

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Laporan Progres Bulan Agustus BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	2
Laporan Progres Bulan Agustus BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	46
Laporan Progres Bulan Agustus BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	100
Laporan Progres Bulan Agustus BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	120
Laporan Progres Bulan Agustus BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET	129
Laporan Progres Bulan Agustus BADAN PENGHUBUNG DAERAH	146
Laporan Progres Bulan Agustus BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	154
Laporan Progres Bulan Agustus BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	184
Laporan Progres Bulan Agustus BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL	192
Laporan Progres Bulan Agustus BIRO HUKUM	200
Laporan Progres Bulan Agustus BIRO ORGANISASI	230
Laporan Progres Bulan Agustus BIRO TATA PEMERINTAHAN	241
Laporan Progres Bulan Agustus BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	269
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS KEBUDAYAAN	282
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	369
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS KESEHATAN	382
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	409
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	429
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN	445
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PARIWISATA	513
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	545
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PERHUBUNGAN	557
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL	562
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	568
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	596
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG	610
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	631
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS SOSIAL	651
Laporan Progres Bulan Agustus DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	670
Laporan Progres Bulan Agustus INSPEKTORAT	680
Laporan Progres Bulan Agustus PANIRADYA KAISTIMEWAN	688
Laporan Progres Bulan Agustus RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA	719
Laporan Progres Bulan Agustus RUMAH SAKIT PARU RESPIRA	728
Laporan Progres Bulan Agustus SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	731
Laporan Progres Bulan Agustus SEKRETARIAT DAERAH	739
Laporan Progres Bulan Agustus SEKRETARIAT DPRD	742

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	1.337.597.200	96,70	96,70	0,00	1.288.204.300	96,31	739.751.531	55,30	41,01						
1.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	1.337.597.200	96,70	96,70	0,00	1.288.204.300	96,31	739.751.531	55,30	41,01						
1.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	517.597.200	99,40	99,40	0,00	513.247.800	99,16	287.292.143	55,51	43,65			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY : 1 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Persiapan penyusunan rencana kerja</p> <p>Februari:</p> <p>1. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Maret:</p> <p>1. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>April:</p> <p>Proses kegiatan pengadaan jasa konsultasi Update Sistem Informasi Internal</p> <p>Mei:</p> <p>Penandatanganan BAST Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Juni:</p> <p>Telah terlaksananya Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Telah terlaksananya FGD Kajian Penataan SDM Aparatur sesuai dengan Kelembagaan Keistimewaan</p> <p>Juli:</p> <p>Telah terlaksananya Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Telah terlaksananya FGD Kajian Penataan SDM Aparatur sesuai dengan Kelembagaan Keistimewaan</p> <p>Telah terlaksananya Alih Data Kepegawaian 37 Perangkat Daerah</p> <p>Agustus:</p> <p>Telah terlaksananya Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Telah terlaksananya FGD Kajian Penataan SDM Aparatur sesuai dengan Kelembagaan Keistimewaan</p> <p>Telah terlaksananya Alih Data Kepegawaian 37 Perangkat Daerah</p> <p>Telah terlaksananya Workshop Pengembangan ASN MEMAYU</p> <p>Terlaksananya proses cetak nametag aksara Jawa bagi ASN</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi keuangan dikarenakan faktor eksternal yaitu</p> <p>1. Anggaran untuk langganan Canva tidak semua terserap karena menyesuaikan harga langganan</p> <p>2. Honorarium narasumber dan SPPD FGD Kajian Penataan SDM Aparatur dikarenakan narasumber yang datang seharusnya Eselon II namun yang datang adalah Eselon III</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Pengadaan Name tag mundur karena menunggu Pergub tentang pakaian dinas terbaru Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik
1.1.2	4.01.10.5.02.03	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	820.000.000	95,00	95,00	0,00	774.956.500	94,51	452.459.388	55,18	39,33		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan : 441 Orang dari 690 Orang		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun 2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun 2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun 2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk 3. Rapat koordinasi internal persiapan penyelenggaraan diklat keistimewaan <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendataan calon peserta angkatan II diklat untuk pegawai mutasi masuk 2. Persiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan diklat <p>Mei:</p> <p>Pelaksanaan kunjungan lapangan ke Kraton Yogyakarta tgl 23,24 Mei 2023 dan on class tgl 29,30,31 Mei 2023</p> <p>Juni:</p> <p>Pelaksanaan kunjungan lapangan ke Kraton Yogyakarta tgl 23,24 Mei 2023 dan on clas tgl 29,30,31 Mei 2023, kunjungan kraton tgl 6, 7, 13 ,14 dan 20 Juni 2023 dan di hotel tanggal 12 dan 15 Juni 2023 Penyelenggaraan diklat keistimewaan 7 angkatan di kraton Yogyakarta dan 4 angkatan di hotel</p> <p>Juli:</p> <p>Pelaksanaan kunjungan lapangan ke Kraton Yogyakarta tgl 23,24 Mei 2023 dan on clas tgl 29,30,31 Mei 2023, kunjungan kraton tgl 6, 7, 13 ,14 dan 20 Juni 2023 dan di hotel tanggal 12 dan 15 Juni 2023 dan kunjungan ke kraton tgl 4 Juli 2023 serta pembekalan di hotel</p> <p>Agustus:</p> <p>Penyelenggaraan diklat keistimewaan 8 angkatan di kraton Yogyakarta dan 7 angkatan di hotel (Pelaksanaan kunjungan lapangan ke Kraton Yogyakarta tgl 23,24 Mei 2023 dan on clas tgl 29,30,31 Mei 2023, kunjungan kraton tgl 6, 7, 13 ,14 dan 20 Juni 2023 dan di hotel tanggal 12 dan 15 Juni 2023 dan 10 dan 11 Juli 2023)</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian pelaksanaan diklat keistimewaan menunggu kajian dari Biro Hukum 2. Perubahan DAIS Tahap I 3. Belanja mamin menyesuaikan kegiatan, adanya penundaan kegiatan kunjungan ke Kraton 1 hari karena kunjungan Kaisar Jepang sehingga penyerapan anggaran mamin terhambat. <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
2	5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	55.184.265.993	54,24	47,26	6,98	23.203.953.307	42,05	10.290.716.426	18,65	23,40						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1	5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.543.300	59,02	59,02	0,00	36.518.300	49,66	34.818.005	47,34	2,32						
2.1.1	5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	49.330.600	58,00	58,00	0,00	22.505.600	45,62	22.331.278	45,27	0,35		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen Renstra Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terlaksanannya FGD Renstra 2022-2027 2. Penyusunan Ranwal Renstra 2022-2027 3. Pengelolaan website dan media sosial bulan Januari 2023</p> <p>Februari: 1. Terlaksanannya FPD Penyusunan Renja Tahun 2024 2. Tersusunnya draft Renja Tahun 2024 3. Pengelolaan website dan media sosial bulan Februari 2023 4. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Eselon II</p> <p>Maret: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Maret 2023 2. Penyusunan RKPD 3. Finalisasi Renja Tahun 2024 4. Entry Jogjaplan 5. Ikut serta dalam Anugerah Tinarbuka Tahun 2023</p> <p>April: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan April 2023 2. Finalisasi Renstra 3. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Tahun 2024</p> <p>Mei: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Mei 2023 2. Finalisasi Renstra 3. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Tahun 2024</p> <p>Juni: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Juni 2023 2. Cetak Renstra 2022-2027 3. Penyusunan Renja Tahun 2024</p> <p>Juli: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Juli 2023 2. Cetak Renstra 2022-2027 3. Penyusunan Renja Tahun 2024</p> <p>Agustus: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Agustus 2023 2. Cetak Renstra 2022-2027 3. Penyusunan Renja Tahun 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal dikarenakan sisa belanja ATK, Kertas (harga pasar lebih rendah dari SHB)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>	
2.1.2	5.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.405.200	74,00	74,00	0,00	2.255.200	66,23	2.238.915	65,75	0,48		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen DPPA-SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -</p> <p>Februari: 1. Terlaksanannya pergeseran DPPA tanggal 27</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari 2023</p> <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Pra RKA Tahun 2024 2. Persiapan perubahan DAIS Tahap 1 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan dan Pembahasan Pra RKA Tahun 2024 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan dan Pembahasan Pra RKA Tahun 2024 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan dan Pembahasan Pra RKA Tahun 2024 3. Pencermatan RKA Tahun 2024 <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan DPPA 13 Juli 2023 3. Entry RKA 2024 di SIPD <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan DPPA 13 Juli 2023 3. Entry RKA 2024 di SIPD <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa belanja ATK Kertas (harga pasar lebih rendah dari SHBJ)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.1.3	5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.807.500	59,00	59,00	0,00	11.757.500	56,51	10.247.812	49,25	7,26		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Tersusunnya Bahan LKPJ : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya draft LKjIP 2. Tersusunnya draft LPPD 3. Tersusunnya draft LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Januari <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKjIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Februari <p>Maret;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKjIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Maret <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKjIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan April <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKjIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Mei <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKjIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Juni 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKJIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Juli <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terelesaikannya dokumen LKJIP BKD DIY 2. Terelesaikannya bahan LPPD 3. Terelesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa fotokopi karena menyesuaikan kebutuhan.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.2	5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.223.362.793	76,12	76,12	0,00	10.295.723.407	72,39	8.805.218.841	61,91	10,48						
2.2.1	5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.155.136.393	76,16	76,16	0,00	10.255.277.007	72,45	8.767.516.757	61,94	10,51		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 97 : 97 Orang/Bulan dari 97 Orang/Bulan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Januari</p> <p>Februari: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Februari</p> <p>Maret: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Maret</p> <p>April: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan April</p> <p>Mei: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Mei</p> <p>Juni: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Juni</p> <p>Juli: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Juli</p> <p>Agustus: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi anggaran dikarenakan belanja gaji pegawai menyesuaikan dengan jumlah gaji</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.2.2	5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	49.884.500	60,00	60,00	0,00	26.604.500	53,33	24.174.387	48,46	4,87		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 7 Dokumen dari 12 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: -</p> <p>Februari: 1. Pembelian ATK, kertas dan cover 2. Pembelian benda pos</p> <p>Maret: Pembayaran honor Penanggungjawab Pengelola Keuangan untuk bulan Januari-Maret 2023 sebanyak 8 orang</p> <p>April: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan April</p> <p>Mei:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Mei</p> <p>Juni: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Juni</p> <p>Juli: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Juli</p> <p>Agustus: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan yaitu adanya Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan yang tidak bisa diberikan karena terkendala status pegawai yang masih CPNS dan akan dilakukan perubahan.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.2.3	5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.428.000	95,50	95,50	0,00	3.128.000	91,25	2.838.000	82,79	8,46		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Terselesaikannya laporan keuangan BKD DIY unaudited Tahun 2022</p> <p>Februari: Penyerahan hardfile laporan keuangan unaudited BKD DIY Tahun 2022 ke BPKA</p> <p>Maret: Menunggu proses audit laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 oleh BPK</p> <p>April: Menunggu proses audit laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 oleh BPK</p> <p>Mei: Tercetaknya dokumen laporan keuangan unaudited BPK Tahun 2022 1.665 lembar Terselenggaranya rapat penyusunan lap. Keuangan akhir tahun 2022 audited sebanyak 20 org</p> <p>Juni: Tercetaknya laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 audited</p> <p>Juli: Tercetaknya laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 audited</p> <p>Agustus: Tercetaknya laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 audited</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya belanja cetak belum terserap.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>	
2.2.4	5.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	14.913.900	85,00	85,00	0,00	10.713.900	71,84	10.689.697	71,68	0,16		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 8 Laporan dari 13 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Februari 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan April 2023</p> <p>Mei: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Mei 2023</p> <p>Juni: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Juni 2023</p> <p>Juli: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Juli 2023 Tersusunnya laporan keuangan prognosis 2023</p> <p>Agustus: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Agustus 2023 Tersusunnya laporan keuangan prognosis 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena: 1. sisa belanja mamin menyesuaikan jumlah peserta rapat 2. selisih harga pasar dan SHBJ untuk belanja ATK dan kertas</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.3	5.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	15.480.000	74,00	74,00	0,00	10.320.000	66,67	10.320.000	66,67	0,00						
2.3.1	5.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.480.000	74,00	74,00	0,00	10.320.000	66,67	10.320.000	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Januari Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Januari</p> <p>Februari: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Februari Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Februari</p> <p>Maret: Terlaksananya penatausahaan barang milih daerah pada SKPD bulan Maret Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Maret</p> <p>April: Terlaksananya penatausahaan barang milih daerah pada SKPD bulan April Dibayarkannya honor pengurus barang bulan April</p> <p>Mei: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Mei Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Mei</p> <p>Juni: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Juni Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Juni</p> <p>Juli: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Juli Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Juli</p> <p>Agustus: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pada SKPD bulan Agustus Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Agustus Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan lancar
2.4	5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	341.287.100	74,18	74,18	0,00	235.869.100	69,11	232.308.200	68,07	1,04						
2.4.1	5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.181.700	75,40	75,40	0,00	14.181.700	70,27	14.142.360	70,08	0,19			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>-</p> <p>Februari;</p> <p>1. Pembelian batu baterai A23 10 buah, batu Baterai 9V sebanyak 14 buah, bohlam spot pijar sebanyak 3 buah,</p> <p>2. Pembelian batu baterai besar 10 bh, lampu LED A60 27 W 2 bh, lampu TL 18 W 4 bh</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pembelian solasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 30 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah,lampu sorot sebanyak 1 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>April:</p> <p>Belanja alat listrik : batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 30 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah, fitting nipel 5 buah, sebanyak lampu sorot sebanyak 1 buah,Lampu TL sebanyak 6 buah, MML sebanyak 3 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Mei:</p> <p>Belanja isolasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 38 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah, fitting nipel 5 buah, sebanyak lampu sorot sebanyak 2 buah,Lampu TL sebanyak 8 buah, MCB sebanyak 2 buah, MML sebanyak 3 buah, starter sebanyak 3 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Juni:</p> <p>Belanja isolasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 43 buah,batu baterai A3 sebanyak 11 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 7 buah, fitting nipel 5 buah,kabel listrik 1 buah, lampu sorot sebanyak 5 buah,Lampu TL 40 watt sebanyak 8 buah, MCB sebanyak 2 buah, MML sebanyak 3 buah, saklar sebanyak 3 buah, starter sebanyak 3 buah, starter TLS 10 sebanyak 1 buah, stop kontak outbouw sebanyak 3 buah, stop kontak tanam sebanyak 1 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Juli:</p> <p>Belanja solasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 48 buah,batu baterai A3 sebanyak 11 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 7 buah, fitting nipel 5 buah,kabel listrik 1 buah, lampu sorot sebanyak 7 buah,Lampu TL 40 watt sebanyak 10 buah, MCB sebanyak 2 buah, MML</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>sebanyak 6 buah, saklar sebanyak 3 buah, starter sebanyak 3 buah, starter TLS 10 sebanyak 1 buah, stop kontak outbouw sebanyak 3 buah, stop kontak tanam sebanyak 1 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Agustus: Belanja alat tulis kantor : solasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 58 buah, batu baterai A3 sebanyak 20 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 7 buah, fitting nipel 5 buah, kabel listrik 1 buah, lampu sorot sebanyak 9 buah, Lampu TL 40 watt sebanyak 10 buah, MCB sebanyak 2 buah, MML sebanyak 7 buah, saklar sebanyak 3 buah, starter sebanyak 3 buah, starter TLS 10 sebanyak 1 buah, steker arder 2 buah, stop kontak outbouw sebanyak 3 buah, stop kontak tanam sebanyak 2 buah, test pen sebanyak 4 buah, batu Battery Besar Tipe Dum-lu 4 bh, lampu LED A60 27W 5 bh, lampu LED Pijar A60 18W 5 bh Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari eksternal yaitu adanya selisih harga pasar alat listrik dengan SHBJ Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan lancar</p>
2.4.2	5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.925.800	67,50	67,50	0,00	15.160.200	54,29	14.430.253	51,67	2,62		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: -</p> <p>Februari: -</p> <p>Maret: 1. Pembelian bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 6 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah, Jumbo Box File 5 bh, Isolasi 1/2 inchi 6 bh, Paperclip Jumbo 6 bh, Stopmap Snelhecter 15 bh 2. Pembelian amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, Amplop Tanggung 8 bh, Karbon Folio 3 bh, Kertas HVS 70 gr 2 rim, Kertas Manila 5 bh 3. Pembelian continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah, Catridge Laserjet 1 bh, Refill Cartridge 1 bh</p> <p>April: 1. Belanja Alat Tulis kantor : bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah 2. belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah 3. Belanja bahan komputer : continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah</p> <p>Mei: 1. Belanja Alat Tulis kantor : bollpoint pentel sebanyak</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah</p> <p>2. Belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah</p> <p>3. Belanja bahan komputer : continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah</p> <p>Juni:</p> <p>1. Belanja ATK: bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, isolasi biasa 14 roll. binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 7 buah , perforator 40XL sebanyak 2 buah, pita mesin ketik sebanyak 8 roll, Pita Mesin elektronik sebanyak 5 roll, Bollpoint Tizo Gel 4 Buah, Headneces/Isi Staplest 24/6 Max 3 Dus, Odner Bantex 1465 5 buah, Binder Clip 200 V-Tec 3 Dus, Isolasi 1/2 Inchi Nachi 2 Rol, Stabilo Faber Castell 2 Buah, Stopmap Plastik Snelhecter 8 Buah, Lem Cair Povinal 3 Botol, Stapler HD 10 Max 2 Buah, Buku Ekspedisi Isi 200 Lbr 5 Buah, Isi Bolopoint/Refil 4 Buah, Lakban Hitam 3,5 cm 2 Rol</p> <p>2. Belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, kertas 70 gr sebanyak 2 buah, kertas 80 gr sebanyak 5 buah, kertas 80gr berwarna sebanyak 4 rim, Kertas HVS Kwarto/A4 70 gsm 1 Rim, Kertas HVS Folio 70 gram 2 Rim, Kertas HVS Folio 80 gram Sinar Dunia (Sidu) 2 Rim, Kertas HVS Folio 60 gram Sinar Dunia 4 Rim</p> <p>3. Belanja cetak amplop berkop coklat sebanyak 500 buah, buku register penutup kas sebanyak 5 buah</p> <p>4. Belanja bahan komputer : cartridge 1 buah, continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah, Keyboard 2 Buah, Mouse 1 Buah, Mouse Wireless 1 Buah, Reffile Ctridge 3 Buah, Tinta Printer 1 Buah</p> <p>Juli:</p> <p>1. Belanja Alat Tulis kantor : bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, isolasi biasa 14 roll. binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 7 buah , perforator 40XL sebanyak 2 buah, pita mesin ketik sebanyak 8 roll, Pita Mesin elektronik sebanyak 5 roll</p> <p>2. Belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, kertas 70 gr sebanyak 2 buah, kertas 80 gr sebanyak 5 buah, kertas 80gr berwarna sebanyak 4 rim.</p> <p>3. Belanja cetak amplop berkop coklat sebanyak 500 buah, buku register penutup kas sebanyak 5 buah</p> <p>4. Belanja bahan komputer : cartridge 1 buah, continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah</p> <p>5. Belanja bendera merah putih sebanyak 3 lembar dan bendera umbul- umbul 4 meter sebanyak 5 lembar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat Tulis kantor : bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, isolasi biasa 14 roll. binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 7 buah , perforator 40XL sebanyak 2 buah, pita mesin ketik sebanyak 8 roll, Pita Mesin elektronik sebanyak 5 roll. 2. Belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, kertas 70 gr sebanyak 2 buah, kertas 80 gr sebanyak 5 buah, kertas 80gr berwarna sebanyak 4 rim. 3. Belanja cetak amplop berkop coklat sebanyak 500 buah, buku register penutup kas sebanyak 5 buah. 4. Belanja bahan komputer : cartridge 1 buah, continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah. 5. Belanja bendera merah putih sebanyak 3 lembar dan bendera umbul- umbul 4 meter sebanyak 5 lembar. <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. adanya selisih harga ATK dan Kertas di pasar dengan SHBJ 2. adanya sisa angka bahan komputer (untuk dibelanjakan pada triwulan berikutnya) <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan baik</p>
2.4.3	5.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.001.900	100,00	100,00	0,00	20.001.900	100,00	20.001.900	100,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: -</p> <p>Februari: -</p> <p>Maret: Pembelian desinfektan, handsanitizer, tissue dan pengharum ruangan</p> <p>April: 1. Belanja penyemprot serangga 10 buah, sabun cuci tangan sebanyak 15 buah, semir ban sebanyak 10 buah 2. Belanja pengharum ruangan sebanyak 19buah, tissue box 5 dus 3. Belanja Handsanitizer sebanyak 8 buah, isi kamper toilet sebanyak 20 buah, kain pel kecil sebanyak 8 buah, kamper toilet sebanyak 10 buah, kapur baru sebanyak 6 buah, kaset karet lubang sebanyak 15 buah, pigura sebnayka 4 buah, tali rafia sebanyak 6 kg. 4. Belanja desinfectan sebanyak 4 liter, handsanitizer sebanyak 4 galon, masker sebanyak 18 box, tissue sebanyak 15 buah.</p> <p>Mei: 1. Belanja penyemprot serangga 10 buah, sabun cuci tangan sebanyak 15 buah, semir ban sebanyak 10 buah 2. Belanja pengharum ruangan sebanyak 19buah, tissue box 5 dus 3. Belanja Handsanitizer sebanyak 8 buah, isi kamper toilet sebanyak 20 buah, kain pel kecil sebanyak 8 buah, kamper toilet sebanyak 10 buah, kapur baru sebanyak 6 buah, kaset karet lubang sebanyak 15 buah, pigura sebnayka 4 buah, tali rafia sebanyak 6 kg.</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Agustus: Belanja bahan cetak ; amplop berkop coklat 35x24 sebanyak 1980 buah, amplop berkop coklat 46x35 sebanyak 1509 buah, buku bend26 sebanyak 40 buku, buku agenda sebanyak 10 buah, jilid sebanyak 93 buku, kartu lebaran 112 buah, snellhecter berkop sebanyak 72 buah, stopmap berkop 680 buah, penggandaan sebanyak 24.803 lembar, amplop panjang putih berkop 100 bh Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa belanja fotokopi (menyesuaikan kebutuhan) Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan lancar
2.4.5	5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.843.200	74,00	74,00	0,00	5.228.800	66,67	4.570.000	58,27	8,40		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Februari 2023</p> <p>Maret: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Maret 2023</p> <p>April: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan April 2023</p> <p>Mei: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Mei 2023</p> <p>Juni: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Juni 2023</p> <p>Juli: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Juli 2023</p> <p>Agustus: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena faktor eksternal yaitu harga surat kabar di pasar lebih rendah daripada di SHBJ Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan baik</p>	
2.4.6	5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.872.500	70,20	70,20	0,00	136.172.500	67,79	134.052.407	66,74	1,05		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Belanja makan minum sebanyak 90 orang Pembayaran SPPD sebanyak 4 orang</p> <p>Februari: Belanja makan minum sebanyak 90 orang Pembayaran SPPD sebanyak 4 orang</p> <p>Maret: Belanja makan minum sebanyak 223 orang</p> <p>April: Belanja makan minum sebanyak 359 orang</p> <p>Mei: Belanja makan minum sebanyak 514 orang</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena faktor eksternal yaitu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkendala masalah penginputan KBKI (Klasifikasi Baku Komoditi Indonesia) yaitu HPS menjadi lebih tinggi nilainya. Sudah dikonsultasikan ke UKBPJ DIY dan sudah ditindaklanjuti ke LPSE Pusat namun sampai saat ini permasalahan belum dapat diselesaikan. 2. Adanya sanggahan dari salah satu Peserta Tender Pemilihan MK (PT. Arss Baru) sebagaimana tertuang dalam surat dari PT. Arss Baru Nomor 21/PS/MK-BKD/AB/III/2023 Tanggal 28 Maret 2023 Perihal Permohonan Sanggahan atas Hasil Pembangunan Gedung Kantor BKD DIY, selanjutnya BKD DIY berkoordinasi dengan Inspektorat DIY, Biro PIW2P DIY, Biro Hukum, Dinas PUP & ESDM DIY dengan hasil kesepakatan untuk konsultasi ke Dirut Penanganan Permasalahan Hukum LKPP Pusat. 3. Hasil konsultasi dengan LKPP yaitu untuk dilakukan evaluasi ulang seleksi tender oleh Pokja sebagaimana tertuang dalam surat dari LKPP Nomor 123.05/D.4.3/05/2023 tanggal 16 Mei 2023 perihal Tanggapan, sehingga dilakukan penghentian sementara kontrak MK untuk melakukan evaluasi ulang. 4. Hasil evaluasi ulang Pokja yaitu hasil pemilihan pemenang dan peringkat tidak berubah sebagaimana tertuang dalam BA Penetapan Pemenang (Ulang) Pekerjaan Manajemen Konstruksi Gedung Kantor BKD Tahun Anggaran 2023 Nomor 027/4791 tanggal 29 Mei 2023 dan BA Pengumuman (Ulang) Pekerjaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Kantor BKD Tahun Anggaran 2023 Nomor 027/4792 Tanggal 29 Mei 2023, sehingga proses kontrak MK Pembangunan Gedung Kantor BKD bisa dilanjutkan. <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
2.5.3	5.03.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	85.377.400	100,00	100,00	0,00	85.377.400	100,00	85.063.000	99,63	0,37		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -</p> <p>Februari; Pembayaran Pengadaan Sarpras Gedung Kantor/Bangunan Lainnya, Belanja Modal Bangunan Gedung Instalasi (Rumah Genset Instalasi Genset Gedung Kantor) dengan SPK Nomor 027/1034/Um/2023 tanggal 1 Februari 2023 dan BAST Nomor 027/1428.a/Um/2023 tanggal 15 Februari 2023</p> <p>Maret; Terlaksananya penggantian kabel jaringan internet. Sudah ditetapkannya penyedia AC (menunggu proses pengiriman)</p> <p>April: Pengadaan AC sebanyak 5 unit</p> <p>Mei: Pengadaan AC sebanyak 5 unit</p> <p>Juni: Terlaksananya penggantian kabel jaringan internet Pengadaan AC sebanyak 5 unit</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu karena sisa pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak penyedia berjalan baik</p>	
2.6	5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	1.465.491.900	67,84	67,84	0,00	896.917.200	61,20	757.933.495	51,72	9,48						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemerintahan Daerah															
2.6.1	5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.518.000	73,00	73,00	0,00	12.372.400	66,81	12.040.036	65,02	1,79		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Belanja benda pos sebanyak 20 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 11 paket Belanja Penggandaan sebanyak 1.000 lbr</p> <p>Februari: Belanja penggandaan sebanyak 2481 lembar Belanja benda pos sebanyak 45 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 24 paket</p> <p>Maret: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 3481 lembar Belanja benda pos sebanyak 75 buah, perangko sebanyak 60 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 33 paket</p> <p>April: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 4979 lembar Belanja benda pos sebanyak 105 buah, perangko sebanyak 55 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 43 paket</p> <p>Mei: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 6460 lembar Belanja benda pos berupa materai sebanyak 135 buah, perangko sebanyak 105 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 63 paket</p> <p>Juni: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 8941 lembar Belanja benda pos berupa materai sebanyak 160 buah, perangko sebanyak 155 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 78 paket</p> <p>Juli: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 9271 lembar Belanja benda pos berupa materai sebanyak 185 buah, perangko sebanyak 220 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 96 paket</p> <p>Agustus: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 10.843 lembar Belanja benda pos berupa materai sebanyak 290 buah, perangko sebanyak 300 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 114 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan sisa pengadaan benda pos dan belanja paket/pengiriman</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.6.2	5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	458.418.700	70,10	70,10	0,00	306.612.600	66,88	185.103.762	40,38	26,50		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Tersusunnya Laporan Penyediaan Sumber Daya Air : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Pembayaran telepon bulan Januari Pembayaran air bulan Januari Pembayaran listrik bulan Januari</p> <p>Februari: Pembayaran telepon bulan Februari Pembayaran air bulan Februari Pembayaran listrik bulan Februari</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret: Pembayaran telepon bulan Maret Pembayaran air bulan Maret Pembayaran listrik bulan Maret</p> <p>April: Pembayaran telepon bulan April Pembayaran air bulan April Pembayaran listrik bulan April</p> <p>Mei: Pembayaran telepon bulan Mei Pembayaran air bulan Mei Pembayaran listrik bulan Mei</p> <p>Juni: Pembayaran telepon bulan Juni Pembayaran air bulan Juni Pembayaran listrik bulan Juni</p> <p>Juli: Pembayaran telepon bulan Juli Pembayaran air bulan Juli Pembayaran listrik bulan Juli</p> <p>Agustus: Pembayaran telepon bulan Agustus Pembayaran air bulan Agustus Pembayaran listrik bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan pembayaran berdasarkan tagihan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.6.3	5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	988.555.200	66,70	66,70	0,00	577.932.200	58,46	560.789.697	56,73	1,73		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Pembayaran sampah bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Pembayaran sampah bulan Februari 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Februari 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Februari</p> <p>Maret: Pembayaran sampah bulan Maret 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Maret 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Maret 2023</p> <p>April: Pembayaran sampah bulan April 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan April 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan April 2023</p> <p>Mei: Pembayaran sampah bulan Mei 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Mei 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Mei 2023</p> <p>Juni: Pembayaran sampah bulan Juni 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Juni 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Juni 2023</p> <p>Juli: Pembayaran sampah bulan Juli 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Juli 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Juli 2023 Agustus: Pembayaran sampah bulan Agustus 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Agustus 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa pembayaran jasa angkut sampah, sisa jasa tenaga kebersihan dan keamanan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak penyedia berjalan baik
2.7	5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.162.900	77,01	77,01	0,00	269.667.300	70,01	268.391.900	69,68	0,33						
2.7.1	5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	11.005.400	84,00	84,00	0,00	8.223.400	74,72	8.220.000	74,69	0,03			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari; Pembayaran pajak stnk Februari; - Maret: Belanja BBM Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 April: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Mei: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Juni: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Juli: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Agustus: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena adanya sisa di belanja suku cadang Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan baik
2.7.2	5.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	169.989.900	76,00	76,00	0,00	122.352.400	71,98	121.692.900	71,59	0,39			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Roda 4 : Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Belanja suku cadang 1 mobil AB 1400 Pembayaran pajak Motor AB 2649 Februari: Belanja BBM sebanyak Rp 27.225.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, suku cadang 4

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>motor AB 2609 , AB 2610,AB 2649, Ab 2608 Pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Maret: Belanja BBM Belanja suku cadang mobil AB 1300, AB 1014</p> <p>April: belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 belanja suku cadang mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, AB 1300, AB 1014 suku cadang 4 motor AB 2609 , AB 2610,AB 2649, AB 2608 pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Mei: belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 belanja suku cadang mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, AB 1300, AB 1014 suku cadang 4 motor AB 2609 , AB 2610,AB 2649, AB 2608 pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Juni: Belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 Belanja suku cadang mobil, Belanja suku cadang mobil AB 1132 ,AB 1300,AB 1200</p> <p>Juli: Belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 Belanja suku cadang mobil, Belanja suku cadang mobil AB 1132 ,AB 1300,AB 1200</p> <p>Agustus: Belanja BBM sebanyak Rp.81.675.000 Belanja suku cadang mobil, Belanja suku cadang mobil AB 1132 ,AB 1300,AB 1200 Belanja suku cadang mobil : AB 1300 UA, AB 1400 motor : AB 2610, AB 2649 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa belanja suku cadang dan pembayaran pajak kendaraan Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan baik</p>
2.7.3	5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.989.600	54,00	54,00	0,00	34.913.500	34,92	34.535.000	34,54	0,38			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 32 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -</p> <p>Februari: Belanja Solar sebanyak Rp.1.150.000 Belanja service AC bulan februari Service komputer Rp.1.120.000</p> <p>Maret; Pemeliharaan Soundsystem 1 paket Service komputer</p> <p>April: Belanja pemeliharaan alat kantor berupa mesin ketik, komputer PC, monitor, CPU, dan printer</p> <p>Mei; Belanja pemeliharaan alat kantor berupa mesin ketik, komputer PC, monitor, CPU, dan printer</p> <p>Juni: Belanja pemeliharaan genset, CCTV, dan komputer</p> <p>Juli:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Belanja pemeliharaan soundsystem dan komputer Agustus: Perawatan Service AC sebanyak 10 Unit Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal: kerusakan tidak dapat diprediksi Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik
2.7.4	5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	104.178.000	100,00	100,00	0,00	104.178.000	100,00	103.944.000	99,78	0,22		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Februari: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah Maret; 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama April: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama 4. Pekerjaan penambahan kamar mandi Mei: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama 4. Pekerjaan penambahan kamar mandi Juni: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama 4. Pekerjaan penambahan kamar mandi Juli: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama 4. Pekerjaan penambahan kamar mandi Agustus: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah 3. Pekerjaan pembongkaran gedung lama 4. Pekerjaan penambahan kamar mandi Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena adanya sisa belanja jasa pemeliharaan Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan baik
3	5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	6.088.345.200	81,35	81,35	0,00	4.657.977.700	76,51	3.742.962.986	61,48	15,03						
3.1	5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.508.984.700	57,36	57,36	0,00	750.284.400	49,72	439.990.771	29,16	20,56						
3.1.1	5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan	8.254.600	95,00	95,00	0,00	7.557.000	91,55	5.746.983	69,62	21,93		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN	1. Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN													DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Terselesaikannya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 Februari: Terkirimnya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 ke BKN Pusat Maret: Terkirimnya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 ke BKN Pusat April: Terlaksananya desk penyusunan formasi PPPK Tahun 2023 dan proses penyusunan formasi Mei: Terlaksananya penyusunan formasi PPPK Tahun 2023 Juni: Terlaksananya penyusunan formasi PPPK Tahun 2023 Juli: Terlaksananya penyusunan formasi PPPK Tahun 2023 Agustus: Diterimanya Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 545 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi TA 2023 Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu 1) usulan masih dilakukan penyesuaian dengan instansi karena masih berubah-ubah sehingga belum bisa dicetak, 2) adanya perbedaan harga ATK antara DPA dan Mbizz (di Mbizz lebih rendah) sehingga terdapat sisa anggaran Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi vertikal dan instansi terkait lainnya berjalan baik
3.1.2	5.03.02.1.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	895.618.000	50,00	50,00	0,00	371.789.700	41,51	168.611.772	18,83	22,68		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari; Terselesaikannya pelaksanaan seleksi administrasi PPPK Teknis sejumlah 277 orang Februari: Terlaksananya Penyerahan SK Pengangkatan PNS dan Pengambilan Sumpah Janji Formasi STAN Tahun 2021 sejumlah 38 orang Maret: Terlaksananya Seleksi Kompetensi P3K teknis, jumlah peserta lolos seleksi administrasi sebanyak 112 terbagi di 5 titik lokasi seleksi: 102 di BLPT, 4 di BKN Pusat, 4 di Kanreg III Bandung, 1 UPT BKN Serang Banten, 1 di Kanreg II Surabaya. Untuk peserta di lokasi BLPT jumlah yang hadir 90 orang, tidak hadir 12 orang April: Terlaksananya Penyerahan SK dan Pengambilan sumpah PNS formasi Tahun 2021 sejumlah 56 orang. Terlaksananya usul penetapan NIP PPPK Nakes sejumlah 28 orang. Penyerahan SK PPPK Nakes akan dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023 PPPK Teknis udah diumumkan hasil tes SKD dan masih dalam masa sanggah PPPK Guru sudah diumumkan hasil finalnya Mei: Terlaksananya Penyerahan SK PPPK Nakes sejumlah 28	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>orang, pemberkasan PPPK Guru sejumlah 540 orang dan terlaksananya pengumuman pasca sanggah PPPK Teknis</p> <p>Juni: Terlaksananya penyelesaian SK PPPK Teknis sejumlah 11, Penyelesaian SK PPPK Guru sejumlah 540, Penyelesaian SK Naban menjadi PPPK DIY sejumlah 3.014 dan SK Pemberhentian Naban 337</p> <p>Juli: Terlaksananya penyelesaian SK PPPK Teknis sejumlah 11, Penyelesaian SK PPPK Guru sejumlah 540, Penyelesaian SK Naban menjadi PPPK DIY sejumlah 3.014 dan SK Pemberhentian Naban 337</p> <p>Agustus: 1. Terlaksananya penyelesaian SK PPPK Teknis sejumlah 11 2. Penyelesaian SK PPPK Guru sejumlah 540 3. Penyelesaian SK Naban menjadi PPPK DIY sejumlah 3.014 4. Penyelesaian SK Pemberhentian Naban 337 5. Terlaksananya pengantaran Capra IPDN 2023 sejumlah 5 orang 6. Diterimanya Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi RI No. 545 Tahun 2023 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Aparatur Sipil Negara di Lingkungan Pemerintah Provinsi TA 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu 1. Berdasarkan surat dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI nomor B/521/M.SM.01.00/2023 perihal Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2023 bahwa instansi daerah untuk melakukan pemenuhan kebutuhan PPPK untuk jabatan fungsional (Teknis), untuk PPPK Guru merujuk pada Kemendikbudristek, dan PPPK Tenaga Kesehatan merujuk pada Kementerian Kesehatan. Dengan demikian, BKD DIY hanya menyelenggarakan seleksi PPPK Teknis dengan jumlah peserta yang memenuhi syarat administrasi hanya sedikit. Perencanaan anggaran terkait pengadaan ASN di lingkungan Pemda DIY dimaksudkan untuk seleksi semua jenis PPPK, namun berdasarkan surat tersebut maka BKD DIY tidak menyelenggarakan seleksi PPPK Guru dan PPPK Tenaga Kesehatan karena diambil alih oleh Kementerian pengampu sehingga terdapat deviasi keuangan yang cukup tinggi. 2. Jumlah peserta seleksi PPPK Teknis tidak bisa diprediksi, dan banyak yang tidak memenuhi syarat, jadi mempengaruhi jumlah hari seleksi</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi vertikal dan instansi terkait lainnya berjalan baik</p>
3.1.3	5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	270.459.000	69,26	69,26	0,00	171.205.100	63,30	162.806.206	60,20	3,10		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari; 1. Rapat persiapan BUP 2. proses usul pensiun janda/duda dan APS ke BKN 3. Rekon data pensiun 4. Usul Pensiun BUP periode Juli-Desember 2023 dan usul Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun 5. usul pensiun janda/duda</p> <p>Maret: 1. Rapat persiapan BUP 2. roses usul pensiun janda/duda dan APS ke BKN 3. Rekon data pensiun</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Bimtek pemberhentin dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023</p> <p>5. Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023</p> <p>6. Usul Pensiun BUP periode Juli-Desmber 2023 dan usul Januri-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun</p> <p>7. Usul pensiun janda/duda</p> <p>8. Penyelesaian SK pensiun janda/duda 4 PNS</p> <p>April</p> <p>1. Rapat persiapan BUP</p> <p>2. proses usul pensiun janda/duda dan APS ke BKN</p> <p>3. Rekon data pensiun</p> <p>4. Bimtek pemberhentin dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023</p> <p>5. Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023</p> <p>6. Usul Pensiun BUP periode Juli-Desmber 2023 dan usul Januri-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun</p> <p>7. Usul pensiun janda/duda</p> <p>8. Penyelesaian SK pensiun janda/duda 15 PNS, SK Pensiun APS 2 PNS</p> <p>Mei:</p> <p>1. Proses pencetakan SK dan penandatanganan SK Pensiun BUP setelah mendapatkan pertek 345 PNS.</p> <p>2. Usul Pensiun BUP periode Juli-Desmber 2023 dan usul Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun</p> <p>3. Usul pensiun janda/duda</p> <p>4. penyelesaian SK pensiun janda/duda 16 PNS, SK Pensiun APS 2 PNS</p> <p>Juni</p> <p>1. Bimtek pemberhentian dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023</p> <p>2. Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023</p> <p>3. Penyelesaian SK Pensiun periode Juli-Desember 2023 sebanyak 345 SK</p> <p>4. Penyerahan SK pensiun Periode Juli 2023 sebanyak 56 SK di Ruang Rapat D BKD DIY</p> <p>5. Usul pensiun Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun</p> <p>6. Usul pensiun janda/duda</p> <p>7. Penyelesaian SK pensiun janda/duda 16 PNS, SK Pensiun APS 2 PNS</p> <p>Juli:</p> <p>1. Bimtek pemberhentian dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023</p> <p>2. Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023</p> <p>3. Proses pencetakan SK dan penandatanganan SK Pensiun BUP setelah mendapatkan pertek 345 PNS.</p> <p>4. Penyerahan SK Pensiun Juli diselesaikan sebanyak 56 SK pada tanggal 27 Juni 2023</p> <p>5. Penyerahan SK Pensiun Agustus - Desember 2023 pada tanggal 27 Desember 2023 sebanyak 284 SK</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Bimtek pemberhentian dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023</p> <p>2. Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023</p> <p>3. Proses pencetakan SK dan penandatanganan SK Pensiun BUP setelah mendapatkan pertek 345 PNS.</p> <p>4. Penyerahan SK Pensiun Juli diselesaikan sebanyak 56 SK pada tanggal 27 Juni 2023</p> <p>5. Penyerahan SK Pensiun Agustus - Desember 2023 pada tanggal 27 Desember 2023 sebanyak 284 SK</p> <p>6. Penyerahan SK Pensiun 345 PNS.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Entry usulan pensiun periode Januari-Juni 2024 ke SIASN Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena adanya sisa di belanja ATK, Kertas karena sisa belanja. Belanja perabot akan ditata pada anggaran perubahan. Proses pengusulan pensiun Januari-Juni 2024 masih dalam tahap entry sehingga konstruksi anggaran menyesuaikan Faktor Pendukung: 1. Siulan Pensiun 2. Penggunaan SIASN dalam usulan pensiun
3.1.4	5.03.02.1.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	233.672.000	79,10	79,10	0,00	167.804.800	71,81	72.705.648	31,11	40,70			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Januari 2023 Februari: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Februari 2023 2. Tersusunnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi 3. Terlaksanannya monitoring Kondisi Mesin Presensi di Instansi Maret: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Maret 2023 2. Terlaksanannya Monitoring Kondisi Mesin Presensi di Instansi 3. Tersusunnya Surat Perjanjian Kerja (SPK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan database aplikasi kepegawaian 4. Tersusunnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Pemeliharaan database aplikasi kepegawaian April: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan April 2023 2. Terlaksanannya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan April di Instansi Mei: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Mei 2023 2. Terlaksanannya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan Mei di Instansi Juni: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Juni 2023 2. Terlaksanannya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan Juni di Instansi 3. Penerbitan Surat Pesanan untuk pengadaan 6 Mesin Presensi Juli: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Pemda DIY/Kabupaten/Kota bulan Juli 2023 2. Terlaksanannya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan Juli di Instansi 3. Penerbitan Surat Pesanan untuk pengadaan 6 Mesin Presensi Agustus: 1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Pemda DIY/Kab/Kota bulan Agustus 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Terlaksananya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan Agustus di Instansi 3. Terlaksananya pemeliharaan database aplikasi kepegawaian Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari eksternal yaitu belanja jasa pengadaan database, kurang SPJ Faktor Pendukung: Koordinasi dengan kabupaten/kota berjalan baik Koordinasi dengan penyedia berjalan baik
3.1.5	5.03.02.1.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	100.981.100	37,32	37,32	0,00	31.927.800	31,62	30.120.162	29,83	1,79			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Tersertifikasinya Layanan Mutu : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD 2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian 3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu 4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD 2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian 3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu 4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD 2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian 3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu 4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 113 Surat Keputusan <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai sebanyak 241 Kartu dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD 2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian 3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu 4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 220 Surat Keputusan <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terfasilitasinya penetapan Kartu Identitas Pegawai sejumlah 284 kartu baik KARIS maupun KARSU atas koordinasi yang dilakukan dengan Kanreg I BKN dan OPD 2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian 3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu 4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 370 Surat Keputusan <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terfasilitasinya penetapan Kartu Identitas Pegawai sejumlah 310 kartu baik KARIS maupun KARSU atas koordinasi yang dilakukan dengan Kanreg I BKN dan OPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 534 Surat Keputusan</p> <p>Juli:</p> <p>1. Terfasilitasinya penetapan Kartu Identitas Pegawai sejumlah 323 kartu baik KARIS maupun KARSU atas koordinasi yang dilakukan dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 617 Surat Keputusan</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Terfasilitasinya penetapan Kartu Identitas Pegawai sejumlah 338 kartu baik KARIS maupun KARSU atas koordinasi yang dilakukan dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 726 Surat Keputusan</p> <p>Faktor penghambat: Faktor penghambat pelaksanaan kegiatan dari eksternal yaitu:</p> <p>1. Kurangnya kesadaran pegawai terhadap ketaatan dan tertib administrasi kepegawaian</p> <p>2. Ada layanan yang jumlah SKM nya minimal</p> <p>3. Ketersediaan sarana dan prasana yang terbatas</p> <p>4. Beberapa dokumen belum diserahkan kepada pengelola dokumen kepegawaian</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Respon OPD untuk patuh dan tertib administrasi kepegawaian</p> <p>2. Unit layanan kepegawaian berkenan melaksanakan SKM</p> <p>3. Komitmen pimpinan dan dukungan stakeholder dalam penerapan layanan mutu yang baik</p> <p>4. Kesiapan pencipta dokumen kepegawaian untuk segera menyerahkan dokumen kepegawaian yang harus disimpan</p>
3.2	5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	778.756.700	88,93	88,93	0,00	633.075.900	81,29	480.111.440	61,65	19,64						
3.2.1	5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	132.860.700	97,50	97,50	0,00	128.270.700	96,55	75.854.551	57,09	39,46			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Terlaksananya Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana : 316 Dokumen dari 185 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 311/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 November 2022 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan sejumlah 1 orang an. ADITYA AJI MUSTOFA, S.ST.Pel. M.Sc., NIP. 19871002 201012 1 002 TMT 1 Januari 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 312/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 November 2022 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan sejumlah 1 orang an. MUHAMMAD SURYANA, S.TP, M.Sc., NIP. 19740311 200312 1 002 TMT 1 Januari 2023</p> <p>3. Pada tanggal 30 Desember 2022 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 381/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 124 orang, a.n Indah Puspa Wardani, S.E. dkk. TMT 1 Januari 2023.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>4. Pada tanggal 30 Desember 2022 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 382/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 24 orang, a.n Asrindha Patriandina, S.STP dkk. TMT 1 Januari 2023.</p> <p>Februari:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 010/Pem.D/UP/D4 tanggal 10 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. VERONIKA YULI KURNIASARI, S.Hut NIP. 19820703 200901 2 006 TMT 1 Februari 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 011/Pem.D/UP/D4 tanggal 10 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. FANDA SUSILAWATI, S.E., M.M NIP. 19880511 201101 2 002 TMT 1 Februari 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 019/Pem.D/UP/D4 tanggal 19 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. RIANITA DWIRINANTI, S.Psi NIP. 19880322 201503 2 003 TMT 1 Februari 2023</p> <p>4. Pada tanggal 30 Januari 2023 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 037/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 13 orang, a.n Totok Sutanto, S.Pd., MM TMT 1 Februari 2023.</p> <p>Maret;</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 035/Pem.D/UP/D4 tanggal 27 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. IGNATIUS HERRY SETYAWAN SUNARTO, S.E NIP. 19780731 200801 1 007 TMT 1 Maret 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 042/Pem.D/UP/D4 tanggal 3 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. DIAN SITI NURJANAH, A.Md.AK NIP. 19900921 201503 2 001 TMT 1 Maret 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 055/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an.RINI YUNIARTI, S.E NIP. 19840116 200901 2 005 TMT 1 Maret 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 071/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.ANANG YANUARTO NUGROHO, SE NIP. 19850102 201001 1 009 dkk 4 orangTMT 1 Maret 2023</p> <p>5. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 072/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.PEBRI PURNAMA HASBI, S.Tr.IP NIP. 1998 0212 202108 1 002 dkk 3 orang TMT 1 Maret 2023</p> <p>April:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 110/Pem.D/UP/D.4 tanggal 30 Maret 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an. JAKA SURYANTA, S.Hut., M.Ec.Dev NIP. 19760515 200312 1 006 dkk 10 orangTMT 1 April 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 111/Pem.D/UP/D.4 tanggal 30 Maret 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.BERARI NIP. 19670101 198912 1 001 dkk 66 orangTMT 1 April 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 054/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. MERRIE PRABASTIA, S.S NIP. 19830510 201001 2 028 TMT 1</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>April 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 045/Pem.D/UP/D4 tanggal 6 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. PERPETUA WINDHY HARMONIE, S.E. NIP. 19850307 200912 2 002 TMT 1 April 2023</p> <p>5. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 046/Pem.D/UP/D4 tanggal 6 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. YULIA TRI WIBAWATI, S.I.P., MPA NIP. 119850723 200903 2 003 TMT 1 April 2023</p> <p>Mei:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 133/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 April 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. ROSYIDA RAMADHANI, S.Pd. NIP. 19920325 201402 2 002 TMT 1 Mei 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 132/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 April 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. AGUS TRI WINARTI, S.Pt., M.M NIP. 19750820 200501 2 009 TMT 1 Mei 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 127/Pem.D/UP/D.4 tanggal 27 April 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an AGUS MULYADI NIP. 19790819 201001 1 010 dkk 12 orangTMT 1 Mei 2023</p> <p>Juni:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 171/Pem.D/UP/D.4 tanggal 24 Mei 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. ENDRI SUJATMIKO, S.Pd.Gr NIP. 19890630 201708 1 001 TMT 1 Juni 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 172/Pem.D/UP/D.4 tanggal 24 Mei 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. MOHAMMAD GAZALI, S.IP NIP. 19880416 200701 1 003 TMT 1 Juni 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 170/Pem.D/UP/D.4 tanggal 24 Mei 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. SIWI UTAMI NINGTYAS, S.E NIP. 19840616 201503 2 005 TMT 1 Juni 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 178/Pem.D/UP/D.4 tanggal 30 Mei 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an KUSPRIH HARTINI, S.A.P. NIP. 197002052007012010 dkk 10 orang TMT 1 Juni 2023</p> <p>Juli:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 214/Pem.D/UP/D.4 tanggal 26 Juni 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. ARIS NUR ZAIN, S.T NIP. 19760324 201001 1 004 TMT 1 Juli 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 187/Pem.D/UP/D.4 tanggal 6 Juni 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. HENY PURWANTI, S.T NIP. 19771109 200903 2 002 TMT 1 Juli 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 194/Pem.D/UP/D.4 tanggal 15 Juni 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. ELTIKA PURBORINI, A.Md.KL NIP. 19850422 200902 2 009</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 215/Pem.D/UP/D.4 tanggal 26 Juni 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an PRIMA NATALIA NORA, S.E NIP. 19800306 200903 2 003 dkk 17 orangTMT 1 Juli 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
3.2.3	5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	463.187.700	82,50	82,50	0,00	325.437.700	70,26	258.183.640	55,74	14,52		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang	1. Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY 3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februari 2023 4. Bimtek proses KP kepada urusan kepegawaian masing-masing instansi pada tgl 14 dan 15 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi KP dengan kabupaten kota dan penyerahan SK KP tagl 17 Maret 2023 6. Rekon data KP periode April 2023 7. Penyerahan SK KP Perode April 2023 dengan jumlah SK Pemda DIY 1350 Kab kota 327 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY 3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februari 2023 4. Bimtek proses KP kepada urusan kepegawaian masing-masing instansi pada tgl 14 dan 15 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi KP dengan kabupaten kota dan penyerahan SK KP tagl 17 Maret 2023 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekon data Kenaikan pangkat periode Oktober 2023 pada tanggal 9 Juni 2023 2. Rapat koordinasi kenaikan pangkat periode Oktober 2023 dan evaluasi proses KP periode April 2023 pada tanggal 23 Juni 2023 <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekon data Kenaikan pangkat periode Oktober 2023 pada tanggal 9 Juni 2023 2. Rapat koordinasi kenaikan pangkat periode Oktober 2023 dan evaluasi proses KP periode April 2023 pada tanggal 23 Juni 2023 3. Proses verifikasi dan validasi usulan KP Periode Oktober 2023 <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekon data Kenaikan pangkat periode Oktober 2023 pada tanggal 9 Juni 2023 2. Rapat koordinasi kenaikan pangkat periode Oktober 2023 dan evaluasi proses KP periode April 2023 pada tanggal 23 Juni 2023 3. Proses verifikasi dan validasi usulan KP Periode Oktober 2023 4. Penyelesaian SK KP Periode Oktober 2023 (tahap pembuatan SK) <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan: Honor instruktur Bimtek terkendala di regulasi sehingga tidak bisa dicairkan. Konstruksi anggaran kenaikan pangkat menunggu anggaran perubahan.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Efisiensi SPPD Pejabat Pusat seharusnya 2 hari menjadi 1 hari 2. Penggunaan Aplikasi Aplus Kinangkat dan Aplikasi SIASN mempermudah kegiatan kerja</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Pada tanggal 29 Desember 2022 telah ditetapkan SK Nomor 380/Pem.D/UP/D.4 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengangkatan Dalam</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
													Pengembangan Pegawai		<p>Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama an. ACHMAD UBAIDILLAH, S.E., M.Si., Ph.D., dkk. (2 orang) TMT 3 Januari 2023</p> <p>2. Pada tanggal 26 Januari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 029/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas Kepala Tata Usaha Sekolah a.n.YUNAN HELMI, dkk. (15 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 26 Januari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 030/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas Kepala Tata Usaha Sekolah a.n. PAINAH, dkk. (64 orang)</p> <p>Februari:</p> <p>1. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO</p> <p>4. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang)</p> <p>5. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang)</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO</p> <p>4. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang)</p> <p>5. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang)</p> <p>April:</p> <p>1. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO</p> <p>4. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang)</p> <p>5. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang)</p> <p>Mei: 1. Pada tanggal 15 Mei 2023 telah ditetapkan Keputusan Presiden Nomor 57/TPA Tahun 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta a.n. Drs. Beny Suharsono, M.Si NIP 19650512 198602 1 002</p> <p>Juni: 1. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 210/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama a.n. Agus Priono, M.Ec. 2. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 211/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Catur Cahya Nurseta, S.I.P., M.A., M.A.P. (18 orang) 3. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 212/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Dra. Tatik Ratnawati, dkk. (3 orang) 4. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 213/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. Budi Asih, S.A.P., dkk. (19 orang)</p> <p>Juli: 1. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 210/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama a.n. Agus Priono, M.Ec. 2. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 211/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Catur Cahya Nurseta, S.I.P., M.A., M.A.P. (18 orang) 3. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 212/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Dra. Tatik Ratnawati, dkk. (3 orang) 4. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 213/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. Budi Asih, S.A.P., dkk. (19 orang)</p> <p>Agustus: 1. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 210/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama a.n. Agus Priono, M.Ec. 2. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 211/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Catur Cahya Nurseta, S.I.P., M.A., M.A.P. (18 orang) 3. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 212/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Dra. Tatik Ratnawati, dkk. (3 orang) 4. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 213/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. Budi Asih, S.A.P., dkk. (19 orang)</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari eksternal yaitu: 1. Jumlah pendaftar seleksi terbuka JPT periode pertama tidak dapat diprediksi sehingga mempengaruhi konstruksi anggaran yang ada (seperti</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	anggaran untuk uji kompetensi) 2. Belanja uji kesehatan JPT periode pertama menyesuaikan jumlah peserta 3. Honor rohaniawan pelantikan JPT periode pertama menyesuaikan peserta yang dilantik 4. Pelaksanaan seleksi terbuka JPT Pratama periode kedua masih menunggu kebijakan strategis pimpinan. Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik
3.3	5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	3.618.587.100	90,19	90,19	0,00	3.156.427.100	87,23	2.756.060.312	76,16	11,07						
3.3.1	5.03.02.1.03.02	Pengelolaan Assessment Center	686.752.500	64,66	64,66	0,00	412.658.500	60,09	327.725.930	47,72	12,37			DIY		1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center : Dokumen dari 3 Dokumen Februari; 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Februari sebanyak 4 orang (an. RS, NV, SW secara konseling offline) dan AD secara online 2. Koordinasi persiapan Rakor dan FKP Maret: 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Maret sebanyak 3 orang konseli (an. IF, RT secara konseling offline Atas Permintaan Sendiri/APS) dan AR secara online rujukan dari OPD 2. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka seleksi JPTP Kabupaten Bantul tanggal 07 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 5 orang 3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP (Sekda) Kabupaten Pesisir Barat tanggal 13-14 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 6 orang 4. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Pesisir Barat tanggal 15 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 6 orang 5. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Kulon Progo tanggal 20-21 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 5 orang 6. Telah dilaksanakan penandatanganan dokumen PKS Kabupaten Bantul, dokumen Kesepakatan Bersama (KB) dan PKS Kabupaten Pesisir Barat, PKS Kabupaten Kulon Progo 7. Telah dilaksanakan Kegiatan Rapat Koordinasi Kerja Sama Penilaian Kompetensi dan Forum Konsultasi Publik Kabupaten/Kota DIY April: 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan April sebanyak 2 orang konseli (an. SD secara konseling offline berdasarkan rujukan OPD) dan NU secara konseling offline Atas Permintaan Sendiri/APS) 2. Telah dilaksanakan Koordinasi rencana kerjasama penilaian kompetensi Kabupaten Gunungkidul dalam rangka seleksi JPT Mei: 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Mei sebanyak 3 orang konseli dengan 29 kali sesi	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>konseling (an SK secara konseling offline, DS secara online, dan WD secara offline) Atas Permintaan Sendiri/APS</p> <p>2. Terlaksananya Penilaian Potensi melalui Tes Psikologi dalam rangka seleksi mutasi masuk Pemda DIY tanggal 03 Mei 2023 di Balai PKP sebanyak 30 orang</p> <p>3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Gunungkidul tanggal 22,23,24 Mei 2023 di Balai PKP sebanyak 28 orang</p> <p>4. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Talent Pool DIY tanggal 25 Mei 2023 di Balai PKP sebanyak 12 orang</p> <p>5. Dilaksanakan penandatanganan Dokumen PKS antara Kabupaten Gunungkidul dengan Pemda DIY (BKD DIY)</p> <p>Juni</p> <p>1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Mei sebanyak 4 orang konseli dengan 4 kali sesi konseling (an SK secara konseling offline, DAF secara offline, NA secara offline) Atas Permintaan Sendiri/APS</p> <p>2. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Pemkab Bantul tanggal 07 Juni 2023 di Balai PKP sebanyak 9 orang</p> <p>3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Pemetaan Kepala Sekolah dan Guru DIY tanggal 21-22 Juni 2023 di Balai PKP sebanyak 18 orang</p> <p>4. Dilaksanakan penandatanganan Dokumen PKS antara Kabupaten Bantul dengan Pemda DIY (BKD DIY)</p> <p>Juli:</p> <p>1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Juli sebanyak 1 orang konseli dengan 2 kali sesi konseling (an JH secara konseling offline) berdasarkan rujukan OPD</p> <p>2. Dilaksanakan penandatanganan Dokumen KB dan PKS antara Kota Cilegon dengan Pemda DIY (BKD DIY)</p> <p>3. Dilaksanakan koordinasi dan penyusunan draft PKS dalam rangka seleksi JPTP antara Kabupaten Berau dengan Pemda DIY (BKD DIY)</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Agustus sebanyak 2 orang konseli (an FB secara konseling offline berdasarkan rujukan OPD, SW secara konseling offline Atas Permintaan Sendiri)</p> <p>2. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Pemkab Berau tanggal 03 Agustus 2023 di Balai PKP sebanyak 13 orang</p> <p>3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Pembaruan Database Eselon II Pemda DIY tanggal 14-15 Agustus 2023 di Balai PKP sebanyak 20 orang</p> <p>4. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi Direksi PT AMI (Anindya Mitra Internasional) tanggal 16 Agustus 2023 di Balai PKP sebanyak 14 orang</p> <p>5. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP Pemkab Kulon Progo tanggal 28-31 Agustus 2023 di Balai PKP sebanyak 14 orang</p> <p>6. Terlaksananya Kerja Sama Penilaian Kompetensi dengan Pemkab. Berau dan Pemkab. Kulon Progo (2 dokumen PKS)</p> <p>7. Proses penyusunan SKM yang akan dikumpulkan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tanggal 10 September 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Adanya pembatalan dari pemkab Kulonprogo sehingga konstruksi anggarannya mengikuti. Penjadwalan ulang tes psikologi untuk seleksi calon anggota KID dan KPID. Belanja SPPD dan narasumber rakor tidak dapat terserap karena menggunakan narasumber lokal. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Antusiasme OPD maupun pribadi pegawai untuk memanfaatkan layanan konseling pribadi Koordinasi baik dengan mitra kerjasama Koordinasi baik dengan instansi/OPD pembina
3.3.2	5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	178.738.500	72,80	72,80	0,00	121.248.500	67,84	92.316.980	51,65	16,19		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 2 Surat <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 4 Surat <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 4 Surat <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 2 Surat <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 8 Surat <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 9 Surat <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 2 Surat <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah dilaksanakan Ujian Dinas Tk I sejumlah 216 orang Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 8 Surat <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena</p> <ol style="list-style-type: none"> adanya sisa pengadaan ATK, kertas dan bahan komputer karena selisih harga di pasar dengan SHBJ adanya sisa belanja mamin untuk digunakan pada evaluasi RPK bulan Juli Adanya honorarium narasumber yang tidak dapat dicairkan karena regulasi dan sedang pada tahapan penataan anggaran perubahan. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerapan pengajuan izin dinas luar negeri secara paperless melalui aplikasi STOLA Kemendagri Aplikasi Si Abang Kompeten 	
3.3.3	5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	2.094.130.200	99,39	99,39	0,00	2.082.130.200	99,43	1.847.214.958	88,21	11,22		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester Genap TA 2022/2023 Program S3 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2021 sejumlah 2 orang Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT), Tunjangan Belajar dan Bantuan Buku dan Sarpras Semester Genap TA 2022/2023, Program S2 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2020 sejumlah 3 orang Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT), Tunjangan Belajar dan Bantuan Buku dan Sarpras Semester Genap TA 2022/2023 Program S2 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2021 sejumlah 27 orang dengan rincian : - UKT sejumlah 27 orang 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Tunjangan Belajar dan Tunjangan Buku/Sarpras sejumlah 12 orang 4. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester genap TA 2022/2023 Program S2 di UPN Veteran Yogyakarta sejumlah 15 orang 5. Penerbitan SK Tugas Belajar = 3 orang 6. Penerbitan SK Perpanjangan Masa Tubel = 2 orang 7. Penerbitan SK Pengaktifan Masa Tubel = 2 orang</p> <p>Februari: 1. Penerbitan Surat Ijin / Keterangan Belajar = 11 orang 2. Penerbitan SK Perpanjangan Masa Tubel = 3 orang 3. Penerbitan SK Pengaktifan Masa Tubel = 3 orang 4. Penerbitan Surat Rekomendasi mengikuti seleksi tugas belajar= 3 Surat</p> <p>Maret: 1. Penerbitan Rekomendasi tugas belajar 2 surat</p> <p>April: 1. Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 8 orang</p> <p>Mei: 1. Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 10 orang</p> <p>Juni 1. Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 5 orang</p> <p>Juli: Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 14 orang</p> <p>Agustus: Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 23 orang</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena 1. adanya sisa pengadaan ATK dan kertas karena selisih harga pasar dengan SHBJ 2. adanya sisa pembayaran beasiswa tugas belajar S1 dan S2</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya prosedur dan ketentuan yang jelas serta komitmen pimpinan dan stakeholder dalam pemrosesan izin belajar/suket belajar biaya mandiri</p>
3.3.4	5.03.02.1.03.05	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	577.895.400	93,70	93,70	0,00	507.995.400	87,90	467.616.027	80,92	6,98		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penerbitan SPT Pelatihan TOT internalisasi Keistimewaan bagi tenaga pendidik Angkatan II : 30 orang 2. Penerbitan SPT PKA : 8 orang</p> <p>April: 1. Penerbitan SPT Diklat Pengelolaan Jabatan Fungsional untuk 200 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) : 16 orang</p> <p>Mei: 1. Penerbitan SPT Pelatihan Government Transformation Academy (GTA) 2023 untuk 190 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) : 12 orang 3. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) : 7 orang</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penerbitan SPT Diklat Internalisasi Keistimewaan bagi Jabatan Fungsional untuk 30 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) : 7 orang <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penerbitan SPT Diklat Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan untuk 30 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Nasional (PKN) : 7 orang <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Penerbitan SPT Pelatihan Government Transformation Academy (GTA) Tahun 2023 sejumlah 60 orang <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari belanja diklat kepemimpinan karena pelaksanaan diklat masih berlangsung</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen pimpinan dan stakeholder untuk mendukung pengembangan kompetensi jalur pelatihan secara berkelanjutan</p>
3.3.5	5.03.02.1.03.10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	39.756.000	98,80	98,80	0,00	6.205.000	15,61	4.158.993	10,46	5,15			DIY		1. Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN : 70 Orang dari 5 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi secara intens terkait jadwal pelaksanaan uji/sertifikasi dalam rangka naik jenjang bagi pejabat fungsional Analisis Kepegawaian dengan instansi pusat <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi secara intens terkait jadwal pelaksanaan uji/sertifikasi dalam rangka naik jenjang bagi pejabat fungsional Analisis Kepegawaian dengan instansi pusat <p>Maret:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan penyampaian surat dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan terkait surat permohonan fasilitasi uji kompetensi JF Bidang Pertanian 2. Terlaksana uji kompetensi JF Bidang Pertanian pada tanggal 29 Maret - 3 April 2023 dengan jumlah peserta 8 orang. <p>April:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakan koordinasi dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY rencana pelaksanaan Sertifikasi bagi Pustakawan DIY 2. Sudah dilakukan uji kompetensi untuk Asesor SDM 1 orang dan Analisis Kepegawaian 2 orang. <p>Mei:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakan Uji Sertifikasi Kompetensi Pustakawan sebanyak 60 peserta <p>Juni:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Dilaksanakan Uji Sertifikasi Kompetensi ASN sejumlah 70 Peserta <p>Juli:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Telah dilaksanakannya Rapat Evaluasi Kegiatan Fasilitasi Uji Kompetensi Jabatan Fungsional dan Pembentukan Tim Aksi Perubahan Optimalisasi Layanan Sertifikasi Kompetensi <p>Agustus:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi dengan Dinas Kesehatan DIY tentang rencana uji kompetensi JF <p>Faktor Penghambat: 1. Hambatan pada pelaksanaan kegiatan karena faktor eksternal yaitu Honor dan SPPD untuk asesor uji</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	sertifikasi JF bidang pertanian tidak terserap karena dilaksanakan secara zoom, pustakawan menggunakan SPPD sendiri. 2. Fasilitasi ujikom untuk Tenaga Kesehatan Dinas Kesehatan DIY sedianya dilaksanakan Agustus diundur September karena menunggu jadwal dari Tim Penguji. Konstruksi biaya mengikuti. Faktor Pendukung: Dukungan sarpras yang cukup memadai Koordinasi dengan instansi terkait berjalan dengan baik
3.3.6	5.03.02.1.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	41.314.500	66,00	66,00	0,00	26.189.500	63,39	17.027.424	41,21	22,18			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Fungsional ASN yang Dibina : 616 Orang dari 50 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 06 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 005/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. RADEN RARA SAFITRIANI, dkk. (6 orang) Pada tanggal 13 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 014/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. STEPHANUS YOANITO, dkk. (2 orang) Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 031/Pem.D/UP/D.4 Penyesuaian Jabatan bagi Jabatan Fungsional Penyetaraan an. NURI ACHADIYANTI dkk 7 orang Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 032/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan Jabatan a.n. ARSO HADI WARDONO, dkk. (8 orang) Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 033/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. SYLVANA KUSUMANINGRUM, dkk. (21 orang) Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 034/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. ABDULLAH, dkk. (15 orang) <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 15 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 058/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. UTIK APRİYANI DWI RAHAYU, dkk. (3 orang) Pada tanggal 24 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 062/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. MOHAMAD HADI PRANOTO <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 15 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 058/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. UTIK APRİYANI DWI RAHAYU, dkk. (3 orang) Pada tanggal 24 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 062/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. MOHAMAD HADI PRANOTO <p>April:</p> <p>Pada tanggal 10 April 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 121/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. FLORENTINA dkk 176 orang</p> <p>Mei:</p> <p>Pada tanggal 12 Mei 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 155/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. EMA KUSUMAWATI dkk 2 orang</p> <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 15 Juni 2023 telah ditetapkan SK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Gubernur Nomor 196/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. PUDJI HASTUTI, S.Kep.Ners. dkk. 5 orang 2. Pada tanggal 16 Juni 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 199/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. TURNA WAHYU NOVIA WARDANI, S.P. dkk 3 orang Juli: 1. Pada tanggal 11 Juli 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 229/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. EMANUEL WIKANDARU GUNA SAPUTRA, S.Pd. dkk. (211 orang) 2. Pada tanggal 11 Juli 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 230/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. ROHMANTI, SST. (1 orang) Agustus: 1. Pada tanggal 11 Juli 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 229/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. EMANUEL WIKANDARU GUNA SAPUTRA, S.Pd. dkk. (211 orang) 2. Pada tanggal 11 Juli 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 230/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. ROHMANTI, SST. (1 orang) Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu 1. Honorarium rohaniawan diberikan menyesuaikan dengan agama peserta yang dilantik sehingga besaran serapan menyesuaikan 2. Adanya selisih harga ATK di DPA dan pasar sehingga ada sisa pengadaan 3. Bulan September akan dilaksanakan Bimtek Pembinaan Jabatan Fungsional dengan mengundang narasumber dari BKN 4. Anggaran belanja makan minum Baperjakat akan ditata pada anggaran perubahan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik
3.4	5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	182.016.700	72,10	72,10	0,00	118.190.300	64,93	66.800.463	36,70	28,23						
3.4.1	5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	41.710.200	69,00	69,00	0,00	26.630.200	63,85	23.974.996	57,48	6,37			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 1 : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Terlaksananya Rapat Koordinasi Penilaian SKP Tahunan dan Penyusunan SKP tahun 2023 Terlaksananya rapat pembahasan penyusunan draft perubahan SK Gubernur Nomor 470/KEP12021 tentang Penetapan Perhitungan Besaran TPP di Lingkungan Pemda DIY Terlaksananya rapat pembahasan pengelolaan kinerja pegawai Februari: Terlaksananya rapat evaluasi aplikasi si-informan Terlaksananya rapat pembahasan pengelolaan kinerja pegawai Terlaksananya sosialisasi penyusunan SKP Tahun 2023 Terlaksananya rapat rencana penilaian kinerja Tahun 2023 Maret: Terlaksananya Pemberian TPP bulan Januari dan Februari Terlaksananya Rapat Evaluasi Kinerja Pegawai TW IV

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Tahun 2022</p> <p>April: Terlaksananya Pemberian TPP bulan Maret 2023</p> <p>Mei: Terlaksananya Pemberian TPP bulan April 2023 Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Kinerja Pegawai Terlaksananya workshop penilaian Instansi</p> <p>Juni: Terlaksananya Pemberian TPP bulan Mei 2023 Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Kinerja Pegawai</p> <p>Juli: Terlaksananya Pemberian TPP bulan Juni 2023 Terlaksananya workshop penilaian Instansi</p> <p>Agustus: Terlaksananya Pemberian TPP bulan Juli</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan faktor eksternal yaitu adanya honor instruktur yang tidak dapat diberikan karena terkendala sertifikat</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
3.4.2	5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	12.218.000	77,00	77,00	0,00	8.968.000	73,40	2.651.902	21,70	51,70			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan : 4 Orang dari 7 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Koordinasi uji kesehatan dengan OPD</p> <p>Februari: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 1 orang a.n ULFAH FITRIANA, S.E.</p> <p>Maret: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 1 orang a.n ULFAH FITRIANA, S.E.</p> <p>April: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 2 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. 2. SUMARYADI</p> <p>Mei: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 4 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. (uji Kes I) 2. SUMARYADI 3. Subardi (Uji Kes II) 4. Sartono, S.Ag (uji Kes I)</p> <p>Juni Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 4 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. (uji Kes I) 2. SUMARYADI 3. Subardi (Uji Kes II) 4. Sartono, S.Ag (uji Kes I)</p> <p>Juli: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 4 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. (uji Kes I) 2. SUMARYADI 3. Subardi (Uji Kes II) 4. Sartono, S.Ag (uji Kes I)</p> <p>Agustus: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 4 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. (uji Kes I)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. SUMARYADI 3. Subardi (Uji Kes II) 4. Sartono, S.Ag (uji Kes I) Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu Biaya Uji kesehatan di bawah DPA sehingga terdapat sisa anggaran Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik
3.4.3	5.03.02.1.04.05	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	17.043.500	99,50	99,50	0,00	16.893.500	99,12	9.276.965	54,43	44,69			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa : 604 Orang dari 450 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri Februari; Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri Maret: Terselenggaranya Rapat Koordinasi dengan Bidang PP Simpeg terkait data pegawai yg ada diaplikasi Simpeg April: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri Terselenggaranya Rapat Koordinasi dengan Bidang PP Simpeg terkait data pegawai yg ada diaplikasi Simpeg Mei: Rapat koordinasi Pengusulan SLKS Tahun 2023 (pengenalan aplikasi penghargaan) Juni: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri Juli: Verifikasi usulan SLKS OPD Periode Usul 2023 Agustus: 1. Terlaksananya penyerahan piagam penghargaan sebanyak 604 orang 2. Terinputnya data calon penerima SLKS periode tahun 2024 di aplikasi SIOLA sebanyak 528 orang Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan sisa pengadaan ATK dan kertas (adanya selisih harga di pasar dengan SHBJ), belanja makan minum dan honorarium akan diefisiensi. Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik
3.4.4	5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	105.603.000	68,00	68,00	0,00	61.633.000	58,36	26.833.000	25,41	32,95			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan : 70 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terlaksananya Bimtek LHKPN tanggal 18 Januari 2023 dan 19 Januari 2023 2. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023 Februari: 1. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Tahun 2023 pada tanggal 15 Februari 2023 2. Proses Penetapan Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian PNS Maret: 1. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023 dan Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023 April:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Terlaksananya Rapat Koordinasi tentang Pencegahan Pelanggaran Netralitas ASN pada tanggal 21 Juli 2023</p> <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Bimtek LHKPN pada tanggal 18 Januari 2023 dan 19 Januari 2023 2. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian, Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 005/Pers/NC/D.4 tanggal 26 Maret 2023, Nomor 006/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023 dan Nomor 007/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023, Nomor 008/Pers/NC/D.4 tanggal 28 April 2023 dan Nomor 009/Pers/NC/D.4 tanggal 9 Mei 2023, Nomor 010/Pers/NC/D.4 tanggal 16 Juni 2023, Nomor 011/Pers/NC/D.4 tanggal 29 Agustus 2023 3. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Tahun 2023 pada tanggal 15 Februari 2023 4. Terlaksananya Sosialisasi Netralitas ASN dan PPPK DIY Tahun 2023 pada tanggal 16 Agustus 2023 5. Ditetapkannya 394 Surat Izin Cuti (137 Surat Izin Cuti Tahunan, 126 Surat Izin Cuti Besar, 122 Surat Izin Cuti Sakit, 7 Surat Izin Cuti Alasan Penting dan 2 Surat Izin Cuti Diluar Tanggungan Negara) <p>Faktor Penghambat: Deviasi Keuangan karena faktor eksternal yaitu honor tim dan honor instruktur tidak bisa diberikan karena terkendala di aturan SHBJ Kelengkapan berkas usulan dari Perangkat Daerah yang masih kurang Keterlambatan pengiriman berkas usulan cuti dari Perangkat Daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan dengan lancar</p>
3.4.5	5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5.442.000	78,50	78,50	0,00	4.065.600	74,71	4.063.600	74,67	0,04			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Pembentukan Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin PNS tanggal 9 Januari 2023 2. Ditetapkannya Keputusan Gubernur DIY Nomor 001/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 3 Januari 2023 tentang Pembatalan Atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 007/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 10 November 2022 <p>Februari:</p> <p>Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin PNS Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) DIY tanggal 14 Februari 2023</p> <p>Maret:</p> <p>Terlaksananya Rapat Pembahasan Kasus PNS Dinas Sosial DIY pada tanggal 20 Maret 2023</p> <p>April:</p> <p>Terlaksananya Rapat Pembahasan Kasus PNS Dinas Sosial DIY pada tanggal 20 Maret 2023</p> <p>Mei:</p> <p>Ditetapkannya SK Gubernur DIY Nomor 002/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 2 Mei 2023 Terlaksananya Rapat Pembahasan Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pembentukan Tim Pemeriksa Dugaan Pelanggaran Disiplin PNS tanggal 3 Mei 2023 Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Pelanggaran Disiplin Tenaga Bantu pada DISDIKPORA DIY tanggal 3 Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Kasus PNS SATPOL PP DIY pada tanggal 7 Juni 2023 2. Ditetapkannya SK Gubernur DIY Nomor 003/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 16 Juni 2023 <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu pada Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayan) DIY pada tanggal 11 Juli 2023 <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Rencana Pemeriksaan Kasus Pelanggaran Disiplin PNS pada Dinas Kebudayaan DIY pada tanggal 7 Agustus 2023 2. Terlaksananya Rapat Pembahasan Kasus Pelanggaran Disiplin PNS Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga DIY tanggal 3 Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Perangkat Daerah terjalin baik</p>
Jumlah			62.610.208.393	57,78	51,63		29.150.135.307	46,56	14.773.430.943	23,60							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	2.653.386.300	68,84	73,02	-4,18	1.826.449.800	68,83	1.712.178.296	64,53	4,30						
1.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	2.653.386.300	68,84	73,02	-4,18	1.826.449.800	68,83	1.712.178.296	64,53	4,30						
1.1.1	2.22.08.5.09.21	Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya	2.653.386.300	68,84	73,02	-4,18	1.826.449.800	68,83	1.712.178.296	64,53	4,30			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	1. Jumlah Dokumen Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya : 0 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -JANUARI- Belum ada kegiatan -FEBRUARI- (BELANJA) Terealisasinya belanja Sinau Pancasila dan Sinau Bhinneka Tunggal Ika antara lain ATK, Kertas & Cover, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Bahan Kantor Lainnya, Sewa Kendaraan, Sewa Mebel, Sewa Tempat, Sewa Sound, Belanja Makanan dan Minum, Perjalanan Dinas, Transport Peserta, Honorarium Narasumber Moderator, dan Jasa Kebersihan (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bagi kelompok masyarakat di Kota Yogyakarta sebanyak 6 kali: 1)230209 di Kemantren Jetis; 2)230210 di Kemantren Gedongtengen; 3)230216 di Kemantren Ngampilan; 4)230217 di Balai Serbaguna Jatimulyo, Kem. Tegalrejo; 5)230223 di Kemantren Gondomanan; 5)230224 di nDalem Madukusum, Langenastran Kem. Kraton. (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau Bhinneka Tunggal Ika di Yayasan Satunama, Sleman pada tanggal 7,8,14,15,21,22 Februari tahun 2023 -MARET- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya kegiatan Sinau Pancasila bagi kelompok Masyarakat di Kota Yogyakarta sebanyak 8 kali: 1)Wirobrajan 2 Maret; 2)Danurejan 3 Maret; 3)Pakualaman 9 Maret; 4)Mantrijeron 10 Maret; 5)Gondokusuman 15 Maret; 6)Mergangsan 16 Maret; 7) Umbulharjo 17 Maret; 8)Kotagede 21 Maret. (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya kegiatan Sinau Pancasila bagi Pelajar dan Mahasiswa di Kabupaten Sleman sebanyak 8 kali di Yayasan Satunama tanggal 2,3,9,10,16,17,20,21 Maret 2023 -APRIL- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Kegiatan Sinau Pancasila bulan April 2023 bagi Kelompok Masyarakat di Kabupaten Sleman sebanyak 6 kali: 1)Prambanan 3 April; 2)Kalasan 4 April; 3)Ngemplak 5 April; 4)Ngaglik 10 April; 5)Pakem 11 April; 6)Turi 12 April. (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Kegiatan Sinau Bhinneka Tunggal Ika bulan April 2023 bagi siswa di Kabupaten Sleman dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kota Yogyakarta sebanyak 3 kali; 1)6 April dan; 2)13April di Yayasan Satunama dan ; 3)17 April di Balai Besar Diklat Kesejahteraan Sosial</p> <p>-MEI- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bulan Mei 2023 bagi Kelompok Masyarakat di Kabupaten Sleman sebanyak 9 kali di kantor Kapanewon antara lain: 1)Sleman 9 Mei; 2)Tempel 10 Mei; 3)Cangkringan 11 Mei; 4)Minggir 12 Mei; 5)Seyegan 12 Mei; 6)Goden 17 Mei; 7)Moyudan 17 Mei; 8)Mlati 23 Mei; 9)Gamping 23 Mei.</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau Bhinneka Tunggal Ika bulan Mei 2023 bagi pelajar di Kota Yogyakarta sebanyak 9 kali di Balai Besar Diklat Kesejahteraan Sosial pada tanggal: 4, 5, 10, 11, 12, 17, 19, 25, 26 Mei 2023.</p> <p>-JUNI- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bulan Juni 2023 15 kali. Bagi Kelompok Masyarakat di Kabupaten Sleman sebanyak 2 kali di Kantor Kapanewon antara lain: 1)Bebah 15 Juni; 2)Depok 15 Juni. Kelompok Masyarakat Kabupaten Bantul sebanyak 8 kali antara lain: 1)Bantul 8 Juni; 2)Bambanglipuro 8 Juni; 3)Banguntapan 20 Juni; 4)Pleret 20 Juni; 5)Kretek 21 Juni; 6)Pundong 21 Juni; 7)Jetis 22 Juni; 8)Imogiri 22 Juni. Untuk Orpol 3 kali antara lain: 1)Hotel Gallery Prawirotaman 19 Juni; 2)Cafe Tabebuya Kulon Progo 20 Juni; 3)Kampung Flory Tridadi Sleman 21 Juni. Untuk Ormas 2 kali antara lain: 1)Hotel Grand Serela 15 Juni; 2)Hotel grand Serela 16 Juni. Sarasehan Pancasila sebanyak 1 kali tanggal 6 Juni 2022 di Hotel Abadi Kota Yogyakarta</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau BTI bulan Juni 2023 sebanyak tujuh kali bagi pelajar SMA/SMK di Kota Yogyakarta pada tanggal 14, 15 (2 kelas),16, 19,20, dan 22 Juni 2023 di Balai Besar Diklat Kesejahteraan Sosial DIY.</p> <p>-JULI- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bulan Juli 2023 sebanyak 11 kali (9 kelompok masyarakat di Kapanewon Kab. Bantul dan 2 kali untuk Ormas di Bantul dan Kota Yk) yang meliputi: 1)6 Juli di Piyungan; 2) 6 Juli di Sewon; 3) 11 Juli di Srandakan; 4) 11 Juli di Pandak; 5) 11 Juli di Hotel Gallery Prawirotaman (SP Ormas); 6) 12 Juli di Sedayu; 7) 12 Juli di Dlingo; 8) Resto Omah Sawah Bantul (SP Ormas); 9) 13 Juli di Pajangan; 10) 13 Juli di Kasihan; dan 11) 20 Juli 2023 di Sanden</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau Bhinneka Ika bulan Juli 2023 sebanyak 7 kali bagi pelajar SMA/SMK di Kota Yogyakarta dan Kab. Bantul, yakni pada tanggal 18, 20, 21 Juli di Balai Besar Diklat Kesejahteraan Sosial DIY dan 24, 25, 26, 27 Juli di SMK N 1 Sewon Bantul</p> <p>-AGUSTUS- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bulan Agustus 2023 sebanyak 8 kali (6 Kelompok masyarakat dan 2 Ormas) yang meliputi: Kelompok Masyarakat 1)3 Agustus pagi di Ponjong; 2)3 Agustus siang di Karangmojo; 3)4 Agustus pagi di Ngawen; 4)4 Agustus siang di Semin; 5)14 Agustus pagi di Kalurahan Nglegi Patuk GK; 6)14</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Agustus siang di Kalurahan Pengkol Nglipar GK; dan ormas 7)15 Agustus di KJKS BMT Ummat Wonosari Gunungkidul; 8)16 Agustus di Cafe Teraskota Kulon Progo</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau Bhinneka Tunggal Ika bagi pelajar di Bantul dan Gunungkidul bulan Agustus 2023 sebanyak 7 kali meliputi 4 kali di SMK N 1 Sewon Bantul dan 3 kali di KSPPS BMT Dana Insani Wonosari Gunungkidul</p> <p>Faktor Penghambat: -EFISIENSI FEBRUARI- (Rp 16.130.114) (SINAU PANCASILA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut: 1)Honorarium Narasumber sebesar Rp.2.000.000 Karena Narasumber (Komisi A DPRD DIY) tidak hadir di waktu yang sangat mendesak sebanyak dua kali di Kemantren Jetis dan Kraton 2)ATK Sinau Puncasila sebesar Rp.201.700 karena selisih harga di marketplace Mbizmarket 3)Kertas dan Cover sebesar Rp.8.460 karena selisih harga di Mbizmarket 4)Bahan Komputer sebesar Rp.724.996 karena selisih harga di Mbizmarket 5)Hand sanitizer sebesar Rp.545.961 karena selisih harga di Mbizmarket 6)Jasa Kebersihan sebesar Rp.400.000 karena dilaksanakan di luar Kantor Kemantren 7)Sewa Kendaraan sebesar Rp.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan 8)Sewa mebel sebesar Rp.1.620.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan dan dilaksanakan di kantor kemantren 9)Sewa Sound sebesar Rp.1.567.800 karena dilaksanakan di kantor kemantren dan selisih harga sewa di lapangan 10)Sewa Gedung sebesar Rp.3.000.000 karena dilaksanakan di kantor Kemantren</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut: 1)ATK sebesar 3.481.939 karena selisih harga di marketplace Mbizmarket 2)Kertas dan Cover sebesar Rp.84.208 karena selisih harga di Mbizmarket 3)Bahan Komputer sebesar Rp.26.500 karena selisih harga di Mbizmarket 4)Hand sanitizer sebesar Rp.3.000 karena selisih harga di Mbizmarket 5)Kaos Kegiatan Peserta sebesar Rp.450.000 karena selisih harga di Mbizmarket 6)Tote Bag Peserta sebesar Rp.215.550 karena selisih harga di Mbizmarket 7)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.200.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>Sehingga total Efisiensi Sinau Puncasila dan Sinau Bhinneka Tunggal Ika bulan Februari sebesar Rp16.130.114</p> <p>-EFISIENSI MARET- (Rp.13.690.949) (SINAU PANCASILA & WASBANG) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut: 1)Honorarium Narasumber sebesar Rp.2.000.000</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>karena narasumber dari Komisi A DPRD DIY tidak dapat hadir karena kondisi yang mendesak, di Kemantren Pakualaman dan Kotagede;</p> <p>2)Sewa Mebel Meja Kursi sebesar Rp.2.235.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan dan dilaksanakan di kantor kemantren;</p> <p>3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.800.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan;</p> <p>4)Sewa Sound sebesar 2.190.400 karena dilaksanakan di Kemantren sehingga tidak dikenakan biaya sewa dan kesesuaian harga sewa di lapangan;</p> <p>5)Sewa Gedung sebesar 4.200.000 karena dilaksanakan di Kemantren sehingga tidak dikenakan biaya.</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Kaos Kegiatan Peserta sebesar Rp.449.999 karena selisih harga di Mbizmarket;</p> <p>2)Tote Bag Peserta sebesar Rp.215.550 karena selisih harga di Mbizmarket;</p> <p>3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>Sehingga total Efisiensi Sinau Pancasila dan Sinau Bhinneka Tunggal Ika bulan Maret sebesar: Rp.13.690.949</p> <p>-EFISIENSI APRIL 2023- (Rp8.638.200) (SINAU PANCASILA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Sewa Kendaraan sebesar Rp.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>2)Sewa Mebel sebesar Rp.1.845.000 karena dilaksanakan di Kantor Kapanewon (milik pemerintah)</p> <p>3)Sewa Audio Studio Sound System sebesar Rp.1.867.800 karena dilaksanakan di Kantor Kapanewon (milik pemerintah)</p> <p>4)Sewa Gedung sebesar Rp.3.600.000 karena dilaksanakan di Kantor Kapanewon (milik pemerintah)</p> <p>Efisiensi Sinau Pancasila bulan April sebesar Rp.7.912.800</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Sewa Kendaraan sebesar Rp.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>2)Sewa Gedung sebesar Rp.125.400 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>Efisiensi Sinau BTI bulan April sebesar Rp.725.400</p> <p>Dengan demikian, Total Efisiensi Sinau BTI dan Sinau Pancasila sebesar Rp8.638.200</p> <p>-EFISIENSI MEI 2023- (Rp18.683.892) (SINAU PANCASILA - Rp11.939.743) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Handsanitizer Sarasehan Pancasila sebesar Rp.10.542 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket</p> <p>2)Kaos Sarasehan Pancasila sebesar Rp.60.001 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket</p> <p>3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.900.000 disesuaikan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	realisasi harga sewa di lapangan 4)Sewa Mebel sebesar Rp.2.767.500 karena dilaksanakan di kantor pemerintah Kapanewon tanpa biaya sewa 5)Sewa audio studio sebesar Rp.2.801.700 karena dilaksanakan di kantor pemerintah Kapanewon tanpa biaya sewa 6)Sewa gedung sebesar Rp.5.400.000 karena dilaksanakan di kantor pemerintah Kapanewon tanpa biaya sewa (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA - Rp6.744.149) 1)Kaos peserta SBTI sebesar Rp.449.999 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 2)Tote bag peserta SBTI sebesar Rp.215.550 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.800.000 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan 4)Sewa Fasilitas Umum (Gedung) sebesar Rp.4.278.600 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan -EFISIENSI JUNI 2023- (Rp26.892.200) (SINAU PANCASILA & SARASEHAN PANCASILA - Rp18.078.000) 1)Cetak sebesar Rp.750.000 disesuaikan realisasi materi yang dicetak ke peserta 2)Honorarium narasumber sebesar Rp.3.000.000 karena narasumber dari DPRD DIY berhalangan hadir di waktu yang mendesak dengan pelaksanaan kegiatan sehingga tidak dapat digantikan 3)Sewa mobil Sinau Pancasila sebesar Rp.1.500.000 disesuaikan dengan harga sewa unit di lapangan 4)Sewa mobil Sarasehan Pancasila sebesar Rp.100.000 disesuaikan dengan harga sewa unit di lapangan 5)Perjadin transport peserta sebesar Rp.540.000 karena sebagian peserta dari ASN Pemda di DIY 6)Sewa mebel sebesar Rp.3.075.000 karena dilaksanakan di kantor kapanewon tanpa dikenakan biaya sewa 7)Sewa sound system sebesar Rp.3.113.000 karena dilaksanakan di kantor kapanewon tanpa dikenakan biaya sewa 8)Sewa gedung sebesar Rp.6.000.000 karena dilaksanakan di kapanewon tanpa dikenakan biaya sewa (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA - Rp8.814.200) 1)ATK sebesar Rp.2.786.400 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 2)Sewa gedung sebesar 4.027.800 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan (Balai besar diklat kesejahteraan sosial DIY) 3)Sewa mobil sebesar Rp2.000.000 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan dan pada tanggal 15 Juni kegiatan sehari 2 kelas di lokasi yang sama sehingga efisiensi sewa 1 unit kendaraan -EFISIENSI JULI 2023 - Rp.21.860.949 (SINAU PANCASILA) 1)Narasumber sebesar Rp.6.000.000 karena narasumber dari Komisi A DPRD DIY berhalangan hadir di waktu yang mendesak sehingga tidak dapat digantikan 2)Belanja Cetak sebesar Rp.300.000 disesuaikan dengan realisasi materi narasumber yang dicetak ke peserta 3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.100.000 karena disesuaikan dengan harga sewa di lapangan 4)Sewa Tempat sebesar Rp.5.400.000 karena kegiatan dilaksanakan di gedung pemerintah kapanewon

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>sehingga penggunaan tempat tidak dikenakan biaya sewa</p> <p>5)Sewa audio studio sound system sebesar Rp.2.801.700 karena kegiatan dilaksanakan di gedung pemerintah kapanewon sehingga sound system tidak dikenakan biaya sewa</p> <p>6)Sewa Mebel (meja-kursi) sebesar Rp.2.767.500 karena kegiatan dilaksanakan di gedung pemerintah kantor kapanewon sehingga penggunaan mebel tidak dikenakan biaya sewa</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA)</p> <p>1)Bahan Kantor Lainnya (Kaos) sebesar Rp.449.999 karena terdapat selisih antara harga SHBJ dengan harga di mbiz marketplace</p> <p>2)Bahan Kantor lainnya (Tote Bag) sebesar Rp.215.550 karena terdapat selisih antara harga SHBJ dengan harga di mbiz marketplace</p> <p>3)Sewa gedung sebesar Rp1.426.200 karena menyesuaikan dengan realisasi harga sewa di lapangan (berlokasi di Balai besar diklat kesejahteraan sosial DIY)</p> <p>4)Sewa Kendaraan sebesar sebesar Rp.1.400.000 karena menyesuaikan dengan realisasi harga sewa di lapangan</p> <p>-EFISIENSI AGUSTUS 2023 - Rp8.375.200 (SINAU PANCASILA)</p> <p>1)Belanja Cetak sebesar Rp300.000 disesuaikan dengan realisasi materi narasumber yang dicetak ke peserta</p> <p>2)Sewa Gedung sebesar Rp3.000.000 karena menyesuaikan harga sewa di dua kantor kalurahan serta empat lokasi lain di kantor kapanewon sehingga tidak dikenakan biaya sewa</p> <p>3)Sewa Kendaraan sebesar Rp800.000 karena menyesuaikan harga sewa di lapangan</p> <p>4)Sewa mebel sebesar Rp1.230.000 karena dilaksanakan di kantor kapanewon sehingga tidak dikenakan biaya sewa</p> <p>5)Sewa audio sound system sebesar Rp1.245.200 karena dilaksanakan di kantor kapanewon sehingga tidak dikenakan biaya sewa</p> <p>6)Jasa Kebersihan sebesar Rp400.000 karena dilaksanakan di kantor kalurahan sehingga tidak dikenakan biaya jasa kebersihan</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA)</p> <p>1)Sewa kendaraan sebesar Rp1.400.000 karena menyesuaikan harga sewa unit di lapangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>-Koordinasi dengan Mitra Bakesbangpol DIY baik rekanan, instansi vertikal, serta forum-forum kemitraan berjalan dengan baik sehingga seluruh kegiatan dapat terlaksana secara optimal</p> <p>-Belanja sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan dilaksanakan secara elektronik sehingga lebih efisien dan transparan</p>
2	8.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.024.079.519	75,07	75,07	0,00	7.519.535.820	75,01	6.456.076.498	64,41	10,60						
2.1	8.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	83.475.000	75,68	75,68	0,00	63.173.600	75,68	59.853.600	71,70	3,98						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.1	8.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	23.983.000	79,06	79,06	0,00	18.961.000	79,06	15.641.000	65,22	13,84			Badan Kesbangpol DIY	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Sekretariat	1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>I. Bulan Februari Terlaksananya Rapat Forum OPD Renja 2024 pada tanggal 17 Februari 2023 yang dilaksanakan di Badan Kesbangpol DIY dengan Tema "Sinkronisasi Perencanaan Program Kegiatan 2024" yang dihadiri oleh 30 peserta; terdiri dari unsur OPD mitra Badan Kesbangpol DIY, Badan Kesbangpol Kab/kota, unsur masyarakat (ormas, forum FPK,FKUB,FKDM), serta instansi Vertikal dengan narasumber dari Bappeda DIY dan Badan Kesbangpol DIY. Adapun isu strategis tahun 2024 yang diangkat oleh Badan Kesbangpol ada 3, yaitu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menurunnya nilai-nilai kebangsaan (nilai-nilai ideologi Pancasila). 2. Masih tingginya angka penyalahgunaan Narkoba 3. Potensi menurunnya angka partisipasi Pemilu <p>II. Bulan Juni - Terlaksananya Rapat koordinasi internal tanggal 14 Juni 2023 dengan tema pembahasan Tindak Lanjut Usulan SHBJ 2024 - Terlaksananya Rapat koordinasi internal tanggal 20 Juni 2023 dengan tema pembahasan Refocusing Anggaran Tahun 2024.</p> <p>III. Bulan Juli - Terlaksananya Rapat koordinasi Monev APBD dan DAIS Sampai Akhir Triwulan II Tahun 2023 tanggal 4 Juli 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan Kegiatan mengalami keterlambatan karena kehadiran peserta yang tidak tepat waktu 2. Deviasi keuangan sebesar Rp 3,320.000, yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. pengembalian Honor transportasi peserta sejumlah Rp1.320.000 karena peserta dari unsur ASN. b. pengembalian honorarium narasumber sebesar Rp. 2.000.000 karena narasumber berasal dari unsur ASN. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Forum OPD/Lintas OPD berjalan lancar, didukung dengan adanya peran aktif dari para peserta forum yang memberikan masukan untuk perencanaan program/kegiatan Badan Kesbangpol DIY tahun 2024. - Koordinasi dengan mitra kerja Badan Kesbangpol DIY serta instansi vertikal seperti BPS DIY terjalin dengan baik sehingga dapat membantu memberi masukan, informasi, maupun data - data pendukung dalam upaya perumusan maupun pengambilan kebijakan, utamanya terkait perencanaan program kerja Badan Kesbangpol DIY
2.1.2	8.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	33.172.000	77,82	77,82	0,00	25.815.000	77,82	25.815.000	77,82	0,00			Badan Kesbangpol DIY		1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat koordinasi antar bidang yang dilaksanakan pada awal Januari 2023 dalam rangka Persiapan pelaksanaan kegiatan. 2. Terealisasinya Sarana dan prasarana pendukung kegiatan 3. Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan RKA Dais Tahun 2024, tgl 8 Maret 2023 4. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pencermatan Penyusunan Anggaran Paskibraka Tahun 2024, tgl 16 Maret 2023 5. Terlaksananya Rapat Koordinasi Internal Badan Kesbangpol DIY terkait persiapan desk pra RKA TA 2024 dan entry SIPD 6. Terlaksananya perjalanan dinas koordinasi pelaksanaan kegiatan TA 2023. 7. Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Entry Renstra Tahun 2022-2027 di Aplikasi SIPD pada tanggal 3 Mei 2023. 8. Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Desk RKA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	TA 2024 dengan TAPD pada tanggal 5 Mei 2023. Faktor Penghambat: Padatnya mobilitas di masing-masing bidang sehingga memerlukan berbagai penyesuaian dalam proses koordinasi di lingkup internal Badan Kesbangpol DIY. Faktor Pendukung: 1. Adanya komunikasi dan koordinasi intensif di lingkungan Badan Kesbangpol DIY yang memudahkan proses penyusunan DPA SKPD 2. Ketersediaan Sarana dan prasarana pendukung kegiatan yang memadai 3. Adanya kerja sama yang baik antara Badan Kesbangpol DIY dengan Badan Kesbangpol Kab/Kota sehingga memudahkan proses sinkronisasi perencanaan program/kegiatan
2.1.3	8.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	26.320.000	69,90	69,90	0,00	18.397.600	69,90	18.397.600	69,90	0,00			Badan Kesbangpol DIY		1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya Laporan pelaksanaan program/Kegiatan TA 2022. 2. Terlaksananya Rapat koordinasi Evaluasi kegiatan TA 2022 3. Terealisasinya belanja fasilitas sarana dan prasarana pendukung, seperti belanja bahan komputer dan bahan cetak 4. Terlaksananya rapat koordinasi tgl 16 Juni 2023 dengan tema pembahasan terkait Persiapan Entry Progres Pelaksanaan Kegiatan Bulan Juni 2023. Faktor Penghambat: Padatnya mobilitas di masing-masing bidang sehingga memerlukan berbagai penyesuaian dalam proses koordinasi di lingkup internal Badan Kesbangpol DIY. Faktor Pendukung: 1. Tersedianya data-data dukung dari masing-masing bidang dalam rangka penyusunan laporan tahunan maupun progres pelaksanaan program/kegiatan di setiap triwulan 2. Adanya Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan pihak penyedia sehingga belanja pendukung dapat terealisasi sesuai dengan kebutuhan. 3. Adanya sinergi yang baik di lingkup internal Badan Kesbangpol DIY sehingga proses monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan dapat terlaksana secara optimal
2.2	8.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.386.439.319	74,90	74,90	0,00	5.526.196.420	74,82	4.652.453.732	62,99	11,83						
2.2.1	8.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.291.299.319	75,01	75,01	0,00	5.462.762.120	74,92	4.590.980.846	62,97	11,95			Badan Kesbangpol DIY	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 52 orang/Bulan dari 52 orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya Gaji dan Tunjangan Pegawai ASN dan Tenaga Bantu Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Sisa anggaran kas sebesar Rp 871.781.274,00 akan dipergunakan untuk pembayaran gaji dan tunjangan pegawai pada bulan berikutnya Faktor Pendukung: Menyesuaikan dengan kebutuhan belanja pegawai
2.2.2	8.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	40.140.000	66,67	66,67	0,00	26.760.000	66,67	26.760.000	66,67	0,00			Badan Kesbangpol DIY	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya Honor Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan penyaluran honorarium pengelola keuangan berjalan secara lancar Faktor Pendukung: 1. Menyesuaikan dengan kebutuhan belanja dan aliran kas 2. Direalisasikan berdasarkan Keputusan Kepala Badan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kesatuan Bangsa dan Politik DIY No. 188/0019 Tentang Penunjukkan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan, dan Pembantu Bendahara Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY Tahun 2023
2.2.3	8.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	20.000.000	65,44	65,44	0,00	13.092.100	65,46	12.709.012	63,55	1,91			Badan Kesbangpol DIY	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun pada Bulan Agustus 2023 meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat internal dalam rangka Bimtek Penatausahaan Keuangan pada tanggal 22 Agustus 2023 2. Terlaksananya rapat internal dalam rangka Bimtek Penatausahaan Keuangan pada tanggal 23 Agustus 2023 3. Terealisasinya belanja fasilitas sarana dan prasarana pendukung Bulan Agustus yang meliputi belanja ATK, kertas & cover, dan penggandaan <p>Faktor Penghambat: Total efisiensi sampai dengan bulan Agustus sebesar Rp 383.088,00 (sisa belanja ATK sebesar Rp 167.088,00 dan kertas cover sebesar Rp 216.000,00) karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan pemakaian - Adanya koordinasi dan sinergi yang baik di internal Badan Kesbangpol DIY sehingga pelaksanaan penatausahaan keuangan dapat terlaksana secara efektif dan tepat waktu. - Penggunaan aplikasi Mbiz marketplace sehingga penyediaan sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan dapat terlaksana dengan efisien dan transparan.
2.2.4	8.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	35.000.000	67,41	67,41	0,00	23.582.200	67,38	22.003.874	62,87	4,51			Badan Kesbangpol DIY	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 14 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD pada Bulan Agustus 2023 yang meliputi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi pencermatan aliran kas Bulan Agustus 2023 pada tanggal 08 Agustus 2023 2. Terlaksananya rapat koordinasi pencermatan SPJ Bulan Agustus 2023 pada tanggal 18 Agustus 2023 3. Terealisasinya belanja fasilitas sarana dan prasarana pendukung meliputi belanja ATK, belanja kertas & cover, dan penggandaan <p>Faktor Penghambat: Total efisiensi sampai dengan bulan Agustus sebesar Rp 1.578.326,00 (sisa belanja ATK sebesar Rp 1.017.226,00 ; belanja kertas dan cover sebesar Rp 328.000,00 ; belanja bahan cetak sebesar Rp233.100,00) karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan pemakaian - Adanya koordinasi dan sinergi yang baik di internal Badan Kesbangpol DIY sehingga pelaksanaan penatausahaan keuangan dapat terlaksana secara efektif dan tepat waktu. - Penggunaan aplikasi Mbiz marketplace sehingga penyediaan sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan dapat terlaksana dengan efisien dan transparan.
2.3	8.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	66,66	66,66	0,00	7.600.000	66,67	7.600.000	66,67	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.3.1	8.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	66,66	66,66	0,00	7.600.000	66,67	7.600.000	66,67	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya honorarium penatausaha barang milik daerah pada SKPD sampai dengan Bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan penyaluran honorarium penatausaha barang milik daerah dapat terlaksana secara lancar.</p> <p>Faktor Pendukung: Tersalurkannya honorarium penatausaha barang milik daerah sesuai dengan aliran kas dan didasarkan pada Surat Keputusan Nomor 462/KEP/2021 tanggal 31 Desember 2022</p>
2.4	8.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	518.931.400	78,56	78,56	0,00	407.785.800	78,58	359.497.846	69,28	9,30						
2.4.1	8.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	25.498.900	100,00	100,00	0,00	25.498.900	100,00	25.498.900	100,00	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 10 Paket dari 10 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan pada bulan Februari 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa: a. Baterai AA Spesifikasi : Batu Baterai A2 isi 4+2 b. Baterai Alkaline Spesifikasi : Batu Baterai A3 isi 6 c. Batu Baterai Spesifikasi : Baterai Kotak 9V Max Alkaline Battery d. Lampu Jalan Spesifikasi : Lampu Downlight LED DN027B G2 18W LED15/WW 3000K 7 Inch D175RD, 1500lumen, Warm White e. Lampu LED Spesifikasi : SMART BULB 9W - RGBWW, Voltase : 240Volt 60Hz f. Lampu LED Spesifikasi : Lampu LED Bright Mycare E27, 13 Watt, Kuning, Voltage: 100-250V g. lampu spot light LED Spesifikasi : LED 14 watt h. LED Kotak 20 Watt Spesifikasi : BVP150 LED Flood light IP65 CRI 80 Lampu Sorot Putih, 20W 220-240V i. Saklar Seri Spesifikasi : Saklar Seri Atlantic Outbow 2162 j. Stop Kontak Spesifikasi : Electric ZENcelo 1G Stop Kontak Schuko 2. Pelaksanaan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dilaksanakan pada bulan Agustus 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa: a. Batu Baterai Spesifikasi : Baterai Kotak 9V Max Alkaline Battery b. Lampu LED Spesifikasi : SMART BULB 9W - RGBWW, Voltase : 240Volt 60Hz c. LED Kotak 20 Watt Spesifikasi : BVP150 LED Flood light IP65 CRI 80 Lampu Sorot Putih, 20W d. Saklar Seri Spesifikasi : Saklar Seri Atlantic Outbow 2162 e. Stop Kontak Spesifikasi : Electric ZENcelo 1G Stop Kontak Schuko</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dapat berjalan secara lancar</p> <p>Faktor Pendukung: Pendampingan kinerja instansi dan kerja sama dengan pihak penyedia berjalan dengan baik sehingga penyediaan komponen instalasi listrik di Badan Kesbangpol DIY dapat terlaksana secara optimal</p>
2.4.2	8.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	52.987.100	100,00	100,00	0,00	52.987.100	100,00	52.581.500	99,23	0,77			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 30 Paket dari 30 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilaksanakan pada bulan Februari 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa Box File Plastik, Buku Folio, Display Book F4, Gunting, Isi Ballpoint, Isi Staples, Jepitan kertas/binder, Kotak Arsip, Paper Clip, Sekat Folder Arsip, Stomap, Tinta Ink Refill, dan Tinta</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Ink Refill Color</p> <p>2. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada bulan Juli 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa Box File Plastik, Buku Folio, Display Book F4, Gunting, Isi Ballpoint, Isi Staples, Jepitan kertas/binder, Kotak Arsip, Paper Clip, Sekat Folder Arsip, Stopmap, Tinta Ink Refill, dan Tinta Ink Refill Color</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi sebesar Rp405.600 dikarenakan belanja peralatan kantor menyesuaikan harga pasar yang ada di aplikasi mbiz marketplace</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah terpenuhi</p>
2.4.3	8.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	38.653.000	100,00	100,00	0,00	38.653.000	100,00	37.938.256	98,15	1,85			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 5 Paket dari 5 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga telah dilaksanakan pada bulan Maret 2023, dengan uraian pembelanjaan berupa Hand Soap Cair, Pembersih Lantai, Pengharum Ruangan Otomatis, Pewangi Ruangan, dan Tisu Wajah</p> <p>2. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga telah dilaksanakan pada bulan Agustus 2023, dengan uraian pembelanjaan berupa Hand Soap Cair, Pembersih Lantai, Pengharum Ruangan Otomatis, Pewangi Ruangan, dan Tisu Wajah</p> <p>Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp714.744 dikarenakan pembelanjaan peralatan rumah tangga menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga dan pendampingan kinerja instansi berjalan dengan baik sehingga Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga telah terpenuhi secara optimal</p>
2.4.4	8.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.786.400	81,79	81,79	0,00	25.986.800	81,75	25.986.800	81,75	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 5 Paket dari 5 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Februari 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa buku Bend 26, Lembar Disposisi, Cetak Spanduk, Penggandaan HVS, Piagam/Sertifikat</p> <p>2. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Maret 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk</p> <p>3. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan April 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk dan Penggandaan HVS</p> <p>4. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada bulan Mei 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk</p> <p>5. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada bulan Juni 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk</p> <p>6. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan pada bulan Juli 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk</p> <p>7. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Agustus 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk dan Penggandaan HVS</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dapat terlaksana dengan lancar</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya kerja sama yang baik dengan pihak ketiga sehingga penyediaan barang cetakan dan penggandaan terlaksana secara optimal</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.4.5	8.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.494.000	66,72	66,72	0,00	996.000	66,67	720.000	48,19	18,48			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 8 laporan dari 12 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terealisasinya langganan surat kabar bulanan Kedaulatan Rakyat sampai dengan Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp276.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dimana terhadap realisasi belanja langganan surat kabar setiap bulannya terdapat sisa belanja sebesar Rp34.500. Sehingga, sisa belanja/efisiensi anggaran sejak bulan Januari hingga Agustus terhitung sebesar Rp276.000 Faktor Pendukung: Adanya kerja sama yang baik dengan pihak penyedia sehingga penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan di Badan Kesbangpol DIY telah terpenuhi
2.4.6	8.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	343.512.000	76,72	76,72	0,00	263.664.000	76,76	216.772.390	63,10	13,66			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Koordinasi : 1. Terlaksananya rapat zoom meeting tentang tata cara penilaian SKP jilid 2 2. Terlaksananya rapat Kunjungan Kerja Kesbangpol Provinsi Riau pada tanggal 11 Januari 2023 3. Terlaksananya rapat Kunjungan dari Kesbangpol Jawa Timur pada tanggal 16 Januari 2023 4. Terlaksananya rapat Kunjungan tamu dari kesbangpol provinsi sumut pada tanggal 18 Januari 2023 5. Terlaksananya rapat evaluasi jasa pelayanan umum pada tanggal 3 Januari 2023 6. Terlaksananya rapat koordinasi dan sinergitas kegiatan tahun anggaran 2023 dengan BNNP DIY pada tanggal 10 Januari 2023 7. Terlaksananya rapat pertemuan koordinasi penganugerahan icon prestasi pancasila pada tanggal 18 Januari 2023 8. Terlaksananya rapat Pembinaan pegawai sesi I pada tanggal 3 Januari 2023 9. Terlaksananya rapat Pembinaan pegawai sesi 2 pada tanggal 3 Januari 2023 10. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian data pajak bisang wasnas dan ketahanan pada tanggal 1 1 Januari 2023 11. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian data pajak bidang sekretariat dan bidang poldagri pada tanggal 11 Januari 2023 12. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian simpeg sekretariat dan bidang poldagri pada tanggal 5 Januari 2023 13. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian simpeg di bidang ketahanan dan bidang wasnas pada tanggal 5 Januari 2023 14. Terlaksananya rapat zoom meeting tentang tata cara penilaian SKP 15. Terlaksananya rapat Cleaning service pada tanggal 22/2/2023 16. Terlaksananya rapat Evaluasi kegiatan sosialisasi APAR pada tanggal 7/2/2023 17. Terlaksananya rapat persiapan rehab gedung kantor tahun 2023 pada tanggal 6/2/2023 18. Terlaksananya rapat Kunjungan kerja DPRD Prov.Jabar tanggal 6/2/2023 19. Terlaksananya rapat sosialisasi APAR dan Keselamatan kerja (K3) pada tanggal 3/2/2023 20. Terlaksananya rapat senam bersama dan sosialisasi APAR tanggal 3/2/2023 21. Terlaksananya rapat zoom bersama terkait penyusunan kinerja pegawai tahun 2023 tanggal 2/2/2023 22. Terlaksananya rapat persiapan sosialisasi APAR tanggal 1/2/2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	23. Terlaksananya rapat Kunjungan kerja DPRD Prov. Kepri tanggal 1 /2/2023 24. Terlaksananya rapat koordinasi pelaksanaan tugas sebagai pengelola arsip tanggal 27/1/2023 25. Terlaksananya rapat Bimtek Kearsipan dengan metode klasikal Tanggal 28 Feb 2023 26. Terlaksananya rapat FPK Tanggal 22 Feb 2023 27. Terlaksananya rapat Bimtek kearsipan dengan metode klasikal sesi ke 2 tanggal 28 Feb 2023 28. Terlaksananya rapat kunjungan studi banding ndan komparasi wawasan kebangsaan oleh DPRD Balikpapan tanggal 24 Feb 2023 29. Terlaksananya rapat Zoom meeting implementasi sistem pengadaan secara elektronik pada tanggal 22 Maret 2023 30. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan upacara bendera Hari Pergerakan kedaulatan Negara RI tanggal 28 Feb 2023 31. Terlaksananya rapat diskusi SKP tanggal 13 Feb 2023 32. Terlaksananya rapat penyelesaian realisasi sasaran kinerja pegawai tanggal 16 Feb 2023 33. Terlaksananya rapat tamu pusat sekjen DPR RI tanggal 7 Maret 2023 34. Terlaksananya rapat sosialisasi tanggal 16 Maret 2023 35. Terlaksananya rapat Konsultasi publik tanggal 21 Maret 2023 36. Terlaksananya rapat implementasi dan inovasi birokrasi sesi 1 tanggal 28 Maret 2023 37. Terlaksananya rapat implementasi dan inovasi birokrasi sesi 2 tanggal 28 Maret 2023 38. Terlaksananya rapat desk inovasi publik tanggal 28 Maret 2023 39. Terlaksananya rapat audiensi Forum BEM DIY tanggal 3 Maret 2023 40. Terlaksananya rapat FPK sesi 1 tanggal 8 Maret 2023 41. Terlaksananya rapat FPK sesi 2 tanggal 8 maret 2023 42. Terlaksananya rapat koordinasi dan penyalarsaan program paskibraka tanggal 10 maret 2023 43. Terlaksananya rapat audiensi PMK 44. Terlaksananya rapat silaturahmi dan audiensi dari fak bisnis dan humaniora tanggal 5 april 2023 45. Terlaksananya rapat ASKI tanggal 28 April 2023 46. Terlaksananya rapat ASKI tanggal 5 Mei 2023 47. Terlaksananya rapat studi banding kesbangpol bantu tanggal 9 mei 2023 48. Terlaksananya rapat kunjungan kerja DPRD Jawa Tengah tanggal 11 April 2023 49. Terlaksananya rapat audiensi workshop kebangsaan tanggal 5 mei 2023 50. Terlaksananya rapat wawancara uin sunan kalijaga tanggal 15 mei 2023 51. Terlaksananya rapat kunjungan kerja PKUR kabupaten kampar tanggal 16 mei 2023 52. Terlaksananya rapat kunjungan kerja kemenko pulhukam RI tanggal 24 mei 2023 53. Terlaksananya rapat rakor finalisasi pengisian formulir ASKI tanggal 25 mei 2023 54. Terlaksananya rapat kunjungan kerja badan kesbangpol sumsel tanggal 30 mei 2023 55. Terlaksananya rapat pendampingan penyusunan arsip tanggal 8 juni 2023 56. Terlaksananya rapat kunjungan kerja badan kesbangpol kalimantan selatan tanggal 9 juni 2023 57. Terlaksananya rapat kunjungan kerja badan kesbangpol kota bandung tanggal 16 mei 2023 58. Terlaksananya rapat audiensi BEM tanggal 12 juni 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>59. Terlaksananya rapat tamu dari KPU tanggal 24 mei 2023</p> <p>60. Terlaksananya rapat kunjungan kerja dari badan kesbangpol prov kepulauan bangka belitung tanggal 16 Juni 2023</p> <p>61. Terlaksananya rapat audiensi dan silaturahmi BEM Nusantara tanggal 16 Juni 2023</p> <p>62. Terlaksananya rapat audiensi Forum Komunikasi Perjuangan rakyat nusantara tanggal 19 Juni 2023</p> <p>63. Terlaksananya rapat kunjungan kerja dari badan kesbangpol kab. rokan hilir tanggal 22 Juni 2023 pukul 09.00</p> <p>64. Terlaksananya rapat kunjungan kerja dari badan kesbangpol kab. rokan hilir tanggal 22 Juni 2023 pukul 11.00</p> <p>65. Terlaksananya rapat senam hidup sehat dan pembinaan pegawai di lingkungan badan kesbangpol DIY tanggal 23 juni 2023</p> <p>66. Terlaksananya rapat Kunjungan ikatan keluarga alumni pparlemen remaja DIY tanggal 10 juli 2023</p> <p>67. Terlaksananya rapat audiensi KORPS KOMAP tanggal 11 juli 2023</p> <p>68. Terlaksananya rapat Terlaksananya rapat rapat sosialisasi pergib no 3 tahun 2023 tentang pengelolaan p3k tanggal 18 juli 2023</p> <p>69. Terlaksananya rapat netralitas ASN tanggal 18 juli 2023</p> <p>70. Terlaksananya rapat FKDM tanggal 20 juli 2023</p> <p>71. Terlaksananya rapat Audiensi DPD GAMKI DIY tanggal 3 maret 2023</p> <p>72. Terlaksananya rapat kunjungan kerja dan silaturahmi KOREM DIY tanggal 19 Juni 2023</p> <p>73. Terlaksananya rapat Audiensi BEM alma ata tanggal 4 juli 2023</p> <p>74. Terlaksananya rapat netralitas ASN tanggal 21 Juli 2023</p> <p>75. Terlaksananya rapat netralitas ASN 2 tanggal 21 juli 2023</p> <p>76. Terlaksananya rapat koordinasi terkait sosialisasi pengelolaan arsip dinamis tanggal 24 Juli 2023</p> <p>77. Terlaksananya rapat sosialisasi PEKPPP Mandiri tanggal 1 agustus 2023</p> <p>78. Terlaksananya rapat rapat penyusutan anggaran 2024</p> <p>79. Terlaksananya rapat persiapan HUT RI ke 78 tanggal 14 agustus 2023</p> <p>80. Terlaksananya rapat monev keterbukaan informasi badan publik tanggal 21 agustus 2023</p> <p>81. Terlaksananya rapat Kunjungan kerja dari Badan kesbangpol kepulauan riau tanggal 24 agustus 2023</p> <p>82. Terlaksananya rapat kunjungan kerja dari POLPUM RI tanggal 24 agustus 2023</p> <p>Perjalanan Dinas Dalam Daerah</p> <p>1. SPPD dalam daerah ke Bantul tanggal 6/2/2023</p> <p>2. SPPD dalam daerah ke Bantul tanggal 14/2/2023</p> <p>3. SPPD dalam daerah ke Bantul tanggal 21/2/2023</p> <p>4. SPPD dalam daerah ke Sleman tanggal 8/2/2023</p> <p>5. SPPD dalam daerah ke Sleman tanggal 15/2/2023</p> <p>6. SPPD dalam daerah ke Sleman tanggal 16/2/2023</p> <p>7. SPPD dalam daerah ke Gununkidul tanggal 10/2/2023</p> <p>8. SPPD dalam daerah ke Gununkidul tanggal 20/2/2023</p> <p>9. SPPD dalam daerah ke Gununkidul tanggal 23/2/2023</p> <p>10. SPPD dalam daerah ke Kulonprogo tanggal 13/2/2023</p> <p>11. SPPD dalam daerah ke Kulonprogo tanggal 22/2/2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	12. SPPD dalam daerah ke Kulonprogo tanggal 27/2/2023 13. SPPD dalam daerah Ke Kulonprogo tanggal 21/3/2023 14. SPPD dalam daerah Ke Bantul Tanggal 24/3/2023 15. SPPD dalam daerah Kulonprogo tanggal 29/3/2023 16. SPPD dalam daerah Ke bantu 2/3/2023 17. SPPD dalam daerah Ke Sleman 27/3/2023 18. SPPD dalam daerah Ke Bantul Tanggal 14 Maret 2023 19. SPPD dalam daerah ke Kulonprogo tanggal 13/3/2023 20. SPPD dalam daerah Ke Gunungkidul 28 Maret 2023 21. SPPD dalam daerah ke Gunungkidul tanggal 9/3/2023 22. SPPD dalam daerah Ke Sleman Tanggal 7 Maret 2023 23. SPPD dalam daerah Ke Sleman 16 Maret 2023 24. SPPD dalam daerah Ke Gunungkidul Tanggal 2/3/2023 25. SPPD dalam daerah Ke Gunungkidul Tanggal 5/4/2023 26. SPPD dalam daerah Ke Bantul Tanggal 3/4/2023 27. SPPD dalam daerah Ke Sleman Tanggal 4/4/2023 28. SPPD dalam daerah Ke Kulonprogo Tanggal 6/4/2023 29. SPPD dalam daerah Ke Bantul Tanggal 10/4/2023 30. SPPD dalam daerah Ke Sleman Tanggal 11/4/2023 31. SPPD dalam daerah Ke Gunungkidul Tanggal 12/4/2023 32. SPPD dalam daerah Ke kulonprogo Tanggal 13/4/2023 33. SPPD dalam daerah Ke Bantul Tanggal 14/4/2023 34. SPPD dalam daerah Ke Sleman Tanggal 17/4/2023 35. SPPD dalam daerah Ke Gunungkidul Tanggal 18/4/2023 36. SPPD dalam daerah Ke Kulonprogo Tanggal 19/4/2023 37. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 24/5/2023 38. SPPD dalam daerah ke Gunung Kidul tanggal 26/5/2023 39. SPPD dalam daerah Ke bantu tanggal 2/5/2023 40. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 4 Mei 2023 41. SPPD dalam daerah ke Gunung kidul 8/5/2023 42. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 10/5/2023 43. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 12/5/2023 44. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 15/5/2023 45. SPPD dalam daerah ke Gunung Kidul tanggal 17/5/2023 46. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 19/5/2023 47. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 22/5/2023 48. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 29/5/2023 49. SPPD dalam daerah ke gunungkidul tanggal 15 juni 2023 50. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 5 juni 2023 51. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 6 juni 2023 52. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 7 juni 2023 53. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 8 juni 2023 54. SPPD dalam daerah ke sleman 12 juni 2023 55. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 13 juni 2023 56. SPPD dalam daerah ke gunung kidul tanggal 14 juni 2023 57. SPPD dalam daerah ke gunungkidul tanggal 19 juni 2023 58. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 21 juni 2023 59. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 23 juni 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>21 s.d 23 juni 2023</p> <p>14. SPPD Luar daerah ke jakarta an dewo (2 orang) tanggal 20 s.d 21 Juni 2023</p> <p>15. SPPD Luar Daerah ke Semarang an monica tanggal 4 s.d 7 Juli 2023</p> <p>16. SPPD Luar daerah ke Sumatera barat a.n. sih utami tanggal 23 s.d 25 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi sebesar Rp 46.891.610 dikarenakan Perjalanan dinas luar daerah menyesuaikan undangan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Terlaksananya rapat koordinasi SKPD sampai dengan bulan Agustus 2023 sebanyak 82 kali 2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah sampai dengan bulan Agustus 2023 sebanyak 84 kali 3. Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah sampai dengan bulan Agustus 2023 sebanyak 16 kali</p> <p>Seluruh kegiatan rapat koordinasi dan perjalanan dinas terlaksana dengan lancar karena adanya koordinasi dan kerja sama yang baik dengan pihak penyedia barang & jasa serta mitra kerja Badan Kesbangpol DIY</p>
2.4.7	8.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	25.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Agustus belum terlaksana kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD karena berdasarkan aliran kas, kegiatan ini akan dilaksanakan di bulan Desember</p> <p>Faktor Penghambat: Website kesbangpol dijadikan pilot proyek diskominfo sehingga anggaran tidak bisa direalisasikan</p> <p>Faktor Pendukung: Pendampingan kinerja instansi dengan baik</p>
2.5	8.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	185.262.600	94,53	94,53	0,00	175.122.900	94,53	174.231.000	94,05	0,48						
2.5.1	8.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	37.022.300	100,00	100,00	0,00	37.022.300	100,00	37.022.000	100,00	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Pengadaan Mebel di Badan Kesbangpol DIY seluruhnya telah dilaksanakan di bulan April 2023, dengan uraian pembelanjaan berupa Sofa Tamu serta Tempat dan Tiang Bendera. Sehingga di bulan Juni 2023 sudah tidak ada kegiatan pengadaan mebel.</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi sebesar Rp 300 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan Kerja sama yang baik dengan pihak penyedia barang dan jasa sehingga pelaksanaan Pengadaan Mebel dapat terlaksana secara lancar dan tanpa hambatan</p>
2.5.2	8.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.525.100	100,00	100,00	0,00	80.525.100	100,00	80.474.500	99,94	0,06			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 9 Unit dari 9 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian peralatan berupa Screen Projector pada Bulan Februari 2023 2. Pembelian peralatan berupa LCD Proyektor spesifikasi infocus pada Bulan Maret 2023 3. Pembelian Peralatan berupa Laptop dan Printer pada Bulan April 2023 4. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya pada bulan Mei belum dilaksanakan karena barang discontinued 5. Pengadaan Peralatan berupa Fax Mechine pada bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp. 50.600 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	sehingga Pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sudah terpenuhi
2.5.3	8.01.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	100,00	100,00	0,00	50.000.000	100,00	49.159.000	98,32	1,68			Badan Kembangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya berupa pengadaan kamar mandi Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 841.000 dikarenakan adanya sisa kontrak, dimana realisasi pembayaran disesuaikan dengan harga kontrak Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan Kerja sama yang baik dengan pihak penyedia barang dan jasa sehingga pelaksanaan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dapat terlaksana secara lancar dan minim kendala
2.5.4	8.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.715.200	42,76	42,76	0,00	7.575.500	42,76	7.575.500	42,76	0,00			Badan Kembangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 4 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan Pembelian sarana dan prasarana berupa Alat Pendingin/AC pada bulan Februari 2023. Berdasarkan aliran kas yang telah disusun, sisa kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya akan dilaksanakan di bulan Desember, sehingga pada bulan Agustus tidak ada kegiatan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dapat terlaksana dengan baik Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak penyedia serta pendampingan kinerja instansi berjalan dengan baik sehingga Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dapat terlaksana secara optimal
2.6	8.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	930.307.200	62,60	62,60	0,00	582.827.200	62,65	552.184.480	59,36	3,29						
2.6.1	8.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	201.520.800	66,65	66,65	0,00	134.347.200	66,67	103.704.480	51,46	15,21			Badan Kembangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terealisasinya pembayaran listrik sampai dengan bulan Agustus 2023 2. Terealisasinya pembayaran telepon sampai dengan bulan Agustus 2023 3. Terealisasinya pembayaran zoom meeting sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 30.642.720 dikarenakan: 1.a. Sisa Pembayaran Telepon Bulan Januari sebesar Rp 190.329 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.b. Sisa Pembayaran Telepon Bulan Februari sebesar Rp 184.998 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.c Sisa Pembayaran Telepon Bulan Maret sebesar Rp 111.261 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.d Sisa Pembayaran Telepon Bulan April sebesar Rp 171.984 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.e Sisa Pembayaran Telepon Bulan Mei sebesar Rp 180.917 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.f Sisa Pembayaran Telepon Bulan Juni sebesar Rp 156.136 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.g Sisa Pembayaran Telepon Bulan Juli sebesar Rp 171.356 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.h Sisa Pembayaran Telepon Bulan Agustus sebesar Rp 183.392 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.a. Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Januari sebesar Rp 1.901.680 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.b. Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Februari

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	sebesar Rp 2.861.915 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.c Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Maret sebesar Rp 2.712.553 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.d Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan April sebesar Rp 3.125.341 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.e Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Mei sebesar Rp 7.790.354 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.f Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Juni sebesar Rp 2.431.934 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.g Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Juli sebesar Rp 4.223.238 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.h Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Agustus sebesar Rp 4.245.332 karena menyesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Adanya komunikasi dan kerja sama dengan pihak ketiga yang berjalan dengan baik sehingga penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik di Badan Kesbangpol DIY telah terpenuhi hingga Agustus.
2.6.2	8.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	728.786.400	61,48	61,48	0,00	448.480.000	61,54	448.480.000	61,54	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor berupa pembayaran honorarium untuk jasa kebersihan dan jasa keamanan sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga penyediaan jasa keamanan dan kebersihan di Badan Kesbangpol DIY dapat berjalan dengan lancar. Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan kerja sama yang baik dengan pihak ketiga sehingga Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dapat terpenuhi hingga Agustus.
2.7	8.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	908.264.000	83,33	83,33	0,00	756.829.900	83,33	650.255.840	71,59	11,74						
2.7.1	8.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.809.100	79,88	79,88	0,00	23.809.100	79,87	22.781.100	76,42	3,45			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pakajnya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakannya pemeliharaan kendaraan dinas (belanja bahan bakar, penggantian suku cadang dan belanja service kendaraan) sampai dengan Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp1.028.000 karena menyesuaikan dengan besaran pajak kendaraan Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan telah terpenuhi hingga Agustus 2023
2.7.2	8.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	254.425.200	74,93	74,93	0,00	190.660.200	74,94	189.768.100	74,59	0,35			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 12 Unit dari 16 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Telah dilaksanakannya pemeliharaan kendaraan dinas (belanja bahan bakar dan pelumas) Sampai dengan Bulan Agustus 2023 2. Telah dilaksanakannya pembayaran pajak, bea, dan perizinan ulang STNK Kendaraan Sampai dengan Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp892.100 dikarenakan pemeliharaan kendaraan dinas menyesuaikan permasalahan pada kendaraan tersebut Faktor Pendukung: Komunikasi dan kerja sama dengan pihak ketiga

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	berjalan dengan lancar sehingga Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan telah terpenuhi hingga Agustus 2023
2.7.3	8.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	54.320.100	37,34	37,34	0,00	20.277.800	37,33	20.277.800	37,33	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : 4 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah dilaksanakan Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan Mebeleur pada bulan Februari 2023 berupa Pemeliharaan Almari dan Pemeliharaan Filling Kabinet Telah dilaksanakan Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan Mebeleur pada bulan Juni 2023 berupa Pemeliharaan Meja, Almari dan Pemeliharaan Filling Kabinet Tidak ada kegiatan fisik di bulan Agustus 2023 karena berdasarkan anggaran kas yang telah disusun, kegiatan Pemeliharaan Mebel akan dilaksanakan pada bulan Oktober. <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga pelaksanaan pemeliharaan mebel dapat terlaksana dengan baik</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga dan pendampingan kinerja instansi berjalan dengan optimal sehingga Pelaksanaan Pemeliharaan Mebel telah terpenuhi</p>
2.7.4	8.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	109.709.600	56,59	56,59	0,00	62.082.800	56,59	55.782.800	50,85	5,74			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 0 Unit dari 0 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya pemeliharaan dan pengisian tabung pemadam kebakaran pada Bulan Februari 2023 Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sampai dengan Bulan Maret 2023 berupa pemeliharaan genset, pemeliharaan LCD Proyektor, Pemeliharaan Isi freon AC, Pemeliharaan Komputer PC Monitor CPU dan Printer, Pemeliharaan Laptop, dan Pemeliharaan Mainboard Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sampai dengan Bulan Juni 2023 berupa pemeliharaan mesin ketik, Pemeliharaan Isi freon AC, Pemeliharaan Wireles/Mikrophone/Sound system, Pemeliharaan Software, Pemeliharaan Mainboard, Pemeliharaan HAP Internet dan server internet, dan Pemeliharaan Rooter jaringan internet Tidak ada kegiatan fisik di bulan Agustus 2023 karena berdasarkan anggaran kas yang telah disusun, kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya akan dilaksanakan pada bulan September <p>Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp6.300.000 dikarenakan realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan pemeliharaan yang diperlukan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga dan pendampingan kinerja instansi berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya telah terpenuhi</p>
2.7.5	8.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	460.000.000	100,00	100,00	0,00	460.000.000	100,00	361.646.040	78,62	21,38			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sampai dengan bulan juni 2023 berupa pemeliharaan papan nama kantor Badan Kesbangpol DIY Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sampai dengan bulan juli 2023 berupa pengecatan bangunan kantor dan Perbaikan jaringan internet Gedung Bangunan Kantor <p>Faktor Penghambat: Deviasi sebesar Rp98.353.960 dikarenakan pembayaran pekerjaan disesuaikan dengan nilai kontrak hasil negosiasi dengan pihak penyedia</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga dan pendampingan kinerja instansi berjalan dengan baik sehingga Pelaksanaan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya telah terpenuhi
3	8.01.02	PROGRAM Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	230.071.800	49,38	49,38	0,00	113.608.900	49,38	112.639.489	48,96	0,42						
3.1	8.01.02.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	230.071.800	49,38	49,38	0,00	113.608.900	49,38	112.639.489	48,96	0,42						
3.1.1	8.01.02.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembaوران Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	230.071.800	49,38	49,38	0,00	113.608.900	49,38	112.639.489	48,96	0,42			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembaوران Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan : 2 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>-MARET- Terealisasinya Belanja ATK, Kertas dan Cover, Alat Bahan Komputer. Terlaksananya rapat koordinasi Rapat Kerja I Forum Pembaوران Kebangsaan DIY Tersalurkannya honorarium pengurus FPK DIY Terealisasinya fasilitas kunjungan FPK DIY ke FPK Kulon Progo di Badan Kesbangpol Kulon Progo</p> <p>-MEI- Terlaksananya Rapat Kerja I FPK DIY di Hotel Ibis Style Jalan Dagen Kota Yogyakarta pada tanggal 16 Mei 2023</p> <p>-JUNI- Terlaksananya Rapat Koordinasi FPK DIY di Kantor Bakesbangpol DIY Terlaksananya Publikasi SKH Lokal dan dokumentasi Foto Video Kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan</p> <p>-JULI- Terlaksananya rapat kerja FPK DIY ke-II di Resto Banyu Mili pada tanggal 17 Juli 2023 dengan tema terkait tantangan pemilih pemula dalam menyambut pemilu 2024 dengan mengundang IKPM dari etnis dan suku yang ada di DIY</p> <p>-AGUSTUS- Terlaksananya belanja publikasi advertorial SKH lokal terkait pembinaan ideologi Pancasila sebanyak empat kali dan belanja cetak fasilitas FPK DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Terjadi deviasi sebesar Rp969.411 yang meliputi:</p> <p>-MARET- (Rp769.411) 1)ATK sebesar Rp216.586 karena selisih harga di Mbizmarket 2)Kertas dan Cover sebesar Rp26.475 karena selisih harga di Mbizmarket 3)Alat Bahan Komputer sebesar Rp526.350 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>-MEI- (Rp.100.000) Terdapat Efisiensi dari realisasi belanja sewa mobil sebesar Rp.100.000 karena menyesuaikan harga sewa di lapangan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	8. Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Kabupaten Bantul tanggal 21 Februari 2023 9. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Kelompok Perempuan TA 2023 tanggal 6 Februari 2023 10. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Sarasehan Perempuan tanggal 14 Februari 2023 11. Rapat Tim Pokja Kenaikan Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 24 Februari 2023 12. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Strategi & Upaya Peningkatan Keterwakilan Perempuan di Parlemen tanggal 26 Januari 2023 13. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 3 Januari 2023 14. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 5 Januari 2023 15. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 6 Januari 2023 16. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Januari 2023 17. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 10 Januari 2023 18. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 11 Januari 2023 19. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 12 Januari 2023 20. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 16 Januari 2023 21. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemuda di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 19 Januari 2023 22. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemuda tentang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 8 Februari 2023 23. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 15 Februari 2023 24. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Februari 2023 25. Pendampingan Penggunaan Bantuan Keuangan Partai Politik pada 13 Januari-17 Februari 2023 ke Sekretariat DPD/DPW Partai Golkar, Demokrat, PKB, Gerindra, PSI dan PAN DIY Pada bulan Maret, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya: 1. Sarasehan Politik tanggal 9 Maret 2023 2. Workshop Penyusunan Proposal Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 13 Maret 2023 3. Sarasehan Perempuan tanggal 16 Maret 2023 4. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Sarasehan Partai Politik tanggal 1 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi Kegiatan Pendidikan Politik tanggal 2 Maret 2023 6. Rapat Koordinasi Persiapan Sarasehan Perempuan tanggal 3 Maret 2023 7. Rapat Koordinasi Terkait Pemeriksaan Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 6 Maret 2023 8. Rapat Koordinasi Permintaan Dokumen dalam

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Rangka Pemeriksaan Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 10 Maret 2023</p> <p>9. Rapat Koordinasi Laporan Pendidikan Politik yang Dilakukan oleh Partai Politik tanggal 28 Februari 2023</p> <p>10. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Kabupaten Bantul tanggal 21 Februari 2023</p> <p>11. Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Persiapan Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun Anggaran 2023 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kulon Progo tanggal 1 Maret 2023</p> <p>12. Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Persiapan Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun Anggaran 2023 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul tanggal 2 Maret 2023</p> <p>13. Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Persiapan Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun Anggaran 2023 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sleman tanggal 6 Maret 2023</p> <p>14. Pendampingan Penggunaan Bantuan Keuangan Partai Politik pada 3 Maret – 24 Maret 2023 di Sekretariat DPD/W Demokrat, Nasdem, Golkar, PKS, PKB, dan PSI DIY</p> <p>Pada bulan April, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <p>1. Pendidikan Politik Bagi Pemuda tentang Pemilu tanggal 20 Maret, 6 April, 13 April, dan 14 April 2023</p> <p>2. Rapat Koordinasi Penyampaian Hasil Verifikasi Proposal Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 10 April 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Verifikasi Proposal Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 4 April 2023</p> <p>4. Rapat Koordinasi Kelompok Kerja Fasilitasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 30 Maret 2023</p> <p>5. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik tanggal 24 Maret 2023</p> <p>6. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 30 Maret 2023</p> <p>7. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 3 April 2023</p> <p>8. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 4 April 2023</p> <p>9. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 10 April 2023</p> <p>10. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 April 2023</p> <p>11. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di KPU Kabupaten Sleman tanggal 12 April</p> <p>12. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 12 April 2023</p> <p>13. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 April 2023</p> <p>14. Pendampingan Penggunaan Bantuan Keuangan Partai Politik di DPW PAN DIY, DPW Partai NasDem DIY, DPW PKB DIY, DPD Partai Golkar DIY, DPD Partai Gerindra DIY, dan DPW PKS DIY</p> <p>Pada bulan Mei, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan Tim Seleksi Kemah Kebangsaan pada 2 Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Rapat Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bulan Mei 2023 tanggal 18 April 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 21 April 2023</p> <p>4. Rapat Koordinasi Persiapan Serah Terima Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun 2023 tanggal 26 April 2023</p> <p>5. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik tanggal 8 Mei 2023</p> <p>6. Pendidikan Politik Bagi Kelompok Difabel tanggal 9 dan 10 Mei 2023</p> <p>7. Pendidikan Politik Bagi Pemuda Tentang Pemilu di Kabupaten Bantul tanggal 11 Mei 2023</p> <p>8. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kabupaten Bantul tanggal 11 Mei 2023</p> <p>9. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kota Yogyakarta tanggal 15 Mei 2023</p> <p>10. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Mei 2023</p> <p>11. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Sleman tanggal 17 Mei 2023</p> <p>Pada bulan Juni, telah dilaksanakan kegiatan antara lain:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Seleksi Kemah Kebangsaan tanggal 11 Mei 2023</p> <p>2. Rapat Koordinasi Pendidikan Politik pada 17 Mei 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 22 Mei 2023</p> <p>4. Rapat Koordinasi Audiensi KPU DIY Terkait Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Penyelenggara Pemilu tanggal 29 Mei 2023</p> <p>5. Pendidikan Politik Bagi Pemuda tentang Pemilu tanggal 7 Juni 2023 di KHAS Malioboro Hotel</p> <p>6. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tentang Pemilu tanggal 12 Juni 2023 di Omah Kayu Wonosari Gunungkidul</p> <p>7. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tentang Pemilu tanggal 13 Juni 2023 di Ramada by Wyndham</p> <p>8. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tanggal 14 Juni 2023 di Ingkung Kualo Pajangan Bantul</p> <p>9. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tanggal 15 Juni 2023 di Omah mBeji Wates Kulon Progo</p> <p>10. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Mei 2023 dan 15 Mei 2023</p> <p>11. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Mei 2023</p> <p>12. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 24 Mei 2023</p> <p>13. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 29 Mei 2023</p> <p>14. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 25 Mei 2023</p> <p>15. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Difabel di BRTPD DIY tanggal 3 Mei 2023</p> <p>16. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Mei 2023</p> <p>17. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 23 Mei 2023</p> <p>18. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Orpol di Kabupaten Kulon Progo tanggal 3 Juli 2023</p> <p>11. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Orpol di Kabupaten Bantul tanggal 4 Juli 2023</p> <p>12. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Orpol di Kabupaten Gunungkidul tanggal 5 Juli 2023</p> <p>13. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan Tentang Pemilu di Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 Juli 2023</p> <p>14. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Partai Politik Tentang Pemilu di Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Juli 2023</p> <p>Pada bulan Agustus, dilaksanakan kegiatan antara lain:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Perempuan Bulan Agustus 2023 tanggal 26 Juli 2023</p> <p>2. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Bulan Agustus 2023 tanggal 28 Juli 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Partai Politik Bulan Agustus 2023 tanggal 2 Agustus 2023</p> <p>4. Rapat Koordinasi Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun 2023 tanggal 4 Agustus 2023</p> <p>5. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik di Kabupaten Bantul tanggal 17 Juli 2023</p> <p>6. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik di Kabupaten Gunungkidul tanggal 18 Juli 2023</p> <p>7. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik di Kota Yogyakarta tanggal 20 Juli 2023</p> <p>8. Pendidikan Politik Bagi Bakal Calon Legislatif Perempuan di Kota Yogyakarta tanggal 8 Agustus 2023</p> <p>9. Pendidikan Politik Bagi Bakal Calon Legislatif Perempuan di Kabupaten Sleman tanggal 9 Agustus 2023</p> <p>10. Pendidikan Politik Bagi Bakal Calon Legislatif Perempuan di DIY tanggal 10 Agustus 2023</p> <p>11. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik di Kabupaten Bantul tanggal 14 Agustus 2023</p> <p>12. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik di Kabupaten Gunungkidul tanggal 15 Agustus 2023</p> <p>13. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik di Kabupaten Kulon Progo tanggal 16 Agustus 2023</p> <p>14. Pendidikan Politik Bagi Ormas tanggal 9 dan 10 Agustus 2023</p> <p>15. Kegiatan Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Ormas di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 18 Juli 2023</p> <p>16. Kegiatan Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Bakal Calon Legislatif Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 27 Juli 2023</p> <p>17. Kegiatan Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Masyarakat di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 29 Juli 2023</p> <p>18. Kegiatan Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 1 Agustus 2023</p> <p>19. Kegiatan Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 3 Agustus</p> <p>20. Kegiatan Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 11 Agustus 2023</p> <p>21. Evaluasi Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Bakal Calon Legislatif Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 18 Agustus 2023</p> <p>22. Evaluasi Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 21 Agustus 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>23. Evaluasi Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 22 Agustus 2023</p> <p>24. Evaluasi Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Kemasyarakatan di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 24 Agustus 2023</p> <p>25. Evaluasi Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Organisasi Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 25 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp52.281.785 dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor sebesar Rp373.400 karena menyesuaikan dengan harga di MBIZ Marketplace - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover sebesar Rp343.900 karena menyesuaikan dengan harga di MBIZ Marketplace - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak sebesar Rp14.963.950 karena menyesuaikan dengan aktivitas yang dilaksanakan dimana beberapa narsum tidak hadir dalam kegiatan sehingga materi tidak digandakan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp174.600 karena menyesuaikan dengan harga pasar di MBIZ Marketplace - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kantor Lainnya sebesar Rp7.800.000 karena menyesuaikan dengan harga hasil negosiasi - Belanja Makanan dan Minuman Rapat sebesar Rp300.000 karena menyesuaikan dengan harga di MBIZ Marketplace - Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia sebesar Rp7.000.000 karena narasumber Pendidikan Poltik Bagi Pemuda Tentang Pemilu tidak hadir meskipun surat permohonan narasumber sudah dikirimkan. Narasumber Workshop Penyusunan Proposal Banpol dari BPKA tidak mendapatkan honor karena merupakan ASN Pemda DIY, dan narasumber Pendidikan Politik dari unsur DPRD DIY yang tidak hadir dengan pemberitahuan mendadak - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan sebesar Rp1.500.000 belum direalisasikan karena tim berhalangan hadir menerima honor karena ketugasan dinas - Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang sebesar Rp2.500.000 karena sisa proses pengadaan langsung - Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan sebesar Rp11.799.200 karena menyesuaikan tarif sewa penyedia - Belanja Perjalanan Dinas Biasa sebesar Rp5.061.735 karena efisiensi pengeluaran at cost SPPD narasumber Kementerian Dalam Negeri RI - Belanja Perjalanan Dinas Tetap sebesar Rp45.000 karena tidak ada personil yang ditugaskan - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota sebesar Rp420.000 karena beberapa peserta berstatus ASN sehingga tidak bisa diberikan honor <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jejaring komunikasi dan kerja sama yang baik dengan mitra kerja Badan Kesbangpol DIY yang terjalin dengan baik sehingga kegiatan dapat dilaksanakan secara lebih efektif dan efisien. - Tersedianya fasilitas pendukung dan sarana prasarana kantor yang memadai
4.1.2	8.01.03.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya	693.320.000	58,53	58,53	0,00	405.773.300	58,53	396.336.800	57,17	1,36			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK -	1. Tersusunnya Laporan FGD Perkembangan Politik di Daerah : 0 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada bulan Januari, dilaksanakan belanja pendukung persiapan pelaksanaan kegiatan yakni belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah															<p>2. Rapat Koordinasi Pengumpulan Data Pendukung Penilaian IDI 2022 tanggal 10 Januari 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Persiapan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah tanggal 11 Januari 2023</p> <p>4. Rapat Koordinasi Rekapitulasi Data Pendidikan Politik Sebagai Data Pendukung Penilaian IDI 2022 tanggal 18 Januari 2023</p> <p>Pada bulan Februari, dilaksanakan kegiatan di antaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FGD Indeks Demokrasi Indonesia tanggal 14 Februari 2023 2. Rapat Koordinasi Pokja IDI tanggal 19 Januari 2023 3. Rapat Koordinasi Persiapan FGD IDI tanggal 21 Januari 2023 4. Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Dukungan Pemda DIY Terhadap Penyelenggaraan Pemilu 2024 tanggal 24 Februari 2023 5. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Kesiapan Perempuan Menjadi Caleg pada Pemilu Tahun 2024 tanggal 23 Februari 2023 6. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Persiapan Menjelang Pemilu di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 17 Januari 2023 7. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Persiapan Menjelang Pemilu di KPU Kabupaten Bantul tanggal 18 Januari 2023 8. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Persiapan Menjelang Pemilu di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 24 Januari 2023 9. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Kesiapan Pengawasan Pemilu di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 26 Januari 2023 10. Pemantauan Perkembangan Politik Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 30 Januari 2023 11. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Penyelenggaraan Tahapan Pemilu di KPU Kabupaten Bantul tanggal 30 Januari 2023 12. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah dalam Rangka Kesiapan Pengawasan Pemilu di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 31 Januari 2023 13. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 31 Januari 2023 14. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Kesiapan Pengawasan Pemilu di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 1 Februari 2023 15. Pemantauan Perkembangan Politik Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 1 Februari 2023 16. Pemantauan Perkembangan Politik Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 2 Februari 2023 <p>Pada bulan Maret, dilaksanakan kegiatan di antaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FGD Perkembangan Politik tanggal 14 Maret 2023 2. Rapat Koordinasi Pembentukan Kelompok Terkait Indikator IDI tanggal 1 Februari 2023 3. Rapat Koordinasi Persiapan FGD Perkembangan Politik di DIY tanggal 13 Maret 2023 4. Rapat Koordinasi Kelompok Kerja Tim Pemantauan Perkembangan Politik DIY tanggal 17 Maret 2-23 5. Rapat Koordinasi Tim Pokja IDI DIY tanggal 20 Maret 2023 6. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 22 Februari 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 23 Februari 2023 8. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 7 Maret 2023 9. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Maret 2023 10. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Maret 2023 11. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Sleman tanggal 10 Maret 2023 12. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Bantul tanggal 14 Maret 2023 Pada bulan April, dilaksanakan kegiatan di antaranya: 1. Rapat Koordinasi Anggota Kelompok Kerja Pemantauan Perkembangan Politik di DIY tanggal 11 April 2023 2. Rapat Koordinasi Evaluasi Posko Pemantauan Pemilu Bulan Januari s/d Maret tanggal 31 Maret 2023 3. Rapat Pengarahan Anggota Posko Pemantauan Pemilu 2024 tanggal 29 Maret 2023 4. Rapat Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah tanggal 28 Maret 2023 5. Posko Pemantauan Tahapan Pemilu 2024 Bulan April 6. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 29 Maret 2023 7. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 29 Maret 2023 8. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 5 April 2023 9. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 5 April 2023 10. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 17 April 2023 11. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Bantul tanggal 17 April 2023 12. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Sleman tanggal 18 April 2023 13. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 18 April 2023 Pada bulan Mei, dilaksanakan kegiatan di antaranya: 1. Rapat Koordinasi Anggota Pokja Pemantauan Perkembangan Politik tanggal 27 April 2023 2. Rapat Koordinasi Anggota Pokja IDI tanggal 3 Mei 2023 3. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Pemantauan Tahapan Pemilu tanggal 17 April 2023 4. Rapat Koordinasi Pengarahan Petugas Posko Pemantauan Pemilu Bulan Mei 2023 5. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 4 Mei 2023 6. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Bantul tanggal 16 Mei 2023 7. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Sleman tanggal 3 Mei 2023 8. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Daerah di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 3 Mei 2023 9. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 5 Mei 2023 10. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 8 Mei 2023 11. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 23 Mei 2023 12. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Bantul tanggal 4 Mei 2023</p> <p>Pada bulan Juni, dilaksanakan kegiatan antara lain: 1. Rapat Koordinasi Pendataan Partai Politik di DIY tanggal 16 Mei 2023 2. Rapat Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik tanggal 13 Juni 2023 3. Rapat Koordinasi Pokja Indeks Demokrasi Indonesia (IDI) tanggal 16 Juni 2023 4. Kegiatan Posko Pemantauan Pemilu Bulan Juni 2024</p> <p>Pada bulan Juli, dilaksanakan kegiatan antara lain: 1. Kegiatan Posko Pemantauan Pemilu Bulan Juli 2023 2. Rapat Koordinasi Anggota Pokja IDI Bulan Juli tanggal 11 Juli 2023 3. Rapat Koordinasi Pembahasan Rencana Redesign Deklarasi tanggal 10 Juli 2023 4. Rapat Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik DIY tanggal 7 Juli 2023 5. Kegiatan Koordinasi Situasi dan Data Pendukung IDI ke Badan Kesbangpol Kab Bantul tanggal 26 Juni 2023 6. Kegiatan Koordinasi Situasi dan Data Pendukung IDI ke Badan Kesbangpol Kab Kulon Progo tanggal 27 Juni 2023 7. Kegiatan Koordinasi Situasi dan Data Pendukung IDI ke Badan Kesbangpol Kab Sleman tanggal 3 Juli 2023 8. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di Bawaslu Kab Gunungkidul tanggal 4 Juli 2023 9. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di KPU Kab Kulon Progo tanggal 5 Juli 2023 10. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di Kab Bantul tanggal 6 Juli 2023 11. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di KPU Kab Sleman tanggal 10 Juli 2023 12. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di KPU Kab Gunungkidul tanggal 11 Juli 2023 13. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di Bawaslu Kab Bantul tanggal 12 Juli 2023 14. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Tahapan Pemilu 2024 di Bawaslu Kab Kulon Progo tanggal 13 Juli 2023</p> <p>Pada bulan Agustus, dilaksanakan kegiatan sebagai berikut: 1. Rapat Koordinasi Penyampaian Hasil Rilis Indeks Demokrasi Indonesia tanggal 10 Juli 2023 2. Rapat Koordinasi Pengarahan Petugas Pemantauan Tahapan Pemilu tanggal 1 Agustus 2023 3. Rapat Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik tanggal 7 Agustus 2023 4. Rapat Koordinasi Persiapan Talkshow Televisi Penguatan Indeks Demokrasi Indonesia tanggal 10 Agustus 2023 5. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Bawaslu Kabupaten Bantul tanggal 28 Juli 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	6. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 31 Juli 2023 7. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 2 Agustus 2023 8. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 4 Agustus 2023 9. Kegiatan Koordinasi Pengumpulan Data Indeks Demokrasi Indonesia (IDI) di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 Agustus 2023 10. Kegiatan Koordinasi Pengumpulan Data Indeks Demokrasi Indonesia (IDI) di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 8 Agustus 2023 11. Kegiatan Koordinasi Pengumpulan Data Indeks Demokrasi Indonesia (IDI) di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 9 Agustus 2023 12. Kegiatan Koordinasi Pengumpulan Data Indeks Demokrasi Indonesia (IDI) di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 14 Agustus 2023 13. Kegiatan Pemantauan Tahapan Pemilihan Umum di KPU Kabupaten Bantul tanggal 15 Agustus 2023 14. Kegiatan Pemantauan Tahapan Pemilihan Umum di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 18 Agustus 2023 15. Kegiatan Pemantauan Tahapan Pemilihan Umum di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 21 Agustus 2023 16. Kegiatan Pemantauan Tahapan Pemilihan Umum di KPU Kabupaten Sleman tanggal 22 Agustus 2023 Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp9.436.500 dengan rincian sebagai berikut: - Belanja Bahan-Bahan Kimia sebesar Rp15.600 karena menyesuaikan harga di MBIZ Marketplace - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp603.400 karena menyesuaikan harga di MBIZ Marketplace - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover sebesar Rp62.800 karena menyesuaikan harga di MBIZ Marketplace - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp44.700 karena menyesuaikan harga di MBIZ Marketplace - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan sebesar Rp3.000.000 karena AMSI tidak mengirimkan personil pemantauan - Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pematretan sebesar Rp1.650.000 karena penyedia akan merealisasikan belanja di pelaksanaan kegiatan selanjutnya - Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang sebesar Rp3.100.000 karena sisa hasil pengadaan - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota sebesar Rp960.000 karena peserta berstatus ASN sehingga tidak bisa diberikan honor Faktor Pendukung: - Jejaring komunikasi dan kerja sama yang baik dengan mitra kerja Badan Kesbangpol DIY yang terjalin dengan baik sehingga kegiatan dapat dilaksanakan secara lebih efektif dan efisien. - Tersedianya fasilitas pendukung dan sarana prasarana kantor yang memadai
5	8.01.04	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	408.588.000	72,56	72,56	0,00	296.470.600	72,56	285.029.600	69,76	2,80						
5.1	8.01.04.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan	408.588.000	72,56	72,56	0,00	296.470.600	72,56	285.029.600	69,76	2,80						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan															
5.1.1	8.01.04.1.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	94.487.600	93,32	93,32	0,00	88.176.400	93,32	85.830.100	90,84	2,48			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Politik Dalam Negeri	1. Jumlah Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah yang Disusun : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa penyediaan ATK, bahan cetak, bahan komputer, dan rapat persiapan kegiatan. - Telah dilaksanakan tahap awal pengerjaan aplikasi sistem registrasi dan pelaporan ormas dan parpol DIY untuk memudahkan registrasi, baik ormas dan parpol di wilayah DIY. - telah dilaksanakan koordinasi dengan Bakesbangpol kabupaten/kota mengenai rancangan aplikasi dan menjaring masukan mengenai penyusunan kebijakan ormas - Telah dilaksanakan penyelesaian aplikasi sistem registrasi dan pelaporan ormas dan parpol DIY berbasis website dengan website: sikresno.jogjaprovo.go.id yang saat ini masih dalam proses penyelarasan server dan program di Dinas Kominfo DIY. - Telah dilaksanakan FGD aplikasi dengan narasumber dari Unjaya, yakni bapak Hanafi untuk menjelaskan sistem aplikasi berbasis website Sikresno dalam pelaksanaan pelaporan dan registrasi baik ormas dan parpol, dihadiri oleh perwakilan parpol serta Bakesbangpol Kab/kota dan ormas di DIY. -Telah dilaksanakan rapat untuk uji coba aplikasi SIKRESNO <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat efisiensi sebesar Rp2.346.300 dengan perincian sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rp60.200 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 2. Rp23.200 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 3. Rp400.000 pada rekening Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang karena menyesuaikan harga pasar 4. Rp1.562.900 pada rekening Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi karena merupakan sisa proses pengadaan langsung 5. Rp300.000 pada rekening Belanja Cetak penggandaan karena realisasi belanja menyesuaikan dengan kebutuhan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyedia dapat bekerja sama dengan baik sehingga perbaikan berkelanjutan pada sistem aplikasi Sikresno dapat terselesaikan dengan efektif dan efisien - Adanya pola koordinasi dan kerja sama yang baik antara Badan Kesbangpol DIY dengan Badan Kesbangpol kabupaten/kota serta ormas dan orpol yang ada di wilayah DIY - Tersedianya sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan sehingga seluruh aktivitas dapat dilaksanakan dengan optimal
5.1.2	8.01.04.1.01.03	Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	187.600.200	80,34	80,34	0,00	150.714.400	80,34	148.026.600	78,91	1,43			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Politik Dalam Negeri	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah : 180 Orang dari 240 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Telah dilaksanakan kegiatan persiapan berupa penyediaan ATK, bahan cetak dan bahan komputer, rapat persiapan kegiatan dan koordinasi ke kabupaten di DIY tentang pelaksanaan kebijakan ormas.</p> <p>Telah dilaksanakan sosialisasi ormas pada tanggal 8 Maret 2023 dengan tema Peran Organisasi Kemasyarakatan dalam Keberpintahan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terhadap Kesehatan Mental dengan dihadiri 30 peserta dari pengurus ormas keagamaan di DIY. Adapun Tema dan narasumber yang hadir :</p> <ol style="list-style-type: none"> Dukungan yang Diperlukan bagi yang memiliki permasalahan Kejiwaan – dr. Wahyudi Sp.Kj.(RS PAU Hardjo Lukito) Menciptakan ruang aman dalam organisasi keagamaan untuk kesehatan mental anggota – Veny Hidayat, M.Psi, Psikolog (Prima Optima Talenta) Menjadi organisasi yang inklusif: refleksi sikap dan cara pandang organisasi kemasyarakatan – Yudhi Widya Kusumo, MA. (UPN Veteran Yogyakarta): <p>Telah dilaksanakan rakor ormas pada tanggal 9 Maret 2023 dengan tema Membangun Kemandirian Organisasi Perempuan Menuju Finansial Sehat dengan dihadiri 30 peserta dari pengurus ormas perempuan di DIY. Adapun Tema dan narasumber yang hadir adalah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pusat Studi Wanita UGM - Modal Sosial Ketangguhan Perempuan DIY menghadapi potensi resesi ekonomi Fery Setiawan – Gapura Digital Indonesia: Memaksimalkan potensi konten untuk marketplace Wahyu Bintari, S.Psi., M.Psi, Psikolog - motivasi dalam meraih kebebasan finansial sejak dini <p>Telah dilaksanakan produksi Iklan Layanan Masyarakat bulan April 2023 dengan mengangkat profil kegiatan organisasi kemasyarakatan Yayasan Kampung Halaman yang bergerak dalam bidang pendampingan remaja dengan menggunakan media audio visual dan pendidikan alternatif.</p> <p>Telah dilaksanakan koordinasi dengan Badan Kesbangpol Kabupaten/Kota berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan ormas dan pendaftaran/registrasi ormas.</p> <p>Telah dilaksanakan rakor ormas pada tanggal 13 Juni 2023 dengan tema Peran organisasi kemasyarakatan Keagamaan dalam Menyambut Hari Besar Keagamaan dengan dihadiri oleh 30 peserta dari pengurus ormas keagamaan di DIY. Adapun narasumber yang hadir, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> HM. Antok Listianto, SE. Arie Bagus, ST. Erik Hadi Saputra, M.Eng <p>paparan yang disampaikan adalah mengenai pelaksanaan Idul Adha dan penanganan sembelih hewan yang halal, thoyib dan ikhsan supaya tidak menimbulkan permasalahan baru di masyarakat. Motivasi juga diberikan agar peserta dapat menjadi pengurus yang positif dan produktif di masyarakat.</p> <p>Telah dilaksanakan rakor ormas pada 4 Juli 2023 dengan tema "Peran organisasi kemasyarakatan Keagamaan" dengan dihadiri oleh 30 peserta dari pengurus ormas keagamaan di DIY. Adapun narasumber yang hadir, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ir. Putut Proboseto AN Yosar Anwar, ST. Hendri Harjanto, NLP. <p>Telah dilaksanakan rakor ormas pada 18 Juli 2023 dengan tema "Peningkatan Peran Organisasi Kemasyarakatan Dalam Sikap Berbangsa dan Bernegara: PWRI Bersatu Sukseskan Pemilu 2024, Indonesia Maju" yang dihadiri oleh 30 peserta dari organisasi PWRI DIY. Adapun Narasumber yang hadir, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ir. Rumpoko, DD. MSc.MBA (PWRI DIY) Dr. Nurus Sa'adah, M.Psi (UIN Suka DIY)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Siti Ghoniyatun, SH. (KPU DIY) Rakor ini dilaksanakan dalam rangka pengembangan organisasi PWRI dalam menghadapi Pemilu 2024 dengan partisipasi dari seluruh anggota PWRI untuk menyukseskan pemilu serentak tahun 2024 agar bisa terlaksana dengan damai dan tenang, serta menjaga persatuan dan kesatuan.</p> <p>Telah dilaksanakan Rakor Ormas pada tanggal 8 Agustus 2023 dengan peserta dari Organisasi Kemasyarakatan Dewan Keuangan Harian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta dengan tema: PEWARISAN JIWA SEMANGAT '45 DAN BELA NEGARA. Adapun Narasumber yang dihadirkan adalah: 1. Ir. H. Bambang Wisaksono, M.T., Kepala Pusat Pengembangan Pembelajaran Bela Negara UPN Veteran Yogyakarta, judul materi: BELA NEGARA 2. Drs. H. Haryadi, Budayawan. Judul materi: DINAMIKA ORGANISASI KEMASYAKATAN DI INDONESIA SEJAK TAHUN 1917 SD 2023 3. Dra. Istiana Rahatmawati, M.Si., Pusat Studi Pancasila UPN Veteran Yogyakarta. judul materi: PANCASILA DALAM KEHIDUPAN NASIONAL NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA Rakor ini dihadiri oleh 30 peserta terdiri dari pengurus, anggota dan mitra DHD '45 DIY untuk mengobarkan kembali jiwa dan semangat '45 dan bela negara. Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar total Rp2.687.800 dengan rincian: 1. Rp224.000 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 2. Rp63.800 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 3. Rp2.400.000 pada rekening Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan kerja sama yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan, utamanya dengan berbagai Organisasi Kemasyarakatan di wilayah DIY sehingga pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana secara optimal.</p>
5.1.3	8.01.04.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	126.500.200	45,52	45,52	0,00	57.579.800	45,52	51.172.900	40,45	5,07			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Politik Dalam Negeri	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah : 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan persiapan kegiatan berupa penyediaan ATK, bahan cetak, bahan komputer dan koordinasi monitoring ormas di DIY.</p> <p>Telah dilaksanakan FGD monev ormas dengan tema "Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia Produktif Melalui Organisasi Kemasyarakatan" pada tanggal 12 Mei 2023 di Hotel Bueno Colombo Yogyakarta dengan menghadirkan narasumber: 1. Ir. Wahyu Sriyanti 2. Bapak Hendri Harjanto, NLP dan 3. Manumara Pinasthika dengan moderator dari Yayasan Trisakti Arum Lestari. FGD ini ditujukan untuk mendorong produktivitas sumber daya manusia di dalam organisasi kemasyarakatan dan memunculkan strategi baru untuk memastikan SDM dalam ormas dapat diandalkan untuk berperan dalam proses pembangunan daerah.</p> <p>Telah dilaksanakan monitoring kegiatan ormas di kabupaten/kota selama bulan Juni dan Juli 2023 dengan determinasi bahwa ormas yang ada di kabupaten/kota masih perlu untuk memahami peraturan perundangan yang berlaku, khususnya</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	dalam hal upaya memperoleh legalitas keberadaan atau kepengurusan organisasi kemasyarakatan di DIY. Kegiatan ormas di wilayah DIY lebih banyak mengarah pada kegiatan sosial dan kemanusiaan serta keagamaan. Selain itu, perlu dilaksanakan pemantauan, khususnya bagi organisasi kemasyarakatan yang cenderung mendukung calon legislatif maupun calon presiden-wakil presiden tertentu. Telah dilaksanakan monitoring kegiatan ormas di kabupaten/kota selama bulan Agustus 2023 dengan detrninasi bahwa terdapat ormas baru yang bermunculan di DIY juga ormas yang telah beraktivitas di wilayah DIY namun belum teregistrasi di Bakesbangpol DIY. Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar Rp6.406.900 dengan rincian sebagai berikut: 1. Rp12.500 pada rekening belanja alat tulis kantor karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 2. Rp130.500 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 3. Rp92.000 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 4. Rp2.400.000 pada rekening sewa kendaraan bermotor penumpang karena menesuaikan harga pasar 5. Rp21.900 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 6. Rp3.750.000 pada rekening tim pelaksana kegiatan karena menyesuaikan SK Gubernur Tim Pengawasan Terpadu Organisasi Kemasyarakatan DIY yang telah diperbaharui (anggota tim yang merupakan ASN tidak diberikan honorarium tim) Faktor Pendukung: Tim Pengawas Terpadu Organisasi Kemasyarakatan dapat bekerja sama dengan baik untuk melakukan monitoring kepada organisasi kemasyarakatan yang ada di kabupaten masing-masing. Selain itu, Ormas di DIY juga bersikap responsif serta kolaboratif dalam upaya Monitoring kegiatan ormas DIY
6	8.01.05	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	1.153.042.400	87,19	87,19	0,00	1.005.282.000	87,19	985.159.058	85,44	1,75						
6.1	8.01.05.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	1.153.042.400	87,19	87,19	0,00	1.005.282.000	87,19	985.159.058	85,44	1,75						
6.1.1	8.01.05.1.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	71.848.800	100,00	100,00	0,00	71.848.800	100,00	70.609.900	98,28	1,72			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Ketahanan Sosial, Budaya dan Ekonomi	1. Jumlah Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah yang Disusun : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Telah dilaksanakan kegiatan Penyusunan Rencana Aksi Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Sinergi Karya Membangun DIY yang Berdaya sebagai Langkah Antisipasi Potensi Konflik Berbasis Ekonomi". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin, 20 Februari 2023 di Aula lantai 2 Badan Kesbangpol DIY. Kegiatan ini diikuti oleh 34 peserta tim pokja ketahanan ekonomi DIY. Adapun narasumber kegiatan ini berasal dari : 1) Bappeda DIY

