

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

A. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
SEKRETARIAT								
1.	Profil Dinas Komunikasi dan Informatika DIY							
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi Diskominfo DIY	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat pejabat struktural.	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	c. Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan.	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap 1 tahun	✓			Selama Berlaku
2.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan							
	a. Nama program dan kegiatan	Sekretaris	Subbag PDTI	Awal tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Sekretaris	Subbag PDTI	Awal tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Sekretaris	Subbag PDTI	Awal tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Sekretaris	Subbag PDTI	Awal tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Sekretaris	Subbag PDTI	Awal tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun anggaran	✓	✓		Selama Berlaku
	g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun anggaran	✓	✓		Selama Berlaku
3.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup Badan Publik	Sekretaris	Subbag PDTI	Setiap tahun anggaran	✓	✓		Selama Berlaku
4.	Ringkasan laporan keuangan							
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Sekretaris	Subbag Keuangan	Setiap tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	b. Neraca	Sekretaris	Subbag Keuangan	Setiap tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	c. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Sekretaris	Subbag Keuangan	Setiap tahun anggaran	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	d. Daftar aset dan investasi;	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun anggaran	✓	✓		Selama Berlaku
5.	Ringkasan laporan akses informasi publik							
	a. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap Semester	✓	✓		Selama Berlaku
	b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap Semester	✓	✓		Selama Berlaku
	c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap Semester	✓	✓		Selama Berlaku
	d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap Semester	✓	✓		Selama Berlaku
	e. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap Semester	✓	✓		Selama Berlaku
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan							
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan	Sekretaris	Masing-masing Subbag	Setiap ada produk hukum baru	✓	✓	✓	Selama Berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	b. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah Disahkan atau ditetapkan;	Sekretaris	Masing-masing Subbag	Setiap ada produk hukum baru	✓	✓	✓	Selama Berlaku
7.	Informasi tentang hak dan tatacara memperoleh Informasi Publik	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan kebijakan	✓	✓	✓	Selama Berlaku
8.	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap ada perubahan kebijakan	✓			Selama Berlaku
9.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	Sekretaris	Subbag PDTI	Setiap saat	✓	✓	✓	Selama Berlaku
BIDANG HUMAS								
1.	Ringkasan Isi Informasi Tentang Program Kegiatan yang sedang dijalankan							
	a. Pelaksanaan kegiatan Talkshow di televisi	Kabid Humas	Seksi Publikasi, Dokumentasi dan Media massa	Setiap kegiata	✓	✓		Selama Berlaku
	b. Dialog interatif melalui radio	Kabid Humas	Seksi Publikasi, Dokumentasi dan Media massa	Setiap kegiata	✓	✓		Selama Berlaku
	c. Informasi Kegiatan pemda terkait dengan Gubernur/Wagub	Kabid Humas	Seksi Publikasi, Dokumentasi dan Media massa	Setiap kegiata	✓	✓	✓	Selama Berlaku
	d. Informasi Pelantikan Gubernur/Wakil Gubernur Periode 2017-2022	Kabid Humas	Seksi Publikasi, Dokumentasi dan Media massa	Setiap kegiata	✓	✓	✓	Selama Berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK								
1.	Profil Dinas Kominfo DIY : a. Visi dan Misi Diskominfo DIY b. Alamat Diskominfo DIY c. Tugas dan wewenang Diskominfo DIY d. Struktur organisasi	Informasi dan komunikasi Publik			✓	✓		
2.	Rencana program/kegiatan 2016 : a. Program/kegiatan 2016 b. Target tahun 2016 c. Realisasi tahun 2016	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			1 Tahun
3.	Laporan realisasi program/kegiatan APBD 2016 a. Kegiatan layanan informasi publik b. Kegiatan penyebarluasan informasi Pemda c. Kegiatan keikutsertaan dalam PIN d. Realisasi SPJ Desember 2016 e. Anggaran kas kegiatan pemberdayaan pengelolaan informasi publik 2017	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			1 Tahun
4.	Rencana program/kegiatan APBD : a. Program/ kegiatan januari s/d april 2017 b. Target januari s/d april 2017 c. Realisasi januari s/d april 2017	Informasi dan Komunikasi Publik		2017	✓			3 Bulan
5.	Peraturan yang mengikat :							
	a. UU RI No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik	Informasi dan Komunikasi Publik		2008	✓			Selama belum ada perubahan peraturan/ keputusan/ kebijakan
	b. UU RI Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik	Informasi dan Komunikasi Publik		2009	✓			
	c. Peraturan Menteri Dalam Negeri 35 Tahun 2010 Tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi Dan Dokumentasi Di Lingkungan Kementerian Dalam Negeri Dan Pemda	Informasi dan Komunikasi Publik		2010	✓			

