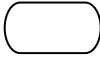
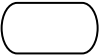


SOP : Pengelolaan Website dan Media Sosial

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA				MUTU BAKU			Keterangan
		Kontributor	Konten Kreator	Editor/ Reviewer/ Pranata Humas	Kepala Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Menghimpun dan mengirimkan informasi aktual hasil reportase kegiatan yang berasal dari bidang.					Kamera, Laptop/PC, Smartphone, data awal kegiatan	1 hari	Draf narasi berita, desain, infografis, atau video	
2.	Menyusun berita, narasi, desain/infografis, video, dan mengunggah konten draf.					Laptop/PC, Berita/ Artikel, gambar, video	1 hari	Konten disunting sesuai kaidah publikasi	Publikasi tayang di hari-H
3.	Penyuntingan bahasa, format, dan kesesuaian publikasi serta kualitas visual konten.					Laptop/PC, Berita/ Artikel, gambar, video	1 hari	Konten layak publikasi atau perlu direvisi	
4.	Melakukan filtering informasi apakah konten sudah sesuai, jika belum dikembalikan ke Konten Kreator untuk Revisi;					Laptop/PC, data-data hasil editing	1 hari	Konten terpublikasi pada website dan/atau di media sosial	
5.	Mengunggah dan menayangkan konten yang sudah disetujui Editor/Reviewer ke Portal Website dan/atau Media Sosial.					Laptop/PC, konten hasil filtering, CMS Website dan Media Sosial	1 hari	Data traffic, jangkauan, engagement, komentar	
6.	Memantau tingkat keterlibatan (engagement), traffic, serta komentar/respon masyarakat secara rutin.					Laptop/PC, Dashboard Analytics Website dan Media Sosial	1 hari	Data monitoring performa publikasi dan sentiment masyarakat	
7.	Evaluasi berkala pengelolaan Website dan Media Sosial serta sentimen Masyarakat untuk dilaporkan kepada pimpinan.					Laptop/PC, Data performa publikasi dan rekapitulasi masukan masyarakat	1 hari	Laporan hasil evaluasi berkala	
8.	Menyimpan/ mengarsip data informasi hasil Pengelolaan Website dan Media Sosial					Arsip/laporan	10 menit	Arsip informasi Pengelolaan Website dan Media Sosial	

Riwayat Perubahan SOP: Pengelolaan Website dan Media Sosial

No.	Tanggal Perubahan	Deskripsi Perubahan
1	-	-



Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang telah diterbitkan oleh Balai Besar Sertifikasi Elektronik (BSrE), Badan Siber dan Sandi Negara.