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2) Kadin 3) Pusat Studi Ekonomi Kerakyatan UGM 4) Ketua Asosiasi Bumdes Indonesia/Pengelola wisata Gua Pindul 2. Telah dilaksanakan kegiatan Rakor Tata Kelola Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Sinergi Karya Membangun DIY yang Berdaya Sebagai Langkah Antisipasi Potensi Konflik berbasis Ekonomi dan lingkungan". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 14 Maret 2023 di Kampung Wisata Nglarang, Sidoarum, Sleman. Kegiatan ini diikuti oleh 34 peserta tim pokja ketahanan ekonomi DIY. Adapun narasumber kegiatan ini berasal dari : 1) Balai Promosi Wisata Sleman 2) Pusat Studi Pariwisata UGM 3) Anggota Pokja Ketahanan Ekonomi/Penggerak wisata Kampung Nglarang APRIL tidak ada kegiatan fisik di bulan April MEI Telah dilaksanakan kegiatan Rakor Tata Kelola Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Sinergi Karya Membangun DIY yang Berdaya Sebagai Langkah Antisipasi Potensi Konflik berbasis Ekonomi dan lingkungan". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 3 Mei 2023 di Desa Wisata Wotawati, Pucung, Gunungkidul. Kegiatan ini diikuti oleh 30 peserta tim pokja ketahanan ekonomi DIY. Adapun narasumber kegiatan ini berasal dari : 1) Lurah Desa Wotawati 2) Tenaga Ahli Ketahanan Ekonomi 3) Gunawan Ari Wibowo (Pendamping Desa) 4) Eko Sujarno (Moderator) Pada bulan JUNI dan JULI tidak ada kegiatan fisik Pada bulan AGUSTUS tidak ada kegiatan fisik Faktor penghambat: Faktor penghambat Terdapat efisiensi sebesar Rp 1.238.900 yang terdiri atas: efisiensi bulan Februari : 438.900 - ATK : 194.400 - belanja kertas dan cover : 144.500 - narasumber : 100.000 efisiensi bulan Maret : 200.000 - Honor Narasumber : 100.000 - sewa mobil : 100.000 efisiensi bulan Mei : 600.000 -Honor Narasumber dan Moderator : 400.000 -sewa mobil : 200.000 Faktor Pendukung: Adanya kerja sama dan koordinasi yang baik dengan berbagai pemangku kepentingan serta forum kemitraan seperti Pokja Ketahanan Ekonomi dan Desa wisata, sehingga pelaksanaan kegiatan dapat terlaksana secara optimal.
6.1.2	8.01.05.1.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat	696.897.900	100,00	100,00	0,00	696.897.900	100,00	679.620.678	97,52	2,48			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Ketahanan Sosial,	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitas Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitas Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: (FEBRUARI) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah												Budaya dan Ekonomi	Kepercayaan di Daerah : 1500 Orang dari 1500 Orang	<p>1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba</p> <p>2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba.</p> <p>Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat</p> <p>Pelaksanaan:</p> <p>1 Senin, 6 Februari : Kelompok Perempuan Kelurahan Maguwoharjo</p> <p>2 Selasa, 7 Februari : Guru BK, Penjaskes dan OSIS SMA/SMK di Kelurahan Maguwoharjo dan sekitarnya</p> <p>3 Rabu, 8 Februari : Siswa SMK Negeri 1 Depok</p> <p>4 Kamis, 9 Februari : Tokoh Masyarakat Kelurahan Maguwoharjo</p> <p>5 Senin, 13 Februari : Kelompok Perempuan Kelurahan Sinduadi</p> <p>6 Selasa, 14 Februari : Guru BK, Penjaskes dan OSIS di Kelurahan Sinduadi dan sekitarnya</p> <p>7 Rabu, 15 Februari : Mahasiswa</p> <p>8 Kamis, 16 Februari : Tokoh Masyarakat di Kelurahan Sinduadi dan sekitarnya</p> <p>Lokasi : Kelurahan Maguwoharjo: Hotel Aveon Yogyakarta by Daphna Kelurahan Sinduadi : Hotel Grand Serela, Jalan Magelang Unsur Pengisi Acara (Narasumber)</p> <p>1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY</p> <p>2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY</p> <p>3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY</p> <p>4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi)</p> <p>5. Mitra Optima Talenta (Psikolog)</p> <p>6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY</p> <p>(MARET)</p> <p>Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat".</p> <p>Tujuan:</p> <p>1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba</p> <p>2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba.</p> <p>Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat</p> <p>Pelaksanaan:</p> <p>1 Senin, 6 Maret</p> <p>Target: Kelompok Perempuan Kelurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan</p> <p>Tema : Memperkuat Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba</p> <p>Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kelurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>2 Selasa, 7 Maret</p> <p>Target : Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya</p> <p>Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus</p> <p>Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kelurahan Baturetno, Kapanewon</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Banguntapan, Kabupaten Bantul 3 Rabu, 8 Maret Target: Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema : Menenal Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kalurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul 4 Kamis, 9 Maret Target : Tokoh Masyarakat Kalurahan Baturetno Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kalurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul 5 Senin, 13 Maret Target : Kelompok Perempuan Kalurahan Bangunharjo, Kapanewon Sewon Tema : Memperkuat Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Sewon, Kabupaten Bantul 6 Selasa, 14 Maret Target: Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema: Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Sewon, Kabupaten Bantul 7 Rabu, 15 Maret Target : Siswa/siswi SMA Negeri 1 Sewon Tema : Menenal Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Sewon, Kabupaten Bantul 8 Kamis, 16 Maret Target : Tokoh Masyarakat di Kalurahan Bangunharjo dan sekitarnya Tema: Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Kec. Sewon, Kabupaten Bantul Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan ELkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY</p> <p>(APRIL) Tidak ada kegiatan fisik di bulan April</p> <p>(MEI) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman 10 Senin, 22 Mei Target : Tokoh Masyarakat Kelurahan Caturtunggal tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY</p> <p>(JUNI) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat Pelaksanaan: 1. Senin, 5 Juni Kelompok Perempuan Kelurahan Kricak Tema : Memperkuat Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Ruang Meeting Lotus 1 dan 2, Crystal Lotus Hotel, Jalan Magelang Km 5,2 Yogyakarta 2. Selasa, 6 Juni Guru BK, guru olahraga dan siswa SMA sekitar Kemantren Tegalrejo, Kota Yogyakarta Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Sekolah Lokasi : Ruang Meeting Lotus 1 dan 2, Crystal Lotus Hotel, Jalan Magelang Km 5,2 Yogyakarta 3. Rabu, 7 Juni Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama Kelurahan Kricak Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Ruang Meeting Lotus 1 dan 2, Crystal Lotus Hotel, Jalan Magelang Km 5,2 Yogyakarta 4. Kamis, 8 Juni Mahasiswa lintas kampus di DIY Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Ruang Meeting Lotus 1 dan 2, Crystal Lotus Hotel, Jalan Magelang Km 5,2 Yogyakarta 5. Senin, 12 Juni Kelompok Perempuan Kelurahan Condongcatur Tema : Memperkuat Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Parang Garuda Meeting Room (Lantai 3), Hotel Grand Keisha, Jalan Affandi Nomor 9, Condongcatur, Sleman 6. Selasa, 13 Juni Mahasiswa lintas kampus di DIY Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Parang Garuda Meeting Room (Lantai 3), Hotel Grand Keisha, Jalan Affandi Nomor 9, Condongcatur,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sleman 7 Rabu, 14 Juni Pamong desa/pelaku usaha/Tokoh Masyarakat Kalurahan Condongcatur Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Parang Garuda Meeting Room (Lantai 3), Hotel Grand Keisha, Jalan Affandi Nomor 9, Condongcatur, Sleman</p> <p>8 Kamis, 15 Juni Mahasiswa lintas kampus di DIY Tema : Mengetahui Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Parang Garuda Meeting Room (Lantai 3), Hotel Grand Keisha, Jalan Affandi Nomor 9, Condongcatur, Sleman</p> <p>Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY</p> <p>(JULI) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat Kalurahan Kaligintung dan Kelurahan Demangan. Pelaksanaan: 1. Senin, 10 Juli Kelompok Perempuan Kalurahan Kaligintung, Kapanewon Temon Tema : Memperkuat Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Glagah Room, Ibis Yogyakarta International Airport, Jl. Wates - Purworejo Km. 10, Seling, Kalurahan Temon Kulon, Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo 2. Selasa, 11 Juli Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama Kalurahan Kaligintung, Kapanewon Temon Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Glagah Room, Ibis Yogyakarta International Airport, Jl. Wates - Purworejo Km. 10, Seling, Kalurahan Temon Kulon, Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo 3. Rabu, 12 Juli Guru BK dan Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan di Kabupaten Kulonprogo bagian selatan Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Sekolah Lokasi : Glagah Room, Ibis Yogyakarta International Airport, Jl. Wates - Purworejo Km. 10, Seling, Kalurahan Temon Kulon, Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo 4. Kamis, 13 Juli Kelompok Perempuan Kelurahan Demangan, Kemantren Gondokusuman Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Boko Room, Atrium Premiere Hotel Yogyakarta</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Jl. Laksda Adisucipto No.157, Demangan Baru, Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Slemana 5 Jumat, 14 Juli Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kota Yogyakarta dan sekitarnya Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Boko Room, Atrium Premiere Hotel Yogyakarta Jl. Laksda Adisucipto No.157, Demangan Baru, Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman 6 Senin, 17 Juli Wakil rektor dan Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan Tema : Urgensi Pembentukan Satgas di Lingkungan Universitas di Yogyakarta Lokasi : Boko Room, Atrium Premiere Hotel Yogyakarta Jl. Laksda Adisucipto No.157, Demangan Baru, Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman 7 Selasa, 18 Juli Wakil rektor dan Pembantu Direktur Bidang Kemahasiswaan Tema : Urgensi Pembentukan Satgas di Lingkungan Universitas di Yogyakarta Lokasi : Boko Room, Atrium Premiere Hotel Yogyakarta Jl. Laksda Adisucipto No.157, Demangan Baru, Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman 8 Kamis, 20 Juli Tokoh Masyarakat di Kemantren Gondokusuman Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Boko Room, Atrium Premiere Hotel Yogyakarta Jl. Laksda Adisucipto No.157, Demangan Baru, Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan ELkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY</p> <p>(AGUSTUS) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat Kalurahan Wonosari dan Kalurahan Ngestiharjo. Pelaksanaan: 1. Senin, 7 Agustus Tokoh Masyarakat Kalurahan Wonosari, Kapanewon Wonosari Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : BMT Ummat, Jl. Pramuka No.41, Pandansari, Wonosari, Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul 2. Selasa, 8 Agustus siswa-siswi, guru bk dan guru olahraga SMA/SMK disekitar Kapanewon Wonosari Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : BMT Ummat, Jl. Pramuka No.41, Pandansari, Wonosari, Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3 Rabu, 9 Agustus Kelompok Perempuan Kelurahan Wonosari Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penguatan Ketahanan Keluarga agar terhindar dari Narkoba Lokasi : BMT Ummat, Jl. Pramuka No.41, Pandansari, Wonosari, Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul</p> <p>4 Kamis, 10 Agustus Kelompok Perempuan Kelurahan Ngestiharjo, Kapanewon Kasihan Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Selimbi Restaurant, Jl. Sonopakis Lor, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>5 Jumat, 11 Agustus Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Selimbi Restaurant, Jl. Sonopakis Lor, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>6 Senin, 14 Agustus Kelompok Perempuan Kelurahan Ngestiharjo, Kapanewon Kasihan Tema : Meningkatkan Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Selimbi Restaurant, Jl. Sonopakis Lor, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>7 Selasa, 15 Agustus Guru BK, Wakil Kepala Sekolah bidang Kesiswaan dan siswa Sekolah Menengah dilingkup Kapanewon Kasihan Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Sekolah Lokasi : Selimbi Restaurant, Jl. Sonopakis Lor, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>8 Rabu, 16 Agustus Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Selimbi Restaurant, Jl. Sonopakis Lor, Sonosewu, Ngestiharjo, Kec. Kasihan, Kabupaten Bantul, Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Total Efisiensi sebesar Rp17.277.222 yang terdiri atas: efisiensi bulan Februari : Rp4.177.222 - belanja ATK : Rp384.752 karena menyesuaikan harga pasar - belanja kertas/cover : Rp691.790 karena menyesuaikan harga pasar - belanja bahan komputer : Rp680 karena menyesuaikan harga pasar - honor narasumber : Rp1.500.000 - Sewa mobil : Rp1.600.000 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>efisiensi bulan Maret : Rp2.900.000 - Narasumber Sosialisasi : Rp1.300.000 - Sewa mobil : Rp1.600.000 karena menyesuaikan harga pasar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>efisiensi bulan Mei : Rp3.200.000 - Narasumber : Rp2.100.000 - sewa mobil : Rp1.100.000 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>efisiensi bulan Juni : Rp2.400.000 - Narasumber : Rp1.500.000 karena narasumber yang hadir bukan kepala instansi dan diwakilkan kepada pejabat di bawahnya - Sewa mobil : Rp900.000 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>efisiensi bulan Juli : Rp2.200.000 - Narasumber : Rp1.400.000 karena narasumber yang hadir bukan kepala instansi dan diwakilkan kepada pejabat dibawahnya - Sewa mobil : Rp800.000 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>efisiensi bulan Agustus : Rp2.400.000 - Narasumber : Rp1.500.000 karena narasumber yang hadir bukan kepala instansi dan diwakilkan kepada pejabat dibawahnya - Sewa mobil : Rp900.000 karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung: adanya kolaborasi dan sinergi dengan berbagai elemen pendukung kegiatan sehingga pelaksanaan sosialisasi P4GN dapat terlaksana secara optimal. Adapun unsur-unsur yang terlibat, antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. LLDIKTI wilayah V 5. Balai Dikmen Kab/Kota 6. Pemerintah Kalurahan 7. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 8. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 9. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 10. Pihak Hotel/penyedia tempat
6.1.3	8.01.05.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	384.295.700	61,55	61,55	0,00	236.535.300	61,55	234.928.480	61,13	0,42			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Ketahanan Sosial, Budaya dan Ekonomi	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah : 1 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: (FEBRUARI) RAKER GNRM Telah dilaksanakan kegiatan raker Pokja GNRM DIY pada hari Selasa, tanggal 21 Februari 2023, bertempat di Aula Nakula, Badan Kesbangpol DIY. Kegiatan ini mengambil tema "Jaga Integritas Diri untuk Satuan Negeri: Penyusunan Rencana Aksi 2023 dan Sinergi Mewujudkan Gelaran Pemilihan Umum yang Demokratis dan Berkualitas" dan dihadiri oleh anggota Pokja GNRM DIY. Adapun narasumber dalam kegiatan tersebut adalah: 1. Sdr. Wahyu Hidayat, M.Sos (Kemenko PMK RI) dengan tema Arahan dan Kebijakan GNRM dan Urgensi Penyusunan Rencana Aksi di Level Provinsi 2. Bapak Moh. Zaenuri Ikhsan, S.Ag (KPU DIY) dengan tema Menggelorakan Semangat Revolusi Mental Dalam Mewujudkan Pemilihan Umum yang Demokratis dan Berkualitas 3. Bapak Dr. Gregorius Sri Nurhartanto, SH., LL.M. (FKUB DIY) dengan tema Minimalisasi Potensi Konflik dan Politik Identitas dalam Gelaran Pemilihan Umum</p> <p>(MARET) RAKER P4GN Pada hari Selasa, 21 Maret 2023 telah dilaksanakan gelaran Rapat Kerja Pokja Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika (P4GN) DIY dengan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tema "Kolaborasi Membangun DIY yang Tangguh dan Berdaya Melawan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba". Kegiatan ini merupakan inisiasi Pemerintah Daerah DIY melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik selaku koordinator Tim Pokja P4GN DIY, dan dilaksanakan di Aula Nakula Badan Kesbangpol DIY. Dalam kegiatan ini hadir sebagai pemantik diskusi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bapak Hery Santoso, S.Psi dari Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY yang membawakan materi "Membangun Sinergi dan Kolaborasi Antar Pemangku Kepentingan dalam Upaya P4GN di DIY"; Ibu Aris Martiana, M.Si dari Departemen Pendidikan Sosiologi, Universitas Negeri Yogyakarta dengan fokus pembahasan "Melihat Lebih Dalam Peredaran Gelap dan Penyalahgunaan Narkoba dalam Aspek Sosiologis: Patologi dan Ancaman Bagi Masa Depan Bangsa" Ibu Kompol Endang Sulistyandini, S.Psi., M.H. dari Direktorat Reserse Narkoba Polda DIY dengan materi "Update Data Ungkap Kasus Penyalahguna dan Pengedar Gelap Narkoba di DIY" <p>Dari paparan para pemantik diskusi diperoleh gambaran akan salah satu ancaman nyata yang mengancam sebagai dampak negatif dari pesatnya dinamika kehidupan di DIY, yaitu peredaran gelap narkoba. Kolaborasi antar beragam elemen baik pemerintah maupun masyarakat untuk menyerukan kampanye anti penyalahgunaan narkoba menjadi krusial, sehingga ke depannya upaya pencegahan penyalahgunaan narkoba melalui berbagai lini dapat berjalan dengan lancar dan minim kendala. Adapun kegiatan ini ditutup dengan agenda penyusunan rencana aksi dari setiap instansi/lembaga/komunitas yang terlibat.</p> <p>(APRIL) Tidak ada kegiatan fisik di bulan April</p> <p>(MEI) Telah dilaksanakan kegiatan rapat pleno FKUB DIY pada hari Selasa, 16 Mei 2023 di Badan Kesbangpol DIY dengan agenda penentuan ketua FKUB DIY yang sebelumnya berhalangan tetap karena meninggal dunia. Hasil dari rapat pleno adalah Bapak Sidik Pramono ditetapkan sebagai ketua pengganti pak Thoha Abdurrahman. Ke depan, akan ada tindak lanjut dari Badan Kesbangpol DIY khususnya terkait dengan perubahan SK Gubernur dan penggantian personel FKUB DIY.</p> <p>(JUNI) Workshop FKUB Pada hari Selasa, 20 Juni 2023 telah dilaksanakan Workshop Forum Kerukunan Umat Beragama DIY dengan tema "Urgensi Penguatan Kearifan Lokal dalam Antisipasi Potensi Konflik pada Penyelenggaraan Pemilihan Umum 2024" yang dilaksanakan di Hotel Grand Cabin Jalan Magelang No.55, Kricak, Tegalrejo, Kota Yogyakarta. Dalam kegiatan ini hadir sebagai pemantik diskusi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bapak Dr. Kholid Zulfa, M.Si CM dari Forum Kerukunan Umat Beragama DIY yang membawakan materi "Urgensi Kearifan Lokal dalam Penyelenggaraan Pemilu 2024"; Bapak Drs. Ahmad Lutfi dari Kedaulatan Rakyat dengan focus pembahasan "Peran Media Massa dan Penguatan Peran Masyarakat dalam Promosi Kebhinekaan Untuk Mewujudkan Pemilu Damai" Bapak Dr. Aprinus Salam, Kepala Prodi Magister Sastra, Universitas Gadjah Mada dengan materi "Penguatan Peran Kearifan Lokal Sebagai Tameng

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Ketahanan Budaya Masyarakat Jelang Pemilu 2024” Dari paparan para pemantik diskusi, diperoleh determinasi bahwa dengan peran strategis media massa, baik media mainstream maupun media sosial, sudah seharusnya masyarakat memanfaatkannya dengan sebaik-baiknya. Tentu saja untuk hal-hal yang baik, positif, dan bermanfaat bagi orang banyak, antara lain untuk semakin mengokohkan sendi-sendi kehidupan berbangsa dan bernegara Indonesia. Bukan justru memecah belah bangsa sendiri atau menimbulkan permusuhan atau kebencian.</p> <p>(JULI) Tidak ada kegiatan fisik di bulan Juli</p> <p>(AGUSTUS) RAKER KETAHANAN EKONOMI Pada hari Kamis, 13 Juli 2023 telah dilaksanakan gelaran Rapat Kerja Pokja Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Penguatan Ketahanan Ekonomi Desa Menuju Pembangunan Daerah yang Berkelanjutan". Kegiatan ini merupakan inisiasi Pemerintah Daerah DIY melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik dan dilaksanakan di Aula Nakula Badan Kesbangpol DIY. Dalam kegiatan ini hadir sebagai pemantik diskusi antara lain: 1.Bapak Ade Marup Wirasenjaya selaku tenaga ahli ketahanan ekonomi yang membawakan materi "Urgensi Dan Tantangan Penguatan Ketahanan Ekonomi Desa Dalam Pembangunan" 2.Bapak Estu Dwiyono, S.Pd dari Kalurahan Pucung dengan fokus pembahasan "Kepemimpinan Partisipatif untuk Menopang Ketahanan Ekonomi Desa" 3.Panji Kusumah dari Eksotika Desa dengan materi "Manajemen Konflik Pengelolaan Pariwisata Berbasis Masyarakat Dan Penguatan Jejaring Desa" Dari paparan narasumber diperoleh beberapa data potensi yang bisa digali di kalurahan pucung untuk penguatan ketahanan ekonomi dan beberapa anggota pokja yang menginisiasi untuk berkolaborasi bersama dalam mendukung ketahanan ekonomi di kalurahan Pucung Faktor Penghambat: Total Efisiensi sebesar Rp1.606.820, terdiri atas: efisiensi bulan Februari : Rp706.820 - ATK : Rp466.950 karena menyesuaikan harga pasar - belanja bahan kertas &cover : Rp7.100 karena menyesuaikan harga pasar - belanja bahan komputer : Rp770 karena menyesuaikan harga pasar - belanja tissue : Rp132.000 karena menyesuaikan harga pasar - honor narasumber : Rp100.000 efisiensi bulan Maret : Rp700.000 - narasumber raker ketahanan ekonomi : Rp300.000 - narasumber raker P4GN : Rp300.000 - narasumber Workshop FKUB : Rp100.000 Efisiensi bulan Juni : Rp100.000 - Narasumber Workshop FKUB : Rp100.000 narasumber yang hadir merupakan tokoh masyarakat sehingga Honor narasumbernya menyesuaikan dengan SHBJ Efisiensi Bulan Agustus : Rp100.000 - Narasumber Raker Ketahanan Ekonomi : Rp100.000 karena narasumber yang hadir merupakan pejabat Kalurahan sehingga nominal honorarium yang diberikan menyesuaikan dengan SHBJ</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya kerja sama dan sinergi yang baik antara Badan Kesbangpol DIY dengan berbagai forum maupun mitra kerja, baik di lingkup Pemda DIY maupun instansi vertikal - Tersedianya sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan sehingga seluruh kegiatan yang telah direncanakan dapat terlaksana secara optimal
7	8.01.06	PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	3.952.656.200	70,12	70,12	0,00	2.771.456.600	70,12	2.591.091.608	65,55	4,57						
7.1	8.01.06.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	3.952.656.200	70,12	70,12	0,00	2.771.456.600	70,12	2.591.091.608	65,55	4,57						
7.1.1	8.01.06.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah	2.241.692.300	72,71	72,71	0,00	1.629.974.700	72,71	1.468.697.608	65,52	7,19			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah : 4 laporan dari 10 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pada Bulan Februari telah dilaksanakan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja ATK, Kertas dan cover, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Bahan Kimia untuk mendukung kegiatan. 2. Telah dilaksanakan Rakor POA pada tanggal 27 Januari 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY untuk membahas persiapan Rapat Kerja POA. Dihadiri oleh seluruh anggota POA DIY. 3. Telah dilaksanakan Rakor Penyusunan Rencana Aksi PKS DIY pada tanggal 5 Januari 2023. 4. Telah dilaksanakan rapat koordinasi tim pemantauan dan pengolah data/informasi strategis pada tanggal 27 Januari 2023 dan 24 Februari 2023. 5. Telah dilaksanakan Rakor Persiapan Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 3 kali : Tanggal 4 Januari, 20 Januari, dan 24 Januari 2023. 6. Telah dilaksanakan Rapat Kerja Pemantauan Orang Asing pada tanggal 9 Februari 2023 di Grage hotel swngan narasumber : kepala BINDA DIY, Kanwil Kementerian Hukum dan HAM DIY, Kanwil Keimigrasian DIY. 7. Telah dilaksanakan Rapat FGD Penyusunan Renaksi PKS DIY pada tanggal 7 Februari 2023 di Grage Hotel dengan narasumber Kepala BINDA DIY dan KPU DIY. 8. Telah dilaksanakan Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 5 kali : 13, 14, 15, 16, dan 20 Februari 2023 di Tabebuaya Café Kabupaten Kulon Progo. <p>Pada Bulan Maret telah dilaksanakan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rakor Tim Pemantauan orang asing pada tanggal 1 Maret 2023 yang dihadiri oleh perwakilan OPD yang menjadi bagian dari Tim. 2. Rakor FKDM pada tanggal 28 Februari sebagai persiapan kegiatan Rapat Kerja FKDM DIY yang akan dilaksanakan pada tanggal 20 Maret 2023. Dalam Rapat ini membahas mengenai tema, narasumber, dan teknis pelaksanaan Raker. 3. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Data/Informasi Strategis DIY pada tanggal 20 Maret 2023, dihadiri oleh seluruh anggota Tim. Membahas mengenai situasi dan kondisi DIY.</p> <p>4. Telah dilaksanakan Rapat Kerja FKDM DIY pada tanggal 20 Maret 2023 di Hotel Grage. hadir 2 Narasumber : Bawaslu DIY yang Binda DIY.</p> <p>5. Dilaksanakannya Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 6 kali di Kabupaten Kulon Progo, terdiri dari:</p> <p>a. Tanggal 7 Maret 2023 : Bertempat di Tabebuaya Cafe</p> <p>b. Tanggal 13 Maret 2023 : Bertempat di Terras Kota</p> <p>c. Tanggal 13 Maret 2023 : Bertempat di Otentik Cafe</p> <p>d. Tanggal 14 Maret 2023 : Bertempat di Terras Kota</p> <p>e. Tanggal 15 Maret 2023 : Bertempat di Bukit Cubung</p> <p>f. Tanggal 17 Maret 2023 : Bertempat di Desa Wisata Gerbosari</p> <p>Pada Bulan April telah dilaksanakan kegiatan :</p> <p>1. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY</p> <p>2. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan April 2023.</p> <p>4. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan April 2023.</p> <p>5. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat Komunikasi dan Informasi Bulan April 2023.</p> <p>Dilaksanakannya Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 6 kali di Kabupaten Kulon Progo, terdiri dari:</p> <p>a. Tanggal 5 April 2023 : Bertempat di Joglo Mas Resto</p> <p>b. Tanggal 6 April 2023 : Bertempat di Griya Dhahar Mbok Sum</p> <p>c. Tanggal 10 April 2023 : Bertempat di Griya Dhahar Mbok Sum</p> <p>d. Tanggal 11 April 2023 : Bertempat di Tobong Gamping</p> <p>e. Tanggal 12 April 2023 : Bertempat di Tobong Gamping</p> <p>f. Tanggal 13 April 2023 : Bertempat di Santeni Resto</p> <p>Pada bulan Mei telah dilakukan kegiatan :</p> <p>1. Rakor FKDM bersama FKUB dan FPK DIY</p> <p>2. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY</p> <p>3. Rapat Kerja FKDM, FKUB dan FPK DIY bertempat di Hotel Abadi Yogyakarta pada tanggal 15 Mei 2023 dengan Narasumber dari BINDA DIY, KPU DIY dan akademisi. Raker dihadiri oleh anggota FKDM, FKUB dan FPK DIY serta perwakilan dari masing-masing Kabupaten/Kota.</p> <p>4. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan Mei 2023.</p> <p>4. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan Mei 2023.</p> <p>5. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat Komunikasi dan Informasi Bulan Mei 2023.</p> <p>6. Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sejumlah 12 kali dengan jadwal sbb :</p> <p>a. Tanggal 11 Mei 2023 di Kopi Padas Bantul</p> <p>b. Tanggal 11 Mei 2023 di Pojok Indah Resto</p> <p>c. Tanggal 12 Mei 2023 di Panjerino Coffee</p> <p>d. Tanggal 12 Mei 2023 di Angkringan Kopirori Kabupaten Gunungkidul</p> <p>e. Tanggal 15 Mei 2023 diSanggar Surya Bawono Kabupaten Gunungkidul</p> <p>f. Tanggal 15 Mei 2023 di Taman Edukasi Madubronto, Gunungkidul</p> <p>g. Tanggal 16 Mei 2023 di Rest Area TLH Grogol,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Gunungkidul h. Tanggal 16 Mei 2023 di Balai Kalurahan Wareng Gunungkidul i. Tanggal 17 Mei 2023 di Kalurahan Kemandang j. Tanggal 19 Mei 2023 di Bebek Goreng Pak Koes k. Tanggal 19 Mei 2023 di RM Gubug Ndeso l. Tanggal 22 Mei 2023 di RM Jati Roso</p> <p>Pada bulan Juni telah dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan Cetak bulan Juni 2. Rakor Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik 3. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY 4. Rakor Tim Kewaspadaan Dini Pemda DIY dan Puskomin 5. Rakor Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme 6. Focussed Group Discussion (FGD) Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik sebanyak 5 kali, menghadirkan narasumber dari Polresta/Polres dan Bawaslu Kabupaten/Kota, dengan peserta Admin Sistem Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik, dengan pelaksanaan sbb : a. Kota Yogyakarta : tanggal 15 Juni 2023 bertempat di Hotel Abadi Yogyakarta b. Kabupaten Bantul : tanggal 20 Juni 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY (melalui zoom meeting) c. Kabupaten Kulonprogo : tanggal 19 Juni 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY (melalui zoom meeting) d. KabupatenGunungkidul : tanggal 19 Juni 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY (melalui zoom meeting) e. Kabupaten Sleman : tanggal 20 Juni 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY (melalui zoom meeting) 7. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan Juni 2023. 8. Telah dibelanjakan Honorarium Petugas Admin/operator Update Data tingkat Kecamatan bulan Maret, Mei dan Juni 2023 9. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan Juni 2023. 10. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat Komunikasi dan Informasi Bulan Juni 2023. 11. Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sejumlah 13 kali dengan jadwal sbb : a. SENIN, 12 JUNI 2023, di Omah Kayu Wonosari, Gunungkidul b. SENIN, 12 JUNI 2023, di MTS Roudhotul Muttaqin, Kalasan, Sleman c. SELASA, 13 JUNI 2023, di Rest Area TLH Grogol , Pailyan, Gunungkidul d. SELASA, 13 JUNI 2023, di Warung Simbok , Playen, Gunungkidul e. RABU, 14 JUNI 2023,di Bakso Pak Narto, Ngemplak, Sleman f. SENIN, 19 JUNI 2023, di Balai Kalurahan Madurejo, Prambanan Sleman g. SELASA, 20 JUNI 2023,di Joglo Sido Mampir. Ngaglik, Sleman h. RABU, 21 JUNI 2023, di Warung Mak Eteng, Turi, Sleman i. RABU, 21 JUNI 2023,di Puri Mataram, Tridadi, Sleman j. KAMIS, 22 JUNI 2023, di Joglo Jamal 17, Tempel, Sleman k. KAMIS, 22 JUNI 2023, di Bakso Pak Narto,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Ngemplak, Sleman l. Kamis, 22 Juni 2023 di Jambon Resto, Gamping, Sleman m. Kamis, 22 Juni 2023 di balungan Bar-Bar Mbah Djo, Ngaglik, Sleman</p> <p>Pada bulan Juli telah dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan 2. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY bulan Juli 2023 3. Rakor Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme bulan Juli 2023 4. Rakor FKDM bulan Juli 2023 5. Rapat Kerja FKDM bertempat di Grage Business Hotel Yogyakarta pada tanggal 17 Juli 2023 dengan Narasumber dari Satgaswil Densus 88 AT DIY dan Pusat Studi Kemanan dan Perdamaian UGM. Raker dihadiri oleh anggota FKDM, FKUB dan FPK DIY serta perwakilan dari masing-masing Kabupaten/Kota. 6. Telah dibelanjakannya Honorarium FKDM DIY bulan Juli 2023 7. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan Juli 2023. 8. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan Juli 2023. 9. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat Komunikasi dan Informasi Bulan Juli 2023. 10. Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme bulan Juli sejumlah 9 kali dengan jadwal sbb : <ol style="list-style-type: none"> a. Selasa 11 Juli 2023, di Bakso Pak Narto Jl. Kaliurang km 16, b. Selasa 11 Juli 2023, di Sego Abang Belut Lombok Ijo dan Bakmi Jawa Bu Murni, Moyudan, Sleman c. Rabu, 12 Juli 2023, di Joglo Narto Atmojo Jl. Kebon Agung No.km 16, Margokaton, Seyegan, Sleman (peserta Kal Margokaton, Seyegan) d. KAMIS, 13 JULI 2023, di Balai Kalurahan Kemiri, Kap Tangjungsari, Kab Gunungkidul e. KAMIS, 13 JULI 2023, di Balai Kalurahan Giring, Kap Paliyan, Kab Gunungkidul f. Selasa, 18 Juli 2023, di Gandu Resto Jl. Wonosari Km 9, Berbah, Sleman g. Kamis 20 Juli 2023, di Cimoll Resto, Jl. Sidomukti, Condoongcatur, Depok, Sleman h. Kamis 20 Juli 2023 di Puri Mataram, Tridadi, Sleman i. Jumat 21 Juli 2023, di Rumah Makan & Taman "Iwak Kalen Bok Renteng" Jl. Nyangkrikan, Sendangreja. Minggir, Sleman <p>Pada bulan Agustus telah dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan 2. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY bulan Agustus 2023 3. Rakor Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme bulan Agustus 2023 4. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan Agustus 2023. 5. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan Orang Asing (alkas bulan Mei). 6. Telah dilaksanakannya Rakor Tim POA dan Movev Tim POA 7. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan Agustus 2023. 8. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Komunikasi dan Informasi Bulan Agustus 2023.</p> <p>9. Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme bulan Juli dan Agustus sejumlah 14 kali dengan jadwal sbb :</p> <p>a. Kamis, 27 Juli 2023 : Kalurahan Dadapayu, Kap. Semanu, Kab Gunungkidul</p> <p>b. Kamis, 27 Juli 2023 : Kalurahan Pacarejo, Kap. Semanu, Kab Gunungkidul</p> <p>c. Kamis, 3 Agustus 2023 : Ceria Boutique Hotel, Babarsari, Sleman (peserta PC Fatayat NU Kota Yogyakarta)</p> <p>d. Kamis, 3 Agustus 2023 : Waroeng Omah Sawah, Sewon, Bantul (peserta Nasyiatul Aisyiah Kota Yogyakarta)</p> <p>e. Senin, 7 Agustus 2023 : Ceria Boutique Hotel, Babarsari, Sleman (peserta DPC GMNI Kota Yogyakarta)</p> <p>f. Selasa, 8 Agustus 2023 : Ceria Boutique Hotel, Babarsari, Sleman (peserta LDII Kota Yka)</p> <p>g. Kamis, 10 Agustus 2023 : Ceria Boutique Hotel, Babarsari, Sleman (peserta wanita katholik Sorosutan)</p> <p>h. Kamis, 10 Agustus 2023 : Waroeng Omah Sawah, Sewon, Bantul (peserta Lurah, Ketua Kampung, Ketua RT & RW di Kelurahan Sorosutan)</p> <p>i. Senin, 14 Agustus 2023 : Grand Serela Hotel, Jl. Magelang Km. 4, Mlati, Sleman (peserta Lurah se Kota Yka)</p> <p>j. Selasa, 15 Agustus 2023 : Grand Serela Hotel, Jl. Magelang Km. 4, Mlati, Sleman (peserta Kepala Sekolah SMA/SMK Kota Yka)</p> <p>k. Selasa, 22 Agustus 2023 : Grand Serela Hotel, Jl. Magelang Km. 4, Mlati, Sleman (peserta PDM Muhammadiyah Kota Yogyakarta)</p> <p>l. Rabu, 23 Agustus 2023 : Grand Serela Hotel, Jl. Magelang Km. 4, Mlati, Sleman (peserta PC NU Kota Yogyakarta)</p> <p>m. Kamis, 24 Agustus 2023 : Grand Serela Hotel, Jl. Magelang Km. 4, Mlati, Sleman (peserta FKUB dan FPK Kota Yogyakarta)</p> <p>n. Kamis, 24 Agustus 2023 : Jambon Resto, Gamping, Sleman (peserta FKDM Kota Yogyakarta)</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat Deviasi sebesar Rp161.277.092,- yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa belanja ATK sebesar Rp1.469.947,-; karena menyesuaikan harga pasar 2. Sisa belanja kertas dan cover sebesar Rp522.095,- karena menyesuaikan harga pasar 3. Sisa belanja bahan cetak sebesar Rp25.888.750,- karena menyesuaikan jumlah materi 4. Sisa Belanja Bahan Komputer sebesar Rp2.034.600,- karena menyesuaikan harga pasar sebesar Rp172.400,- dan belum dibelanjakannya Bahan Komputer bulan Juli sebesar Rp1.862.200,- 5. Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya sebesar Rp415.000,- (terdiri atas belanja masker/hand sanitizer yang tidak dibelanjakan karena sudah tidak pandemi Covid-19) 6. Makan dan Minuman Rapat sebesar Rp2.100.000,- yang terdiri dari : (a) tidak dibelanjakan mamin sebesar Rp 300.000 karena Rakor Update Data dilaksanakan secara daring, (b) belum dilaksanakannya Rakor PKS DIY sebesar Rp 300.000, (c) Tidak dilaksanakannya Rakor FKDM Bersama FKUB dan FPK sebesar Rp 300.000 karena output sudah terpenuhi cukup dengan 1x Rapat. (d) Belum dilaksanakannya Rakor Persiapan Sosialisasi Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sampai dengan Bulan Mei sejumlah Rp 1.200.000

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Efisiensi Belanja Honorarium Narasumber sebesar Rp10.100.000,- terdiri dari : (a) sisa Honorarium Narasumber Raker FKDM sebesar Rp 100.000 karena bukan dihadiri oleh Pejabat Eselon 2, (b) Deviasi sebesar Rp1.000.000 karena Narasumber kegiatan Sosialisasi anti terorisme (DPRD) tidak hadir dengan pemberitahuan mendadak (c) Efisiensi Belanja Narasumber Raker PKS bulan April sejumlah Rp 200.000 karena bukan dihadiri oleh Pejabat Eselon 2 (d) sisa Honorarium Narasumber FGD Kormonev Update Data sebesar Rp 600.000 karena bukan dihadiri oleh Pejabat Eselon 2 (e) deviasi sebesar Rp8.000.000 karena Narasumber kegiatan Sosialisasi anti terorisme tidak hadir dengan pemberitahuan mendadak (f) Efisiensi Belanja Narasumber Raker PKS bulan Agustus sejumlah Rp 200.000 karena bukan dihadiri oleh Pejabat Eselon 2</p> <p>8. Efisiensi Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan sebesar Rp16.500.000 terdiri dari (a) efisiensi Honorarium Tim Pemantauan dan pengolah data/informasi strategis sebesar Rp12.000.000,(b) Efisiensi Honor Tim Penanganan Konflik Sosial sebesar Rp4.500.000 dikarenakan anggota tim merupakan ASN.</p> <p>9. Efisiensi Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat (Honor petugas Admin/Operator Update data tingkat Kecamatan) sebesar Rp12.600.000 dikarenakan Admin merupakan ASN</p> <p>10. Efisiensi Belanja Tagihan Telepon sebesar Rp4.800.000 dikarenakan 2 anggota tim merupakan ASN</p> <p>11. Efisiensi Belanja Sewa Kendaraan Bermotor sebesar Rp13.250.000 terdiri dari : (a) belum dibelanjakannya sewa mobil untuk Monev Kewaspadaan Dini sebesar Rp 3.200.000, (b) Efisiensi sewa mobil untuk monitoring POA sejumlah Rp 1,200.000, (c) Efisiensi sewa mobil untuk monev PKS Rp 400.000, (d) efisiensi sewa mobil untuk FKDM sebesar Rp 400.000, (e) efisiensi Sewa mobil Koordinasi Kormonev Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik sebesar Rp.400.000,- (f) efisiensi sewa mobil untuk kegiatan Sosialisasi Anti Terorisme sejumlah Rp 7.650.000</p> <p>12. Efisiensi Belanja Sewa Fasilitas Umum sebesar Rp69.396.700,- terdiri dari : (a) Efisiensi sewa Gedung/Ruang rapat Kerja PKS Rp 2.075.400 karena Raker dilaksanakan di gedung Kantor Kesbangpol DIY, (b) efisiensi sewa tempat kegiatan Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstrimisme berbasis kekerasan yang mengarah pada terorisme Rp67.321.300,- karena menyesuaikan harga sewa tempat lokasi kegiatan</p> <p>13. Belum dilaksanakannya Perjalanan Dinas dalam daerah sebesar Rp2.000.000,- terdiri dari : a) Perjalanan Dinas dalam daerah untuk Monev Kewaspadaan Dini sebesar Rp1.600.000 ; b) Perjalanan Dinas dalam daerah untuk Sosialisasi Pencegahan Terorisme sebesar Rp400.000,-</p> <p>14. Efisiensi Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota sebesar Rp120.000,- yaitu Sisa Uang Transport Peserta Rapat Kerja FKDM dengan FKUB dan FPK DIY Rp 120.000,-</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerja sama dengan berbagai pemangku kepentingan berjalan dengan baik sehingga seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan</p>
7.1.2	8.01.06.1.01.06	Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi	1.710.963.900	66,72	66,72	0,00	1.141.481.900	66,72	1.122.394.000	65,60	1,12			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada bulan Februari: Belum dilaksanakannya kegiatan Forkopimda karena

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>kelancaran kegiatan</p> <p>2. Belanja Honorarium Forkopimda bulan Januari sd Maret 2023</p> <p>Pada Bulan April telah dilaksanakan belanja : Honorarium Forkopimda bulan April 2023</p> <p>Pada Bulan Mei telah dilaksanakan belanja : Honorarium Forkopimda bulan Mei2023</p> <p>Pada Bulan Juni telah dilaksanakan belanja : Honorarium Forkopimda bulan Juni 2023</p> <p>Pada Bulan Juli telah dilaksanakan belanja : Honorarium Forkopimda bulan Juli 2023</p> <p>Pada Bulan Agustus telah dilaksanakan belanja : - Honorarium Forkopimda bulan Agustus 2023 - Belanja Alat Tulis Kantor dan Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar Rp 19.087.900 terdiri dari : 1. Efisiensi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp 13.500 karena menyesuaikan harga pasar 2. Efisiensi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover sebesar Rp 37.800 karena menyesuaikan harga pasar 3. Efisiensi Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp 85.600 karena menyesuaikan harga pasar 4. Efisiensi Belanja Honorarium Tim Forkopimda sebesar Rp 3.000.000 karena kekosongan Kabid Poldagri sebesar 2 bulan x Rp 1.500.000. 5. Efisiensi belanja Makanan dan Minuman Rapat sejumlah 375.000 6. Efisiensi Belanja Makan Minuman Jamuan Tamu sebesar Rp 2.000.000 7. Efisiensi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor bulan Agustus sebesar Rp 56.500 karena menyesuaikan harga pasar 8. . Efisiensi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover bulan Agustus sebesar Rp 37.500 karena menyesuaikan harga pasar 9. Belum dilaksanakannya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak bulan Agustus sebesar RP 692.000 karena menyesuaikan jadwal anggota Forkopimda 10. Belum dilaksanakannya Belanja Makanan dan Minuman Rapat bulan Agustus sebesar Rp 2.790.000 karena menyesuaikan jadwal anggota Forkopimda 11. Belum dilaksanakannya Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu bulan Agustus sebesar Rp 10.000.000 karena menyesuaikan jadwal anggota Forkopimda</p> <p>Faktor Pendukung: - adanya pola komunikasi dan koordinasi antar OPD maupun instansi vertikal yang berjalan dengan baik sehingga kegiatan Forkopimda berjalan dengan lancar dan minim kendala - Tersedianya sarana dan prasarana fasilitas pendukung kegiatan</p>
Jumlah			23.003.644.219	75,58	76,06		17.379.994.320	75,55	15.927.646.864	69,24							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus

BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	13.463.847.037	72,96	65,73	7,23	9.837.525.592	73,07	7.580.942.754	56,31	16,76						
1.1	1.05.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	137.340.900	72,59	72,54	0,05	99.554.300	72,49	98.325.050	71,59	0,90						
1.1.1	1.05.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	48.590.000	73,11	73,11	0,00	35.430.000	72,92	34.821.850	71,66	1,26				1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 4 Dokumen dari 6 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 01. Renstra : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 02. Renstra Perubahan : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 03. Renja : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 04. Renja Perubahan : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 05. ROPK : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 06. PK : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Sisa belanja terdiri dari : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 400,- 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 507.750,- 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 100.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.1.2	1.05.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	32.975.000	74,41	74,20	0,21	24.495.800	74,29	24.487.600	74,26	0,03				1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 3 Dokumen dari 4 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD: Terealisasi 3 dokumen dari 4 dokumen Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Sisa belanja terdiri dari : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 200,- 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp.8.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPPA/A.2/1.05.2.22.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. SDM yang mendukung dalam penyusunan RKA dan DPA 8. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.1.3	1.05.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.775.900	71,07	71,07	0,00	39.628.500	71,05	39.015.600	69,95	1,10						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen LKJIP : Terealisasi 1 Nilai AKIP A (80) dari 1 Nilai AKIP A (80) Konsep/Bahan LKPJ : Terealisasi 1 Dokumen dari 1 Dokumen Konsep/Bahan LPPD : Terealisasi 1 Dokumen dari 1 Dokumen Laporan Movev : Terealisasi 1 Dokumen dari 1 Dokumen <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Sisa belanja terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp. 200,- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer Rp. 226.300,- Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 286.400,- Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 100.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2	1.05.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.626.998.897	74,65	74,65	0,00	7.933.214.532	74,65	6.135.326.404	57,73	16,92						
1.2.1	1.05.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.573.209.297	74,66	74,66	0,00	7.900.724.932	74,72	6.103.077.004	57,72	17,00						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 110 Orang/Bulan: Terealisasi 8 bulan dari 12 bulan</p> <p>Faktor Penghambat: Sesuai kebutuhan Pegawai BPBD DIY</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.2	1.05.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan	42.600.000	66,64	66,64	0,00	21.300.000	50,00	21.060.000	49,44	0,56						<p>1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Penatausahaan dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD: Terealisasi 8 dokumen dari 12 dokumen Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.3	1.05.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.374.600	100,00	100,00	0,00	9.374.600	100,00	9.374.400	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: Terealisasi 0 laporan dari 1 laporan Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.4	1.05.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	1.815.000	100,00	100,00	0,00	1.815.000	100,00	1.815.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD: Terealisasi 9 laporan dari 14 laporan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung	
1.3	1.05.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	50,00	44,44	5,56	11.250.000	50,00	10.000.000	44,44	5,56						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1.3.1	1.05.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	50,00	44,44	5,56	11.250.000	50,00	10.000.000	44,44	5,56						1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: Terealisasi 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi Fisik sesuai target di bulan Agustus 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp 1.250.000,- yang berasal dari Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan yang tidak bisa di spjkan dikarenakan SK perubahan pengurus barang TMT per 1 Maret 2013. Sehingga tidak mendapatkan honor bulan Januari dan Februari 2023.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.4	1.05.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	370.828.400	66,01	62,64	3,37	244.767.600	66,01	232.323.759	62,65	3,36							
1.4.1	1.05.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	18.526.000	54,08	53,77	0,31	10.018.500	54,08	9.962.900	53,78	0,30						1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 9 Paket dari 9 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan: Terealisasi 9 paket dari 9 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi Fisik sesuai target di bulan Agustus 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp 55.600,- yang berasal dari 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Rp 55.600,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.4.2	1.05.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.984.900	87,50	90,08	-2,58	31.485.600	87,50	32.416.133	90,08	-2,58						1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 67 Paket dari 75 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: Terealisasi 67 paket dari 75 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.3	1.05.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	41.399.500	85,51	78,18	7,33	35.399.500	85,51	32.369.300	78,19	7,32					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 4 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan: Terealisasi 4 paket dari 5 paket Faktor Penghambat: Pembelian barang cetakan disesuaikan kebutuhan. Realisasi fisik sesuai target fisik bulan Agustus 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp 3.030.200,- terdiri dari: 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 3.030.200, Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.4	1.05.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.162.000	66,64	86,02	-19,38	4.108.000	66,67	5.300.400	86,02	-19,35					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 12 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: Terealisasi 12 dokumen dari 12 dokumen Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.5	1.05.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	268.756.000	60,93	56,65	4,28	163.756.000	60,93	152.275.026	56,66	4,27					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD: Terealisasi 8 laporan dari 12 laporan Faktor Penghambat: Sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5	1.05.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	56.557.000	100,00	0,00	100,00	56.557.000	100,00	0	0,00	100,00						
1.5.1	1.05.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	56.557.000	100,00	0,00	100,00	56.557.000	100,00	0	0,00	100,00					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 0 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan: Terealisasi 0 unit dari 5 unit, Barang sudah diterima, dokumen penagihan sedang proses</p> <p>Faktor Penghambat: Menunggu DPA perubahan dikarenakan perubahan spesifikasi yang sudah proses input SIPD</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.6	1.05.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.553.681.000	63,32	19,33	43,99	983.730.520	63,32	830.670.541	53,46	9,86						
1.6.1	1.05.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	670.000.000	66,88	44,83	22,05	448.066.664	66,88	300.384.972	44,83	22,05					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan: Terealisasi 8 laporan dari 12 laporan</p> <p>1. Bukti pembayaran rekening air PDAM : Terealisasi 8 bulan dari 12 bulan 2. Bukti pembayaran rekening listrik (pelanggan PLN premium) : Terealisasi 8 bulan dari 12 bulan 3. Bukti pembayaran rekening telepon : Terealisasi 8 bulan dari 12 bulan 4. Bukti pembayaran tagihan internet/ TV berlangganan : Terealisasi 8 bulan dari 12 bulan</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi sesuai tagihan dan kebutuhan.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.6.2	1.05.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	883.681.000	60,62	0,00	60,62	535.663.856	60,62	530.285.569	60,01	0,61					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan: Terealisasi 6 laporan dari 12 laporan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan		
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi								
																		Terealisasi 6 Bulan dari 12 Bulan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung	
1.7	1.05.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	695.940.840	70,97	39,41	31,56	508.451.640	73,06	274.297.000	39,41	33,65								
1.7.1	1.05.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	331.017.700	68,67	27,55	41,12	227.318.100	68,67	91.212.000	27,56	41,11								Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya: Terealisasi 2 unit dari 2 unit Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran BBM sebesar Rp 129.990.000,- akan dialihkan ke sub kegiatan 1.05.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2. Pajak kendaraan Kepala dan Kepala Pelaksana BPBD sebesar Rp. 5.000.000,- dan sisa anggaran sebesar Rp 30.000.000,- akan dialihkan ke sub kegiatan 1.05.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas. 3. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Kepala dan Kepala Pelaksana BPBD sebesar Rp 16.140.000,- dan sisa anggaran sebesar Rp 29.887.700,- akan dialihkan ke sub kegiatan 1.05.01.1.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.2	1.05.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	113.482.740	66,44	57,54	8,90	89.902.740	79,22	65.301.400	57,54	21,68								1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 26 Unit dari 34 Unit Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya: Terealisasi 26 unit dari 34 unit Faktor Penghambat: Sesuai tagihan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.3	1.05.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	251.440.400	76,05	46,84	29,21	191.230.800	76,05	117.783.600	46,84	29,21						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara: Terealisasi 10 jenis dari 15 jenis, Sudah proses kontrak Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya BPBD DIY Tahun 2023, Untuk tagihan termin 1 pemeliharaan sudah terbayarkan bulan Juni Faktor Penghambat: Termin kedua pemeliharaan komputer belum di spjkan karena ada yang belum diperbaiki. Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2	1.05.03	PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA	8.303.463.800	77,24	32,43	44,81	6.331.475.829	76,25	3.477.089.587	41,88	34,37						
2.1	1.05.03.1.01	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Provinsi	1.650.095.400	97,38	0,00	97,38	1.607.033.400	97,39	298.309.600	18,08	79,31						
2.1.1	1.05.03.1.01.01	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Provinsi	114.761.400	63,86	0,00	63,86	73.441.400	63,99	0	0,00	63,99						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi: Terealisasi 0 dokumen dari 1 dokumen. Faktor Penghambat: 1. Terdapat deviasi senilai Rp. 73.441.400, namun untuk belanja jasa tenaga ahli masuk rasionalisasi senilai Rp.71.580.000 Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.1.2	1.05.03.1.01.02	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi	1.535.334.000	99,89	0,00	99,89	1.533.592.000	99,89	298.309.600	19,43	80,46						1. Jumlah Orang yang Tersedia untuk Melaksanakan Sosialisasi Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Telah dilaksanakan Pelatihan Masyarakat Tanggap

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		(KIE) Rawan Bencana Provinsi (Per Jenis Bencana)														KIE Rawan Bencana (Per Jenis Bencana) Lintas Kabupaten/Kota : Orang dari 810 Orang	Bencana di 16 lokasi yaitu: 1. Kalurahan Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kab. Bantul 2. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo 3. Kalurahan Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kab. Bantul 4. Kalurahan Argosari, Kapanewon Sedayu, Kab. Bantul 5. Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kab. Bantul 6. Kelurahan Sorosutan, Kemantren Umbulharjo, Kota Yogyakarta 7. Kelurahan Wirobrajan, Kemantren Wirobrajan, Kota Yogyakarta 8. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo 9. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo 10. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo 11. Kalurahan Hargobonangun, Kapanewon Pakem, Kab. Sleman 12. Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kab. Sleman 13. Kalurahan Margodadi, Kapanewon Seyegan, Kab. Kulon Progo 14. Kalurahan Bendungan, Kapnewon Wates, Kab. Kulon Progo 15. Kalurahan Sumberharjo, Kapanewon Prambanan, Kab. Sleman 16. Kalurahan Kalitirto, Kapanewon Berbah, Kab. Sleman - Telah terbelanjakannya Bantuan alat Penanggulangan Bencana di tingkat Desa sebanyak 26 paket, menunggu administrasi untuk serah terima barang hibah antara BPBD DIY dengan penerima barang hibah - 50% Penyusunan script dan pembuatan jadwal pengambilan Video Panjang Pembuatan Video Informasi Mitigasi Bencana untuk 7 jenis ancaman bencana - 80% Sudah review hasil pengambilan video Pendek Pengembangan KIE Mitigasi Bencana sebanyak 10 video. Video pendek berisi video tentang program-program unggulan BPBD DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan senilai Rp. 1.228.958.500, dengan rincian sebagai berikut : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat terdapat deviasi senilai Rp.12.160.000 untuk kegiatan pembuatan video panjang dan pendek. 2. Belanja Jasa tenaga ahli terdapat deviasi senilai Rp. 22.250.000 untuk kegiatan pembuatan video panjang dan pendek 3. Belanja jasa tenaga informasi dan teknologi terdapat deviasi senilai Rp. 44.750.000 untuk kegiatan pembuatan video panjang dan pendek 4. Belanja jasa penyelenggara acara terdapat deviasi senilai Rp. 8.000.000 5. Belanja jasa iklan/reklame, film, dan pemotretan terdapat deviasi senilai Rp. 8.400.000 6. Belanja perjalanan dinas biasa terdapat deviasi senilai Rp. 12.600.000 7. Belanja hibah terdapat deviasi senilai Rp. 1.040.000.0000. masih menunggu dokumen serah terima hibah, sebagai lampiran proses pembayaran 8. Efisiensi senilai Rp.864.300 dari Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor, karena harga di bawah pasaran. 9. Efisiensi senilai Rp.94.000 dari Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover, karena harga di bawah pasaran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	10. Efisiensi senilai 798.500 dari Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak, karena harga di bawah pasaran 11. Efisiensi senilai Rp.865.600 dari Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer 12. Efisiensi senilai Rp. 300.000 dari Belanja Pakaian Olahraga dari sisa kontrak 13. Efisiensi dari Honorarium Narasumber Belanja narasumber senilai Rp. 1.800.000 14 .Efisiensi senilai Rp.2.400.000 dari Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan, Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.2	1.05.03.1.02	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	4.544.964.600	73,37	31,85	41,52	3.261.142.651	71,75	1.922.464.051	42,30	29,45						
2.2.1	1.05.03.1.02.01	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana	53.943.500	98,15	0,00	98,15	52.943.500	98,15	0	0,00	98,15				1. Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana yang dilegalisasi : Dokumen dari 2 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana yang dilegalisasi: Terealisasi 0 dokumen dari 2 dokumen. Namun, rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan sudah dilaksanakan di 2 lokasi, yakni di BPBD DIY dan Kabupaten Sleman. Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan senilai Rp. 51.943.500, pada belanja ATK, kertas/cover, cetak, tinta, makanan dan minuman rapat, narasumber, ruang pertemuan, belanja perjalanan dinas dalam daerah, dan uang transport peserta. Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.2.2	1.05.03.1.02.02	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	221.598.700	69,46	57,66	11,80	153.925.700	69,46	87.772.900	39,61	29,85				1. Jumlah Aparatur Terkait dengan Kebencanaan di Provinsi dan Kabupaten/Kota yang Memperoleh Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana 1000 : 50 Orang dari 280 Orang		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksananya Kegiatan perjalanan dinas pelatihan USAR senilai Rp. 3.700.000 dalam rangka Latihan Tim USAR DIY untuk Persiapan ARDEX-23 tanggal 28 Juli 2023 dan 31 Juli 2023 - Terlaksananya kegiatan HKBN melalui dukungan fasilitasi kesiapsiagaan bencana ARDEX (ASEAN Regional Disaster Response Simulation Exercise) yang dilaksanakan di Stadion Sultan Agung Kabupaten Bantul tanggal 1-4 Agustus 2023 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Realisasi fisik masih menyesuaikan dengan adanya DPA Perubahan 2023 dan Rasionalisasi Anggaran Tahun 2023</p> <p>2. Peringatan hari kesiapsiagaan bencana (HKB) yang semula dijadwalkan bulan April menyesuaikan agenda kegiatan ASEAN Regional Disaster Response Simulation Exercise (ARDEX) Tahun 2023 yang dipusatkan di DIY pada bulan Agustus 2023</p> <p>Rasionalisasi Anggaran Tahun 2023:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover Rp1.355.000,- 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp1.370.000,- 3. Rasionalisasi Pelatihan Diklat Manajemen Bencana (DMB) sebanyak 1 angkatan Rp70.709.200,- 4. Rasionalisasi Belanja Perjalanan Dinas Luar Daerah Transportasi Narasumber dan Instruktur Pelatihan Dasar JITU-PASNA (Pusat) Rp52.900.000,- 5. ATK HKBN Rp1.350.600,- <p>Efisiensi sebesar Rp3.550.000,- terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pakaian Dinas Lapangan Rp50.000,- 2. Sewa Alat Peraga Pelatihan USAR Rp3.500.000 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 8. Koordinasi antara BNPB, BPBD DIY, dan BPBD Kabupaten Bantul dalam rangka pelaksanaan Latihan Tim USAR dan ARDEX (ASEAN Regional Disaster Response Simulation Exercise) yang dilaksanakan di Bandara YIA, Hotel Grand Rohan Yogyakarta, dan Stadion Sultan Agung Kabupaten Bantul
2.2.3	1.05.03.1.02.03	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	845.150.200	69,45	0,00	69,45	549.032.000	64,96	413.205.734	48,89	16,07					1. Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana: Terealisasi 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-Ada kesalahan di subbag keuangan dalam memproses LS internet senilai Rp32.000.000,- sehingga SPJ tersebut ditransfer di Bulan September</p> <p>- Deviasi keuangan sebesar Rp194.838.248,- terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor Rp19.912,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer Rp100,- 3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp5.325.000,- 4. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp12.450.000,- 5. Belanja Pakaian dinas Lapangan Rp 740.000,- 6. Belanja Pakaian Siaga Rp 555.000,- 7. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 5.450.000,- 8. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana Rp 17.500.000,- 9. Belanja Jasa Tenaga Ahli Rp 100.000,- 10. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Televisi Berlangganan 48.000.000,-

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	11. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perijinan Rp 10.795.236,- 12. Belanja pemeliharaan alat studio, komunikasi, dan pemancar alat komunikasi-Alat komunikasi khusus Rp 92.643.000,- 13. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp600.000,- 14. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp660.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.2.4	1.05.03.1.02.04	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Bencana	1.172.546.800	63,66	59,00	4,66	712.256.335	60,74	373.010.264	31,81	28,93		Daerah Istimewa Yogyakarta			1. Jumlah Peralatan Pelindung Diri Terhadap Bencana : 44 unit dari 81 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Peralatan Pelindung Diri Terhadap Bencana: Terealisasi 44 unit dari 81 unit; 1) pemeliharaan atas kendaraan roda 2 sebanyak 6 unit; 2) pemeliharaan kendaraan roda 4 sebanyak 8 unit; 3) pemeliharaan kendaraan roda 6 sebanyak 11 unit; 4) pemeliharaan Genset sebanyak 7 unit; 5) Pemeliharaan Alat Komunikasi setting 4 unit Repeater; 6) Pemeliharaan chainsaw 3 unit; 7) Pemeliharaan perlengkapan shelter berupa Tenda 5 set Faktor Penghambat: A. Deviasi keuangan dikarenakan anggaran direalisasikan sesuai kebutuhan sebesar Rp 312.666.215,- terdiri dari : 1. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan kendaraan Roda 4 dan Roda 6 Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp80.435.500,- 2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar: Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp72.680.500,- 3. Belanja Bahan Cetak Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp1.010.000,- 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp1.932.650,- 6. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Loader Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp7.000.000,- 7. Belanja Pemeliharaan Alat Besar Electric Generating Set Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp17.500.000,- 8. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-berupa Pompa dan Gergaji mesin Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp1.598.000,- 9. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Bermotor-Kendaraan Roda 2, Roda 4 dan Roda 6 Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp17.385.000,- 10. Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Khusus Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp2.500.000,- 11. Belanja Pemeliharaan Alat Komunikasi berupa HT dan Repeater Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp17.500.000,- 12. Belanja Pemeliharaan Peralatan Kerja Bawah Air

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp10.000.000,-</p> <p>13. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp700.000,-</p> <p>B. Deviasi fisik 4% pada Belanja Pemeliharaan Bangunan Gudang keterlambatan karena adanya perubahan harga material sehingga deviasi realisasi keuangan senilai Rp70.000.000,-, pekerjaan fisik masih dalam proses pengerjaan 35%</p> <p>C. Efisiensi anggaran senilai Rp23.340.610,- (fisik 2%)</p> <p>1. Jasa Tenaga Pelayanan Umum Pencairan anggaran sesuai tahapan pekerjaan, Efisiensi dari nilai kontrak senilai Rp.22.253.316,-</p> <p>2. Belanja Alat/Bahan Kantor Lainnya berupa Terpal efisiensi sisa pengadaan Rp.125.000,-</p> <p>3. Belanja Modal Mebel efisiensi sisa pengadaan alat berupa Handpalet senilai Rp74.600,-</p> <p>4. Pekerjaan pemeliharaan gudang peralatan dengan pencairan anggaran sesuai tahapan pekerjaan, Efisiensi dari nilai kontrak senilai Rp1.004.594,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Permendagri No 90 Tahun 2019</p> <p>2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah</p> <p>3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023</p> <p>4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD</p> <p>5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023</p> <p>6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif</p> <p>7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p> <p>8. Pembagian tugas internal untuk pengecekan peralatan dan kendaraan penanggulangan bencana dilakukan secara berkala sehingga kerusakan maupun perbaikan lebih cepat teridentifikasi</p> <p>10. Pemeliharaan rutin berjalan lancar karena adanya tertib administrasi penggunaan form ceklist kendaraan/pemeliharaan dan pemeliharaan</p> <p>9. Koordinasi dengan BNPB Deputi Logistik Peralatan dan Sekretariat BNPB berjalan dengan baik sehingga lebih mempermudah pengurusan proses hibah kendaraan yang sempat tertunda</p> <p>13. Adanya kesempatan gelar peralatan pengiriman dukungan peralatan untuk digunakan oleh peserta simulasi FTX ARDEX 2023 yang diselenggarakan kolaborasi antara BNPB dengan AHA Center tg 31 Juli smpai dengan 4 Agustus 2023</p> <p>14. Bekerjasama dengan BASARNAS dan PAMMAT POLDA DIY dalam rangka gladi Tim Urban SAR DIY diikuti oleh tim USAR dari relawan di DIY antara lain MDMC, SAR DIY dll</p>
2.2.5	1.05.03.1.02.06	Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	1.163.516.800	92,23	53,98	38,25	1.073.025.516	92,22	469.797.873	40,38	51,84		DIY (Gunungkidul: Giripanggung Tepus, Semanu; Sleman : Sendangsari Minggir		1. Jumlah Kawasan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana : 5 Kawasan dari 10 Kawasan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terbentuknya 5 Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB) di Kota Yogyakarta (SMKN 6 Yogyakarta, SMA N 2 Yogyakarta, dan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta), Kabupaten Sleman (SLB Citra Mulia Mandiri, Kalasan), dan Kabupaten Bantul (MA Ali Maksum) melalui kegiatan Peresmian/Launching di SMKN 6 Yogyakarta oleh Wakil Gubernur DIY</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi rencana pelaksanaan Kaltana dengan BPBD Kabupaten dan fasilitator</p> <p>3. Terlaksananya 7 kali Rakornis, 1 kali Gladi Kotor, dan 1 kali Gladi Bersih di Kalurahan Purwosari, Kapanewon Girimulyo, Kab. Kulon Progo</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik menyesuaikan jadwal di masyarakat. Deviasi keuangan sebesar Rp..... terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pekerjaan Perlengkapan SPAB sudah dilaksanakan di lapangan, tetapi belum dibayar sebesar Rp72.163.000 karena menunggu DPA Perubahan Tahun 2023; 2. Terdapat deviasi senilai Rp.545.291.700 untuk kegiatan Kaltana pada rekening belanja ATK, kertas, cetak, komputer, makanan dan minuman rapat, narasumber, dokumentasi, sewa ruang pertemuan, perjalanan dinas dalam daerah, dan uang transport peserta. <p>Efisiensi sebesar Rp1.000.000,- dari konsumsi simulasi dan perlengkapan SPAB</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.2.6	1.05.03.1.02.08	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana	1.088.208.600	66,30	0,00	66,30	719.959.600	66,16	578.677.280	53,18	12,98					1. Jumlah Personil TRC Tingkat Provinsi yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya Dalam Melaksanakan Penanganan Awal Darurat Bencana : Terealisasi 32 orang dari 32 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Personil TRC Tingkat Provinsi yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya Dalam Melaksanakan Penanganan Awal Darurat Bencana: Terealisasi 32 orang dari 32 orang</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.3	1.05.03.1.03	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	1.639.025.300	73,52	67,56	5,96	1.204.197.878	73,47	1.127.236.086	68,77	4,70						
2.3.1	1.05.03.1.03.02	Respon Cepat Penanganan Darurat Bencana	203.986.700	47,89	0,00	47,89	97.626.800	47,86	82.037.600	40,22	7,64					1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Respon Cepat Darurat Bencana : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Pelaksanaan Respon Cepat Darurat Bencana: Terealisasi 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.3.2	1.05.03.1.03.04	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	1.435.038.600	77,16	77,16	0,00	1.106.571.078	77,11	1.045.198.486	72,83	4,28		DIY, semua kabupaten	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - Bidang Logistik dan Peralatan	1. Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana : 4300 Orang dari 5000 Orang		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana: Terealisasi 4300 orang dari 5000 orang. Jumlah item logistik PB yang telah terdistribusi dari BPBD DIY sebanyak 58.966. L terlaksananya rapat koordinasi pengelolaan logistik dengan instansi terkait dari kab/kota se-DIY pada tanggal 25 Juli 2023 dan rapat biasa koordinasi internal BPBD DIY sebanyak 4 kali (60 OS). Tersedianya persediaan logistik bahan pangan sebanyak 600 paket sudah dalam proses pembayaran termin terakhir dan sejumlah 385 paket telah terdistribusi. Penyediaan logistik non-pangan telah selesai dilaksanakan 100% dan sebagian telah didistribusikan dan dimanfaatkan oleh masyarakat terdampak kejadian bencana di DIY. <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi keuangan sebesar Rp61.372.592,- terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rp28.770.000,- dari rekening belanja jasa tenaga penanganan bencana (THL) berupa: Rp20.020.000,- pada Honor THL dirasionalisasi/efisiensi dan Rp8.750.000,- belum direalisasikan dikarenakan anggaran honor THL (belanja jasa penanganan bencana) merupakan anggaran bersifat berjaga-jaga dimana anggaran dibelanjakan sesuai kebutuhan situasional. Sedangkan, sampai dengan saat ini kondisi DIY cukup baik dan tidak banyak mengalami kejadian bencana sehingga tidak banyak kebutuhan/permintaan dukungan logistik PB yang ditujukan ke BPBD DIY pada bulan ini. Pemenuhan kebutuhan logistik PB di DIY hingga saat berjalan baik dengan realisasi keuangan honor THL sesuai kebutuhan. Efisiensi Rp15.479.153,- pada RKAP merupakan sisa lelang/tender Tenaga Alih Daya Petugas Logistik pada Rekening Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum. Efisiensi Rp114.359.900,- merupakan sisa pengadaan atau selisih karena hasil nego/ harga kesepakatan yg lebih rendah dari DPA/SHBJ pada Pengadaan untuk penyediaan logistik pangan dan non-pangan di Rek. Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya, namun sesuai ketentuan hanya bisa diinput pada belanja barang/jasa dengan satuan "paket" sehingga dari Rp114.359.900,- tidak ada yang bisa diinput di RKAP sama sekali. Rp17.123.439,- dari pengadaan logistik PB bantuan pangan yang sudah selesai fisik dan dokumen keuangan tapi pencairannya selesai awal September supaya produk yang diperoleh lebih baru dan menghindari pengaruh perubahan harga pasar. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	tanggal 1 Januari 2023. 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif. 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 8. Pembagian tugas internal dengan baik dan setiap personil mempunyai tugas dan bekerjasama dengan baik. 9. Partisipasi aktif dari BPBD kab/kota dan berbagai lembaga terkait dalam distribusi, pengumpulan data, dan koordinasi yg baik terkait pengelolaan logistik. 10. Kecilnya umlah kejadian bencana dan jumlah korban terdampak di DIY pada tahun 2023. 11. Harga pasaran barang terutama almatkes mengalami penurunan. 12. Harga pasar barang-barang kebutuhan pokok sampai Bulan Agustus ini cukup stabil.
2.4	1.05.03.1.04	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	469.378.500	56,82	29,30	27,52	259.101.900	55,20	129.079.850	27,50	27,70						
2.4.1	1.05.03.1.04.02	Penguatan Kelembagaan Bencana Daerah	74.475.100	77,55	0,00	77,55	57.253.900	76,88	46.547.650	62,50	14,38				1. Jumlah Dokumen Tata Kelola Kelembagaan Bencana Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Tata Kelola Kelembagaan Bencana Daerah: Terealisasi 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Faktor Penghambat: - Deviasi keuangan sebesar Rp 10.706.250 ,- yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp 7.111.200,- 2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 2.350.000,- 3. Belanja Paket atau pengiriman Rp 1.045.050,- 4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp200.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.4.2	1.05.03.1.04.03	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana	92.542.700	64,12	0,00	64,12	58.832.700	63,57	52.272.700	56,49	7,08				1. Jumlah Dokumen Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rakornis Klaster Perlindungan dan Pengungsian 2. Terlaksananya Rakornis Klaster Komunikasi 3. Terlaksananya Rakornis Klaster Kesehatan 4. Terlaksananya Rakornis Klaster Pendidikan 5. Terlaksananya Rakornis klaster SAR 6. Terlaksananya Rakornis klaster secara umum 7. Terlaksananya Rakornis klaster terpadu PB <p>Faktor Penghambat: - Deviasi keuangan sebesar Rp6.560.000 ,- yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp2.610.000,- 2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp1.650.000,- 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp500.000,- 4. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp1.800.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.4.3	1.05.03.1.04.07	Penanganan Pasca Bencana Provinsi	302.360.700	49,48	45,48	4,00	143.015.300	47,30	30.259.500	10,01	37,29						1. Jumlah Dokumen Pengkajian Kebutuhan Pasca Bencana (JITU PASNA) dan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana (R3P) yang Disusun : Dokumen dari 2 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya dokumen KAK sebagai acuan pelaksanaan Pengelolaan Rehab Rekon pasca bencana; 2. Tersedianya Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung Kajian DRI 3. Tersedianya Tenaga Ahli Jitu pasna dan R3P 4. Tersusunnya instrumen pendukung Jitupasna dan R3P 5. Tersusunnya instrumen pendukung Kajian DRI 6. Tersusunnya dokumen KAK sebagai acuan pelaksanaan Kajian DRI 7. Tersusunnya dokumen KAK sebagai acuan Jitupasna dan R3P 8. Tersedianya Tenaga Pendukung Kegiatan 9. Tersusunnya kelengkapan dokumen Swakelola Jitupasna dan R3P 10. Tersusunnya kelengkapan dokumen swakelola DRI 11. Tersedianya Bahan dan Materi Rehab Rekon Pascabencana 12. Terlaksananya koordinasi di tingkat Kab/Kota untuk penyusunan Jitupasna dan R3P 13. Terlaksananya pengumpulan dan pengolahan data informasi untuk kajian DRI di wilayah pascabencana di DIY 14. Tersedianya Bahan dan Materi Jitupasna dan R3P 15. Terlaksananya kegiatan bantuan sosial 16. Tersedianya data informasi mengenai Bencana yang telah tertangani dan belum tertangani untuk tolak ukur kegiatan di tahun selanjutnya 17. Terlaksananya kegiatan pengkajian data dan informasi 18. Koordinasi Kajian DRI 19. Terlaksananya kegiatan pengkajian data dan informasi untuk mengetahui parameter yang ideal di sektor rehabilitasi dan rekonstruksi Faktor Penghambat: A. Realisasi fisik belum sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan terdiri dari Rp. 112.755.800,- terdiri dari: 1. Belanja Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 1.376.000,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 750.000,- 3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 1.500.000,- 4. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp. 1.500.000,- 5. Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp. 20.000.000,- 6. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus Rp. 8.100.000,- 7. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 12.400.000,- 8. Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Keluarga Rp. 50.900.000,- 9. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Beroda Dua Rp. 4.562.800,- 10. Belanja Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Lapangan Lainnya Rp. 3.900.000,- 11. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp. 1.000.000,- 12. Belanja Jasa Tenaga Operator Komputer Rp. 6.000.000,-

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Efisiensi Belanja sebesar Rp. 767.000,- Belanja Modal Peralatan Komputer Lainnya</p> <p>B. Tidak ada kejadian pasca bencana yang menjadi kewenangan provinsi sehingga beberapa kegiatan pasca bencana menyesuaikan kebutuhan (situasional)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3	1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	87.267.000	5,03	0,00	5,03	4.388.800	5,03	3.038.800	3,48	1,55						
3.1	1.05.04.1.02	Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	87.267.000	5,03	0,00	5,03	4.388.800	5,03	3.038.800	3,48	1,55						
3.1.1	1.05.04.1.02.01	Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	87.267.000	5,03	0,00	5,03	4.388.800	5,03	3.038.800	3,48	1,55					1. Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran: Terealisasi 0 laporan dari 1 laporan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Menyesuaikan jadwal dengan Kab/Kota, yang semula dilaksanakan bulan Agustus diundur menjadi September 2023. Dan yang dilaksanakan bulan Agustus adalah Rapat koordinasi persiapan dan belanja ATK. Deviasi keuangan sebesar Rp1.300.000 berasal dari Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka meninjau lokasi Rakor. Bulan September rencana dilaksanakan Rapat koordinasi lintas sektor terkait penanganan darurat kebakaran sebab ada beberapa kasus di lapangan yang menuntut keterlibatan multi pihak.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
4	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.423.157.300	45,82	45,82	0,00	644.437.300	45,28	307.732.789	21,62	23,66						
4.1	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	300.000.000	33,00	33,00	0,00	91.400.000	30,47	70.698.500	23,57	6,90						
4.1.1	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	300.000.000	33,00	33,00	0,00	91.400.000	30,47	70.698.500	23,57	6,90						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya KAK Kajian Mitigasi Tahap III; 2. Tersusunnya kelengkapan administrasi untuk dokumen lelang penyusunan Kajian Mitigasi Tahap III; 3. Tersusunnya Draft laporan pendahuluan <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 20.701.500,- terdiri dari :</p> <p>Sisa Belanja Terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja ATK Rp 66.000,- 2. Belanja Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur-Jasa Penilai Perawatan dan Kelayakan Bangunan Gedung sebesar Rp. 20.635.500,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019; 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah; 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023; 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD; 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023; 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif; 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
4.2	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	1.123.157.300	49,25	49,25	0,00	553.037.300	49,24	237.034.289	21,10	28,14						
4.2.1	2.22.08.5.09.21	Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya	1.123.157.300	49,25	49,25	0,00	553.037.300	49,24	237.034.289	21,10	28,14			Seluruh Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	1. Jumlah Dokumen Pembangunan Ketahanan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya Laporan Pendahuluan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran; 2. Tersusunnya pencairan termin 1 Pekerjaan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran; 3. Terlaksananya proses pengambilan data lapangan di Kalurahan dan bangunan cagar budaya; 4. Terlaksananya Kontrak dan MOU antara PSBA (Pusat Studi bencana UGM) dengan BPBD DIY terkait Kajian Penyelamatan <p>Faktor Penghambat: Pelaksana Swakelola UI belum mengajukan Pembayaran Termin 2, karena proses pengambilan data lapangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
Jumlah			23.277.735.137	72,57	52,39		16.817.827.521	72,25	11.368.803.930	48,84								

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	2.000.000.000	73,00	73,00	0,00	1.178.886.800	58,94	948.582.205	47,43	11,51						
1.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	2.000.000.000	73,00	73,00	0,00	1.178.886.800	58,94	948.582.205	47,43	11,51						
1.1.1	4.01.10.5.02.03	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	2.000.000.000	73,00	73,00	0,00	1.178.886.800	58,94	948.582.205	47,43	11,51			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Teknis Fungsional	1. Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan : 179 Orang dari 360 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan diklat-diklat keistimewaan - Pelaksanaan Diklat TOT Internalisasi Keistimewaan sebanyak 2 angkatan - Pelaksanaan Diklat Internalisasi Keistimewaan sebanyak 3 angkatan - Pelaksanaan Diklat Ideologi Pancasila, Wawasan Kebangsaan dan Keistimewaan DIY sedang berjalan sebanyak 1 angkatan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya perubahan target peserta diklat Internalisasi Keistimewaan dari Eselon III menjadi Pelaksana, perubahan jadwal menunggu kebijakan pusat terkait kelanjutan pelaksanaan diklat keistimewaan (menunggu pengesahan anggaran DAIS Perubahan) <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor</p>
2	5.04.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	14.120.493.351	74,10	74,10	0,00	10.142.830.306	71,83	8.247.613.618	58,41	13,42						
2.1	5.04.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	72.624.000	84,13	84,13	0,00	58.115.000	80,02	54.644.350	75,24	4,78						
2.1.1	5.04.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.824.000	88,18	88,18	0,00	25.357.000	85,02	23.719.550	79,53	5,49			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkumpulnya bahan-bahan penyusunan dokumen perencanaan Bandiklat DIY - Tersusunnya dokumen ROPK - Tersusunnya dokumen Renja - Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja - Tersusunnya dokumen Renstra - Terlaksananya Forum OPD Perencanaan dan Renstra - Tersusunnya Berita Acara Forum OPD dan Renstra <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor</p>
2.1.2	5.04.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	18.000.000	63,37	63,37	0,00	11.100.000	61,67	10.491.200	58,28	3,39			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKAP-SKPD Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkumpulnya bahan-bahan penyusunan RKA - Terlaksananya proses penyusunan RKA <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>-</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.1.3	5.04.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.800.000	94,32	94,32	0,00	21.658.000	87,33	20.433.600	82,39	4,94			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LPPD - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LPPD - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LKPJ Tahun 2022 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Dokumen LKJIP - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LPPD - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LKPJ - Terinputnya E-LKPJ Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2	5.04.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.833.505.499	76,58	76,58	0,00	7.987.450.672	73,73	6.232.240.969	57,53	16,20						
2.2.1	5.04.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.772.805.499	76,61	76,61	0,00	7.944.420.772	73,75	6.190.672.669	57,47	16,28			Bandiklat DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 972 : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS dan Naban s.d. bulan Agustus 2023, Gaji ke 14 dan 13 masing-masing sebesar 50% dari gaji pokok - Terbayarnya TPP PNS dan Naban s.d. bulan Juli 2023, TPP gaji ke 14 dan 13 masing-masing sebesar 50% dari TPP Faktor Penghambat: - anggaran kas gaji bulan september ada di bulan agustus, tetapi direalisasikan di bulan september Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2.2	5.04.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.900.000	66,72	66,72	0,00	26.600.000	66,67	26.600.000	66,67	0,00			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya Usulan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan - Tersusunnya Surat Keputusan Kepala Badan tentang Penunjukkan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pembantu PPK dan Pembantu Bendahara - Terlaksananya kegiatan Verifikasi keuangan s.d bulan Agustus 2023 sebanyak 27 Subkegiatan - Terbayarkannya honor pengelola keuangan s.d. Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2.3	5.04.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.800.000	93,40	93,40	0,00	4.425.000	92,19	4.053.500	84,45	7,74			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya Tim Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun TA 2022 - Tersusunnya Format Laporan Keuangan Akhir Tahun TA 2022 - Terkumpulnya bahan-bahan untuk penyusunan laporan keuangan - Tersusunnya laporan keuangan audited TA 2022 Faktor Penghambat: - Efisiensi ATK (harga pasar lebih rendah dari DPA) Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2.4	5.04.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	16.000.000	75,11	75,11	0,00	12.004.900	75,03	10.914.800	68,22	6,81			Badan Pendidikan dan	BADAN PENDIDIKAN DAN	1. Laporan Keuangan bulanan : 8 laporan dari 12 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya identifikasi jenis-jenis laporan bulanan - Tersusunnya SK Kepala Badan ttg Penunjukkan PUMK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Belum dilaksanakan karena masuk rasionalisasi anggaran makan minum rapat (terkait kebijakan terakhir tentang pemangkasan anggaran 2023) Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.3	5.04.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	67,00	67,00	0,00	8.800.000	66,67	8.800.000	66,67	0,00						
2.3.1	5.04.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	67,00	67,00	0,00	8.800.000	66,67	8.800.000	66,67	0,00			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Mengusulkan Personil Pengelolaan Barang Milik Daerah - Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah - Tersusunnya laporan aset sebanyak 1 laporan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.4	5.04.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	60.000.000	49,03	49,03	0,00	29.400.000	49,00	23.054.000	38,42	10,58						
2.4.1	5.04.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	60.000.000	49,03	49,03	0,00	29.400.000	49,00	23.054.000	38,42	10,58			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 14 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksananya rapat koordinasi widyaiswara sebanyak 2 kali - Terlaksananya rapat-rapat - Terlaksananya orasi ilmiah a.n. Ibu Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si. - Terlaksananya pengukuhan a.n. Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si. sebagai widyaiswara ahli utama - Terbitnya Berita Acara Orasi Ilmiah a.n. Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si. Sebagai syarat usul kenaikan pangkat ke IV/d - Terbitnya SK kenaikan pangkat IV/d atas nama Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si., TMT 1 April 2023 - Terlaksananya sidang tertutup atas nama Dr.Ir. Aswin Eka Adhi, M.Si. dengan hasil memenuhi kualifikasi dengan catatan Faktor Penghambat: - Anggaran akomodasi narasumber orasi ilmiah a.n. Dr.rer.pub. Wuryani, M.Si. , a.n. Eko Yayuk Winartingsih, S.K.M., M.Pd. dan a.n. Dr. Ir. Aswin Eka Adhi, M.Si. tidak terealisasi dikarenakan orator datang ke pusat sehingga tidak dikeluarkan biaya akomodasi narasumber (sudah diusulkan rasionalisasi perubahan 2023) Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5	5.04.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	333.125.400	67,41	67,41	0,00	223.561.200	67,11	187.943.675	56,42	10,69						
2.5.1	5.04.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37.126.200	66,80	66,80	0,00	24.214.900	65,22	19.800.739	53,33	11,89			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya identifikasi kerusakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan - Terlaksananya pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan - Pembelian Fitting tempel kotak, lampu LED 4 watt, lampu LED 12 watt, MCB 3 phase 63 A, battery alkaline AAA, battery alkaline AA, battery energizer 9v kotak, battery alkaline kotak 9V, tessen. Faktor Penghambat: - Terdapat efisiensi belanja komponen instalasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	listrik/penerangan pada bela pengadaan (Mbiz) Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.2	5.04.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.562.500	68,00	68,00	0,00	14.467.200	67,09	12.773.800	59,24	7,85			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Telah ditunjuk Petugas Pengadaan Alat-alat Perlengkapan - Tersusunnya identifikasi kebutuhan alat-alat perlengkapan - Terlaksananya pemenuhan ATK melalui Bela Pengadaan/MBIZ Market seperti pembelian kertas faximile, kertas HVS F4, kertas HVS A4, odner forte enduro 5cm, sticky note, stopmap batik, dan tinta stempel Faktor Penghambat: - Terdapat efisiensi belanja peralatan dan perlengkapan kantor pada bela pengadaan (Mbiz) Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.3	5.04.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.172.500	72,30	72,30	0,00	12.394.000	72,17	10.001.600	58,24	13,93			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya penunjukan Petugas Pengadaan peralatan rumah tangga - Tersusunnya daftar kebutuhan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih - Terpenuhinya kebutuhan peralatan rumah tangga seperti belanja handsanitizer, masker, ember plastik, kanebo, keset, parfum gantung mobil, sabun cuci tangan, sulak bulu ayam, tissue basah, lap serbet, dan pakan burung Faktor Penghambat: - Terdapat efisiensi belanja peralatan rumah tangga pada bela pengadaan (Mbiz) Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.4	5.04.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.482.200	70,20	70,20	0,00	16.388.600	69,79	15.286.100	65,10	4,69			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya daftar kebutuhan barang cetak - Terlaksananya pengadaan dokumen atau fotocopy dokumen SPJ, arsip, surat dinas keluar dan masuk, rekening koran, serta rekap pajak - Terpenuhinya penyediaan barang cetakan seperti box arsip, lembar disposisi, dan stopmap berkop" Faktor Penghambat: - Terdapat efisiensi belanja peralatan dan perlengkapan kantor pada bela pengadaan (Mbiz) - Penggandaan/fotocopy menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.5	5.04.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	233.782.000	66,82	66,82	0,00	156.096.500	66,77	130.081.436	55,64	11,13			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 86 Laporan dari 24 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - tersusunnya surat undangan rapat koordinasi dan terdistribusikannya surat undangan - terlaksananya rapat koordinasi sebanyak 28 kali - tersusunnya dokumen perjalanan dinas dalam daerah sebanyak 17 orang/pp - tersusunnya dokumen perjalanan luar daerah sebanyak 41 orang/pp Faktor Penghambat: - Belum dilaksanakan karena masuk rasionalisasi anggaran perjalanan dinas (terkait kebijakan terakhir tentang pemangkasan anggaran 2023) Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.6	5.04.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.422.612.372	63,83	63,83	0,00	1.544.850.454	63,77	1.473.397.124	60,82	2,95						
2.6.1	5.04.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.820.000	83,50	83,50	0,00	2.320.000	82,27	2.221.500	78,78	3,49			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terkelolanya surat-surat, naskah dinas, - Terkirimnya paket ke tempat tujuan melalui pos - Terpenuhinya penyediaan meterai 10.000" Faktor Penghambat: - Pengiriman dokumen menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.6.2	5.04.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	597.533.472	70,40	70,40	0,00	420.435.650	70,36	358.073.052	59,93	10,43			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terbayarnya tagihan : listrik, air, telepon, TV, sewa zoom bulan Agustus 2023, serta langganan internet Faktor Penghambat: - Pembayaran listrik, air, telepon, TV, serta langganan internet menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.6.3	5.04.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.822.258.900	61,64	61,64	0,00	1.122.094.804	61,58	1.113.102.572	61,08	0,50			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terbayarnya jasa pengolahan/retribusi sampah bulan Juli 2023 - Terbayarnya Pembayaran LS (Tenaga Kebersihan dan Keamanan) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7	5.04.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.426.080	77,08	77,08	0,00	290.652.980	75,41	267.533.500	69,41	6,00						
2.7.1	5.04.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	21.193.400	79,45	79,45	0,00	16.830.400	79,41	14.783.000	69,75	9,66			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan - Terpenuhinya kebutuhan BBM bagi kendaraan dinas Faktor Penghambat: - Kendaraan jabatan sangat jarang digunakan karena belum memiliki Kepala Badan definif - Pembelian oli dan service kendaraan jabatan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7.2	5.04.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	158.806.600	71,15	71,15	0,00	109.224.500	68,78	94.953.400	59,79	8,99			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Perizinannya : 12 Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan - Terpenuhinya kebutuhan bahan bakar minyak pertamax dan dexlite bagi kendaraan dinas operasional atau lapangan - Terbayarnya pajak kendaraan Roda 4 : 2 unit, Roda 2 : 3 unit serta KIR Roda 4 : 1 unit Faktor Penghambat: - Pembelian oli menyesuaikan kebutuhan kendaraan operasional/lapangan - Service kendaraan operasional/lapangan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	menyesuaikan kebutuhan dan keluhan" Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7.3	5.04.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	58.542.080	68,70	68,70	0,00	39.534.080	67,53	39.440.000	67,37	0,16			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya - Laundry bed cover sebanyak 242 kg Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7.4	5.04.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	146.884.000	86,50	86,50	0,00	125.064.000	85,14	118.357.100	80,58	4,56			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 60 Unit dari 60 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor (Pemeliharaan printer, perawatan AC, pemeliharaan router jaringan internet) Faktor Penghambat: - Pemeliharaan/perawatan/rehabilitasi sarana dan prasarana menyesuaikan kebutuhan dan keluhan Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3	5.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	9.201.012.700	67,49	67,49	0,00	6.198.188.850	67,36	4.644.126.270	50,47	16,89						
3.1	5.04.02.1.01	Pengembangan Kompetensi Teknis	50.000.000	68,00	68,00	0,00	33.870.000	67,74	30.382.100	60,76	6,98						
3.1.1	5.04.02.1.01.02	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000	68,00	68,00	0,00	33.870.000	67,74	30.382.100	60,76	6,98			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Standarisasi dan Penjaminan Mutu	1. Jumlah Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksananya rapat koordinasi - Terlaksananya persiapan awal pelaksanaan kegiatan. - Terlaksananya penyusunan KAK kegiatan. - Terlaksananya FGD substansi untuk 3 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan. - Tersusunnya draf review 2 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan untuk difinalisasi. - Tersusunnya rancangan struktur kurikulum untuk 2 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan. - Terlaksananya Ekspose hasil review untuk 2 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan. - Tersusunnya rancangan formulir evaluasi sebagai lampiran 1 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan. - Terlaksananya rapat finalisasi draf untuk 2 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan Faktor Penghambat: - Efisiensi belaja ATK, Kertas Cover dan Bahan Komputer melalui Bela Pengadaan (Mbiz) - Anggaran narsun FGD dari luar/ akademisi yang direncanakan Eselon II/ setara dihadiri Eselon III/ setara sehingga honor menyesuaikan Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3.2	5.04.02.1.02	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	9.151.012.700	67,49	67,49	0,00	6.164.318.850	67,36	4.613.744.170	50,42	16,94						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)							Deviasi
3.2.1	5.04.02.1.02.01	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional	500.000.000	57,58	57,58	0,00	277.684.000	55,54	263.756.202	52,75	2,79			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Standarisasi dan Penjaminan Mutu	1. Akreditasi Perpustakaan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: <ul style="list-style-type: none"> - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan akreditasi PKN tk.II - Terlaksananya pengiriman surat permohonan akreditasi PKN Tk. II - Tersusunnya dokumen akreditasi PKN tk.II - Terselenggaranya penandatanganan Perjanjian Kerjasama terkait dengan akreditasi dan sistem pembayaran PNPB akreditasi oleh PLT. Kepala Bandiklat dengan Kepala Pusbangkom ASN LAN RI. - Terlaksananya persiapan visitasi akreditasi PKN tk. II - Terselenggaranya visitasi akreditasi Program Pelatihan PKN II dari Lembaga Administrasi Negara - Terakreditasinya Program Pelatihan PKN tk. II kategori "B" (berlaku 3 tahun) - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan akreditasi perpustakaan - Terselenggaranya pendampingan pra akreditasi perpustakaan dari Perpusnas RI - Terselenggaranya fasilitasi pengumpulan bukti fisik akreditasi perpustakaan - Terselenggaranya fasilitasi pengecekan bukti fisik akreditasi perpustakaan oleh DPAD DIY sebagai instansi pembina di daerah - Terselenggaranya rapat persiapan kegiatan penjaminan mutu - Penetapan komite penjamin mutu tahun 2023 - Tersusunnya instrumen penjaminan mutu - Terselenggaranya penjaminan mutu berupa observasi kelas pada latsar CPNS angkatan I s.d. angkatan IX - Terselenggaranya penjaminan mutu berupa observasi kelas pada PKA angkatan I, angkatan II, dan angkatan III - Terselenggaranya penjaminan mutu berupa observasi kelas pada PKP angkatan I sampai dengan angkatan V - Terselenggaranya FGD penjaminan mutu Latsar CPNS angkatan I-IX, dan PKA angkatan I - Tersusunnya laporan penjaminan mutu pelatihan Latsar CPNS angkatan 1,2,3,4,5,6,7 - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan evaluasi pasca pelatihan - Terlaksananya proses pengadaan jasa konsultansi evaluasi pasca pelatihan - Tersusunnya draf instrumen evaluasi pasca pelatihan untuk PKA, PKP, Latsar CPNS, Pelatihan Penatausahaan Keuangan Daerah, dan Pelatihan Administrasi Perkantoran - Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dengan Tenaga Ahli/ Penyedia jasa evaluasi pasca pelatihan - Tersusunnya instrumen evaluasi pasca pelatihan pada dashboard - Terlaksananya pengiriman permohonan pengisian instrumen evaluasi pasca pelatihan - Tersedianya data hasil pengisian kuesioner oleh alumni, atasan alumni dan rekan kerja alumni pada PKA, PKP, Latsar CPNS, Administrasi Perkantoran, dan Penatausahaan Keuangan Daerah tahun 2022 - Tersusunnya hasil olah data sementara evaluasi pasca pelatihan pada PKA, PKP, Latsar CPNS, Administrasi Perkantoran, dan Penatausahaan Keuangan Daerah tahun 2022 - Terlaksananya pengumpulan data melalui DKT /FGD Evaluasi Pasca Pelatihan alumni PKA, PKP, Latsar CPNS, dan Administrasi Perkantoran Tahun 2022 - Tersusunnya draf laporan Evaluasi Pasca pelatihan - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan kajian - Terlaksananya proses pengadaan pengkajian - Terlaksananya survei lapangan awal untuk kajian - Terlaksananya diskusi paparan laporan pendahuluan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya diskusi paparan laporan antara - Terselenggaranya survei kepuasan gedung - Tersusunnya laporan akhir hasil kajian dari Tenaga Ahli <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor</p>
3.2.2	5.04.02.1.02.04	Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	114.566.100	79,25	79,25	0,00	89.319.300	77,96	88.617.568	77,35	0,61			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerja Sama	1. Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pembang Kompetensi, dan Sumber Belajar : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Rencana Kegiatan KS Perpustakaan - Tersusunnya SK Tim Redaksi Buletin - Terlaksananya Proses Pemilihan Penyedia Pengembangan Aplikasi SIM Perpustakaan - Terbentuknya SK Penulis Buletin Badan Diklat Edisi 84 - Tersusunnya Draft Buletin Badan Diklat Edisi 84 - Terkelolanya Koleksi Rancangan Aktualisasi Peserta Latsar dari angkatan 1 sampai dengan angkatan 9 - Terdistribusikannya Buletin Badan Diklat ke OPD DIY - Terkirimnya Surat Permohonan Penulisan artikel Buletin Badan Diklat Edisi 85 - Terkumpulnya artikel Buletin Badan Diklat DIY Edisi 85 - Terlaksananya editing dan layout Buletin edisi 85 - Terlaksananya kegiatan pelayanan pada KS Perpustakaan - Terkelolanya RAP Peserta Diklat PKA Angkatan I - Tersedianya Bahan Bacaan Koran dan Majalah sampai dengan bulan Juni - Pemenuhan Dokumen2 Akreditasi - Terlaksananya Pengembangan SIM Perpustakaan - Terdistribusikannya Buletin edisi 84 Badan Diklat DIY - Tercetaknya Buletin Badan Diklat Edisi 85 -Terdistribusinya Buletin Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY Edisi 85 - Terkumpulnya Artikel Buletin Edisi 86 - Terlaksananya Kegiatan Fumigasgi - Terkelolanya Bahan Pustaka (laporan peserta Diklat PKA 1, PKA 2, PKP 1, PKP 2) - Terlaksanakannya layanan perpustakaan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor</p>
3.2.3	5.04.02.1.02.05	Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga	82.550.600	81,65	81,65	0,00	67.207.000	81,41	59.301.100	71,84	9,57			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerja Sama	1. Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya LOG Frame dan KAK kegiatan pelaksanaan dan kerjasama antar lembaga - Terlaksananya Sosialisasi Mentor Latsar CPNS, PKP, PKA dan PKN - Terlaksananya pemanggilan peserta Latsar CPNS 10 angkatan, PKA 3 angkatan, PKP 4 angkatan dan PKN 1 angkatan - Terlaksananya pengembalian peserta Latsar 9 angkatan dan PKA 1 angkatan - Tersusunnya PKS sejumlah 16 dokumen - Tercetaknya profil lembaga sejumlah 350 eksemplar - Tercetaknya kertas goody Bag sejumlah 350 buah - Tersusunnya Surat Keputusan Penetapan Peserta, Pengajar & Instruktur, Penceramah, Mentor, Coach, Pengelola Kelas Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Pola Fasilitasi Kabupaten Bantul. - Tersusunnya Surat Keputusan Penetapan Peserta, Pengajar & Instruktur, Penceramah, Mentor, Coach, Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) Pola Fasilitasi Kabupaten Bantul. <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Sesuai Pergub DIY No 34 Tahun 2022 tentang SSH dan SBU bahwa untuk Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota tidak bisa diberikan. - Efisiensi belanja ATK, Kertas Cover dan Bahan Komputer melalui Bela Pengadaan (Mbiz). - Efisiensi belanja pengadaan Cetak Profil Lembaga dan goody bag melalui e katalog. - Belum terealisasinya pergeseran anggaran belanja paket meeting dalam kota (transport peserta) ke anggaran pengiriman paket pengiriman dan efisiensi anggaran dalam DPA Perubahan. " <p>Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor</p>
3.2.4	5.04.02.1.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	8.453.896.000	67,78	67,78	0,00	5.730.108.550	67,78	4.202.069.300	49,71	18,07			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Penjenjangan	1. Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan : 774 Orang dari 850 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Log frame dan KAK kegiatan kediklatan - Terselenggaranya sampai Penutupan Pelatihan Dasar CPNS sebanyak 9 angkatan, dan Latsar Angkatan 10 sampai tahap MOOC" - Terselenggaranya PKA Angkatan I sampai Penutupan, PKA Angkatan II dan III sampai tahap Aktualisasi Kepemimpinan - Terselenggaranya PKP sampai tahap Aktualisasi Kepemimpinan sebanyak 5 angkatan - Terselenggaranya PKN Tk II sampai Klasikal Tahap Kedua <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honorarium internal pengujian dan penceramah diberikan 50% sesuai ketentuan SHBJ yang berlaku - Diberlakukannya JP wajib bagi setiap Widyaiswara sebanyak 32 JP per bulan, sehingga mengurangi realisasi honorarium yang dianggarkan - Efisiensi dari belanja melalui Mbiz Market - Pembelanjaan Cetak Modul menyesuaikan ketentuan SHBJ yang berlaku" - Efisiensi tiket studi lapangan - Ceramah narasumber dari luar DIY dilakukan secara daring sehingga mengurangi realisasi anggaran Perjalanan Dinas" <p>Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor</p>
Jumlah			25.321.506.051	71,61	71,61		17.519.905.956	69,19	13.840.322.093	54,66							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	5.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	84.250.965.432	65,36	65,36	0,00	46.034.372.749	54,64	42.258.408.174	50,16	4,48						
1.1	5.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	78.325.300	78,67	78,67	0,00	52.854.300	67,48	43.363.400	55,36	12,12						
1.1.1	5.02.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	24.373.700	88,92	88,92	0,00	19.473.700	79,90	16.030.900	65,77	14,13			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen Renja 2024 - Telah dilakukan entri PPAS 2024 di SIPD.RI <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Agustus, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 3.442.700,- berupa efisiensi belanja bahan komputer sebesar Rp. 217.700,- dan belum di belanjakan pada belanja makan minum rapat sebesar Rp. 25.000,- serta dalam proses pergeseran belanja cetak</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 3. SDM yang kompeten dan dan sarana dan prasarana yang memadai
1.1.2	5.02.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	34.738.700	75,00	75,00	0,00	21.092.700	60,72	15.696.700	45,19	15,53			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Proses penyusunan DPA murni TA 2024</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>terdapat efisiensi pada belanja bahan komputer sebesar Rp. 706.100,- di karenakan harga di SIPD lebih tinggi dari harga di pasaran sehingga menimbulkan inkonsistensi pada kinerja keuangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Komitmen sumber daya manusia untuk memberikan kinerja terbaik mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan serta didukung oleh sarana prasarana serta anggaran yang mencukupi</p>
1.1.3	5.02.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.212.900	72,29	72,29	0,00	12.287.900	63,96	11.635.800	60,56	3,40			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Tersusunnya laporan Evaluasi Kinerja : konsep/bahan LPPD : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Melakukan monitoring dan evaluasi terhadap pelaksanaan progam kegiatan BPKA DIY - Melakukan pengumpulan dan pengolahan data serta dokumen pendukung laporan kinerja triwulan 2 untuk selanjutnya dilakukan pengentrian di sengguh sebagai persiapan Rapat Koordinasi Pengendalian Tiwulan II (Rakordal) <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi di beberapa kegiatan dikarenakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan sifatnya persediaan serta harga di SIPD lebih tinggi dari harga di pasaran sehingga menimbulkan inkonsistensi pada kinerja keuangan OPD, terdapat efisiensi sebesar Rp. 190.000,- pada belanja ATK dan Rp. 401.900,- pada belanja bahan komputer</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Komitmen sumber daya manusia untuk memberikan kinerja terbaik mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan serta</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	didukung oleh sarana prasarana serta anggaran yang mencukupi
1.2	5.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	81.423.559.896	65,50	65,50	0,00	44.492.588.399	54,64	40.826.705.225	50,14	4,50						
1.2.1	5.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	81.327.209.896	65,50	65,50	0,00	44.431.261.399	54,63	40.769.894.425	50,13	4,50			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 240 orang/Bulan dari 240 orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya pengajuan SPP dan SPM Gaji bulan Agustus Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN BPKA DIY Tersusunnya laporan gaji bulan Agustus 2023 Terselesaikannya usulan peremajaan gaji <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi keuangan pada beberapa rincian obyek terdiri dari : 1. Belanja Gaji Pokok PNS Rp. 1.020.563.047,- 2. Gaji pokok PPPK Rp. 275.212.984,- 3. Bel. Tunj keluarga Rp. 107.990.002,- 4. Bel. Tunj Jab PNS Rp. 69.634.000,- 5. Bel.Tunj Fungs PNS Rp. 43.212.000,- 6. Bel. Tunj fung umum PNS Rp. 47.046.000,- 7. Bel. Tunj Beras Rp. 56.965.572,- 8. Bel. Tunj PPH Rp. 889.938,- 9. Bel. Pembulatan gaji Rp. 22.420,- 10. Bel. Jaminan Kes PNS Rp. 2.323.545,- 11. Bel. Jam kes PPPK Rp. 2.821.172,- 12. Bel Jam kclkn PNS Rp. 1.134.165,- 13. Bel Jam kclkn PPPK Rp. 275.533,- 14. Bel. Jam kematian PNS Rp. 2.942.489,- 15. Bel. Jam kematian PPPK Rp. 350.771 dan Bel Taperum Rp. 1.903.385.416,- , 16. TPP PNS Rp. 79.229.520,- 17, TPP PPPK Rp. 26.511.572,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.2.2	5.02.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	65.100.000	51,50	51,50	0,00	32.550.000	50,00	32.160.000	49,40	0,60			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi keuangan sampai dengan bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 390.000,- adalah adanya selisih antara DPA dengan SHBJ pada honorarium penyiap gaji</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.2.3	5.02.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17.750.000	100,00	100,00	0,00	17.750.000	100,00	17.749.700	100,00	0,00			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya laporan keuangan Unaudited Tersusunnya laporan keuangan audited <p>Faktor Penghambat:</p> <p>terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 300,- merupakan efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.2.4	5.02.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	13.500.000	84,00	84,00	0,00	11.027.000	81,68	6.901.100	51,12	30,56			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya laporan keuangan bulan juli Terlaksananya Koordinasi laporan keuangan untuk bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Agustus 2023, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 4.125.900,- pada belanja cetak di karenakan realisasi menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai</p>
1.3	5.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	33.600.000	51,00	51,00	0,00	16.800.000	50,00	16.800.000	50,00	0,00						
1.3.1	5.02.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	33.600.000	51,00	51,00	0,00	16.800.000	50,00	16.800.000	50,00	0,00			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah / inventarisasi aset /persediaan 2. Tersedianya dokumen inventaris barang s.d. bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai</p>
1.4	5.02.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.744.900	60,00	60,00	0,00	2.449.900	51,63	1.926.400	40,60	11,03						
1.4.1	5.02.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.744.900	60,00	60,00	0,00	2.449.900	51,63	1.926.400	40,60	11,03			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pengajuan kenaikan pangkat pegawai Tersedia nya data rekap presensi pegawai s.d. bulan Agustus Terlaksananya koordinasi penilaian SKP Terselesaikannya usulan peremajaan data pegawai</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Agustus 2023, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 493.500,- terdiri dari : 1. Belanja alat tulis kantor sebesar Rp. 72.000,- 2. Belanja cetak sebesar Rp. 30.000,- dan Belanja makan minum rapat sebesar Rp. 391.500,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, ,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.5	5.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	792.066.500	64,90	64,90	0,00	458.552.550	57,89	432.316.552	54,58	3,31						
1.5.1	5.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.748.500	58,75	58,75	0,00	5.132.100	58,66	4.985.700	56,99	1,67			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan penerangan bangunan kantor Tersedianya bahan komponen instalasi listrik</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi keuangan telah sesuai dengan target fisik pada bulan Agustus , Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 146.400,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.2	5.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	155.706.000	71,07	71,07	0,00	105.103.200	67,50	101.448.314	65,15	2,35			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa Alat Tulis Kantor Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa kertas dan cover Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa bahan komputer</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Agustus, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 3.494.486,- terdiri dari : Belum di belanjakan : 1. Bel. ATK Rp. 970.400,- 2. Bel. kertas dan cover Rp. 374.500,- dan Bel. bahan komputer Rp. 2.146.186,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.3	5.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	70.000.300	49,69	49,69	0,00	12.626.400	18,04	12.479.400	17,83	0,21			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Tersedianya Jumlah bahan kebersihan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan bahan kebersihan rumah tangga, dan peralatan kebersihan kendaraan dinas</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Agustus, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.837.600,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.4	5.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	126.218.500	63,61	63,61	0,00	69.437.450	55,01	61.613.750	48,82	6,19			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya bahan cetak berupa amplop coklat berkop 2.. Tersedianya bahan cetak berupa amplop berkop 3. Tersedianya bahan cetak berupa bend 26 4. Tersedianya bahan cetak berupa lembar disposisi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Terpenuhiya penggandaan dokumen administrasi kantor Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 7.823.700,- adalah berupa belanja penggandaan karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.5.5	5.02.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.144.800	67,60	67,60	0,00	4.800.000	47,31	4.728.000	46,61	0,70		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: bahan bacaan : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan bacaan berupa Koran dan surat kabar s.d. bulan Agustus Tersedianya bahan bacaan berupa majalah gatra s.d. bulan Agustus Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 72.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai	
1.5.6	5.02.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	421.248.400	65,60	65,60	0,00	261.453.400	62,07	247.061.388	58,65	3,42		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 9 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Fumigasi dan pengendalian hama tikus s.d. bulan Agustus Terlaksananya perajalanan luar daerah ke Jakarta dalam rangka Deseminasi terhadap substansi Rancangan Permendagri ttg Pedoman Penyusunan APBD TA 2024 tgl. 28-29 Juli Terlaksananya perjalanan luar daerah ke Jakarta tanggal 24 - 25 Juli, dalam rangka Rakornas Pendapatan Daerah Terlaksananya Perjajalanan Luar daerah ke Jakarta tgl. 26-27 Juli dalam rangka Asistensi Penganggaran dan Pelaporan SPM PUPR dan PERKIM th. 2023 Faktor Penghambat: Realisasi sudah sesuai target pada bulan Agustus 2023, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 23.866.888,- terdiri dari : Belum di belanakan : 1. Bel. kertas dan cover Rp.7. 320.000,- 2. Bel. pembefrsihan hama Rp. 1.170.000,- kemudian pada belanja : 1. makan dan minum rapat Rp. 1.050.000,- dan bel. perjalanan dinas Rp. 14.318.488,- menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai	
1.6	5.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.506.330.236	55,44	55,44	0,00	738.038.400	49,00	712.743.211	47,32	1,68						
1.6.1	5.02.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	24.950.000	66,70	66,70	0,00	16.236.000	65,07	9.860.000	39,52	25,55		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa benda	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.7	5.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	412.338.600	73,80	73,80	0,00	273.089.200	66,23	224.553.386	54,46	11,77						
1.7.1	5.02.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.500.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.2	5.02.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	242.657.000	67,73	67,73	0,00	139.874.000	57,64	98.049.100	40,41	17,23			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 17 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya belanja operasional kendaraan dinas (BBM dan pelumas) untuk roda 2 dan 4 sampai dengan bulan Agustus Terpenuhinya belanja penggantian suku cadang kendaraan dinas roda 2 AB. 2864, Terpenuhinya belanja servis kendaraan dinas roda 2 AB 2864 Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 41.824.900,- terdiri dari : Belum di belanjakan : 1. Bel. BBM/pelumas Rp. 10.572.000,- 2. Belanja Suku Cadang kendaraan Rp. 22.133.500, 3. Bel. Perizinan kendaraan Rp. 62.400,- 4. Belanja Pemeliharaan kend. dinas roda 4 Rp. 7.125.000,- dan Belanja Pemeliharaan kend. dinas roda 2 Rp. 1.932.000, - di karenakan anggaran bersifat kebutuhan sehingga realisasi menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.7.3	5.02.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	107.181.600	74,61	74,61	0,00	73.215.200	68,31	68.015.200	63,46	4,85			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara berupa AC / Pendingin ruangan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor berupa pemeliharaan komputer 10 unit Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Agustus, Terdapat deviasi keuangan pada beberapa RO sebesar Rp. 5.199.800,- terdiri dari : Belum di belanjakan : 1. Bel. Pemeliharaan LCD sebesar Rp. 2.075.000,- 2. Belanja pemeliharaan AC Rp. 380.000,- 2. Bel. Pemeliharaan jaringan Rp. 622,800,- merupakan efisiensi 3. Bel. pemeliharaan komputer Rp. 312.000,- dan 4. Bel. pemeliharaan printer sebesar Rp. 1.810.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.7.4	5.02.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	60.000.000	100,00	100,00	0,00	60.000.000	100,00	58.489.086	97,48	2,52			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi - Gudang Abubakar : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersebaikannya pemeliharaan gedung kantor tempat kerja unit III dan IV BPKA DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar Rp. 1.510.914</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarang yang memadai</p>
2	5.02.02	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1.433.711.608.713	71,75	71,75	0,00	1.004.669.431.850	70,07	796.456.814.718	55,55	14,52						
2.1	5.02.02.1.01	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	956.622.200	54,37	54,37	0,00	414.768.900	43,36	247.595.500	25,88	17,48						
2.1.1	5.02.02.1.01.01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	78.726.000	100,00	100,00	0,00	78.726.000	100,00	9.364.200	11,89	88,11			DIY	Bidang Anggaran Belanja - Subbidang Anggaran Belanja Perekonomian	1. Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun: KUA : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya dokumen penghantaran KUA dan PPAS tahun anggaran 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Agustus, terdapat, deviasi keuangan dikarenakan dalam proses SPJ</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarang yang memadai</p>
2.1.2	5.02.02.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	77.226.000	100,00	100,00	0,00	77.226.000	100,00	1.335.000	1,73	98,27			DIY	Bidang Anggaran Belanja - Subbidang Anggaran Belanja Pemerintahan	1. Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersebaikannya penghantaran perubahan KUA dan perubahan PPAS tahun anggaran 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Dokumen perubahan KUA dan Perubahan PPAS dalam proses SPJ</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarang yang memadai</p>
2.1.3	5.02.02.1.01.05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA- SKPD	309.815.600	61,00	61,00	0,00	169.159.800	54,60	157.489.200	50,83	3,77			DIY	Bidang Pengelola Kas Daerah - Subbidang Pengelola Kas Perekonomian	1. Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi : 32 Dokumen dari 32 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Menerbitkan DPA, yang di ikuti pencetakan SPD</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Agustus, Terdapat deviasi keaungan sebesar Rp. 11.670.600,- terdiri dari : 1. Bel bahan komputer Rp. 593.600,- 2. Bel makan minum rapat Rp. 4.575.000,- dan Bel Honorarium Tim sebesar Rp. 6.500.000,- dikarenakan ada beberapa jabatan yang kosong</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.4	5.02.02.1.01.07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	222.515.500	16,00	16,00	0,00	6.000.000	2,70	5.244.000	2,36	0,34			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Anggaran Belanja	1. Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan teknis pemanfaatan SIPD RI tahun anggaran 2024 Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 1.120.000,- terdiri dari : 1. Belanja bahan cetak Rp. 580.000,-, 2. Belanja makan dan minum rapat Rp. 240.000,- dan 3. Belanja honorarium Narasumber Rp. 300.000,- di karenakan Narsum yang hadir setara eselon IV Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.5	5.02.02.1.01.08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	242.782.000	48,00	48,00	0,00	64.400.000	26,53	63.756.000	26,26	0,27			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Anggaran Belanja	1. Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Peraturan Gubernur DIY no. 24 Tahun 2023 tentang Perubahan kedua atas Peraturan Gubernur DIY Nomor 86 Tahun 2022 tentang Penjabaran APBD TA 2023 Terselesaikannya Penghantaran Rancangan Perubahan APBD TA. 2023 Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.052.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja bahan cetak Rp. 1.302.000,- dan Belanja makan dan minum Rp. 750.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.6	5.02.02.1.01.09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	25.557.100	90,20	90,20	0,00	19.257.100	75,35	10.407.100	40,72	34,63			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Jumlah dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran: Pergub tentang Pengelolaan Keuangan Daerah sesuai PMK dan Permendagri : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembahasan lanjutan draf perubahan PerGub No. 75 Tahun 2020 tentang Pedoman Pengelolaan dana bantuan operasional sekolah pada satuan Pendidikan Menengah Negeri dan satuan Pendidikan Khusus Negeri Faktor Penghambat: Penetapan hibah bansos Diusulkan untuk dihapuskan TUK dimaksud pada Perubahan RKPD DIY Tahun 2023 dan Perubahan APBD DIY Tahun Anggaran 2023 Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai 4. Koordinasi yang baik antar OPD terkait dan bidang-bidang di BPKA DIY.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2	5.02.02.1.02	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	256.195.700	47,66	47,66	0,00	91.708.000	35,80	87.554.000	34,17	1,63						
2.2.1	5.02.02.1.02.02	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	83.660.600	13,72	13,72	0,00	1.038.400	1,24	1.038.400	1,24	0,00			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten Kota : Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah di terbitkan Keputusan Gubernur Nomor 160/TIM/2022 tentang Pembentukan Tim Evaluasi RAPBD Kab/Kota dari Bidang Aset dan ditindaklanjuti dengan penyusunan surat permohonan personil tim evaluasi RAPBD Kab/Kota nomor 878/02771/BAKD tanggal 28 Maret 2023 yang ditujukan kepada OPD-OPD tim evaluasi di Pemda DIY. Tersedianya sarana pendukung kegiatan</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai, 4. Realisasi menyesuaikan dengan tata kala penyusunan APBD Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (bulan Oktober sampai dengan Desember).</p>
2.2.2	5.02.02.1.02.03	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	83.660.600	26,01	26,01	0,00	1.795.100	2,15	1.195.100	1,43	0,72			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota : Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: telah disampaikan Rancangan Perda dan Perkada tentang Perubahan APBD Kabupaten Sleman T.A. 2023 kepada Gubernur DIY untuk dievaluasi.</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 600.000,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai,</p>
2.2.3	5.02.02.1.02.04	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	83.660.600	100,00	100,00	0,00	83.660.600	100,00	82.070.600	98,10	1,90			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota : Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah ditetapkan Keputusan Gubernur tentang Hasil Evaluasi Rancangan Pertanggungjawaban APBD Kabupaten/Kota T.A. 2022.</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi telah sesuai target yang ditetapkan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
2.2.4	5.02.02.1.02.12	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/Kota dan	5.213.900	100,00	100,00	0,00	5.213.900	100,00	3.249.900	62,33	37,67			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Pemerintahan	1. Jumlah dokumen hasil koordinasi dan Penyusunan laporan keuangan Pemerintah Daerah Konsolidasian Provinsi dan Kabupaten/Kota dan Statistik Keuangan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun Dana Dekonsentrasi dan Tugas Pembantuan TA 2022</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak akses ke aplikasi SAKTI, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 1.716.500,- terdiri dari : 1. Belanja ATK Rp. 99.800, 2. Belanja kertas dan cover</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Statistik Keuangan Pemerintahan Daerah														Pemerintahan Daerah : dokumen dari 2 dokumen	Rp. 123.000,- 3. Belanja cetak Rp. 453.700,- dan Belanja makan minum rapat sebesar Rp. 900.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai 4. Koordinasi dengan satker bisa dilakukan dengan rapat online
2.3	5.02.02.1.03	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	151.970.500	78,24	78,24	0,00	103.497.629	68,10	97.905.429	64,42	3,68						
2.3.1	5.02.02.1.03.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	89.310.000	68,30	68,30	0,00	51.060.000	57,17	51.060.000	57,17	0,00			DIY	Bidang Pengelola Kas Daerah - Subbidang Pengelola Kas Pemerintahan	1. Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK): Laporan realisasi penerimaan dan Pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas : 1 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terselenggarakannya kustomisasi aplikasi gaji bulan Agustus Melakukan proses verifikasi data potongan tiap bulan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Agustus Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
2.3.2	5.02.02.1.03.09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	62.660.500	92,40	92,40	0,00	52.437.629	83,69	46.845.429	74,76	8,93			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Kas Daerah	1. Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait : 6983 Dokumen dari 8000 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Melakukan koordinasi penerapan penandatanganan dokumen secara elektronik pada dokumen keuangan melakukan validasi SPM yang masuk untuk kemudian diproses untuk dikeluarkannya SP2D Telah dilakukan rekonsiliasi pendapatan, pengeluaran (gaji dan non gaji) bulan Agustus Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 4.842.200,- terdiri dari : 1. Belanja ATK sebesar Rp. 238.600,- 2.. Belanja bahan komputer Rp. 4.488.600,- dan Belanja makan minum rapat Rp. 105.000,- Faktor Pendukung: Semangat kerja rekan bidang PKD bersama rekan Bank BPD dalam memproses SP2D sangat mendukung tercapainya output sub kegiatan ini
2.4	5.02.02.1.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	540.358.700	14,15	14,15	0,00	66.939.500	12,39	47.782.200	8,84	3,55						
2.4.1	5.02.02.1.04.03	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	13.857.800	100,00	100,00	0,00	13.857.800	100,00	12.795.000	92,33	7,67			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Pemerintahan	1. Laporan pelaksanaan anggaran semesteran dan prognosis SKPD Tahun 2023 selesai bulan Juli tahun 2023 : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tercetaknya dokumen prognosis 2023 Faktor Penghambat: hasil cetak SIPD belum memenuhi kebutuhan standar Laporan Semesteran dan Prognosis data data dari LO dan Neraca belum mencerminkan kondisi sebenarnya Faktor Pendukung: SIPD sudah bisa digunakan untuk mengentri prognosis

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.4.2	5.02.02.1.04.04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	17.484.400	100,00	100,00	0,00	17.484.400	100,00	15.759.400	90,13	9,87			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Pemerintahan	1. Laporan Keuangan Audited 2022 : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan TA 2022 unaudited Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan TA 2022 audited Faktor Penghambat: Modul AKLAP pada aplikasi SIPD belum sepenuhnya memenuhi kebutuhan penyusunan laporan keuangan terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 1.725.000,- terdiri dari : 1. Belanja cetak sebesar Rp. 1.425.000,- merupakan efisiensi dan belanja makan minum rapat Rp. 300.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.4.3	5.02.02.1.04.05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	340.453.600	4,41	4,41	0,00	6.711.800	1,97	0	0,00	1,97			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Akuntansi	1. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Dokumen Raperda dan Rapergub pertanggungjawaban APBD sudah di tandatangani menteri, proses pengiriman kembali ke DIY Faktor Penghambat: Aplikasi SIPD belum bisa mencetak lampiran Raperda dan Rapergub Faktor Pendukung: DAta Laporan Keuangan Sudah AUDITED BPK
2.4.4	5.02.02.1.04.06	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	5.051.600	100,00	100,00	0,00	5.051.600	100,00	4.226.600	83,67	16,33			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Perekonomian	1. Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan BPK dilaksanakan 60 hari setelah LHP BPK diterima : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya LHP BPK atas Laporan Keuangan Pemda DIY Tahun 2022 Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 825.000,- pada belanja makan dan minum rapat Faktor Pendukung: LHP BPK diterima Pemda lebih cepat 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.4.5	5.02.02.1.04.07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	5.778.400	100,00	100,00	0,00	5.178.400	89,62	2.078.300	35,97	53,65			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Perekonomian	1. Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Melakukan pemantauan dan koordinasi penyelesaian kerugian derah semester 1 tahun 2023 Faktor Penghambat: OPD yang masih lambat dalam menindak lanjuti Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 3.100.100,- terdiri dari : belum dibelanjakan : 1. Belanja alat tulis kantor sebesar Rp. 570.900,- 2. Belanja bahan cetak sebesar Rp. 1.450.500,- dan Belanja makan minum rapat Rp. 1.078.700.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Surat dari BPK terkait dengan TPTGR 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.4.6	5.02.02.1.04.10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	110.777.200	5,54	5,54	0,00	5.803.900	5,24	4.421.300	3,99	1,25					1. Sistem informasi pengelolaan keuangan Pemerintah Daerah : sistem dari 1 sistem	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Melakukan koordinasi dan diskusi dengan pihak pengembang aplikasi Faktor Penghambat: pihak pengembang masih mempelajari kebutuhan aplikasi sesuai permintaan pemda Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 1.382.600,- Faktor Pendukung: data base SIPD bisa digunakan untuk pengembangan aplikasi keuangan daerah
2.4.7	5.02.02.1.04.11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi	16.704.100	11,90	11,90	0,00	1.800.000	10,78	0	0,00	10,78			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Perekonomian	1. Sumberdaya manusia yang handal dan kompeten orang dalam pelaporan dan pertanggungjawaban : orang dari 100 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses penyusunan alur penjumlahan Faktor Penghambat: Bimtek belum terlaksana karena aplikasi pendamping masih belum sempurna dan anggaran dilakukan pergeseran pada akhir tahun Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.4.8	5.02.02.1.04.12	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Provinsi	30.251.600	36,90	36,90	0,00	11.051.600	36,53	8.501.600	28,10	8,43			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Jumlah BLUD Provinsi yang Dibina : Lembaga dari 8 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sosialisasi terkait dengan Pergub DIY Nomor 91 Tahun 2019 tentang BLUD yang dilakukan di SMK Negeri 5 Yogyakarta. - Penilaian perubahan tarif SMK dan ambang batas untuk ghrasia dan BLKK, SMK N 5, Ghrasia, BLKK, SMK 3 Wonosari, SMKN 1 Sewon. Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.550.000,- pada belanja makan minum rapat dalam proses SPJ Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan BLUD dan OPD di Pemda DIY yang mempunyai BLUD.
2.5	5.02.02.1.05	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1.431.806.461.613	71,79	71,79	0,00	1.003.992.517.821	70,12	795.975.977.589	55,59	14,53						
2.5.1	5.02.02.1.05.02	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	792.477.600	95,96	95,96	0,00	642.035.830	81,02	641.825.830	80,99	0,03			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Administrasi Badan Usaha Milik Daerah	1. Jumlah laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah: Naskah Akademik Kelembagaan BUKP : laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat pembahasan seleksi administrasi calon karyawan BUKP DIY Penulisan makalah calon Direksi PT Anindya Mitra Internasional periode tahun 2023 - 2028 Rapat pembahasan terkait rencana seleksi calon direksi PT AMI periode tahun 2023 - 2028 Terlaksananya pendampingan penyehatan BUKP Faktor Penghambat: Realisasi sesuai target yang telah di tetapkan Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.5.2	5.02.02.1.05.08	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	599.264.961.740	86,50	86,50	0,00	517.395.191.260	86,34	403.991.762.943	67,41	18,93			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah disalurkan Belanja Bantuan Keuangan khusus daerah propinsi ke kabupaten/ kota untuk kegiatan desa wisata tahap II Telah disalurkan Belanja Bantuan Keuangan khusus daerah propinsi ke kabupaten/ kota untuk kegiatan desa preneur tahap II Telah disalurkan Belanja Bantuan Keuangan khusus daerah propinsi ke kabupaten/ kota untuk kegiatan pengelolaan sampah tahap II</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. Adanya koordinasi yang baik dari pihak-pihak yang berkepentingan</p>
2.5.3	5.02.02.1.05.09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	26.073.179.035	81,90	81,90	0,00	5.190.000.000	19,91	189.000.000	0,72	19,19			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah disalurkan Belanja Bantuan Sosial yang tidak direncanakan untuk jatah hidup 63 mahasiswa dari Kabupaten Cianjur Jawa Barat yang sedang menempuh pendidikan di DIY, yang terdampak bencana alam gempa bumi Cianjur pada 21 November 2022, bulan Januari-Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Anggaran bersifat persediaan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. Tersedianya dana yang mencukupi untuk menyalurkan bantuan sosial dalam rangka pengelolaan dana darurat dan mendesak</p>
2.5.4	5.02.02.1.05.10	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Provinsi	805.675.843.238	60,50	60,50	0,00	480.765.290.731	59,67	391.153.388.816	48,55	11,12			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Provinsi : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah disalurkan Belanja Bagi Hasil atas Penerimaan Pajak Rokok Triwulan II Tahun 2023 kepada Kabupaten Bantul, Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, dan Kabupaten Gunungkidul Telah di salurkan Belanja bagi hasil pajak daerah Triwulan II tahun 2023 kepada Kabupaten Bantul, Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, dan Kabupaten Gunungkidul</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi anggaran telah sesuai dengan perhitungan yang sudah di tetapkan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. Tersedianya dana yang mencukupi untuk</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	menyalurkan Dana Bagi Hasil kepada Kabupaten dan Kota di seluruh Daerah Istimewa Yogyakarta
3	5.02.03	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	2.617.409.040	86,92	86,92	0,00	1.953.084.700	74,62	1.800.994.685	68,81	5,81						
3.1	5.02.03.1.01	Pengelolaan Barang Milik Daerah	2.617.409.040	86,92	86,92	0,00	1.953.084.700	74,62	1.800.994.685	68,81	5,81						
3.1.1	5.02.03.1.01.01	Penyusunan Standar Harga	415.699.000	94,00	94,00	0,00	270.999.000	65,19	239.885.200	57,71	7,48			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah Standar Harga yang disusun : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya paparan hasil kaian ASB fisik penyusunan SHBJ 2024 forecasting data survey rapat desk untuk pengusulan shbj OPD Faktor Penghambat: input data shbj di SIPD dengan waktu yang terbatas Faktor Pendukung: DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , tersedianya data survey untuk diproyeksikan sebagai dasar penyusunan RKA 2024
3.1.2	5.02.03.1.01.03	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	69.622.200	99,37	99,37	0,00	69.172.200	99,35	68.976.400	99,07	0,28			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah Dokumen RKBMD yang disusun : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pendampingan operasional Aplikasi RKBMD dalam penyusunan RKBMD perubahan TA 2023 Faktor Penghambat: Adanya perubahan dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang terbatas Faktor Pendukung: data OPD dalam penyusunan pra RKA 2024 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai 4. Koordinasi RKBMD dengan OPD terkait perubahan RKBMD 2023 mulai dilaksanakan
3.1.3	5.02.03.1.01.05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	154.885.100	79,33	79,33	0,00	122.613.900	79,16	120.435.100	77,76	1,40			DIY	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah - Subbidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: terselesaikan pengembangan aplikasi persediaan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2,178.800 Faktor Pendukung: Adanya pendampingan dan rekonsiliasi secara berkelanjutan dengan seluruh Pengurus Barang di lingkungan Pemda DIY 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai. 4. Tersedianya pengembangan aplikasi aset tetap dan persediaan yang telah menyesuaikan perkembangan
3.1.4	5.02.03.1.01.07	Pengamanan Barang Milik Daerah	1.621.752.240	84,40	84,40	0,00	1.325.599.100	81,74	1.211.418.985	74,70	7,04			DIY	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah - Subbidang Pendayagunaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pendampingan operasional aplikasi persediaan versi terbaru Koordinasi penggunaan dan pemanfaatan BMD Terlaksananya pengukuran tanah di SMK N 1,2,3 Kasihan Bantul Terlaksananya pengukuran tanah di SMA N 1 Minggir sleman

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Agustus, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 114.180.115,- terdiri dari : 1. Bel. Jasa keamanan sebesar Rp. 2.380.000,- 2. Bel. tagihan listrik sebesar Rp. 52.118.538,- di karenakan anggaran bersifat persediaan sehingga realisasi menyesuaikan tagihan, 3. Bel. Registrasi sebesar Rp.17.750.000,- di karenakan dokumen sertifikat tergantung proses dari pihak eksternal Pemda DIY yaitu pihak BPN Faktor Pendukung: pemanfaat BMD melakukan pembayaran sesuai ketentuan
3.1.5	5.02.03.1.01.08	Penilaian Barang Milik Daerah	208.477.000	97,00	97,00	0,00	56.577.000	27,14	56.174.900	26,95	0,19			DIY	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah - Subbidang Pendayagunaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pendampingan operasional aplikasi persediaan versi baru tahap pengumpulan data untuk penilaian BMD tahap 2 Koordinasi tindak lanjut pemanfaatan tanah milik Pemda DIY Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Agustus Faktor Pendukung: . DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, ,
3.1.6	5.02.03.1.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	146.973.500	82,50	82,50	0,00	108.123.500	73,57	104.104.100	70,83	2,74			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah 3 : dokumen dari 3 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terselenggaranya pengadaan jasa konsultansi pemindahtanganan BMD Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 4.019.400 adalah sisa pengadaan (efisiensi) Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai 4. Adanya pengamanan BMD yang akan di jual
4	5.02.04	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	3.207.695.400	79,79	79,79	0,00	2.559.277.800	79,79	2.109.908.172	65,78	14,01						
4.1	5.02.04.1.01	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	3.207.695.400	79,79	79,79	0,00	2.559.277.800	79,79	2.109.908.172	65,78	14,01						
4.1.1	5.02.04.1.01.01	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	2.739.486.000	81,76	81,76	0,00	2.239.798.400	81,76	1.823.762.922	66,57	15,19			DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Pajak Daerah	1. Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya layanan samsat corner sampai dengan bulan Agustus 2. Rapat Rekonsiliasi Pendapatan Daerah 3. Terselenggaranya Pengadaan Plastik TBPKP Faktor Penghambat: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak terkait blanko TBPKP terserap sebesar Rp559.567.872, terdapat SILPA sebesar Rp315.632.128. Sementara nilai penawaran Plastik TBPKP sebesar Rp559.440.000, terdapat SILPA sebesar Rp80.560.000 Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, ,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
4.1.2	5.02.04.1.01.02	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	77.580.000	98,46	98,46	0,00	76.380.000	98,45	75.425.250	97,22	1,23			DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Retribusi Daerah	1. Jumlah Laporan Pengembangan Pajak daerah dan Kebijakan Pajak Daerah : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Penyusunan Perencanaan Pendapatan Retribusi Terselesaikannya Jasa Konsultasi Aplikasi Kesamsatan (Setting konversi NJKB) <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 90.000,- pada belanja makan dan minum rapat, terdapat efisiensi pengadaan Jasa Konsultasi Aplikasi Kesamsatan sebesar Rp. 864750</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
4.1.3	5.02.04.1.01.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	377.129.400	62,67	62,67	0,00	236.349.400	62,67	203.970.000	54,08	8,59			DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Pajak Daerah	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah : laporan dari 1 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksananya sosialisasi layanan samsat di media elektronik/ radio tgl. 09 agustus</p> <p>Terlaksananya Publikasi penyebarluasan pajak di harian KR</p> <p>Terlaksananya Publikasi penyebarluasan pajak di media elektronik Jogja TV</p> <p>Terlaksananya Publikasi penyebarluasan pajak di surat kabar Radar Jogja</p> <p>Terlaksananya Publikasi sosialisasi layanan kesamsatan di media elektronik / Radio UTY FM</p> <p>Terlaksananya Publikasi informasi layanan kesamsatan berupa pemasangan Billboard</p> <p>Terlaksananya sosialisasi PPH pasal 25</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi pada kegiatan sosialisasi PPH pasal 25 di karenakan pertanggungjawaban baru trerselesaikan pada bulan September</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
4.1.4	5.02.04.1.01.14	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	13.500.000	50,07	50,07	0,00	6.750.000	50,00	6.750.000	50,00	0,00			DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Retribusi Daerah	1. Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Telah terlaksana Rakor teknis pengisian SIP2DD championship TP2DD se DIY pada bulan juni</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi fisik sudah sesuai target</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pengisian indeks ETPD sudah dilakukan di akhir juni</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
Jumlah			1.523.787.678.585	71,44	71,44		1.055.216.167.099	69,25	842.626.125.749	55,30							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BADAN PENGHUBUNG DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	4.461.325.000	77,84	72,44	5,40	3.471.874.600	77,82	1.753.954.564	39,31	38,51					
1.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	606.600.000	99,64	64,64	35,00	604.200.000	99,60	4.200.000	0,69	98,91					
1.1.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	606.600.000	99,64	64,64	35,00	604.200.000	99,60	4.200.000	0,69	98,91			1. Jumlah Sarana dan Prasarana Budaya : 3 Unit dari 4 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Sarana dan Prasarana Budaya sampai dengan Bulan Agustus 2023, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Januari & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Februari & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan April & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Mei & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Juni & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Juli & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Agustus Kordinasi dan penandatanganan kontrak dengan penyedia pihak ketiga (Proses Pengadaan kendaraan listrik ditahap serah terima barang) Rencana Pembangunan Mushola sedang dalam proses menunggu hasil rekomendasi dari Dinas Kebudayaan DIY dan Taman Mini Indonesia Indah <p>Faktor Penghambat: - Keterbatasan Mobil Listrik dengan kualitas yang bagus - Menunggu harga dollar turun agar anggaran yang tersedia cukup untuk membeli 2 kendaraan dengan spesifikasi yang bagus</p> <p>Faktor Pendukung: Terdapat alternatif penyedia jasa laundry yang berkualitas</p>	
1.2	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	706.496.000	100,00	96,00	4,00	706.496.000	100,00	132.197.300	18,71	81,29					
1.2.1	2.22.08.5.08.03	Pengembangan Industri Kreatif	706.496.000	100,00	96,00	4,00	706.496.000	100,00	132.197.300	18,71	81,29			1. Jumlah Industri Kreatif yang dikembangkan : 1 unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pelaksanaan Pameran dari Tanggal 16 Juni s/d 17 Juli 2023 telah selesai sedang proses pencairan Sewa Lahan - Pelaksanaan Rapat evaluasi Pameran</p> <p>Faktor Penghambat: Proses tanda tangan kontrak sewa lahan pihak ketiga JIEXPO mengalami keterlambatan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama dengan pendukung kegiatan pameran baik dari Dinas Perdagangan maupun dari internal berjalan dengan lancar</p>	
1.3	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	3.148.229.000	68,66	68,66	0,00	2.161.178.600	68,65	1.617.557.264	51,38	17,27					
1.3.1	2.22.08.5.09.12	Gelar Seni Budaya Daerah	3.148.229.000	68,66	68,66	0,00	2.161.178.600	68,65	1.617.557.264	51,38	17,27			1. Jumlah Laporan Gelar Seni Budaya Daerah : 26 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pentas / pertunjukan seni budaya di</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>1. Diklat Karawitan Paguyuban IKG Korkap Semarang setiap hari Rabu Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII dan pada tanggal 22 Juni 2023 di Anjungan DIY TMII dan pada tanggal 29 Juli 2023 di Anjungan DIY TMII dan pada tanggal 22 Agustus 2023 di Anjungan DIY TMII (6X)</p> <p>2. Diklat Ketoprak Setiap hari Selasa Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Februari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Maret 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Mei 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Juni 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Juli 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Agustus 2023 di Anjungan DIY TMII (7X)</p> <p>3. Diklat Tari Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Februari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Maret 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Mei 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Juni 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Juli 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Agustus 2023 di Anjungan DIY TMII (7X)</p> <p>4. Diklat Karawitan Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Februari 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Maret 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Mei 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Juni 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Juli 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Agustus 2023 di Anjungan DIY TMII (7X)</p> <p>5. a.) Fasilitasi Sanggar Karawitan Diklat Karawitan Paguyuban IKG Korkap Semin setiap hari Rabu Bulan Januari 2023 di Tangerang Selatan dan setiap hari Rabu Bulan Februari 2023 di Tangerang Selatan dan setiap hari Rabu Bulan Juni 2023 di Tangerang Selatan dan setiap hari Rabu Bulan Juli 2023 di Tangerang Selatan dan setiap hari Rabu Bulan Agustus 2023 di Tangerang Selatan b.) Fasilitasi Sanggar Karawitan Diklat Karawitan Paguyuban IKG Kapanewon Patuk setiap hari Minggu Bulan Januari 2023 di Kota Tangerang dan setiap hari Minggu Bulan Februari 2023 di Kota Tangerang dan setiap hari Minggu Bulan Juni 2023 di Kota Tangerang dan setiap hari Minggu Bulan Juli 2023 di Kota Tangerang dan setiap hari Minggu Bulan Agustus 2023 di Kota Tangerang . c.) Fasilitasi Sanggar Karawitan Diklat Karawitan Paguyuban IKG Korwil Depok setiap hari Sabtu Bulan Januari 2023 di Sanggar Madusari Depok dan setiap hari Sabtu Bulan Februari 2023 di Sanggar Madusari Depok dan setiap hari Sabtu Bulan Juni 2023 di Sanggar Madusari Depok dan setiap hari Sabtu Bulan Juli 2023 di Sanggar Madusari Depok dan setiap hari Sabtu Bulan Agustus 2023 di Sanggar Madusari Depok (5X)</p> <p>6. Diklat Karawitan Paguyuban PWJ setiap hari Sabtu Bulan Januari 2023 di Sanggar PWJ Kota Bogor dan Setiap hari Sabtu Bulan Februari 2023 di Sanggar PWJ Kota Bogor dan Setiap hari Sabtu Bulan Juni 2023 di Sanggar PWJ Kota Bogor dan Setiap hari Sabtu Bulan Juli 2023 di Sanggar PWJ Kota Bogor dan Setiap hari Sabtu Bulan Agustus 2023 di Sanggar PWJ Kota Bogor (5X)</p> <p>7. Diklat Pedalangan setiap hari Senin Bulan Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																di Anjungan DIY TMII dan setiap hari Senin Bulan Juni 2023 di Anjungan DIY TMII dan setiap hari Senin Bulan Juli 2023 di Anjungan DIY TMII dan setiap hari Senin Bulan Agustus 2023 di Anjungan DIY TMII (4X) 8. Fasilitasi Sanggar Karawitan Diklat Karawitan Pedati setiap hari Sabtu Bulan Mei 2023 di Wisma Pedati dan setiap hari Sabtu Bulan Juni 2023 di Wisma Pedati dan setiap hari Sabtu Bulan Juli 2023 di Wisma Pedati dan setiap hari Minggu Bulan Agustus 2023 di Wisma Pedati (4X) 9. Fasilitasi Sanggar Tari Surya Kirana setiap hari Sabtu Bulan Mei 2023 di Panggung Desa Seni Taman Kaktus – TMII dan setiap hari Sabtu Bulan Juni 2023 di Panggung Desa Seni Taman Kaktus – TMII dan setiap hari Sabtu Bulan Juli 2023 di Panggung Desa Seni Taman Kaktus – TMII dan setiap hari Sabtu Bulan Agustus 2023 di Panggung Desa Seni Taman Kaktus – TMII (4X) 10. Pagelaran gelar Potensi Seni Budaya pada tanggal 12 Februari 2023 di Anjungan DIY TMII (1X) 11. Ekspresi Seni Tradisi Joget Mataram pada tanggal 16 Februari 2023 di Anjungan DIY TMII (1X) 12. Upacara Bregodo Prajurit Kraton Yogyakarta pada tanggal 24 Februari 2023 di Bandara Soekarno-Hatta dan pada tanggal 27 Juni 2023 di Bandara Soekarno-Hatta dan pada tanggal 29 Agustus 2023 di Bandara Soekarno-Hatta (3X) 13. Ekspresi Seni Tradisi Karawitan pada tanggal 9 Maret 2023 di RRI Jakarta dan Pelaksanaan Ekspresi Seni Tradisi Karawitan pada tanggal 12 Agustus 2023 di Lapangan Ngawu Playen GunungKidul Yogyakarta (2X) 14. Pergelaran Gelar Seni Budaya Yogyakarta pada tanggal 18 Maret 2023 di Anjungan DIY TMII (1X) 15. Campursari pada tanggal 5 April 2023 di CBD Ciledug Lt. 3 dalam rangka Pembukaan Pameran Diaspora dan pada tanggal 14 Mei 2023 di Gedung Olahraga Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang dalam rangka Halal Bi Halal Paguyuban KPDJ (2X) 16. Pameran Diaspora pada tanggal 5 - 19 April 2023 di CBD Ciledug Lt. 3 bekerjasama dengan Paguyuban IKG (1X) 14. Pagelaran Gelar Citra Budaya yang dikemas dalam dalam Pergelaran Ketoprak Mataram dalam rangka HUT BAKOR PKP ke-20 pada tanggal 13 Mei 2023 di Anjungan DIY TMII (1X) 17. Pada Hari Sabtu 17 Juni 2023 di Anjungan DIY TMII melaksanakan Pagelaran Pesona Budaya Nusantara bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Bantul dalam rangka memperkenalkan/promosi budaya daerah kab Bantul dan juga mendukung Kabupaten Bantul yang akan ditetapkan sebagai Kota Kreatif oleh UNESCO atau The UNESCO Creative Cities Network (UCCN) dengan menampilkan Pementasan Tari Srimpi, Tari Marmaya Marmadi, dan Sendratari Langen Mandra Wanara persembahan Dinas Kebudayaan Kab. Bantul (1X) 18. Pada hari Sabtu, 1 Juli 2023 pukul 15.00 s/d pukul 19.00 WIB di Anjungan DIY TMII menyelenggarakan kegiatan Workshop Karawitan Internasional yang bekerjasama dengan Komunitas Masyarakat Jepang di Jabodetabek (1X) 19. Kegiatan Fasilitasi Seni Paguyuban Organ Tunggal dalam rangka pengukuhan pengurus IKG Kapanewon Wonosari periode 2023 - 2028 dilaksanakan pada hari Minggu, 16 Juli 2023 Pukul 08.00 s/d selesai di Anjungan DIY TMII (1X) 20. Melaksanakan Kegiatan Pagelaran Wayang Kulit Dalang Senior bekerjasama dengan Paguyuban Masyarakat Ikatan Keluarga Gunung Kidul (IKG) dilaksanakan pada hari Selasa, tanggal 18 Juli 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>pukul 19.30 s/d selesai di Halaman Kecamatan Pondok Aren – Tangerang Selatan. (1X)</p> <p>21. Pada hari Minggu tanggal 23 Juli 2023 di Anjungan DIY TMII melaksanakan Kegiatan Pementasan Operet Anak "Art For Children" Tahun 2023 dalam rangka pengolahan dan pengembangan seni budaya yang melibatkan murid dan guru dari bimbingan seni art for children dari Taman Budaya Yogyakarta. (1X)</p> <p>22. Pada Hari Jumat Tanggal 28 Juli 2023 Pukul 19.00 WIB bertempat di Hotel Bidakara Jakarta menyelenggarakan Pagelaran Seni Budaya Yogyakarta Ketoprak Damarwulan Feat Minak Jinggo dengan Bintang tamu Ayu Azhari, Marwoto, Susilo Nugroho "Den baguse Ngarso", Angger Sukisno, Rini W, Dalijo, dll. Beberapa Pejabat Negara dan Duta besar Negara Sahabat ikut bermain dalam Pagelaran Budaya Yogyakarta Ketoprak tersebut. (1X)</p> <p>23. Pelaksanaan Pawai Kibar pada tanggal 20 Agustus 2023 di Tangerang (1X)</p> <p>24. Pada Hari Sabtu Tanggal 12 Agustus 2023 Pukul 19.00 WIB bertempat di Lapangan Ngawu Playen GunungKidul Yogyakarta menyelenggarakan kegiatan Pagelaran Ketoprak Luar TMII bekerjasama dengan Ikatan Keluarga Gunung Kidul dan Ikatan Keluarga Kecamatan Playen dalam rangka memperingati HUT Emas ke-50 tahun Paguyuban Ikatan Keluarga Kecamatan Playen Gunung Kidul (IKKP) dan menyambut Hari Ulang Tahun Republik Indonesia ke-78 dengan Lakon "Kembang Wijoyo Kusumo" dengan Bintang Tamu Bagong Sutrisno (1X)</p> <p>25. Pelaksanaan Lomba Tari Klasik Gagrag Pakualaman pada tanggal 11 Juni 2023 di Pendopo Agung Royal Ambarukmo dalam rangka Peringatan Hadeging Kadipaten Pakualaman ke 207 Tahun (Jawa) / 211 Tahun (Masehi) 2023 menjaga budaya Jawa dengan Tema : Wruh Ing Budi Ngluhurken Sujanma dalam arti "Memahami Budi Pekerti Dengan Baik Akan Memulihkan Umat Manusia" (1X)</p> <p>26. Pementasan Tari Luar TMII pada tanggal 29 April 2023 di Institut Seni Surakarta, dan pada tanggal 9 Juni 2023 di Hotel Borobudur Jakarta, dan pada tanggal 12 Agustus 2023 di Lapangan Ngawu Playen GunungKidul Yogyakarta.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kebijakan baru Taman MIni Indonesia Indah yang zero emission dan eco friendly - Faktor Alam - Terdapat beberapa hal yang menyebabkan realisasi keuangan dan fisik tidak memenuhi target pada TW II : a. Adanya Surat Edaran (SE) Sekretaris Kabinet Republik Indonesia Nomor 38/Seskab/DKK/03/2023 tentang larangan buka puasa bersama dan open house mengakibatkan Silaturahmi dengan Bpk. Gubernur DIY belum dapat dilaksanakan, senilai Rp 641.994.300,-. Sesuai arahan Bapak Sekda DIY kegiatan akan dilaksanakan bulan September 2023. B. Pelaksanaan Wayang Kulit Dalang Senior akan dilaksanakan pada awal bulan Oktober C. Gelar Seni Budaya Daerah yang belum terlaksana sedang menunggu jadwal pentas <p>Faktor Pendukung: Komunikasi dengan pemangku kepentingan terkait</p>
2	5.07.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.449.705.435	82,33	82,33	0,00	6.133.200.848	82,33	4.900.207.010	65,78	16,55							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.1	5.07.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.200.000	84,93	84,93	0,00	12.060.000	84,93	10.117.710	71,25	13,68							
2.1.1	5.07.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.880.000	89,68	89,68	0,00	8.860.000	89,68	7.151.510	72,38	17,30					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 4 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan Penyusunan PK, ROPK, Renja 2024, Ranwal Renstra 2022 - 2027, Renstra 2022-2027, Perubahan Renja 2023 Koordinasi dan Pelaksanaan forum PD Faktor Penghambat: Pelaksanaan dengan Hybrid sehingga terjadi efisiensi uang transport peserta Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik	
2.1.2	5.07.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.800.000	62,22	62,22	0,00	1.120.000	62,22	893.200	49,62	12,60					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi Rencana Kerja Banhubda DIY TA 2024, Cetak DPA TA 2023 dan DPA Perubahan TA 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik	
2.1.3	5.07.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.520.000	82,54	82,54	0,00	2.080.000	82,54	2.073.000	82,26	0,28					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan penyusunan dok LKJIP 2022, LPPD 2022 dan LKPJ 2022 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik	
2.2	5.07.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.785.619.235	83,32	83,32	0,00	4.820.522.648	83,32	3.765.198.321	65,08	18,24							
2.2.1	5.07.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.734.429.435	83,42	83,42	0,00	4.783.552.848	83,42	3.729.892.321	65,04	18,38					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 60 : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik	
2.2.2	5.07.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.000.000	71,62	71,62	0,00	33.660.000	71,62	33.427.000	71,12	0,50					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jasa Administrasi bank dan Honor Pengelola Keuangan SKPD sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik	
2.2.3	5.07.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.009.800	100,00	100,00	0,00	1.009.800	100,00	789.800	78,21	21,79					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi, Penyusunan dan Cetak Laporan Keuangan Akhir tahun Banhubda DIY Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik	
2.2.4	5.07.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	3.180.000	72,33	72,33	0,00	2.300.000	72,33	1.089.200	34,25	38,08					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.3	5.07.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	6.600.000	66,67	66,67	0,00	4.400.000	66,67	4.400.000	66,67	0,00						
2.3.1	5.07.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.600.000	66,67	66,67	0,00	4.400.000	66,67	4.400.000	66,67	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Honor Pengelola Barang Milik daerah sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4	5.07.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.015.400	85,34	85,34	0,00	126.308.400	85,33	108.549.512	73,34	11,99						
2.4.1	5.07.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	100,00	100,00	0,00	10.000.000	100,00	9.989.819	99,90	0,10					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Baterai AA, Baterai AAA, Lampu LED dan Lampu LED Pijar Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4.2	5.07.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.728.000	97,76	97,76	0,00	13.421.000	97,76	13.197.248	96,13	1,63					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Pengisian Tabung Gas 12 kg, Alat Tulis Kantor dan Kertas Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Perubahan kebijakan
2.4.3	5.07.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.000.000	75,18	75,18	0,00	8.270.000	75,18	7.326.285	66,60	8,58					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penggandaan sampai dengan bulan Agustus 2023 dan Cetak Amplop Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4.4	5.07.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3.734.400	100,00	100,00	0,00	3.734.400	100,00	3.192.000	85,48	14,52					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Langganan Surat Kabar (Kedaulatan Rakyat dan Kompas) Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4.5	5.07.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	109.553.000	82,96	82,96	0,00	90.883.000	82,96	74.844.160	68,32	14,64					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.5	5.07.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.031.726.400	72,64	72,64	0,00	749.418.000	72,64	629.662.395	61,03	11,61						
2.5.1	5.07.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.970.000	66,67	66,67	0,00	7.980.000	66,67	6.496.500	54,27	12,40					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengiriman sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.5.2	5.07.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	259.800.000	82,91	82,91	0,00	215.400.000	82,91	194.324.975	74,80	8,11					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 Laporan dari 3 Laporan	Pembayaran tagihan Listrik dan Telepon sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.5.3	5.07.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	759.956.400	69,22	69,22	0,00	526.038.000	69,22	428.840.920	56,43	12,79					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Jasa Keamanan, Kebersihan dan Retribusi Sampah sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.6	5.07.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	463.544.400	90,71	90,71	0,00	420.491.800	90,71	382.279.072	82,47	8,24						
2.6.1	5.07.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	330.408.500	90,15	90,15	0,00	297.872.500	90,15	264.963.972	80,19	9,96					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 10 Unit dari 11 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran BBM, Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas Operasional sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.6.2	5.07.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.825.500	100,00	100,00	0,00	100.825.500	100,00	100.466.500	99,64	0,36					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan pelaksanaan pemeliharaan Gedung Kantor (Griya Jogja, Wisma Jogja dan Anjungan DIY di TMII) Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.6.3	5.07.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32.310.400	67,45	67,45	0,00	21.793.800	67,45	16.848.600	52,15	15,30					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 4 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC, CPU komputer, Laptop dan Printer Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
3	5.07.02	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	294.707.900	73,21	73,21	0,00	209.220.400	70,99	144.554.553	49,05	21,94						
3.1	5.07.02.1.01	Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	294.707.900	73,21	73,21	0,00	209.220.400	70,99	144.554.553	49,05	21,94						
3.1.1	5.07.02.1.01.01	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat	159.173.900	88,45	88,45	0,00	134.258.900	84,35	80.248.053	50,42	33,93					1. Jumlah Laporan Hasil Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat yang Ditingkatkan : 4 Laporan dari 5 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Pelayanan Pimpinan dan Tamu sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Terbitnya SE Sekretaris Kabinet RI nomor 38/Seskab/DKK/03/2023 tentang larangan Buka puasa bersama dan open house menyebabkan kegiatan Silaturahmi Masyarakat DIY dengan Bpk Gubernur DIY belum dapat dilaksanakan pada moment lebaran Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
3.1.2	5.07.02.1.01.04	Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk	135.534.000	55,31	55,31	0,00	74.961.500	55,31	64.306.500	47,45	7,86					1. Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan Pelaksanaan Parade Budaya Yogyakarta

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya												Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya : 1 Laporan dari 2 Laporan	di Kawah Putih, Bandung Faktor Penghambat: Terdapat kendala teknis pada saat penyelenggaraan Pawai berupa Hujan yang turun disaat pawai harus dimulai sehingga waktu pelaksanaan mundur Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan pihak Perhutani KBM Eco Wisata Jabar dan Perhutani	
Jumlah			12.205.738.335	80,47	78,50		9.814.295.848	80,41	6.798.716.127	55,70						

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023 s/d Bulan Agustus
BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	5.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	20.160.914.899	75,49	75,49	0,00	14.686.902.606	72,85	12.030.482.946	59,67	13,18						
1.1	5.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	76.845.300	72,91	72,91	0,00	53.741.300	69,93	45.272.997	58,91	11,02						
1.1.1	5.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	25.781.800	82,63	82,63	0,00	20.181.800	78,28	15.365.100	59,60	18,68			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Sekretariat	1. Renja Perangkat Daerah Perubahan 2023 : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung Renstra Perangkat Daerah 2. Tersedianya SK Tim Penyusun Renstra Perangkat Daerah 2023-2027 3. Terkumpulnya Bahan Renstra Perangkat Daerah 4. Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Renstra 5. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung Forum Perangkat Daerah 6. Tersusunnya Draft Dokumen Renstra Perangkat Daerah 7. Terlaksananya Pembahasan Draft Dokumen Renstra Perangkat Daerah 8. Tersusunnya Renstra Perangkat Daerah 9. Terlaksananya Forum Perangkat Daerah 10. Tersusunnya Berita Acara Usulan Program/Sub Kegiatan Bappeda Tahun 2024 11. Tersusunnya Laporan Forum Perangkat Daerah 2023 12. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung Renja Perangkat Daerah 2024 13. Tersedianya SK Tim Penyusun Renja Perangkat Daerah 2024 14. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung Renja Perangkat Daerah Perubahan 2023 15. Tersedianya SK Tim Penyusun Renja Perangkat Daerah Perubahan 2023 16. Tersusunnya Usulan SB dan SHBJ 2024 17. Tersusunnya Usulan Program/Sub Kegiatan 18. Tersusunnya Usulan Program/Sub Kegiatan Perubahan 2023 19. Tersusunnya Renja Perangkat Daerah Perubahan 2023 20. Tersusunnya Laporan Renstra Perangkat Daerah Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus.. Deviasi keuangan sebesar Rp 4.816.700,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 4.700.000,- : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.500.000,- 2. Belanja Bahan Cetak Rp 3.200.000,- (menunggu penetapan Renstra) Efisiensi karena menyesuaikan harga pasar sebesar Rp 116.700,- terdiri dari : 1. Belanja ATK Rp 95.100,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 10.000,- 3. Belanja Bahan Cetak Rp 600,- (penggandaan) 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 11.000,- (sisa grab) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3/08 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.1.2	5.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	19.685.500	40,64	40,64	0,00	7.016.000	35,64	5.708.200	29,00	6,64			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 4 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA 2024 2. Tersedianya usulan RKA 2024 3. Tersedianya Bahan Penyusunan RKA 2024 4. Tersusunnya Pra RKA 2024 5. Tersusunnya RKA 2024 6. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA Perubahan 2023 7. Tersedianya usulan RKA P 2023 8. Terkumpulnya Bahan Penyusunan RKA Perubahan 2023 9. Tersusunnya Pra RKA Perubahan 2023 10. Tersusunnya RKA Perubahan 2023 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan Rp 1.307.800,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.125.000,- Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp 182.800,- (menyesuaikan harga pasar) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung	
1.1.3	5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.378.000	85,18	85,18	0,00	26.543.500	84,59	24.199.697	77,12	7,47			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Laporan Kinerja (LKjIP, Bahan LKj dan LKPJ Perangkat Daerah Tahun 2022) : 3 laporan dari 3 laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terkumpulnya bahan LKj dan LKPJ dari bidang-bidang/balai 2. Tersedianya data dan informasi Laporan Kinerja	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		6. Tersedianya Bahan LKJ/LPPD 7. Tersedianya Bahan LKPJ 8. Tersusunnya Laporan Monev Tahunan Bappeda 9. Terlaksananya Monev Bulanan Bappeda 10. Tersusunnya Draf Laporan Monev Bulanan Bappeda 11. Tersusunnya Laporan Monev Bulanan Bappeda 12. Terumpulnya Bahan Penyusunan ROPK 13. Terlaksananya Input Data ROPK Perangkat Daerah 2023 14. Tersusunnya ROPK Perangkat Daerah 2023 15. Tersusunnya laporan Pelaksanaan Kegiatan (Monev) Tahunan 16. Tersusunnya Draft Laporan Kinerja (LKjIP) 17. Terbahasnya Draft Laporan Kinerja (LKjIP) 18. Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP) 19. Tersusunnya Bahan LKPJ Perangkat Daerah 20. Tersusunnya Laporan ROPK Perangkat Daerah 2023 21. Terumpulnya Bahan Timbal Balik TW I-IV 22. Tersusunnya Bahan LKJ/LPPD Perangkat Daerah 23. Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 24. Terlaksananya Timbal Balik Triwulan I-IV 25. Tersusunnya Laporan Timbal Balik Triwulan I-IV Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 2.343.803,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 181.500,- : 1. Belanja Bahan Cetak Rp 1.500,- 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 180.000,- Efisiensi Rp 2.162.303,- (menyesuaikan harga pasar) terdiri dari : 1. Belanja ATK Rp 57.600,- 2. Belanja Bahan Komputer Rp 100.703,- 3. Belanja Bahan Cetak Rp 2.004.000,- (laporan monev tahunan) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 10. Aplikasi Si Internal (Monev Internal)
1.2	5.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.825.673.619	76,30	76,30	0,00	13.215.392.087	74,14	10.880.343.366	61,04	13,10							
1.2.1	5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	17.750.783.519	76,30	76,30	0,00	13.159.167.587	74,13	10.832.410.066	61,03	13,10			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 109 : 109 orang/bulan dari 109 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda DIY 2. Tersusunnya Laporan gaji dan tunjangan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus.	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Deviasi keuangan sebesar Rp 2.321.978.131,- karena menyesuaikan kondisi pegawai dan mengikuti arahan BPKA terkait pola aliran kas gaji 5,4,3,2 terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Gaji Pokok PNS Rp. 535.353.617,- 2. Belanja Gaji Pokok PPPK Rp. 73.724.542,- 3. Belanja Tunjangan Keluarga PNS Rp. 45.343.740,- 4. Belanja Tunjangan Jabatan PNS Rp. 113.250.000,- 5. Belanja Tunjangan Fungsional PNS Rp. 169.615.000,- 6. Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Rp. 13.795.000,- 7. Belanja Tunjangan Beras Rp. 27.519.600,- 8. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Rp. 1.171.959,- 9. Belanja Pembulatan Gaji PNS Rp. 9.209,- 10. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Rp. 12.179.563,- 11. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK Rp. 410.162,- 12. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Rp. 392.123,- 13. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Rp. 11.161,- 14. Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS Rp. 1.176.365,- 15. Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK Rp. 13.948,- 16. Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Rp. 561.702.239,- 17. Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Rp. 24.585.141,- 18. Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS Rp. 111.957.535,- 19. Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS Rp. 605.182.085,- 20. Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Rp. 24.585.142,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.2	5.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.990.100	67,00	67,00	0,00	28.010.100	66,71	26.080.100	62,11	4,60			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbentuknya Personil Pengelola Keuangan 2. Terlaksananya pengelolaan keuangan Bappeda 3. Tersusunnya Laporan Pembayaran Honorarium Pengelola Keuangan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi Keuangan sebesar Rp 1.930.000,- terdiri dari : Efisiensi :

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan sebesar Rp 1.930.000,- (jabatan pembuat dokumen kosong karena promosi dan pensiun) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.3	5.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8.976.000	100,00	100,00	0,00	8.976.000	100,00	5.464.000	60,87	39,13			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya koordinasi Laporan Keuangan Tahunan Gabungan 2. Tersusunya laporan tahunan gabungan 3. Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun audited Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 3.512.000,- terdiri dari : Efisiensi sebesar Rp 3.512.000,- 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 12.000,- (menyesuaikan harga pasar) 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak sebesar Rp 3.500.000,- (menyesuaikan kebutuhan cetak laporan keuangan) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.4	5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	23.924.000	80,90	80,90	0,00	19.238.400	80,41	16.389.200	68,51	11,90			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Rapat Koordinasi Laporan Keuangan bulanan 2. Terlaksananya Penyusunan laporan keuangan bulanan (Agustus) 3. Tersusunnya Laporan keuangan bulanan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																SKPD : 9 Laporan dari 13 Laporan	4. Terlaksananya Persiapan Rapat Koordinasi Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya 5. Terlaksananya Penyusunan laporan keuangan semester I dan Prognosis 6. Tersusunnya laporan keuangan semester I dan Prognosis Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan Rp 2.849.200,- terdiri dari : Proses SPJ sebesar Rp 225.000,- 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 225.000,- Efisiensi karena menyesuaikan harga pasar Rp 2.624.200,- : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 37.800,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 30.000,- 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 1.050.000,- 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 1.506.400,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.3	5.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.540.000	65,18	65,18	0,00	8.170.000	65,15	8.080.000	64,43	0,72						
1.3.1	5.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.540.000	65,18	65,18	0,00	8.170.000	65,15	8.080.000	64,43	0,72			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah 2. Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah dengan baik Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi Keuangan sebesar Rp 90.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Bahan Cetak Rp 90.000,- (penggandaan) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 10. Aplikasi Sistem Informasi Management Persediaan (E-Persediaan) 11. Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (ValidAset)
1.4	5.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	133.188.200	50,65	50,65	0,00	67.468.200	50,66	58.308.075	43,78	6,88						
1.4.1	5.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	133.188.200	50,65	50,65	0,00	67.468.200	50,66	58.308.075	43,78	6,88			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 8 Dokumen dari 13 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Penilaian Angka Kredit JFT 2. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit JFP <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 9.160.125,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 872.400- : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 675.000,- 2. Belanja Bahan Cetak Rp.197.400,- (Penggandaan) Efisiensi Rp 8.287.725,- : 1. Belanja ATK Rp 240.000,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 30.000,- 3. Belanja Honorarium Narasumber Rp 1.000.000,- 4. Belanja Perjalanan Dinas Rp 7.017.725,- (Narasumber Pusat karena dilaksanakan secara Online)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5	5.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	759.746.400	77,37	77,37	0,00	586.661.950	77,22	364.402.255	47,96	29,26						
1.5.1	5.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.980.500	100,00	100,00	0,00	14.980.500	100,00	8.959.700	59,81	40,19			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan baik 2. Terlaksananya pengadaan komponen instalasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	listrik/penerangan bangunan kantor 3. Tersedianya Laporan Penyediaan alat-alat listrik/penerangan bangunan kantor Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan bulan Februari. Deviasi keuangan sebesar Rp 6.020.800,- terdiri dari : Efisiensi 1. Belanja Alat Listrik Rp 6.020.800,- (menyesuaikan harga pasar) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.2	5.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	46.999.500	100,00	100,00	0,00	46.999.500	100,00	35.165.800	74,82	25,18			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya pengadaan Alat Tulis Kantor 2. Tersedianya pengadaan Kertas dan Cover 3. Tersedianya pengadaan Bahan Komputer 4. Terlaksananya pengadaan Alat Tulis Kantor 5. Terlaksananya pengadaan Kertas dan Cover 6. Terlaksananya pengadaan Bahan Komputer 7. Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan bulan Februari. Deviasi keuangan sebesar Rp 11.833.700,- karena menyesuaikan harga pasar terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp 2.874.400,- 2. Belanja kertas dan cover Rp 8.157.500,- 3. Belanja bahan komputer Rp 801.800,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.3	5.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	36.547.400	100,00	100,00	0,00	36.547.400	100,00	32.442.536	88,77	11,23			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya Persiapan Pengadaan Peralatan Rumah Tangga dan Bahan Kimia

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6. Terlaksananya Penyediaan Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya</p> <p>7. Tersedianya Laporan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dan Bahan Pembersih</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juli. Deviasi keuangan sebesar Rp 4.104.864,- terdiri dari Efisiensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja bahan kimia Rp 240.000,- 2. Belanja perabot kantor Rp.3.864.864,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.4	5.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	36.475.500	82,81	82,81	0,00	30.204.000	82,81	18.648.800	51,13	31,68			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan : 1 paket dari 2 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan 2. Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak 3. Terlaksananya Penyediaan Penggandaan surat-surat/dokumen lainnya <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi Keuangan Sebesar Rp 11.555.200,- terdiri dari : Belum dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan Cetak Rp 4.601.200(Cetak spanduk dan penggandaan) <p>Efisiensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan Cetak Rp 6.954.000,- (cetak blanko barang cetakan menyesuaikan harga pasar) <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.5	5.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.408.800	66,65	66,65	0,00	3.886.900	52,46	3.886.900	52,46	0,00			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan langganan surat kabar 2. Terlaksananya Langganan Surat Kabar Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan Rp 0,00. Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.6	5.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	558.775.200	70,80	70,80	0,00	395.484.150	70,78	207.083.919	37,06	33,72			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terselenggaranya Perjalanan Dinas Dalam Daerah dan Luar Daerah 2. Tersedianya makan dan minuman rapat 3. Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Arsip Dinas SKPD 4. Tersusunnya Laporan Koordinasi dan Konsultasi Dalam dan Luar Daerah 5. Tersusunnya Laporan Rapat 6. Tersusunnya Laporan Rapat Koordinasi Kearsipan Dinamis Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 188.400.231,- terdiri dari : Belum dilaksanakan sebesar Rp 187.059.141,- karena bersifat persediaan terdiri dari: 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 8.980.000,- 2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 178.079.141,- Efisiensi sebesar Rp 1.341.090,- karena menyesuaikan harga pasar terdiri dari : 1. Belanja Kertas dan Cover Rp 37.750,- 2. Belanja Bahan Komputer Rp 1.303.340,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.7	5.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	58.559.500	100,00	100,00	0,00	58.559.500	100,00	58.214.600	99,41	0,59			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkumpulnya bahan untuk pengembangan Sistem Informasi Internal 2. Tersusunnya dokumen pengadaan pengembangan Sistem Informasi Internal 3. Terlaksananya koordinasi pengembangan aplikasi informasi internal 4. Terlaksananya pengembangan sistem informasi internal 5. Tersusunnya Laporan Pengembangan Sistem Informasi Internal <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 344.900,- merupakan efisiensi terdiri dari : Efisiensi Rp 344.900,- : 1. Belanja ATK Rp 21.200,- (menyesuaikan harga pasar) 2. Belanja Bahan Komputer Rp 7.200,- (menyesuaikan harga pasar) 3. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 150.000,- (menyesuaikan harga pasar) 4. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika Rp 166.500,- (sisa negosiasi)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.6	5.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	333.947.600	56,38	56,38	0,00	188.282.800	56,38	157.086.948	47,04	9,34						
1.6.1	5.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	121.074.800	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 0 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
1.6.2	5.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	132.495.800	100,00	100,00	0,00	132.495.800	100,00	110.408.949	83,33	16,67				Sekretariat - Subbagian	1. Pengadaan LCD Proyektor : 1 unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan pengadaan LCD Proyektor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>5. Terlaksananya Persiapan pengadaan background green screen</p> <p>6. Terlaksananya Persiapan pengadaan Layar screen projector</p> <p>7. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Kursi Roda</p> <p>8. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Acces Point</p> <p>9. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Switch</p> <p>10. Terlaksananya Pengadaan LCD Proyektor</p> <p>11. Terlaksananya Pengadaan Kamera Conference</p> <p>12. Terlaksananya Pengadaan Microphone Wirelles</p> <p>13. Terlaksananya pengadaan pesawat televisi</p> <p>14. Terlaksananya pengadaan background green screen</p> <p>15. Terlaksananya pengadaan Layar screen projector</p> <p>16. Terlaksananya Pengadaan Kursi Roda</p> <p>17. Terlaksananya Pengadaan Acces Point</p> <p>18. Terlaksananya Pengadaan Switch</p> <p>19. Tersedianya Laporan Pengadaan LCD Proyektor</p> <p>20. Tersedianya Laporan Pengadaan Kamera Conference</p> <p>21. Tersedianya Laporan Pengadaan Microphone Wirelles</p> <p>22. Tersedianya Laporan Pengadaan Pesawat Televisi</p> <p>23. Tersedianya Laporan Pengadaan Background Green Screen</p> <p>24. Tersedianya Laporan Pengadaan Layar Screen Projector</p> <p>25. Tersedianya Laporan Pengadaan Kursi Roda</p> <p>26. Tersedianya Laporan Pengadaan Access Point</p> <p>27. Tersedianya Laporan Pengadaan Switch</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp 22.086.851,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 376.500,- 2. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp 6.675.000,- 3. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 3.240.300,- 4. Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film Rp 1.554.530,- 5. Belanja Modal Alat Kedokteran Umum Rp 386.683,- 6. Belanja Modal Peralatan Jaringan Rp 9.853.838,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.6.3	5.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	80.377.000	69,41	69,41	0,00	55.787.000	69,41	46.677.999	58,07	11,34			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pengadaan FAXIMILE : 0 unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Pompa Air</p> <p>2. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Dehumidifier</p> <p>3. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Thermo Hygro Barometer Humidity Temperature Meter</p> <p>4. Terlaksananya Pengadaan Pompa Air</p> <p>5. Terlaksananya Pengadaan Dehumidifier</p> <p>6. Terlaksananya Pengadaan Thermo Hygro Barometer</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Humidity Temperature Meter 7. Tersedianya Laporan Pengadaan Pompa Air 8. Tersedianya Laporan Pengadaan Dehumidifier 9. Tersedianya Laporan Pengadaan Thermo Hygro Barometer Humidity Temperature Meter Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 9.109.001,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja pompa air Rp 371.801,- 2. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp 1.272.000,- 3. Belanja Modal Alat Kedokteran Umum Rp 7.465.200,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7	5.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	404.072.400	66,85	66,85	0,00	248.024.189	61,38	239.509.185	59,27	2,11						
1.7.1	5.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.500.000	65,93	65,93	0,00	4.860.000	64,80	4.727.500	63,03	1,77			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Penyediaan Benda Pos/Materai 2. Terlaksananya Persiapan Pengiriman surat-surat dinas/dokumen lainnya melalui jasa pengiriman 3. Terlaksananya Pengadaan Materai 4. Terlaksananya Pengiriman surat/dokumen lainnya Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 132.500,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja paket pengiriman Rp 132.500,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.2	5.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50.914.800	68,42	68,42	0,00	34.750.000	68,25	26.737.096	52,51	15,74			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan pembayaran tagihan telepon 2. Persiapan Langganan Akun Zoom Meeting dan Goglecloud storage 3. Pelaksanaan Penyediaan Langganan Telepon 4. Pelaksanaan Langganan Akun Zoom Meeting dan Goglecloud Cloud Storage Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 8.012.904,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Telepon Rp 7.705.854,- (bersifat persediaan) 2. Belanja sewa google cloud storage Rp 307.050,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.3	5.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	48.549.600	66,64	66,64	0,00	28.320.600	58,33	27.951.000	57,57	0,76			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya tanaman hias 2. Terlaksananya Sewa Tanaman Hias Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 369.600,- : Efisiensi (Sisa hasil negosiasi) : 1. Belanja sewa tanaman Rp 369.600,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.8.4	5.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	10.880.000	58,54	58,54	0,00	6.370.200	58,55	6.370.000	58,55	0,00			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan Almari : 3 buah dari 10 buah	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Almari 2. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Filling Kabinet 3. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Kursi 4. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Meja 5. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Meja Kursi Tamu 6. Terlaksananya Pemeliharaan Almari 7. Terlaksananya Pemeliharaan Filling Kabinet 8. Terlaksananya Pemeliharaan Kursi 9. Terlaksananya Pemeliharaan Meja 10. Terlaksananya Pemeliharaan Meja Kursi Tamu Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan Rp 200,- Belum dilaksanakan : 1. Belanja Pemeliharaan Filling Kabinet Rp 200,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.8.5	5.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51.020.000	59,16	59,16	0,00	30.050.000	58,90	29.460.000	57,74	1,16			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 30 Unit dari 38 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pemeliharaan Jaringan Komputer/Internet 2. Persiapan Pemeliharaan Komputer Note Book/Laptop 3. Persiapan Pemeliharaan Printer 4. Terlaksananya Pemeliharaan jaringan Komputer/Internet 5. Terlaksananya Pemeliharaan Komputer PC Dekstop 6. Terlaksananya Pemeliharaan Printer 7. Persiapan Pemeliharaan LCD Proyektor 8. Persiapan Pemeliharaan Sound System 9. Persiapan Pemeliharaan Faksimile 10. Persiapan Pemeliharaan Komputer PC Desktop 11. Terlaksananya Pemeliharaan LCD Proyektor</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	12. Terlaksananya Pemeliharaan Sound System 13. Terlaksananya Pemeliharaan Komputer Note Book/Laptop Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 590.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja pemeliharaan Faximile Rp 250.000,- 2. Belanja pemeliharaan Komputer Jaringan Rp 100.000,- 3. Belanja pemeliharaan Personal Computer Rp 240.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.8.6	5.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	254.847.880	91,00	91,00	0,00	109.659.880	43,03	108.466.000	42,56	0,47			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Penyusunan DED Rehab Gedung Kantor BAPPEDA DIY 2. Persiapan Penyusunan DED Rehab Gedung Radyo Suyoso BAPPEDA DIY 3. Persiapan Pemeliharaan gedung Kantor BAPPEDA DIY 4. Tersusunnya DED Rehab Gedung Kantor BAPPEDA DIY 5. Tersusunnya DED Rehab Gedung Radyo Suyoso BAPPEDA DIY 6. Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor BAPPEDA DIY Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan Rp. 1.193.880,- merupakan sisa hasil negosiasi : Efisiensi : 1. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Rp 1.193.880,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.8.7	5.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.711.500	48,18	48,18	0,00	11.950.000	46,48	11.775.000	45,80	0,68			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan CCTV : 1 paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pemeliharaan CCTV 2. Persiapan Pemeliharaan Air Conditioner (AC Floor Standing dan AC Split) 3. Terlaksananya Pemeliharaan CCTV 4. Terlaksananya Pemeliharaan Air Conditioner (AC Floor Standing dan AC Split) Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan Rp 175.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Pemeliharaan Air Conditioner Rp 175.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2	5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	2.187.175.900	76,14	76,14	0,00	1.552.069.575	70,96	1.284.690.340	58,74	12,22						
2.1	5.01.02.1.01	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	1.187.175.900	79,05	79,05	0,00	873.648.900	73,59	695.503.350	58,58	15,01						
2.1.1	5.01.02.1.01.02	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	92.300.000	69,00	69,00	0,00	61.517.000	66,65	55.175.050	59,78	6,87			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Perencanaan	1. Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 2. Tersedianya format pengumpulan data dan penulisan laporan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 3. Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2025 4. Tersedianya format pengumpulan data dan penulisan laporan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2025