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	d. Peraturan Pemerintah RI No 61 tahun 2010 tentang pelaksanaan UU No 14 Tahun 2008	Informasi dan Komunikasi Publik		2010	✓			Selama belum ada perubahan peraturan/ keputusan/ kebijakan
	e. Peraturan Komisi Informasi No 1 tahun 2010 tentang Standart Layanan Informasi Publik	Informasi dan Komunikasi Publik		2010	✓			
	f. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2013 Tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Informasi dan Komunikasi Publik		2013	✓			
BIDANG FASILITASI INFORMASI								
1.	Informasi tentang profil KID & KPID DIY							
	a. Informasi tentang kedudukan atau domisili beserta alamat lengkap, ruang lingkup kegiatan, maksud dan tujuan, tugas dan fungsi KID & KPID DIY	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama tidak pindah kantor
	b. Struktur organisasi, gambaran umum setiap satuan kerja, profil singkat Komisioner.	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama Perda kelembagaan berlaku
	c. Laporan harta kekayaan bagi Pejabat Negara yang wajib melakukannya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan telah dikirimkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi ke Badan Publik untuk diumumkan.	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama ybs menduduki jabatan
2.	Ringkasan informasi tentang program dan/atau kegiatan yang sedang dijalankan dalam lingkup KID & KPID DIY							
	a. Nama program dan kegiatan	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	b. Penanggungjawab, pelaksana program dan kegiatan serta nomor telepon dan/atau alamat yang dapat dihubungi	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
	c. Target dan/atau capaian program dan kegiatan	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
	d. Jadwal pelaksanaan program dan kegiatan	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
	e. Anggaran program dan kegiatan yang meliputi sumber dan jumlah	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
	f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas Badan Publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
	g. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
3.	Ringkasan informasi tentang kinerja dalam lingkup KID & KPID berupa narasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya							
	a. Laporan Kinerja KID	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		5 Tahun
	b. Laporan Kinerja KPID	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
4.	Ringkasan laporan keuangan KID & KPID	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG Menguasai	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	a. Rencana dan laporan realisasi anggaran	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
	b. Laporan arus kas dan catatan atas laporan keuangan yang disusun sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	c. Daftar aset dan investasi;	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama belum dihapus
5.	Ringkasan laporan akses Informasi Publik KID & KPID DIY							
	a. Jumlah permohonan Informasi Publik yang diterima	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
	b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permohonan Informasi Publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
	c. Jumlah permohonan Informasi Publik yang dikabulkan baik sebagian atau seluruhnya	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
	d. Permohonan Informasi Publik yang ditolak	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
	e. Alasan penolakan permohonan Informasi Publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
6.	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik							
	a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan							