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3	5.01.03	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	701.749.000	69,30	69,30	0,00	477.411.800	68,03	465.407.693	66,32	1,71						
3.1	5.01.03.1.01	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	462.895.500	66,86	66,86	0,00	304.037.300	65,68	297.257.600	64,22	1,46						
3.1.1	5.01.03.1.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	100.000.000	70,00	70,00	0,00	69.783.100	69,78	65.181.500	65,18	4,60			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Pemerintahan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan(RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada Kelompok Substansi Pemerintahan Umum 2. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan(RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada Kelompok Substansi Administrasi Publik 3. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Tahun 2022 4. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Administrasi Publik Tahun 2022 5. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Administrasi Publik Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2024 6. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2024 7. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Administrasi Publik Tahun 2023 8. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Tahun 2023 9. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Administrasi Publik Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>11. Tersedianya Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan(RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada Kelompok Substansi Administrasi Publik</p> <p>12. Tersedianya Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan(RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada Kelompok Substansi Pemerintahan Umum</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 4.601.600,- terdiri dari : Belum dilaksanakan sebesar Rp 1.850.800,- : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.850.800,- Proses SPJ : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 2.168.000,- Efisiensi Rp 582.800,- karena menyesuaikan harga pasar terdiri dari : 1. Belanja ATK Rp 28.600,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 88.000,- 3. Belanja Bahan Komputer Rp 466.200,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
3.1.2	5.01.03.1.01.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	362.895.500	66,00	66,00	0,00	234.254.200	64,55	232.076.100	63,95	0,60			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Sosial Budaya	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) : 0 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada kelompok substansi Kesejahteraan Rakyat 2. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada kelompok substansi Sumber Daya Manusia 3. Tersedianya KAK Evaluasi Penanggulangan Kemiskinan 4. Tersedianya KAK Pelaksanaan TSLP/CSR 5. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	6. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Tahun 2022 7. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Tahun 2023 8. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2024 9. Tersedianya Hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Tahun 2022 10. Tersedianya Hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Tahun 2023 11. Tersedianya Hasil Evaluasi Program Penanggulangan Kemiskinan Tahun 2023 12. Tersedianya Bahan Kerja Penanggulangan Kemiskinan Tahun 2024 13. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023 14. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023 15. Tersedianya Bahan Perencanaan Kegiatan TSLP/CSR Tahun 2024 16. Tersedianya Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan TSLP/CSR Tahun 2023 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 2.178.100,- terdiri dari ; Proses SPJ : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 270.000,- Efisiensi Rp 1.908.100,- (menyesuaikan harga pasar) : 1. Belanja ATK Rp 92.700,- 2. Belanja Bahan Komputer Rp 1.805.400,- 3. Belanja Kertas Rp. 10.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3.2	5.01.03.1.02	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	99.999.900	68,50	68,50	0,00	67.978.900	67,98	65.585.893	65,59	2,39						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.1	5.01.03.1.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	99.999.900	68,50	68,50	0,00	67.978.900	67,98	65.585.893	65,59	2,39			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Perekonomian	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya KAK Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Dunia Usaha 2. Tersedianya KAK Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan 3. Tersedianya Data dan Informasi Bahan RKPD 2024 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Dunia Usaha 4. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Dunia Usaha Tahun 2022 5. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Dunia Usaha Tahun 2023 6. Tersedianya Data dan Informasi Bahan RKPD 2024 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan 7. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan Tahun 2022 8. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan Tahun 2023 9. Tersedianya Hasil Evaluasi Kelompok Substansi Dunia Usaha Tahun 2022 10. Tersedianya Hasil Evaluasi Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan Tahun 2022 11. Tersedianya KAK Tim Pemantau RAD Pangan dan Gizi DIY Tahun 2022 12. Tersedianya Data dan Informasi Bahan Perubahan RKPD Tahun 2023 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Dunia Usaha 13. Tersedianya Data dan Informasi Bahan Perubahan RKPD Tahun 2023 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan 14. Tersedianya data monitoring dan evaluasi RAD Pangan dan Gizi DIY Tahun 2022 <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus. Deviasi keuangan sebesar Rp 2.393.007,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Makan dan Minum Rapat sebesar Rp 1.965.707,- (sebagian dilaksanakan akhir bulan pasca monev) Efisiensi Rp 427.300,- (menyesuaikan harga pasar): 1. Belanja ATK sebesar Rp 83.700,- 2. Belanja Kertas dan Cover sebesar Rp. 48.000,- 3. Belanja Bahan Komputer sebesar Rp. 295.600,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3.3	5.01.03.1.03	Koordinasi Perencanaan Bidang	138.853.600	78,00	78,00	0,00	105.395.600	75,90	102.564.200	73,87	2,03						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Belanja Bahan Komputer Rp 1.201.600,- 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 775.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
Jumlah			23.049.839.799	75,37	75,37		16.716.383.981	72,52	13.780.580.979	59,79							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	675.406.900	89,84	89,84	0,00	606.344.900	89,77	585.730.900	86,72	3,05							
1.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	461.000.000	100,00	100,00	0,00	461.000.000	100,00	461.000.000	100,00	0,00							
1.1.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	461.000.000	100,00	100,00	0,00	461.000.000	100,00	461.000.000	100,00	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Budaya : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian 1 unit kendaraan roda empat berupa INNOVA ZENIX 2.0 V CVT (Non Premium Color/Hitam) melalui e-catalogue Pencairan LS Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya berupa 1 unit kendaraan roda empat berupa INNOVA ZENIX 2.0 V CVT (Non Premium Color/Hitam) <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Barang tersedia di pasaran dan spesifikasi SHBJ - Terdapat efisiensi keuangan karena harga barang di e-katalog lebih murah dibandingkan SHBJ - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 89.000.000 	
1.2	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	214.406.900	67,98	67,98	0,00	145.344.900	67,79	124.730.900	58,17	9,62							
1.2.1	2.22.08.5.09.01	Pembinaan dan Pengembangan Desa Budaya	214.406.900	67,98	67,98	0,00	145.344.900	67,79	124.730.900	58,17	9,62			DIY		1. Jumlah Desa Budaya yang Dibina dan Dikembangkan : 15 Desa dari 25 Desa	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Jatimulyo, Girimulyo, Kulon Progo Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Bangunkerto, Turi, Sleman Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Margodadi, Seyegan, Sleman Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Girikerto, Turi, Sleman Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Putat, Patuk, Gunungkidul Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Tuksono, Sentolo, Kulon Progo Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Bangunjiwo, Kasihan, Bantul Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Glagah, Temon, Kulon Progo Rapat Pembahasan Pemantauan dan Evaluasi Implementasi Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya di Kalurahan Jerukwudel, Girisubo, 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Gunungkidul</p> <p>11. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Kebijakan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2023</p> <p>12. Rapat Koordinasi Pembahasan Penyiapan Rencana Tindaklanjuti Kerjasama Pengembangan Ekonomi Kreatif</p> <p>13. Perjalanan Dinas Tim Penilaian dan Monev Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (5 desa/kalurahan yang ditetapkan sebagai Desa/Kalurahan Mandiri Budaya tahun 2020)</p> <p>12. Perjalanan Dinas Tim Penilaian dan Monev Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Dalam Rangka Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Penyelenggaraan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya (5 desa/kalurahan yang ditetapkan sebagai Desa/Kalurahan Mandiri Budaya tahun 2021)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak ada hambatan yang berarti - Dikarenakan padatnya agenda monitoring dan evaluasi Desa Mandiri Budaya ke desa-desa dan kegiatan lain sehingga anggaran perjalanan dinas luar daerah tidak diambil di bulan ini dan akan dilaksanakan di bulan September 2023 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -SDM internal dapat bekerja dengan baik - Seluruh stakeholder terkait dapat bekerja sama dengan baik
2	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	418.366.000	79,90	79,90	0,00	323.365.275	77,29	294.760.163	70,46	6,83						
2.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.326.100	89,36	89,36	0,00	15.609.100	85,17	15.609.100	85,17	0,00						
2.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.429.000	100,00	100,00	0,00	10.429.000	100,00	10.429.000	100,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan data pendukung penyusunan renstra 2. Persiapan data pendukung penyusunan draft awal renja 3. Tersedianya data penyusunan ROPK 4. Belanja ATK 5. Pelaksanaan Forum OPD Renstra 6. Pelaksanaan Forum OPD Renja 7. Pelaksanaan rapat <p>Faktor Penghambat:</p> <p>tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya data pendukung 2. SDM yang solid 3. Koordinasi yang baik dengan Bappeda dan OPD terkait
2.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.732.000	49,09	49,09	0,00	1.215.000	44,47	1.215.000	44,47	0,00					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya bahan dan materi untuk penyusunan RKA Tahun 2024 2. Tersedianya bahan dan materi untuk penyusunan RKA Perubahan Tahun 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Tersedianya data pendukung 2. SDM yang solid
2.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.165.100	89,17	89,17	0,00	3.965.100	76,77	3.965.100	76,77	0,00					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan data pendukung LKJIP 2. Persiapan data pendukung LPPD 3. Persiapan data pendukung LKPJ 4. Terlaksananya penyusunan LKJIP 5. Terlaksananya penyusunan LPPD 6. Terlaksananya penyusunan LKPJ 7. Rapat Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Seluruh data pendukung tersedia lengkap
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	39.314.100	50,44	50,44	0,00	19.739.100	50,21	19.739.100	50,21	0,00						
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	32.760.000	50,00	50,00	0,00	16.380.000	50,00	16.380.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan biro Faktor Penghambat: tidak adanya hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.500	14,02	14,02	0,00	300.000	12,00	300.000	12,00	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengumpulan data keuangan 2. Dukungan laporan keuangan (unaudited) telah terkirim Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Seluruh data terarsip dengan baik
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	4.053.600	76,48	76,48	0,00	3.059.100	75,47	3.059.100	75,47	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengumpulan data keuangan 2. SPJ Fungsional Keuangan 3. Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Seluruh data terarsip dengan baik
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.600.000	50,00	50,00	0,00	4.800.000	50,00	4.800.000	50,00	0,00						
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.600.000	50,00	50,00	0,00	4.800.000	50,00	4.800.000	50,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pengelolaan barang 2. Terlaksananya pengecekan barang secara rutin Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Seluruh data terarsip dengan baik
2.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	188.710.700	82,60	82,60	0,00	150.263.400	79,63	126.092.313	66,82	12,81						
2.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.332.500	100,00	100,00	0,00	2.332.500	100,00	2.332.500	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja instalasi penerangan kantor Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.722.500	95,55	95,55	0,00	19.633.500	90,38	19.633.493	90,38	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 21 Paket	Belanja ATK, Belanja Bahan Komputer, Belanja Kertas Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.443.300	100,00	100,00	0,00	7.443.300	100,00	7.443.297	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 15 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian peralatan kebersihan kantor 2. Pembelian isi tabung gas Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHB
2.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.278.000	75,53	75,53	0,00	16.978.000	72,94	16.978.000	72,94	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja ATK, Penggandaan dokumen Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.750.400	74,00	74,00	0,00	5.833.600	66,67	5.833.600	66,67	0,00					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian majalah/surat kabar Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: barang tersedia cukup di pasaran
2.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	101.184.000	84,28	84,28	0,00	82.042.500	81,08	57.871.423	57,19	23,89					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Perjalanan dinas dalam daerah - Penyediaan hidangan rapat Faktor Penghambat: perjalanan dinas luar daerah menyesuaikan undangan Faktor Pendukung: Terdapat banyak penyedia dengan spesifikasi yang sesuai dengan SHBJ
2.4.7	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	24.000.000	66,71	66,71	0,00	16.000.000	66,67	16.000.000	66,67	0,00					1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan website biro Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik
2.5	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39.850.200	100,00	100,00	0,00	39.850.200	100,00	37.370.000	93,78	6,22						
2.5.1	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.850.200	100,00	100,00	0,00	39.850.200	100,00	37.370.000	93,78	6,22					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Persiapan pengadaan 2. Pembelian laptop 3. Pembelian mesin fax Faktor Penghambat: Harga di pasaran lebih murah sehingga terdapat selisih harga Faktor Pendukung: - Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan spesifikasi SHBJ - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 2.178.600
2.6	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	6.800.000	82,43	82,43	0,00	5.600.000	82,35	5.302.050	77,97	4,38						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemerintahan Daerah															
2.6.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.200.000	100,00	100,00	0,00	3.200.000	100,00	3.200.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja benda pos Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.6.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.600.000	66,81	66,81	0,00	2.400.000	66,67	2.102.050	58,39	8,28					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sewa zoom meeting Faktor Penghambat: Adanya selisih harga pembayaran langganan virtual meeting (menyesuaikan kurs) dengan SHBJ Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 297.500,-
2.7	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	115.764.900	79,42	79,42	0,00	87.503.475	75,59	85.847.600	74,16	1,43						
2.7.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.552.900	81,32	81,32	0,00	19.477.175	76,22	19.476.500	76,22	0,00					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja service kendaraan roda empat, penggantian suku cadang kendaraan, dan pembelian BBM Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Terdapat banyak penyedia sesuai dengan spesifikasi SHBJ
2.7.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	71.345.000	77,40	77,40	0,00	53.008.750	74,30	51.604.100	72,33	1,97					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja service kendaraan roda empat, penggantian suku cadang kendaraan, dan pembelian BBM Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - Terdapat banyak penyedia sesuai dengan spesifikasi SHBJ - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 1.404.250,-
2.7.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.987.000	84,27	84,27	0,00	11.357.550	81,20	11.107.000	79,41	1,79					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 20 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan mesin ketik 2. pemeliharaan LCD proyektor 3. Pemeliharaan faximile 4. Pemeliharaan komputer 5. pemeliharaan printer 6. pemeliharaan laptop Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik dengan menggunakan barang milik daerah dengan baik - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 250.550,-
2.7.4	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.880.000	85,00	85,00	0,00	3.660.000	75,00	3.660.000	75,00	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik
3	4.01.06	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN	1.068.414.900	81,28	81,28	0,00	838.110.300	78,44	806.544.100	75,49	2,95						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		PEMBANGUNAN															
3.1	4.01.06.1.01	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian	801.220.700	78,21	78,21	0,00	626.467.300	78,19	596.136.500	74,40	3,79						
3.1.1	4.01.06.1.01.01	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	680.243.700	78,08	78,08	0,00	531.161.500	78,08	506.671.500	74,48	3,60			DIY	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro : 0.9 dokumen dari 4 dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Terkait Upaya Memenuhi Quarry Untuk Proyek Jalan Tol Jogja-Bawen 2. Rapat Pembahasan Rencana Pengelolaan Sampah Tahun 2023-2026 Kabupaten Bantul 3. Rapat Pembahasan Regulasi Kerja Sama Pengelolaan Sampah Antara BUMD dengan Badan Usaha Swasta 4. Rapat Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kebijakan Rencana Kepariwisataan Daerah 5. Rapat Koordinasi Terkait Partisipasi/Keikutsertaan DIY Dalam Pameran Tunggai Indonesia Expo 2024 di Riyadh Kerajaan Arab Saudi 6. Rapat koordinasi audiensi Pujafest 7. Rapat koordinasi audiensi BRIN terkait pengendalian inflasi 8. Koordinasi integrasi website TPID DIY 9. Koordinasi penyusunan RB tematik inflasi 10. Rapat monev pengendalian inflasi tw 3 BPKP 11. Koordinasi finalisasi RB tematik inflasi 12. Rakor penguatan TPID dan mitigasi resiko inflasi DIY ke depan didahului mengikuti Rakornas pengendalian inflasi 13. Penayangan Talkshow TV dengan tema Kolaborasi pengendalian inflasi untuk mendukung GNPiP <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung: -SDM internal dapat bekerja dengan baik - Seluruh stakeholder terkait dapat bekerja sama dengan baik</p>
3.1.2	4.01.06.1.01.02	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	120.977.000	78,93	78,93	0,00	95.305.800	78,78	89.465.000	73,95	4,83			DIY	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro : Dokumen dari 3 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan bahan rekomendasi kebijakan KUR - Penyusunan bahan rekomendasi kebijakan Akses Keuangan Daerah - Penyusunan bahandraf pergub rencana aksi kewirausahaan daerah - Penyusunan Program Akses Keuangan daerah - Penyusunan draf peraturan gubernur tentang Rencana Induk Kewirausahaan Daerah - Penyusunan draf peraturan gubernur tentang Rencana Aksi Pengembangan Kewirausahaan Daerah - Penyusunan gugus tugas kewirausahaan daerah - Koordinasi Kegiatan Akses Keuangan Daerah di Kab/Kota - Koordinasi Integrasi SIKP ke Sibakul - Pleno I TPAKD Penetapan Program - Koordinasi Pelaksanaan Program KUR di Gesing dan Widrosari - Koordinasi Integrasi SIKP - Rapat Pergub Rencana Aksi Kewirausahaan Daerah - Koordinasi Teknis Integrasi Data UMKM pada Website Sibakul Jogja dengan Website SIKP - Koordinasi Lomba TPAKD - Penilaian Lomba TPAKD dalam Rangka HARI Kartini - Tapping TPAKD - Lomba Kelompok Usaha Wanita Go Digital (antar TPAKD) - Koordinasi Pemeliharaan Website KURJogja - Persiapan pengembangan website KurJogja 2024 - Rakor Penyaluran Program KUR

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Pendampingan TPAKD di Gesing - Koordinasi Program TPAKD Hari Menabung - Koordinasi TPAKD business matching di Ngrenehan - Koordinasi lomba akses keuangan hari anak dan hari menabung - Koordinasi Penilaian Lomba Video Kreatif Akses Keuangan - Koordinasi puncak acara hari indonesia menabung - Koordinasi Business Matching di Girikerto Gunungkidul - Business Matching Pembiayaan pada UMKM Wanita di Girikerto, Gunungkidul - Persiapan Rakor KUR - Koordinasi Akses Keuangan Syariah <p>Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung: - Sdm yang mendukung dan berkinerja</p> <p>- Terdapat efisiesi sebesar Rp.268.700,-</p>
3.2	4.01.06.1.02	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Sumber Daya Alam	188.981.400	94,91	94,91	0,00	178.066.400	94,22	177.187.400	93,76	0,46						
3.2.1	4.01.06.1.02.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	188.981.400	94,91	94,91	0,00	178.066.400	94,22	177.187.400	93,76	0,46			DIY	1. Rekomendasi Kebijakan Ekonomi Hijau : 0 dokumen dari 1 dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Rapat Inovasi Kartu Tani dan Teknologi Pertanian dalam Mendukung Perlindungan SDA - Pelaksanaan Koordinasi terkait Verifikasi dan Rekomendasi Konsumen Pengguna JBT, JBKP dan LPG bersama Pertamina dan Kab/Kota, serta OPD Terkait - Pembuatan Surat Edaran yang ditandatangani Sekda terkait Monev Rutin Verifikasi dan Rekomendasi Pengguna JBT JBKP dan LPG - Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi terkait Kebijakan Perlindungan SDA dan Ekonomi Hijau ke Kabupaten Sleman, Gunung Kidul dan Kulon Progo <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan adanya hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan SDM yang mendukung</p>
3.3	4.01.06.1.03	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD	78.212.800	79,88	79,88	0,00	33.576.600	42,93	33.220.200	42,47	0,46						
3.3.1	4.01.06.1.03.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	37.780.500	79,22	79,22	0,00	29.858.000	79,03	29.578.000	78,29	0,74			DIY	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya bahan koordinasi kebijakan BUMD - Tersusunnya bahan monitoring dan evaluasi kebijakan BUMD - Persiapan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BUMD - Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BUMD dengan BPKA - Penyiapan KAK Tapping BUMD - Tapping Talkshow BUMD - Penayangan Talkshow BUMD - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Sleman - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Kulon Progo - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Bantul - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Gunungkidul - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Kota Yogyakarta <p>Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: sdm yang mendukung dan berkinerja
3.3.2	4.01.06.1.03.04	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	40.432.300	80,49	80,49	0,00	3.718.600	9,20	3.642.200	9,01	0,19					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya bahan koordinasi kebijakan BLUD - Tersusunnya bahan monitoring dan evaluasi kebijakan BLUD - Persiapan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BLUD - Koordinasi Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BLUD dengan BPKA dan OPD terkait - Koordinasi Monev BLUD di SMKN 1 Saptosari - Sesuai Pergub DIY No 105 Tahun 2022 penyelenggaraan BLUD tidak masuk ke dalam tupoksi Biro Adm. Perekonomian dan SDA, sehingga mulai bulan Mei tidak melaksanakan subkegiatan tersebut. Faktor Penghambat: BLUD tidak masuk ke dalam tupoksi Biro Administrasi Perekonomian dan SDA Setda DIY Faktor Pendukung: SDM yang berkinerja
Jumlah			2.162.187.800	83,69	83,69		1.767.820.475	81,76	1.687.035.163	78,02							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	777.000.000	9,99	9,99	0,00	77.601.000	9,99	72.706.000	9,36	0,63							
1.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	777.000.000	9,99	9,99	0,00	77.601.000	9,99	72.706.000	9,36	0,63							
1.1.1	2.22.08.5.09.09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	777.000.000	9,99	9,99	0,00	77.601.000	9,99	72.706.000	9,36	0,63							<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Koordinasi dengan pihak terkait - Survey lokasi Kampung Berkah - Rapat Koordinasi dengan Dinas Perikanan dan Kelautan setempat <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dana istimewa belum dicairkan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi internal yang baik - Kerjasama yang baik dengan mitra
2	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	910.506.300	62,94	62,94	0,00	572.634.875	62,89	346.656.948	38,07	24,82							
2.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	71.165.100	19,14	19,14	0,00	13.586.600	19,09	8.358.000	11,74	7,35							
2.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.830.000	14,11	14,11	0,00	7.849.000	14,06	2.880.000	5,16	8,90			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 2 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Forum OPD Renja 2024 2. Penyusunan Dokumen Renja 2024 3. Revisi dokumen Renstra 2022-2027 <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dibelanjakan sesuai dengan kebutuhan bahan komputer 2. Makan minum rapat ditiadakan karena pelaksanaan Forum OPD secara daring 3. Honorarium tidak jadi direalisasikan karena narasumber dan moderator dari PNS <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan sinkronisasi internal dan eksternal yang baik 2. Dukungan TI yang memudahkan pekerjaan
2.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.871.100	54,11	54,11	0,00	3.173.600	54,05	3.094.400	52,71	1,34			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Dokumen DPA 2024 : 1 dokumen dari 1 dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan DPA-SKPD telah terlaksana di tahun sebelumnya 2. Pengesahan DPA <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dibelanjakan Sesuai Kebutuhan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (Bahan Cetak) <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan sinkronisasi internal dan eksternal berjalan lancar 2. Dukungan TI yang memadai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.464.000	27,12	27,12	0,00	2.564.000	27,09	2.383.600	25,19	1,90			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Dokumen LKJIP : 1 laporan dari 1 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan LKJIP 2022 2. Penyusunan LKPJ 2022 3. Penyusunan LPPD 2022 4. Form Timbal Balik TW 4 2022 <p>Faktor Penghambat: Dibelajarkan sesuai kebutuhan belanja alat/bahan kegiatan kantor (alat tulis, kertas dan cover, bahan cetak dan belanja makan minum rapat)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan data pendukung - Kelengkapan ATK - Teknologi Informasi
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	59.540.300	65,36	65,36	0,00	38.887.300	65,31	38.716.800	65,03	0,28						
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	46.378.000	62,40	62,40	0,00	28.920.000	62,36	28.920.000	62,36	0,00			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Kinerja Pengelola Keuangan 9 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaksanaan Kinerja Pengelola Keuangan 9 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaporan Kinerja Pengelola Keuangan 9 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibelajarkan sesuai kebutuhan - Penyerahan honorarium tidak selalu ditanggal yang sama <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyerahan honorarium terlaksana tepat waktu - Kinerja pengelolaan keuangan yang bagus
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.748.300	100,00	100,00	0,00	6.748.300	100,00	6.578.100	97,48	2,52			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 2022 telah terlaksana</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan saat ini masih dikombinasikan dengan metode penyusunan manual, yang memakan waktu lebih lama dengan tingkat salah saji yang cukup tinggi. - Dibelajarkan sesuai dengan kebutuhan belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor (ATK, kertas cover, bahan cetak) dan belanja makan minum rapat <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pemecahan masalah dengan menciptakan metode dan sharing langkah pengerjaan yang sepraktis mungkin untuk meringankan pekerjaan</p>
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	6.414.000	50,30	50,30	0,00	3.219.000	50,19	3.218.700	50,18	0,01			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan Laporan Keuangan saat ini masih dikombinasikan dengan metode penyusunan manual, yang memakan waktu lebih lama <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Menciptakan metode dan sharing langkah pengerjaan yang sepraktis mungkin untuk meringankan pekerjaan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	14.280.600	49,10	49,10	0,00	7.000.000	49,02	7.000.000	49,02	0,00						
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	14.280.600	49,10	49,10	0,00	7.000.000	49,02	7.000.000	49,02	0,00		Biro Bina Mental Spiritual	BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL - Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Kinerja Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaksanaan Kinerja Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaporan Kinerja Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibelanjakan sesuai kebutuhan - Penyerahan honorarium tidak selalu ditanggal yang sama <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan anggaran - Kinerja baik staf penatausahaan barang 	
2.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	525.612.800	64,82	64,82	0,00	340.396.175	64,76	149.042.948	28,36	36,40						
2.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.408.600	32,30	32,30	0,00	3.674.000	32,20	3.674.000	32,20	0,00		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Ketersediaan barang yang dibeli melalui aplikasi terkadang tidak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan barang di pasaran - Harga barang di pasaran yang variatif sesuai kebutuhan 	
2.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.000.000	73,20	73,20	0,00	13.901.000	73,16	10.609.000	55,84	17,32		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK, bahan cetak, komponen listrik)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibelanjakan Sesuai Kebutuhan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor (ATK, kertas cover dan bahan komputer) - Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dijual di aplikasi MBIZ terbatas spesifikasinya <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang variatif di pasaran</p>	
2.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.996.400	100,00	100,00	0,00	5.996.400	100,00	5.448.000	90,85	9,15		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Belanja perabotan kantor</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dibelanjakan sesuai kebutuhan belanja alat/bahan perabot kantor dan kegiatan kantor lainnya - Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dijual di aplikasi MBIZ terbatas spesifikasinya <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perabot kantor mudah dicari di pasaran - Belanja dapat dilakukan melalui online/aplikasi MBIZ 	
2.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	82,10	82,10	0,00	12.300.000	82,00	10.560.000	70,40	11,60		Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan :	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pembelian Barang Cetak dan Penggandaan (Kertas hvs, folio dsb)</p> <p>Faktor Penghambat:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Ketersediaan barang di pasaran - Belanja dapat dilakukan secara online
2.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.241.800	67,85	67,85	0,00	7.615.400	67,74	7.326.000	65,17	2,57			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Langganan surat kabar Faktor Penghambat: - Tidak banyak pilihan karena tempat langganan sudah ditentukan - Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	363.966.000	54,45	54,45	0,00	197.910.000	54,38	109.092.748	29,97	24,41			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Faktor Penghambat: 1. Perubahan kebijakan pusat (Kemenag RI) terkait pemberangkatan kloter haji (revisi surat Panggilan Masuk Asrama nomor 24.001/Kw.11.5/4/HJ.02/05/2023) 2. Fluktuasi kebijakan pusat yang relatif dinamis, yang semula diantisipasi dengan anggaran perjadi ternyata terdapat perubahan menjadi koordinasi yang dilakukan via daring Faktor Pendukung: Update jadwal keberangkatan kloter haji dan koordinasi dengan stakeholder
2.4.7	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	99.000.000	100,00	100,00	0,00	98.999.375	100,00	2.333.200	2,36	97,64			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengembangan Web Biro Bina Mental Spiritual Faktor Penghambat: - Keterbatasan sumber daya manusia dalam mengembangkan website - Pembayaran dilaksanakan setelah kontrak selesai Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.5	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	46.961.300	100,00	100,00	0,00	46.961.300	100,00	39.298.000	83,68	16,32						
2.5.1	4.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	13.100.000	100,00	100,00	0,00	13.100.000	100,00	11.840.000	90,38	9,62			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan mebel berupa kursi tamu Faktor Penghambat: - Mebel yang tersedia dipasaran tidak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan - Pemesanan membutuhkan waktu yang lama - Anggaran dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.5.2	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.676.200	100,00	100,00	0,00	24.676.200	100,00	18.870.000	76,47	23,53			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 8 Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan dan Mesin Faktor Penghambat: Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan alat dan mesin di pasaran
2.5.3	4.01.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	2.076.600	100,00	100,00	0,00	2.076.600	100,00	1.588.000	76,47	23,53			Biro Bina	Bagian Pengelolaan	1. Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan Buku Perpustakaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.5.4	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.108.500	100,00	100,00	0,00	7.108.500	100,00	7.000.000	98,47	1,53			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan alat pendingin ruangan (AC) Faktor Penghambat: - Spesifikasi yang dibutuhkan tidak selalu ada di pasaran - Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.6	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	24.730.000	71,49	71,49	0,00	17.674.000	71,47	15.348.000	62,06	9,41						
2.6.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.500.000	100,00	100,00	0,00	5.500.000	100,00	5.000.000	90,91	9,09			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian perlengkapan surat menyurat (materai) Faktor Penghambat: Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan jasa surat menyurat di pasaran
2.6.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.000.000	100,00	100,00	0,00	6.000.000	100,00	4.218.000	70,30	29,70			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Langganan Akun Zoom Premium Faktor Penghambat: - Direalisasikan sesuai kebutuhan - Adanya selisih harga dengan harga pasaran Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.6.3	4.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.230.000	46,70	46,70	0,00	6.174.000	46,67	6.130.000	46,33	0,34			Biro Bina Mental Spiritual		1. Sewa Tanaman Hias : 1 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sewa tanaman hias Faktor Penghambat: - Jenis tanaman yang dibutuhkan tidak selalu tersedia - Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.7	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	168.216.200	64,33	64,33	0,00	108.129.500	64,28	88.893.200	52,84	11,44						
2.7.1	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	111.570.400	66,00	66,00	0,00	73.601.300	65,97	54.365.000	48,73	17,24			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 6 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Faktor Penghambat: - Dibelanjakan sesuai kebutuhan (bahan bakar) - Kerusakan dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: Kemudahan untuk mengakses pemeliharaan (servis kendaraan)
2.7.2	4.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	6.551.800	68,00	68,00	0,00	4.451.800	67,95	4.451.800	67,95	0,00			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : 48 Unit dari 48 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan mebel Faktor Penghambat: - Dibelanjakan sesuai kebutuhan - Kerusakan dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: Kecepatan respon dari teknisi untuk melakukan perbaikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
2.7.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	31.794.000	56,30	56,30	0,00	17.876.400	56,23	17.876.400	56,23	0,00		Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 85 Unit dari 85 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan peralatan dan mesin kantor berupa layar LCD Faktor Penghambat: - Dibelanjakan sesuai kebutuhan - Kerusakan dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: - Respon pengguna yang cepat sehingga dapat segera ditangani - Ketersediaan anggaran
2.7.4	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.300.000	66,80	66,80	0,00	12.200.000	66,67	12.200.000	66,67	0,00		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Pemeliharaan Sarpras Kantor (AC) : 30 unit dari 30 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC Faktor Penghambat: - Dibelanjakan sesuai kebutuhan - Kendala dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: - Ketersediaan anggaran - Respon teknisi yang cepat
3	4.01.04	PROGRAM KESEJAHTERAAN RAKYAT	32.157.886.600	98,78	98,78	0,00	31.745.515.100	98,72	30.601.147.474	95,16	3,56					
3.1	4.01.04.1.01	Fasilitas Pembinaan Mental Spiritual	31.461.646.700	99,30	99,30	0,00	31.230.466.700	99,27	30.110.837.223	95,71	3,56					
3.1.1	4.01.04.1.01.02	Fasilitasi Kelembagaan Bina Spiritual	31.461.646.700	99,30	99,30	0,00	31.230.466.700	99,27	30.110.837.223	95,71	3,56		Biro Bina Mental Spiritual	BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL - Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan	1. Jumlah Lembaga Bina Spiritual yang Difasilitasi : 1128 Lembaga dari 1128 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Bahan kebijakan yang menjadi kebijakan 1. SE Gubernur DIY Nomor 45/SE/3686/2023 tentang Penetapan Jam Kerja Pada Bulan Ramadan 1444 H Bagi Pegawai Aparatur Sipil Negara Di Lingkungan Instansi Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. 2. SK Gubernur DIY Nomor 138/KEP/2023 tentang Penetapan Petugas Haji Daerah DIY Tahun 2023 3. SK Gubernur DIY Nomor 183/KEP/2023 tentang Penetapan Ketua Kafilah Haji DIY Tahun 1444 H/ 2023 M 4. SK Gub DIY No.106/KEP/2023 Tentang Pembentukan Forum Komunikasi Gerakan Masyarakat Hidup Sehat Yogyakarta Sehat Lestari Fasilitasi keagamaan yang terlaksana 1. Pembinaan Mental 5 Agama; Pengajian pejabat dan aparat, Peringatan Hari Besar (Perayaan Nyepi, Waisak, Isra Miraj, Nuzulul Quran) 2. Pelayanan Jamaah Haji; Pengiriman Petugas Haji 3. Penyelenggaraan Festival Keagamaan; Penyelenggaraan STQ daerah 4. Fasilitas Peribadatan dan Lembaga Keagamaan; Penyaluran Bantuan Hibah Faktor Penghambat: Keterlambatan pemberkasan oleh sebagian pengurus dana hibah menyebabkan sebagian pencairan dana hibah dilaksanakan di TW 3 Faktor Pendukung: Koordinasi dan partisipasi intensif antar stakeholder terkait
3.2	4.01.04.1.02	Fasilitas Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Pelayanan Dasar	258.841.400	77,42	77,42	0,00	196.443.700	75,89	174.106.023	67,26	8,63					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
3.2.1	4.01.04.1.02.01	Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Pendidikan	33.841.400	86,84	86,84	0,00	29.346.400	86,72	29.316.190	86,63	0,09		Biro Bina Mental Spiritual	BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL - Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan	1. Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Optimalisasi Peran TP UKS/M dalam Rangka Pembiasaan Hidup Bersih dan Pendidikan Aman Bencana Pada Satuan Pendidikan : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dan Sinkronisasi Optimalisasi peran TP UKS/M Koordinasi dan Sinkronisasi Pendidikan aman bencana pada satuan pendidikan Pemantauan dan evaluasi pelaksanaan pendidikan inklusif di DIY <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dibelanjakan sesuai kebutuhan Aplikasi MBIZ kurang fleksibel untuk keadaan urgent, serta penyedia yang kurang responsif. Kontrak perorangan Tenaga Ahli tidak bisa mengambil dari PNS, sehingga untuk kompetensi tertentu kesulitan. Contoh untuk TA olahraga dari UNY. Paperles belum menjadi pembiasaan bagi PNS, terkadang mengalami keterlambat informasi. Di samping itu, aplikasinya belum ada menu untuk arsip, sehingga file langsung hilang <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tim kerja SDM sangat solid</p>
3.2.2	4.01.04.1.02.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	225.000.000	76,00	76,00	0,00	167.097.300	74,27	144.789.833	64,35	9,92		Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Sinkronisasi Kebijakan Kesehatan Masyarakat (Program Eliminasi Malaria di DIY) Rapat Koordinasi Posbindu PTM Satriya Bulan Februari 2023 Rapat Koordinasi Persiapan Rakorda Kebijakan Penyakit Menular Rapat Koordinasi Persiapan Rakorda Kebijakan Penurunan AKI AKB Kegiatan Posbindu Satriya Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesehatan Primer & Rujukan Rapat Monitoring dan Evaluasi Regulasi Ambulance Monev Tim Pengarah Kesehatan Jiwa Masyarakat DIY Monev Refreshing dan Peningkatan Kompetensi Kader Posbindu PTM Satriya Monev Kebijakan Penurunan AKI AKB di DIY Monev Kebijakan Kesehatan Jiwa Rapat Koordinasi Posbindu PTM Satriya bulan Mei 2023 Kesepakatan tindak lanjut SK Forkom Germas baik di tingkat DIY dan Kab Kota se DIY <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Dibelanjakan sesuai kebutuhan Pembelian alat benecheck, reagen pemeriksaan gula darah asam urat dan kolesterol mengikuti harga pasar Honorarum untuk kader tidak terserap karena kader berasal dari PNS Proses pengadaan konsumsi melalui aplikasi MBIZ sering mengalami keterlambatan respon dari rekanan Distribusi surat paperless melalui Sisminkada terkadang tidak terbaca atau slow respon <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi yang baik dengan mitra khususnya Dinkes DIY Kekompakan tim kerja internal bagian kebijakan kesehatan
3.3	4.01.04.1.03	Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar	437.398.500	73,85	73,85	0,00	318.604.700	72,84	316.204.228	72,29	0,55					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
3.3.1	4.01.04.1.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	437.398.500	73,85	73,85	0,00	318.604.700	72,84	316.204.228	72,29	0,55		Biro Bina Mental Spiritual		1. Laporan Hasil Kajian Optimalisasi Peran Kaum Rois dan Pengurus Takmir Masjid dalam Harmonisasi Kehidupan Beragama Melalui Pendekatan Kultural : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan kebijakan pengelolaan dan pengembangan potensi desa/kelurahan budaya Kajian Pembinaan Olahraga di DIY Kajian Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan Kajian Optimalisasi Peran dan Fungsi Kaum Rois dalam Menjaga Harmonisasi Kebudayaan di Daerah Istimewa Yogyakarta <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dibelanjakan sesuai kebutuhan Aplikasi MBIZ kurang fleksibel untuk keadaan urgent, serta penyedia yang kurang responsif. Kontrak perorangan Tenaga Ahli tidak bisa mengambil dari PNS, sehingga untuk kompetensi tertentu kesulitan. Contoh untuk TA olahraga dari UNY. Paperles belum menjadi pembiasaan bagi PNS, terkadang mengalami keterlambat informasi. Di samping itu, aplikasinya belum ada menu untuk arsip, sehingga file langsung hilang <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tim kerja bagian SDM sangat solid</p>
Jumlah			33.845.392.900	95,78	95,78		32.395.750.975	95,72	31.020.510.422	91,65						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BIRO HUKUM**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	664.766.000	90,66	93,97	-3,31	598.307.800	90,00	508.994.530	76,57	13,43							
1.1	2.10.11.5.02	Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	286.516.000	78,33	86,00	-7,67	220.057.800	76,80	187.694.530	65,51	11,29							
1.1.1	2.10.11.5.02.01	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	14.861.800	66,00	86,00	-20,00	9.730.300	65,47	9.730.300	65,47	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten : 0.67 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1/IZ/2023 tentang Pencabutan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5/IZ/2014 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Tamanan, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, untuk Menyewakan Tanah Kas Desa Kepada CV. Wahana Cipta Graha untuk Pembangunan Plant Produk Beton. 2. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2/IZ/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 45/IZ/2013 tentang Pemberian Izin kepada Pemerintah Desa Imogiri, Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul, untuk Menyewakan Tanah Kas Desa Kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pasar Imogiri. 3. Keputusan Gubernur tentang Pencabutan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 34/IZ/2009 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Argorejo, Kapanewon Sedayu, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Desa Argorejo kepada Kepolisian Resor Bantul untuk Pembangunan Markas Komando Polsek Sedayu, Rumah Dinas Kapolsek Sedayu dan Pos Lalu Lintas 4. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 46/IZ/2013 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Tirtonirmolo, Kecamatan Kasihan, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Desa kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pasar Niten 5. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Wedomartani, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman Menyewakan Tanah Kalurahan Wedomartani kepada Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Keterampilan Yogyakarta untuk Gedung Sekolah Menengah Kejuruan YPKK3 Sleman 6. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pencabutan Keputusan Gubernur DIY Nomor 5/IZ/2015 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman Menyewakan Tanah Tanah Kas Desa kepada Saudara Dian Ayu Januarica untuk pembangunan pertokoan dan perkantoran 7. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Sidoharjo, Kapanewon Tepus, Kabupaten Gunungkidul Menyewakan Tanah Kas Kalurahan Kepada Dinas Kesehatan Kabupaten Gunungkidul untuk pembangunan UPT Puskesmas Tepus I 8. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur DIY tentang Pemberian Izin	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Kepada Pemerintah Kalurahan Banguntapan, Kapanewon, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Kalurahan Banguntapan kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pembangunan Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST).</p> <p>9. Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Banguntapan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul menggunakan Tanah Kas Kalurahan Banguntapan untuk Pembangunan Rumah Pilah Sampah Tipe A</p> <p>10. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Sidoluhur, Kapanewon Godean Kabupaten Sleman untuk Relokasi Sementara pedagang pasar Godean.</p> <p>11. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Izin Sewa Tanah Kepada Pemerintah Kalurahan Bangunharjo, Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Kalurahan Kepada Kantor Pelayanan Pajak Daerah Istimewa Yogyakarta di Kabupaten Bantul Untuk Perluasan Samsat Pembantu Sewon.</p> <p>12. Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Pandowoharjo Kepada Yayasan Silaturrahim Pencinta Anak Indonesia untuk TKIP, SDIT, dan SMPIT Salsabila.</p> <p>13. Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pencabutan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor.39/IZ/2007 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Panggunharjo, Kecamatan Sewon, Kabupaten Bantul untuk Menyewakan Tanah Kas Desa Kepada UD. Anton untuk Pembangunan Gudang Furniture dan Tempat Kerajinan Meubel.</p> <p>14. Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Nogotirto, Kapanewon Gamping, Kabupaten Sleman menyewakan Tanah Kas Kalurahan Nogotirto kepada Yayasan Sinai Indonesia untuk Kawasan Pendidikan Sekolah Teladan yang meliputi Daycare, Kelompok Bermain, Taman Kanak-kanak, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, Sekolah Menengah Atas dan Pendidikan Non Formal Lainnya Dalam Bentuk Home Schooling, Pusat Kegiatan Belajar Masyarakat (PKMB), Kursus-Kursus, Pelatihan dan Bimbingan Belajar</p> <p>15. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Sariharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman menyewakan Tanah Kalurahan Sariharjo kepada Yayasan Gistrav Islamia Internasional untuk Pembangunan Tempat Pendidikan (PG, TK, SD, SMP, SMA) dan Kantor</p> <p>Faktor Penghambat: Data dukung kurang lengkap.</p> <p>Faktor Pendukung: koordinasi dan kerjasama yang baik antar pihak kalurahan dan pihak lain yang terkait.</p>
1.1.2	2.10.11.5.02.02	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	271.654.200	79,00	86,00	-7,00	210.327.500	77,42	177.964.230	65,51	11,91		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Berita Acara Penyelesaian Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa 1 : 0.67 Berita Acara dari 1 Berita Acara	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sidang Perkar Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman agenda sidang pemeriksaan awal Koordinasi perihal surat permohonan tanggapan/keterangan status tanah letter C No. 295/Kledokan Persil No. 36 Klas DII Luas 7.250 di Seturan Kal. Caturtunggal Kapanewon Depok Sleman atas nama Emy Rahmawati Hapriyani Penyusunan jawaban permohonan tanggapan/keterangan status tanah letter C No. 295/Kledokan Persil No. 36 Klas DII Luas 7.250 di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Seturan Kal. Caturtunggal Kapanewon Depok Sleman atas nama Emy Rahmawati Hapriyani</p> <p>4. Jawaban atas Laporan Terhadap Pelaksanaan Putusan yang Telah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap atas tanah letter C No. 295/Kledokan Persil No. 36 Klas DII Luas 7.250 di Seturan Kal. Caturtunggal Kapanewon Depok Sleman kepada Kantor Pertanahan Kab. Sleman</p> <p>5. Sidang Lanjutan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman agenda sidang pembacaan gugatan dan penyerahan gugatan</p> <p>6. koordinasi permasalahan izin pemanfaatan tanah desa di DIY dengan OPD terkait dan APH</p> <p>7. Inventarisasi data sebagai alat bukti pelanggaran izin pemanfaatan tanah kalurahan</p> <p>8. Sidang Lanjutan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman</p> <p>9. Penyusunan draf surat laporan penyerahan LHP kepada Kejati DIY</p> <p>10. Penyusunan draf SPT Gubernur DIY tindak lanjut penyampaian LHP</p> <p>11. Penyusunan draf surat penyampaian pemeriksaan khusus pemanfaatan tanah kalurahan kepada Inspektorat</p> <p>12. Inventarisasi data dan informasi terkait dugaan pelanggaran penggunaan tanah kalurahan oleh PT Jogja Eco Wisata, PT Mifta Pratama Cermelang, dan PT Bara Suaka Bersaudara</p> <p>13. Pemeriksaan di kejaksaan tinggi terkait kasus pelanggaran penggunaan tanah desa oleh PT Dezatama Putri Sentosa</p> <p>14. Penyusunan konsep tindak lanjut telaah terhadap pencabutan Keputusan Gubernur DIY Nomor 43/IZ/2016</p> <p>15. Sidang Lanjutan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman</p> <p>16. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kalurahan di Kabupaten Kulonprogo</p> <p>17. Koordinasi membahas pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan Sardonoarjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman</p> <p>18. Koordinasi penyelesaian permasalahan pelanggaran pemanfaatan tanah kalurahan di DIY</p> <p>19. Surat Rekomendasi Pengembalian Berkas Rekomendasi Izin Tanah Kalurahan Condongcatur, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman.</p> <p>20. Pengambilan putusan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman</p> <p>21. Konsep Surat Gubernur perihal Penyampaian LHP Dengan Tujuan Tertentu Pemanfaatan Tanah Desa yang Disewa PT. Jogja Eco Wisata di Kalurahan Candibinangun ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>22. Konsep Surat Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu terhadap Pelanggaran Penggunaan Tanah Kalurahan (Kandara Village) ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>23. Konsep Surat Pengawasan dengan Tujuan tertentu terhadap pelanggaran penggunaan tanah kalurahan (Maguwoharjo Football Park) ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>24. Konsep Surat Pengawasan dengan tujuan tertentu terhadap pelanggaran tanah kalurahan (Pangeran Riverside) ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>25. Penyusunan 2 (dua) Konsep Surat Pengawasan dengan tujuan tertentu terhadap pelanggaran tanah kalurahan</p> <p>26. Koordinasi dengan aparat penegak hukum, OPD terkait, dan kalurahan perihal pelanggaran izin pemanfaatan TKD</p> <p>27. Surat Rekomendasi terhadap Telaah Pencabutan Izin Gubernur DIY Nomor 18/IZ/2014</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>28. Surat Rekomendasi Pengembalian Berkas Izin Sewa Tanah Kalurahan Panggungharjo Kapanewon Sewon Kabupaten Bantul</p> <p>29. Surat Rekomendasi Jawaban Kepada Pemerintah Kalurahan Wedomartani</p> <p>Rekap Penanganan Sengketa Pertanahan: Perkara Litigasi sudah putus berjumlah 1 - yaitu Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smm di PN Sleman</p> <p>Rekomendasi non litigasi pemanfaatan tanah kasultanan, tanah kadipaten, dan tanah kalurahan berjumlah 4</p> <p>Faktor Penghambat: Kesulitan dalam penelusuran dan pencarian data dukung untuk melengkapi alat bukti dalam rangka penyelesaian permasalahan pertanahan</p> <p>Faktor Pendukung: - adanya koordinasi yang baik dengan OPD terkait - koordinasi yang baik dengan APH dan kalurahan</p>
1.2	2.10.11.5.03	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	378.250.000	100,00	100,00	0,00	378.250.000	100,00	321.300.000	84,94	15,06					
1.2.1	2.10.11.5.03.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	378.250.000	100,00	100,00	0,00	378.250.000	100,00	321.300.000	84,94	15,06		D.I Yogyakarta	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Urusan Keistimewaan (Pertanahan) : 1 Unit dari 1 Unit		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Rapat persiapan pelaksanaan pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 Pelaksanaan Berita Acara Serah Terima Barang Hasil Pekerjaan Belanja Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua dengan spesifikasi barang : 1 Unit Mobil Toyota Veloz 1.5 Q CVT TSS (non premium) warna hitam <p>Faktor Penghambat: Terdapat sisa pengadaan sebesar 56.950.000</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia terkait serah terima barang hasil pekerjaan pengadaan kendaraan dinas operasional roda 4</p>
2	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	648.554.900	79,88	85,20	-5,32	503.594.850	77,65	473.545.417	73,02	4,63					
2.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.900.400	78,35	79,16	-0,81	11.308.000	71,12	11.308.000	71,12	0,00					
2.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.023.800	86,00	90,00	-4,00	4.109.200	81,79	4.109.200	81,79	0,00		D.I Yogyakarta	1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah RENSTRA : 1 Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventarisasi bahan penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : RENSTRA, RENJA, RENJA PERUBAHAN, ROPK, RKT dan PK Penyusunan Dokumen Rancangan RENSTRA Tahun 2022 - 2027 Biro Hukum Setda DIY Penyusunan Dokumen ROPK Tahun 2023 Biro Hukum Setda DIY Penyusunan Dokumen Perubahan PK Tahun 2023 Tindak lanjut rekomendasi pada Catatan Hasil Review Inspektorat terhadap dokumen Rancangan Akhir RENSTRA 2022 -2027 Biro Hukum Setda DIY

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																6. Penyusunan program, kegiatan, subkegiatan, dan indikator pada Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2024 7. Penyusunan RENJA Perubahan TA 2023 8. Perbaikan atas Rancangan Akhir RENJA TA 2023 Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi dan perencanaan yang baik dengan internal Biro Hukum dan OPD Mitra
2.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	6.637.000	83,00	80,00	3,00	4.854.000	73,14	4.854.000	73,14	0,00		D.I Yogyakarta	1. Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi bahan penyusunan Pra RKA Tahun 2024 dan DPPA Tahun 2023 2. Penyusunan Dokumen RKA Tahun 2024 3. Identifikasi efisiensi pada RKA Tahun 2024 4. Pergeseran anggaran DAIS dan APBD Tahun 2023 5. Identifikasi belanja wajib mengikat pada RKA Tahun 2024 6. Penyusunan usulan Standar Harga Barang dan Jasa (SHBJ) TA 2024 7. Input DPA Perubahan TA 2023 pada aplikasi SIPD Kemendagri 8. Inventarisasi rasionalisasi belanja TA 2023 Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penganggaran yang baik dengan internal Biro Hukum dan OPD Mitra
2.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.239.600	62,00	65,00	-3,00	2.344.800	55,31	2.344.800	55,31	0,00		D.I Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 3 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Identifikasi bahan penyusunan konsep LKPJ, LPPD dan dokumen LKJIP 2. Penyusunan konsep LKPJ Pemda DIY Tahun 2017 - 2022 3. Penyusunan konsep LPPD Pemda DIY Tahun 2017 - 2022 4. Penyusunan Dokumen LKJIP Tahun 2022 Biro Hukum Setda DIY 5. Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja TW I 6. Penyusunan Laporan Monitoring dan Evaluasi Kinerja TW II 7. Koordinasi hasil Monitoring dan Evaluasi Kinerja TW II 8. Pelaporan kinerja Biro Hukum TW II Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan internal Biro Hukum dan OPD Mitra
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	34.780.300	63,77	59,47	4,30	17.765.900	51,08	17.765.900	51,08	0,00					
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	28.680.000	65,00	58,00	7,00	14.340.000	50,00	14.340.000	50,00	0,00		D.I Yogyakarta	1. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Juli : 1 Dokumen dari 1 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Januari 2. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Februari 3. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Maret 4. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan April 5. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Mei

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																6. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Juni 7. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Juli 8. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Agustus Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penatausahaan keuangan yang baik dengan internal Biro Hukum
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.187.600	0,00	10,00	-10,00	0	0,00	0	0,00	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0.67 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Laporan Realisasi Anggaran bulan Januari 2. Laporan Realisasi Anggaran bulan Februari 3. Laporan Realisasi Anggaran bulan Maret 4. Laporan Realisasi Anggaran bulan April 5. Laporan Realisasi Anggaran bulan Mei 6. Laporan Realisasi Anggaran bulan Juni 7. Laporan Realisasi Anggaran bulan Juli 8. Laporan Realisasi Anggaran bulan Agustus Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penyusunan laporan keuangan yang baik dengan internal Biro Hukum
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	4.912.700	72,00	80,00	-8,00	3.425.900	69,74	3.425.900	69,74	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 7 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Laporan Keuangan bulan Januari 2. Laporan Keuangan bulan Februari 3. Laporan Keuangan bulan Maret 4. Laporan Keuangan bulan April 5. Laporan Keuangan bulan Mei 6. Laporan Keuangan bulan Juni 7. Laporan Keuangan bulan Juli 8. Laporan Keuangan bulan Agustus Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran dengan internal Biro Hukum
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.320.000	60,00	60,00	0,00	5.160.000	50,00	5.160.000	50,00	0,00					
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.320.000	60,00	60,00	0,00	5.160.000	50,00	5.160.000	50,00	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan BMD 2. Koordinasi pelaksanaan pemeliharaan dan pengadaan BMD 3. Penyusunan laporan pemeliharaan BMD Triwulan I 4. Inventarisasi kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan BMD TW II 5. Koordinasi pelaksanaan pemeliharaan dan pengadaan BMD TW II 6. Pelaksanaan pemeliharaan BMD TW II 7. Penyusunan laporan pemeliharaan BMD Triwulan II 8. Inventarisasi kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan BMD TW III Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Dukungan data BMD yang lengkap

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.4	4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.261.400	77,00	90,00	-13,00	4.474.600	71,46	4.474.200	71,46	0,00						
2.4.1	4.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	6.261.400	77,00	90,00	-13,00	4.474.600	71,46	4.474.200	71,46	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 0.67 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Januari Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Februari Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Maret Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan April Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Mei Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Juni Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Juli Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Ada ASN yang tidak dapat mengikuti rapat pembinaan internal karena menghadiri undangan lain</p> <p>Faktor Pendukung: ASN Biro Hukum yang hadir tepat waktu dalam rapat pembinaan internal</p>
2.5	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	280.248.100	95,94	97,52	-1,58	269.336.300	96,11	247.577.108	88,34	7,77						
2.5.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.130.200	100,00	100,00	0,00	5.130.200	100,00	5.093.758	99,29	0,71			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Perencanaan yang baik kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2023</p>
2.5.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	55.762.500	100,00	100,00	0,00	55.762.500	100,00	55.454.656	99,45	0,55			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventarisasi kebutuhan ATK bulan Januari Negosiasi dengan penyedia perbedaan harga pada DPA dan aplikasi mbiz Pemenuhan ATK semester I Inventarisasi kebutuhan ATK TW II Pelaksanaan penyediaan ATK TW II Pemenuhan ATK TW II Pemenuhan ATK TW III dan TW IV <p>Faktor Penghambat: Harga pada DPA berbeda dengan harga pada aplikasi Mbiz</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia</p>
2.5.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.716.000	100,00	100,00	0,00	5.716.000	100,00	5.715.999	100,00	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventarisasi kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan I Pembelian kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan I Laporan pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan I Inventarisasi kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan II Pembelian kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan II Laporan pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan II Pembelian kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan III dan Triwulan IV <p>Faktor Penghambat: Spesifikasi pada DPA tidak tersedia pada aplikasi Mbiz</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	36.539.000	97,00	97,00	0,00	35.390.000	96,86	33.573.807	91,88	4,98		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : 0.67 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Januari 2. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Februari 3. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Maret 4. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan April 5. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Mei 6. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Juni 7. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Juli 8. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Agustus Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.738.400	75,00	77,00	-2,00	1.825.600	66,67	1.825.600	66,67	0,00		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Pembelian Surat kabar harian bulan Januari 2. Pembelian Surat kabar harian bulan Februari 3. Pembelian Surat kabar harian bulan Maret 4. Pembelian Surat kabar harian bulan April 5. Pembelian Surat kabar harian bulan Mei 6. Pembelian Surat kabar harian bulan Juni 7. Pembelian Surat kabar harian bulan Juli 8. Pembelian Surat kabar harian bulan Agustus Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	174.362.000	94,50	97,00	-2,50	165.512.000	94,92	145.913.288	83,68	11,24		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0.67 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW I 2. Pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW I 3. Pelaporan pelaksanaan dinas dalam daerah dan luar daerah TW I 4. Inventarisasi kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW II 5. Pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW II 6. Pelaporan pelaksanaan dinas dalam daerah dan luar daerah TW II 7. Inventarisasi kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW III 8. Pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW III Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyelenggara kegiatan
2.6	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	102.113.900	100,00	100,00	0,00	102.113.900	100,00	99.847.200	97,78	2,22					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)							Deviasi
2.6.1	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	87.896.900	100,00	100,00	0,00	87.896.900	100,00	85.630.200	97,42	2,58			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 7 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan penyedia ketersediaan barang sesuai spesifikasi DPA Revisi spesifikasi pada DPA agar sesuai dengan spesifikasi barang yang tersedia pada e-katalog Realisasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya berupa PC dan printer Realisasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya berupa PC <p>Faktor Penghambat: Harga pada DPA berbeda dengan aplikasi e-katalog Terdapat 1 jenis barang yang belum terealisasi karena masih inden dari penyedia untuk memenuhi kriteria TKDN</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia</p>
2.6.2	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.217.000	100,00	100,00	0,00	14.217.000	100,00	14.217.000	100,00	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 2 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventarisasi kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Perencanaan yang baik</p>
2.7	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.720.000	81,01	80,01	1,00	4.450.000	77,80	3.510.467	61,37	16,43						
2.7.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.120.000	98,00	97,00	1,00	2.050.000	96,70	1.420.000	66,98	29,72			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 0.67 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Januari Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Februari Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Maret Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan April Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Mei Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Juni Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Juli Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan pengiriman surat/paket</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan internal Biro Hukum</p>
2.7.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.600.000	71,00	70,00	1,00	2.400.000	66,67	2.090.467	58,07	8,60			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0.67 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja akun zoom meeting bulan Januari Belanja akun zoom meeting bulan Februari Belanja akun zoom meeting bulan Maret Belanja akun zoom meeting bulan April Belanja akun zoom meeting bulan Mei Belanja akun zoom meeting bulan Juni Belanja akun zoom meeting bulan Juli Belanja akun zoom meeting bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Serapan anggaran menyesuaikan harga kurs dollar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Faktor Pendukung: Perencanaan yang baik
2.8	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	193.210.800	50,10	65,99	-15,89	88.986.150	46,06	83.902.542	43,43	2,63					
2.8.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	28.707.900	71,00	76,00	-5,00	17.639.950	61,45	17.533.942	61,08	0,37			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 0.67 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventarisasi jadwal biaya pemeliharaan, dan pajak kendaraan dinas jabatan roda 4 Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 <p>Faktor Penghambat: Belum ada kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan petugas pengelola BMD</p>
2.8.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80.692.700	62,00	66,00	-4,00	46.745.200	57,93	43.272.800	53,63	4,30			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 0.67 Unit dari 6 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Inventarisasi kebutuhan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Februari Pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Maret Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan April Pemeliharaan dan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Mei Pemeliharaan dan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Juni Pemeliharaan dan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Juli Pemeliharaan dan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Belum ada kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan petugas pengelola BMD</p>
2.8.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33.410.200	79,00	89,00	-10,00	24.601.000	73,63	23.095.800	69,13	4,50			D.I Yogyakarta	1. Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya : Laptop : 8 Unit dari 10 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Komputer, Laptop, LCD Proyektor Pemeliharaan Komputer, laptop, printer dan AC split Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split, Mesin Ketik, Filling Cabinet Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split <p>Faktor Penghambat: Belum ada kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan petugas pengelola BMD</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.8.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.400.000	0,00	45,00	-45,00	0	0,00	0	0,00	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0.67 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan penyedia fumigasi ruang Perpustakaan Biro Hukum Koordinasi dengan Biro Umum, Humas dan Protokol selaku pengampu kegiatan setda Penyusunan kajian pelaksanaan fumigasi ruang Perpustakaan Biro Hukum Pemilihan penyedia yang sesuai dengan Peraturan Kepala ANRI Proses input pelaksanaan fumigasi pada aplikasi LPSE Pelaksanaan Fumigasi Termin I Pelaksanaan Fumigasi ruang perpustakaan Biro Hukum Termin I Persiapan pelaksanaan Fumigasi ruang perpustakaan Biro Hukum Termin II <p>Faktor Penghambat: Diperlukan kajian untuk pelaksanaan fumigasi</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia</p>
3	4.01.05	PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM	2.982.912.980	76,70	81,38	-4,68	2.109.532.036	70,72	2.086.159.935	69,94	0,78						
3.1	4.01.05.1.01	Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	1.281.996.500	75,87	86,90	-11,03	940.904.500	73,39	933.019.958	72,78	0,61						
3.1.1	4.01.05.1.01.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	79.196.000	77,00	83,33	-6,33	57.935.000	73,15	54.135.000	68,36	4,79			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun : 15 Dokumen dari 18 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Rancangan Peraturan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> Rancangan Peraturan Daerah tentang Pengelolaan Sampah Regional Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2022 - Tahun 2027 <p>B. Rancangan Peraturan Gubernur</p> <ol style="list-style-type: none"> Rancangan Peraturan Gubernur tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pasca Penyederhanaan Birokrasi Rancangan Peraturan Gubernur tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda Rancangan Peraturan Gubernur tentang Tata Cara Penggunaan Dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah Untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Rancangan Peraturan Gubernur tentang Jaminan Kesehatan Semesta Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 32 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Inventarisasi Barang Milik Daerah Rancangan Peraturan Gubernur tentang Rencana Aksi Daerah Perlindungan Dan Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Dalam Konflik Sosial Tahun 2023-2025 Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pakaian Seragam Sekolah Bagi Peserta Didik Pendidikan Menengah Dan Pendidikan Khusus Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administrasi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Bakti Tahun 2023-2025 14. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Penerima Penghargaan Perempuan Inisiator Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Tahun 2023 Daerah Istimewa Yogyakarta 15. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Kelompok Kerja Penyusunan Rencana Zonasi Kawasan Konservasi Wilayah Pesisir Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 16. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Dewan Warisan Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta Masa Bakti 2023-2026 17. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Persetujuan Sewa Sebagian Tanah Milik Daerah Yang Terletak Di Karangjati Wetan, Sinduadi, Mlati, Sleman Kepada PT. Avo Innovation Technology 18. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Tenaga Kesehatan Teladan Di Pusat Kesehatan Masyarakat Dan Rumah Sakit Tahun 2023 19. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Keringanan Sewa Barang Milik daerah Tahun Anggaran 2023 20. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Penerima Beasiswa Retrieval Jenjang Sekolah Menengah Kejuruan Tahap I Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 21. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Standar Bangunan Kantor Kalurahan 22. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Penerima Apresiasi Prestasi Seni Dan Budaya Anak Kegiatan Penghargaan Seniman Dan Budayawan Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 23. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Kelompok Kerja Pemantauan Harga Dan Stok Barang Kebutuhan Pokok Dan Barang Penting Lintas Kabupaten/Kota Tahun Anggaran 2023 24. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2023 25. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Penerima Anugerah Anak Jogja Tahun 2023 26. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Persetujuan Pinjam Pakai Barang Milik Daerah Kepada Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Berupa Tanah Dan Bangunan 27. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Keluarga Pahlawan Dan Janda Perintis Kemerdekaan Penerima Penghargaan Bagi Keluarga Pahlawan Tahun 2023 28. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Arsitektur Dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Tahun 2022-2026 Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta 29. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Peta Proses Bisnis Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta 30. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Standar Operasional Prosedur Aplikasi Geoportel Daerah Istimewa Yogyakarta 31. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Lokasi Pembangunan Jalan Tol Solo-Yogyakarta-Kulon Progo Seksi Yogyakarta-Kulon Progo Di Kabupaten Sleman Dan Kabupaten Bantul Faktor Penghambat: Subsistensi materi rancangan keputusan gubernur dari Perangkat Daerah Pengampu perlu dilakukan penyesuaian ulang Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Perangkat Daerah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Pengampu/Stakeholder terkait dapat terjalin dengan baik
3.1.3	4.01.05.1.01.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	1.049.663.700	75,00	88,00	-13,00	770.296.900	73,39	766.212.364	73,00	0,39			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan Dikelola Informasinya : 0.67 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Produk Hukum yang Diupload</p> <p>A.1. Peraturan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelenggaraan Kerja Sama Daerah 2. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022-2027 3. Penanggulangan Human Immunodeficiency Virus Dan Acquired Immuno Deficiency Syndrome 4. Pengarusutamaan Gender 5. Pengelolaan Keuangan Daerah 6. Pengelolaan Terminal Penumpang Angkutan Jalan Tipe B 7. Revitalisasi Sekolah Menengah Kejuruan <p>A.2. Peraturan Gubernur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tata Cara Penggunaan Dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah Untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah 2. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 112 Tahun 2021 Tentang Tambahan Penghasilan Pegawai 3. Pengelolaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta 4. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan Dan Aset 5. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Dan Pengendalian Penduduk 6. Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 7. Jaminan Kesehatan Semesta 8. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Paniradya Kaistimewan 9. Strategi Pengembangan Wilayah Satuan Ruang Strategis Kasultanan Dan Satuan Ruang Strategis Kadipaten Tahun 2023-2043 10. Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya Dan Gaji Ketiga Belas Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah 11. Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 32 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Inventarisasi Barang Milik Daerah 12. Rencana Aksi Daerah Perlindungan Dan Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Dalam Konflik Sosial Tahun 2023-2025 13. Pakaian Seragam Sekolah Bagi Peserta Didik Pendidikan Menengah Dan Pendidikan Khusus 14. Pedoman Pemberian Insentif Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan 15. Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, Dan Sekolah Luar Biasa 16. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Tata Naskah Dinas 17. Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2018 Tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah 18. Pembinaan Dan Pengawasan Rancangan Produk Hukum Dan Produk Hukum Kabupaten/Kota 19. Standar Harga Pelayanan Kesehatan Dalam Program Jaminan Kesehatan Semesta Pada Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta 20. Tata Cara Pelaksanaan Retribusi Daerah Dan Lain-

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah 21. Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2022-2027 22. Arsitektur Dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pemerintah Daerah 23. Satu Data Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta 24. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 25. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 114 Tahun 2021 Tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Umum 26. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2021 Tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Usaha 27. Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 105 Tahun 2018 Tentang Jenis Dan Kebutuhan Jabatan Fungsional 28. Standar Harga Satuan 29. Perubahan Ketiga Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 30. Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 31. Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 3 Tahun 2017 Tentang Pemeliharaan Dan Pengembangan Kebudayaan 32. Penghapusan Sanksi Administratif Pajak Kendaraan Bermotor Dan Bea Balik Nama Kendaraan Bermotor Tahun 2023 33. Perubahan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 34. Unit Organisasi Bersifat Khusus Pada Dinas Kesehatan A.3. Keputusan Gubernur 1. Peresmian Pemberhentian Dan Pengangkatan Penggantian Antarwaktu Anggota Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Masa Jabatan 2021-2024 2. Pelimpahan Wewenang Pengelolaan Keuangan Daerah/Barang Milik Daerah Kepada Sekretaris Daerah, Kepala Badan Pengelola Keuangan Dan Aset, Dan Kepala Perangkat Daerah 3. Penetapan Besaran Uang Persediaan Tunai Dan Uang Persediaan Kartu Kredit Pemerintah Daerah Bendahara Pengeluaran Dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah/Unit Kerja Perangkat Daerah Di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 4. Penetapan Penghitungan Besaran Tambahan Penghasilan Pegawai Di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 5. Penetapan Bagi Hasil Atas Penerimaan Pajak Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Kepada Pemerintah Kabupaten Dan Kota Tahun Anggaran 2023 6. Proporsi Dan Estimasi Penerimaan Pajak Rokok Kepada Pemerintah Kabupaten Dan Kota Tahun Anggaran 2023 7. Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan Tahun 2019-2024 8. Penetapan Besaran Honorarium Dan Tunjangan Anggota, Asisten, Dan Sekretariat Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 9. Pengangkatan Anggota Satuan Perlindungan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Masyarakat Rescue Istimewa Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023</p> <p>10. Penetapan Penerima Bantuan Keuangan Khusus Tahun 2023</p> <p>11. Penetapan Penerima Hibah Dan Bantuan Sosial Berupa Uang Tahun Anggaran 2023</p> <p>12. Pembentukan Project Management Unit Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan Tahun 2023</p> <p>13. Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan Tahun 2019-2024</p> <p>14. Penetapan Asisten Parampara Praja Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023</p> <p>15. Perubahan Ketiga Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67/KEP/2020 Tentang Pengangkatan Unsur Pelaksana Pusat Pelayanan Terpadu Perempuan Dan Anak Korban Kekerasan Rekso Dyah Utami Daerah Istimewa Yogyakarta Periode 2020-2025</p> <p>16. Pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan Dekonsentrasi Pada Biro Tata Pemerintahan Sekretariat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023</p> <p>17. Penetapan Bagi Hasil Kurang Bayar Tahun 2022 Atas Penerimaan Pajak Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Kepada Pemerintah Kabupaten Dan Kota Tahun Anggaran 2023</p> <p>18. Petugas Pengendali Bantuan Pengamanan Penyelenggaraan Ketertiban Umum Tahun Anggaran 2023</p> <p>19. Pemberhentian Dengan Hormat Saudara Zainuridin Sebagai Karyawan Badan Usaha Kredit Pedesaan Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>20. Besaran Minimal Biaya Operasional Satuan Pendidikan Jenjang Sekolah Menengah Atas Dan Sekolah Menengah Kejuruan</p> <p>21. Penetapan Penghitungan Besaran Tambahan Penghasilan Pegawai Di Lingkungan Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023</p> <p>22. Program Pembentukan Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023</p> <p>23. Pengangkatan Kuasa Pengguna Anggaran Kegiatan Tugas Pembantuan Pada Dinas Koperasi Dan Usaha Kecil Menengah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023</p> <p>24. Rencana Aksi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2025</p> <p>25. Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 385/KEP/2022 Tentang Pengangkatan Kuas Pengguna Anggaran Kegiatan Dekonsentrasi Pada Dinas Pertanian Dan Ketahanan Pangan Tahun Anggaran 2023</p> <p>26. Penetapan Penerima Hibah Dan Bantuan Sosial Berupa Barang/Jasa Tahun Anggaran 2023</p> <p>27. Penetapan Penerima Insentif Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan Tahun Anggaran 2023</p> <p>28. Tambahan Dana Penyertaan Modal Pada Perseroan Terbatas Bank Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023</p> <p>29. Pemenang Penghargaan Jaminan Sosial Ketenagakerjaan (Paritrona Award) Tahun 2022 Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>30. Perubahan Kedua Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 26/KEP/2019 Tentang Pembentukan Komisi Penilai Analisis Mengenai Dampak Lingkungan Hidup Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>31. Forum Komunikasi Jejaring Pemangangan Daerah Istimewa Yogyakarta</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																32. Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 33. Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 361/KEP/2022 Tentang Penunjukan Bendahara Peenrimaan, Bendahara Penerimaan Pembantu, Bendahara Pengeluaran Dan Bendahara Pengeluaran Pembantu Pada Satuan Kerja Perangkat Daerah Dan Satuan Kerja Pengelola Keuangan Daerah Tahun Anggaran 2023 34. Penetapan Identitas Visual Geopark Jogja 35. Pembentukan Komite Geopark Daerah Istimewa Yogyakarta Periode 2023-2025 36. Penetapan Perpanjangan Ketiga Puluh Tiga Status Tanggap Darurat Bencana Corona Virus Disease 2019 (Covid-19) Di Daerah Istimewa Yogyakarta 37. Pembentukan Forum Satu Data Pembangunan Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 38. Pemberhentian Dengan Hormat Saudara Sudaryanto, S.E. Sebagai Karyawan Badan Usaha Kredit Pedesaan Daerah Istimewa Yogyakarta 39. Penetapan Rencana Induk Geopark Jogja Tahun 2023-2032 40. Penetapan Ruas Jalan Menurut Statusnya Sebagai Jalan Provinsi 41. Penetapan Advokat Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 42. Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 12/KEP/2023 Tentang Pembentukan Project Management Unit Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan Tahun 2023 43. Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 463/KEP/2021 Tentang Pembentukan Forum Penataan Ruang Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022-2026 44. Pengangkatan Petugas Pengamanan Objek Vital Dan Objek Tertentu Di Lingkungan Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 45. Investasi Jangka Pendek Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 46. Pemberian Piagam Penghargaan Bagi Anggota Satlinmas Yang Telah Mengabdikan Selama Tiga Puluh Tahun 47. Hari Jadi Komite Olahraga Nasional Indonesia Daerah Istimewa Yogyakarta 48. Harga Dasar Penjualan Ulang Barang Milik Daerah Berupa Bangunan Gudang Tertutup Permanen Pada Balai Pengembangan Teknologi Tepat Guna Dinas Perindustrian Dan Perdagangan Daerah Istimewa Yogyakarta 49. Rencana Program Dan Kegiatan Kerja Sama Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2027 50. Persetujuan Hibah Barang Milik Daerah Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Kepada Pemerintah Kabupaten Bantul 51. Persetujuan Pinjam Pakai Barang Milik Daerah Kepada Sekretariat Kerjasama Pembangunan Yogyakarta, Sleman Dan Bantul Berupa Kendaraan Operasional Dinas 52. Besaran Sewa Sebagian Tanah Dan Bangunan Milik Daerah Yang Terletak Di Ngipiksari, Hargobinangun, Pakem, Sleman 53. Perubahan Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 343/KEP/2022 Tentang Persetujuan Sewa Tanah Milik Daerah Yang Terletak Di Jalan Kenari, Semaki, Umbulharjo, Yogyakarta Kepada Saudara Abung Hidayat, Saudara Uep Sumiarsan Dan Saudari Jujun

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																B. Laporan JDIH 1. Koordinasi dengan Kominfo dan Penyedia 2. Pelaksanaan Pengembangan Website JDIH C. Laporan LDBD 1. Koordinasi dengan Penyedia terkait Cetak Buku LDBD 2. Pelaksanaan Cetak Buku LDBD 3. Pelaksanaan Cetak Buku LDBD 4. Pemaketan Buku LDBD D. Sosialisasi Produk Hukum D.1. Sosialisasi Perda No. 1 Th 2022 ttg Pendidikan Pancasila Dan Wawasan Kebangsaan 1. Kamis 9 Februari 2023, Di Ruang Rapat Biro Hukum Lt.1 Pukul 12.00 2. Kamis 16 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 12.00 3. Selasa 21 Februari 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 08.30 4. Kamis 23 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 12.00 5. Kamis 2 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 12.00 6. Kamis 9 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 12.00 7. Kamis 16 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 12.00 8. Kamis 6 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 11.00 9. Kamis 13 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 11.00 10. Jumat 14 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 07.30 11. Jumat 12 Mei 2023, Di Tabebuya Cafe Wates Kulon Progo Pukul 13.00 12. Rabu 17 Mei 2023, Di Aula Kalurahan Wates Kulon Progo Pukul 09.30 13. Selasa 23 Mei 2023, Di Aula Kalurahan Wates Kulon Progo Pukul 10.00 14. Kamis 8 Juni 2023, Di Sindumartani, Kalasan, Sleman Pukul 09.00 15. Kamis 8 Juni 2023, Di Banteran, Donoharjo, Ngaglik, Sleman Pukul 13.00 16. Jumat 9 Juni 2023, Di Girikerto, Turi, Sleman Pukul 13.00 17. Selasa 13 Juni 2023, Di Banyurejo, Tempel, Sleman Pukul 09.00 18. Rabu 12 Juli 2023, Balai Pedukuhan Karanglor, Bejiharjo Gunungkidul Pukul 09.00 19. Kamis 13 Juli 2023, Balai Kalurahan Kelor Gunungkidul Pukul 09.00 20. Senin 17 Juli 2023, Balai Kalurahan Ngeposari Semanu Gunungkidul Pukul 09.00 21. Kamis 20 Juli 2023, Balai Padukuhan Dungkasi Gunungkidul Pukul 09.00 22. Jumat 4 Agustus 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 08.30 23. Senin 14 Agustus 2023, Di Padukuhan Beluran Sidomoyo Godean Pukul 09.00 24. Senin 15 Agustus 2023, Di Balai Kalurahan Jambidan Banguntapan Bantul Pukul 09.00 25. Rabu 16 Agustus 2023, Di Aula Kalurahan Wates, Kapanewon Wates, Kabupaten Kulon Progo Pukul 09.00 26. Jumat 18 Agustus 2023, Di Balai Kalurahan Merdikorejo Tempel Sleman Pukul 08.30 D2. Sosialisasi Perdais No. 3 Th 2017 ttg Pemeliharaan Dan Pengembangan Kebudayaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																1. Kamis 9 Februari 2023, Di Ruang Rapat Biro Hukum Lt.1 Pukul 14.00 2. Kamis 16 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 14.00 3. Selasa 21 Februari 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 10.00 4. Kamis 23 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 14.00 5. Kamis 2 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 14.00 6. Kamis 9 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 14.00 7. Kamis 16 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 14.00 8. Kamis 6 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 13.00 9. Kamis 13 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 13.00 10. Jumat 14 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 09.30 11. Senin 29 Mei 2023, Di Pondok Makan Omah Beji Kulon Progo Pukul 09.00 12. Selasa 6 Juni 2023, Di Joglo Sarinten Kulon Progo Pukul 09.00 13. Rabu 7 Juni 2023, Di Pondok Makan Omah Beji Kulon Progo Pukul 09.00 14. Senin 12 Juni 2023, Pugeran, Maguwoharjo, Sleman Pukul 09.00 15. Senin 12 Juni 2023, Sapen, Caturtunggal, Sleman Pukul 13.00 16. Rabu 14 Juni 2023, Sagan, Caturtunggal, Sleman Pukul 09.00 17. Rabu 14 Juni 2023, Tempel Mundusaren, Caturtunggal, Sleman Pukul 13.00 18. Rabu 12 Juli 2023, Balai Padukuhan Karanglor, Bejiharjo Gunungkidul Pukul 13.00 19. Kamis 13 Juli 2023, Balai Kalurahan Kelor Gunungkidul Pukul 13.00 20. Senin 17 Juli 2023, Balai Kalurahan Ngeposari Semanu Gunungkidul Pukul 13.00 21. Kamis 20 Juli 2023, Balai Padukuhan Dungkasi Gunungkidul Pukul 13.00 22. Jumat 4 Agustus 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 13.00 23. Senin 14 Agustus 2023, Di Padukuhan Sembung Balecatur Gamping Pukul 13.00 24. Senin 15 Agustus 2023, Di Balai Kalurahan Bawuran Pleret Bantul Pukul 13.00 25. Jumat 18 Agustus 2023, Di Balai Kalurahan Margorejo Tempel Sleman Pukul 13.00 26. Selasa 22 Agustus 2023, Di Otentik Resto N Cafe Jl. Brosot-Wates KM.2 Panjatan Kulon Progo Pukul 09.00 Faktor Penghambat: Website JDIH kurang responsif sehingga untuk upload produk hukum membutuhkan waktu lebih lama Faktor Pendukung: Fitur pada website JDIH semakin banyak sehingga bisa memberikan informasi lebih banyak kepada pengguna
3.1.4	4.01.05.1.01.04	Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	136.750.800	81,00	80,00	1,00	100.035.800	73,15	100.035.800	73,15	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi : 68 Dokumen dari 110 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Raperwal ttg Tata Cara Penegakan Disiplin Pegawai. 2. Raperwal ttg TPP bagi PNS. 3 Raperbup KP ttg Peraturan pelaksanaan Perda Kab.KP ttg Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. 4.Raperbup KP ttg Standarisasi Honorarium Forkopinda, Forkor pimpinan di Kapanewon, Sekretariat Forkopinda, dan Sekr Forko pimp di Kapanewon. 5. Raperwal ttg Tata Cara Pengamanan dan Pemeliharaan BMD. 6.Raperwal ttg Pemindah tanganan, Pemusnahan dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Penghapusan BMD. 7.Raperwal ttg Sistem Kerja pada Pemkot Yogyakarta untuk Penyederhanaan Birokrasi. 8. Raperwal ttg Peraturan Pelaksanaan Perda Kota YK ttg Reklame. 9. Raperwal ttg Pengelolaan Kendaraan Dinas. 10. Raperwal ttg Pedoman Pemberian Santunan Kematian. 11. Raperwal ttg Pemanfaatan BMD. 12.Raperwal Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah. 13. Raperwal Pedoman Evaluasi Kinerja Kemantren. 14.Raperwal Sistem Kerja pada Pemerintah Kota Yogyakarta untuk Penyederhanaan Birokrasi. 15Raperwal .Peraturan Pelaksana Perda tentang Reklame. 16 Raperwal .Pengelolaan Kendaraan Dinas. 17. Raperwal Penyelenggaraan Bantuan Hukum. 18.Raperwal Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru 19. Raperwal Whistleblowing Sistem pada Pemkot Yogyakarta. 20.Raperwal Standar Kompetensi Jabatan Pengawas. 21.Raperbup KP Standar Pelayanan Perizinan pada Kapanewon. 22.aperda Kota YK ttg Pencabutan Perda Kota YK No.10 Tahun 2010 ttg Sistem Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan. 23. Raperda Kota YK ttg Penambahan Penyertaan Modal Daerah pada Perusda Air Minum Tirta Marta dan Perusda Jogjatama Vishesa. 24. Raperwal Yk ttg Perubahan Atas Perwal YK No.69 Th 2022 ttg Standar Harga Satuan Jasa Th 2023.. 25.Raperwal YK ttg Pedoman Penyelenggaraan Pengawasan Intern. 26. Raperwal YK ttg Perizinan dan Non Perizinan. 27. Raperbup KP ttg Perubahan atas Perbup KP no.25 Th 2021 ttg PPDB. 28. Raperbup GK ttg Perubahan Perbup ttg Pelaksanaan Perda ttg Retribusi Pelayanan Persampahan Kebersihan. 29. Raperbup GK ttg PPDB. 30. Raperbup Bantul ttg PPDB. 31. Raperda GK ttg Penanaman Modal. 32. Raperda GK ttg Pembinaan Jasa Konstruksi. 33. Raperda Bantul ttg Pencabutan 3 (tiga) Perda. 34. Raperda ttg Perubahan Perda No.21 Th 2015 ttg Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan. 35. Raperda Bantul ttg Perubahan Perda No.13 Th 2019 ttg Tata Cara Pemilihan,Pengangkatan dan Pemberhentian Lurah. 36. Raperbup Sleman ttg Inventarisasi BMD. 37. Raperbup KP ttg Perubahan Perbup 26 Th 2021 ttg Pedoman Penyerahan Prasarana sarana dan Utilitas Umum Perumahan dan Pemukiman. 38. Raperbup GK ttg Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan. 39. Raperbup GK ttg Administrasi Pemerintahan Kalurahan. 40. Raperbup Gunungkidul tentang Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan. 41.Raperda Kota Yogyakarta tentang Penyelenggaraan Pengarusutamaan Gender. 42.Raperbup Gunungkidul tentang Masterplan Smart City. 43.Raperbup Bantul tentang Sistem Manajemen Keamanan Informasi. 44.Raperbup Sleman tentang Pedoman Pemberian Bantuan Biaya Pendidikan Tinggi Bidang Transportasi Darat Untuk Taruna Jalur Pola Pembibitan. 45.Raperda Kota YK ttg Sistem Penyelenggaraan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Pendidikan. 46.Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Kulon Progo Nomor 8 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Hak Keuangan dan Administratif Pimpinan DPRD dan Anggota DPRD. 47.Raperda KP ttg Penataan dan Pengendalian Infrastruktur Pasif Telekomunikasi. 48. Raperda GK ttg Perubahan Atas Perda Nomor 5 Tahun 2013 tentang Penyelenggaraan Kepariwisataaan. 49. Raperda GK ttg Pencabutan Perda Nomor 6 Tahun 2008 tentang Kerjasama Desa dan Perda Nomor 6 Tahun 2010 tentang Perubahan Atas Perda Nomor 6 Tahun 2008 tentang Kerjasama Desa. Kep Gub Hasil Evaluasi: 1. Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kab. Sleman. 2. Pertanggungjawaban APBD Th 2022 Kab.KP. 3.Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kota YK. 4.Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kab GK. 5. Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kab. Bantul. Pemberian Noreg: 1. Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kab. Sleman. 2. Pertanggungjawaban APBD Th 2022 Kab.KP. 3. Raperda Kota Yk ttg Rencana Pembangunan Industri Kota Yogyakarta Th 2022-2042. 4. Raperda Kota YK ttg Pencabutan Perda Kota YK ttg No.10 Th 2010 ttg Sistem Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan. 5. Raperda Kota YK ttg Penambahan Penyertaan Modal Pemda pd Perumda Airminum Tirta Marta dan Jogjatama Visesa. 6. Raperda Kota Yogyakarta tentang Pencabutan Peraturan Daerah Kota Yogyakarta Nomor 10 Tahun 2010 tentang Sistem Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan. 7. Raperda Kota YK ttg Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022. 8.Raperda Kota YK ttg Perubahan Perda Nomor 3 Tahun 2011 tentang Penanggulangan Bencana Daerah. 9.Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022. 10. Rapeda Kab. Bantul ttg Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 21 Tahun 2015 tentang Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan. 11. Raperda Bantul ttg Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 13 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pemilihan, Pengangkatan, dan Pemberhentian Lurah. 12. Raperda Bantul ttg Pencabutan Perda Nomor 10 Tahun 2009 tentang Pedoman Perencanaan Pembangunan Desa, Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 3 Tahun 2012 tentang Pedoman Kerjasama Desa, Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2012 tentang Tata Cara Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Desa, Peraturan Daerah Kabupaten Bantul Nomor 4 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Pasar Desa. 13. Raperda Bantul ttg Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2022. 14. Raperda Kab. GK ttg Penyelenggaraan Penanaman Modal.15. Raperda GK ttg Pembinaan Jasa Konstruksi. 16. Raperda GK ttg Perubahan Atas Perda Nomor 7 Tahun 2020 tentang Lurah. Faktor Penghambat: - Adanya Peraturan Perundang Undangan yang saling tumpang tindih. - Tidak sinkronnya bbrp peraturan yg disebabkan oleh ego sektoral antar pemangku kebijakan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Faktor Pendukung: Dukungan dan kerjasama yg baik dari stakeholder pusat, provinsi dan pemkab/kota. Perencanaan yang baik mendukung pelaksanaan kegiatan.
3.2	4.01.05.1.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	1.700.916.480	77,33	77,22	0,11	1.168.627.536	68,71	1.153.139.977	67,80	0,91					
3.2.1	4.01.05.1.02.01	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	283.430.900	89,00	88,35	0,65	247.352.100	87,27	247.352.100	87,27	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Masalah Hukum yang Diselesaikan : 0.67 Kasus dari 1 Kasus	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan tanggapan somasi Pesparawi kepada Elektison Somi (PT Digital Solusi Sinergi) melalui Kuasa Hukumnya pada Somi & Partners Law office tertanggal 22 Desember 2022 No. 69/B.Pdt/XII/SPL0/2022 perihal penyelenggaraan kegiatan pesta paduan suara gerejawi (Pesparawi) Nas XIII tahun 2022 di Yogyakarta 2. Jawaban atas surat permohonan bantuan tertanggal 29 Desember 2022 atas nama Jiyatin Diyas Prihatin yang pada intinya surat tersebut meminta bantuan kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta terkait dugaan perampasan sertifikat tanah 3. Jawaban atas surat permohonan bantuan permasalahan hak waris atas sebidang tanah oleh Jaimin 4. Pendampingan ASN pemda menghadap ke Polres Bantul dalam proses penyelidikan untuk memberikan keterangan berkaitan dengan perizinan proses perpanjangan HGB atas tanah sebidang tanah 5. Rapat koordinasi pembahasan tindak lanjut perda bantuan hukum bagi masyarakat miskin dan kelompok rentan 6. Sidang Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN Yogyakarta 7. Rapat Pembahasan Tentang Surat Aduan an. Dwi Purwani Terkait Pembongkaran dan Penyitaan Aset PKL Sebelah Timur Gedung JEC 8. Sidang lanjutan Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN YK 9. Koordinasi Lanjutan Perihal Pembahasan Permasalahan Pelepasan TKD Sendang Sari Kepada Yayasan Kutilang Indonesia Tahun 2002 10. Konsep Jawaban Permohonan Informasi Publik Kepada LBH Yogyakarta 11. Koordinasi pembahasan permohonan bantuan hukum penyelesaian masalah tata usaha negara di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta perkara nomor 10/G/2023/PTUN.YK 12. Koordinasi pembahasan permohonan bantuan hukum penyelesaian masalah tata usaha negara di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta perkara nomor 11/G/2023/PTUN.YK 13. Penyusunan berkas sidang lanjutan Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN YK 14. Koordinasi pembahasan permasalahan IUP OP pasca Perpres Nomor 55 Tahun 2022 15. Pengambilan Putusan perkara nomor 11/G/2023/PTUN.YK dan tindak lanjutnya 16. Koordinasi persiapan sidang tata usaha negara di Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya perkara nomor 1/G/2023/PTUN.SBY 17. Konsep jawaban surat forum pedagang kaki lima mrican 18. Penyusunan berkas sidang Tata Usaha Negara Perkara Nomor 10/G/2023/PTUN.YK 19. Sidang Putusan Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN YK 20. Penyusunan berkas dan persiapan Sidang Perkara Nomor 1/G/2023/PTUN.SBY di Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>17. Rapat kordinasi penyusunan pelaporan RANHAM B04 thn 2023 tgl. 2 Juni 2023.</p> <p>18. Nota DINas Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Tim Seleksi Anggota Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Masa Jabatan Tahun 2024-2028.</p> <p>19. Rapat Koordinasi Persiapan Seleksi Anggota Lembaga Ombudsman DIY Periode 2024-2028.</p> <p>20. Rapat Koordinasi Persiapan Seleksi Anggota Lembaga Ombudsman DIY Periode 2024-2028 dengan Tim Seleksi</p> <p>21. Pengumuman seleksi calon anggota Lembaga Ombudsman DIY Periode 2024-2028 melalui media massa dan media sosial.</p> <p>22. Rapat Koordinasi Penyusunan Pelaporan Aksi HAM B08 tahun 2023</p> <p>LAPORAN KINERJA DAN KEGIATAN LO DIY PERIODE BULAN AGUSTUS 2023</p> <p>1. Berdasarkan data Aduan dan Konsultasi yang masuk ke LO DIY pada Bulan Agustus 2023 terdapat 5 aduan (20 %) dan 20 Konsultasi (20%) sehingga total laporan yang masuk sebanyak 25 perkara.</p> <p>2. Untuk 7 perkara aduan dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut:</p> <p>a. Berdasarkan Jenis Pengadu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Perseorangan : 5 aduan (20 %) <p>b. Berdasarkan Bidang yang Diadukan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Instansi Swasta : 3 aduan (12 %) • Aparatur Pemerintah Daerah : 2 aduan (8 %) <p>c. Berdasarkan Wilayah Pengaduan :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sleman : 2 aduan (8 %) • Bantul : 2 aduan (8 %) • Kota Yogyakarta : 1 aduan (4 %) <p>d. Berdasarkan Sektor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Properti : 2 aduan (8 %) • Administrasi Kependudukan : 1 aduan (4 %) • Pendidikan : 1 aduan (4 %) • Keuangan : 1 aduan (4 %) <p>3. Untuk 20 perkara konsultasi dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut:</p> <p>a. Berdasarkan Wilayah</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kota Yogyakarta : 8 perkara (32 %) • Sleman : 6 perkara (25 %) • Bantul : 5 perkara (20 %) • Kulon Progo : 1 perkara (4 %) <p>b. Berdasarkan Bidang</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aparatur Pemerintah Daerah : 9 perkara (36 %) • Instansi Swasta : 9 perkara (36 %) • Lainnya : 2 perkara (8 %) <p>c. Berdasarkan Sektor</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pertanahan : 4 perkara (16 %) • Ketenagakerjaan : 4 perkara (16 %) • Keuangan : 3 perkara (12 %) • Properti : 2 perkara (8 %) • Perseorangan : 2 perkara (8 %) • Pendidikan : 2 perkara (8 %) • Administrasi Kependudukan : 1 perkara (4 %) • Kepegawaian : 1 perkara (4 %) • Manajemen Rekrutmen : 1 perkara (4 %) <p>4. Dari awal bulan Januari 2023 sampai dengan Akhir Agustus 2023 LO DIY telah mengeluarkan 43 produk akhir berupa: 32 Rekomendasi dan 11 Laporan Penyelesaian Kasus.</p> <p>Produk Akhir :</p> <p>1. 22/SWT-REKOM/VI/2023 22-Jun-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Proses Rekrutmen Nasabah PT AIA Financial Jasa 2. 04/SWT-LPK/VI/2023 21-Jun-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 3. 18/SWT-REKOM/II/2023 02-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 4. 19/SWT-REKOM/III/2023 02-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 5. 17/SWT-REKOM/II/2023 24-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 6. 16/SWT-REKOM/II/2023 22-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 7. 15/SWT-REKOM/II/2023 22-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 8. 14/SWT-REKOM/II/2023 16-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 9. 13/SWT-REKOM/II/2023 16-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 10. 12/SWT-REKOM/II/2023 16-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 11. 11/SWT-REKOM/II/2023 15-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 12. 10/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berkepribadian Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa 13. 09/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>14. 08/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>15. 07/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>16. 06/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>17. 05/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>18. 04/SWT-REKOM/II/2023 08-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>19. 03/SWT-REKOM/II/2023 01-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta Jasa</p> <p>20. 06/PEM-REKOM/V/2023 02-Mei-2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Kesehatan Tentang Respon Terhadap Keluhan Pelayanan Dan Transparansi Informasi Mengenai Biaya Administrasi Rawat Inap Atas Nama Pasien Almarhumah Salma Nabila Nur Ramadhani Di RSUD Dr. Sardjito Pada Tahun 2005 Kesehatan</p> <p>21. 02/SWT-LPK/V/2023 02-Mei-2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Ketenagakerjaan Tentang Proses Pengambilan Ijazah SMA Ketenagakerjaan</p> <p>22. 07/PEM-REKOM/VI/2023 05-Jun-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Ketertiban Umum Tentang Transparansi Dana Kas Rukun Warga (RW) 003 Sosrowijayan Kulon Ketertiban umum</p> <p>23. 05/SWT-LPK/VIII/2023 22 Agt-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Usaha Swasta Sektor Keuangan Tentang Pelunasan Pinjaman Pada KSP Credit Union Dharma Prima Kita Keuangan</p> <p>24. 03/SWT-LPK/VI/2023 05-Jun-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Keuangan Tentang Pelunasan Kredit Keuangan</p> <p>25. 01/SWT-LPK/V/2023 02-Mei-2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Keuangan Tentang Pelaksanaan Perjanjian Jual Beli Tanah Keuangan</p> <p>26. 02/SWT-REKOM/II/2023 01-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Keuangan Tentang Mekanisme/Prosedur Pembayaran, Penagihan dan Pelunasan di Kredit Plus PT KB Finansia Multi Finance Cabang Yogyakarta Keuangan</p> <p>27. 21/SWT-REKOM/IV/2023 11-Apr-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Lingkungan Tentang Proses Perizinan Kafe Bawah Langit Lingkungan</p> <p>28. 07/PEM-LPK/VIII/2023 30-Agt-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>29. 06/PEM-LPK/VIII/2023 30-Agt-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>30. 05/PEM-LPK/VIII/2023 30-Agt-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Transparansi Laporan Pendanaan Kegiatan Pendidikan</p> <p>31. 04/PEM-LPK/VIII /2023 21-Agt-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Biaya Pendaftaran Taman Kanak-Kanak di TK dan SD Model Sleman Pendidikan</p> <p>32. 05/PEM-REKOM/III/2023 24-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>33. 04/PEM-REKOM/III/2023 24-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>34. 03/PEM-REKOM/III/2023 24-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>35. 02/PEM-REKOM/III/2023 24-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>36. 01/PEM-LPK/III/2023 07-Mar-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pengelolaan Pendidikan Pendidikan</p> <p>37. 20/SWT-REKOM/III/2023 02-Mar-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Pendidikan Tentang Administrasi Ijazah di SMA 17 "1" Yogyakarta Pendidikan</p> <p>38. 01/SWT-REKOM/II/2023 01-Feb-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Pendidikan Tentang Transparansi Informasi Atas Peserta Didik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta Pendidikan</p> <p>39. 03/PEM-LPK/V/2023 09-Mei-2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pengadaan Barang Dan Jasa Tentang Tata Kelola Pelayanan PT PLN Sedayu Pengadaan Barang dan Jasa</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>40. 23/SWT-REKOM/VIII/2023 01-Agt-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Perizinan Tentang Pelanggaran Batas Ketinggian Menara Seluler di Bantul Perizinan</p> <p>41. 24/SWT-REKOM/VIII/2023 01-Agt-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Perizinan Tentang Pelanggaran Batas Ketinggian Menara Seluler di Bantul Perizinan</p> <p>42. 01/PEM-REKOM/I/2023 16-Jan-23 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Perizinan Tentang Penolakan Permohonan Izin Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) Perizinan</p> <p>43. 02/PEM-LPK/IV/2023 05-Apr-23 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pertanahan Tentang Blokir Atas Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB Nomor 00647/Banyuraden) Pertanahan</p> <p>5. Sisa anggaran sampai dengan bulan Juli 2023 sebesar Rp17.288.930,- (Tujuh Belas Juta Dua Ratus Delapan Puluh Delapan Ribu Sembilan Ratus Tiga Puluh Rupiah). Sedangkan pada bulan Agustus 2023 terdapat rencana alokasi anggaran sebesar Rp102.458.340,- (Seratus Dua Juta Empat Ratus Lima Puluh Delapan Ribu Tiga Ratus Empat Puluh Rupiah), sehingga total alokasi anggaran sampai dengan bulan Agustus 2023 sebesar Rp119.747.270,- (Seratus Sembilan Belas Juta Tujuh Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Dua Ratus Tujuh Puluh Rupiah). Penyerapan anggaran pada bulan Agustus 2023 sebesar Rp101.020.627,- (Seratus Satu Juta Dua Puluh Ribu Enam Ratus Dua Puluh Tujuh Rupiah). Sehingga total sisa anggaran sampai dengan Bulan Agustus 2023 sebesar Rp18.726.643,- (Delapan Belas Juta Tujuh Ratus Dua Puluh Enam Ribu Enam Ratus Empat Puluh Tiga Rupiah) yang terdiri dari:</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak : Rp 8,-</p> <p>b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat : Rp 150.000,-</p> <p>c. Belanja Jasa Tenaga Ahli : Rp 8.783.333,-</p> <p>d. Belanja Tagihan Telepon : Rp 961.362,-</p> <p>e. Belanja Tagihan Listrik : Rp 2.346.860,-</p> <p>f. Belanja Kawat/ Faksimili/Internet/TV Berlangganan : Rp 163.200,-</p> <p>g. Belanja Paket/Pengiriman : Rp 2.243.000,-</p> <p>h. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan : Rp 148.000,-</p> <p>i. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN : Rp 2.048.000,-</p> <p>j. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN : Rp 262.880,-</p> <p>k. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota : Rp 1.620.000,-</p> <p>Faktor Penghambat: - Data Dukung kurang lengkap</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar opd dan pihak terkait</p>
4	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	626.325.000	70,76	72,33	-1,57	424.725.000	67,81	423.225.464	67,57	0,24					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Dalam Urusan Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY 3. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Kalurahan 4. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Formasi Jabatan Fungsional dan Peta Jabatan Dalam Urusan Keistimewaan 5. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Pengelolaan Belanja Bantuan Keuangan Daerah Kepada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Pemerintah Kalurahan 6. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Unit Organisasi Bersifat Khusus Pada Dinas Kesehatan 7. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Sistem dan Prosedur Pengelolaan Keuangan Daerah 8. Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Tata Ruang Wilayah DIY Tahun 2023 - 2043 9. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pakaian Dinas Aparatur Sipil Negara 10. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pengelolaan Hutan Khusus Daerah Istimewa Yogyakarta Faktor Penghambat: Substansi materi rancangan produk hukum dari Perangkat Daerah Pengampu perlu dilakukan penyesuaian ulang Faktor Pendukung: Perangkat Daerah Pengampu/Stakeholder terkait memberikan kontribusi positif di dalam penyesuaian rancangan produk hukum daerah
Jumlah			4.922.558.880	78,25	82,43		3.636.159.686	73,87	3.491.925.346	70,94						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BIRO ORGANISASI**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	473.748.700	78,27	78,27	0,00	370.849.300	78,28	256.848.670	54,22	24,06						
1.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.712.000	90,01	90,01	0,00	10.541.500	90,01	8.986.000	76,72	13,29						
1.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.715.000	97,39	97,39	0,00	5.565.000	97,38	4.812.500	84,21	13,17			Biro Organisasi Setda DIY		1. Tersusunnya Renstra Biro Organisasi Tahun 2022-2027 : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan Forum OPD Biro Organisasi Tahun 2023 Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp752.500,00 dari belanja bahan cetak Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena bahan cetak dilaksanakan menyesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.468.000	89,03	89,03	0,00	2.197.500	89,04	1.964.500	79,60	9,44			Biro Organisasi Setda DIY		1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya kegiatan cetak DPA Biro Organisasi Tahun 2023 Terdapat deviasi anggaran sebesar Rp233.000,00 pada belanja bahan cetak (sisa belanja) Faktor Penghambat: Terdapat deviasi pada belanja cetak karena sisa belanja karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.529.000	78,76	78,76	0,00	2.779.000	78,75	2.209.000	62,60	16,15			Biro Organisasi Setda DIY		1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp570.000,00 terdiri dari: - Belanja Bahan Cetak Rp195.000,00 (penyesuaian harga pasar) - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp375.000,00 (disesuaikan dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Terdapat deviasi karena kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	40.805.100	51,27	51,27	0,00	20.919.500	51,27	17.649.500	43,25	8,02						
1.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	34.020.000	50,00	50,00	0,00	17.010.000	50,00	14.175.000	41,67	8,33			Biro Organisasi Setda DIY		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Terdapat deviasi sebesar Rp2.835.000,00 pada Belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan Faktor Penghambat: Menunggu SK pengelola barang dan SK Bendahara Gaji

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	untuk mengubah SK Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPTK) Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.887.000	48,34	48,34	0,00	1.879.000	48,34	1.879.000	48,34	0,00			Biro Organisasi Setda DIY		1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun pada Biro Organisasi Setda DIY Faktor Penghambat: Tidak terdapat deviasi, kegiatan dilaksanakan sesuai dengan anggaran Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	2.898.100	70,07	70,07	0,00	2.030.500	70,06	1.595.500	55,05	15,01					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan cetak pada kegiatan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp435.000,00 dari Belanja Makanan dan Minuman Rapat (dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena pelaksanaan kegiatan dilakukan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.347.000	55,91	55,91	0,00	6.344.000	55,91	5.062.000	44,61	11,30						
1.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.347.000	55,91	55,91	0,00	6.344.000	55,91	5.062.000	44,61	11,30					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan Terlaksananya belanja kertas dan cover Terlaksananya belanja bahan cetak Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp1.282.000,00 terdiri dari: - belanja jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan Rp800.000,00 (perubahan personil Kustodian Barang Milik Negara menyebabkan deviasi honor selama 1 bulan) - belanja bahan cetak Rp482.000,00 (dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	261.765.800	76,53	76,53	0,00	200.340.500	76,53	152.105.670	58,11	18,42						
1.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	666.000	75,00	75,00	0,00	499.500	75,00	333.000	50,00	25,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja alat listrik Faktor Penghambat: Tidak terdapat deviasi Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6.479.300	85,37	85,37	0,00	5.531.700	85,38	5.048.600	77,92	7,46					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja Alat Tulis Kantor, Kertas dan Cover, dan Bahan Komputer pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terdapat Deviasi sebesar Rp483.100,00 terdiri dari: - Belanja Alat Tulis Kantor Rp432.400,00 (d disesuaikan dengan kebutuhan) - Belanja Kertas dan Cover Rp40.200,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) - Belanja Bahan Komputer Rp10.500,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan</p>
1.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.865.900	80,39	80,39	0,00	3.107.500	80,38	2.930.452	75,80	4,58					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja perabot kantor dan belanja kegiatan kantor lainnya Terdapat deviasi sebesar Rp177.048,00 terdiri dari: - Belanja Perabot Kantor Rp96.706,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Rp80.342,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan</p>
1.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.376.600	77,25	77,25	0,00	4.153.800	77,26	3.503.400	65,16	12,10					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan cetak, belanja alat tulis kantor, belanja benda pos Terdapat deviasi sebesar Rp650.400,00 terdiri dari: - Belanja Alat Tulis Kantor Rp220.800,00 (sesuai dengan kebutuhan) - Belanja Benda Pos Rp650.000,00 (sesuai dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan</p>
1.4.5	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	243.878.000	76,23	76,23	0,00	185.923.000	76,24	139.165.218	57,06	19,18					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja makanan dan minuman rapat; Terlaksananya belanja perjalanan dinas biasa Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp46.757.782,00 terdiri dari: - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp405.000,00 (d disesuaikan dengan kebutuhan) - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp46.352.782,00 (d disesuaikan dengan kebutuhan dan undangan dari pusat) Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1.4.6	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1.500.000	75,00	75,00	0,00	1.125.000	75,00	1.125.000	75,00	0,00						1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja makanan dan minuman rapat pada subkegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD Faktor Penghambat: Tidak terdapat deviasi Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.000.000	99,57	99,57	0,00	13.940.000	99,57	12.904.000	92,17	7,40							
1.5.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	88,00	88,00	0,00	440.000	88,00	250.000	50,00	38,00						1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa surat menyurat belum dapat dilaksanakan karena menyesuaikan dengan kebutuhan Terdapat deviasi sebesar Rp190.000,00 pada belanja Paket/pengiriman Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.5.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13.500.000	100,00	100,00	0,00	13.500.000	100,00	12.654.000	93,73	6,27						1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja langganan zoom (1 tahun) Terdapat deviasi sebesar Rp846.000,00 (sisa belanja karena penyesuaian harga) Faktor Penghambat: Anggaran disesuaikan dengan harga paket selama 1 tahun Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	134.118.800	88,54	88,54	0,00	118.763.800	88,55	60.141.500	44,84	43,71							
1.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.600.800	82,75	82,75	0,00	26.150.800	82,75	15.966.250	50,52	32,23						1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan bakar dan pelumas Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp10.184.550,00 terdiri dari: - Belanja bahan bakar dan pelumas Rp2.066.750,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja suku cadang alat angkutan Rp3.137.800,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Rp1.250.000,00 (belum SPJ karena kekurangan anggaran pajak untuk kendaraan dinas Mobil Innova Venturer) - Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor penumpang Rp3.730.000,00 Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena pelaksanaan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	84.100.400	88,36	88,36	0,00	74.320.400	88,37	28.717.250	34,15	54,22						1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan bakar dan pelumas

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 7 Unit	Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp45.603.150,00 terdiri dari: - Belanja bahan bakar dan pelumas Rp12.334.650,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja suku cadang alat angkutan Rp9.628.500,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja pembayaran pajak Rp2.298.000,00 (menyesuaikan bea pajak) - Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor penumpang Rp17.665.000,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor beroda dua Rp3.677.000,00 (sesuai kebutuhan) Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena melaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.6.3	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.417.600	99,32	99,32	0,00	18.292.600	99,32	15.458.000	83,93	15,39					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja pemeliharaan komputer (Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer) Terlaksananya belanja pemeliharaan alat pendingin Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp2.834.600,00 terdiri dari: - Belanja Pemeliharaan Mesin Ketik Rp125.000,00 - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya Rp519.000,00 - Belanja Pemeliharaan Personal Komputer Rp2.190.000,00 Faktor Penghambat: Deviasi disebabkan karena melaksanakan disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran untuk melaksanakan kegiatan
2	4.01.02	PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	323.658.100	70,14	70,14	0,00	220.650.700	68,17	171.290.999	52,92	15,25						
2.1	4.01.02.1.02	Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	323.658.100	70,14	70,14	0,00	220.650.700	68,17	171.290.999	52,92	15,25						
2.1.1	4.01.02.1.02.01	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	84.405.000	74,90	74,90	0,00	56.858.000	67,36	24.621.676	29,17	38,19			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan Pekerjaan (Fisik): 1. Rapat Kerja Tim Reformasi Birokrasi 2. Rapat Kerja Reformasi Birokrasi Tematik Pengantasan Kemiskinan 3. Pendampingan Pengusulan Zona Integritas 4. Koordinasi Reviu Road Map Reformasi Birokrasi Pemda DIY 5. Koordinasi Penyampaian Praktik Baik Reformasi Birokrasi 6. Koordinasi pemetaan RB Tematik 7. Pemetaan Embrio WBK/WBBM 8. Bimtek Implementasi RB 9. Finalisasi Roadmap RB Pemda DIY 10. Penyusunan Rencana Aksi RB Tematik Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp32.236.324,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp226.214,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja kertas dan cover Rp32.910,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- belanja bahan cetak Rp750.000,00 (proses rasionalisasi) - belanja makanan dan minuman rapat Rp11.851.200,00 (kegiatan dilaksanakan September menyesuaikan jadwal narasumber pusat) - honorarium narasumber Rp5.000.000,00 (sisa kegiatan) - belanja perjalanan dinas biasa Rp14.376.000,00 (proses rasionalisasi) Faktor Penghambat: 1. Adanya perubahan kebijakan pusat terkait Road Map Reformasi Birokrasi Nasional yang mengharuskan Pemerintah Daerah menyesuaikan Road Map Reformasi Birokrasi di Pemerintah Daerah (Permenpan 3/2023) 2. Pedoman pelaksanaan RB General dan RB Tematik terbit di bulan Mei dan Juni) Faktor Pendukung: 1. Tersedianya dukungan anggaran, SDM, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan 2. Mekanisms Tim RB Pemerintah Daerah DIY yang telah melembaga memiliki kontribusi besar dalam perumusan Reviu Road Map RB
2.1.2	4.01.02.1.02.02	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	14.378.700	100,00	100,00	0,00	14.378.700	100,00	13.542.642	94,19	5,81					1. Dokumen LKJIP dan PK : 37 dokumen dari 37 dokumen Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp836.058,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp137.297,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja kertas dan cover Rp23.761,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja makanan dan minuman rapat Rp675.000,00 (sisa belanja) Faktor Penghambat: Adanya penyederhanaan birokrasi dan penataan jabatan baru yang diikuti dengan sistem kerja baru, sehingga perlu pemahaman yang mendalam dalam menyusun Perjanjian Kinerjanya Faktor Pendukung: Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Pengampu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Perjanjian Kinerja di Perangkat Daerah	
2.1.3	4.01.02.1.02.04	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	82.213.000	21,91	21,91	0,00	18.027.600	21,93	16.907.150	20,57	1,36					1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Tata Laksana Pemerintahan 3 : dokumen dari 2 dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres Fisik 1. Rapat koordinasi penyusunan Rapergub Pakaian dinas ASN. 2. Pembahasan draf Rapergub Pakaian Dinas ASN 3. Cetak Stempel Perangkat Daerah 4. Rapat Koordinasi Penyusunan Rapergub SOP Internal 5. Pembahasan draf Rapergub SOP Internal Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp1.120.450,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp271.750,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja kertas dana cover Rp545.500,00 - belanja bahan komputer Rp303.200,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) Faktor Penghambat: 1. terdapat perbedaan harga item barang di SHBJ 2. menunggu usulan/masukan dari OPD (satpol PP) untuk kemudian bisa diusulkan penetapannya melalui Biro Hukum 3. terdapat beberapa lampiran dalam rapergub SOP	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.1.4	4.01.02.1.02.05	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	142.661.400	92,11	92,11	0,00	131.386.400	92,10	116.219.531	81,47	10,63						1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi pelayanan publik 2. Pelaksanaan studi komparasi apresiasi Top 99 KIPP 2022 3. Pelaksanaan rapat serta FGD Penyusunan pedoman inovasi 4. Sosialisasi keikutsertaan dalam Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik 2023 5. Paparan inovasi (pra proposal KIPP 2023) oleh inovator 6. Koordinasi dengan 3 lokus (KPPD Bantul, RS Respira, dan Dinsos serta lokus2 UPP Kab/Kota untuk pelaksanaan Pra PEKPPP (Pra Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik pemerintah) 2023 7. Mendampingi instansi inovator dalam keikutsertaan KIPP 2023 (melaksanakan desk bersama TA dan mengirimkan proposal melalui SINOVIK) 8. Sosialisasi dan Penyampaian Hasil Reviu Survei Kepuasan Masyarakat dan Forum Konsultasi Publik (dilaksanakan oleh kemenpan di D.I.Yogyakarta) 9. Koordinasi Persiapan PEKPPP dengan kabupaten/kota 10. Mendampingi paparan lokus PEKPPP khusus sarpras untuk masyarakat rentan (Balai Yanpus dan KPPD Sleman) di hadapan tim Menpan 11. Koordinasi dan pendampingan sebagai evaluator pada PEKPPP 2023 untuk 3 lokus (KPPD Bantul, RS Respira, dan Dinsos) 12. Koordinasi dengan Balai Tekkomdik dan Dinas Dikpora terkait Pengumuman dari Kemenpan RB tentang keikutsertaan sebagai Finalis TOP Inovasi Pelayanan Publik Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Tahun 2023.(Balai Tekkomdik masuk dalam TOP Inovasi Kelompok Khusus dengan inovasi MELINTASI BATAS RUANG KELAS BERSAMA JOGJABELAJAR CLASS dan Dinas Dikpora masuk dalam TOP 99 Inovasi Pelayanan Publik Kelompok Umum dengan inovasi MOMENKU SIAP BERKEMAS) 13. Koordinasi dengan objek penilaian pelayanan publik oleh Ombudsman RI Tahun 2023 (Dinas Penanaman Modal dan PTSP, Dinas Kesehatan, Dinas Dikpora, Dinas Sosial, dan Rs Paru Respira) 14. Koordinasi Tindak Lanjut Penandatanganan Komitmen penetapan Hub JIPP (Jaringan Inovasi Pelayanan Publik) dengan Kemenpan RB 15. Evaluasi PEKPPP 2023 untuk 3 lokus (KPPD Bantul, RS Respira, dan Dinsos) <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp15.166.869,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp100.675,00 (selisih harga) - belanja bahan komputer Rp57.844,00 (selisih harga) - - belanja makanan dan minuman rapat Rp300.000,00 (dilaksanakan di TW 3 dan IV) - belanja jasa khusus Rp604.950,00 (sisa) - belanja perjalanan dinas biasa Rp14.103.400,00 (sisa)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Dinamika perubahan kebijakan pusat maupun daerah Faktor Pendukung: Tersedianya Dukungan Anggaran, SDM, dan Koordinasi dengan pihak terkait dalam Pelaksanaan Kegiatan
3.1.3	4.01.10.5.01.06	Perumusan Kebijakan Analisis Jabatan dan Pengembangan Kinerja Jabatan	509.771.000	58,46	58,46	0,00	222.115.800	43,57	190.248.577	37,32	6,25					1. Dokumen Evaluasi Jabatan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres Fisik: 1. Rapat Koordinasi Penyusunan Analisis Jabatan 2. Rapat Kerja Kebijakan Anjab Pemda DIY dan Kab/Kota 3. Konsultasi dan Koordinasi ke Kementerian Pusat dan Kab/Kota 4. Rapat Penyusunan Evaluasi Jabatan 5. Rapat Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan 6. Rapat Persiapan Evaluasi Jabatan Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp30.314.823,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp657.900,00 (selisih harga) - belanja kertas dan cover Rp139.100,00 (selisih harga) - belanja bahan komputer Rp73.203,00 (selisih harga) - belanja makanan dan minuman rapat Rp870.000,00 (akan dilaksanakan di bulan September) - honorarium narasumber Rp3.600.000,00 (dilaksanakan di triwulan 3) - belanja jasa khusus Rp21.600.000,00 (dilaksanakan di triwulan 4) - belanja perjalanan dinas biasa Rp4.824.620,00 (sisa perjalanan dinas) Faktor Penghambat: - Belum adanya persetujuan dari Kementerian PANRB terkait usulan penyesuaian peta jabatan dan hasil evaluasi jabatan. - Belum adanya pedoman dari Kementerian PANRB terkait penyusunan anjab abk jabatan pelaksana sesuai Permenpan 45/2023 dan Kepmenpan 1103/2022. - Dalam hal belum tersedianya data informasi jabatan terkait penyesuaian nomenklatur jabatan pelaksana, sebagai bahan unttuk input pada sistem aplikasi K/L, maka kebutuhan untuk asisten TA belum dapat terpenuhi Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan, SDM serta Koordinasi dan komunikasi yang baik antara OPD dan UPT di lingkup Pemda DIY, Kab/Kota serta dengan Pemerintah Pusat
3.1.4	4.01.10.5.01.08	Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kelembagaan	694.764.000	34,35	34,35	0,00	325.164.600	46,80	147.543.550	21,24	25,56					1. Bahan Berita Acara Penilaian Kelayakan Usulan Tahun 2024 : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Verifikasi tahap akhir tahun 2022 untuk Pemda DIY dan 5 Kab/Kota 2. Penilaian Kelayakan usulan 2024 oleh Kementerian/Lembaga 3. Koordinasi pelaksanaan dais urusan kelembagaan di Pemda DIY dan 5 Kab/Kota 4. Konsultasi dan koordinasi urusan kelembagaan ke Kemendagri 5. Pengiriman usulan Perubahan Dais Urusan Kelembagaan Tahap I ke Paniradya Kaistimewan 6. Verifikasi kinerja tahap I Pemda DIY oleh Inspektorat DIY 7. Pembahasan usulan Perubahan Dais Urusan Kelembagaan Tahap I 8. Studi orientasi ke Pemprov NTB 9. Penilaian Kelayakan usulan perubahan tahap I oleh Kementerian/Lembaga 10. Monev pelaksanaan kegiatan urusan kelembagaan 11. Penyusunan usulan perubahan tahap II Tahun 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Keaktifan dari Agen Perubahan dalam mengikuti kegiatan sehingga dapat berjalan dengan lancar Tersedianya dukungan anggaran, SDM, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan
Jumlah			3.128.306.250	49,76	49,76		1.815.107.600	58,02	1.312.797.968	41,97							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus

BIRO TATA PEMERINTAHAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	312.648.500	71,50	71,50	0,00	221.894.500	70,97	197.014.296	63,01	7,96						
1.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	312.648.500	71,50	71,50	0,00	221.894.500	70,97	197.014.296	63,01	7,96						
1.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	312.648.500	71,50	71,50	0,00	221.894.500	70,97	197.014.296	63,01	7,96					1. Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi internal; 2. Tersampainya surat permohonan data wilayah administrasi kepada Kabupaten/Kota berdasarkan surat Asisten Pemerintahan dan Administrasi Umum Nomor 125 / 00181; 3. Penyusunan data wilayah tahun 2023 4. Telah dicetak buku Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY tahun 2023 5. Buku Kode dan Data Wilayah telah di distribusikan kepada OPD terkait <p>B. Laporan pembinaan serta pengawasan penetapan dan penegasan batas kalurahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka percepatan penegasan batas kalurahan/kelurahan di DIY: 2. Terlaksananya konsultasi dan koordinasi dengan BIG dalam rangka percepatan pelaksanaan penegasan dan penetapan batas kalurahan/kelurahan. 3. Terlaksananya Sosialisasi Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan/Kelurahan di DIY selama 2 (dua) hari pada tanggal 27 - 28 Februari 2023 dengan Narasumber dari Badan Informasi Geospasial (BIG) yang dihadiri peserta dari OPD Tim Teknis Penegasan Batas Desa Kabupaten/Kota se DIY dan perwakilan lurah se DIY 4. Tersusunya Surat Gubernur DIY kepada Menteri Dalam Negeri terkait Laporan Penegasan Batas Kalurahan/Kelurahan tahun anggaran 2022 5. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan Penegasan Batas Kalurahan di Kab. Sleman, Kab. Gunungkidul, Kab. Kulon Progo 6. Tersusunya draft Surat Permohonan laporan Pelaksanaan kegiatan di Kab/Kota Semester 1 tahun 2023 7. Tersampainya Laporan Pelaksanaan Pelaksanaan kegiatan penetapan dan penegasan batas kalurahan/kelurahan di DIY semester 1 dengan sirat Nomor 146/9866 tanggal 31 Agustus 2023 <p>C. Laporan Pembahasan Revisi Permendagri Batas Daerah DIY dengan Jawa Tengah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilaksanakan rapat koordinasi pembahasan sinkronisasi batas daerah Kab. Gunungkidul - Kab. Wonogiri pada subsegmen Kal. Songbanyu - Desa Paranggupito. 2. Telah dilaksanakan rapat kerja pembahasan usulan revisi permendagri batas DIY-Jateng pada segmen batas Kabupaten Sleman -Kab. Klaten dan Kab. Gunungkidul - Kab. Sukoharjo. 3. Telah dilaksanakan rapat kerja pembahasan usulan revisi permendagri batas Kab. Kulon Progo - Kab.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sleman.</p> <p>4. Telah dilaksanakan tinjauan lapangan dalam rangka konfirmasi garis batas dan konfirmasi status jalan pada perbatasan Kab. Gunungkidul - Kab. Sukoharjo sebagai tindak lanjut raker batas pada bulan Mei 2023</p> <p>5. Telah disampaikan surat permohonan fasilitasi pembahasan usulan revisi permendagri nomor 19 tahun 2006 tentang batas daerah antara DIY dengan Provinsi Jawa Tengah dengan Nomor 126/9411 pada tanggal 18 Agustus 2023 kepada Kemendagri</p> <p>D. Laporan SInkronisasi Garis Batas Daerah DIY - Jawa Tengah segmen Kab Kulon Progo - Kab Magelang</p> <p>1. Telah dilaksanakan rapat koordinasi melalui zoom meeting batas daerah Kab. gunungkidul - Kab. Wonogiri pada sub segmen Kal Songbanyu - Desa paranggupito</p> <p>2. Telah dilaksanakan rapat koordinasi dan tinjauan lapangan batas DIY - Jateng Segmen Kab. Kulon Progo - Kab. Magelang di Kalurahan Gerbosari, Ngargosari dan Pagerharjo</p> <p>3. Telah dilaksanakan rapat koordinasi dan tinjauan lapangan batas DIY - Jateng Segmen Kab. Kulon Progo - Kab. Magelang di Kalurahan Banjarharjo dan Banjaroyo</p> <p>4. Telah dilaksanakan rapat pembahasan dan expose hasil tinjauan lapangan batas DIY - Jateng Segmen Kab. Kulon Progo - Kab. Magelang sebagai persiapan pelaksanaan Rapat Kerja dengan Kab Magelang dan Prov Jawa Tengah</p> <p>E. Penyusunan peta batas daerah pada kawasan strategis Suroloyo</p> <p>1. Terlaksananya rapat koordinasi internal</p> <p>2. Terkumpulnya data dalam rangka pelaksanaan kegiatan</p> <p>3. Terlaksananya pelacakan garis batas dan konfirmasi data persil tanah di kawasan strategis Suroloyo</p> <p>4. Tersusunnya peta batas daerah pada kawasan strategis Suroloyo</p> <p>5. Kegiatan telah selesai dan pembayaran jasa konsultansi Penyusunan peta batas daerah pada kawasan strategis Suroloyo dengan SPK Nomor 027/01781 tanggal 21 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-Terdapat realisasi sebesar Rp. 23.991.500 yang akan di SPJ sesuai tanggal SP2D pada 9 September 2023</p> <p>-efisiensi s.d bulan Juni sebesar Rp 10.586.204 yaitu pada perjadiin biasa sebesar Rp. 1.671.321, belanja bahan komputer Rp. 378.400, ATK 275.759, kertas cover Rp. 153.075, cetak 541.300 , honor narsum Rp. 1.200.000, perjadiin paket meeting 6.366.349</p> <p>- Pembahasan Draf revisi permendagri dan penandatanganan Berita Acara Kesepakatan batas daerah DIY-Jateng dengan Tim Penegasan Batas Daerah Pusat masih menunggu jadwal dari Kemendagri, sehingga anggaran perjalanan dinas dalam rangka pembahasan tersebut belum terserap.</p> <p>- Pemda DIY melalui Biro Tata Pemerintahan telah menyampaikan surat permohonan fasilitasi pembahasan usulan revisi permendagri nomor 19 tahun 2006 tentang batas daerah antara DIY dengan Provinsi Jawa Tengah nomor 126/9411 tgl 18 Agustus 2023, karena sampai dengan bulan Agustus masih belum mendapatkan informasi terkait jadwal pelaksanaan Pembahasan Draf revisi permendagri dan penandatanganan Berita Acara Kesepakatan batas daerah DIY-Jateng</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi dan kerjasama yang baik dengan OPD Tim</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penegasan Batas Daerah/Kalurahan di DIY. - Koordinasi dan sinergi dengan Ditjen Bina Administrasi Kewilayah berjalan baik dan lancar.
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	220.334.000	98,13	98,13	0,00	216.154.800	98,10	213.459.800	96,88	1,22						
2.1	2.12.02.1.01	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	24.464.000	91,12	91,12	0,00	22.284.800	91,09	22.284.800	91,09	0,00						
2.1.1	2.12.02.1.01.02	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	24.464.000	91,12	91,12	0,00	22.284.800	91,09	22.284.800	91,09	0,00			DIY	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi : 57 Dokumen dari 50 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan pendataan penduduk non permanen dan rentan adminduk tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan raker pendataan penduduk non permanen; 3. Terlaksananya rapat kerja pendataan penduduk non permanen pada tanggal 24 Februari 2023; 4. Terlaksananya rapat kerja pendataan penduduk rentan adminduk pada tanggal 15 Maret 2023; 5. Koordinasi evaluasi pelaksanaan rapat kerja penduduk rentan dan penduduk non permanen pada bulan April 2023; 6. Terlaksananya koordinasi persiapan rapat kerja penduduk rentan yang akan dilaksanakan pada bulan Juni; 7. Terlaksananya rapat kerja penduduk rentan yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2023 dengan mengundang beberapa LKSA di wilayah DIY dan Dinas Dukcapil Kab/Kota se-DIY; 8. Terlaksananya rapat kerja penduduk non permanen yang dilaksanakan pada tanggal 25 Juli 2023 membahas mengenai progress pendataan dan pendaftaran penduduk non permanen di Kabupaten/Kota se-DIY; 9. Terlaksananya fasilitasi dan penyerahan dokumen kependudukan bagi penduduk rentan pada bulan Agustus 2023; <p>Tematik Kemiskinan Ekstrem & RB Tematik Pengentasan Kemiskinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan rapat kerja pendataan penduduk rentan adminduk sebanyak 2 kali pada tanggal 15 Maret 2023 dan 14 Juni 2023 dengan mengundang beberapa panti/LKSA di wilayah DIY serta Dinas Dukcapil Kab/Kota se-DIY untuk selanjutnya panti/LKSA melakukan pendataan anak asuhnya yang belum memiliki dokumen kependudukan (KK, Akta Kelahiran, KIA, dan KTP-el); - Setelah terkumpul data dari panti/LKSA, dokumen pendukung disampaikan ke Dinas Dukcapil Kab/Kota untuk dapat segera diterbitkan dokumen kependudukannya; - Sampai dengan bulan Agustus 2023 telah terfasilitasi sebanyak 57 dokumen administrasi kependudukan kepada anak panti/LKSA. <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahami masyarakat terkait pengurusan dokumen administrasi kependudukan dan pendataan penduduk non permanen. - Topografi wilayah Gunungkidul membuat instansi yang berkaitan dengan adminduk jaraknya cukup jauh sehingga masyarakat menunda untuk melaporkan peristiwa kependudukannya. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	se-DIY - terdapat layanan jemput bola yang dilakukan Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota sehingga dapat mempermudah layanan adminduk kepada panti dan LKSA
2.2	2.12.02.1.02	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	195.870.000	99,01	99,01	0,00	193.870.000	98,98	191.175.000	97,60	1,38						
2.2.1	2.12.02.1.02.01	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	19.220.000	100,00	100,00	0,00	19.220.000	100,00	18.645.100	97,01	2,99			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pendaftaran Penduduk : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pendaftaran penduduk tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi terkait fasilitasi pendaftaran penduduk pada bulan Januari 2023; 3. Terlaksananya rapat kerja pendaftaran warga negara asing di wilayah NKRI secara daring dengan peserta dari perusahaan/sponsor yang memiliki pegawai WNA dan narasumber dari Ditjen Dukcapil Kemendagri dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta pada tanggal 21 Februari 2023; 4. Terlaksananya kegiatan coffee morning terkait pendataan WNA di DIY bersama dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota se DIY dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta pada 14 Maret 2023; 5. Tercetaknya leaflet terkait Kartu Identitas Anak dan Pendaftaran Pindah Datang Orang Asing di Wilayah NKRI pada bulan April 2023; 6. Terselenggaranya Rapat Kerja Pendaftaran Penduduk pada tanggal 23 Mei 2023 dengan peserta dari mahasiswa/i UGM, UNY, UIN, UPN dan UII; 7. Terlaksananya rapat koordinasi internal terkait evaluasi pelaksanaan kegiatan rapat kerja pendaftaran penduduk pada bulan Juni 2023; 8. Terlaksananya rapat koordinasi dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota pada 20 Juli 2023 membahas terkait progres kegiatan pendaftaran penduduk dan rencana kegiatan semester 2 tahun 2023; <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efisiensi uang transport peserta raker warga negara asing pada bulan Februari 2023 sebanyak Rp 480.000 - efisiensi belanja alat tulis kantor bulan April 2023 sebanyak Rp 25.200 - efisiensi belanja kertas cover bulan April 2023 sebanyak Rp 5.200 - efisiensi uang transport peserta raker fasilitasi pendaftaran penduduk pada bulan Mei 2023 sebanyak Rp 60.000 - efisiensi belanja flashdisk bulan Juli 2023 sebesar Rp 4.400 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY
2.2.2	2.12.02.1.02.02	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	176.650.000	98,90	98,90	0,00	174.650.000	98,87	172.529.900	97,67	1,20			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan sosialisasi terkait administrasi kependudukan tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan sosialisasi pada bulan Februari 2023 dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota, Kapanewon/Kemantren, Kalurahan/Kelurahan yang akan digunakan untuk kegiatan sosialisasi; 3. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Permendagri 73 Tahun 2022 pada tanggal 14 Februari 2023 dengan peserta dari TP PKK di beberapa Kapanewon dan Perwakilan IBI di DIY; 4. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 16 Februari 2023 di Kalurahan Giwangan; 5. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 17 Februari 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																di Kalurahan Suryatmajan; 6. Terpublikasikannya kegiatan Sosialisasi Permendagri 73 Tahun 2022 pada tanggal 15 Februari 2023 melalui surat kabar Tribun Jogja; 7. Terpublikasikannya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA yang dilakukan di Kalurahan Giwangan dan Suryatmajan pada tanggal 20 Februari 2023 melalui surat kabar Tribun Jogja; 8. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 2 Maret 2023 di Kapanewon Sentolo; 9. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 3 Maret 2023 di Kalurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Sleman; 10. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 9 Maret 2023 di Kalurahan Bendungan, Kapanewon Wates, Kulon Progo; 11. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 16 Maret 2023 di Kalurahan Tridadi, Kapanewon Sleman, Sleman; 12. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 17 Maret 2023 di Kapanewon Gamping, Sleman; 13. Terlaksananya koordinasi persiapan sosialisasi pada bulan April 2023 dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota, Kapanewon/Kemantren, Kalurahan/Kelurahan yang akan digunakan untuk kegiatan sosialisasi; 14. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 11 Mei 2023 di Kalurahan Pengasih, Kulon Progo; 15. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 19 Mei 2023 di Kalurahan Sinduadi, Sleman; 16. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 25 Mei 2023 di Kapanewon Sewon, Bantul; 17. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 26 Mei 2023 di Kapanewon Berbah, Sleman; 18. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 8 Juni 2023 di Kalurahan Patuk, Kapanewon Patuk, Gunungkidul; 19. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 9 Juni 2023 di Kapanewon Wonosari, Gunungkidul; 20. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 15 Juni 2023 di Kalurahan Logandeng, Kapanewon Playen, Gunungkidul; 21. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 22 Juni 2023 di Kapanewon Paliyan, Gunungkidul; 22. Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital di lingkungan Kraton Ngayogyakarta pada 24 Juli 2023 dan Kadipaten Pakualaman pada 26 Juli 2023; 23. Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital lanjutan di lingkungan Kraton Ngayogyakarta pada 7 dan 8 Agustus 2023; Faktor Penghambat: - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebesar Rp 85.200 - efisiensi belanja kertas dan cover sebesar Rp 14.700 - efisiensi belanja baterai sebesar Rp 20.200 - efisiensi honor narasumber karena ketidakhadiran DPRD sebagai narasumber pada kegiatan Sosialisasi Adminduk di Kalurahan Bendungan, Wates, Kulon Progo 9 Maret 2023 sebesar Rp 1.000.000,- - efisiensi honor narasumber karena ketidakhadiran DPRD DIY sebagai narasumber kegiatan Sosialisasi Adminduk di Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunungkidul 9 Juni 2023 sebesar Rp 1.000.000,- Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	89.950.200	46,77	46,77	0,00	41.834.500	46,51	41.487.200	46,12	0,39						
3.1	2.12.03.1.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	41.622.200	85,20	85,20	0,00	35.344.700	84,92	34.646.400	83,24	1,68						
3.1.1	2.12.03.1.01.04	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	41.622.200	85,20	85,20	0,00	35.344.700	84,92	34.646.400	83,24	1,68			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil di Kab/Kota tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal terkait kegiatan fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil tahun 2023; 3. Terlaksananya pengadaan peralatan penunjang pelayanan terpadu (cleaning kit, film, ribbon) pada bulan Maret 2023; 4. Terlaksananya penyusunan konsep pelayanan terpadu yang akan dilaksanakan pada bulan Agustus dan September 2023; 5. Terlaksananya koordinasi internal terkait pelaksanaan pelayanan terpadu; 6. Terlaksananya koordinasi terkait lokasi kabupaten yang akan menjadi lokasi pelayanan terpadu dengan memperhatikan jumlah wajib KTP-el yang belum dilaksanakan perekaman biometrik; 7. Telah dilakukan permohonan personel pelayanan terpadu kepada Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota; 8. Telah dilakukan pencetakan spanduk pada bulan Juli 2023; 9. Terlaksananya pelayanan terpadu perekaman KTP-el di Kabupaten Gunungkidul selama dua hari pada 23 Agustus 2023 (SMA 1 Wonosari (148) dan SMK N 2 Wonosari(168)) dan 24 Agustus (SMK N 3 Wonosari (270) dan SMA 2 Playen (91)). Hasil pelayanan selama dua hari perekaman KTP-el sebanyak 677 orang dan penerbitan Identitas Kependudukan Digital sebanyak 102 orang. <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahamnya masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. - efisiensi belanja pengadaan alat penunjang pelayanan terpadu (clening kit, film, ribbon) sebesar Rp 298.300 - banyak siswa/i usia 16 tahun keatas sudah melakukan perekaman di Kapanewon/Dinas Dukcapil <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik antara Biro Tapem DIY dengan Dinas Dukcapil Kabupaten Kota untuk melakukan pelayanan jemput bola perekaman KTP-el di sekolah dan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital
3.2	2.12.03.1.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	48.328.000	13,68	13,68	0,00	6.489.800	13,43	6.840.800	14,15	-0,72						
3.2.1	2.12.03.1.02.01	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	43.911.800	6,10	6,10	0,00	2.573.600	5,86	2.533.500	5,77	0,09			DIY	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 3. Terdistribusikannya surat terkait permohonan pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota pada bulan Maret 2023; 4. Pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>DIY pada bulan April 2023;</p> <p>5. Monitoring pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota di DIY pada bulan Mei 2023;</p> <p>6. Koordinasi terkait tindak lanjut surat permohonan data potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota dengan batas maksimal penyampaian data pada akhir bulan Juni;</p> <p>7. Terkonfirmasi potensi isbat nikah di Kabupaten Kulon Progo yang tidak memenuhi syarat untuk dilakukan isbat nikah, sehingga kegiatan isbat nikah yang direncanakan di Kabupaten Kulon Progo batal dilaksanakan;</p> <p>8. Terinventarisasinya data potensi pasangan yang akan diisbat nikahkan untuk dikumpulkan di KUA Saptosari dan dibuatkan surat pengantar dari KUA kepada Pengadilan Agama Wonosari untuk verifikasi dan validasi;</p> <p>RB Tematik Pengentasan Kemiskinan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilakukan pendataan potensi isbat nikah di seluruh Kabupaten/Kota di DIY sejak awal tahun 2023; - Dinas Dukcapil Kabupaten Bantul, Kabupaten Sleman, dan Kota Yogyakarta menyatakan tidak ada potensi isbat nikah di wilayahnya; - Dinas Dukcapil Kabupaten Kulon Progo menyampaikan terdapat potensi isbat nikah di wilayahnya namun dari hasil pendataan, potensi isbat nikah di Kabupaten Kulon Progo tidak memenuhi syarat untuk dilakukan isbat nikah, sehingga kegiatan isbat nikah yang direncanakan di Kabupaten Kulon Progo batal dilaksanakan; - Terdapat potensi isbat nikah di Kabupaten Gunungkidul, sehingga akan dilakukan isbat nikah untuk 20 pasangan pada bulan Oktober 2023; - Pada bulan Agustus, sudah dilakukan inventarisasi data potensi pasangan yang akan diisbat nikahkan untuk dikumpulkan di KUA Saptosari dan dibuatkan surat pengantar dari KUA kepada Pengadilan Agama Wonosari untuk verifikasi dan validasi; <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahamnya masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan. - Topografi wilayah Gunungkidul membuat instansi yang berkaitan dengan adminduk jaraknya cukup jauh sehingga masyarakat menunda untuk melaporkan peristiwa kependudukannya. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebesar Rp 40.100 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota - Terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan perangkat Kapanewon Saptosari, Kabupaten Gunungkidul, KUA Kapanewon Saptosari, Pengadilan Agama Kabupaten Gunungkidul
3.2.2	2.12.03.1.02.04	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	4.416.200	89,00	89,00	0,00	3.916.200	88,68	4.307.300	97,53	-8,85			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil : 0 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan koordinasi berkala antar lembaga pemerintah dan non pemerintah kewenangan provinsi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan kerja sama pemberian insentif bagi pemegang KIA tahun 2023; 3. Terlaksananya kegiatan rapat kerja kerja sama pemanfaatan kartu identitas anak di DIY pada tanggal 21 Maret 2023; 4. Tersusunnya dokumen perpanjangan perjanjian kerja sama pemberian insentif KIA di DIY antara

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pemda DIY dengan Museum Ullen Sentalu, Rodalink Modern Bicycle Outlet Yogyakarta, Toko Buku Diskon Togamas Affandi Yogyakarta, Kay's Studio Yogyakarta, Gramedia Sudirman Jogja, Puri Mataram Resto Cafe & Wahana Wisata, Gardena Department Store & Supermarket, PT Produk Rekreasi (Kids Fun) pada bulan April 2023;</p> <p>6. Terlaksananya perpanjangan perjanjian kerja sama pemberian insentif KIA di DIY antara Pemda DIY dengan Museum Ullen Sentalu, Rodalink Modern Bicycle Outlet Yogyakarta, Toko Buku Diskon Togamas Affandi Yogyakarta, Kay's Studio Yogyakarta, Gramedia Sudirman Jogja, Puri Mataram Resto Cafe & Wahana Wisata, Gardena Department Store & Supermarket, PT Produk Rekreasi (Kids Fun);</p> <p>7. Terlaksananya penandatanganan perjanjian kerja sama pemberian insentif bagi pemilik KIA di DIY pada tanggal 23 Juni 2023 antara Pemda DIY dengan Obelix Group Yogyakarta, Purwa Caraka Music Studio Yogyakarta, Beringin Optik Yogyakarta, Rhythm Star Music School Yogyakarta, Hugo Violin School Yogyakarta, Hajj Chicken & Ayam Geprek Sa'i Yogyakarta;</p> <p>8. Terlaksananya koordinasi dengan stakeholders yang telah melakukan kerja sama pemberian insentif bagi anak pemilik KIA di DIY untuk memeriahkan hari anak nasional pada bulan Juli dengan memberikan diskon khusus;</p> <p>9. Terlaksananya koordinasi dengan Naavagreen Sleman yang berminat untuk melakukan kerja sama pemberian insentif KIA di DIY pada bulan Agustus 2023;</p> <p>Faktor Penghambat: - terdapat sisa belanja alat tulis kantor pada bulan Juli 2023 sebesar Rp 8.900 karena harga mbiz yang lebih rendah dari anggaran yang ada;</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara mitra kerja sama / stakeholder yang memberikan insentif bagi pemegang KIA di DIY</p>
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	67.573.800	85,35	85,35	0,00	57.133.800	84,55	41.246.056	61,04	23,51						
4.1	2.12.04.1.02	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	67.573.800	85,35	85,35	0,00	57.133.800	84,55	41.246.056	61,04	23,51						
4.1.1	2.12.04.1.02.01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32.331.100	89,00	89,00	0,00	28.731.100	88,87	27.574.056	85,29	3,58			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan fasilitasi terkait PIAK tahun 2023;</p> <p>3. Telah tersedianya data konsolidasi bersih (DKB) semester II tahun 2022 pada bulan Maret 2023;</p> <p>4. Terlaksananya perawatan operasional SIAK pada bulan April 2023 dalam rangka mendukung Dukcapil Goes to Campus UGM "Layanan Identitas Kependudukan Digital";</p> <p>5. Terlaksananya pengembangan sistem informasi untuk mendukung seleksi PPDB DIY tahun 2023 pada bulan Mei 2023;</p> <p>6. Tersedianya data kependudukan untuk mendukung PPDB SMA/K DIY 2023 dan terselesaikannya aduan terkait data kependudukan calon siswa SMA/K melalui</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>sistem informasi sinkronisasi data PPDB DIY pada bulan Juni 2023;</p> <p>7. Telah dilakukan layanan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital di lingkungan Kraton Ngayogyakarta dan Kadipaten Pakulaman dan memastikan jaringan pelayanan berjalan dengan baik pada bulan Juli 2023;</p> <p>8. Telah dilakukan layanan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital lanjutan di lingkungan Kraton Ngayogyakarta dan memastikan jaringan pelayanan berjalan dengan baik pada 7 dan 8 Agustus 2023;</p> <p>9. Terlaksananya pelayanan terpadu perekaman KTP-el dan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital di Kabupaten Gunungkidul serta memastikan jaringan pelayanan berjalan dengan baik pada 23 dan 24 Agustus 2023;</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebanyak Rp 139.100 - efisiensi belanja kertas dan cover Rp 6.000 - efisiensi belanja internet bulan Januari Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan Februari Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan Maret Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan April Rp 52.043 - efisiensi belanja pemeliharaan operasional SIAK pada bulan April Rp 20.000 - pengembangan sistem informasi untuk mendukung seleksi PPDB DIY 2023 terkait adminduk dilaksanakan pada bulan Mei 2023 menyesuaikan kesiapan pelaksanaan PPDB di Dinas Dikpora DIY - efisiensi belanja internet bulan Mei Rp 52.043 - efisiensi belanja pengembangan sistem informasi untuk mendukung seleksi PPDB DIY tahun 2023 bulan Mei 2023 sebesar Rp 300.000 - efisiensi belanja internet bulan Juni Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan Juli Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan Agustus Rp 52.043 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY - Koordinasi yang baik dengan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY dalam proses seleksi PPDB DIY 2023
4.1.2	2.12.04.1.02.05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	35.242.700	82,00	82,00	0,00	28.402.700	80,59	13.672.000	38,79	41,80			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan tahun 2023; 3. Penandingan data kependudukan dari Dinas Sosial DIY terkait verifikasi data penerima bantuan sosial khusus yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial DIY; 4. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan rapat kerja terkait sinkronisasi data pemilu 2024 pada bulan April 2023; 5. Terlaksananya kegiatan Rapat Kerja Konsolidasi Data Penduduk untuk Pemilu dan Pilkada dengan peserta dari mahasiswa/i UGM pada bulan Mei 2023; 6. Terlaksananya kegiatan Rapat Kerja "Dukungan Pemerintah Daerah untuk Data Pemilu-Pilkada Serentak 2024 yang Berkualitas" pada tanggal 26 Juni 2023; 7. Terfasilitasinya permohonan data BPS DIY terkait NIK ASN Pemda DIY untuk mendukung finasiliasi data Regsosek pada bulan Juni 2023; 8. Terfasilitasinya permohonan data PT PLN UID Jawa Tengah dan DIY UP3 Yogyakarta terkait data jumlah kepala keluarga di DIY tahun 2023 pada bulan Juli 2023; 9. Terolahnya Data Konsolidasi Bersih (DKB) Semester 1 Tahun 2023 pada bulan Agustus 2023 sehingga dapat dimanfaatkan oleh instansi/lembaga;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penyelenggaraan Pemerintahan Desa															
6.1.1	2.13.04.1.01.02	Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	15.306.800	93,60	93,60	0,00	14.257.300	93,14	13.627.100	89,03	4,11					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: *Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa* - Koordinasi dalam upaya pembinaan dalam manajemen pemerintahan desa dalam upaya penyelesaian permasalahan Dukuh pada tanggal 2 Februari. - Koordinasi dalam konteks desa / kalurahan di DIY sehubungan adanya kebijakan penataan desa dalam arah kebijakan reformasi birokrasi - Pelaksanaan Rapat Kerja Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa dengan penguatan manajemen pada aspek inovasi pelayanan publik di Kalurahan pada tanggal 18 Juli melibatkan pemateri dari unsur peneliti 'Institute for Research and Empowerment (IRE) Yogyakarta, Kepala Balai Pemerintahan Desa Kemendagri Yogyakarta, serta Lurah Pleret sebagai best practice pelaksanaan inovasi layanan di Kalurahan. Faktor Penghambat: - tidak ada faktor penghambat yang berarti Faktor Pendukung: -Kesediaan Nayantaka selaku Paguyuban Lurah dan Pamong Provinsi untuk hadir memberikan arahan - Kesian peserta khususnya dari Kemendagri dan Dinas PMK 4 Kabupaten untuk hadir memberikan arahan dan masukan dalam rapat koordinasi - Komitmen waktu dan penyampaian materi yang relevan sesuai tema oleh narasumber dalam pelaksanaan rapat kerja pembinaan manajemen pemerintahan desa</p>
6.1.2	2.13.04.1.01.04	Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	18.088.400	61,70	61,70	0,00	11.100.500	61,37	8.917.400	49,30	12,07					1. jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: *Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa - Fasilitasi pembinaan dengan Kalurahan Selomartani, selaku penerima BKK papan penanda keistimewaan dalam penguatan persiapan penyelesaian dokumen pelaksanaan pembangunan papan penanda keistimewaan - Fasilitasi Koordinasi dengan Perwakilan Lurah Kulon Progo, Bantul, Sleman dan Gunungkidul terkait upaya optimalisasi potensi desa melalui rancangan rencana pelaksanaan yang dituangkan dalam dokumen RPKKal. - Fasilitasi Koordinasi Penyusunan Perencanaan Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa dalam Penyusunan Petunjuk Teknis Pedoman Reformasi Birokrasi Kalurahan - Rapat Kerja Pembinaan Penyusunan Rancangan Perencanaan Pembangunan Desa dengan melibatkan Balai PMD dan IRE Yogyakarta dan Kalurahan PAnggunharjo tanggal 8 Agustus Faktor Penghambat: - tidak ada faktor penghambat yang berarti Faktor Pendukung: -Kesediaan Nayantaka selaku Paguyuban Lurah dan Pamong Provinsi untuk hadir memberikan arahan - Kesian peserta khususnya dari Kemendagri dan Dinas PMK 4 Kabupaten untuk hadir memberikan arahan dan masukan dalam rapat koordinasi - Komitmen waktu dan penyampaian materi yang relevan sesuai tema oleh narasumber dalam pelaksanaan rapat kerja pembinaan manajemen pemerintahan desa</p>
6.1.3	2.13.04.1.01.05	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16.604.800	94,60	94,60	0,00	15.599.800	93,95	14.968.100	90,14	3,81					1. Jumlah Dokumen Hasil Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: *Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa* - Koordinasi pembinaan pengelolaan keuangan desa terhadap Kalurahan Selomartani dalam persiapan pengelolaan pertanggungjawaban APBKal BKK Penanda Keistimewaan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Rapat Koordinasi Fasilitasi Keuangan Desa dengan Dinas PMK Kabupaten - Rapat Kerja Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dengan sasaran 15 perwakilan lurah dari 4 Kabupaten serta 10 PANewu pada tanggal 26 Mei 2023 - Rapat Koordinasi Fasilitasi Keuangan Desa terkait penerapan aplikasi Siskeudes <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tidak ada hambatan berarti <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesiadaan waktu dan penyampaian materi yang relevan dari narasumber saat pelaksanaan rapat kerja fasilitasi pengelolaan keuangan desa
7	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	389.125.700	60,97	60,97	0,00	26.664.700	6,85	25.073.500	6,44	0,41						
7.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	137.000.000	4,43	4,43	0,00	5.670.700	4,14	5.295.700	3,87	0,27						
7.1.1	2.22.08.5.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	137.000.000	4,43	4,43	0,00	5.670.700	4,14	5.295.700	3,87	0,27			DIY	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Pemerintahan Umum	1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Pembentukan Tim Hari Jadi DIY 2. Telah terlaksana Rapat Persiapan Penyusunan NA Hari Jadi DIY 2023 3. Telah dilaksanakan Rapat Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda Hari Jadi DIY pada Selasa, 8 Agustus 2023 pukul 13.00 WIB- selesai di Ruang Rapat Srawung Praja, Gedung Kresna Lantai 1, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Pada rapat Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda Hari Jadi Daerah Istimewa Yogyakarta dihadiri oleh Tenaga Ahli, perwakilan Institute for Research and Empowerment (IRE), Sekretaris DPRD DIY, Biro Hukum Setda DIY, dan Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. 4. Telah dilaksanakan Rapat Penyusunan Naskah Akademik dan Raperda Hari Jadi DIY pada Selasa, 29 Agustus 2023 pukul 13.00 WIB-selesai yang dilakukan secara daring. Rapat dihadiri oleh Tim Tenaga Ahli dari IRE, Biro Hukum Setda DIY, Biro Organisasi Setda DIY, dan Kanwil Kemenkumham DIY dan Biro Tapem, dengan agenda Pembahasan dan pencermatan draft Naskah Akademik dan Draft Raperda Hari Jadi. <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Adanya perubahan jadwal kegiatan yang telah direncanakan dari awal karena menyesuaikan pihak eksternal (jadwal penyusunan Perubahan Propemperda di DPRD DIY), sehingga Rapat kerja yang sedianya akan dilaksanakan bulan Agustus tidak dapat terlaksana sehingga terdapat efisiensi beberapa komponen belanja diantaranya :</p> <ul style="list-style-type: none"> - main harian umum sebesar Rp1.275.000 - narasumber sebesar Rp2.000.000 <p>(tidak memengaruhi capaian output, ditinjau melalui daring)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi dan Koordinasi antar OPD terkait dan Tenaga Ahli - Tersedianya anggaran dan peralatan kantor yang memadai
7.2	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	252.125.700	91,70	91,70	0,00	20.994.000	8,33	19.777.800	7,84	0,49						
7.2.1	2.22.08.5.06.03	Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda	252.125.700	91,70	91,70	0,00	20.994.000	8,33	19.777.800	7,84	0,49					1. Jumlah Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan : 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Papan Penanda Keistimewaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Keistimewaan												dari 1 Unit	<p>- Rapat koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan Selomartani, Kapanewon Kalasan, Kabupaten Sleman pada hari Senin, 16 Januari 2023 dengan hasil Kalurahan Selomartani perlu menjalankan beberapa hal berikut:</p> <p>a. Pengusulan proposal kegiatan pembangunan Papan Penanda Keistimewaan oleh Kalurahan Selomartani;</p> <p>b. Proses Pencapaian anggaran oleh BPKA DIY;</p> <p>c. Proses pengadaan barang dan pembangunan;</p> <p>c. Pelaporan hasil pembangunan Papan Penanda Keistimewaan.</p> <p>- Rapat Koordinasi terkait Penanda Keistimewaan pada tanggal 6 Maret 2023 dengan Paguyuban Semar Sembogo sejumlah 25 orang dengan pembahasan tindaklanjut penerapan kelembagaan kalurahan atas ketersediaan sarana prasarana di tingkat Padukuhan sebagai entitas terdekat dengan masyarakat.</p> <p>- Koordinasi pelaksanaan pembangunan papan penanda keistimewaan dilakukan untuk memonitor pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya, yaitu dengan sasaran 301 kalurahan dengan hasil:</p> <p>a. Laporan pertanggungjawaban dengan koordinasi bersama TAPD (Paniradya dan BPKA) dan Pemerintah Kalurahan, sampai dengan 13 Februari hasil rekapitulasi terdapat perbedaan dengan catatan sebagai berikut: Biro Tapem ada 43 laporan belum masuk, BPKA ada 11, Paniradya ada 16, sehingga selisih data ada 27 kalurahan yang kemudian dikordinasikan dengan komunikasi secara langsung dengan Kalurahan terkait.</p> <p>b. Koordinasi terkait pelaksanaan pembangunan Balai Padukuhan dihadiri 23 Kalurahan dari Gunungkidul pada tanggal 2 dan 6 Maret 2023 terkait koordinasi pemahaman teknis pelaksanaan pembangunan balai padukuhan.</p> <p>c. Koordinasi terkait persiapan pencairan rehabilitasi balai padukuhan di Kabupaten Gunungkidul dan penerapan nilai keistimewaan pada bangunan balai padukuhan pada tanggal 30 Maret 2023 dan 11 April 2023.</p> <p>d. Koordinasi terkait persiapan pencairan pemasangan QR Code Tahun 2023 pada tanggal 5 April 2023</p> <p>- Koordinasi untuk memfasilitasi tindaklanjut hasil kajian pembangunan kantor kalurahan dan balai padukuhan pada Rabu, 10 Mei 2023 untuk membahas progres usulan rehab balai padukuhan dengan leading sector Dinas PUP-ESDM DIY dan direncanakan akan dialihkan ke Kabupaten, dengan hasil: status tanah yang diusulkan untuk direhab agar dicermati.</p> <p>- Koordinasi dan pemantauan progres pembangunan papan penanda keistimewaan pada Kalurahan Selomartani pada tanggal 7 Juni 2023 dengan hasil bahwa pembangunan sudah 100%, sementara laporan pertanggungjawaban masih dalam proses. Diarahkan kepada Kalurahan Selomartani untuk segera menyusun dengan format tertuju kepada Gubernur melalui Paniradya Kaistimewaan dengan tembusan BPKA DIY dan Biro Tapem serta kelengkapan laporan disertai dokumentasi.</p> <p>- Koordinasi dan pemantauan progres pembangunan papan penanda keistimewaan pada Kalurahan Selomartani dengan progres pada tanggal 23 Juni Pemerintah Kalurahan Selomartani menyerahkan Laporan BKK Pembangunan Papan Penanda Keistimewaan</p> <p>2) Kajian Penanda Wilayah Keistimewaan</p> <p>- Rapat Koordinasi terkait pelaksanaan kajian pada tanggal 14 dan 24 Agustus 2023 melibatkan tim</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Tenaga Ahli dengan hasil sebagai langkah awal akan dilakukan observasi untuk mendapatkan informasi database pada batas wilayah dan areanya, kemudian analisis data, dan terakhir hasil kesimpulan akan dilanjutkan dalam forum yang lebih besar, yaitu FGD Faktor Penghambat: 1. Adanya redesain Kajian Gapura Pemerintah Kalurahan, sehingga kegiatan menunggu penetapan perubahan Dais Tahap 1 2. Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - Kesiapan Pemerintah Kalurahan Selomartani untuk menjalankan BKK Pembangunan Papan Penanda Keistimewaan - Ketepatan waktu Pemerintah Kalurahan Selomartani untuk melaksanakan pembangunan papan penanda keistimewaan dan menyelesaikan laporan pertanggungjawaban - Komitmen tenaga ahli pada Kajian Penanda Wilayah dalam koordinasi
8	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	563.179.100	71,08	71,08	0,00	384.625.800	68,30	345.651.029	61,38	6,92						
8.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21.719.900	81,54	81,54	0,00	17.516.800	80,65	17.396.900	80,10	0,55						
8.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.247.200	79,25	79,25	0,00	8.746.000	77,76	8.393.800	74,63	3,13			Biro Tata Pemerintahan Setda DIY	Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyempurnaan Renstra 2022-2027 2. Penyusunan Dokumen Renstra Tahun 2022-2027 sesuai dengan RPJMD 3. Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon II 4. Penyelesaian Perjanjian Kinerja Eselon II 5. Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyempurnaan Renja 2024 6. Penyusunan Dokumen Renja 2024 sesuai dengan Renstra 7. Revisi Dokumen Renstra 2022-2027 8. Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2024 9. Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon III dan IV 10. Pembuatan Rencana Kerja Anggaran dan Kegiatan untuk Tahun 2024 (RKA) 11. Pencermatan RKA 2024 oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah DIY 12. Revisi RKA 2024 13. Terelesaiannya entry renja dan renstra di SIPD 14. Penyelesaian ranhir renstra 2022-2027 15. Penyelesaian ranhir renja 2024 16. Entry pagu pasca refocusing 2024 di SIPD 17. Cetak Rancangan Akhir Renstra Tahun 2022-2027 18. Entry rincian belanja 2024 di Aplikasi SIPD baru 19. Identifikasi pagu RKP Perubahan 2023 20. Penyelesaian Renja 2023 Perubahan 21. RAPBD Perubahan 2023 Faktor Penghambat: 1. Efisiensi honor narasumber Forum Perangkat Daerah dikarenakan PNS tidak bisa diberi honorarium, hal tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku. 2. Entry rincian belanja pada Aplikasi SIPD yang baru perlu dipelajari secara mandiri. 3. Aplikasi SIPD yang masih dalam pengembangan menyebabkan entry memakan waktu. 4. SHBJ dalam SIPD baru belum bisa terakomodir semua, sehingga menghambat proses entry. Faktor Pendukung: 1. Koordinasi internal yang solid

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 3. Keaktifan pegawai berkoordinasi dengan TAPD
8.1.2	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.472.700	84,00	84,00	0,00	8.770.800	83,75	9.003.100	85,97	-2,22						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan pembuatan konsep/bahan LKPJ Pengumpulan data terakit dokumen LKJIP Penyusunan LKPJ Penyusunan LKjIP Pencetakan LKJIP Penyerahan LKJIP ke Biro Organisasi Desk timbalbalik triwulan 1 oleh TAPD Tindaklanjuti catatan atas desk timbalbalik Rakordal TW 1 Desk internal realisasi keuangan dan fisik pada Biro Desk timbalbalik triwulan 2 oleh TAPD Tindaklanjuti catatan atas desk timbalbalik TW 2 Rakordal TW 2 Evaluasi subkegiatan kemiskinan <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perubahan kebijakan di Mbizmarket mengakibatkan penyerapan tertunda. Terdapat tolok ukur kinerja yang mengalami perubahan yang akibatnya memperlambat aktivitas sehingga mengurangi penyerapan anggaran <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu Koordinasi cukup intens. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu.
8.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	43.724.600	71,69	71,69	0,00	25.776.600	58,95	25.645.700	58,65	0,30						
8.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	31.560.000	66,75	66,75	0,00	15.780.000	50,00	15.780.000	50,00	0,00						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengumpulan bahan Pengecekan validitas berkas pertanggungjawaban keuangan seluruh program sampai dengan Bulan Agustus Pembayaran honorarium tim penatausahaan keuangan triwulan 1 tahun 2023 Penyusunan laporan keuangan dan sudah terverifikasi sampai dengan bulan Agustus Pembayaran honorarium tim penatausahaan keuangan triwulan 2 tahun 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengumpulan dokumen mendekati akhir bulan tutup buku Menu-menu dalam aplikasi SIPD penatausahaan keuangan belum sempurna karena data-datanya belum terintegrasi, sehingga Bendahara harus membuat laporan keuangan manual sebagai pendamping <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu Koordinasi cukup intens. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu.
8.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.644.400	95,00	95,00	0,00	4.344.400	93,54	4.260.800	91,74	1,80						<p>1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi petugas akuntansi dengan pengelola BMD biro, serta bendahara SKPD Terselesaikannya Laporan Keuangan Akhir Tahun 2022 versi Unaudited Pencetakan Laporan Keuangan Tahun 2022 Pengumpulan bahan penyusunan laporan keuangan akhir tahun <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Menu-menu dalam aplikasi SIPD penatausahaan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	keuangan belum sempurna karena data-datanya belum terintegrasi, sehingga pegawai harus membuat laporan keuangan manual sebagai pendamping Faktor Pendukung: 1. Koordinasi pegawai yang solid dan bertanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu.
8.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	7.520.200	78,00	78,00	0,00	5.652.200	75,16	5.604.900	74,53	0,63				1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penatausahaan keuangan sampai dengan Bulan Agustus Faktor Penghambat: 1. Efisiensi harga alat tulis kantor di bawah standar DPA 2. Perubahan kebijakan di Mbizmarket mempengaruhi pembuatan laporan keuangan Faktor Pendukung: Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu	
8.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	51,00	51,00	0,00	5.700.000	50,00	5.700.000	50,00	0,00						
8.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	51,00	51,00	0,00	5.700.000	50,00	5.700.000	50,00	0,00				1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Inventarisasi ulang kondisi BMD 2. Pembuatan kartu pemegang BMD 3. Pembayaran honorarium pengurus barang milik daerah sampai dengan triwulan 1 4. Pengusulan barang untuk dihapus 5. Konversi kendaraan dinas roda dua berbahan bakar minyak menjadi kendaraan listrik roda dua 6. Pembayaran honorarium pengurus barang milik daerah sampai dengan triwulan 2 Faktor Penghambat: Banyak kondisi barang yang sudah mulai rusak (seperti komputer, laptop, printer, dll) tetapi tidak diizinkan untuk pengadaan Faktor Pendukung: Dedikasi pegawai untuk tetap menjalankan tugasnya secara efektif dan menyelesaikan tepat waktu	
8.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	317.969.900	73,47	73,47	0,00	229.545.800	72,19	193.715.229	60,92	11,27						
8.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.531.600	68,00	68,00	0,00	11.839.000	67,53	11.064.367	63,11	4,42				1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyediaan peralatan listrik demi memperlancar kinerja 2. Pengaktifan kembali akun zoom biro untuk mendukung kelancaran kegiatan 3. Penyediaan dan pemasangan alat penerangan pada ruang kerja Faktor Penghambat: 1. Lampu sering mati, perlu pembaruan jaringan listrik keseluruhan gedung Unit 2 2. Efisiensi harga satuan akun zoom di bawah DPA Faktor Pendukung: Kesiap-siagaan pegawai untuk menghadapi permasalahan dan mengambil solusi	
8.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.203.400	66,50	66,50	0,00	20.396.900	63,34	19.072.200	59,22	4,12				1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor untuk mendukung kelancaran kegiatan SKPD 2. Mengakomodir peralatan dan perlengkapan kantor Bulan Agustus untuk mendukung kelancaran kegiatan 3. Pembelian toner untuk cartridge printer demi kelancaran kegiatan biro 4. Penyediaan ATK bulan Agustus	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Beberapa barang belum tersedia di Mbizmarket sehingga pembelian dilakukan secara manual (offline) Faktor Pendukung: 1. Kecepatan rekanan dalam merespon kebutuhan biro 2. Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
8.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.984.900	78,50	78,50	0,00	5.415.900	77,54	5.142.600	73,62	3,92					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan bahan pembersih SKPD 2. Mengakomodir peralatan rumah tangga Bulan Agustus Faktor Penghambat: Beberapa barang belum tersedia di Mbizmarket.co.id Faktor Pendukung: 1. Kecepatan rekanan untuk merespon dan mengantarkan barang pesanan 2. Tanggungjawab pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
8.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.489.000	73,00	73,00	0,00	15.544.000	72,33	15.543.400	72,33	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan SKPD 2. Mengakomodir barang cetakan dan penggandaan Bulan Agustus Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Kecepatan rekanan untuk merespon dan mengantarkan barang pesanan 2. Tanggung jawab pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 3. Koordinasi dan kerjasama antar pegawai yang terjalin baik
8.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.160.000	68,50	68,50	0,00	7.440.000	66,67	7.440.000	66,67	0,00					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan bahan bacaan pada SKPD 2. Menyediakan bahan bacaan surat kabar harian untuk memberikan informasi yang cukup dalam rangka mendukung kinerja SKPD pada Bulan Agustus Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan kerja sama antarpegawai yang solid 2. Kecepatan penyedia dalam merespon kebutuhan Biro
8.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	228.601.000	75,00	75,00	0,00	168.910.000	73,89	135.452.662	59,25	14,64					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan rapat-rapat dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah sampai dengan Bulan Agustus Faktor Penghambat: Efisiensi perjalanan dinas, harga di bawah DPA Faktor Pendukung: 1. Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesaikannya laporan tepat waktu. 4. Pegawai menyelesaikan laporan tepat waktu
8.4.7	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Biro Tata Pemerintahan Setda DIY		1. Pemeliharaan Website Tahun 2023 Biro Tata Pemerintahan Setda DIY : Website dari 1 Website	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
8.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	2.000.000	76,00	76,00	0,00	1.500.000	75,00	1.500.000	75,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemerintahan Daerah															
8.5.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	76,00	76,00	0,00	1.500.000	75,00	1.500.000	75,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan materai pada SKPD' 2. Mengakomodir kebutuhan materai untuk memenuhi kebutuhan SKPD pada bulan Agustus Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Kesadaran pegawai untuk memanfaatkan materai sesuai dengan peruntukannya
8.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.364.700	66,31	66,31	0,00	104.586.600	62,87	101.693.200	61,13	1,74						
8.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	17.744.300	70,00	70,00	0,00	12.150.000	68,47	11.951.000	67,35	1,12					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan 2. Mengakomodir bahan bakar minyak untuk kendaraan dinas jabatan pada Bulan Agustus 3. Pemeliharaan service kendaraan dinas jabatan 4. Mengakomodir kebutuhan suku cadang kendaraan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan kerjasama antarpegawai yang solid 2. Antisipasi pegawai untuk merawat kendaraan
8.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	111.538.100	63,00	63,00	0,00	68.441.400	61,36	66.369.600	59,50	1,86					1. Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 : 7 Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas operasional 2. Perawatan kendaraan dinas operasional untuk mendukung kelancaran aktivitas SKPD pada Bulan Agustus 3. Mengakomodir bahan bakar minyak dalam bentuk voucher pada Bulan Agustus Faktor Penghambat: Efisiensi pajak kendaraan yang dibayarkan di bawah harga DPA Faktor Pendukung: Kesadaran pegawai untuk memanfaatkan kendaraan dinas operasional sesuai peruntukannya
8.6.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37.082.300	74,50	74,50	0,00	23.995.200	64,71	23.372.600	63,03	1,68					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin pada SKPD 2. Pemeliharaan Personal Computer (ganti hardisk, penambahan memori, update aplikasi, dan lain sebagainya) 3. Pemeliharaan laptop 4. Pemeliharaan Air Conditioner (isi freon, pemindahan posisi AC, dan penurunan AC yang sudah rusak) Faktor Penghambat: 1. Tahun ini tidak diizinkan pengadaan peralatan, padahal AC perlu penggantian yang baru 2. Gangguan tikus mengakibatkan AC kotor dan berbau Faktor Pendukung: 1. Keaktifan pegawai dalam melaporkan kerusakan sehingga dapat ditangani dengan cepat pula 2. Penanganan keluhan yang responsif
9	4.01.03	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	454.799.300	96,75	96,75	0,00	433.715.700	95,36	385.117.635	84,68	10,68						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.1	4.01.03.1.01	Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	189.099.900	99,61	99,61	0,00	182.662.700	96,60	140.023.050	74,05	22,55						
9.1.1	4.01.03.1.01.02	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	147.100.000	99,50	99,50	0,00	140.662.800	95,62	125.993.350	85,65	9,97					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum : 6 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Berkas usulan pemberhentian dan penggantian antar waktu anggota DPRD :</p> <ol style="list-style-type: none"> Nota dinas Biro Tata Pemerintahan kepada Biro Hukum Nomor: 177/04261 tanggal 30 Desember 2022 tentang Permohonan Peresmian Pemberhentian dan Pengangkatan Antarwaktu Anggota DPRD Kabupaten Kulon Progo. Selanjutnya telah ditindaklanjuti dengan ditetapkan Keputusan Gubernur DIY Nomor: 7/KEP/2023 tentang Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota DPRD Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan 2019-2024 atas nama Saudara Suprpto R., tanggal 6 Januari 2023 dan Keputusan Gubernur DIY Nomor: 13/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota DPRD Kab. Kulon Progo Masa Jabatan 2019-2024 atasnama Kalis Gatot Raharjo, tanggal 9 Januari 2023. Nota dinas Biro Tata Pemerintahan kepada Biro Hukum Nomor: 177/00159 tanggal 11 Januari tentang Permohonan Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota DPRD Kabupaten Bantul atas nama Sukardiyono, S.H. Selanjutnya telah ditindaklanjuti dengan ditetapkan Keputusan Gubernur DIY Nomor: 32/KEP/2023 tanggal 31 Januari 2023 tentang Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota DPRD Kabupaten Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama Sukardiyono, S.H. Nota dinas Biro Tata Pemerintahan kepada Biro Hukum Nomor: 70/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota DPRD Kabupaten Bantul Tahun 2019-2024. Selanjutnya ditindaklanjuti dengan telah ditetapkannya Keputusan Gubernur DIY Nomor: 70/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota DPRD Kab. Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2014 atas nama saudara Sefti Indradewi, S.Pd pada tanggal 1 Maret 2023. Nota dinas Biro Tata Pemerintahan kepada Biro Hukum Nomor: 177/00548 tentang Penyampaian Draft Keputusan Gubernur DIY tentang Pembentukan Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi dan Dokumen Pemberhentian Antarwaktu, Penggantian Antarwaktu, dan Pemberhentian Sementara Anggota DPRD DIY dan Anggota DPRD Kabupaten/Kota. Selanjutnya ditindaklanjuti dengan Keputusan Gubernur DIY Nomor: 19/TIM/2023 tanggal 27 february 2023 tentang Pembentukan Tim Verifikasi Kelengkapan Administrasi dan Dokumen Pemberhentian Antarwaktu, Penggantian Antarwaktu, dan Pemberhentian Sementara Anggota DPRD DIY dan Anggota DPRD Kabupaten/Kota. Rapat-rapat Koordinasi dalam rangka Verifikasi Kelengkapan Dokumen Usulan Pemberhentian dan Penggantian Anggota DPRD DIY dan Anggota DPRD Kabupaten/Kota. Surat Gubernur DIY kepada Mendagri Nomor: 177/7462 tanggal 3 Juli 2023 tentang Permohonan Peresmian Pemberhentian dan Penggantian Penggantian Antarwaktu Anggota DPRD DIY . Selanjutnya telah ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.4 - 3107 Tahun 2023 tentang peresmian Pemberhentian Anggota DPRD DIY , tanggal 31 Juli 2023 atas nama saudara Suparja, S.IP karena meninggal dunia, dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.4- 3135 Tahun 2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota DPRD DIY atas nama saudara Christina Ari Retnainingsih, tanggal 3 Agustus 2023.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Surat Gubernur DIY Kepada Mendagri Nomor : 177/7463 tanggal 3 Juli 2023 tentang Permohonan Peresmian Pemberhentian dan Penggantian Antarwaktu Anggota DPRD DIY . Selanjutnya telah ditindaklanjuti dengan ditetapkannya Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.4-3188 Tahun 2023 tentang Peresmian Pemberhentian Anggota DPRD DIY atas nama saudara drg. Hj. Hanum Salsabiela, MBA , tanggal 15 Agustus 2023 dan Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 100.2.1.4-3189 Tahun 2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota DPRD DIY atas nama saudara Madiyono, SE, MEK, tanggal 15 Agustus 2023.</p> <p>8. Nota dinas Biro Tata Pemerintahan kepada Biro Hukum Nomor: 177/02356 tanggal 11 Agustus 2023 tentang Permohonan Peresmian Pemberhentian dan Pengangkatan Antarwaktu Anggota DPRD Kabupaten Bantul Masa Jabatan 2019-2024 . Selanjutnya telah ditindaklanjuti dengan ditetapkan Keputusan Gubernur DIY Nomor 260/KEP/2023 tentang Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota DPRD Kab. Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama saudara H.R. Ichwan tamrin Murdiyanta, S.E. , tanggal 15 Agustus 2023 dari Partai Amanat Nasional dan Keputusan Gubernur DIY Nomor 265/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota DPRD Kab. Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama Padmini Karyanti , tanggal 23 Agustus 2023.</p> <p>9. Surat Gubernur DIY Kepada Mendagri Nomor: 177/970 tanggal 28 Agustus 2023 tentang Permohonan Peresmian Pemberhentian dan Penggantian Antarwaktu Pimpinan DPRD DIY saudara Suharwanta, ST. digantikan oleh saudara Ir. Atmaji.</p> <p>Sosialisasi Tahapan Pemilu 2024 :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-rapat koordinasi dalam rangka persiapan pelaksanaan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Kamis, 9 Februari 2023 pukul 09.00-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Narasumber : Tri Agus Inhartha, S.H (Bawaslu Kota Yogyakarta) dan Siti Nurhayati (KPU Kota Yogyakarta) S.S. Peserta : PKK se-Kemantren Gondokusuman dan Danurejan. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Jumat, 10 Februari 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Narasumber : Hidayat Widodo (KPU Kota Yogyakarta) dan Noor Harsya Aryosamodro S.Sn., MAP, (Bawaslu Kota Yogyakarta) serta Agustina Pangestujati (Biro Tata Pemerintahan Setda DIY). Peserta : Tim Penggerak PKK Kemantren Kraton, Mergangsan, dan Mantrijeron sejumlah 40 orang. Sosialisasi Penyelenggaraan Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Rabu, 15 Februari 2023 pukul 09.30 - selesai di Kantor Kapanewon Panggang, Gunungkidul. Narasumber : Heri Dwi Haryono, S.H (Komisi A DPRD DIY) ; Supmi, S.Sos (KPU Kab. Gunungkidul) ; Tri Asmiyanto (Bawaslu Kab. Gunungkidul; Peserta : PKK se-kapanewon Panggang. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Selasa, 21 Februari 2023 pukul 09.00 - selesai di Kantor Kapanewon Lendah, Kabupaten Kulon Progo. Narasumber Ibah Muthiah, SH. (Ketua KPU Kab. Kulon Progo Wagiman M.H, (Bawaslu Kab. Kulon progo) dan Anggota Komisi A DPRD DIY Novida Kartika Hadhi S.T. Peserta : PKK se-Kapanewon Lendah. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada tanggal 23 Februari 2023 pukul 09.00 WIB-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Biro Tata Pemerintahan Setda

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>DIY. Narasumber: Eko Suwanto (Ketua Komisi A DPRD DIY); Erizal (KPU Kota Yogyakarta); dan Muhammad Muslimin (Bawaslu Kota Yogyakarta); serta peserta dari PKK se-Kemantren Wirobrajan, Pakualaman, Ngampilan, dan Gondomanan.</p> <p>7.Sosialisasi Tahapan pemilu Tahun 2024 pada Jumat 3 Maret 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Narasumber Ketua Komisi A DPRD DIY Eko Suwanto; Hamdan Kurniawan (Ketua KPU DIY) ; dan Drs. Mohammad Najib, M.Si. (Bawaslu DIY) Peserta : TP-PKK se-Kemantren Tegalrejo, Jetis, dan Gedongtengen</p> <p>8. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Selasa 7 Maret 2023 pukul 09.00-selesai di Kantor Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman. Peserta : TP PKK se-kapanewon Godean dengan Narasumber anggota Sudaryanto, S.H (Komisi A DPRD DIY) ; Ahmad Shidqi, S.Th.I., M.Hum (KPU DIY) ; serta Drs. Mohammad Najib, M.Si. (Bawaslu DIY)</p> <p>9. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada 9 Maret 2023 pukul 09.00-selesai di Kantor Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman. Narasumber Heri Dwi Haryono, S.H. (DPRD DIY); Aswino Wardhan (KPU Kab. Sleman) ; dan Vici Herawati, S.P. (Bawaslu Kab. Sleman).Peserta TP PKK se Kapanewon Depok, Sleman.</p> <p>10. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Rabu 15 April 2023 pukul 09.00-selesai di Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul . Narasumber KPH. Purbodiningrat, SE., MBA (Komisi A DPRD DIY) ; Didik Joko Nugroho, S.Ant (KPU Kab. Bantul) ; Sutrisnowati, SH., MH., M.Psi (Bawaslu DIY) . Peserta : TP PKK se Kapanewon Sewon Bantul</p> <p>11. Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Jumat 17 April 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan. Peserta : TP PKK se Kemantren Umbulharjo dan Kotagede, untuk narasumber Eko Suwanto ST.M.Si (Komisi A DPRD DIY) , Wawan Budiyanto, S.Ag., M.Si; (KPU DIY) Harlina, S.H (Bawaslu Kab. Bantul)</p> <p>Pemilihan Serentak (Pilkada) :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-rapat koordinasi dalam rangka pembahasan Bantuan Khusus Keuangan Pelaksanaan Pilkada tahun 2024. Penyampaian telaah staf Nomor 270/02191 tanggal 31 Juli 2023 Hal : Bantuan Keuangan Khusus Pilkada Tahun 2024 di Kabupaten/Kota se DIY. Rapat Kerja Pelaksanaan Pemilu dan Persiapan Pilkada Serentak Tahun 2024 di Daerah Istimewa Yogyakarta pada Rabu, 23 Agustus 2023 pukul 09.00 WIB-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja Lantai III, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Dalam rapat kerja ini terdapat tiga narasumber yaitu: Kepala Subdirektorat Fasilitasi Pemilu dan Pengembangan Demokrasi pada Direktorat Politik Dalam Negeri, Kementerian Dalam Negeri atas nama Bapak Ispahan Setiadi, SH., M.Si; Analis Kebijakan Ahli Muda Wilayah I Direktorat FKDH dan DPRD Ditjen Otonomi Daerah Kementerian Dalam Negeri Bapak R. Hendy Nur Kusuma, SSTP, MA., dan Dosen Departemen Politik dan Pemerintahan Fisipol UGM Bapak Bayu Dardias Kurniadi, Ph.D. Peserta rapat dari OPD pengampu / menangani Fasilitasi Pilkada Tahun 2024. Surat Sekretaris Daerah kepada Sekretaris Daerah Kabupaten/Kota se DIY, Nomor 390/9832 tanggal 30 agustus 2023 Hal : Desk Pilkada Kabupaten/Kota di DIY

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pelantikan Pj Bupati - Pj. Walikota :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Persiapan Pelantikan Pejabat Bupati Kulon Progo dan Pj. Wali Kota Yogyakarta dan Pj. Ketua TP PKK Kabupaten/Kota. 2. Gladi Bersih Pelantikan Pejabat Bupati Kulon Progo dan Pejabat Wali Kota Yogyakarta sekaligus Gladi Bersih Pelantikan Pejabat Ketua TP PKK Kabupaten/Kota pada Minggu, 21 Mei 2023 pukul 13.00-selesai di Bangsal Kepatihan dan Gedung Pracimasono. 3. Pelantikan Pejabat Bupati Kulon Progo dan Pejabat Wali Kota Yogyakarta oleh Bapak Gubernur DIY Sri Sultan Hamengku Buwana X pada Senin, 22 Mei 2023 pukul 12.00-selesai di Bangsal Kepatihan 4. Pelantikan Pejabat Ketua TP PKK Kabupaten Kulon Progo dan TP PKK Kota Yogyakarta oleh Wakil Ketua I TP PKK DIY GKBRAY Paku Alam pada Senin, 22 Mei 2023 pukul 15.00-selesai di Gedung Pracimasono. <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efisiensi dari Penyelenggaraan Sosialisasi sebesar Rp.2.000.000 karena narasumber yang tidak hadir 2 OJ (Rp.2.000.000). 2. Efisiensi dari penyelenggaraan pelantikan sebesar Rp.12.297.450 yang terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> a. Efisiensi anggaran backdrop Pelantikan Pj Bupati dan Wali Kota dan Pelantikan Pj TP PKK Kabupaten/Kota Rp.7.000.000,-(karena harga pasar lebih tinggi dari anggaran DPA sehingga difasilitasi oleh Biro UHP). b. Efisiensi Honor Rohaniwan Rp.400.000 (hanya Agama Islam saja). c. efisiensi anggaran Pakaian Dinas Upacara Rp.4.575.450 (Harga dibawah DPA) d. Efisiensi anggaran bumbung SK Rp.142.000 (harga pasar dibawah harga DPA) e. Efisiensi Cetak (materi) Rp.180.000 (karena narasumber 2 OJ tidak hadir) 3. Efisiensi anggaran ATK sebesar Rp.39.700 (Harga pasar dibawah harga DPA) 4. Efisiensi perijin dalam daerah Rp100.000 (1 OH tidak dapat mengikuti perijin) 5. Efisiensi ATK sebesar 35.900 6. Tidak ada faktor penghambat yang berarti <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dan komunikasi yang terjalin dengan baik dengan pemkab/kota dan stakeholder terkait. 2. Ketersediaan anggaran serta sarana prasarana kantor.
9.1.2	4.01.03.1.01.03	Fasilitasi Penataan Wilayah	41.999.900	100,00	100,00	0,00	41.999.900	100,00	14.029.700	33,40	66,60					1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penataan Wilayah : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal rencana pelaksanaan kegiatan 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan 3. Terlaksananya rapat koordinasi finalisasi Rapergub Pengkoordinasian pembangunan wilayah perbatasan 4. Terlaksananya rapat koordinasi terkait pembahasan penyusunan Tim Pembangunan Wilayah Perbatasan DIY tahun 2023 5 Tersusunnya surat permohonan personil Tim Pembangunan wilayah perbatasan DIY tahun 2023 6. Terlaksananya koordinasi dan persiapan penyalarsan pembangunan wilayah perbatasan di Kab. Sleman dan Kab. Gunungkidul 7. Terlaksananya Rakor Penyalarsan Pembangunan Wilayah Perbatasan di DIY 8. Tersajinya data identifikasi permasalahan di kawasan perbatasan provinsi/kabupaten/kota. <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Data potensi permasalahan perbatasan dari Bappeda kabupaten/kota belum disampaikan tepat waktu. -Realisasi belanja tenaga ahli penyalarsan wilayah perbatasan di DIY sebesar Rp. 27.000.000 berdasarkan SP2D pada tanggal 1 September 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerjasama yang solid dan koordinasi yang baik antara OPD Pemda DIY
9.2	4.01.03.1.02	Pelaksanaan Otonomi Daerah	75.000.000	88,88	88,88	0,00	66.210.900	88,28	60.819.900	81,09	7,19						
9.2.1	4.01.03.1.02.03	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	75.000.000	88,88	88,88	0,00	66.210.900	88,28	60.819.900	81,09	7,19						<p>1. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : 2 Laporan dari 2 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan LPPD DIY Tahun 2022: 1. Penyusunan Tim Pelaporan LPPD Tahun 2022 2. Pengumpulan Data dan Dokumen Pendukung LPPD Tahun 2022 3. Penyusunan LPPD Tahun 2022 4. Desk Verifikasi Data dan Dokumen Pendukung LPPD Tahun 2022 5. Reviu Penyusunan LPPD (Rancangan) Tahun 2022 Inspektorat 6. Tindak Lanjut Reviu LPPD 2022 7. Entri data dan dokumen pendukung dalam aplikasi SILPPD 8. RLPPD 9. Pengumpulan bahan/bukti dukung pemutakhiran IKK LPPD 2022 10. Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi LPPD Kab/Kota Tahun 2022 11. Koordinasi Pelaksanaan Uji Petik EPPD Tahun 2023 oleh Tim Nasional berdasarkan LPPD Tahun 2022 12. Entry meeting pelaksanaan uji petik terhadap EPPD Tahun 2023 berdasarkan LPPD Tahun 2022 13. Uji Petik terhadap EPPD Tahun 2023 berdasarkan LPPD Tahun 2022 dan Tindak Lanjutnya 14. Pemutakhiran IKK LPPD Tahun 2022 dalam SILPPD</p> Penyusunan Laporan SPM DIY Tahun 2022 1. Koordinasi dengan Tim Penerapan SPM DIY 2. Pengumpulan data Laporan Penerapan SPM DIY Tahun 2022 3. Entri data laporan SPM 4. Penyusunan Laporan SPM DIY Tahun 2022 5. Verifikasi data laporan penerapan SPM DIY Tahun 2022 6 Sinkronisasi data SPM 2022 dengan data LPPD 2022 Monev dan Pelaporan SPM DIY Tahun 2023 7. Monitoring input pelaporan SPM TW 1 Tahun 2023 8. Evaluasi Pertanggungjawaban APBD Kab Sleman Tahun 2022 Terkait dengan SPM 9. Penyusunan dan Pembahasan Draft Rapergub SPM DIY Pengganti Pergub 111/2020 10. Penyampaian Draft Rapergub SPM Pengganti Pergub 111/2020 ke Biro Hukum 11. Monitoring input pelaporan SPM TW II Tahun 2023 12. Monitoring dan pencermatan data pelaporan SPM Tahun 2022 TW II dalam aplikasi e-SPM 13. Penyusunan Perubahan Personil Tim SPM Penyelenggaraan Pemerintahan 1. Tanggapan Permohonan Informasi (Keterbukaan Informasi Publik) LPPD DIY Tahun 2017 - 2022 2. Raker Pengalihan Aset jalan dari Kementerian PUPR RI kepada Pemda DIY dan dari Pemda DIY kepada Kemen PUPR RI 3. Penyampaian data sarana dan prasarana jalan (BMD) yang akan diserahkan ke Pemerintah Pusat kepada Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jateng DIY di Semarang 4. Penyampaian data (soft copy) kelengkapan data (sertifikat, dll) sarana dan prasarana jalan (BMD) yang akan diserahkan ke Pemerintah Pusat kepada Balai Besar Pelaksanaan Jalan Nasional Jateng DIY di Semarang Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>LPPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terdapat capaian-capaian yang belum optimal dikarenakan IKK LPPD belum menjadi target kinerja OPD yang disupport dengan anggaran 2. Perbedaan persepsi terkait definisi IKK 3. Terdapat efisiensi add cost perjalanan dinas narasumber. <p>SPM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Data yang dihasilkan pada Pendataan SPM berdasarkan Permendagri 59/2021 belum lengkap 2. SPM Perumahan Rakyat (Penyediaan RLH) belum didukung dengan penganggaran program/kegiatan untuk pemenuhannya 3. Target SPM PU oleh OPD berdasarkan kapasitas bukan berdasarkan jumlah penerima layanan 4. Perlu adanya pendataan SPM (Update) per Tahun 2023 5. Sering terjadi perubahan data yang berubah dengan sendiri pada sistem pelaporan e-SPM <p>Faktor Pendukung:</p> <p>LPPD:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya komitmen dari pimpinan untuk Pelaporan Pemda DIY Tahun 2022 sinkron baik di LPPD, LKPJ, LAKIP, LKJIP dan SPM 2. Penyamaan persepsi dengan Pemerintah Pusat dan pihak terkait (Inspektorat maupun OPD) terkait definisi IKK terutama pada saat evaluasi <p>SPM:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya pelaporan triwulanan pada aplikasi eSPM 2. Pelaporan SPM Tahun 2022 telah menggunakan format sesuai dengan Permendagri 59 Tahun 2021 3. Disepakatinya Dana Keistimewaan dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan SPM 4. Koordinasi intensif timda SPM dengan Sekber SPM Pusat.
9.3	4.01.03.1.03	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	190.699.400	97,00	97,00	0,00	184.842.100	96,93	184.274.685	96,63	0,30						
9.3.1	4.01.03.1.03.01	Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	190.699.400	97,00	97,00	0,00	184.842.100	96,93	184.274.685	96,63	0,30					1. Jumlah Kerja Sama Antar Pemerintah yang Difasilitasi : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan Penyusunan Naskah Perjanjian Kerjasama Dalam Negeri : <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan tim TKKSD sebagai pendukung kelancaran penyusunan naskah kerjasama 2. Melakukan rapat koordinasi penyusunan naskah kerjasama bulan Januari - Pelaksanaan Penyusunan Naskah Perjanjian Kerjasama Dalam Negeri : <ol style="list-style-type: none"> 1. Rabu, 1-2-2023, Pembahasan naskah PKS antara Pemda DIY dengan PT Bank Mandiri 2. Kamis, 2-2-2023, Pembahasan KSB antara Pemda DIY dengan Universitas Siber Asia 3. Selasa, 14-3-2023, Pembahasan usulan naskah kerja sama antara Pemda DIY dengan STPKat Santo Fransiskus Asisi Semarang 4. Selasa, 21-3-2023, Pembahasan naskah PKS antara DPAD DIY dengan DPK Kab/Kota tentang Jogja Library For All di DIY 5. Senin, 3-4-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama anantara Pemda DIY dengan RS Sardjito dkk 6. Rabu, 12-4-2023, Pembahasan tindak lanjut draf KAK TPA Regional Piyungan 7. Selasa, 9-5-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama antara BPJS dengan Pemda DIY 8. Jumat, 12-5-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama antara Pemda Jabar dengan Pemda DIY 9. Selasa, 6-6-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama antara Pertamina dengan Pemda DIY 10. Jumat, 9-6-2023, Rapat koordinasi jejaring

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>pengampuan</p> <p>11. Jumat, 7-7-2023, persiapan penandatanganan naskah kerja sama Rumah Sakit jejaring pengampuan</p> <p>12. Senin, 10-7-2023, pembahasan naskah kerja sama antara Pemda DIY dengan Pemprov Sumatera Selatan</p> <p>13. Selasa, 1-8-2023, pembahasan naskah kerja sama (KSB) TPA Piyungan</p> <p>14. Kamis, 3-8-2023, pembahasan naskah kerja sama antara Pemda DIY dengan BKKBN</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Beberapa Tim TKKSD mengalami perubahan personel.</p> <p>2. Masih ada beberapa instansi yang belum memahami tentang jenis kerja sama apa saja yang bisa di fasilitasi di Biro Tata Pemerintahan Setda DIY.</p> <p>3. Sangat susah mengumpulkan Tim TKKSD secara utuh pada forum rapat off line.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Tim TKKSD telah memahami dasar hukum pelaksanaan kerjasama sama daerah di DIY yaitu PP28/2018 dan Permendagri 22/2020.</p> <p>2. Tim TKKSD sangat membantu dalam proses penyusunan naskah kerja terutama menengahi permasalahan yang timbul antar para pihak ketika proses penyusunan tata naskah.</p> <p>3. Rapat on line sangat membantu dalam pelaksanaan rapat penyusunan naskah kerja sama karena dirasa lebih memudahkan Tim TKKSD untuk bisa mengikuti rapat di sela kesibukan masing- masing.</p>
10	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	3.376.359.050	67,05	67,05	0,00	1.766.417.050	52,32	826.374.345	24,48	27,84						
10.1	4.01.10.5.01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	3.057.000.250	63,63	63,63	0,00	1.447.058.250	47,34	826.374.345	27,03	20,31						
10.1.1	4.01.10.5.01.10	Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	3.057.000.250	63,63	63,63	0,00	1.447.058.250	47,34	826.374.345	27,03	20,31					1. Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Dibina : Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang dibina</p> <p>1) Pelaksanaan Penerapan Kelembagaan Kalurahan / Kelurahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren</p> <p>- Tersusunnya kerangka acuan kerja pelaksanaan koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan kelembagaan Kapanewon / Kemantren melalui koordinasi internal menetapkan bahan materi pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait .</p> <p>- Terlaksananya Koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan kelembagaan kapanewon/kemantren dan kalurahan/kelurahan melalui koordinasi lapangan ke Kabupaten Bantul dengan lokus Kalurahan Guwosari. Kemudian koordinasi dalam upaya penguatan peran pemerintah kalurahan dilakukan melalui forum rapat kerja penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dengan sasaran pembahasan 8 area perubahan pada penerapan reformasi birokrasi kalurahan sebagai berikut:</p> <p>a. Tanggal 24 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area manajemen perubahan dan peraturan perundangan</p> <p>b. Tanggal 25 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area penguatan organisasi, tata laksana dan penguatan pengawasan</p> <p>c. Tanggal 26 Januari 2023 dengan sasaran</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>pembahasan area perubahan Penguatan SDM</p> <p>d. Tanggal 30 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan Akuntabilitas</p> <p>e. Tanggal 31 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan Pelayanan Publik Quick Wins dan Lembar Kerja Evaluasi</p> <p>-Penguatan terhadap kebijakan reformasi birokrasi kalurahan melalui Rapat Koordinasi dan Rapat Kerja Forum Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan sebanyak 4 kali melibatkan OPD Pemda Kabupaten, Paguyuban Lurah dan Pamong serta kapanewon dengan rundown:</p> <p>a. Tanggal 21 Februari di Kabupaten Bantul</p> <p>b. Tanggal 22 Februari di Kabupaten Gunungkidul</p> <p>c. Tanggal 23 Februari di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>d. Tanggal 27 Februari di Kabupaten Sleman</p> <p>- Koordinasi bersama Akademisi untuk menelaah draft pergub Reformasi Birokrasi Kalurahan pada tanggal 15 Maret untuk mendetailkan juknis RBKa.</p> <p>- Pelaksanaan Forum Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren</p> <p>a. Tanggal 26 Maret di Kelurahan Gedongkiwo, Kemantren Mantrijeron, Kota Yogyakarta</p> <p>b. Tanggal 28 Maret di Kelurahan Mangunan, Kapanewon Dlingo, Kabupaten Bantul</p> <p>c. Tanggal 29 Maret di Kelurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul</p> <p>d. Tanggal 31 Maret di Kelurahan Muntuk, Kapanewon Dlingo, Kabupaten Bantul</p> <p>f. Tanggal 6 April di Kelurahan Wukirsari, Kapanewon Cangkringan, Kabupaten Sleman</p> <p>g. Tanggal 11 April di Kelurahan Sidomulyo, Kapanewon Pengasih, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>g. Tanggal 14 April di Kelurahan Tileng, Kapanewon Girisubo, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>e. Tanggal 19 Mei Pelaksanaan Forum Komunikasi melibatkan SDM Nayantaka dan OPD Pemda DIY</p> <p>f. Tanggal 21 Agustus Pelaksanaan Forum Komunikasi melibatkan SDM Paguyuban Lurah DIY Nayantaka</p> <p>- Forum Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan melibatkan unsur dari Paguyuban Dukuh se DIY dengan melibatkan pemateri dari Kraton dan Nayantaka pada tanggal 28 Februari.</p> <p>2) Sosialisasi Kelembagaan Asli DIY,</p> <p>- Koordinasi penguatan materi dan penyusunan kerangka acuan kerja rencana pelaksanaan kegiatan sosialisasi kelembagaan asli DIY dengan hasil pelaksanaan di bulan Februari sebanyak 10 kali melibatkan aparatur pemerintah kalurahan di Kabupaten Sleman</p> <p>-Terlaksananya sosialisasi kelembagaan asli Daerah Istimewa Yogyakarta melibatkan Lurah/Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan serta Ketua Dukuh, dengan rundown sebagai berikut;</p> <p>a. Tanggal 21-24 Februari dengan lokus peserta dari Kalurahan se-Kabupaten Sleman</p> <p>b. Tanggal 27 Februari dengan lokus peserta dari Kabupaten Bantul</p> <p>c. Tanggal 8,9,15,16 dan 17 Maret dengan lokus peserta dari Kabupaten Gunungkidul</p> <p>d. Tanggal 8, 9, 15, 16, dan 17 Maret 2023 dengan lokus peserta dari Kabupaten Gunungkidul</p> <p>e. Tanggal 11,15,16,17 dan 19 Mei 2023 dengan lokus peserta dari Kabupaten Kulon Progo</p> <p>f. Tanggal 15,16,22,23 dan 26 Juni 2023 dengan lokus peserta dari Kota Yogyakarta</p> <p>g. Tanggal 12,14,17,21 dan 26 Juli 2023 dengan lokus</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>peserta dari Kota Yogyakarta h. Tanggal 22, 25,28,29,30,31 Agustus 2023 dengan lokus peserta dari Kota Yogyakarta</p> <p>3) Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan - Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi untuk membahas KAK dan Focuss Group Discussion Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan dengan konteks Kajian Peta jalan / roadmap Sistem Informasi Kalurahan dpada tanggal 15 Juni 2023. - Rapat Koordinasi pembahasan kerangka acuan kerja kajian peta jalan sistem informasi kalurahan - Focuss Group Discussion Kajian Peta Jalan Sistem Informasi Kalurahan pada tanggal 15 Juni dan 10 Agustus - Ekspose Kajian Peta Jalan Sistem Informasi Kalurahan pada tanggal 22 Agustus - Tersedianya data hasil identifikasi permasalahan pemanfaatan sistem informasi kalurahan melalui draft rancangan Kajian Peta Jalan Sistem Informasi Kalurahan.</p> <p>4) Fasilitasi, Koordinasi, Pemantauan dan Evaluasi Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Kalurahan pada 392 Kalurahan - Rapat Koordinasi Penyelarasan Konsepsi Reformasi Birokrasi Kalurahan pada tanggal 10, 13 dan 25 Juli dengan hasil bahwa reformasi birokrasi kalurahan bertumpu pada 4 hal kegiatan utama, yaitu: manajemen kinerja dan keuangan, penguatan pengawasan, penguatan pelayanan publik, dan penguatan SDM serta untuk rencana aksi nantinya disusun berdasarkan keempat rumpun kegiatan utama tersebut. - Rapat Koordinasi Pembahasan Konsepsi rancangan Reformasi Birokrasi Kalurahan bersama tim RBKAl pada tanggal 6, 7, 10 dan 25 Juli</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Dalam pelaksanaan sosialisasi kelembagaan asli DIY sebagai kegiatan usulan legislatif terdapat pelaksanaan tanpa kehadiran narasumber dari DPRD DIY, sehingga adanya pengembalian sebagai berikut: - Februari honorarium narasumber @1.000.000 x 3 - Maret honorarium Narasumber @1.000.000 x 4 - Juni: honororium narsum : @1.000.000 x 2 uang transport peserta: 60.000x 23 - Juli: Pengembalian hononarium narasumber - Agustus: pengembalian honirarium narasumber: @1.000.000 x 4 a. sosialisasi kelembagaan asli DIY: @1.000.000 x 4 b. Raker Forkom Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan / Kelurahan dan Kapanewon / Kemanren: @1.000.000 x 4 2. Efisiensi Zoom, sebesar 1.449.949 3. Beberapa kegiatan terkait Reformasi Birokrasi Kalurahan masih menunggu penetapan Peraturan Gubernur Reformasi Kalurahan, sehingga aktivitas kegiatan yang mendukung ini belum dapat terlaksana.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Dalam pelaksanaan giat sosialisasi kelembagaan asli DIY, adanya komitmen peserta undangan untuk hadir mengikuti dan berperan aktif. 2. Kemudahan koordinasi dengan bagian Tata Pemerintahan Kota Yogyakarta terkait pelaksanaan Sosialisasi Kelembagaan Asli DIY sehingga unsur sasaran kegiatan terjangkau. 2. Kesiadaan waktu dan bahan paparan narasumber dalam pelaksanaan kegiatan. 3. Masukan dan arahan dari OPD Pemda DIY dalam mencermati draft rapergub reformasi birokrasi kalurahan.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4. Komitmen Tenaga ahli dalam penyusunan kajian peta jalan sistem informasi kalurahan
10.2	4.01.10.5.07	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	319.358.800	99,75	99,75	0,00	319.358.800	100,00	0	0,00	100,00						
10.2.1	4.01.10.5.07.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Kelembagaan	319.358.800	99,75	99,75	0,00	319.358.800	100,00	0	0,00	100,00				1. Personal Komputer : Unit dari 2 Unit		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1) Rehab Ruang Kerja Paguyuban Lurah DIY - Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Rehab Ruang Kerja Paguyuban Lurah DIY - Pelaksanaan Rehab Ruang Kerja Paguyuban Lurah DIY</p> <p>2) Air Conditioner - Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pengadaan Air Conditioner - Pelaksanaan Pengadaan Air Conditioner dengan spesifikasi: AC PSC, spesifikasi: 1 pk</p> <p>3) Printer - Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pengadaan Printer - Pelaksanaan Pengadaan Printer dengan spesifikasi: PRINTER HP LASERJET PRO MFP M4227fdw</p> <p>4) Televisi - Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pengadaan Televisi - Pelaksanaan Pengadaan Televisi dengan spesifikasi: 60')</p> <p>5) Personal Computer - Koordinasi Pelaksanaan Pengadaan Personal Computer - Pelaksanaan Pengadaan Personal Computer dengan spesifikasi: All In One PC-Black.Monitor 21 in.USB Keyboard & M...</p> <p>6) Laptop - Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pengadaan Laptop - Pelaksanaan Pengadaan Laptop dengan spesifikasi i-7</p> <p>7) LCD - Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pengadaan LCD - Pelaksanaan Pengadaan LCD dengan spesifikasi: LCD 5300 Lumen WIFI Projector)</p> <p>Faktor Penghambat: - Dokumen pengadaan masih berproses untuk pencairan anggaran kas</p> <p>Faktor Pendukung: - Terbitnya ijin Pemakaian Gedung di Jenggotan dari Dinas PU untuk dipergunakan Ruang Kerja Paguyuban Lurah DIY -Ketersediaan Sarana dan Prasarana yang sesuai spesifikasi</p>
Jumlah			5.565.595.650	71,22	71,22		3.231.024.450	58,05	2.154.062.461	38,70							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	4.425.327.000	77,23	77,23	0,00	1.982.662.550	44,80	6.700.998.022	151,42	-106,62							
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	4.425.327.000	77,23	77,23	0,00	1.982.662.550	44,80	6.700.998.022	151,42	-106,62							
1.1.1	1.03.13.5.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	4.425.327.000	77,23	77,23	0,00	1.982.662.550	44,80	6.700.998.022	151,42	-106,62			Kota Yogyakarta	1. Pengembangan Rumah Genset : 1 dokumen dari 1 dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembebasan Tanah: <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Pengadaan Modal Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja Terlaksananya pengadaan tanah melalui mekanisme lelang (close bid), dengan hasil kalah karena ada penawar yang lebih tinggi Pengadaan Genset 1000 kVa <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Pengadaan Genset 1000 kVa Terlaksananya pengadaan Genset 1000 kVa sampai 30 April 2023 dengan progress pembayaran uang muka 30% dari harga nilai kontrak DED Pendapa Wiyata Praja <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen DED Wiyata Praja Terlaksananya DED Pendapa Wiyata Praja DED Gedhong Pracimasana <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen DED Gedhong Pracimasana Terlaksananya DED Gedhong Pracimasana Pengembangan Rumah Genset <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Pengembangan Rumah Genset Terlaksananya Pengembangan Rumah Genset sampai bulan 31 Agustus 2023 dengan progress 70% Perbaikan Ruang Kerja Gubernur <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Perbaikan Terlaksananya Perbaikan Rehabilitasi Masjid Sulthoni <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya Dokumen Rehabilitasi Terlaksananya Rehabilitasi <p>Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, sementara deviasi keuangan merupakan termin I pekerjaan pengembangan rumah genset yang masih dalam proses pengajuan dan honot tim pengadaan tanah dalam proses pencairan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eskternal</p>	
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.642.755.800	66,22	66,22	0,00	1.053.723.800	64,14	496.232.181	30,21	33,93							
2.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	1.642.755.800	66,22	66,22	0,00	1.053.723.800	64,14	496.232.181	30,21	33,93							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.1	2.22.08.5.09.07	Publikasi Seni dan Budaya Daerah	1.642.755.800	66,22	66,22	0,00	1.053.723.800	64,14	496.232.181	30,21	33,93			Kota Yogyakarta		1. Publikasi kegiatan urusan kebudayaan pada media massa : 4 media dari 5 media	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen pelaksanaan press conference, video, dan publikasi kegiatan pada media massa. Telah terlaksana 4 press conference: Kompetisi Pendanaan Pembuatan Film, Penyelenggaraan Pertunjukan MSO, Penyelenggaraan Jogja Joget , Launching JIBB 2023. Telah dibuat 2 video : Sumbu Filosofi Jogja, Geopark Jogja. Publikasi kegiatan kebudayaan melalui media podcast, media online, surat kabar, dan media sosial. <ol style="list-style-type: none"> Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Podcasting Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone Belanja Modal Personal Computer Belanja Modal Peralatan Mainframe <p>Faktor Penghambat: publikasi semi dan budaya menyesuaikan agenda kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: faktor internal dan eksternal</p>
3	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	23.302.454.050	76,41	73,17	3,24	17.709.783.800	76,00	15.145.445.107	65,00	11,00						
3.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.343.000	84,89	84,89	0,00	8.468.000	74,65	6.807.100	60,01	14,64						
3.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.175.000	92,00	92,00	0,00	5.800.000	80,84	4.140.000	57,70	23,14			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Renstra 2022-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya data pendukung penyusunan renstra Tersusunnya berita acara forum OPD Renstra Biro UHP Tersusunnya draft rancangan renstra perangkat daerah 2022-2027 Tersusunnya draft rancangan akhir renstra perangkat daerah 2022-2027 <p>Renja 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya data pendukung penyusunan renja Tersusunnya berita acara forum OPD Renja 2024 Biro UHP Tersusunnya draft rancangan renja 2024 Tersusunnya draft rancangan akhir renja 2024 <p>Renja 2023 perubahan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Tersusunnya data pendukung penyusunan renja perubahan Tersusunnya draft rancangan renja 2023 perubahan <p>Faktor Penghambat: Untuk cetak renja 2024 dan renja 2023 perubahan masih menunggu arahan dari Bappeda</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal</p>
3.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.168.000	64,00	64,00	0,00	1.668.000	52,65	1.667.100	52,62	0,03			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>DPA murni:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terentrinya rencana anggaran kas pada aplikasi SIPD Tersusunnya dpa murni biro UHP

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																SKPD : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	DPA pergeseran: - Tersusunnya dpa pergeseran Februari 2023 - Tersusunnya dpa pergeseran Juli 2023 Faktor Penghambat: Terdapat sisa penggantian karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	100,00	100,00	0,00	1.000.000	100,00	1.000.000	100,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan laporan - Tersusunnya draft laporan kinerja instansi pemerintah - Tersusunnya LKjIP 2022 Biro UHP Setda DIY Faktor Penghambat: Fisik dan keuangan terealisasi sesuai target Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.888.000	55,85	55,85	0,00	24.839.000	50,81	23.259.000	47,58	3,23						
3.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.040.000	55,00	55,00	0,00	23.520.000	50,00	22.140.000	47,07	2,93			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya proses verifikasi spj bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: honor bend penerimaan pembantu tidak direalisasikan karena dirangkap jabatan, diusulkan efisiensi 6 ob x 230rb = 1,380,000 Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	519.000	100,00	100,00	0,00	519.000	100,00	519.000	100,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun Biro UHP Tahun 2022 Faktor Penghambat: Proses rekonsiliasi aset dan persediaan memerlukan waktu yang cukup lama Faktor Pendukung: Sumber daya manusia, teknologi informasi, dukungan pimpinan
3.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	1.329.000	68,80	68,80	0,00	800.000	60,20	600.000	45,15	15,05			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya laporan keuangan bulanan, bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Belanja penggantian laporan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	70.000.000	67,86	67,86	0,00	40.000.000	57,14	37.609.952	53,73	3,41						
3.3.1	4.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000	100,00	100,00	0,00	10.000.000	100,00	9.609.952	96,10	3,90			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: PBB Rumah Dinas Sekda (Cendana): - Terkumpulnya data pajak terutang - Terbayarnya pajak bumi dan bangunan rumah dinas sekda PBB Rumah Dinas Wirobrajan: - Terkumpulnya data pajak terutang - Terbayarnya pajak bumi dan bangunan rumah dinas wirobrajan Faktor Penghambat: Terdapat sisa pembayaran PBB rumah dinas

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.3.2	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	60.000.000	62,50	62,50	0,00	30.000.000	50,00	28.000.000	46,67	3,33			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: - Terkumpulnya data-data pendukung laporan barang milik daerah - Tersusunnya laporan penatausahaan barang milik daerah Faktor Penghambat: ada 1 pengurus barang cuti melahirkan sehingga honor tidak dicairkan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.747.900.100	86,99	86,99	0,00	1.509.020.100	86,33	1.199.632.591	68,63	17,70						
3.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	124.752.000	100,00	100,00	0,00	124.752.000	100,00	121.633.200	97,50	2,50			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Komponen Instalasi Listrik - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Komponen Instalasi Listrik Faktor Penghambat: Terlaksana sesuai target, terdapat sisa pengadaan barang Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	163.149.900	81,41	81,41	0,00	130.371.400	79,91	104.735.711	64,20	15,71			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: ATK: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan ATK termin II - Terselenggaranya pengadaan ATK termin III Kertas dan cover: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan kertas dan cover termin II - Terselenggaranya pengadaan ATK termin III Bahan komputer: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan bahan komputer termin II - Terselenggaranya pengadaan ATK termin III Benda pos: - Terselenggaranya pengadaan materai dan check BPD Faktor Penghambat: keuangan terdapat sisa pengadaan ATK Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	245.573.900	67,86	67,86	0,00	166.458.900	67,78	133.519.362	54,37	13,41			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 5 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengisian Tabung Gas Terlaksananya Pengisian Tabung Gas sampai bulan Agustus 2023 sebanyak : 21 2. Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Bahan Pembersih 3. Perlengkapan Penyajian Jamuan Terlaksananya Perlengkapan Penyajian Jamuan 4. Pengadaan Bunga Terlaksananya Pengadaan Bunga sampai Bulan Agustus 2023 Meja : 160 dan bunga setaman : 8 5. Sewa Pengharum Terlaksananya Sewa Pengharum Ruangan sampai Bulan Agustus 2023 6. Kotak P3K

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Terlaksananya Pengadaan Kotak P3K Faktor Penghambat: Pengisian tabung gas dan belanja bunga meja menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	146.890.100	47,66	47,66	0,00	68.560.000	46,67	43.920.000	29,90	16,77					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Cetakan umum: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan (sudah kontrak/SPK per 31 Maret 2023) - Terselenggaranya pengadaan cetakan umum termin I - Terlaksananya pengadaan jilid dan penggandaan umum Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, untuk keuangan terdapat sisa pengadaan barang cetakan dan belanja penggandaan biro terlaksana sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik	
3.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	55.645.200	66,68	66,68	0,00	37.096.800	66,67	23.841.600	42,85	23,82			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 3 Dokumen dari 3 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jawa Pos: - Terselenggaranya langganan surat kabar jawa pos Kompas: - Terselenggaranya langganan surat kabar jawa pos Kedaulatan Rakyat (KR): - Terselenggaranya langganan surat kabar jawa pos Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, untuk keuangan terdapat sisa pengadaan langganan surat kabar Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik	
3.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	766.865.000	98,00	98,00	0,00	747.365.000	97,46	552.201.718	72,01	25,45			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 16 Laporan dari 24 Laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas Bulan Agustus - Tersusunnya surat pesanan jamuan makanan dan minuman rapat Bulan Agustus - Terselenggaranya pelayanan keprotokolan di dalam daerah dan luar daerah Bulan Agustus - Terselenggaranya Pelayanan Kerumahtanggaan Kepada Pimpinan Bulan Agustus - Terselenggaranya pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah Bulan Agustus - Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah Bulan Agustus Faktor Penghambat: Undangan / surat dari Kementerian / Lembaga/Instansi tidak bisa diprediksi dan bersifat mendadak sehingga menyebabkan penyusunan agenda pimpinan berubah ubah - Penyusunan surat tugas untuk melayani pimpinan mendadak - Realisasi anggaran menjadi kurang optimal - Kegiatan pimpinan ke luar daerah dalam rangka memenuhi undangan ke Kementerian / Lembaga/Instansi yang belum terencana dalam DPA harus dilakukan penataan terlebih dahulu Faktor Pendukung: - Tersedianya sistem aplikasi internal yaitu KELOLALABU untuk mempermudah mengontrol ketersediaan anggaran - Dapat melakukan penataan internal pada DPA dalam rangka melayani tugas luar daerah pimpinan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.4.7	4.01.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	245.024.000	97,00	97,00	0,00	234.416.000	95,67	219.781.000	89,70	5,97			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya progress upgrade sisminkada, Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan langsung, Terselenggaranya pengadaan ekstra fooding petugas arsip Agustus Faktor Penghambat: Terdapat sisa pengadaan fumigasi dan termite control Faktor Pendukung: - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
3.5	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.913.800.700	100,00	100,00	0,00	1.913.800.700	100,00	1.794.062.510	93,74	6,26						
3.5.1	4.01.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.500.000.000	100,00	100,00	0,00	1.500.000.000	100,00	1.390.000.000	92,67	7,33			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kendaraan dinas jabatan Wakil Gubernur: - Tersusunnya dokumen pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan (Wagub), - terlaksananya pengadaan kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan (Wagub) Kendaraan dinas banhubda DIY: -Kendaraan sudah diterima oleh Biro UHP dengan spesifikasi Fortuner VRZ 2.8cc 4x4 A/T black -Berita acara penyerahan dan pemeriksaan kendaraan sudah selesai Faktor Penghambat: Fisik terlaksana dan terdapat sisa pengadaan kendaraan Faktor Pendukung: DPA dan aturan pengadaan kendaraan dinas sudah jelas
3.5.2	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	215.300.400	100,00	100,00	0,00	215.300.400	100,00	208.695.000	96,93	3,07			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Mic Wireless) : 4 unit dari 4 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Komputer dan Laptop: - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terselenggaranya pengadaan komputer dan laptop External harddisk dan Printer: - Terlaksananya pengadaan eksternal harddisk dan printer LCD - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan LCD Peralatan studio audio - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan microphone (clip on dan wireless) , stand mic, stand mic table, ups Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, terdapat sisa negosiasi pengadaan barang Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.5.3	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	198.500.300	100,00	100,00	0,00	198.500.300	100,00	195.367.510	98,42	1,58			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Perkakas Pengangkat) : 1 unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Hand Trolley - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan hand trolley 2. Televisi 70" - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Televisi 70" 3. Televisi 43" - Tersusunnya dokumen pengadaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pengadaan Televisi 43" 4. AC Split - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan AC Split 5. Papan Nama Meja - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Papan Nama Meja 6. Dongkrak (Perkakas Pengangkat) - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan 7. Perkakas Bengkel - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan 8. Mebel Kursi VIP dan Tiang Bendera - Tersusunnya Dokumen Pengadaan Kursi VIP dan Tiang Bendera - Terlaksananya Pengadaan Kursi VIP dan Tiang Bendera 9. Vaccum Cleaner - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Pengadaan 10. Kursi Kantor Putar Hidrolik - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Penghadaan 11. Kursi pejabat es IV - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Penghadaan 12. Rak buku tinggi - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Penghadaan <p>Faktor Penghambat: Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa negosiasi pengadaan barang</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal</p>
3.6	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.949.664.550	67,81	67,81	0,00	3.356.097.800	67,80	3.220.963.370	65,07	2,73						
3.6.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.850.000	58,00	58,00	0,00	4.980.000	56,27	3.827.200	43,25	13,02			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pengiriman surat-surat dinas tercatat</p> <p>Faktor Penghambat: Pengiriman surat disesuaikan dengan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
3.6.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.734.384.000	74,58	74,58	0,00	2.038.900.000	74,57	1.926.858.075	70,47	4,10			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Listrik: - Tersusunnya rekap tagihan bulanan - Terselenggaranya langganan listrik</p> <p>Air: - Tersusunnya rekap tagihan bulanan - Terselenggaranya langganan air bersih</p> <p>Telepon: - Tersusunnya rekap tagihan bulanan - Terselenggaranya langganan telepon</p> <p>Zoom meeting: - Terselenggaranya langganan zoom meeting selama 1 tahun</p> <p>Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, sementara keuangan terdapat sisa anggaran menyesuaikan tagihan air,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	listrik, telepon dan langganan rapat daring Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.6.3	4.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	133.050.000	73,32	73,32	0,00	97.550.000	73,32	90.885.000	68,31	5,01			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: - Terlaksananya pemeliharaan AC - Terlaksananya pemeliharaan kamera - Terlaksananya pemeliharaan laptop - Terlaksananya pemeliharaan mesin fotokopi - Terlaksananya pemeliharaan PC - Terlaksananya pemeliharaan printer - Terlaksananya pemeliharaan CPU Faktor Penghambat: Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.6.4	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.073.380.550	58,58	58,58	0,00	1.214.667.800	58,58	1.199.393.095	57,85	0,73			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Jasa Tenaga Kebersihan - Terusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa tenaga kebersihan sampai bulan Agustus 2023 2. Jasa Tenaga Keamanan - Terusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa tenaga keamanan sampai bulan Agustus 2023 3. Jasa Tenaga Supir - Terusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa tenaga supir sampai bulan Agustus 2023 4. Jasa Pengelolaan Sampah - Terusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa pengelolaan sampai bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Terdapat sisa pengadaan barang/jasa Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.7	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.380.857.000	69,64	47,30	22,34	2.322.250.600	68,69	2.178.676.214	64,44	4,25						
3.7.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	490.020.800	73,00	73,00	0,00	337.865.400	68,95	329.667.488	67,28	1,67			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 12 Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya servis kendaraan dinas jabatan, distribusi BBM, Oli dan pajak kendaraan dinas jabatan, serta penggantian suku cadang, dan kelengkapan sesuai kebutuhan kendaraan dinas jabatan. Faktor Penghambat: - Perbaikan dan penggantian suku cadang disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan kendaraan dinas jabatan Faktor Pendukung: -Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA
3.7.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.111.080.300	68,00	0,00	68,00	747.585.300	67,28	646.270.129	58,17	9,11			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 61 Unit dari 61 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya servis kendaraan dinas operasional atau lapangan, distribusi penggunaan BBM, Oli dan pajak kendaraan, pemakaian suku cadang dan kelengkapan kendaraan dinas operasional atau lapangan dan distribusi kelengkapan kendaraan, alat dan bahan kebersihan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Perbaikan dan penggantian suku cadang disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan kendaraan dinas operasional. Faktor Pendukung: Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA
3.7.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	274.824.900	66,57	66,57	0,00	183.324.900	66,71	176.475.810	64,21	2,50			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Sound system) : 1 unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan Genset - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Genset sampai bulan Agustus 2023 2. Pemeliharaan Pompa Air (Jet Pump) - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Pompa Air sampai bulan Agustus 2023 3. Pemeliharaan Lift - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Lift sampai bulan Agustus 2023 4. Pemeliharaan Aquarium Air Laut - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Aquarium Air Laut sampai Bulan Agustus 2023 5. Pemeliharaan Aquarium Air Tawar - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Aquarium Air Tawar sampai bulan Agustus 2023 6. Pemeliharaan Sound System - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan sampai bulan Agustus 2023 7. Pemeliharaan Mebel di ruang Pejabat - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan sampai bulan Agustus 2023 8. Pemeliharaan Wayang Kulit - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan 9. Pemeliharaan forklift - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan 10. Pemeliharaan Alat Korps Musik - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Faktor Penghambat: Pemeliharaan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.7.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.313.331.000	69,85	69,85	0,00	912.875.000	69,51	889.796.571	67,75	1,76			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 10 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan Gedung Bersejarah - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Bersejarah sampai bulan Agustus 2023 2. Pemeliharaan Gedung tempat Kerja dan Bangunan - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Tempat Kerja sampai bulan Agustus 2023 3. Pemeliharaan Taman - Terlaksananya Pemeliharaan Taman sampai bulan Agustus 2023 4. Pemeliharaan Gedhong Wilis dan Gedhong Pareanom - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Pemeliharaan Conblock - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 6. Perawatan papan nama Gubernur - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 7. Cat Kasting dan Garis Parkir - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 8. Pemeliharaan Pagar Komplek Kepatihan - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan 9. Pemeliharaan Rumah Dinas JL. Cendana - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan 10. Pemeliharaan Rumah Dinas JL. Cokroaminoto - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Faktor Penghambat: Pemeliharaan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.7.5	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	191.600.000	73,58	73,58	0,00	140.600.000	73,38	136.466.216	71,22	2,16			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Rak Arsip) : 1 unit dari 1 unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan Instalasi Listrik - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Instalasi Listrik sampai Bulan Agustus 2023 2. Pemeliharaan Instalasi Air Kotor - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan sampai bulan Agustus 2023 3. Pemeliharaan Instalasi Air Bersih - Tersusunnya daokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan sampai bulan Agustus 2023 4. Pemeliharaan Lampu Robyong - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 5. Pemeliharaan Pompa Hydrant - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 6. Pemeliharaan Lampu Taman - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan 7. Rehabilitasi Rak Arsip - Tersusunnya Dokumen Rehabilitasi - Terlaksananya Rehabilitasi Faktor Penghambat: Pemeliharaan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.8	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.349.500.000	85,10	85,10	0,00	2.849.500.000	85,07	2.349.500.000	70,14	14,93						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.8.1	4.01.01.1.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.349.500.000	85,10	85,10	0,00	2.849.500.000	85,07	2.349.500.000	70,14	14,93			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 2 Orang/Bulan dari 2 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : - Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Faktor Penghambat: Terlaksana sesuai kebutuhan dan arahan pimpinan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.9	4.01.01.1.13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	2.315.777.000	74,59	74,59	0,00	1.701.622.000	73,48	1.464.706.350	63,25	10,23						
3.9.1	4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	56.218.000	58,00	58,00	0,00	28.753.000	51,15	24.438.500	43,47	7,68			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan : 0 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Cetak kertas berkop Garuda 100 buah - Cetak map sambutan Folio 500 buah - Cetak map sambutan pidato F4 sebanyak 200 buah - Sewa Upgrade penyimpanan Google (12 bulan) - Rapat persiapan dan evaluasi sub kegiatan (bulan Februari, Maret, Mei) - Pelaksanaan Coffee Morning (Februari, Maret, Juni) - Pelaksanaan FGD Narasi Budaya (Juni) Faktor Penghambat: Tidal ada Faktor Pendukung: Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah nomor DPA: DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023
3.9.2	4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	2.259.559.000	75,00	75,00	0,00	1.672.869.000	74,04	1.440.267.850	63,74	10,30			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (Preskon) : 1 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Pemasangan baliho Pemasangan spanduk b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pelaksanaan FGD Pelaksanaan Jumpa Pers c. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Liputan khusus ILM, Spesifikasi : Isu Strategis Format Video ILM, Spesifikasi : Isu Strategis Format Grafis ILM Pembuatan konten video ILM Penulisan konten media sosial dan konvensional Podcasting Program Televisi Liputan, Spesifikasi : Talkshow TV Lokal Program Televisi liputan advertorial Publikasi berita melalui media online Publikasi surat kabar Siaran Langsung/Dialog Interaktif di radio Sponsored Content Media Sosial d. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Pers Tur e. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Honorarium Narasumber Uang Transport Peserta Faktor Penghambat: Pelaksanaan kegiatan yang memerlukan narasumber sulit terlaksana karena kesulitan menentukan jadwal dengan narasumber. Penayangan berita di website jogjapro sulit diakses karena tidak ditampilkan di halaman depan, sehingga menurunkan kunjungan dan penilaian website. Faktor Pendukung: faktor internal dan eksternal
3.10	4.01.01.1.14	Fasilitasi Keprotokolan	5.514.723.700	72,49	72,49	0,00	3.984.185.600	72,25	2.870.228.020	52,05	20,20						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.10.1	4.01.01.1.14.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	3.215.002.000	66,56	66,56	0,00	2.128.933.600	66,22	1.541.700.250	47,95	18,27			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Laporan PHBN) : 6 laporan dari 13 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Upacara PHBN dan Lainnya: - Terlaksananya Rapat Koordinasi Lintas Sektor - Persiapan Pelaksanaan Upacara Bendera Bulan Agustus - Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Upacara Bendera Bulan Agustus - Terlaksananya Upacara Hari Penegakan Kedaulatan Negara - Terlaksananya Upacara Hari Otonomi Daerah - Terlaksananya Upacara Hari Pendidikan Nasional - Terlaksananya Upacara Hari Kebangkitan Nasional - Terlaksananya Upacara Hari Lahir Pancasila - Terlaksananya Upacara Peringatan HUT RI Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara : - Terlaksananya Rapat Koordinasi Lintas Sektor - Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Acara Lainnya Bulan Agustus - Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Acara Lainnya Bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Informasi terkait pelaksanaan acara lainnya mendadak sehingga koordinasi dan penyiapan kelengkapan pelaksanaan acara lainnya menjadi kurang optimal dan tidak sesuai dengan aliran kas</p> <p>Faktor Pendukung: - dapat melakukan pergeseran anggaran</p>
3.10.2	4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.381.521.700	80,36	80,36	0,00	1.110.617.000	80,39	936.501.920	67,79	12,60			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 8 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Kunjungan Tamu Gubernur dan Wakil Gubernur -Terlaksananya pengadaan makanan dan minuman jamuan tamu sampai bulan Agustus 2023 sebanyak 14633 porsi - Terlaksananya pengadaan makanan dan minuman aktivitas lapangan sampai bulan Agustus 2023 sebanyak 2790porsi - Terlaksananya pengadaan sewa perlengkapan pendukung acara sampai bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Penyediaan jamuan tamu dan sewa peralatan perlengkapan sesuai agenda pimpinan</p> <p>Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal</p>
3.10.3	4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	918.200.000	81,43	81,43	0,00	744.635.000	81,10	392.025.850	42,70	38,40			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan : 7 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektor/OPD Persiapan Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Agustus - Terlaksananya Penerimaan Kunjungan Tamu s.d Bulan Agustus sebanyak = 2.162 orang - Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Agustus - Tersusunnya Agenda Kunjungan Tamu dan Rundown Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Agustus - Terlaksananya Koordinasi Internal dan Lintas Sektor Rencana Kegiatan Pimpinan Bulan Agustus - Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan Bulan Agustus - Tersedianya Perlengkapan Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan Bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Surat permohonan kunjungan tamu mendadak sehingga koordinasi penerimaan tamu dan jadwal penerimaan tamu Pemda DIY menjadi kurang optimal - Pengaturan Jadwal Pejabat Penerima Tamu sering bertabrakan dengan agenda rutin pejabat - Kegiatan pimpinan mendadak dan berubah ubah sehingga pembagian petugas dan penyiapan perlengkapan pelayanan pimpinan kurang optimal</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: - Tersedianya dukungan anggaran
Jumlah			29.370.536.850	75,96	73,39		20.746.170.150	70,64	22.342.675.310	76,07							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS KEBUDAYAAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	26.784.335.754	73,88	73,85	0,03	18.346.862.081	68,50	16.436.870.183	61,37	7,13						
1.1	2.22.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.373.800	79,61	50,98	28,63	20.202.200	79,62	14.777.600	58,24	21,38						
1.1.1	2.22.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.316.000	67,05	67,05	0,00	2.223.400	67,05	2.202.600	66,42	0,63				Sekretariat - Subbagian Program	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Dokumen LPPD revidi , Forum Renja OPD, penyusunan Renstra, Evaluasi Renstra, Evaluasi keterbukaan informasi, penyusunan SPIP, pelaksanaan Survei Kepuasan Pengguna Layanan, penyusunan Renja OPD Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dan Kerjasama yang baik antar pengampu kegiatan
1.1.2	2.22.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	13.278.400	80,67	80,67	0,00	10.712.600	80,68	7.518.200	56,62	24,06				Sekretariat - Subbagian Program	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyusunan RKA tahun 2024, dan DPA pergeseran 2023, penyusunan Angkas 2023, usulan (revisi)perubahan anggaran, Pembahasan dan finalisasi RKPd tahun 2024, Pembahasan Perubahan Anggaran th 2023 penyusunan redesign tahap II Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dan Kerjasama yang baik antar pengampu kegiatan
1.1.3	2.22.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.779.400	82,75	0,00	82,75	7.266.200	82,76	5.056.800	57,60	25,16				Sekretariat - Subbagian Program	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyusunan Perjanjian kinerja, penyusunan LKJIP, monitoring Kinerja bulanan Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dan Kerjasama yang baik antar pengampu kegiatan
1.2	2.22.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	23.487.582.764	75,24	75,24	0,00	16.234.631.491	69,12	14.600.164.349	62,16	6,96						
1.2.1	2.22.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	23.361.883.664	75,32	75,32	0,00	16.158.035.891	69,16	14.529.176.584	62,19	6,97				Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 65 : 5 Bulan dari 0 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Januari - Agustus Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: SDM yang berkompeten, ketersediaan anggaran dan Sarpras yang memadai
1.2.2	2.22.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	89.937.500	54,74	54,74	0,00	49.229.800	54,74	46.257.000	51,43	3,31				Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Internal Subbagian Keuangan 1. Dalam suatu organisasi, diharapkan selalu memegang prinsip akuntabilitas dan tanggungjawab 2. Prinsip akuntabilitas dan tanggungjawab dapat diwujudkan dengan berbagai proses salah satunya dengan proses verifikasi dokumen 3. Proses verifikasi dokumen merupakan pencerminan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	terhadap kebenaran, ketelitian dan kelengkapan dari suatu dokumen untuk mendukung proses belanja secara UP/TU/LS Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: Koordinasi antar personil di Subbagian Keuangan
1.2.3	2.22.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	16.757.200	75,56	75,56	0,00	12.662.400	75,56	11.086.165	66,16	9,40				Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Koordinasi Persiapan Monev Semesteran Posisi Keuangan Danais per 11 Agustus 2023 Dinas Kebudayaan DIY : 1. Total SP2D per tanggal 11 Agustus 2023 sebesar Rp 166.550.932.375 2. Total SPJ per tanggal 11 Agustus 2023 sebesar Rp 157.258.120.195 Total STS per tanggal 11 Agustus 2023 sebesar Rp 141.131.940 4. Total Saldo Panjar per tanggal 11 Agustus 2023 sebesar Rp 5.047.405.040 5. Dapat disimpulkan total penyerapan SP2D dalam setahun sebesar 56.07% Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: Pengolahan data yang sinergis di subbagian keuangan yang dapat menyajikan data dengan sebaik mungkin
1.2.4	2.22.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	19.004.400	77,37	77,37	0,00	14.703.400	77,37	13.644.600	71,80	5,57				Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: cetak laporan keuangan bulanan berupa dokumen laporan fungsional bulan Agustus 2023, BKU bulan Agustus 2023, rekening koran bulan Agustus 2023, buku kas tunai bulan Agustus 2023, buku kontrol panjar bulan Agustus 2023, berita acara penutupan kas bulan Agustus 2023, berita acara pemeriksaan kas bulan Agustus 2023, laporan realisasi pendapatan, SPJ pengeluaran bulan Agustus 2023, SPJ gaji dan tunjangan bulan Agustus 2023, dan bukti panjar bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: Koordinasi yang sinergis didalam Subbagian Keuangan
1.3	2.22.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	36.000.000	50,00	50,00	0,00	18.000.000	50,00	18.000.000	50,00	0,00						
1.3.1	2.22.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	36.000.000	50,00	50,00	0,00	18.000.000	50,00	18.000.000	50,00	0,00				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penginputan Aplikasi E-Persediaan yang baru 2. Pendataan aset tahun 2023 hasil pengadaan Bulan Agustus 3. Monitoring Aset diluar dinas 4. Pendataan titik koordinat tanah 5. Penyusunan Laporan Barang Pengguna Semesteran tahun 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Honorarium direalisasikan per 3 bulan
1.4	2.22.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	492.011.100	73,10	73,10	0,00	359.499.900	73,07	243.581.991	49,51	23,56						
1.4.1	2.22.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	81.731.500	82,82	82,82	0,00	67.692.600	82,82	45.983.000	56,26	26,56				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 0.57 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor 2. Penggantian komponen Instalasi Listrik/penerangan Bangunan Kantor yang rusak Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.2	2.22.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	114.910.000	83,36	83,36	0,00	95.761.400	83,34	82.990.488	72,22	11,12				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 2.9 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan dan koordinasi pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2. Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan Februari, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.3	2.22.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.920.200	100,00	100,00	0,00	11.920.200	100,00	11.835.000	99,29	0,71				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan dan koordinasi pengadaan Peralatan Rumah Tangga 2. Pengadaan Peralatan Rumah Tangga Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.4	2.22.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	94.844.600	69,66	69,66	0,00	66.056.500	69,65	45.369.000	47,84	21,81				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 0.48 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pre Orde Kebutuhan barang cetak 2. Penggandaan dokumen dan kebutuhan administrasi 3. Pengadaan barang cetak Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.5	2.22.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.652.800	66,72	66,72	0,00	4.435.200	66,67	2.880.000	43,29	23,38				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 0.5 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengadaan Surat Kabar Lokal dan Nasional Faktor Penghambat: Deviasi Keuangan terjadi karena Surat Kabar Nasional Republika yang biasanya menjadi langganan di tahun sebelumnya, ternyata pada tahun 2023 sudah tidak cetak Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.6	2.22.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	181.952.000	62,53	62,53	0,00	113.634.000	62,45	54.524.503	29,97	32,48				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0.8 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Bulan Juli sebanyak 10 kali dan 3 kali koordinasi Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar stakeholder
1.5	2.22.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.155.595.600	63,20	63,20	0,00	1.360.510.600	63,12	1.289.048.043	59,80	3,32						
1.5.1	2.22.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.500.000	84,21	84,21	0,00	8.000.000	84,21	8.000.000	84,21	0,00				Sekretariat - Subbagian	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 0.84	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Materai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.2	2.22.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	618.000.000	66,75	66,75	0,00	412.000.000	66,67	337.372.377	54,59	12,08				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Listrik Dan Jasa Komunikasi Telepon Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena anggaran diambil sesuai dengan Kebutuhan Faktor Pendukung: Dukungan Dana APBD sesuai dengan kebutuhan
1.5.3	2.22.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.528.095.600	61,64	61,64	0,00	940.510.600	61,55	943.675.666	61,76	-0,21				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0.46 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Jasa Kebersihan Kantor dengan Penyedia dan Tenaga Cleaning Service 2. Pelaksanaan Jasa keamanan Kantor dengan Penyedia dan Tenaga Pengaman Kantor (Satpam) 3. Pembayaran Jasa Pengelolaan Sampah Faktor Penghambat: Tutupnya TPST membuat pengelolaan sampah dilakukan secara mandiri Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6	2.22.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	587.772.490	60,27	60,27	0,00	354.017.890	60,23	271.298.200	46,16	14,07						
1.6.1	2.22.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40.430.500	57,78	57,78	0,00	23.340.900	57,73	27.271.200	67,45	-9,72				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 0.49 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian BBM 2. Pemeliharaan Kendaraan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. dukungan dana APBD yang sesuai dengan Kebutuhan 2. Pendampingan kinerja Instansi, 3. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6.2	2.22.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	368.215.200	56,02	56,02	0,00	206.098.800	55,97	149.255.900	40,54	15,43				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 19 Unit dari 19 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian BBM kendaraan 2. Pembayaran pajak dan KIR kendaraan 2. Pemeliharaan Roda 2 3. Pemeliharaan Roda 3 4. Pemeliharaan Roda 4 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. dukungan dana APBD yang sesuai dengan Kebutuhan 2. Pendampingan kinerja Instansi, 3. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6.3	2.22.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.718.100	76,31	76,31	0,00	27.249.500	76,29	23.891.100	66,89	9,40				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 68 Unit dari 99 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengisian BBM genset 2. Pemeliharaan Komputer, Laptop, Monitor, Printer 3. Pemeliharaan Telepon dan Faximili Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6.4	2.22.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	90.053.090	68,36	68,36	0,00	61.553.090	68,35	35.120.000	39,00	29,35				Sekretariat - Subbagian	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. identifikasi kebutuhan pemeliharaan gedung dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Bangunan Lainnya													Umum	Dipelihara/Direhabilitasi : 1.17 Unit dari 3 Unit	bangunan kantor 2. koordinasi dengan penyedia jasa pemeliharaan gedung dan bangunan 3. Identifikasi masalah gedung 4. Pemeliharaan atap, plafon/langit-langit, lantai, pintu jendela 5. Pemeliharaan instalasi air kotor dan air bersih 6. Pemeliharaan Pagar kantor 7. Pemeliharaan Halaman 8. Pemeliharaan pintu Jendela Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: Ketersediaan Dana sesuai dengan Kebutuhan
1.6.5	2.22.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	53.355.600	67,05	67,05	0,00	35.775.600	67,05	35.760.000	67,02	0,03				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 46 Unit dari 69 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan CCTV 2. Pemeliharaan AC Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	297.035.925.724	67,41	62,01	5,40	200.913.154.386	67,64	170.002.626.131	57,23	10,41						
2.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	17.870.635.754	80,64	66,29	14,35	14.449.148.321	80,85	5.994.634.744	33,54	47,31						
2.1.1	2.22.08.5.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	3.520.108.500	78,33	57,14	21,19	2.744.664.500	77,97	1.917.231.450	54,47	23,50			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman - Seksi Sejarah	1. Kompetisi Kesejarahan : event dari 3 event	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. BKK Kalurahan Bersejarah 1.1. Proses Pembangunan Tahap 1 di area Ratu Malang, Kalurahan Pleret, 11 Mei 2023 (Pembangunan fasad pagar, padu raksa, limasan) 1.2. Proses Pembangunan Tahap 2 di Area Ratu Malang, Kalurahan Pleret, 25 Agustsu 2023 (Finishing Pembangunan Atap Paduraksa, Atap Limasan, Kios UMKM) 2. Kajian Sejarah 2.1 Kajian Sejarah "Yogyakarta-Bangka, Menegakan Kedaulatan Negara 1945-1949"(Sudah Selesai) 2.2. Kajian Sejarah Tokoh Sejarah 2.2.1. Rapat Koordinasi Kajian Sejarah, 3,4, Mei 2023 2.2.2. Plotting Kajian Sejarah Lokal, 21 Agustus 2023 3. Kompetisi Sejarah : 3.1. Lomba Cerdas Cermat Sejarah 3.1.1. Rapat Koordinasi, 29 Mei 2023 dan 26 Juni 2023 3.1.2. Konsinyering Soal, 31 Juli 2023 - 31 Agustus 2023 3.1.3. Pembekalan materi Lomba Cerdas Cermat Sejarah, Senin 28 Agustus 2023. 3.2. Lomba Esai Sejarah 3.2.1. Pengumuman Lomba, 19 Juni 2023 - 31 Agustus 2023 3.2.1 Pengumpulan karya tulis oleh peserta sebanyak 62 karya, tanggal 31 Agustus 2023 3.3. Lomba Vlog Sejarah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3.3.1. Pengumuman Lomba, 19 Juni 2023 - 31 Agustus 2023</p> <p>3.3.2 Pengumpulan hasil karya Vlog Sejarah sebanyak 11 karya tanggal 31 Agustus 2023</p> <p>4. Lawatan Sejarah</p> <p>4.1. Seleksi Lawatan Sejarah</p> <p>4.1.1 Seleksi Lawatan Sejarah Senin - Rabu, 22-24 Mei 2023, di Artotel Suites Bianti Yogyakarta</p> <p>4.1.2. Outing Lawatan Sejarah, Kamis-Jumat 22-23 Juni 2023 di Surakarta dan Karanganyar</p> <p>4.2. Muhibah Budaya</p> <p>4.2.1 . Muhibah "Serenade Bunga Bangsa #8" Tanggal 23 Juli 2023 di Pahlawan Business Centre, Kota Madiun</p> <p>5. Pembinaan Komunitas Sejarah</p> <p>5.1. Pembinaan Komunitas Sejarah 1 AGHNI PRAWIRA SANA; Sabtu, 29 Juli 2023 di Museum Dirgantara Mandala</p> <p>5.2. Pembinaan Komunitas Sejarah 2 HIMA SEJARAH UPY; Sabtu, 26 Agustus 2023 di Kalurahan Pleret, Pleret Bantul ; Diskusi Puncak Peradaban Mataram</p> <p>6. Peringatan Persistiwa Bersejarah :</p> <p>6.1. Peringatan Serangan Umum 1 Maret (Hari Penegakan Kedaulatan Negara)</p> <p>6.1.1. Tirakatan, Selasa, 28 Februari 2023, pukul 19.00 -24.00; Monumen Serangan Umum 1 Maret</p> <p>6.1.2. Teatrikal, Talkshow, Launching Buku, Rabu, 1 Maret 2023; Dinas Kebudayaan DIY, Dinas Kebudayaan Sumatera Barat, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, dan Kepemudaan Olahraga Kepulauan Bangka Belitung</p> <p>6.2. Peringatan Pertempuran Plataran</p> <p>6.2.1. Peringatan, Upacara, Teatrikal, Sarasehan, Jumat, 24 Februari 2023; Monumen Plataran</p> <p>6.3. Peringatan Jogja Kembali</p> <p>6.3.1. Gelar Teatrikal Jogja Kembali, 26 Juni 2023 di Gerbang Barat Kepatihan</p> <p>6.3.2 Diskusi Kesejarahan "Kembali Pemimpin Ke Yogyakarta dari Pengasingan" pada tanggal 10 Juli 2023 di Ruang Bima Dinas Kebudayaan DIY.</p> <p>7. Publikasi Dan Promosi Sejarah Lokal</p> <p>7.1. Jambore Kesejarahan</p> <p>7.1.1. Sarasehan, 4 Februari 2023; Hotel Dafam Seturan</p> <p>7.1.2. Mancakrida Gerilya Semesta; 5 Februari 2023; Selopamioro, Imogiri, Bantul</p> <p>7.2. Internalisasi Kesejarahan (Serenade bUnga Bangsa #9)</p> <p>7.2.1. Pelaksanaan Serenade BUnga Bangsa #9; Sabtu, 19 Agustus 2023, di Concert Hall Taman Budaya Yogyakarta</p> <p>7.3. Roadshow Kesejarahan</p> <p>7.3.1 Rapat Koordinasi , 24 dan 30 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Adanya komponen belanja yang tidak bisa dilaksanakan atau dibelanjakan karena kendala tidak tercantum di ASB</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan dari stakeholder (FIB UGM, BPK XI, UPY, Komunitas, AGSI, MGMP, TNI,)</p>
2.1.2	2.22.08.5.01.02	Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra	6.079.916.000	85,70	78,15	7,55	5.236.887.600	86,13	1.392.830.700	22,91	63,22			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah,	1. Sosialisasi Perda Pengembangan Bahasa Sastra dan Aksara Jawa : 70 Kali dari 75 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Even Kesustraaan</p> <p>1.1. Pengiriman Delegasi DIY ke Kongres Bahasa Jawa VII</p> <p>Proses:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
												Bahasa, Sastra dan Permuseuman - Seksi Bahasa dan Sastra		<p>a. FGD I Penjaringan Aspirasi DIY untuk KBJ VII Maljabhara Hotel, 15-17 Februari 2022; Penjaringan Aspirasi/ harapan Guru/Komunitas/sastrawan bahasa jawa DIY terhadap pelestarian dan pengembangan Bahasa jawa pada KBJ VII</p> <p>b. FGD II Penjaringan Aspirasi DIY Stakeholder untuk KBJ VII @K Hotel Kaliurang, 15-17 Februari 2022; Penjaringan Aspirasi/ harapan Stakeholder bahasa jawa DIY terhadap pelestarian dan pengembangan Bahasa jawa pada KBJ VII</p> <p>c. Keikutsertaan FGD Pra KBJ VII yang diadakan oleh Disdikbud Jawa Tengah, 23-24 Mei 2023 di Hotel Sahid Jaya, Surakarta. DIY membawa kontingen sebanyak 20 orang yang dibagi dalam 3 Komisi, Perlindungan, Pengembangan dan Perlindungan</p> <p>1.2. Gelar Pertunjukan Sastra "Pentas Sastra Anak" Ajar Bali Dadi Wong Jowo. Minggu, 28 Mei 2023 pukul 08.00 WIB di Pendapa Kopi Singosari, Sarirejo, II RT 05 Singosaren, Banguntapan, Bantul. Acara : Dramatisasi gurit, Maos Gurit, Maos cerkak, Ndongeng jawa, Drama carita legenda, Langen carita</p> <p>1.3. Gelar Macapat "Sila" Piwulang tentang Karakter, sikap dan moralitas. Kamis, 25 Mei 2023 di Pendapa Dinas Kebudayaan DIY, jam 13.00 WIB. Peserta 30 pelaku macapat komunitas macapat DIY.</p> <p>1.4. Muhibah Budaya Jawa Timur di Kota Madiun, Workshop digitalisasi Aksara Jawa 22-25 Juli 2023 di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun, Peserta Guru dan Murid SMP/ MTs, SMA/SMK/MA Kota Madiun, Pameran Arsip dan Klinik Aksara di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun dan SMA 20-25 Juli, Pengenalan dan Mewarnai Aksara Jawa di TK Masyitaj, SD02 Mojokerto dan SLB Dharma Wanita Kota Maiun</p> <p>1.5. Gelar Pertunjukan Sastra Epos Ramayana: "Asthabrata, Tamsil Delapan Ayat Hutan Dandaka", Selasa 25 Juli 2023 Pukul 10.00 WIB di SMA N 1 Kota Madiun, Jawa Timur</p> <p>2. Pengembangan Kethoprak Kekinian Dan Sandiwara Radio Bahasa Jawa</p> <p>2.1. Kethoprak Kekinian</p> <p>Proses:</p> <p>a. Rapat dengan Penggiat Kethoprak dalam menyusun materi untuk Workshop dan Sayembara Penulisan Naskah Kethoprak serta Penyusunan Naskah Lawasan</p> <p>2.2. Sandiwara Radio Bahasa Jawa</p> <p>Proses:</p> <p>a. Workshop Sandiwara Radio Bahasa Jawa Tahap I Auditorium 2 Museum Sonobudoyo; 18 Maret 2022; Materi Sejarah Sandiwara Radio, Tinjauan Naskakah Sandiwara Radio; Narasumber Dhanu PRiyo Prabowo, Landung Laksono S. 19 Maret 2022; Materi Tafsir Pemahaman Naskah Sandiwara Radio Bahasa Jawa, Dunia Batin Penokohan dalam Pembacaan Dialog Sandiwara Radio; Landung Laksono S., Margono Wedyoprasnaswara. Peserta Sastrawan, Pelaku Sandiwara Radio</p> <p>b. Workshop Sandiwara Radio Tahap 2 bertempat Auditorium 2 Museum Sonobudoyo; 20 Maret 2022; Materi Kreasi Musik dan Efek pada Sandiwara Radio; Narasumber Bagus Masazupa; Perekaman dengan perangkat sederhana Narasumber Frans Louis; 21 Maret 2023; Materi Komunikasi Gagasan Pemeranan Narasumber Landung Laksono S.; Komunikasi Gagasan Kerjasama dengan Pembuat Efek dan Pembuat Musik Narasumber Woody Satya Darma. Peserta Sastrawan, Pelaku Sandiwara Radio</p> <p>c. Proses seleksi Sayembara Naskah sandiwara radio Bahasa Jawa, pengumpulan terakhir naskah pada</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														tanggal 30 April 2023 Output: Daftar 5 naskah terpilihnya 1. Banyu Tamba karya Bagong Soebardjo 2. Kelangan karya Agus Suprihono 3. Susuh karya Margareth Widhy Pratiwi 4. Owah karya Syamsu Setiadji 5. Dalam Anyar karya Raden Toto Sugiharto Juri: 1. Landung Laksono 2. Dhanu Priyo 3. Herry Mardianto 3. Kompetisi Bahasa dan Sastra Tingkat DIY 3.1. Telah dilaksanakan (7 Mata Kompetisi: Alih Aksara, Maca Geguritan, Maca Cerkak, Macapat, Sesorah, Panatacara, Dongeng) pada Tgl 22-24 Agustus 2023 di Dinas Kebudayaan DIY dengan Total Pemenang sebanyak 75 Orang 3.2 Hasil Lomba 3.2.1 Alih Aksara 3.2.1.1 Juara I Kompetisi Alih Aksara Kategori Anak Bantul 3.2.1.2 Juara II Kompetisi Alih Aksara Kategori Anak Kota Yogyakarta 3.2.1.3 Juara III Kompetisi Alih Aksara Kategori Anak Bantul 3.2.1.4 Juara Harapan I Kompetisi Alih Aksara Kategori Anak Sleman 3.2.1.5 Juara Harapan II Kompetisi Alih Aksara Kategori Anak Gunungkidul 3.2.1.6 Juara I Kompetisi Alih Aksara Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.1.7 Juara II Kompetisi Alih Aksara Kategori Remaja Gunungkidul 3.2.1.8 Juara III Kompetisi Alih Aksara Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.1.9 Juara Harapan I Kompetisi Alih Aksara Kategori Remaja Kulon Progo 3.2.1.10 Juara Harapan II Kompetisi Alih Aksara Kategori Remaja Kulon Progo 3.2.1.11 Juara I Kompetisi Alih Aksara Kategori Dewasa Bantul 3.2.1.12 Juara II Kompetisi Alih Aksara Kategori Dewasa Kulon Progo 3.2.1.13 Juara III Kompetisi Alih Aksara Kategori Dewasa Bantul 3.2.1.14 Juara Harapan I Kompetisi Alih Aksara Kategori Dewasa Bantul 3.2.1.15 Juara Harapan II Kompetisi Alih Aksara Kategori Dewasa Kulon Progo 3.2.2 Macapat 3.2.2.1 Juara I Macapat Kategori Anak Bantul 3.2.2.2 Juara II Macapat Kategori Anak Kota Yogyakarta 3.2.2.3 Juara III Macapat Kategori Anak Kota Yogyakarta 3.2.2.4 Juara Harapan I Macapat Kategori Anak Kota Yogyakarta 3.2.2.5 Juara Harapan II Macapat Kategori Anak Gunungkidul 3.2.2.6 Juara I Macapat Kategori Remaja Bantul 3.2.2.7 Juara II Macapat Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.2.8 Juara III Macapat Kategori Remaja Gunungkidul 3.2.2.9 Juara Harapan I Macapat Kategori Remaja Gunungkidul 3.2.2.10 Juara Harapan II Macapat Kategori Remaja Gunungkidul	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3.2.2.11 Juara I Macapat Kategori Dewasa Sleman 3.2.2.12 Juara II Macapat Kategori Dewasa Bantul 3.2.2.13 Juara III Macapat Kategori Dewasa Sleman 3.2.2.14 Juara Harapan I Macapat Kategori Dewasa Kulon Progo 3.2.2.15 Juara Harapan II Macapat Kategori Dewasa Bantul 3.2.3 Geguritan 3.2.3.1 Juara I Maca Geguritan Kategori Anak Gunungkidul 3.2.3.2 Juara II Maca Geguritan Kategori Anak Sleman 3.2.3.3 Juara III Maca Geguritan Kategori Anak Sleman 3.2.3.4 Juara Harapan I Maca Geguritan Kategori Anak Bantul 3.2.3.5 Juara Harapan II Maca Geguritan Kategori Anak Sleman 3.2.3.6 Juara I Maca Geguritan Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.3.7 Juara II Maca Geguritan Kategori Remaja Kulon Progo 3.2.3.8 Juara III Maca Geguritan Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.3.9 Juara Harapan I Maca Geguritan Kategori Remaja Bantul 3.2.3.10 Juara Harapan II Maca Geguritan Kategori Remaja Sleman 3.2.3.11 Juara I Maca Geguritan Kategori Dewasa Bantul 3.2.3.12 Juara II Maca Geguritan Kategori Dewasa Kulon Progo 3.2.3.13 Juara III Maca Geguritan Kategori Dewasa Sleman 3.2.3.14 Juara Harapan I Maca Geguritan Kategori Dewasa Kota Yogyakarta 3.2.3.15 Juara Harapan II Maca Geguritan Kategori Dewasa Kulon Progo 3.2.4 Crita Cerkak 3.2.4.1 Juara I Maca Crita Cekak Kategori Anak Sleman 3.2.4.2 Juara II Maca Crita Cekak Kategori Anak Bantul 3.2.4.3 Juara III Maca Crita Cekak Kategori Anak Kota Yogyakarta 3.2.4.4 Juara Harapan I Maca Crita Cekak Kategori Anak Sleman 3.2.4.5 Juara Harapan II Maca Crita Cekak Kategori Anak Sleman 3.2.4.6 Juara I Maca Crita Cekak Kategori Remaja Sleman 3.2.4.7 Juara II Maca Crita Cekak Kategori Remaja Bantul 3.2.4.8 Juara III Maca Crita Cekak Kategori Remaja Sleman 3.2.4.9 Juara Harapan I Maca Crita Cekak Kategori Remaja Bantul 3.2.4.10 Juara Harapan II Maca Crita Cekak Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.4.11 Juara I Maca Crita Cekak Kategori Dewasa Bantul 3.2.4.12 Juara II Maca Crita Cekak Kategori Dewasa Kota Yogyakarta 3.2.4.13 Juara III Maca Crita Cekak Kategori Dewasa Sleman 3.2.4.14 Juara Harapan I Maca Crita Cekak Kategori Dewasa Kulon Progo 3.2.4.15 Juara Harapan II Maca Crita Cekak Kategori Dewasa Bantul 3.2.5 Sesorah 3.2.5.1 Juara I Sesorah Kategori Remaja Gunungkidul 3.2.5.2 Juara II Sesorah Cekak Kategori Remaja Kota Yogyakarta 3.2.5.3 Juara III Sesorah Kategori Remaja Bantul 3.2.5.4 Juara Harapan I Sesorah Kategori Remaja Bantul

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>3.2.5.5 Juara Harapan II Sesorah Kategori Remaja Kulon Progo</p> <p>3.2.6 Pranata Acara</p> <p>3.2.6.1 Juara I Panatacara Kategori Remaja Bantul</p> <p>3.2.6.2 Juara II Panatacara Kategori Remaja Yogyakarta</p> <p>3.2.6.3 Juara III Panatacara Kategori Remaja Bantul</p> <p>3.2.6.4 Juara Harapan I Panatacara Kategori Remaja Bantul</p> <p>3.2.6.5 Juara Harapan II Panatacara Kategori Remaja Kota Yogyakarta</p> <p>3.2.7 Mendongeng</p> <p>3.2.7.1 Juara I Mendongeng Kategori Umum Kota Yogyakarta</p> <p>3.2.7.2 Juara II Mendongeng Kategori Umum Kota Yogyakarta</p> <p>3.2.7.3 Juara III Mendongeng Kategori Umum Bantul</p> <p>3.2.7.4 Juara Harapan I Mendongeng Kategori Umum Sleman</p> <p>3.2.7.5 Juara Harapan II Mendongeng Kategori Umum Bantul</p> <p>4. Pawiyatan Bahasa Dan Sastra Jawa</p> <p>4.1. Hari/ Tanggal, Kamis 2 Maret 2023 Pawiyatan jawa angkatan I, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artiandari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta PKK DIY memperingati HKG</p> <p>4.2. Hari/ Tanggal, Senin 6 Maret 2023 Pawiyatan jawa angkatan II, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artiandari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta PKK DIY persiapan hari Kartini</p> <p>4.3. Hari/ Tanggal, Jumat 10 Maret 2023 Pawiyatan jawa angkatan III, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artiandari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta KPID DIY</p> <p>4.4. Hari/ Tanggal, Rabu 31 Mei 2023 Pawiyatan jawa angkatan IV, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artiandari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta Karang Taruna Kulon Progo</p> <p>4.5. Hari/ Tanggal, Kamis - Jumat 20-21 2023 Mei Pawiyatan jawa angkatan V, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Madiun , jam 8.30-13.00 WIB , Materi Sesorah dan Tata Busana oleh Pemateri Faizal Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta Peserta Guru SMP/ MTs, SMA/SMK/MA Kota Madiun</p> <p>5. Promosi Dan Publikasi Bahasa Sastra</p> <p>5.1. Tabloid Remaja beraksara Jawa Carakita</p> <p>5.1.1 Edisi I Tahun 2023, tema Memperingati Hari Bahasa Ibu Internasional sejumlah 1000 eks</p> <p>5.1.2 Edisi II Tahun 2023 Tema: Hari Kebangkitan Nasional Sejumlah 1000 eks</p> <p>5.2. Majalah Sempulur proses:</p> <p>a. Edisi I Tahun "Maknane Riyadi Bakda Brayat Jawa" sebanyak 900 eks</p> <p>5.3. Penerbitan Leaflet Promosi Aksara Jawa untuk Anak HaPaYa</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>5.3.1 Edisi I selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar dengan Tema: Belajar Kesantunan lewat Bahasa Jawa yang paling dasar, Pengenalan dasar Manggan, matur nuwun, nyuwun tulong</p> <p>5.3.2 Edisi II selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar dengan Tema: Belajar Kesantunan lewat Bahasa Jawa yang paling dasar, Pengenalan babagan pengenalan sugeng rawung, sugeng tindak, sugeng enjing"</p> <p>5.3.3 Edisi III selesai dan diterbitkan 2000 diterbitkan 2000 eksemplar dengan Tema: Pengenalan Salam dan Salim, pengenalan arane "Babagan sirah an rai"</p> <p>5.3.4 Edisi IV selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar dengan Tema: Pengenalan penggunaan inggih dan nyuwun ngapunten, "Babagan arane prewangane Awak"</p> <p>5.3.5 Edisi V selesai cetak diterbitkan 2000 eksemplar dengan Tema: Pengenalan, pengenalan arane "Babagan Arane lungguh jagang, sila, simpuh, slonjor"</p> <p>5.3.6 Edisi VI selesai cetak diterbitkan 2000 eksemplar dengan Tema: Pengenalan, pengenalan arane "Babagan Arane ngadeg, mbrangkang, mlayu, jinjit, lunjuk-lunjuk, mlumpat, ngadeg"</p> <p>5.3.7 Edisi VII selesai cetak 2000 eksemplar dengan Tema: Pengenalan, pengenalan arane "Mikul, nyungi, mbopong, gendhong, ngempit"</p> <p>5.3.8 Edisi VIII Proses Penyusunan</p> <p>5.4. Buku Panduan Aksara Jawa Buku Mewarnai Aksara Jawa</p> <p>5.4.1 Telah dicetak sejumlah 500 eksemplar</p> <p>5.5. Buku Antologi Geguritan, Cerkak dan Esai</p> <p>5.5.1. Cetak dan penerbitan Antologi Cerkak "Manjing Ajur Ajer" sejumlah 300 eksemplar</p> <p>6. Aplikasi Digital Bahasa Dan Sastra Proses: Rapat persiapan updating dataset Aplikasi OCR Aksara Jawa dan Aplikasi Alih Aksara Salin Saja</p> <p>7. Revitalisasi Sastra Lisan Proses a. Workshop Revitalisasi Sastra Lisan (Dongeng) di Auditorium 2 Museum Sonobudoyo Yogyakarta, 7-8 Maret 2022; Materi Penulisan Cerita Anak Berbahasa Indonesia), Penulisan Fabel Jawa; Narasumber Heddy Prasetya, Dr. Cahyaningrum Dewajato, M.Hum, Dra. Wiwien Widyawati Rahay, M.A., Yulia Lukito. Peserta Pengajar dan Anak Usia Dini, Sastrawan, Mahasiswa.</p> <p>b. Proses Cetak Buku Dongeng Bahasa Jawa dan Bahasa Indonesia</p> <p>8. Sosialisasi Perda No 2 Tahun 2021 tentang Pengembangan Bahasa Sastra Dan Aksara Jawa</p> <p>8.1. Hari/Tanggal Rabu, 22 Februari 2023 ; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Dra. Rita Nurmastuti, M.Pd (Komisi D); Tempat: Kalurahan Harjobinangun, Pakem, Sleman</p> <p>8.2. Hari/Tanggal, Kamis, 23 Februari 2023; Jam : 09.00 WIB; Narasumber: Dr. Aslam Ridlo, M.Ap. (Komisi B); Tempat: Joglo Hartono, Jambitan, Banguntapan, Bantul</p> <p>8.3. Hari/Tanggal; Senin, 27 Februari 2023; Jam 10.00 WIB; Narasumber: H. Imam Priyono (Komisi D); Tempat: Balai Rw 01, Sitisewu, Sosromenduran, Gedongtengan</p> <p>8.4. Hari/Tanggal, Senin, 27 Februari 2023; Jam 15.30 WIB; Narasumber : Dr. R Stevanus C. H., S.Kom (Komisi D); Tempat: Kalurahan Demangan, Gondokusuman, Yogyakarta</p> <p>8.5. Hari/Tanggal; Selasa, 28 Februari 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber :H. Ispriyatun Katir Triatmojo (Komisi C); Tempat : Genengan Rt 1 Jambidan, Banguntan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bantul 8.6. Hari/Tanggal' Rabu, 1 Maret 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Tustiani (Komisi D); Tempa Dusun Tangkilan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul 8.7. Hari/Tanggal, Rabu, 1 Maret 2023; Jam 15.30 WIB; Narasumber : Umarudin Masdar S Ag (Komisi D); Tempat: Gedung Serba Guna Candran, Bangunharjo, Sewon, Bantul 8.8. Hari/Tanggal, Kamis, 2 Maret 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber : Drs. H. Suwardi (Komisi B); Tempat: Pendopo Suwardi Center, Genting, Trimulyo, Kretek, Bantul 8.9. Hari/Tanggal; Jumat, 3 Maret 2023; Jam 13.00 WIB; Narasumber Sofyan Setyo Darmawan (Komisi D) Tempat Joglo Pawirosomarto, Jalan Godean Km 7,5 8.10. Hari/Tanggal;Jumat, 10 Maret 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber Lilik Syaiful Ahmad,S.P; Tempat: Balai Kelurahan Triharjo, Wates, Kulonprogo 8.11. Hari/Tanggal; Senin, 13 Maret 2023, Jam 09.00 WIB, Narasumber: Bambang Setyo Martono, SE, MBA; Tempat: Kalurahan Salam, Gunungkidul 8.12. Hari/Tanggal; Selasa, 14 Maret 2023; Jam: 10.00 WIB Sutiyo, SE; Tempat: Balai Pedukuhan Trimulyo 1, Kepek, Wonosari 8.13. Hari/Tanggal; Rabu, 15 Maret 2023; Jam 13.00 WIB; Narasumber: Ir. Atmaji; Tempat: Kantor Kalurahan Gadingsari, Sanden, Bantul 8.14. Hari/Tanggal; Kamis, 16 Maret 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Agus Sumaryanto, St; Tempat: Jl Kaliurang, Gondangan, Sardonoarjo, Ngaglik, Sleman 8.15. Hari/Tanggal; Jumat, 17 Maret 2023, Jam 13.00 WIB; Narasumber: Nurholis Suharman, Sip, Msi; Tempat: Ndoro Turki, Turgogede, Harjobinangun, Pakem, Sleman 8.16. Hari/Tanggal; Senin, 20 Maret 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Andriana Wulandari; Tempat:Kantor Kalurahan Bantul, Bantul, Bantul 8.17. Hari/Tanggal: Rabu, 10 Mei 2023; Jam 10.00 WIB; Narasumber: H. Ahmad Baihaqy Rais, B.BUS., MA.; Tempat: Salam Rt 32 Rw 16 Salamrejo, Sentolo,Kulonprogo 8.18. Hari/Tanggal: Rabu, 17 Mei 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Sudaryanto, SH.;Tempat: Joglo Tanjung, Donoharjo, Ngaglik, Sleman 8.19. Hari/Tanggal: Senin, 22 Mei 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Retno Sudiyaniti, A.MD; Tempat: Kantor Kalurahan Umbulharjo, Cangkringan, Sleman 8.20. Hari/Tanggal: Senin, 22 Mei 2023; Jam 15.00 WIB; Narasumber: Arif Setiadi, S.IP; Tempat: Balai Dusun Gebang, Pengkol, Nglipar, Gunungkidul 8.21. Hari/Tanggal: Rabu, 24 Mei 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Syukron Arif Muttaqin, S.E; Tempat: SMP Maarif, Gamping, Sleman 8.22. Hari/Tanggal: Rabu, 24 Mei 2023; Jam 15.30 WIB; Narasumber: Hj. Rany Widayati, S.E., M.M; Tempat: Balai Padukuhan Dungkasi, Ngipak, Karangmojo, Gunungkidul 8.23. Hari/Tanggal: Kamis, 25 Mei 2023; Jam 15.00 WIB; Narasumber: Dra. Hj. Siti Nurjannah; Tempat: Gedung Serbaguna Tpa, Gedungkiwo Mj 1/887 A Yogyakarta 8.24. Hari/Tanggal: Sabtu, 27 Mei 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Ika Damayanti Fatma Negara, S.IP; Tempat: Sermo Tengah, Hargowilis, Kokap, Kulonprogo 8.25. Hari/Tanggal: Sabtu, 27 Mei 2023; Jam: 13.30 WIB;Narasumber: Ika Damayanti Fatma Negara, S.IP;Tempat: Bibis, Hargowilis, Kokap, Kulonprogo 8.26. Hari/Tanggal: Senin, 29 Mei 2023; Jam: 09.30 WIB; Narasumber: Ir. Imam Taufik; Tempat: Balai Kalurahan Ngawu, Playen, Gunungkidul 8.27. Hari/Tanggal: Rabu, 31 Mei 2023; Jam: 13.30 WIB; Narasumber: Reda Refitra Safitrianto; Tempat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Joglo Temanggal, Wijimulyo, Nanggulan, Kulonprogo 8.28. Hari/Tanggal: Senin, 5 Juni 2023; Jam: 12.00 WIB; Narasumber: Tustiyani, S.H.; Tempat: Dusun Kedung, Miri, Sriharjo, Imogiri, Bantul 8.29. Hari/Tanggal: Senin, 5 Juni 2023; Jam: 19.00 WIB; Narasumber: Sofyan Setyo Darmawan, St, M,Eng; Tempat: Joglo Pawirosumarto, Jalan Godean Km 7,5, Sidomoyo, Godean 8.30. Hari/Tanggal: Selasa, 6 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Purwanto, S.T.; Tempat: Balai Dusun Tompak, Wiladeg, Karangmojo, Gunungkidul 8.31. Hari/Tanggal: Selasa, 6 Juni 2023; Jam: 19.00 WIB; Narasumber: Amir Syarifudin; Tempat: Bojong, Wonolelo, Pleret, Bantul 8.32. Hari/Tanggal: Kamis, 8 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Ir. Imam Taufik; Tempat: Balai Kalurahan Karangrejek, Wonosari, Gunungkidul 8.33. Hari/Tanggal: Minggu, 11 Juni 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: RM. Sinarbiyatnujanat, S.E.; Tempat: Aula Mushola Rw 04 Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta 8.34. Hari/Tanggal: Selasa, 13 Juni 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Dra. Rita Nurmastuti, M.Pd; Tempat: Cupu Watu 1 Rt 07/03 Purwomartani, Kalasan, Sleman 8.35. Hari/Tanggal: Kamis, 15 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: H. Boedi Dewantoro, Sh., M.Si; Tempat: Pendopo Balai Padukuhan Sungapan, Argodadi, Sedayu, Bantul 8.36. Hari/Tanggal: Senin, 19 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: Dr. Hj. Yuni Satia Rahayu, Ss, M.Hum Tempat: Balai Padukuhan Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman 8.37. Hari/Tanggal: Selasa, 20 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Syukron Arif Muttaqin, S.E.; Tempat: MI Al Fatimiyah, Panggungharjo, Sewon, Bantul 8.38. Hari/Tanggal: Kamis, 22 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: Umaruddin Masdar, S.Ag.; Tempat: Balai Dusun Putat II, Putat, Patuk, Gunungkidul 8.39. Hari/Tanggal: Jumat, 23 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: Umaruddin Masdar, S.Ag.; Tempat: Kadisono, Guwosari, Pajangan, Bantul 8.40. Hari/Tanggal: Kamis, 22 Juni 2023; Jam: 19.00 WIB; Narasumber: Dr. Danang Wahyu Broto, Se, M.Si; Tempat: Gedung Serba Guna Graha Santika Tamansari Jalan Pramuka No 7 Niten, Tirirenggo, Bantul 8.41. Hari/Tanggal: Sabtu, 24 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Ir. Imam Taufik; Tempat: Graha Insan Mulia, Kepuk, Wonosari, Gunungkidul 8.42. Hari/Tanggal: Sabtu, 24 Juni 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber: Hj. Erlia Risti, S.E.; Tempat: Balai Dusun Plembutan Barat, Plembutan, Playen, Gunungkidul 8.43. Hari/Tanggal: Selasa, 27 Juni 2023; Jam : 09.00 WIB; Narasumber: H. Ir. Widi Sutikno, M.Si Tempat: Balai Warga Wonosari, Bangunkerto, Turi, Sleman 8.44. Hari/Tanggal: Jumat, 30 Juni 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: H. Koeswanto, S.IP; Tempat: Bantut, Sidorejo, Godean, Sleman 8.45. Hari/Tanggal: Jumat, 30 Juni 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber: H. Koeswanto, S.IP; Tempat: Tebon, Sidoluhur, Godean, Sleman 8.46. Hari/Tanggal: Sabtu, 1 Juli 2023; Jam : 14.00 WIB; Narasumber: H. Koeswanto, S.IP; Tempat: Sasana Gulat Sleman, Bantulan, Sidoarum, Godean, Sleman 8.47. Hari/Tanggal : Selasa, 4 Juli 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Suharwanta, ST.; Tempat: Rejosari, Jatimulyo, Dlingo, Bantul 8.48. Hari/Tanggal : Selasa, 4 Juli 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber: Suharwanta, ST.; Tempat: Semuten,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Jatimulyo, Dlingo, Bantul 8.49. Hari/Tanggal : Rabu, 5 Juli 2023; Jam: 12.00 WIB; Narasumber: Nurholis Suharman, Sip, MSi; Tempat: Joglo Bratawijaya Kliran Ix, Sendangagung, Minggir, Sleman 8.50. Hari/Tanggal : Kamis, 6 Juli 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: H. Imam Priyono; Tempat: Joglo Pak Cip RW 18, Kemetiran Kidul, Pringgokusuman, Gedongtengen, Yogyakarta 8.51. Hari/Tanggal: Kamis, 6 Juli 2023; Jam: 15.00 WIB; Narasumber: RB. Dwi Wahyu Budiantoro, S.Pd., M.Si; Tempat : RTLH Taman Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta 8.52. Hari/Tanggal : Jumat, 7 Juli 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Kuntarti Puspandari, S.Pd; Tempat: Kantor Kalurahan Planjan, Saptosari, Gunungkidul 8.53. Hari/Tanggal: Selasa, 11 Juli 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: H. Sadar Narima, S.Ag., SH; Tempat: Kantor Sekretariat Bpa Balai Padukuhan Tegal Donon, Sumberarum, Moyudan 8.54. Hari/Tanggal: Minggu, 16 Juli 2023; Jam: 19.30 WIB; Narasumber: Amir Syarifudin; Tempat: Joglo Nareta, Timbulharjo, Sewon, Bantul 8.55. Hari/Tanggal : Senin, 17 Juli 2023; Jam: 15.30 WIB; Narasumber: KPH. Purbodiningrat; Tempat: KSM RW 08 Mrican, Caturtunggal, Depok, Sleman 8.56. Hari/Tanggal : Selasa, 18 Juli 2023; Jam: 13.30 WIB; Narasumber : Dr. R. Stevanus C.H., S.Kom., MM.; Tempat: Balai Rw 06 Kelurahan Tegalrejo, Yogyakarta 8.57. Hari/Tanggal : Kamis, 20 Juli 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Novida Kartika Hadi, ST. Tempat : Kantor Kalurahan Wates, Kapanewon Wates, Kulonprogo 8.58. Hari/Tanggal : Jumat, 21 Juli 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber : H. Ir. Widi Sutikno, M.Si.; Tempat: Pendopo Tunggularum, Wonokerto, Turi, Sleman 8.59. Hari/Tanggal: Senin, 17 Juli 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: H. Ahmad Baihaqy Rais, B.Bus., MA.; Tempat: Joglo Pandeansari, Condongcatur, Depok, Sleman 8.60. Hari/Tanggal: Senin, 24 Juli 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Muhammad Syafii; Tempat: Aula Kantor Kalurahan Pakuncen, Wirobrajan, Yogyakarta 8.61. Hari/Tanggal : Rabu, 26 Juli 2023; Jam: 15.00 WIB; Narasumber: Gimmy Rusdin Sinaga; Tempat: Kalijajar, Kalitirto, Berbah, Sleman 8.62. Hari/Tanggal : Minggu, 30 Juli 2023; Jam: 19.30 WIB; Narasumber: Muhammad Ajrudin Akbar, S.Sos.I; Tempat: Bale Kalurahan Ngentakrejo, Lendah 8.63. Hari/Tanggal : Senin, 31 Juli 2023; Jam: 18.30 WIB; Narasumber: Suteamas Waluyanto, S.Sos; Tempat: Grumbulgede, Selomartani, Kalasan, Sleman 8.64. Hari/Tanggal: Senin, 7 Agustus 2023; Jam: 18.30 WIB; Narasumber: drg. Hj. Hanum Salsabiela, MBA; Tempat: RT 06 Bintaran, Jambidan, Banguntapan, Bantul 8.65. Hari/Tanggal : Jumat, 18 Agustus 2023; Jam: 15.00 WIB; Narasumber: Yoserizal; Tempat: Semuten, Jatimulyo, Dlingo 8.66. Hari/Tanggal : Sabtu, 19 Agustus 2023; Jam: 09.30 WIB; Narasumber: Nuryadi, S.Pd; Tempat: Sanggar Suryo Bawono, Playen, Gunungkidul 8.67. Hari/Tanggal : Minggu, 20 Agustus 2023; Jam: 09.30 WIB; Narasumber: Nuryadi, S.Pd; Tempat: Kantor Kalurahan Wiladeg, Karangmojo, Gunungkidul 8.68. Hari/Tanggal Minggu, 20 Agustus 2023; Jam 13.30 WIB; Narasumber: Nuryadi, S.Pd; Tempat : Kantor Kalurahan Baleharjo, Wonosari, Gunungkidul 8.69. Hari/Tanggal: Rabu, 23 Agustus 2023; Jam 10.00 WIB;Narasumber Heri Dwi Haryono, S.H.; Tempat: Balai Dusun Bulu, Bejiharjo, Karangmojo, Gunungkidul 8.70. Hari/Tanggal: Kamis, 24 Agustus 2023; Jam:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	18.30 WIB; Narasumber: Yoserizal; Tempat: Pendapa Purwantaran, Jati Rt 07, Wonokromo, Pleret, Bantul Faktor Penghambat: Penentuan waktu penyelenggaraan acara yang harus menyesuaikan waktu dengan narasumber kunci, SK Kepala Daerah untuk Tim Pelaksana Kegiatan Temu Karya Sastra dan Sandiwara Radio Bahasa Jawa belum Turun, Kegiatan Kompetisi Berjenjang dengan Kabupaten Kota terkendala karena ada Kabupaten yang aliran Kas nya tidak sesuai dengan DIY Faktor Pendukung: Koordinasi yang terjalin baik antara pihak-pihak penyelenggara acara
2.1.3	2.22.08.5.01.03	Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	8.270.611.254	77,90	61,47	16,43	6.467.596.221	78,20	2.684.572.594	32,46	45,74			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman - Seksi Permuseuman	1. Duta Museum : 4 event dari 7 event	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Wajib Kunjung Museum: 10.000 pack 1.1 SDN Randusari : 86 pack 1.2 SMA Muhammadiyah Ponjong: 81 pack 1.3 SDN Kategan: 79 pack 1.4 SD Muhammadiyah Sragan: 73 pack 1.5 SDN Gedongtengen: 81 pack 1.6 Mutiara Grahita: 65 pack 1.7 SD Sumber 1: 81 pack 1.8 SD N Cuwelu: 68 pack 1.9 SD N Kembangari: 136 pack 1.10 SD. Muhammadiyah Balecatur: 35 pack 1.11 SMA Islam 1 Sleman: 81 pack 1.12 SMA N 1 Kretek: 16 pack 1.13 MI Al Iman Sorogenen: 88 pack 1.14 SD N Trisik: 81 pack 1.15 SD N Bulu Playen: 71 pack 1.16 SMP N 1 Jetis: 106 pack 1.17 SD Muhammadiyah Wonokromo 2: 150 pack 1.18 SLB N 2 Bantul: 81 pack 1.19 SD N 1 Sukorame: 59 pack 1.20 SD N Kentungan: 91 pack 1.21 SMK Yappi Wonosari: 81 pack 1.22 SMP N 4 Samigaluh: 76 pack 1.23 SMP N 1 Pleret: 81 pack 1.24 Saka Widya Budaya Sakti: 72 pack 1.25 SD N Srikayan: 76 pack 1.26 SD N bangunrejo 1: 60 pack 1.27 SMP N 2 Cangkringan: 81 pack 1.28 SD Muhammadiyah Kayen: 78 pack 1.29 SD N Guyangan Gedangsari: 45 pack 1.30 SMP N 1 Jetis: 109 pack 1.31 SD N Bangunrejo 1: 59 pack 1.32 SD N Ngablak: 57 pack 1.33 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk: 80 pack 1.34 Dasawisma Sekar: 70 pack 1.35 SD N Caturtunggal 3: 89 pack 1.36 SD Muhammadiyah Sepaten: 89 pack 1.37 MAN 1 Bantul: 126 pack 1.38 SD N Candibarau 1 Karangmojo: 43 pack 1.39 SMK Al-Munawwir Krpyak: 150 pack 1.40 SD N Pelem: 96 pack 1.41 SD N 2 Wonorejo: 81 pack 1.42 SD Grogol Bambanglipuro: 81 pack 1.43 SD Tegaldowo: 29 pack 1.44 SD N Kedungpring: 150 pack 1.45 SD N Gedangan 1: 54 pack 1.46 SD N 2 Salakan: 118 pack 1.47 SMA Muhammadiyah Imogiri: 57 pack 1.48 SD N Ringinsari: 76 pack 1.49 SD N Kadirojo: 81 pack 1.50 SD N Candirejo: 96 pack 1.51 SD Model Kab. Sleman: 101 pack 1.52 SD N Ngeposari Semanu: 81 pack 1.53 SLB Yapenas: 79 pack 1.54 SD N Serayu: 61 pack

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														1.55 SD 1 Gadingharjo: 78 pack 1.56 SD Muhammadiyah Banguntapan: 79 pack 1.57 Univ. PGRI: 70 pack 1.58 SD N Natah nglipar: 54 pack 1.59 SLB Bakti Siwi: 85 pack 1.60 SKB Kota Yogyakarta: 50 pack 1.61 SD Muhammadiyah Banguntapan: 62 pack 1.62 SD Muh. Banguntapan: 52 pack 1.63 MI Al Ma'had Nur bantul: 116 pack 1.64 SLB N 1 Bantul: 86 pack 1.65 Komunitas KT Satria Muda: 140 pack 1.66 SD 1 Petir: 81 pack 1.67 SD Muh Wonopati: 53 pack 1.68 SD N Bakulan: 95 pack 1.69 SD N 2 Jambidan: 131 pack 1.70 MAN 2 Kulon Progo: 150 pack 1.71 SD N Mangunan: 56 pack 1.72 SD Muh Bojong: 45 pack 1.73 SD Karanggayam: 140 pack 1.74 SLB ABCD Tunas kasih Donoharjo: 140 pack 1.75 SD N 2 Giripurwo: 53 pack 1.76 SD N Puren: 102 pack 1.77 SD Islam Al-Azhar 38 Bantul: 130 pack 1.78 SD N Tulung: 81 pack 1.79 SMP N 1 Nglipar: 150 pack 1.80 SD Kasongan: 111 pack 1.81 SD N Bakulan: 71 pack 1.82 SD N Demakijo 2: 65 pack 1.83 SD N Kenteng II Ponjong: 49 pack 1.84 SD N Kemiri: 60 pack 1.85 SD Pakis: 50 pack 1.86 SD Banyuripan: 129 pack 1.87 MI Al-Anwar: 81 pack 1.88 SD Bopkri Wirobrajan: 72 pack 1.89 SMA Bopkri Banguntapan: 75 pack 1.90 SD Eksperimental Mangunan Go: 71 pack 1.91 SD Kanisius Notoyudan: 80 pack 1.92 SD Kanisius Kadirojo: 63 pack 1.93 SD Kanisius Kenteng Kulon Progo: 108 pack 1.94 SD Bopkri Sidomulyo 1: 78 pack 1.95 SD Kanisius Sorowajan: 68 pack 1.96 SD Kanisius kalasan: 67 pack 1.97 SMP Bopkri Godean: 70 pack 1.98 SD kanisius Ngapak II: 70 pack 1.99 SD Kanisius Bambanglipuro: 67 pack 1.100 SD Kanisius Gayam 1: 88 pack 1.101 Sd N Sosrowajan: 70 pack 1.102 SD N Suryodiningratan 1: 72 pack 1.103 SD N Kebonagung: 75 1.104 MA Miftahunnajah Sleman: 49 pack 1.105 SD N 1 Pundong: 80 pack 1.106 SD N Caturharjo: 77 pack 1.107 SD N Semarangan 4: 78 pack 1.108 MTS N 10 Sleman: 80 pack 1.109 SD Bondalem: 80 pack 1.110 MI Ma'arif Keduwing: 73 pack 1.111 MI YAPPI Dongdong: 61 pack 1.112 SD N Karangwuni (Depok): 64 pack 1.113 Gerakan Pramuka Kwartir Cab. Sleman: 75 pack 1.114 SD Brajan: 84 pack 1.115 SD N Nanggulan (Depok): 81 pack 1.116 SMA Masa Depan: 59 pack 1.117 SD N Jatisrono: 57 pack 1.118 SD Tepus 1: 72 pack 1.119 SMP N 2 Ngemplak Sleman: 81 pack 1.120 SD N Wirokerten: 62 pack 1.121 SLB Tegar Harapan: 70 pack 1.122 SD Tunjungsari 2: 81 pack 1.123 SD Ngablak: 25 pack 2. Lomba Cerdas Cermat Museum	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>2.1 Pelaksanaan LCCM pada tanggal 13 Juli 2023 bertempat di Museum Pusat TNI AU Dirgantara Mandala, dan sebagai Juara dari SMP N 1 Godean</p> <p>3. Kajian Permuseuman 3.1. Kajian DED Pleret, pelaksanaan September 2023</p> <p>4. Duta Museum 4.1. Safari Permuseuman I tgl 16 Februari 2023, dengan tema;"Merawat Perjuangan Nasional Bersama Pers", lokasi SMKN 4 Yogyakarta 4.2. Safari Permuseuman II, tgl 8 Maret 2023, dengan tema"Menilik Cerita Yogyakarta 1949 Melalui Kaca mata milineal Dalam Rangka Peringatan Hari Penegakkan Kedaulatan Negara", Lokasi MAN 2 Kulonprogo 4.3. Safari Permuseuman III, tgl 11 Mei 2023, dengan tema "Merajut Sinergi untuk Keberlanjutan Museum dan Desa Wisata", Lokasi Museum Tani Jawa Indonesia 4.4. Safarai Permuseuman IV, tgl 27 Juli 2023, dengan tema "Pemuda Sebagai Tonggak Pelestari Sejarah, Budaya, dan Lingkungan", lokasi Kelurahan Bunder Gunungkidul</p> <p>5. Pelatihan SDM Permuseuman: 2 even 5.1. Pelatihan SDM Permuseuman, dengan Tema "Registrasi Permuseuman" tgl 27-28 Februari 2023, Lokasi Hotel Jambuluwuk dengan 70 orang peserta 5.2. Pelatihan SDM Permuseuman, dengan tema "Pelatihan Kurator Museum", tgl 3,4,5,8,9,10 Mei 2023 berlokasi di Hotel Jambuluwuk dengan 70 orang peserta, kemudian dilanjutkan eksekursi ke Surabaya pada tanggal 30-31 Mei 2023 dengan tujuan ke Museum Islam Indonesia KH. Hasyim Asy'ari, Museum Trowulan, Museum Pendidikan Surabaya, dan Museum Etnografi Universitas Airlangga</p> <p>6. Fasilitas Museum 6.1. Senam Bersama Museum dan Barahmus DIY, tanggal 12 Mei 2023, lokasi Museum Pleret 6.2. Sarasehan Permuseuman, tgl 25 Mei 2023, dengan tema "Strategi Pengelolaan Museum Menghadapi Kompetisi Ekonomi Wisata dan Ekonomi Jasa Masa Perubahan Peta Ekonomi Yogyakarta", lokasi Hotel Tjokro Style 6.3. Musyawarah Daerah Asosiasi Museum DIY (Barahmus DIY), tgl 29-31 Agustus 2023 dengan tema "Mewujudkan Yogyakarta Kota Museum", bertempat di Hotel Amaranta Prambanan Yogyakarta</p> <p>7. Pengembangan Museum Kotagede 7.1. Promosi Edukasi Museum Kotagede tgl 14 April 2023, Judul Kegiatan "Ngilmu lan ngabuburit ning Museum Kotagede: Menelisik Geliat Perak di Kotagede" 7.2. Promosi edukasi Museum Kotagede, tgl 8 Juli 2023, dengan tema "Angkringan Museum:Muda-Mudi Banyak Karya"</p> <p>8. Pengembangan Museum Pleret 8.1. Promosi Edukasi Museum Pleret, tgl 11 April 2023 dg Tema "Coffee and Sittes" 8.2. Promosi Edukasi Pleret, tgl 27 Juli 2023, dengan Tema "Pasaran Pleret: Cerita Rasa Kuliner Mataram"</p> <p>9. Festival Museum: 9.1. Pameran Muhibah Budaya di Madiun tgl 20-24 Juli 2023 dengan tema "Mahabandana 2" 9.2. Pameran Jogja Museum Expo 2023 27 September-1 Oktober 2023, lokasi Jogja City Mall Progres : Tahap awal persiapan ; koordinasi dengan Kurator museum, peserta pameran (museum-museum DIY)</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	10 Registrasi Museum: 2 museum 10.1. Pelaksanaan registrasi koleksi di Museum Pleret: 259 koleksi 11. Pengadaan tanah untuk Museum Seniman Girisapta: 1266 m2 Proses Pengadaan sampai bulan Juli 2023: Akuisisi lahan, proses appraisal lahan, proses pertimbangan teknis pertanahan (PTP) di BPN dan proses kesesuaian aspek ruang di Dispetaru DIY Faktor Penghambat: koordinasi antar museum masih perlu ditingkatkan, karena redesain, ada beberapa kegiatan yang harus diatur ulang untuk pelaksanaannya, untuk yang proses pengadaan tanah terkendala proses KKPR yang masih dalam tahap proses di BPN Faktor Pendukung: - Setelah dikeluarkannya surat penghentian PPKM, peminat masyarakat untuk berkunjung ke museum semakin meningkat. - Animo masyarakat untuk mengikuti program Wajib Kunjung Museum semakin banyak
2.2	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	27.437.075.000	35,21	25,85	9,36	9.622.283.125	35,07	5.497.977.925	20,04	15,03						
2.2.1	2.22.08.5.04.01	Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya	15.880.000.000	29,16	13,00	16,16	4.647.694.700	29,27	2.750.639.241	17,32	11,95			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan Warisan Budaya Benda	1. Jumlah objek Cagar Budaya dan Warisan Budaya yang Dikelola : Objek dari 15 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>01. Inventarisasi dan Dokumentasi WBCB Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penentuan Lokasi yang menjadi sasaran pekerjaan ada 3 Kabupaten dan 1 Kta di D.I.Yogyakarta yaitu Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo dan Kota Yogyakarta - Setiap Lokasi dibatasi jumlah bangunan yang di survey sebanyak maksimal 20 objek yang sudah Cagar Budaya - Sampai dengan tanggal 8 Agustus 2023 sudah berhasil mensurvei 2 Kabupaten yakni Kabupaten Sleman dan Bantul - Proses Pengadaan sudah selesai dilakukan - sampai dengan tanggal 31 Agustus sudah melakukan survey sampai pada Kabupaten Bantul dengan jumlah objek sebanyak 21 Objek Cagar Budaya - objek Cagar Budaya di Kabupaten Kulon Progo belum disurvei. <p>Kontrak Inventarisasi dan Dokuemntasi mulai dari 5 Juli – 15 September 2023 selama 75 hari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Pekerjaan Invendok 3D dilaksanakan pada tanggal 24 Maret – 21 Juni 2023 selama 90 hari kalender - sasaran pekerjaannya yaitu : Situs Kedaton Plered Sektor 1,2,3, Situs Kauman Pleret, dan Situs Kerta - Paparan awal hasil pembuatan 3D dari objek Cagar Budaya yang menjadi sasaran dari pekerjaan, yakni pada situs Kedaton Plered Sektor 1,2, dan 3 - Paparan awal hasil pembuatan 3D dari objek Cagar Budaya yang menjadi sasaran dari pekerjaan, yakni pada situs Kauman Pleret, situs Sumur Gumuling, Situs Kedaton Pleret Klaster 3 - Paparan Akhir dari hasil pembuatan 3D dari objek Cagar Budaya antara lain hasil Invendok 3D pada Situs Kerta, Situs Kedaton Plered Sekto 1 dan 2 - Pelaksanaan Pekerjaan HBIM sedang dalam proses penentuan sasaran pekerjaan - Sasaran pekerjaan untuk HBIM dibatasi 3 objek saja <p>02. Pengkajian WBCB</p> <p>02.01. Kajian WBCB Aset Pemerintah (Societet Taman Budaya) sudah selesai</p> <p>02.02 Kajian WBCB Aset Masyarakat (Kawasan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Ketandan) : Proses : penyusunan KAK dan Konsep 03. Penetapan CB Progres : 03.01. Masjid Syuhada - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Masjid Syuhada sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Masjid Syuhada sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Menunggu SK Gubernur Bangunan Cagar Budaya Masjid Syuhada Sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi 03.02. Pura Pakualaman - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Pura Pakualaman sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Pura Pakualaman sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi 03.04. SMA N 11 Yogyakarta - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya SMA N 11 Yogyakarta ex. Gedung Boedi Oetomo sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya SMA N 11 Yogyakarta ex. Gedung Boedi Oetomo sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Ditangguhkan karena SK CB dari Kota belum turun 03.05. Candi Barong - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Barong ex. Gedung Boedi Oetomo sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Barong sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Melanjutkan penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Barong - Melakukan perbaikan Naskah Rekomendasi Bangunan ataupun Situs Cagar Budaya Tingkat Provinsi yang akan diajukan ke Tingkat Nasional - Ditangguhkan karena SK Cagar Budaya Candi Barong berupa bangunan, bukan situs 03.06. Candi Kalasan - Sidang awal mengenai penyusunan Naskah rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Candi Kalasan sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan mengenai penyusunan Naskah rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Candi Kalasan sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Menunggu SK Gubernur Bangunan Cagar Budaya Candi Kalasan sebagai Bangunan Cagar Budaya Tingkat Provinsi 03.07. Candi Kimpulan - Sidang awal mengenai penyusunan Naskah rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Candi Kimpulan sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan mengenai penyusunan Naskah rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Candi Kimpulan sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi 03.08. Candi Sari - Sidang awal mengenai penyusunan Naskah rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Candi Sari sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan mengenai penyusunan Naskah rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Candi Sari sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Menunggu SK Gubernur Bangunan Cagar Budaya	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Candi Sari sebagai Bangunan Cagar Budaya Tiangkat Provinsi</p> <p>04. Penyelamatan WBCB Progres : 04.01. KCB/Situs Cagar Budaya Kerta - Pelaksanaan kontrak Perencanaan (SPK) pada tanggal 1 Februari – 2 Maret 2023 - Sasaran Pekerjaan yaitu pekerjaan bangunan pengelola, pekerjaan broadwalk, perbaikan pintu gerbang - persiapan lelang pekerjaan Konstruksi - Rapat dan Survei Persiapan Kegiatan Ekskavasi Situs Cagar Budaya Kerta - Pelaksanaan Kegiatan Ekskavasi dilaksanakan pada tanggal 10 Mei - 9 Juni 2023 - Sasaran kegiatan ekskavasi antara lain merapikan kotak galian ekskavasi guna mendukung pekerjaan penataan Situs Cagar Budaya Kerta - Pemasukan dokumen lelang ke BLP - Sudah dilakukan reviu DPP di BLP - Pengumuman tender sudah diumumkan di BLP - Sudah sampai tahap pemasukan dokumen penawaran oleh penyedia yang akan menawar - Sudah berkontrak pada tanggal 25 Agustus 2023 - Sampai pada tahap uitzet per 31 Agustus 2023 04.02. Review DED Rehabilitasi Joglo Panembahan - telah melaksanakan survey bersama tim pendamping pemugaran dan penyedia jasa - Telah melaksanakan paparan pendahuluan pada tanggal 3 Februari 2023 - Telah melaksanakan paparan akhir pada tanggal 1 Maret 2023 - Proses revisi produk - persiapan pemberkasan pencairan - Kontrak Review DED Rehabilitasi Joglo Panembahan telah dilaksanakan pada tanggal 20 Januari – 05 Maret 2023</p> <p>05. Pengamanan WBCB Progres : 05. 01. Lahan Sumurbandung - Pengesahan kontrak (SPK) pada tanggal 28 Februari 2023 - Proses penyusunan laporan pendahuluan - Pelaksanaan kontrak Perencanaan Pengamanan Lahan Sumurbandung (SPK) pada tanggal 28 Februari – 29 Maret 2023 - Sasaran pekerjaan jalan atau lantai, pekerjaan bangku taman/ rest area, pekerjaan penerangan - persiapan proses pengadaan konstruksi</p> <p>06. Perawatan WBCB Progres : 06.01. Rumah Suryoputran diredesain menjadi Situs Kalasan - survei awal untuk mengidentifikasi kerusakan - Pengadaan Perencanaan Penataan Situs Kalasan - Pelaksanaan Kontrak Perencanaan Penataan Situs Kalasan dilakukan selama 30 hari kalender pda tanggal 25 Juli – 23 Agustus 2023 - Proses koordinasi dengan penyedia jasa (konsultan) terkait rencana pekerjaan yang akan dilakukan - Revisi rencana gambar dan hitungan pekerjaan yang akan dikonstruksikan - proses pemberkasan pencairan perencanaan - Persiapan pemaketan konstruksi dan pengawasan kalasan</p> <p>06.02. Jagang Benteng Vredeburg dan Lokomotif Bima Kunthing - survei awal untuk mengidentifikasi kerusakan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Perencanaan Perawatan Jagang Benteng Vredeburg dan Lokomotif Bima Kunthing - Pelaksanaan Kontrak Perencanaan Perawatan Jagang Benteng Vredeburg dan Lokomotif Bima Kunthing dilakukan selama 15 hari kalender pda tanggal 04 - 18 Agustus 2023 - Proses koordinasi dengan penyedia jasa (konsultan) terkait rencana pekerjaan yang akan dilakukan - Revisi rencana gambar dan hitungan pekerjaan yang akan dikonstruksikan - proses pemberkasan pencairan perencanaan perawatan jagang benteng vredeburg dan lokomotif bima kunthing <p>06.03. Situs Kedaton (Klaster 2),</p> <ul style="list-style-type: none"> - survei awal untuk mengidentifikasi kerusakan dan penambahan item pekerjaan yang akan dilakukan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Situs Kedaton Klaster 2 - persiapan proses pengadaan konstruksi - Pengadaan Proses Konstruksi telah dilakukan dengan SPK tanggal 8 Agustus 2023 dengan lamanya pekerjaan selama 90 Hari Kalender yakni hingga 5 November 2023 - Sasaran pekerjaan adalah pekerjaan penataan lanskap pada Situs Kedaton Klaster 2 - Pekerjaan di Kedaton 2 sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 hingga tahapan pembuatan kamar mandi, sumur bor untuk air bersih, dan gorong-gorong. <p>06.03. Joglo Jagalan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei Awal untuk mengidentifikasi kerusakan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Joglo Jagalan - Pelaksanaan pekerjaan perencanaan tanggal 6 Maret – 4 April 2023 selama 30 hari kalender, BAST tanggal 4 April 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pada Gandok kulon dan Tritisan kulon - pekerjaan yang dilakukan yaitu pengecatan, perbaikan atap kayu, dan perbaikan saluran air pada atap, - persiapan proses pengadaan konstruksi - Pengadaan proses Konstruksi telah selesai dilakukan dengan SPK tanggal 26 Juli 2023 dan waktu pengerjaan selama 90 hari kalender hingga 23 Oktober 2023 - sampai dengan tanggal 8 Agustus 2023 sudah melakukan tahapan persiapan untuk pengecatan dinding - pekerjaan di Joglo Jagalan sampai dengan tanggal 31 Agustus 2023 sudah sampai pada perbaikan atap dan pengecatan dinding, dan sudah hamper selesai dilaksanakan, <p>06.04 Ndalem Gamelan (Grha Keris)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei Awal untuk mengidentifikasi kerusakan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Ndalem Gamelan (Grha Keris) - Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan dimulai tanggal 21 Maret – 19 April 2023 selama 30 hari kalender, BAST tanggal 19 April 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pada Ndalem Gamelan (Grha Keris) - pekerjaan yang dilakukan yaitu pengecatan pada seluruh dinding bangunan, perbaikan kebocoran, perbaikan kamar mandi, dan perbaikan atap tempat parker sisi timur. - persiapan proses pengadaan konstruksii - pengadaan proses konstruksi sudah selesai dilakukan dengan SPK tanggal 26 Juli 2023 selama 90 hari kalender sampai dengan tanggal 23 Oktober 2023 - sampai tanggal 8 Agustus 2023 sudah melakukan 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>pengecatan pada bagian pagar, pengecatan bagian parkiran dan pengecatan bagian depan bangunan</p> <p>- sampai dengan tanggal 31 Agustus sudah melakukan pengecatan seluruh bangunan, pembongkaran kamar mandi, pemasangan paving blok, dan penataan lansekap halaman</p> <p>06.05 nDalem Langenastran</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan nDalem Langenastran dari mulai tanggal 10 Maret – 8 April 2023</p> <p>- Sasaran pekerjaan yaitu perbaikan lampu penerangan, pengatapan sisi belakang, pengatapan sisi depan, pengadaan panggung sisi depan, pengadaan ornament.</p> <p>- persiapan proses pengadaan konstruksi</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan perawatan nDalem Langenastran dilaksanakan mulai dari tanggal 07 Juli – 04 September 2023</p> <p>- sampai tanggal 8 Agustus ini yang telah dilaksanakan adalah pekerjaan struktur atap bagian belakang, pekerjaan rangkaian atap bangunan depan dan perbaikan lainnya dan persiapan pekerjaan mural dinding depan sisi Timur.</p> <p>- penyelesaian pekerjaan mural dan finishing pekerjaan.</p> <p>06.06 Situs Kauman Pleret</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan Masjid Kauman Pleret dari mulai tanggal 29 Maret - 27 April 2023</p> <p>- Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan pedestrial, perbaikan atap, perbaikan kamar mandi kantor</p> <p>- persiapan proses pengadaan konstruksi</p> <p>- Sudah berkontrak pada tanggal 31 Juli 2023</p> <p>- Berdasarkan rapat evaluasi minggu pertama, akan diadakan addendum karena adanya perubahan volume walaupun masih balance budget</p> <p>06.07 Situs Kedaton Klaster 3</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan Situs Kedaton Klaster 3 dimulai tanggal 15 Februari – 16 Maret 2023</p> <p>- Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan yaitu pembuatan paving block, saluran air hujan, dan penyelesaian pagar BRC</p> <p>- persiapan proses pengadaan konstruksi</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan/konstruksi dilakukan mulai tanggal 31 Juli – 13 Oktober 2023</p> <p>- Sudah dilakukan sugengan dalam rangka dimulainya pekerjaan Perawatan Situs Masjid Kauman Plered pada tanggal 1 Agustus 2023</p> <p>06.08 Situs Kedaton Klaster 1</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan Situs Kedaton klater 1 dari mulai tanggal 22 Februari – 23 Maret 2023</p> <p>- Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan pagar BRC, pekerjaan paving block, pekerjaan saluran air hujan</p> <p>- persiapan proses pengadaan konstruksi</p> <p>- Pelaksanaan pekerjaan/Konstruksi dilakukan mulai tanggal 4 Juli – 15 September 2023</p> <p>- Sudah dilakukan sugengan dalam rangka dimulainya pekerjaan Perawatan Situs Kedaton Plered (Klaster 1) pada tanggal 5 Juli 2023</p> <p>- Pekerjaan dilakukan mulai dari uitzet dan pembersihan lokasi</p> <p>- Dilakukan dropping material dan perataan tanah untuk persiapan pekerjaan galian tanah, saluran air hujan dan pekerjaan pemasangan paving</p> <p>- Lalu dilanjutkan dengan pekerjaan pemasangan pagar BRC dan sumur resapan air hujan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Per tanggal 31 Agustus 2023 pekerjaan sudah berada pada posisi 97,2%, PHO akan dilakukan pada tanggal 15 September 2023</p> <p>06.09 Situs Kedaton Sektor 4 - Perencanaan Perawatan Situs Kedaton Plered Klaster 4 sedang berjalan - Sasaran pekerjaan adalah pengamanan kotak galian sebanyak 8 buah kotak yang akan diberi perlindungan , Selain itu adalah pembuatan saluran air hujan disekitar kotak galian - kontrak perencanaan situs kedaton plered sector 4 sudah selesai dan sedang disiapkan untuk proses pengadaan konstruksinya.</p> <p>06.10Rumah Ketandan 09 - perencanaan Perawatan Rumah Ketandan 09 sudah selesai - Sasaran pekerjaan persiapan, renovasi gedung utama, renovasi bangunan penunjang, renovasi bangunan toilet eksisting - proses pengadaan perawatan rumah Ketandan 09</p> <p>06.11 Rumah Ketandan 17 - Perencanaan Perawatan Ketandan 17 sedang berjalan proses pengadaannya, dimana kontraknya mulai tanggal 23 Agustus hingga 6 September selama 15 hari. - Perencanaan Ketandan 17 meliputi perencanaan untuk perbaikan kebocoran, cat seluruh dinding yang mengalami pengelupasan, dan perbaikan kamar mandi.</p> <p>06.12 Situs Kedaton (Klaster 3) - Pelaksanaan pekerjaan perawatan Situs Kedaton Klaster 3 berkontrak pada tanggal 14 Juli 2023 - Pekerjaan dilaksanakan selama 75 hari kalender, yaitu mulai tanggal 14 Juli – 26 September 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan pagar BRC, pekerjaan Rumah Jaga, Pekerjaan Pagar BRC, Pekerjaan Pembuatan Atap Ekskavasi, dan Penerangan Kawasan - Sudah dilakukan sugengan dalam rangka dimulainya pekerjaan Perawatan Situs Kedaton Plered (Klaster 3) pada tanggal 14 Juli 2023 - Pekerjaan dilakukan mulai dari uitzet dan pembersihan lokasi - Dilakukan pekerjaan perataan tanah untuk persiapan pekerjaan pembuatan Rumah jaga, dan yang lainnya. - Lalu dilanjutkan dengan pekerjaan pemasangan pagar BRC dan penerangan kawasan</p> <p>06.13 Tugu Pal Putih & Panggung Krappyak, - Perencanaan pekerjaan dilakukan selama 30 hari - Pekerjaan perencanaan dilakukan mulai tanggal 31 Juli – 29 Agustus 2023 - Rapat perencanaan sudah dilakukan sebanyak 2 kali pertemuan - BAST dilakukan pada tanggal 29 Agustus 2023</p> <p>06.14 Rumah Kalang Tegalendu - Perencanaan pekerjaan dilakukan selama 30 hari - Pekerjaan perencanaan dilakukan mulai tanggal 1 Agustus – 30 Agustus 2023 - Rapat perencanaan dilakukan sebanyak 3 kali pertemuan - BAST dilakukan pada tanggal 30 Agustus 2023</p> <p>07 .Rehabilitasi Gedung Militeri Societeit : - Proses lelang telah selesai - Penandatanganan kontrak surat perjanjian pada tanggal 18 Agustus 2023 - Proses PCM telah dilakukan pada tanggal 21 agustus</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
															2023 - Proses sosialisasi dan doa bersama telah dilaksanakan pada tanggal 24 Agustus 2023 - Telah dilakukan evaluasi pertama pada tanggal 31 Agustus 2023 dengan progres pengerukan cat sekeliling bangunan, telah pembuatan barak kerja dan gudang material, pemasangan rambu K3 dan pemasangan papan nama proyek. Faktor Penghambat: Fakto Penghambat dari pekerjaan ini adalah cuaca. curah hujan yang tinggi menghambat pelaksanaan kegiatan ekskavasi, invendok 3D, dan proses perencanaan Faktor Pendukung: 1. Adanya Tenaga Ahli Pendamping Pemugaran dalam membantu pekerjaan pemugaran WBCB
2.2.2	2.22.08.5.04.02	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	5.497.752.000	50,02	50,02	0,00	2.695.417.700	49,03	1.274.057.144	23,17	25,86		DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pengembangan Warisan Budaya Benda	1. Pemanfaatan Pengelolaan WBCB : 3 KCB dari 3 KCB Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rekomendasi Pelestarian WBCB 1.1. Cagak ANIEM Palbapang Bantul (Januari) 1.2 Masjid Syuhada (Januari) 1.3 Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta (Januari) 1.4 Bangunan di Jl. Letjend S Parman No. 38, RT 26 RW 04, Notoprajan, Ngampilan, Yogyakarta (2 Januari) 1.5 Bangunan di Jl. Tegalgendu RT 52 RW 11 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta (2 Januari) 1.6 Bangunan di Jl. Mataram DN I/ 2 (218) RT 28 RW 10, Suryatmajan, Danurejan, Yogyakarta (26 Januari) 1.7 Bangunan di Jl. Pugeran No. 21, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (26 Januari) 1.8 Bangunan di Jl. Suryodiningratan No. 6, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (26 Januari) 1.9 Bangunan di Minggiran RT 53 RW 15, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (1) (26 Januari) 1.10 Bangunan di Minggiran RT 53 RW 15, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (2) (26 Januari) 1.11 Bangunan di Gang Subarman MJ 2 No. 777 RT 39 RW 11, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (6 Februari) 1.12 Bangunan di Jl. Prawirotaman No. 15 RT 23 RW 07, Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta (6 Februari) 1.13 Bangunan di Jl. Jati 61 RT 06 RW 02, Bumijo, Jetis, Yogyakarta (6 Februari) 1.14 Bangunan di Jl. Nyai Ahmad Dahlan No. 65 RT 45 RW 12, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta (6 Februari) 1.15 Bangunan di Jl. Panembahan Mangkurat No. 10 A RT 43 RW 11, Panembahan, Kraton, Yogyakarta (6 Februari) 1.16 Bangunan di Pajeksan GT I/ 738 RT 40 RW 11, Sosromenduran, Gedongtengen, Yogyakarta (6 Februari) 1.17 Bangunan di Gowongan JT 3/ 364 RT 22 RW 05, Gowongan, Jetis, Yogyakarta (13 Februari) 1.18 Bangunan di Jl. Kemas No. 21, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta (13 Februari) 1.19 Bangunan di Jl. Sultan Agung No. 52, Gunungketur, Pakualaman, Yogyakarta (13 Februari) 1.20 Bangunan di Komplek Al Husna No. 03 RT 033 RW 09, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (13 Februari) 1.21 Bangunan di Jl. Perwakilan – Jl. Mataram RT 14 RW 05, Suryatmajan, Danurejan, Yogyakarta (20 Februari) 1.22 Bangunan di Jl. Nyi Pembayun No.15 RT.31 RW.13 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta (27 Februari) 1.23 Bangunan di Jl. Nyai Ahmad Dahlan No. 58 A,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Notoprajan, Ngampilan, Yogyakarta (27 Februari)</p> <p>1.24 Bangunan di Ketandan wetan GM 1/546, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta (27 Februari)</p> <p>1.25 Bangunan di Jl. Suryoputran No.34, Panembahan, Kraton, Yogyakarta (27 Februari)</p> <p>1.26 Bangunan di Jl. Gamelan No.1 A, Panembahan, Kraton, Yogyakarta (27 Februari)</p> <p>1.27 Bangunan di Dipowinatan MG I/286 A, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta (6 Maret)</p> <p>1.28 Bangunan di Jl. KHA Dahlan 113, Notoprajan, Ngampilan, Yogyakarta (6 maret)</p> <p>1.29 Bangunan di Jl. Parangtritis RT 08 RW 03, Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta (13 Maret)</p> <p>1.30 Bangunan di Perumahan Suryodiningratan RT 33 RW 09, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (13 Maret)</p> <p>1.31 Bangunan di Jl. Brigjen Katamso No. 262 RT 15 RW 04, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta (27 Maret)</p> <p>1.32 Bangunan di Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta (27 Maret)</p> <p>1.33 Bangunan di Jl. Langensuryo No. 176, Panembahan, Kraton, Yogyakarta (27 Maret)</p> <p>1.34 Bangunan di Jl. Siliran Lor No. 21 RT 11 RW 04, Panembahan, Kraton, Yogyakarta (27 Maret)</p> <p>1.35 Bangunan di Penumping JT III/241, RT 014 RW 003, Gowongan, Jetis, Yogyakarta (27 Maret)</p> <p>1.36 Bangunan di Jl. K.H.A Dahlan 88 Ngampilan, Yogyakarta (3 April)</p> <p>1.37 Bangunan di Jl. Suryodiningratan MJ II/719 Suryodiningrata, Mantrijeron (3 April)</p> <p>1.38 Bangunan di Jl Mangkubumi RT 16 RW 03 Gowongan Jetis (10 April)</p> <p>1.39 Bangunan di Griya Suryodiningratan B1 RT 33 RW 09 Suryodiningratan, Mantrijeron (10 April)</p> <p>1.40 Bangunan di Jl. Cik Di Tiro 30, Terban, Gondokusuman (10 April)</p> <p>1.41 Bangunan di Jl. K.H.A Dahlan 77 Notoprajan, Ngampilan (10 April)</p> <p>1.42 Bangunan di Kp. Minggiran RT 56 RW 15 Suryodiningratan, Mantrijeron (10 April)</p> <p>1.43 Bangunan di Jl. Tentara Zeni Pelajar 8 Bumijo, Jetis (8 Mei)</p> <p>1.44 Bangunan di Jl. Tegalturi, Giwangan, Umbulharjo (8 Mei)</p> <p>1.45 Bangunan di Jl. Kemasan 39A, Purbayan, Kotagede (8 Mei)</p> <p>1.46 Bangunan di Jl. Brigjen Katamso 93 Prawirodirjan, Gondomanan (8 Mei)</p> <p>1.47 Bangunan di Kusbini Klitren, Gondokusuman (8 Mei)</p> <p>1.48 Bangunan di Jogokaryan MJ 3/768 RT 40 RW 11 Mantrijeron (8 Mei)</p> <p>1.49 Bangunan di Penumping JT III/286 RT 15 RW 03 Gowongan, Jetis (8 Mei)</p> <p>1.50 Bangunan di Jogokaryan RT 034 RW 010, Mantrijeron, Mantrijeron, Yogyakarta (22 Mei)</p> <p>1.51 Bangunan di Kadipaten Kulon KP I/276 RT 016 RW 004, Kadipaten, Kraton, Yogyakarta (22 Mei)</p> <p>1.52 Bangunan di Jl. Sosrowijayan GT I – 108, Sosromenduran, Gedongtengen, Yogyakarta (22 Mei)</p> <p>1.53 Bangunan di Jalan Parangtritis No 172 RT 43 RW 11 Jogokariyan, Mantrijeron, Mantrijeron, Yogyakarta (22 Mei)</p> <p>1.54 Bangunan di Sosrowijayan Wetan GTI/91 RW.07 RW.02, Sosromenduran, Gedongtengen, Yogyakarta (22 Mei)</p> <p>1.55 Bangunan di Jl. Brigjend Katamso No. 262 RT 15 RW 04, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta (29 Mei)</p> <p>1.56 Bangunan di Jl. Pajeksan 37 RT.002 RW.001 Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta (12 Juni)</p> <p>1.57 Bangunan di Jl. Ipda Tut Harsono no. 43,</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Mujamuju, Umbulharjo, Yogyakarta (12 Juni)</p> <p>1.58 Bangunan di Kampung Sosrowijayan Wetan 148 B, RT 012 RW 02, Sosromenduran (26 Juni)</p> <p>1.59 Bangunan di Jl. Parangtritis No.139 RT.37 RW.09, Brontokusuman, Margangsan, Yogyakarta 26 Juni)</p> <p>1.60 Bangunan di Tegai Gendu RT 055 RW 011, Prenggan, Kotagede (26 Juni)</p> <p>1.61 Bangunan di Depokan KG II/175 RT 007 RW 011, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta (26 Juni)</p> <p>1.62 Bangunan di Jl. P. Senopati 2, Prawirodirjan, Gondomanan (10 Juli)</p> <p>1.63 Bangunan di Jl. P. Romo 27, Prenggan, Kotagede (10 Juli)</p> <p>1.64 Bangunan di Jl. P. mangkubumi 60, Gowongan, Jetis (17 Juli)</p> <p>1.65 Bangunan di Kp. Tegalgendu RT 053 RW 11, Prenggan, Kotagede (24 Juli)</p> <p>1.66 Bangunan di Kp Tegalgendu RT 004 RW 18, Prenggan, Kotagede (24 Juli)</p> <p>1.67 Bangunan di Jl. Letjend Suprpto 16, Ngampilan (7 Agustus)</p> <p>1.68 Bangunan di Jl Pugeran Timur 48 RT 009 RW 003, Suryodiningratan, mantrijeron (7 Agustus)</p> <p>1.69. Bangunan di Jl. Kyai Mojo / Pingit, Bumijo, Jetis (7 Agustus)</p> <p>1.70 Bangunan di Pugeran Timur 48 Suryodiningratan, Mantrijeron (7 Agustus)</p> <p>1.71 Bangunan di Mangkuyudan 68 RT 50 RW 13, Mantrijeron (7 Agustus)</p> <p>1.72 Bangunan di A.M. Sangaji 36, Kokrodiningrat, Jetis (7 Agustus)</p> <p>1.73 Bangunan di Gang Keben 45 - 46 RT 24 RW 06, Gunungketur, Pakualaman (14 Agustus)</p> <p>1.74 Bangunan di Jl. Mayor Suryotomo 26 Ngupasan, Gondomanan (14 Agustus)</p> <p>1.75 Bangunan di KH Agus Salim 66, Notoprajan, Ngampilan (14 Agustus)</p> <p>1.76 Bangunan di Jl. Mondorakan 15 Prenggan, Kotagede (28 Agustus)</p> <p>2. Publikasi WBCB - Buletin Mayangkara Edisi 15 (Potensi WBCB Kota Yogyakarta) selesai didistribusikan - Buletin Mayangkara Edisi 16 (proses penulisan)</p> <p>3. Pembinaan Pelestarian WBCB 3.1 Peningkatan Kompetensi DP2WB DIY 3.1.1. Pelatihan Cagar Budaya dalam rangka Muhibah Budaya, 20 dan 21 Juli 2023 di Rumah Dinas Walikota Madiun 3.1.2. Pengukuhan Dewan Warisan Budaya tanggal 31 Juli 2023 di Bangsal Kepatihan</p> <p>4. Pemanfaatan Pengelolaan WBCB 4.1 KCB Kotagede - Koordinasi dan Penyusunan Juklak Badan Pengelola Kawasan Cagar Budaya Kotagede, Kerta-Plered, Imogiri - Penyusunan Program Kerja Jangka Pendek - Penyusunan Laporan Bulanan</p> <p>4.2 KCB Kerta - Plered - Koordinasi dan Penyusunan Juklak Badan Pengelola Kawasan Cagar Budaya Kotagede, Kerta-Plered, Imogiri - Penyusunan Program Kerja Jangka Pendek - Penyusunan Laporan Bulanan</p> <p>4.3 KCB Imogiri - Koordinasi dan Penyusunan Juklak Badan Pengelola Kawasan Cagar Budaya Kotagede, Kerta-Plered, Imogiri - Penyusunan Program Kerja Jangka Pendek - Penyusunan Laporan Bulanan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														5. Penelitian WBCB - Kajian Narasi dan Storyline KCB Kotagede (selesai) - Kajian Narasi dan Storyline KCB Kerta-Plered (selesai) - Mulai pekerjaan Kajian Narasi dan Storyline KCB Imogiri (selesai) - Kajian Penyusunan Panduan Kunjungan KCB Kotagede (selesai) - Mulai pekerjaan Kajian Penyusunan Panduan Kunjungan KCB Kerta-Plered (selesai) - Mulai pekerjaan Kajian Penyusunan Panduan Kunjungan KCB Imogiri (selesai) 6. Pengawasan dan Pengendalian WBCB 7. Jogja Heritage Track = 845 trip Jadwal Senin - Jumat = 3 trip Jadwal Sabtu = 2 trip 7.1 21 Februari trip 1 Warga Masyarakat (Jam 09.00) 7.2 21 Februari trip 2 Warga Masyarakat (Jam 09.00) 7.3 21 Februari trip 3 Guru SLB E Prayuwana (Jam 11.00) 7.4 21 Februari trip 4 Guru SLB E Prayuwana (Jam 11.00) 7.5 21 Februari trip 5 Mahasiswa Jogja (Jam 14.00) 7.6 21 Februari trip 6 Mahasiswa Jogja (Jam 14.00) 7.7 22 Februari trip 1 Warga Kapanewon Minggir (Jam 09.00) 7.8 22 Februari trip 2 Warga Kapanewon Minggir (Jam 09.00) 7.9 22 Februari trip 3 Warga Kalurahan Klitren (Jam 11.00) 7.10 22 Februari trip 4 Dosen dan Mahasiswa UPY (Jam 11.00) 7.11 22 Februari trip 5 Balai KPH Yogyakarta (Jam 14.00) 7.12 22 Februari trip 6 Balai KPH Yogyakarta (Jam 14.00) 7.13 23 Februari trip 1 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter I (Jam 09.00) 7.14 23 Februari trip 2 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter I (Jam 09.00) 7.15 23 Februari trip 3 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter II (Jam 11.00) 7.16 23 Februari trip 4 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter II (Jam 11.00) 7.17 23 Februari trip 5 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter III (Jam 14.00) 7.18 23 Februari trip 6 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter III (Jam 14.00) 7.19 24 Februari trip 1 Sekretaris Dewan Yogyakarta (Jam 09.00) 7.20 24 Februari trip 2 Sekretaris Dewan Yogyakarta (Jam 09.00) 7.21 24 Februari trip 3 DLHK DIY (Jam 11.00) 7.22 24 Februari trip 4 Masyarakat Kemantren Gondomanan (Jam 11.00) 7.23 24 Februari trip 5 Pengelola Museum Benteng Vredeburg (Jam 14.00) 7.24 24 Februari trip 6 Pengelola Museum Benteng Vredeburg (Jam 14.00) 7.25 25 Februari trip 1 Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.26 25 Februari trip 2 Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.27 25 Februari trip 3 Mahasiswa Fakultas Ushuludin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga (Jam 11.00) 7.28 25 Februari trip 4 SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.29 27 Februari trip 1 PKK Glondong Madukismo (Jam 09.00) 7.30 27 Februari trip 2 PKK Glondong Madukismo (Jam 09.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.31 27 Februari trip 3 PKK Kotagede (Jam 11.00) 7.32 27 Februari trip 4 PKK Kotagede (Jam 11.00) 7.33 27 Februari trip 5 PKK RW 02 Kricak (Jam 14.00) 7.34 27 Februari trip 6 PKK RW 02 Kricak (Jam 14.00) 7.35 28 Februari trip 1 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta I (Jam 09.00) 7.36 28 Februari trip 2 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta I (Jam 09.00) 7.37 28 Februari trip 3 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta II (Jam 11.00) 7.38 28 Februari trip 4 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta II (Jam 11.00) 7.39 28 Februari trip 5 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta III (Jam 14.00) 7.40 28 Februari trip 6 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta III (Jam 14.00) 7.41 1 Maret trip 1 Warga Masyarakat Maguwoharjo (Jam 09.00) 7.42 1 Maret trip 2 Warga Masyarakat Maguwoharjo (Jam 09.00) 7.43 1 Maret trip 3 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 1 (Jam 11.00) 7.44 1 Maret trip 4 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 1 (Jam 11.00) 7.45 1 Maret trip 5 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 2 (Jam 14.00) 7.46 1 Maret trip 6 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 2 (Jam 14.00) 7.47 2 Maret trip 1 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 3 (Jam 09.00) 7.48 2 Maret trip 2 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 3 (Jam 09.00) 7.49 2 Maret trip 3 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 4 (Jam 11.00) 7.50 2 Maret trip 4 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 4 (Jam 11.00) 7.51 2 Maret trip 5 PKK Warungboto (Jam 14.00) 7.52 2 Maret trip 6 PKK Prawirotaman (Jam 14.00) 7.53 3 Maret trip 1 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 09.00) 7.54 3 Maret trip 2 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 09.00) 7.55 3 Maret trip 3 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 11.00) 7.56 3 Maret trip 4 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 11.00) 7.57 3 Maret trip 5 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 14.00) 7.58 3 Maret trip 6 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 14.00) 7.59 4 Maret trip 1 BPKA DIY (Jam 09.00) 7.60 4 Maret trip 2 Seksi Sejarah (Jam 09.00) 7.61 4 Maret trip 3 Mahasiswa UGM dan SCTV (Jam 11.00) 7.62 4 Maret trip 4 Seksi Permuseuman (Jam 11.00) 7.63 6 Maret trip 1 Masyarakat Kemantren Mantrijeron (Jam 09.00) 7.64 6 Maret trip 2 Masyarakat Kemantren Mantrijeron (Jam 09.00) 7.65 6 Maret trip 3 Mahasiswa Politeknik Nuklir (Jam 11.00) 7.66 6 Maret trip 4 PKK Krapyak (Jam 11.00) 7.67 6 Maret trip 5 Masyarakat Kotagede (Jam 14.00) 7.68 6 Maret trip 6 Masyarakat Kotagede (Jam 14.00) 7.69 7 Maret trip 1 BNKP DIY (Jam 09.00) 7.70 7 Maret trip 2 PKK Kutu Ngemplak (Jam 09.00) 7.71 7 Maret trip 3 Masyarakat RW 03 Kricak (Jam 11.00) 7.72 7 Maret trip 4 Masyarakat RW 03 Kricak (Jam 11.00) 7.73 7 Maret trip 5 AMA Yogyakarta (Jam 14.00) 7.74 7 Maret trip 6 AMA Yogyakarta (Jam 14.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.75 8 Maret trip 1 PKK Pugeran Mantrijeron (Jam 09.00)	
														7.76 8 Maret trip 2 PKK Pugeran Mantrijeron (Jam 09.00)	
														7.77 8 Maret trip 3 Lestari Wisata Jogja (Jam 11.00)	
														7.78 8 Maret trip 4 Lestari Wisata Jogja (Jam 11.00)	
														7.79 8 Maret trip 5 Mahasiswa UNY (Jam 14.00)	
														7.80 8 Maret trip 6 Mahasiswa UNY (Jam 14.00)	
														7.81 9 Maret trip 1 PKK Kalurahan Notoprajan (Jam 09.00)	
														7.82 9 Maret trip 2 PKK Kalurahan Notoprajan (Jam 09.00)	
														7.83 9 Maret trip 3 Masyarakat Kemantren Pakualaman (Jam11.00)	
														7.84 9 Maret trip 4 Masyarakat Kemantren Pakualaman (Jam11.00)	
														7.85 9 Maret trip 5 RSKIA Rachmi Jogja (Jam 14.00)	
														7.86 9 Maret trip 6 RSKIA Rachmi Jogja (Jam 14.00)	
														7.87 10 Maret trip 1 Dinas PUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00)	
														7.88 10 Maret trip 2 Dinas PUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00)	
														7.89 10 Maret trip 3 Pembinaan PBJ (Jam 11.00)	
														7.90 10 Maret trip 4 PKK RT 55 Pucung Pendowoharjo Bantul (Jam 11.00)	
														7.91 10 Maret trip 5 Dinas Pendidikan Sleman (Jam 14.00)	
														7.92 10 Maret trip 6 PKK Gondomanan (Jam 14.00)	
														7.93 11 Maret trip 1 Masyarakat Godean (Jam 09.00)	
														7.94 11 Maret trip 2 Masyarakat Dagen (Jam 09.00)	
														7.95 11 Maret trip 3 STP AMPTA (Jam 11.00)	
														7.96 11 Maret trip 4 STP AMPTA (Jam 11.00)	
														7.97 13 Maret trip 1 PKK RW 02 Kricak (Jam 09.00)	
														7.98 13 Maret trip 2 PKK RW 02 Kricak (Jam 09.00)	
														7.99 13 Maret trip 3 Rombongan Seni Tari dan Budaya Sumunaring Buwana (Jam 11.00)	
														7.100 13 Maret trip 4 Rombongan Seni Tari dan Budaya Sumunaring Buwana (Jam 11.00)	
														7.101 13 Maret trip 5 PKK RW 03 Kricak (Jam 14.00)	
														7.102 13 Maret trip 6 PKK RW 03 Kricak (Jam 14.00)	
														7.103 14 Maret trip 1 PKK Pogung (Jam 09.00)	
														7.104 14 Maret trip 2 PKK Pogung (Jam 09.00)	
														7.105 14 Maret trip 3 PKK Pogung (Jam 11.00)	
														7.106 14 Maret trip 4 PKK Pogung (Jam 11.00)	
														7.107 14 Maret trip 5 Masyarakat sekitar Pasar Beringharjo (Jam 14.00)	
														7.108 14 Maret trip 6 Masyarakat sekitar Pasar Beringharjo (Jam 14.00)	
														7.109 15 Maret trip 1 Masyarakat Pojok Beteng Wetan (Jam 09.00)	
														7.110 15 Maret trip 2 Masyarakat Giwangan (Jam 09.00)	
														7.111 15 Maret trip 3 PKK RW 7 Ngabean (Jam 11.00)	
														7.112 15 Maret trip 4 Masyarakat Maguwoharjo (Jam 11.00)	
														7.113 15 Maret trip 5 PKK Kricak Kidul (Jam 14.00)	
														7.114 15 Maret trip 6 PKK Kricak Kidul (Jam 14.00)	
														7.115 16 Maret trip 1 BKD DIY (Jam 09.00)	
														7.116 16 Maret trip 2 BKD DIY (Jam 09.00)	
														7.117 16 Maret trip 3 BKD DIY (Jam 11.00)	
														7.118 16 Maret trip 4 BKD DIY (Jam 11.00)	
														7.119 16 Maret trip 5 Dinas Pertanian DIY (Jam 14.00)	
														7.120 16 Maret trip 6 Dinas Pertanian DIY (Jam 14.00)	
														7.121 17 Maret trip 1 UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00)	
														7.122 17 Maret trip 2 Warga Krapyak (Jam 09.00)	
														7.123 17 Maret trip 3 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 11.00)	
														7.124 17 Maret trip 4 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 11.00)	
														7.125 17 Maret trip 5 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 14.00)	
														7.126 17 Maret trip 6 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 14.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	14.00) 7.127 18 Maret trip 1 Komunitas Jogja Istimewa (Jam 09.00) 7.128 18 Maret trip 2 Komunitas Jogja Istimewa (Jam 09.00) 7.129 18 Maret trip 3 Peserta umum dari Gowongan dan Timoho (Jam 11.00) 7.130 18 Maret trip 4 Peserta umum dari Ambarukmo dan Condongcatur (Jam 11.00) 7.131 20 Maret trip 1 Masyarakat Umbulharjo (Jam 09.00) 7.132 20 Maret trip 2 Masyarakat Terban (Jam 09.00) 7.133 20 Maret trip 3 Masyarakat Pangukan Tridadi Sleman (Jam 11.00) 7.134 20 Maret trip 4 Masyarakat Pangukan Tridadi Sleman (Jam 11.00) 7.135 20 Maret trip 5 PKK Purwodiningratan (Jam 14.00) 7.136 20 Maret trip 6 PKK Bugisan (Jam 14.00) 7.137 21 Maret trip 1 Warga Pogung Baru (Jam 09.00) 7.138 21 Maret trip 2 Warga Pogung Baru (Jam 09.00) 7.139 21 Maret trip 3 Warga Godean (Jam 11.00) 7.140 21 Maret trip 4 Warga Moyudan (Jam 11.00) 7.141 21 Maret trip 5 Warga Gowongan (Jam 14.00) 7.142 21 Maret trip 6 Warga Gowongan (Jam 14.00) 7.143 23 Maret trip 1 Warga Gowok (Jam 09.00) 7.144 23 Maret trip 2 Warga Gowok (Jam 09.00) 7.145 23 Maret trip 3 Warga Rotowijayan (Jam 11.00) 7.146 23 Maret trip 4 Warga Godean (Jam 11.00) 7.147 23 Maret trip 5 Warga Notoprajan (Jam 14.00) 7.148 23 Maret trip 6 Warga Condong Catur (Jam 14.00) 7.149 24 Maret trip 1 Inspektorat Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.150 24 Maret trip 2 Inspektorat Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.151 24 Maret trip 3 PKK Gunungketur (Jam 11.00) 7.152 24 Maret trip 4 PKK Gunungketur (Jam 11.00) 7.153 24 Maret trip 5 Warga Umbulharjo (Jam 14.00) 7.154 24 Maret trip 6 UIN Sunan Kalijaga (Jam 14.00) 7.155 25 Maret trip 1 Sekolah Alam Beniso (Jam 09.00) 7.156 25 Maret trip 2 BPS dan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Jam 09.00) 7.157 25 Maret trip 3 Fakultas Teknik UGM (Jam 11.00) 7.158 25 Maret trip 4 Fakultas Teknik UGM (Jam 11.00) 7.159 27 Maret trip 1 PKK RW 09 Kricak (Jam 09.00) 7.160 27 Maret trip 2 PKK RW 09 Kricak (Jam 09.00) 7.161 27 Maret trip 3 Warga Ambarukmo dan Seturan (Jam 11.00) 7.162 27 Maret trip 4 Warga Bantul (Jam 11.00) 7.163 27 Maret trip 5 SKB Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.164 27 Maret trip 6 SKB Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.165 28 Maret trip 1 Warga Kragilan Sleman (Jam 09.00) 7.166 28 Maret trip 2 Warga Kragilan Sleman (Jam 09.00) 7.167 28 Maret trip 3 Alumni UPN Veteran Yogyakarta (Jam 11.00) 7.168 28 Maret trip 4 Alumni UPN Veteran Yogyakarta (Jam 11.00) 7.169 28 Maret trip 5 Warga Bintaran (Jam 14.00) 7.170 28 Maret trip 6 Warga Ambarukmo (Jam 14.00) 7.171 29 Maret trip 1 Komunitas Rangkul Jogja Mangkuyudan (Jam 09.00) 7.172 29 Maret trip 2 Komunitas Rangkul Jogja Mangkuyudan (Jam 09.00) 7.173 29 Maret trip 3 Komunitas IPP wilayah Gereja Padokan (Jam 11.00) 7.174 29 Maret trip 4 Komunitas IPP wilayah Gereja Padokan (Jam 11.00) 7.175 29 Maret trip 5 PKK RW 07 Kricak (Jam 09.00) 7.176 29 Maret trip 6 PKK RW 07 Kricak (Jam 09.00)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.177 30 Maret trip 1 Warga Ndalem Kaneman Kraton Yogyakarta (Jam 09.00) 7.178 30 Maret trip 2 Warga Ndalem Kaneman Kraton Yogyakarta (Jam 09.00) 7.179 30 Maret trip 3 SMA N 9 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.180 30 Maret trip 4 SMA N 9 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.181 30 Maret trip 5 UNY dan Poltekkes Kemenkes (Jam 14.00) 7.182 30 Maret trip 6 Warga Potorono (Jam 14.00) 7.183 31 Maret trip 1 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.184 31 Maret trip 2 Warga Jambon (Jam 09.00) 7.185 31 Maret trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.186 31 Maret trip 4 Mahasiswa Stipram dan Akprind (Jam 11.00) 7.187 31 Maret trip 5 Komunitas Jalan Kesana Kemari Jogja (Jam 14.00) 7.188 31 Maret trip 6 Komunitas Jalan Kesana Kemari Jogja (Jam 14.00) 7.189 1 April trip 1 UNY dan UIN (Jam 09.00) 7.190 1 April trip 2 Warga Seturan dan Gedongkuning (Jam 09.00) 7.191 1 April trip 3 Mahasiswa Mercu Buana (Jam 11.00) 7.192 1 April trip 4 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.193 3 April trip 1 PKK RT 06 Suryowijayan (Jam 09.00) 7.194 3 April trip 2 PKK RT 06 Suryowijayan (Jam 09.00) 7.195 3 April trip 3 PKK Krapyak (Jam 11.00) 7.196 3 April trip 4 Mahasiswa Sekolah Tinggi Multimedia Yogyakarta (Jam 11.00) 7.197 3 April trip 5 Mahasiswa UGM (Jam 14.00) 7.198 3 April trip 6 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.199 4 April trip 1 Warga Denggung dan Gamping (Jam 09.00) 7.180 4 April trip 2 Warga Minomartani dan Condong Catur (Jam 09.00) 7.181 4 April trip 3 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.182 4 April trip 4 Hotel Santika Premiere (Jam 11.00) 7.183 4 April trip 5 Mahasiswa UAD, Sanata Darma, dan AMPTA (Jam 14.00) 7.184 4 April trip 6 Ayo Yoga Sleman (Jam 14.00) 7.185 5 April trip 1 Warga Tamansiswa (Jam 09.00) 7.186 5 April trip 2 Warga Pogung (Jam 09.00) 7.187 5 April trip 3 Santri Pondok Pesantren Krapyak (Jam 11.00) 7.188 5 April trip 4 Warga Kricak, Pogung, dan Bener (Jam 11.00) 7.189 5 April trip 5 PKK RT 32 Kricak (Jam 14.00) 7.190 5 April trip 6 PKK RT 32 Kricak (Jam 14.00) 7.191 6 April trip 1 Guru SMP Kalam Kudus (Jam 09.00) 7.192 6 April trip 2 Warga Kotagede (Jam 09.00) 7.193 6 April trip 3 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.194 6 April trip 4 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.195 6 April trip 5 Keluarga Garda (Jam 14.00) 7.196 6 April trip 6 Puskesmas Gamping (Jam 14.00) 7.197 8 April trip 1 SMA Budi Mulia (Jam 09.00) 7.198 8 April trip 2 Warga Kotagede (Jam 09.00) 7.199 8 April trip 3 Guru SD N Condong Catur (Jam 11.00) 7.200 8 April trip 4 Guru SD N Condong Catur (Jam 11.00) 7.201 10 April trip 1 Warga Kuncen (Jam 09.00) 7.202 10 April trip 2 Warga Condong Catur (Jam 09.00) 7.203 10 April trip 3 PKK Sleman (Jam 11.00) 7.204 10 April trip 4 Warga Pugeran (Jam 11.00) 7.205 10 April trip 5 Warga Umum (Jam 14.00) 7.206 10 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00) 7.207 11 April trip 1 Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga dan AMIKOM (Jam 09.00) 7.208 11 April trip 2 Mahasiswa Universitas Diponegoro	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														(Jam 09.00) 7.209 11 April trip 3 PKK Gowongan (Jam 11.00) 7.210 11 April trip 4 PKK Gowongan (Jam 11.00) 7.211 11 April trip 5 Warga Umum (Jam 14.00) 7.212 11 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00) 7.213 12 April trip 1 PKK Lempongsari (Jam 09.00) 7.214 12 April trip 2 PKK Lempongsari (Jam 09.00) 7.215 12 April trip 3 PKK Mangkuyudan (Jam 11.00) 7.216 12 April trip 4 PKK Mangkuyudan (Jam 11.00) 7.217 12 April trip 5 UAD dan Poltekkes (Jam 14.00) 7.218 12 April trip 6 Warga Maguwoharjo (Jam 14.00) 7.219 13 April trip 1 UGM dan Poltekkes (Jam 09.00) 7.220 13 April trip 2 Warga Glagahsari (Jam 09.00) 7.221 13 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.222 13 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.223 13 April trip 5 Hotel Grand Inna Malioboro (Jam 14.00) 7.234 13 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00) 7.235 14 April trip 1 BKD DIY (Jam 09.00) 7.236 14 April trip 2 BKD DIY (Jam 09.00) 7.237 14 April trip 3 Mahasiswa HI UGM (Jam 11.00) 7.238 14 April trip 4 Mahasiswa HI UGM (Jam 11.00) 7.239 14 April trip 5 Mahasiswa HI UGM (Jam 14.00) 7.240 14 April trip 6 Mahasiswa HI UGM (Jam 14.00) 7.241 15 April trip 1 Inspektorat DIY (Jam 09.00) 7.242 15 April trip 2 Inspektorat DIY (Jam 09.00) 7.243 15 April trip 3 Media Net TV dan TV One (Jam 11.00) 7.244 15 April trip 4 Mahasiswa UPN (Jam 11.00) 7.245 17 April trip 1 Guru SD Muhammadiyah Condong Catur (Jam 09.00) 7.246 17 April trip 2 Warga Moyudan (Jam 09.00) 7.247 17 April trip 3 Mahasiswa (Jam 11.00) 7.248 17 April trip 4 Mahasiswa (Jam 11.00) 7.249 17 April trip 5 Pokdarwis Patehan (Jam 14.00) 7.250 17 April trip 6 Warga Bantul (Jam 14.00) 7.251 18 April trip 1 Museum Sandi (Jam 09.00) 7.252 18 April trip 2 Museum Sandi (Jam 09.00) 7.253 18 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.254 18 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.255 18 April trip 5 Guru SMP Kalam Kudus (Jam 14.00) 7.256 18 April trip 6 Guru SMP Kalam Kudus (Jam 14.00) 7.257 26 April trip 1 Warga Umum (Jam 09.00) 7.258 26 April trip 2 Warga Umum (Jam 09.00) 7.259 26 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.260 26 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.261 26 April trip 5 Warga Umum (Jam 14.00) 7.262 26 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00) 7.263 27 April trip 1 Warga Umum (Jam 09.00) 7.264 27 April trip 2 Warga Umum (Jam 09.00) 7.265 27 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.266 27 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.267 27 April trip 5 Warga Godean (Jam 14.00) 7.268 27 April trip 6 UAD dan AMIKOM (Jam 14.00) 7.269 28 April trip 1 Warga Kotagede (Jam 09.00) 7.270 28 April trip 2 Warga Kotagede (Jam 09.00) 7.271 28 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.272 28 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.273 28 April trip 5 Mahasiswa UNY, UGM, UAD, Poltekkes (Jam 14.00) 7.274 28 April trip 6 Warga Minggiran (Jam 14.00) 7.275 29 April trip 1 RS JIH dan RSA UGM (Jam 09.00) 7.276 29 April trip 2 Warga Sariharjo dan Mlati (Jam 09.00) 7.277 29 April trip 3 PKK Mlati (Jam 11.00) 7.278 29 April trip 4 Warga Suryodiningratan (Jam 11.00) 7.279 2 Mei trip 1 guru SD Tumbuh 3 (Jam 09.00) 7.280 2 Mei trip 2 guru SD Tumbuh 3 (Jam 09.00) 7.281 2 Mei trip 3 guru SD Tumbuh 3 (Jam 11.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.282 2 Mei trip 4 Warga Banguntapan Bantul (Jam 11.00) 7.283 2 Mei trip 5 Peserta Umum dari UGM, UNY, UMY, Stipram (Jam 14.00) 7.284 2 Mei trip 6 SMP 2 Mlati (Jam 14.00) 7.285 3 Mei Pendampingan Kegiatan BPKSF dengan GTWHI (All day) (Bus I) 7.286 3 Mei Pendampingan Kegiatan BPKSF dengan GTWHI (All day) (Bus II) 7.287 4 Mei trip 1 Warga Terban (Jam 09.00) 7.288 4 Mei trip 2 Mahasiswa Sanata Dharma (Jam 09.00) 7.289 4 Mei trip 3 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemkot Yogyakarta (Jam 11.00) 7.290 4 Mei trip 4 Warga Maguwoharjo (Jam 11.00) 7.291 4 Mei trip 5 Peserta dari Amikom dan UGM (Jam 14.00) 7.292 4 Mei trip 6 Warga Kalasan, Jambon, dan Bantul (Jam 14.00) 7.293 5 Mei trip 1 Peserta dari UPN dan Universitas Sanata Dharma (Jam 09.00) 7.294 5 Mei trip 2 Peserta dari UII dan UGM (Jam 09.00) 7.295 5 Mei trip 3 Peserta dari UPN dan Universitas Sanata Dharma (Jam 11.00) 7.296 5 Mei trip 4 Peserta dari UGM (Jam 11.00) 7.297 5 Mei trip 5 Warga Kutu Patran (Jam 14.00) 7.298 5 Mei trip 6 Warga Panggungharjo (Jam 14.00) 7.299 6 Mei trip 1 Warga Kricak, Sleman (Jam 09.00) 7.300 6 Mei trip 2 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.301 6 Mei trip 3 Peserta UGM, UNY, Sanata Dharma (Jam 11.00) 7.302 6 Mei trip 4 Peserta RS Sardjito dan Warga Panggungharjo (Jam 11.00) 7.303 8 Mei trip 1 Pokdarwis Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.304 8 Mei trip 2 Pokdarwis Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.305 8 Mei trip 3 UNY dan UIN (Jam 11.00) 7.306 8 Mei trip 4 UNISA (Jam 11.00) 7.307 8 Mei trip 5 Poltekkes, Atma Jaya, dan UNY (Jam 14.00) 7.308 8 Mei trip 6 Warga Sewon (Jam 14.00) 7.309 9 Mei trip 1 Warga Pogung (Jam 09.00) 7.310 9 Mei trip 2 Warga Gamping (Jam 09.00) 7.311 9 Mei trip 3 Mahasiswa Amikom (Jam 11.00) 7.312 9 Mei trip 4 Warga Wirobrajan (Jam 11.00) 7.313 9 Mei trip 5 Warga Jetis (Jam 14.00) 7.314 9 Mei trip 6 Warga Jetis (Jam 14.00) 7.315 10 Mei trip 1 UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.316 10 Mei trip 2 UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.317 10 Mei trip 3 Peserta UGM (Jam 11.00) 7.318 10 Mei trip 4 Peserta UGM (Jam 11.00) 7.319 10 Mei trip 5 Peserta UGM (Jam 14.00) 7.320 10 Mei trip 6 Universitas Mercu Buana (Jam 14.00) 7.321 11 Mei trip 1 Warga Jetis Yogyakarta (Jam 09.00) 7.322 11 Mei trip 2 Warga Jetis Yogyakarta (Jam 09.00) 7.323 11 Mei trip 3 UGM dan Universitas Mercu Buana (Jam 11.00) 7.324 11 Mei trip 4 Warga Bantul (Jam 11.00) 7.325 11 Mei trip 5 Pengadaan Barang Jasa Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.326 11 Mei trip 6 UPN Veteran (Jam 14.00) 7.327 12 Mei trip 1 Warga Keparakan (Jam 09.00) 7.328 12 Mei trip 2 Mahasiswa UIN (Jam 09.00) 7.329 12 Mei trip 3 PKK Demangan (Jam 11.00) 7.330 12 Mei trip 4 UPN dan UTY (Jam 11.00) 7.331 12 Mei trip 5 UAD (Jam 14.00) 7.332 12 Mei trip 6 UGM (Jam 14.00) 7.333 13 Mei trip 1 Guru SD Puren Condong Catur (Jam 09.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.334 13 Mei trip 2 Guru SD Puren Condong Catur (Jam 09.00) 7.335 13 Mei trip 3 BPKA DIY (Jam 11.00) 7.336 13 Mei trip 4 BPKA DIY (Jam 11.00) 7.337 15 Mei trip 1 Guru Sekolah Al Azhar (Jam 09.00) 7.338 15 Mei trip 2 Guru Sekolah Al Azhar (Jam 09.00) 7.339 15 Mei trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.340 15 Mei trip 4 PKK Gowongan (Jam 11.00) 7.341 15 Mei trip 5 Mahasiswa UTY (Jam 14.00) 7.342 15 Mei trip 6 Mahasiswa UAD (Jam 14.00) 7.343 16 Mei trip 1 RW 11 Prawirodirjan (Jam 09.00) 7.344 16 Mei trip 2 RW 11 Prawirodirjan (Jam 09.00) 7.345 16 Mei trip 3 UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.346 16 Mei trip 4 STTKD Yogyakarta (Jam 11.00) 7.347 16 Mei trip 5 Mahasiswa UII dan UIN (Jam 14.00) 7.348 16 Mei trip 6 Warga Bantul dan Sleman (Jam 14.00) 7.349 17 Mei trip 1 PKK Minggiran (Jam 09.00) 7.350 17 Mei trip 2 UGM (Jam 09.00) 7.351 17 Mei trip 3 UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.352 17 Mei trip 4 UII dan UAD (Jam 11.00) 7.353 17 Mei trip 5 UNY dan UGM (Jam 14.00) 7.354 17 Mei trip 6 Warga Godean (Jam 14.00) 7.355 19 Mei trip 1 Inspektorat Yogyakarta (Jam 09.00) 7.356 19 Mei trip 2 Inspektorat Yogyakarta (Jam 09.00) 7.357 19 Mei trip 3 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 11.00) 7.358 19 Mei trip 4 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 11.00) 7.359 19 Mei trip 5 UTY dan UMY (Jam 14.00) 7.360 19 Mei trip 6 Warga Kotabaru (Jam 14.00) 7.361 20 Mei trip 1 Staff Dinas Kebudayaan DIY (Jam 09.00) 7.362 20 Mei trip 2 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.363 20 Mei trip 3 BPS Yogyakarta (Jam 11.00) 7.364 20 Mei trip 4 Warga Mangkuyudan dan UII (Jam 11.00) 7.365 22 Mei trip 1 Warga Nogotirto (Jam 09.00) 7.366 22 Mei trip 2 Warga Nogotirto (Jam 09.00) 7.367 22 Mei trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.368 22 Mei trip 4 Mahasiswa UMY (Jam 11.00) 7.369 22 Mei trip 5 Mahasiswa UPN (Jam 14.00) 7.370 22 Mei Trip 6 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.371 23 Mei trip 1 Mahasiswa UMY, Politeknik LPP, UAD (Jam 09.00) 7.372 23 Mei trip 2 Warga Kalasan (Jam 09.00) 7.373 23 Mei trip 3 Kelompok Tani Cokrokembang (Jam 11.00) 7.374 23 Mei trip 4 Mahasiswa Politeknik API (Jam 11.00) 7.375 23 Mei trip 5 Kelompok Tani Cokrokembang (Jam 14.00) 7.376 23 Mei trip 6 Mahasiswa UII, BSI, UIN (Jam 14.00) 7.377 24 Mei trip 1 Guru TK Pedagogia (Jam 09.00) 7.378 24 Mei trip 2 Warga Karangajen (Jam 09.00) 7.379 24 Mei trip 3 Mahasiswa UIN dan UNY (Jam 11.00) 7.380 24 Mei trip 4 Mahasiswa AMPTA (Jam 11.00) 7.381 24 Mei trip 5 Mahasiswa UII (Jam 14.00) 7.382 24 Mei trip 6 Mahasiswa UAD (Jam 14.00) 7.383 25 Mei trip 1 Mahasiswa UGM dan UPN (Jam 09.00) 7.384 25 Mei trip 2 Mahasiswa UAJY dan Univ Aisyiah (Jam 09.00) 7.385 25 Mei trip 3 Kelompok Tani Cokrokembang Jogja (Jam 11.00) 7.386 25 Mei trip 4 Kelompok Tani Cokrokembang Jogja (Jam 11.00) 7.387 25 Mei trip 5 Mahasiswa UPN dan UGM (Jam 14.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7.388 25 Mei trip 6 Mahasiswa UAJY dan UNY (Jam 14.00) 7.389 26 Mei trip 1 Mahasiswa UNS (Jam 09.00) 7.390 26 Mei trip 2 Mahasiswa UNS (Jam 09.00) 7.391 26 Mei trip 3 Mahasiswa UNS (Jam 11.00) 7.392 26 Mei trip 4 Mahasiswa UNS (Jam 11.00) 7.393 26 Mei trip 5 Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.394 26 Mei trip 6 Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.395 27 Mei trip 1 Muda Mudi Bopongan, Sewon, Bantul (Jam 09.00) 7.396 27 Mei trip 2 Muda Mudi Bopongan, Sewon, Bantul (Jam 09.00) 7.397 27 Mei trip 3 Guru SMP 1 Piyungan (Jam 11.00) 7.398 27 Mei trip 4 Mahasiswa UIN (Jam 11.00) 7.399 29 Mei trip 1 Dinas Kesehatan DIY (Jam 09.00) 7.400 29 Mei trip 2 Ikatan Bidan DIY (Jam 09.00) 7.401 29 Mei trip 3 PKK Cokrodiningratan (Jam 11.00) 7.402 29 Mei trip 4 PKK Cokrodiningratan (Jam 11.00) 7.403 29 Mei trip 5 Mahasiswa UNY dan UNU (Jam 14.00) 7.404 29 Mei trip 6 Mahasiswa Stikes dan UKDW (Jam 14.00) 7.405 30 Mei trip 1 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.406 30 Mei trip 2 Kesbangpol Kep Riau (Jam 09.00) 7.407 30 Mei trip 3 Talent Film Dinas Kebudayaan (Jam 11.00) 7.408 30 Mei trip 4 Idebiz (Jam 11.00) 7.409 30 Mei trip 5 Pondok Pesantren Al Munawir Krapyak (jam 14.00) 7.410 30 Mei trip 6 Survei Jogja Tempo Dulu (Jam 14.00) 7.411 31 Mei trip 1 PKK Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.412 31 Mei trip 2 PKK Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.413 31 Mei trip 3 Guru SD Tamansiswa Jetis (Jam 11.00) 7.414 31 Mei trip 4 Guru SD Tamansiswa Jetis (Jam 11.00) 7.415 31 Mei trip 5 Paguyuban Kebaya Metal Yogyakarta (Jam 14.00) 7.416 31 Mei trip 6 Paguyuban Kebaya Metal Yogyakarta (Jam 14.00) 7.417 2 Juni trip 1 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.418 2 Juni trip 2 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.419 2 Juni trip 3 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Jam 11.00) 7.420 2 Juni trip 4 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Jam 11.00) 7.421 2 Juni trip 5 Ikatan Farmasi Yogyakarta (Jam 14.00) 7.422 2 Juni trip 6 Mahasiswa UPN, warga Bantul dan GK (Jam 14.00) 7.423 3 Juni trip 1 Inspektorat Yogyakarta (jam 09.00) 7.424 3 Juni trip 2 FIK UII (Jam 09.00) 7.425 3 Juni trip 3 Inspektorat (Jam 11.00) 7.426 3 Juni trip 4 Guru SD Sungapan Sedayu, Mahasiswa UNS (Jam 11.00) 7.427 5 Juni trip 1 Dinas Perhubungan DIY (Jam 09.00) 7.428 5 Juni trip 2 Dinas Perhubungan DIY (Jam 09.00) 7.429 5 Juni trip 3 Mahasiswa UGM, UNY, Mercubuana (Jam 11.00) 7.430 5 Juni trip 4 Warga Umbulharjo, Kricak, Krapyak, dan Bantul (Jam 11.00) 7.431 5 Juni trip 5 Mahasiswa UII dan UIN (Jam 14.00) 7.432 5 Juni trip 6 Mahasiswa UGM (Jam 14.00) 7.433 6 Juni trip 1 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 09.00) 7.434 6 Juni trip 2 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 09.00) 7.435 6 Juni trip 3 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 11.00)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.436 6 Juni trip 4 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 11.00) 7.437 6 Juni trip 5 Mahasiswa UMY, UNY, Stikes Bethesda (Jam 14.00) 7.438 6 Juni trip 6 MMTC, UAD, warga Godean (Jam 14.00) 7.439 7 Juni trip 1 PKK Green House Karangajen (Jam 09.00) 7.440 7 Juni trip 2 PKK Green House Karangajen (Jam 09.00) 7.441 7 Juni trip 3 Mahasiswa UNY dan UMY (Jam 11.00) 7.442 7 Juni trip 4 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.445 7 Juni trip 5 Mahasiswa UII dan UGM (Jam 14.00) 7.446 7 Juni trip 6 Warga Gamping dan Ngemplak (Jam 14.00) 7.447 8 Juni trip 1 Guru SMA 4 Yogyakarta (Jam 09.00) 7.448 8 Juni trip 2 Guru MGMP Sejarah (Jam 09.00) 7.449 8 Juni trip 3 Guru SMA 4 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.450 8 Juni trip 4 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.451 8 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UAD, UMY, UNY, UIN (Jam 14.00) 7.452 8 Juni trip 6 Warga Gamping (Jam 14.00) 7.453 9 Juni trip 1 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.454 9 Juni trip 2 Mahasiswa UNY dan USY (Jam 09.00) 7.455 9 Juni trip 3 PKK Pandean (Jam 11.00) 7.456 9 Juni trip 4 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.457 9 Juni trip 5 Warga Cebongan dan Bantul (Jam 14.00) 7.458 9 Juni trip 6 Mahasiswa UGM, UNY, dan Politeknik Solo (Jam 14.00) 7.459 10 Juni trip 1 Jogja Tempo Dulu 7.460 10 Juni trip 2 Jogja Tempo Dulu 7.461 10 Juni trip 3 Jogja Tempo Dulu 7.462 10 Juni trip 4 Jogja Tempo Dulu 7.463 11 Juni trip 1 Jogja Tempo Dulu 7.464 11 Juni trip 2 Jogja Tempo Dulu 7.465 11 Juni trip 3 Jogja Tempo Dulu 7.466 11 Juni trip 4 Jogja Tempo Dulu 7.467 12 Juni trip 1 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 09.00) 7.468 12 Juni trip 2 Warga Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.469 12 Juni trip 3 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.470 12 Juni trip 4 Warga Kotagede (Jam 11.00) 7.471 12 Juni trip 5 Mahasiswa UIN (Jam 14.00) 7.472 12 Juni trip 5 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.473 13 Juni trip 1 Warga Jagalan (Jam 09.00) 7.474 13 Juni trip 2 Mahasiswa UIN dan UGM (Jam 09.00) 7.475 13 Juni trip 3 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.476 13 Juni Trip 4 Warga Ngampilan (Jam 11.00) 7.477 13 Juni trip 5 Mahasiswa UAD (Jam 14.00) 7.478 13 Juni trip 6 Mahasiswa UII (Jam 14.00) 7.479 14 Juni trip 1 PKK Kragilan (Jam 09.00) 7.480 14 Juni trip 2 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.481 14 Juni trip 3 PKK Pandean UH dan Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.482 14 Juni trip 4 MAN I YK (Jam 11.00) 7.483 14 Juni trip 5 Mahasiswa UIN, UGM, UNY (Jam 14.00) 7.484 14 Juni trip 6 Warga Terban (Jam 14.00) 7.485 15 Juni trip 1 Mahasiswa UNY dan UGM (Jam 09.00) 7.486 15 Juni trip 2 Warga Mangkuyudan dan Demak Ijo (Jam 09.00) 7.487 15 Juni trip 3 Mahasiswa UIN dan UGM (Jam 11.00) 7.488 15 Juni trip 4 Sanata Dharma (Jam 11.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.489 15 Juni trip 5 Mahasiswa UTY, UNY, dan Respati (Jam 14.00) 7.490 15 Juni trip 6 Warga Babarsari (Jam 14.00) 7.491 16 Juni trip 1 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.492 16 Juni trip 2 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.493 16 Juni trip 3 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 11.00) 7.494 16 Juni trip 4 Biro Bina Mental DIY (Jam 11.00) 7.495 16 Juni trip 5 Mahasiswa UAD, UGM, UNY, UST (Jam 14.00) 7.496 16 Juni trip 6 Warga Danurejan (Jam 14.00) 7.497 17 Juni trip 1 Museum Sonobudoyo (Jam 09.00) 7.498 17 Juni trip 2 Museum Sonobudoyo (Jam 09.00) 7.499 17 Juni trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.500 17 Juni trip 4 Mahasiswa UMY (Jam 11.00) 7.501 19 Juni trip 1 Mahasiswa UPN dan UIN (Jam 09.00) 7.502 19 Juni trip 2 Purna Bidan Maguwoharjo (Jam 09.00) 7.503 19 Juni trip 3 Mahasiswa UNY dan UGM (Jam 11.00) 7.504 19 Juni trip 4 Mahasiswa UST, UNISA, UMY (Jam 11.00) 7.505 19 Juni trip 5 Mahasiswa UAD dan UGM (Jam 14.00) 7.506 19 Juni trip 6 warga Pakem dan Palagan (Jam 14.00) 7.507 20 Juni trip 1 Mahasiswa UTY, UGM (Jam 09.00) 7.508 20 Juni trip 2 Warga Seturan, Maguwoharjo, Krapyak dan Jetisharjo (Jam 09.00) 7.509 20 Juni trip 3 Mahasiswa UGM, UMY, dan Sadar (Jam 11.00) 7.510 20 Juni trip 4 MAN I (Jam 11.00) 7.511 20 Juni trip 5 Mahasiswa UGM dan UMY (Jam 14.00) 7.512 20 Juni trip 6 Mahasiwa STIPRAM (Jam 14.00) 7.513 21 Juni trip 1 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 09.00) 7.514 21 Juni trip 2 Mahasiswa UMY (Jam 09.00) 7.515 21 Juni trip 3 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.516 21 Juni trip 4 Warga Banguntapan (Jam 11.00) 7.517 21 Juni trip 5 BPK DIY (Jam 14.00) 7.518 21 Juni trip 6 BPK DIY (Jam 14.00) 7.519 22 Juni trip 1 Dinas Pertanian DIY (Jam 09.00) 7.520 22 Juni trip 2 Dinas Pertanian DIY (Jam 09.00) 7.521 22 Juni trip 3 Mahasiswa UAD dan UGM (Jam 11.00) 7.522 22 Juni trip 4 Mahasiswa UIN (Jam 11.00) 7.523 22 Juni trip 5 Kemenkomarves (Jam 14.00) 7.524 22 Juni trip 6 Kemenkomarves (Jam 14.00) 7.525 23 Juni trip 1 Bapelkes (Jam 09.00) 7.526 23 Juni trip 2 SMP 8 YK (Jam 09.00) 7.527 23 Juni trip 3 Bapelkes (Jam 11.00) 7.528 23 Juni trip 4 Mahasiswa UIN, UPN, UAD (Jam 11.00) 7.529 23 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UPN dan UTY (Jam 14.00) 7.530 23 Juni trip 6 Warga Samirono (Jam 14.00) 7.531 24 Juni trip 1 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.532 24 Juni trip 2 Mahasiswa UPN (Jam 09.00) 7.533 24 Juni trip 3 Mahasiswa UTY dan PGRI (Jam 11.00) 7.534 24 Juni trip 4 Mahasiswa UNY dan Poltekkes (Jam 11.00) 7.535 26 Juni trip 1 Mahasiswa UMY dan UIN (Jam 09.00) 7.536 26 Juni trip 2 warga Umbulharjo, Patangpuluhan, dan Berbah (Jam 09.00) 7.537 26 Juni trip 3 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.538 26 Juni trip 4 Warga Sleman (Jam 11.00) 7.539 26 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UNY, STTA (Jam 14.00) 7.540 26 Juni trip 6 Warga bantu (Jam 14.00) 7.541 27 Juni trip 1 Mahasiswa UIN, Poltekkes, dan UGM (Jam 09.00) 7.542 27 Juni trip 2 SMKN 2 Depok Sleman (Jam 09.00) 7.543 27 Juni trip 3 Mahasiswa UGM, UNY, Poltekkes (Jam 11.00) 7.544 27 Juni trip 4 Pelajar SMKN 2 Depok Sleman (jam 11.00) 7.545 27 Juni trip 5 Mahasiswa PGRI dan UMY (Jam 14.00) 7.546 27 juni trip 6 Warga wijilan (Jam 14.00) 7.547 28 Juni trip 1 Mahasiswa UGM, UMY dan STPN (Jam 09.00) 7.548 28 Juni trip 2 Warga Kasihan Bantul (Jam 09.00) 7.549 28 Juni trip 3 Mahasiswa UIN (Jam 11.00) 7.550 28 Juni trip 4 Mahasiswa Kebidanan dan Alma Alta (Jam 11.00) 7.551 30 Juni trip 1 Mahasiswa UGM, UNY, UIN (jam 08.00) 7.552 30 Juni trip 2 Warga Kotagede (Jam 08.00) 7.553 30 Juni trip 3 Mahasiswa UNY dan UGM (Jam 11.00) 7.554 30 Juni trip 4 Warga Godean dan Terban (Jam 11.00) 7.555 30 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UNY, dan Univ Tidar (Jam 14.00) 7.556 30 Juni trip 6 Mahasiswa UII, UAD, dan warga Bantul (Jam 14.00) 7.557 1 Juli trip 1 jam 09.00 SisterHood 7.558 1 Juli trip 2 jam 09.00 Mahasiswa UGM, UNS, Sadar 7.559 1 Juli trip 3 jam 11.00 Mahasiswa UGM 7.560 1 Juli trip 4 jam 11.00 Jingklong Jakarta 7.561 3 Juli trip 1 jam 09.00 Mahasiswa UNY, UIN 7.562 3 Juli trip 2 jam 09.00 Saka Pariwisata Sleman, Sekolah Bina Gita Gemilang Jakarta 7.563 3 Juli trip 3 jam 11.00 warga Klaten 7.564 3 Juli trip 4 jam 11.00 SDN Puncu Kediri 7.565 3 Juli trip 5 jam 13.00 PT SFI Bandung 7.566 3 Juli trip 6 Jam 13.00 Mahasiswa UGM, Univ Hasanuddin Makassar 7.567 4 Juli trip 1 jam 09.00 SDN Widoropayung Surabaya 7.568 4 Juli trip 2 jam 09.00 Warga Sleman dan Banyumas 7.569 4 Juli trip 3 jam 11.00 Warga Jakarta dan Makasar 7.570 4 Juli trip 4 jam 11.00 Institut Teknologi Deli Medan 7.571 4 Juli trip 5 jam 13.00 Warga Sleman, Malang, Surabaya 7.572 4 Juli trip 6 jam 13.00 Warga Kota Yogyakarta 7.573 5 Juli trip 1 jam 09.00 Guru Paud Aisyiyah Nur'aini 7.574 5 Juli trip 2 jam 09.00 Wisatawan Bangka Belitung 7.575 5 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UNY, UPN 7.576 5 Juli trip 4 jam 11.00 Warga Kulon Progo, Mahasiswa STPAR 7.577 5 Juli trip 5 jam 13.00 Warga Malang 7.578 5 Juli trip 6 jam 13.00 Mahasiswa UMY 7.579 6 Juli trip 1 jam 09.00 Jogja Regale 7.580 6 Juli trip 2 jam 09.00 mahasiswa UIN, Akademi Perikanan 7.581 6 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa mahasiswa UST, STIPRAM 7.582 6 Juli trip 4 jam 11.00 warga Bantul 7.583 6 Juli trip 5 jam 14.00 mahasiswa Sadar, UNY	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.584 6 Juli trip 6 jam 14.00 mahasiswa UTY 7.585 7 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa UIN 7.586 7 Juli trip 2 jam 09.00 Warga Tangerang dan Ngawi 7.587 7 Juli trip 3 jam 11.00 SMK Muhammadiyah dan warga Sorosutan 7.588 7 Juli trip 4 jam 11.00 Mahasiswa UGM 7.589 7 Juli trip 5 jam 14.00 mahasiswa UNY, BUMN Jakarta, STPN Nganjuk 7.590 7 Juli trip 6 jam 14.00 SMP Muhammadiyah Srandakan, Warga Balikpapan, warga Banyumas 7.591 8 Juli trip 1 jam 09.00 Warga Yogya dan Tulungagung 7.592 8 Juli trip 2 jam 09.00 Warga Yogyakarta, Bantul, Sleman 7.593 8 Juli trip 3 jam 11.00 warga Sleman dan Metro Lampung 7.594 8 Juli trip 4 jam 11.00 Sugih Makmur Sukabumi, mahasiswa UGM, UAD, UMY 7.595 10 Juli trip 1 jam 09.00 warga Malang, mahasiswa UNY, UGM 7.596 10 Juli trip 2 jam 09.00 warga Bekasi, Rokan Hulu Riau, Klaten 7.597 10 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa Univ Bangka Belitung dan Univ Pertamina Jakarta 7.598 10 Juli trip 4 jam 11.00 SMP 21 Semarang dan mahasiswa UNY 7.599 10 Juli trip 5 jam 14.00 Unika Atma Jaya Jakarta Timur 7.600 10 Juli trip 6 jam 14.00 mahasiswa STIPRAM, ITB, SMP Birrul Ummah Magelang 7.601 11 Juli trip 1 jam 09.00 warga Malang, mahasiswa Univ Jend Ahmad Yani Bandung 7.602 11 Juli trip 2 jam 09.00 warga Yogya, mahasiswa Univ Negeri Surabaya 7.603 11 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UAJY, warga Boyolali, Komnas HAM Jakarta 7.604 11 Juli trip 4 jam 11.00 Lembaga Pendidikan Bandung, warga Karanganyar 7.605 11 Juli trip 5 jam 13.00 warga Padang, Mahasiswa UGM, UIN 7.606 11 Juli trip 6 jam 13.00 PTN Tangerang, warga Tegal 7.607 12 Juli trip 1 jam 09.00 Warga Yogya, Klaten, mahasiswa UGM 7.608 12 Juli trip 2 jam 09.00 mahasiswa UPN, UNS 7.609 12 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UI dan UN Jakarta 7.610 12 Juli trip 4 jam 11.00 warga Klaten, Semarang 7.611 12 Juli trip 5 jam 13.00 MAN 2 Bantul 7.612 12 Juli trip 6 jam 13.00 warga magelang, Klaten, Sleman 7.613 13 Juli trip 1 jam 09.00 Mahasiswa UIN, UGM dan warga Jepara 7.614 13 Juli trip 2 Jam 09.00 Guru SD Marsudirini dan Dikpora Kota Yogyakarta 7.615 13 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UNY, warga Lumajang, warga Klaten 7.616 13 Juli trip 4 jam 11.00 mahasiswa UMY, UST, warga Malang, Purworejo 7.617 13 Juli trip 5 jam 13.00 Mahasiswa ISI, UNY, Univ Brawijaya 7.618 13 Juli trip 6 jam 13.00 Guru SDN Batulicin Banjarmasin, mahasiswa UNY, warga Magelang 7.619 14 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa UNS 7.620 14 Juli trip 2 jam 09.00 Universitas Sahid Surakarta 7.621 14 Juli trip 3 jam 11.00 Wisatawan Surabaya 7.622 14 Juli trip 4 jam 11.00 Warga Yogyakarta 7.623 14 Juli trip 5 jam 13.00 Warga Yogyakarta, warga Prabumulih 7.624 14 Juli trip 6 jam 13.00 mahasiswa UIN	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit ORGANISASI SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.625 15 Juli trip 1 jam 09.00 Prudential 7.626 15 Juli trip 2 jam 09.00 Prudential 7.627 15 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UGM, warga Yogyakarta 7.628 15 Juli trip 4 jam 11.00 mahasiswa UNY, Jakarta Smart City 7.629 17 Juli trip 1 jam 09.00 Yayasan Sahabat Ibu 7.630 17 Juli trip 2 jam 09.00 Inspektorat Kudus, mahasiswa UKDW, UAD 7.631 17 Juli trip 3 jam 11.00 Perhutani BUMN, Mahasiswa Yogyakarta 7.632 17 Juli trip 4 jam 11.00 Ponpes Al Munawwir Komplek Q 7.633 17 Juli trip 5 jam 13.00 Warga Jabotabek 7.634 17 Juli trip 6 jam 13.00 Mahasiswa UIN, USD, Budi Mulia Culinary School 7.635 18 Juli trip 1 jam 09.00 warga Malang, Forkom UH, Warga Sidoarjo 7.636 18 Juli trip 2 jam 09.00 UMKM UH, mahasiswa UIN 7.637 18 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UGM, warga Solo 7.638 18 Juli trip 4 jam 11.00 warga Belitung, mahasiswa UTY, Forkom Umbulharjo 7.639 18 Juli trip 5 jam 13.00 mahasiswa UIN, UMBY, Univ Negeri Gorontalo 7.640 18 Juli trip 6 jam 13.00 mahasiswa UIN Sunan Ampel, warga Bantul, UAD 7.641 20 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa UNY, warga Magelang 7.642 20 Juli trip 2 jam 09.00 mahasiswa UNS, warga Lampung Utara 7.643 20 Juli trip 3 jam 11.00 warga Bandung, warga Tasikmalaya 7.644 20 Juli trip 4 jam 11.00 warga Bantul 7.645 20 Juli trip 5 jam 13.00 warga Bantul, ITS Surabaya, wisatawan Semarang 7.646 20 Juli trip 6 jam 13.00 mahasiswa UGM, warga Jakarta 7.647 21 Juli trip 1 jam 09.00 warga Bogor 7.648 21 Juli trip 2 Jam 11.00 mahasiswa UGM 7.649 22 Juli trip 1 Jam 09.00 Mahasiswa UII, warga Sleman 7.650 22 Juli trip 2 jam 09.00 wisatawan Bandung 7.651 22 Juli trip 3 jam 11.00 warga Toli Toli Sulteng, warga Palu 7.652 22 Juli trip 4 jam 11.00 warga Jakarta, mahasiswa Univ Tidar Magelang 7.653 24 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa UPN, UGM 7.654 24 Juli trip 2 jam 09.00 warga Medan 7.655 24 Juli trip 3 jam 11.00 mahasiswa UNY, Univ. Pertamina 7.666 24 Juli trip 4 jam 11.00 mahasiswa UGM, ISI, UNY 7.667 24 Juli trip 5 jam 13.00 mahasiswa ITB, UNS 7.668 24 Juli trip 6 jam 13.00 mahasiswa UGM, warga Sleman 7.669 25 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa UGM 7.670 25 Juli trip 2 jam 09.00 SMAN 1 Karangdowo Klaten 7.671 25 Juli trip 3 jam 11.00 warga Bogor, mahasiswa UGM, Univ. Islam Nusantara 7.672 25 Juli trip 4 jam 11.00 mahasiswa UIN, UNY 7.673 25 Juli trip 5 jam 14.00 warga Sleman, Bantul 7.674 25 Juli trip 6 jam 14.00 mahasiswa UNY, UGM, warga Kota Yogyakarta 7.675 26 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa Untirta Serang, mahasiswa UNY, UPN, UGM 7.676 26 Juli trip 2 jam 09.00 RS JIH 7.677 26 Juli trip 3 jam 11.00 warga Pontianak, warga Bogor, warga Yogyakarta 7.678 26 Juli trip 4 jam 11.00 warga Surabaya, warga	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Purworejo, mahasiswa UNY 7.679 26 Juli trip 5 jam 14.00 Univ Lampung, warga Magelang, warga Bantul 7.680 26 Juli trip 6 jam 14.00 mahasiswa UMY, UNPAS Bandung, warga Jakarta 7.681 27 Juli trip 1 jam 09.00 mahasiswa UTY, UNY STMM MMTc 7.682 27 Juli trip 2 jam 09.00 mahasiswa UIN, UNY 7.683 27 Juli trip 3 jam 11.00 UINSA Surabaya 7.684 27 Juli trip 4 jam 11.00 Mahasiswa UPN, warga Bantul 7.685 27 Juli trip 5 jam 14.00 UNJ Jakarta, UNY, warga Surabaya 7.686 27 Juli trip 6 jam 14.00 warga Bantul, Solo, Pelayanan Hiburan Bandung 7.687 28 Juli trip 1 jam 09.00 Destamorfoza Bantul, Becik Bekasi, Poltekkes Kemenkes 7.688 28 Juli trip 2 jam 09.00 Dinas Kesehatan DIY 7.689 28 Juli trip 3 jam 11.00 UIN, Indomaret Yogyakarta, UGM 7.690 28 Juli trip 4 jam 11.00 UIN, UNY 7.691 28 Juli trip 5 jam 14.00 UPT Pengelolaan Kawasan Cagar Budaya 7.692 28 Juli trip 6 jam 14.00 warga Bandung, UNDIP, UAJY 7.693 29 Juli trip 1 jam 08.00 INSTIPER, UIN, UNDIP. UGM 7.694 29 Juli trip 2 jam 08.00 warga Kulon Progo, UNTIRTA Serang, warga Lamongan 7.695 29 Juli trip 3 jam 10.00 STP AMPTA, Mitra Pinasthika Mulia Surabaya 7.696 29 Juli trip 4 jam 10.00 warga Sleman, warga Jakarta, warga Blora 7.697 31 Juli trip 1 jam 09.00 UT Yogyakarta, warga Sleman 7.698 31 Juli trip 2 jam 09.00 PP AI Munawwir Komplek Q, UIN 7.699 31 Juli trip 3 jam 11.00 UIN Sunan Gunung Djati, UIN SUKA, Alma Alta 7.700 31 Juli trip 4 jam 11.00 UGM, warga Gunungkidul, Institut Teknologi Sumatera 7.701 31 Juli trip 5 jam 14.00 warga Bantul, UMS 7.702 31 Juli trip 6 jam 14.00 Puskesmas Tatapaan Cilacap, warga Pontianak, warga Malang 7.703 1 Agustus trip 1 Jam 09.00 Mahasiswa UIN, ISI, UNY 7.704 1 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa Univ. Koperasi Indonesia, Univ Dian Nuswantoro, AA YKPN 7.705 1 Agustus trip 3 jam 11.00 Mahasiswa UNNES, UNS, UGM 7.706 1 Agustus trip 4 jam 11.00 Mahasiswa IPB, UIN, karyawan PT Midi Utama Indonesia 7.707 1 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa UPN Jawa Timur dan warga Bangka Selatan 7.708 1 Agustus trip 6 jam 14.00 Warga Surabaya dan mahasiswa UGM 7.709 2 Agustus trip 1 jam 09.00 Mahasiswa Institut Kesehatan Rajawali 7.710 2 Agustus trip 2 jam 09.00 Warga Sleman, Blitar, Medan 7.711 2 Agustus trip 3 jam 11.00 Warga Tangerang dan Balikpapan, mahasiswa UNY 7.712 2 Agustus trip 4 jam 11.00 mahasiswa UAD, warga Tulungagung 7.713 2 Agustus trip 5 jam 14.00 mahasiswa UIN, warga Yogya 7.714 2 Agustus trip 6 jam 14.00 Assalam Sukabumi dan mahasiswa UAD 7.715 3 Agustus trip 1 jam 09.00 UPI Bandung 7.716 3 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa Univ. Aisyiah YK, UGM, dan UIN 7.717 3 Agustus trip 3 jam 11.00 Polban Bandung	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.718 3 Agustus trip 4 jam 11.00 President University 7.719 3 Agustus trip 5 jam 14.00 warga Kediri, Surabaya, Surakarta 7.720 3 Agustus trip 6 jam 14.00 mahasiswa UIN dan PP Al Munawwir 7.721 4 Agustus trip 1 jam 09.00 DLH Kab Sleman 7.722 4 Agustus trip 2 jam 09.00 Univ. Sriwijaya Palembang 7.723 4 Agustus trip 3 jam 11.00 warga sSleman, Depok Jabar, mahasiswa UNY 7.724 4 Agustus trip 4 jam 11.00 Mahasiswa UGM, Undip] 7.725 4 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa UIN dan Univ. Garut 7.726 4 Agustus trip 6 jam 14.00 Ponpes Al Munawir, Warga Toli-Toli, Mahasiswa UGM dan UMS 7.727 5 Agustus trip 1 jam 09.00 warga Umum 7.728 5 Agustus trip 2 jam 09.00 warga umum 7.729 5 Agustus trip 3 jam 11.00 warga umum 7.730 5 Agustus trip 4 jam 11.00 warga umum 7.731 7 Agustus trip 1 jam 09.00 Disbud Kota Yogyakarta dan pensiunan ASTRA 7.732 7 Agustus trip 2 jam 09.00 Poltekkes Kemenkes dan ISI 7.733 7 Agustus trip 3 jam 11.00 warga Bantul dan mahasiswa Poltekkes Kemenkes 7.734 7 Agustus trip 4 jam 11.00 warga Mahasiswa UNY dan warga Bantul, Indramayu] 7.735 7 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa ISI dan Univ. Aisyiah 7.736 7 Agustus trip 6 jam 14.00 warga Karanganyar, Sleman, Bekasi 7.737 8 Agustus trip 1 jam 09.00 warga Yogyakarta, mahasiswa Unair, dan UGM 7.738 8 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa dari Brebes, Kudus, Bandar Lampung 7.739 8 Agustus trip 3 jam 11.00 Mahasiswa UII dan UNY, warga Sleman 7.740 8 Agustus trip 4 jam 11.00 Mahasiswa UIN dan UNY, SMA IT Abu Bakar KP 7.741 8 Agustus trip 5 jam 14.00 warga Tangerang dan Grobogan 7.742 8 Agustus trip 6 jam 14.00 Akademi Farmasi Indonesia Yogyakarta 7.743 9 Agustus trip 1 jam 09.00 Mahasiswa UIN 7.744 9 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa UGM, UNU dan warga Sleman 7.745 9 Agustus trip 3 jam 11.00 Warga Yogya, Mahasiswa Stikes Surya Global, Polkesyo, dan UGM 7.746 9 Agustus trip 4 jam 11.00 Test English School Kediri dan Poltekkesos Bandung 7.747 9 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa UGM, STPN, UPN] 7.748 9 Agustus trip 6 jam 14.00 Mahasiswa UGM, warga Ponorogo dan Palembang 7.749 10 Agustus trip 1 jam 11.00 Mahasiswa UGM, warga Surakarta, Jakarta, Bantul 7.750 10 Agustus trip 2 jam 11.00 Warga Banyuwangi, Fak KH UGM, Univ Hasanudin Makasar 7.751 10 Agustus trip 3 jam 14.00 Mahasiswa Alma Alta dan Mercubuana 7.752 10 Agustus trip 4 jam 14.00 warga Bandung, mahasiswa poltekkes 7.753 11 Agustus trip 1 jam 09.00 SMA 1 Slawi, warga Garut, Sidoarjo, Bantul 7.754 11 Agustus trip 2 jam 09.00 Politeknik STIA LAN Bandung, BPS, warga Jakarta 7.755 11 Agustus trip 3 jam 11.00 warga Jakarta, Malang, Univ Ahmad Yani Bandung] 7.756 11 Agustus trip 4 jam 11.00 Glint Gresik, mahasiswa STIPAR dan UNY 7.757 11 Agustus trip 5 jam 14.00 warga Kota	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Yogyakarta 7.758 11 Agustus trip 6 jam 14.00 SMA 3 YK 7.759 12 Agustus trip 1 jam 09.00 warga umum 7.760 12 Agustus trip 2 jam 09.00 warga umum 7.761 12 Agustus trip 3 jam 11.00 Pelatihan Tour Guide 7.762 12 Agustus trip 4 jam 11.00 Pelatihan Tour Guide 7.763 14 Agustus trip 1 jam 09.00 mahasiswa UIN 7.764 14 Agustus trip 2 jam 09.00 warga umum 7.765 14 Agustus trip 3 jam 11.00 PT Sinar Sosro dan PT Bahaso Intermedia Cakrawala 7.766 14 Agustus trip 4 jam 11.00 warga umum 7.767 14 Agustus trip 5 jam 14.00 warga umum 7.768 14 Agustus trip 6 jam 14.00 warga umum 7.769 15 Agustus trip 1 jam 09.00 Univ. Amikom dan Univ. Jember 7.770 15 Agustus trip 2 jam 09.00 Wartaekonomi, mahasiswa UNY dan UMY 7.771 15 Agustus trip 3 jam 11.00 Karang Taruna Ngaglik dan warga Indragiri dan Yogyakarta 7.772 15 Agustus trip 4 jam 11.00 warga umum 7.773 15 Agustus trip 5 jam 14.00 mahasiswa INI dan UGM 7.774 15 Agustus trip 6 jam 14.00 PT Sinar Sosro dan Mahasiswa Univ. Brawijaya 7.775 16 Agustus trip 1 jam 09.00 ST Psikologi YK dan Univ. Pendidikan Cimahi 7.776 16 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa UGM, UII, UIN 7.777 16 Agustus trip 3 jam 11.00 Mahasiswa UIN dan warga Tangerang 7.778 16 Agustus trip 4 jam 11.00 warga umum 7.779 16 Agustus trip 5 jam 14.00 warga umum 7.780 16 Agustus trip 6 jam 14.00 mahasiswa UMY dan Politerknik Statistika STIS 7.781 18 Agustus trip 1 jam 09.00 warga umum 7.782 18 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa UGM, UNY 7.783 18 Agustus trip 3 jam 11.00 warga umum 7.784 18 Agustus trip 4 jam 11.00 warga tangerang 7.785 18 Agustus trip 5 jam 14.00 Tanka Bogor dan Mahasiswa UGM 7.786 18 Agustus trip 6 jam 14.00 Mahasiswa UGM, Univ Pertamina, Univ Maritim Raja Ali Haji 7.787 19 Agustus trip 1 jam 09.00 Univ merah Putih, UNY, UGM 7.788 19 Agustus trip 2 jam 09.00 PKU Wonosobo dan Univ Jend Ahmad Yani 7.789 19 Agustus trip 3 jam 11.00 warga Tangerang, mahasiswa UIN, SMA 3 7.790 19 Agustus trip 4 jam 11.00 warga umum 7.791 21 Agustus trip 1 jam 09.00 mahasiswa UAD 7.792 21 Agustus trip 2 jam 09.00 Univ AKS AKK, Univ. tamsis, UAD 7.793 21 Agustus trip 3 jam 11.00 mahasiswa ISI, UGM, UII 7.794 21 Agustus trip 4 jam 11.00 warga umum 7.795 21 Agustus trip 5 jam 14.00 mahasiswa bekas, Poltekkes 7.796 21 Agustus trip 6 jam 14.00 warga umum 7.797 22 Agustus trip 1 jam 09.00 mahasiswa UMY dan warga umum 7.798 22 Agustus trip 2 jam 09.00 Danone dan warga umum 7.799 22 Agustus trip 3 jam 11.00 mahasiswa UII dan UIN 7.800 22 Agustus trip 4 jam 11.00 Mahasiswa Univ Brawijaya, Garam Media Edukasi 7.801 22 Agustus trip 5 jam 14.00 UGM. Politeknik Pembangunan Pertanian Bogor 7.802 22 Agustus trip 6 jam 14.00 Univ. Kristen Maranatha, UGM, warga umum 7.803 23 Agustus trip 1 jam 09.00 PP AL Munawir