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<ul style="list-style-type: none"> Rancangan Peraturan Gubernur DIY tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah DIY Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Penyiaran 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama Pergub tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Rancangan Keputusan tentang Rekomendasi Kelayakan perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran (IPP) Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Komunitas 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Hingga terbitnya IPP
	<ul style="list-style-type: none"> Rancangan Putusan Majelis Komisioner Komisi Informasi DIY dalam Sidang Ajudikasi Nonlitigasi Sengketa Informasi Publik antara Pemohon Informasi dengan Termohon (Badan Publik). 	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		Hingga terbitnya putusan
	b. Daftar Peraturan Perundang-undangan, Keputusan, dan/atau Kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan;							
	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Daerah DIY Nomor 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Penyiaran 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 11 Tahun 2011 tentang Komisi Penyiaran Indonesia Daerah. 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Komisi Penyiaran Indonesia Daerah DIY Nomor :11/SK/KPID-DIY/XI/2011 Kelembagaan Komisi Penyiaran Indonesia Daerah DIY 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Komisi Penyiaran Indonesia Daerah DIY Nomor: 12/SK/KPID-DIY/XI/2011 tentang Tata Tertib Komisi Penyiaran Indonesia Daerah DIY 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Komisi Penyiaran Indonesia Daerah DIY Nomor :13/SK/KPID-DIY/XI/2011 tentang Kode Etik dan Mekanisme Kerja Komisi Penyiaran Indonesia Daerah DIY 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan tentang Rekomendasi Kelayakan perpanjangan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran (IPP) Lembaga Penyiaran Swasta dan Lembaga Penyiaran Komunitas 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua KPID DIY Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi KPID DIY 	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 29 Tahun 2016 tentang Komisi Informasi Daerah. 	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Keputusan Ketua KID DIY Nomor 03/KEP/KIP-DIY/I/2012 Tentang Penunjukan Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Komisi Informasi Provinsi 	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			Selama tidak dicabut
	<ul style="list-style-type: none"> Putusan Sidang Ajudikasi Nonlitigasi Sengketa Informasi Publik antara Pemohon dan Termohon (Badan Publik) Tahun 2011 - 2017 	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			Selamanya
	<ul style="list-style-type: none"> Putusan Mediasi Sengketa Informasi Publik antara Pemohon dan Termohon (Badan Publik) Tahun 2011 - 2017 	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			Selamanya
7.	Informasi tentang hak dan tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggung jawab yang dapat dihubungi							

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG Menguasai	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	a. Standar Pelayanan Permohonan Informasi Publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	b. Tata Cara Pengajuan Keberatan dan proses penyelesaian sengketa informasi publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	c. Standar Pelayanan Permohonan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran dan Perpanjangannya.	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	d. Tata Cara Pengaduan Keberatan terhadap Isi Siaran Radio dan Televisi.	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
8.	Informasi tentang pengumuman pengadaan barang dan jasa	-	-	-	-	-	-	-
9	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di setiap badan publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	-	✓		Selama tidak dicabut

B. INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
SEKRETARIAT								
1.	Daftar Informasi Publik (DIP)	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun	✓	✓		Selama Berlaku
2.	Informasi Tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik	Sekretaris	Masing-masing subbag	Setiap tahun	✓	✓		Selama Berlaku
3.	Informasi tentang organisasi	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun	✓	✓		Selama Berlaku
4.	Informasi tentang administrasi umum	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun	✓	✓		Selama Berlaku
5.	Informasi tentang kepegawaian	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun	✓	✓		Selama Berlaku
6.	Informasi tentang keuangan	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun	✓	✓		Selama Berlaku
7.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Sekretaris	Subbag Umum	insidental	✓	✓		Selama Berlaku
8.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas pokok dan fungsinya	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap hari	✓	✓		Selama Berlaku
9.	Data perbendaharaan atau inventaris	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap tahun anggaran	✓	✓		Selama Berlaku
10.	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik	Sekretaris	Subbag PDTI	Setiap 5 tahun	✓	✓		Selama Berlaku
11.	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Sekretaris	Subbag Umum	Setiap hari	✓	✓		Selama Berlaku
12.	Informasi Publik yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa sebagaimana dimaksud UU KIP	Sekretaris	Subbag Umum	insidental	✓	✓		Selama Berlaku
13.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum	Sekretaris	Subbag Umum	insidental	✓	✓		Selama Berlaku