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.804 23 Agustus trip 2 jam 09.00 warga umum 7.805 23 Agustus trip 3 jam 11.00 warga umum 7.806 23 Agustus trip 4 jam 11.00 mahasiswa UIN dan Sadar 7.807 23 Agustus trip 5 jam 14.00 mahasiswa UGM, UPN, UII 7.808 23 Agustus trip 6 jam 14.00 warga umum dan SCI 7.809 24 Agustus trip 1 jam 09.00 warga Sleman 7.810 24 Agustus trip 2 jam 09.00 warga Sleman 7.811 24 Agustus trip 3 jam 14.00 warga kota Yogyakarta 7.812 24 Agustus trip 4 jam 14.00 warga semarang, warga kota yogyakarta 7.813 25 Agustus trip 1 jam 09.00 Disperindag DIY 7.814 25 Agustus trip 2 jam 09.00 Disperindag DIY 7.815 25 Agustus trip 3 jam 11.00 warga Cianjur, Madiun, mahasiswa UNY 7.816 25 Agustus trip 4 jam 11.00 Tamyiz bandung 7.817 25 Agustus trip 5 jam 14.00 Archipelago, Holiday, UIN, 7.818 25 Agustus trip 6 jam 14.00 Politeknik Cilacap 7.819 26 Agustus trip 1 jam 09.00 warga Surabaya, Wonosobo, Jember, Tangerang 7.820 26 Agustus trip 2 jam 09.00 warga umum 7.821 26 Agustus trip 3 jam 11.00 Poltekkes Kemenkes, UNY 7.822 26 Agustus trip 4 jam 11.00 STPN, AMIKOM, Alina Group 7.823 28 Agustus trip 1 jam 09.00 LCC Sejarah Disbud DIY 7.824 28 Agustus trip 2 jam 09.00 LCC Sejarah Disbud DIY 7.825 28 Agustus trip 3 jam 11.00 LCC Sejarah Disbud DIY 7.826 28 Agustus trip 4 jam 11.00 LCC Sejarah Disbud DIY 7.827 28 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa UGM, UII, Warga Sleman 7.828 28 Agustus trip 6 jam 14.00 Warga Kota Yogyakarta dan Trans 7 7.829 29 Agustus trip 1 jam 09.00 Rombongan Hotel Graje Malioboro 7.830 29 Agustus trip 2 jam 09.00 Mahasiswa UGM, UAJY, Sadar 7.831 29 Agustus trip 3 jam 11.00 Mahasiswa UGM, UNY, UST 7.832 29 Agustus trip 4 jam 11.00 warga Kota Yogyakarta 7.833 29 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa UST, UNU, UIN 7.834 29 Agustus trip 6 jam 14.00 Politeknik BATAN dan LPP 7.835 30 Agustus trip 1 jam 09.00 Mahasiswa UIN dan UGM 7.836 30 Agustus trip 2 jam 09.00 warga Prawirotaman 7.837 30 Agustus trip 3 jam 11.00 Mahasiswa UNY, UIN, UGM, Amikom 7.838 30 Agustus trip 4 jam 11.00 warga Kota Yogyakarta 7.839 30 Agustus trip 5 jam 14.00 Mahasiswa AMIKOM dan UPN 7.840 30 Agustus trip 6 jam 14.00 Mahasiswa UST dan UGM 7.841 31 Agustus trip 1 jam 08.00 Rombongan acara Keistimewaan DIY Disbud Kota Yogyakarta 7.842 31 Agustus trip 2 jam 08.00 Rombongan acara Keistimewaan DIY Disbud Kota Yogyakarta 7.843 31 Agustus trip 3 jam 14.00 Mahasiswa UIN dan Sadar 7.845 31 Agustus trip 4 jam 14.00 warga Sambi Sari	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
															<p>8. Penataan Fasad Malioboro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Review Perencanaan Tahun 2022 (selesai) - Proses pengurusan Dokumen Dukungan Teknis Konstruksi - Lelang selesai - SPPBJ tanggal 22 Agustus 2023 - SPK tanggal 28 Agustus 2023 - PCM tanggal 31 Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Masih ada pemohon rekomendasi bangunan yang sudah mendirikan bangunan terlebih dahulu sehingga tidak bisa dikeluarkan rekomendasi 2. proses pengurusan izin untuk penataan fasad Malioboro membutuhkan waktu yang tidak singkat dan persyaratan yang cukup kompleks <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SOP pengajuan rekomendasi yang jelas 2. Publikasi Jogja Heritage Track di sosmed 3. Animo masyarakat untuk ikut berpartisipasi naik bus Jogja Heritage Track
2.2.3	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	6.059.323.000	37,61	37,61	0,00	2.279.170.725	37,61	1.473.281.540	24,31	13,30		DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	<p>1. Kajian Nominasi Warisan Dunia : 1 Dokumen dari 4 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Publikasi dan Promosi Nominasi Warisan Budaya Dunia</p> <p>1.1 Pengelolaan Media Sosial 420 kali (Dimulai Tgl 1 Februari 2023-27 November 2023)</p> <p>Progres :</p> <p>Via Facebook sebanyak 84 kali :</p> <p>1.1.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Pembukaan PBTY"</p> <p>1.1.2. Tgl 3 Februari 2023 dengan tema "Panggung Krapyak"</p> <p>1.1.3. Tgl 8 Februari 2023 dengan tema "Pohon Tanjung"</p> <p>1.1.4. Tgl 10 Februari 2023 dengan tema "Sumbu Filosofi Apa Sih?"</p> <p>1.1.5. Tgl 13 Februari 2023 dengan tema "Pondok Pesantren Al Munawwir"</p> <p>1.1.6. Tgl 14 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul"</p> <p>1.1.7. Tgl 15 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.1.8. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Lima Jalan di Alun-Alun Kidul"</p> <p>1.1.9. Tgl 17 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen"</p> <p>1.1.10. Tgl 19 Februari 2023 dengan tema "Siti Hinggil Kidul"</p> <p>1.1.11. Tgl 22 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan"</p> <p>1.1.12. Tgl 24 Februari 2023 dengan tema "Benteng Baluwarti"</p> <p>1.1.13. Tgl 1 Maret 2023 dengan tema "Alat Musik Gamelan"</p> <p>1.1.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Gudeg"</p> <p>1.1.15. Tgl 6 Maret 2023 dengan tema "Tamansari"</p> <p>1.1.16. Tgl 8 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara"</p> <p>1.1.17. Tgl 10 Maret 2023 dengan tema "Gapura Pangurakan"</p> <p>1.1.18. Tgl 10 Maret 2023 dengan tema "Museum Kereta Keraton"</p> <p>1.1.19. Tgl 14 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest 2023"</p> <p>1.1.20. Tgl 14 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun"</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kalurahan Panggungharjo” 1.1.21. Tgl 15 Maret 2023 dengan tema “Selasa Wagen Bulan Maret” 1.1.22. Tgl 17 Maret 2023 dengan tema “Prajurit Jogokariyan” 1.1.23. Tgl 18 Maret 2023 dengan tema “Pasar Ngasem” 1.1.24. Tgl 19 Maret 2023 dengan tema “Sinau Bareng Tata Nilai Keistimewaan DIY” 1.1.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema “Plengkung Gading” 1.1.26. Tgl 2 April 2023 dengan tema “Kampung Kuliner Jogokariyan” 1.1.27. Tgl 5 April 2023 dengan tema “Ngabuburit di Malioboro” 1.1.28. Tgl 6 April 2023 dengan tema “Pasar Beringharjo” 1.1.29. Tgl 7 April 2023 dengan tema “Webinar Hari Warisan Dunia” 1.1.30. Tgl 8 April 2023 dengan tema “Tugu Jogja” 1.1.31. Tgl 11 April 2023 dengan tema “Masjid Gedhe Kauman” 1.1.32. Tgl 12 April 2023 dengan tema “Pasar Sore Ramadhan Kauman ” 1.1.33. Tgl 14 April 2023 dengan tema “Transformasi Panggung Krpyak ” 1.1.34. Tgl 15 April 2023 dengan tema “Transformasi Tugu Jogja ” 1.1.35. Tgl 17 April 2023 dengan tema “Talkshow Peringatan Hari Warisan Dunia ” 1.1.36. Tgl 18 April 2023 dengan tema “Kagungan Dalem Masjid Gedhe Karaton Yogyakarta” 1.1.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema “Festival Kampung Wisata 2023” 1.1.38. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema “Museum Benteng Vredeburg” 1.1.39. Tgl 9 Mei 2023 dengan tema “Fakta Menarik Emas di Puncak Tugu” 1.1.40. Tgl 10 Mei 2023 dengan tema “Rekomendasi Tempat Nongkrong di Alun-Alun Utara” 1.1.41. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema “Tempat Belanja Unik Pasar Klithikan Senthir” 1.1.42. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema “Pengerajin Barongsai di Kawasan Malioboro” 1.1.43. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema “Fun Fact Andong” 1.1.44. Tgl 14 Mei 2023 dengan tema “Jalan-jalan ke Museum Vredeburg” 1.1.45. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema “Selasa Wagen Bulan Mei 2023” 1.1.46. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema “Transformasi Titik 0 km Yogyakarta” 1.1.47. Tgl 17 Mei 2023 dengan tema “Bank Sampah TPS 3R Kupas Panggungharjo” 1.1.48. Tgl 19 Mei 2023 dengan tema “Sosialisasi Sumbu Filosofi” 1.1.49. Tgl 2 Juni 2023 dengan tema “Macam macam Jajanan Alun-Alun Kidul” 1.1.50. Tgl 12 Juni 2023 dengan tema “Parade Seni dan Budaya Semangat Kebhinekaan” 1.1.51. Tgl 13 Juni 2023 dengan tema “Sarasehan Tata Nilai dalam Bermasyarakat” 1.1.52. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema “Pameran Miniatur Sumbu Filosofi SD Tumbuh” 1.1.53. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema “Seniman Topeng Plastik Sewon Bantul” 1.1.54. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema “Festival Seni SD Tumbuh” 1.1.55. Tgl 20 Juni 2023 dengan tema “Vegetasi Alun-Alun Selatan” 1.1.56. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema “Vegetasi Alun-Alun Utara”

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>1.1.57. Tgl 24 Juni 2023 dengan tema "Sirine Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.1.58. Tgl 25 Juni 2023 dengan tema "Ndalem kaneman"</p> <p>1.1.59. Tgl 26 Juni 2023 dengan tema "Tari Bedhayan Sangkan"</p> <p>1.1.60. Tgl 26 Juni 2023 dengan tema "Masjid Pathok Negero Ploso Kuning"</p> <p>1.1.61. Tgl 3 Juli 2023 dengan tema "Pameran Temporer Narawandira"</p> <p>1.1.62. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Sengkalan"</p> <p>1.1.63. Tgl 5 Juli 2023 dengan tema "Bangsal Kencana"</p> <p>1.1.64. Tgl 7 Juli 2023 dengan tema "Regol"</p> <p>1.1.65. Tgl 11 Juli 2023 dengan tema "Yammie Ketandan"</p> <p>1.1.66. Tgl 11 Juli 2023 dengan tema "Pasar Kranggan"</p> <p>1.1.67. Tgl 14 Juli 2023 dengan tema "Kuliner Ayam Spesial Lombok Ijo"</p> <p>1.1.68. Tgl 17 Juli 2023 dengan tema "Klenteng Poncowinatan"</p> <p>1.1.69. Tgl 17 Juli 2023 dengan tema "Kuliner Foodcourt Pasar Kranggan"</p> <p>1.1.70. Tgl 22 Juli 2023 dengan tema "Toko Tembakau Legendaris"</p> <p>1.1.71. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "The Phoenix hotel"</p> <p>1.1.72. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Rumah Budaya Ketandan"</p> <p>1.1.73. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Masjid Rotowijayan"</p> <p>1.1.74. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Sarasehan Sumbu Filosofi"</p> <p>1.1.75. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Siomay Telkom"</p> <p>1.1.76. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Jembatan Sayidan"</p> <p>1.1.77. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Pura Pakualaman"</p> <p>1.1.78. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Museum Wahanarata"</p> <p>1.1.79. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Kampung Wisata Code"</p> <p>1.1.80. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Moerni 78"</p> <p>1.1.81. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Jogja Fotograhis Festival"</p> <p>1.1.82. Tgl 24 Agustus 2023 dengan tema "Gang Beringharjo"</p> <p>1.1.83. Tgl 24 Agustus 2023 dengan tema "Sarasehan Sumbu Filosofi"</p> <p>1.1.84. Tgl 24 Agustus 2023 dengan tema "Gaung Gamelan"</p> <p>Via Tiktok sebanyak 84 kali :</p> <p>1.2.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023"</p> <p>1.2.2. Tgl 4 Februari 2023 dengan tema "Asam Jawa"</p> <p>1.2.3. Tgl 11 Februari 2023 dengan tema "Pohon Tanjung"</p> <p>1.2.4. Tgl 11 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Maret 2023"</p> <p>1.2.5. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Ringin Wok"</p> <p>1.2.6. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Pondok Pesantren Krapyak"</p> <p>1.2.7. Tgl 21 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.2.8. Tgl 21 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen"</p> <p>1.2.9. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Masjid"</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Jogokariyan 1.2.10. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Benteng Baluwerti 1.2.11. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Tarunasura 1.2.12. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Gamelan" 1.2.13. Tgl 1 Maret 2023 dengan tema "Keris Banyusumurup" 1.2.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Kampung Batik Giriloyo" 1.2.15. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Wedang Uwuh" 1.2.16. Tgl 13 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest 2023" 1.2.17. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Kain Lurik" 1.2.18. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Tamansari" 1.2.19. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Gapura Hageng" 1.2.20. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Umbul Binangun" 1.2.21. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Tugu-Margamulya" 1.2.22. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Titik 0 km-Pangurakan" 1.2.23. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara" 1.2.24. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Gapura Pangurakan" 1.2.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Pasar Ramadhan Plengkung Gading " 1.2.26. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Budaya Buka Bersama Masjid Jogokariyan" 1.2.27. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya" 1.2.28. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Kampung Ramadhan Jogokariyan" 1.2.29. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro" 1.2.30. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo Masa Lampau" 1.2.31. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.2.32. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Kauman Jogja" 1.2.33. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Panggung Krapyak Tempo Dulu" 1.2.34. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Transformasi Tugu" 1.2.35. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Liputan Bus JHT oleh TV One dan Net TV" 1.2.36. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Kagungan Ndalem Masjid Gedhe Kauman" 1.2.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Ngabuburit di Alun-Alun Selatan" 1.2.38. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Wisata Kuliner Pasar Langensratan" 1.2.39. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Festival Jeron Beteng" 1.2.40. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Pangung Krapayak oleh Edukator JHT" 1.2.41. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Fakta Emas Puncak Tugu" 1.2.42. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Pohon Asam dan Pohon Gayam" 1.2.43. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Bangsal Trajumas oleh Edukator JHT" 1.2.44. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Museum Benteng Vredeburg" 1.2.45. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Tempat Nonkronk di Alun-Alun Utara" 1.2.46. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Kunjungan GTWHI" 1.2.47. Tgl 24 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Titik 0 km"	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														1.2.48. Tgl 24 Mei 2023 dengan tema "Bank Sampah Panggunharjo" 1.2.49. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya" 1.2.50. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai dalam Bermasyarakat" 1.2.51. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Tumbuh Fair" 1.2.52. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik" 1.2.53. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Bazar Makanan Tradisional" 1.2.54. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Festival Tumbuh Fair" 1.2.55. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Omah Blankon dan Batik" 1.2.56. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Selatan" 1.2.57. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Utara" 1.2.58. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang" 1.2.59. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sirine Plengkung Gading" 1.2.60. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Ndalem kaneman" 1.2.61. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Ploso Kuning" 1.2.62. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Gebyar Barongsai Naga Api" 1.2.63. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Juni" 1.2.64. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Penjelasan Dwi Naga Rasa Tunggal" 1.2.65. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Pameran Temporer Narawandira" 1.2.66. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Penjelasan tentang Sengkalan" 1.2.67. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Bangsal Kencana" 1.2.68. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Pasar Kranggan" 1.2.69. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Klenteng Poncowinatan" 1.2.70. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Toko Tembaku Legendaris" 1.2.71. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Sarasehan Kalurahan Mantrijeron" 1.2.72. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Phoenix Hotel" 1.2.73. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Klenteng Fuk Ling Miao" 1.2.74. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Pasar Gading" 1.2.75. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Mubeng Beteng Kraton Jogja" 1.2.76. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Nguras Enceh" 1.2.77. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Patung Prajurit Dhaeng" 1.2.78. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Selasa Wagen" 1.2.79. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Wayang Kulit di Sonobudoyo" 1.2.80. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Pasar Kangen 2023" 1.2.81. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Raja dan Peran Kemerdekaan" 1.2.82. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Sarasehan UGM" 1.2.83. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Jembatan Sayidan" 1.2.84. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Pura Pakualaman"	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Via Twitter sebanyak 84 kali: 1.3.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023" 1.3.2. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Pembukaan PBTY" 1.3.3. Tgl 4 Februari 2023 dengan tema "Pohon Asem Kawasan Panggung Krpyak" 1.3.4. Tgl 12 Februari 2023 dengan tema "Panggung Krpyak" 1.3.5. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Pohon Tanjung" 1.3.6. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Sumbu Filosofi itu Apa Sih?" 1.3.7. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Pondok Pesantren Al Munawwir" 1.3.8. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul" 1.3.9. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya" 1.3.10. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Lima Jalan di Alun-Alun Kidul" 1.3.11. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen" 1.3.12. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan" 1.3.13. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Gamelan" 1.3.14. Tgl 5 Maret 2023 dengan tema "Tugu-Margamulya" 1.3.15. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Panggung Krpyak" 1.3.16. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Kandang Gajah" 1.3.17. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Prajurit Jogokaryo" 1.3.18. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Pasar Ngasem" 1.3.19. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Umbul Binangun" 1.3.20. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Lurik" 1.3.21. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Cabean" 1.3.22. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest" 1.3.23. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Grebek Ruah Kelurahan Gowongan" 1.3.24. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Jalan Pangurakan" 1.3.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Kampung Ramadhan Jogokariyan" 1.3.26. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Kampung Kuliner Jogokariyan" 1.3.27. Tgl 6 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro" 1.3.28. Tgl 7 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo" 1.3.29. Tgl 9 April 2023 dengan tema "Webinar Tantangan Yogyakarta Sebagai Nominator Warisan Dunia Dari Indonesia" 1.3.30. Tgl 9 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.3.31. Tgl 13 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Kauman" 1.3.32. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krpyak" 1.3.33. Tgl 20 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Alun-Alun Selatan" 1.3.34. Tgl 20 April 2023 dengan tema "Transformasi Tugu Jogja" 1.3.35. Tgl 27 April 2023 dengan tema "Kampung Prajurit Bugisan" 1.3.36. Tgl 28 April 2023 dengan tema "Permainan di Alkid"	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														1.3.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Tugu Pal Putih oleh educator JHT" 1.3.38. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Bangsa Sri Manganti educator JHT" 1.3.39. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Panggung Kranyak educator JHT" 1.3.40. Tgl 6 Mei 2023 dengan tema "Phon Asem dan Pohon Gayam" 1.3.41. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Museum Benteng Vredeburg" 1.3.42. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Kunjungan GTWHI" 1.3.43. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Pengrajin Barongsai" 1.3.44. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Jalan-jalan ke Museum Vredeburg" 1.3.45. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Titik 0 km" 1.3.46. Tgl 20 Mei 2023 dengan tema "Kampung Rotowijayan" 1.3.47. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema "Rumah Belajar Indonesia Bangkit (RBIB)" 1.3.48. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema "Gedung Baru Museum Sonobudoyo" 1.3.49. Tgl 13 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya Semangat Pancasila dalam Kebhinekaan" 1.3.50. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai dalam Kehidupan Bermasyarakat" 1.3.51. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Talkshow Sinergitas Strategi dan Arah Kebijakan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis Dengan Kabupaten/Kota" 1.3.52. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Talkshow Sinergitas Strategi dan Arah Kebijakan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis Dengan Kabupaten/Kota" 1.3.53. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik Bantul Sewon" 1.3.54. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Bazar SD Tumbuh Jajanan Khas Yogyakarta" 1.3.55. Tgl 17 Juni 2023 dengan tema "Omah Blangkon dan Batik Bugisan" 1.3.56. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Selatan" 1.3.57. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Utara" 1.3.58. Tgl 23 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang" 1.3.59. Tgl 23 Juni 2023 dengan tema "Malam Kangen Selasa Wagen" 1.3.60. Tgl 23 Juni 2023 dengan tema "Festival Seni SD Tumbuh" 1.3.61. Tgl 4 Juli 2023 dengan tema "Pangeran Temporer Narawandira" 1.3.62. Tgl 7 Juli 2023 dengan tema "Bangsal Kencana" 1.3.63. Tgl 7 Juli 2023 dengan tema "Regol" 1.3.64. Tgl 11 Juli 2023 dengan tema "Yammie Ketandan" 1.3.65. Tgl 17 Juli 2023 dengan tema "Pasar Kranggan" 1.3.66. Tgl 20 Juli 2023 dengan tema "Klenteng Poncowinatan" 1.3.67. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "The Phoenix Hotel" 1.3.68. Tgl 25 Juli 2023 dengan tema "Lumpia Samijaya" 1.3.69. Tgl 25 Juli 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Agustus" 1.3.70. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Sarasehan Kalurahan Mantrijeron" 1.3.71. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pasar Modern Prawirotaman" 1.3.72. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pasar Pujokusuman" 1.3.73. Tgl 1 Agustus 2023 dengan tema "Patung	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Prajurit Dhaeng" 1.3.74. Tgl 2 Agustus 2023 dengan tema "Selasa Wagen" 1.3.75. Tgl 4 Agustus 2023 dengan tema "Pagelaran Wayang Kulit Sonobudoyo" 1.3.76. Tgl 5 Agustus 2023 dengan tema "Pasar kangen 2023" 1.3.77. Tgl 10 Agustus 2023 dengan tema "Bincang Hari Ini" 1.3.78. Tgl 15 Agustus 2023 dengan tema "Raja dan kemerdekaan" 1.3.79. Tgl 18 Agustus 2023 dengan tema "Pagelaran Wayang Orang di Sonobudoyo" 1.3.80. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Museum Sandi" 1.3.81. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Masjid Rotowijayan" 1.3.82. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Siomay Telkom" 1.3.83. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Sarasehan Sumbu Filosofi" 1.3.84. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Pura Pakualaman" Via Youtube sebanyak 84 kali: 1.4.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023" 1.4.2. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Pembukaan PBTY" 1.4.3. Tgl 4 Februari 2023 dengan tema "Pohon Asem Krapyak" 1.4.4. Tgl 12 Februari 2023 dengan tema "Panggung Krapyak" 1.4.5. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul" 1.4.6. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen" 1.4.7. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Gamelan" 1.4.8. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Miniatir Sumbu" 1.4.9. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Ponpes Al Munawwir" 1.4.10. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Kampung Mijen" 1.4.11. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Pojok Beteng" 1.4.12. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Plengkung Wijilan" 1.4.13. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Kandang Gajah" 1.4.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Batik Wukirsari" 1.4.15. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Wedang Uwuh" 1.4.16. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Margomulyo-Malioboro" 1.4.17. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "0km-Panggung Krapyak" 1.4.18. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara" 1.4.19. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Gapura Pangurakan" 1.4.20. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Museum Kereta Keraton" 1.4.21. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest" 1.4.22. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Cabean" 1.4.23. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Kampung Prajurit" 1.4.24. Tgl 27 Maret 2023 dengan tema "Bus JHT" 1.4.25. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Pasar Ramadhan Plengkung Gading" 1.4.26. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														1.4.27. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Ngabuburit di Jalan Malioboro" 1.4.28. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Kampung Prajurit Bugisan" 1.4.29. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Kawasan Buku Taman Pintar Jogja" 1.4.30. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Budaya Buka Bersama Masjid Jogokariyan " 1.4.31. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Fakta Puncak Tugu" 1.4.32. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Pohon di Sekitar Malioboro" 1.4.33. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Fakta Sejarah Benteng Vredeburg" 1.4.34. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Tempat Nongkrong di Alun-Alun Utara" 1.4.35. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Pasar Senthir Beringharjo" 1.4.36. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Fun Fact Andong" 1.4.37. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo" 1.4.38. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.4.39. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Pasar Ramadhan Kauman" 1.4.40. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krapyak" 1.4.41. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Tugu Jogja" 1.4.42. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Liputan Bus JHT oleh Net TV dan TV One" 1.4.43. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Kagungan Ndalem Masjid Gedhe Kauman" 1.4.44. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Edisi Ramadhan Ngabuburit di Alkid" 1.4.45. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Festival Jeron Beteng 2023" 1.4.46. Tgl 25 Mei 2023 dengan tema "Fakta Unik Komunitas Rumah Belajar Indonesia Bangkit" 1.4.47. Tgl 25 Mei 2023 dengan tema "Perayaan Ajer Ajur Day 1" 1.4.48. Tgl 30 Mei 2023 dengan tema "WBTB Day 3" 1.4.49. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya" 1.4.50. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai Dalam Bermasyarakat" 1.4.51. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Bazar SD Tumbuh" 1.4.52. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Omah Blangkon Jogja" 1.4.53. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang" 1.4.54. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sirine Plengkung Nirbaya" 1.4.55. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Gelar Budaya Mantrijeron" 1.4.56. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Tumbuh Fair" 1.4.57. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik" 1.4.58. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Pameran Anak Sumbu Filosofis" 1.4.59. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Ndalem Kaneman" 1.4.60. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Masjid Pathok Negoro Ploso Kuning" 1.4.61. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Gebyar Budaya Mantrijeron" 1.4.62. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Juni" 1.4.63. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Dwi Naga Rasa Tunggal" 1.4.64. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Misteri	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Sengkalan Memet di Kraton Jogja" 1.4.65. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Yang Tidak Boleh Dilakukan di Bangsal Kencana" 1.4.66. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Keunikan Regol Kraton Jogja" 1.4.67. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Yammie Ketandan" 1.4.68. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pasar Kranggan" 1.4.69. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Rumah Makan Lombok Ijo" 1.4.70. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Klenteng Poncowinatan" 1.4.71. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Toko Tembaku Legendaris" 1.4.72. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Sarasehan Kelurahan Mantrijeron" 1.4.73. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Topeng Klasik Panji" 1.4.74. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Pasar Gading" 1.4.75. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Mubeng Beteng 2023" 1.4.76. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Nguras Enceh" 1.4.77. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Patung Prajurit Dhaeng" 1.4.78. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Selasa Wagen" 1.4.79. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Pasar Kangen 2023" 1.4.80. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Raja dan Peran Kemerdekaan" 1.4.81. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Wayang Orang" 1.4.82. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Museum Sandi" 1.4.83. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Masjid Rotowijayan" 1.4.84. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Siomay Telkom" Via instagram sebanyak 84 kali: 1.5.1. Tgl 1 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023" 1.5.2. Tgl 6 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen 7 Februari 2023" 1.5.3. Tgl 10 Februari 2023 dengan tema "Sumbu Filosofi itu Apa?" 1.5.4. Tgl 18 Februari 2023 dengan tema "Isra Miraj" 1.5.5. Tgl 1 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023" 1.5.6. Tgl 7 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen 7 Februari 2023" 1.5.7. Tgl 24 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan" 1.5.8. Tgl 26 Februari 2023 dengan tema "Benteng Kraton Yogyakarta" 1.5.9. Tgl 15 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul" 1.5.10. Tgl 15 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya" 1.5.11. Tgl 17 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul" 1.5.12. Tgl 19 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen" 1.5.13. Tgl 1 Maret 2023 dengan tema "Kampung Batik Giriloyo" 1.5.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Gudeg" 1.5.15. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Wedang Uwuh" 1.5.16. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Lurik" 1.5.17. Tgl 4 Maret 2023 dengan tema "Umbul	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Binangun" 1.5.18. Tgl 5 Maret 2023 dengan tema "Tugu-Margamulya" 1.5.19. Tgl 5 Maret 2023 dengan tema "Titik Okm-Pangurakan" 1.5.20. Tgl 6 Maret 2023 dengan tema "Gedong Gapura Ageng" 1.5.21. Tgl 8 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara" 1.5.22. Tgl 10 Maret 2023 dengan tema "Museum Kereta Keraton" 1.5.23. Tgl 12 Maret 2023 dengan tema "Gapura Pangurakan" 1.5.24. Tgl 14 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Cabean" 1.5.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Plengkung Gading" 1.5.26. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Kampung Kuliner Jogokariyan" 1.5.27. Tgl 5 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro" 1.5.28. Tgl 6 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo" 1.5.29. Tgl 7 April 2023 dengan tema "Webinar Hari Warisan Dunia" 1.5.30. Tgl 8 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.5.31. Tgl 12 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Kauman" 1.5.32. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krapyak" 1.5.33. Tgl 17 April 2023 dengan tema "Liputan JHT oleh TVOne dan Net TV" 1.5.34. Tgl 17 April 2023 dengan tema "Talkshow Warisan Dunia" 1.5.35. Tgl 18 April 2023 dengan tema "Kagungan Ndalem Masjid Gedhe Kauman" 1.5.36. Tgl 27 April 2023 dengan tema "Kampung Prajurit Bugisan" 1.5.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Festival Kampung Wisata" 1.5.38. Tgl 3 Mei 2023 dengan tema "Fakta Emas Puncak Tugu" 1.5.39. Tgl 6 Mei 2023 dengan tema "Pohon Asam dan Gayam" 1.5.40. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Bangsa Trajumas oleh Edukator JHT" 1.5.41. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Tempat Belanja Unik Pasar Klithikan Senthir" 1.5.42. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Pengerajin Barongsai Malioboro Pak Pong" 1.5.43. Tgl 14 Mei 2023 dengan tema "Jalan-Jalan ke Museum Vredeburg" 1.5.44. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema "Kangen Selasa Wagen Mei 2023" 1.5.45. Tgl 20 Mei 2023 dengan tema "Pakaian dan Batik Kampung Rotowijayan" 1.5.46. Tgl 20 Mei 2023 dengan tema "Komunitas Mengajar Rumah Belajar Indonesia Bangkit" 1.5.47. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema "Jalan Jalan ke Museum Sonobudoyo" 1.5.48. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema "Jogja Cross Culture" 1.5.49. Tgl 12 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya" 1.5.50. Tgl 13 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai dalam Bermasyarakat" 1.5.51. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema "Talkshow Bincang Hari Ini" 1.5.52. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema "Pameran Miniatur Sumbu Filosofi" 1.5.53. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik"

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1.5.54. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Bazar Jajanan Khas Yogyakarta"</p> <p>1.5.55. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Festival Karawitan, Batik dan tari"</p> <p>1.5.56. Tgl 17 Juni 2023 dengan tema "Omah Blangkon dan Batik"</p> <p>1.5.57. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Selatan"</p> <p>1.5.58. Tgl 22 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Utara"</p> <p>1.5.59. Tgl 22 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang"</p> <p>1.5.60. Tgl 26 Juni 2023 dengan tema "Tari Bedayan Sangkan"</p> <p>1.5.61. Tgl 11 Juli 2023 dengan tema "Yammie Ketandan"</p> <p>1.5.62. Tgl 17 Juli 2023 dengan tema "Klenteng Poncowinatan"</p> <p>1.5.63. Tgl 22 Juli 2023 dengan tema "Toko Tembakau Legendaris"</p> <p>1.5.64. Tgl 24 Juli 2023 dengan tema "Rumah Phoenix"</p> <p>1.5.65. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Lumpia Samijaya"</p> <p>1.5.66. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pasar Modern Prawirotaman"</p> <p>1.5.67. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pasar Tradisional Pujokusuman"</p> <p>1.5.68. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pagelaran Wayang Topeng Panji"</p> <p>1.5.69. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Pengembangan Kawasan Sumbu Filosofi"</p> <p>1.5.70. Tgl 26 Juli 2023 dengan tema "Mubeng Beteng 2023"</p> <p>1.5.71. Tgl 28 Juli 2023 dengan tema "Pasar Gading"</p> <p>1.5.72. Tgl 28 Juli 2023 dengan tema "Kirab Siwur Nguras Enceh"</p> <p>1.5.73. Tgl 1 Agustus 2023 dengan tema "Patung Prajurit Dhaeng"</p> <p>1.5.74. Tgl 3 Agustus 2023 dengan tema "Pagelaran Wayang Kulit Sonobudoyo"</p> <p>1.5.75. Tgl 4 Agustus 2023 dengan tema "Pasar kangen 2023"</p> <p>1.5.76. Tgl 10 Agustus 2023 dengan tema "Bincang Hari Ini"</p> <p>1.5.77. Tgl 13 Agustus 2023 dengan tema "Bringing The Cosmological Axis of Yogyakarta to The World"</p> <p>1.5.78. Tgl 14 Agustus 2023 dengan tema "Raja dan Peran Kemerdekaan"</p> <p>1.5.79. Tgl 16 Agustus 2023 dengan tema "Pagelaran Wayang Orang"</p> <p>1.5.80. Tgl 18 Agustus 2023 dengan tema "Museum Sandi"</p> <p>1.5.81. Tgl 20 Agustus 2023 dengan tema "Masjid Rotowijayan"</p> <p>1.5.82. Tgl 21 Agustus 2023 dengan tema "Siomay Telkom"</p> <p>1.5.83. Tgl 22 Agustus 2023 dengan tema "Jembatan Sayidan"</p> <p>1.5.84. Tgl 23 Agustus 2023 dengan tema "Kampung Wisata Code"</p> <p>1.2 Program Televisi Peliputan Advertorial "Lensa 44" (8 kali)</p> <p>1.2.1 Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 18 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Ramadhan di Kawasan Sumbu Filosofis" di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.2 Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 19 April 2023 dengan tema "Webinar Tantangan Yogyakarta sebagai Nominator Warisan Dunia dari Indonesia" di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.3. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 24</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>April 2023 dengan tema "Gerebeg Sawal " di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.4. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Festival Jeron Beteng " di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.5. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Workshop GTWHI " di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.6. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 21 Juli 2023 dengan tema "Tradisi Topo Bisu Mubeng Beteng" di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.7. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 16 Agustus 2023 dengan tema "Kelurahan Cokrodingratan " di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.8. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 18 Agustus 2023 dengan tema "Kelurahan Gowongan" di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.3 Program Televisi Talkshow "Bincang Hari Ini" (3 kali)</p> <p>1.3.1 Program Televisi Talkshow Tgl 17 April 2023 dengan tema "Peringatan Hari Warisan Dunia" di Program Bincang Hari Ini Jogja TV</p> <p>1.3.2 Program Televisi Talkshow Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Sinergitas Strategi dan Arah Kebijakan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis dengan Kabupaten/Kota" di Program Bincang Hari Ini Jogja TV</p> <p>1.3.3 Program Televisi Talkshow Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Tata Kelola Pengelolaan di Kawasan Sumbu Filosofi" di Program Bincang Hari Ini Jogja TV</p> <p>1.4 ILM TV Lokal "Adi TV" (3 kali)</p> <p>1.4.1 Tgl 16 Mei di Program Kultur/Azan Maghrib pukul 17.30-18.00</p> <p>1.4.2 Tgl 17 Mei di Program Adiklip pukul 20.00-21.00</p> <p>1.4.3 Tgl 21 Juli 2023 di Lensa 44 Petang pukul 18.00 - 19.00</p> <p>1.5 Selasa Wagen (6 kali)</p> <p>1.5.1 Tgl 3 Januari 2023 pukul 18.00-21.00 WIB</p> <p>1.5.2 Tgl 7 Februari 2023 pukul 18.00-21.00 WIB</p> <p>1.5.3 Tgl 14 Maret 2023 pukul 15.30-21.00 WIB</p> <p>1.5.4 Tgl 23 Mei 2023 pukul 15.30-21.00 WIB</p> <p>1.5.5 Tgl 26 Juni 2023 pukul 15.30-21.00 WIB</p> <p>1.5.6.Tgl 1 Agustus 2023 pukul 15.30-21.00 WIB</p> <p>1.6 Publikasi Kawasan Sumbu Filosofi (16 kali)</p> <p>1.6.1 Tgl 9 Agustus dengan tema "Sejarah Kampung Jogokariyan" di Harian Jogja</p> <p>1.6.2 Tgl 14 Agustus dengan tema Cokrodingratan, Kelurahan Baru KSF di Kedaulatan Rakyat</p> <p>1.6.3 Tgl 15 Agustus dengan tema Potensi Ekonomi dan Budaya di Jogokariyan di Kedaulatan Rakyat</p> <p>1.6.4 Tgl 18 Agustus dengan tema Kebon Ndalem & Kebon Sari di Masa Depan di Kedaulatan Rakyat</p> <p>1.6.5 Tgl 18 Agustus dengan tema Cokrodingratan, Kelurahan Baru KSF Harian Jogja</p> <p>1.6.6 Tgl 21 Agustus dengan tema Sejarah Batik Giriloyo di Harian Jogja</p> <p>1.6.7 Tgl 21 Agustus dengan tema Sejarah Kampung Gowongan di Kedaulatan Rakyat</p> <p>1.6.8 Tgl 21 Agustus dengan tema Sejarah Kampung Jogoyudan di Tribun Jogja</p> <p>1.6.9 Tgl 24 Agustus dengan tema Filosofi Jadah Manten dan Legomoro di Tribun Jogja</p> <p>1.6.10 Tgl 25 Agustus dengan tema Empu yang tersisa di Banyusumurup di Harian Jogja</p> <p>1.6.11 Tgl 25 Agustus dengan tema Banyusumurup sebagai Kawasan Wisata di Kedaulatan Rakyat</p> <p>1.6.12 Tgl 25 Agustus dengan tema Banyusumurup Kini dan Masa Depan di Tribun Jogja</p> <p>1.6.13 Tgl 28 Agustus dengan tema "BCB di</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Mantrijeron" di Tribun Jogja</p> <p>1.6.14 Tgl 28 Agustus dengan tema Penataan Kawasan Mantrijeron di Harian Jogja</p> <p>1.6.15 Tgl 29 Agustus dengan tema Regenerasi Kampung Batik Harian Jogja</p> <p>1.6.16 Tgl 29 Agustus dengan tema Sejarah Cokrodingratan di Kedaulatan Rakyat</p> <p>2. Penyiapan Yogyakarta sebagai Nominasi Warisan Budaya Dunia (1 even)</p> <p>2.1 Pendampingan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofi bekerjasama dengan GTWHI (George Town World Heritage Incorporated).</p> <p>Tanggal 3-6 Mei 2023 dengan rincian sebagai berikut.</p> <p>2.1.1 Tgl 3 Mei 2023 : Kunjungan GTWHI ke area nominasi The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historical Landmarks</p> <p>2.1.2 Tgl 4 Mei 2023 : Workshop Pengelolaan Warisan Dunia dengan peserta dari internal Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>2.1.3 Tgl 5 Mei 2023 : Workshop Pengelolaan Warisan Dunia dengan peserta dari internal Dinas Kebudayaan DIY dan pihak eksternal yaitu Kraton, UPT PKCB, Paniradya Kaistimewan, Bappeda, Dinas Kebudayaan Kota Bantul</p> <p>2.1.4 Tgl 6 Mei 2023 : Kunjungan ke Warisan Budaya Dunia "The Sangiran Early Man Site"</p> <p>2.2 Sidang Warisan Dunia 2023</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 23-24 Februari 2023, Balai Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis melakukan koordinasi dan mengumpulkan revisi Naskah Nominasi "The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historical Landmarks" ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. - Pada bulan Juni 2023 dilakukan penyusunan Form for the Submission of Factual Errors in The Advisory Bodies Evaluations "The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historic Landmarks". - Bulan Agustus dilakukan Penentuan dan Pengiriman data personil yang mengikuti sidang warisan dunia di Riyadh, Arab Saudi <p>3. Perencanaan Yogyakarta Warisan Dunia (1 dokumen)</p> <p>3.1 Kajian Penyusunan Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi (Dimulai tanggal 10 Maret 2023 - 7 Juni 2023)</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah selesai dilaksanakan, BAST 7 Juni 2023. Kegiatan yang dilaksanakan : - Rapat Koordinasi dengan OPD terkait, yakni BAPPEDA, DISHUB, DLHK, BPBD, dll - Pengumpulan data Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi di OPD terkait - Penyusunan data baseline untuk indikator monitoring pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi - Penyusunan indikator pelestarian - Penyusunan target capaian indikator <p>3.2 Terjemahan Naskah, Dokumen dan Regulasi Pelestarian Warisan Dunia (Dimulai tanggal 29 Agustus 2023 - 27 Oktober 2023)</p> <p>Progress : Proses penerjemahan regulasi</p> <p>4. Kajian Nominasi Warisan Dunia (1 dokumen)</p> <p>4.1 Review Naskah Nominasi Pasca Visitasi (Dimulai tanggal 2 Maret 2023-30 Mei 2023)</p> <p>Progres :</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Proses pengumpulan data dasar dan Penyusunan Dokumen Review Naskah Nominasi Pasca Visitasi telah dilaksanakan. BAST 30 Mei 2023.</p> <p>4.2 Kajian Dampak Kawasan Nominasi Warisan Dunia (Dimulai 28 Juli 2023 - 25 Oktober 2023) Progres : - Pengumpulan data lapangan Dampak Kawasan Nominasi Warisan Dunia - Analisis data lapangan Dampak Kawasan Nominasi Warisan Dunia</p> <p>4.3 Kajian Interpretasi Atribut Kawasan Nominasi Warisan Dunia (Dimulai 12 Juli 2023 - 9 Oktober 2023) Progres : - Pengumpulan data Interpretasi Atribut Kawasan Nominasi Warisan Dunia - Laporan Pendahuluan - Pelengkapan dokumen kajian dengan pengumpulan sumber data</p> <p>4.4 Kajian Review Management Plan ((Dimulai 30 Agustus 2023 - 27 November 2023) Progress : - Pembacaan kembali Naskah Management Plan sebelum tahapan review oleh tenaga ahli</p> <p>5. Pencatatan, inventarisasi, dan penetapan Warisan Budaya Tak Benda Progress : -Januari- Februari : Pengusulan 53 WBTb -Maret : Seleksi Administrasi -April : Penilaian Tahap I : Ditangguhkan 4, Maju Penilaian Tahap II: 49 WBTb -Juni - Perbaiki Usulan Tahap I -Juli - Sebanyak 26 Karya WBTb Maju Penilaian Tahap II -Agustus : Revisi Tahap II 28 Agustus - 1 September : Sidang Penetapan Warisan Budaya Takbenda</p> <p>6. Perayaan WBTB di Jakarta -Rencana akan dilaksanakan di Akhir Oktober bersama Pekan Kebudayaan Nasional di Jakarta</p> <p>7. Sosialisasi Warisan Budaya Dunia (5 kali) 7.1 Tgl 24 Agustus 2023 pukul 09.00 di Kalurahan Sidomoyo, Godean, Sleman 7.2 Tgl 24 Agustus 2023 pukul 13.00 di Kalurahan Sidoagung, Godean, Sleman 7.3 Tgl 30 Agustus 2023 pukul 09.00 di Kalurahan Trimurti, Srandakan, Bantul 7.4 Tgl 30 Agustus 2023 pukul 14.00 di Kalurahan Harjobinangun, Pakem, Sleman 7.5 Tgl 31 Agustus 2023 pukul 09.00 di Kalurahan Sendangagung, Minggir, Sleman</p> <p>Faktor Penghambat: - Adanya perubahan substansi membutuhkan pencermatan lebih lanjut - Pengambilan beberapa data Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi harus dilakukan secara offline sehingga membutuhkan waktu dan SDM. - Kegiatan Jogja World Heritage Week direesain karena terdapat alternatif kegiatan yang dirasa lebih menarik masyarakat dan berbeda dari tahun sebelumnya. - Terdapat revisi pada naskah nominasi "The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historical Landmarks". - Beberapa tamu undangan eksternal tidak hadir pada kegiatan workshop GTWHI</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Kendala bahasa narasumber yang menggunakan bahasa melayu dan bahasa inggris pada Workshop GTWHI Faktor Pendukung: <ul style="list-style-type: none"> - Data Naskah Nominasi tahun 2022 tersedia - Efisiensi waktu Pengambilan beberapa data Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi dilakukan dengan koordinasi intens dengan OPD terkait sebelum pengambilan data dan percepatan pengiriman administrasi persuratan. - Adanya skema redesain anggaran yang membuat Kegiatan Jogja World Heritage Week dapat di redesain sehingga dapat digunakan untuk kegiatan yang dinilai variatif dan mengundang banyak minat masyarakat untuk terlibat. - Koordinasi yang intens BPKSF dengan antara Kemendikbud RI dan Tenaga Ahli yang membuat revisi naskah nominasi dapat dikerjakan dengan cepat. - Adanya translator yang membantu menerjemahkan kalimat narasumber pada Workshop GTWHI
2.3	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	13.971.525.700	61,61	61,61	0,00	8.731.520.000	62,50	7.183.770.688	51,42	11,08						
2.3.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	1.325.943.600	77,00	77,00	0,00	1.029.308.200	77,63	989.970.300	74,66	2,97			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan : 2 Jenis dari 3 Jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001. Pemeliharaan :</p> <p>001.01 Pemeliharaan Gedung Arsip dinas Kebudayaan DIY dan Pemeliharaan Lobby Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>001.02 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung tempat Kerja Bangunan Gedung tempat pertemuan berupa Pemeliharaan Pendopo</p> <p>001.03 Belanja Pemeliharaan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga- Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik berupa Pelarasan / Stem gamelan</p> <p>002. Sarpras Perkantoran</p> <p>002. 01 .Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi Berupa Pengembangan Aplikasi Aset Tetap</p> <p>Belanja Kawat/Faksimili/internet/TV Berlangganan</p> <p>Berupa : Langganan Zoom Meeting dan Video Conference</p> <p>002. 02 Belanja Modal Alat Pengangkat Berupa Hand Pallet 3 ton sebanyak 1 buah</p> <p>002. 03 Belanja Modal Alat Kantor L:ainnya Berupa CCTV</p> <p>002. 04 Belanja Modal Mebel Berupa rak buku (rak Besi) Sebanyak 10 unit dan Belanja Modal Mebel Interior Rooftop</p> <p>002. 05 Belanja Modal Peralatan Personal Computer Berupa Scanner Sebanyak 7 buah</p> <p>002. 06. Belanja Modal ALat Pendingin Berupa AC Sebanyak 6 unit</p> <p>002. 07 Belanja Modal Peralatan Studio Audio Berupa Perlengkapan Podcast</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Pemeliharaan Gedung Arsip dinas Kebudayaan DIY, seharusnya dapat diselesaikan bulan Mei 2023 namun baru akan dapat diselesaikan pada bulan September 2023. Hal ini karena ada kendala pada Penyedia Jasa, terpaksa dibatalkan kontraknya dan diganti Penyedia Jasa lain. Pihak ketiga dalam.hal ini pihak pabrikan GRC mengalami musibah permanen sehingga pihak penyedia jasa tidak bisa memenuhi kontrak karena secara waktu dan kualitas GRC pengganti tidak sama dengan yang ditawarkan. Sedangkan Penyedia Jasa pengganti pada tanggal 31 Agustus 2023 telah melaksanakan pekerjaan tersebut dengan progress kemajuan pekerjaan sebesar 80%. Jadwal penyerahan pekerjaan adalah 15 September 2023, namun direncanakan tanggal 10 September 2023 sudah dapat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>diselesaikan.</p> <p>2. Pemeliharaan Pendopo, seharusnya selesai bulan Juni 2023 namun karena ada kendala waktu maka dilakukan adendum penambahan waktu 70 hari kalender. Pekerjaan baru dapat diselesaikan pada Agustus 2023. Hambatan tersebut adalah: bidang bangunan yang cukup sulit di kerjakan dan kondisi kayu pendopo yang butuh penanganan khusus, dan penggunaan pendopo untuk kegiatan resmi Dinas Kebudayaan sehingga aktifitas pelaksanaan pekerjaan harus diliburkan.</p> <p>3. Deviasi Keuangan, ada sisa kontrak yang sebagian tidak bisa dilakukan efisiensi karena harga satuan, yaitu; Beban Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan langganan zoom sebesar Rp. 21.770.000,- , Scanner Rp. 2.338.200,-, Alat Pendingin (AC) Rp. 1.000.000,-, Pemeliharaan Gedung Arsip (belum selesai) Rp. 820.000,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Tersedia nya barang2 di E-catalog</p> <p>2. Redesain untuk efisiensi anggaran</p>
2.3.2	2.22.08.5.06.04	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya	12.645.582.100	60,00	60,00	0,00	7.702.211.800	60,91	6.193.800.388	48,98	11,93			DIY	Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. Peralatan Seni : Set dari 12 Set	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001. Gamelan besi :</p> <p>001.1 Tgl 21 Maret 2023 Penerima : Sanggar Kusumoraras, Kota Yogyakarta</p> <p>001.2 Tgl 24 Maret 2023 Penerima : Sanggar Mandiri Budoyo, Kab.Gunungkidul</p> <p>001.3 Tgl 28 Maret 2023, Penerima : Gereja ST Paulus Pringgolayan, Kab.Bantul</p> <p>001.4 tGL 31 Maret 2023 Penerima : RKB dan Kampung Wisata Warungboto, Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta</p> <p>001.5 Tgl 4 April 2023 Penerima : Sanggar Ngudi Laras Gangsiran, Madurejo, Prambanan, Kab. Sleman.</p> <p>001.6 Tgl 6 April 2023 Penerima : Kelompok Seni Penak Uripe, Ngoto, Bangunharjo, Sewon, Kab.Bantul.</p> <p>001.7 Tgl 11 April 2023 Penerima : Sanggar Seni Budaya Lestari Budaya, Seropan II, M untuk, Dlingo, Kab. Bantul.</p> <p>001.8 Tgl 15 April 2023 Penerima : Sanggar Seni Trisno Budaya, Tangkil, Muntuk, Dlingo, Kab.Bantul.</p> <p>001.9 Tgl 18 April 2023 Penerima : Sanggar Seni Kirana, Kragilan, Sinduadi, Kab.Sleman</p> <p>001.10 Tgl 27 April 2023 Penerima : Paguyuban Karawitan Catur Budoyo, Rembulan, Pandowan, Galur, Kab. Kulonprogo</p> <p>001.11 Tgl 28 April 2023 Penerima : Sanggar Darmo Laras, Kedungpoh Lor, Kedungpoh, Nglipar, Kab. Gunungkidul</p> <p>001.12 Tgl 2 Mei 2023 Penerima :Organisasi Seni Panji Anom, Nogosari,Sidokarto, Godean, Kab.Sleman</p> <p>001.13 Tgl 5 Mei 2023 Penerima :Paguyuban Kelompok Seni Karawitan Suko Iromo, Dukuh Seloharjo Pundong Kab.Bantul</p> <p>001.14 Tgl 9 Mei 2023 Penerima :Paguyuban Ponokawan Tahunan, Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta</p> <p>01.15 Tgl 16 Mei 2023 Penerima :Paguyuban Karawitan Ngesti Laras,Padukuhan Dadapan, Petir, Rongkop, Kabupaten Gunungkidul,</p> <p>001.16 Tgl 19 Mei 2023 Penerima : Paguyuban Seni Budaya Biru Manunggal Laras, Dusun Biru, Trihanggo Gamping, Sleman</p> <p>001.17 Tgl 23 Mei 2023 Penerima : Jathilan Turonggo Bayu Seta, Banturejo, Sukoharjo, Naglik, Sleman</p> <p>001.18 Tgl 26 Mei 2023 Penerima : Kelompok Seni "Gema Berdaya", Gemahan Ringin Harjo Bantul,</p> <p>001.19 Tgl 31 Mei 2023 Penerima : Sangga Cimande Raras, jln sampaan - Kuton, Kuton tegaltirto Berbah sleman</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														001.20 Tgl 6 Juni 2023 Penerima :Manunggal Budoyo, Padukuhan Weru RT/RW 23/09, Petir, Rongkop, Gunungkidul 001.21 Tgl 7 Juni 2023 Penerima : LPMK Pringgokusuman, Pringgokusuman, Gedongtengen, Kota Yogyakarta 001.22 Tgl 9 Juni 2023 Penerima : Sanggar Seni Renaningtyas, Kampung Pingit, Bumiyo, Jetis, Kota Yogyakarta 001.23 Tgl 14 Juni 2023 Penerima : Paguyuban Seni Tradisional Bregodo Sambiraharjo, Sambilegi Kidul, Maguwoharjo, Depok Sleman 001.24 Tgl 16 Juni 2023 Penerima : Krido Iromo, Sendowo Lor, Kedungkeris, Nglipar, Gunungkidul 001.25 Tgl 21 Juni 2023 Penerima : Kelompok Seni Jathilan Cahaya Muda, Mrisi, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul 001.25 Tgl 23 Juni 2023 Penerima : PSKJ Ratanya Manunggal Jl. Turonggo, Sorowjan, Banguntapan, Bantul 001.27 Tgl 27 Juni 2023 Penerima : Karawitan Putri "Ngudi Laras", Tuwuhan Jatiayu Karangmojo 001.28 Tgl 4 Juli 2023 Penerima : Sanggar Seni Muda Budaya, Saradan, terong Dlingo, Bantul. 001.29 Tgl 11 Juli 2023 Penerima : Sanggar Seni Tresna Budaya, Jl. Baron Km. 12, Kemiri, Tanjungsari, Gunungkidul. 001.30 Tgl 12 Juli 2023 Penerima : Pagyuban Sekar Setaman, Nologaten, Caturtunggal, Depok, Sleman. 001.31 Tgl 14 Juli 2023 Penerima : Sanggar Jaya Prawira, Samben, Argomulyo, Sedayu, Bantul 001.32 Tg 18 11 Juli 2023 Penerima : Sanggar Tari Setyo Rini, Ngaglik, Giwangan, Umbulharjo, Yogyakarta 001.33 Tgl 27 Juli 2023 Penerima : Sanggar Seni Sindu Budoyo, Tambakan, Sindumartani, Ngemplak, Sleman 001.34 Tgl 28 Juli 2023 Penerima : Sekar Cah Enom, Josutan RT 26 RW 12 Karang Sari, Pengasih, Kulon Progo 001.35 Tgl 31 Juli 2023 Penerima : Paguyuban Seni Karawitan Ngudi Laras, Toboyo Barat, Plembutan, Playen 001.37 Tgl 2 Agustus 2023 Penerima : Sekar Laras Iromo 001.38 Tgl 4 Agustus 2023 Penerima : Paguyuban Seni Karawitan Laras Madya 001.39 Tgl 8 Agustus 2023 Penerima : Ngudi Laras 001.40 Tgl 11 Agustus 2023 Penerima : Lalita Swara 001.41 Tgl 15 Agustus 2023 Penerima : Kelompok Sekar-Gondho-Arum 001.42 Tgl 19 Agustus 2023Penerima : Paguyuban Karawitan Ngudi Laras 001.43 Tgl 23 Agustus 2023 Penerima : Sanggar Mekar Kusuma 001.44 Tgl 28 Agustus 2023 Penerima : Lestari Budhoyo 001.45 Tgl 30 Agustus 2023 Penerima : "Sedyo Laras" 004. Gamelan Perunggu 004.1 Tgl 31 Maret 2023 Penerima : KEJOGJA KALSEL (Kempalan Keluarga Jogja di Kalimantan Selatan), Jl. Ahmad Yani KM.5 No. 450 C, Banjarmasin, Kalimantan Selatan 004.2 Tgl 30 Mei 2023 Penerima : LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YOGYAKARTA, JL. Kaliurang, Pakembinangun, Pakem, Sleman 004.3 Tgl 30 Mei 2023 Penerima : POLDA DIY, Jl. Ringr Road Utara, Sanggrahan, Condongcatur, Depok, Sleman Faktor Penghambat: 1. Tempat penyimpanan yang disediakan penerima belum memenuhi persyaratan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Kontak yang dicantumkan tidak dapat dihubungi karena berganti Nomor Telepon Faktor Pendukung: 1. dukungan dari penyedia jasa yang mampu mengirimkan kepada penerima hibah sesuai dengan jadwal pengiriman yang telah ditetapkan
2.4	2.22.08.5.07	Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kebudayaan	6.980.202.370	70,47	50,02	20,45	4.939.499.740	70,76	3.574.320.986	51,21	19,55						
2.4.1	2.22.08.5.07.01	Perencanaan Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan	1.206.000.000	35,78	35,78	0,00	425.127.000	35,25	253.431.320	21,01	14,24			DIY	Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan yang Mengakomodir Urusan Kebudayaan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Desk Pencermatan DPA 2023 Tanggal 09 Januari - 11 Januari 2023 2. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Kegiatan Tahun 2023 dan Persiapan Usulan Program Kegiatan Tahun 2024 Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya dan Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni Tanggal 13 Februari s/d 14 Februari 2023 3. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Kegiatan Tahun 2023 dan Persiapan Usulan Program Kegiatan Tahun 2024 Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman Tanggal 27 Februari 2023 4. Rapat Koordinasi Tim Koordinator Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kebudayaan Triwulan I Tahun anggaran 2023 5. Rapat Desk Usulan Redesain Tahap I Tahun Anggaran 2023 6. Rapat Desk Finaslisasi Usulan Redesain Tahap I Tahun Anggaran 2023 tanggal 17 Juni 2023 7. Rapat Evaluasi Penilaian Usulan Perubahan Program/Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 tanggal 27 Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.4.2	2.22.08.5.07.02	Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan	400.000.000	74,00	74,00	0,00	297.399.500	74,35	190.683.366	47,67	26,68			DIY	Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Monitoring dan Evaluasi	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan *****) : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tgl 7 Februari 2023 FGD Peningkatan Kapasitas Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat 2. Tgl 7 - 8 Maret 2023 Monitoring Lapangan Kegiatan Diklat Kethoprak, Banhubda DIY 3. Tgl 9 Maret 2023 Rapat Koordinasi Pelaksanaan BKK Urusan Kebudayaan Tahun 2023 4. Tgl 17 - 18 Maret 2023 Monitoring dan evaluasi Gelar Seni dan Budaya Yogyakarta di Taman Mini Indonesia Indah 5. Tgl 11 April 2023 Rapat Monev Bulanan TW I 6. Tgl 10 April 2023 Rapat Timba Balik TW I 7. Tgl 18 Juli 2023 Rapat Monev persiapan Timbal Balik TW II 8. Tgl 20 -21 Juli 2023 Monev Muhibah Budaya di Madiun 9. Tgl 14-15 Agustus 2023 Monev Pameran Batik di Pekalongan Faktor Penghambat: adanya keterlambatan pekerjaan dari pihak ketiga sehingga berdampak pada terlambat proses pencairan anggaran Faktor Pendukung: 1. Grub WA mendukung dalam hal Koordinasi
2.4.3	2.22.08.5.07.03	Membangun Kemitraan dengan Lembaga Pelestari Budaya	5.374.202.370	77,99	51,43	26,56	4.216.973.240	78,47	3.130.206.300	58,25	20,22			Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. International Art Forum : 1 Even dari 1 Even	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 001. Melbourne Symphony Orchestra : Progres : 001.01. collaboration concert Pentas MSO pada tanggal 11 Mei 2023 di Universitas Sanata Dharma 002. Penguatan lembaga budaya :	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														002.1 Tgl 5 Februari 2023 , Kridha Mardhawa 002.2 Tgl 7 Februari 2023 , Lembaga ecoprint, Kelompok Segera Bernyanyi, Band Mas Mis , Grup Awan Putih,ADYTI (Asosiasi Dong Yue Taichi Quan Indonesia), Komunitas Line Dance DIY 002.3 Tgl 11 Maret 2023 , Komunitas Biola Jogja 002.4 Tgl 21 Maret 2023 , Lembaga Samudera ManThaNa 002.5 Tgl 24 Mei 2023 Flashmop menggambar bersama Jogja Menggambar 002.6 Tgl 10 Juni 2023 , Konser Paduan Suara Chiara Chanzone di Politeknik YKPN 002.7 Tgl 14 Juli 2023 Pentas Sendra Tari Aji Saka oleh Kridha Mardwa di Bangsal Kepatihan pada acara Penyambutan Duta Besar Negara Anggota Komite Penilai Nominasi di Sidang Unesco 2023 002.8 Tgl 24 Agustus 2023 , Jogja Mendongeng oleh Edutania di Lembaga Indonesia Perancis 002.9 Tgl 28 Agustus 2023 Pementasan Ketoprak "Darpo Kayun Oleh Sanggar Mutio Raras di Semaki Gede 003. Kemitraan 003.01 ISI Surakarta 003.01.01 Launching Film Ki Adjar pada tanggal 2 Februari 2023 dengan Isi Surakarta 003.02 AKA Yogyakarta 003.02.01 Workshop TOT Gamelan : tanggal 6 Maret s/d 10 Maret 2023 dengan Akademi Komunitas Seni Budaya 003.02.02 Pengiriman Instruktur Gamelan Gagrak Ngayogyakarta Ke 20 Sanggar Penerima Hibah Gamelan Besi (107 Pertemuan dari 420 Pertemuan) Lokasi Pengiriman Instruktur Gamelan Gagrak Ngayogyakarta : 003.02.02. 1. Langen Setyarini (Merten, Gadingharjo, Sanden, Bantul) 003.02.02. 2. Perkumpulan Masyarakat Mentari Pagi (Dalangan, triharjo, Wates, Kulonprogo) 003.02.02. 3. Paguyuban Kethoprak Surya Mudha (Donomulyo, Nanggulan, Kulon, Progo) 003.02.02. 4. Karawitan Ngudi Laras (Pule ireng, Sidoharjo, Tepus, Gunungkidul) 003.02.02. 5. Taruna Budaya (Dusun Malangan, Desa Srigading, Kapanewon Sanden, Kabupaten Bantul) 003.02.02. 6. Paguyuban Sanggar Seni Sekar Rinonce, Dsn Bendo RT 03, Wukirsari, Imogiri, 003.02.02. Bantul, Yogyakarta 003.02.02. 7. Paguyuban Wayang Thengul (Seyegan, Margokaton, Sleman) 003.02.02. 8. Manunggal Laras, Desa Kedungpoh, Kecamatan Nglipar Gunungkidul 003.02.02. 9. Mekar Asih (Bendungan, Wates, Kulonprogo) 003.02.02. 10. Paguyuban Karawatin Pringgo Laras (Guwosari, Pajangan, Bantul) 003.02.02. 11. Sanggar Mutio Raras(Semaki, Umbulharjo) 003.02.02. 12. Sanggar Budaya Karawitan Mulia Laras, Ledoksari, Kepek, Wonosari, Gunung Kidul 003.02.02. 13. Paguyuban Seni Karawitan Ngudi Laras, Mujing Melikan Rongkop Gunung Kidul 003.02.02. 14. Rogo Panggung Manunggal, Tegal Panggung, DN 2/392, DN, Kota Yogyakarta) 003.02.02. 15. Gongso 17 (KARANGANYAR Brontokusuman, Yogyakarta 003.02.02. 16. Paguyuban Kethoprak Surya Mudha (Donomulyo, Nanggulan, Kulon, Progo) 003.02.02. 17. Sanggar Laras Wirama, Paten, Srihardono, Pundong, Bantul	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	003.02.02. 18. Kelompok Laras Madyo Banguntopo (Singosaren, Banguntapan, Bantul) 003.02.02. 19. Laras Moyo (Mayangan, Trihanggo, Sleman) 003.02.02. 20. Mekar Asih (Bendungan, Wates, Kulonprogo) 003.03Lintas Kultura 003.03.1 Kelas Lintas Kultura : Tgl 9 - 14 Juli 2023 di Omah Jawi Kaliurang Kab.Sleman 003.03.2Festival Lintas Kultura : Tgl 15 - 16 Juji 2023 di Omah Watu Obong Kab.Gunungkidul 004. Internasional Art Forum - Jogja art book tanggal 29 April s/d 16 Mei 2023 di the ratan 005. Penguatan Dewan Kebudayaan : Progres: 005. Penguatan Dewan Kebudayaan : 005.1 Penyusunan Tim Dewan Kebudayaan Masa Bakti 2023 005.2 Penetapan DK Tahun 2023 - 2025 005.3 FGD DK Tgl 6 April 2023 ; Pemilihan Pengurus DK DIY Masa Bakti 2023 - 2025 005.4 FGD DK Tgl 11 Mei 2023 Pembahasan Rapat Pleno DK DIY terkait Isu-Isu Strategis yang akan dibahas dan dikaji oleh DK DIY 005.5 FGD DK Tgl 17 Juli jam 10.00 di Hotel Dafam Fortuna Malioboro Pokok Pembahasan : Rekomendasi Kekerasan Jalanan 005.6 FGD DK DIY tgl 15 Agustus 2023 di Hotel Neo Malioboro Pembahasan Rekomendasi IT utk Kesejahteraan Masyarakat Faktor Penghambat: Perubahan Musim berdampak pada jumlah pengunjung pada lokasi Kegiatan Faktor Pendukung: Dukungan dari lembaga Budaya dalam rangka melaksanakan kegiatan Penguatan lembaga budaya
2.5	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	230.776.486.900	70,47	66,37	4,10	163.170.703.200	70,71	147.751.921.788	64,02	6,69						
2.5.1	2.22.08.5.09.01	Pembinaan dan Pengembangan Desa Budaya	19.762.451.100	78,10	47,91	30,19	15.569.795.900	78,78	6.925.098.415	35,04	43,74			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Lembaga Budaya	1. Fasilitas Upacara Adat : 48 Desa Budaya dari 76 Desa Budaya	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 01. Pendampingan Desa Budaya oleh 152 Pendamping Budaya dan Tim Monitoring pada bulan Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus, 03. Workshop Peningkatan SDM Desa Budaya: 03.01. Telah dilaksanakan pada Tgl 9-10 Agustus 2023 di Hotel Crystal Lotus 04. Workshop Pendamping Budaya 04.01 Workshop Peningkatan Wawasan dan Ketrampilan Teknis (Pembekalan Pendamping Budaya) tanggal 2 Februari 2023 di Indoluxe Hotel Yogyakarta 04.02 Workshop Peningkatan Wawasan dan Ketrampilan Teknis Pendamping Budaya tanggal 14 dan 15 Juni 2023 di Indoluxe Hotel Yogyakarta 05. Sarpras Desa Budaya Gamelan Perunggu" 05.01 1 Set ke Desa Budaya Madurejo Prambanan 05.02. 1 Set Ke Desa Budaya CaturHarjo 06. Sarpras Desa Budaya Pakaian Pengrawit: progres : Penyusunan Spek 08. Pentas Seni Desa Budaya di Bandara YIA 08.01 Tanggal 6 Mei 2023 Peserta : kalurahan Budaya Sidorejo, Kalurahan Budaya Tanjungharjo, Kalurahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit ORGANISASI SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Budaya Hargomulyo, Kalurahan Budaya Kalirejo, Kalurahan Budaya Tayuban, Kalurahan Budaya Tuksono, Kalurahan Budaya Sogan, Kalurahan Budaya Banjarharjo 08.02 Tanggal 7 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Glagah, Kalurahan Budaya Jatimulyo, Kalurahan Budaya Kaliagung, Kalurahan Budaya Sukoreno, Kalurahan budaya Sendangsari, Kalurahan Budaya Bugel, Kalurahan Budaya Pagerharjo, Kalurahan Budaya Brosot 08.03 Tanggal 13 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Pandowoharjo, Kalurahan Budaya Caturharjo, Kalurahan Budaya Argomulyo, Kalurahan Budaya Sendangmulyo, Kalurahan Budaya Wedomartani, Kalurahan Budaya Sinduharjo, Kalurahan Budaya Girikerto, Kalurahan Budaya Margoagung, Kalurahan Budaya Widodomartani, Kalurahan Budaya Tamanmartani 08.04 Tanggal 14 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Sidoluhur, Kalurahan Budaya Margodadi, Kalurahan Budaya Madurejo, Kalurahan Budaya Sendangagung, Kalurahan Budaya Banyurejo, Kalurahan Budaya Bangunkerto, Kalurahan Buadya Sumberejo, kalurahan Budaya Ambarketawang, Kalurahan Budaya Wonokerto 08.05 Tanggal 20 Mei 2023 Peserta : kalurahan Budaya Kepek Wonosari, Kalurahan Budaya Semin, Kalurahan Budaya Wonosari, Kalurahan Budaya Kepek Saptosari, Kalurahan Budaya Tambakromo, Kalurahan Budaya Semanu, Kalurahan Budaya Karangrejek, Kalurahan Budaya Bejiharjo, Kalurahan Budaya Ngalang 08.06 Tanggal 21 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Jerukwudel, Kalurahan Budaya Putat, Kalurahan Budaya Kemadang, Kalurahan Budaya Beji, Kalurahan Budaya Petir, Kalurahan Budaya Wiladeg, Kalurahan Budaya Giring, Kalurahan Budaya Giripurwo, kalurahan Budaya Katongan, Kalurahan Budaya Girisekar 08.07 Tanggal 27 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Sendangsari, Kalurahan Budaya Stimulyo, Kalurahan Budaya Selopamioro, Kelurahan Budaya Gedongkiwo, Kalurahan Budaya Mulyodadi, Kalurahan Budaya Muntuk, Kalurahan Budaya Sriharjo, Kalurahan Budaya Trimurti, Kalurahan Budaya Srigading, Kalurahan Budaya Triwidadi, Kelurahan Budaya Kricak 08.08 Tanggal 28 Mei 2023 Kalurahan Budaya Dlingo, Kalurahan Budaya Srimulyo, Kalurahan Budaya Seloharjo, Kalurahan Budaya Panggungharjo, Kalurahan Budaya Terban, Kalurahan Budaya Sabdodadi, Kalurahan Budaya Argodadi, Kalurahan Budaya Parangtritis, Kalurahan Budaya Bangunjiwo, Kalurahan Budaya Girirejo, Kalurahan Budaya Gilangharjo 09. Fasilitasi Upacara Adat 09.01 Tgl 12 Maret 2023 Fasiilitasi Upacara Adat Tambak Kali Kalurahan Budaya Argomulyo, Cangkringan, Sleman 09.02 Tgl 12 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Suran Kalurahan Budaya Argodadi 09.03 Tgl 13 Maret 2023 Fasiilitasi Upacara Adat Kalurahan Budaya Madurejo 09.04 Tgl 17 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Tuk SIbedug Kalurahan Margodadi, Seyegan, Sleman 09.05 Tgl 18 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Sadranan Agung Kalurahan Budaya Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 09.06 Tgl 20 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Kalurahan Budaya Sumberejo 09.08 Tgl 5 Mei 2023 Fasilitasi Upacara Adat Nyadran Tlogo Klepu, Kalurahan Budaya Giring, Paliyan Gunungkidul 09.09 Tgl 9 Mei 2023 Fasilitasi Upacara Adat Nyadran Gunung Genthong, Kalurahan Budaya Ngalang,	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Gedangsari, Gunungkidul</p> <p>09.10 Tgl 5 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Desa Jeruk Wudel, Kalurahan Budaya Jerukwudel, Girisubo, Gunungkidul</p> <p>09.11 Tgl 11 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih desa dan Luaran Taruban, Kalurahan Budaya Tayuban, Panjatan, Kulon Progo</p> <p>09.12 Tgl 13 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Dusun Siluk Raya, Kalurahan Budaya Selopamiro, Imogiri, Bantul</p> <p>09.13 Tgl 13 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Wiwitan Bulak Donotirto, Kalurahan Budaya Bangunjiwo, Kasihan, Bantul</p> <p>09.14 Tgl 17 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Sri Boyong, Kalurahan Budaya Putat, Patuk, Gunungkidul</p> <p>09.15 Tgl 21 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Rasul Kalurahan katongan, Kalurahan Budaya Katongan, Nglipar, Gunungkidul</p> <p>09.16 Tgl 26 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Dusun Dugaran Lor, Kalurahan Budaya Beji, Ngawen, Gunungkidul</p> <p>09.17 Tangagl 27 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Gumbreg, Kalurahan Budaya Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul</p> <p>09.18 Tgl 1 JULI 2023 Fasilitasi Upacara Adat Perti Dusun Sokoliman 1 Dan 2 Di Bejiharjo Kab.Gunungkidul</p> <p>09.19 Tgl 4 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Nggumbregi Di Tanjungharjo Kab.Kulon Progo</p> <p>09.20 Tgl 7 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Dusun Padukuhan Iv Beteng Di Margoagung Kab.Sleman</p> <p>09.21 Tgl 8/9juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Dusun Padukuhan Ngepet Di Srigading Kab.Bantul</p> <p>09.22 Tgl 9 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Winongo Di Gedongkiwo Kota Yogyakarta</p> <p>09.23 Tgl 9 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Rasulan Kalurahan Semanu Di Semanu Kab.Gunungkidul</p> <p>09.24 Tgl 14 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Kalurahan (Rasul) Di Kepek Saptosari Kab Gunungkidul</p> <p>09.25 Tgl 16 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Dusun Kring Bintaran Di Srimulyo Kab.Bantul</p> <p>09.26 Tgl 18 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Sedekah Laut Di Kemadang Kab Gunungkidul</p> <p>09.27 Tgl 18 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Desa Brosot Di Brosot Kab.Kulon Progo</p> <p>09.28 Tgl 19 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat SuranDi Petir Kab.Gunungkidul</p> <p>09.29 Tgl 19 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Kirab Budaya Ingkungan Ziarah Makam Mangun Negara Di Sitimulyo Kab.Bantul</p> <p>09.30 Tgl 23 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Dusun Watu LangkahDi Ambarketawang, Kab .Bantul</p> <p>09.31 Tgl 27 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Tasyakuran Nelayan Tpi Minabahari 45 Di Parangtritis Kab.Bantul</p> <p>09.32 Tgl 28 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Kalurahan Wiladeg (Rasul)Di Wiladeg Kab Gunungkidul</p> <p>09.33 Tgl 28 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Jamasan GongsoDi Hargomulyo,Kab Kulon Progo</p> <p>09.34 Tgl 29 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat Jamasan Gongso Kyai Guntur Ronggojati Di Sukoreno</p> <p>09.35 Tgl 28-29 Juli 2023 Fasilitasi Upacara Adat SuranDi Kalirejo Kab.Kulon Progo</p> <p>09.36 Tgl 30 Juli 2023 Merti Tuk SidomulyoDi Bangunkerto,Kab Sleman</p> <p>09.37 Tgl 2 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Desa Wonosari (Rasul) di Wonosari</p> <p>09.38 Tgl 11 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Hadeging Kalurahan Sidoluhur di Sidoluhur</p> <p>09.39 Tgl 12 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Desa di Caturharjo</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														09.40 Tgl 12 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Jamasan Gongso di Sidorejo 09.41 Tgl 13 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Genduri Ageng Kalurahan Sabdodadi di Sabdodadi 09.42 Tgl 15 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Desa Bugel di Bugel 09.43 Tgl 19 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Rasulan Kalurahan Kepek Wonosari di Kepek Wonosari 09.44 Tgl 22 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Mrti Dusun di Dlingo 09.45 Tgl 22 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Desa Kalurahan Pagerharjo di Pagerharjo 09.46 Tgl 23 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Hari Jadi Kalurahan Tambakromo di Tambakromo 09.47 Tgl 25 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Unggul Wulung di Sendangagung Sleman 09.48 Tgl 26 Agustus 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Desa Tayuban di Tayuban, Kulon Progo 010. BKK Balai Budaya : 010.01 Kalurahan Ngalang Progres : Pembuatan Lobang Pondasi 010.2 BKK Kalurahan Kalirejo: Progres ; Proses lelang dengan penyedia baru selesai waktu sanggah pada hari senin dan Selasa tgl 31 juli - 1 Agustus 2023 010.3 BKK Kalurahan Tuksono : Progres: dokumen perijinan sudah di Panitikismo, 010.4 BKK Kalurahan Tamanmartani : Progres : - nDalem Ageng pekerjaan sudah sampai Pesteran - Gandok Tengen sudah sampai pekerjaan Ring Balok - Gandok Kiwo sudah mulai Pekerjaan Pasanga Bata - Pendopo sudah sampai pekerjaan usuk - Kuncungan sudah sampai pekerjaan usuk 010.5 BKK Kalurahan Girikerto : Progres : - Penataan lahan gandok kiwo dan gandok tengen - Pembelanjaan material bangunan - Pengukuran dan bowplank - Pekerjaan tanah dan pasir - Pekerjaan pasangan - Pekerjaan beton - Pekerjaan kelistrikan - Pekerjaan kayu - Pekerjaan sanitasi - Pekerjaan atap - Pekerjaan kelistrikan - Pekerjaan plesteran - Pekerjaan sanitasi awal 011.BKK Kalurahan Mandiri 011.1. BKK Kalurahan Mandiri Sabdodadi Progres : - Pembangunan Showroom UMKM - Pengadaan Pohon Rindang - Pembangunan Mushola dan Kamar Mandi Bangeran - Pengadaan Pompa dan Water Toren - Perbaikan Jalan (urug) Ped. Dukuh - Pengadaan Kostum Kelompok Seni - Peningkatan Pengrajin Ecoprint - Lomba Cipta Lagu Kalurahan Budaya - 011.2. BKK Kalurahan Mandiri Wedomartani Progres : - Terlaksananya kegiatan pariwisata (ekspos wisata) - Terlaksananya gelar potensi mendukung kegiatan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>kunjungan menteri PPA dan gelar potensi lainnya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya kegiatan pembinaan forum anak dan pertemuan rutin, perlombaan dalam rangka hari anak - Terlaksananya pembangunan pagar balai budaya <p>011.3. BKK Kalurahan Mandiri Pandowoharjo Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operasional dan Pemeliharaan SID - Pembuatan Profil Pokdarwis - Pelatihan Batik dengan Motif Jumputan dan Sibori - Pasar Tiban Minggu Legi - Pelatihan SID - Pengadaan Marketing Kit (Brosur) - Pengadaan Barang Desa Prima (Spiner, Etalase, Showcase, Seler Kemasan, Almari Barang, Rak Piring Kaca, Gas Roaster dan Tungku, Cooler Bay es, Kompor Portable, Meja Lipat, Kursi Bulat Stainless) - Pendataan Potensi Desa Perpadukuhan - Pelatihan Dokumentasi & Arsip <p>011.4. BKK Kalurahan Mandiri Tuksono Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Sarpras Desa Wisata (30 juta) - Pengadaan Sarpras Desa Prima (21 juta) - Pengadaan Sarpras Desa Preneur (16 Juta) - Penyusunan DED Sentra Industri Kerajinan Serat Alam dan Pengemasan Tahu (39.700.959) Festival Oglek (52.305.000) - Pelatihan Peningkatan Kapasitas Bumdes (15.750.000) <p>011.5. BKK Kalurahan Mandiri Jerukwudel Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normalisasi Sanitasi Pemukiman (Drainase Karanggede B) - Peningkatan Sarpras wisata Milik Desa - Pelatihan Kelompok ekonomi produktif - Sosialisasi Penanganan dan pencegahan KDRT - Sarasehan dan Bimtek Kampung Jawa <p>011.6. BKK Kalurahan Mandiri Panggunharjo Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarasehan Strategi Kebudayaan Desa Mandiri Budaya - Penyusunan Renstra DMB 2023-2028 - Jagongan Selapanan - festival kebudayaan mataraman - Pendampingan UMKM desa preneur <p>011.7. BKK Kalurahan Mandiri Semanu Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pekerjaan Pelaporan dan Adm PEKERJAAN TEKNIS - Pekerjaan Perkerasan Urug Batu Putih - Pekerjaan Pemadatan Mekanis - Pekerjaan Galian Fondasi Talud - Pekerjaan Pemasangan Fondasi Batu Talud - Pekerjaan Pemasangan Fondasi Limas dan Joglo - Pekerjaan Sloof Limas dan Joglo - Pekerjaan Pemasangan Limas - Dropping Material Limas Joglo <p>012. BKK Rintisan Kalurahan Mandiri Budaya :</p> <p>012.1. Kalurahan Sendangsari Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Sarana prasarana sanggar - Pembangunan papan nama sanggar - Galery UMKM - Warung UMKM <p>012.2. Kalurahan Sukoreno Progress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Desa Wisata - Desa Prima Pelatihan Pengolahan Makanan Lokal - Desa Preneur Pelatihan dan Pemasaran online untuk 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kelompok UMKM</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan Taman UMKM - Pasar Tiban <p>012.3. Kalurahan Kalirejo</p> <p>Progress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan Bahasa Jawa bagi Guru PAUD dan TK, - Pembinaan Grup Kesenian Incling (pengadaan gamelan), - Pengadaan Papan Nama Padukuhan <p>012.4. Kalurahan Argomulyo</p> <p>Progress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengajuan baru tahap palilah di panitikusumo <p>012.5. Kalurahan Beji</p> <p>Progress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan Pondasi Panggung Budaya - Pemerataan Panggung Budaya <p>012.6. Kalurahan Wiladeg</p> <p>Progress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembangunan Sapras Wisata Umbul Banteng - Pentas Karawitan - Pemasangan Lompu Robyong - Upacara Umbul Banteng - Hari Jadi Kalurahan - Pasar Rakyat - Bersih Kalurahan <p>012.7. Kalurahan Margoagung</p> <p>Progress :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelatihan manajemen usaha - Pelatihan marketing online - Pelatihan pranotocoro - Pelatihan manajemen desa wisata - Pembangunan KM WC, conblok <p>012.8. Kalurahan Kepek</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Operasional BKK - Penelusuran Sejarah - Pelatihan Pranatacara Bahasa Jawa - Pelatihan Ngadisarira Ngadibusono - Rehab Balai Budaya - Nglaras Gamelan - Pengadaan Sound System - Pembangunan Patung Sapi - Pembuatan Icon Patung Sapi - Rehab ruang Gamelan <p>012.9. Kalurahan Ngalang</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengadaan Sound Sytem selesai 100% - Pembanguan Talud dan Trap Tempat U[acara Adat Nyadran gadean Gunung Genthong. Pembangunan Plataran Tempat Upacara Adat Rasul Gubug Gedhe. - Fasilitasi Upacara Adat Rasul Gubug Gedhe <p>13. Pentas Seni Desa Budaya Selasa Wagen</p> <p>13.01 Tanggal 14 Maret 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Muntuk, Kalurahan Budaya Karangrejek, Kalurahan Budaya Wiladeg, Kalurahan Budaya Wonosari, Kalurahan Budaya Banyrejo, Kalurahan BudayaSidoluhur, Kalurahan Budaya Bangunkerto, Kalurahan Budaya Girirejo, Kalurahan Budaya Sitimulyo, Kalurahan Budaya Sidorejo, Kalurahan Budaya Tanjungharjo</p> <p>13.02 Tangga; 23 Mei 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Sinduharjo, Kalurahan Beji, Kalurahan Budaya Sendangsari,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Kalurahan Budaya Sukoreno, kalurahan Budaya Tambakromo, Kalurahan Budaya Semanu, Kalurahan Budaya Bangunjiwo, Kalurahan Budaya Sendangagung, Kalurahan Budaya Hargomulyo, Kalurahan Budaya Tamanmartani, kalurahan Budaya Srimulyo 13.03 Tanggal 26 Juni 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Sendangmulyo, Kalurahan Budaya Katongan, Kalurahan Budaya Tayuban, Kalurahan Budaya Pandowoharjo, Kalurahan Budaya Mulyodadi, Kalurahan Budaya Seloharjo, Kalurahan Budaya Jerukwudel, Kalurahan Budaya Tuksono, Kalurahan Budaya Putat, Kalurahan Budaya Widodmartani, Kalurahan Budaya Gilangharjo 13.04 Tanggal 1 Agustus 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Sriharjo, Bantul , Kalurahan Budaya Trimurti, Bantul, Kalurahan Budaya Dlingo, Bantul , Kalurahan Budaya Caturharjo, sleman, Kalurahan Budaya Wedomartani, sleman, Kalurahan Budaya Argomulyo, sleman, Kalurahan Budaya Glagah, Kulon Progo, Kalurahan Budaya Banjarharjo, Kulon Progo, Kalurahan Budaya Kepek, Wonosari, Gunungkidul, Kalurahan Budaya Kepek, Saptosari, Gunungkidul, Kalurahan Budaya Kemadang, Gunungkidul</p> <p>014 Masterplan Rintisan Kalurahan Mandiri Budaya : 014.1 Masterplan Kalurahan Mandiri Budaya Kalirejo 014.2. Masterplan Kalurahan Mandiri Budaya Sendang sari 014.3. Masterplan Kalurahan Mandiri Budaya Kepek</p> <p>015 Review Pergub Desa Budaya Progres : Pemlihaan Penyedia Jasa Konsultasi</p> <p>017 Akreditasi Rintisan Desa Budaya :</p> <p>17.1 Tgl 21 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Sinduadi, Mlati Trimulyo, Sleman 17.2 Tgl 22 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Sukoharjo, Ngaglik, Triharjo, Sleman 17.3 Tgl 23 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Sentolo, Sentolo Guwosari, Pajangan 17.4 Tgl 24 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Pleret. Pleret, Jatimulyo, Dlingo Nglanggeran, Patuk 17.5 Tgl 25 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Logandeng, Playen Ngeposari, Semanu 17.6 Tgl 26 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Bendung, Semin dan Sidoarjo, Tepus 17.7 Tgl 28 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Salamrejo, Sentolo, Sendangrejo, Minggir, Ngargosari, Samigaluh 17.8 Tgl 29 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Giripeni, Wates dan Hargorejo, Kokap 17.9 Tgl 30 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Purbayan, Prenggan, Kotagede , Gading Sari, Sanden 17.10 Tgl 31 Agustus 2023 Lokasi Akreditasi : Warungboto, Umbilharjo, Cokrodiningratan, Jetis dan Wukirsari, Imogiri</p> <p>018 Buletin Desa Budaya : 018.01 Edisi 1 Buletin Media Ekspresi Desa Budaya 700 eksemplar Faktor Penghambat: Kepastian Pelaksanaan Upacara Adat tidak menentu berdasarkan penanggalan jawa Faktor Pendukung: Adanya Pendamping Budaya mempermudah proses administrasi</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
2.5.2	2.22.08.5.09.02	Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	6.224.659.100	49,23	22,00	27,23	3.064.283.000	49,23	1.927.202.900	30,96	18,27				1. JAFF, FFD, FFPJ : Even dari 3 Even Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 001.ARTJOG 001.01.Tanggal 30 Juni 2023 Pembukaan ArtJog di JNM 001.02.Tanggal 1 Juli s.d 27 Agustus 2023 Pameran ArtJogKid 001.03.Tanggal 18,25 Juli 1,8,15 dan 22 Agustus 2023 Kuratorial Tour 002.JAFF, FFD, FFPJ 003.Jogja Street Sculpture Project 004.Moekti 004.01.Tanggal 19 Mei 2023 Rekrutment Tim MOEKTI 004.02.Tanggal 31 Mei s.d 1 Juni 2023 TOT MOEKTI di Hotel Forriz 004.03.Tanggal 6,13,20,27 Juni 2023 Terapi MOEKTI di SLB Damayanti Ngaglik Sleman, SLB Tegar Harapan Mlati Sleman, SLB TUNas Kasih Sedayu Bantul, LB Marsudi Putra III Sanden Bantul 005.Pekan Seni Grafis Yogyakarta 006.Pembuatan Film 006.01. Bakmi kangen rasa Progres: 40% (desain produksi) 006.02. Dolanan Kota Progres : 40% (desain produksi) 006.03. Lampahing Cakra progres: 40% (desain produksi) 006.04. Suintra Progres : 40% (desain produksi) 006.05. Mancing Mayit Progres : 40% (desain produksi) 007.Pemutaran Film 007.01.Tanggal 8 Juli 2023 Pemutaran Film di Museum Kotagede 007.02.Tanggal 19 Agustus 2023 Pemutaran Film di Kaliwangsan lor RT 07 RW 20 Temon Kulon, temon , Kulonprogo 007.03.Tanggal 21 Agustus 2023 Pemutaran Film di Gg Shinta 153, Nayan, Maguwoharjo, Depok Sleman 007.04.Tanggal 23 Agustus 2023 Pemutaran Film di Jolosutro Jombor, Srimulyo , Piyungan, Bantul 007.05.Tanggal 26 Agustus 2023 Pemutaran Film di Lapangan Kadipolo Kadipolo, Sendangtirto, Berbah, Sleman 007.06.Tanggal 30 Agustus 2023 Pemutaran Film di banguntapan, Singosaren III, Banguntapan, Bantul 008.Bioskop Jum'at 008.01.Tanggal 25 Agustus 2023 Jam 13.30-14.15 WIB Tema Kiamat Sampah Oleh Enggar Asfinsani 008.02.Tanggal 25 Agustus 2023 Jam 14.30-15.15 WIB Tema Panjang Umur Sampah Oleh Adila 008.03.Tanggal 25 Agustus 2023 Jam 16.00-16.45 WIB Tema Masa Silam Mengunjungi Oleh Muhammad Ardan Ar' Razaq 008.04.Tanggal 25 Agustus 2023 Jam 17.00-17.45 WIB Tema Bhagawanta Oleh Rokhmatullah Jlyanto 009.Jogja Komik Week 009.01.Tanggal 21 Februari 2023 Rapat Koordinasi Yogyakarta Komik Week di Ruang Rapat Bidang ATLAS Dinas Kebudayaan DIY 009.02.Tanggal 13 - 14 Agustus 2023 - Workshop Komik Kukuruyug #9 di Lor Sambu 010.Pengembangan Perfilman

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Progres :</p> <p>> Tanggal 30 Januari 2023 Rapat Pengembangan Perfilman DIY di Ruang Rapat Yudistira, Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>011.Yogyakarta Gamelan Festival 011..01.Tanggal 20 - 26 Agustus 2023 - Yogyakarta Gamelan Festival di Stadion Kridosono</p> <p>012.Pembinaan Tari Progres : > Tanggal 24 Januari 2023 Rapat Pembinaan Tari DIY di Ruang Rapat Yudistira, Dinas Kebudayaan DIY > Tanggal 10 Februari 2023 Rapat Pembinaan Tari DIY di Ruang Rapat Bidang ATLAS Dinas Kebudayaan DIY > Tanggal 5 Juni 2023 Rapat Pembinaan Tari > Tanggal 3 Agustus 2023 Rapat Koordinasi Pembinaan Tari</p> <p>Faktor Penghambat: 1.Kondisi Sarpras yang sudah usang dan rusak sehingga gambar film yang dihasilkan kurang maksimal 2.Kurangnya venue yang representatif dengan konsep acara 3.Adanya Proses Rtedesain berdampak kepada Capaian Fisik Kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi antar komunitas, rekanan dan personil yang terlibat dalam acara terjalin dengan baik</p>	
2.5.3	2.22.08.5.09.03	Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya	2.973.357.000	37,00	37,00	0,00	1.109.700.000	37,32	1.087.040.000	36,56	0,76		Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Misi Kebudayaan ke Dalam negeri dalam rangka Diplomasi Budaya : Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya : 1.1. Gangneung Danoje Festival 2023 (Korea) : Tgl 18 - 24 Juni 2023 Tema " The Rituse Javanese"</p> <p>Faktor Penghambat: adanya himbauan surat perjalanan dinas keluar negeri yang efektif dan efisien nomor 090/6671/SJ Sehingga kegiatan yang awalnya ke Victoria di batalkan oleh Gub DIY dengan pertimbangan surat edaran tersebut</p> <p>Faktor Pendukung: adanya himbauan surat perjalanan dinas keluar negeri yang efektif dan efisien nomor 090/6671/SJ</p>
2.5.4	2.22.08.5.09.04	Penghargaan Seniman dan Budayawan	2.480.544.000	41,00	41,00	0,00	990.421.000	39,93	707.068.110	28,50	11,43		Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	1. Jumlah Seniman dan Budayawan yang Mendapatkan Penghargaan : Orang dari 36 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Gelar Karya paska penerima penghargaan seniman dan budayawan 1.1 Pelaksanaan Gelar Karya Anugerah Kebudayaan pada hari Kamis, tanggal 22 Juni 2023 1.2 Gelar maestro • Tgl 5 September 2023 : Kelas Daring Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar • Tgl 7 September : : Kelas Daring Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar • Tgl 12 September : : Kelas Daring Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar • Tgl 14 September : : Kelas Daring Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar • Tgl 19 September : : Kelas Daring Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar • Tgl 21 September : Workshop Akhir Kelas Daring Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar • Tgl 26 September : Talkshow Bersama Seniman Sastra DIY: Apresiasi Novelis Muda Bersama Ashadi Siregar</p> <p>2. Penerima penghargaan seniman dan budayawan Progres : - Sarasehan Pasca Penerimaan Penghargaan Seniman dan Budayawan 28 Februari 2023, The Manohara Hotel. Tema Tata Cara Pelestarian Bangunan Cagar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Budaya</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sarasehan Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak 21 Maret 2023, Hotel Grand Rohan. Tema Mengembangkan Potensi dan Kreasi Seni Budaya Anak - Sarasehan Pasca Penerimaan Penghargaan Seniman dan Budayawan 7 Juni 2023, Hotel Dafam Fortuna Seturan. Tema Pelestarian Adat Tradisi dalam Memajukan Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta - Sarasehan Pasca Penerimaan Penghargaan Seniman dan Budayawan 8 Juni 2023, Hotel Dafam Fortuna Seturan. Tema Pelestarian Batik dari Masa ke Masa - Rapat Juri tgl 10 Juli, 26 Juli, 16 Agustus, 25 Agustus <p>3. Penghargaan seniman dan budayawan anak progres :</p> <p>3.1. Pelaksanaan tgl 18 Juli 2023 di Gedung Pracimasono ; pemberian anugerah kepada 10 anak dan 3 sanggar berprestasi di bidang seni dan budaya; yaitu di bidang sastra, vokal, tari dan pedalangan Penerima 10 anak dan 3 sanggar</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Febriano Agung Nugroho (Seni Sastra) 2. Bening Christalica Damai Nugraha (Seni Sastra) 3. Mia Zaskiyya Isfandiari (seni Vokal) 4. Adimas Alby Ersani Widayaputra (Pedalangan) 5. Panggah Nowo Wibatsu (Pedalangan) 6. Daneswara Satya Swandaru (Pedalangan) 7. Erinna Putri Widawati (Seni Tari) 8. El Yusuf Mutiara Ilham (Pantomim) 9. Muhammad Aydin Reza (Seni Tari) 10. Afghandaru Kawurian (Seni Sastra) 11. Sanggar Langit Alang-Alang 12. Sanggar Langen Mandrawanara Langen Mudha Mandra Budaya 13. Sanggar Seni Kinanti Sekar <p>Faktor Penghambat: Masih minimnya sanggar yang mengikuti ajang seleksi apresiasi seni dan budaya anak dikarenakan kurangnya kelengkapan administrasi serta belum memenuhinya kriteria</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan dari tim seniman, dan juri yang terlibat</p>	
2.5.5	2.22.08.5.09.05	Festival Kebudayaan Yogyakarta	5.000.000.000	15,41	15,41	0,00	770.514.700	15,41	22.874.800	0,46	14,95		Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni	<p>1. Pameran : 1 Even dari 1 Even</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tgl 28 Agustus 2023 : Konsultasi Pelaksana Pada Board/SC untuk mematangkan konsep pelaksanaan • Tgl 28 Agustus 2023 : Kunjungan ke Disbud Kulon Progo koordinasi partisipasi disbud kab • Tgl 23 Agustus 2023 : Kunjungan ke Disbud Bantul koordinasi partisipasi disbud kab • Tgl 22 Agustus 2023 : Kunjungan ke Disbud Sleman dan GK koordinasi partisipasi disbud kab • Tgl 19 Agustus 2023 : Rapat Panitia Pelaksana, topik : Mematangkan timeline kegiatan • Tgl 14 Agustus 2023 : Rapat Disbud Kab/Kota koordinasi partisipasi disbud kab/kota • Tgl 13 Agustus 2023 : Presentasi SC, topik : Presentasi brand identity dan timeline kegiatan • Tgl 4 Agustus 2023 : Survei Venue <p>Faktor Penghambat: Kurangnya venue yang representatif dengan konsep acara</p> <p>Faktor Pendukung: Antusiasme Rekanan, Pihak ketiga, masyarakat maupun pelaku seni untuk mendukung acara sangat positif</p>	
2.5.6	2.22.08.5.09.06	Gelar Budaya Yogyakarta	6.939.965.400	55,03	55,00	0,03	3.818.743.500	55,03	3.236.514.000	46,64	8,39		Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan	<p>1. Aubade : 1 Even dari 1 Even</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 001. Gelar Budaya Catur Sagatra</p> <p>Progres : -Tanggal 23 Mei 2023 FGD Catur Sagatra</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
												Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni		<p>-Tanggal 12 - 14 Juli 2023 Camp Caturagatra</p> <p>-Tanggal 15 Juli 2023 Pentas Caturagatra</p> <p>002.Festival Berjenjang DIY</p> <p>002.01. Tanggal 27 Mei 2023 Festival Karawitan Tingkat DIY di Pendapa Wiyataprja Kapatihan</p> <p>002.02. Tanggal 19 Juni 2023 Festival Langencarita Tingkat DIY di Auditorium Taman Budaya Kulon Progo</p> <p>002.03. Tanggal 25 -26 Agustus 2023 Festival Sendratari Tingkat DIY di Taman Budaya Gunungkidul</p> <p>003.Lomba Lukis DIY/Kyoto</p> <p>Progres :</p> <p>- Tanggal 5 Mei 2023 Rapat Koordinasi DIY Kyoto</p> <p>005.Aubade</p> <p>005.01. Tanggal 17 Agustus 2023 Aubade di Gedung Agung DIY</p> <p>006.GSBY</p> <p>006.01. Tanggal 17 - 18 Maret GSBY di Anjungan DIY TMII</p> <p>008.Muhibah Budaya</p> <p>008.01. Tanggal 19 s.d 26 Juli 2023 Muhibah Budaya di Kota Madiun Jawa Timur</p> <p>009.GBN</p> <p>progres :</p> <p>- Tanggal 17 Mei 2023 Rapat Persiapan Audisi GBN</p> <p>- Tanggal 22 Mei 2023 Rapat Koordinasi GBN</p> <p>- Tanggal 20 Juni 2023 Sosialisasi Audisi Paduan Suara GBN</p> <p>- Tanggal 3 Agustus 2023 Pengiriman Peserta Gita Bahana Nusantara ke Jakarta</p> <p>010.Jogja Joget</p> <p>010.01 Tgl 29 April 2023 Pelaksanaan Jogja Joged di Taman Budaya Kulon Progo</p> <p>Faktor Penghambat: Kurangnya venue yang representatif dengan konsep acara</p> <p>Faktor Pendukung: Antusiasme Rekanan, Pihak ketiga, masyarakat maupun pelaku seni untuk mendukung acara sangat positif</p>	
2.5.7	2.22.08.5.09.07	Publikasi Seni dan Budaya Daerah	4.817.031.800	79,70	50,98	28,72	3.839.332.400	79,70	2.474.754.950	51,38	28,32	Sekretariat - Subbagian Program	1. Live Streaming Agenda Budaya : 22 Kali dari 30 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Sensus Data Budaya</p> <p>-</p> <p>2. Publikasi Budaya Melalui Pentas Ketoprak = 10 kali</p> <p>2.1. Ketoprak Daring = 10 kali</p> <p>2.1.1. 11 Januari 2023 : "Mendhung Pucang Kembar"</p> <p>2.1.2. 18 Februari 2023 : "Darpa - Kayun"</p> <p>2.1.3. 11 Maret 2023 : "Airlangga Ratu"</p> <p>2.1.4. 18 Maret 2023 : "Ayu Tejarukmi"</p> <p>2.1.5. 5 Mei 2023 : "Lambangari Edan"</p> <p>2.1.6. 6 Mei 2023 : "Kembang Katresnan"</p> <p>2.1.7. 16 Juni 2023 : "Sedah Mirah"</p> <p>2.1.8. 1 Juli 2023 : "Ken Warsi"</p> <p>2.1.9. 2 Juli 2023 : "Kobar Gunung Gambar"</p> <p>2.1.10. 10 Juli 2023 : "Ontran-Ontran Layang Kekancingan"</p> <p>2.2. Ketoprak TVRI = - kali</p> <p>-</p> <p>3. Publikasi melalui Dialog Budaya = 7 kali</p> <p>3.1. Citra Jogja = 2 kali</p> <p>3.1.1. 28 Februari 2023 : "Perayaan Hari Penegakan Kedaulatan Negara"</p> <p>3.1.2. 16 Agustus 2023 : "Konser Serenade Bunga</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bangsa #9" 3.2. Yoga Semesta = 3 kali 3.2.1. 14 Maret 2023 : "Strategi Pengentasan Kemiskinan di Kalurahan Melalui Pengembangan Potensi Unggulan Lokal Berbasis Desa Enterpreneur" 3.2.2. 18 Juli 2023 : "Inspirasi Budaya Untuk Menjaga Harmoni Ekologi dan Ekonomi" 3.2.3. 22 Agustus 2023 : "Merdeka Melaju Untuk Indonesia Maju" 3.3. FGD Yoga Semesta = 2 kali 3.3.1. 7 Juni 2023 : "Merangkai Mozaik Kebudayaan Kawasan Tugu Malioboro" 3.3.2. 14 Agustus 2023 : "Merdeka Mewujudkan Harmoni Ekologi & Ekonomi" 3.4. Podcast = - kali - 4. Publikasi melalui Pengembangan Budaya = 19 kali 4.1. Wayang Cinema = 10 kali 4.1.1. Rekaman 23 Januari 2023 "Lahirnya Kurawa" 4.1.2. Rekaman 28 Januari 2023 "Bima Bungkus" 4.1.3. Rekaman 4 Februari 2023 "Maharaja Pandu Dewanata" 4.1.4. Rekaman 11 Februari 2023 "Sumpah Gendari" 4.1.5. Rekaman 12 Maret 2023 "Hariya Suman" 4.1.6. Rekaman 18 Maret 2023 "Patih Sengkuni" 4.1.7. Rekaman 25 Maret 2023 "Lenga Tala" 4.1.8. Rekaman 2 April 2023 "Resi Kumyana" 4.1.9. Rekaman 13 Mei 2023 "Bedah Pancolo" 4.1.10. Rekaman 20 Mei 2023 "Pendadaran Sokalima" - 4.2. Kuncung Bawuk = 9 kali 4.2.1. Ngingu Wedhus : 3 Juli 2023 4.2.2. Diare : 10 Juli 2023 4.2.3. Pramuka : 17 Juli 2023 4.2.4. Kapiroan : 24 Juli 2023 4.2.5. Sejarah : 31 Juli 2023 4.2.6. Makmur : 7 Agustus 2023 4.2.7. Pitutur Luhur : 14 Agustus 2023 4.2.8. Ngudi Kapinteran : 21 Agustus 2023 4.2.9. Ujian : 28 Agustus 2023 - 5. Pengembangan aplikasi website = - aplikasi - 6. Live streaming Agenda Budaya = 22 kali 6.1. 11 Januari 2023 : "Mendhung Pucang Kembar" 6.2. 18 Februari 2023 : "Darpa - Kayun" 6.3. 25 Februari 2023 : Pentas wayang Cina Jawa oleh dalang Ki. Rifky Adi Wijaya dengan lakon "Khai So Bun Lena" 6.4. 11 Maret 2023 : "Airlangga Ratu" 6.5. 18 Maret 2023 : "Ayu Tejarukmi" 6.6. 27 April 2023 : "Festival Keris Punggawa Praja-Sarasehan "Keris Pejabat (Punggawa Praja)" 6.7. 28 April 2023 : "Jogja Joged (JOGED) Hari Tari Dunia - Sarasehan "Ngomong Joged" 6.8. 29 April 2023 : "Jogja Joged (JOGED) Hari Tari Dunia" 6.9. 5 Mei 2023 : "Lambangari Edan" 6.10. 6 Mei 2023 : "Kembang Katresnan" 6.11. 10 Juni 2023 : "Pembukaan Festival Jogja Tempo Doeloe_Dolan Candi" 6.12. 11 Juni 2023 : "Penutupan Festival Jogja Tempo Doeloe - Dolan Candi 10-11 Juni 2023" 6.13. 16 Juni 2023 : "Sedah Mirah" 6.14. 26 Juni 2023 : "Pentas Wayang Kulit Purwa dalang Ki Areksa Pangaribawa - Rasulan Catur Manunggal Dloko" 6.15. 1 Juli 2023 : "Ken Warsi" 6.16. 2 Juli 2023 : "Kobar Gunung Gambar" 6.17. 3 Juli 2023 : "Pagelaran Wayang Kulit Lakon "Sesaji Rojosuyo" dengan dalang Ki Gilang Kumoro Jati"

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>6.18. 10 Juli 2023 : "Ontran-Ontran Layang Kekancingan"</p> <p>6.19. 22 Juli 2023 : "Sarasehan - Amarsudi Memetri Wesi Aji Amrih Lestari Budaya Linuri"</p> <p>6.20. 24 Juli 2023 : "Gelar Muhibah Budaya - Kab. Tulungagung Jawa Timur"</p> <p>6.21. 25 Juli 2023 : "Malam Puncak Muhibah Budaya - Kota Madiun Jawa Timur"</p> <p>6.22. 24 Agustus 2023 : "Jogja Mendongeng 2023"</p> <p>7. Pentas Budaya = 1 even</p> <p>7.1. 25 Februari 2023 : Launching Agenda Budaya "Jogja Manggantra 2023"</p> <p>8. Publikasi media cetak = 35 kali tayang</p> <p>8.1. (KR) 27 Februari 2023 : "Kundha Kabudayan Luncurkan Jogja Manggantra 2023"</p> <p>8.2. (Radar) 27 Februari 2023 : "Disbud DIY Luncurkan Agenda Budaya Jogja Manggantra 2023 'Perkuat Ekonomi Kreatif dan Sektor Pariwisata' "</p> <p>8.3. (Harjo) 27 Februari 2023 : "Disbud DIY Luncurkan Agenda Budaya Jogja Manggantra 2023"</p> <p>8.4. (Harjo) 2 Maret 2023 : "PERISTIWA BERSEJARAH : HPKN Milik Indonesia, Bukan Milik DIY Saja" (Halaman Depan)</p> <p>8.5. (Harjo) 2 Maret 2023 : "PERISTIWA BERSEJARAH : HPKN Milik Indonesia, Bukan Milik DIY Saja" (Halaman Depan)</p> <p>8.6. (Harjo) 2 Maret 2023 : "PERISTIWA BERSEJARAH : HPKN Milik Indonesia, Bukan Milik DIY Saja" (Halaman Depan)</p> <p>8.7. (KR) 19 April 2023 : "Webinar World Heritage Day 2023 : Sumbu Filosofi Masuk Nominasi Warisan Dunia" (Halaman Utama)</p> <p>8.8. (KR) 19 April 2023 : "Webinar World Heritage Day 2023 : Sumbu Filosofi Masuk Nominasi Warisan Dunia" (Halaman Utama)</p> <p>8.9. (KR) 19 April 2023 : "Webinar World Heritage Day 2023 : Sumbu Filosofi Masuk Nominasi Warisan Dunia" (Halaman Utama)</p> <p>8.10. (Harjo) 19 April 2023 : "Warisan Budaya Dunia : Pengajuan Sumbu Filosofi Masuk Tahap Akhir" (Halaman Depan)</p> <p>8.11. (Harjo) 19 April 2023 : "Warisan Budaya Dunia : Pengajuan Sumbu Filosofi Masuk Tahap Akhir" (Halaman Depan)</p> <p>8.12. (Harjo) 19 April 2023 : "Warisan Budaya Dunia : Pengajuan Sumbu Filosofi Masuk Tahap Akhir" (Halaman Depan)</p> <p>8.13. Majalah Mata Budaya Edisi 1 Tahun 2023 tanggal 22 Mei 2023</p> <p>8.14. (Harjo) 12 Juni 2023 : "Masyarakat Diajak Kenali Nilai Penting dari Candi"</p> <p>8.15. (Radar) 16 Juli 2023 : "Pergelaran Catur Sagatra 2023 Wayang Wong Sumantri Ngenger : Momentum Rekonsiliasi Budaya Bersatunya Kembali Mataram"</p> <p>8.16. (Radar) 16 Juli 2023 : "Pergelaran Catur Sagatra 2023 Wayang Wong Sumantri Ngenger : Momentum Rekonsiliasi Budaya Bersatunya Kembali Mataram"</p> <p>8.17. (Radar) 16 Juli 2023 : "Pergelaran Catur Sagatra 2023 Wayang Wong Sumantri Ngenger : Momentum Rekonsiliasi Budaya Bersatunya Kembali Mataram"</p> <p>8.18. (KR) 16 Juli 2023 : "Wayang Wong Catur Sagatra : Silaturahmi Kebudayaan Empat Kerajaan Trah Mataram "</p> <p>8.19. (KR) 16 Juli 2023 : "Wayang Wong Catur Sagatra : Silaturahmi Kebudayaan Empat Kerajaan Trah Mataram "</p> <p>8.20. (KR) 16 Juli 2023 : "Wayang Wong Catur Sagatra : Silaturahmi Kebudayaan Empat Kerajaan Trah Mataram "</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)							Realisasi (%)
														8.21. (Harjo) 16 Juli 2023 : "Catur Sagatra 2023 : Sudah Saatnya Dinasti Mataram Gumgregah" 8.22. (Harjo) 16 Juli 2023 : "Catur Sagatra 2023 : Sudah Saatnya Dinasti Mataram Gumgregah" 8.23. (Harjo) 16 Juli 2023 : "Catur Sagatra 2023 : Sudah Saatnya Dinasti Mataram Gumgregah" 8.24. (Radar) 25 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Mataraman dari Yogyakarta ke Tulungagung, Jawa Timur Momentum Bersejarah, Perkaya Khasanah Budaya Indonesia" 8.25. (KR) 25 Juli 2023 : "Rajut Silahturahmi Mataraman Yogyakarta-Tulungagung" 8.26. (Harjo) 25 Juli 2023 : "Menyambung Budaya Mataraman di Tulungagung, Penda DIY Gelar Muhibah Budaya" 8.27. (KR) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Kota Madiun : Merajut Persahabatan, Merangkai Kesejarahan Mataram" 8.28. (KR) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Kota Madiun : Merajut Persahabatan, Merangkai Kesejarahan Mataram" 8.29. (KR) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Kota Madiun : Merajut Persahabatan, Merangkai Kesejarahan Mataram" 8.30. (Radar) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Mataraman dari Yogyakarta ke Madiun, Jawa Timur Merajut Kembali Persaudaraan, Mendekatkan Kedua Masyarakat" 8.31. (Radar) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Mataraman dari Yogyakarta ke Madiun, Jawa Timur Merajut Kembali Persaudaraan, Mendekatkan Kedua Masyarakat" 8.32. (Radar) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya Mataraman dari Yogyakarta ke Madiun, Jawa Timur Merajut Kembali Persaudaraan, Mendekatkan Kedua Masyarakat" 8.33. (Harjo) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya : Buka Lembar Sejarah & Jalin Diplomasi Budaya Lintas Daerah" 8.34. (Harjo) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya : Buka Lembar Sejarah & Jalin Diplomasi Budaya Lintas Daerah" 8.35. (Harjo) 26 Juli 2023 : "Muhibah Budaya : Buka Lembar Sejarah & Jalin Diplomasi Budaya Lintas Daerah" 9. Iklan layanan masyarakat = - kali tayang 10. Muhibah Budaya = 2 kali 10.1. 24 Juli 2023 : Muhibah Budaya di Kabupaten Tulungagung 10.2. 25 Juli 2023 : Muhibah Budaya di Kota Madiun 11. Pengelolaan Media Sosial = 8 bulan 8 bulan pengelolaan media sosial Dinas Kebudayaan DIY : Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, Tiktok Faktor Penghambat: adanya gangguan teknis dilapangan seperti koneksi internet yang lambat, instalasi listrik yang kurang memadai, miss komunikasi pada operator soundsystem dan lighting Faktor Pendukung: penyebaran publikasi kegiatan melalui media sosial, cetak dan elektronik yang dilakukan secara rutin sehingga informasi kegiatan dapat tersampaikan kepada masyarakat luas		
2.5.8	2.22.08.5.09.08	Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi	2.203.349.000	78,50	62,00	16,50	1.728.487.200	78,45	1.186.956.900	53,87	24,58			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan	1. Peningkatan SDM Adat Tradisi : Kali dari 1 Kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 001. Adat Suran Kepatihan : 001.01 Tgl 11 Agustus 2023 Lakon Narasunya, dalang Ki Sri Mullyono di pendopo Wiyata Praja Kepatihan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
												Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Adat dan Tradisi		<p>2. Festival Upacara Adat</p> <p>Progres :</p> <p>2.1 Tgl 15 Juni 2023, Workshop Festival Upacara Adat ", tempat Hotel Rich, Jl. Magelang No.18, Kutu Patran, Sinduadi, Mlati, Sleman</p> <p>-2.2 Tgl 22 Juli 2023, Festival Upacara Adat, Lapangan Pandowoharjo, Pandowoharjo, Sleman, Sleman</p> <p>3. Fasilitasi Ritual Penghayat dan Masyarakat</p> <p>3.1. Tgl 13 Maret 2023, "Nyadran Makam Sewu", Wijirejo, Pandak, Bantul</p> <p>3.2. Tgl 5 April 2023, "Upacara Ritual Paguyuban Sumarah Purbo Dalam Bingkai Audio Visual", Wijirejo, Pandak, Bantul</p> <p>3.3. Tgl 16 April 2023, "Upacara Adat Wiwitan", Blado, Balong Lor, Potorono, Banguntapan, Bantul</p> <p>3.4. Tgl 23 Juni 2023, "Upacara Adat Mbah Bregas", Margoagung, Seyegan, Sleman</p> <p>3.5. Tgl 19 Juli 2023, "Upacara Ritual dan Ruwatan Agung", Balai Kalurahan Wijirejo, Pandak, Bantul</p> <p>3.6. Tgl 20 Juli 2023, "Ritual Tolak Balak Kentheng Penjor". Kendal, Melikan, Rongkop, Gunungkidul</p> <p>3.7 Tgl 6 Agustus 2023 " Ritual Penghayat Perjalanan" di Dusun Senowo Sinduadi, Mlati,Kab.Sleman</p> <p>3.8 Tgl 11 Agustus 2023 "Ritual Nutup Doa Suro di Pantai Goa Cemara Kab.Bantul</p> <p>3.9 Tgl 25 Agustus 2023 Uapacara Adat Mbah Bregas di Wonolelo,Wedomartani Kab.Sleman</p> <p>4. Gelar Daur Hidup</p> <p>4.1. Workshop : Tanggal 27 Februari 2023, Workshop Tema "Gelar Tata Rias - Busana Pengantin Gaya Yogyakarta", yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng Kanigaran - Tata Rias Pengantin Yogya Berkerudung Tanpa Paes <p>4.2 Gelar Daur Hidup : Tanggal 9 Maret 2023, Pelaksanaan Gelar Tata Rias - Busana Pengantin Gaya Yogyakarta, yang terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng Kanigaran - Tata Rias Pengantin Yogya Berkerudung Tanpa Paes <p>6. Sarasehan Penghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa</p> <p>6.1. Tanggal 28 Februari 2023, Tema "Regerasi Penghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa",</p> <p>6.2.Tanggal 15 Maret 2023, Tema "Pengayaan materi sosialisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa",</p> <p>6.3.Tanggal 28 Maret 2023, Tema "Penguatan Kapasitas Penghayat Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa",</p> <p>7. Cetak Buletin Wening</p> <p>7.1. Tanggal 17 Juli 2023, Tema "Suran"</p> <p>8. Lomba Permainan Tradisional :</p> <p>progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tgl 30 Agustus 2023 Worksop Gobag Sodor di Hotel Royal Darma <p>9. Kajian Permainan Tradisional :</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KAK <p>Faktor Penghambat: Kurangnya koordinasi antara peserta dan kurangnya</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	motivasi untuk menulis Faktor Pendukung: Disuport atau di dukung oleh peserta (partisipasi) kabupaten kota dan penghayat
2.5.9	2.22.08.5.09.09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	7.334.322.000	68,40	68,40	0,00	5.185.435.000	70,70	4.306.048.370	58,71	11,99				Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	1. Omah Wayang : 17 kali workshop dari 25 kali workshop	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Pentas wayang kulit di Sasana Hinggil</p> <p>1.1 Tgl 14 Januari 2023 Dalang Ki Sutedjo Lakon Semar Tumurun</p> <p>1.2 Tgl 11 Februari 2023 Dalang Ki Radyo Harsono Lakon Jumenengan Bathara Sambu</p> <p>1.3 Tgl 11 Maret 2023 Dalang Ki Suranto Lakon Jumenengan Bathara Brama</p> <p>1.4 Tgl 8 April Dalang Ki Sri Mulyono Lakon Babad Wana Purwacarita</p> <p>1.5 Tgl 13 Mei Dalang Ki Bambang WN Lakon Jumenengan Bathara Bayu</p> <p>1.6 Tgl 10 Juni Dalang Ki Udreka Lakon Jumenengan Bathara Kamajaya</p> <p>1.7 Tgl 8 Juli Dalang Ki Sudarminto Lakon Jumenengan Prabu Abiyasa</p> <p>1.8 Tgl 12 Agustus Dalang Ki Subardi Lakon Jumenengan Prabu Arjunasasra</p> <p>2. Pentas representasi pembinaan pedalangan</p> <p>2.1 Tgl 19 Januari Dalang Ki Tri Joko S., Lakon Bima Kopek</p> <p>2.2 Tgl 10 Februari 2023, Dalang Ki Yuwono Lakon Wisanggeni Lair</p> <p>2.3 Tgl 16 Maret 2023 Dalang Ki Rustiyanta Lakon Gatutkaca Lair</p> <p>2.4 Tgl 14 April Dalang Nyi Ganeswara Lakon Wahyu Durganedi</p> <p>2.5 Tgl 19 Mei Dalang Ki Sunu Prasetya Lakon Wahyu Tumpeng Sanggan</p> <p>2.6 Tgl 10 Juni Dalang Ki Aneng Kiswantara Lakon Joko Pengalasan</p> <p>2.7 Tgl 14 Juli Dalang Ki GUnawan Lakon Irawan Lair</p> <p>2.8 Tgl 20 Agustus Dalang Ki Edi Suwondo Lakon Pandu Jumeneng Ratu</p> <p>3. Pentas pengembangan pedalangan</p> <p>3.1 Tgl 27 Januari Dalang Ki Utoro Widayanto, Lakon Wahyu Hagnya Kencana</p> <p>3.2 Tgl 24 Februari Dalang Ki Greg Ardyamukti Lakon Wahyu Cakraningrat</p> <p>3.3 Tgl 20 Maret Dalang Ki Catur Kuncoro Lakon Wahyu Ratu Nusa Jawi</p> <p>3.4 Tgl 13 April Ki Sudiyono Lakon Abiyasa Lair</p> <p>3.5 Tgl 26 Mei Dalang Ki Restu Hermawan Lakon BIma Bungkus</p> <p>3.6 Tgl 20 Juni Dalang Ki Faizal Noor S. Lakon Wahyu Manik Anjali</p> <p>3.7 Tgl 21 Juli Dalang Ki Suharno Lakon Wahyu Hastha Brata</p> <p>3.8 Tgl 25 Agustus Dalang Joko Laras Moyo Lakon Wahyu Aji Negara</p> <p>4. Muhibah Budaya ke luar DIY</p> <p>4.1 Tgl 22 Juli Pentas wayang kulit di Madiun</p> <p>5. Pentas wayang wong gagrak Yogyakarta</p> <p>5.1 Tgl 20 Juni Pentas wayang wong Kab. Bantul di AKA, Lakon Traju Tinrajang</p> <p>5.2 Tgl 29 Juni Pentas wayang wong Kab. Sleman, Lakon Jumenengan Parikesit</p> <p>5.3 Tgl 24 Juli Pentas Wayang Wong Kab Kulon Progo, Lakon Ciptaning Mitaraga</p> <p>5.4 Tgl 29 Juli Pentas Wayang WOng Kota YK, Lakon Gathokaca Lair</p> <p>5.5 Tgl 31 Juli Pentas Wayang WOng Kab.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>GHunungkidul Lakon Suradewati Kridha</p> <p>6. Sosialisasi Tata Nilai : 150 Peserta 6.1. Tgl 14 Maret 2023 Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan bagi Pelajar se-DIY tingkat SD/ sederajat (50 Peserta) 6.2. Tgl 5 Maret 2023 Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan bagi Pelajar se-DIY tingkat SMP/ sederajat (50 Peserta) 6.3 Tgl 16 Maret 2023 Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan bagi Pelajar se-DIY tingkat SMA/ sederajat (50 Peserta)</p> <p>7. Perayaan WBTB di DIY 7.1 Tgl 23-26 Mei 2023, Pelaksanaan kegiatan Perayaan WBTb DIY tahun 2023 di Gedhong Pracimasana dan di Kampung Mataraman</p> <p>8. JIHF Progres : Rapat pembahasan konsep awal tgl 19 Mei, 5 Juni dan 27 Juni</p> <p>9. Peringatan Hari Keris Progres : Tgl 22 Juni 2023, Rapat Koordinasi Awal,</p> <p>10. Pemeliharaan dan Pengembangan Keris dan Wayang 10.1 Pemeliharaan dan Pengembangan Wayang Progres : - Tgl 3 Februari 2023, Rapat Buku melakukan pembaharuan dan pem - Tgl 30 Maret 2023 , Rapat Buku Identifikasi Gambar yang diperlukan</p> <p>10.2 Pemeliharaan dan Pengembangan Keris Progres : • Tgl 2 Februari 2023, Ruang Bima Disbud DIY, melakukan koordinasi pada 21 Paguyuban Keris di DIY • Tgl 8 Maret 2023 Pembentukan Sekretariat Bersama Grha Keris • Tgl 17 Maret 2023, Pameran Keris Catur Sagotra • Tgl Maret 2023, sebulan penuh Penulisan Buku Saku Keris • Tgl 13 April 2023, Sarasehan Tata Kelola di Graha Keris • Tgl 22 Mei 2023, Sarasehan sosialisasi harmonisasi Program Sekber • Tgl 11 Juni 2023, Sarasehan Perawatan Keris</p> <p>11. Omah Wayang 11.1 Tgl 27 Jan Workshop wayang dengan tema : "Mengenal Tokoh dan Karakter Raden Antasena", Narsum Gilang Hanansyah dan Septian Dwi N. 11.2 Tgl 15 Februari Workshop wayang dengan tema "Menghimpun dan Mengolah Potensi Dalang Jogja untuk Tampil di Kancah Pedalanagn Nasional" Narsum B. Subono dan Edi Suwondo 11.3 Tgl 16 Februari Narsum Aneng K dan Fani R. 11.4 Tgl 22 Februari Workshop wayang wong Narsum Supriyanto dan Kuswarsantyo 11.5 Tgl 23 Februari Workshop wayang wong Narsum Agung Harwanto dan Widodo K. 11.6 Tgl 24 Februari Workshop wayang dengan tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Dewi Sinta", Narsum Rendy H. dan Nanda Riski 11.7 Tgl 2 Maret Workshop wayang golek menak Narsum Yuwono dan Sudarminta 11.8 Tgl 3 Maret Workshop wayang golek menak Narsum Suharno dan Suparman 11.9 Tgl 8 Maret Workshop wayang dengan tema "Komposisi dan Sanggit Pakeliran Gagrak Yogyakarta",</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Narsum Kasidi dan Sumaryono</p> <p>11.10 Tgl 9 Maret Workshop wayang dengan tema "Tatah Sungging dan Garap Iringan Pakeliran Gagrak Yogyakarta", Narsum Sagio dan Cerma Suteja</p> <p>11.11 Tgl 20 Maret Workshop wayang dengan tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Raden Abimanyu", Narsum Brendy dan Bimo Aris</p> <p>11.12 Tgl 14 April Workshop wayang dengan tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Resi Durna", Narsum Galih Ari Wibowo dan Fitri Bima Asih</p> <p>11.13 Tgl 3 Mei Workshop Wayang dengan Tema Persiapan dan Teknis Pementasan Wayang Wong Gaya Yogyakarta, Narsum Supriyanto dan Istu Norhayati</p> <p>11.14 Tgl 19 Mei Workshop Wayang dengan Tema "Mengenal Tokoh Resi Durna", Narsum Guntoro dan Bambang Setyoko</p> <p>11.15 Tgl 20 Juni Workshop wayang dengan teman Mengenal Tokoh dan Karakter Pandhawa, Narasumber Alfian K dan Ikhsan Qurniawan</p> <p>11.16 Tgl 20 Juli Workshop Wayang dengan Tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Raden Gathukaca" Narsum Thuthun S. dan Rendy Hendrajaya</p> <p>11.17 Tgl 25 Juli Workshop Wayang dengan Tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Rahwana dan Duryudana", NaRSUM JUANG PERKASA DAN DONI pUTRA</p> <p>12. Sarasehan Pedalangan</p> <p>12.1 Tgl 5 April Sarasehan Pedalangan dengan Tema Tata Kelola Modernisasi Pewayangan, serta Pendampingan dan Pembinaan Seni Pedalangan, Narsum Edy Suwondo dan Udreka</p> <p>12.2 Tgl 11 April Sarasehan Pedalangan dengan Tema Fenomena Seni Pedalangan di Yogyakarta, Narsum Dewanto dan Aneng K</p> <p>12.3 Tgl 8 Mei Sarasehan Pedalangan dengan Tema "Pengembangan Pakeliran Klasik Wayang Kulit Gaya Yogyakarta", Narsum Kasidi dan Sutedjo</p> <p>12.4 Tgl 9 Mei Sarasehan Pedalangan dengan Tema "Pengembangan dan Pembaharuan Wayang Kulit Gaya YK, Narsum Suharno dan Utoro W.</p> <p>13. Seleksi dalang anak dan remaja tingkat DIY dan pengiriman tingkat nasional</p> <p>13.1 Festival Dalang se DIY Tgl 25-28 Juli 2023 di TBY</p> <p>14. BKK WBTB</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bangunan Kandang 3 unit sudah terpasang dengan ukuran '@6x10 m, • Buku sejarah WBTB yang berjudul Mustiko Roso Sate Klatak Sudah Selesai, • Film Dokumenter Sejarah WBTB Sate Klatak dan perkembangannya sampai saat ini sudah 100% <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Perubahan jadwal kegiatan dari yang direncanakan krn keinginan beberapa seniman yang terlibat, live streaming yang kadang-kadang bocor, sound tidak maksimal</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Adanya dukungan dari seniman yang terlibat kegiatan</p>
2.5.10	2.22.08.5.09.10	Selendang Sutera	1.300.000.000	33,00	28,57	4,43	426.667.600	32,82	194.226.343	14,94	17,88				Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi	1. Dialog Etnis : 1 Kali dari 5 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Dialog Etnis</p> <p>1.1. Tgl 23 Februari 2023, Tema " Pentingnya Pendidikan Karakter Bagi Generasi Muda Untuk Mencegah Tindakan Anarkis ", di Museum Negeri Sonobudoyo</p> <p>3. Kemah Budaya</p> <p>Progres :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Adat dan Tradisi		<ul style="list-style-type: none"> - Tgl 11 Mei 2023, Koordinasi dengan Desa Budaya Dlingo untuk pelaksanaan Kemah Budaya - Tgl 4 Juli 2023, Koordinasi lanjutan dengan Desa Budaya Dlingo, untuk Acara Kemah Budaya - tanggal 27 s/d 29 Juli 2023, Pelaksanaan Kemah Budaya <p>Faktor Penghambat: Penyesuaian antara peserta dengan peserta, peserta dengan penduduk setempat</p> <p>Faktor Pendukung: Mendapatkan antusias dari Desa setempat dan juga dari peserta</p>
2.5.11	2.22.08.5.09.11	Penyelenggaraan Even Penggiat Seni	6.918.300.000	20,46	20,46	0,00	1.415.296.300	20,46	664.296.300	9,60	10,86				Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni	1. Jumlah Laporan Even Penggiat Seni : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001.Pentas Seni Budaya 72 dari Kelompok 233</p> <p>001.01.Pentas Seni Budaya Paket A 23 dari 66</p> <p>001.01.01.Tanggal, 19 Maret 2023, Gelar Seni Budaya Pergelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni dan Budaya Dewa Mambang, di. Lapangan Gerbosari, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo</p> <p>001.01.02.Tanggal, 5 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit dengan Lakon Narasoma - Pujawati oleh Sanggar Seni "Puji Rahayu" di. Plaza Ngasem Jl. Polowijan No.11, Patehan, Kemantren Kraton, Kota Yogyakarta.</p> <p>001.01.03.Tanggal, 13 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit Dalang Ki Rusmadi oleh "Paguyuban Seni Karawitan Rinenggo Budoyo" di. Balai Kalurahan Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo</p> <p>001.01.04.Tanggal, 20 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Karawitan "Kechubung Sakti", di. di Halaman Masjid Al-Ikhlas, Kemasan, Sendangtirto, Berbah, Sleman</p> <p>001.01.05.Tanggal 27 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Budaya "Palupi Laras", di. Padukuhan Dengkeng Rt 01, Wukirsari, Imogiri, Bantul</p> <p>001.01.06.Tanggal, 10 Juni 2023 Pergelaran Wayang Kulit Purwa dalam rangka Memperingati Hari Lahir Pancasila, dalang Ki Catur Benyek Kuncoro di. Gedung Pusat Studi Pancasila UGM, Sagan, Caturtunggal, Kec. Depok, Kabupaten Sleman.</p> <p>001.01.07.Tanggal 16 Juni 2023 Gelar Pentas Seni Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Tari dan Pedalangan "Ki Geter PW" Bedhol Projo Hadeging Kalurahan Sidoarum, di Lapangan Sidoarum, Godean, Sleman</p> <p>001.01.08.Tanggal, 21 Juni 2023 Kegiatan Pementasan Wayang Kulit Kelompok Omah Seni Dharma Budaya di Pucanganom, Rongkop, Gunungkidul</p> <p>001.01.09.Tanggal 22 Juni 2023 Pergelaran Wayang Kulit oleh Paguyuban Kesenian Karawitan dan Pedalangan MUDHO LARAS, di Balai Dusun Karangmojo, Bejiharjo, Karangmojo, Gunungkidul</p> <p>001.01.10.Tanggal, 9 Juli 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Kesenian Karawitan "MUDO RARAS" di. Balai Desa Geblug Ponjong Gunungkidul</p> <p>001.01..11.Tanggal, 10 Juli 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Kesenian Karawitan "MUDHO LARAS" di. Balai Pedukuhan Semuluh Kidul, Ngeposari, Semanu, Gunungkidul</p> <p>001.01..12.Tanggal 20 Juli 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Paguyuban Karawitan Ngudi Laras di. Restarea Kelurahan Piyaman Wonosari Gunungkidul</p> <p>001.01.13. Tanggal 27 Juli 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Goboek Punokawan di Dalem Yudhanegaran, Jl. Ibu Ruswo No.33-47, Prawirodirjan, Kec. Gondomanan, Kota Yogyakarta</p> <p>001.01.14.Tanggal, 29 Juli 2023 Pementasan Wayang Kulit oleh Kesenian Karawitan Tirta Kencana di Mangir Kidul RT 002 Sendangsari Pajangan Bantul</p> <p>001.01.15.Tanggal, 30 Juli 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Abirama di Joglo Abirama, Trowono A, Karangasem, Paliyan, Gunungkidul</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														001.01.16. Tanggal 10 Agustus 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Kesenian Kerawitan GERSIK MARDI LARAS di. Gersik 003/000 Sumbermulyo Bambanglipuro 001.01.17. Tanggal 12 Agustus 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni "Kacawara" di Lapangan Badminton, Beluran Rt 02, Sidomoyo, Godean, Sleman 001.01.18. Tanggal 18 Agustus 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Pradonggo Pelangi Progo di. Balai Dusun Sambilegi Kidul Maguwoharjo Depok Sleman 001.01.19. Tanggal 19 Agustus 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Paguyuban Seni Budaya Laras Budoyo di Balai Kalurahan Kedungsari Pengasih Kulon Progo 001.01.20. Tanggal 25 Agustus 2023 Pagelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Budaya "Ar-Raihan" di Sanggar Budaya Ar-Raihan Manding Dawang, Sabdodadi, Bantul 001.01.21. Tanggal 26 Agustus 2023 Pementasan Wayang Kulit dalam acara Merti Dusun Candrasari Gumregah oleh PS Bayu GITO GATI di Candikarang, Sardonoarjo, Ngaglik, Sleman 001.01.22. Tanggal 26 Agustus 2023 Pergelaran Wayang Kulit oleh Paguyuban Wahyu Pititur di Cepokoajar Rt 2 Sitimulyo, Piyungan, Bantul, 001.01.23. Tanggal 30 Agustus 2023 Pergelaran Wayang Kulit oleh Paguyuban Seni Karawitan "Laras Wiromo" di Lapangan Bola Voly Butuh Kidul, Triwidadi, Pajangan, Bantul 001.02. Pentas Seni Budaya Paket B 5 dari 30 001.02.01. Tanggal 7 Februari 2023 Persembahan Tari Klasik Janoko Suprabawati oleh Paguyuban Kesenian Suryo Kencono dalam rangka Rakernas III PHRI di Pagelaran Kraton Yogyakarta 001.02.02. Tanggal 8 Maret 2023 Pementasan Tari Panjidur oleh Sanggar Tari Move Art Dance dalam rangka HUT Sat Pol PP ke-73 dan Satlinmas ke-61 se DIY tahun 2023 di Lapangan Pemda Kabupaten Sleman 001.02.03. Tanggal 8 Maret 2023 Pembuatan Video Tutorial Keprak pertunjukan Ketoprak Mataram di RRI Kota Baru Yogyakarta 001.02.04. Tanggal, 15 Juli 2023 Pementasan Musik Damara De dalam rangka Festival Pramuka Jogja 2023 di. Kompleks Bumi Perkemahan Taman Tunas Wiguna, Babarsari, Depok, Sleman 001.02.05. Tanggal, 29 Agustus 2023, di Pendopo Ndalem Tejukusuman Notoprajan Ngampilan Yogyakarta Pementasan tari klasik oleh Krida Beksa Wirama 001.03. Pentas Seni Budaya Paket C 24 dari 66 001.03.01. Tanggal 12 Maret 2023 Gelar Budaya Kesenian Paguyuban Jathilan "Kudho Lumaksono Kebonagung Crew" di Onggopatran, Kebonagung, Imogiri, Bantul. 001.03.02. Tanggal, 18 Maret 2023 Pementasan Wayang Kulit oleh Paguyuban Seni Karawitan Lumbung Budaya Mulya di. Jogodayuh, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul, Yogyakarta 001.03.03. Tanggal, 15 April 2023, Performace Akustik dalam rangka mudik bersama LAPOR! Oleh "VELOCE BAND", di Stasiun Tugu Yogyakarta 001.03.04. Tanggal, 26 April 2023, Pentas Seni Kethoprak oleh Paguyuban Seni Karawitan "Karya Laras", di Balai Padukuhan Ngrombo, Girisubo, Gunungkidul. 001.03.05. Tanggal, 29 April 2023 Pertunjukan Musik dengan Tema "ROCKARTINI 2023" oleh Komunitas Roker Senin Bengi di. Plaza Umar Kayam, XT Square, Jalan Veteran, Umbulharjo, Yogyakarta. 001.03.06. Tanggal, 6 Mei 2023, Pementasan Tari Topeng Nusantara oleh Sanggar "Seni Sekar Jagad Yogyakarta" di. Pendopo Sanggar Seni Sekar Jagad,	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Ngablak, Bokoharjo, Prambanan</p> <p>001.03.07.Tanggal, 12 Mei 2023 Pementasan Kethoprak lakon Kebo Marcuet oleh Paguyuban Kethoprak "Sekar Pamekas"</p> <p>001.03.08.Tanggal, 27 Mei 2023 Pementasan Karawitan dan Pertunjukan Seni Tari Tradisional oleh Paguyuban Karawitan "ADHEM AYEM" di Halaman ex Hotel Amarta, Jl Amarta, Ngewotan, Ngestiharjo, Sewon, Bantul</p> <p>001.03.09.Tanggal 28 Mei 2023 Pementasan Seni Tayub oleh Sanggar Seni Tayub "Sekar Arum", di Ngijo, Semin, Semin, Gunungkidul</p> <p>001.03.10.Tanggal 24 Juni 2023 Pementasan Karya Tari "Bedhayan Bocah Bajang II" oleh Bimo Dance Theater, di Omah Petroek Pakem, Sleman, Yogyakarta.</p> <p>001.03.11.Tanggal 25 Juni 2023 Pentas Seni oleh Sanggar Omah Seni Sekar Ayu di Pagutan RT/RW 004/008 Pengkol, Nglipar, Gunungkidul.</p> <p>001.03.12. Tanggal, 6 Juli 2023 Pementasan Kesenian Shalawatan Hadroh oleh Paguyuban Penggiat Kebudayaan Padukuhan Genitem di Padukuhan Genitem, Sidoagung, Godean, Sleman</p> <p>001.03.13. Tanggal 15 Juli 2023 Pementasan Wayang Kulit oleh Sanggar Karawitan Laras Wirama, di Dasilan (Paten RT 01/02) Pedukuhan Paten, Srihardono,Pundong Bantul</p> <p>001.03.14. Tanggal 30 Juli 2023 Pementasan Kethoprak oleh Sanggar Kesenian Sekarsari di Lapangan Muhammadiyah Kadipolo, Sendangtirto, Berbah</p> <p>001.03.15. Tanggal, 19 Agustus 2023 Pementasan Campursari oleh Paguyuban Campursari Guntur Madu di Lapangan Karang Sari, Semin, Gunungkidul</p> <p>001.03.16. Tanggal 19 Agustus 2023, Pementasan Kethoprak oleh Paguyuban Kethoprak Pesanggrahan Muda, di. Pendopo Bantul Karang, Bantul Karang RT 03</p> <p>001.03.17. Tanggal, 19 Agustus 2023, Pementasan Kethoprak oleh Paguyuban Kesenian Tri Manunggal, di Ketos RT 04 Sriharjo Imogiri Bantul</p> <p>001.03.18. Tanggal, 20 Agustus 2023 Pementasan Bregodo oleh Kelompok Kesenian Bregodo Kusuma Bronto di. Halaman Museum Perjuangan Brontokusuman, Mergangsang Kota Yogyakarta</p> <p>001.03.19. Tanggal, 20 Agustus 2023 Pementasan Wayang Kethoprak Dongeng Ande-Ande Lumut, di Serangan Umum 1 Maret</p> <p>001.03.20. Tanggal, 26 Agustus 2023 Pementasan Kethoprak oleh Paguyuban Kethoprak Pengkol Budoyo, di Pulo Rt/Rw 055/024 Gulurejo Lendah Kulonprogo</p> <p>001.03.21. Tanggal, 26 Agustus 2023 Pementasan karawitan oleh Snggar Seni Ngesti Laras di Gedung PAUD Cungkuk Ngestiharjo Kasihan Bantul</p> <p>001.03.22. Tanggal, 26 Agustus 2023 Pementasan Jathilan oleh Turonggo Mudo Gadung Melati di Tanah Lapang Padukuhan Kedungkeris Nglipar Gunungkidul</p> <p>001.03.23. Tanggal, 27 Agustus 2023, Pementasan Wayang Kulit oleh paguyuban Karawitan Ngudi Laras Budoyo di. Rumah Ki Samidi, Tegiri I RT 55 RW 20, hargowilis, kokap, Kulon Progo</p> <p>001.03.24 Tamnggal, 31 Agustus 2023 Pementasan Hadroh oleh Hadroh Daarul Ummah Blado, di Halaman Parkir Ndalem Pringgitan, Balong Kidul, Potorono, Banguntapan, Bantul</p> <p>001.04.Pentas Seni Budaya Paket D 20 dari 70</p> <p>001.04.01.Tanggal 9 Maret 2023, Pentas Seni Keroncong "OK. Regeng Gayeng" di Garasi Gege, Ketandan Tengah, Imogiri, Bantul</p> <p>001.04.02.Tanggal 10 Maret 2023, Pementasan Tari oleh Perempuan Berkebaya Indonesia dalam rangka Kferensi Meja Bundar (KMB) Kamar Dagang dan Industri DIY Ballroom Hotel Hyatt Regency Yogyakarta</p> <p>001.04.03.Tanggal 29 April 2023, Pentas Seni Campur Sari oleh Kelompok Seni Campursari "Sekar Budoyo" di.</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pendopo Ngatini Kromoarjo, Neco Lor, Sabdodadi, Bantul</p> <p>001.04.04.Tanggal, 14 Mei 2023, Pentas Seni Jathilan oleh Paguyuban Seni Jathilan "Turonggo Puspito" di Seropan 1 Rt 03, Munthuk, Dlingo, Bantul</p> <p>001.04.05.Tanggal, 29 Mei 2023 Pentas Seni Tradisi oleh Sanggar Seni "Omahku Wacana Tirtomoyo" di Balai Padukuhan Karanggumuk 1, Karangrejek, Gunungkidul</p> <p>001.04.06.Tanggal, 7 Juni 2023 Pementasan Tari Hanuraga dalam rangka (Rakorpeg) se-Kalimantan Timur Tahun 2023 oleh Yayasan Siswa Among Beksa, di Hotel Harper Malioboro, Jl Margo Utomo (P. Mangkubumi) No. 52 Yogyakarta</p> <p>001.04.07.Tanggal 8 Juni 2023 Pementasan Tari Sanggar Seni dan Budaya Sotya Manunggal di Kalurahan Ngentakrejo, Kapanewon Lendah, Kab. Kulon Progo</p> <p>001.04.08.Tanggal 24 Juni 2023, Pentas Seni oleh Sanggar Seni Nawangsih di Gagan RT 004/005 Pengkol, Nglipar, Gunungkidul</p> <p>001.04.09.Tanggal 26 Juni 2023 Pentas Seni Jathil oleh Kesenian Jathilan "LARAS GANENDRA" di Panggul Wetan Rt 01/Rw 08, Candirejo, Semanu, Gunungkidul</p> <p>001.04.10. Tanggal 30 Juni 2023 Pementasan seni musik oleh Paguyuban Seni Laras Madyo di Lapangan Voly Pedukuhan Gudang Kampung, Ngawen, Gunung Kidul</p> <p>001.04.11. Tanggal 18 Juli 2023 Pementasan Karawitan Anak oleh Omah Seni Mekar Laras Pengkol 002/001 Pengkol Nglipar Gunungkidul</p> <p>001.04.12. Tanggal 30 Juli 2023 Pementasan Sholawatan oleh Kelompok Sholawat Rijalul Ansor di Lapangan Yayasan Nur Iman, Mlangi, Nogortirto, Gamping, Sleman</p> <p>001.04.13. Tanggal 30 Juli 2023 Pementasan Tarian Kidung Mantra Surya oleh Sanggar Seni Rajawali Mas di Pantai Pelangi Grogol Parantritis Kretek Bantul</p> <p>001.04.14. Tanggal, 25 Agustus 2023 Pementasan Gejog Lesung oleh Paguyuban Lestari Laras, di Ngreco 003/ - , Seloharjo, Pundong, Bantul</p> <p>001.04.15. Tanggal, 12 Agustus 2023 Persembahan Tari Kreasi Baru "GUDHIL" dalam rangka Festival Lumbung Mataram oleh PLT Bagong Kusudiharja, di Halaman Parkir barat Stadion mandala Krida</p> <p>001.04.16. Tanggal, 16 Agustus 2023, Pementasan Karawitan oleh Kelompok Seni Penak Uripe. di Halaman Masjid Nurul Huda Ngoto</p> <p>001.04.17. Tanggal, 16 Agustus 2023, Pementasan Kethoprak oleh Sanggar Seni Mekar Budoyo, di Gedung Serbaguna Bhakti Manunggal Balong Kidul, Potorono, Banguntapan, Bantul</p> <p>001.04.18. Tanggal, 19 Agustus 2023 Pementasan Hadroh oleh Kelompok Hadroh Syaroful Anam, di Bumirejo, Bangunkerto, Turi, Sleman</p> <p>001.04.19. Tanggal, 19 Agustus Pementasan Tari Klasik dan Kreasi Baru oleh Paguyuban Sanggar Jaya Prawira, di Balai Dusun Samben, Argomulyo, Sedayu, Bantul</p> <p>001.04.20. Tanggal, 27 Agustus 2023 Pementasan Jathilan oleh Paguyuban Kesenian Beksa Wiji Manunggal, di Halaman Ex. SMP PGRI Pongangan</p> <p>Faktor Penghambat: Proposal Masuk Berjalan</p> <p>Faktor Pendukung: Antusias dari Kelompok Seni, Komunitas, Sanggar dan Pelaku Seni untuk mengakses sangat tinggi</p>
2.5.12	2.22.08.5.09.14	Penguatan Lembaga Pelestari Budaya	163.150.000.000	76,00	76,00	0,00	124.262.500.000	76,16	124.262.000.000	76,16	0,00				Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan	1. Jumlah Laporan Penguatan Lembaga Pelestari Budaya : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1.pelaksanaan Kegiatan Tahap III</p> <p>Faktor Penghambat: NA</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
												Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Lembaga Budaya		Faktor Pendukung: NA	
2.5.13	2.22.08.5.09.15	Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	1.672.507.500	59,82	59,82	0,00	989.526.600	59,16	757.840.700	45,31	13,85	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Lembaga Budaya	1. Jumlah Laporan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi : 5 Laporan dari 8 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 01. Dukungan Prosesi Labuhan 01.01 Labuhan Parangkusumo tanggal 21 Februari 2023 di Komplek Cepuri Parangkusumo, Bantul 01.02 Labuhan Merapi tanggal 22 Februari 2023 di Kinahrejo, Cangkringan, Sleman 02. Penerimaan Gunungan Garebeg 02.01 Penerimaan Gunungan Garebeg Syawal tanggal 22 April 2023 di Bangsal Wiyoto Projo Komplek Kepatihan Yogyakarta 02.02 Penerimaan Gunungan Garebeg Besar tanggal 29 Juni 2023 di Bangsal Wiyoto Projo Komplek Kepatihan Yogyakarta 003. Dukungan prosesi syawalan 003.01 Grebeg Syawal Tgl 22 April 2023 di Kepatihan 003.02 Grebeg Besar Tgl 29 Juni 2023 di Kepatihan 004. Mubeng Benteng 004.01 Telah dilaksanakan pada tanggal 19 Juli 2023 06. . Dukungan Pembantu Pelestari Lembaga Warisan Budaya : Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni 06.1 Abdi Dalem Puralaya imogiri ; 56 org 06.2 Abdi dalem Puralaya kotagede dan nitikan ; 211 Faktor Penghambat: Kurangnya Koordinasi antara Dinas Kebudayaan DIY dengan Dinas Kebudayaan Kabupaten/ Kota sebagai tuan rumah acara labuhan Faktor Pendukung: Masyarakat yang aktif dan secara swadaya memeriahkan kegiatan Labuhan	
Jumlah			323.820.261.478	67,94	62,99		219.260.016.467	67,71	186.439.496.314	57,58					