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
BIDANG INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK								
1.	Regulasi/Peraturan a.PERGUB DIY No. 5 Tahun 2016 tentang Rencana Aksi Daerah pencegahan pornografi anak b.PERGUB No. 40 Tahun 2016 tentang Perubahan atas PERGUB No.30 tentang Pengelolaan Informasi dan Dokumentasi c.PERGUB DIY No. 124/KEP/2016 tentang Perubahan kedua atas Kep. GUB DIY No 338/KEP/2010 tentang Pejabat Pengelola Informasi dan Dokumentasi Daerah	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			5 Tahun
2.	Rakor penguatan kapasitas pejabat pengelola informasi dan dokumentasi	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			
3.	Permohonan informasi	Informasi dan Komunikasi Publik		2017	✓			
4.	a. Tersedianya layanan informasi publik berupa : • Layanan informasi publik melalui internet • Integrasi software ke pustaka instansi • Update dan entri data dan aplikasi perpustakaan b. Updating database call center Plaza c. Langganan Koran dan majalah untuk masyarakat d. Pengadaan AC Split ruang FO Warnet e. Pengadaan LCD Proyektor untuk layanan paparan informasi	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			1 tahun
5.	Penyebarluasan informasi Pemerintah Daerah a. Penyebaran informasi melalui Pekan Raya Jakarta dengan materi 460 CD informasi Jogja b. Penyebaran informasi melalui Pekan Raya Jakarta dengan materi 250 leaflet jogja	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			1 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
	<ul style="list-style-type: none"> c. Penyebaran informasi melalui Pekan Raya Jakarta dengan materi 2510 booklet jogja d. Penyebaran informasi melalui Pekan Raya Jakarta dengan materi 3 Rotated Banner 							
6.	<p>Keikutsertaan dalam pekan informasi nasional</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Penyebaran informasi melalui pekan informasi nasional melalui lomba pertunjukan rakyat tingkat DIY 2016 untuk mewakili DIY pada pekan informasi nasional 2017 b. Penyebaran informasi melalui pekan informasi nasional 2016 c. Penyebaran informasi melalui pekan informasi nasional melalui pertunjukan rakyat melalui media DVD 	Informasi dan Komunikasi Publik		2016	✓			1 Tahun
7.	<p>Layanan informasi publik :</p> <ul style="list-style-type: none"> a. PPID Pemda DIY berkinerja baik 42 PPID bentuk Cetak leaflet tentang tata cara memperoleh informasi b. Sistem aplikasi pelayanan publik 1 sistem c. Sistem aplikasi komplain d. SOP Integrasi SKPD se-Pemda DIY 	Informasi dan Komunikasi Publik		2017	✓			1 Tahun

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
BIDANG FASILITASI INFORMASI								
1.	a. Daftar Informasi Publik KID	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		5 Tahun
	b. Daftar Informasi Publik KPID	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
2.	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik a. UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik b. PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan UU No. 14 Tahun 2008 c. Perki No. 1 Tahun 2010 tentang SLIP d. Perki No. 1 Tahu 2013 tentang Prosedur Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	e. Perki No. 1 Tahun 2016 tentang Mediator Pembantu f. Perki No. 2 Tahun 2016 tentang Tata Cara Pemeriksaan Setempat g. Perki No. 3 Tahun 2016 tentang Kode Etik Komisi Informasi h. Perki No. 4 Tahun 2016 Pedoman Pelaksanaan Seleksi dan Penetapan Anggota Komisi Informasi i. Permendagri No. 2 Tahun 2017 tentang Standar Pelayanan Minimal Desa Permendagri No. 3 Tahun 2017 tentang Pedoman Pengelolaan Pelayanan Informasi dan Dokumentasi.	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut
	Informasi tentang peraturan, keputusan dan/atau kebijakan Badan Publik a. UU No. 32 Tahun 2002 tentang Penyiaran b. Hasil Putusan Mahkamah Konstitusi RI Perkara	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama tidak dicabut

<p>No. 005/PUU-I/2003</p> <p>c. PP No. 11 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik (LPP)</p> <p>d. PP No. 12 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik RRI</p> <p>e. PP No. 12 Tahun 2005 tentang Lembaga Penyiaran Publik TVRI</p> <p>f. PP No. 49 Tahun 2005 tentang Pedoman Kegiatan Peliputan Lembaga Penyiaran Asing</p> <p>g. PP No. 50 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta (LPS)</p> <p>h. PP No. 51 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Komunitas (LPK)</p> <p>i. PP No. 52 Tahun 2005 tentang Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Berlangganan (LPB)</p> <p>j. Peraturan Komisi Penyiaran Indonesia (PKPI) No. 01/P/KPI/03/2012 tentang Pedoman Perilaku Penyiaran (P3)</p> <p>k. Peraturan Komisi Penyiaran Indonesia (PKPI) No. 02/P/KPI/03/2012 tentang Standar Program Siaran (SPS)</p> <p>l. Permenkominfo RI No. 9 Tahun 2013 tentang Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat KPI Pusat</p> <p>m. Permendagri Nomor 19 Tahun 2008 tentang Pedoman Organisasi dan Tata Kerja Sekretariat KPID</p> <p>n. Peraturan Komisi Penyiaran Indonesia (PKPI) No. 01/P/KPI/07/2014 tentang Kelembagaan Komisi Penyiaran Indonesia.</p> <p>o. Permenkominfo RI No. 18 Tahun 2016 tentang Persyaratan dan Tata Cara Perizinan Penyelenggaraan Penyiaran</p> <p>p. Peraturan Daerah DIY No. 13 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Penyiaran</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--

3.	Seluruh informasi lengkap yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
4.	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan KID a. Susunan organisasi KID Periode I Tahun 2011-2015 b. Susunan organisasi KID Periode II Tahun 2015-2019 c. Jumlah Pegawai Sekretariat KID Tahun 2011-2017 d. Jumlah Anggaran KID Tahun 2011-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			Selama lembaga eksis
	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan KPID a. Susunan organisasi KPID Periode I Tahun 2004-2007 b. Susunan organisasi KPID Periode II Tahun 2007-2010 c. Susunan organisasi KPID Periode III Tahun 2011-2014 d. Susunan organisasi KPID Periode IV Tahun 2014-2017 e. Jumlah Pegawai Sekretariat KPID Tahun 2004-2017 f. Jumlah Anggaran KPID Tahun 2004-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama lembaga eksis
5.	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya;							
	a. Perjanjian antara Pemda DIY dengan KID DIY tentang Pemberian Hibah Pemda DIY kepada KID DIY TA 2011-2015	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			Sesuai masa berlaku perjanjian
	b. MoU antara KID DIY dengan BPPKI tentang Pemingkatan Badan Publik	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			Sesuai masa berlaku perjanjian
	c. Perjanjian antara Pemda DIY dengan KPID DIY tentang Pemberian Hibah Pemda DIY kepada KPID DIY TA 2004-2015	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Sesuai masa berlaku perjanjian

6.	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan TUSI:							
	a. Arsip Surat keluar Tahun 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓			5 Tahun
	b. Arsip Surat masuk Tahun 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas. KPID		2017	✓			5 Tahun
	c. Surat Perintah Tugas 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie Fas.KPID		2017	✓			5 Tahun
	d. Laporan Tugas 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie Fas. KPID		2017	✓			5 Tahun
	e. Surat Keputusan 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓			Selama tidak dicabut
7.	Syarat-syarat perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya, dan laporan penataan izin yang diberikan							
	a. Syarat permohonan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Publik Lokal dan perpanjangannya	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama Permenkominfo 18/2016 berlaku
	b. Syarat permohonan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Swasta dan perpanjangannya	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama Permenkominfo 18/2016 berlaku
	c. Syarat permohonan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Komunitas dan perpanjangannya	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama Permenkominfo 18/2016 berlaku
	d. Syarat permohonan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Berlangganan dan perpanjangannya	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama Permenkominfo 18/2016 berlaku
	e. Rekomendasi Kelayakan Ijin Penyelenggaraan Penyiaran Lembaga Penyiaran Berlangganan	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			Hingga terbitnya IPP

8.	Data perbendaharaan atau inventaris							
	a. Daftar inventaris barang KID 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		Selama tidak dihapus
	b. Daftar Inventaris barang KPID 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		Selama tidak dihapus
9.	Rencana strategis dan rencana kerja Badan Publik				✓	✓		
	a. Rencana Strategis KID 2017-2021	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		5 Tahun
	b. Rencana Kerja KID 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓	✓		5 Tahun
	c. Rencana Strategis KPID 2017-2021	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	d. Rencana Kerja KPID 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
10	Agenda kerja pimpinan satuan kerja	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓			5 Tahun
11.	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik yang dilaksanakan, sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya, sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya, anggaran layanan Informasi Publik serta laporan penggunaannya	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017		✓		5 Tahun
12.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	-	-	-	-	-	-	-
13.	Jumlah, jenis, dan gambaran umum pelanggaran yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya	Bid. FI. Sie.Fas.KIP Sie.Fas.KPID		2017	✓			5 Tahun
14.	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun