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	500.000.000	58,40	35,00	23,40	202.421.500	40,48	18.403.050	3,68	36,80						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	500.000.000	58,40	35,00	23,40	202.421.500	40,48	18.403.050	3,68	36,80						
1.1.1	1.03.13.5.02.18	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Pantai Selatan Gunungkidul	500.000.000	58,40	35,00	23,40	202.421.500	40,48	18.403.050	3,68	36,80			DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan	1. Sosialisasi materi teknis pesisir pada RTRWP DIY : 0 orang dari 40 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Rapat dan Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi. 2) Pembelian ATK 3) Penandatanganan kontrak pekerjaan Penyusunan kajian rencana pengelolaan dan zonasi kawasan konservasi pesisir di Kabupaten Gunungkidul antara DKP DIY dengan CV Madani Callysta Saibuyun pada 15 Mei 2023. Jangka waktu kontrak 150 hari. Tanggal penyelesaian kontrak 11 Oktober 2023. 4) Pelaksanaan FGD dan Laporan Pendahuluan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Penyelaman dalam rangka survey bawah air untuk perolehan data primer terkendala cuaca buruk.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kapabilitas sumber daya manusia 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) Koordinasi dengan pelaksana pekerjaan 4) koordinasi dengan stakeholder yang lain
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	33.541.677.100	67,29	62,00	5,29	21.291.717.238	63,48	13.584.129.481	40,50	22,98						
2.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	33.541.677.100	67,29	62,00	5,29	21.291.717.238	63,48	13.584.129.481	40,50	22,98						
2.1.1	2.22.08.5.08.05	Pengembangan Budaya Bahari	33.541.677.100	67,29	62,00	5,29	21.291.717.238	63,48	13.584.129.481	40,50	22,98			DIY		1. Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi) : 12 angkatan dari 33 angkatan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 8) Kegiatan Bimtek dan pembentukan forum POKMASWAS telah terlaksana untuk 260 peserta, dari target 260 peserta. Kegiatan Bimtek Pakan Mandiri telah terlaksana untuk 50 peserta, dari target 50 peserta. (Kegiatan telah selesai.) 9) Kegiatan Bimtek Pakan Mandiri telah terlaksana untuk 50 peserta, dari target 50 peserta. (Kegiatan telah selesai.) 10) Kegiatan BKK Desa Maritim pada 6 kalurahan, pencairan tahap I telah dilakukan dengan progres pekerjaan fisik lebih dari 90% untuk setiap kalurahan. Keenam kalurahan sedang mengajukan pencairan tahap ii. 11) Kegiatan Broodstock Pengkayaan Sumberdaya Ikan Lokal untuk 4 jenis ikan lokal, yaitu mangur, sepat, uceng, udang galah, telah selesai. 12) Kajian Business Plan PPI Gesing, sebanyak 1 dokumen telah diselesaikan pada bulan Juli. 13) Kegiatan Festival Aquascape sebanyak 1 kali event telah dilaksanakan pada bulan ini.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>14) Kegiatan Festival Budaya Bahari berupa Festival Gita Laut dengan peserta 1500 orang telah dilaksanakan pada bulan Juli.</p> <p>15) Hibah Perikanan Tangkap untuk 12 kelompok nelayan. Progres pengadaan fisik 100%. NPHD dan BAST telah terbit.</p> <p>16) Kegiatan Kampung Sentra Olahan Mina Mataraman berupa pelatihan pengolahan produk kelautan dan perikanan untuk 2 kelompok telah selesai pada bulan Agustus.</p> <p>17) Penyusunan dokumen Masterplan Kalurahan Maritim Sidoharjo, Tepus, Gunungkidul telah selesai.</p> <p>18) Kegiatan Pameran Produk Kelautan dan Perikanan yang diselenggarakan dalam 1 kali event telah dilaksanakan pada bulan Juli.</p> <p>19) Kegiatan Pelatihan Budidaya Ikan Lele dalam Ember (Budidamber) telah diselenggarakan sebanyak 30 angkatan, dari target 39 angkatan.</p> <p>20) Kegiatan Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi) telah diselenggarakan sebanyak 12 angkatan, dari target 33 angkatan.</p> <p>21) Kegiatan Pelatihan Diversifikasi Olahan Produk Perikanan telah diselenggarakan sebanyak 3 angkatan, dari target 10 angkatan.</p> <p>22) Kegiatan Pelatihan Kenelayanan telah terselenggara 100 angkatan pada bulan Mei, Juni, dan Juli, dari target 100 angkatan.</p> <p>23) Pembangunan Kawasan PPI Gesing masih dalam proses.</p> <p>24) Pengembangan Kawasan PPP Sadeng masih dalam proses, namun terdapat kendala dalam pelaksanaan.</p> <p>25) Penyusunan Masterplan Pengembangan Usaha Pergaraman DIY dijadwalkan akan selesai pada bulan</p> <p>26) Pekerjaan Rehabilitasi Sarana Udang Lokal UK-BAP Samas dengan periode pengerjaan Mei s.d. Oktober, progress fisik telah mencapai 60%. Pencapaian anggaran direncanakan pada 4 September.</p> <p>27) Pekerjaan Rekonstruksi Ex-Pasar Ikan Lama Cangkring telah selesai, progress fisik 100%.</p> <p>28) Sosialisasi Budaya Makan Ikan di Kawasan Rawan Stunting untuk 250 orang akan diselenggarakan pada bulan Oktober</p> <p>29) Sosialisasi Budidaya Ikan Lokal untuk 250 orang akan dilaksanakan pada bulan Oktober</p> <p>30) Kegiatan Sosialisasi Mina Padi telah diselenggarakan 3 angkatan, dari target 3 angkatan</p> <p>31) Kegiatan Sosialisasi Pengkayaan Sumberdaya Ikan Lokal telah diselenggarakan untuk 11 angkatan, dari target 60 angkatan</p> <p>32) Kegiatan Sosialisasi Sertifikasi Perikanan Budidaya telah diselenggarakan sebanyak 11 angkatan, dari target 16 angkatan.</p> <p>33) Kegiatan Talkshow Median TV telah terselenggara 14 kali, dari target 16 kali.</p> <p>34) Video Kelautan dan Perikanan Sebagai Pintu Gerbang Ekonomi Baru Yogyakarta sedang dalam proses shooting. Kontrak pekerjaan ditandatangani pada bulan Agustus.</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat kendala pelaksanaan pekerjaan Pengembangan Kawasan PPP Sadeng.</p> <p>Faktor Pendukung: 1) kapabilitas sumber daya manusia 2) ketepatan anggaran dalam DPA 3) koordinasi dengan stakeholder</p>
3	3.25.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN	20.493.101.466	74,86	74,86	0,00	15.313.118.950	74,72	12.886.492.997	62,88	11,84					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI															
3.1	3.25.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90.000.000	74,79	74,79	0,00	66.608.300	74,01	65.390.886	72,66	1,35						
3.1.1	3.25.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000	79,10	79,10	0,00	39.474.100	78,95	38.655.271	77,31	1,64			DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Rapat koordinasi 2) Penyusunan dan Kompilasi KAK 3) Penyusunan dan Kompilasi ROPK 4) Penyusunan dokumen Renstra (rancangan awal) 5) Penyusunan Draft Renja 2024 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.1.2	3.25.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.000.000	68,60	68,60	0,00	10.138.500	67,59	9.815.015	65,43	2,16			DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pengesahan, pencetakan, dan penggandaan Dokumen DPA 2023 2) Rapat koordinasi penyusunan RKA 2024 3) Penyusunan Usulan SSH, SBU, HSPK, ASB 4) Penyusunan RKA dan ROPK 2024 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.1.3	3.25.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000	69,90	69,90	0,00	16.995.700	67,98	16.920.600	67,68	0,30			DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Verifikasi dan Validasi data Realisasi Keuangan 2) Inventarisasi dan kompilasi data realisasi fisik kegiatan 3) penyelenggaraan Rapat Monev Realisasi Keuangan dan Fisik bulan Agustus 2023 4) Perjalanan dinas dalam rangka Monev. Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.2	3.25.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.614.456.266	74,38	74,38	0,00	13.154.209.650	74,68	11.026.573.817	62,60	12,08						
3.2.1	3.25.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	17.532.376.266	74,40	74,40	0,00	13.096.655.250	74,70	10.978.698.917	62,62	12,08			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 152 Orang/Bulan dari 152 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Verifikasi dokumen kelengkapan gaji pegawai 3) Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Tenaga Bantu bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Selisih anggaran adalah sisa angkas TPP yang dibayarkan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.2.2	3.25.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan	61.080.000	67,60	67,60	0,00	40.720.000	66,67	32.410.000	53,06	13,61			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) penyusunan dokumen administrasi bendahara pengeluaran dan bendahara penerima

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder
3.2.3	3.25.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.000.000	100,00	100,00	0,00	6.000.000	100,00	5.367.900	89,47	10,53		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) Kompilasi data keuangan (pendapatan dan belanja) dan aset serta rekonsiliasi data internal pada instansi induk, BPTPB, dan PPP 3) Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi Tahun 2022 Unaudited Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder
3.2.4	3.25.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000	74,20	74,20	0,00	10.834.400	72,23	10.097.000	67,31	4,92		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 11 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pegeluaran Bulan Juli 2023 2) penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder
3.3	3.25.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	67,36	67,36	0,00	8.800.000	66,67	7.700.000	58,33	8,34					
3.3.1	3.25.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	67,36	67,36	0,00	8.800.000	66,67	7.700.000	58,33	8,34		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pengadministrasian dan penatausahaan Barang Milik Daerah Dislautkan DIY 2) Pembayaran honor petugas Pengelola Barang. Faktor Penghambat: Nilai pagu anggaran di bawah estimasi sehingga honor yang dibayarkan lebih kecil dari yang dianggarkan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia
3.4	3.25.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	399.091.000	77,50	77,50	0,00	294.128.600	73,70	244.706.079	61,32	12,38					
3.4.1	3.25.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.936.900	100,00	100,00	0,00	17.936.900	100,00	16.291.700	90,83	9,17		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 10 Paket dari 10 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Inventarisasi komponen instalasi listrik bangunan kantor guna menghitung kebutuhan komponen yang harus diganti 3) pembelian kabel-kabel dan komponen instalasi listrik lainnya Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
3.4.2	3.25.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.360.200	100,00	100,00	0,00	49.360.200	100,00	43.156.880	87,43	12,57			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 45 Paket dari 45 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Inventarisasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor di masing-masing unit guna menentukan belanja peralatan dan distribusinya 3) pembelian ATK 4) pembelian bahan komputer 5) pembelian cendera mata Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.3	3.25.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	46.237.700	77,00	77,00	0,00	35.272.700	76,29	32.587.324	70,48	5,81			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 19 Paket dari 20 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) pembelian perabotan kantor berupa tempat sampah 2) pembelian masker Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.4	3.25.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.567.400	100,00	100,00	0,00	2.567.400	100,00	2.563.000	99,83	0,17			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: pengisian tabung pemadam kebakaran Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.5	3.25.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.640.000	89,90	89,90	0,00	31.991.000	84,99	29.417.100	78,15	6,84			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 3 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Inventarisasi jenis dokumen yang harus dilakukan penggandaan guna menentukan jadwal pendetakan dan penggandaan 3) Penggandaan dokumen 4) pembelian sekat folder 5) Sisa anggaran Rp2.573.900,00 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.6	3.25.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.720.800	68,40	68,40	0,00	4.310.400	40,21	4.280.000	39,92	0,29			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 6 Dokumen dari 8 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian surat kabar bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) ketersediaan barang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.4.7	3.25.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	227.656.000	69,30	69,30	0,00	147.918.000	64,97	111.716.075	49,07	15,90			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 16 Laporan dari 28 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) pelaksanaan rapat-rapat koordinasi 2) Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dengan KKP dan/atau instansi lainnya 3) Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan peninjauan kerja sama Faktor Penghambat: Deviasi merupakan sisa hotel, tiket pesawat dan menunggu undangan dari Pusat Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia
3.4.8	3.25.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6.972.000	69,90	69,90	0,00	4.772.000	68,45	4.694.000	67,33	1,12			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan 3) Penyusunan SK dan kebijakan internal, yang terkait 4) publikasi artikel di website jogjaprov.dislautkan.go.id Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) komitmen dan kapabilitas sumber daya manusia 2) ketersediaan anggaran 3) dukungan dari pimpinan 4) dukungan sistem online
3.5	3.25.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	377.906.900	100,00	100,00	0,00	377.906.900	100,00	293.929.370	77,78	22,22						
3.5.1	3.25.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	377.906.900	100,00	100,00	0,00	377.906.900	100,00	293.929.370	77,78	22,22			DIY		1. Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian kendaraan 2)Penyelesaian dokumen pertanggung jawaban di Bendahara Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan ada sisa pembelian mobil melalui e-katalog sebesar Rp. 83.977.530 Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.6	3.25.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.073.892.400	67,88	67,88	0,00	690.193.600	64,27	554.352.223	51,62	12,65						
3.6.1	3.25.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.388.000	100,00	100,00	0,00	5.388.000	100,00	5.386.000	99,96	0,04			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian meterai 2) penyusunan dokumen pertanggungjawaban Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) ketersediaan barang
3.6.2	3.25.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	461.299.600	67,77	67,77	0,00	296.000.800	64,17	167.279.751	36,26	27,91			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 24 Laporan dari 36 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembayaran Listrik dan Telepon bulan Januari-Juli 2023 2) Penyampaian dokumen pertanggungjawaban Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia
3.6.3	3.25.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	607.204.800	67,68	67,68	0,00	388.804.800	64,03	381.686.472	62,86	1,17		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 24 Laporan dari 36 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) koordinasi dengan penyedia layanan 2) proses kontrak 3) penyelesaian pembayaran jasa keamanan dan kebersihan beserta dokumen pertanggungjawaban bulan Juli Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia jasa
3.7	3.25.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	924.554.900	80,81	80,81	0,00	721.271.900	78,01	693.840.622	75,05	2,96					
3.7.1	3.25.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	73.828.700	78,10	78,10	0,00	55.333.700	74,95	48.610.050	65,84	9,11		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) inventarisasi pajak kendaraan dinas jabatan yang jatuh tempo 3) menyusun jadwal servis kendaraan dinas jabatan 4) koordinasi dengan penyedia layanan 5) Pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan bulan Agustus 2023 6) Pembelian BBM untuk kendaraan dinas jabatan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan stakeholder
3.7.2	3.25.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	451.751.000	68,60	68,60	0,00	292.243.000	64,69	274.811.400	60,83	3,86		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 20 Unit dari 37 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) inventarisasi pajak kendaraan dinas operasional yang jatuh tempo 3) menyusun jadwal servis kendaraan dinas operasional 4) koordinasi dengan penyedia layanan 5) Pembayaran pajak kendaraan dinas operasional yang jatuh tempo Januari-Agustus 2023 6) servis, pembelian pelumas, dan penggantian suku cadan kendaraan operasional Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan penyedia layanan
3.7.3	3.25.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43.875.200	79,20	79,20	0,00	33.635.200	76,66	33.635.172	76,66	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 28 Unit dari 28 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan laptop, komputer, CCTV, dan LCD Proyektor Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.7.4	3.25.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	290.800.000	100,00	100,00	0,00	290.800.000	100,00	288.016.000	99,04	0,96			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rehab gedung kantor Samas telah selesai. Serah terima telah dilakukan dengan BAST Nomor 027/03006, tanggal 23 Mei 2023 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DKP 3) koordinasi dengan penyedia
3.7.5	3.25.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	64.300.000	84,00	84,00	0,00	49.260.000	76,61	48.768.000	75,84	0,77			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 26 Unit dari 33 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) inventarisasi bagian bangunan yang membutuhkan pemeliharaan pada masing-masing bidang 3) menyusun jadwal pemeliharaan/renovasi 4) rehab Gedung Kantor Sagan Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan 3) koordinasi dengan penyedia layanan
4	3.25.02	PROGRAM PENGELOLAAN KELAUTAN, PESISIR DAN PULAU-PULAU KECIL	294.681.200	100,00	100,00	0,00	294.081.200	99,80	63.231.250	21,46	78,34						
4.1	3.25.02.1.01	Pengelolaan Ruang Laut Sampai Dengan 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi	257.947.900	100,00	100,00	0,00	257.347.900	99,77	26.628.700	10,32	89,45						
4.1.1	3.25.02.1.01.02	Pengelolaan Kawasan Konservasi di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau Kecil Berdasarkan Penetapan dari Pemerintah Pusat	257.947.900	100,00	100,00	0,00	257.347.900	99,77	26.628.700	10,32	89,45			DIY		1. Sarana monitoring biofisik target konservasi : 1 Jenis dari 1 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) pembelian ATK 3) penyelenggaraan rapat Evaluasi SOP Kawasan Konservasi 4) penyelenggaraan Workshop Penyusunan SOP Kawasan Konservasi Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder 5) kapabilitas narasumber
4.2	3.25.02.1.02	Penerbitan Izin Pemanfaatan Ruang Laut di Bawah 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi	36.733.300	100,00	100,00	0,00	36.733.300	100,00	36.602.550	99,64	0,36						
4.2.1	3.25.02.1.02.03	Pelaksanaan Fasilitas Penerbitan Rekomendasi Izin Lokasi dan Izin Pengelolaan Ruang Laut di Bawah 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi bagi Masyarakat Lokal dan Tradisional	36.733.300	100,00	100,00	0,00	36.733.300	100,00	36.602.550	99,64	0,36					1. Pendataan dan Verifikasi Perizinan : 2 angkatan dari 2 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor/ Alat Tulis Kantor 2. Rapat Koordinasi Persiapan penyusunan kajian RPZ 3. Penyelenggaraan FGD Penyusunan Kajian RPZ Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) koordinasi dengan penyedia
5	3.25.03	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	155.240.200	79,76	79,76	0,00	123.428.200	79,51	113.699.475	73,24	6,27						
5.1	3.25.03.1.03	Penerbitan Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	97.748.200	69,61	69,61	0,00	67.886.200	69,45	64.097.800	65,57	3,88						
5.1.1	3.25.03.1.03.02	Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT	97.748.200	69,61	69,61	0,00	67.886.200	69,45	64.097.800	65,57	3,88			DIY		1. Fasilitasi Pelayanan Perijinan Perikanan Tangkap : 0 angkatan dari 3 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) pembelian ATK 4) Pelaksanaan kegiatan Kegiatan Sosialisasi Izin Usaha Perikanan Tangkap 5) penyusunan draft PKS Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit di Dislautkan 2) kapabilitas sumber daya manusia 3) koordinasi dengan stakeholder
5.2	3.25.03.1.09	Pendaftaran Kapal Perikanan di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	57.492.000	97,03	97,03	0,00	55.542.000	96,61	49.601.675	86,28	10,33						
5.2.1	3.25.03.1.09.02	Penerbitan Pendaftaran Kapal Perikanan dengan Ukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	57.492.000	97,03	97,03	0,00	55.542.000	96,61	49.601.675	86,28	10,33			DIY		1. Apresiasi Pendaftaran dan Penerbitan Buku Kapal Perikanan : 1 angkatan dari 3 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) pembelian ATK 4) pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran dan Penerbitan Buku Kapal Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder 5) Antusiasme nelayan dan pemilik kapal
6	3.25.04	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	4.871.127.500	98,17	98,17	0,00	4.775.958.500	98,05	4.079.229.870	83,74	14,31						
6.1	3.25.04.1.01	Penerbitan Izin Usaha Perikanan di Bidang Pembudidayaan Ikan yang Usahanya Lintas Daerah Kabupaten/ Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	182.290.100	94,65	94,65	0,00	171.505.100	94,08	168.074.071	92,20	1,88						
6.1.1	3.25.04.1.01.02	Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Bidang Pembudidayaan Ikan	182.290.100	94,65	94,65	0,00	171.505.100	94,08	168.074.071	92,20	1,88			DIY		1. Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha Bidang Pembudidayaan Ikan yang Diterbitkan : 18 Rekomendasi dari 10 Rekomendasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) penerbitan Rekomendasi Perizinan Berusaha Bidang Pembudidayaan Ikan 2) Pelaksanaan pelatihan Managemen Pengendali Mutu (MPM) Cara Pembenihan Ikan yang Baik (CPIB) 3) Pelaksanaan kegiatan Sekolah Lapang Pembenihan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Pembinaan Ikan Tawar</p> <p>7) Penyelenggaraan kegiatan Bimtek Budidaya Ikan Nila dengan Teknologi Tertentu</p> <p>8) Penyelenggaraan kegiatan Bimtek Hama Penyakit Ikan (HPI)</p> <p>Semua kegiatan sudah dilaksanakan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah terbit 11 SP4 CBIB - Sudah terbit 25 sertifikat MPM C PIB <p>Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder 5) kapabilitas narasumber 6) antusiasme peserta
6.2	3.25.04.1.06	Pengelolaan Pembudidayaan Ikan di Perairan Darat	4.688.837.400	98,31	98,31	0,00	4.604.453.400	98,20	3.911.155.799	83,41	14,79					
6.2.1	3.25.04.1.06.02	Penyediaan Sarana Pembudidayaan Ikan di Air Payau dan Air Tawar yang Penggunaan Sumber Dayanya Lebih Efisien apabila Dilakukan oleh Daerah Provinsi dan/atau Manfaat atau Dampak Negatifnya Lintas Daerah Kabupaten/Kota	4.688.837.400	98,31	98,31	0,00	4.604.453.400	98,20	3.911.155.799	83,41	14,79	DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Bidang Perikanan Budidaya	1. Forum PPL/PPB DIY : 2 Kali Pertemuan dari 4 Kali Pertemuan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pembelian ATK 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) pelaksanaan kegiatan Pelatihan Budidaya Air Tawar 44 angkatan (Pengentasan Kemiskinan). 4) penyelenggaraan kegiatan Forum PPL/PPB DIY 5) penyelenggaraan kegiatan Sarasehan Akses Permodalan Pembudidayaan Ikan 6) Barang hibah sedang dalam proses distribusi (Pengentasan Kemiskinan). <p>Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder 5) kapabilitas narasumber 6) antusiasme peserta
7	3.25.05	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	434.426.700	80,09	80,09	0,00	346.835.000	79,84	172.377.050	39,68	40,16					
7.1	3.25.05.1.01	Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan sampai dengan 12 Mil	371.850.900	82,21	82,21	0,00	304.925.700	82,00	131.359.600	35,33	46,67					
7.1.1	3.25.05.1.01.02	Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap sampai dengan 12 Mil	112.851.900	59,50	59,50	0,00	66.999.900	59,37	61.787.400	54,75	4,62	DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap sampai dengan 12 Mil : 0 Dokumen dari 3 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembelian ATK 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) Rapat Koordinasi 4) pelaksanaan Pengawasan Terpadu Laut 5) pelaksanaan kegiatan Pengawasan di Titik Pendaratan Ikan di Bantul, Gunung Kidul, dan Kulon Progo <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																4) koordinasi dengan stakeholder 5) Ketersediaan barang
7.1.2	3.25.05.1.01.04	Penumbuhan dan Pengembangan Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS)	258.999.000	92,10	92,10	0,00	237.925.800	91,86	69.572.200	26,86	65,00		DIY	1. Forum Komunikasi POKMASWAS : 5 angkatan dari 5 angkatan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembelian ATK 2) penyelenggaraan rapat persiapan dan koordinasi 3) Pembelian masker dan hand sanitizer 4) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 5) Penyelenggaraan kegiatan Forum Komunikasi Pokmaswas di Bantul, Kulon Progo, Sleman, Gunungkidul <p>Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) koordinasi dengan bendahara 4) koordinasi dengan stakeholder 5) kapabilitas narasumber 6) antusiasme peserta 	
7.2	3.25.05.1.02	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Lintas Kabupaten/ Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	62.575.800	67,49	67,49	0,00	41.909.300	66,97	41.017.450	65,55	1,42					
7.2.1	3.25.05.1.02.01	Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Sesuai dengan Kewenangannya	22.652.500	65,90	65,90	0,00	14.821.000	65,43	14.342.850	63,32	2,11		DIY	1. Pengawasan Terpadu di Perairan Umum Daratan : 10 dokumen dari 20 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembelian ATK 2) penyelenggaraan rapat persiapan dan koordinasi 3) pembelian masker dan hand sanitizer 4) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 5) Pelaksanaan Perjalanan Dinas dalam rangka Pengawasan usaha perikanan tangkap di perairan umum di Bantul, Kulon Progo, Sleman, Gunung Kidul <p>Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan dan kecukupan anggaran 2) koordinasi antar unit 3) koordinasi dengan penyedia barang 4) ketersediaan barang 	
7.2.2	3.25.05.1.02.03	Pengawasan Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	39.923.300	68,40	68,40	0,00	27.088.300	67,85	26.674.600	66,81	1,04		DIY	1. Pengawasan di Lokasi Budidaya Ikan : 5 kali dari 10 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pembelian ATK 2) penyelenggaraan rapat persiapan dan koordinasi 3) Pembelian masker dan hand sanitizer 4) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 5) pelaksanaan Kegiatan Pengawasan CPiB Hasil Perikanan Tangkap 6) pelaksanaan Kegiatan Pengawasan di Lokasi Budidaya Ikan 7) Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Mutu Hasil Perikanan <p>Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) kecukupan anggaran 2) koordinasi antar unit 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3) koordinasi dengan penyedia barang 4) ketersediaan barang
8	3.25.06	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	6.452.668.400	71,42	71,42	0,00	4.582.147.600	71,01	4.446.127.820	68,90	2,11						
8.1	3.25.06.1.01	Penerbitan Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	96.568.800	78,56	78,56	0,00	75.113.200	77,78	66.518.684	68,88	8,90						
8.1.1	3.25.06.1.01.02	Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	67.762.000	80,50	80,50	0,00	54.416.000	80,30	53.398.600	78,80	1,50			DIY		1. Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha Penunjang Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/ Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : 5 Rekomendasi dari 5 Rekomendasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi 2) pembelian atribut sosialisasi 3) penggandaan materi 4) penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi Perizinan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan 5) penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Unit Pengolahan Ikan (UPI) menuju Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) 6) pelaksanaan pengawasan usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan 7) pelaksanaan pengawasan Mutu Hasil Perikanan Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) Ketersediaan anggaran 2) Koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan penyedia 4) ketersediaan barang 5) koordinasi dengan stakeholder lainnya 6) antusiasme peserta
8.1.2	3.25.06.1.01.03	Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	28.806.800	74,00	74,00	0,00	20.697.200	71,85	13.120.084	45,55	26,30			DIY		1. Jumlah Data dan Informasi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Berdasarkan Skala Usaha dan Risiko : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK 2) pembelian topi dan atribut kegiatan lainnya 3) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 4) penyelenggaraan Rapat-rapat Koordinasi 5) penyelenggaraan Kegiatan Pendataan dan Penyuluhan Teknis Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) Ketersediaan anggaran 2) Koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan penyedia 4) ketersediaan barang 5) koordinasi dengan stakeholder lainnya 6) kapabilitas narasumber 7) antusiasme peserta
8.2	3.25.06.1.02	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Menengah dan Besar	5.598.450.700	80,01	80,01	0,00	4.460.603.500	79,68	4.366.745.636	78,00	1,68						
8.2.1	3.25.06.1.02.01	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar	2.121.046.000	87,23	87,23	0,00	1.848.541.800	87,15	1.770.162.999	83,46	3,69			DIY		1. Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian bahan untuk keperluan pelatihan 2) Penyelenggaraan kegiatan kampanye Gemarikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Menengah dan Besar													Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko 202 : 130 Unit Usaha dari 197 Unit Usaha	3) Pelaksanaan Pelatihan Alih Teknologi dan Informasi 4) kegiatan Pembinaan Mutu 2 angkatan, 5) pembelian beberapa alat laboratorium 6) pemeliharaan alat laboratorium Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) koordinasi dengan bendahara 4) koordinasi dengan stakeholder
8.2.2	3.25.06.1.02.02	Pelaksanaan Bimbingan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan dalam rangka Menghasilkan Produk yang Aman untuk Dikonsumsi atau Digunakan, dan Berdaya Saing	3.477.404.700	75,60	75,60	0,00	2.612.061.700	75,12	2.596.582.637	74,67	0,45		DIY		1. Jumlah Unit Usaha yang Diberikan Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usaha dalam Rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk Dikonsumsi atau Digunakan, dan Berdaya Saing 394 : 25 Unit Usaha dari 50 Unit Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK dan keperluan logistik pelatihan 2) Penyelenggaraan rapat koordinasi 3) Pembelian bahan-bahan percontohan 4) Penyelenggaraan kegiatan Kampanye Gemarikan 252 paket, dari target 409 paket Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) Ketersediaan anggaran 2) Koordinasi antar unit di Dislatkukan 3) koordinasi dengan penyedia 4) ketersediaan barang 5) koordinasi dengan stakeholder lainnya 6) antusiasme peserta
8.3	3.25.06.1.03	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	757.648.900	7,06	7,06	0,00	46.430.900	6,13	12.863.500	1,70	4,43					
8.3.1	3.25.06.1.03.02	Pemberian Insentif dan Fasilitasi bagi Pelaku Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	741.232.100	6,00	6,00	0,00	37.613.200	5,07	4.195.800	0,57	4,50		DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	1. Pawai Pembangunan : 0 Kali dari 1 Kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian atribut kegiatan 2) Pelaksanaan rapat koordinasi Faktor Penghambat: Pameran Hari Krida Pertanian tidak dilaksanakan Faktor Pendukung: 1) kapabilitas sumberdaya manusia 2) koordinsi antarunit 3) Ketersediaan anggaran 3) koordinasi dengan stakeholder	
8.3.2	3.25.06.1.03.03	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Logistik Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	16.416.800	55,00	55,00	0,00	8.817.700	53,71	8.667.700	52,80	0,91		DIY	1. Jumlah Data dan Informasi yang Diintegrasikan ke dalam Sistem Informasi Manajemen Logistik Ikan dan Terkoneksi dari Hulu sampai Hilir : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) Pembelian ATK 3) Pembelian atribut peserta Forum Data Logistik 4) Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Gemarikan di Kota Yogyakarta, Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab Kulon Progo, dan Kab, Gunungkidul. Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) kapabilitas sumberdaya manusia 2) koordinsi antarunit 3) koordinasi dengan stakeholder 4) ketersediaan dan kecukupan anggaran	
Jumlah			66.742.922.566	72,46	69,63		46.929.708.188	70,31	35.363.690.993	52,98						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS KESEHATAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	33.579.062.978	74,08	74,08	0,00	24.815.056.568	73,90	19.755.318.826	58,83	15,07							
1.1	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30.884.980.078	75,18	75,18	0,00	23.205.714.147	75,14	18.368.085.207	59,47	15,67							
1.1.1	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	30.884.980.078	75,18	75,18	0,00	23.205.714.147	75,14	18.368.085.207	59,47	15,67			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 260 : 260 Orang/Bulan dari 260 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Nabab Dinas Kesehatan bulan Januari -Agustus 2023 2. Terlaksana pembayaran TPP ASN dan Nabab Dinas Kesehatan bulan Januari - Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan	
1.2	1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2.000.000	100,00	100,00	0,00	2.000.000	100,00	1.204.756	60,24	39,76							
1.2.1	1.02.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000	100,00	100,00	0,00	2.000.000	100,00	1.204.756	60,24	39,76			Kota Yogyakarta		1. Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD dan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana Pembayaran Pajak Tanah BMPK Dinas Kesehatan DIY pada bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan pajak Faktor Pendukung: Efisiensi belanja karena menyesuaikan tagihan pajak	
1.3	1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	240.005.300	63,85	63,85	0,00	151.133.900	62,97	94.253.361	39,27	23,70							
1.3.1	1.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.042.300	100,00	100,00	0,00	4.042.300	100,00	3.190.200	78,92	21,08			Kota Yogyakarta		1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Peralatan Rumah Tangga, Bahan Logistik Kantor, dan Barang Cetak dan Penggandaan : 5 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana pembelian alat listrik pada bulan Februari 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standar belanja yang ada di SIPD Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standar belanja yang ada di SIPD	
1.3.2	1.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.907.200	83,00	83,00	0,00	27.700.000	81,69	22.176.801	65,40	16,29			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembelian kertas, cover dan alat tulis kantor pada bulan Maret 2023 2. Terlaksana pembelian bahan Komputer pada bulan April 2023 3. Terlaksana Belanja alat bahan komputer Dinas Kesehatan DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi pembelian ATK dan bahan computer Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK dan bahan computer	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.3	1.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.532.500	100,00	100,00	0,00	13.532.500	100,00	9.917.739	73,29	26,71			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana pembelian peralatan rumah tangga pada bulan Februari 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standart di SIPD Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standart di SIPD
1.3.4	1.02.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.576.300	92,00	92,00	0,00	12.363.100	91,06	11.699.200	86,17	4,89			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Belanja Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran berupa Isi ulang oksigen sebanyak 9 tabung pada bulan Februari, Juni dan Agustus 2023 2. Terlaksana Belanja Bahan Isi Tabung Kebakaran berupa Isi ulang pada bulan April 2023 3. Terlaksana Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Generator Set (Genzet) 2 Unit Dinas Kesehatan DIY Berupa pengadaan Kupon Bahan Bakar Minyak 74 lembar Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi belanja isi tabung pemadam kebakaran Faktor Pendukung: Efisiensi belanja isi tabung pemadam kebakaran
1.3.5	1.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.720.000	40,00	40,00	0,00	7.760.000	39,35	5.985.500	30,35	9,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Biaya Foto copy untuk Administrasi persuratan dan kegiatan Dinas Kesehatan DIY bulan Januari - Agustus 2023 2. Terlaksana Biaya Foto copy untuk Administrasi persuratan dan kegiatan Sub Bag Umum bulan April 2023 sebanyak 886 lembar 3. Terlaksana Biaya Foto copy untuk Administrasi persuratan dan kegiatan Sub Bag Umum bulan Mei 2023 sebanyak 737 lembar 4. Terlaksana Biaya fotocopy Buku Data Kesehatan Tahun 2022 pada bulan Juni 2023 5. Terlaksana Biaya Fotocopy Buku Profil Kesehatan Tahun 2022 pada bulan Juli 2023 6. Terlaksana Biaya Fotocopy dan Jilid Laporan Angka Kredit Kenaikan Pangkat dan Jenjang Jabatan Fungsional pada bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan dikarenakan menyesuaikan kebutuhan
1.3.6	1.02.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.920.000	52,00	52,00	0,00	960.000	50,00	800.000	41,67	8,33			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana pembayaran Belanja Surat Kabar/Majalah (Kompas) Dinas Kesehatan DIY untuk bulan Januari - Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan
1.3.7	1.02.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	153.307.000	56,20	56,20	0,00	84.776.000	55,30	40.483.921	26,41	28,89			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Rapat Evaluasi dan Desk Manajemen Resiko th 2023 dengan Inspektorat di Aula C Din Kes DIY tanggal 26 Januari 2023 2. Terlaksana Rapat Koordinasi Persiapan Penatausahaan Keuangan APBD TA 2023 di Aula C Din Kes DIY tanggal 24 Januari 2023 3. Terlaksana Forum OPD Penyusunan Renstra Dinkes DIY di Aula C Dinkes DIY 4. Terlaksana Rapat Koordinasi dalam rangka Brifing

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dan Sosialisasi 2023 di Dinas Kesehatan DIY tanggal 26 Januari 2023</p> <p>5. Terlaksana Rapat Rekrutmen Tenaga Kesehatan Haji tahun 2023 tgl 26 Januari 2023 di Aula F Dinkes DIY</p> <p>6. Terlaksana pembayaran Biaya perjalanan dinas luar daerah an. Drg. Pembajun Setyaningastutie, M. Kes dalam rangka Peresmian Prototype Kampung Sanitasi di Banten tgl. 12 s/d 13 Januari 2023</p> <p>7. Terlaksana rapat koordinasi di lingkup Dinas Kesehatan DIY pada bulan Februari - Maret 2023</p> <p>8. Terlaksana Perjalanan dinas luar daerah mendampingi Kepala Dinas menghadiri Rakerkesnas Tahun 2023 di JCC Senayan Jakarta pada tgl 22-25 Februari 2023</p> <p>9. Terlaksana pembayaran Biaya perjalanan dinas luar daerah an. Muchamad Hardoko, SKM, MARS dalam rangka Mengikuti Kunjungan Kerja Pansus BA. 9 Tahun 2023 DPRD DIY ke Bappeda Provinsi Jawa Timur di Surabaya tgl. 16 s/d 18 April 2023</p> <p>10. Terlaksana rapat koordinasi Penjelasan Tentang Tugas dan Fungsi Anggota Tim Reagen BLKK DIY tanggal 28 Februari 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY</p> <p>11. Terlaksana Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis di Aula C Dinas Kesehatan DIY tanggal 14 Maret 2023</p> <p>12. Terlaksana Rapat Koordinasi dengan Eselon III di Ruang Kepala Din Kes DIY tanggal 21 Maret 2023</p> <p>13. Terlaksana Desk Evaluasi Kegiatan Bulan Februari dan Pelaksanaan Kegiatan Bulan Maret Tahun 2023 di Ruang Rapat Subbag Program Dinas Kesehatan DIY tanggal 17 Maret 2023</p> <p>14. Terlaksana Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Sengguh di Aula C Dinas Kesehatan DIY tanggal 6 Maret 2023</p> <p>15. Terlaksana Bimtek Penyusunan Makalah Tenaga Kesehatan pada tanggal 22 Mei 2023</p> <p>16. Terlaksana Kunjungan Wantipres dalam rangka diskusi pengumpulan data dan informasi untuk mendapatkan masukan dalam mewujudkan transformasi kesehatan yang tangguh dan mandiri di Indonesia tanggal 10 Mei 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY</p> <p>17. Terlaksana Rapat Koordinasi Pemberitahuan Pembinaan Kearsipan TW I di OPD/UPT di Dinas Kesehatan DIY tanggal 1 Maret 2023</p> <p>18. Terlaksana Rapat Koordinasi pelaksanaan EVM (Effective Vaccine management) pada hari Selasa 2 Mei 2023 di Aula Dinkes DIY</p> <p>19. Terlaksana Rapat Evaluasi Pertanggungjawaban Keuangan/SPJ dan Laporan Persediaan Aset kepada pengurus barang tanggal 11 Mei 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>20. Terlaksana rapat Pengarahan PPPK Formasi Tahun 2023 oleh Kepala Dinas di Aula C Dinas Kesehatan DIY tanggal 10 Mei 2023</p> <p>21. Terlaksana Perjadin Pendampingan dan pengantaran pemberangkatan Jemaah haji DIY tahun 2023 di embarkasi Donohudan Boyolali Jateng pada tgl 5-8 Juni 2023</p> <p>22. Terlaksana Perjalanan dinas Koordinasi Tugas Fungsi Subbag Umum Dinkes DIY dalam hal penilaian angka kredit dan pencatatn barang di RSJ Grhasia pada tgl 30 Mei 2023</p> <p>23. Terlaksana Penilaian Arsip untuk proses pemusnahan pada tgl 16 Juni 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>24. Terlaksana Penerimaan Pertemuan Awal Pra Audit BPK di Aula C Dinkes DIY tgl 9 Juni 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	25. Terlaksana Pendampingan Kompetensi Petugas Pengelola Kepegawaian Dinkes DIY tgl 13 Juni 2023 di Aula A BKD DIY 26. Terlaksana Rapat Persiapan Pemeriksaan Kesehatan bPertemuan Monitoring dan Evaluasi Program KRIS JKN pada Tanggal 2 Agustus di Aula A Dinkes DIY 27. Terlaksana menerima Tamu Studi Lapangan peserta PKA Pemprov Sulawesi Tengah pada tgl 27 Juli 2023 di Aula C Dinkes DIY 28. Terlaksana Audiensi PT.Tji Jalur Nugraha Ekakurir Cab Yogyakarta pada tgl 26 Juli 2023 di Aula A Dinkes DIY 29. Terlaksana Rapat Koordinasi dalam rangka perencanaan dan monitoring evaluasi program kegiatan Dinkes DIY di Aula A Dinas Kesehatan DIY tanggal 13 Juli 2023 30. Terlaksana Pertemuan Rapat Koordinasi Penyelesaian Hibah Droning Alkes Perolehan Tahun 2011-2013, Tanggal 07 Juli 2023 di Ruang Aula "A" Dinas Kesehatan DIY 31. Terlaksana Rapat Pertemuan Koordinasi Antraks DIY Tanggal 10 Juli 2023 di Aula Dinkes DIY 32. Terlaksana Biaya Konsumsi Pertemuan Verifikasi Lanjutan Tim Pembina KKS DIY pada Tanggal 11 Agustus 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY 33. Terlaksana Pertemuan dalam Rangka Verifikasi Hasil Perhitungan Kebutuhan SDM Tahun 2024 pada Tanggal 21 Agustus 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 34. Terlaksana Pembekalan Nakesdan DIY ke Tingkat Nasional pada Tanggal 10 Agustus 2023 di Aula C Dinkes DIY 35. Terlaksana Koordinasi Penyesuaian Angka Kredit Konvensional pada Tanggal 22 Agustus 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY 36. Terlaksana Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Program KRIS JKN pada Tanggal 2 Agustus di Aula A Dinkes DIY 37. Terlaksana Perjalanan Dinas Luar Daerah a.n. drg. Muchammad Lutfi Huzaini, M.Kes dkk. dalam Rangka Penjemputan Kepulangan Jemaah Haji Embarkasi Solo Tahun 1444 H/ 2023 M pada tanggal 19-21 Juli 2023 di Embarkasi Donohudan, Boyolali, Jawa Tengah 38. Terlaksana Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Program JKN, Tanggal 20 Juli 2023 di Aula A Dinkes DIY 39. Terlaksana Audiensi dari Kwarda DIY, Tanggal 3 Agustus 2023 di Aula A Dinkes DIY 40. Terlaksana Perjalanan Dinas Luar Daerah a.n. Ika Nining Setiyawati, SKM., M.Si. dalam Rangka Menghadiri Pertemuan Pendampingan Terpadu dalam Rangka Percepatan Pelaksanaan dan Realisasi BOK Salur Langsung ke Puskesmas Tanggal 07 - 08 Agustus 2023 Hotel Double Tree By Hilton Surabaya 41. Terlaksana Pertemuan dalam Rangka Pembahasan Pengembangan Kompetensi bagi PPPK ke Luar Negeri pada Tanggal 2 Agustus di Aula A Dinkes DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan
1.4	1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	97.303.900	94,00	94,00	0,00	89.802.300	92,29	84.750.000	87,10	5,19						
1.4.1	1.02.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.303.900	94,00	94,00	0,00	89.802.300	92,29	84.750.000	87,10	5,19			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembelian komputer/laptop sebanyak 3

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Efisiensi pengadaan Laptop dan LCD
1.5	1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.776.734.900	66,48	66,48	0,00	1.146.231.320	64,51	1.003.291.802	56,47	8,04						
1.5.1	1.02.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	70,00	70,00	0,00	1.040.000	69,33	1.040.000	69,33	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pembelian Cek sebanyak 1 buah pada bulan Januari 2023 2. Terlaksana Pembelian Cek pada bulan April, Mei dan Juli 2023 Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai target keuangan Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai target keuangan
1.5.2	1.02.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	784.762.100	71,50	71,50	0,00	546.560.000	69,65	405.397.808	51,66	17,99			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Listrik Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Juli 2023 2. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Telepon Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Juli 2023 3. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Air Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Juli 2023 4. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Fax Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Juli 2023 Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai target keuangan Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai target keuangan
1.5.3	1.02.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	990.472.800	62,50	62,50	0,00	598.631.320	60,44	596.853.994	60,26	0,18			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran Belanja Retribusi Sampah Din Kes DIY bln Januari - Agustus 2023 2. Terlaksana pembayaran gaji jasa kebersihan, keamanan, sopir dan teknisi Dinas Kesehatan DIY bulan Januari - Juli 2023 3. Terlaksana Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi di Instalasi Farmasi Dinkes DIY bulan Mei - Juni 2023 berdasarkan : (1) SPK nomor 027/04656 tanggal 31 Januari 2023; (2) BAST nomor 027/1987 tanggal 28 April 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan
1.6	1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	578.038.800	39,75	39,75	0,00	220.174.901	38,09	203.733.700	35,25	2,84						
1.6.1	1.02.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	286.888.900	58,50	58,50	0,00	162.966.501	56,80	148.263.700	51,68	5,12			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 bulan Januari - Agustus 2023 2. Terlaksana pembayaran Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 bulan Januari, Juni dan Agustus 2023 3. Terlaksana pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 pada bulan Februari, Mei - Agustus 2023 4. Terlaksana pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 4 pada bulan Maret, Juni dan Agustus 2023 5. Terlaksana Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat) bulan April 2023 Dinas Kesehatan DIY Untuk 1 unit mobil : AB 1747 UA	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6. Terlaksana Belanja BBM Ambulance Public Safety Center (PSC) 119 DIY bulan Juni Tahun 2023</p> <p>7. Terlaksana Biaya KIR Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat) bulan Juni 2023 Dinas Kesehatan DIY Untuk mobil : AB 8244 UA</p> <p>8. Terlaksana Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 bulan Juli 2023 AB 1151 UH, AB 8259 UA</p> <p>9. Terlaksana Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat) bulan Agustus 2023 Dinas Kesehatan DIY Untuk 1 Kendaraan Pajak 1 Tahunan : AB 1970 UH</p> <p>10. Terlaksana Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 (Dua) bulan Agustus 2023 Untuk 2 Kendaraan pajak 1 tahunan : AB 2133 UH, AB 2162 UH Dinas Kesehatan DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan dan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan dan kebutuhan</p>
1.6.2	1.02.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	111.149.900	52,50	52,50	0,00	57.208.400	51,47	55.470.000	49,91	1,56			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan CCTV Dinas Kesehatan DIY pada bulan Februari 2023</p> <p>2. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan Internet Dinas Kesehatan DIY pada bulan Februari 2023</p> <p>3. Terlaksana Pemeliharaan Air Conditioner (AC) Bulan Februari - Maret 2023 Dinas Kesehatan DIY</p> <p>4. Terlaksana Pemeliharaan Perlengkapan Kantor berupa Coldroom Kantor Dinas Kesehatan DIY</p> <p>5. Terlaksana Pemeliharaan Perlengkapan Kantor berupa Genzet Kantor Dinas Kesehatan DIY</p> <p>6. Terlaksana Pemeliharaan LCD Projector Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023</p> <p>7. Terlaksana Pemeliharaan Laptop Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023</p> <p>8. Terlaksana Pemeliharaan Komputer Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023</p> <p>9. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan CCTV Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023</p> <p>10. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan Internet Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023</p> <p>11. Terlaksana Pemeliharaan Pompa Air Dinas Kesehatan DIY pada bulan April 2023</p> <p>12. Terlaksana Belanja pemeliharaan CCTV Dinkes DIY pada bulan Juni 2023</p> <p>13. Terlaksana Belanja pemeliharaan LCD Projector pada bulan Juni 2023</p> <p>14. Terlaksana Belanja pemeliharaan laptop Dinkes DIY pada bulan Juni 2023</p> <p>15. Terlaksana Belanja pemeliharaan komputer pada bulan Juni 2023</p> <p>16. Terlaksana Belanja pemeliharaan AC pada bulan Juni 2023</p> <p>17. Terlaksana Belanja Pemeliharaan Jaringan Internet Nirkabel Dinas Kesehatan DIY pada bulan Juli 2023</p> <p>18. Terlaksana Belanja Pemeliharaan Pompa Air Dinkes DIY pada bulan Juli 2023</p> <p>19. Terlaksana Belanja Perawatan dan Ganti Suku Cadang Wireless dan Mic 4 Unit Dinas Kesehatan DIY pada bulan Juli 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan</p> <p>Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.6.3	1.02.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	180.000.000	2,00	2,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana persiapan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Faktor Penghambat: Kegiatan direncanakan dilaksanakan pada bulan November 2023 Faktor Pendukung: Kegiatan direncanakan dilaksanakan pada bulan November 2023
2	1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	27.333.354.031	55,45	55,45	0,00	13.324.833.100	48,75	10.456.096.609	38,25	10,50						
2.1	1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan DKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	1.099.924.400	20,71	20,71	0,00	88.614.900	8,06	84.456.800	7,68	0,38						
2.1.1	1.02.02.1.01.21	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	248.792.400	74,45	74,45	0,00	88.614.900	35,62	84.456.800	33,95	1,67			DIY		1. Jumlah Dokumen Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya : Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya kerangka acuan kegiatan distribusi obat, vaksin dan alat kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinkes DIY ke Kabupaten/Kota dan pembinaan sarana produksi dan distribusi makanan di sekolah 2. Terlaksana Belanja Bahan Bakar Minyak dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alatalat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Januari - Agustus 2023 3. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Januari - Agustus 2023 4. Terlaksana pembelian Alat Tulis Kantor dalam rangka Kegiatan Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Makanan di Sekolah tahun 2023 5. Terlaksana pembayaran Honorarium Tenaga Bongkar Muat di IF (THL) dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alatalat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Januari -Agustus 2023 6. Terlaksana Belanja kertas, cetak (fotocopy) Kegiatan Pembinaan Pelayanan Kefarmasian tahun 2023 7. Terlaksana Bimtek Pelayanan Kefarmasin yang diselenggarakan pada tanggal 17 April 2023 8. Terlaksana Belanja Bahan -Bahan Lainnya (Plastic Repacking) dalam rangka Distribusi Obat, Vaksin dan Alkes Tahun 2023 9. Terlaksana Belanja Bahan Bakar Minyak dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan April 10. Terlaksana pembayaran Honorarium Tenaga Bongkar Muat di IF (THL) dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada tanggal 1-24 Maret 2023 11. Terlaksana pembayaran Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Februari-Maret 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>12. Terlaksana belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Belanja Cetak dalam rangka kegiatan Ditsribusi obat, vaksin dan Alkes bulan Januari - Mei tahun 2023</p> <p>13. Terlaksana belanja Bahan Bakar Minyak dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instlasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Mei 2023 ,</p> <p>14. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instlasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Maret-April 2023</p> <p>15. Terlaksana Belanja Sampel MJAS dalam rangka Kegiatan Pembinaan Sarprodis Makanan di Sekolah bulan Februari - Maret 2023</p> <p>16. Terlaksana pembayaran Honorarium Tenaga Bongkar Muat di IF (THL) dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instlasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada tanggal 25-31 Maret 2023 dan 1 - 30 April 2023</p> <p>17. Terlaksana Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah kurang dari 8 jam dalam rangk kegiatan pembinaan sarprodis makanan di sekolah pada bulan Februari - Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan serta efisiensi belanja</p> <p>Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan serta efisiensi belanja</p>
2.1.2	1.02.02.1.01.22	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	851.132.000	5,00	5,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY		<p>1. Jumlah Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Disediakan : Paket dari 1 Paket</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana penyusunan kerangka acuan kegiatan pengadaan obat program Gizi dan KIA pada bulan Maret 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Kegiatan pengadaan obat program Gizi dan KIA dilaksanakan pembayaran pada bulan November 2023</p> <p>Faktor Pendukung: Kegiatan pengadaan obat program Gizi dan KIA dilaksanakan pembayaran pada bulan November 2023</p>	
2.2	1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	26.188.247.631	56,85	56,85	0,00	13.195.636.200	50,39	10.335.039.809	39,46	10,93						
2.2.1	1.02.02.1.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	16.415.611.031	44,11	44,11	0,00	5.595.560.100	34,09	3.292.393.847	20,06	14,03			DIY		<p>1. Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi Sesuai Standar : Orang dari 130 Orang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Kegiatan Vaksinasi COVID-19 Di Sentra Dinas Kesehatan DIY dan Bangsal Wiyoto Projo Kepatihan Pada bulan Januari - Maret 2023 2. Terlaksana Audit KIPI Pada Tanggal 28 Februari 2023 3. Terlaksana Belanja Perjalanan Dinas Biasa Supervisi Pelaksanaan Imunisasi COVID-19 Ke Dinkes Kulon Progo, Bantul, Sleman dan Gunung Kidul pada bulan Maret 2023 4. Terlaksana Gladi Tim Kesiapsiagaan Bencana tanggal 13 - 16 Maret 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY 5. Terlaksana Belanja Bahan Penanganan Krisis Kesehatan Paket Obat-obatan BHMP/PSC DIY pada bulan Maret 2023 6. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 22 Mei 2023 di Aula Aditya Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman 7. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 15 Mei 2023 di Aula Medika Dinas Kesehatan 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kabupaten Bantul</p> <p>8. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 22 Mei 2023 di Aula Aditya Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman.</p> <p>9. Terlaksana Perjalanan Dinas TIM Bina Wilayah Gladi TIM Kesiapsiagaan Bencana tanggal 15 Mei 2023 di Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul</p> <p>10. Terlaksana Perjalanan Dinas TIM Bina Wilayah Gladi TIM Kesiapsiagaan Bencana tanggal 22 Mei 2023 di Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman</p> <p>11. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 15 Mei 2023 di Aula Medika Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul</p> <p>12. Terlaksana Pengadaan Bahan kimia/ Reagensia dan bahan penunjang lainnya Paket No AL2-P2303-3763165 (Biotherapy & Skyfire_64) sesuai SP no 027/1661 tgl 5 April 2023 dan BAST No 027/2147 tgl 4 Mei 2023</p> <p>13. Terlaksana Pengadaan bahan kima / reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya Pekt No ALE-P2305-4423793 (RNase Away) sesuai SP No 027/2342 tgl 12 Mei 2023 dan BAST No 027/2443 tgl 17 Mei 2023</p> <p>14. Terlaksana Pengadaan bahan kimia/ Reagensia dan Bahan Penunjang lainnya Paket No FKS-PP2303-3761932(Skyfire_96) sesuai SP No 027/1662 tgl 5 April 2023 dan BAST No 027/2145 tgl 4 Mei 2023</p> <p>15. Terlaksana Pengadaan bahan kimia/Reagensia dan Bahan Lainnya Paket No FKS-P2304-3912097 (BHP) sesuai SP No 027/1752 tgl 11 April 2023 dan BAST No 027/2149 tgl 4 Mei 2023</p> <p>16. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi Buku Antraks pada tgl 5 Juni 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>17. Terlaksana Perjalanan Dinas Tim Bina Wilayah Gladi Tim Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 15,21,22 dan 23 Juni 2023 di Dinas Kesehatan Sleman</p> <p>18. Terlaksana Bimtek Reviu Disaster Plan Fasyankes pada tgl 13,19,20 Juni 2023 di Aula B Dinkes DIY dan tgl 14,15 Juni di R Aster Dinas Pertanian DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi kegiatan vaksinasi dan pengadaan obat/Bahan Penanganan Krisis Kesehatan Paket Obat-obatan BHMP/PSC DIY serta pengadaan bahan kimia/reagensia covid-19 yang menyesuaikan kebutuhan di lapangan (buffer)</p> <p>Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena efisiensi kegiatan vaksinasi dan pengadaan obat/Bahan Penanganan Krisis Kesehatan Paket Obat-obatan BHMP/PSC DIY serta pengadaan bahan kimia/reagensia covid-19 yang menyesuaikan kebutuhan di lapangan (buffer)</p>
2.2.2	1.02.02.1.02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	191.190.100	56,74	56,74	0,00	108.464.100	56,73	94.009.000	49,17	7,56			DIY		<p>1. Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan pada Kondisi Kejadian Luar Biasa Provinsi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar : Orang dari 407 Orang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada tanggal 15 Februari 2023 di Auditorium RS JIH, Sleman</p> <p>2. Terlaksana Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada tanggal 20 Februari 2023 di Aula RSUD Paru Respira Bantul</p> <p>3. Terlaksana Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada tanggal 16 Februari 2023 di Aula RSUD Saras Adyatma, Bantul</p> <p>4. Terlaksana Perjadin Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit KLB pada bulan Februari 2023</p> <p>5. Terlaksana Pertemuan Penguatan SKDR pada tgl 27 Februari 2023 di Aula Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	6. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Terpadu Penyakit pada tgl 30 Maret 2023 di Aula Dinas Kesehatan DIY 7. Terlaksana Belanja pengiriman paket spesimen penyakit potensial KLB/wabah ke laboratorium rujukan pada bulan Januari-Maret 2023 8. Terlaksana Belanja jasa pemeriksaan spesimen penyakit potensial KLB/wabah bulan Januari - Maret 2023 9. Terlaksana Perjalanan dinas dalam rangka Verifikasi dan Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Potensial KLB pada bulan Januari - Mei 2023 10. Terlaksana Fotocopy Verifikasi dan PE Penyakit potensial KLB Bulan Jan-Mei 2023 11. Terlaksana Belanja pengiriman paket spesimen TB ke laboratorium rujukan pada bulan Februari - April 2023 12. Terlaksana Belanja jasa konversi aplikasi sistem informasi surveilans dan KLB 13. Terlaksana Belanja jasa pemeriksaan spesimen TB bulan Maret 2023 14. Terlaksana Penggandaan/Fotocopy Pengadaan jasa Pemeliharaan Sistem Infomrasi Surveilans dan KLB pada bulan Mei 2023 15. Terlaksana Perjalanan dinas dalam rangka Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada bulan Juni 2023 16. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit pada tanggal 27 Juni 2023 di Aula RS Akademik UGM, Sleman 17. Terlaksana Perjadin Verifikasi dan Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Potensial KLB pada Bulan Juni 2023 18. Terlaksana Belanja jasa pemeriksaan TB Bulan Mei 2023 19. Terlaksana Belanja pengiriman paket spesimen penyakit potensial wabah ke Lab Rujukan bulan Januari - Agustus 2023 20. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit pada tgl 26 Juni 2023 di Aula RSUD Nyi Ageng Serang 21. Terlaksana Perjadin Verifikasi dan PE Penyakit Potensial KLB pada Bulan Juli 2023 22. Terlaksana Pertemuan Kajian Penanggulangan KLB (Antraks) pada tgl 7 Juli 2023 di Dinas Kesehatan Gunung Kidul 23. Terlaksana Penguatan Surveilans Terpadu Penyakit pada tgl 21 Juli 2023 di Aula C Dinkes DIY 24. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit pada tanggal 15 Agustus 2023 di Aula RSUD Prambanan Sleman 25. Terlaksana Penguatan SARS pada tgl 22 Agustus 2023 di Aula RSUD Panembahan Senapati Bantul Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi honor narasumber, pengiriman spesimen penyakit, pemeriksaan spes TB, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK Faktor Pendukung: Efisiensi honor narasumber, pengiriman spesimen penyakit, pemeriksaan spes TB, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK
2.2.3	1.02.02.1.02.03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	419.006.600	65,02	65,02	0,00	272.286.700	64,98	240.775.250	57,46	7,52			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak : Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana perjalanan dinas dalam rangka manajemen logistik bulan Januari - Agustus 2023 2. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam rangka investigasi Kasus KUPI Bulan Februari 2023 3. Terlaksana Belanja Alat/Bahan Untuk Keg Kantor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Imunisasi (Integrasi Simandu dengan Satu Jenjang) di Omah Kopi Cokrowijayan pada tanggal 3 Maret 2023</p> <p>6. Terlaksana belanja jasa konversi aplikasi SIMUNDU ONLINE pada bulan April 2023</p> <p>7. Terlaksana Pertemuan Audit Maternal Perinatal (AMP) dalam Koordinasi Pokja AKI dan AKB tanggal 27 April 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY</p> <p>8. Terlaksana Audit KIPi pada tgl 6 April 2023</p> <p>9. Terlaksana perjalanan dinas Manajemen Logistik ke Kab Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, Sleman dan Yogyakarta pada Bulan April 2023</p> <p>10. Terlaksana Perjadin Cakupan Imunisasi ke Puskesmas Kab Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul I Bulan Mei 2023</p> <p>11. Terlaksana pertemuan pembentukan jejaring skrining layak hamil, anc, dan stunting tanggal 25 Mei 2023 di Hotel Grand Rohan Jogja</p> <p>12. Terlaksana pertemuan penguatan program KIA dalam pelayanan kesehatan anak terintegrasi (PKAT) tanggal 23 Mei 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY</p> <p>13. Terlaksana Perjalanan dinas dalam rangka Manajemen Logistik ke Kab Bantul, Kulon Progo, Sleman, Gunungkidul pada Bulan Mei 2023</p> <p>14. Terlaksana Perjadin Manajemen Logistik ke Kab Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, Sleman pada Bulan Juni 2023</p> <p>15. Terlaksana Rakor Teknis Bidang Kesmas pada tanggal 21 Juni 2023 di Hotel Grand Rohan Yogyakarta</p> <p>16. Terlaksana Belanja cetak penggandaan kertas HVS 70 gram pertemuan rapat evaluasi kematian ibu dan anak dalam koordinasi pokja AKI dan AKB pada tanggal 6 Juni 2023 di Artotel Suites Bianta Yogyakarta</p> <p>17. Terlaksana pertemuan rapat evaluasi kematian ibu dan anak dalam rangka koordinasi pokja AKI dan AKB tanggal 6 Juni 2023 di Artotel Suites Bianta Yogyakarta</p> <p>18. Terlaksana Bimtek SIMUNDU di Aula Flamboyan Dinas Pertanian DIY pada tgl 14 Juni 2023</p> <p>19. Terlaksana Audit KIPi via Zoom Meeting pada tgl 15 Juni 2023</p> <p>20. Terlaksana Pertemuan Evaluasi Kesehatan Ibu dan Anak dalam rangka koordinasi Pokja AKI dan AKB pada tanggal 20 Juli 2023 di Eastparc Hotel Yogyakarta</p> <p>21. Terlaksana Audit KIPi via Zoom Meeting pada tgl 11 Juli 2023</p> <p>22. Terlaksana pertemuan audit maternal perinatal (AMP) dalam penggunaan aplikasi MPDN tanggal 13 Juli 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY</p> <p>23. Terlaksana Perjalanan dinas Monitoring Peningkatan Cakupan Imunisasi Bulan Juli 2023</p> <p>24. Terlaksana Perjalanan dinas Monitoring Pelaksanaan BIAS (Bulan Imunisasi Anak Sekolah) Bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi uang transport peserta pertemuan, honor narasumber, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK serta penggandaan</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi uang transport peserta pertemuan, honor narasumber, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK serta penggandaan</p>
2.2.4	1.02.02.1.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	45.834.000	92,59	92,59	0,00	42.404.000	92,52	40.394.300	88,13	4,39			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif : Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana Pengelolaan dan Pengembangan Aplikasi Anak Remaja pada bulan Mei 2023</p> <p>2. Terlaksana Belanja kertas HVS dalam rangka Pertemuan Koordinasi Program Usekrem tanggal 22 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY</p> <p>3. Terlaksana Pertemuan Koordinasi Program Usekrem</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tanggal 22 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY</p> <p>4. Terlaksana Belanja bahan komputer (refill cartridge) dalam rangka Pertemuan Koordinasi Program Usekrem tanggal 22 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY</p> <p>5. Terlaksana Sosialisasi Aplikasi Skrining Kesehatan Anak Remaja tanggal 24 Agustus 2023 di Rumah Makan Ingkung Grobog</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK, refill cartridge, penggandaan, honor narasumber, serta belanja konsumsi</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, refill cartridge, penggandaan, honor narasumber, serta belanja konsumsi</p>
2.2.5	1.02.02.1.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	19.901.000	69,26	69,26	0,00	13.763.000	69,16	11.633.000	58,45	10,71			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut : Dokumen dari 3 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Kegiatan Validasi Data Lansia Kesga Gizi tanggal 14 Maret 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 2. Terlaksana Pertemuan Koordinasi Evaluasi Program Lansia tanggal 11 Mei 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY 3. Terlaksana Belanja ATK pada Seminar dalam rangka HLUN tanggal 13 Juni 2023 secara daring (online) 4. Terlaksana Pertemuan Penguatan Program Lansia Kesga Gizi dalam Penggunaan USG di Puskesmas tanggal 16 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 5. Terlaksana Belanja Kertas HVS dalam rangka Pertemuan Penguatan Program Lansia Kesga Gizi dalam Penggunaan USG di Puskesmas tanggal 16 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 8. Terlaksana Validasi Data Lansia Kesga Gizi tanggal 17 Juli 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi pembelian kertas dan ATK, belanja konsumsi serta honor narasumber</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian kertas dan ATK, belanja konsumsi serta honor narasumber</p>	
2.2.6	1.02.02.1.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	354.456.200	78,71	78,71	0,00	278.696.200	78,63	268.491.933	75,75	2,88			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat : Dokumen dari 8 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Kegiatan Diseminasi Riset Gizi pada tanggal 16 Februari 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 2. Terlaksana pengadaan goodiebag sosialisasi makanan sehat di masyarakat pada bulan Februari 2023 3. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 15 Maret 2023 di Joglo Priyangga Padukuhan Saren, Sumberrahayu, Moyudan 4. Terlaksana Pertemuan dalam rangka Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 10 Maret 2023 di Balai Kalurahan Hargorejo, Kokap, Kulonprogo 5. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 6 Maret 2023 di Pendopo Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta 6. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 16 Februari 2023 di Padukuhan Soronanggan, Panjangrejo, Pundong, Bantul 7. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 21 Februari 2023 di Balai Kalurahan Sidoarum, Godean, Sleman 8. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 23 Februari 2023 di Balai Kalurahan Sidomulyo, Godean, Sleman 9. Terlaksana pembelian Kertas dan Cover dalam rangka Sosialisasi Makanan Sehat Tahun 2023 10. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 23 Mei 2023 di Balai Muslimin, 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Warungboto,Umbulharjo, Yogyakarta 11. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 10 Mei 2023 di Dobalan, Timbulharjo, Sewon, Bantul 12. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 24 Maret 2023 di Balai Warga SPARGA RW 03 Pingit 13. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 3 Mei 2023 di Limasan Kali Ledek Maguwo 14. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 2 Mei 2023 di Joglo Prawirosumarto, Godean 15. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 9 Mei 2023 di Kalisoko, Tuksono, Sentolo, Kulonprogo 16. Terlaksana Belanja Kertas dan Cover dalam rangka Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY 17. Terlaksana Rapat Tim Teknis Konvergensi Stunting tanggal 26 Juni 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY. 18. Terlaksana Belanja penggandaan dalam rangka Rapat Tim Teknis Konvergensi Stunting tanggal 26 Juni 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY 19. Terlaksana Belanja ATK dalam rangka Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY 20. Terlaksana Belanja Bahan Komputer dalam rangka Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY 21. Terlaksana Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK, bahan komputer, bahan komputer, honor narasumber, uang transport dan belanja konsumsi Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, bahan komputer, bahan komputer, honor narasumber, uang transport dan belanja konsumsi
2.2.7	1.02.02.1.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	42.001.000	67,00	67,00	0,00	27.151.000	64,64	19.567.000	46,59	18,05			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : Dokumen dari 2 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembelian ATK dan kertas untuk pendukung program kesehatan kerja dan olahraga pada bulan April 2023 2. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 23 Mei 2023 di Balai Muslimin, Warungboto,Umbulharjo, Yogyakarta 3. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 10 Mei 2023 di Dobalan, Timbulharjo, Sewon, Bantul 4. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 24 Maret 2023 di Balai Warga SPARGA RW 03 Pingit 5. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 3 Mei 2023 di Limasan Kali Ledek Maguwo 6. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 2 Mei 2023 di Joglo Prawirosumarto, Godean 7. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 9 Mei 2023 di Kalisoko, Tuksono, Sentolo, Kulonprogo 8. Terlaksana pengukuran kebugaran ASN Pemda DIY dengan peserta ditentukan oleh BKD pada tanggal 24 dan 25 Mei 2023 9. Terlaksana pertemuan Pendampingan K3 Perkantoran pada tanggal 18 Juli 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY 10. Terlaksana Perjalanan dinas Supervisi Program Kesehatan Kerja pada tgl 22 Agustus 2023 ke PT Nata Jaya BNH Bantul dan 23 Agustus 2023 ke PT IGP Internasional Bantul Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK dan belanja sewa pertemuan serta efisiensi pelaksanaan tes	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	kebugaran ASN (honor tenaga teknis, honor dokter dan belanja konsumsi) Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK dan belanja sewa pertemuan serta efisiensi pelaksanaan tes kebugaran ASN (honor tenaga teknis, honor dokter dan belanja konsumsi)
2.2.8	1.02.02.1.02.08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	207.445.500	65,90	65,90	0,00	130.485.000	62,90	122.009.500	58,82	4,08			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana penyusunan KAK dan Undang-undang Pertemuan Penguatan Kapasitas Tim Pembina KKS DIY pada bulan Januari 2023 2. Terlaksana Pengadaan Seragam Tim Kab/Kota Sehat DIY pada bulan Februari 2023 3. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Tim Pembina KKS DIY pada tgl 7 Februari 2023 di R.Radyo Suyoso Bappeda DIY 4. Terlaksana Pertemuan Bedah Dokumen KKS pada tgl 27 April 2023 di R.Radyo Suyoso Bappeda DIY 5. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 19 Mei 2023 di Siduluhur, Godean, Sleman 6. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 3, 9, 12, 17, dan 19 Mei 2023 7. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 10, 12, 15 Mei 2023 di Kulon Progo, Bantul dan Gunungkidul 8. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 12 Mei 2023 di Aula Puskesmas Imogiri I Bantul 9. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 15 Mei 2023 di Aula Puskesmas Tepus I Gunungkidul 10. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 17 Mei 2023 di Kemetiran Kidul, Pringgokusuman, Gedong Tengen Yogyakarta 11. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 19 Mei 2023 di Siduluhur, Godean, Sleman 12. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 10 Mei 2023 di Balai Kalurahan Kalirejo Kokap KP 13. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 17 Mei 2023 di Rumah Bapak Hayanto Sidomulyo, Godean, Sleman 14. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 9 Mei 2023 di Rumah Bapak Zainuddin Sambeng III RT 07, Poncosari, Srandakan, Bantul 15. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 3 Mei 2023 di Sawahan Srihardono Pundong Bantul 16. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 12 Mei 2023 di Dusun Japanan, Margodadi, Kapanewon Seyegan 17. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 21 Juni 2023 di setan RT 04 RW 44 Maguwoharjo Depok Sleman 18. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 13 Juni 2023 di ngramang, kedungsari, pengasih, kulon progo 19. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 21 Juni 2023 di setan RT 04 RW 44 Maguwoharjo Depok Sleman 20. Terlaksana Biaya pemeriksaan air dalam rangka pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 6, 12, 13, 14, 15, dan 21 Juni 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	21. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 12 Juni 2023 di Palangjiwan, Donotirto, Kretek, Bantu 22. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 06 Juni 2023 di Rumah Bapak Sulistyio Ngrandu Rt 33 Salamrejo Sentolo Kulon Progo 23. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 14 Juni 2023 di Jl. Lowanu RT 61 RW 16 Kelurahan Sorosutan 24. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 15 Juni 2023 di Rumah Bapak Suprijanto, Pendem Sidomulyo Pengasih KulonProgo 25. Terlaksana Perjadin dalam daerah Sosialisasi Pemeriksaan Air Minum pada tgl 12 Juli 2023 di Perum Cepoko Indah Sitimulyo Piyungan 26. Terlaksana Sosialisasi Pemeriksaan Air Minum pada tgl 20 Juli 2023 di Jonggrangan Minggir Sleman 27. Terlaksana Sosialisasi Pemeriksaan Air Minum pada tgl 12 Juli 2023 di Keparakan Lor Mergangan Yk 28. Terlaksana Sosialisasi Pemeriksaan Air Minum pada tgl 10 Juli 2023 di Balai Desa Mulo Wonosari GK 29. Terlaksana Sosialisasi Pemeriksaan Air Minum pada tgl 10 Juli 2023 di Karang Duwet II Karangrejek GK 30. Terlaksana Sosialisasi Pemeriksaan Air Minum pada tgl 7 Juli 2023 di Turgogede Pakem Sleman 31. Terlaksana Sosialisasi dan Pemeriksaan Air Minum pada tgl 12 Juli 2023 di Perum Cepoko Indah Sitimulyo Piyungan 32. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 14 Agustus 2023 di Balai RK Ngupasan Gondomanan 33. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 21 Agustus 2023 di kalurahan Gading Playen Gunung kidul 34. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 21 Agustus 2023 di di Bedingin wetan tokerten sumberadi mlati sleman 35. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 10 Agustus 2023 di Klaci margoluwih seyegan sleman 36. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 3 Agustus 2023 di Plembon sendangadi mlati sleman 37. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 10 Agustus 2023 di Klaci margoluwih seyegan sleman 38. Terlaksana Sosialisasi pemeriksaan air minum masyarakat tanggal 14 Agustus 2023 di Balai RK Ngupasan Gondomanan 39. Terlaksana Biaya pemeriksaan air dalam rangka Sosialisasi dan Pemeriksaan Air Minum Masyarakat Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK, honor narasumber, belanja konsumsi dan biaya pemeriksaan air minum Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, honor narasumber, belanja konsumsi dan biaya pemeriksaan air minum
2.2.9	1.02.02.1.02.09	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	3.503.822.600	79,60	79,60	0,00	2.757.992.900	78,71	2.630.634.760	75,08	3,63			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan : Dokumen dari 2 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana penyusunan kerangka acuan kegiatan dan jadwal kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan pada bulan Januari 2023 2. Terlaksana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan pada Tanggal 08 Februari 2023 di Aula SMA Stella Duce Bambanglipuro, Kabupaten Bantul	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan pada bulan Februari - Maret 2023 4. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 15 Februari 2023 di Balai Kalurahan Margokaton, Seyegan, Sleman 5. Terlaksana Pengadaan Mic Kamera Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023 6. Terlaksana Pengadaan Kamera Digital Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023 7. Terlaksana Pengadaan Tripod Kamera Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023 8. Terlaksana Pengadaan Kamera Video Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023 9. Terlaksana Pengadaan Drone Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023 10. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan di Balai RW 09 Wirogunan, Mergangsan, Kota Yogyakarta pada Tanggal 08 Februari 2023 11. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 15 Februari 2023 di Balai Kalurahan Sidomoyo, Godean, Sleman 12. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 14 Februari 2023 di Balai Padukuhan Piring II, Murtigading, Sanden, Bantul 13. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 14 Februari 2023 di Sasana Gulat Sleman 14. Terlaksana Cetak spanduk peringatan hari hari kesehatan sebanyak 8 buah 15. Terlaksana Pembinaan Posyandu Terpadu pada bulan Maret 2023 16. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS Tanggal 14 Maret 2023 di Pendopo Pendopo Atiek, Piring II, Murtigading, Sanden, Bantul 17. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan pada bulan Maret 2023 18. Terlaksana Cetak spanduk Bimtek Sosialisasi Germas sebanyak 165 meter pada bulan Maret 2023 19. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada bulan April 2023 20. Terlaksana Publikasi kegiatan sosialisasi Germas di Surat Kabar pada bulan April 2023 21. Terlaksana cetak dan pasang spanduk peringatan hari-hari kesehatan terkait mudik sehat, Aman dan Selamat ukuran 5 x 1 meter pada 21 lokasi pada bulan April 2023 22. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan Talkshow Live TV Swasta Lokal pada bulan April 2023 23. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 17 Mei 2023 di Salam Joglo Padukuhan Genitem, Sidoagung, Godean, Sleman 24. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 22 Mei 2023 di Balai RW 23 Pringgokusuman, Gedongtengen, Kota Yogyakarta 25. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 16 Mei 2023 di Balai Desa Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo 26. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 9 Mei 2023 di RTHP RW 17 Jl. Harmoni, Karanganyar RT 62 RW 17 Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta 27. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 22 Mei 2023 di Balai RT 02 Jetak, Soropaten, Ringinharjo, Bantul 28. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu Tanggal 15 Mei 2023 di Brontokusuman, Mergangsan, Kota Yogyakarta 29. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kesehatan Tanggal 23 Mei 2023 di Balai Kalurahan Siraman, Wonosari, Gunung Kidul</p> <p>30. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan (1.02.02.1.02.09) sesuai dengan Surat Pesanan Nomor 027 / 01577 tanggal 10 Mei 2023 Paket ECatalog BEVP2305-4412147 produk 83612-BEV-080627626 TALKSHOW LIVE TV SAWSTA LOKAL & BAST Nomor 027 / 01696 Tanggal 22 Mei 2023 dengan perincian</p> <p>31. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 23 Mei 2023 di Balai Wareng Wonosari, Gunung Kidul</p> <p>32. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 11 Mei 2023 di Posyandu Wortel, Padukuhan Beteng, Mergoagun, Seyegan, Sleman</p> <p>33. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 10 Mei 2023 di Posyandu Bayem Watukarung, Seyegan, Sleman</p> <p>34. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 8 Mei 2023 di Gejawan Kulon, Balecatur, Gamping</p> <p>35. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 15 Mei 2023 di Joglo Mavista, Jln Ronodigdoyan No 53 Bausaran Danurejan, Kota Yogyakarta</p> <p>36. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu Tanggal 9 Mei 2023 di RTHP RW 17 Jln. Harmoni Karanganyar RT 62 RW 17 Brontokusuman, Mergangsan, Kota Yogyakarta</p> <p>37. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 14 Juni 2023 di Sendang Sendangtirta, Berbah, sleman</p> <p>38. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 8 Juni 2023 di Dawukan, Sendangtirta, Berbah, sleman</p> <p>39. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada Tanggal 15 Juni 2023 di Joglo Pawirosumarto JL. Godean KM 7.5, Sidomoyo, Godean, Sleman</p> <p>40. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 19 Juni 2023 Padukuhan Kutu Asem, Sinduadi, Mlati, sleman</p> <p>41. Terlaksana Belanja Penggandaan Kegiatan Sosialisasi GERMAS Bulan Juni 2023</p> <p>41. Terlaksana Belanja penggandaan Kegiatan Posyandu Terpadu Bulan Juni 2023</p> <p>42. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada Tanggal 20 Juni 2023 di Joglo Pawirosumarto JL. Godean KM 7.5, Sidomoyo, Godean, Sleman</p> <p>43. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 20 Juni 2023 di Rumah Bapak Dukuh Temuwuh Lor, Balecatur, Gamping, sleman</p> <p>44. Terlaksana Kegiatan Pembinaan Posyandu Terpadu pada tanggal 13 Juni 2023 di Balai Padukuhan Blunyah Gede, Sinduadi, Mlati, sleman</p> <p>45. Terlaksana Cetak spanduk hari kesehatan pada bulan Juni - Agustus 2023</p> <p>46. Terlaksana Publikasi Sosialisasi GERMAS di surat kabar, Liputan Koran</p> <p>47. Terlaksana Talkshow Permasalahan Kesehatan TALKSHOW LIVE TV SWASTA LOKAL</p> <p>48. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada bulan Juli 2023</p> <p>49. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah Kegiatan Pembinaan Posyandu Terpadu pada bulan juli 2023</p> <p>50. Terlaksana Belanja Bahan Kantor Kertas dan Cover Kegiatan pendukung Promkes pada Bulan Juli 2023</p> <p>51. Terlaksana Cetak majalah Mensana Edisi 1 tahun 2023 sesuai BAST no. 027/02197 tgl 20 Juli 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	52. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan sesuai BAST no.027/02043 tgl 26 Juni 2023 53. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu tanggal 14 Agustus 2023 di Hotel Nugroho Jl. Sartono RW 16, Mantrijeron Kota Yogyakarta 54. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan (1.02.02.1.02.09) sesuai dengan Surat Pesanan Nomor 027/4409 tanggal 10 Agustus 2023, Paket E-Catalog PAKET BEV-P2308-7061113 produk 83612-BEV--8-627626 TALKSHOW LIVE TV SWASTA LOKAL & BAST Nomor 027/4557 Tanggal 15 Agustus 2023 55. Terlaksana Kegiatan Pembinaan Posyandu Terpadu tanggal 16 Agustus 2023 di Rumah Bapak Dukuh Denokan, Maguwoharjo, Depok, Kab. Sleman 56. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu tanggal 15 Agustus 2023 di Ruang Masjid Al Annab Tinalan, Kota Yogyakarta 57. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan (1.02.02.1.02.09) sesuai dengan Paket E-Catalog TALKSHOW LIVE TV SWASTA LOKAL & BAST Nomor 027/4766 Tanggal 28 Agustus 2023 58. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu tanggal 15 Agustus 2023 di Ruang Masjid Al Annab Tinalan, Kota Yogyakarta 59. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu tanggal 2 Agustus 2023 di Pendopo Lodji Jawi, Dusun Maredan RT 5 / RW 41, Sendangtirta, Berbah 60. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu tanggal 9 Agustus 2023 di Rumah Bapak Dukuh Pereng Kembang, Balecat, Gamping Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena sisa pengadaan cetak spanduk, talkshow, podcast, pengadaan multimedia promkes, belanja konsumsi, honor narasumber dan uang transport peserta Faktor Pendukung: Efisiensi pengadaan cetak spanduk, talkshow, podcast, pengadaan multimedia promkes, belanja konsumsi, honor narasumber dan uang transport peserta
2.2.10	1.02.02.1.02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	4.141.441.400	82,62	82,62	0,00	3.420.637.300	82,60	3.150.645.834	76,08	6,52			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular : Dokumen dari 10 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana rapat koordinasi Penyusunan Pergub TB tanggal 20 Januari 2023 di Aula B Dinkes DIY 2. Terlaksana pembayaran Honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) di Kabupaten kulon Progo Bulan Januari - Agustus 2023 3. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Menular di Tirto Rahayu, Galur, Kulon progo tanggal 23 Februari 2023 4. Terlaksana Rapat Koordinasi Pergub Kesehatan Jiwa tanggal 24 dan 27 Februari 2023 di Aula B Dinkes DIY 5. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa tanggal 23 Februari 2023 di Puskesmas Depok 1 Sleman 6. Terlaksana Sosiasasi Penyakit Menular tanggal 22 Februari di Karanggayam Bantul 7. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa tanggal 10 Februari 2023 di Sasana Gulat Jalan Godean KM 7 Bantulan RT 07 RW 04 Sdioarum Godean, Sleman 8. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Menular di Tirto Rahayu, Galur, Kulonprogo tanggal 23 Februari 2023 9. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Menular tanggal 22 Februari di Karanggayam, Kelurahan Bantul 10. Terlaksana Sosialisasi Pencegahan Paru dan ISPA di Kalurahan Mantrijeron, Yogyakarta tgl 08 Februari 2023 11. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi Pencegahan Penyakit Paru dan ISPA pada tgl 09 Februari 2023 di Taman Girli Indah Sriharjo, Imogiri Bantul 12. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi Pencegahan Penyakit Paru dan ISPA pada bulan Maret 2023	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>13. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa pada bulan Maret 2023</p> <p>14. Terlaksana Terlaksana Sosiasasi Penyakit Menular pada bulan Maret 2023</p> <p>15. Terlaksana Rapat Koordinasi Penyusunan Pergub Jiwa pada tanggal 29 Maret 2023</p> <p>16. Terlaksana Rapat Koordinasi Penyusunan Pergub TB tanggal 17 Maret 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY</p> <p>17. Terlaksana Penyusunan Pergub Malaria tanggal 14 April 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>18. Terlaksana pembayaran Belanja Honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) di Kab Kulon Progo Bulan April 2023</p> <p>19. Terlaksana Penguatan Tatalaksana Malaria Bagi Tenaga Kesehatan 10 April 2023 di Aula P3A2KB</p> <p>20. Terlaksana Penyusunan Pergub Malaria tanggal 6 April 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>21. Terlaksana Pengadaan RDT Malaria dalam rangka Pengendalian Penyakit Malaria (PAD) sesuai No SP : 027/1760 tanggal 12 April 2023 dan No BAST 027/1836 tanggal 14 April 2023</p> <p>22. Terlaksana Penguatan Tatalaksana Malaria Bagi Tenaga Kesehatan 13 April 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY</p> <p>23. Terlaksana Rapat Koordinasi Penyusunan Pergub Jiwa pada tgl 5 dan 12 April 2023</p> <p>24. Terlaksana pertemuan pencatatan dan pelaporan PTM di Dinas Kesehatan DIY tanggal 19 Mei 2023</p> <p>25. Terlaksana sosialisasi kesehatan jiwa di masyarakat di kabupaten/kota pada bulan Mei 2023</p> <p>26. Terlaksana sosialisasi penyakit menular pada bulan Mei 2023</p> <p>27. Terlaksana sosialisasi pencegahan penyakit paru dan ISPA pada bulan Mei 2023</p> <p>28. Terlaksana pertemuan sosialisasi tatalaksana malaria tgl 23 Mei 2023 di Ruang Rapat Dhagsinarga Setda Gunungkidul</p> <p>29. Terlaksana pertemuan pencatatan dan pelaporan PTM pd tgl 16 Mei 2023 di Dinas Kesehatan Kabupaten Gunungkidul</p> <p>30. Terlaksana rapat Rapergub PTM tgl 22 Mei 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY</p> <p>31. Terlaksana rapat penyusunan pergub jiwa tanggal 12 Mei 2023 di Aula C dinas Kesehatan DIY</p> <p>32. Terlaksana pembayaran Belanja honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) Kab Kulon Progo Bulan Mei 2023</p> <p>33. Terlaksana Pengadaan Reagen HIV 2 dalam rangka Pengendalian Penyakit HIV AIDS sesuai No SP: 027/2164 tanggal 05 Mei 2023 dan No BAST 027/2247 tanggal 9 Mei 2023</p> <p>34. Terlaksana Tatalaksana Malaria bagi nakes pada tgl 26 Juni 2023 di Ged Binangun Pemda Kulon Progo</p> <p>35. Terlaksana sosialisasi ODGJ di Hanggar Tani, Sumpersari, Moyudan, Sleman</p> <p>36. Terlaksana Rapergub Kesehatan Jiwa pada tgl 19 Juni 2023 di Aula A Dinkes DIY</p> <p>37. Terlaksana rapat koordinasi pokir RSJ Grhasia pada tgl 12 Juni 2023</p> <p>38. Terlaksana Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit di The Alana Hotel & Convention Center Yogyakarta tanggal 21 sd 23 Juni 2023</p> <p>39. Terlaksana sosialisasi kesehatan jiwa di Masyarakat tanggal 14 Juni 2023 di Hanggar Tani, Sumpersari, Moyudan, Sleman</p> <p>40. Terlaksana Sosialisasi ODGJ Penanggulangan Kesehatan Jiwa pada tgl 13 Juni 2023 di Balai Pedukuhan Jati, Candirejo Semanu GK</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>41. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Gd. Posyandu Prenggan Karangasem, Palbapang, Bantul pd tgl 07 Juni 2023</p> <p>42. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Pendopo RT 03 Deresan Ringinharjo, Bantul pd tgl 14 Juni 2023</p> <p>43. Terlaksana Rapergub PTM 27 Juni 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>44. Terlaksana Pengadaan Alkohol Swab dalam rangka Pengendalian Penyakit</p> <p>45. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Limasan Meguwo Maguwoharjo Depok Sleman pada tgl 08 Juni 2023</p> <p>46. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Gd. Posyandu Prenggan Karangasem, Palbapang, Bantul pd tgl 07 Juni 2023</p> <p>47. Terlaksana Belanja Jasa Tenaga Kesehatan: Honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) di Kabupaten Kulon Progo Bulan Juni 2023</p> <p>48. Terlaksana Pengadaan Reagen Gula Darah Pengendalian Penyakit Tidak Menular Dinkes DIY</p> <p>49. Terlaksana Pengadaan Reagen HIV 3 dalam rangka Pengendalian Penyakit HIV Dinkes DIY</p> <p>50. Terlaksana Pengadaan Vaksin Anti Rabies Dinkes DIY</p> <p>51. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa pada bulan Juli 2023</p> <p>52. Terlaksana Sosialisasi Pencegahan Penyakit Paru ISPA pada bulan Juli 2023</p> <p>53. Terlaksana Sosialisasi ODGJ pada bulan Juli 2023</p> <p>54. Terlaksana Sosialisasi Keswa pada bulan Agustus 2023</p> <p>55. Terlaksana Validasi Data Hepatitis pada tgl 3 Agustus 2023 di Dinkes Kota Yogyakarta</p> <p>56. Terlaksana pengadaan tuberkulin tes pada bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pengadaan bahan kimia/reagen, pengadaan vaksin, pengadaan spraycan, pembelian ATK. pembelian kertas, belanja konsumsi, dan honor narasumber</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pengadaan bahan kimia/reagen, pengadaan vaksin, pengadaan spraycan, pembelian ATK. pembelian kertas, belanja konsumsi, dan honor narasumber</p>
2.2.11	1.02.02.1.02.13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	4.860.000	50,00	50,00	0,00	2.430.000	50,00	2.430.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana rapat koordinasi Tim Pelaksana Kesehatan Jiwa Masyarakat/TPKJM pada bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan</p> <p>Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan</p>
2.2.12	1.02.02.1.02.16	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	18.085.000	73,27	73,27	0,00	13.250.000	73,27	11.180.400	61,82	11,45			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana pendampingan Pencegahan Fraud di RS tanggal 23 Mei 2023 di Aula Jamkesoos</p> <p>2. Terlaksana Perjadin Monitoring ke RS yg bekerjasama dengan BPJS terkait Fraud dan Kredensialing Bulan Juni 2023 di RSK Paru Respira, RSUD Wonosari, RSUD Sleman dan RSUD Kulon Progo</p> <p>3. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Pemenuhan Kredensialing RS pada tgl 12 Juli 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>4. Terlaksana Rapat Persiapan Pembinaan Pemenuhan Kredensialing RS pada tgl 11 Juli 2023 di Aula A Dinkes DIY</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Terlaksana Belanja bahan cetak penggandaan dan Belanja bahan komputer berupa refill cartridge pada bulan Juli 2023 6. Terlaksana Perjalanan Dinas Monitoring ke RS yang bekerjasama dengan BPJS terkait Fraud dan Kredensialing tanggal. 10, 16,18 dan 22 Agustus 2023 di RSU PKU Muhammadiyah Gamping, RSU Rizki Amelia Medika, RSU Nur Rohmah dan RSU PKU Muhammadiyah bantu Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi uang transport, pembelian ATK serta penggandaan Faktor Pendukung: Efisiensi uang transport, pembelian ATK serta penggandaan
2.2.13	1.02.02.1.02.17	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	226.228.400	50,48	50,48	0,00	114.230.700	50,49	90.153.835	39,85	10,64			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pertemuan Validasi Data Surveilans di Aula Dinas Kesehatan DIY Pada Tanggal 20 Januari 2023 2. Terlaksana Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program Surveilans Dan Imunisasi Di Aula Dinkes DIY Pada Tanggal 24 Januari 2023 3. Terlaksana pembelian ATK pada bulan Februari 2023 4. Terlaksana Pertemuan Validasi Data Surveilans pada tanggal 16 Maret 2023 di Aula Dinas Kesehatan DIY 5. Terlaksana Pengadaan Pengadaan Reagen Campak dan Rubella pada bulan Maret 2023 6. Terlaksana Rapat Update Knowledge Imunisasi dan Surveilans PD3I yang dilaksanakan di Pondok Pesantren Jamulurahman Banguntapan Bantul pada tanggal 13 April 2023 7. Terlaksana Pertemuan Validasi Data Surveilans dan Imunisasi pada tanggal 8 Mei 2023 di Aula Dinas Kesehatan Kab. Sleman Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi Pengadaan Reagen Campak dan Rubella, honor narasumber, pembelian ATK dan penggandaan Faktor Pendukung: Efisiensi Pengadaan Reagen Campak dan Rubella, honor narasumber, pembelian ATK dan penggandaan
2.2.14	1.02.02.1.02.19	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	288.156.500	81,20	81,20	0,00	234.276.900	81,30	204.112.700	70,83	10,47			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 19 Januari 2023 di Aula C Dinkes DIY 2. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 16 Februari 2023 di Aula C Dinkes DIY 3. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 16 Maret 2023 di Aula C Dinkes DIY 4. Terlaksana pembayaran Honorarium Tim BPRS Bulan April 2023 5. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 11 April 2023 di Aula C Dinkes DIY 6. Terlaksana pembelian ATK, Kertas dan Cover dalam rangka Kegiatan Sosialisasi GeMa CerMat tahun 2023 7. Terlaksana pembayaran Honorarium TIM BPRS DIY Bulan Mei 2023 8. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 17 Mei 2023 di Aula C Dinkes DIY 9. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 15 Juni 2023 di di Balai Warga Kampung Sapen, Demangan, Gondokusuman 10. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 8

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni 2023 di SMKN 1 Godean</p> <p>11. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 7 Juni 2023 di Joglo Mas Restu, Nambongan, Mlati, Sleman</p> <p>12. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal. 21 Juni 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>13. Terlaksana pembayaran Honorarium TIM BPRS DIY Bulan Juni 2023</p> <p>14. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 6 Juni 2023 di Sasana Gulat Sleman, Bantul, Sidoarum, Godean, Sleman</p> <p>15. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 9 Mei 2023 di Dalangan, Triharjo, Wates, Kulonprogo</p> <p>16. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 24 Mei 2023 di Bondalem, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul</p> <p>17. Terlaksana Pertemuan OSOF pada tgl 13 Juli 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>18. Terlaksana pembayaran Honorarium TIM BPRS DIY Bulan Juli - Agustus 2023</p> <p>19. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada bulan Juli - Agustus Ter2023</p> <p>20. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal. 21 Agustus 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi pembelian bahan komputer, honor narasumber dan uang transport peserta</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian bahan komputer, honor narasumber dan uang transport peserta</p>
2.2.15	1.02.02.1.02.23	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	310.208.300	61,85	61,85	0,00	184.008.300	59,32	156.608.450	50,48	8,84			DIY		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya pembayaran Pulsa GPS Ambulans PSC 119 pada bulan Januari - Maret 2023 2. Terlaksananya pembayaran internet Call Center PSC 119 DIY pada bulan Januari - Februari 2023 3. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Pemenuhan Standart Ambulan tanggal 20 Maret 2023 di Aula A Dinkes DIY 4. Terlaksana pembelian Baterai HT PSC 119 bulan Januari 2023 5. Terlaksana pembelian ATK, refill toner dan penggandaan pada bulan Maret 2023 6. Terlaksana Belanja baterai HT PSC 119 Bulan April 2023 7. Terlaksana Belanja pulsa internet bulan April 2023 8. Terlaksana Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV berlangganan berupa pulsa internet PSC DIY bulan Mei 2023 9. Terlaksana Belanja pulsa internet Bulan Juni 2023 10. Terlaksana Belanja pulsa GPS Ambulance PSC 119 Bulan Juni 2023 11. Terlaksana Belanja baterai HT Pengelolaan SPGDT PSC 119 Bulan Juli 2023 12. Terlaksana Belanja pulsa internet Bulan Juli - Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi anggaran karena menyesuaikan tagihan pulsa dan internet, efisiensi pembelian ATK, refill toner, penggandaan dan Baterai HT PSC 119</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi anggaran karena menyesuaikan tagihan pulsa dan internet, efisiensi pembelian ATK, refill toner, penggandaan dan Baterai HT PSC 119</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.3	1.02.02.1.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	45.182.000	89,82	89,82	0,00	40.582.000	89,82	36.600.000	81,01	8,81							
2.3.1	1.02.02.1.04.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	14.582.000	68,46	68,46	0,00	9.982.000	68,45	6.000.000	41,15	27,30			DIY		1. Jumlah Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan yang Dikendalikan, Diawasi dan Ditindaklanjuti Perizinannya : Unit dari 30 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana pembayaran Honor Surveyor perizinan sarana kesehatan dalam rangka rekomendasi izin Cab Distributor Alkes PT.Intisumber Hasil Sempurna Global pada tgl 11 Januari 2023 2. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka visitasi RS untk kredensialing RSUD Sarat Adyatma Bantul tanggal 2 Februari dan penilaian teknis lapangan RSU Gamedika 10 Sleman tanggal 10 Februari 2023 3. Terlaksana pembayaran Honor Surveyor perizinan pelayanan kesehatan dalam rangka penetapan penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan calon pekerja Migran Indonesia di RSY PDHI tanggal 7 Februari 2023 3. Terlaksana Honor Surveyor perizinan fasilitas pelayanan kesehatan dalam rangka penilaian teknis lapaangan RSGM Prof Dr Soedomo pada tgl 13 Maret 2023 4. Terlaksana Perjadin dalam daerah Pertimbangan Teknis Pemenuhan Komitmen Aktivitas Layanan Penunjang Kesehatan Lab Klinik Devara Holistic pada bulan April 2023 5. Terlaksana Perjadin dalam daerah Visitasi RSGM Prof. Soedomo pada tgl 13 Maret 2023 6. Terlaksana Perjadin dalam daerah Visitasi RS Puri Husada pada tgl 6 Maret 2023 7. Terlaksana Perjadin dalam daerah dalam rangka pemberian pertimbangan teknis pemenuhan komitmen aktivitas pelayanan penunjang kesehatan Laboratorium Klinik Pratama Parahita Diagnostic Centre pada tanggal 16 Maret 2023 8. Terlaksana pembayaran Honor Surveyor perizinan Fasilitas Pelayan Kesehatan dalam rangka penilaian teknis lapangan penyelenggaraan laboratorium pemeriksaan Covid19 di RS Pratama Kota Yk pada tanggal 10 Mei 2023 9. Terlaksana Perjadin dalam daerah perizinan fasyankes penilaian teknis lapangan RS JIH Sleman pada tgl 6 Juni 2023 10. Terlaksana pembayaran Honor surveyor perizinan fasyankes penilaian teknis lapangan RS PKU Muhammadiyah Yk pada tgl 31 Mei 2023 11. Terlaksana pembayaran Honor surveyor perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dalam rangka Penilaian Teknis Lapangan RS JIH Sleman pada tgl 6 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi perjalanan dinas dalam daerah</p>	
2.3.2	1.02.02.1.04.03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	30.600.000	100,00	100,00	0,00	30.600.000	100,00	30.600.000	100,00	0,00			DIY		1. Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan Kesehatan : Unit dari 38 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Webinar Sosialisasi Peningkatan Mutu Puskesmas 31 Januari 2023 2. Terlaksana Webinar Sosialisasi Peningkatan Mutu Klinik 14 Maret 2023 3. Terlaksana Bimtek Sistem Manajemen Mutu Lab pada tgl 11 April 2023 di Aula C DInkes DIY 4. Terlaksana Sosialisasi Peningkatan Manajemen Mutu Rumah Sakit 2023 pada tgl 11 Mei 2023 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Terlaksana Kegiatan Bimtek Sistem Manajemen Mutu Laborat 13 Juni 2023 di Aula A Dinkes DIY 6. Terlaksana Bimtek Sistem Manajemen Mutu Laborat 17 Juli 2023 Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan
3	1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	1.477.271.800	73,38	73,38	0,00	723.073.800	48,95	650.771.930	44,05	4,90						
3.1	1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	1.477.271.800	73,38	73,38	0,00	723.073.800	48,95	650.771.930	44,05	4,90						
3.1.1	1.02.03.1.02.01	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	1.076.031.000	91,39	91,39	0,00	622.485.000	57,85	566.256.430	52,62	5,23					1. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkatkan : Orang dari 225 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Rakor Perizinan Intas Kab/Kota pada tanggal 18 Januari 2023 di Aula C Dinkes DIY 2. Terlaksana perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka rekomendasi teknis lapangan untuk perizinan RSU Mitra Paramedika Sleman tanggal 21 Februari 2023 3. Terlaksana Rapat Penyusunan SOP Pelaksanaan PIDI PIDGI tanggal 22 Februari 2023 4. Terlaksana perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka rekomendasi teknis PB UMKU CPMI RSIY PDHI PADA TANGGAL 7 Februari 2023 5. Terlaksana pembelian ATK dan refill toner pada bulan Februari 2023 6. Terlaksana Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Monev dan Evaluasi PIDI/PDGI di RSUD Sleman pada tgl 27 Februari 2023 7. Terlaksana Rapat Persiapan Pelatihan pelayanan kontrasepsi bagi bidan di fasyankes tanggal 24 Mei 2023 di Ruan GBST It,2 RSUP Dr. Sardjito Yogyakarta 8. Terlaksana Pengadaan Paket Alat Bantu Pelatihan Konseling PMBA sebanyak 45 paket berdasarkan Surat Pesanan Nomor 027/01507 Tanggal 8 Mei 2023 dan BAST Nomor 027/01667 Tanggal 22 Mei 2023 9. Terlaksana Pelatihan Konseling Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) tanggal 12- 16 Juni 2023 (2 angkatan) dan 19- 23 Juni 2023 (1 angkatan) 10. Terlaksana Pengadaan Cetak Modul Pelatihan Konseling PMBA sebanyak 45 paket berdasarkan Surat Pesanan Nomor: 027/01635 Tanggal 16 Mei 2023 dan BAST Nomor: 027/01679 Tanggal 22 Mei 2023 11. Terlaksana Belanja bahan komputer (refill cartridge) pada Pelatihan Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) untuk 3 angkatan 12. Terlaksana Pelatihan PMBA Akt. I dan II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta serta Akt. III tanggal 19-23 Juni 2023 di Bapelkes DIY 13. Terlaksana Belanja bahan habis pakai praktik PMBA (bahan matang) Pelatihan PMBA Akt. III tanggal 19-23 Juni 2023 di Bapelkes DIY 14. Terlaksana Belanja bahan habis pakai praktik PMBA (bahan matang) Pelatihan PMBA Akt. I dan II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta 15. Terlaksana Honorarium instruktur (praktisi, instruktur medis) dalam rangka Pelatihan PMBA Akt. II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Yogyakarta</p> <p>16. Terlaksana Honorarium pengajar luar SKPD dalam rangka Pelatihan PMBA Akt. II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta</p> <p>17. Terlaksana biaya Sertifikasi Pelatihan Konseling Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) ke Pusat BPPSDMK Kemenkes</p> <p>18. Terlaksana Peningkatan Kompetensi melalui Update Knowledge Aplikasi SDM pada tgl 19 Juni 2023</p> <p>19. Terlaksana kegiatan UKOM Jafung Tenaga Kesehatan tanggal 14 Juni 2023</p> <p>20. Terlaksana Perjadin Visitasi persiapan Program Intersip Dokter Indonesia (PIDI) pada Bulan Juni - Juli 2023</p> <p>21. Terlaksana Rapat Persiapan Pelatihan Konseling Menyusui tanggal 25 Juli 2023 di Bapelkes DIY.</p> <p>22. Terlaksana a Pelatihan Konseling Menyusui Angkatan I tanggal 14 Juli 2023 di Puskesmas Tegalrejo</p> <p>23. Terlaksana Biaya Sertifikasi Pelatihan Konseling Menyusui Angkatan II ke Pusat BPPSDMK Kemenkes.</p> <p>24. Terlaksana Pelatihan Konseling Menyusui Akt. II tanggal 10-15 Juli 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta</p> <p>25. Terlaksana Pelatihan Konseling Menyusui Angkatan III tanggal 21-25 Agustus 2023 di Balai Pelatihan Kesehatan DIY</p> <p>26. Terlaksana Bimtek Tim Pengujian UKOM tahun 2024 pada tanggal 11 Agustus 2023</p> <p>27. Terlaksana rakor perhitungan kebutuhan SDM tahun 2024 pada tanggal 8 agustus 2023</p> <p>28. Terlaksana Konfirmasi pelaksanaan PIDI angkatan III periode Agustus 2022 pada tgl 28 Juli 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi pembelian ATK, kertas, refill cartdrige, penggandaan, konsumsi rapat persiapan dan pengadaan alat bantu konseling, alat praktik, dan modul</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, kertas, refill cartdrige, penggandaan, konsumsi rapat persiapan dan pengadaan alat bantu konseling, alat praktik, dan modul</p>
3.1.2	1.02.03.1.02.02	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	401.240.800	25,07	25,07	0,00	100.588.800	25,07	84.515.500	21,06	4,01					<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan : Dokumen dari 2 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana perjalanan dinas dalam rangka pembinaan dan pengawasan perizinan berusaha RS PKU.Muh. Bantul tanggal 10 Januari dan verifikasi perizinan pada Cab Distributor Alkes PT Intisumber Hasil Sempurna Global tanggal 11 Januari 2023</p> <p>2. Terlaksana Rapat Koordinasi Tim Penilaian Nakesdan dan Penyusunan Instrumen DIY tahun 2023 pada tgl 7 Februari 2023</p> <p>3. Terlaksana Penilaian nakesdan di Kulon Progo tanggal 23 Februari 2023</p> <p>4. Terlaksana Perjadin dalam daerah dlm rangka penilaian Nakesdan di Kabupaten Kota pada bulan Maret 2023</p> <p>5. Terlaksana supervisi laboratorium kesehatan masyarakat di Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman dan Kabupaten Bantul pada bulan April 2023</p> <p>6. Terlaksana Perjadin Binwasmutu nakes Monev tatakelola SDM di Puskesmas pada Bulan Mei 2023</p> <p>7. Terlaksana Biaya cetak piagam/sertifikat Nakesdan pada bulan Mei 2023</p> <p>8. Terlaksana supervisi dan pembinaan Labkesmas pada tanggal 20 Juni 2023 di Labkesda Kab Kulom Progo.</p> <p>9. Terlaksana Perjadin Binwasmutu SDM di RS pada Bulan Juni 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	10. Terlaksana Supervisi dan Pembinaan Labkesmas pada tgl 16 Juni 2023 di Aula Dinkes GK Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi pembelian ATK dan penggandaan serta perjalanan dinas dalam daerah Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK dan penggandaan serta perjalanan dinas dalam daerah
4	1.02.04	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	13.090.600	66,05	66,05	0,00	8.654.300	66,11	8.527.498	65,14	0,97						
4.1	1.02.04.1.01	Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK)	13.090.600	66,05	66,05	0,00	8.654.300	66,11	8.527.498	65,14	0,97						
4.1.1	1.02.04.1.01.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	13.090.600	66,05	66,05	0,00	8.654.300	66,11	8.527.498	65,14	0,97			DIY		1. Jumlah PBF Cabang dan Cabang PAK yang Dikendalikan dan Diawasi dalam rangka Penerbitan dan Tindakan Lanjut Penerbitan Perizinan : Sarana dari 34 Sarana	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Bimtek Penyedia Alat Kesehatan (PAK) pda tanggal 15 februari 2023 2. Terlaksana pembelian kertas dan ATK dalam rangka Audit Kelayakan Sertifikasi CDAKB Tahun 2023 pada bulan Februari 3. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian pada bulan Maret 2023 4. Terlaksana Perjadin Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian DIY bulan April-Juni 2023 5. Terlaksana Perijinan dan Persiapan CDAKB untuk 2 Sarana Cabang PAK yaitu PT Pariit Padang Global dan PT. Anugerah Pharmindo Lestari pada bulan Juni 2023 6. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian pada Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisines pembelian alat tulis kantor Faktor Pendukung: Efisines pembelian alat tulis kantor
5	1.02.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	476.677.300	67,03	67,03	0,00	308.210.500	64,66	298.747.500	62,67	1,99						
5.1	1.02.05.1.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	476.677.300	67,03	67,03	0,00	308.210.500	64,66	298.747.500	62,67	1,99						
5.1.1	1.02.05.1.01.01	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	476.677.300	67,03	67,03	0,00	308.210.500	64,66	298.747.500	62,67	1,99					1. Jumlah kegiatan advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sektor provinsi : Kegiatan dari 3 Kegiatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana penyusunan KAK, Jadwal Konsep Penggerakan Masyarakat (Aktifkan Posyandu, Jambore Kader, Gerakan Cegah Stunting) pada bulan April 2023 2. Terlaksana penyusunan KAK, Jadwal Konsep Kampanye Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular pada bulan April 2023 3. Terlaksana pertemuan Gerakan Cegah Stunting pada bulan Mei - Juli 2023 4. Terlaksana kegiatan Jambore Kader di Gedung JTTC

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mlati Sleman tanggal 22 Juni 2023</p> <p>5. Terlaksana Perjadin Rapat Persiapan Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting di Dinkes Bantul pada tgl 14 Juni 2023</p> <p>6. Terlaksana Aktifkan Posyandu pada bulan Juni - Juli 2023</p> <p>7. Terlaksana Belanja cetak leaflet Aktifkan Posyandu dan Belanja Cetak Raport Kesehatanku Aktifkan Posyandu pada bulan Juli 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi sewa ruang pertemuan, honor narasumber dan pembelian ATK</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi sewa ruang pertemuan, honor narasumber dan pembelian ATK</p>
6	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	359.069.000	38,37	38,37	0,00	43.969.500	12,25	43.868.800	12,22	0,03						
6.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	359.069.000	38,37	38,37	0,00	43.969.500	12,25	43.868.800	12,22	0,03						
6.1.1	2.22.08.5.08.04	Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	359.069.000	38,37	38,37	0,00	43.969.500	12,25	43.868.800	12,22	0,03			DIY		1. Jumlah Pelayanan Kesehatan Tradisional : Unit dari 12 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana Sosialisasi Surat Terdaftar Pengobat Tradisional (STPT) Di DIY pada bulan Juli 2023</p> <p>2. Terlaksana pertemuan Implementasi Surat Terdaftar Pengobat Tradisional pada tanggal 21, 22, dan 23 Agustus 2023 di Dinkes Kulon Progo, Dinkes DIY dan Dinkes Gunungkidul.</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi belanja ATK dan Penggandaan</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi belanja ATK dan Penggandaan</p>
Jumlah			63.238.525.709	65,76	65,76		39.223.797.768	62,03	31.213.331.163	49,36							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023 s/d Bulan Agustus
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.16.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	11.494.061.788	71,01	71,01	0,00	7.889.131.012	68,64	6.562.716.865	57,10	11,54						
1.1	2.16.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000	99,92	99,92	0,00	11.700.000	97,50	11.382.992	94,86	2,64						
1.1.1	2.16.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.000.000	99,92	99,92	0,00	11.700.000	97,50	11.382.992	94,86	2,64			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Sekretariat	1. Jumlah dokumen LKJIP : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Entri program kegiatan RKPD Perubahan Tahun 2023 pada aplikasi SIPD 2. Penyusunan dokumen Renja Tahun 2024 3. Penyusunan dokumen Renja Perubahan Tahun 2023 Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 2.64% terjadi karena 1. Sisa belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 4.800 2. Sisa belanja bahan komputer sebesar Rp. 311.608 3. Sisa belanja penggandaan sebesar Rp. 100 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.2	2.16.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.092.815.338	72,42	72,42	0,00	7.063.840.962	69,99	5.848.260.204	57,94	12,05						
1.2.1	2.16.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.025.123.238	72,40	72,40	0,00	7.015.195.562	69,98	5.805.997.204	57,91	12,07			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 75 : 75 orang dari 75 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembayaran gaji PNS bulan Agustus 2. Pembayaran gaji Naban bulan Agustus Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 12.07% terjadi karena: 1. Belanja sesuai dengan kebutuhan dan perencanaan aliran kas 0,25% dari pagu perbulan ditaruh pada aliran kas bulan Januari Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.2.2	2.16.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	55.192.100	73,00	73,00	0,00	37.940.000	68,74	31.940.000	57,87	10,87			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Honorarium Pengelola Keuangan bulan Agustus 2. Honorarium Pengelola BMD bulan Agustus Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar 10,87% dikarenakan adanya 1. Sisa Honorarium Pengelola Keuangan sebesar Rp. 2.800.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023 2. Sisa Honorarium BMD sebesar Rp. 3.200.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.2.3	2.16.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	91,65	91,65	0,00	4.530.200	90,60	4.224.000	84,48	6,12			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tidak ada kegiatan pada bulan Agustus Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 6.12% dikarenakan 1. Sisa belanja bahan komputer sebesar Rp. 6.200 Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.2.4	2.16.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	7.500.000	85,41	85,41	0,00	6.175.200	82,34	6.099.000	81,32	1,02			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 12 Laporan dari 19 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi internal 2. Penggandaan dokumen Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 1.02% dikarenakan 1. Sisa belanja bahan komputer sebesar Rp. 68.200 2. Sisa belanja makanan dan minuman rapat sebesar Rp. 8.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.3	2.16.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.790.750	73,33	73,33	0,00	144.271.600	71,14	124.368.378	61,33	9,81						
1.3.1	2.16.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.792.750	100,00	100,00	0,00	4.791.500	99,97	4.791.500	99,97	0,00			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja alat listrik: 1. Batu Baterai 2. Bohlam LED 3. Steker 4. Stop Kontak Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan sub kegiatan ini Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.3.2	2.16.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000	69,50	69,50	0,00	16.921.900	67,69	16.221.847	64,89	2,80			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tidak ada kegiatan pada bulan Agustus Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 2.80% dikarenakan 1. Sisa Belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 101.071 2. Sisa Belanja Kertas dan Cover sebesar Rp. 75 3. Sisa Belanja Benda Pos sebesar Rp. 520.000 4. Sisa Belanja Bahan Komputer sebesar Rp. 78.907 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.3.3	2.16.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000	100,00	100,00	0,00	14.994.600	99,96	12.463.097	83,09	16,87			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja perabot kantor (sabun cair, semir ban, penyemprot serangga, tempat sampah) Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 16.87% terjadi karena 1.Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor sebesar Rp. 3 2. Belanja sebesar Rp. 2.100.000 tidak dibelanjakan dikarenakan diusulkan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.3.4	2.16.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.000	67,83	67,83	0,00	13.393.600	66,97	13.269.199	66,35	0,62			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penggandaan dokumen sebanyak 2.156 lembar Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 0.62% terjadi karena 1. Sisa Belanja Bahan cetak sebesar Rp. 124.000 2. Sisa Belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 401 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.3.5	2.16.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	137.998.000	71,00	71,00	0,00	94.170.000	68,24	77.622.735	56,25	11,99			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Rapat koordinasi bulan Juni sebanyak 390 orang</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 11.99% terjadi karena</p> <p>1. Sisa makanan dan minuman rapat dikarenakan sebagian rapat koordinasi melalui zoom sebesar Rp. 2.618.760</p> <p>2. Sisa koordinasi luar dan dalam daerah yang disesuaikan dengan kebutuhan sebesar Rp. 13.928.505</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023</p>
1.4	2.16.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10.000.000	100,00	100,00	0,00	9.771.700	97,72	9.640.000	96,40	1,32						
1.4.1	2.16.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	100,00	100,00	0,00	9.771.700	97,72	9.640.000	96,40	1,32			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 1 jenis dari 1 jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Belanja mic cable/roll</p> <p>2. Belanja microphone</p> <p>3. Belanja wireless microphone 2 channel</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 1.32% dikarenakan</p> <p>1. Sisa belanja Peralatan Studio Audio sebesar Rp. 131.700</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
1.5	2.16.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	891.718.400	62,21	62,21	0,00	535.825.750	60,09	454.473.651	50,97	9,12						
1.5.1	2.16.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	323.200.800	67,34	67,34	0,00	215.467.200	66,67	159.306.920	49,29	17,38			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Pembayaran listrik bulan Agustus</p> <p>2. Pembayaran telepon bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 17.38% dikarenakan</p> <p>1. Sisa Belanja Tagihan Telepon dikarenakan pembayaran jasa telepon sesuai dengan kebutuhan sebesar Rp.357.849 dan telah diajukan efisiensi pada RKPDP Perubahan Tahun 2023</p> <p>2. Sisa Belanja Tagihan Listrik dikarenakan pembayaran jasa listrik sesuai dengan kebutuhan sebesarRp. 55.802.431 dan telah diajukan efisiensi pada RKPDP Perubahan Tahun 2023</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023</p>
1.5.2	2.16.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	568.517.600	59,30	59,30	0,00	320.358.550	56,35	295.166.731	51,92	4,43			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tidak ada kegiatan pada bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 4.43% disebabkan oleh</p> <p>1. Sisa pembayaran jasa kebersihan sebesar Rp. 5.251.020 dan telah diajukan efisiensi pada RKPDP Perubahan Tahun 2023</p> <p>2. Sisa pembayaran jasa keamanan sebesar Rp. 19.160.799 dan telah diajukan efisiensi pada RKPDP Perubahan Tahun 2023</p> <p>3. Sisa pembayaran pengelolaan sampah sebesar Rp. 180.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.6	2.16.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	284.737.300	44,65	44,65	0,00	123.721.000	43,45	114.591.640	40,24	3,21						
1.6.1	2.16.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	16.869.300	91,50	91,50	0,00	15.064.300	89,30	10.515.000	62,33	26,97			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas roda 4 AB 66 2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan roda 4 AB 66 3. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan roda 4 AB 66 Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 26.97% disebabkan oleh 1. Sisa belanja bahan bakar dan pelumas sebesar Rp. 4.520.000 2. Sisa belanja suku cadang sebesar Rp. 4.300 3. Sisa belanja pemeliharaan kendaraan sebesar Rp. .25.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.6.2	2.16.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	117.868.000	56,99	56,99	0,00	66.856.700	56,72	62.803.200	53,28	3,44			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 15 Unit dari 15 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan roda 4 AB 1542 UH, AB 1107 UH, AB 1641 CE 2. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan roda 4 AB 1794 UA 3. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Roda 4 AB 1794 UA 4. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan roda 4 AB 1542 UH, AB 1107 UH, AB 1641 CE Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 3.44% disebabkan oleh 1. Sisa Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas sebesar Rp. 373.000 2. Sisa Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan sebesar Rp. 1.664.700 3. Sisa Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan sebesar Rp. 1.662.800 4. Sisa Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor sebesar Rp. 353.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.6.3	2.16.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	110.000.000	20,00	20,00	0,00	20.000.000	18,18	19.999.440	18,18	0,00			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan dengan mengcat pagar gedung kantor Faktor Penghambat: Deviasi sebesar disebabkan oleh 1. Sisa pemeliharaan taman sebesar Rp. 560 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
1.6.4	2.16.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.000.000	56,35	56,35	0,00	21.800.000	54,50	21.274.000	53,19	1,31			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tidak ada pemeliharaan pada bulan Agustus Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 1.31% disebabkan oleh 1. Sisa Pemeliharaan Elektrik Generaling Set sebesar Rp. 6.000 2. Sisa Pemeliharaan Alat Pendingin sebesar Rp. 400.000

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>4. Sisa Honorarium narasumber dan Moderator sebesar Rp.1.000.000</p> <p>5. Sisa Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan sebesar Rp. 9.000.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>6. Sisa Belanja Sewa Peralatan Studio Audio sebesar Rp. 8.000.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>4. Sisa SPPD dalam daerah karena pelaksanaan sosialisasi di Kota Yogyakarta sebesar Rp. 1.200.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023</p>
2.1.2	2.16.02.1.01.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1.871.906.000	71,85	71,85	0,00	1.339.263.000	71,55	1.264.245.800	67,54	4,01			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1. Pelatihan Pembuatan Aplikasi Android : 2 kali dari 4 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Literasi Digital Kepemiluan</p> <p>a. Selasa, 8 Agustus 2023 di Kalurahan Giripeni Jl. Pahlawan No. 59, Wates, Kulon Progo Pukul 09.00 s.d. 11.30. Jumlah Peserta : 40 orang Narasumber : - Novida Kartika Hadhi, S.T. (Anggota Komisi A DPRD DIY) - Budhi Hermanto (Pegiat Media Sosial)"</p> <p>b. Rabu, 9 Agustus 2023 di Kalurahan Kedungsari Jl. Jogja-Wates Km. 23 Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo Pukul 09.00 s.d. 11.30. Jumlah Peserta : 40 orang Narasumber : - Hifni Muhammad Nasikh (Komisi A DPRD DIY) - Haris Firdaus, S.Sos (Kepala Biro Kompas Jateng & DIY)"</p> <p>c. Rabu, 16 Agustus 2023 di Kalurahan Kedundang, Temon, Kulon Progo Pukul 09.00 s.d. 11.30. Jumlah Peserta : 40 orang Narasumber : - Novida Kartika Hadhi, S.T. (Anggota Komisi A DPRD DIY) - Iptu Robertus Wuryan Kristama., S.H. (Panit 2 Unit 1 Subdit V/Tipidsiber Ditreskrimsus Polda DIY)"</p> <p>d. Jum'at, 18 Agustus 2023 di Kalurahan Tamantirto, Jl. Kasihan Bibis No. 1 Jetis, Tamantirto, Kasihan, Bantul Pukul 08.00 s.d. 10.30. Jumlah Peserta : 40 orang Narasumber : - KPH. Purbodiningrat, S.E., M.B.A (Anggota Komisi A DPRD DIY) - Agung Nugraha, M.Sc. (manager Penelitian- Center of Digital Society UGM)"</p> <p>e. Rabu, 23 Agustus 2023 di Kalurahan Banjaroyo, Kalibawang, Kulon Progo Pukul 09.00 s.d. 11.30. Jumlah Peserta : 40 orang Narasumber : - Hifni Muhammad Nasikh, S.IP. (Anggota Komisi A DPRD DIY) - Fitria Indri Kesumawati, S.Psi (Koordinator Wilayah mafindo DIY)"</p> <p>f. Jum'at, 11 Agustus 2023 di Gedung Abimayu (Unit 9) Kepatihan Pukul 13.00 s.d. 15.30. Jumlah Peserta : 40 orang Narasumber : - Eko Suwanto, S.T., M.Si (Ketua Komisi A DPRD DIY) - Budhi Hermanto (Pegiat Media Sosial)"</p> <p>g. Rabu, 16 Agustus 2023 di Aula Kresna Dinas Kominfo DIY Jl. Brigjen Katamso, Keparakan, Mergangsang, Yogyakarta Pukul 09.00 s.d. 11.30. Jumlah Peserta : 40 orang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Ribut Raharjo (Pemimpin Redaksi Tribun Jogja)"</p> <p>h. Rabu, 16 Agustus 2023 di Aula Kresna Dinas Kominfo DIY Jl. Brigjen Katamso, Keparakan, Mergangsang, Yogyakarta Pukul 12.30 s.d 15.00</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Mahendra Bhirawa, S.E. (Komite Pendamping Program & Penyiaran TV)"</p> <p>i. Rabu, 23 Agustus 2023 di Aula Kresna Dinas Kominfo DIY Jl. Brigjen Katamso, Keparakan, Mergangsang, Yogyakarta Pukul 09.00 s.d 11.30</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Anton Wahyu Prihartono (Pimpinan Redaksi HARIAN Jogja)"</p> <p>j. Rabu, 23 Agustus 2023 di Aula Kresna Dinas Kominfo DIY Jl. Brigjen Katamso, Keparakan, Mergangsang, Yogyakarta Pukul 12.30 s.d 15.00</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Ibah Muthiah, S.H., M.Si. (Ketua KPU Kabupaten Kulon Progo)"</p> <p>2. SOSIALISASI REGULASI PEMILU</p> <p>a. Rabu, 2 Agustus 2023 pukul 07.30 s.d. 10.00 di Gedung Abimayu (Unit 8) Kepatihan Komplek Kepatihan Danurejan. Jl. Malioboro, Yogyakarta</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si. (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Hidayat Widodo, S.IP. (Ketua KPU Kota Yogyakarta)"</p> <p>b. Rabu, 2 Agustus 2023 pukul 10.00 s.d. 12.00 di Gedung Abimayu (Unit 8) Kepatihan Komplek Kepatihan Danurejan. Jl. Malioboro, Yogyakarta</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si. (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Muhammad Muslimin, S.H., S.Ag. (Anggota Bawasu Kota Yogyakarta)"</p> <p>c. Rabu, 9 Agustus 2023 pukul 09.00 s.d. 11.30 di Gedung Abimayu (Unit 9) Kepatihan Komplek Kepatihan Danurejan. Jl. Malioboro, Yogyakarta</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si. (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Bashori Alwi, S.I.P., S.H. (Anggota KPU Kota Yogyakarta)"</p> <p>d. Rabu, 9 Agustus 2023 pukul 12.30 s.d. 15.00 di Gedung Abimayu (Unit 9) Kepatihan Komplek Kepatihan Danurejan. Jl. Malioboro, Yogyakarta</p> <p>Belanja Makan Minum Harian Umum sebanyak 48 Box x @Rp. 51.000,- Sesuai dengan Nomor PO:PO-116343-230809-5</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si. (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Tri Agus Inharto, S.T., M.Si. (Ketua Bawasu Kota Yogyakarta)"</p> <p>e. Jum'at, 11 Agustus 2023 pukul 08.00 s.d. 10.00 di Gedung Abimayu (Unit 9) Kepatihan Komplek Kepatihan Danurejan. Jl. Malioboro, Yogyakarta</p> <p>Jumlah Peserta : 40 oarang</p> <p>Narasumber :</p> <p>- Eko Suwanto, S.T., M.Si. (Ketua Komisi A DPRD DIY)</p> <p>- Dr. rer. Pol., Mada Sukma Jati., S.I.P., M.PP (Tim Pemeriksa Daerah DIY)"</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Kegiatan Forum Komunikasi PPID Pemda DIY Hari, tanggal: Selasa, 22 Agustus 2023 jam 09.00 s.d Selesai Tempat: Cimolli Resto Sleman, Jl. Sidomukti, Tiyosan, Condongcatur, Depok, Sleman" Peserta : 35 orang Narasumber : - Moh. Hasyim, S.H., M.Hum. (Ketua Komisi Informasi Daerah DIY)Topik: Keterbukaan Informasi Publik di Desa - Ari Wibowo (Carik KArangsari)Topik: Sharing Pengelolaan Keterbukaan Informasi di Karangsari</p> <p>6. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemetretan: Pembuatan Konten Video dengan Judul "Wisata Batu Jagal" Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 4.01% disebabkan oleh: 1. Sisa cetak pengandaan sebesar Rp. 566.200 2. Sisa narasumber sebesar Rp. 1.200.000 3. Sisa Tenaga Kebersihan karena Kegiatan dilaksanakan di dalam kota sebesar Rp. 3.200.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan 4. Sisa Sewa Kendaraan Bermotor karena Kegiatan dilaksanakan di dalam kota sebesar Rp. 30.600.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan 5. Sisa Sewa Peralatan Studio Audio karena disesuaikan dengan kebutuhan di lapangan sebesar Rp. 3.000.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan 6. Sisa Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan karena Kegiatan dilaksanakan di dalam kota sebesar Rp. 27.000.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan 7. Sisa pemeliharaan website sebesar Rp. 151.000 8. Sisa Uang Perjalanan Dinas pelaksanaan sosialisasi karena Kegiatan dilaksanakan di dalam kota sebesar Rp. 9.300.000 dan telah diajukan efisiensi pada RKPD Perubahan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023</p>
2.1.3	2.16.02.1.01.08	Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan	813.208.000	100,00	100,00	0,00	813.208.000	100,00	813.208.000	100,00	0,00			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1. Jumlah Dokumen Kemitraan dengan Pemangku Kepentingan (HIBAH KPID) : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: HIBAH UANG ke KPID</p> <p>1. Rapat koordinasi - 1 Agustus 2023 pukul 10.00 – 11.30 WIB di Ruang Pertemuan KPID DIY lantai 2, membahas kegiatan bulan Agustus, Persiapan Rakornas, Kunjungan dalam Rangka Pembinaan Lembaga Penyiaran, dan perubahan RKA Tahun 2024; - Senin 14 Agustus 2023 pukul 10.00 – 11.30 WIB di Ruang Pertemuan KPID DIY lantai 2 membahas hasil Rakornas 2023 - Koordinasi Persiapan Pembinaan Lembaga Penyiaran, Jumat 18 Agustus 2023 pukul 08.30 – 09.30 WIB di Ruang Pertemuan KPID DIY lantai 2 - Rapat Koordinasi Kerjasama KPID DIY dengan SD Tumbuh 2, Rabu 2 Agustus 2023 pukul 09.00 – 10.30 WIB di Ruang Pertemuan KPID DIY lantai 2 2. Talkshow KR Radio, Kamis 3 Agustus 2023 pukul 10.00 – 11.00 WIB di Kantor Studio KR Radio dengan tema: Penyelenggaraan dan Pengawasan Pemilihan Umum Tahun 2024, narasumber Yohanes Suyanto, S.Pd (KPID DIY) dan Siti Ghoniyatun, S.H (KPU DIY); 3. Talkshow Jogja TV, Rabu 9 Agustus 2023 pukul 15.00 – 16.00 WIB di Studio Jogja TV dengan tema: Penyiaran Sehat; Anak Terlindungi, Indonesia Maju narasumber: Noviati Rofico, S.I.Kom (KPID DIY) dan Dewi Widiyastuti (PDA Kota Yogyakarta)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Respon KPID DIY atas Permohonan Data, Senin 7 Agustus 2023 pukul 10.00 – 11.30 WIB di Ruang Pertemuan KPID DIY lantai 2 membahas penelitian yang diajukan oleh dosen ilmu Komunikasi UGM</p> <p>5. Koordinasi ke Kabupaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kabupaten Sleman, Jumat 4 Agustus 2023 dalam rangka Pembinaan dan Koordinasi Perijinan Lembaga Penyiaran Radio PT. Radio Suara Pelita Nusantara (Petra FM) - Kabupaten Sleman, Selasa 8 Agustus 2023 dalam rangka Pembinaan Lembaga Penyiaran Radio PT. Radio Diaran D.I. Medari (UTYFM Medari Jogja) - Kabupaten Sleman, Rabu 16 Agustus 2023 dalam rangka Pembinaan Lembaga Penyiaran Sekolah Tinggi Multi Media MMTC Yogyakarta <p>6. Kepulauan Riau dalam rangka Rakornas 2023 tema: Dari Perbatasan Wujudkan Siaran Ramah, Bermartabat dan Berbuday, 10 – 13 Agustus 2023 (Komisioner 7 orang);</p> <p>7. Menerima kumjungan KPID Bengkulu, Selasa 15 Agustus 2023 pukul 10.00 – 11.30 WIB di Ruang Pertemuan KPID DIY lantai 2 dalam rangka koordinasi Kelembagaan KPID</p> <p>8. Pembinaan Lembaga Penyiaran KPID DIY, Senin 21 Agustus 2023 pukul 09.00 WIB – Selesai di Ruang Aula Dinas Kominfo DIY, tema: Membedah Proses Perijinan Online Lembaga Penyiaran dengan narasumber: Noviaty Roficoh, S.I.Kom (KPID DIY) dan Mohamad Reza (KPI Pusat), jumlah 30 orang;</p> <p>9. Publikasi Penayangan ILM di KR Radio dengan tema: Penanyangan Obat yang sudah berizin Dinas Kesehatan di Lembaga Penyiaran</p> <p>10. Publikasi Penayangan ILM di Jogja TV dengan tema: Tahun Politik/Pemilu</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
2.1.4	2.16.02.1.01.11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	710.863.200	77,07	77,07	0,00	519.073.200	73,02	397.487.899	55,92	17,10			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik : 1 kali dari 1 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Internal KID DIY tanggal 1, 4, 7, 11, 22, 21, 23 Agustus 2023 2. Sosialisasi Basis Kalurahan/Kelurahan, tanggal 16 Agustus 2023 di Kapanewon Girimulyo Kabupaten Kulon Progo Jam: 09.00 WIB Tema: Implementasi Keterbukaan Informasi di Desa" Peserta 20 Moderator : H.Moh.Hasyim,S.H.,M.Hum (Komisioner KID DIY)" Narasumber : Erniati,S.I.P.,M.H.(Komisioner KID DIY)" 3. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Honorarium Tim Monev Keterbukaan Informasi Publik (17 org) 4. Honorarium Anggota Komisi Informasi Daerah DIY <p>Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 17.10% disebabkan oleh:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan Seleksi Pemilihan Anggota KID Periode 2023-2027 Rp.67.280.000 yang terdiri dari anggaran Penggandaan, Cetak Foto, Jilid, Makan dan Minum Rapat, Makan dan Minum Harian Umum, Honorarium Tim Seleksi, Belanja Publiikasi. Kegiatan seleksi tersebut belum bisa terlaksana dikarenakan masih menunggu evaluasi Kemendagri terhadap Perda Perubahan tentang Pengelolaan Keterbukaan Informasi Publik dan tidak di ACC perubahannya. 2. Belanja Cetak Penggandaan Rp.1.575.000 belum dapat terserap karena menyesuaikan kebutuhan;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Belanja Cetak Buletin Tinarbuka Rp. 12.400.000 belum dapat terserap karena menyesuaikan kebutuhan; 4. Belanja Cetak Cetak sertifikat Penganugerahan Keterbukaan Informasi Badan Publik Rp. 800.000 belum dapat terserap karena menyesuaikan kebutuhan; 5. Belanja Cetak Undanguan Penganugerahan Keterbukaan Informasi Badan Publik Rp. 465.000 belum dapat terserap karena menyesuaikan kebutuhan; 6. Belanja Pigura Penganugerahan Keterbukaan Informasi Badan Publik Rp. 1.616.000 belum dapat terserap karena menyesuaikan kebutuhan; 7. Belanja Plakat Penganugerahan Keterbukaan Informasi Badan Publik Rp. 17.160.000 baru dilaksanakan 21 September 2023. 8. Sisa koordinasi dengan kabupaten Rp. 2.000.000 9. Terhitung mulai tanggal 22 Mei Komisioner KID DIY Sri Surani mengundurkan diri sebagai Anggota KID DIY sehingga pembayaran honorarium Komisioner KID DIY an. Sri Surani dari bulan Juni sampai Bulan Desember TA 2023 tidak dapat terlaksana dan sudah diajukan efisiensi pada RKP Perubahan TA 2023 Faktor Pendukung: Ketersedian anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
3	2.16.03	PROGRAM PENGELOLAAN APLIKASI INFORMATIKA	120.000.000	91,65	91,65	0,00	107.760.300	89,80	99.260.633	82,72	7,08						
3.1	2.16.03.1.01	Pengelolaan Nama Domain yang Telah ditetapkan oleh Pemerintah Pusat dan Sub Domain di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	60.000.000	84,00	84,00	0,00	49.152.000	81,92	46.206.250	77,01	4,91						
3.1.1	2.16.03.1.01.03	Penyelenggaraan Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah	60.000.000	84,00	84,00	0,00	49.152.000	81,92	46.206.250	77,01	4,91			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Layanan Teknologi Informatika	1. Jumlah Sistem Jaringan Intra Pemerintah Daerah : 267 Unit dari 267 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Koordinasi dengan mambahas - Pengelolaan Bandwidth Sekolah - Terkait Tiang Fiber Optik Dengan Perwakilan Ombudsman DIY - Keamanan Jaringan Sistem Manajemen Keamanan Informasi - Pengelolaan Aset Infrastruktur TIK Sistem Manajemen Keamanan Informasi pada tanggal 8 agustus 2023 2. Extra Fooding 3. Perjalanan ke kabupaten terkait pengelolaan jaringan: - Survey dan monitoring jaringan internet di area jalan Gito-Gati, Kabupaten Sleman - Monitoring Jaringan Internet di SMAN 1 Semin pada tanggal 4 Agustus 2023 - Survey dan koordinasi penataan infrastruktur jaringan internet di area Terong-Dlingo, Patuk, Kabupaten Gunung Kidul Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 4.91% disebabkan oleh: 1. Sisa ATK sebesar Rp. 3.000 2. Sisa Bahan Komputer sebesar Rp. 315.600 3. Sisa alat listrik sebesar Rp. 420.400 3. Sisa Makanan dan Minuman rapat sebesar Rp. 274.750 4. Sisa extrafooding sebesar Rp. 1.932.000 dan sudah diajukan efisiensi pada RKP Perubahan 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
3.2	2.16.03.1.02	Pengelolaan E-government di Lingkup Pemerintah Daerah Provinsi	60.000.000	99,30	99,30	0,00	58.608.300	97,68	53.054.383	88,42	9,26						
3.2.1	2.16.03.1.02.12	Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan Pengembangan Ekosistem SPBE	60.000.000	99,30	99,30	0,00	58.608.300	97,68	53.054.383	88,42	9,26			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Aplikasi Informatika	1. Forum SPBE se-DIY : 1 kali dari 1 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi mointoring dan evaluasi data dukung pelaksanaan penginputan penilaian internal SPBE 2. Pendampingan Penilaian SPBE dengan no BAST 027/11727 tanggal 8 Agustus 2023, sebesar Rp. 41.003.389 3. Pelaksanaan sosialisasi SPBE akan dilaksanakan pada bulan September karena menunggu jadwal dari Kementrian Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 9.26% disebabkan oleh: 1. Sisa Kertas sebesar Rp. 4 2. Sisa Bahan Komputer sebesar Rp. 24.902 3. Sisa Makanan dan Minuman rapat sebesar Rp. 108.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
4	2.21.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PERSANDIAN UNTUK PENGAMANAN INFORMASI	60.000.000	68,20	68,20	0,00	39.668.800	66,11	36.093.500	60,16	5,95						
4.1	2.21.02.1.01	Penyelenggaraan Persandian untuk Pengamanan Informasi Pemerintah Daerah Provinsi	60.000.000	68,20	68,20	0,00	39.668.800	66,11	36.093.500	60,16	5,95						
4.1.1	2.21.02.1.01.03	Pelaksanaan Keamanan Informasi Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik	60.000.000	68,20	68,20	0,00	39.668.800	66,11	36.093.500	60,16	5,95			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Keamanan Informasi dan Persandian	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Keamanan Informasi Kabupaten Kulon Progo Pemerintahan Daerah Provinsi Berbasis Elektronik dan Non Elektronik : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Koordinasi - Pemindehan jaringan telepon, koordinasi SSO pada aplikasi kepegawaian pada 7 Agustus 2023 - Koordinasi SMKI internal Diskominfo DIY setiap Senin - Koordinasi ATS dengan Dishub DIY - Rapat Sosialisasi Jaring Komunikasi Sandi 2. Belanja Penambah Daya Tahan Tubuh (Extra Fooding) 4. Koordinasi CSIRT ke Kabupaten Bantul dan Kabupaten Kulon Progo 5. Menghadiri Forkomsanda di Kabupaten Kulon Progo Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 5.95% disebabkan oleh: 1. Sisa Kertas sebesar Rp. 80.600 2. Sisa Bahan Komputer sebesar Rp. 411.900 3. Sisa Makanan dan Minuman rapat sebesar Rp.1.792.800 4. Sisa extrafooding sebesar Rp. 490.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
5	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN	22.749.934.000	74,48	74,48	0,00	15.937.588.100	70,06	15.638.983.526	68,74	1,32						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN															
5.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	22.749.934.000	74,48	74,48	0,00	15.937.588.100	70,06	15.638.983.526	68,74	1,32						
5.1.1	2.22.08.5.06.02	Pembangunan Ekosistem Kultural DIY Berbasis Digital	22.749.934.000	74,48	74,48	0,00	15.937.588.100	70,06	15.638.983.526	68,74	1,32			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Layanan Teknologi Informatika	1. Jaringan Internet Desa di Kulon Progo berfungsi optimal : 67 lokasi dari 67 lokasi 2. CCTV dan Peralatan Wifi Acces Point Terpelihara: 40 alat Pemeliharaan Peralatan Wifi Acces Point Jalan Malioboro dan CCTV a) Lokasi Acces Point Pemda DIY yang terletak di: 1) Sepanjang Jl. Malioboro 2) Obyek wisata Tebing Breksi 3) Obyek wisata Kebun Buah Mangunan 4) Obyek wisata Candi Sambisari 5) Menara suar Baron 6) Menara suar Pandansari 7) Obyek wisata Klangan 8) Obyek wisata Embung Nglanggeran b) Lokasi BTS dan CCTV di: 1) Kalibiru Kulonprogo 2) Alun-Alun Selatan 3) Pantai Parangtritis 4) Bukit Bintang Pathuk Gunungkidul 5) Candi Prambanan 6) Museum Gunung Merapi 7) Eks Kesbangpol Tugu Jogja 8) Tebing Breksi 9) Gerbang Barat Kepatihan Jl. Malioboro 10) Taman Wisata Mangunan Bantul 11) Taman Wisata Embung Nglanggeran Gunungkidul 12) Taman Wisata Bukit Klangan Sleman 13) Taman Wisata Candi Sambisari Sleman 14) Mercusuar Pantai Baron 1 Gunungkidul 15) Mercusuar Pantai Baron 2 Gunungkidul 16) Mercusuar Pandansari 1 Bantul 17) Mercusuar Pandansari 2 Bantul 18) Simpang Tugu Yogyakarta 19) Tugu Yogyakarta 20) Stasiun Tugu Yogyakarta 21) Titik Nol Yogyakarta BNI 22) Depan Mberingharjo 23) Depan Mall Malioboro T8 24) Depan Inna Garuda T1 25) Samsat Sleman 26) Samsat Gunungkidul 27) Samsat Kota Yogyakarta 28) Samsat Kulonprogo 29) Samsat Bantul 3. Peralatan Videotron Terpelihara: 2 unit a. Koordinasi pengelolaan videotron b. Kelistrikan dan komputerisasi program Videotron katamso dilakukan pengecekan rutin. c. Melakukan reboot dan setting ulang aplikasi penampil pada videotron 4. Peralatan Studio Jogja Istimewa TV dan Ruang Command Center IDMC terpelihara: 2ruang a. Koordinasi pemeliharaan ruang studio dan ruang command center b. Monitoring dan pemeliharaan vidiotron memperbaiki power supply yang terhubung dengan panel LED	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	tengah 5. Jaringan Intranet Pemda DIY berfungsi optimal: 15 unit a. Audit Infrastruktur SPBE Nilai Kontrak : Rp.49.561.500,00 Nomor SPK :027/03230 Mulai Kontrak :27 Februari 2023 s.d 12 Mei 2023 Penyedia : PT. DIGITAMA SINERGI INDONESIA b. Terlaksananya Pengadaan jaringan OPD dan Optimalisasi Jaringan VPN dengan terkoneksiya jaringan di 15 Lokasi yaitu - SMAN 1 Kretek Bantul - SMAN 1 Patuk Gunungkidul - SMAN 1 Semin Gunungkidul - SMAN 1 Playen Gunungkidul - SMAN 1 Semanu Gunungkidul - SMAN 1 Temon Kulon Progo - SMAN 1 Cangkringan Sleman - SMAN 1 Ngaglik Sleman - SMKN 1 Sedayu Bantul - SMKN 1 Sanden Bantul - SMKN 1 Cangkringan Sleman - SMKN 1 Nanggulan - SMKN 1 Panjatan - Jogja Agro Park - UPT Perpikiran Adisucipto c. Langganan Zoom Meeting Pemda DIY dengan no kontrak 027/ 11816 tanggal 09 Agustus 2023 6. Jaringan Internet Desa di Kulon Progo berfungsi optimal: 67 lokasi a.Koordinasi pelaksanaan Pemeliharaan Jaringan Internet Desa di Kulon Progo dan pembuatan peta monitoring jaringan; b.Perbaikan jaringan kantor Balai Desa : - Ngestiharjo - Giri Peni - Triharjo - Margosari - Sidomulyo - Tawang Sari - Demen - Jangkaran - Kaligintung - Kedundang - Kulur - Palihan - Plumbon - Sindutan - Temon Wetan - Karang Sewu - Banaran - Brosot - Pandowan - Kranggan - Nomporejo - Tirta Rahayu - Hargomulyo - Hargorejo - Hargotirto - Hargowilis - Kalirejo - Banguncipto - Kaliagung - Salamrejo - Sentolo - Srikayangan - Sukoreno - Tuksono - Bumirejo

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	d. Pelaksanaan Sterilisasi Ruang Kerja Pimpinan (8 lokasi) di Kepala BPBD Kab Bantul, Kepala Disnarketrans Kab Bantul, Kepala Bakesbangpol Kab Bantul, Gubernur DIY, Kepala Bappeda DIY, Kepala Biro Tapem DIY, Kepala BPKA DIY, dan Paniradya Pati Kaistimewan DIY 15. Wifi Untuk UMKM: 60 Sudah terkoneksinya jaringan pada 60 lokasi - Kelompok Manunggal Sedyo - Angkringan Pemuda Gambiran - Jongke Kidul - KUB Guyub Sumberrejo - UKM Kertoraharjo - Kelompok UMKM Kalurahan Sendangsari - randubelang - Kalurahan Sogan - Sembungan - Pereng - Kragilan - SANGKAR ABADI JATEN - UMKM CATERING NGGUPAKAN - KIM Werto Deso - Rumah Belajar Tanjungharjo - Wifi UMKM - Kelompok UMKM Jogo Bendung - POKGIAT LPMD DUSUN SAWAHAN - UMKM Penak Uripe/Alif Musdalifah - Balai Belajar Al Qur'an - Kampung Tonayan - UMKM Sendangadi - UMKM Tanjan - kajor wetan rt 6 - KARANG TARUNA BIMANUSA - PLUMBUNGAN - Kelompok BKK (Bogem, Klurak, Karangmojo) - Wana Rahayu - Kelompok UMKM Krapyak Wetan - KIM RETNO KINASIH - Kawasan Wisata Bantaran Cinta - Lurah Gedangrejo - Lutfi - Pengelola Hutan Keistimewaan Wono Boga - ANGGINGAN JETISAN - Komunitas Usaha Juang (Adventody 081931739907) - PDI Perjuangan - Golkar - Pasar Grumbulgede - KWT SIDO MAKMUR - Paguyuban Lapangan Karang - RW 08 Kelurahan Ngampilan - Ruang Terbuka Hijau Publik RW 11 - Desa Prima Putat Pathuk - Desa Prima Kenteng Ponjong - Desa Prima Giripurwo Purwosari - Desa Prima Destarafi Sembada Farm - KIM NGESTIRAHARJO - KIM Warta Rejo - KIM Menoreh Education - KIM Sumber Rejeki - KIM Ngrojo Mulyo - KIM CORNIDA - KIM Gokerten - KIM Werto Mulyo - KIM BIWORO - KIM MARDI RUKUN - DANA PAWARTA - KIM Sari Alam 2 - KIM SIDA AKUR 16. Pelatihan e bussines

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>a. Kamis, 3 Agustus 2023 Aula Balai RW 08 Prenggan Kotagede Jl. Nyi Pembayun No. 40 Yogyakarta Pukul 13.00 s.d. 16.30" Peserta 25 orang Moderator Profesional: Bayu Hariesta Narasumber: - Dr. Stevanus Christian Handoko, S.Kom., M.M. (Anggota DPRD DIY) Topik : Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Bara Wahyu Riyadi, S.T., M.M. (Direktur Garda Institut) Topik : Praktek Pembuatan Konten dengan Aplikasi Canva melalui Smartphone bagi Pelaku UMKM - Wisnu Nugroho, S.Kom (Owner 6miles Cofee) Topik Teknologi Fotografi Produk Menggunakan HP"</p> <p>b. Jum'at, 4 Agustus 2023 "Kalurahan Potorono Jl. Potorono No. 1 Potorono, Banguntapan, Bantul Pukul 08.00 s.d. 11.30" Peserta 25 orang Moderator Profesional: Reyna Arum (Choirina Nugraheni) Narasumber: - H. Ispriyatun Katir Triatmijo (Anggota DPRD DIY) Topik : Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Ihwani Joko Prasetyo (Direktur Marketing dan Pengembangan Bisnis Infotekno) Topik : Strategi Marketing dan Riset Produk - Nova Ardiyanto (Content Creative Infotekno) Topik : Sosial Media Marketing"</p> <p>c. Rabu, 9 Agustus 2023 ""Kalurahan Kepek Jl. Ki Ageng Giring No.1, Trimulyo II, Kepek, Kec. Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul Pukul 10.00 s.d. 13.30" Peserta 25 orang Moderator Profesional: Moch Hafid Arofat Narasumber: - H. Sutiyo, S.E. (Anggota DPRD DIY) Topik : Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Ihwani Joko Prasetyo (Direktur Marketing dan Pengembangan Bisnis Infotekno) Topik : Strategi Marketing dan Riset Produk - Nova Ardiyanto (Content Creative Infotekno) Topik : Sosial Media Marketing"</p> <p>d. Kamis, 10 Agustus 2023 ""Balai Dusun Kemorosari II Piyaman II, Kec. Wonosari, Kabupaten Gunung Kidul Pukul 10.00 s.d. 13.30" Peserta 25 orang Moderator Profesional: Faradifa Salsabilatul Janah Narasumber: - Arif Setiadi, S.IP. (Anggota DPRD DIY) Topik: Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Eka Indarta, M.Eng (Direktur Pengembangan Layanan dan Ekosistem Life Media) Topik: Strategi Digital Marketing - Nova Ardiyanto (Content Creative Infotekno) Topik : Strategi Instagram Marketing"</p> <p>e. Jum'at, 11 Agustus 2023 ""Kalurahan Wonolelo Pleret, Kabupaten Bantul Pukul 13.00 s.d. 16.30" Peserta 25 orang Moderator Profesional: Latifah Nur Muslimah Narasumber: - Amir Syarifudin (Anggota DPRD DIY) Topik: Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Eka Indarta, M.Eng (Direktur Pengembangan Layanan dan Ekosistem Life Media) Topik: Strategi Digital Marketing - Nova Ardiyanto (Content Creative Infotekno) Topik : Praktek Membuat Konten dengan Aplikasi Canva"</p> <p>f. Senin, 14 Agustus 2023 ""Kalurahan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Cokrodiningratan Jl. Cokrodiningratan JT II No. 129, Jetis, Yogyakarta pukul 13.00 s.d. 16.30"</p> <p>Peserta 25 orang</p> <p>Moderator Profesional: Pursegi Panjang</p> <p>Narasumber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Stevanus Christian Handoko, S.Kom., (Anggota DPRD DIY) Topik: Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Bara Wahyu Riyadi, S.T., M.M. (Direktur Garda Institut) Topik : Praktek Pembuatan Konten dengan Aplikasi Canva melalui Smartphone bagi Pelaku UMKM - Wisnu Nugroho, S.Kom (Owner 6miles Cofee) Topik Teknologi Fotografi Produk Menggunakan HP" <p>g. Selasa, 15 Agustus 2023 ""Kalurahan Salam Salam, Patuk, Gunungkidul Pukul 10.00 s.d. Selesai"</p> <p>Peserta 25 orang</p> <p>Moderator Profesional: Faradifa Salsabilatun Janah</p> <p>Narasumber:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bambang Setyo Martono, S.E., MBA(Anggota DPRD DIY) Topik: Peran DPRD DIY dalam Pemberdayaan UMKM - Ihwani Joko Prasetyo (Direktur Marketing dan Pengembangan Bisnis Infotekno) Topik: Google Digital Marketing - Nova Ardiyanto (Content Creative Infotekno) Topik : Strategi Instagram Marketing" <p>h. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan Publikasi Berita Melalui Media Online</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rekanan Radar Jogja - PT. Yogyakarta Intermedia Pers - Jl. Ringroad Utara 88, Condongcatur, Yogyakarta - Rekanan Pandangan JOGJA - PT. Pandangan Media Utama - Perum Sidoarum Blok 5 Jl. Camar P-79 RT. 006 RW 018 <p>i. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Advetorial SKH Lokal halaman tengah sebanyak 1 kali - Program Talkshow TV ""Akses Layanan Informasi Publik untuk Mengenal Jogja Lebih Baik"" Tanggal 10 Agustus 2023 di ADITV" - Talkshow TV 10 Agustus 2023 "Pembuatan Konten Publikasi Judul Konten : ""Jangan Jadi Provokator, Solusinya adalah E-Lapor""" <p>j. Honorarium Tenaga Pengelola Media Sosial Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 1.32% disebabkan oleh: 1. Sisa Bahan Komputer sebesar Rp. 411.906 2. Mundurnya pelaksanaan rapat JSP dan raker Tim JSP sebesar Rp. 16.170.800 3. Mundurnya pelaksanaan honorarium narasumber rapat JSP dan raker Tim JSP sebesar Rp. 11.000.000 karena SK Gubernur Tim JSP baru selesai pada awal bulan Agustus 2023 4. Mundurnya pembayaran Honorarium Tim Koordinasi Jogja Smart Province sebesar 31.050.000 karena SK Gubernur Tim JSP baru selesai pada awal bulan Agustus 2023 5. Sisa belanja kebersihan pelatihan e-bisnis sebesar Rp. 1.200.000 6. Sisa Belanja Jasa Audit/Surveilliance ISO Jasa Audit/Surveilliance ISO sebesar Rp. 394.100 7. Sisa Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan sebesar Rp. 1.275.000 8. Sisa Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan sebesar Rp. 2.108.000 9. Sisa pajak perijinan repeater sebesar Rp. 759.194 10. Sisa Pemeliharaan Data Center sebesar Rp.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	363.000 11. Sisa pemeliharaan jaringan sebesar Rp. 8.708.353 12. Sisa pemeliharaan videotron sebesar Rp. 685.500 13. Sisa Belanja Pemeliharaan Jaringan Telekomunikasi PABX sebesar Rp. 365.457 14. Masih minimnya koordinasi dengan kementerian sebesar Rp. 51.819.716 15. Sisa belanja kamera reporter sebesar Rp. 75.000 16. Sisa Pengadaan jaringan OPD dan optimalisasi jaringan VPN sebesar Rp. 276.900 17. Sisa pengembangan kapasitas data center sebesar Rp. 15.070.000 18. Sisa Pergantian LED Videotron Janti sebesar Rp. 250.450 Faktor Pendukung: Ketersedian anggaran sesuai dengan DPPA Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 Tanggal : 13 Juli 2023
Jumlah			38.147.094.588	73,95	73,95		26.880.504.012	70,47	25.024.763.823	65,60							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.17.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.483.542.188	76,61	76,30	0,31	7.121.593.028	67,93	6.532.002.164	62,31	5,62							
1.1	2.17.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.015.300	89,75	89,61	0,14	64.112.800	87,81	60.772.800	83,23	4,58							
1.1.1	2.17.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	53.906.300	97,07	96,89	0,18	51.303.800	95,17	48.563.800	90,09	5,08			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Materi, Peraturan dan Data/Dokumen Pendukung Tersusunnya draft KAK Tersusunnya jadwal pelaksanaan melalui rapat koordinasi Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Tersedianya Data Usulan Kegiatan Kab/Kota Tersusunnya berita acara usulan/program kegiatan Dinas Koperasi dan UKM DIY Tersusunnya Renja 2024 Terlaksananya koordinasi penyusunan Renja Perubahan 2023 Tersusunnya draft dokumen Renja Perubahan 2023 Terlaksananya pembahasan draft dokumen Renja Perubahan 2023 Tersusunnya dokumen Renja perubahan 2023 Tersusunnya draft dokumen Renstra Perangkat Daerah Terlaksananya pembahasan draft dokumen Renstra Perangkat Daerah Tersedianya data usulan kegiatan kabupaten/kota Tersusunnya Renstra Perangkat Daerah Tersusunnya bahan ROPK Terunggahnya hasil finalisasi ROPK di aplikasi Sengguh Tersedianya buku cetakan ROPK 2023 Tersusunnya penetapan kinerja 2023 Tersusunnya TOR Bimtek SIDT Terlaksananya Bimtek SIDT Terlaksananya Forum Renstra Perangkat Daerah Tersusunnya Forum Perangkat Daerah 2024 Tersusunnya Renja Perubahan 2023 Tersusunnya Renstra Perangkat Daerah Tersusunnya ROPK Dinas dan UKM DIY Tersusunnya Laporan pelaksanaan Bimtek SIDT</p> <p>Faktor Penghambat: Rapat koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai kebutuhan Koordinasi lintas bidang terkadang sulit karena agenda kegiatan yang bersamaan, sehingga dialihkan melalui online meeting. Perjalanan monev masuk dalam rasionalisasi.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait Inventarisasi data dukung per bidang pelaksana. Efisiensi 840.000 dari uang transport.</p>	
1.1.2	2.17.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	11.730.000	66,18	66,18	0,00	7.530.000	64,19	7.230.000	61,64	2,55			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA 2024 Tersedianya usulan RKA 2024 Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA Perubahan 2023 Tersedianya materi peraturan dan data/dokumen pendukung DPA Perubahan 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Tersusunnya jadwal pelaksanaan melalui rapat koordinasi</p> <p>Tersedianya bahan penyusunan RKA</p> <p>Terkumpulnya bahan revisi DPA 2023</p> <p>Terlaksananya inventarisasi usulan RKA 2024</p> <p>Terlaksananya pencermatan usulan RKA 2024</p> <p>Terlaksananya finalisasi usulan rka 2024</p> <p>Tersedianya dokumen RKA 2024</p> <p>Terlaksananya inventarisasi DPA 2024</p> <p>Terlaksananya pencermatan DPA 2024</p> <p>Tersedianya data dan usulan kabupaten/kota</p> <p>Tersedianya buku cetakan DPA 2024</p> <p>Terlaksananya pencermatan usulan revisi DPA 2023</p> <p>Tersusunnya hasil inventarisasi usulan revisi DPA 2023</p> <p>Terlaksananya finalisasi usulan revisi DPA 2023</p> <p>Tersedianya dokumen revisi DPA 2023</p> <p>Terkumpulnya bahan RKA Perubahan 2023</p> <p>Terlaksananya inventarisasi usulan RKA Perubahan 2023</p> <p>Terlaksananya pencermatan usulan RKA perubahan 2023</p> <p>Tersusunnya RKA perubahan 2023</p> <p>Tersusunnya laporan RKA perubahan 2023</p> <p>Tersusunnya laporan DPA perubahan 2023</p> <p>Tersusunnya laporan RKA 2024</p> <p>Tersusunnya laporan DPA 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Dinamika KUKM menyebabkan seringnya terjadi pergeseran angkas untuk penyesuaian pembinaan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak terkait rapat secara fisik sering dilaksnakan secara online</p>
1.1.3	2.17.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.379.000	73,70	73,70	0,00	5.279.000	71,54	4.979.000	67,48	4,06			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung</p> <p>Tersedianya SK penyusunan laporan kinerja</p> <p>Tersedianya data dan informasi laporan kinerja Dinas Koperasi dan UKM DIY</p> <p>Tersedianya bahan LKJ dan LKPJ</p> <p>Tersusunnya jadwal pelaksanaan monev melalui rapat koordinasi</p> <p>Terlaksananya finalisasi data LPPD</p> <p>Tersusunnya draft LPPD</p> <p>Terlaksananya finalisasi laporan LPPD</p> <p>tersusunnya laporan LPPD</p> <p>Terlaksananya evaluasi LPPD</p> <p>Terlaksananya finalisasi data LKPJ</p> <p>Tersusunnya draft LKPJ</p> <p>Terlaksananya finalisasi laporan LKPJ</p> <p>Tersusunnya laporan LKPJ</p> <p>Terlaksananya evaluasi LKPJ</p> <p>Terkumpulnya data realisasi kinerja</p> <p>Terlaksananya pengolahan dan analisa data realisasi kinerja</p> <p>Terlaksananya finalisasi data kinerja</p> <p>Tersusunnya draft laporan kinerja</p> <p>Tersusunnya laporan kinerja</p> <p>Terlaksananya finalisasi laporan kinerja</p> <p>Terlaksananya evaluasi laporan kinerja</p> <p>Tersedianya buku cetakan laporan kinerja</p> <p>Terlaksananya evaluasi perkembangan kegiatan</p> <p>Terupdatenya pelaporan bulanan melalui website monev</p> <p>Terlaksananya monitoring ke lapangan</p> <p>Tersusunnya laporan hasil monev</p> <p>Terlaksananya evaluasi kegiatan penyusunan LPPD, LKJIP, dan LKPJ</p> <p>Tersusunnya laporan kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Terdapat kendala dalam mengkoordinasikan capaian sub kegiatan yang melibatkan beberapa bidang karena pelaksana teknis sering berganti personil Koordinasi lintas bidang terkadang sulit karena agenda kegiatan yang bersamaan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antar pihak terkait
1.2	2.17.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.659.240.088	78,05	78,05	0,00	5.105.110.628	66,65	4.680.489.354	61,11	5,54						
1.2.1	2.17.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.564.880.188	78,30	78,30	0,00	5.051.761.028	66,78	4.627.139.754	61,17	5,61			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 53 Orang/Bulan dari 56 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusun Draft untuk Pembayaran Gaji PNS dan PPPK Tersusunnya Kelengkapan Daftar Gaji PNS dan PPPK Terbayarnya Gaji PNS dan PPPK Terselesaikannya Administrasi Gaji PNS dan PPPK Tersusunnya Finalisasi Pertanggungjawaban Gaji PNS dan PPPK Terlaksananya Evaluasi Sistem Pembayaran Gaji PNS dan PPPK Tersusunnya Pelaporan Tentang Pembayaran Gaji PNS dan PPPK Faktor Penghambat: -Beberapa anak yang sudah tidak berhak mendapat tunjangan karena lulus sekolah tidak/belum dilaporkan oleh pegawai yang bersangkutan sehingga masih dibayarkan tunjangan anaknya. -Keterlambatan pengumpulan berkas kepegawaian mempengaruhi dasar besaran gaji yang diberikan jika terdapat kenaikan berkala/kenaikan pangkat pegawai. Faktor Pendukung: - Akurasi data gaji di OPD dan kesiapan SDM pelaksana - Koordinasi yg baik antar stakeholder terkait
1.2.2	2.17.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	69.360.000	59,71	59,71	0,00	40.460.000	58,33	40.460.000	58,33	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0.67 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal Tersusunnya Draft Pembayaran Honor Pengelola Keuangan Tersusunnya Kelengkapan Daftar Honor Pengelola Keuangan Terbayarnya Honor Pengelola Keuangan Terselesaikannya Administrasi Honor Pengelola Keuangan Terlaksananya Finalisasi Pertanggungjawaban Honor Pengelola Keuangan Terlaksananya Evaluasi Sistem Pembayaran Honor Pengelola Keuangan Tersusunnya Laporan Pembayaran Honor Pengelola Keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antara stakeholder terkait sehingga kegiatan terlaksana sesuai jadwal
1.2.3	2.17.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.999.900	37,82	37,82	0,00	3.677.800	36,78	3.677.800	36,78	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal Tersusunnya Draft Laporan Keuangan Akhir Tahun Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antara stakeholder terkait sehingga kegiatan terlaksana sesuai jadwal