15.	Informasi Publik lain yang telah dinyatakan terbuka bagi masyarakat berdasarkan mekanisme keberatan dan/atau penyelesaian sengketa	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		
16.	Informasi tentang standar pengumuman informasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 bagi Badan Publik yang memberikan izin dan/atau melakukan perjanjian kerja dengan pihak lain yang kegiatannya berpotensi mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	-	-	-	-	-	-	-
17.	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka untuk umum							
	a. Materi paparan Sosialisasi keterbukaan informasi publik (tatap muka) Th. 2011-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		Selama UU KIP berlaku
	b. Materi paparan Sosialisasi Basis Desa/kelurahan (tatap muka) Tahun 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		Selama UU KIP berlaku
	c. Materi publikasi keterbukaan informasi publik melalui media Cetak dan elektronik Tahun 2011-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		Selama UU KIP berlaku
	d. Materi paparan indikator pemeringkatan keterbukaan informasi publik Badan Publik Tahun 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		Selama indikator tidak diubah
	e. Materi paparan kegiatan Rakerda KID 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		Selama lembaga eksis
	f. Materi paparan sosialisasi Perda Penyelenggaraan Penyiaran Tahun 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama Perda berlaku
	g. Materi paparan kegiatan Diskusi Publik 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama UU 32/2002 ttg Penyiaran berlaku
	h. Materi paparan kegiatan literasi media 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama UU 32/2002 ttg Penyiaran

								berlaku
	i. Materi paparan kegiatan sosialisasi penyiaran melalui media cetak dan elektronik 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama UU 32/2002 ttg Penyiaran berlaku
	j. Materi paparan kegiatan Rakerda KPID 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017		✓		Selama lembaga eksis
	k. Materi kegiatan jumpa pers informasi hasil pemantauan isi siaran 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓			5 Tahun
18.	Informasi dan data di bidang penyiaran							
	a. Daftar LPS Radio di DIY (FM) sesuai KM 15/2003 Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	b. Daftar LPS Radio di DIY (AM) berdasarkan Rekomendasi Kelayakan Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	c. Daftar LPP Radio di DIY Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	d. Daftar LPS dan LPP Televisi di DIY Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	e. Daftar LPP dan LPS Televisi Jakarta Relay di DIY Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	f. Daftar Radio Komunitas berdasarkan Rekomendasi Kelayakan KPID DIY Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	g. Daftar Televisi Komunitas berdasarkan Rekomendasi Kelayakan KPID DIY Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
	h. Daftar Alamat KPI Pusat dan KPI Daerah Tahun 2016	Bid. FI. Sie.Fas.KPID		2017	✓	✓		5 Tahun
19.	Informasi dan data keterbukaan informasi publik							
	a. Hasil pemeringkatan keterbukaan informasi publik di DIY tahun 2016-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			5 Tahun
	b. Hasil mediasi dan Putusan Sidang Ajudikasi Nonlitigasi Sengketa Informasi Komisi Informasi Daerah Tahun 2011-2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017	✓			5 Tahun

c.	Daftar Badan Publik Di Lingkungan Pemda DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
d.	Daftar Badan Publik di lingkungan Pemda Kabupaten/Kota se DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
e.	Daftar Badan Publik Kecamatan Di Kabupaten/Kota se-DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
f.	Daftar Badan Publik Desa/Kelurahan di Kabupaten/Kota se-DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
g.	Daftar Badan Publik PTN dan PTS se-DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
h.	Daftar Badan Publik Partai Politik se-DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun
i.	Daftar Badan Publik Lembaga Swadaya Masyarakat se-DIY Tahun 2017	Bid. FI. Sie.Fas.KIP		2017		✓		5 Tahun

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal 3 Juli 2017

Sekretaris Diskominfo DIY
Selaku PPID Pembantu

ttd.

Dra. Meni Karyawati
NIP. 196405011989032010

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA								
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	-							
2.	-							
3.	-							

Ditetapkan di Yogyakarta
Pada tanggal

2017

Sekretaris Diskominfo DIY
Selaku PPID Pembantu

Dra. Meni Karyawati
NIP. 196405011989032010