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.4	2.17.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000	62,37	62,37	0,00	9.211.800	61,41	9.211.800	61,41	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Laporan Keuangan Bulanan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal Tersusunnya Draft Laporan Keuangan Bulanan Tersusunnya Draft Laporan Keuangan Semester & Prognosis Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan Terlaksananya Finalisasi Laporan Keuangan Bulanan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antara stakeholder terkait sehingga kegiatan terlaksana sesuai jadwal
1.3	2.17.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	59,55	59,55	0,00	7.700.000	58,33	7.700.000	58,33	0,00						
1.3.1	2.17.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	59,55	59,55	0,00	7.700.000	58,33	7.700.000	58,33	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat internal penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku Terkelolanya BMD dengan baik Pembuatan laporan penatausahaan BMD bulan Agustus Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, Realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: Dukungan kerja sama yang baik antara pengurus barang dan penyimpan barang dengan instansi pembina
1.4	2.17.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	200.947.500	82,17	82,17	0,00	162.690.200	80,96	160.707.050	79,97	0,99						
1.4.1	2.17.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.992.600	100,00	100,00	0,00	11.992.600	100,00	11.992.600	100,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 10 paket dari 10 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Survei harga komponen instalasi listrik - Rapat persiapan belanja komponen instalasi listrik - Belanja komponen instalasi listrik - Pembuatan laporan belanja komponen instalasi listrik bulan Agustus Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: - Ketersediaan komponen listrik yg sesuai dengan kebutuhan dan anggaran - Koordinasi yg baik antar stakeholder terkait
1.4.2	2.17.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.077.400	100,00	100,00	0,00	20.077.400	100,00	20.077.400	100,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Peralatan dan Perlengkapan Kantor Dinas : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja Alat Tulis Kantor Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor di pasaran yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran
1.4.3	2.17.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.449.600	100,00	100,00	0,00	8.449.600	100,00	8.449.600	100,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Persiapan Belanja Bahan Kantor lainnya Terlaksananya Survei Harga Bahan Kantor Lainnya Terlaksananya Belanja Bahan kantor lainnya Tersusunnya laporan Belanja Bahan Kantor Lainnya Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Ketersediaan peralatan rumah tangga sesuai kebutuhan Harga di pasaran sesuai perencanaan kebutuhan dan anggaran
1.4.4	2.17.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.677.500	90,80	90,80	0,00	15.873.000	89,79	15.873.000	89,79	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Persiapan Belanja penggandaan Terlaksananya Belanja Penggandaan Laporan Tersusunnya Laporan Belanja Penggandaan Faktor Penghambat: -Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan yg sesuai dengan perencanaan kebutuhan dan anggaran - Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait
1.4.5	2.17.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9.710.400	67,89	67,89	0,00	6.473.600	66,67	6.473.600	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terhubungnya Pihak Penyedia Surat Kabar Terlaksananya Belanja Surat kabar Tersusunnya Laporan Belanja Surat kabar Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: - Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg sesuai dg kebutuhan - Koordinasi yang baik antar stakeholder terkait
1.4.6	2.17.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	133.040.000	76,64	76,64	0,00	99.824.000	75,03	97.840.850	73,54	1,49			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Persiapan Konsultasi dan Koordinasi Terlaksananya Perjalanan Dinas dan belanja makan minum rapat Tersusunnya Laporan Konsultasi dan Koordinasi serta Laporan Belanja Makan Minum Rapat Faktor Penghambat: Realisasi fisik untuk makan minum rapat dan perjalanan dinas dalam daerah untuk mendukung kegiatan dinas sudah sesuai dengan kebutuhan. Deviasi keuangan berasal dari koordinasi dan konsultasi SKPD luar daerah karena belum ada undangan maupun kebutuhan koordinasi dan konsultasi SKPD ke luar daerah Faktor Pendukung: Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait
1.5	2.17.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.020.372.800	88,72	85,57	3,15	894.772.800	87,69	810.692.276	79,45	8,24						
1.5.1	2.17.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	484.145.800	100,00	100,00	0,00	484.145.800	100,00	480.580.000	99,26	0,74			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Survei Harga Peralatan dan Mesin Lainnya Terlaksananya Rapat Persiapan Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya Terlaksananya Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya Tersusunnya laporan Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target, deviasi keuangan karena harga mesin faximile yang tersedia di pasaran di bawah SHBJ Faktor Pendukung: - Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait - Efisiensi 2.750.000 sisa belanja modal electric genset

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Efisiensi 815.800 sisa belanja alat komunikasi - Harga dari penyedia lebih rendah dari SHBJ - Kegiatan selesai di bulan Maret
1.5.2	2.17.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	536.227.000	78,54	72,54	6,00	410.627.000	76,58	330.112.276	61,56	15,02			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 11 Unit dari 11 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Persiapan Penyediaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tersusunnya laporan Belanja Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Faktor Penghambat: -DED Factory Sharing yg dibuat oleh Kemenkop belum siap sehingga pekerjaan pembuatan dokumen Andalalin dan UKL UPL belum dapat dilaksanakan. Pekerjaan pembuatan PBG belum dapat dimulai. Faktor Pendukung: -Dukungan ketersediaan sarana dan prasarana gedung kantor oleh penyedia barang/jasa dengan harga tidak melebihi anggaran -Terdapat efisiensi sebesar Rp128.000 terdiri dari efisiensi jasa perencanaan pematangan lahan sebesar Rp126.000 dan belanja rak arsip sebesar Rp2.000 -Efisiensi/ Sisa Lelang untuk pematangan lahan Rp 22.367.241
1.6	2.17.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.136.033.200	52,70	52,70	0,00	583.972.800	51,40	514.370.350	45,28	6,12						
1.6.1	2.17.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	470.000	100,00	100,00	0,00	470.000	100,00	470.000	100,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhnya Pelayanan Administrasi Perkantoran Terwujudnya Pelayanan administrasi perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas dinas Tersusunnya laporan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Agustus Faktor Pendukung: Dukungan sistem informasi perkantoran daerah yang memungkinkan pengiriman surat tidak memerlukan biaya serta dukungan penyedia jasa pengiriman surat untuk pengiriman dokumen ke pihak eksternal Pemda DIY dalam penyediaan jasa surat menyurat dengan biaya pengiriman menggunakan tarif korporat sehingga lebih murah daripada biaya pengiriman biasa.
1.6.2	2.17.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	497.000.000	48,16	48,16	0,00	231.200.000	46,52	161.731.350	32,54	13,98			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Perkiraan Tarif Listrik Tersusunnya perkiraan biaya langganan virtual meeting Tersusunnya Perkiraan Tarif Telepon Terwujudnya kelancaran pemanfaatan sumber daya listrik untuk menciptakan peningkatan kinerja Terwujudnya kelancaran pemanfaatan Virtual Meeting untuk menciptakan peningkatan kinerja Terwujudnya kelancaran pemanfaatan telepon untuk menciptakan peningkatan kinerja Tersusunnya laporan Faktor Penghambat: - Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus, deviasi keuangan karena biaya listrik, telepon dan zoom dibayarkan sesuai tagihan bulan Agustus Faktor Pendukung: - Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait - Budaya penghematan listrik dan telepon telah terbiasa diterapkan oleh masing-masing pegawai di kantor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Perencanaan tagihan dibuat dg baseline penggunaan tahun lalu namun dlm pelaksanaan pemakaian listrik sampai dengan Agustus ini lebih rendah dari tahun lalu karena frekuensi penggunaan ruangan oleh pihak luar menurun, penggunaan listrik dan telepon oleh pegawai jg lebih rendah dari tahun sebelumnya" - Penggunaan faksimili yang sudah sangat jarang dilakukan karena sudah beralih ke email
1.6.3	2.17.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	638.563.200	56,19	56,19	0,00	352.302.800	55,17	352.169.000	55,15	0,02			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Internal Tersusunnya Dokumen pengadaan jasa kebersihan, kemandan kantor serta pengolahan sampah Terselenggaranya kerjasama antara dinas dan pihak ketiga dalam pekerjaan jasa kebersihan, kemandan kantor, serta pengolahan sampah Tersusunnya laporan pelaksanaan dan laporan evaluasi Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus, deviasi keuangan dikarenakan pembayaran jasa pelayanan umum sesuai kontrak pengadaan dengan harga satuan tidak melebihi pagu anggaran dan pembayaran retribusi sampah telah dilaksanakan sesuai tarif yang berlaku Faktor Pendukung: -Terdapat efisiensi sebesar Rp 133.800 karena tarif jasa layanan lebih rendah dari pagu anggaran (jasa tenaga kebersihan sebesar Rp 37,800 jasa tenaga keamanan sebesar Rp56,000 dan jasa pengolahan sampah sebesar Rp40.000)
1.7	2.17.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	380.733.300	81,59	81,59	0,00	303.233.800	79,64	297.270.334	78,08	1,56						
1.7.1	2.17.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	45.050.000	78,48	78,48	0,00	34.000.000	75,47	33.241.800	73,79	1,68			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya jadwal pembayaran pajak Kendaraan Dinas Jabatan Tersusunnya jadwal service/perawatan Kendaraan Dinas Jabatan Terwujudnya kelancaran kegiatan pimpinan yang menggunakan kendaraan Terpilihnya tempat service/peratan kendaraan dinas jabatan yang baik dan berkompeten Tersusunnya laporan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus, deviasi keuangan disebabkan bea pajak kendaraan telah dibayarkan sesuai tagihan Faktor Pendukung: -Terdapat efisiensi dari anggaran pajak kendaraan dinas sebesar Rp758.200 karena pembayaran pajak sesuai dengan rincian yang tertera pada bukti pembayaran resmi (lebih rendah dari pagu yg dianggarkan)
1.7.2	2.17.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	156.500.000	67,04	67,04	0,00	101.750.000	65,02	98.342.100	62,84	2,18			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 10 Unit dari 15 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Terbayarnya pajak kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Terwujudnya kelancaran kegiatan operasional yang menggunakan kendaraan Terpilihnya tempat service/perawatan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang baik dan berkompeten

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Tersusunnya laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target pemeliharaan bulan Agustus deviasi keuangan disebabkan bea pajak kendaraan dan service kendaraan sesuai tagihan lebih rendah dari SHBJ</p> <p>Faktor Pendukung: -Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait -Terdapat efisiensi dari anggaran pajak kendaraan dinas sebesar Rp 1.674.000 karena pembayaran pajak sesuai dengan rincian yang tertera pada bukti pembayaran resmi</p>
1.7.3	2.17.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.682.600	79,42	79,42	0,00	12.182.600	77,68	12.182.600	77,68	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan Laptop : 5 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terencananya pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya (laptop, komputer, printer, lcd proyektor, mesin ketik manual, dan jaringan internet) Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya (laptop, komputer, printer, lcd proyektor, mesin ketik manual dan jaringan komputer Tersusunnya laporan pelaksanaan dan laporan evaluasi</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait</p>
1.7.4	2.17.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	147.861.700	97,75	97,75	0,00	142.311.700	96,25	142.245.334	96,20	0,05			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terencananya pemeliharaan Lift dan genset Terpenuhinya pemeliharaan lift dan genset Tersusunnya laporan pemeliharaan Genset</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target pemeliharaan bulan Agustus</p> <p>Faktor Pendukung: -Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait -Terdapat efisiensi sebesar Rp66.366 dari sisa kontrak pemeliharaan atap</p>
1.7.5	2.17.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.639.000	85,57	85,57	0,00	12.989.500	83,06	11.258.500	71,99	11,07			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 3 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersesainya rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya (pompa air, ac, pemadam kebakaran) Terencananya dan terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya (pompa air, ac, pemadam kebakaran) Tersusunnya laporan pelaksanaan dan laporan evaluasi</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target pemeliharaan bulan Agustus, deviasi keuangan karena pembayaran pemeliharaan sesuai tarif penyedia (lebih rendah dari SHBJ)</p> <p>Faktor Pendukung: -Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait -Terdapat efisiensi sebesar Rp 1.661.000 berasal dari belanja isi tabung pemadam kebakaran karena pembayaran sesuai dengan tarif pengisian tabung alat pemadam api ringan ukuran 3,2 kg</p>
2	2.17.02	PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM	18.917.200	54,96	53,15	1,81	10.114.000	53,46	9.014.000	47,65	5,81						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4	2.17.04	KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	15.000.000	100,00	100,00	0,00	15.000.000	100,00	15.000.000	100,00	0,00						
4.1	2.17.04.1.01	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaanya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	15.000.000	100,00	100,00	0,00	15.000.000	100,00	15.000.000	100,00	0,00						
4.1.1	2.17.04.1.01.02	Mengukur Tingkat Kesehatan Koperasi	15.000.000	100,00	100,00	0,00	15.000.000	100,00	15.000.000	100,00	0,00			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Koperasi Hasil Pengukuran Tingkat Kesehatan : 70 Koperasi dari 70 Koperasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeriksaan Kesehatan kepada Koperasi yang sudah melaksanakan dan mengesahkan RAT TB 2022 Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi</p> <p>Faktor Penghambat: - Penjadwalan ulang dalam pemeriksaan kesehatan karena diperlukan persiapan berkas dan dokumen fisik koperasi - Adanya koperasi Baru melaksanakan RAT sehingga belum memenuhi syarat dalam pemeriksaan kesehatan koperasi"</p> <p>Faktor Pendukung: - Respon Aktif Pengurus, Pengawas, dan Pengelola saat akan dilaksanakan Pemeriksaan Kesehatan Koperasi</p>
5	2.17.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	3.418.565.100	57,22	55,40	1,82	1.899.523.100	55,56	1.665.320.790	48,71	6,85						
5.1	2.17.05.1.01	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1.671.562.600	56,14	52,68	3,46	916.685.600	54,84	775.565.600	46,40	8,44						
5.1.1	2.17.05.1.01.01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	1.671.562.600	56,14	52,68	3,46	916.685.600	54,84	775.565.600	46,40	8,44			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Terlaksananya Diklat Sertifikasi Kasir (Ritel) : 90 Orang dari 90 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksananya 3 Rangkaian Diklat Sertifikasi Social Media Marketing - Terlaksananya 3 Rangkaian Diklat Sertifikasi Pengawas Koperasi Konvensional - Terlaksananya 3 Rangkaian Diklat Sertifikasi Pelayanan Prima - Terlaksananya 3 Rangkaian Diklat Sertifikasi Kasir (Ritel) - Persiapan rangkaian diklat Sertif Pengurus Kop Konven dan Syariah</p> <p>Faktor Penghambat: - Proses pengadaan beberapa rangkaian diklat menjadi mundur dikarenakan Surat Supervisi Lembaga Pelatihan oleh Kemenkop turun pada awal Bulan April, sehingga menyebabkan pelaksanaan awal rangkaian diklat mundur setelah proses pengadaan selesai dan terjadi efek domino pergeseran jadwal kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: - Keaktifan peserta dalam mengikuti rangkaian diklat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DAKNF - Koordinasi yg baik antar stakeholder
5.2	2.17.05.1.02	Pendidikan dan Latihan UKM bagi UKM yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1.747.002.500	58,26	58,00	0,26	982.837.500	56,26	889.755.190	50,93	5,33						
5.2.1	2.17.05.1.02.01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UKM	1.747.002.500	58,26	58,00	0,26	982.837.500	56,26	889.755.190	50,93	5,33		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Usaha Kecil dan Menengah	1. Diklat Manajemen Keuangan : 30 Orang dari 30 Orang		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya KAK Pelatihan UMKM Pemasaran Ekspor dan Sertifikasi Kewirausahaan Global - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Pelatihan UMKM Pemasaran Ekspor dan Sertifikasi Kewirausahaan Global - Tersusunnya KAK Uji Kompetensi Pendamping UKM - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Uji Kompetensi Pendamping UKM - Terlaksanakannya Pelatihan UMKM Pemasaran Ekspor dan Sertifikasi Kewirausahaan Global - Terlaksanakannya 3 Rangkaian Uji Kompetensi Pendamping UKM - Terlaksanakannya 2 Rangkaian Uji Kompetensi Pelayanan Pelanggan - Terlaksanakannya 3 rangkaian Diklat Kompetensi Digitalisasi Pemasaran - Terlaksanakannya 3 rangkaian Diklat Kompetensi Customer Service Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Agustus Faktor Pendukung: - Komitmen & partisipasi aktif peserta dalam mengikuti rangkaian diklat - Koordinasi yang baik antar stakeholder
6	2.17.06	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	220.000.000	89,69	89,69	0,00	194.457.900	88,39	193.757.900	88,07	0,32						
6.1	2.17.06.1.01	Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	220.000.000	89,69	89,69	0,00	194.457.900	88,39	193.757.900	88,07	0,32						
6.1.1	2.17.06.1.01.02	Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha	220.000.000	89,69	89,69	0,00	194.457.900	88,39	193.757.900	88,07	0,32		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Unit Usaha yang Produktif, Bernilai Tambah, Memiliki Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha : Unit Usaha dari 3 Unit Usaha		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kelembagaan Koperasi Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sosialisasi Perkoperasian Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kelembagaan Koperasi 8 Akt Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sosialisasi Perkoperasian 5 Akt Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Bimtek Peningkatan Kelembagaan Koperasi Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Sosialisasi Perkoperasian Faktor Penghambat: - Dinamika penentuan tanggal dan Narasumber pelaksanaan kegiatan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Dualisme Dekopin dengan belum disahkannya AD/ART oleh Presiden" Faktor Pendukung: - Komunikasi aktif dan responsif dengan para pengampu kegiatan - Koordinasi yg baik antar stakeholder
7	2.17.07	PROGRAM Pemberdayaan USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	2.503.335.000	86,34	84,26	2,08	2.118.022.800	84,61	1.781.420.900	71,16	13,45						
7.1	2.17.07.1.01	Pemberdayaan Usaha Kecil yang dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perijinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan	2.503.335.000	86,34	84,26	2,08	2.118.022.800	84,61	1.781.420.900	71,16	13,45						
7.1.1	2.17.07.1.01.01	Menumbuhkembangkan UMKM untuk Menjadi Usaha yang Tangguh dan Mandiri Sehingga dapat Meningkatkan Penciptaan Lapangan Kerja, Pemerataan Pendapatan, Pertumbuhan Ekonomi, dan Pengentasan Kemiskinan	1.006.479.900	93,53	89,12	4,41	941.399.900	93,53	605.023.000	60,11	33,42			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Sosialisasi Akses Pembiayaan KUMKM : 6 kali dari 6 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksanakannya Sosialisasi Akses Pembiayaan KUMKM sebanyak 6 kali - Terlaksanakannya Bimtek Akses Pembiayaan Bagi UMKM sebanyak 5 Angkatan - Terlaksananya Pameran Potensi Produk Unggulan Daerah sebanyak 3 kali (12 kali dari 16 kali) -Terlaksananya KBSP sebanyak 3x, terlaksana 23 angkatan dari 40 angkatan -Terbayarkannya Honor Tenaga Pendamping PLUT sampai dengan bulan Agustus -Terlaksananya Pameran Wirausaha Lokal Mitra Sibakul keempat dari 4 kegiatan -Terlaksananya Pameran Produk UMKM Kreatif 2x dari 4 kegiatan Faktor Penghambat: -Penyesuaian jadwal dengan narasumber sehingga pelaksanaan kegiatan mengalami kemunduran -Pembayaran pameran masih menunggu kelengkapan paket (4x pameran) -KBSP kurang 1x pelaksanaan karena penyesuaian -Kegiatan Pameran bersamaan dengan perayaan HUT Kemerdekaan RI sehingga pelaksanaan pameran terpaksa mundur Faktor Pendukung: Antusiasme peserta dalam mengakses fasilitasi yang diberikan oleh Dinas Koperasi serta komitmen dari masing2 stakeholder untuk terselenggaranya kegiatan
7.1.2	2.17.07.1.01.02	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan	1.496.855.100	81,50	81,00	0,50	1.176.622.900	78,61	1.176.397.900	78,59	0,02			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan UKM dan Kewirausahaan : 1980 Orang dari 60 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Bimtek peningkatan Kapasitas usaha bagi WUB sebanyak 12 angkatan di bulan Agustus sehingga terlaksana 66 angkatan dari 79 angkatan Faktor Penghambat: Penyesuaian jadwal dengan narasumber sehingga pelaksanaan kegiatan mengalami kemunduran Faktor Pendukung: komitmen dan koordinasi yang baik dari masing2 stakeholder untuk terselenggaranya kegiatan serta antusiasme peserta dalam mengakses fasilitasi yang diberikan oleh Dinas Koperasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
8	2.17.08	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	1.170.532.700	70,27	69,65	0,62	790.992.600	67,58	659.489.250	56,34	11,24						
8.1	2.17.08.1.01	Pengembangan Usaha Kecil dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Menengah	1.170.532.700	70,27	69,65	0,62	790.992.600	67,58	659.489.250	56,34	11,24						
8.1.1	2.17.08.1.01.01	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	905.654.700	71,96	71,16	0,80	624.506.700	68,96	506.436.150	55,92	13,04			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah Unit Usaha UMKM yang Mendapatkan Fasilitas Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Serta Desain dan Teknologi : 600 Unit Usaha dari 550 Unit Usaha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya KAK Bimtek CPPOB - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Bimtek CPPOB - Terlaksanakannya Bimtek CPPOB - Tersusunnya KAK Sosialisasi Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk bagi KUMKM - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Sosialisasi Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk bagi KUMKM - Terlaksanakannya Sosialisasi Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk bagi KUMKM - Meningkatnya pengetahuan KUMKM terhadap Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyesuaian jadwal narasumber - Perjalanan dalam rangka pendampingan dilaksanakan setelah pelatihan selesai, tata kelola administrasi mundur -Perlu waktu bagi UKM dalam memenuhi syarat standar dari BPOM agar bisa bisa mendapatkan sertifikat MD" <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peran aktif UMKM d DIY yang membutuhkan fasilitasi MD melalui bimtek CPPOB, sehingga memudahkan untuk mencari peserta
8.1.2	2.17.08.1.01.02	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Literasi Hukum dan Bantuan Penyelesaian Perkara bagi Pelaku UMKM	264.878.000	64,50	64,50	0,00	166.485.900	62,85	153.053.100	57,78	5,07			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Pembiayaan	1. Terfasilitasinya Konsultasi Hukum : 90 Orang dari 90 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Konsultasi Hukum Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Dokumen Usaha Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Penyuluhan Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Rapat Identifikasi Kebutuhan (pemetaan jenis bantuan hukum yg diperlukan pelaku usaha) Terlaksananya Kegiatan penyuluhan bantuan hukum 10 angkatan Terfasilitasinya penyuluhan untuk meningkatkan pengetahuan UMKM Terlaksananya evaluasi dan pelaporan kegiatan penyuluhan Terlaksananya konsultasi bantuan hukum sebanyak 40 layanan Tersusunnya KAK Bimtek Penyusunan Dokumen Hukum <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyesuaian jadwal narasumber - Perjalanan dalam rangka pendampingan dilaksanakan setelah pelatihan selesai <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peran aktif UMKM yang didampingi dan membutuhkan fasilitasi Bantuan hukum, sehingga memudahkan proses konsultasi bantuan Hukum
9	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA	148.759.103.291	74,26	71,87	2,39	106.854.674.436	71,83	95.167.958.371	63,97	7,86						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		URUSAN KEBUDAYAAN															
9.1	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	110.684.120.291	79,08	78,89	0,19	84.856.868.183	76,67	78.193.109.944	70,65	6,02						
9.1.1	2.22.08.5.04.02	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	103.519.545.291	79,65	79,44	0,21	80.103.221.681	77,38	73.516.612.239	71,02	6,36			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah objek Cagar Budaya dan Warisan Budaya yang Dikembangkan : 1 Objek dari 1 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pengamanan dan Pemeliharaan ex Hotel Mutiara 1 - Terlaksananya Kontrak DED Pembangunan Lahan Belakang Ramayana - Terlaksananya Renovasi Bangunan Cirebon - Terlaksananya Rehabilitasi Gedung eks Hotel Mutiara 1 - Penyusunan dokumen persiapan Pengadaan tanah pengembangan TM 2 (penataan PKL) - Permohonan Pengukuran Ulang (BPN Kota YK) pada Tanah Pengembangan TM2 " <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banyaknya penambahan item dan volume dan volume pekerjaan pada Rehabilitasi Gedung eks Hotel Mutiara 1 mengakibatkan progres pekerjaan kurang signifikan. - Web pendaftaran ukur ulang (BPN Kota YK) online mengalami gangguan sehingga proses pengajuan ukur ulang menjadi terhambat" <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik antar stakeholder dalam pelaksanaan kegiatan
9.1.2	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	7.164.575.000	70,88	70,88	0,00	4.753.646.502	66,35	4.676.497.705	65,27	1,08			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah Objek Warisan Budaya Nasional dan Dunia yang masuk Nominasi : 1 Objek dari 1 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rapat Koordinasi Festival Teras Malioboro - Terlaksananya Rapat Koordinasi Event Internal Balai Layanan Bisnis UMKM - Terlaksananya Rapat Internal Persiapan Promosi dan Pengembangan Bisnis - Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Operasional Balai Layanan Bisnis - Terlaksananya Festival Teras Malioboro - Tersusunnya KAK Sarana dan Prasarana Balai Layanan Bisnis UMKM - Terlaksananya Kegiatan Operasional Balai Layanan Bisnis UMKM - Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kapasitas Tenant Teras Malioboro - Terlaksananya Kegiatan Promosi dan Pemasaran (Internal maupun Eksternal) <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terbatasnya sarana prasarana pendukung pelaksanaan pelatihan peningkatan tenant Teras Malioboro - Tingkat kebutuhan tenant yang tinggi sehingga memerlukan maintenance - Kurangnya kesadaran Tenant dalam mengikuti pelatihan Peningkatan Kapasitas Tenant sehingga pendaftaran dibuka lebih lama <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik antar stakeholder dalam pelaksanaan kegiatan - Koordinasi dengan ketua-ketua paguyuban yang kooperatif dan responsif sehingga dapat meningkatkan kuantitas partisipasi tenant untuk mengikuti pelatihan peningkatan kapasitas tenant
9.2	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	1.827.359.000	32,03	31,97	0,06	548.800.600	30,03	156.200.600	8,55	21,48						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.2.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	1.827.359.000	32,03	31,97	0,06	548.800.600	30,03	156.200.600	8,55	21,48			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Sistem Pemasaran Online Produk UMKM (Beli Creative Sibakul) : unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terkoordinasikannya proses Pengawasan Penataan Interior Kantor Balai Layanan Bisnis UMKM Terlaksananya Pengadaan Mebel Interior Balai Layanan Bisnis Terlaksananya Rehab Fasilitas Toilet Khusus Disabilitas Terlaksananya Sarpras Ruang Laktasi Teras Malioboro 1 Terlaksananya Sarpras Operasional Teras Malioboro 1</p> <p>Faktor Penghambat: Kebutuhan akan Sarana dan Prasarana di Teras Malioboro yang kurang mumpuni Penyedia kurang tepat waktu saat pengerjaan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antar stakeholder terkait</p>
9.3	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	36.247.624.000	61,67	52,46	9,21	21.449.005.653	59,17	16.818.647.827	46,40	12,77						
9.3.1	2.22.08.5.09.17	Pengembangan Kewirausahaan Desa	36.247.624.000	61,67	52,46	9,21	21.449.005.653	59,17	16.818.647.827	46,40	12,77			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Peningkatan Kapasitas UMKM di Desa Mandiri Budaya (Tahap Pengembangan) : 10 Desa dari 10 Desa	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Fasilitasi Pasar Tiban 15 kali Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Fasilitasi promosi dan pemasaran produk UMKM di Pasar Kota Gede (PKG) Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Fasilitasi promosi dan pemasaran produk UMKM di Smesco Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Pameran Gerai Produk UMKM DIY Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sertifikasi halal Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Fasilitasi ongkos kirim luar negeri produk UMKM Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Gebyar Hari UKM Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Penguatan Produk Lokal Istimewa (ING) Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sarasehan UMKM Produk Khas Jogja Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sibakul Jelajah Nusantara Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Fasilitasi promosi dan pemasaran produk UMKM di Pasar Kota Gede (PKG) Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Fasilitasi promosi dan pemasaran produk UMKM di Smesco Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Pameran Gerai Produk UMKM DIY Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sertifikasi halal 300 UMKM Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Penguatan Produk Lokal Istimewa (ING) 40 UMKM Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Pameran UMKM mendukung ATF Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sarasehan UMKM Produk Khas Jogja Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sibakul Jelajah Nusantara 1 event Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sertifikasi halal Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sertifikasi halal 8 angkatan Terlaksananya Sosialisasi Perkoperasian 7 angkatan, 18 kali dari 30 kali Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kapasitas UMKM di Desa Mandiri Budaya (Tahap Pengembangan) 10 Desa Terlaksananya fasilitasi ongkir 38492 kiriman dari 58750</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Terlaksananya Pelatihan dan Pendampingan Digital Campaign 1 angkatan</p> <p>Terlaksananya Inkubator bisnis pelatihan Inkubasi 6 dari 10 WUB</p> <p>Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kapasitas UMKM di Desa Mandiri Budaya (Tahap Penumbuhan) 15 Desa</p> <p>Terlaksananya Inkubasi Bisnis SAKA Wirausaha 35 orang dari 100 orang</p> <p>Terlaksananya Bimtek dan Fasilitas P-IRT 50 angkatan</p> <p>Terlaksananya ekspor produk UMKM 27189 kg</p> <p>Terlaksananya fasilitasi pasar tiban 15 kali</p> <p>Terlaksanakannya Pelaksanaan Gebyar Hari UKM</p> <p>Terlaksananya 30 Kali Sosialisasi Perkoperasian</p> <p>Terlaksananya 1 event Gebyar KOperasi Istimewa dari 1 event</p> <p>Terlaksananya Pemberdayaan Lembaga Ekonomi KUMKM selama 1 bulan</p> <p>Terlaksananya Pelatihan Inkubator Bisnis tahap 3 terlaksananya Pelatihan Kemasan & Branding Produk untuk Produk Unggulan Agrobisnis</p> <p>Terlaksananya Bootcamp Inkubasi Bisnis SAKA Wirausaha dalam Inkubasi Bisnis SAKA Wirausaha</p> <p>Terlaksananya Obrolan SiBakul</p> <p>Sarasehan UMKM terlaksana 6 kali sehingga terlaksana 56 kali dari 60 kali</p> <p>Faktor Penghambat: Dinamika penentuan tanggal dan Narasumber pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Perkoperasian. Dokumen Anggaran Pengembangan Kewirausahaan Desa yang dinamis / mengalami perubahan sehingga pelaksanaan kegiatan mengalami penundaan / kemunduran</p> <p>Faktor Pendukung: Publikasi yang massive terhadap program serta fasilitasi yang diberikan oleh Dinas Koperasi dan UKM kepada pelaku UKM sehingga pelaku UKM sebagai calon penerima fasilitas antusias untuk mengakses fasilitasi yang diberikan oleh Dinas Koperasi dan UKM DIY</p>
Jumlah			166.638.995.479	74,23	72,00		119.035.477.864	71,43	106.053.863.375	63,64						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	355.231.500	47,91	47,91	0,00	163.552.900	46,04	140.394.100	39,52	6,52						
1.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	355.231.500	47,91	47,91	0,00	163.552.900	46,04	140.394.100	39,52	6,52						
1.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	355.231.500	47,91	47,91	0,00	163.552.900	46,04	140.394.100	39,52	6,52						<p>1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten Dalam Rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, Dan Kesejahteraan Masyarakat : dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Persiapan kegiatan dengan penyediaan ATK Maret : Tersedianya ATK pendukung kegiatan; Terlaksananya koordinasi Pengelolaan Khusus Hutan di DIY Pasca UUCK 2020 Tgl 9 Maret 2023; Terlaksananya Koordinasi Tindak Lanjut Penyusunan Perda Pengelolaan Khusus Hutan di DIY Tgl 17 Maret 2023; Terlaksananya Rapat Penyusunan Rapergub Pengelolaan Khusus Hutan DIY Tgl 24 Maret 2023 April : Terlaksananya persiapan proses pengadaan untuk dokumen perencanaan rehabilitasi lahan bekas tambang di SG Merapi. Kegiatan direncanakan mulai bulan Juni, Juli dan pencairan di bulan Agustus 2023 Mei : Pembahasan Rapergub Pengelolaan Hutan DIY Juni : Terlaksananya pembahasan Peraturan Gubernur Pengelolaan Khusus Hutan Yogyakarta (Wanakaprabon) Juli : Rapat Penyusunan Rapergub Penyusunan Khusus Hutan DIY tanggal 12 Juli dan 17 Juli 2023 , dan FGD Penyusunan Rapergub Penyusunan Khusus Hutan DIY tanggal 18 Juli 2023 di Hotel Aveon yang membahas tentang peraturan Gubernur yang telah selesai draftnya dan meminta masukan dari audience dan narasumber Agustus : Terlaksana rapat Koordinasi tindak lanjut pengantaran Rancangan Peraturan Gubernur Pengelolaan Hutan DIY tanggal 9 Agustus dan 16 Agustus 2023; Terlaksana FGD Penyusunan Rapergub Pengelolaan Hutan DIY tanggal 21 Agustus 2023 di Hotel Aveon yang membahas tentang peraturan Gubernur yang telah selesai draftnya dan meminta masukan dari audience dan narasumber; Terlaksananya Penataan Ruang; Terpilihnya Jasa Perencanaan Wilayah Dokumen Perencanaan Rehabilitasi Lahan Di Kawasan Penyangga Gunung Merapi, SPK No. 027/15966 tanggal 27 Juni 2023 selama 60 Hari Kalendar oleh CV. Madani Callysta Saibuyun; Tersedianya dokumen perencanaan rehabilitasi lahan di kawasan penyangga gunung merapi, BAST No. 02/204/MCS/SM/VIII/23, tgl 21 Agustus 2023 Faktor Penghambat: - Deviasi keuangan berasal dari anggaran perjalanan dinas dan belum direalisasikan karena Repergub masih dalam proses harmonisasi usulan pergub Kemenkumham Kanwil Yogyakarta sehingga belum bisa dilakukan konsultasi ke Jakarta - Perjalanan ke Jakarta belum terserap menunggu harmonisasi usulan pergub di kemenkumham kanwil yogyakarta, yang dilanjutkan dengan sinkronisasi ke</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	KLHK dan Kemendagri Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang cukup baik
2	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	46.479.520.164	71,43	71,31	0,12	31.673.248.389	68,14	28.481.446.923	61,28	6,86						
2.1	2.11.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.565.900	75,88	75,88	0,00	34.852.400	74,85	34.506.305	74,10	0,75						
2.1.1	2.11.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18.761.400	89,50	89,50	0,00	16.587.900	88,42	16.367.751	87,24	1,18					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersusunnya Anggaran Kas 2023; Menyusun Data ROPK Fisik tahun 2023; Terlaksananya Rapat Penyusunan ROPK pada tanggal 5 Januari 2023. Hasil Rapat : ROPK yang telah tersusun akan dijadikan pedoman dalam penyusunan laporan bulanan yang setiap bulan harus dibuat oleh masing-masing PPTK.</p> <p>Februari : Tersusunnya SK Tim Penyusun Renja OPD; Terlaksananya Forum Perangkat Daerah (Renja) tanggal 22 Februari 2023 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dan melalui daring (zoom meeting) dengan mengundang narsum dari BPDAS Serayu Opak Progo yaitu Arief Setiyo Utomo, S.Hut, M.For.Sc selaku Kepala Balai BPDAS Serayu Opak Progo. Hasil Rapat: Tercantum di Berita Acara; Tersusunnya Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah (Renja); Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Tersusunnya SK tim penyusun Renja Perubahan 2023; Terlaksananya Forum Perangkat Daerah (Renstra 2022-2027) tanggal 10 Januari 2023 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dan melalui daring (zoom meeting) dengan mengundang narsum pusat yaitu Ir. Safrudin dari Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan, Direktorat Pengendalian Pencemaran Air, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Hasil Rapat: Tercantum di Berita Acara.; Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah (Renstra 2022-2027); Tersusunnya Data Indikator Kinerja OPD; Tersedianya data dukung penyusunan renstra; Tersusunnya data usulan rencana program, kegiatan, subkegiatan, pendanaan 2022 - 2027; Tersusunnya laporan ROPK.</p> <p>Maret : Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Terlaksananya Verifikasi Usulan Kegiatan TPA Piyungan tahun 2024 ke TPA Regional Piyungan, Kalurahan Sitimulyo, Piyungan, Bantul pada tanggal 2 Maret 2023; Terlaksananya Verifikasi Usulan Verifikasi Usulan Daerah Rakortekbangnas 2024 ke KTH FKPPRS Mangrove, Srigading, Sanden, Bantul pada tanggal 9 Maret 2023.</p> <p>April: Terlaksananya Penyusunan Renja (Persiapan Penyusunan Rancangan Akhir Renja 2024) tanggal 3 April 2023 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Hasil pencermatan terhadap draft RKA dari masing – masing Bidang/Balai/Subbag harap segera ditindaklanjuti dan diunggah pada link pengumpulan dengan tambahan judul revisi, Terlaksananya rapat Penyusunan Renja (Penajaman Rancangan Akhir Renja 2024) tanggal 5 April 2023 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Hasil pencermatan terhadap BAB IV draft RKA dari masing – masing Bidang/Balai/Subbag terdapat beberapa yang perlu</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dilakukan perbaikan mohon segera ditindaklanjuti dan diunggah pada link pengumpulan dengan tambahan judul revisi BAB IV.</p> <p>Mei : Terlaksananya Pengecekan Bangunan Gedung RPH untuk RKA 2024 ke RPH Mulo, BDH Paliyan, Wonosari, Gunungkidul pada tanggal 16 Mei 2023; Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Tersedianya data usulan rencana program, kegiatan, subkegiatan, pendanaan 2022 - 2027; Terlaksananya Internalisasi Renstra PD 2022 - 2027 tanggal 3 Mei 2023. Hasil Rapat : Penyajian data dalam dokumen Renstra akan disesuaikan dengan rekomendasi; Tersusunnya Renstra DLHK DIY 2022-2027.</p> <p>Juni : Terlaksananya Perencanaan Kegiatan KTH Binaan RPH Sermo ke KTH Mandiri, Kalibiru, Hargowilis, Kokap, Kulon Progo pada tanggal 30 Mei 2023; Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024 (Data Rancangan Akhir Renja 2024 pada Aplikasi SIPD).</p> <p>Juli : Terlaksananya Evaluasi Usulan Kegiatan TAHURA tahun 2024 ke Kalurahan Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 14 Juli 2023; Terlaksananya Pengecekan Lokasi Optimalisasi TPS3R periode 2022-2027 ke Kalurahan Srigading, Sanden, Bantul pada tanggal 3 Juli 2023; Terlaksananya Evaluasi Usulan Kegiatan Kelompok tahun 2024 ke KLP. Tani Rukun Santoso, Kedungrejo, Wonolelo, Pleret, Bantul pada tanggal 6 Juli 2023; Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Terlaksananya Rapat Desk Renja Perubahan 2023 pada tanggal 18 dan 20 Juli 2023. Hasil Rapat : Dengan adanya rasionalisasi anggaran pada beberapa sub kegiatan di Renja Perubahan 2023, dimohon untuk balai bidang yang mengalami rasionalisasi tetap optimal dalam pelaksanaan kegiatan sehingga apa yang menjadi target kinerja di Triwulan III dan IV dapat tetap tercapai; Tersedianya Usulan perubahan program kegiatan untuk Renja Perubahan 2023</p> <p>Agustus : Pencetakan dokumen Renja Perubahan 2023 sebanyak 5 eksemplar; Terlaksananya fotokopi dokumen Renja Perubahan 2023; Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam rangka Pengecekan Kondisi Lapangan Calon Lokasi Kegiatan Optimalisasi TPS3R periode 2022-2027 pada tanggal 16 Agustus 2023; Terselenggaranya Rapat Internalisasi PKKI di Kesekretariatan sebanyak 1 kali tanggal 24 Agustus 2023 dan Rapat Sosialisasi Renstra untuk Pemangku Kepentingan Lingkungan Hidup sebanyak 1 kali tanggal 25 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama antar rekan kerja sehingga pelaksanaan kegiatan ini dapatv terlaksana dengan baik</p>
2.1.2	2.11.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.383.200	82,70	82,70	0,00	3.629.200	82,80	3.512.280	80,13	2,67					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Persiapan kegiatan.</p> <p>Februari : Tersusunnya tim penyusun DPA; Tersusunnya SK tim Penyusun RKA; Tersedianya Timeline rencana pelaksanaan perubahan anggaran tahun 2023; Tersusunnya data identifikasi sub kegiatan; Tersusunnya data usulan awal program kegiatan 2024; Tersusunnya data usulan output sub kegiatan tahun 2024.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret : Terlaksananya Sinkronisasi Program Kegiatan dalam rangka Penyusunan RKA Tahun 2024 pada tanggal 16 Februari 2023. Hasil Rapat: Hasil diskusi dan pembahasan forum ini selanjutnya akan dijadikan salah satu bahan materi dalam pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2023; Terlaksananya Sinkronisasi Program Kegiatan dalam rangka Penyusunan RKA Tahun 2024 pada tanggal 16 Februari 2023. Hasil Rapat: Hasil diskusi dan pembahasan forum ini selanjutnya akan dijadikan salah satu bahan materi dalam pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2023; Tersedianya data RKA 2024 dari Balai Bidang sebagai dasar penyusunan dokumen pra RKA 2024.</p> <p>April : Koordinasi dengan balai bidang untuk penyusunan RKA 2024.</p> <p>Mei : Tersedianya data usulan RKA 2024 dari balai bidang.</p> <p>Juni : Tersedianya data revisi usulan RKA 2024 pasca desk refocusing anggaran 2024 dengan Bappeda DIY</p> <p>Juli : Tersusunnya dokumen Pergeseran DPPA (DPPA Pergeseran DAIS tahap 1 per 13 Juli 2023); Entry RKA 2024 pada SIPD Kemendagri RI 2024 dalam rangka Penghantaran KUA PPAS</p> <p>Agustus : Terlaksananya Rapat Penceramatan RKA T.A 2024 pada tanggal 16 Agustus 2023; Terlaksananya Rapat Penceramatan RKA Tahap II T.A 2024 pada tanggal 23 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala dalam kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik sehingga terlaksana kegiatan ini</p>
2.1.3	2.11.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.421.300	63,70	63,70	0,00	14.635.300	62,49	14.626.274	62,45	0,04					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 11 Laporan dari 22 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersusunnya Form Laporan Bulanan; Tersusunnya Laporan movev bulan Januari; Terisinya form excel movev bulan Januari; Tersedianya Form Laporan Triwulan IV tahun 2022; Terlaksananya Rapat Laporan Movev Triwulan (Desk Laporan Bulan Desember dan Evaluasi Capaian Triwulan IV) tanggal 3 Januari 2023. Hasil Rapat : Sampai dengan triwulan IV ini progres yang dilakukan oleh Balai Bidang sudah cukup bagus dengan prosentase ketercapaian fisik 99,98 % sedangkan prosentase ketercapaian target keuangan secara keseluruhan sebesar 93,68 %, yang mana selisih deviasinya disebabkan oleh sisa anggaran belanja dan pengadaan yang masuk kategori efisiensi; Terisinya form timbal balik Triwulan IV tahun 2022 dari Bappeda; Tersusunnya Laporan movev triwulan IV Tahun 2022.</p> <p>Februari : Tersedianya Instrumen monitoring dan evaluasi (Tersedianya spreadsheet form excel movev bulanan); Tersusunnya Laporan movev bulan Februari; Tersusunnya Dokumen LKJIP tahun 2022; Tersedianya bahan materi laporan movev; Terisinya form excel movev bulan Februari; Tersusunnya Format Laporan Tahunan; Tersedianya bahan materi penyusunan laporan tahunan 2022; Terlaksananya Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan Tahunan tanggal 30 Januari 2023 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Dengan adanya arahan dalam penyusunan laporan tahunan ini data yang terkumpul akan lebih tertata sesuai format yang ada; Penyusunan Dokumen Laporan Tahunan 2022; Terlaksananya Finalisasi Penyusunan Laporan Tahunan tanggal 3 Februari 2023 di Aula Jati Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Revisi dokumen laporan tahunan dikumpulkan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>ke Program paling lambat tanggal 8 Februari 2023; Tersedianya Template laporan LKJIP; Tersedianya bahan materi penyusunan LKJIP 2022; Penyusunan Dokumen LKJIP tahun 2022; Tersusunya Dokumen LKJIP tahun 2022; Terkirimnya Surat Usulan Personil LPPD ke Biro Tapem; Tersedianya Juknis Penyusunan LPPD; Terlaksananya Koordinasi Penyusunan LPPD tanggal 19 Januari 2023 di Aula Argulobang Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Data yang sudah terkonfirmasi akan menjadi bahan penyusunan LPPD dan laporan lain yang terkait; Tersedianya bahan materi dalam penyusunan LPPD 2022; Penyusunan Dokumen LPPD 2022; Tersusunnya SK Tim Data Statistik tahun 2022; Terlaksananya Persiapan Penyusunan Statistik LHK Tahun 2022 (Desk Sinkronisasi Data Statistik) tanggal 31 Januari 2023 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Data dikumpulkan ke Program paling lambat tanggal 1 Februari 2023; Tersedianya bahan materi dalam penyusunan dokumen Statistik 2022; Penyusunan dokumen Statistik LHK Tahun 2022 tanggal 14 Februari 2023 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Dokumen statistik lingkungan hidup dan kehutanan tahun 2022 yang telah disepakati dapat dipublish untuk umum/pihak pihak terkait.</p> <p>Maret : Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Persampahan ke Kalurahan Guwosari, Pajangan, Bantul pada tanggal 7 Maret 2023; Terlaksananya Sinkronisasi Realisasi Kinerja DLHK DIY ke BPS DIY, Geblagan, Tamantirto, Kasihan, Bantul pada tanggal 13 Maret 2023; Tersedianya data monev pada aplikasi P3DN SIPD dan Pencatatan LPSE untuk bulan Januari s.d Maret; Terlaksananya Rapat Laporan Monev Bulanan (Desk Monev Laporan Bulan Januari dan Februari) pada tanggal 28 Februari 2023. Hasil rapat: Mendekati akhir Triwulan I diharapkan pelaksana kegiatan di Balai Bidang dapat mempersiapkan untuk dapat mencapai target Fisik dan Keuangan yang sudah di tetapkan pada Triwulan I; Tersusunnya SK Tim Monev; Tersedianya bahan materi laporan monev; Tersusunnya Laporan monev bulan Maret; Tersinya form excel monev bulan Maret; Tersedianya data monev bulanan di Sengguh; Mengisi form timbal balik Triwulan I dari Bappeda; Menyusun Laporan monev Triwulan I; Tersusunnya dokumen laporan Tahunan 2022; Pengesahan Dokumen LPPD; Tersusunnya laporan LPPD tahun 2022; Tersusunnya Dokumen Statistik LHK 2022.</p> <p>April : Tersusunnya laporan monev bulan April; Tersinya form excel monev bulan April; Tersedianya data monev bulan April di Sengguh; Terlaksananya rapat Laporan Monev Triwulan (Desk Monev Maret dan Triwulan I) tanggal 3 April 2023 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Mohon balai bidang segera mengisi progress kegiatan, indikator, upload foto kegiatan sesuai format dan inovasi pada link pengumpulan maksimal tanggal 4 April 2023 pkl 12.00 WIB; Tersinya form timbal balik dari Bappeda untuk Triwulan I; Tersusunnya Laporan monev triwulan I.</p> <p>Mei : Tersedianya data monev pada aplikasi P3DN SIPD dan Pencatatan LPSE untuk April dan Mei 2023; Tersusunnya laporan monev bulan Mei 2023; Terlaksananya Ekspose Hasil Desk Monev Triwulan I tanggal 5 April 2023. Hasil Rapat : Inovasi yang terkumpul di program masih sedikit, mohon balai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>bidang bisa segera mengumpulkan inovasi yang di lakukan di Triwulan I sebagai tambahan penilaian kinerja; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Balai Pengelolaan Sampah, Balai Laboratorium Lingkungan dan Balai KPH Yogyakarta tanggal 8 Mei 2023. Hasil Rapat : Untuk balai yang RKA nya termasuk wajib mengikat mohon dapat mereview kembali usulan RKA 2024, agar pelaksanaan anggaran di tahun 2024 berjalan secara efisien; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Sumber Benih Kayu Putih pada Sub kegiatan Pengembangan Perbenihan untuk Rehabilitasi Lahan ke Persemaian Bunder, Playen, Gunungkidul pada tanggal 9 Mei 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan pada Sub kegiatan Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan Hutan ke RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul, Dlingo, Bantul pada tanggal 2 Mei 2023; Terlaksananya ke Monitoring dan Evaluasi Zona Transisi dan Alat Berat pada Sub kegiatan Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Regional TPA Regional Piyungan, Sitimulyo, Piyungan, Bantul pada tanggal 4 Mei 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur ke Kalurahan Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo pada tanggal 10 Mei 2023.</p> <p>Juni : Tersedianya data money pada aplikasi P3DN SIPD dan Pencatatan LPSE untuk Juni 2023; Tersusunnya laporan money bulan Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Demplot Jogja Hijau pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur Kalurahan Kepek, Wonosari, Gunungkidul pada tanggal 6 Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Persampahan pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur ke Kalurahan Karangtengah, Imogiri, Bantul pada tanggal 13 Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Proses Pungutan Daun Kayu Putih pada Sub kegiatan Pengembangan Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu, Hasil Hutan Bukan Kayu dan/atau Jasa Lingkungan ke BDH Paliyan, Gunungkidul pada tanggal 8 Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Data Perhitungan IKLH Kabupaten Gunungkidul Semester I ke DLH Gunungkidul, Logandeng, Playen, Gunungkidul pada tanggal 9 Juni 2023; Tersedianya laporan sementara mengenai data kualitas air, udara, dan tutupan lahan pada semester I; Terlaksananya Koordinasi IKLH Tahun 2023 tanggal 14 Juni 202. Hasil Rapat: Penentuan nilai IKLH sudah beproses baik pada teknis pengukuran maupun perhitungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Danau, embung dan mata air yang belum terjamah aktifitas manusia dapat dijadikan titik pantau untuk meningkatkan nilai IKA. Sedangkan untuk menambah nilai Indeks Kualitas Lahan (IKL) bisa memanfaatkan data RTH yang ada di dokumen RTRW atau RDTR masing-masing kabupaten/kota. Diharapkan pada semester 1 ini nilai IKLH DIY sesuai dengan target; Tersedianya bahan materi laporan money bulan Juni 2023; Tersusunnya laporan money bulan Juni 2023; Terisinya form excel money bulan Juni 2023; Tersedianya data money bulan Juni di Sengguh; Terlaksananya rapat Laporan Movev Bulanan (Desk Movev Kegiatan Mei dan Juni) tanggal 11 Mei 2023. Hasil Rapat : Dalam rangka pencapaian target di triwulan II mohon pelaksana di balai bidang melakukan upaya semaksimal mungkin dalam mengatasi kendala yang du hadapi dengan harapan realisasi fisik dan keuangan di Triwulan II dapat tercapai semua.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juli : Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Pengelolaan Persampahan pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur ke Kalurahan Panggunharjo, Sewon, Bantul pada tanggal 13 Juli 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kegiatan Verifikasi Lapangan Calon Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2023 pada Sub kegiatan Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/ Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup ke SMAN 1 Rongkop, Sumugih, Rongkop, Gunungkidul pada tanggal 10 Juli 2023; Tersedianya bahan materi laporan monev bulan Juli 2023; Tersusunnya laporan monev bulan Juli 2023; Terisinya form excel monev bulan Juli 2023; Tersedianya data monev bulan Juli di Sengguh; Terlaksananya Rapat Desk Monev Triwulan II dan Laporan Bulan Juni 2023 tanggal 5 Juli 2023 di Aula Jati Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY sebanyak 40 orang. Hasil Rapat: Mohon balai bidang segera melengkapi progress kegiatan, indikator, upload foto kegiatan sesuai format, inovasi, lintas sektor pada link pengumpulan maksimal tanggal 5 Juli 2023 karena sudah hari terakhir batas pelaporan Monev; Terisinya form timbal balik dari Bappeda untuk Triwulan I;</p> <p>Agustus : Terlaksananya Monev pada tanggal 7 Agustus 2023 dalam rangka Monitoring Kegiatan BKK Pengelolaan Sampah di Kalurahan Guwosari; Terlaksananya Monev pada tanggal 3 Agustus 2023 dalam rangka Monitoring Kegiatan Penataan Landfill TPA Piyungan; Terlaksananya Monev pada tanggal 16 Agustus 2023 dalam rangka Monitoring Sumber Benih; Terlaksananya Monev pada tanggal 15 Agustus 2023 Monitoring Kegiatan BDH Karangmojo; Tersedianya bahan materi laporan monev bulan Agustus 2023; Tersusunnya laporan monev bulan Agustus 2023; Terisinya form excel monev bulan Agustus 2023; Tersedianya data monev bulan Agustus 2023 di Sengguh</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala dalam pekerjaan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Berdasarkan pengamatan di lapangan seluruh rencana kegiatan di tahap I telah terlaksana baik fisik maupun keuangan sehingga diperbolehkan untuk mengajukan verifikasi tahap I ke Paniradya sebagai bagian dari syarat pencairan tahap II</p>
2.2	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	42.803.946.794	71,25	71,25	0,00	29.214.960.014	68,25	26.176.102.646	61,15	7,10						
2.2.1	2.11.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42.726.366.794	71,25	71,25	0,00	29.162.073.614	68,25	26.123.564.456	61,14	7,11						<p>1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 369 Orang/Bulan dari 369 Orang/Bulan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Naban sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang Februari : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Naban sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang Maret : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Naban sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang April : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Naban sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang Mei : Pembayaran JKS, JKK, dan JKM Naban dan PPPK untuk bulan Mei belum terbayarkan karena angkas kurang dari tagihan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni : Terealisasi untuk tunjangan gaji, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 238 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang serta TPP untuk PNS sebanyak 245 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang</p> <p>Juli : Terlaksananya pembayaran tunjangan gaji, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 233 orang , Nabab sebanyak 107 orang, dan PPPK sebanyak 1 orang serta TPP untuk PNS sebanyak 233 orang , Nabab sebanyak 107 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang.</p> <p>Agustus : Terlaksananya pembayaran tunjangan gaji, JKK, JKM, JKS untuk bulan Agustus 2023 yang terdiri dari PNS sebanyak 233 orang, PPPK DIY sebanyak 107 orang dan PPPK sebanyak 1 orang, serta TPP bulan Juli 2023 untuk PNS sebanyak 229 orang, PPPK DIY sebanyak 107 orang dan PPPK sebanyak 4 orang;</p> <p>Faktor Penghambat: - Anggaran tidak terealisasi 100% dikarenakan pagu anggaran untuk sub kegiatan ini setiap rekening mata belanja terdapat selisih lebih dan anggaran ini bersifat topdown. - Realisasi sub kegiatan ini sangat dipengaruhi oleh sistem Apikasi yang dipakai. Sehingga akses kelancaran aplikasi sangat mempengaruhi terhadap kelancaran kegiatan.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksanaan pekerjaan</p>
2.2.2	2.11.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	56.580.000	67,30	67,30	0,00	37.720.000	66,67	37.445.000	66,18	0,49					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini sebagai tidak lanjut dari SK Kepala Dinas Nomor 188/242 dengan pemberian Honor kepada PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara. Februari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini sebagai tidak lanjut dari SK Kepala Dinas Nomor 188/242 dengan pemberian Honor kepada PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara. Maret : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini sebagai tidak lanjut dari SK Kepala Dinas Nomor 188/242 dengan pemberian Honor kepada PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara. April : Pemberian honor PPKSKPD; Pemberian honor bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Mei : Pemberian honor PPKSKPD; Pemberian honor bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Juni : Pemberian honor PPKSKPD; Pemberian honor bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Juli : Terlaksananya pemberian honor Pengelolaan Penatausahaan Keuangan (PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara) berdasarkan SK Kepala Dinas Nomor 188/13487</p> <p>Agustus : Terlaksananya pemberian honor Pejabat Penata Usahaan Satuan Kerja Perangkat Daerah (PPK-SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Kepala Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Nomor 188/13487 tanggal 5 Juni 2023 untuk bulan Agustus 2023; Terlaksananya pemberian honor Bendahara Penerimaan, Bendahara Pengeluaran pada Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY Berdasar Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 361/KEP/2022 tanggal 15 Desember 2022 untuk bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: - Tersedianya SK Kepala Dinas tentang Penunjukan PPK</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara - Ketersediaan dana yang tepat waktu "
2.2.3	2.11.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	78,20	78,20	0,00	2.341.500	78,05	2.311.393	77,05	1,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan Akhir Tahun dan untuk bulan Juni adalah menyiapkan laporan semester I. Februari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan Akhir Tahun dan untuk bulan Juni adalah menyiapkan laporan semester I. Maret : Tersusunnya Laporan Keuangan TA 2022 (UNAUDITED). April : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Mei : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Juni : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Juli : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Agustus : Belum ada kegiatan di bulan Agustus, pelaksanaan kegiatan masih di bulan Desember Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksanaan pekerjaan</p>
2.2.4	2.11.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	18.000.000	72,19	72,19	0,00	12.824.900	71,25	12.781.797	71,01	0,24					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 14 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan dalam setiap bulan dan triwulan. Data realisasi anggaran dalam tiap bulan terangkum dalam Laporan Fungsional. Februari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan dalam setiap bulan dan triwulan. Data realisasi anggaran dalam tiap bulan terangkum dalam Laporan Fungsional. Maret : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan dalam setiap bulan dan triwulan. Data realisasi anggaran dalam tiap bulan terangkum dalam Laporan Fungsional. April : Rapat desk realisasi triwulan tgl 6 april 2023; Pembelian atk (bahan komputer, penggandaan). Mei : Rapat Desk Pencocokan Realisasi Anggaran Bulan Januari s.d Februari Sesi II pada tanggal 27 Februari 2023 Juni : Terlaksananya Desk Pencocokan Realisasi Anggaran Triwulan I pada tanggal 6 April 2023 Juli : Terlaksananya rapat koordinasi penerimaan PAD Lingkup DLHK DIY pada tanggal 23 Juni 2023; Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan pada aplikasi SIPD Penatausahaan; Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Juli 2023; Tersusunnya Laporan Semester I Tahun 2023 Agustus : Terlaksananya rapat koordinasi Penyusunan Laporan Realisasi Semester I APBD dan Prognosis TA. 2023 pada tanggal 26 Juni 2023; Terlaksananya input data realisasi belanja dan pendapatan bulan Agustus 2023 pada aplikasi SIPD Penatausahaan; Tersusunnya laporan keuangan bulanan (SPJ Fungsional) bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran pelaksanaan pekerjaan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.3	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	52.800.000	72,20	72,20	0,00	35.200.000	66,67	35.200.000	66,67	0,00						
2.3.1	2.11.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	52.800.000	72,20	72,20	0,00	35.200.000	66,67	35.200.000	66,67	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Februari 2023. Maret : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Maret 2023. April : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan April 2023. Mei : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Mei 2023. Juni : Honor pengelola barang pada Bulan Juni 2023. Juli : Honor pengelola barang pada Bulan Juli 2023. Agustus : Tersedianya honor pengurus barang pada Bulan Agustus 2023. Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam kegiatan ini Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antar rekan kerja sehingga kegiatan ini dapat terlaksana</p>
2.4	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	402.192.300	87,95	87,12	0,83	311.441.500	77,44	292.666.271	72,77	4,67						
2.4.1	2.11.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	43.460.800	100,00	100,00	0,00	43.460.800	100,00	42.819.064	98,52	1,48					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Persiapan dan penentuan spesifikasi alat/bahan listrik/penerangan bangunan yang dibelanjakan. Maret : Tersedianya Alat Listrik Kantor Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 18 jenis pada Bulan Maret 2023 April : - Mei : Belanja Alat Listrik Kantor Balai Perbenihan Kehutanan sebanyak 5 jenis pada Bulan Mei 2023, terdiri dari : Kabel roll 10 M, Lampu LED Downlight Meson 13 Watt, Lampu LED 9 Watt, Lampu TL 36 Watt dan Lampu TL LED 16 Watt. Juni : - (belanja alat listrik kantor dilakukan di bulan Juli) Juli : Belanja Alat Listrik Kantor sebanyak 5 jenis terdiri dari : MCB, Saklar seri, steker, stop kontak, dan trafo pada Bulan Juli 2023. Agustus : Belanja Alat Listrik Kantor sebanyak 2 jenis pada Bulan Agustus 2023 Kegiatan telah selesai Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik sehingga kegiatan ini dapat terlaksana</p>
2.4.2	2.11.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.471.800	100,00	100,00	0,00	83.471.800	100,00	80.647.726	96,62	3,38					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi berupa atk, kertas, tinta, baterai sejumlah 21 jenis Bulan Februari Maret : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi berupa atk, kertas, tinta, baterai sejumlah 38 jenis Bulan Maret; Terealisasi pelaksanaan Fumigasi di Gedung Depo Arsip pada 24 Maret 2023. April : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi berupa atk, kertas, tinta, baterai sejumlah 10 jenis Bulan April 2023 terdiri dari Catridge, Flasdisk, Pita Printer, Refill toner, Tinta printer,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Toner HP 78 A, Continuous Form, DVD dan tempat plastik, Batu Baterai, Kertas HVS.</p> <p>Mei : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi sebanyak 8 jenis berupa : amplop tali folio, Isi Bolpoint pentel, Isi pisau cutter kecil, Isi pisau cutter besar, spidol besar whiteboard, stempel tanggal dan stopmap map L plastik transparan, baterai pada Bulan Mei 2023.</p> <p>Kegiatan telah selesai</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan faktor penghambat</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya pembagian pekerjaan yang jelas</p>
2.4.3	2.11.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	50.030.300	100,00	100,00	0,00	50.030.300	100,00	46.337.331	92,62	7,38					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 17 Jenis Bulan Februari 2023.</p> <p>Maret : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 2 Jenis Bulan Maret 2023.</p> <p>April : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 3 : Penyemprot serangga, keset karpet dan pewangi closet pada Bulan April 2023.</p> <p>Mei : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 3 : Desinfektan dan Tissue, pembalut wanita Bulan Mei 2023.</p> <p>Juni : Belanja kanebo sebanyak 4 buah, kapur barus sebanyak 2 kg, keset karpet ukuran (40x60 cm) sebanyak 8 buah, keset sepet ukuran (90x50 cm) sebanyak 2 buah, pewangi ruangan aerosol sebanyak 12 buah, pewangi ruangan elektrik sebanyak 3 buah, sulak bulu ayam sebanyak 2 buah, tissue 250 sheet sebanyak 25 buah dan tissue toilet colour ball sebanyak 18 buah; Belanja penyemprot serangga 600 ml sebanyak 28 buah; Tersedianya Obat-obatan sebanyak 1 jenis, berupa Pembalut Wanita (10 bungkus) ub. Juni 2023</p> <p>Kegiatan telah selesai</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp. 3.692.969 berasal dari sisa belanja dan dimasukkan ke efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antar pegawai</p>
2.4.4	2.11.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000	86,75	85,00	1,75	34.516.000	69,03	23.548.364	47,10	21,93					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari : Belanja cetakan 3 jenis bulan Februari 2023; Terealisasi fotocopy/penggandaan 4.473 lembar Bulan Februari</p> <p>Maret : Belanja cetakan 6 jenis bulan Maret 2023; Terealisasi fotocopy/penggandaan 4.780 lembar Bulan Maret 2023.</p> <p>April : Terealisasi fotocopy/penggandaan 2.986 lembar Bulan April 2023.</p> <p>Mei : Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.670 lembar Bulan Mei 2023.</p> <p>Juni : Pembelian barang cetakan berupa lembar disposisi sebanyak 15 buku pada Bulan Juni 2023; Terealisasi fotocopy/penggandaan 8.052 lembar Bulan Juni 2023.</p> <p>Juli : Pembelian barang Cetak 4 jenis (Lembar Disposisi, Blangko Ben 26, Amplop Berkop, dan Stopmap Berkop); Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.757 lembar Bulan Juli 2023.</p> <p>Agustus : Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.646 lembar Bulan Agustus 2023.</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Realisasi anggaran menyesuaikan dengan kebutuhan; Terjadi permasalahan teknis dalam hasil cetak majalahnya yang mengakibatkan realisasi anggaran menjadi terhambat Faktor Pendukung: kerjasama dan koordinasi yang baik sehingga terlaksana kegiatan ini
2.4.5	2.11.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.216.400	70,70	69,00	1,70	5.477.600	66,67	4.400.000	53,55	13,12					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Januari. Februari : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Februari. Maret : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Maret. April : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan April 2023. Mei : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Mei 2023. Juni : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Juni 2023. Juli : Belanja Koran KR dan Kompas pada Bulan Juli 2023 Agustus : Belanja Koran KR dan Kompas pada Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi Rp 1.077.600 berasal dari sisa belanja bahan bacaan Faktor Pendukung: Adanya jadwal perbulan sehingga belanja ini dapat terlaksana
2.4.6	2.11.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	167.013.000	76,40	75,00	1,40	94.485.000	56,57	94.913.786	56,83	-0,26					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah : terlaksananya perjalanan dinas ke Gading, Bunder, Paliyan, Playen dan Karangmojo 5 kali bulan Februari; Terlaksananya perjalan luar daerah Bogor dan Jakarta sampai dengan Februari 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 204 OS sampai Bulan Februari 2023. Maret : Terlaksananya perjalanan dinas ke Gunungkidul dan Kulon Progo Bulan Maret 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 197 OS sampai Bulan Maret 2023. April : Terlaksananya perjalanan dinas ke Karangmojo dan Panggang Bulan April 2023; Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Surabaya Jawa Timur dan Jakarta selama bulan April 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 130 OS sampai Bulan April 2023. Mei : Terlaksananya perjalanan dinas ke Paliyan dan Playen Bulan Mei 2023; Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta selama bulan Mei 2023 dalam rangka Kunjungan Kerja Penyusunan Survey Geologi pada Kementerian ESDM; Terlaksananya belanja makan dan minuman 255 OS sampai Bulan Mei 2023. Juni : Perjalanan ke kapanewon Samigaluh Kulon Progo 14 Juni 2023, Perjalanan ke Kalurahan Karangmojo Gunungkidul 19 Juni 2023, dan Perjalanan ke Kalurahan Wonosari Gunungkidul 21 Juni 2023; Perjalanan dinas ke Surakarta, dalam rangka Menghadiri acara pendampingan penyusunan dokumen Jakstrada dan pendampingan pelaporan data pengelolaan sampah ke dalam SIPSAN; Perjalanan dinas ke Surakarta dalam rangka mengikuti bimtek pemulihan lahan terkontaminasi limbah B3 dan non B3; Perjalanan dinas ke Solo, Jawa Tengah dalam rangka melaksanakan Tugas menghadiri sosialisasi aplikasi Indeks kualitas lingkungan hidup (IKLH); Belanja makan dan minum 240 OS pada Bulan Juni 2023.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juli : Perjalanan dalam daerah ke Kabupaten Gunungkidul dan Kabupaten Sleman dalam rangka Inventarisasi dan pendataan penggunaan BMD Tahun 2023 pada Bulan Juli 2023; Belanja makan dan minum 217 OS pada Bulan Juli 2023.</p> <p>Agustus : Terlaksananya perjalanan dinas ke Kabupaten Kulon Progo, Bantul dan Sleman dalam rangka Inventarisasi dan pendataan penggunaan barang milik daerah berupa KDP dalam rangka Sensus Barang Tahun 2023 pada Bulan Agustus 2023; Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta dalam rangka Menghadiri Sosialisasi Nilai Ekonomi Karbon Sektor Kehutanan; Terlaksananya ke Bogor dalam rangka Mengikuti Bimbingan Teknis Verikasi Data IKTL; Terlaksananya ke Surabaya dalam rangka Menghadiri Rapat Evaluasi dan Rencana Kerjasama Dinas Kehutanan Provinsi Jawa Timur dengan Dinas kehutanan seluruh Indonesia; Terlaksananya ke Jakarta dalam rangka Mengikuti kunjungan Kerja Pimpinan Bapemperda DPRD DI.Yogyakarta selama Bulan Agustus 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 170 OS pada Bulan Agustus 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan dalam kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama antar rekan kerja sehingga kegiatan ini bisa terlaksana</p>
2.5	2.11.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	75.459.100	78,96	78,78	0,18	59.062.600	78,27	58.960.400	78,14	0,13						
2.5.1	2.11.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.210.700	91,65	91,00	0,65	18.868.300	88,96	18.815.400	88,71	0,25					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 4 Unit dari 20 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya Pengadaan Water Quality Checker 1 unit Bulan Maret 2023; Terlaksananya Pengadaan Printer 1 unit Bulan Maret 2023; Terlaksananya Pengadaan Harddisk Eksternal Kearsipan 2 buah Bulan Maret 2023 April : Pengadaan tabung gambar kearsipan dan termometer ruangan akan dilaksanakan bulan November Mei : Pengadaan tabung gambar kearsipan dan termometer ruangan akan dilaksanakan bulan November Juni : Pengadaan tabung gambar kearsipan dan termometer ruangan akan dilaksanakan bulan November Juli : Tabung gambar kearsipan dibelanjakan setelah perubahan di Bulan Oktober 2023; termometer ruangan dibelanjakan setelah perubahan Bulan Oktober 2023. Agustus : Tabung gambar kearsipan dibelanjakan setelah perubahan di Bulan Oktober 2023; termometer ruangan dibelanjakan setelah perubahan Bulan Oktober 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: tidak ada hambatan dalam kegiatan ini karena belanja di bulan oktober</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi rutin sehingga persiapan belanja pengadaan ini bisa terjadwalkan</p>
2.5.2	2.11.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	54.248.400	74,00	74,00	0,00	40.194.300	74,09	40.145.000	74,00	0,09					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Tersedianya pengadaan rak arsip 17 buah Maret : Pengadaan Rak Arsip 17 buah pada Bulan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Disediakan : 31 Unit dari 32 Unit Maret 2023. April : - Mei : Pengadaan Lemari Besi Tahan Api akan dilaksanakan pada Bulan November setelah ada perubahan harga pada Bulan Oktober. Juni : Tersedianya alat pemadam kebakaran (APAR) Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 2 buah ub. Juni a.n. CV. Wahana Tunggal Proteksi Kebakaran Juli : Lemari dan Arsip Pejabat/ Tahan Api 3 tingkat, dibelanjakan setelah ada perubahan anggaran di Bulan Oktober 2023. Agustus : Lemari dan Arsip Pejabat/ Tahan Api 3 tingkat, dibelanjakan setelah ada perubahan anggaran di Bulan Oktober 2023. Faktor Penghambat: belum dijumpai kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik sehingga persiapan pengadaan barang bisa dijadwalkan
2.6	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.276.276.400	65,92	64,34	1,58	1.424.618.485	62,59	1.297.576.651	57,00	5,59						
2.6.1	2.11.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.910.000	99,25	98,00	1,25	2.660.000	91,41	2.660.000	91,41	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan 1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Belanja materai 58 lembar sampai bulan Maret. April : Belanja materai 95 lembar sampai bulan April. Mei : Tidak ada realisasi pembelian materai pada Bulan Mei 2023 Juni : Belanja materai 55 lembar pada bulan Juni. Juli : Bulan Juli tidak ada belanja materai Rp. 10.000,- Agustus : Belanja materai 58 lembar pada bulan Agustus. Faktor Penghambat: tidak ada hambatan dalam kegiatan ini Faktor Pendukung: kerjasama yang baik sehingga pembelian materai bisa sesuai dengan kebutuhan
2.6.2	2.11.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	675.319.200	66,30	65,00	1,30	425.633.380	63,03	315.781.144	46,76	16,27					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Januari 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Januari 2023. Februari : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Februari 2023. Maret : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Maret 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Maret 2023. April : Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan April 2023; Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan April 2023. Mei : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Mei 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Mei 2023 Juni : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Juni 2023 dan Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Juni 2023 Juli : Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Juli 2023 dan Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Juli 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Agustus : Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Agustus 2023 dan Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan berasal dari anggaran pembayaran listrik untuk Balai Pengelolaan Sampah yang belum terealisasi dikarenakan tagihan listrik masih mencukupi menggunakan anggaran kegiatan di Balai Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik sehingga pembayaran tagihan bisa terlaksana dengan baik
2.6.3	2.11.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.598.047.200	65,70	64,00	1,70	996.325.105	62,35	979.135.507	61,27	1,08					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Januari; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Januari; Terlaksananya Belanja retribusi sampah sampai Bulan Januari. Februari : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Februari; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Februari; Terlaksananya Belanja retribusi sampah sampai Bulan Februari. Maret : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Maret; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Maret; Terlaksananya Belanja retribusi sampah sampai Bulan Maret. April : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan April; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan April; Terlaksananya Belanja retribusi sampah sampai Bulan April. Mei : Terlaksananya Belanja Jasa Tenaga Kebersihan dan Jasa Tenaga Keamanan sampai Bulan Mei 2023. Juni : Terlaksananya jasa tenaga keamanan dan kebersihan sampai dengan Bulan Juni 2023. Juli : Terlaksananya belanja jasa tenaga keamanan dan kebersihan sampai dengan Bulan Juli 2023. Dan pembayaran retribusi sampah pada bulan Juli 2023. Agustus : Terlaksananya jasa tenaga keamanan dan kebersihan kantor sampai dengan Bulan Agustus 2023. Dan pembayaran retribusi sampah pada bulan Agustus 2023. Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dan adanya koordinasi antar rekan kerja sehingga pembayaran jasa bisa terealisasi
2.7	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	822.279.670	87,21	85,32	1,89	593.113.390	72,13	586.434.650	71,32	0,81						
2.7.1	2.11.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.436.300	80,15	79,00	1,15	14.192.200	76,98	13.783.200	74,76	2,22					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pembelian BBM pada Bulan Januari 2023 Februari : Pembelian BBM pada Bulan Februari 2023 Maret : Pembelian BBM pada Bulan Maret 2023 April : Pembelian oli pelumas pada Bulan April 2023. Mei : Pembelian BBM pada Bulan Mei 2023 Juni : Pembelian BBM pada Bulan Juni 2023 Juli : Pembelian BBM, pelumas, dan suku cadang pada Bulan Juli 2023. Agustus : Pembelian BBM senilai 19 Voucher @ Rp. 50.000,- di Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam kegiatan pembelian BBM tersebut Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik sehingga kegiatan ini bisa terlaksana

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.7.2	2.11.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	305.933.070	74,00	73,00	1,00	192.649.390	62,97	189.096.700	61,81	1,16					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 20 Unit dari 94 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Januari. Februari : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Februari. Maret : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Maret. April : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan April. Mei : Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor di bulan Mei 2023 terdiri dari roda 4 : 4 unit, roda 2 : 3 unit; Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Mei; Terlaksananya pembelian BBM untuk Genset Bulan Mei 2023. Juni : Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 3 dan 1 unit roda 4 Bulan Juni. Juli : Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 sebanyak 2 unit Agustus : Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 4 : 2 unit dan roda 2 : 15 unit pada Bulan Agustus 2023. Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan ini Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik sehingga kegiatan ini dapat terlaksana</p>
2.7.3	2.11.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	192.910.300	88,60	87,00	1,60	156.271.800	81,01	155.279.750	80,49	0,52					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 97 Unit dari 258 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 15 Unit Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Laptop 15 Unit Bulan Februari 2023. Maret : Terlaksananya Pemeliharaan Laptop 15 Unit Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 15 Unit Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pemeliharaan CCTV 1 unit pada Bulan Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan AC/ Pendingin Kantor Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 17 unit ub. Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan Laptop Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 2 unit ub. Maret 2023. April : Terlaksananya Belanja pemeliharaan genset 1 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan mesin ketik manual 3 unit pada Bulan April; Terlaksananya Perawatan Pompa Air (jet pump) 3 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Sound System 1 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Faximile 1 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 3 Unit Bulan April 2023. Mei : Terlaksananya pemeliharaan jaringan internet pada Balai Laboratorium Lingkungan pada Bulan Mei 2023; Terlaksananya pemeliharaan gergaji mesin oregon dan sthil 2 unit Bulan Mei 2023; Terlaksananya pemeliharaan pemotong rumput 4 Unit Bulan Mei 2023; Terlaksananya Perawatan LCD Proyektor 5 unit pada Bulan Mei 2023; Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 1 Unit Bulan Mei 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Jaringan Listrik 2 unit pada Dinas Induk dan Balai Lab Ling untuk Bulan Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni : Terlaksananya pengisian tabung pemadam kebakaran Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 4 buah u.b. Juni 2023 a.n. CV. Wahana Tunggal Proteksi Kebakaran; Perawatan LCD Proyektor 1 unit pada Bulan Juni 2023; Terlaksananya pemeliharaan AC/ Pendingin Kantor Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 6 unit ub. Juni 2023 dan pemeliharaan Alat Pendingin AC sebanyak 8 unit BBH dan 1 unit AC di Bapelsam;</p> <p>Juli : Terlaksananya pemeliharaan jaringan internet 1 unit pada Bulan Juli; Terlaksananya pemeliharaan pemotong rumput 1 Unit Bulan Juli 2023; Pemeliharaan mesin ketik manual 3 unit pada Bulan Juli; Terlaksananya pemeliharaan AC/ Pendingin Kantor sebanyak 23 unit pada Bulan Juli 2023; Perawatan Pompa Air (jet pump) 1 unit pada Bulan Juli 2023.; Terlaksananya pemeliharaan TV LCD 1 unit pada Bulan Juli ; Terlaksananya pemeliharaan jaringan telepon 1 unit pada Bulan Juli ; Terlaksananya Perawatan Mesin PABX 1 unit pada Bulan Juli; Pemeliharaan komputer PC 3 Unit Bulan Juli 2023; Pemeliharaan Laptop 7 unit pada Bulan Juli 2023.</p> <p>Agustus : Pemeliharaan Genset 2 unit pada Bulan Agustus 2023; Pemeliharaan gergaji mesin 1 unit pada Bulan Agustus; Pemeliharaan Komputer PC 2 unit pada Bulan Agustus 2023; Pemeliharaan Laptop 7 unit pada Bulan Agustus 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak dijumpai hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar rekan kerja sehingga kegiatan ini dapat terlaksana</p>
2.7.4	2.11.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	305.000.000	100,00	97,00	3,00	230.000.000	75,41	228.275.000	74,84	0,57					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 4 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terealisasinya Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk pada Bulan Maret 2023; Dalam proses pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan Gedung di Balai Laboratorium Lingkungan sampai Bulan Maret 2023. April : Terlaksananya pemeliharaan rutin Gedung di Balai Laboratorium Lingkungan sampai Bulan April 2023. Mei : Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor Balai Tahura Bulan Mei 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya pemeliharaan rutin Gedung DLHK Induk pada Bulan Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan bangunan gedung kantor berupa pemeliharaan atap rumah kaca balai perbenihan kehutanan 1 unit Bulan Juni 2023; Dalam proses pelaksanaan pemeliharaan rutin Gedung di Balai Laboratorium Lingkungan sampai Bulan Maret 2023</p> <p>Juli : Dalam proses pelaksanaan pengadaan Pembongkaran dan Pembuatan Backdrop Aula D Balai Perbenihan Kehutanan melalui aplikasi SPSE dengan e-Pengadaan Langsung sampai dengan Bulan Juli 2023.</p> <p>Agustus : Pelaksanaan pekerjaan Pembongkaran dan Pembuatan Backdrop Aula D Balai Perbenihan Kehutanan diperkirakan awal September sudah selesai.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala pada kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik sehingga bisa terealisasi kegiatan ini</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3	2.11.02	PROGRAM Perencanaan LINGKUNGAN HIDUP	217.268.400	12,99	12,99	0,00	17.928.400	8,25	17.653.208	8,13	0,12						
3.1	2.11.02.1.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi	85.000.000	2,41	2,41	0,00	450.000	0,53	450.000	0,53	0,00						
3.1.1	2.11.02.1.01.01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Provinsi	85.000.000	2,41	2,41	0,00	450.000	0,53	450.000	0,53	0,00					1. Jumlah muatan Hasil Penyusunan dan penetapan RPPLH Provinsi yang Disusun 1 : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Mulai direncanakan menyusun draft KAK April : Belum ada proses penyusunan</p> <p>Mei : Persiapan dan belum ada Proses penyusunan; Terlaksananya Rapat Pembahasan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Sumber Data hari Jum'at, 26 Mei 2023 bertempat di Aula Adipura (Ruang Rapat D) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY.</p> <p>Juni : Persiapan penyusunan Dokumen Inventarisasi Lingkungan Hidup; Proses penunjukan pihak ketiga telah selesai dilaksanakan; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pemenuhan Kebutuhan Data Inventarisasi Lingkungan Hidup tanggal 21 Juni 2023 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B), DLHK DIY</p> <p>Juli : Sudah dalam tahap penyusunan dilaksanakan oleh penyedia jasa sesuai SPK Nomor 666/14708; Telah dilaksanakan Paparan Laporan Pendahuluan Penyusunan Inventarisasi Lingkungan Hidup bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY</p> <p>Agustus : Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Desk Kelengkapan Data Untuk Inventarisasi Lingkungan Hidup tanggal 24 Agustus 2023, secara online melalui aplikasi Zoom Cloud Meeting; Terlaksananya Rapat Paparan Antara Penyusunan Kajian Inventarisasi LH tanggal 31 Agustus 2023, bertempat Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik dan kontinyu sehingga pekerjaan ini dapat terlaksana</p>
3.2	2.11.02.1.02	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Provinsi	132.268.400	19,79	19,79	0,00	17.478.400	13,21	17.203.208	13,01	0,20						
3.2.1	2.11.02.1.02.01	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	30.261.200	42,70	42,70	0,00	7.701.200	25,45	7.672.460	25,35	0,10					1. Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Provinsi yang Terintegrasi dengan Perencanaan Darat dan Laut yang Disusun : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Pemeriksaan Kelengkapan Permohonan Validasi Validasi KLHS RDTR Sekitar Zona Kawasan Pariwisata Borobudur Kabupaten Kulon Progo tanggal 27 Januari 2023</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Kerja Validasi KLHS RDTR Sekitar Zona Kawasan Pariwisata Borobudur Kabupaten Kulonprogo tanggal 7 Februari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY</p> <p>Maret : Terlaksananya Rapat Kerja Validasi KLHS RDTR Perkotaan Wonosari Tahun 2023-2043 Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Peninjauan Lapangan Penyusunan KLHS RDTR Pansela Timur (Rongkop-</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Girisubo) Kabupaten Gunungkidul di Kecamatan Girisubo, Kab. Gunungkidul tanggal 15 Maret 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Peninjauan Lapangan Penyusunan KLHS RDTR Kulon Progo Utara di Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo tanggal 16 Maret 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pokja KLHS DIY tanggal 17 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pokja KLHS Tahun 2024 tanggal 21 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY</p> <p>April : Terlaksananya Rapat Koordinasi Kelompok Kerja Validasi KLHS KRP Kabupaten/Kota Tahun 2023 tanggal 11 April 2023 Bertempat di Aula Argulobang (Ruang C), DLHK DIY. Hasil rapat koordinasi adalah sebagai berikut: 1) Validasi KLHS di DIY akan dilakukan dengan proses pra validasi – validasi – penerbitan persetujuan validasi. Jika uji kelengkapan berkas telah dinyatakan lengkap, maka dilakukan pra validasi, dengan uji substansi dengan template penilaian KLHS yang telah disiapkan. Maka passing grade untuk lolos validasi adalah nilai B. Jika nilai C, maka asistensi terlebih dahulu.</p> <p>2) Kesepakatan akhir, untuk integrasi hasil KLHS bobotnya jadi 15 persen dan alternatif rekomendasi jadi 15 persen. Template penilaian KLHS agar diperbaiki terlebih dahulu oleh Pak Hamidin (TA Pokja Validasi KLHS DIY).</p> <p>3) Arahan untuk KLHS RPJMD dan RPJPD, termasuk arahan untuk pencapaian target TPB sampai dengan tahun 2045 masih tentatif, menunggu bagaimana hasil diskusi antara KLHK dengan Kemendagri yang mungkin hasilnya akan disampaikan pada saat bimtek KLHS RPJMD dari KLHK.</p> <p>4) Pembagian pendampingan dari TA Pokja Validasi KLHS DIY untuk penyusunan KLHS kabupaten / kota akan dilakukan segera dan akan disampaikan melalui surat resmi ke OPD kabupaten / kota yang mengampu penyusunan KLHS</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) untuk Wilayah Pertambangan Rakyat di DIY tanggal 11 April 2023 Bertempat di Aula Argulobang (Ruang C), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; KLHS WPR tidak disusun oleh DIY dengan pertimbangan sebagai berikut :</p> <p>1) WPR untuk DIY telah ditetapkan yaitu dengan SK KepMen ESDM nomor 91.K/MB.01/MEM.B/2022 tanggal 21 April 2022 tentang Wilayah Pertambangan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2) KLHS berfungsi untuk memberikan masukan bagi KRP dan menurut Peraturan Pemerintah nomor 46 tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis KLHS berfungsi untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana dan/atau program</p> <p>3) Dengan fungsi tersebut, maka pelaksanaan penyusunan KLHS seharusnya dilakukan bersamaan pada saat WPR sedang diusulkan oleh Gubernur. Terhadap KRP dalam hal ini WPR DIY yang telah ditetapkan, maka KLHS sudah tidak bisa lagi dilaksanakan untuk WPR tersebut, kecuali di masa mendatang akan dilakukan review terhadap WPR yang telah ditetapkan. Maka hal ini sesuai dengan atmosfer dari surat Kemendagri, bahwa KLHS harus disusun adalah jika akan dilakukan pengusulan Wilayah Pertambangan Rakyat</p> <p>4) WPR sudah termasuk KRP berdampak yang dibahas</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>di dalam KLHS RTRW DIY dan KLHS RTRW tersebut telah mendapatkan Validasi dari KLHK dengan nomor S.268/MENLHK-PKTL/PDLKWS/PLA-3/2/2023 tanggal 17 Februari 2023 perihal: Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 – 2043. "</p> <p>Mei : Belum ada pengajuan validasi KLHS dan hanya pembelian bahan tulis kantor.</p> <p>Juni : Belum ada pengajuan validasi KLHS dari Kab/Kota; Terlaksananya peninjauan lapangan penyusunan KLHS RDTR Bantul Barat di Kabupaten Bantul</p> <p>Juli : Belum ada pengajuan validasi KLHS dari Kab/Kota</p> <p>Agustus : Terdapat pengajuan validasi KLHS RPJPD Kabupaten Gunungkidul tertanggal 29 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Validasi KLHS sangat tergantung dari pengajuan Kab/Kota yang akan mengajukan permohonan validasi KLHS. Ketika sudah direncanakan dalam penganggaran dalam bulan tertentu untuk dilakukan penilaian/pemeriksaan/validasi namun Kabupaten/Kota ternyata belum mengajukan.</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan OPD Penyusun KLHS melalui penyusun agar dapat mempercepat proses Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis.</p>
3.2.2	2.11.02.1.02.02	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	102.007.200	12,99	12,99	0,00	9.777.200	9,58	9.530.748	9,34	0,24						<p>1. Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Provinsi yang Disusun : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya Rapat Koordinasi Mekanisme Pelaksanaan dan Pembuatan KLHS RPJPD/RPJMD Tahun 2024 tanggal 20 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Mulai direncanakan menyusun draft KAK. April : Belum ada penyusunan dokumen Mei : Persiapan belanja bahan tulis kantor dan Belum Ada Proses Penyusunan Dokumen; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi antara Penyusunan Kebijakan, Rencana, dan/atau Program (RPJPD Tahun 2025-2045) dengan Penyusunan KLHS RPJPD Tahun 2025-2045 tanggal 16 Mei 2023 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY. Juni : Terlaksananya proses penunjukan Tenaga Ahli dan pembentukan anggota Pokja KLHS; Terdapat perubahan/pergeseran aliran kas ke bulan Agustus untuk menyesuaikan proses penyusunan Dokumen Juli : Mulai dilaksanakan proses Penyusunan KLHS RPJPD oleh penyedia jasa; Terlaksananya Kick Off dan Persiapan Penyusunan KLHS RPJPD tanggal 12 Juli 2023 bertempat di Aula Adipura (Ruang D) DLHK DIY; Terlaksananya Desk Capaian Data TPB Dalam Penyusunan KLHS RPJPD tanggal 28 Juli 2023 bertempat di Aula Jati (Ruang A) DLHK DIY Agustus : Terlaksananya Desk Capaian Data TPB Dalam Penyusunan KLHS RPJPD Batch 2 tanggal 9 Agustus 2023 bertempat di Aula Jati (Ruang A) DLHK DIY; Terlaksananya Konsultasi Publik I Penyusunan KLHS RPJPD tanggal 24 Agustus 2023 bertempat di Aula Jati (Ruang A) DLHK DIY Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala/hambatan dalam desk capaian</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	data dan konsultasi publik Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik sehingga desk dan konsultasi publik bisa terlaksana dengan baik
4	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1.703.856.600	79,68	79,45	0,23	1.353.113.400	79,41	1.304.771.007	76,58	2,83						
4.1	2.11.03.1.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.310.266.300	78,68	78,68	0,00	1.028.533.400	78,50	999.722.007	76,30	2,20						
4.1.1	2.11.03.1.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	145.516.900	18,00	18,00	0,00	24.220.900	16,64	23.870.148	16,40	0,24						<p>1. Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut : 2 Dokumen dari 4 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai; Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pemantauan dan evaluasi kualitas air sungai dengan Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY tanggal 12 Januari 2023; Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Laut; Terlaksananya koordinasi internal penentuan laboratorium untuk melakukan pekerjaan pemantauan dan evaluasi kualitas air laut; Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemantauan Kualitas Udara Ambien.</p> <p>Februari : Terlaksananya rapat internal persiapan pemantauan kualitas air sungai (penyusunan jadwal dan tim); Terlaksananya koordinasi pemantauan kualitas air laut bersama dengan laboratorium; Terlaksananya koordinasi pemantauan kualitas air laut bersama dengan laboratorium</p> <p>Maret : Terlaksananya pemantauan kualitas air sungai pada 50 titik pantau dari 11 sungai yang menjadi kewenangan DLHK DIY di periode pertama yang berlokasi di Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul dan Kabupaten Gunungkidul; Tersusunnya draft kontrak kerjasama pemantauan kualitas air laut; Tersusunnya draft kontrak kerjasama pemantauan kualitas udara ambien</p> <p>April : Terlaksananya rapat evaluasi pemantauan kualitas air sungai periode 1 Februari 2023; Terlaksananya proses pengadaan untuk pemantauan dan evaluasi Kualitas Air Laut di LPSE; Terlaksananya proses pengadaan untuk pemantauan dan evaluasi Kualitas Udara Ambien di LPSE</p> <p>Mei : -</p> <p>Juni : Terlaksananya pemantauan kualitas air sungai di 50 titik pantau; Terlaksananya pengambilan alat pengukuran kualitas udara ambien dengan metode passive sampler untuk kemudian dianalisa kualitas udara.</p> <p>Juli : Terlaksananya rapat evaluasi pemantauan kualitas air sungai periode II Bulan Juni 2023 pada tgl 07 Juli 2023</p> <p>Agustus : Terlaksananya pemantauan kualitas air laut periode 2 di 10 titik pantau yang berlokasi di 3 Kabupaten (Bantul, Kulonprogo dan Gunungkidul) yaitu di pantai jogan, pantai ngedan, pantai baron, pantai krakal, pantai bugel, pantai glagah, pantai parangtritis, pantai depok, pantai cangkring, pantai kuwaru; Terlaksananya pemantauan kualitas udara ambien dengan metode passive sampler pada 20 titik pantau di 5 kabupaten/kota yang mewakili sektor permukiman,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>perkantoran, industri dan transportasi, berupa pemasangan alat pengukuran kualitas udara ambien di masing-masing lokasi titik pantau kemudian setelah 14 hari pemasangan, alat ukur tersebut diambil untuk selanjutnya dianalisa parameter NO2 dan SO2 di Laboratorium PT. AAS (Bogor)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perubahan cuaca dan tingginya ombak yang ada di lautan sedikit menyebabkan sulitnya pengambilan sample - Cuaca terik dan panas dipuncak kemarau sedikit mempengaruhi petugas dalam mengambil sample udara <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi dan kerjasama yang baik sehingga hambatan dapat pecahkan bersama sehingga kegiatan ini bisa dilaksanakan dengan baik</p>
4.1.2	2.11.03.1.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	60.000.000	0,90	0,90	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari : Belum ada kegiatan</p> <p>Maret : Sampai dengan bulan Maret terlaksana penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Inventarisasi Gas Rumah Kaca. Kegiatan dilaksanakan di bulan November</p> <p>April : Proses pengumpulan bahan penyusun Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca. Kegiatan dilaksanakan di bulan November</p> <p>Mei : Proses pengumpulan bahan penyusun Dokumen IKPLHD. Kegiatan dilaksanakan di bulan November</p> <p>Juni : Proses pengumpulan bahan penyusun Dokumen IKPLHD. Kegiatan dilaksanakan di bulan November</p> <p>Juli : Proses pengumpulan bahan penyusun Dokumen IKPLHD. Kegiatan dilaksanakan di bulan November</p> <p>Agustus : Proses pengumpulan bahan penyusun Dokumen IKPLHD. Kegiatan dilaksanakan di bulan November</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak ditemukan kendala dalam pengumpulan bahan penyusun dokumen</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi yang baik sehingga pengumpulan dokumen berjalan lancar</p>
4.1.3	2.11.03.1.01.03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi	1.104.749.400	90,90	90,90	0,00	1.004.312.500	90,91	975.851.859	88,33	2,58					1. Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terealisasinya rapat koordinasi persiapan kegiatan Seksi Pengendali Mutu tahun 2023 pada tanggal 13 Januari 2023; Terealisasi pembelian kertas, tinta, dan flashdisk untuk keperluan Seksi Pengendali Mutu; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terlaksananya Rapat Persiapan Pemantauan Kualitas Air pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup DLHK DIY Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 04 Januari 2023; Terlaksananya Rapat Persiapan Kegiatan Seksi Pengujian Tahun 2023 pada tanggal 11 Januari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 12 Januari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 12 Januari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 13 Januari 2023</p> <p>Februari : Terealisasinya rapat koordinasi persiapan In House Training tahun 2023 pada tanggal 7 Januari 2023; Terealisasinya cetak penggandaan materi In House Training pada tanggal 13 Februari 2023; Terlaksananya In House Training 2023 sebanyak 26 OS dengan narasumber (2 OJ) di tanggal 14 Februari 2023; Terealisasi pembelian Alat Tulis Kantor (ballpoint,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>odner, stopmap, dll) untuk keperluan Seksi Pengendali Mutu; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Sleman pada tanggal 18 Januari 2023 dan ke Kab. Bantul pada tanggal 3, 9, dan 16 Februari 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover dengan rincian : Kertas HVS 70 gsm Folio sebanyak 35 rim dan Kertas HVS 70 gsm Kwarto A4 sebanyak 5 rim; Terealisasinya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik dengan rincian : Batu baterai sedang A2 sebanyak 20 Buah, Batu baterai kecil A3 sebanyak 16 Buah, Batu baterai persegi 9V sebanyak 12 Buah; Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Komunal Kabupaten Sleman pada tanggal 13 Februari 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pengambilan Contoh Uji Kualitas Air Sungai Gunung Kidul oleh Dinas PUSDM Gunung Kidul Tahun 2023 pada tanggal 17 Februari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 01, 02, 03, 08, 09 Februari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 10 Februari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 18, 19, 20, 26, 27 Januari 2023 dan 01, 02, 03, 08, 09 dan 10 Februari 2023</p> <p>Maret : Terealisasinya rapat evaluasi In House Training tahun 2023 pada tanggal 7 Maret 2023; Terealisasinya rapat Kaji Ulang Dokumen pada tanggal 7 Maret 2023; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 3 Maret 2023, ke Kab. Sleman pada tanggal 8 dan 10 Maret 2023, serta ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 15 Maret 2023; Terealisasinya cetak leaflet profil dan tarif pelayanan Balai Laboratorium Lingkungan pada tanggal 10 Maret 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor berupa Amplop panjang(kabinet), ballpoint, box file plastik, dll;Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya berupa Peralatan Gelas, Peralatan K3 Laboratorium dan Peralatan Penunjang Laboratorium; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak berupa penggunaan HVS 70 gram sebanyak 1000 lembar; Terlaksananya Rapat Evaluasi Kegiatan Seksi Pengujian Triwulan I Tahun 2023 pada tanggal 14 Maret 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 15, 16, 22, 23 Februari dan 03 Maret 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 15 Maret 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 17 Februari dan 02, 03, 08, 09, 10, 15, 16, 17 Maret 2023</p> <p>April : Terealisasinya rapat koordinasi pada tgl 11 April 2023 dalam rangka persiapan kegiatan Audit Internal Tahun 2023 untuk menentukan waktu pelaksanaan, auditor, dan materi audit internal; Terealisasinya cetak materi kelengkapan Audit Internal untuk auditor; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Sleman pada tanggal 16, 17 Maret 2023, dan 6 April 2023 serta ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 5 April 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terealisasinya pembelian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak berupa Blanko/Formulir berupa blanko lembar hasil uji/LHU, blanko rekaman sistem manajemen mutu lab, dll; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer berupa cartridge 85A, tinta botol original; Terlaksananya Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Buangan Domestik berupa alkalinity koagulan water treatment, koagulan water treatment dll; Terealisasinya pembelian Obat-Obatan berupa kassa steril, povidone iodine cair, dll; Terlaksananya Rapat pembahasan metode/acuan pengambilan contoh uji termutakhir Tahun 2023 pada tanggal 16 Maret 2023. Hasil rapat bahwa Standar Nasional Pelaksanaan Pengambilan Contoh Uji Air mengacu metode/acuan termutakhir yaitu : a. SNI 8990 : 2021 Sampling Air Limbah b. SNI 8995 : 2021 Sampling Air c. SNI 9063 : 2022 Sampling Mikrobiologi Air & Air Limbah d. SNI 6964-8 : 2015 Sampling Air Laut; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 12 April 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 05 April 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 16, 17 Maret dan 06, 13 April 2023</p> <p>Mei : Terealisasinya rapat koordinasi pada tanggal 12 Mei 2023 dalam rangka persiapan kegiatan Audit Internal Tahun 2023 untuk menentukan agenda dan teknis pelaksanaan audit internal; Terealisasinya rapat koordinasi penyusunan dokumen mutu dan tekaman pada tanggal 19 Mei 2023 dalam rangka persiapan kegiatan Audit Internal Tahun 2023; Terealisasinya cetak materi untuk pelaksanaan Audit Internal; Terlaksananya kegiatan Audit Internal Tahun 2023 pada tanggal 22 dan 23 Mei 2023 dengan peserta sebanyak 30 OS, termasuk 2 auditor (4 OJ); Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 5 Mei 2023, dan ke Kab. Sleman pada tanggal 11 dan 12 Mei 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 13 kali; Terlaksananya Rapat pencermatan PRA RKA Tahun 2024 seksi Pengujian pada tanggal 09 Mei 2023. Hasil rapat yaitu: (1) Belanja bahan-bahan kimia dengan melakukan perhitungan reagen dengan berdasarkan target tahun 2024 yaitu 15.200 parameter yang meningkat dari tahun 2023. Perhitungan juga disesuaikan dengan jumlah parameter terbanyak yang dilihat dari tahun sebelumnya; (2) Perlu dilakukan pengecekan harga terbaru pada beberapa item yang ditambahkan agar jumlahnya sesuai dengan alokasi anggaran yang sudah ditentukan untuk tahun 2024; Terlaksananya Rapat Rapat pencermatan PRA RKA Tahun 2024 seksi Pengujian pada tanggal 19 Mei 2023. Hasil rapat yaitu: (1) Pada seksi pengujian akan dilakukan audit terutama bagian ketugasan teknis; (2) Beberapa form yang harus disiapkan masing-masing analisis untuk setiap parameter yang diampu adalah sebagai berikut : a. F/7.2.2 Verifikasi metode uji; b. F/7.4.3 Buku kerja analisis; c. F/7.6.1 Evaluasi ketidakpastian pengukuran; d. F/7.7.2 Bagan kendali akurasi; e. F/7.7.3 Bagan kendali presisi; f. F/7.7.6 Data hasil uji arsip contoh uji (3) Selanjutnya form-form lain yang juga harus disiapkan oleh masing-masing penanggung jawab yang telah ditunjuk antara lain : a. F/6.3.5 Pemantauan suhu dan kelembaban; b. F/6.3.7 Pemantauan DHL dan pH pada aquadest; c. F/6.4.4 Evaluasi hasil kalibrasi; d. F/7.3.4 Form pengambilan contoh uji dan data lapangan; e. F/7.7.5 Hasil pengecekan antara; Terlaksananya pengambilan contoh</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 27 April, 05 Mei 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 04 Mei 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 27, 28 April dan 03, 04, 05, 10, 11, 12, 17, 19 Mei 2023</p> <p>Juni : Terealisasinya rapat koordinasi perbaikan temuan Audit Internal pada tanggal 20 dan 23 Juni 2023; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 8, 14, 15, dan 22 Juni 2023 dan ke Kab. Kulon Progo pada 9 Juni 2023; Terealisasinya pembelian bahan Uji Profisiensi sebanyak 1 kali (parameter Krom Heksavalen, Sulfat, dan Amonia); Terlaksananya Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lingkungan (Kalibrasi Peralatan Laboratorium) berupa kalibrasi Alat Uji Emisi Gas Buang (untuk bensin), Spectrofotometer, Current meter, dll; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terealisasinya pembelian Obat-Obatan berupa Paracetamol 1 Pack; Terlaksananya Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Internal oleh seksi Pengujian pada tanggal 30 Mei 2023. Hasil rapat yaitu: (1). Dalam rangka menerapkan ISO/IEC 17025:2017 Balai Laboratorium Lingkungan melaksanakan audit internal setiap tahun yang telah dilaksanakan pada tanggal 22 dan 23 Mei 2023; (2). Audit secara teknis pada seksi pengujian meliputi beberapa bidang antara lain kondisi fasilitas dan lingkungan, peralatan, ketertelusuran metrologi, kaji ulang permintaan tender dan kontrak, pemilihan verifikasi dan validasi metode, pengambilan contoh, penanganan barang yang diuji, evaluasi ketidakpastian pengukuran, pemastian keabsahan hasil serta pelaporan hasil.</p> <p>Terlaksananya Rapat Persiapan Pengambilan Contoh Uji Air Embung DLH Kab. Sleman pada tanggal 13 Juni 2023. Hasil rapat yaitu: (1). Tahun Anggaran 2023 Balai Laboratorium Lingkungan telah melakukan kerjasama dengan Seksi Pengendalian dan Pemulihan Lingkungan DLH Kab.Sleman dalam kegiatan pemantauan parameter kualitas lingkungan berupa pemantauan Air Embung.</p> <p>(2). Pemantauan kualitas air embung sebanyak 25 titik akan dimulai pelaksanaannya pada hari Jumat, 16 Juni 2023 sampai dengan Jumat, 21 Juli 2023 dengan rata-rata 3 titik sampling per hari.</p> <p>6. Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 12, 13, 15 Juni 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 09 Juni 2023 8. Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 24,25,26,31 Mei dan 07,09,14,15,16 Juni 2023</p> <p>Juli : Terealisasinya rapat koordinasi finalisasi hasil Audit Internal pada tanggal 18 Juli 2023; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 12 Juli 2023 dan ke Kab. Sleman pada 13, 14, dan 20 Juli 2023; Terealisasinya penggandaan bahan untuk persiapan Surveillance Tahun 2023; Terlaksananya permohonan asesmen dan perluasan ruang lingkup (PRL) untuk Surveillance Tahun 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali Terealisasinya pembelian Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Peralatan Gelas, Peralatan K3 Laboratorium dan Peralatan Penunjang Laboratorium); Terlaksananya Rapat Persiapan Pemantauan Kualitas</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Air Sungai DLH Kab. Sleman Periode II Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 11 Juli 2023.; Terlaksananya Rapat dalam rangka Sosialisasi Pelaksanaan K3 Laboratorium oleh Seksi Pengujian pada tanggal 20 Juli 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 06, 11, 12, 13, 14, 17 dan 18 Juli 2023 Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 14 Juni 2023 ; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 04, 05, 06, 07, 10, 11, 12, 13, 17 dan 18 Juli 2023</p> <p>Agustus : Terealisasinya rapat koordinasi persiapan pelaksanaan Surveillance pada tanggal 7 Agustus 2023; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 9 Agustus 2023 dan ke Kab. Sleman pada 21 Agustus 2023; Terealisasinya pengadaan bahan materi untuk Surveillance Tahun 2023; Terealisasinya belanja untuk iuran tahunan laboratorium terakreditasi sebanyak 2 tahun; Terlaksananya Surveillance Tahun 2023 dengan asesor sebanyak 3 orang pada tanggal 15 dan 16 Agustus 2023; Terealisasinya pembelian bahan kimia laboratorium berupa asam sulfat pekat, chloroform, cyaniver, dll; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terlaksananya Rapat Persiapan Surveilans tahun 2023 pada tanggal 14 Agustus 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 04 Agustus 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 02, 03,04, 09, 10, 11 dan 18 Agustus 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 09, 10 dan 18 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya kerjasama yang baik antar rekan kerja sehingga dapat melaksanakan kegiatan dengan baik</p>
4.2	2.11.03.1.02	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	393.590.300	83,00	82,00	1,00	324.580.000	82,47	305.049.000	77,50	4,97						
4.2.1	2.11.03.1.02.03	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	393.590.300	83,00	82,00	1,00	324.580.000	82,47	305.049.000	77,50	4,97					1. Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup yang Dihentikan : 48 Titik dari 50 Titik	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya pembelian bakteri starter sebagai bahan pendukung proses pengelolaan IPAL Komunal yang akan diberikan kepada KSM/KPP IPAL Komunal pada saat Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal; Terlaksananya 10 kali perjalanan dinas dalam daerah dengan tujuan survei lokasi penentuan Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal : 1) Survei tanggal 24 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Legowo, Sembur Sejahtera, dan Srikandi Mandiri di Kabupaten Sleman 2) Survei tanggal 25 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Banyu Aji, Ngudi Sehat, Gading Indah dan Sido Makmur di Kabupaten Sleman 3) Survei tanggal 26 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Kramen Sehat Agung, Mandiri Sehat, dan Bogo Indah di Kabupaten Sleman 4) Survei tanggal 30 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Gupit Asri, Gancahan Berseri, dan Ngudi Saras di Kabupaten Sleman 5) Survei tanggal 31 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal di Kelurahan Sitimulyo, Kabupaten Bantul</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6) Survei tanggal 01 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal di Kelurahan Jambidan, Kabupaten Bantul</p> <p>7) Survei tanggal 02 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Kalijambe Sehat di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>8) Survei tanggal 06 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Cahaya Menoreh di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>9) Survei tanggal 07 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Gatak Tumata dan Buruh Maju di Kabupaten Gunungkidul</p> <p>10) Survei tanggal 13 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Dusun Gojo dan Ngudi Raharjo di Kabupaten Gunungkidul</p> <p>Terlaksananya 10 rapat persiapan pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal; Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal kepada 10 KSM/KPP IPAL Komunal :</p> <p>1) Pembinaan tanggal 07 Maret 2023 di Kalurahan Karangmojo, Kapanewon Karangmojo, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>2) Pembinaan tanggal 08 Maret 2023 di Kalurahan Wonosari, Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>3) Pembinaan tanggal 09 Maret 2023 di Kalurahan Kedungpoh, Kapanewon Nglipar, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>4) Pembinaan tanggal 13 Maret 2023 di Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo</p> <p>5) Pembinaan tanggal 14 Maret 2023 di Kalurahan Selomartani, Kapanewon Kalasan, Kabupaten Sleman</p> <p>6) Pembinaan tanggal 15 Maret 2023 di Kalurahan Sitimulyo, Kapanewon Piyungan, Kabupaten Bantul</p> <p>7) Pembinaan tanggal 16 Maret 2023 di Kalurahan Kebonharjo, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo</p> <p>8) Pembinaan tanggal 17 Maret 2023 di Kalurahan Jambidan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>9) Pembinaan tanggal 20 Maret 2023 di Kalurahan Sidoagung, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Sleman</p> <p>10) Pembinaan tanggal 21 Maret 2023 di Kalurahan Sinduharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman</p> <p>April : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah untuk menentukan 10 target yang akan dilaksanakan Evaluasi dan Pengawasan Sumber Pencemar ke Kab. Sleman pada tgl 27 Maret, 29 Maret, 3 April, 6 April, 10 April 2023; Kab. Bantul pada tgl 28 Maret, 30 Maret, 5 april, 11 April 2023; Kab. Gunungkidul pada tgl 4 April 2023</p> <p>Mei : Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah pada sektor pariwisata di Kota Yogyakarta pada tanggal 10 mei 2023, Kabupaten Sleman pada tanggal 12 mei 2023, Kabupaten Bantul pada tanggal 15 Mei 2023, Kabupaten KP pada tanggal 16 mei 2023, Kabupaten Sleman pada tanggal 17 mei 2023; Terlaksananya Pembinaan Evaluasi/Pengawasan Sumber Pencemar Sungai di Sungai Code tanggal 02 Mei 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY, Sungai Winongo tanggal 03 Mei 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY, Sungai Winongo tanggal 08 Mei 2023 di Ruang Rapat Jati (Aula A) DLHK DIY, Sungai Code tanggal 02 Mei 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Winongo di Kemantren Tegalrejo pada tanggal 05 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLN, Sungai Belik di Kapanewon Pleret pada tanggal 09 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLN, Sungai Code di Kemantren Mergangsan pada tanggal 16 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLN, Sungai Gadjahwong di</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kemantren Kotagede pada tanggal 17 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH, Sungai Bedog di Kapanewon Kasihan pada tanggal 22 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH.</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Code di Kemantren Umbulharjo pada tanggal 05-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Winongo di Kapanewon Bambanglipuro pada tanggal 05-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Gawe di Kapanewon Piyungan pada tanggal 06-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Bedog di Kapanewon Pajangan pada tanggal 06-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Gadjahwong di Kapanewon Banguntapan pada tanggal 09-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Code tanggal 12 Juni 2023 di Jejeran, Wonokromo, Pleret, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Winongo tanggal 12 Juni 2023 di Rumah Bapak Yanto, RT 05 Jogonalan, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Code tanggal 13 Juni 2023 di Pendopo Budoyo Plumpungrejo RT 65 RW 16 Sorosutan, Umbulharjo, Yogyakarta; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Winongo tanggal 13 Juni 2023 di Aula Homestay Sumantri Suwarno Padukuhan Dodotan Samen Rt 05, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Bedog tanggal 19 Juni 2023 di RM Legokan Ngancar (Ngancar, Mangir Kidul, Sendangsari, Pajangan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gawe tanggal 19 Juni 2023 di Pendopo Watu Lumpang (Jombor, Srimulyo, Piyungan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gajahwong tanggal 20 Juni 2023 di Balai Kampung Pedak Baru (Jl. Pedak Baru, Tegal Tanda, Banguntapan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gawe tanggal 20 Juni 2023 di Gedung Pertemuan Ds. Blonotan (Jl. Blonotan, Onggopatran, Srimulyo, Piyungan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gadjahwong tanggal 21 Juni 2023 di Satuan PAUD Sejenis Lentera Kalbu, Ketongo, Wonokromo, Pleret, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Bedog tanggal 22 Juni 2023 di Gedung Serbaguna Pedukuhan VII Jomegatan, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul.</p> <p>Juli : Terlaksananya Belanja Jasa Tenaga Ahli kegiatan Monitoring dan Evaluasi Jakstrada Kabupaten/Kota dalam rangka Sub Kegiatan Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup, untuk termyn pertama, berdasarkan SPK No. 658 / 14705 tanggal 15 Juni 2023 dan BAST No. 658 / 17617 tanggal 14 Juli 2023</p> <p>Agustus : Terlaksananya persiapan Rakor dan Sosialisasi Pengelolaan IPAL Komunal berupa penggandaan sebanyak 1600 lembar; Terlaksananya Rapat persiapan Monev Jakstrada di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 9 Agustus 2023;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terlaksananya Monev Jakstrada di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 10 Agustus 2023 di RR Bhumikarta Kompleks Setda Gunungkidul; Terlaksananya Perjadin dalam daerah dalam rangka monev jakstrada di Kabupaten gunungkidul pada tanggal 10 Agustus 2023 ; Terlaksananya Rapat Persiapan Monev Jakstrada di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 15 Agustus 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya Monev Jakstrada di Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 16 Agustus 2023 di RR Sermo Kompleks perkantoran Setda Kab Kulon Progo; Terlaksananya Perjadin dalam daerah dalam rangka Monev Jakstrada Kab. Kulon Progo pada tanggal 16 Agustus 2023; terselesaikannya laporan Monev Jakstrada Tahap 2</p> <p>Faktor Penghambat: Monev Jakstrada beserta Perjadin di kartamantul belum dapat terlaksana dikarenakan ketiga Kabupaten/kota tersebut sedang fokus menangani darurat sampah akibat dari penutupan TPA Regional Piyungan per tgl 26 Juli -5 September 2023, oleh karena itu DLHK DIY menunda kegiatan Monev Jaksrada, dan direncanakan akan dilaksanakan pada bulan September 2023</p> <p>Faktor Pendukung: Tetap melakukan koordinasi dengan Kabupaten kota terkait perkembangan penanganan darurat sampah</p>
5	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	13.258.000	93,00	93,00	0,00	11.368.200	85,75	11.094.500	83,68	2,07						
5.1	2.11.05.1.01	Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	13.258.000	93,00	93,00	0,00	11.368.200	85,75	11.094.500	83,68	2,07						
5.1.1	2.11.05.1.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Pengumpulan Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	13.258.000	93,00	93,00	0,00	11.368.200	85,75	11.094.500	83,68	2,07					<p>1. Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Pengumpulan Limbah B3 lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya persiapan kegiatan</p> <p>Februari : Terlaksananya Fasilitasi dan Pendampingan Penyusunan Rincian Teknis /Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 pada tanggal 20-2-2023 di Ruang Rapat Aula Jati DLHK DIY; Terlaksananya Rakor pengelolaan Limbah B3 dengan tema penyusunan program kedaruratan B3 dan/atau Limbah B3 secara Daring pada tanggal 21 Februari 2023; Terlaksananya rapat evaluasi penarikan alkes mengandung merkuri di DIY dan finalisasi BAST dengan Kabupaten/Kota pada tanggal 3 Februari 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Persiapan Rakor Pengelolaan Limbah B3 dengan tema penyusunan program kedaruratan B3 dan/atau Limbah B3 pada tanggal 14 Februari 2023; Terlaksananya konsultasi dan koreksi dokumen penyusunan rincian teknis penyimpanan LB3 dari PT Mirota KSM, RS JIH, RSA UGM, Hotel Harper Malioboro, TPST M Odalan, dan PT Anugrah Mega Persada</p> <p>Maret : Terselesaikannya dokumen Rintek penyimpanan LB3 dari PT Mirota KSM, RS JIH, RSA UGM, Hotel Harper Malioboro, TPST M Odalan, dan PT Anugrah Mega Persada (dokumen siap untuk dapat diintegrasikan ke dalam dokumen lingkungan)</p> <p>April : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan Rakkor LB3 Penyusunan program kedaruratan di ruang Rapat Kayu Putih DLHK DIY pada tanggal 30 Maret</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2023; Terlaksananya Rakor PLB3 Penyusunann Program kedaruratan di DLHK DIY pada tanggal 17 April 2023; Terelesaikannya fasilitasi penyusunan dokumen rincian teknis penyimpanan LB3 pada kegiatan/usaha PT IGP; Terlaksananya proses fasilitasi penyusunan dokumen rincian teknis penyimpanan LB3 pada kegiatan/usaha Laboratorium dan Klinik Inti Bios, Laboratorium Pramita, RSUD Wates, @K Hotel, Hotel Grand Tjokro, PT Tigaraksa, PT Genteng Mutiara, CV KHS, PT Samitex</p> <p>Mei : Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka fasilitasi penyusunan Rintek ke RSUD Wates, Kulon Progo pada tanggal 4 Mei 2023; Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka fasilitasi penyusunan Rintek ke Samitex Kab. Bantul, Kulon Progo pada tanggal 3 Mei 2023; Terlaksananya rapat fasilitasi enyusunan dokumen rintek penyimpanan LB3 pada tanggal 27 April 2023 dan 2 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat koordinasi persiapan Rakor PengelolaanLB3 dengan tema Penyusunan Program Kedaruratan Pengelolaan B3 dan LB3 di DIY pada tanggal 29 Mei 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Kunjungan Lapangan dalam Rangka Verifikasi Data Kedaruratan B3 dan Limbah B3 pada tanggal 30 Mei 2023; Terselenggaranya Rapat Koordinasi penyusunan dokumen Pertek/Rintek dalam aspek Kedaruratan pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 pada tanggal 31 Mei 2023; Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka fasilitasi penyusunan dokumen Rincian Teknis Penyimpanan LB3 terhadap pelaku usaha/kegiatan pada tanggal 5 Juni 2023; Terlaksananya Rakor Pengelolaan LB3 dengan Tema pendampingan Penyusunan Program Kedaruratab Pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 dengan Narasumber Bapak Endang Suhendi Tenaga ahli dari KLHK RI dan Ibu Erlina Daniyati, Pengendali dampak ahli muda PPEJ KLHK RI pada tanggal 21 Juni 2023.</p> <p>Juli : Terlaksananya Rapat koordinasi persiapan Rakor Pengelolaan LB3 dengan tema Penyusunan Program Kedaruratan Pengelolaan B3 dan LB3 di DIY pada tanggal 29 Mei 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Kunjungan Lapangan dalam Rangka Verifikasi Data Kedaruratan B3 dan Limbah B3 pada tanggal 30 Mei 2023; Terselenggaranya Rapat Koordinasi penyusunan dokumen Pertek/Rintek dalam aspek Kedaruratan pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 pada tanggal 31 Mei 2023; Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka fasilitasi penyusunan dokumen Rincian Teknis Penyimpanan LB3 terhadap pelaku usaha/kegiatan pada tanggal 5 Juni 2023; Terlaksananya Rakor Pengelolaan LB3 dengan Tema pendampingan Penyusunan Program Kedaruratab Pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 dengan Narasumber Bapak Endang Suhendi Tenaga ahli dari KLHK RI dan Ibu Erlina Daniyati, Pengendali dampak ahli muda PPEJ KLHK RI pada tanggal 21 Juni 2023; Terelesaikannya dokumen Rincian teknis Penyimpanan Limbah B3 dari kegiatan/ usaha untuk dapat diintegrasikan ke dalam dokumen lingkungan, diantaranya : Genteng Mutiara (Rintek Penyimpanan Limbah B3), Genteng Mutiara (Rintek Penyimpanan Limbah Non B3), Genteng Mutiara (Rintek Pemanfaatan Limbah Non B3), TPA Wukirsari Gunungkidul, RS Bethesda, RS Hardjolukito, PT Sera Food, Laboratorium Intibios, PT Kusuma Sandang Mekarjaya</p> <p>Agustus : Terlaksananya kegiatan penyusunan dokumen kedaruratan B3 dan/atau Limbah B3;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Terlaksananya fasilitasi penyusunan Rintek penyimpanan LB3 terhadap kegiatan/usaha antara lain : PT Tiga Raksa, RSUD Wates, Laboratorium Helix, Laboratorium Pramita, Hotel Horison, Hotel Dafam YIA, Hotel Kahyangan, Hotel POP,PT Persada Adi Beton, PT Samitex; terselesainya Rintek dari kegiatan/usaha antara lain Laboratorium Kesehatan dan Klinik Pramita Cik Di Tiro, PT. Tigaraksa untuk dapat diintegrasikan ke dalam dokumen persetujuan lingkungan Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan tersebut Faktor Pendukung: Koordinasi dan bekerjasama dengan baik sehingga kegiatan yang dilaksanakan tsb bisa dilaksanakan dengan baik
6	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	160.252.200	46,08	46,08	0,00	71.357.900	44,53	71.260.968	44,47	0,06						
6.1	2.11.06.1.01	Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	160.252.200	46,08	46,08	0,00	71.357.900	44,53	71.260.968	44,47	0,06						
6.1.1	2.11.06.1.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	85.264.000	20,08	20,08	0,00	14.739.000	17,29	14.737.418	17,28	0,01					1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan operasi yang diberikan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Pembangunan Sumur Bor di Kawasan Yogyakarta International Airport (YIA) di Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Januari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindaklanjut Pemeriksaan Dokumen UKL-UPL Kegiatan Pertambangan Tanah Urug oleh PT.Alam Raya Wisesa Terkait Dengan tanggal 26 Januari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Asistensi Tindak Lanjut Formulir UKL-UPL Rencana Pembangunan Sumur Bor di Kawasan Yogyakarta International Airport (YIA) di Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Januari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY Februari : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Perbaikan Groundsill Srandakan-Galur Daerah Aliran Sungai Progo tanggal 28 Februari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Kunjungan Rona Lingkungan Awal rencana kegiatan Pembangunan Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) Modalan Banguntapan Bantul, tanggal 8 Februari 2023 yang berlokasi di Modalan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul Maret : Terlaksananya Rapat Koordinasi terkait persetujuan lingkungan dengan DLH Kabupaten dan Kota tanggal 9 Maret 2023 Bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLN, DLHK DIY; Terlaksananya Kunjungan Rona Lingkungan Awal sebagai tindak lanjut permohonan arahan perubahan dokumen lingkungan hidup ke Condotel Student Park Yogyakarta, tanggal 10 Maret 2023 yang berlokasi di Jl. Seturan Raya No. 1,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Setoran Depok, Caturtunggal; erlaksananya Rapat Pemeriksaan Dokumen UKL-UPL rencana kegiatan Pembangunan Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) Modalan Banguntapan Bantul, tanggal 17 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Penilaian DELH PT. Kusuma Sandang Mekarjaya tanggal 30 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Jati (Ruang A), DLHK DIY</p> <p>April : Terlaksananya Rapat Koordinasi kelengkapan dokumen UKL-UPL kegiatan pertambangan tanah urug oleh PT. Alam Raya Wisesa tanggal 6 April 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; PT. Alam Raya Wisesa telah menindaklanjuti Sosialisasi ulang dan telah dilaksanakan dengan mengundang perangkat daerah dan masyarakat setempat pada tanggal 27 Januari 2023. Hasil Sosialisasi yang dilakukan oleh PT. Alam Raya Wisesa antara lain : 1. Melakukan komunikasi dengan masyarakat yang telah rela lahannya untuk ditambang; 2. Saat dilakukan sosialisasi pejabat kepala dukuh telah berganti orang; 3. Masyarakat menginginkan bisa segera dilakukan proses penambangan; Terkait dengan Rekomendasi Pemanfaatan Ruang Usulan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Nomor 540/0409/PZ/2023 Tanggal 29 Maret 2023 An. PT. Alam Raya Wisesa yang diterbitkan DPMPTSP DIY, terdapat lokasi Tanah Kas Desa (TKD), dimana apabila dalam Rekomendasi masih dicantumkan adanya TKD, Proses dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan akan menunggu TKD tersebut mendapat persetujuan Gubernur, kecuali TKD tersebut dikeluarkan dari wilayah penambangan, maka proses bisa dilanjutkan; Dari Dinas PUP-ESDM DIY telah merekomendasikan untuk dapat melakukan penambangan seluas 5 Ha dan sesuai dengan wilayahnya; Kegiatan Pertambangan Tanah Urug oleh PT. Alam Raya Wisesa akan dilakukan selama 3 tahun, apabila akan bertambah akan mengajukan UKL-UPL baru; Kepada pemrakarsa untuk segera mengkomunikasikan dengan Dinas PTR DIY, terhadap rekomendasi yang telah dikeluarkan dan telaah peta yang masih muncul adanya Tanah Kas Desa (TKD), sehingga dapat dicarikan solusi. Misal: menggeser posisi koordinat wilayah pertambangannya/mengeluarkan TKD dari wilayah yang akan ditambang; Segera menyempurnakan dokumen UKL-UPLnya, agar setelah mengecek terkait Tanah Kas Desa (TKD) selesai, dokumen diharapkan juga selesai.</p> <p>Mei : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan formulir UKL-UPL Kegiatan Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton oleh PT. IGP Internasional tanggal 4 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Asistensi DELH oleh PT. Kusuma Sandang Mekarjaya tanggal 5 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan formulir UKL-UPL Kegiatan Industri Susu Bubuk oleh PT. Mirota KSM tanggal 17 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Asistensi formulir UKL-UPL Kegiatan Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton oleh PT. IGP Internasional tanggal 19 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Perjalanan Dinas ke Kabupaten Sleman selama 1 hari dalam rangka Verifikasi Lapangan Kesesuaian Standart Teknis Pemenuhan Baku Mutu dengan Pembangunan Sarana Prasarana Pengelolaan Air Limbah atau Pengendali Emisi di Kabupaten Sleman ke PT. Adhi Persada Beton Tanggal 23 Mei 2023; Perjalanan Dinas ke Kabupaten</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sleman selama 1 hari dalam rangka Verifikasi Lapangan Kesesuaian Standart Teknis Pemenuhan Baku Mutu dengan Pembangunan Sarana Prasarana Pengelolaan Air Limbah atau Pengendali Emisi di Kabupaten Sleman ke PT. Kanisius</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan formulir UKL-UPL Eksplorasi Pasir dan Batu oleh CV. Barokah Karya Sejahtera tanggal 12 Juni 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya perjalanan Dinas selama 1 hari tanggal 22 Juni 2023, dalam rangka Kegiatan Peninjauan Lapangan Rona Awal Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta, di Padukuhan Ngringin, Kalurahan Condongcatur, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman Terlaksananya Rapat Tim Teknis Adendum Amdal oleh Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta tanggal 27 Juni 2023 Bertempat di Aula Jati (Ruang A), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>Juli : - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan KA-ANDAL Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit oleh Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta tanggal 3 Juli 2023 Bertempat di Aula Jati (Ruang A), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Kegiatan Laboratorium, Klinik, Farmasi oleh PT. Inti Bios Persada Sejahtera Yogyakarta tanggal 5 Juli 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya Rapat Verifikasi Perbaikan Adendum Amdal Rencana Pengembangan Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta tanggal 10 Juli 2023 Bertempat di Aula Jati (Ruang A), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya Rapat Komisi Penilai Amdal Adendum Amdal Rencana Pengembangan Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta tanggal 11 Juli 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Eksplorasi Komoditas Sirtu berlokasi di Sungai Progo Dusun Sungapan, Argodadi, Sedayu, Bantul oleh CV. Barokah Karya Sejahtera tanggal 18 Juli 2023 Bertempat di Aula Jati (Ruang A), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL industri genteng beton dan conblock "Mutiara" tanggal 20 Juli 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Perjalanan Dinas ke Kabupaten Sleman selama 1 hari dalam rangka Verifikasi Lapangan Kesesuaian Standart Teknis Pemenuhan Baku Mutu dengan Pembangunan Sarana Prasarana Pengelolaan Air Limbah atau Pengendali Emisi di Kabupaten Sleman ke RSA UGM Tanggal 20 Juli 2023; - Perjalanan Dinas ke Kabupaten Gunungkidul selama 1 hari dalam rangka Verifikasi Lapangan Kesesuaian Standart Teknis Pemenuhan Baku Mutu dengan Pembangunan Sarana Prasarana Pengelolaan Air Limbah atau Pengendali Emisi di Kabupaten Gunungkidul ke TPA Wukirsari Tanggal 21 Juli 2023; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Eksplorasi Komoditas Sirtu oleh CV. Khasil tanggal 26 Juli 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; - Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Pembangunan TPA Wukirsari oleh DLH Kabupaten Gunungkidul tanggal 31 Juli 2023 Bertempat di Aula Jati (Ruang A), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY.</p> <p>Agustus : Terlaksananya Asistensi Perbaikan Addendum</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Andal RKL-RPL Rencana Pengembangan Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta tanggal 1 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Progress Dokling TPA Piyungan tanggal 2 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Terkait Integrasi RKL-RPL Rumah Sakit "AMC" tanggal 4 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Asistensi Formulir UKL-UPL Eksplorasi CV. Khasil Tunggal Abadi tanggal 9 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Integrasi Pertek Rumah Sakit "AMC" dan RS Gigi dan Mulut UMY tanggal 11 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Finalisasi Perbaikan Addendum Andal RKL-RPL Kegiatan RS "JIH" tanggal 15 Agustus 2023 Bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLH, DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Eksplorasi Sirtu CV. Garda Bumi Abadi tanggal 21 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Asistensi Formulir UKL-UPL industri genteng beton dan conblock "Mutia" tanggal 22 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Eksplorasi Bahan Galian Batuan Komoditas Tanah Urug oleh CV. Bayu Manunggal tanggal 31 Agustus 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya verifikasi OSS Persetujuan Lingkungan. Pengisian Rekapitulasi Permohonan dilakukan di bit.ly/osskajian dan verifikasi langsung di sistem OSS.go.id</p> <p>Faktor Penghambat: Penilaian /pemeriksaan dokumen lingkungan sangat tergantung dari pelaku usaha/pemrakarsa yang akan mengajukan permohonan penilaian/pemeriksaan dokling. Ketika sudah direncanakan dalam penganggaran dalam bulan tertentu untuk dilakukan penilaian/pemeriksaan namun pelaku usaha/pemrakarsa ternyata belum mengajukan.</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan.</p>
6.1.2	2.11.06.1.01.02	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	14.425.700	100,00	100,00	0,00	14.425.700	100,00	14.418.400	99,95	0,05					1. Jumlah ASN yang Dilakukan Pelatihan peningkatan Kapasitas PPLHD dan diangkat menjadi Fungsional PPLHD : 35 Orang dari 35 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Rapat intern persiapan rakor Bimbingan Teknis bagi PPLH Februari : - Terlaksananya rapat internal persiapan Rakor Bimbingan Teknis bagi PPLH - Terlaksananya Rapat persiapan Bimbingan Teknis pada tanggal 2 Februari 2023 sebanyak 10 orang - Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup pada tanggal 15 dan 21 Februari 2023 (25 orang pengawas) Maret : Selesai April : selesai</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak terdapat hambatan dalam bimtek ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik dalam melaksanakan bimtek</p>
6.1.3	2.11.06.1.01.03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	60.562.500	69,84	69,84	0,00	42.193.200	69,67	42.105.150	69,52	0,15					1. Jumlah Laporan dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Rapat Koordinasi dengan kabupaten/kota/instansi terkait tanggal 16 Januari 2023 yang membahas tentang rencana pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum LH tahun 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret : Terlaksananya pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan kegiatan yaitu: RSA UGM tgl 7-8 Maret 2023 , Balai Pialam tgl 13-14 Maret 2023 dan CV. KHS tgl 20 dan 24 Maret 2023; Terlaksananya pengawasan tidak langsung sebanyak 12 usaha dan atau kegiatan yaitu : Hotel Amaris Malioboro tgl 17 Maret 2023, Hotel Abadi Malioboro tgl 17 Maret 2023, Hotel Gaia Cosmo tgl 17 Maret 2023, Hotel Royal Malioboro tgl 17 Maret 2023, RS. Bethesda tgl 17 Maret 2023, RSUD Kota Yogyakarta tgl 17 Maret 2023, Hotel Jambu Luwuk tgl 21 Maret 2023, CV Empat Lima Muda tgl 21 Maret 2023, CV Sarana Jaya Makmur tgl 21 Maret 2023, RS Panti Rapih tgl 21 Maret 2023, RS PKU Muh Jogja tgl 21 Maret 2023, dan Hotel Ibis Malioboro (Malyabhara) tgl 27 Maret 2023</p> <p>April : Terlaksananya pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan yaitu : PT. Samitex tgl 3-4 April 2023, PT Sera Food Indonesia tgl 11-12 April 2023 dan Student Park Apartemen tgl 13-14 April 2023; Terlaksananya pengawasan tidak langsung sebanyak 6 usaha dan/atau kegiatan yaitu : Queen of the South Resort tgl 12 April 2023, El Hotel Malioboro tgl 12 April 2023, Hotel Grand Keisha tgl 12 April 2023, Hotel @K tgl 13 April 2023, Hotel Jayakarta tgl 27 April 2023, PT Tigaraksa Satria 27 April 2023. Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung dapat diketahui bahwa beberapa kegiatan usaha masih memerlukan tindakan pembinaan terkait pengelolaan dan pemantauan lingkungannya terkait dengan kepatuhan terhadap dokumen lingkungan, pengelolaan dan pemantauan pencemar air, pengelolaan dan pemantauan pencemar udara, dan pengelolaan LB3)</p> <p>Mei : Terlaksananya Pengawasan Langsung di Wisma MM UGM tgl 3-4 Mei 2023, PT. Suradi Sejahtera Raya tgl 8-9 Mei 2023, dan UD Jati Perkasa tgl 18-19 Mei 2023; Terlaksananya pengawasan tidak langsung pada bulan Mei sebanyak 8 kegiatan usaha yaitu: Hotel Arotel Suites Bianti tgl 10 Mei 2023, Hotel Artotel Yogyakarta tgl 10 Mei 2023, Hotel The 101 tgl 12 Mei 2023, PT. Kanisius tgl 12 Mei 2023, Swiss Bell Boutique Hotel Yogyakarta tgl 15 Mei 2023, Hotel Harper tgl 16 Mei 2023, Hotel Neo Malioboro tgl 23 Mei 2023, KidsFun Park (PT. Produk Kreasi Indonesia) tgl 23 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Pengawasan Langsung: PT. ASA tgl 5-6 Juni 2023, PT. Dong Young Tress tgl 12-13 Mei 2023, dan KRT Jayaningrat tgl 19-20 Mei 2023 Pengawasan tidak langsung pada bulan Juni sebanyak kegiatan usaha yaitu: PT. Kusuma Sandang Mekarjaya, PT. Budi Makmur Jaya, Murni, PT. Mirota KSM, Hotel Khas Malioboro, Hotel Santika, dan Hotel Phoenix</p> <p>Juli: Terlaksananya Pengawasan langsung ke Hotel Indoluxe (3-4 Juli 2023), PT Supersonic (5-6 Juli 2023), dan RS PKU Muhammadiyah Gamping (10-11 Juli 2023). Sedangkan untuk pengawasan tidak langsung, telah mengirimkan surat evaluasi ke Sahid Jaya Hotel, PT. CMK 2, PT Busana Agri Cipta Kalasan, Hotel Grand Zuri, Westlake Resort dan Hotel Ibis Yogyakarta Adisucipto.</p> <p>Agustus : Terlaksananya Pengawasan langsung ke Hotel Dafam Fortuna Seturan tanggal 1-2 Agustus 2023, PT. Madubaru - PG Madukismo tanggal 9-10 Agustus dan ke CV Bahtera Usaha Sejati tanggal 15-16 Agustus 2023. Sementara pengawasan tidak langsung</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	dengan cara mengirimkan surat evaluasi UKL-UPL ke beberapa kegiatan dan/atau usaha yaitu: PT. Berlico Mulia Farma, Hotel Prime Plaza, Hotel Grand Tjokro, RS AMC Muhammadiyah, Hotel Crystal Lotus dan Hotel Griya Persada; Terlaksananya expose hasil pengawasan Hotel Dafam Fortuna Seturan (14 Agustus 2023), hasil pengawasan CV Bahtera Usaha Sejati (24 Agustus 2023); Terlaksananya bimtek pelaporan (SIMPEL) tgl 8 Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pelaku usaha/kegiatan, koordinasi dengan DLH Kabupaten/Kota dan OPD terkait berjalan dengan baik
7	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	152.242.000	25,00	25,00	0,00	37.500.000	24,63	37.285.500	24,49	0,14						
7.1	2.11.08.1.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi	152.242.000	25,00	25,00	0,00	37.500.000	24,63	37.285.500	24,49	0,14						
7.1.1	2.11.08.1.01.01	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan	152.242.000	25,00	25,00	0,00	37.500.000	24,63	37.285.500	24,49	0,14					1. Jumlah Lembaga/Kelompok Masyarakat/Institusi yang Terdaftar yang Meningkatkan Kapasitas dan Kompetensinya terkait PPLH : 150 Lembaga dari 45 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Tersedianya data peserta calon pembinaan kelembagaan pengelolaan sampah mandiri Aprili : Terlaksananya belanja ATK pendukung kegiatan Mei : Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelola sampah mandiri di DLHK DIY pada tanggal 5 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Sleman pada tanggal 8 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Bantul pada tanggal 9 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 11 Mei 2023 Juni : Terlaksananya Rapat Persiapan Pembinaan Kelembagaan Pengelola Sampah Mandiri pada tanggal 5 Juni 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Kuon Progo pada tanggal 6 Juni 2023; Terlaksananya pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kota Yogyakarta pada tanggal 7 Juni 2023; Terlaksananya Perjadin dalam rangka Pembinaan Kelembagaan Pengelola Sampah Mandiri ke Kabupaten Gunungkidul pada Tanggal 11 Mei 2023; Terlaksananya Perjadin dalam rangka Pembinaan Kelembagaan Pengelola Sampah Mandiri ke Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 6 Juni 2023. Juli : Terlaksananya pengumpulan peserta pembinaan kelembagaan pengelolaan sampah mandiri Agustus : Persiapan pelaksanaan Pokir Pembinaan pengelolaan sampah pada TW 4 (Pokir) dengan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	melakukan identifikasi calon peserta pembinaan Faktor Penghambat: Tidak ditemui hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dalam melaksanakan kegiatan kegiatan ini
8	2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	185.648.500	87,27	87,27	0,00	153.430.100	82,65	153.295.350	82,57	0,08						
8.1	2.11.09.1.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi	185.648.500	87,27	87,27	0,00	153.430.100	82,65	153.295.350	82,57	0,08						
8.1.1	2.11.09.1.01.01	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup	185.648.500	87,27	87,27	0,00	153.430.100	82,65	153.295.350	82,57	0,08						<p>1. Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka PPLH 50 : 23 Entitas dari 23 Entitas</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Mandiri di SMA N 9 Yogyakarta pada tanggal 10 Januari 2023; Terlaksananya pembinaan bidang lingkungan hidup (Adiwiyata) di SMA N 3 Bantul pada tanggal 12 Januari 2023; Terlaksananya pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Mandiri di SMA N 10 Yogyakarta pada tanggal 18 Januari 2023; Terlaksananya pembinaan bidang lingkungan hidup (Adiwiyata) di Gedung Mandala Karya Sidi Kab. Bantul pada tanggal 25 Januari 2023. Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengembangan Kapasitas pada tanggal 3 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY dengan hasil telah disampaikan ke DLH Kabupaten dan Kota terkait kegiatan Pengembangan Kapasitas selama 1 tahun 2023 berikut jadwal kegiatan; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Persiapan Sosialisasi Adiwiyata Tahun 2023 pada tanggal 3 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY dengan hasil Sosialisasi Adiwiyata akan dilaksanakan sebanyak 16 kali, dengan narasumber dari Komisi C DPRD DIY, DLHK DIY dan Tim Pembina Adiwiyata; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 7 Februari 2023 di SD Negeri Prembulan Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 10 Februari 2023 di SD Negeri Brosot Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 14 Februari 2023 di Aula Jati DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi PenerapanPerilaku Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah ke Dalam Kurikulum Merdeka pada tanggal 17 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY dengan hasil saat Tim melaksanakan penilaian/verifikasi sekolah Adiwiyata perlu mengetahui sejak kapan sekolah menerapkan kurikulum merdeka, hal ini diperlukan dalam pengecekan RPP dan untuk mengetahui istilah pendidikan dalam kurikulum merdeka; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 22 Februari 2023 di SMA N 2 Sleman. Maret : Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 10 Maret 2023 di SMA Negeri 2 Bantul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal13 Maret 2023 di Ruang Rapat Lt 3 Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 14 Maret 2023 di Ruang Pertemuan Amarta SMA Negeri 2 Wates; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 15 Maret 2023 di SMA Negeri 1 Kalasan Kabupaten Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 15 Maret 2023 di SMA Negeri 7 Yogyakarta.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April : Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 4 April 2023 di SMK Muhammadiyah Imogiri Kab. Bantul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 5 April 2023 di SMA Negeri 1 Ngaglik Kab. Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 6 April 2023 di Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 11 April 2023 di SMA Negeri 1 Piyungan Kab. Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 12 April 2023 di SMA Negeri 1 Kalasan, Kab. Sleman.</p> <p>Mei : Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Bimtek Adiwiyata pada tanggal 4 Mei 2023 di Aula Argulobang DLHK DIY dengan hasil telah disampaikan ke DLH Kab/Kota dan Narasumber bahwa Bimtek Adiwiyata akan dilaksanakan sebanyak 4 kali di bulan Mei, pada tanggal 9, 10, 11 dan 17 Mei 2023; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 9 Mei 2023 di SMA Negeri 7 Yogyakarta; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 10 Mei 2023 di Aula SMA Negeri 1 Sanden, Kab. Bantul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 11 Mei 2023 di Ruang Rapat Nakula Lantai 3 Dinas Tenaga Kerja Kab. Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 12 Mei 2023 di MTsN 9 Bantul, Kab. Bantul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 16 Mei 2023 di DLH Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 17 Mei 2023 di Ruang Rapat Bhumikarta Sekretariat Kabupaten Gunungkidul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata untuk SD Negeri 1 Srandakan pada tanggal 19 Mei 2023 di Ruang Rapat Bidang P3KHL DLHK DIY; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 23 Mei 2023 di SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 25 Mei 2023 di Aula Dinas PMK Kabupaten Sleman.</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat Persiapan Pendampingan Sekolah Adiwiyata Tingkat Provinsi pada tanggal 15 Juni 2023 di Aula Adipura DLHK DIY dengan hasil disampaikan daftar sekolah jenjang SD,SMP,SMA sederajat Kab/Kota di DIY yang akan mengikuti verifikasi calon sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2023. Dan akan dilaksanakan paparan dokumen Adiwiyata pada tanggal 20, 21, 26 dan 27 Juni 2023; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 13 Juni 2023 di SMA Negeri 1 Sedayu Kab. Bantul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 14 Juni 2023 di Aula SMK Negeri 4 Yogyakarta; Terlaksananya Verifikasi Dokumen (Paparan) Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi Tahun 2023 pada tanggal 20 Juni 2023 di Aula Kalpataru DLHK DIY untuk 7 sekolah jenjang SD/MI sederajat di kota Yogyakarta dan di Aula Adipura DLHK DIY untuk 8 sekolah jenjang SMA/MA sederajat di kota Yogyakarta, Kab. Sleman, dan Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Verifikasi Dokumen (Paparan) Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi Tahun 2023 pada tanggal 21 Juni 2023 di Aula Argulobang DLHK DIY untuk 7 sekolah jenjang SD/MI sederajat di kota Yogyakarta.</p> <p>Juli : Terlaksananya Rapat Persiapan Sosialisasi Pengembangan Kapasitas pada tanggal 14 Juli 2023 di Aula Adipura DLHK DIY ; Terlaksananya Rapat Koordinasi Sosialisasi/Bimtek Adiwiyata pada tanggal 24 Juli 2023 di Aula Kalpataru DLHK DIY; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 3 Juli 2023 di SMA Negeri 3 Bantul ; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 4 Juli 2023 di SD Negeri Monggang Bantul; Terlaksananya</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 4 Juli 2023 di SD Negeri Tegaldowo Bantul; Terlaksananya Verifikasi Lapangan Calon Sekolah Adiwiyata DIY Tahun 2023 pada tanggal 5,6,7,10,11,12,13,14 Juli 2023 untuk sekolah jenjang SD, SMP, SMA sederajat di Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo</p> <p>Agustus : Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 24 Agustus 2023 di MTs Negeri 9 Sleman; Terlaksananya Pembinaan Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY dan Penyerahan Penghargaan Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2023 pada tanggal 25 Agustus 2023 di Aula Jati DLHK DIY. Penerima Penghargaan Adiwiyata berdasarkan SK Gubernur DIY Nomor 258/KEP/2023 tanggal 11 Agustus 2023 tentang Penetapan Peringkat Sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2023 :</p> <p>- Kategori SD/MI Sederajat Peringkat 1 : SD Negeri Godean 1 Kabupaten Sleman Peringkat 2 : SD Negeri Tegalpanggung Kota Yogyakarta Peringkat 3 : MI Negeri 5 Gunungkidul Kabupaten Gunungkidul</p> <p>- Kategori SMP/MTs Sederajat Peringkat 1 : SMP Negeri 4 Pakem Kabupaten Sleman Peringkat 2 : MTs Negeri 9 Bantul Kabupaten Bantul Peringkat 3 : SMP Negeri 2 Karangmojo Kabupaten Gunungkidul</p> <p>- Kategori SMA/SMK/MA Sederajat Peringkat 1 : SMA Negeri 1 Sleman Kabupaten Sleman Peringkat 2 : MA Negeri 3 Kulon Progo Kabupaten Kulon Progo Peringkat 3 : SMA Negeri 1 Seyegan Kabupaten Sleman</p> <p>Faktor Penghambat: - Pemahaman guru tentang penghargaan sekolah adiwiyata belum maksimal dan justru menjadi beban - Dokumen adiwiyata yang berjumlah 16 folder dirasa terlalu banyak - Guru tidak hanya dibebani oleh dokumen adiwiyata saja namun juga harus mempersiapkan dokumen-dokumen lain yang diikuti sekolah (misalnya sekolah sehat, sekolah ramah anak dsb) - Mutasi guru dan atau Kepala sekolah yang memahami adiwiyata menjadi hambatan tersendiri</p> <p>Faktor Pendukung: - Guru-guru di sekolah antusias dalam mengikuti Pembinaan Adiwiyata - Adanya kebijakan sekolah yang mendukung Gerakan PBLHS</p>
9	2.11.10	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	27.227.800	58,98	58,98	0,00	14.278.600	52,44	9.355.890	34,36	18,08						
9.1	2.11.10.1.01	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Provinsi	27.227.800	58,98	58,98	0,00	14.278.600	52,44	9.355.890	34,36	18,08						
9.1.1	2.11.10.1.01.01	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Provinsi	27.227.800	58,98	58,98	0,00	14.278.600	52,44	9.355.890	34,36	18,08					1. Jumlah Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Provinsi yang Ditindaklanjuti/Ditangani : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Tidak ada pengaduan di bulan Januari</p> <p>Februari : Terlaksananya tindak lanjut pengaduan dugaan kasus pencemaran/ kerusakan LH terkait dengan dugaan mekanisme penerbitan izin yang tidak sesuai dengan ketentuan dan pemanfaatan lahan sultan Ground dari sektor pertambangan di Wilayah Gunungkidul (Rapat Klarifikasi Aduan Terhadap penerbitan izin PT. Surya Mendung Purnama tanggal 20 Februari 2023 dan Verifikasi Lapangan tanggal 27</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari 2023)</p> <p>Maret : Terlaksananya tindak lanjut pengaduan dugaan kasus pencemaran/ kerusakan LH terkait dengan dugaan mekanisme penerbitan izin yang tidak sesuai dengan ketentuan dan pemanfaatan lahan sultan Ground dari sektor pertambangan di Wilayah Gunungkidul (Paparan Berita Acara Pengawasan Tindak Lanjut Pengaduan PT. Surya Mendung Purnama tanggal 6 Maret 2023)</p> <p>April : Tidak ada aduan masyarakat di bulan April 2023</p> <p>Mei : Terlaksananya tindak lanjut berupa verifikasi lapangan penanganan aduan pencemaran udara dari PT. Tempo Gudang Kemasan Obat di Jalan Ronggo, Ngajeg, Tirtomartani tanggal 29 Mei 2023</p> <p>Juni: Terlaksananya monitoring Tindak Lanjut Aduan PT. Surya Mendung Purnama (GK) pada tanggal 8 juni 2023; Terlaksananya Koordinasi Penanganan kasus aduan pencemaran lingkungan dari peternakan babi di sendangadi, Mlati ke DLH Sleman pada tanggal 8 juni 2023; Terlaksananya monitoring Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup PT Surya Karya Setiabudi tanggal 15 Juni 2023; Terlaksananya kegiatan ekspose verifikasi aduan PT Surya Karya Setiabudi dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2023</p> <p>Juli: Terlaksananya verifikasi lapangan terhadap 3 (tiga) pengaduan lingkungan yaitu: - Pencemaran udara parameter kebauan di Hotel Sheraton Yogyakarta tanggal 13 Juli 2023 - Pencemaran Udara oleh PT Natura Coco Chemical tanggal 26 Juli 2023 - Pencemaran air limbah di saluran irigasi oleh Usaha/Kegiatan Kerajinan Bambu dan Rotan "Tunggak Semi" tanggal 27 Juli 2023</p> <p>Agustus: Tidak ada pengaduan ke propinsi pada bulan Agustus; Mengikuti verifikasi lapangan berdasarkan undangan dari instansi terkait yaitu BBWSSO (Inspeksi lapangan dan Pengangkatan alat sedot tambang ilegal di sekitar Bendung Kamijoro Kulonprogo) dan DLH Sleman (aduan kebisingan akibat kegiatan produksi dari perusahaan es kristal Siberia, Sleman); Tanggal 25 Agustus 2023, undangan dari PUPESDM tgl 29 Agustus 2023 terkait penambangan ilegal d daerah gunung Bagus, Giring, Gunungkidul (kawasan karst); Terlaksana ekspose kasus (pencemaran bau dari IPAL) hotel sheraton tgl 3 agustus 2023 yang menghadirkan OPD terkait & pemangku wilayah setempat; Tindaklanjuti ekspose kasus sheraton tgl 14 agustus 2023 berupa pembuatan timeline perbaikan IPAL oleh hotel Sheraton</p> <p>Faktor Penghambat: Penyerapan anggaran bergantung pada aduan yang masuk ke Provinsi. Sampai dengan bulan Agustus, aduan sudah ditangani oleh pemerintah kabupaten/kota (DLH) sehingga tidak diteruskan ke Propinsi</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama antar pelaksana kegiatan di semua level perangkat daerah</p>
10	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	38.363.999.200	51,18	51,18	0,00	19.050.834.994	49,66	13.375.256.515	34,86	14,80						
10.1	2.11.11.1.01	Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	38.363.999.200	51,18	51,18	0,00	19.050.834.994	49,66	13.375.256.515	34,86	14,80						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
10.1.1	2.11.11.1.01.02	Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Regional	23.038.947.000	39,30	39,30	0,00	8.755.278.800	38,00	4.151.965.990	18,02	19,98					1. Jumlah Sampah dan Residu yang Terproses akhir di TPA/TPST Regional : 699 Ton dari 750 Ton	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : - Februari : Terelesaikannya dokumen DED (perencanaan penataan landfill zona eksisting) dengan BAST Nomor 027/00593 tanggal 7 Februari 2023; Terlaksananya persiapan pelaksanaan kegiatan berupa penyusunan dokumen lelang konsultan pengawas dan konstruksi</p> <p>Maret : Terelesaikannya penyusunan dokumen lelang konstruksi</p> <p>April : Terlaksananya proses penataan landfill eksisting (zona A dan zona B) yang dimulai dengan persiapan pelaksanaan lelang konsultan pengawas (dalam tahap sanggah pra kualifikasi); Terlaksananya proses lelang pekerjaan konstruksi (tahap review dokumen oleh pokja) dan pekerjaan direncanakan mulai kontrak di awal bulan Juni karena kondisi aktual di lapangan masih memaksimalkan penggunaan zona transisi 1.</p> <p>Mei : Tersedianya penyedia untuk konsultan pengawas dan konstruksi. Tanda tangan kontrak akan dilaksanakan pada tgl 6 Juni 2023; Ketersediaan kontraktor fisik masih dalam proses lelang tahap sanggah, berdasarkan jadwal tanda tangan kontrak pada tgl 6 Juni 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya Kontrak pelaksana tgl 9 Juni 2023 dengan nomor kontrak 027/004385</p> <p>Juli : Tersusunnya progres pekerjaan oleh konsultan pengawas</p> <p>Agustus : Tersusunnya progress pekerjaan konsultan pengawas sampai dengan minggu ke-8 (24-30 Juli) 30%; Tertatanya landfill eksisting Sampai dengan Minggu ke-12 yang meliputi rencana tercapai 28,46%, realisasi 23,04%, deviasi -5,42% dan kontrak 150 hari kalender dengan waktu berjalan 78 Hari Kalender, sisa Waktu 72 Hari Kalender; Terlaksana persiapan lelang kajian review pra penutupan TPA sudah tahap review di BLP</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deviasi keuangan berasal dari anggaran penataan landfill zona eksisting termin 1 yang belum dicairkan karena pekerjaan dari pihak ke-3 belum sesuai target (masih ada deviasi pekerjaan -5,42%). Direncanakan akan diselesaikan pada bulan September. - Pekerjaan fisik di lapangan saling berkaitan dan menyesuaikan kondisi aktual di lapangan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komitmen para pihak untuk tetap menyelesaikan pekerjaan - Tetap melakukan koordinasi dengan Kabupaten/Kota untuk dapat melaksanakan pengelolaan sampah dengan prinsip 3R
10.1.2	2.11.11.1.01.03	Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional	12.585.518.000	62,91	62,91	0,00	7.628.350.094	60,61	6.704.431.782	53,27	7,34					1. Jumlah Fasilitas TPA/TPST Regional yang Beroperasi dan Terpelihara dengan baik : 11 Unit dari 11 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terpenuhinya perlengkapan K3 sebesar Rp. 36.663.578 , meliputi : Safety Helm, Safety shoes, Kaca mata, masker, sarung tangan; Terpenuhinya ATK meliputi : ballpoint, Kertas hvs, stopmap plastik, stopmap kertas; Terlaksananya pembayaran listrik bulan Desember 2022.</p> <p>Februari : Terlaksananya pembayaran listrik bulan Januari 2023; Terlaksananya belanja pelumas hidrolis alat berat 280 liter dan pelumas hidrolis roda tiga 4 liter; Terlaksananya belanja suku cadang alat berat paket 1 dengan BA Pembayaran 027/00999;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terpenuhinya tanah urug sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/00801 , 16 februari 2023; Terlaksananya pembayaran tenaga kerja periode bulan Januari dengan BA Pembayaran 027/00470.</p> <p>Maret : Terlaksananya belanja bahan kimia dan bakteri meliputi : kaporit 975kg, PAC Powder 6435kg, Obat Fogging 3 botol, bakteri anaerob dengan nomor BA Pembayaran 027/01880; Terlaksananya pembayaran listrik bulan Februari 2023; Terlaksananya pembayaran bakteri aerob 2340 liter pengolahan IPAL dengan nomor 027/01988; Terlaksananya belanja bahan bakar, belanja oli gardan alat berat, oli gardan roda6, pelumas hidrolis alat berat, pelumas hidrolis roda3, pelumas mesin alat berat, pelumas mesin roda6, pelumas paslin alat berat, pelumas transmisi alat berat, pelumas transmisi roda6; Terlaksananya belanja suku cadang roda2, belanja service alat berat, belanja service kendaraan roda2, belanja service kendaraan roda3; Terpenuhinya tanah urug untuk operasi dan pemeliharaan sel sampah sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/01937, 21 Maret 2023; Terlaksananya rapat kegiatan operasi dan pemeliharaan sel sampah; Terpenuhinya tanah urug untuk operasi dan pemeliharaan jembatan timbang sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/01937, 21 Maret 2023; Terlaksananya rapat kegiatan operasi dan pemeliharaan jembatan timbang; Terlaksananya pembayaran tenaga kerja periode bulan februari dengan BA Pembayaran 027/01248; Terlaksananya uji kualitas udara; Terlaksananya pemeriksaan kesehatan warga tahap 1 senilai di tgl 15 Maret 2023; Terlaksananya kegiatan merti TPA dan pembayaran nononorium merti TPA.</p> <p>April : Terlaksananya pembayaran listrik bulan Maret 2023; Terlaksananya belanja suku cadang roda 6, belanja suku cadang roda 3, belanja bahan bakar, belanja minyak pelumas roda 3, belanja service kendaraan roda 6, belanja radiator coolant sebanyak 12 botol; Terpenuhinya tanah urug sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/02567 tgl 11 April 2023, untuk menutup lereng zona transisi dan mengurangi vektor penyakit; Terpenuhinya sirtu sebesar 910 m3 dengan nomo BA Pembayaran 027/02567, tgl 11 April 2023 untuk pengerasan jalan akses dermaga.</p> <p>Mei : Terlaksananya pemeliharaan kolam lindi BA Pembayaran 027/03563 tgl 15 Mei 2023; Terlaksananya belanja bahan bakar, belanja pelumas hidrolis alat berat, Terlaksananya Perencanaan Jalan dengan BAST 027/03628 tgl 17 Mei 2023 sebesar Rp. 38.184.000; Terlaksananya pembayaran tenaga kerja periode bulan April dengan BA Pembayaran 027/03087 tgl 2 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Belanja bahan kimia, meliputi Kaporit 975kg, PAC 6435kg dan pembayaran listrik bulan Mei; Terlaksananya Belanja BBM sebesar Rp. 318.725.000; Terlaksananya belanja oli gardan alat berat; Terlaksananya belanja pelumas mesin alat berat, Pelumas mesin roda 6, Pelumas paslin alat berat, Pelumas transmisi alat berat, Pelumas transmisi roda6; Terlaksananya overhaul final drive; Terlaksananya overtransmisi alat berat; Terlaksananya pemeliharaan suku cadang alat berat; Terlaksananya service alat berat; Terlaksananya Pembayaran tenaga kerja periode bulan Mei Rp. 172.931.527</p> <p>Juli : pembayaran listrik bulan Juni Rp. 22.278.443; Belanja BBM sebesar Rp. 318.725.000, Belanja suku</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>cadang roda 2, Service roda 2, Service roda 3; Pembayaran tenaga kerja periode bulan Juni</p> <p>Agustus : Terlaksana pembayaran listrik bulan Juli Rp. 21.567.283; Terlaksana penggantian suku cadang roda 6 dan pemeliharaan suku cadang alat berat; Terlaksananya pembayaran pematangan lahan termin 1 untuk operasi dan pemeliharaan sel sampah zona transisi dengan BA no. 027/16230 tgl 25 Agst 2023; Terlaksana pembayaran uang muka pemeliharaan jalan kawasan dengan BA no. 027/06129 tgl 23 Agst 2023 sebesar Rp. 237.000.000; Terlaksana pemeliharaan mekanikal elektrikal IPAL; Pembayaran honorarium tenaga kerja bulan Juli BAST pembayaran 027/05447 tgl 31 Juli 2023 dan BA Pembayaran 027/05497 tgl 1 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan berasal dari anggaran pemeliharaan jalan kawasan TPA yang belum dicairkan karena pekerjaan fisik pemeliharaan jalan dari pihak ke-3 baru dilaksanakan di akhir bulan Agustus (menyesuaikan jadwal dan kesiapan pihak ke-3) sehingga pencairan masuk di bulan berikutnya. Kontrak pekerjaan sampai dengan tgl 13 September 2023</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan komunikasi yg baik serta pengecekan rutin</p>
10.1.3	2.11.11.1.01.06	Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	406.459.200	81,41	81,41	0,00	334.131.100	82,21	318.375.123	78,33	3,88					1. Jumlah Volume Sampah dari Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional yang Ditetapkan : 706.37 Ton dari 750 Ton	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terpenuhinya ATK movev meliputi : ballpoint, isi staples, paper clip, pisau cutter, stopmap, kertas HVS, tinta; Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Desember 2022; Terlaksananya rapat koordinasi operasi gabungan</p> <p>Februari : Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Bulan Januari 2023; Terlaksananya operasi gabungan; Terlaksananya persiapan pendampingan utk peningkatan kapasitas TPS3R</p> <p>Maret : Terlaksananya rapat koordinasi internal; Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Februari; Terlaksananya perjalanan dinas tetap movev kinerja pada tgl 2 Maret 2023; Terlaksananya rapat evaluasi operasi gabungan; Terlaksananya rapat kegiatan operasi gabungan; Terlaksananya rapat evaluasi operasi gabungan; Terlaksananya rapat kegiatan operasi gabungan; Terlaksananya operasi gabungan dilaksanakan 14-16 Maret 2023 yang didasarkan pada PERDA DIY No 3 Tahun 2013, Instruksi Gubernur No 31 tahun 2022, Perjanjian Kerja Sama antara Pemda DIY dengan Kota Yogya, Kab Sleman, Kab Bantul Tahun 2022 dengan hasil kegiatan pada tgl 14 Maret 2023 yaitu : angkutan yang diperiksa berjumlah 34 diantaranya angkutan belum terdaftar : 3, angkutan pemkab/pemkot : 5, eker-eker : 2, warga sekitar tpa : 4 dan swasta : 20. Terdapat 3 Angkutan yang belum terdaftar di TPA, angkutan tersebut disosialisasi dan diarahkan untuk putar balik. Kegiatan operasi gabungan tgl 15 Maret 2023 yaitu : angkutan yang diperiksa berjumlah 27 diantaranya angkutan belum terdaftar : 2, angkutan pemkab/pemkot : 8, eker-eker : 2, warga sekitar tpa : 4 dan swasta : 11. Terdapat 2 angkutan yang belum terdaftar di TPA, angkutan disosialisasi dan diarahkan untuk putar balik. Kegiatan operasi gabungan tgl 16 Maret 2023 yaitu : angkutan yang diperiksa berjumlah 25 diantaranya angkutan belum terdaftar : 0, angkutan pemkab/pemkot : 9, eker-eker : 2, warga sekitar tpa : 3 dan swasta : 11. Selain itu, masih terdapat angkutan sampah yang belum memenuhi persyaratan sesuai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dengan Perda DIY No. 3 Tahun 2013, yaitu belum menutup sampah dengan terpal, belum memiliki/memperpanjang surat rekomendasi dan dihimbau untuk melengkapi.</p> <p>Terlaksananya Rakor Peningkatan Kapasitas TPS3R pada tanggal 9 Maret 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kapasitas TPS3R di DLHK DIY pada tanggal 20 - 21 Maret 2023; Terlaksananya Perjadin dalam rangka peningkatan kapasitas TPS3R pada tanggal 6 Maret ke Kalurahan Karangtengah, Kapanewon Imogiri, Bantul; Terlaksananya Perjadin dalam rangka peningkatan kapasitas TPS3R pada tanggal 7 Maret 2023 ke Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul; Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka pencermatan proposal dan RAB BKK pengelolaan persampahan pada tanggal 3 Maret 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya rapat koordinasi pengelolaan sampah organik pada tanggal 24 Februari 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya kontrak TA Pendampingan TPS3R SPK No 658/7470 tanggal 24 Maret 2023 atas nama Tamara Trishelmudya Shofi</p> <p>April : Terlaksananya penggandaan HVS untuk monev kinerja; Terlaksananya rapat koordinasi internal (monev kinerja); Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Maret; Terlaksananya perjalanan dinas tetap monev kinerja; Terlaksananya rapat persiapan inventarisir data operasi gabungan; Terlaksananya rapat koordinasi internal (opgab); Terlaksananya rapat kegiatan operasi gabungan; Terlaksananya belanja Pakaian Dinas Lapangan (TPS3R); Terbayarnya Honorarium Jasa Tenaga Ahli TPS3R</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat internal bulan Mei; Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode April; Terlaksananya operasi gabungan bulan Mei; Terlaksananya perjalanan dinas pendampingan TPS3R ke Kab. Sleman pada tanggal 19 Mei 2023 dan Bantul pada tanggal 22 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya penyusunan dokumen review retribusi pada tahap akhir; Terlaksananya rapat evaluasi operasi gabungan; Terlaksananya perjalanan dinas Money TPS3R di Kabupaten Sleman pada tanggal 7 Juni 2023; Terlaksananya perjalanan dinas Monev TPS3R di Kabupaten Bantul pada tanggal 9 Juni 2023; Terlaksananya Bimtek Optimalisasi TPS3R pada tanggal 2 dan 5 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pendampingan pada bulan kedua dan telah sesuai target; Terealisasinya honor TA bulan ketiga; Terealisasinya honor pendamping bulan kedua sebanyak 6 orang; Terealisasinya sosialisasi pendampingan TPS3R di 10 kalurahan antara lain Wirokerten, Tamanan, Srigading, Srihardono, Triharjo, Sardonoarjo, Pandowoharjo, Sinduharjo, Minomartani, Purwomartani</p> <p>Juli : Belanja Mamin rapat internal Rp. 300.000, Belanja Mami rekon Rp. 225000, Uang perjalanan dinas tetap Rp. 810.000; Penggandaan Rp. 450.000; Rapat evaluasi opgab Rp. 300.000, Belanja Rapat internal Opgab Rp. 150.000, Belanja rapat inventarisir data Rp. 300.000; "Belanja BBM (TPS3R) Rp. 600.000; Mamin Bimtek TPS3R Rp. 4.590.000; Mamin Lapangan TPS3R Rp. 2.450.000; Honorarium pendamping Rp. 16.800.000; Jasa konsultasi TA muda Rp. 4.494.000; Perjadin Monitoring TPS3R Rp. 600.000"</p> <p>Agustus : Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Juli tgl 2 Agustus 2023; Terlaksananya rapat internal tgl 3 Agustus 2023; Terlaksananya perjalanan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	dinas tgl 1 dan 10 Agustus 2023; Terealisasinya pengandaan; Terlaksananya operasi gabungan 15 Agustus 2023; Terlaksananya pendampingan TPS3R bulan ke-4 oleh TFL utk 13 TPS3R di sleman dan bantu; Terlaksananya pendampingan TPS3R bulan ke-5 oleh TA utk 13 TPS3R di sleman dan bantu; Terlaksananya rapat dalam rangka kerja sama penanganan sampah di TPS3R Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pendampingan tps3r dan rapat penanganan sampah Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar rekan kerja dan antusias pengelola TPS3R dalam mengikuti pendampingan
10.1.4	2.11.11.1.01.07	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	2.333.075.000	100,00	100,00	0,00	2.333.075.000	100,00	2.200.483.620	94,32	5,68					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan sampah di TPA/TPST Regional yang Tersedia : 6 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terpenuhinya ATK meliputi ballpoint, Isi staples, paper clip dan stopmap Februari : Penyusunan dokumen pengadaan indikator jembatan timbang, komputer desktop, dan komputer server; Tersedianya indikator jembatan timbang 1 unit, Tersedianya komputer server 1 unit, Tersedianya komputer 3 unit; Tersusunnya dokumen pengadaan rak server; Tersedianya rak server 1 unit; Tersusunnya dokumen pengadaan excavator; Tersedianya excavator 1 unit. Tinggal pembayaran Rp. 1.771.560.000 di bulan Maret; Tersusunnya dokumen pengadaan printer; Tersedianya printer 1 unit Maret : Terselesaikannya pembayaran excavator 1 unit sebesar Rp. 1.771.560.000 April : Tersusunnya dokumen pengadaan lampu penerangan jalan; Terpasangnya lampu penerangan 10 unit Mei : Terlaksananya rehab gedung kantor TPA dan ruang operator jembatan timbang di bulan Mei dengan nilai pekerjaan Rp. 124.434.000 meliputi : penggantian ternit, penggantian pintu, penggantian kaca dan pengecatan Juni : Kegiatan telah selesai Faktor Penghambat: Deviasi keuangan berasal dari sisa belanja dan dimasukkan ke dalam efisiensi Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama tim kerja dilakukan dengan baik untuk menyelesaikan pekerjaan
11	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.139.766.150	53,76	53,76	0,00	594.389.450	52,15	582.473.934	51,10	1,05						
11.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	92.516.150	100,00	100,00	0,00	92.516.150	100,00	92.516.150	100,00	0,00						
11.1.1	2.22.08.5.01.03	Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	92.516.150	100,00	100,00	0,00	92.516.150	100,00	92.516.150	100,00	0,00					1. Jumlah Permuseuman yang Dibina dan Dikelola : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya pemilihan penyedia untuk melaksanakan pembuatan kajian galeri kehutanan pada awal bulan Februari; Terlaksananya proses pengadaan melalui aplikasi pada akhir Februari Maret : Terlaksananya penunjukan konsultan dari CV. Indolink dengan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) tgl 9 Maret 2023 selama 60 hari kalender dan pekerjaan selesai pada 7 Mei 2023; Terlaksananya koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli pada awal bulan Maret; Terlaksananya FGD pembuatan kajian galeri kehutanan yang dihadiri oleh pelaksana kegiatan, Tim Tenaga Ahli dan pensiun

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April : Terlaksananya review dan paparan pada tgl 4 April 2023 dalam rangka identifikasi masukan dari pihak lain dan FGD awal terkait histori kehutanan dan bangunan kehutanan; Terlaksananya FGD akhir pembuatan kajian galeri kehutanan pada tgl 28 April 2023</p> <p>Mei : Tersusunnya dokumen kajian galeri kehutanan yang telah selesai kontrak pada tgl 5 Mei 2023. BAST Pekerjaan pembuatan Kajian Galery Kehutanan Nomor : 104/IND/V/2023 tertanggal 5 Mei 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kerjasama tim kerja dilakukan dengan baik - Terdapat sisa anggaran Rp. 5.483.850 yang berasal dari sisa pengadaan, dan dimasukkan ke efisiensi anggaran</p>
11.2	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	398.000.000	61,89	61,89	0,00	243.171.300	61,10	234.035.427	58,80	2,30						
11.2.1	2.22.08.5.08.06	Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram	398.000.000	61,89	61,89	0,00	243.171.300	61,10	234.035.427	58,80	2,30					1. Jumlah Objek Wana Wisata Budaya Mataram yang Dikembangkan : Objek dari 2 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terpilihnya dan tersedianya rekanan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan KPHK Tahura Bunder</p> <p>Februari : Terlaksananya rapat persiapan eksplorasi flora 1 kali di ruang rapat Tahura tgl 8 Februari 2023; Tersedianya alat dan bahan untuk kegiatan dan administrasi meliputi ATK, kertas, dan perlengkapan untuk eksplorasi</p> <p>Maret : Terlaksananya eksplorasi flora ke Kulonprogo tgl 16 Maret 2023; Terlaksananya eksplorasi flora ke Sleman tgl 13 Maret 2023; Tersedianya alat dan bahan untuk kegiatan dan administrasi meliputi ATK, kertas untuk mendukung kegiatan Review Rencana Pengelolaan Tahura Bunder</p> <p>April : Terlaksananya penyusunan DED Tahura Bunder oleh CV. Tri Patra Konsultan, BAST tgl 28 April 2023; Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Lendah, Kulonprogo tgl 5 April 2023 dan Moyudan, Sleman tgl 12 April 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan April</p> <p>Mei : Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Salamrejo, Kulonprogo tgl 16 Mei 2023 dan Pandowoharjo, Sleman tgl 17 Mei 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan Mei 2023; Terlaksananya rapat persiapan dalam rangka penyusunan RP TAHURA Bunder ruang rapat Balai Tahura pada tanggal 4 mei 2023; Tersedianya bahan untuk kegiatan groundcek ke blok pemanfaatan; Terlaksananya groundcek blok pemanfaatan di Tahura Bunder pada tanggal 8, 9, 10, 15 dan 16 mei 2023; Progres pembuatan video dokumentasi petani hutan istimewa telah mencapai 90%</p> <p>Juni : Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Depok, Sleman pada tanggal 7 juni 2023 dan Condongcatur pada tanggal 13 juni 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan Juni 2023; Terlaksananya rapat koordinasi Review RP Tahura Bunder di ruang rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 6 Juni 2023; Terlaksananya groundcek blok Pemanfaatan di Tahura Bunder pada tanggal 5, 8, 12, 13, 14 dan 19 Juni 2023; Terlaksananya pembuatan video dokumentasi petani hutan istimewa dengan SPK nomor 027/10552 dan BAST nomor 01/Adm/1506/2023 tanggal 15 Juni 2023.</p> <p>Juli : Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Godean, Sleman pada tanggal 6 Juli 2023 dan ke Lendah, Kulonprogo pada tanggal 13 Juli 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan Juli 2023"</p> <p>Agustus : Terlaksananya eksplorasi flora ke Sidorejo, Sleman tgl 7 Agustus 2023 dan ke Kembang, Kulonprogo tgl 14 Agustus 2023; terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura bulan Maret-Agustus; Terlaksananya perjalanan Luar Daerah ke Kementerian LHK (Direktorat Perencanaan Konservasi) di Bogor, Jawa Barat dalam rangka konsultasi Rencana Pengelolaan Tahura Bunder pada tanggal 24 Agustus 2023 ; Terlaksananya rapat koordinasi dengan instansi dan UPT terkait di Aula Kayu Putih DLHK DIY pada tanggal 29 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemui hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik sehingga kegiatan bulan Agustus ini dapat terlaksana dengan lancar</p>
11.3	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	649.250.000	42,19	42,19	0,00	258.702.000	39,85	255.922.357	39,42	0,43						
11.3.1	2.22.08.5.09.09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	649.250.000	42,19	42,19	0,00	258.702.000	39,85	255.922.357	39,42	0,43					1. Jumlah Laporan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya rapat koordinasi Penyusunan Rapergub Jogja Hijau pada tanggal 20 Januari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan BKK Kalurahan Demplot Jogja Hijau pada tanggal 2 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY; Terlaksananya Sosialisasi Jogja Hijau sebanyak 2 kali pada tanggal 8 Februari 2023 di Kalurahan Kepek, Wonosari, Kab. Gunungkidul dan pada tanggal 15 Februari 2023 di Kalurahan Banjararum, Kalibawang, Kab.Kulon Progo</p> <p>Maret : Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 9 Maret 2023 di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunung Kidul; Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 20 Maret 2023 di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo; Terlaksananya rapat Penyusunan Rapergub Jogja Hijau pada tanggal 17 Maret 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>April : Terlaksananya FGD Pembahasan Awal Draft Rapergub Jogja Hijau pada tanggal 17 April 2023 di Aula Jati DLHK DIY; Kegiatan sosialisasi dilaksanakan selama 3 bulan, dari bulan Mei - Juli. Persiapan yang telah dilakukan meliputi koordinasi dengan narasumber, persiapan lokasi sosialisasi, dan pembelian seminar kit</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dan ATK</p> <p>Mei : Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 23 Mei 2023 di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 24 Mei 2023 di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunungkidul; Terlaksananya FGD Rapergub Jogja Hijau tanggal 22 Mei 2023 di Hotel Santika Premiere Yogyakarta dengan hasil adanya saran dan masukan dari narasumber pembahas dan peserta FGD antara lain pilar pengelolaan ruang terbuka hijau disesuaikan dengan definisi memakai regulasi yang sudah ada yaitu pengelolaan lahan terbuka, masih perlunya pembahasan lebih lanjut dalam mencantumkan undang-undang/peraturan-peraturan yang dicantumkan dalam mengingat. Tim penyusun untuk segera melaksanakan pembahasan lebih lanjut agar rancangan Pergub dapat segera diselesaikan dan dipaparkan dalam FGD selanjutnya di Bulan Juni 2023; Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan hutan rakyat, dengan narasumber Anggota Komisi B DPRD DIY dan Dosen Sekolah Vokasi UGM pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tgl 9 Mei 2023 di Pendopo Hotel Royal Brongto, dengan mengundang perwakilan masyarakat Kemantren Mantrijeron, 2. tgl 11 Mei 2023 di Dewi Batari, Cangkringan, Sleman, dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Batur, Desa Kepuhharjo, Kap. Cangkringan 3. tgl 15 Mei 2023 di Balai Desa Wonolelo, Pleret, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Wonolelo, Pleret 4. tgl 22 Mei 2023 di Balai Desa Triwidadi, Pajangan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Desa Triwidadi, Pajangan dan KTH Padukuhan Gampeng 5. tgl 23 Mei 2023 di Kiringan, Canden, Jetis, Bantul dengan mengundang perwakilan Dusun Kiringan, Canden, Jetis. <p>Beberapa lokasi masih belum ada KTH, maka perlu dibentuk KTH terlebih dahulu dan memerlukan peran penyuluh kehutanan dalam proses pembentukannya sedangkan lokasi yang sudah memiliki KTH perlu ada penguatan kelembagaan agar pengelolaan dan pemanfaatan hutan rakyat lebih tertata.</p> <p>Juni : Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan hutan rakyat, dengan narasumber Anggota Komisi B DPRD DIY dan Dosen Sekolah Vokasi UGM, dengan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tgl 8 Juni 2023 di Kalurahan Bawuran, Pleret, Bantul, dengan mengundang perwakilan masyarakat Kalurahan Bawuran, Pleret, Bantul 2. tgl 13 Juni 2023 di Pendopo Hotel Royal Brongto, dengan mengundang perwakilan masyarakat Kalurahan Suryodiningratan, Kemantren Mantrijeron, Kota Yogyakarta. 3. tgl 14 Juni 2023 di Pendopo Blabak, Pajangan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Blabak, Pajangan, Bantul. 4. tgl 15 Juni 2023 di Gedung Serbaguna Kadireso Triwidadi, Pajangan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Kadireso, Triwidadi, Pajangan, Bantul 5. tgl 20 Juni 2023 di Legawong, Pandeyan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta dengan mengundang perwakilan masyarakat Pandeyan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta. <p>dengan hasil : 1. kelima lokasi tersebut belum ada KTH, maka perlu dibentuk KTH terlebih dahulu, proses</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>ini perlu peran penyuluh kehutanan.</p> <p>Juli : Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan hutan rakyat, dengan narasumber Anggota Komisi B DPRD DIY dan Dosen Sekolah Vokasi UGM, dengan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tgl 4 Juli 2023 di Pendopo Kalurahan Triharjo, Pandak, Bantul, dengan mengundang perwakilan Kelompok Tani Hutan di Kalurahan Triharjo, Pandak, Bantul. 2. tgl 11 Juli 2023 di Balai Dusun Selo Barat, Hargorejo, Kokap, Kulon Progo, dengan mengundang perwakilan masyarakat di Dsn Selo Barat di Kalurahan Hargorejo, Kokap, Kulon Progo. 3. tgl 12 Juli 2023 di Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Kalinongko, Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo. 4. tgl 13 Juli 2023 di Balai Kalurahan Poncosari, Srandakan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Poncosari, Srandakan, Bantul. 5. tgl 17 Juli 2023 di Balai Pertemuan Kalurahan Sanden, Srigading, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat serta para pemuda penggerak konservasi mangrove di Kalurahan Sanden, Srigading, Bantul. 6. tgl 18 Juli 2023 di Balai Kalurahan Nglipar, Nglipar, Gunungkidul dengan mengundang perwakilan masyarakat Nglipar, Nglipar, Gunungkidul. <p>dengan hasil : 1. keenam lokasi tersebut belum ada KTH, maka perlu dibentuk KTH terlebih dahulu, proses ini perlu peran penyuluh kehutanan.</p> <p>- Terlaksananya Rapat Monitoring, Evaluasi dan Percepatan BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 21 Juli 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY dengan hasil keberhasilan kegiatan BKK Demplot Jogja Hijau di Tahun 2023 merupakan hal penting untuk keberlanjutan adanya BKK Demplot Jogja Hijau bagi Kalurahan lain di tahun 2024; - Terlaksananya Rapat Finalisasi Rancangan Peraturan Gubernur tentang Jogja Hijau pada tanggal 24 Juli 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY dengan hasil draft yang sudah diperbaiki segera dikirimkan ke Biro Hukum Setda DIY; Kegiatan belum dilaksanakan, tahap kegiatan dimulai bulan Agustus 2023</p> <p>Agustus : Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 7 Agustus 2023 di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 23 Agustus 2023 di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Sosialisasi Jogja Hijau pada :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. tgl 22 Agustus 2023 di Kalurahan Wijirejo, Kapanewon Pandak, Kab. Bantul 2. tgl 24 Agustus 2023 di Kalurahan Donotirto, Kapanewon Kretek, Kab. Bantul 3. tgl 28 Agustus 2023 di Kalurahan Triharjo, Kapanewon Sleman, Kab. Sleman 4. tgl 29 Agustus 2023 di Kalurahan Sidokarto, Kapanewon Godean, Kab. Sleman; <p>Telah dilaksanakan Rapat Sosialisasi dan Persiapan Kegiatan Pemulihan Ekosistem hutan pantai melalui penanaman tanaman endemik di pantai Baros-Pengklik-samas, Pada tanggal 1 Agustus 2023, mengenai Rencana Penanaman di Kawasan Pantai Pengklik-Samas; Telah dilaksanakan Perjalanan dinas dalam rangka persiapan Kegiatan ke Lokasi Penanaman di Pantai Pengklik-Samas pada tanggal 2 dan 4 Agustus 2023, dalam rangka pengkondisian kesiapan KTH pelaksana dan persiapan penyusunan rancangan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	penanaman; Telah dilakukan pengusulan paket lelang ke ULP DIY untuk pengadaan sarpras penanaman yang meliputi ajir, pupuk kandang, media tanam press blok, dan bibit-bibitnya (waru laut, pandan laut, biduri, siwalan, cemara udang, keben, ketapang) Faktor Penghambat: Tidak ditemui kendala dalam pelaksanaan kegiatan Pengembangan dan Implementasi nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat ini Faktor Pendukung: Kerjasama antar rekan kerja dan rutusnya jkoordinasi sehingga kegiatan ini dapat terlaksana dengan baik
12	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	797.920.486	68,75	67,74	1,01	549.281.400	68,84	501.750.758	62,88	5,96						
12.1	3.28.03.1.04	Pelaksanaan Rehabilitasi di Luar Kawasan Hutan Negara	457.472.500	59,27	59,42	-0,15	273.597.500	59,81	253.822.776	55,48	4,33						
12.1.1	3.28.03.1.04.01	Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL)	23.341.200	87,30	87,29	0,01	19.271.700	82,57	19.271.700	82,57	0,00					1. Jumlah Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan yang Disusun (RTnRL) : Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya koordinasi dan persiapan kegiatan. Februari : Terlaksananya Rapat Kooordinasi Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Teknis Tahunan Rehabilitasi Lahan pada tanggal 1 Februari 2023; Tersedianya data koordinat calon lokasi kegiatan RTnRL melalui perjalanan dinas dalam rangka pengumpulan data penyusunan dokumen RTT Rehabilitasi Lahan ke Kab. Bantul dan Kulon Progo; Terlaksananya Rakor Fasilitasi Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 31 Januari 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY dengan hasil pendetailan pada petunjuk teknis draft rapergub tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pengelolaan Daerah Aliran Sungai di DIY. Maret : Terlaksananya Rakor Penyusunan RTT Rehabilitasi Lahan pada tanggal 14 Maret 2023 di Dinas LHK DIY yang melibatkan BPDAS-SOP, Forum DAS DIY, dan Forum DAS Progo; Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada : tgl 16 Februari 2023 ke Mulo, Wonosari, Gunungkidul; tgl 6 Maret 2023 ke Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo; tgl 7 Maret 2023 ke Giring, Paliyan, Gunungkidul; tgl 8 Maret 2023 ke Girisekar, Panggang, Gunungkidul; tgl 9 Maret 2023 ke Umbulharjo, Cangkringan, Sleman; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Forum DAS pada tgl 8 Maret 2023 di Dinas LHK DIY yang melibatkan BPDAS-SOP, Forum DAS DIY, dan Forum DAS Progo; Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Rangka Fasilitasi Forum DAS DIY pada tgl 13 Maret 2023 ke BDH Paliyan, Gunungkidul dan tgl 10 Maret 2023 ke RPH Kenet, Karangmojo, Gunungkidul. April : Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Dokumen RTnRL pada tgl 13 April 2023 yang melibatkan Penyuluh Kehutanan, dengan hasil rapat adalah : tersedianya pembaruan usulan kegiatan rehabilitasi lahan melalui metode vegetative dan sipil teknis yang diusulkan oleh penyuluh kehutanan melalui tautan terkait; Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada tgl 4 April 2023 ke KT Umbul Makmur Prambanan Sleman; tgl 11 April 2023 ke Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo; tgl 5 April 2023 ke KTH Wanareja Nanggulan Kulon Progo; tgl 12 April 2023 ke Mulo, Wonosari, Gunungkidul; Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 6 April 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY, dengan hasil rapat yaitu pendetailan pada petunjuk teknis draft rapergub tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pengelolaan Daerah Aliran Sungai di DIY dan perlunya koordinasi tindaklanjut dengan BPKAD DIY dan Biro Hukum Setda DIY.</p> <p>Mei : Tidak ada kegiatan terkait RTnRL di bulan Mei</p> <p>Juni : Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada : tanggal 6 Juni 2023 ke Giritirto, Purwosari, Gunungkidul; tanggal 7 Juni 2023 ke Giring, Paliyan, Gunungkidul; tanggal 20 Juni 2023 ke Girisekar, Panggang, Gunungkidul; tanggal 21 Juni 2023 ke Hargobinangun, Pakem, Sleman; Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitasi Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 12 Juni 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY, dengan hasil rapat sebagai berikut : usulan kegiatan untuk penyusunan RURHL dan pembagian sebaran lokasi dan luasan untuk kegiatan tersebut.</p> <p>Juli : Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada tanggal 5 Juli 2023 ke Kedungpoh, Nglipar, Gunungkidul; Tanggal 10 Juli 2023 ke Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo; Tanggal 14 Juli 2023 ke Mulo, Wonosari, Gunungkidul; Tanggal 20 Juli 2023 ke Sumberharjo, Prambanan, Sleman</p> <p>Agustus : Terlaksananya Rakor Penyusunan Dokumen RTnRL pada tanggal 7 Agustus 2023 yang melibatkan Penyuluh Kehutanan, dengan hasil rapat sebagai berikut : tersedianya pembaruan usulan kegiatan rehabilitasi lahan melalui metode vegetative dan sipil teknis yang diusulkan oleh penyuluh kehutanan melalui tautan terkait dan perlu ada pelatihan dalam pengukuran bangunan sipil teknis (gully plug dan dam penahan); Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada : 1. tanggal 1 Agustus 2023 ke Klumpit Prambanan Sleman, 2. tanggal 2 Agustus 2023 ke Dlingo, Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo, 3. tanggal 4 Agustus 2023 ke Giritirto, Purwosari, Gunungkidul, 4. tanggal 18 Agustus 2023 ke Brangkal, Nanggulan, Kulon Progo; Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitasi Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 18 Agustus 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY, dengan hasil rapat sebagai berikut : pendetailan pada petunjuk teknis draft rapergub tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pengelolaan Daerah Aliran Sungai di DIY dan perlunya koordinasi tindaklanjut dengan BPKAD DIY dan Biro Hukum Setda DIY dan perlu dibentuk tim kecil Rapergub tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pengelolaan Daerah Aliran Sungai di DIY; Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Rangka Fasilitasi Forum DAS DIY pada : 1. tanggal 7 Agustus 2023 ke Pagerharjo, Samigaluh, Kulon Progo, 2. tanggal 11 Agustus 2023 ke Seloharjo, Pundong, Bantul</p> <p>Faktor Penghambat: Pendetailan petunjuk teknis draf Rapergub masih perlu dilakukan sehingga perlu waktu yang lebih banyak</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerja tim yang baik sehingga penghambat bisa terselesaikan
12.1.2	3.28.03.1.04.02	Pembangunan Hutan Rakyat di Luar Kawasan Hutan Negara	195.985.200	17,45	17,81	-0,36	37.828.200	19,30	33.699.400	17,19	2,11					1. Luas Hutan Rakyat yang Dibangun di Luar Kawasan Hutan Negara : 0 Ha dari 245 Ha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Proses persiapan koordinasi dengan KTH dan penyuluh kehutanan Februari : Terlaksananya perjalanan dinas biasa dalam rangka Pendampingan kegiatan Hutan Rakyat ke Kab. Kulon Progo Maret : Terlaksananya Pendampingan kegiatan Hutan Rakyat ke KTH Murih Mulyo, Prambanan, Sleman tanggal 10 Februari 2023; ke Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul tanggal 13 Februari 2023 April : Terlaksananya rapat Koordinasi kegiatan Penanaman Hutan Rakyat pada tanggal 30 Maret 2023, dengan hasil penyuluh kehutanan di 5 lokasi kegiatan penanaman hutan rakyat untuk segera berkoordinasi dengan kelompok tani hutan terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut Mei : Terlaksananya rapat Koordinasi kegiatan Pembuatan KBR pada tanggal 5 Mei 2023, dengan hasil : Penyuluh kehutanan diharapkan segera berkoordinasi dengan kelompok tani hutan terkait untuk mempersiapkan lokasi pembuatan bibit dan mekanisme kegiatan. Juni :Pendampingan kegiatan KBR tanggal 5 Juni 2023 ke Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul terkait persiapan lokasi untuk pelaksanaan kegiatan KBR; "Tersusunnya rancangan teknis untuk 5 lokasi penanaman hutan rakyat meliputi : KTH Murih Mulyo, Wukirsari, Prambanan, Sleman; KTH Sidorukun, Sidoharjo, Samigaluh, Kulon Progo; KTH Wana Bandem Lestari, Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo; KTH Wana Lumintu Lancar, Karangasari, Pengasih, Kulon Progo; KTHR Karya Tani, Pajangan, Bantul Juli : Terlaksananya Sosialisasi Pendampingan Kegiatan Pembuatan KBR di KTH Sido Maju, Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul pada tanggal 6 Juli 2023; Terdistribusinya Bahan Bibit Tanaman, Pupuk, dan Konstruksi untuk Pembuatan KBR di KTH Sido Maju, Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul pada tanggal 12 Juli 2023 Agustus : Terbangunnya sarana dan prasarana pembuatan Kebun Bibit Rakyat (KBR), seperti Bedeng Tabur, Bedeng Semai serta Papan Nama; Terlaksananya penyemaian benih Sengon sebanyak 15.000 sampai dengan tgl 20 Agustus 2023 Faktor Penghambat: Adanya Perubahan rekening belanja dari Belanja Barang ke Belanja Hibah, dan realisasi menunggu APBD Perubahan. Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan pembagian ketugasan yang sesuai sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan
12.1.3	3.28.03.1.04.04	Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara	70.594.000	100,00	100,00	0,00	70.594.000	100,00	58.794.000	83,28	16,72					1. Luas Lahan yang Dihijaukan di Luar Kawasan Hutan Negara : 30 Ha dari 30 Ha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya koordinasi dan penyusunan rancangan teknis penanaman bambu Februari : Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan dan rancangan teknis kegiatan; Terlaksananya Rapat Koordinasi Penanaman Bambu di sempadan sungai pada tanggal 9 Februari 2023 yang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	melibatkan KTHR Rukun Makaryo, Penyuluh Kehutanan, dan DPRD Komisi B; Terlaksananya perjalanan dinas biasa dalam rangka Penyusunan Rancangan Teknis Penanaman Bambu ke Kab. Bantul Maret : Terlaksananya Rapat Koordinasi Penanaman Bambu di sempadan sungai pada tanggal 7 Maret 2023 yang melibatkan KTHR Rukun Makaryo dan Penyuluh Kehutanan; Terlaksananya Pendampingan Penanaman Bambu di sempadan sungai pada tanggal 16 Maret 2023 yang melibatkan KTHR Rukun Makaryo dan Penyuluh Kehutanan; Terlaksananya penanaman bambu petung oleh KTHR Rukun Makaryo di Desa Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul seluas 5 Ha sebanyak 1.000 batang. April : Terlaksananya pendampingan penanaman; Terlaksananya penanaman bambu petung oleh KTHR Rukun Makaryo di Desa Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul seluas 5 Ha sebanyak 1000 batang; Terlaksananya penyerahan Honorarium Tenaga/Pekerja Penanaman Bambu di Sempadan Sungai; Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Penanaman Bambu di Sempadan Sungai Mei : Tersusunnya Laporan Kegiatan Penanaman Bambu di Sempadan Sungai Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam proses persiapan sampai pelaksanaan kegiatan penanaman Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kerjasama yang baik antara pelaksana kegiatan, penyedia dan kelompok dalam penyelenggaraan kegiatan penanaman - Terdapat sisa anggaran Rp. 11.800.000 yang berasal dari pengadaan bibit bambu petung dikarenakan perbedaan harga di aplikasi, dan dimasukkan ke efisiensi anggaran
12.1.4	3.28.03.1.04.06	Pengembangan Perbenihan untuk Rehabilitasi Lahan	167.552.100	87,12	87,12	0,00	145.903.600	87,08	142.057.676	84,78	2,30					1. Jumlah Bibit Tanaman Yang Bersertifikat : 100000 batang dari 100000 batang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya pembabatan dan pembersihan lapangan serta pembuatan naungan dan sungkup bedeng tabur; Terbayarnya jasa tenaga penanganan Februari : Terlaksananya belanja ATK dan bahan komputer; Terlaksananya pembersihan dan penggemburan tanah kebun pangkas jati seluas 1.000 dan pembuatan bedeng tabur dan bedeng saph; Terbayarnya jasa tenaga penanganan Maret : Tersedianya petunjuk teknis pembuatan bibit; Tersedianya dokumen pengadaan bahan pembuatan bibit; Terlaksananya rapat kordinasi ketersediaan bibit tanaman kehutanan; Terlaksananya pengadaan dokumen; Terlaksananya pembelian BBM; Terlaksananya perjalanan dinas persiapan pembuatan bibit tanggal 13 Maret 2023 ke desa Gading, Playen Gunungkidul dalam rangka pembuatan bibit; Terlaksananya pembuatan bedeng tabur dan bedeng saph, pembuatan naungan dan sungkup bedeng tabur, penanaman dan penaburan benih serta penataan dan pengisian polybag, pencampuran dan pengkayaan dan penyiapan media, penyiangan, pendangiran dan Penyiraman April : Terlaksananya pembabatan dan pembersihan bawah tegakan jati; Terlaksananya pembuatan bedeng tabur dan bedeng saph sumber benih kayu putih; Terlaksananya pembuatan, pencabutan, penyapihan bibit dan penyiraman di bulan April; Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 5 April 2023 ke desa

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Gading,Playen Gunungkidul dalam rangka pemeliharaan bibit di bedeng sapi; Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 5 April 2023 ke desa Gading,Playen Gunungkidul dalam rangka pemeliharaan bibit di bedeng sapi</p> <p>Mei : Terlaksananya belanja BBM dan pelumas; Terlaksananya pembayaran tenaga untuk pemupukan, tenaga untuk penataan dan pengisian polybag yang sudah mencapai 100%, tenaga untuk Pendalian OPT; tenaga untuk pencabutan dan penyapihan bibit, tenaga untuk penyiangan, tenaga untuk penyiraman, tenaga untuk penyiraman kebun pangkas jati, tenaga untuk seleksi dan penyulaman dan telah mencapai 50.000 bibit; Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 9 Mei 2023 ke desa Gading, Playen Gunungkidul dalam rangka evaluasi kegiatan pembibitan dan tanggal 15 Mei 2023 persiapan pembuatan bibit; Terlaksananya rapat koordinasi ketersediaan bibit</p> <p>Juni : Terbelanjakan BBM, fotocopy, makan minum rapat koordinasi ketersediaan bibit; Terlaksananya pembuatan stek pucuk jati; Terlaksananya pemupukan, penyiraman, seleksi dan penyulaman; Terlaksana Perjalanan pada tanggal 16 Juni 2023 ke Desa Gading, Playen, Gunungkidul dalam rangka evaluasi kegiatan pembibitan</p> <p>Juli : Terbelanjakan BBM, fotocopy, makan minum rapat; Terlaksananya pemotongan akar pengurangan daun, penataan kembali, pemupukan dan pengendalian OPT; Terlaksana penyiangan dan pendangiran kebun pangkas jati, penyiraman dan penyiraman kebun pangkas jati; Terlaksananya pengadaan ATK, dan pengadaan kertas; Terlaksana perjalanan 4 Juli 2023 ke persemaian Bunder Desa Gading, Playen Gunungkidul dalam rangka evaluasi pemeliharaan bibit di bedeng sapi; Terlaksana perjalanan pada tanggal 17 Juli 2023 ke RPH Menggoran, Playen, Gunungkidul dalam rangka evaluasi Sumber benih kayu putih</p> <p>Agustus : Terlaksana belanja BBM dan penggandaan; Terlaksana rapat dalam rangka evaluasi kegiatan pembibitan pada tanggal 10 Agustus 2023; Terlaksana pemotongan akar pengurangan daun dan penataan kembali, pengambilan benih kayu putih, penyiangan, penyiraman dan perlakuan benih kayu putih; Terlaksana perjalanan pada tanggal 8 Agustus 2023 ke Desa Menggoran, Playen, Gunungkidul dalam rangka evaluasi pengelolaan sumber benih kayu putih</p> <p>Faktor Penghambat: Suhu/cuaca di musim kemarau saat ini mempengaruhi kelembapan pada tanah dan pertumbuhan benih</p> <p>Faktor Pendukung: Di sisi lain, musim kemarau dapat menghambat pertumbuhan jamur pada tanaman dalam pengendalian OPT</p>
12.2	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	186.829.600	79,86	75,45	4,41	149.180.100	79,85	122.425.444	65,53	14,32						
12.2.1	3.28.03.1.05.02	Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan Hutan	173.923.200	78,37	73,63	4,74	136.273.700	78,35	110.168.144	63,34	15,01					1. Luas Kawasan Hutan yang Dilakukan Patroli Pengamanan Hutan : 15581 Ha dari 15581 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya koordinasi pemantauan batas kawasan hutan di Balai Tahura Bunder tgl 24 Januari 2023; Terlaksananya pembahasan internal dan telaah permasalahan kawasan hutan terkait rencana pembangunan jembatan gantung di RPH Bibal, BDH Panggang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari : Terlaksananya Target Tindak Lanjut Penegakan Hukum Tindak Pidana Kehutanan pada bulan Februari adalah 1 kasus, namun tidak ada kasus tindak pidana kehutanan yang sampai tahap penyidikan di kepolisian; Terlaksananya Terlaksananya koordinasi persiapan Sosialisasi Pembentukan Masyarakat Mitra Polhut di BDH Playen; Terlaksananya Pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan di Tahura Bunder pada tgl 30 Januari - 3 Februari 2023; Terlaksananya Rapat koordinasi pembahasan rencana pelaksanaan penataan batas sementara kawasan hutan produksi pada tanggal 7 Februari 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permasalahan tenurial di blok Branjang, RPH Pucanganom, BDH Panggang pada tanggal 23 Februari 2023</p> <p>Maret : Terlaksananya koordinasi Sosialisasi Pembentukan Masyarakat Mitra Polhut di RPH Kepek BDH Playen dan RPH kepek tanggal 15 Maret 2023; Terlaksananya pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan di RPH Dlingo dan RPH Mangunan Bunder pada tanggal 27 - 28 Februari, 1 - 3 Maret, dan 6 - 10 Maret 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permasalahan tenurial, Kalurahan Mangunan, Kapanewon Dlingo Panggang pada tanggal 20 Maret 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permasalahan tenurial di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tanggal 21 Maret 2023; Sampai bulan februari tidak ada penyelesaian hukum pidana kehutanan</p> <p>April : Terlaksananya persiapan penyusunan dokumen belanja pal batas; Terlaksananya koordinasi penyelesaian tenurial, blok branjang, RPH pucanganom, BDH Panggang pd tgl 4 April 2023; Terlaksananya koordinasi permasalahan tenurial RPH Mangunan, BDH Kulon Progo-Bantul tgl 5 April 2023; Terlaksananya koordinasi permohonan izin pembangunan jalan BDH Paliyan tgl 6 April 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permohonan izin penggunaan kawasan hutan untuk peningkatan kualitas Sendang Sumur Kidul, RPH Kenet, BDH Karangmojo tanggal 27 April 2023</p> <p>Mei : Terlaksananya koordinasi pengamanan kawasan hutan di BDH Kulonprogo Bantul tanggal 8 Mei 2023; Terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan pembentukan MMP di BDH Paliyan tanggal 4 Mei 2023; Terlaksananya pembentukan MMP di RPH Kepek BDH Playen tanggal 15 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya koordinasi persiapan pembinaan masyarakat sekitar hutan di BDH Karangmojo tanggal 12 Juni 2023; Terlaksananya penguatan kelembagaan MMP di RPH Kepek BDH Playen tanggal 15 Juni 2023</p> <p>Juli : Proses tindak lanjut dan antisipasi gangguan keamanan hutan belum berjalan karena belum ada laporan gangguan keamanan hutan; Pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Sekitar Hutan di BDH Karangmojo pada tanggal 11 Juli 2023; Koordinasi persiapan pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Sekitar Hutan di BDH Paliyan pada tanggal 6 Juli 2023; Pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan batas kawasan hutan di RPH Candi, BDH Karangmojo pada tanggal 10 - 24 Juli 2023 sepanjang 15 Km; Koordinasi dan Tinjauan lapangan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Pucanganom, BDH Panggang terkait permohonan penggunaan kawasan hutan di Blok Ngurak-urak dari Kalurahan Gircahyo, Kapanewon Purwosari, GK; Koordinasi pembahasan dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>permohonan saksi batas kawasan hutan dengan tanah tegalan di batas kawasan hutan Wanagama pada tanggal 6 Juli 2023</p> <p>Agustus : Terlaksananya koordinasi pengamanan kawasan hutan di BDH Panggang pada tanggal 7 Agustus 2023; Terlaksana Pembinaan Masyarakat Sekitar Hutan di BDH Paliyan pada tanggal 10 Agustus 2023; Terlaksana koordinasi persiapan pelaksanaan Pembinaan Masyarakat Sekitar Hutan di BDH Panggang pada tanggal 15 Agustus 2023; Terlaksana pekerjaan pemeliharaan batas kawasan hutan di RPH Candi, BDH Karangmojo pada tanggal 7 - 11 Agustus 2023 sepanjang 7 Km; Tersusunnya dokumen pemeliharaan batas kawasan hutan; Terlaksana tinjauan lapangan permasalahan tenurial kawasan hutan di RPH Mulo, BDH Paliyan terkait permohonan penggunaan kawasan hutan di petak 156 untuk pemasangan jaringan listrik pada tanggal 15 Agustus 2023; Terlaksana koordinasi permohonan perijinan penggunaan kawasan hutan di BDH Panggang dan BDH Paliyan pada tanggal 3 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Deviasi keuangan berasal dari biaya pemeriksaan, sewa angkutan, honor buruh dan saksi ahli tidak direalisasikan karena sampai dengan bulan Agustus tidak ada proses penyelesaian hukum pidana kehutanan. - Realisasi fisik tergantung pada jumlah laporan (huruf A) yang masuk - Jumlah pal yang tersedia tidak cukup untuk mengganti pal yang rusak berat atau hilang. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama dan koordinasi dalam mendata dan memberi tanda pada pal yang belum bisa diganti untuk ditindaklanjuti pada pekerjaan pemeliharaan berikutnya</p>
12.2.2	3.28.03.1.05.05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	12.906.400	100,00	100,00	0,00	12.906.400	100,00	12.257.300	94,97	5,03					1. Jumlah Laporan Patroli /Sosialisasi yang Dilaksanakan Dalam Satu Tahun : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya rapat koordinasi dan persiapan kegiatan April : Terlaksananya rapat koordinasi dan persiapan kegiatan patroli sekat bakar bersama Balai KPH Yogyakarta, Balai Tahura yang akan dilaksanakan pada bulan Mei 2023; Terlaksananya pembelian ATK dan bahan komputer</p> <p>Mei : Terlaksananya Koordinasi Pencegahan dan Pengendalian Karhutla di BDH Panggang, BDH Paliyan, dan BDH Kulonprogo Bantul</p> <p>Juni : Terlaksananya Koordinasi Pencegahan dan Pengendalian Karhutla di BDH Panggang, BDH Paliyan, dan BDH Kulonprogo Bantul</p> <p>Juli : Terlaksananya Sosialisasi Pencegahan dan Pengendalian Kebakaran Hutan dan Lahan di Giring, Paliyan, Gunungkidul</p> <p>Agustus : Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pembuatan dan Pemeliharaan Sekat Bakar di Wilayah KPH dan Tahura 7 Agustus 2023 di Wilayah BDH Playen, 8 Agustus 2023 di wilayah BDH Paliyan, 9 Agustus 2023 di wilayah BDH Panggang, 14 Agustus 2023 di wilayah BDH Karangmojo, 16 Agustus 2023 di wilayah BDH Kulonprogo Bantul, 18 Agustus 2023 di wilayah Tahura Bunder</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Adanya perubahan iklim ekstrem (musim kemarau) yang bisa menyebabkan kebakaran hutan lahan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Dilakukan monitoring pemeliharaan sekat bakar
12.3	3.28.03.1.07	Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <6000 m3/Tahun	78.429.286	80,76	80,76	0,00	63.174.600	80,55	62.919.769	80,22	0,33						
12.3.1	3.28.03.1.07.02	Pembinaan dan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <6000 m3/Tahun	78.429.286	80,76	80,76	0,00	63.174.600	80,55	62.919.769	80,22	0,33						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : -</p> <p>Februari : Tersedianya bahan pendukung kegiatan (ATK, kertas dan cover); Terlaksananya Stock Opname untuk Penyusunan RPBB; Terlaksananya Rekap Data Penyusunan RPBB; Terlaksananya Monev Pemegang Izin; Tersusunnya Materi Bimtek Sipuh Hutan Rakyat</p> <p>Maret : Terlaksananya Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Penampungan Hasil Hutan Kayu di 10 lokasi; Terlaksananya Bimtek Sipuh Hutan Rakyat pada tgl 21 Maret 2023</p> <p>April : Tersedianya Laporan Kegiatan</p> <p>Mei : Terlaksananya Pembinaan, pengendalian dan pengawasan ijin usaha pengolahan hasil hutan kayu 6 lokasi (Kabupaten Kulon Progo, Sleman, Bantul, dan Gunungkidul); Terlaksananya Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan penampungan hasil hutan kayu 6 lokasi (Kab. Gunungkidul); Terlaksananya monitoring dan evaluasi Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan (PBPHH) tanggal 23 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Bimbingan Tenaga Teknis Pengelolaan Hutan dilaksanakan 1 angkatan tgl 7 Juni 2023, peserta 25 orang; Terlaksananya Pembinaan, pengendalian dan pengawasan ijin usaha pemanfaatan hutan 6 lokasi (Kabupaten Kulon Progo dan Gunungkidul); Terlaksananya Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan penampungan hasil hutan kayu 4 lokasi (Kab. Gunungkidul); Terlaksananya Rapat koordinasi pengembangan aplikasi SIPUHH Hutan Rakyat tanggal 31 Mei 2023 dan 16 Juni 2023</p> <p>Juli : Rapat Koordinasi pengembangan Aplikasi SIPUHH Hutan Rakyat tanggal 20 Juli 2023; Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan Penampungan Hasil Hutan Kayu (5 lokasi Kabupaten Gunungkidul); Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan pemegang izin pengolahan hasil hutan kayu (7 lokasi Kabupaten Bantul dan Kabupaten Sleman)</p> <p>Agustus : Terlaksananya monev pemegang izin tanggal 23 Agustus 2023 (28 pemegang izin); Telah terlaksana pengembangan aplikasi SIPUHH Hutan Rakyat (https://sikaryo.jogjaprovo.go.id) dan dilakukan review pada tgl tanggal 22 Agustus 2023; Terlaksana pembinaan, pengendalian, dan pengawasan pemegang izin usaha pemanfaatan hutan 5 lokasi (Kab.Gunungkidul 4 lokasi dan Kab. Kulon Progo 1 lokasi); Terlaksana monitoring Penatausahaan Hasil Hutan 7 lokasi (Kab. Gunungkidul) (RPH Kenet, RPH Pucanganom, RPH Menggoran, RPH Candi, RPH Grogol, RPH Kepek, RPH Ngilipar)</p> <p>Faktor Penghambat: Masih kurang tertibnya pelaporan PBPHH</p> <p>Faktor Pendukung: Dalam monev PBPHH dibuat kesepakatan batas waktu pengumpulan laporan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.4	3.28.03.1.09	Perbenihan Tanaman Hutan	75.189.100	86,34	85,63	0,71	63.329.200	84,23	62.582.769	83,23	1,00						
12.4.1	3.28.03.1.09.02	Sertifikasi Sumber Benih	18.132.700	92,74	92,74	0,00	15.835.000	87,33	15.764.622	86,94	0,39					1. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan : Sertifikat dari 1 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tgl 5 Januari 2023; Terlaksananya Observasi Calon Sumber Benih di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul, pada tgl 11 Januari 2023 dan RPH Mulo, BDH Paliyan pada tgl 16 Januari 2023.</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi sumber benih pada tgl 3 Februari 2023; Terlaksananya Observasi Calon Sumber Benih di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul pada tgl 1 Februari 2023 dan 13 Februari 2023 dan di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tgl 6 Februari 2023.</p> <p>Maret : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan RPH Mulo, BDH Paliyan; Terlaksananya Observasi lanjutan Calon Sumber Benih di RPH Mangunan tgl 9 maret 2023, di BDH Kulon Progo Bantul tgl 15 Maret 2023, RPH Mulo pada tgl 14 Maret 2023 dan BDH Paliyan tgl 17 Maret 2023; Terlaksananya pembelian kertas dan cover untuk mendukung pelaksanaan Kegiatan.</p> <p>April : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Identifikasi Calon sumber benih tgl 4 April 2023; Terlaksananya Identifikasi Calon Sumber Benih kemiri di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul tgl 3 April 2023 dan 14 April 2023, dan Identifikasi jati di RPH Mulo, BDH Paliyan tgl 10 April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya identifikasi calon sumber benih Mahoni pada tanggal 8 Mei 2023 di RPH Mulo, BDH Paliyan; Terlaksananya identifikasi calon sumber benih tanaman Kemiri pada tanggal 15 Mei 2023 dan 17 Mei 2023 di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul.</p> <p>Juni : Identifikasi dan Deskripsi calon sumber benih di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul pada Tanggal 6 , 12 dan 20 Juni 2023 ; Identifikasi dan Deskripsi calon sumber benih di RPH Mulo ,BDH Paliyan pada Tanggal 6 dan 12 Juni 2023 ; Terlaksananya rapat koodinasi pelaksanaan sertifikasi sumber benih pada tanggal 13 Juni 2023 di Aula Adipura (D) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan</p> <p>Juli : Tersedianya perlengkapan untuk Pengujian sumber benih; Terlaksananya Deskripsi, Penentuan Titik Koordinat dan Pemetaan Calon Sumber benih</p> <p>Agustus : Terlaksananya pemetaan calon sumber benih mahoni untuk menentukan titik koordinat calon pohon induk di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tanggal 2 Agustus 2023; Terlaksananya pemetaan calon sumber benih kemiri untuk menentukan titik koordinat calon pohon induk di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tanggal 2 Agustus 2023; Terlaksananya pemetaan calon sumber benih kemiri untuk menentukan titik koordinat calon pohon induk di RPH Mangunan pada 22 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Penandaan pada calon tegakan pohon induk banyak yang pudar dan hilang</p> <p>Faktor Pendukung: Dilakukan penandaan ulang dengan QR Barcode pada tegakan calon pohon induk</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
12.4.2	3.28.03.1.09.03	Sertifikasi Mutu Benih	9.673.800	100,00	100,00	0,00	9.673.800	100,00	9.470.281	97,90	2,10					1. Jumlah Sertifikat Mutu Benih yang Diterbitkan : Sertifikat dari 1 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan bulan Januari.</p> <p>Februari : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan bulan Februari; Terlaksananya pembelian ATK; Terlaksananya pembelian alat ukur kadar air biji-bijian.</p> <p>Maret : Terlaksananya pembelian ATK dan bahan komputer; Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan pada tanggal 10 Maret 2023 di Ruang Adipura, Aula D, Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan.</p> <p>April : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan pengujian mutu benih pada tgl 11 April 2023 di Ruang Adipura, Aula D, Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan; Terlaksananya pengambilan contoh benih kayu putih pada tgl 5 April 2023 dan benih sengon tgl 12 April 2023 di Persemaian Bunder, Gading, Playen, Gunung Kidul; Terlaksananya pengambilan contoh benih Jati pada tanggal 13 April 2023 di CV Trisna Tani Jaya Jl Asem Gede, Condongcatur, Depok, Sleman.</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat pelaksanaan sub Kegiatan sertifikasi mutu benih pada tanggal 12 Mei 2023 di Aula D (Adipura) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan; Terlaksananya pembelian non tunai Jas Laboratorium untuk operasional pengujian mutu benih melalui MBiz.</p> <p>Juni : Telah dilakukan pengambilan contoh benih kayu putih dan telah dilakukan pengujian mutu benih pada Benih Kayu Putih di Persemaian Bunder,Gading,Playen,Gunung Kidul; Telah dilaksanakan pengambilan contoh benih Jati pada CV Trisna Tani Jaya Condongcatur,Deepok,Sleman; Telah dilaksanakan rapat koordinasi evaluasi sub kegiatan sertifikasi mutu bibit pada tanggal 8 Juni 2023 di Aula Adipura (D) lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan Kegiatan telah selesai</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antara pelaksana dan tenaga teknis lapangan</p>
12.4.3	3.28.03.1.09.04	Sertifikasi Mutu Bibit	12.653.400	72,74	72,26	0,48	9.143.900	72,26	8.965.122	70,85	1,41					1. Jumlah Sertifikat Mutu Bibit yang Diterbitkan : Sertifikat dari 1 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : - April : - Mei : Kegiatan mutu bibit mulai dilaksanakan pada bulan Juli 2023 Juni : Kegiatan dilaksanakan mulai bulan juli Juli : Terlaksananya rapat koordinasi; tersedianya bahan pendukung kegiatan; tersedianya perlengkapan untuk koordinasi</p> <p>Agustus : Terlaksananya persiapan penilaian kelayakan mutu bibit kayu putih pada tanggal 9 Agustus 2023 di Persemaian Bunder, Gading, Playen, Gunung Kidul; Terlaksananya Persiapan penilaian kelayakan mutu bibit nangka, mahoni, sengon, sirsak dll pada tanggal 14 Agustus 2023 di Persemaian Bunder, Gading, Playen, Gunung Kidul; Terlaksananya persiapan penilaian kelayakan mutu bibit cemara udang, waru Laut, dll pada tanggal 15 Agustus 2023 di CV Trisna Tani, Condongcatur, Depok, Sleman; Tersedianya perlengkapan untuk sertifikasi berupa pembelian jangka sorong sebanyak 1 buah untuk mendukung pelaksanaan pemeriksaan lapangan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Faktor Penghambat: Bibit masih dibawah standar tinggi dan diameter yang ditetapkan</p> <p>Faktor Pendukung: Melakukan pemeliharaan secara intensif dan pemisahaan bibit yang kerdil dan mati</p>
12.4.4	3.28.03.1.09.05	Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit	16.318.800	82,61	79,72	2,89	13.039.800	79,91	12.779.810	78,31	1,60						<p>1. Jumlah Data (Asal Usul, Jenis Mutu) Benih Atau Bibit yang Beredar : Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pengada/Pengedar Bibit/Benih Tanaman Kehutanan; Terlaksananya pembelian gembor untuk optimalisasi rumah kaca. Februari : Terlaksananya pembelian perlengkapan dinas (sepatu) dan hand sprayer otomatis 16 lt; Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada Pengada dan Pengedar CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman pada tanggal 15 Februari 2023 dan PT Bambu Nusa Verde, Hargobinangun, Pekem,Sleman pda tanggal 21 Februari 2023. Maret : Terlaksananya Pembelian herbisida, pupuk organik, media tanam, polybag untuk Optimalisasi rumah kaca dan cartridge printer; Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit pada CV Esa Yogyakarta pada tanggal 6 Maret 2023 Badung, Logandeng, Playen, Gunung Kidul; CV Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 7 Maret 2023; CV Putra Tani, Banguntapan, Bantul pada tanggal 8 Maret 2023, dan CV Bina Karya Lestari, Badung, Logandeng, Playen, Gunung Kidul pada tanggal 13 Maret 2023 terkait dengan perpanjangan Ijin Pengada danPengedara benih dan/atau bibit secara OSS. April : Terlaksananya rapat koodinasi pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit pada tanggal 12 April 2023 di Aula D (Adipura) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan; Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pada pengada dan pengedar PT Bambu nusa Verde, Jl Mangunan, Mboyong, Cangkringan, Sleman pada tgl 17 April 2023 dan CV Trisna Tani Jaya Jl Asem Gede, Condongcatur, Depok, Sleman pada tgl 18 April 2023. Mei : Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit pada tanggal 3 Mei 2023 di CV. Trisna Tani Jaya Jl asem gede, Condongcatur, Depok, Sleman; Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit pada tanggal 10 Mei 2023 di CV. Trisna Tani Jaya Jl asem gede, Condongcatur, Depok, Sleman; Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit pada tanggal 11 Mei 2023 di CV. Putra Tani, Banguntapan, Banguntapan, Bantul. Juni : Telah dilakukan perngawasan peredaran bibit pada PT Bambu Nusa Verde, Jl Mangunan, Tebonan, Harjobiangun, Pakem, Sleman pada tanggal 9 Juni 2023; Telah dilakukan pengawasan peredaran bibit pada CV mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 13 Juni 2023; Telah dilaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan sub kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada tanggal 6 Juni 2023 di Aula Adipura (D) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan Juli : Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar benih; Terlaksananya pengawasan peredaran benih tanaman kehutanan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Agustus : Terlaksananya rapat koordinasi pelaksanaan pembinaan dan pengawalan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit pada tanggal 18 Agustus 2023 di ruang Adipura (Aula D) Faktor Penghambat: Masih terdapat pengada dan pengedar yang terlambat mengirimkan laporan kegiatan usahanya Faktor Pendukung: Dilakukan koordinasi dan komunikasi secara intens antara pelaksana kegiatan dengan pengada dan pengedar
12.4.5	3.28.03.1.09.06	Pembangunan Sumber Benih	18.410.400	85,50	85,50	0,00	15.636.700	84,93	15.602.934	84,75	0,18					1. Luas Sumber Benih yang Dibangun : 5 Ha dari 5 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : -</p> <p>Februari : Tersedianya juknis pemeliharaan sumber benih; Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan sumber benih; Terlaksananya monitoring, evaluasi pengendalian OPT sumber benih serta supervisi pemeliharaan sumber benih unggul kayu putih di RPH Mengoran BDH Playen Gunungkidul.</p> <p>Maret : Tersedianya obat-obatan dan bahan pendukung kegiatan sumber benih unggul; Terealisasinya penyiangan, pendangiran dan pemupukan pada kegiatan pembangunan sumber benih; Tersedianya petunjuk teknis pemeliharaan sumber bibit; Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan sumber benih.</p> <p>April : Terealisasinya pembayaran untuk pengendalian OPT sumber benih kayu putih dari tgl 1 s/d 15 April 2023.</p> <p>Mei : Terealisasinya pengamanan dan pemeliharaan Sumber Benih Kayu Putih dari tgl 1 s/d 20 Mei 2023; Terealisasinya perjalanan dalam daerah dalam rangka supervisi pemeliharaan sumber benih unggul kayu putih di RPH Mengoran BDH Playen tgl 2 Mei 2023</p> <p>Juni : Terealisasinya Pengendalian OPT sebanyak Hok 1.400.000; penyiangan, pendangiran dan pemupukan 2.240.000; Terealisasinya perjalanan dalam daerah dalam rangka monitoring pengendalian OPT pada sumber benih unggul kayu putih di RPH Mengoran BDH Playen tanggal 12 Juni 2023 Rp. 300.000; Terealisasinya perjalanan dalam daerah dalam rangka monitoring dan evaluasi sumber benih unggul kayu putih di RPH Mengoran BDH Playen tanggal 15 Juni 2023 Rp. 300.000</p> <p>Juli : Terealisasinya rapat dalam rangka monitoring dan evaluasi sumber benih unggul kayu putih</p> <p>Agustus : Terlaksananya pemeliharaan tanaman berupa pengendalian OPT dengan HOK sebesar Rp. 1.400.000 Faktor Penghambat: - Cuaca panas ekstrim mengakibatkan pertumbuhan tanaman kayu putih agak terhambat karena tanahnya kering kurangnya ketersediaan air. Faktor Pendukung: - Kelompok tani mudah untuk diajak kerjasama dalam pemeliharaan</p>
13	3.28.04	PROGRAM KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM HAYATI DAN EKOSISTEMNYA	402.150.400	58,53	58,53	0,00	231.642.400	57,60	230.473.769	57,31	0,29						
13.1	3.28.04.1.01	Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA)	219.120.900	71,35	71,35	0,00	153.812.900	70,20	152.838.269	69,75	0,45						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Provinsi															
13.1.1	3.28.04.1.01.01	Pencegahan, Penanggulangan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan TAHURA	94.058.500	69,53	69,53	0,00	63.862.000	67,90	63.822.902	67,85	0,05						<p>1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Pencegahan, Penanggulangan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan TAHURA : laporan dari 1 laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya pembuatan SK tim untuk kegiatan pengaman dalam kawasan; Terbayarnya honor MMP bulan Januari; Terlaksananya lembur pengamanan kawasan oleh Polhut dan MMP bulan Januari; Terlaksananya patroli serentak 1 kali di Resort 2 pada tanggal 18 Januari 2023.</p> <p>Februari : Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pembersihan lahan bawah tegakan; Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pembuatan sekat bakar; Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pengamanan dalam kawasan dan buku kerja MMP; Terbayarnya honor MMP bulan Februari; Terlaksananya lembur pengamanan kawasan oleh Polhut dan MMP bulan Februari; Terlaksana koordinasi internal 1 kali bulan Februari.</p> <p>Maret : Terlaksana rapat persiapan kegiatan pembersihan lahan bawah tegakan di Aula Balai Tahura tgl 8 Maret 2023, dengan hasil kegiatan akan dilaksanakan di bulan April dan Juli seluas 1 Ha dengan tenaga yang dilibatkan dari masyarakat. Teknis kegiatan dengan membat rumput tanpa merusak anakan alam; Terlaksana rapat persiapan pembuatan sekat bakar di Aula Balai Tahura tgl 9 Maret 2023, dengan hasil kegiatan akan dilaksanakan di bulan April, Juni, Juli dan Agustus seluas 1 Ha (masuk ke dalam 5 m dan panjang 2.000 m), dengan tenaga yang dilibatkan dari masyarakat; Terlaksana pengamanan dalam kawasan melalui patroli serentak (perjalanan dinas dan makan minum aktivitas lapangan) di Petak 23 tgl 21 Maret 2023. Lembur pengamanan dilaksanakan oleh Polhut dan MMP.</p> <p>April : Terlaksananya pembersihan lahan bawah tegakan di Petak 22 tgl 3, 4, 5 April 2023; Terlaksananya pembuatan sekat bakar di Petak 23 tgl 14, 15, 16 April 2023; Terlaksananya pengamanan kawasan melalui lembur yang dilakukan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder selama bulan April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui kegiatan patroli serentak di blok Dodogan pada tanggal 11 Mei 2023; Terlaksananya pengamanan kawasan melalui lembur yang dilakukan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder selama bulan Mei 2023; Terlaksananya rapat dalam rangka persiapan penyusunan Laporan RKL RPL di ruang rapat Balai Tahura pada tanggal 17 Mei 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya pembuatan sekat bakar untuk bulan juni seluas 0,25 ha di petak 23 pada tanggal 6,7,8 juni 2023; Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui kegiatan patroli serentak (perjalanan dinas dan makan minuman lapangan) di petak 24 pada tanggal 22 juni 2023; Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui lembur yang dilaksanakan oleh Polhut dan MMP Tahura Bunder s/d bulan juni 2023; Terlaksananya penyusunan Laporan RKL RPL BALAI Tahura semester 1 dengan SPK nomor 525/12253 tanggal 22 mei 2023 dan BAST nomor 21/D TSA/BAST/VI/2023 tanggal 20 juni 2023 oleh PT. Duta Sinergi Alam</p> <p>Juli : Terlaksananya pembersihan lahan bawah tegakan di petak 22 tgl 4,5,6 juli 2023; terlaksananya rapat evaluasi kegiatan di Aula Rapat Balai Tahura Bunder pada tgl 10 juli 2023; Terlaksananya kegiatan pem</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>buatan sekat bakar di petak 23 pada tgl 11, 12, 13 juli 2023; Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui kegiatan patroli serentak (perjalanan dinas dan makan minuman lapangan) di petak 20 pada tanggal 25 juli 2023; Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui lembur yang dilaksanakan oleh P3K DIY pemhut dan MMP Tahura Bunder s/d bulan juli 2023; Terlaksananya penyusunan Laporan RKL RPL Balai Tahura semester 1 dengan SPK nomor 525/12253 tanggal 22 mei 2023 dan BAST nomor 21/D TSA/BAST/VI/2023 tanggal 20 juni 2023 oleh PT. Duta Sinergi Alam</p> <p>Agustus : Tersusunnya laporan kegiatan pembersihan lahan bawah tegakan; Terlaksananya pembuatan sekat bakar di resort 4 pada tanggal 7,8,9 Agustus 2023. Pembuatan sekat bakar telah selesai dilaksanakan; Terlaksananya pengamanan kawasan melalui lembur yang dilaksanakan oleh polhut dan MMP Tahura Bunder bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan</p>
13.1.2	3.28.04.1.01.03	Pengawetan Tumbuhan, Satwa, serta Habitat TAHURA Provinsi	107.649.700	69,32	69,32	0,00	73.783.000	68,54	73.079.151	67,89	0,65					1. Luas Kawasan Tahura yang Diinventarisasi dan Diverifikasi Dengan Nilai Kehati Tinggi : 6 Ha dari 6 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersedianya pollard 10 zak bulan Januari; Tersedianya rumput pakan rusa 310 ikat bulan Januari; Terbayarnya honor petugas kandang bulan Januari; Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan penandaan anakan alam.</p> <p>Februari : Tersedianya alat pendukung administrasi berupa ATK dan kertas untuk kegiatan penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi; Tersedianya pollard 18 zak s/d bulan Februari; Tersedianya rumput pakan rusa 590 ikat s/d bulan Februari; Terbayarnya honor petugas kandang bulan Februari; Tersedianya alat pendukung administrasi berupa ATK dan kertas untuk kegiatan penandaan anakan alam; Terlaksananya koordinasi internal 1 kali bulan Februari; Tersedianya alat dan bahan meliputi ajir, snelhecter, gunting, benang, spidol, perforator.</p> <p>Maret : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 310 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang pada bulan Maret; Terlaksananya kegiatan penyelamatan anakan alam di Petak 11 tanggal 15, 16, 17 Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan T+1 pegecekan labeling di Petak 21.</p> <p>April : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 300 ikat s/d bulan April yang dilaksanakan oleh petugas kandang pada bulan April 2023; Terlaksananya pemeriksaan hewan pada tgl 12 April 2023 a.n dr. Yuni Tita Sari.</p> <p>Mei : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 10 zak dan pakan rumput sebanyak 310 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang pada bulan mei 2023; Terlaksananya rapat dalam rangka monitoring kegiatan di ruang rapat Balai Tahura pada tanggal 19 mei 2023; Tersusunnya laporan kegiatan penandaan anakan alam di petak 11.</p> <p>Juni : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 300 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang di</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>bulan juni</p> <p>Juli : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 310 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang di bulan juli</p> <p>Agustus : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 310 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang di bulan agustus</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja menjadi kunci kelancaran dalam pelaksanaan kegiatan</p>
13.1.3	3.28.04.1.01.08	Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi	17.412.700	93,69	93,69	0,00	16.167.900	92,85	15.936.216	91,52	1,33					1. Jumlah Desa yang Diberdayakan Melalui Peningkatan Usaha Ekonomi Produktif : 3 Desa dari 4 Desa	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pembinaan dan pendampingan dalam pengelolaan KPHK Tahura dan kegiatan identifikasi potensi KTH binaan</p> <p>Februari : Terlaksananya koordinasi kegiatan bulan Februari; Tersedianya materi pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KHPK Tahura; Terlaksananya kegiatan pembinaan di Pendopo Ficus tgl 26 Januari 2023; Tersedianya instrumen identifikasi potensi KTH binaan; Terlaksananya kegiatan Identifikasi Potensi KTH Binaan ke Phuntuk Srumbung, Nglegi tgl 15 dan 22 Februari 2023</p> <p>Maret : Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan di Pendopo Ficus dari masyarakat Desa Ngalang tgl 16 Februari 2023; Terlaksananya kegiatan Identifikasi Potensi KTH Binaan ke KTH Langgeng, Ngalang tgl 1 dan 8 Maret 2023</p> <p>April : -</p> <p>Mei : Terlaksananya kegiatan identifikasi potensi KTH binaan ke Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 4 dan 10 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan pada masyarakat di Pendopo Ficus, pada tgl 2 Mei 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya kegiatan identifikasi potensi KTH binaan ke KTH Ngrekso Bawono pada tanggal 7 dan 14 juni 2023; Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan pada masyarakat di Pendopo Ficus Tahura Bunder untuk masyarakat Bunder pada tanggal 23 mei 2023</p> <p>Juli : Terlaksananya kegiatan identifikasi potensi KTH binaan ke KTH Ngudi Lestari pada tanggal 5 dan 13 Juli 2023; - Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan pada masyarakat di Pendopo Lembah Walet untuk masyarakat Jatimulyo pada tanggal 20 juni 2023</p> <p>Agustus : Terlaksananya kegiatan identifikasi potensi KTH binaan ke KTH Ngudi Subur, Jatimulyo pada tanggal 3 dan 16 Agustus 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan identifikasi potensi KTH dan pembinaan peran serta masyarakat</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik antara pelaksana dan peserta kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
13.2	3.28.04.1.03	Pengelolaan Kawasan Bernilai Ekosistem Penting, Daerah Penyangga Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam	183.029.500	43,19	43,19	0,00	77.829.500	42,52	77.635.500	42,42	0,10							
13.2.1	3.28.04.1.03.03	Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah	74.725.700	100,00	100,00	0,00	74.725.700	100,00	74.725.700	100,00	0,00						1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pemanfaatan Lahan Basah : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya proses persiapan kegiatan yang meliputi penyusunan dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk penyusunan Rencana Aksi Perlindungan (RAP) KEE Lahan Basah, pengumpulan informasi dasar, dan telaah SK KEE Lahan Basah.</p> <p>Februari : Terlaksananya pengadaan bahan-bahan penunjang kegiatan yang meliputi ATK, kertas cover, dan bahan administrasi lainnya; Terlaksananya rapat persiapan, sosialisasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kegiatan Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah; Terlaksananya pembuatan dokumen kontrak dengan Tenaga Ahli; Terlaksananya proses pemilihan TA secara swakelola dari UGM untuk persiapan kegiatan penyusunan RAP KEE Lahan Basah, yang meliputi TA Manajemen Hutan, TA Biologi, dan TA Sosekbud; Terlaksananya verifikasi, tabulasi, pengolahan dan validasi data-data bahan penyusunan RAP KEE Lahan Basah; Terlaksananya perjalanan dinas ke lokasi KEE, KTH, Kalurahan/Kabupaten dalam rangka persiapan dan sosialisasi kegiatan, koordinasi, serta pengumpulan data.</p> <p>Maret : Terlaksananya perjalanan dinas ke Lokasi/KTH/Kalurahan/Kabupaten/PT/Instansi teknis dalam rangka identifikasi, inventarisasi, dan pengumpulan bahan/data/informasi untuk bahan penyusunan RAP KEE Lahan Basah serta koordinasi untuk mapping/markering/zonasi kawasan; Terlaksananya rapat Pembahasan Draft RAP KEE dengan stakeholder untuk verifikasi, tabulasi, pengolahan data penyusunan draft RAP KEE Lahan Basah DIY; Terlaksananya koordinasi dan pembahasan untuk pengkayaan draft RAP KEE Lahan Basah DIY dengan TA sesuai kebidangan; Terlaksananya Kontrak TA swakelola dari UGM, yang terdiri dari Teguh Yuwono, S.Hut, M.Sc (TA Manajemen Hutan), Dr. Dwi Tyaning Adriati, S.Hut, MP (TA Biologi), dan Wahyu Tri Widayanti, S.Hut, MP (TA Sosekbud) selama 1 bulan; Tersedia draft dokumen RAP KEE Lahan Basah DIY yang meliputi RAP KEE Mangrove Baros, RAP KEE Mangrove Jangkar, dan RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik.</p> <p>April : Terlaksananya perjalanan dinas ke Lokasi/KTH/Kalurahan/Kabupaten/ Instansi teknis, dalam rangka Verifikasi dan Validasi Data KEE; Terlaksananya persiapan untuk Finalisasi RAP KEE Lahan Basah DIY yang meliputi RAP KEE Mangrove Baros, RAP KEE Mangrove Jangkar, dan RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik.</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat finalisasi draft RAP KEE Lahan Basah dengan stake holder terkait. Draft RAP KEE Mangrove Baros pada tgl 8 dan 15 Mei 2023, Draft RAP KEE Mangrove Jangkar pada tgl 4 dan 12 Mei 2023, serta Draft RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik pada Tgl 9 dan 16 Mei 2023. Hasil finalisasi adalah tersusunnya dokumen RAP KEE Lahan Basah untuk Mangrove Baros, Mangrove Jangkar, dan Habitat Burung Migran Trisik, yang selanjutnya akan dilakukan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>konsultasi publik/FGD. Sistematika dokumen RAP KEE meliputi : a) pendahuluan, b) dasar dan kronologis penetapan KEE Lahan Basah, c) kondisi dan status pengelolaan, d) isu strategis dan permasalahan, e) penyusunan rencana aksi perlindungan, f) pendanaan, g) monitoring dan evaluasi, h) penutup, dan i) lampiran rencana aksi; Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monev kegiatan penyusunan RAP KEE Lahan Basah ke Baros dan Pengklik tgl 4, 5, dan 11 Mei 2023, serta Jangkar dan Trisik Tgl 2, 3, dan 9 Mei 2023.</p> <p>Juni : Dilakukan ekspose RAP KEE Lahan Basah DIY Tahun 2023-2027, yang dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2023 (untuk RAP KEE Lahan Basah Mangrove Jangkar), tanggal 12 Juni 2023 (untuk RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik), dan tanggal 14 Juni 2023 (untuk RAP KEE Lahan Basah Baros), masing-masing dilakukan pembahasan oleh 3 Narasumber dari BKSDA Yogyakarta, BPDAS SOP, dan Akademisi (UGM/ITY) serta stake holder terkait dari forum pengelola KEE dan KTH Pengelola.</p> <p>Juli : Dilakukan pencetakan dokumen RAP KEE Lahan Basah untuk RAP KEE Lahan Basah Mangrove Baros, Mangrove Jangkar, dan Habitat Burung Migran Trisik, masing-masing sebanyak 8 Dokumen/Buku; Dilakukan penggandaan dan penjiilidan laporan kegiatan untuk TUK Penyusunan RAP KRR Lahan Basah DIY, Sub Kegiatan Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah sebanyak 10 Buku.</p> <p>Kegiatan telah selesai</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jadwal Tenaga Ahli yang padat sehingga tidak dapat dilaksanakan koordinasi, konsultasi, dan pembahasan secara rutin; - Berkaitan dengan pencabutan Perdirjen KSDAE Kementerian LHK No: P.01 Tahun 2021, yang menyangkut pengesahan dokumen RAP oleh Ditjen KSDAE, apakah kewajiban tersebut masih diberlakukan atau tidak. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dilakukan koordinasi, konsultasi, dan pembahasan sesuai dengan ketersediaan waktu TA, tetapi tetap berpijak pada target output yang harus dicapai; serta dilakukan konsultasi secara online dengan TA - Dilakukan koordinasi dan konsultasi dengan Balai KSDA Yogyakarta sebagai UPT Kepanjangangan tangan Ditjen KSDAE di DIY
13.2.2	3.28.04.1.03.06	Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi	108.303.800	4,00	4,00	0,00	3.103.800	2,87	2.909.800	2,69	0,18					1. Luas Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting yang Dikelola : Ha dari 10 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : - Februari : - Maret : - April : - Mei : - Juni : Kegiatan belum dilaksanakan, tahap kegiatan dimulai bulan Agustus 2023 Juli : Kegiatan belum dilaksanakan, tahap kegiatan dimulai bulan Agustus 2023 Agustus : Terlaksananya Rapat Sosialisasi dan Persiapan Kegiatan Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi pada tanggal 4 Agustus 2023, mengenai Rencana Penanaman di Kawasan Pantai Trisik seluas 5 Ha dengan tanaman Cemara Udang sebanyak 1.000 batang; Terlaksananya perjalanan dalam rangka persiapan Kegiatan ke Calon Lokasi Penanaman di Pantai Trisik pada tanggal 3 dan 16 Agustus 2023, untuk pengkondisian kesiapan KTH Pelaksana, yaitu KTH Peny Abadi dan persiapan mapping pembuatan rancangan teknis penanaman;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Terlaksananya pembelian sarpras administrasi kegiatan berupa Kertas dan ATK Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini Faktor Pendukung: Kerjasama dan kordinasi yang baik antara pelaksana kegiatan
14	3.28.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN	139.494.800	88,82	88,82	0,00	123.899.800	88,82	123.830.207	88,77	0,05						
14.1	3.28.05.1.01	Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan	139.494.800	88,82	88,82	0,00	123.899.800	88,82	123.830.207	88,77	0,05						
14.1.1	3.28.05.1.01.01	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan	42.881.600	100,00	100,00	0,00	42.881.600	100,00	42.871.067	99,98	0,02					1. Jumlah Penyuluh Kehutanan yang Dilakukan Peningkatan Kapasitas : 59 Orang dari 59 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya Rakor Penyuluh Tingkat Provinsi Tgl 9 Februari 2023 Di Aula Jati DLHK DIY Maret : Terlaksananya Bimtek PKSM di KTH Ngudi Makmur, Turgo, Purwobinangun, Pakem, Sleman Tgl. 7 s/d 9 Maret 2023; Terlaksananya Sewa Tempat Pertemuan Bimtek PKSM; Terbayarnya Honorarium Instruktur Pelatihan Bimtek PKSM; Terbayarkannya Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Bimtek PKSM; Terbayarkannya Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Bimtek PKSM April : - Mei : Terlaksananya belanja ATK; Terlaksananya rapat fasilitasi penyuluh Tk Provinsi Juni : Terlaksananya Pelatihan KTH oleh PKSM sebanyak 30 orang x 6 kegiatan Kegiatan telah selesai Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan fasilitasi penyuluh kehutanan Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik antar penyuluh kehutanan
14.1.2	3.28.05.1.01.02	Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan	96.613.200	83,86	83,86	0,00	81.018.200	83,86	80.959.140	83,80	0,06					1. Jumlah Kelompok Tani Hutan yang Mandiri yang Mengikuti Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan : 5 Kelompok dari 10 Kelompok	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Monitoring KTH Tgl 24 Februari 2023 Maret : Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kelas di Bleberan Playen Gunungkidul pada tanggal 14 s/d 16 Maret 2023 di KTH Wana Lestari, Bleberan, Playen, Gunungkidul; Terbayarkannya Uang Transport Peserta Tingkat Lokal untuk Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terlaksananya Pembelian Makanan dan Minuman harian umum Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terbayarkannya Honorarium Instruktur Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terbayarkannya Sewa Tempat Pertemuan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terbayarkannya Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kelas KTH April : Terlaksananya pembelian ATK, kertas dan cover untuk kegiatan Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan KTH Mei : Terlaksananya pelatihan peningkatan kelas KTH di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>KTH Bambu Lestari, Bulaksalak, Wukirsari, Cangkringan, Sleman pada tgl 9 s/d 11 Mei 2023; Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di KTH Tirto Sari Mandiri 51, Sangubanyu, Sumberrahayu, Moyudan, Sleman pada tanggal 15 s/d 17 Mei 2023; Terlaksananya rapat persiapan kegiatan pembinaan dan monitoring KTH; Terlaksananya rapat persiapan kegiatan Peningkatan Kelas KTH</p> <p>Juni : Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di KTH FKPPRS (Forum Komunikasi Pemuda Pemudi Rejosari), Tegal Rejo, Srigading, Sanden, Bantul. Tanggal 6 s/d 8 Juni 2023. Di KTH Rukun Santoso, Kedungrejo, Wonolelo, Pleret, Bantul pada tanggal 13 s/d 15 Juni 2023.</p> <p>Juli : Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di 1. KTH FKPPRS (Forum Komunikasi Pemuda Pemudi Rejosari), Tegal Rejo, Srigading, Sanden, Bantul; KTH Bambu Lestari, Bulaksalak, Wukirsari, Cangkringan, Sleman; KTH Tirto Sari Mandiri 51 , Sangubanyu, Sumberrahayu, Moyudan, Sleman; KTH Rukun Santoso , Kedungrejo, Wonolelo, Pleret, Bantul; KTH Wana Lestari, Bleberan, Playen, Gunungkidul</p> <p>Agustus : Terlaksananya rapat persiapan dalam rangka persiapan pembinaan dan monitoring KTH pada tgl 11 Agustus 2023 di Aula Sonokeling DLHK DIY; Terlaksananya identifikasi calon lokasi pembinaan dan monitoring KTH ke KTH Tekat Bersama, Hargosari, Tanjungsari, Gunungkidul pada tanggal 8 Agustus 2023, KTH Sido Mulyo, Wunung, Wonosari, Gunungkidul pada tanggal 9 Agustus 2023, KTH Griwana XIV, Panggang, , Gunungkidul pada tanggal 10 Agustus 2023 dan di KTH Sido Akur, Clapar II, Hargowilis, Kokap, Kulon Progo pada tanggal 2 Agustus 2023 , KTH Suko Makmur, Giriyo, Sendangsari, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 3 Agustus 2023,</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama dan kordinasi yang baik antara pelaksana kegiatan dan kelompok tani</p>
Jumlah			90.137.836.200	62,37	62,29		54.045.825.933	59,96	45.040.342.629	49,97							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PARIWISATA**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	2.084.488.000	41,99	16,08	25,91	788.332.000	37,82	216.774.196	10,40	27,42						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	2.084.488.000	41,99	16,08	25,91	788.332.000	37,82	216.774.196	10,40	27,42						
1.1.1	1.03.13.5.02.03	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Karst Gunung Sewu	1.000.000.000	8,00	8,00	0,00	2.469.000	0,25	30.911.196	3,09	-2,84			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Masterplan Wotawati,Pucung,Girisubo : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Dalam tahap persiapan dengan koordinasi yang baik dengan pihak kalurahan maupun stakeholder terkait khususnya untuk persiapan FS Wotawati, Pucung, Girisubo dan Masterplan Wotawati, Pucung, Girisubo a). Gunungsewu Global-Geopark Festival (GGF) Pada tanggal 7 Agustus 2023, proses yang sudah dilaksanakan untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan Gunungsewu Global Geopark Festival yaitu rapat koordinasi awal dengan pelaksana kegiatan dari pengelola destinasi wisata Nglanggeran dan pelaksana kegiatan festival & atraksi. Bertempat di Embung Nglanggeran dan juga Panggung Amphiteater Gunung Api Purba Nglanggeran, kegiatan cycling tour "Nglanggeran Mountain Bike" akan dilaksanakan pada hari Minggu tanggal 3 September, dan kegiatan sosialisasi, festival dan atraksi akan dilakukan pada hari Sabtu tanggal 9 September 2023. b). FS Wotawati,Pucung,Girisubo '- Kontrak pekerjaan diawal bulan Agustus 2023 - Laporan pendahuluan - Proses pencairan termin ke-1 - Efisiensi (sisa anggaran) dari selisih pagu dengan nilai kontrak c). Masterplan Wotawati,Pucung,Girisubo Proses lelang/tender di BLP Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:</p>
1.1.2	1.03.13.5.02.04	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Perbukitan Menoreh	600.000.000	100,00	10,00	90,00	600.000.000	100,00	0	0,00	100,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Perbukitan Menoreh (jelajah ruang menoreh) : 0 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada tanggal 28 Maret 2023, proses yang sudah dilaksanakan untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan Jelajah Ruang Menoreh yaitu rapat koordinasi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY dengan hasil rapat bahwa Kegiatan Jelajah Ruang Menoreh yang semula direncanakan untuk diselenggarakan di Bulan Mei mengalami perubahan dan akan dilaksanakan pada Bulan Desember 2023 saat panen raya musim durian sesuai hasil diskusi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan serta masukan dan arahan dari Paniradya Faktor Penghambat: masukan dan arahan dari Paniradya Kegiatan Jelajah Ruang Menoreh yang semula direncanakan untuk diselenggarakan di Bulan Mei mengalami perubahan dan akan dilaksanakan pada Bulan Desember 2023 saat panen raya musim durian sesuai hasil diskusi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan Kab Kulonprogo Faktor Pendukung:</p>
1.1.3	1.03.13.5.02.08	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi	484.488.000	40,30	40,30	0,00	185.863.000	38,36	185.863.000	38,36	0,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang	1. DED penanda di Lumbungrejo, Tempel, Sleman : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Masterplan Penanda di Lumbungrejo, Tempel, Sleman</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Survey lokasi - FGD laporan pendahuluan - FGD laporan antara - FGD laporan akhir (dilaksanakan pada 03 Juli 2023) - Pekerjaan selesai <p>2. DED penanda di Lumbungrejo, Tempel, Sleman proses lelang akan dilaksanakan setelah dokumen MP Penanda di Lumbungrejo Tempel, Sleman selesai. dalam tahap Proses lelang/tender di BLP Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan SDM daam melaksanakan pertanggungjawaban keuangan dan kegiatan</p>
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	22.979.156.800	57,26	57,24	0,02	12.495.795.428	54,38	11.867.669.929	51,65	2,73						
2.1	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	1.377.243.900	79,50	79,50	0,00	1.064.828.953	77,32	864.520.261	62,77	14,55						
2.1.1	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	1.377.243.900	79,50	79,50	0,00	1.064.828.953	77,32	864.520.261	62,77	14,55		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Objek Warisan Budaya Nasional dan Dunia yang masuk Nominasi (Pengelolaan Hotel Mutiara Bagian Selatan) : objek dari 1 objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan yang sudah dilaksanakan: Pembayaran bbm, tagihan listrik air, perabot kantor dan belanja tenaga keamanan Hotel Mutiara Bulan Januari s/d Agustus 2023, serta pembayaran PBB beserta denda Tahun 2022 Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangannya</p>	
2.2	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	3.233.320.000	11,36	11,36	0,00	50.016.775	1,55	49.354.275	1,53	0,02						
2.2.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	3.233.320.000	11,36	11,36	0,00	50.016.775	1,55	49.354.275	1,53	0,02		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pengelolaan Gedung Hos Cokroaminoto : bulan dari 12 bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya koordinasi internal dalam rangka pelaksanaan pengelolaan Gedung HOS Cokroaminoto (calon gedung Dispar DIY) Pembayaran tagihan listrik Gedung HOS Cokroaminoto Bulan Januari s/d Bulan Agustus 2023 Proses Pengadaan B/J Rehabilitasi Gedung Cokro 221 sedang berjalan. Kegiatan Rehabilitasi Gedung Cokro 221 telah mulai pelaksanaan pekerjaan dengan penandatanganan SPMK tanggal 29 Agustus 2023 sampai dengan 11 Desember selama 105 hari. Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan</p>	
2.3	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	13.134.972.700	55,73	55,70	0,03	7.046.480.400	53,65	6.711.227.875	51,09	2,56						
2.3.1	2.22.08.5.08.02	Pengembangan Atraksi Wisata Budaya	13.134.972.700	55,73	55,70	0,03	7.046.480.400	53,65	6.711.227.875	51,09	2,56		DIY (Sleman, Gunungkidul, Bantul)	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Bakti Saka Pariwisata : 1 kali dari 2 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Event Skala Lokal a. Atraksi wisata budaya di kawasan strategis 100 kali; terlaksana 59 kali sampai 31 Agustus 2023 Atraksi Kesenian dengan Iringan CD (35 kali) Atraksi Kesenian dengan Iringan Live (12 kali)</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Full Paket (sampai juli ada 10 kali) :</p> <p>Pagelaran Wayang Kulit (sampai dengan Juli sudah terlaksana 2 kali)</p> <p>1. Pentas Seni Budaya Wayang Kulit di Panggung Amphiteatre Puncak Becici, Tanggal 24 Mei 202</p> <p>2. Pagelaran Wayang Kulit dalam Event Nglenggeran Culture Festival 2023 di Destinasi Wisata Gunung Api Purba Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul, Tanggal 9 Juli 2023</p> <p>b. Atraksi Wisata budaya Prajurit Puro PA; Atraksi Wisata budaya Prajurit Puro PA; terlaksana 5 kali</p> <p>1) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Tari Angguk Hokya Sanggar Hokya Traditional Dance, Jathilan Turanggan Dewantara Mudha di Alun-alun Sewandanan Kadipaten Pakualaman, Tgl. 18 Februari 2023</p> <p>2) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Tari Pembukaan Sanggar Tetuka, Jathilan Kudo Wiromo Putro di Alun-alun Sewandanan Kadipaten Pakualaman, Tgl. 29 April 2023</p> <p>3) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Rampak Buto Sanggar Gajendra, Jathilan Beksa Kudha Mataram, Sanggar Matra, Tgl. 3 Juni 2023</p> <p>4) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Tari Pembukaan Sekar Ganjen Sanggar Padma Gayatri, Jathilan Satrio Manunggal Ngesti Langen Budaya, Tgl. 8 Juli 2023</p> <p>5) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Atraksi Kesenian Tari Segara Mukti Sanggar Sekar Gondo Arum,, Jathilan Sekar Saraswati dalam Acara Atraksi Wisata budaya Prajurit Puro PA, Tanggal 12 Agustus 2023</p> <p>c. Pentas Kesenian di TIC Malioboro TIC Stasiun dan TIC Bandara 3 lokasi;</p> <p>Rencana pelaksanaan Maret-Desember</p> <p>Pelaksanaan Pentas Kesenian di TIC Malioboro TIC Stasiun dan TIC Bandara telah dilaksanakan sebanyak 174 kali pentas s.d. 31 Agustus 2023 di 3 lokasi TIC & TIS dari rencana target kegiatan s.d. Desember sebanyak 290 kali pentas.</p> <p>Pentas kesenian di TIC Malioboro TIS Stasiun dan TIC Bandara rutin diselenggarakan tiap weekend di 3 lokasi :</p> <p>a. TIC Malioboro</p> <p>b. Pintu Masuk Timur Stasiun Tugu</p> <p>b. Area Kedatangan YIA (Dekat TIC Bandara YIA)</p> <p>d. Bergodo Jogo Malioboro ;</p> <p>Kegiatan Bergodo Jogo Malioboro sampai dengan juli sudah terlaksana 36 kali sampai Agustus</p> <p>e. Lomba Jemparingan Piala PA; Kegiatan Jemparingan PA Jogja-Archery Traditional telah dilaksanakan pada tanggal 17 Juni 2023 di Lapangan Panahan Kenari Yogyakarta</p> <p>f. Lomba Jemparingan piala HB;</p> <p>Terselenggaranya event Jemparingan Piala Ekalaya II (HB) pada hari Sabtu Pahing tanggal 19 Agustus 2023 di Lapangan Suryodiningratan (Minggiran) Yogyakarta.</p> <p>g. Pemilihan Dimas Djajeng 2023;</p> <p>Grand Final Dimas Djajeng direncanakan dilaksanakan pada bulan November 2023, kegiatan pada bulan Agustus adalah penjurian awal atau seleksi awal di kantor Dispar DIY dan hotel Sahid, berita di IG Dispar DIY: https://www.instagram.com/p/CwIK6DIoo-3/</p> <p>h. Visiting Jogja Cycling Tour;</p> <p>i. Sriten Festival;</p> <p>Pelaksanaan kegiatan berada di Landasan Paralayang Embung Sriten untuk lomba paralayang dan berada di</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kawasan Embung Batara Sriten untuk festival dan atraksinya. Kegiatan latihan resmi paralayang dimulai pada tanggal 25 Agustus 2023, kemudian tanggal 26 Agustus dimulai kompetisi paralayang disertai dengan festival dan atraksi lomba mewarnai dan menggambar, serta seremonial perayaan dengan konsep art and beyond untuk membuka jalannya rangkaian kegiatan Festival Sriten, dengan isian acara musik Resan Blues, Tari Kreasi Saraswati, Sekar Dance Kendang GenJeng, Kirab Budaya Lokal, dan diramaikan dengan bintang tamu utama Derradru. Hari Minggu tanggal 27 Agustus merupakan rangkaian acara lomba paralayang dan pengumuman pemenang sekaligus mengakhiri rangkaian kegiatan Sriten Festival.</p> <p>j. Yogyakarta Symphny Orchestra; - Pelaksanaan Kegiatan Yogyakarta Symphony Orkestra dilaksanakan pada tanggal 16 Maret, dimulai pukul 18.00. Pelaksanaan kegiatan berada di dua venue, yaitu outdoor di Halaman Taman Budaya Yogyakarta</p> <p>k. Tourism Photograph Hunting; "Telah disusun Publikasi E Poster dan Leaflet, sudah mulai pengumuman dan pendaftaran lomba dari tanggal 10-31 Juli 2023, Pengumuman Pemenang Lomba di Bulan Agustus 2023. Kegiatan Tourism Photograph Hunting telah dilaksanakan dari tanggal 12-20 Agustus 2023 di Wisdom Park UGM</p> <p>l. Keroncong Kotagede; m. Visiting jogja 150K; Pelaksanaan pada tanggal 18 Fenruari 2023</p> <p>2. Event Skala Nasional a. Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta; "- Pelaksanaan Kegiatan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta dimulai pada 30 Januari, pelaksanaan Malioboro Imlek Carnival pada 4 Februari 2023, dan acara penutupan pada tanggal 5 Februari 2023</p> <p>b. Jogja Tourism Day; - Rencana pelaksanaan 27 September 2023 di Kulon Progo - Rangkaian acara dimulai pada Bulan Juli dengan dibukanya pendaftaran Lomba Desain Komunikasi Visual berupa pembuatan storytelling desa wisata dalam bentuk komik - Kegiatan di lokasi akan dimulai pada tanggal 23-24 September 2023 dengan penyelenggaraan Bazaar Produk Ekonomi Kreatif yang dibarengi dengan Lomba Desain Batik dan Lomba Kreasi Kuliner. Acara puncak akan diselenggarakan pada tanggal 27 September 2023. - Pada tanggal 25-26 September 2023 akan diadakan Fieldtrip dengan peserta stakeholders pariwisata DIY dan instansi yang dinilai potensial untuk diajak bekerjasama dalam pelaksanaan CSR di bidang pariwisata - Telah dilaksanakan beberapa kali rapat koordinasi dengan Dinas Pariwisata Kota/Kabupaten, GIPI DIY, dan calon juri lomba terkait secara daring. - Tanggal 19 Juni 2023 dilaksanakan survey lokasi kegiatan di kawasan Waduk Sermo, Kulon Progo - Pada Bulan Juli-Agustus 2023 telah dilakukan beberapa kali rapat koordinasi bersama GIPI DIY dan juri-juri Lomba Desain Komunikasi Visual, Lomba Desain Batik, dan Lomba Kreasi Kuliner, baik secara daring maupun luring - Tanggal 9 Agustus 2023 telah dilaksanakan Audiensi dengan PJ. Bupati Kulon Progo terkait pelaksanaan acara puncak Jogja Tourism Day di Kawasan Pantai Glagah - Tanggal 15 Agustus 2023 telah dilaksanakan survey lokasi kegiatan di Kawasan Pantai Glagah, Kulon Progo - Tanggal 30 Agustus 2023 telah dilaksanakan rapat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juri Lomba Desain Komunikasi Visual untuk menentukan pemenang lombanya</p> <p>- Tanggal 31 Agustus 2023 telah diumumkan pemenang 3 besar Lomba Desain Komunikasi Visual c. Jogja Fashion Carnival;</p> <p>Jogja Fashion Carnival sudah dilaksanakan pada tanggal 26 Agustus di Jalan Malioboro diikuti oleh 15 kelompok carnaval, 2 drum band, 2 kel bintang tamu dan paskibraka. Dibuka oleh Gubernur DIY dan tamu undangan lainnya</p> <p>d. Lomba Burung Perkutut Piala PA;</p> <p>Persiapan Pelaksanaan Lomba Perkutut Piala Pakualam 2023;</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Lomba Perkutut Piala Pakualam,tanggal 3 April 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY.</p> <p>Rapat ini membahas poin-poin teknis penyelenggaraan lomba di Alun-Alun Kidul Yogyakarta, waktu dan kesiapan tempat lomba.</p> <p>Desain Undangan, Spanduk, Baliho, Kaos, Flyer, Publikasi, Umbul-umbul dan sebagainya</p> <p>2. Terlaksananya Rapat Koordinasi pra event Perkutut Piala Pakualam,tanggal 26 April 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY.</p> <p>Terlaksananya Lomba Perkutut Piala Pakualam, hari Sabtu dan Minggu tanggal 6 dan 7 Mei tahun 2023 di Alun-alun Kidul Yogyakarta.</p> <p>Terlaksananya Rapat Evaluasi pasca Lomba Perkutut Piala Pakualam, hari Jumat tanggal 12 Mei 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY. Rapat ini mengevaluasi hambatan dalam penyelenggaraan event serta membahas usulan Lomba Perkutut Pakualam Tahun 2024.</p> <p>e. Lomba Burung Perkutut Piala HB;</p> <p>Rencana pelaksanaan tanggal 16 dan 17 September 2023</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Lomba Perkutut Piala HB 2023,tanggal 4 Agustus 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY.</p> <p>Rapat ini membahas antara lain;</p> <p>1. Skema tenda pojok Ekraf, desain kaos kegiatan,baliho, backdrop,umbul2, flyer serta undangan.</p> <p>2. Selain bahan cetak, Pengurus P3SI DIY bersedia menalangi hadiah sepeda motor dan komunikasi permintaan bergodo ke Kraton Ngyogyakarta.</p> <p>3. Snack dan makanan minuman untuk Undangan VIP sudah tersedia sebelum pembukaan acara</p> <p>4. Panitia bekerjasama dengan pelaku ekraf mengadakan Voucher belanja bagi peserta lomba Perkutut HB 2023.</p> <p>5. Komunikasi terkait perijinan event sepenuhnya diserahkan kepada Panitia.</p> <p>f. Lomba Burung Berkicau Piala PA; sudah dilaksanakan pada 11 juni 2023</p> <p>g. Lomba Burung Berkicau Piala HB;</p> <p>Rencana pelaksanaan September</p> <p>h. Lomba Pacuan Kuda Piala HB;</p> <p>Rencana pelaksanaan November 2023</p> <p>i. Simfoni Keroncong Plesir;</p> <p>- Pelaksanaan Kegiatan Simfoni Keroncong Plesir dilaksanakan pada tanggal 5 Agustus, dari siang pukul 15.00 hingga malam pukul 22.00. Pelaksanaan kegiatan berada di Asram Edupark, Sendangadi, Mlati, Sleman, dengan dihadiri dari penonton dari berbagai daerah dan juga tamu undangan dari instansi. Dengan atraksi kesenian, orkes keroncong dan juga bintang tamu yang dapat berkolaborasi dengan musik keroncong, diantaranya seperti Oki Kumala, Nyoman Paul, Andhika Pratama, dan Jhony Iskandar, dan lain-lain. Acara juga dimeriahkan dengan adanya stand</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>bazaar dan UMKM di area sebelum memasuki panggung venue acara Keroncong Plesiran.</p> <p>j. Jogja Batik Carnival)</p> <p>k. Lomba Burung Derkuku Piala Pakualam Tahap Pelaksanaan Lomba Derkuku Piala Pakualam 2023</p> <p>- Rapat Koordinasi dan persiapan lomba dilaksanakan pada Senin, 17 Juli 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY pada pukul 13.00 WIB sampai selesai.</p> <p>- Rapat pra event lomba dilaksanakan pada Jumat, 21 Juli 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY mulai pukul 13.00 WIB sampai selesai. Hadir dalam rapat antara lain PPDSI Pengda DIY, KAbid. Peng Ekraf, PPTK, Ketua dan Tim Kerja Bidang Peng. Ekraf membahas kesiapan komponen pendukung kegiatan seperti perijinan, persewaan, catering, publikasi, bahan cetak, trophy, doorprice dan pentas kesenian.</p> <p>- Pelaksanaan Lomba Derkuku Piala PA 2023 hari Minggu, 23 Juli 2023 di Alun-alun Kidul Kraton Yogyakarta mulai pukul 07.30 WIB sampai selesai</p> <p>- Rapat Evaluasi event lomba dilaksanakan hari Kamis, 27 Juli 2023 pukul 13.00 WIB di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY.</p> <p>l. Lomba Burung Derkuku Piala Hamengkubuwono Rencana pelaksanaan Lomba tanggal 15 Oktober 2023, Lokasi DIY; baru tahap komunikasi awal dengan pengurus PPDSI DIY</p> <p>3. Event Skala Internasional</p> <p>a. Asean Tourism Forum;</p> <p>- Rapat Koordinasi SC OC Kegiatan ATF telah dilaksanakan di Hotel Marriot Yogyakarta pada tanggal 10 Januari 2023</p> <p>- Honorarium Steering Committee dan Organizing Committee, Tarian Pembukaan ATF, Makan Minum Jamuan Tamu VVIP dan Buyer Seller, serta Dekorasi Booth dan sewa perlengkapan telah dilaksanakan di Bulan Februari</p> <p>- Kegiatan ATF telah dilaksanakan tanggal 2-6 Februari 2023 (efisiensi pada hasil negosiasi LS Makan Minum Jamuan Tamu dan LS Sewa Perlengkapan ATF sebesar 2.830.000,-)</p> <p>b. Jogja International Heritage Walk;</p> <p>c. Festival Layang Layang</p> <p>Tahap Persiapan:</p> <p>- Tahap Persiapan dilakukan melalui Audiensi dan Rapat Koordinasi pada tanggal 20 Juni 2023 untuk koordinasi awal pelaksanaan kegiatan, kemudian rapat kedua dilaksanakan pada tanggal 6 Juli 2023 untuk koordinasi akhir pelaksanaan acara. Dalam tahap persiapan juga dilakukan promosi kegiatan baik melalui media sosial maupun media cetak sebagai upaya promosi pra-event untuk menarik animo masyarakat dan pengunjung.</p> <p>Tahap pelaksanaan:</p> <p>- Pelaksanaan Kegiatan Festival Layang-Layang dilaksanakan pada tanggal 15-16 Juli, dari pagi hingga sore. Pelaksanaan kegiatan berada di Pantai Parangkusumo, dengan dihadiri peserta dari pelayang nasional dan internasional. Dengan atraksi kesenian, atraksi lomba Festival Layang-Layang mampu menarik kunjungan wisatawan yang sangat banyak di Pantai Parangkusumo, Bantul.</p> <p>Tahap Pelaporan:</p> <p>- Kegiatan berjalan dengan baik.</p> <p>4. Bakti Saka Pariwisata</p> <p>Kegiatan Bakti Saka Pariwisata dilaksanakan saat Libur Lebaran, yakni hari Senin dan Selasa, tanggal 24 dan 25 April 2023 dengan lokasi sebagai berikut"</p> <p><input type="checkbox"/> Yogyakarta di destinasi Malioboro</p> <p><input type="checkbox"/> Bantul di destinasi Pantai Parangtritis, Pinus</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mangunan, dan Puncak Becici</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Kulon Progo di destinasi Pantai Glagah dan Desa Wisata Jatimulyo (Air Terjun Kembang Soka dan Sungai Mudal) <input type="checkbox"/> Sleman di destinasi Tebing Breksi dan Kaliurang <input type="checkbox"/> Gunung Kidul di destinasi Gua Pindul, Nglanggeran, Pantai Baron, Pantai Indrayanti, dan Pantai Krakal <p>5. Publikasi dan Promosi Pariwisata</p> <p>Rencana pelaksanaan Januari-Desember</p> <p>Rencana pelaksanaan Januari-Desember</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cetak Calender Event Bulanan telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli dan Agustus sebanyak 7.000 eksemplar - Cetak X Banner telah dilaksanakan di Bulan Mei dan Agustus sebanyak 14 buah - Cetak Baliho telah dilaksanakan di Bulan Juli - Forkom Jejaring Medsos Visiting Jogja Bulan April dan Bulan Juli telah terlaksana tanggal 14 April 2023 dan 25 Juli 2023 - Publikasi Portal Online telah dilaksanakan di Bulan Juni (efisiensi sebesar 150.000,-) - Pembuatan Materi Konten Digitalisasi Informasi Pariwisata telah dilaksanakan di Bulan Juni (efisiensi negosiasi LS sebesar 1.400.000,-) - Perjalanan Dinas Koordinasi ke Kementerian Pariwisata RI dilaksanakan di Bulan Agustus (efisiensi 1.123.000,-) <p>6. BKK Desa Mandiri Budaya</p> <p>Pendanaan langsung ke kelurahan</p> <p>7. BKK Rintisan Desa Mandiri Budaya</p> <p>Pendanaan langsung ke kelurahan</p> <p>8. Atraksi Kesenian 60 kali, sampai dengan bulan Agustus sudah terlaksana sebanyak 44 kali</p> <p>6. Penyusunan Master Plan DMB Tahun 2023</p> <p>DMB Sinduharjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Survey lokasi - FGD laporan pendahuluan - FGD laporan antara - FGD laporan akhir - Pekerjaan selesai <p>MP DMB Gilangharjo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Survey lokasi - FGD laporan pendahuluan - FGD laporan antara - FGD laporan akhir - Pekerjaan selesai <p>10. Atraksi wisata di destinasi wisata; 5 lokasi</p> <p>Rencana pelaksanaan juni-nop (terlaksana 2 kali)</p> <p>1. Kegiatan Wirabraja Mandhega Karya di Area Sentra Ekonomi Kreatif, Lapangan Mancasan, Wirobrajan, Tanggal 24-25 Juni 2023</p> <p>2. Gelar Kesenian dan Budaya "Merti Kampung Nyutran dan Jamasan Pusaka" di Kawasan Kampung Wisata Nyutran, Wirogunan, Mergangsan, Yogyakarta Tgl 23 Juli 2023</p> <p>3. Festival Kampung Wisata Nyutran Serta Merti Kampung Nyutran Dalam Rangka Promosi Pariwisata di Kampung Wisata Nyutran, Mergangsan Tanggal 22-23 Juli 2023</p> <p>11. Fasilitasi Penyelenggaraan Event Penggiat Seni-Paket C; 5 kali</p> <p>Rencana pelaksanaan juni-okt (terlaksana 3 kali)</p> <p>1. Kegiatan Festival Potensi Wisata "Gampingan" di Kawasan Wisata Belanja Ps. Klithikan, Pakuncen, Wirobrajan, Yogyakarta, Tgl. 27 Mei 2023</p> <p>2. Gelar Pentas Seni di Sendang Suro Sentiko Saradan, Terong, Dlingo, Bantul, Yogyakarta, Tgl. 29-30 Juli 2023</p> <p>3. Gebyar Karnaval Kesenian di Kawasan kampung</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Wisata Pandeyan, Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta Tanggal 26 Agustus 2023</p> <p>12. Fasilitas Penyelenggaraan Event Penggiat Seni-Paket B) ; 5 kali</p> <p>Rencana pelaksanaan juli-nop (terlaksana 3 kali)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Atraksi Wisata dan Pentas Seni "Trubus Megar Cahya Sumunar" di Pantai Goa Cemara, Patihan, Gadingsari, Sanden, Bantul Tanggal 19 Juli 2023 - Pentas Atraksi Wisata Kesenian Jathilan dan Karawitan dalam rangka promosi pariwisata sentra kerajinan bambu di Desa Wisata Karangasem, Dlingo, Bantul Tanggal 23 Juli 2023 - Atraksi Wisata di Destinasi Ramah Anak Desa Wisata Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul Tanggal 27 Agustus 2023 <p>13. Monev BKK RDMB</p> <p>Monev BKK DMB (7 kalurahan) & Rintisan DMB (11 kalurahan):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bulan Juni= Rp 107.100,- (Belanja ATK); Rp 1.000.000,- (Mamin lapangan); Rp 3.200.000,- (Sewa kendaraan) 2. Bulan Juli= Rp 500.000,- (mamin lapangan); Rp 2.400.000,- (dewa kendaraan) 3. Monev Agustus ke 7 kalurahan penerima BKK DMB: Pagerharjo, Jatimulyo, Bejiharjo, Glagah, Hargomulyo, Sinduharjo, dan Gilangharjo <p>Rintisan DMB</p> <p>12 kalurahan penerima BKK on track dalam pelaksanaan kegiatan. Mayoritas sudah dilakukan verifikasi pekerjaan untuk proses pencairan tahap ke-2. diyakini pekerjaan dapat selesai tepat waktu</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan stakeholders terkait 2. Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan
2.4	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	5.233.620.200	83,62	83,60	0,02	4.334.469.300	82,82	4.242.567.518	81,06	1,76						
2.4.1	2.22.08.5.09.18	Peningkatan Lembaga Wisata Budaya	5.233.620.200	83,62	83,60	0,02	4.334.469.300	82,82	4.242.567.518	81,06	1,76		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Pelatihan Kuliner SDM Homestay di Desa Mandiri Budaya : 150 orang dari 150 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelatihan dan Sertifikasi SPA Homestay di Desa Mandiri Budaya tanggal 29 April s/d 2 Mei 2023 (4 hari) di hotel Prime Plaza, Yogyakarta dengan peserta sejumlah 30 orang 2. Lomba Desa Wisata Tingkat DIY <ul style="list-style-type: none"> a. Pada pertemuan rapat dibahas mengenai form penilaian Desa Wisata dan Homestay. Terdapat banyak perubahan pada form penilaian Desa Wisata karena form penilaian yang dipakai pada tahun-tahun sebelumnya belum mengakomodir poin-poin tentang Desa Wisata sesuai dengan Peraturan Gubernur DIY Tahun 40 Tahun 2020 tentang Kelompok Sadar Wisata dan Desa/Kampung Wisata. Setelah diskusi diputuskan form penilaian lomba Desa Wisata dan Homestay Tingkat DIY Tahun 2023 akan mengadopsi instrumen klasifikasi Desa/Kampung wisata yang telah disusun dan dilakukan ujicoba pada tahun 2022. b. Untuk form penilaian Homestay tetap memakai fom penilaian yang lama namun ada sedikit perubahan pada kriteria administrasi dan otentitas. -Pelaksanaan kegiatan Lomba Desa Wisata Tingkat DIY pada s.d bulan Juni adalah tahap penjurian dan telah dilaksanakan di 10 lokasi: <ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Wisata Bumi Mataram Pleret, Bantul 2. Desa Wisata Carakan, Bantul 3. Desa Wisata "Dewi Mulia" Srimulyo, Bantul 4. Kampung Wisata Prenggan, Kota Yogyakarta 5. Kampung Wisata Dewa Bronto, Kota Yogyakarta 6. Kampung Wisata Sosromenduran, Kota Yogyakarta 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Desa Wisata Banjarasri, Kulon Progo 8. Desa Wisata Purwosari, Kulon Progo 9. Desa Wisata Hargotirto, Kulon Progo 10. Desa Wisata Grogol, Sleman 11. Desa Wisata Dewi Sambu, Sambirejo, Prambanan, Sleman 12. Desa Wisata Gabungan, Gabungan, Donokerto, Turi 13. Desa Wisata Bendung "Among Krisna", Widoro Kidul, Bendung, Semin, Gunungkidul 14. Desa Wisata Pucung, Wotowati, Pucung, Girisubo, Gunungkidul 15. Desa Wisata Kalurahan Pulutan, Semenrejo, Pulutan, Wonosari, Gunungkidul Untuk penyerahan penghargaan akan dilakukan pada tanggal 21 Agustus 2023. -Penyerahan Penghargaan Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Tahun 2023 dilaksanakan pada tanggal 21 Agustus 2023 di Eastparc Hotel Yogyakarta. Acara dihadiri oleh Gubernur DIY, Bupati/Walikota, Sekda DIY, Kepala OPD DIY, Kepala Dinas Pariwisata Kab/Kota, Asosiasi. Akademisi, Lurah, Tim Juri dan peserta lomba. Acara dimulai dengan workshop, asah terampil & yel-yel, tinjauan stand UMKM, pengumuman dan penyerahan penghargaan dan acara hiburan. Pemenang Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Tahun 2023 adalah sebagai berikut : Juara Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Tahun 2023 Juara I : Desa Wisata Purwosari, Kabupaten Kulon Progo Skor : 4.908 Juara II : Desa Wisata Bendung "Among Kisma", Kabupaten Gunungkidul Skor : 4.688 Juara III : Kampung Wisata Sosromenduran, Kota Yogyakarta Skor : 4550 Juara Harapan I : Desa Wisata Hargotirto, Kabupaten Kulon Progo Skor : 4.500 Juara Harapan II : Desa Wisata Grogol, Kabupaten Sleman Skor : 4.444 Juara Harapan III : Desa Wisata "Dewi Mulia" Srimulyo, Kabupaten Bantul Skor : 4.441 Juara Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Tahun 2023 – Kriteria Homestay Juara I : Sutriyanto Homestay, Kabupaten Kulon Progo Skor : 3.402 Juara II : Eling & Tresno, Kota Yogyakarta Skor : 3.385 Juara III : Homestay Mawar, Kabupaten Kulon Progo Skor : 3.206 Juara Harapan I : Griyo Adem, Kabupaten Gunungkidul Skor : 3.204 Juara Harapan II : Homestay Sutija, Kabupaten Sleman Skor : 3.200 Juara Harapan III : Homestay Nisa, Kabupaten Sleman Skor : 3.196 3. Sosialisasi sadar wisata Rencana pelaksanaan Sosialisasi Sadar Wisata adalah April-Juli - Pemesanan Kaos Kegiatan Sosialisasi Sadar Wisata dengan proses LS - Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Sadar Wisata pada hari Kamis, 16 Januari 2023. Rapat ini membahas tentang teknis pelaksanaan kegiatan sbb: a. Pelaksanaan Sosialisasi Sadar Wisata bulan April (15 lokasi), Mei (15 lokasi), Juni (15 lokasi), Juli (15 lokasi) di wilayah DIY b. Peserta setiap lokasi 30 orang dengan 3 narasumber dari DPRD DIY, asosiasi/praktisi/akademisi, Forkom Pokdarwis dan Desa/Kampung Wisata DIY c. Materi secara garis besar adalah arahan tentang Sadar Wisata, pelayanan prima dan sapta pesona serta kelembagaan Pokdarwis. d. Fasilitas peserta berupa kaos, uang transport dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>konsumsi.</p> <p>-Sampai dengan bulan Juli 2023 sudah terlaksana 60 lokasi Sosialisasi Sadar Wisata (jadwal terlampir dalam sheet jadwal Sosis s.d Juli)</p> <p>-dilakukan rapat evaluasi pada bulan Agustus 2023</p> <p>-Rapat evaluasi dilaksanakan pada 14 Agustus 2023. Pada rapat ini membahas tentang</p> <p>a. PIC yang ada dalam Whatsapp Group Narasumber untuk lebih memperhatikan update terbaru jadwal pelaksanaan agar personil yang ditugaskan menjadi narasumber bisa hadir tepat waktu.</p> <p>b. Usulan lokasi kegiatan dapat diganti maksimal h-2 pelaksanaan karena berkaitan dengan pemesanan backdrop.</p> <p>c. Koordinator lapangan bertanggungjawab melakukan pengecekan kelengkapan administrasi yang dibawa oleh peserta yang digunakan juga sebagai kendali panitia untuk menerima peserta.</p> <p>d. Sebelum acara dimulai peralatan yang diperlukan untuk pelaksanaan kegiatan seperti meja, kursi, sound system, LCD dan proyektor sudah siap di lokasi pelaksanaan kegiatan.</p> <p>e. Koordinator lapangan memastikan peralatan yang digunakan pada saat dapat digunakan dengan baik. Contohnya, proyektor yang disediakan dicek kembali apakah bisa digunakan atau tidak.</p> <p>4. Sosialisasi Perijinan usaha industri pariwisata Rencana pelaksanaan mei-agustus Telah dilaksanakan Sosialisasi Perijinan Usaha Industri Pariwisata sebanyak 16 kali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal 8 Mei 2023 bertempat di ADI TV bersama drg. Hanum Salsabila Rais 2. Tanggal 15 Mei 2023 bertempat di Kalurahan Nglegi, Patuk, Gunung Kidul bersama Bambang Setyo Martono 3. Tanggal 16 Mei 2023 bertempat di Kampung Wisata Rejowinangun, Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta 4. Tanggal 22 Mei 2023 bertempat di Rumah Produksi 2R Batik Craft RT 5 Kerto, Plered, Bantul 5. Tanggal 12 Juni 2023 bertempat di Kopi Jipangan, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul 6. Tanggal 13 Juni 2023 bertempat di Kampung Batik Giriloyo, Wukirsari, Imogiri, Bantul bersama Andriana Wulandari. Pada hari ini dilakukan sebanyak 2 sesi, pagi jam 09.00 s.d. selesai dan siang jam 13.00 s.d. selesai 7. Tanggal 21 Juni 2023 bertempat di Restoran Sekar Mataram, Gedongan, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul 8. Tanggal 17 Juli 2023 bertempat di Pendopo Pantai Cangkring, Pongosari, Srandakan, Bantul bersama Andriana Wulandari. Pada hari ini dilakukan sebanyak 2 sesi, pagi jam 09.00 s.d. selesai dan siang jam 13.00 s.d. selesai 9. Tanggal 18 Juli 2023 bertempat di Hotel Royal Brongto Yogyakarta. Pada hari ini dilakukan sebanyak 2 sesi, pagi jam 09.00 s.d. selesai dan siang jam 13.00 s.d. selesai 10. Tanggal 18 Agustus 2023 bertempat di Gunung Pecok, Wonolopo, Gulurejo, Lendah, Kulon Progo bersama Muh. Ajrudin Akbar, S.Sos. 11. Tanggal 19 Agustus 2023 bertempat di Desa Wisata Gunung Mijil, Gandekan, Guwosari, Pajangan, Bantul bersama Dr. Danang Wahyu Broto, S.E., M.Si. 12. Tanggal 22 Agustus 2023 bertempat di Kedai Kuliner Kembang Langit Kenteng, Kembang, Nanggulan, Kulon Progo bersama Reda Refitra Safitrianto pada jam 09.30 WIB dan di Tunjungan, Caturharjo, Pandak, Bantul bersama Ir. Atmaji jam 14.00 WIB <p>Efisiensi berasal dari: Alat Tulis Kantor = Rp. 8.000 Kertas dan Cover = Rp. 96.000</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bahan Cetak = Rp. 80.000 Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan = Rp. 312.000 Sewa Mebel = 83.200 Sewa Peralatan Studio Audio = Rp. 20.800 Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan = Rp. 80.000 5. Workshop Unique Selling Point (USP) Kampung Wisata Workshop USP untuk Kampung Wisata selesai dilaksanakan pada bulan Juni dan Juli 2023 1. Warungboto tanggal 9 Juni 2023 2. Gajahwong tanggal 10 Juni 2023 3. Bausasran tanggal 12 Juni 2023 4. Rejowinangun tanggal 13 Juni 2023 5. Pandeyan, tanggal 13 Juni 2023 6. Ratmakan tanggal 15 Juni 2023 7. Baciro tanggal 15 Juni 2023 8. Surokarsan tanggal 16 Juni 2023 9. Wirobrajan tanggal 19 Juni 2023 10. Tahunan tanggal 20 Juni 2023 11. Keparakan tanggal 5 Juli 2023 12. Ngampilan tanggal 5 Juli 2023 13. Tegalrejo tanggal 6 Juli 2023 14. Prenggan tanggal 6 Juli 2023 15. Purbayan tanggal 7 Juli 2023 6. Sosialisasi Kelembagaan di Desa/Kampung Wisata - Sosialisasi Kelembagaan di Desa/Kampung Wisata dilaksanakan pada: 1. Rabu, 1 Maret 2023 • Kampung Wisata Pandeyan, Kota Yogyakarta 2. Kamis, 2 Maret 2023 • Kampung Wisata Prenggan, Kota Yogyakarta 3. Senin, 6 Maret 2023 • Purwokinanthi, Kota Yogyakarta 4. Rabu, 8 Maret 2023 • Pakuncen, Kota Yogyakarta 5. Kamis, 9 Maret 2023 • Demangan, Kota Yogyakarta Kegiatan Sosialisasi Kelembagaan di Desa/Kampung Wisata dilaksanakan pagi hari jam 08.00 - Selesai 7. Sosialisasi Nilai-nilai Keistimewaan Bagi Pengelola Desa Wisata/Wisata Budaya - Sosialisasi Nilai-nilai Keistimewaan bagi Pengelola Desa/Kampung Wisata dilaksanakan pada : 1. Rabu, 1 Maret 2023 • Kampung Wisata Warungboto, Kota Yogyakarta 2. Kamis, 2 Maret 2023 • Kampung Wisata Purbayan, Kota Yogyakarta 3. Senin, 6 Maret 2023 • Ngupasan, Kota Yogyakarta 4. Rabu, 8 Maret 2023 • Tegalrejo, Kota Yogyakarta 5. Kamis, 9 Maret 2023 • Terban, Kota Yogyakarta Kegiatan Sosialisasi Nilai-nilai Keistimewaan bagi Pengelola Desa/Kampung Wisata dilaksanakan siang hari pada jam 13.00 - Selesai 8. Pendampingan SDM dan Lembaga Wisata Budaya di calon Desa Mandiri Budaya 2023 (Tahap Pengembangan) Kegiatan Pendampingan SDM DMB direncanakan bulan September. Belanja yang sudah dikeluarkan adalah belanja alat/bahan utk ATK; belanja alat/bahan utk kegiatan kantor/bahan cetak; Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya; Belanja Makanan dan Minuman Rapat; Belanja Perjalanan Dinas Biasa

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penghematan pada Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak sebesar Rp 425.275,- 9. Pelatihan Kuliner SDM Homestay di Desa Mandiri Budaya Pelatihan kuliner telah dilaksanakan di 5 lokasi dengan rincian sebagai berikut: (penghemata Rp 245.575,- di belanja) Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak); link berita: https://www.instagram.com/p/Cvow_strkfl/?img_index=1 1) Tanggal 7 & 8 Agustus 2023 untuk kalurahan Sinduharjo dan Wedomartani Sleman di balai Kalurahan Sinduharjo 2) Tanggal 9 & 10 Agustus 2023 untuk kalurahan Pandowoharjo dan Margodadi, Sleman di balai Kalurahan Pandowoharjo 3) Tanggal 14 & 15 Agustus 2023 untuk kalurahan Gilangharjo, Panggungharjo, Trimurti, Bantul di balai Kalurahan Gilangharjo 4) Tanggal 21 & 22 Agustus 2023 untuk kalurahan Hargomulyo dan Glagah, Kulon Progo di balai Kalurahan Hargomulyo 5) Tanggal 23 & 24 Agustus 2023 untuk kalurahan Jatimulyo, Kulon Progo di Kembang Tebu Rest Area, Jatimulyo. 10. Pengelolaan Media Sosial / Penambahan jumlah follower media sosial dinas pariwisata (instagram, facebook, twitter, youtube channel) Rencana pelaksanaan januari-desember - Jasa Buzzer (Pegiat Media Sosial) telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli dan Agustus sebanyak 12 kali - Sponsored Content Media Sosial telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli dan Agustus sebanyak 12 kali - Publikasi Radio telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus sebanyak 8 kali - Jumlah Follower : 60.162 - Penambahan Jumlah Follower Januari s.d. akhir Juli : 13.519 11. Storytelling Destinasi Wisata Tahap Persiapan: - Tahap Persiapan dilakukan melalui Rapat Koordinasi kegiatan pada tanggal 10 Juli 2023 untuk koordinasi awal pelaksanaan kegiatan. Dalam tahap persiapan juga dilakukan koordinasi terkait survey, penentuan lokasi dan konten dari isi storytelling destinasi wisata. 12. Klasifikasi Desa/Kampung Wisata dan Homestay Pada hari Selasa, 25 Juli 2023 dilakukan Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Klasifikasi Desa/Kampung Wisata dan Homestay. Dalam rapat tersebut membahas tentang usulan Desa/Kampung Wisata yang akan diklasifikasi. Desa/Kampung Wisata yang diusulkan merupakan Desa/Kampung Wisata dengan kategori Rintisan/Berkembang/Unggulan Dinas Pariwisata Kab/Kota. Selain itu Tim Juri yang juga melakukan klasifikasi saat penjurian Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Tahun 2023 memberikan beberapa masukan terkait kriteria khusus yang harus dimiliki Desa/Kampung Wisata yang akan naik menjadi kategori mandiri. Hal tersebut menjadi catatan untuk penyempurnaan instrumen Klasifikasi Desa/Kampung Wisata. Kunjungan lapangan dalam rangka Klasifikasi Desa/Kampung Wisata dan Homestay akan dilaksanakan pada bulan September 2023. 13. Pendampingan Dimas Diajeng

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Rencana pelaksanaan bulan agustus dan november, tanggal 17 Maret ada perjalanan dinas menghadiri Grand Final Dimas Diajeng Kabupaten Gunung Kidul di Taman Budaya, Wonosari, dan 24 Juni 2023 menghadiri Grand Final Dimas Diajeng Kabupaten Kulon Progo</p> <p>a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor, belanja pagu & realisasi Rp 17.500,-</p> <p>b. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak, pagu Rp 7.516.500,- & realisasi Rp 6.763.025,- Sisa Rp 753.475,-</p> <p>c. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Pagu & Realisasi Rp 3.930.000,-</p> <p>d. Sewa peraga kesenian berupa seragam dimas diajeng untuk 16 kali Rp 8 juta</p> <p>e. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Pagu & Realisasi Rp 3.930.000,-</p> <p>d. perjalanan dinas ke Gunung Kidul & Kulon Progo Rp 800.000,-</p> <p>14. Kajian Wellnes Tourism DIY Telah dilaksanakan penandatanganan kontrak dengan PT Kerta Gana sebagai Konsultan Pariwisata yang akan melaksanakan kajian pada tanggal 16 Mei 2023. Selanjutnya dilaksanakan Rapat Koordinasi dan Sosialisasi pada tanggal 29 Mei 2023 di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang Dinas Pariwisata Kota/Kabupaten, Bappeda DIY, GIPI DIY, ASITA DIY, ASTI DIY, Badan Otorita Borobudur, dan Ibu Ike Janita Dewi, Ph.D. sebagai Tenaga Ahli Dinas Pariwisata DIY.</p> <p>- Tanggal 31 Mei 2023 dilaksanakan FGD Laporan Pendahuluan di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang peserta Rapat Koordinasi dan Sosialisasi ditambah Biro Administrasi Perekonomian dan SDA DIY, Paniradya DIY, PT Taman Wisata CBPRB, Dinas Kesehatan DIY, Dinas Kesehatan Kota/Kabupaten, dan Balai Besar POM Yogyakarta.</p> <p>- Telah dilaksanakan survey lapangan di Sleman, Bantul, Gunung Kidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta</p> <p>- Telah dilaksanakan penandatanganan kontrak dengan PT Kerta Gana sebagai Konsultan Pariwisata yang akan melaksanakan kajian pada tanggal 16 Mei 2023. Selanjutnya dilaksanakan Rapat Koordinasi dan Sosialisasi pada tanggal 29 Mei 2023 di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang Dinas Pariwisata Kota/Kabupaten, Bappeda DIY, GIPI DIY, ASITA DIY, ASTI DIY, Badan Otorita Borobudur, dan Ibu Ike Janita Dewi, Ph.D. sebagai Tenaga Ahli Dinas Pariwisata DIY.</p> <p>- Tanggal 31 Mei 2023 dilaksanakan FGD Laporan Pendahuluan di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang peserta Rapat Koordinasi dan Sosialisasi ditambah Biro Administrasi Perekonomian dan SDA DIY, Paniradya DIY, PT Taman Wisata CBPRB, Dinas Kesehatan DIY, Dinas Kesehatan Kota/Kabupaten, dan Balai Besar POM Yogyakarta.</p> <p>- Telah dilaksanakan survey lapangan di Sleman, Bantul, Gunung Kidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta</p> <p>- Tanggal 4 Juli 2023 dilaksanakan FGD Laporan Antara di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang peserta FGD Laporan Pendahuluan ditambah Dinas Koperasi dan UKM DIY, Badan Promosi Pariwisata Daerah DIY, Ikatan Dokter Indonesia DIY, Pusat Studi Pariwisata UGM, STIE Pariwisata API DIY, HPI DIY, dan Forum Komunikasi Kampung/Desa Wisata.</p> <p>- Tanggal 9 Agustus 2023 telah dilaksanakan FGD Laporan Akhir di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang peserta FGD Laporan Antara.</p> <p>- Tanggal 11 Agustus 2023 telah dilaksanakan serah terima pekerjaan dengan berita acara nomor 027/07831</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>15. Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu di Obyek Wisata Kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu Obyek Wisata dilaksanakan tanggal 10 s/d 13 Mei 2023 (4 hari) di hotel Jambuluwuk, Yogyakarta dengan peserta sejumlah 30 orang, Rp 104.825.000,-.</p> <p>16. Promosi pariwisata melalui media elektronik Rencana pelaksanaan maret-agustus - Program Talkshow Televisi Taping "Anjongsana" telah dilaksanakan di Bulan Maret, April, Mei, Juni, Juli dan Agustus sebanyak 35 kali - Live Streaming telah dilaksanakan di Bulan Maret, Mei, Juni, Juli dan Agustus sebanyak 25 kali</p> <p>17. Talk Show Media TV - Program Talkshow Televisi Taping "Bincang Wisata" telah dilaksanakan di Bulan Juni, Juli dan Agustus sebanyak 16 kali Bulan September masih akan dilakukan rapat evaluasi kegiatan</p> <p>18. Promosi Destinasi Wisata Melalui Influencer Pembuatan Video Promosi Destinasi Wisata Melalui Influencer telah diselesaikan di Bulan Juni sebanyak 4 paket di 4 Kabupaten di DIY di 19 lokasi destinasi wisata dengan talent influencer yaitu Marisca Prue dan Nikita Fima dipublish Melalui media sosial influencer @marischkaprue dan @nikitafima yang notabene influencer nasional dan melalui media sosial @visitingjogja</p> <p>19. Pendampingan Desa Wisata 20. Journey to Wonderful Jogja 21. Updating Manajemen Event - Rapat Persiapan telah dilaksanakan di Bulan Juli - Belanja Pulsa Admin Medsos Dispar dan Visiting Jogja telah dilaksanakan di Bulan Juli dan Agustus - Cetak Booklet Welcome to Jogja 1000 eksemplar dan Tourist Map Bahasa Inggris 1000 eksemplar telah dilaksanakan di Bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat: terdapat efisiensi belanja dari beberapa kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan dukungan stakeholders terkait dalam pelaksanaan kegiatan</p>
3	3.26.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.468.549.271	79,93	79,93	0,00	8.308.635.952	79,37	6.376.557.504	60,91	18,46						
3.1	3.26.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.000.000	77,71	77,71	0,00	55.356.400	75,83	50.705.999	69,46	6,37						
3.1.1	3.26.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	48.000.000	81,00	81,00	0,00	37.917.800	79,00	34.128.051	71,10	7,90			DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Dokumen Renja Perubahan 2023 Dispar DIY : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Januari - Terlaksananya FGD Penyusunan Renstra Dispar - Tersusunnya draft Renstra Dispar - Rapat internal penyusunan PK dan Register Risiko - Rapat internal penyusunan ROPK</p> <p>2. Februari -Koordinasi internal persiapan Forum OPD - Terlaksananya Forum OPD dalam rangka penyusunan program/kerja Dinas Tahun 2024 - Terlaksananya koordinasi ke Kab.Sleman dalam rangka penyusunan Renja 2024</p> <p>3. Maret - Penyusunan draft Renstra - Koordinasi rapat internal</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Koordinasi eksternal dalam rangka penyusunan Renstra Dispar 2022-2027 ke Kab.Sleman - Belanja bahan komputer dalam rangka menunjang kegiatan administrasi 4. April - Rapat koordinasi tentang pemanfaatan gedung HOS Cokroaminoto - Cetak Rancangan Akhir Renstra 2022-2027 - Desk dan pencermatan usulan Danais 2024 5. Mei Rapat Koordinasi pembahasan redesain I Danais pasca sinkronisasi 6. Juli Penyusunan RKA 2024 Pengusulan SHBJ 2024 Finalisasi angkas Perubahan 2023 Penyusunan ROPK, KAK Perubahan 2023 7. Agustus Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah ke Asram Edupark dalam rangka monev kegiatan sebagai bahan perencanaan event serupa di tahun yang akan datang Terlaksananya perjalanan koordinasi ke Gunungkidul terkait sinkronisasi kegiatan 2024 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.1.2	3.26.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000	67,50	67,50	0,00	6.533.100	65,33	6.456.854	64,57	0,76		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. DPA Tahun 2023 : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Finalisasi angkas 2023 - Cetak DPA tahun 202 - Penyediaan kebutuhan ATK - Penyediaan kebutuhan untuk kelengkapan kantor (perlengkapan komputer) - penggandaan RKA, DPA Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
3.1.3	3.26.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	74,00	74,00	0,00	10.905.500	72,70	10.121.094	67,47	5,23		DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Rapat internal untuk finalisasi data kinerja 2022 (timbang balik akhir tahun) - Penyusunan draft LKJIP - Penyusunan LPPD - Penyusunan draft LKPJ Februari: - Cetak LKJIP - Penyusunan dan finalisasi LKPJ - Penyusunan dan finalisasi LPPD - desk kinerja bulanan Maret -desk kinerja bulanan - desk kinerjauntuk persiapan raportan triwulan I April - desk raportan kinerja via zoom dengan Bappeda - desk kinerja bulanan (mingguan, setelah apel pagi) Mei - desk kinerja bulanan (mingguan, setelah apel senin pagi) - Monev pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Sadar Wisata di Playen, Gunungkidul Juni -desk kinerja bulanan -koordinasi pengumpulan bahan untuk persiapan Monev Triwulan II Juli - koordinasi pengumpulan bahan Monev bulan Juli Agustus -rapat koordinasi (monev) capaian serapan fisik dan keuangan sampai dengan minggu kedua agustus - rapat koordinasi (monev) capaian serapan fisik dan keuangan sampai dengan minggu ketiga agustus	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.2	3.26.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.135.168.521	82,36	82,36	0,00	7.501.420.892	82,12	5.685.650.241	62,24	19,88						
3.2.1	3.26.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.082.168.521	82,46	82,46	0,00	7.473.291.292	82,29	5.657.585.740	62,29	20,00			Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 70 orang/Bulan dari 73 orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Nabun sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.2.2	3.26.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	37.500.000	66,68	66,68	0,00	18.750.000	50,00	18.700.000	49,87	0,13			DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD oleh para petugas pengelolaan keuangan sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.2.3	3.26.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada akhir tahun Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.2.4	3.26.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	13.500.000	70,00	70,00	0,00	9.379.600	69,48	9.364.501	69,37	0,11			DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 8 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penyusunan Laporan Keuangan (LPJ) bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli, Agustus 2023 - Penyusunan laporan keuangan untuk data raportan TW II Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.3	3.26.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	28.800.000	40,98	40,98	0,00	11.200.000	38,89	11.200.000	38,89	0,00						
3.3.1	3.26.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12.000.000	5,00	5,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW III 2023 dalam tahap persiapan (penyiapan dokumen, koordinasi internal) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.3.2	3.26.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.800.000	66,68	66,68	0,00	11.200.000	66,67	11.200.000	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahap persiapan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (penetapan SK pengelola barang) Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.4	3.26.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	238.432.100	70,89	70,89	0,00	169.010.600	70,88	132.799.391	55,70	15,18						
3.4.1	3.26.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi	9.992.000	67,98	67,98	0,00	6.792.000	67,97	6.746.200	67,52	0,45			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sampai dengan bulan Agustus sudah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Listrik/Penerangan Bangunan Kantor														Disediakan : 3 Paket dari 7 Paket	dilaksanakan. Belanja komponen instalasi listrik dan penerangan kantor berupa batu batre a2 9 pak, batu batre a3 9 pak, lampu LED 10 w 2 buah, lampu LED 18 w 4 buah, lampu neon 2 buah sampai dengan bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: -terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan
3.4.2	3.26.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40.355.100	67,19	67,19	0,00	27.114.600	67,19	24.630.763	61,04	6,15			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Mei 2023 Belanja bahan cetak nbok kotak arsip 50 bh, sekat tanggal lembar disposisi 10 buku, box file 4 buah, belanja alat tulis kantor, belanja trophy 1 buah Bulan Februari 2023 penyediaan ATK sampai dengan April, belanja trophy di bulan April Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Cetak, Belanja Suvenir Cinderamata, Belanja alat/bahan kantor lainnya Bulan Mei 2023 Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Cetak, Belanja Suvenir Cinderamata, Belanja alat/bahan kantor lainnya Bulan Juli 2023 Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Cetak, Belanja Suvenir Cinderamata, Belanja alat/bahan kantor lainnya Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.4.3	3.26.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.000.000	66,68	66,68	0,00	4.000.000	66,67	3.991.700	66,53	0,14			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus 2023 (disesuaikan kebutuhan) belanja untuk perlengkapan kebersihan kamar mandi (tissue, pembersih, sikat, sabn antiseptik) Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.4	3.26.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	25.005.000	66,20	66,20	0,00	16.548.000	66,18	16.238.200	64,94	1,24			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan sampai denganAgustus sudah dilaksanakan. Belanja bahan cetak berupa fotocopy 3300 lembar dan jilid 7 buku,band 26 6 buku, amplop berkop 100 buku, disposisi, 21 buku,stopmap berkop sampai dengan bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.5	3.26.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.012.000	66,68	66,68	0,00	4.008.000	66,67	4.008.000	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Bahan Bacaan sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juli (surat kabar) Belanja bahan bacaan surat kabar Kedaulatan Rakyat, surat kabar Jawa pos dan Kompas sampai dengan bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.6	3.26.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.318.000	91,88	91,88	0,00	110.548.000	91,88	77.184.528	64,15	27,73			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi sudah dilaksanakan baik secara luring maupun daring sampai dengan bulan Agustus2023 Pelaksanaan koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang disesuaikan dengan kebutuhan sampai dengan bulan Agustus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri rapat tingkat Menteri untuk finalisasi rencana induk destinasi pariwisata nasional/ intregated tourism massterplan di Jakarta - Perjalanan Dinas Biasa-menghadiri semarak jejak kreatif Indonesia 2023, 19 -20 Mei 2023, kawasan Kota Lama Semarang, Jawa Tengah - Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri penyelenggaraan Pacu Kuda Piala Tiga Mahkota 2023 seri 1, 19 Maret 2023, Bantul, 2 org - Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka mendampingi kunjungan Deputy Bidang Ekonomi Digirtal dan Produk Kreatif Kementerian Pariwisata dan ekonomi Kreatif, 13 April 2023, 3 org, - Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri undangan pembukaan New Astra Daihatshu Ayla Journalist Test Drive,11 Mei 2023, 4 org, Kulon Progo - Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri dan meliputi acara kenduri/Doa bersama CB Pelopor, Konser Musik, Kontes Modifikasi, Bakti Sosial, serta menggelar kegiatan Lapak UMKM, 13 Mei 2023, 4 org, Sleman - Pembukaan Psar Takjil Kaliuran #2Sleman, 14 April 2023, 4 org - Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka hadir menjadi peserta Diskusi Kelompok Terpumpun II kongres Bahasa Jawa VII, Hotel Kaliurang - Belanja Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri rapat koordinasi sinergitas program pariwisata, di Jakarta, - Perjalanan Dinas Biasa Melaksanakan Verifikasi perijinan berusaha sektor pariwisata, 17 Januari 2023, Sleman (3 org), Bantul (3 org) - Perjalanan Dinas Biasa-menghadirir pelantikan Badan Promosi Pariwisata Kulon Progo, 13 Maret 2023, Kulon Progo (4 org) - Perjalanan dinas dalam rangka ADWI, pada 29 Mei <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya</p>
3.4.7	3.26.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	30.750.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan di TW IV</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
3.5	3.26.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30.119.000	78,44	78,44	0,00	23.619.000	78,42	23.599.000	78,35	0,07						
3.5.1	3.26.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.119.000	54,00	54,00	0,00	7.619.000	53,96	7.615.000	53,93	0,03			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 3 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sudah dilaksnakan sampai bulan Februari 2023. Pembelian LCD Proyektor dan kabel HDMI 10 m</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.5.2	3.26.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	16.000.000	100,00	100,00	0,00	16.000.000	100,00	15.984.000	99,90	0,10			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pekerjaan baru akan dilaksanakan pada TW II 2023 Pelaksanaan pembelian AC sudah dilaksanakan pada bulan April 2023 Faktor Penghambat: terdapat efisiensi dari selisih harga di e-purchasing Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan
3.6	3.26.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	691.959.050	62,21	62,21	0,00	396.171.860	57,25	340.386.573	49,19	8,06						
3.6.1	3.26.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.001.000	69,04	69,04	0,00	6.904.000	69,03	6.704.000	67,03	2,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus 2023. (sesuai dengan kebutuhan) Penyediaan jasa surat menyurat berupa kertas dan cover hvs kwarto , hvs folio Belanja kertas, meterai dan pengiriman paket Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.6.2	3.26.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	215.501.250	66,68	66,68	0,00	143.640.832	66,65	88.055.545	40,86	25,79			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus, dan disesuaikan dengan kebutuhan Pembayaran tagihan listrik, telpon dan internet berlangganan bulan Januari s/d bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan belanja listrik dan air sampai dengan Agustus Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.6.3	3.26.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	466.456.800	60,00	60,00	0,00	245.627.028	52,66	245.627.028	52,66	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk jasa kebersihan dan keamanan sudah dilaksanakan sampai dengan Agustus untuk penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7	3.26.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	271.070.600	56,02	56,02	0,00	151.857.200	56,02	132.216.300	48,78	7,24						
3.7.1	3.26.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.269.500	34,22	34,22	0,00	10.355.700	34,21	10.247.500	33,85	0,36			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, untuk penyediaan BBM sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus yang disesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	-terdapat penyesuaian kebutuhan dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7.2	3.26.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	181.695.600	64,98	64,98	0,00	118.060.500	64,98	98.557.800	54,24	10,74			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, penyediaan BBM sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Agustus (sesuai dengan kebutuhan) Pembelian BBM roda 4 roda 2, pajak kendaraan, KIR pickup dan pembelian suku cadang Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7.3	3.26.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.855.500	59,12	59,12	0,00	8.191.000	59,12	8.161.000	58,90	0,22			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 29 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan pada Agustus 2023 sesuai kebutuhan, pembelian BBM untuk genset Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7.4	3.26.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW IV Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3.7.5	3.26.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.250.000	100,00	100,00	0,00	15.250.000	100,00	15.250.000	100,00	0,00			DIY		1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya telah selesai dilaksanakan pada Juni Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
4	3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	149.999.900	98,27	98,27	0,00	147.398.800	98,27	77.115.060	51,41	46,86						
4.1	3.26.02.1.03	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi	99.999.900	100,00	100,00	0,00	99.999.900	100,00	29.977.360	29,98	70,02						
4.1.1	3.26.02.1.03.02	Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi	99.999.900	100,00	100,00	0,00	99.999.900	100,00	29.977.360	29,98	70,02			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: sampai dengan bulan Juni 2023 tahapan yang sudah dilaksanakan: koordinasi internal dan koordinasi dengan stakeholders terkait rencana pelaksanaan pekerjaan Proses pengadaan langsung dilaksanakan pertengahan bulan Juli untuk pekerjaan Masterplan Hutan Keistimewaan Wanaboga. Kontrak diperkirakan dapat dilakukan pada awal Bulan Agustus - Survey lapangan - FGD Laporan pendahuluan - FGD Laporan antara - FGD Laporan akhir - Pekerjaan selesai akhir Agustus 2023 - Proses pencairan termin ke-2 - Efisiensi (sisa anggaran) dari selisih pagu dan nilai kontrak Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan dukungan stakeholders terkait dalam penyusunan masterplan
4.2	3.26.02.1.04	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	50.000.000	94,82	94,80	0,02	47.398.900	94,80	47.137.700	94,28	0,52						
4.2.1	3.26.02.1.04.04	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	50.000.000	94,82	94,80	0,02	47.398.900	94,80	47.137.700	94,28	0,52			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata : Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: <input type="checkbox"/> Kegiatan Monitoring dan Evaluasi bulan Februari dilaksanakan di 8 lokasi Usaha Jasa Pariwisata Boga (Catering) <input type="checkbox"/> Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bulan April dilaksanakan di 12 Lokasi yang terdiri dari 2 Usaha Jasa Boga dan 10 Usaha Jasa Restoran <input type="checkbox"/> Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bulan Mei dilaksanakan di 12 Lokasi yang terdiri dari 2 Usaha Jasa Restoran dan 10 Usaha Jasa SPA <input type="checkbox"/> Kegiatan Monev ini melibatkan Dinas Pariwisata kab/Kota, Dinas Kesehatan Kab/Kota, Dinas Perizinan kab/kota <input type="checkbox"/> Rincian kegiatan bulan Mei 2023: a. 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makan Minum Rapat Biaya senilai Rp 3.606.000,- dengan rincian: 1) Mamin Rapat tgl 17 Mei 2023 utk 10 orang x Rp 15 ribu= Rp 150.000,- 2) Makan minum harian= 8 orang x 12 lokasi x Rp 36ribu = Rp 3.456.000,- b. 5.1. 02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan total Rp 4.800.000,- per lokasi 4 orang dengan rincian: 1) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Karima Salon & SPA tgl 4 Mei 2023 2) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Yuni SPA & Massage tgl 5 Mei 2023 3) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Leora Skincare Salon & SPA tgl 8 Mei 2023 4) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Haura Mom & Baby SPA tgl 9 Mei 2023 5) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Sahwahita tgl 10 Mei 2023 6) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Larasati SPA tgl 11 Mei 2023 7) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Griya Bugar tgl 12 Mei 2023 8) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Marina Morenzi tgl 15 Mei 2023 9) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Bidanvitacare.id tgl 16 Mei 2023 10) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Iin Salon & SPA tgl 26 Mei 2023 11) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Wanawatu tgl 22 Mei 2023 12) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Cengkir Heritage tgl 24 Mei 2023 - Bulan Juni 10 lokasi usaha : 1. Swasana Restoran (Jl. Kaliurang KM 9 Gondangan, Sleman) 2. Puncak Saka (Klajuran, Tanjungharjo, Kulon Progo) 3. Rassa Coffee & Eatery Restoran (Jl.S. Hartono jl. Kaliurang Timur Km 10. Gondangan,Sardonoharjo, Ngaglik Sleman) 4. Omahena Restoran (Logandeng, Playen, Gunungkidul) 5. Pawon Mbah Gito (Jl. Pasir Luhur RT 03 RW 026 Area

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sawah, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman)</p> <p>6.Hotel Grand Tjokro (Jl. Affandi No. 37 Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman)</p> <p>7.The Victoria Hotel Yogyakarta (Jl. Laksda Adisutjipto KM 5 Seturan Yogyakarta)</p> <p>8. Eastparc Hotel Yogyakarta (Jl. Laksda Adisucipto KM 6,5 Jl. Kapas No. 1 Ngentak, Caturtunggal, Depok,Sleman)</p> <p>9.Hotel Ibis NYIA (Jl. Wates – Purworejo km 10.95 Wates, Kulon Progo)</p> <p>10.Next Hotel (Jl. Laksda Adisucipto KM 8 Tambakbayan, Sleman)</p> <p>- Bulan Juli 10 Lokasi Usaha :</p> <p>1. Anugraha catering (Krangkungan No. 70 Rt 03 Rw 08 Sanggrahan, Condongcatur, Depok , Sleman)</p> <p>2. Afiah Catering (Sorobayan, gadingsari, Sanden, Bantul)</p> <p>3.Aster Catering (Jl. Monjali Gg. Nopong No. 99A. Nandan Sariharjo, Ngaglik, Sleman)</p> <p>4. Catering Pandansari (Ngringgit, Palihan, Temon, Kulon Progo)</p> <p>5. Khiarunisa Catering (Perum Griya Purwa Asri C. 301 Rt 12/04 Purwomartani Kalasan, Sleman)</p> <p>6.Tomang Asri Catering (jl. Pendidikan No. 62 Minda Sukoharjo, Ngaglik, Sleman)</p> <p>7.Asha Catering (Panggeran 9 Triharjo Kec. Sleman, Sleman)</p> <p>8. Catering Mbak Yuli (Trimulyo I, 004/001 Kepek, Wonosari, Gunungkidul)</p> <p>9. Aza Roti Cake & Catering (Jeruksari Rt 008/023, Wonosari Gunungkidul)</p> <p>10.Catering Isakuiki (Clapar, Hargowilis, Kokap,Kulon Progo</p> <p>- Bulan Agustus 8 Lokasi Usaha :</p> <p>1. Omah Kluwih (Jl. Alam Asri No. 14 Area Sawah, Sidokarto Godean, Sleman)</p> <p>2. Cembing Dayu Resto (Jl. Hayam Wuruk, Bulu Trimulyo, Jetis, Bantul)</p> <p>3. Pasta Banget Signature (Jl. Watugede No. 2A Wonorejo, Sariharjo, Ngaglik, Sleman)</p> <p>4.Resto Warung Simbok (Jl. Wonosari-Jogja Km 5, Bandung, Playen Gunungkidul)</p> <p>5.Srawung Resto dan Kopi (Tegalsari, Tirtomartani, Kalasan, Sleman)</p> <p>6.Restoran Jolotundo (Trimulyo, Sogan, Wates, Kulon Progo)</p> <p>7.Resto Kebon Ijo Kulma (Jl. Tentara Pelajar Gg. Kulma, Tegalmulyo, Kepek, Gunungkidul)</p> <p>8.Sego Penyetan Bakso Komplit Bu Hartin (Jl. Baru, Kemiri, Wates, Kulon Progo)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- beberapa Usaha jasa tutup sehingga dilakukan pengalihan penjadwalan ulang ke lokasi usaha lainnya</p> <p>- Pelaku usaha ada aktifitas lain yang tidak bisa ditinggalkan sehingga dilakukan penjadwalan ulang pelaksanaan.</p> <p>- Perubahan staf di usaha jasa/pergantian manajemen sehingga perlu konfirmasi ulang cek ke lokasi</p> <p>- Kurangnya pemahaman pelaku usaha akan kebutuhan standar minimal kelengkapan usaha bagi pelaku usaha sesuai ketentuan Permenparekraf No. 4 Tahun 20221</p> <p>- Keterbatasan SDM bagi pelaku usaha sehingga pemenuhan standar usaha tidak berjalan maksimal</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>koordinasi dengan stakeholders dalam pelaksanaan pengawasan berjalan dengan baik</p>
5	3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	419.999.600	71,64	71,64	0,00	297.817.000	70,91	280.614.600	66,81	4,10						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
5.1	3.26.03.1.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	419.999.600	71,64	71,64	0,00	297.817.000	70,91	280.614.600	66,81	4,10							
5.1.1	3.26.03.1.01.01	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	100.000.000	80,82	80,82	0,00	77.817.000	77,82	74.321.500	74,32	3,50			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri : Dokumen dari 2 Dokumen 2. Pengelolaan Media Sosial - Jasa Buzzer (Pegiat Media Sosial) telah dilaksanakan di Bulan Januari, Maret, Mei dan Juli sebanyak 4 kali - Sponsored Content Media Sosial telah dilaksanakan di Bulan Januari, Maret, Mei dan Juli sebanyak 4 kali - Pembuatan Video Pariwisata "Wonderful Jogja" telah dilaksanakan di Bulan Agustus	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengelolaan Informasi Pariwisata - Biaya Parkir Petugas TIS Bandara YIA dilaksanakan di Bulan Januari (efisiensi sebesar 1.800.000 menyesuaikan tarif Angkasa Pura 1) - Biaya Parkir Petugas TIS Stasiun dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni, Juli dan Agustus - Biaya Listrik di TIS YIA dilaksanakan di Bulan Januari - Biaya Listrik di TIS Stasiun dilaksanakan di Bulan Januari - Sewa Counter TIS Stasiun belum terlaksana di Bulan Maret, terdapat efisiensi 1.680.000 menyesuaikan tarif perpanjangan counter dari PT. KAI Daop 6 Yogyakarta - ID Card Petugas TIC dan TIS dilaksanakan di Bulan Februari (efisiensi 1 buah ID Card sebesar 15.500) - Posko Idul Fitri Pelayanan Informai Pariwisata dilaksanakan pada tanggal 18,19,20, 24 dan 25 April 2023	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan Pengelola Medsos OPD Pemda DIY dan Kabupaten Kota serta Komunitas Portal Informasi Jogja
5.1.2	3.26.03.1.01.03	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri	99.999.600	0,05	0,05	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW III Dalam tahap persiapan. Kajian Analisa Belanja Wisatawan mulai dilaksanakan pada bulan September. Pembayaran pada bulan Nopember	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5.1.3	3.26.03.1.01.04	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	220.000.000	100,00	100,00	0,00	220.000.000	100,00	206.293.100	93,77	6,23			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Telah dilaksanakan Rapat Pembahasan Perjalanan Dinas Mongolia dalam rangka Kerjasama EATOF pada tanggal 21 Juni 2023 di RR Kepala Dinas Pariwisata DIY - Telah dilaksanakan pembayarn iuran EATOF pada Juli 2023 - Standing Committee Meeting telah dilaksanakan pada tanggal 25-29 Juli di Provinsi Tuv Mongolia yang diikuti oleh 3 orang delegasi dari DIY Beberapa hasil yang diperoleh: 1. EATOF akan mempromosikan kepariwisataan para anggota melalui influencer. fam trip dan promosi online bekerja sama dengan Air Asia. Selain Air Asia EATOF dapat memperluas kerjasama dengan maskapai lainnya atau mendorong program dengan memanfaatkan rute penerbangan. 2. EATOF Akan menyelenggarakan pelatihan bersama berkelanjutan untuk industri perjalanan dengan konsep Green Destination dan membangun branding profesional 3. Untuk meningkatkan Jaringan Dengan Organisasi	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Internasional:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forum pariwisata ASEAN 2024 diadakan di Laos dan detail akan disampaikan kemudian - EATOF akan memperluas koraborasi dengan UNWTO, PATA, dan organisasi internasional lain. - EATOF akan mengirimkan undangan kepada anggota untuk kegiatan kegiatan internasional lain. <p>4. Provinsi Sarawak akan mengadakan kegiatan Sarawak Youth Talent untuk wilayah Asia Timur dan EATOF akan mengembangkan GOGO EATOF. Detail lebih lanjut akan di bahas dan disampaikan kepada anggota EATOF.</p> <p>5. Pada kesempatan tersebut Dinas Pariwisata DIY juga menyampaikan sharing tentang pengalamam saat mengikuti Danoje Festival di Gangwon yang diikuti oleh Tim Kesenian dari DIY pda tanggal 19-23 Juni 2022</p> <p>Faktor Penghambat: Harga tiket penerbangan yang fluktuatif (ternyata mengalami kenaikan tinggi)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang terjalin baik dengan sekretariat EATOF dan persiapan dari DIY yang matang</p>
6	3.26.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	194.999.800	98,00	98,00	0,00	190.257.700	97,57	190.236.900	97,56	0,01						
6.1	3.26.04.1.01	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	179.999.900	100,00	100,00	0,00	179.999.900	100,00	179.979.100	99,99	0,01						
6.1.1	3.26.04.1.01.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Usaha Kreatif Terutama bagi Usaha Pemula	179.999.900	100,00	100,00	0,00	179.999.900	100,00	179.979.100	99,99	0,01			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Industri Pariwisata	<p>1. Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Usaha Kreatif Terutama bagi Usaha Pemula : Laporan dari 2 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: PERSIAPAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Sertifikasi Pelaku Usaha Kreatif bulan Februari - Juli 2023 2. Menyiapkan jadwal sosialisasi, menghubungi Narasumber External dan Moderator 3. Tersusunnya tim kerja bidang Ekraf pada subkegiatan Sosialisasi dan Sertifikasi Pelaku Usaha Kreatif bulan Februari 2023 di Kabupaten Bantul <p>PELAKSANAAN</p> <p>A. Terlaksananya Sosialisasi Sertifikasi Pelaku Ekraf; erlaksananya Sosialisasi Sertifikasi Pelaku Ekraf;</p> <ul style="list-style-type: none"> - bulan Februari sebanyak 4 kali pada tanggal 22 Februari 2023 (2 sesi) dan 23 Februari 2023 (2 sesi) - bulan Maret dilaksanakan sebanyak 4 kali pada tanggal 6 Maret 2023 (2 sesi) dan 14 Maret 2023 (2 sesi) - karena bersamaan dengan cuti bersama libur lebaran 1444H kegiatan sosialisasi yang seharusnya dilaksanakan pada bulan april, dimajukan pada bulan maret - telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi di bulan Mei sebanyak 4 kali berlokasi di ADITY, Nglegi Patuk, Rejowinangun, dan Pleret Bantul - telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi di bulan Juni sebanyak 2 kali berlokasi di Sentolo dan Wates Kulon Progo - telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi ankas Juli di bulan Juni sebanyak 2 kali berlokasi di Kecamatan Kasihan Bantul tanggal 12 Juni 2023 dan Sekar Mataram Bangunjiwo Bantul pada tanggal 21 Juni 2023 Efisiensi berasal dari harga penawaran LS di sistem <p>B. Koordinasi dan Sinkronisasi Usaha Kreatif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selama bulan April kegiatan telah berjalan sebanyak 2 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>kali, pada tanggal 6 April 2023 di Rami Kencana (Anyaman Serat Tumbuhan) Kulon Progo dan tanggal 11 April 2023 di Craft Rosario, Siomay Viki dan Olahhan Durian di Kalibawang Kulon Progo</p> <p>- Tim Kurasi memberikan saran dan masukan untuk setiap pelaku ekraf pada form yang telah disediakan</p> <p>- Pada Bulan Mei telah dilaksanakan 3 kali kegiatan kurasi dengan lokasi Pakem Sleman, Batik Nologaten dan Gamplong Sleman</p> <p>- Pada bulan Juni dilaksanakan 3 kali kegiatan kurasi dengan lokasi Galur Kulon Progo, Katongan Gunungkidul, dan Mangunan Bantul</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak seperti pendampingan dari Dinas Pariwisata Kab/Kot membantu ketika mengumpulkan informasi terkait usaha para pelaku ekraf</p> <p>2. Kerjasama dan koordinasi berjalan lancar antara Tim Kurasi dengan Tim kerja koordinasi dan sinkronisasi usaha kreatif Dinas Pariwisata DIY</p>
6.2	3.26.04.1.02	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	14.999.900	74,00	74,00	0,00	10.257.800	68,39	10.257.800	68,39	0,00						
6.2.1	3.26.04.1.02.10	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	14.999.900	74,00	74,00	0,00	10.257.800	68,39	10.257.800	68,39	0,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Industri Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Hasi Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Dalam tahap persiapan untuk pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif dengan melaksanakan koordinasi internal</p> <p>1. Persiapan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif bulan Maret - Oktober 2023</p> <p>2. Menyiapkan jadwal Monev, menghubungi tenaga kompeten bidang ekraf dan menentukan tempat pelaksanaan monev</p> <p>3. Mengidentifikasi data pelaku usaha ekraf di DIY</p> <p>4. Pelaksanaan subKegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif dimulai bulan Maret sampai November 2023 di DIY.</p> <p>5. Terlaksananya Rapat koordinasi Monev, hari Senin, 27 Februari 2023 di Ruang Rapat Dinas Pariwisata DIY. Rapat ini membahas tentang lokasi MOnev, tenaga kompeten bidang ekraf bersama Dispar Kabupaten dan Kota.</p> <p>Tahap Pelaksanaan Monev Pengembangan Ekosistem Ekraf:</p> <p>Pelaksanaan Monev bulan April:</p> <p>1). Tanggal 28 Maret 2023 Monev Ekraf Subsektor Kuliner di Coklat Makaryo, Kulon Progo.</p> <p>Hasil Monev sbb; Pelaku Usaha Coklat Makaryo sudah ada NIB, Sertifikat HaKI baru diusulkan namun kriteria pendukungnya sudah lengkap. Tempat usaha sangat strategis berada di sentra bisnis Kabupaten Kulon Progo, untuk packaging sudah baik, Promosi marketing Coklat Makaryo ada juga di media sosial dan outlet seperti Indomaret, media online dan sebagainya.</p> <p>Pelaksanaan Monev bulan April:</p> <p>1). Tanggal 4 April 2023 Monev Ekraf Subsektor Kuliner De Cendz Aloe Vera, Kulon Progo.</p> <p>Hasil Monev sbb; Owner De Cendz sudah memiliki NIB, Sertifikat HaKI, dan Sertifikat Halal. Tempat usaha cukup strategis berada di zona hijau Kabupaten Kulon Progo, untuk packaging sudah baik ada keterangan expire date, Promosi dan penjualan De Cendz tersebar di media sosial dan outlet seperti Indomaret, media online dan sebagainya.</p> <p>Saran dari Tenaga Kompeten Bidang Ekraf; ruang produksi lebih luas sehingga proses pembuatannya dapat dijadikan wisata edukasi dan menarik lebih</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>banyak wisatawan/konsumen membeli dan menikmati kuliner sehat bernutrisi. "</p> <p>2) Rabu, 5 April 2023 di Pakem Sleman, 3 lokasi sbb;</p> <p>1. Kelompok Kreatif Akasia (Ecoprint), Turgo, Purwobinangun, Pakem, Sleman. Kelompok kreatif ecoprint ini belum memiliki sertifikat NIB, NPWP dan merek kolektif. Corak kain ecoprint Akasia umumnya sudah baik namun perlu ditonjolkan pembedanya dengan kain ecoprint yang lain. Marketing digital dan penjualan online agar dimaksimalkan untuk meningkatkan penjualan. Dianjurkan oleh tenaga kompeten ekraf, ecoprint kombinasikan dengan batik (Ecotik)</p> <p>2. Sarisa Merapi (Olahan Salak Pondoh), Pakem, Sleman. Usaha kuliner Sarisa Merapi ini sudah memiliki sertifikat NIB, PIRT, HAKI dan juga penghargaan Rekor MURI. Inovasi kuliner dari buah Salak Pondoh ini terus berkembang, dari sisi kemasan, varian rasa, warna dan bentuk sehingga menarik perhatian konsumen. Dispar Kab. Sleman mengusulkan dalam setiap kemasan produk Sarisa Merapi mencantumkan logo Sleman The Living Culture</p> <p>3. Kelompok Batik Purwo (Batik), Pakem, Sleman Kelompok Batik Purwo Purwobinangun sudah memiliki sertifikat HAKI dan NIB, namun produksi batik masih berupa kain, belum ada inovasi seperti membuat topi, baju, sarung bantal,seprei, mukena, kipas dan lain-lain. Usaha ini masih perlu dukungan promosi dari pemerintah setempat. Pemanfaatan market place belum maksimal dan perlu pendampingan agar lebih berkembang.</p> <p>Monev EKRAF Bulan Mei 2023 dilaksanakan 2 kali,</p> <p>1). Rabu, 17 Mei 2023 di Sedayu Bantul</p> <p>1. Wedang BUHAN; sudah ada NIB dan sertifikat Halal, untuk Sertifikat HaKI sedang proses BPKI. Bahan racikan wedang dibeli dari Pasar Bringharjo, label nya dari Buhan. Frekwensi penjualan wedang Buhan fluktuatif dan belum melayani permintaan jangka panjang karena keterbatasan tenaga kerja.</p> <p>2. Keciput dan Donat ALINA;Sundi Kidul, Argorejo, Kec.Sedayu, Kabupaten Bantul Keciput dan Donat ALINA; sudah ada NIB dan sertifikat Halal, untuk sertifikat HaKI sedang proses BPKI. Sementara melayani pesanan Donat dan Brownis untuk arisan, ulang tahun, hajatan dsb.</p> <p>3. Emping Garut bu Umah; Sungapan RT.77 Argodadi Sedayu Bantul. Angkringan Kempel. Emping Garut bu Umah; sudah ada NIB dan sertifikat Halal, untuk sertifikat HaKI belum diajukan ke BPKI. Penjualan emping belum menerima pesanan dalam jumlah besar karena keterbatasan SDM.</p> <p>2). Rabu, 24 Mei 2023; Monev Ekraf 3 lokasi sbb;</p> <p>1. Geplak Mbok Tumpuk, Bantul; Geplak merupakan salah satu kuliner khas dari Bantul, terbuat dari campuran parutan kelapa muda dan gula pasir, rasanya sangat manis, bentuknya kepala kecil warna warni. Usaha Geplak didirikan oleh keluarga mbok Tumpuk pada tahun 1975 dan tidak membuka cabang dimanapun. Wisatawan yang interest diberi kesempatan belajar membuat Geplak secara langsung tanpa reservasi.</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf;</p> <p>(1) membuat sertifikat HaKI untuk Geplak yang menjadi produk unggulan Mbok Tumpuk dan (2) mengembangkan inovasi geplak agar tidak jenuh</p> <p>2. Adhitama Craft, Yogyakarta; Adhitama Craft merupakan usaha souvenir/kriya terbuat dari kayu yang diukir membentuk konfigurasi seperti logam, sangat menarik, elegan dan tentunya berkelas. Ukiran kayu Adhitama di ekspor ke Eropa dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>ASEAN. Selain ukiran kayu, owner Adhitama mendesain batik tulis, melukis kaos oblong, membuat keris, patung logam, kupu-kupu dari perca logam dan lain-lain.</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; (1) mempatenkan karya cipta kayu dan logam tersebut untuk dapat meningkatkan omzet dan (2) mengembangkan jaringan usaha melalui penjualan berbasis online.</p> <p>3. Bening Craft, Yogyakarta; Bening Craft merupakan usaha subsector Kriya yang menciptakan sebuah karya seni hasil olahan barang bekas seperti botol kaca, kaleng cat, sepeda, ban, gallon, dan tutup botol. Usaha mendaur ulang limbah kering menjadi produk kriya yang memiliki nilai jual ini terinspirasi dari upaya melestarikan lingkungan dari polusi sampah</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; (1) menyediakan ruang display terpisah dari rumah induk, dan (2) ruang produksi yang menampung barang-barang bekas diusahakan selalu menjaga kebersihan dan disemprot seminggu sekali untuk menghindari penyebaran nyamuk demam berdarah.</p> <p>Monev EKRAF Bulan Juni 2023, dilaksanakan 2 kali; Rabu, 14 Juni 2023 di Bantul, 3 lokasi sbb; 1. Tugiran, Batik Painting, Caturharjo Pandak Bantul Batik Tugiran merupakan batik berkarakter khusus tidak dimiliki pembatik lainnya, ciri khas batik Tugiran yakni gradasi warna gelap, motif flora dan ada histori yang disampaikan lewat batik tulis. pak Tugiran sudah membatik sejak umur 8 tahun. dari hobby menjadi habbit selama 30 tahun beliau fokus membatik, namun pak Tugiran ternyata belum memiliki sertifikat NIB dan sertifikat HaKI.</p> <p>2. Peyek Fajar, Caturharjo, Pandak Bantul Usaha peyek yang diproduksi oleh keluarga pak Fajar dimulai 3 tahun sebelum pandemic covid 19. peyek kacang dibuat untuk oleh-oleh karena proses pembuatannya sangat mudah, modalnya tidak besar, namun harus memperhatikan kualitas kemasan, kode produksi dan labeling.</p> <p>3. Batik Krisna, Gilangharjo Pandak Bantul Usaha batik tulis Krisna dirintis 7 tahun yang lalu. Konsep atau pola dasar dari batik tulis Krisna ada 2 motif, yakni motif asma Allah (religius), motif gajah dan multi dimensi, selama pandemic hanya memproduksi masker batik. Ruang produks batik tulis Krisna belum sesuai SOP masih sangat sederhana dan seadanya.</p> <p>Monev Ekraf Juni 2023 dilaksanakan dengan rincian kegiatan sbb; 1). 'Rabu, 15 Juni 2023 Lokasi ; Crumping, Emping Melinjo-Tunjungan Caturharjo Pandak Bantul dan Panjul Es Krim-Glagahan Caturharjo, Pandak Bantul a1. Crumping, Emping Melinjo Usaha milik pak Eko Purnomo sdh berjalan sejak 2020, namun usaha tersebut belum dapat diandalkan sebagai sumber penghasilan karena pertama permintaan pasar bersifat musiman, tidak tetap. Kedua peranti masak yang digunakan masih sangat sederhana, ruang dan alur produksi tidak sesuai SOP usaha kuliner. Dan ketiga tenaga kerja terbatas.</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; 1. Memproses perijinan usaha/NIB, sertifikat HKI-Merk, sertifikat Halal dan PIRT. 2. Mencantumkan kode produksi, komposisi dan expire date pada kemasan Crumping. 3. .Menata layout ruang produksi emping agar lebih</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>efisien dan efektif terutama saat proses frizzle dan packing.</p> <p>b. Panjul Es Krim Es Krim Panjul adalah es krim tradisional terbuat dari santan, gula dan susu biasanya disajikan dalam prasmanan wedding party. Usaha ini sudah berjalan 7 tahun dan sudah dikenal masyarakat terutama di Kabupaten Bantul. Proses pembuatannya mudah, alat produksi yg digunakan termos es, dan loyang untuk campuran es krim. Tenaga kerja hanya beberapa orang saja karena orderan es krim tidak terus-menerus ada.</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; 1. Memproses perijinan usaha/NIB, sertifikat HKI-Merk, sertifikat Halal dan PIRT. 2. Mencantumkan kode produksi, komposisi dan expire date pada kemasan Crumping. 3. Menata layout ruang produksi emping agar lebih efisien dan efektif terutama saat proses frizzle dan packing. 4. Menyediakan tempat sampah tertutup,</p> <p>2) 'Jumat, 23 Juni 2023 Lokasi ; Sari Jahe dan Sari Empon Empon Kuwon Kidul dan Astarani Ecoprint, Jonge, Semanu Kelurahan Pacarejo Gunung Kidul. 1. Sari Jahe dan Sari Empon Empon Usaha minuman tradisional ini sudah dimulai sejak 2019, pemiliknya kemudian mengembangkan usaha dengan melibatkan kelompok PKK di Kelurahan Pacarejo Kabupaten Gunung Kidul. Dengan memberdayakan sejumlah tenaga kerja perempuan, selain menambah wawasan juga meningkatkan nilai ekonomi di wilayah tersebut.</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; 1) Memproses sertifikat HAKI untuk melindungi hak cipta racikan Sari Jahe dan Empon-empon 2) Mencantumkan Nama dan alamat usaha yang jelas, kode produksi, kadaluarsa, dan netto pada setiap produk yang sudah siap dipasarkan. 3) Menata kembali lay out produksi, memperhatikan CHSE ruang produksi 2. Astarani Ecoprint Astarani batik ecoprint ini merupakan salah satu jenis batik yang metode pembuatannya memanfaatkan pewarna alami dari tanin atau zat warna daun, akar atau batang pohon. Desain ecoprint Astarani memiliki story yang unik, corak dan soft colours dan selalu edisi limited, disini pembeli dapat mendesain sendiri kain pilihan dan warnanya atau request by design. Astarani juga membuat topi, tas dan hiasan dinding. Jumlah tenaga kerja 6 orang, semuanya perempuan.</p> <p>Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; 1) Memproses sertifikat HAKI aktif dalam asosiasi batik ecoprint di Kab. Gunung Kidul. 2) Memaksimalkan media social sebagai media promosi dan wahana untuk meningkatkan omzet</p> <p>Pelaksanaan Rapat Evaluasi Monev Pengembangan Ekraf, hari Rabu 12 Juli 2023 di Aula Dispar DIY pukul 08.30 WIB sampai selesai. Hadir dalam rapev tersebut antara lain; Sekretaris Dispar DIY, Tenaga Kompeten Bidang Ekraf dari subsektor kuliner dan fesyen, BPTTG DIY, BPKI DIY, Dispar Kabupaten dan Kota, Kabid. Pengembangan Ekraf dan Staf Bidang Pengembangan Ekraf Dispar DIY Notulensi Rapev antara lain ; 1. Membahas keadaan usaha pelaku ekraf di Kabupaten dan Kota yang telah memenuhi standar operasional prosedur usaha pada subsektor kuliner, kriya dan fesyen. 2. Mengevaluasi aspek-aspek yang mendukung</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tercapainya tujuan kegiatan Monev Ekraf seperti dokumen (NIB/HAKI/Halal/Merek Dagang), ruang produksi, desain, produk, kemasan/labeling, distribusi produk, pemanfaatan ruang publik dan media sosial, serta kolaborasi pelaku usaha dan stakeholders ekraf di Kabupaten/Kota.</p> <p>3. Hasil Monev Ekraf periode Maret sampai Juni 2023, akan dipresentasikan oleh Tenaga Kompeten Bidang Ekraf subsector Kuliner dan Fesyen.</p> <p>4. Dalam rapat evaluasi ini semua pihak yang terlibat dalam kegiatan Monev Ekraf tersebut diharapkan dapat berkontribusi dan memberikan inovasi pada kunjungan monev periode Juli sampai November 2023.</p> <p>Pelaksanaan Monev bulan Juli: Rabu, 26 Juli 2023, Lokasi Pleret Bantul dan kota Yogyakarta.</p> <p>1. 2R Batik Craft-Kerto RT 5, Pleret, Bantul Usaha subsector kriya yang memanfaatkan limbah batik diolah menjadi tas perca, topi perca, dompet dan sebagainya di pasarkan ke Bandung, Jakarta, Kalimantan dan Sulawesi. Sebagian di ekspor ke Eropa. Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; (1) Memproses sertifikat HAKI dan Merek; (2) Mencantumkan Logo agar lebih populer dan (3) Menata kembali layout ruang produksi dan ruang display agar pengunjung merasa nyaman</p> <p>2. Galery Jotik-Jl. Depokan 2 Peleman Baru Rejowinangun, Yogyakarta Usaha ekraf subsector Kriya dari bahan tali plastik menghasilkan sepatu rajut, topi, tas dan lain-lain. Usaha Jotik merupakan usaha perorangan tidak memiliki tenaga kerja dan terkendala marketplace. Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; (1) Memproses Sertifikat HAKI dan Merek usaha dan (2) mengoptimalkan media sosial untuk mempromosikan produk untuk meningkatkan omzet.</p> <p>3. Wijaya Snack-Kerto , Pleret, Bantul Usaha Kuliner dari bahan singkong, gandum, sapi, ayam dan ketan diolah menjadi snack yang gurih, enak di makan, bernutrisi dan higienis. Masukan dari Tenaga Kompeten Ekraf; (1) Memproses Sertifikat HAKI dan Merek; (2) Mencantumkan kode produksi, dan kadaluarsa; (3) berkerjasama dgn waralaba/market place; (4) Mengurangi kemasan dari bahan plastik</p> <p>Monev EKRAF Agustus 2023 ; Selasa, 15 Agustus 2023, Lokasi Playen Gunung Kidul</p> <p>1. KWT Sri Agung, Srikaya, Bleberan Playen Gunung Kidul Kelompok usaha wanita tani pertama di Gunung Kidul yang berinovasi dari singkong menjadi Thiwul Bakar, Gethuk Goreng dan Bolu Bakar. Usaha KWT sejak 2010, sampai sekarang sudah berhasil membina beberapa anggota berusaha mandiri dan sudah berkembang. produk kuliner KWT dipasarkan ke beberapa daerah di Indonesia, terlaris penjualan di DIY, omzet per bulan mencapai puluhan juta. Saran dan Masukan dari Tenaga Kompeten; (1) penataan layout produksi lebih memperhatikan alur penempatan bahan mentah menjadi bahan jadi /kering, ruang produksi utama dan ruang display dengan suhu rendah; (2) tenaga packaging wajib memakai pakaian kerja; (3) hindari penggunaan klip kertas pada kemasan; (4) Kode produksi dan kadaluarsa dicantumkan tidak ditempelkan agar tidak mudah terhapus dan (5) mengHAKI kan produk best seller dari KWT Sri Agung</p> <p>2. Tiwul Bakar Restu Ibu, Playen, Gunung Kidul Usaha ini merupakan binaan kelompok wanita tani Sri Agung, belum berkembang pesat masih tahap belajar usaha. Saran dan Masukan Tenaga Kompeten Ekraf; (1) segera membuat NIB, PIRT, Merek dan Halal; (2)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	memperhatikan layout produksi dan (3) meminimalisir penggunaan bahan plastik sebagai kemasan Tiwul. 3. UM Jaguar, Menggoran, Bleberan, Gunung Kidul Usaha makanan Jaguar memproduksi Keripik Pisang, Sambel Teri, Sale Pisang, Ayam Crispy dan makanan kering lainnya. Saran dan Masukan Tenaga Kompeten Ekraf; (1) segera membuat NIB,HAKI,PIRT, Merek dan Halal; (2) layout produksi tertata sehingga nyaman beraktivitas Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7	3.26.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	1.371.500.931	91,28	90,97	0,31	1.230.276.531	89,70	1.199.077.338	87,43	2,27						
7.1	3.26.05.1.01	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	1.371.500.931	91,28	90,97	0,31	1.230.276.531	89,70	1.199.077.338	87,43	2,27						
7.1.1	3.26.05.1.01.01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	590.000.000	79,74	79,00	0,74	448.776.000	76,06	426.735.294	72,33	3,73			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan yang Dikembangkan Kompetensinya : 30 Orang dari 670 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan persiapan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif kegiatan yang dilaksanakan adalah persiapan kelengkapan komponen pendukung kegiatan berupa belanja alat/bahan, belanja bahan cetak 1. Kegiatan Peningkatan SDM Pramuwisata berupa Pelatihan Pramuwisata yang dilaksanakan di hotel Forriz pada Mei 2023 sebanyak 30 peserta 2. Kegiatan DID Atraksi Kesenian di Destinasi Wisata di 16 lokasi a. KegiatanAtraksi Kesenian Wisata Sesar Opak Bukit Mengger Trimulyo Jatis Bantul Tanggal 14 Mei 2023 b. Kegiatan Festival Punthuk Kepuh, Puntuk, Kal. Katongan, Nglipar, Gunungkidul Tanggal 18 Mei 2023 c. KegiatanFestival Atraksi Seni Budaya & Religi Kemantren Mergangan di Halaman Museum Perjuangan Tanggal 20 April 2023 d. KegiatanAtraksi Wisata dan Seni "Wonderful Samas Attraction" Kawasan Pantai Samas, Srigading,oo Sanden Tanggal 21 Mei 2023 e. Kegiatan Pesona Atrakes Puncak Saka di Nanggulan, 30 Mei 2023 f. Kegiatan Festival Atraksi Wisata Manding Gumregah di Pendopo Wisara Manding Sabdodadi, Bantul, tanggal 28 Mei 2023 g. Kegiatan Atraksi Wisata dan Seni "Memetri Bumi Pertiwi" di Destinasi Wisata Alas Literasi, Banjarharjo 2, Munthuk, Dlingo, Bantul tanggal 31 Mei 2023 h. Festival Atraksi Wisata dan Seni dalam rangka Promosi Pesona Desa Wisata Pengklik di Panggung Bramala Mandala Desa Wisata Pengklik Madurejo, Prambanan, Sleman tanggal 10 Juni 2023 i. Gelar Atraksi Wisata dan Seni "Gumegrah Sesarengan" di Pendopo Mangir Desa Wisata Mangir Sendangsari Pajangan Bantul Tgl 21 Juli 2023 j. Festival Pesona Ambarbinangun "Nyawijining Wisata lan Budaya" di citrus Cagar Budaya Pesanggrahan Ambarbinangun Tgl 23 Juli 2023 k. Semarak Festival Atraksi Telaga Jonge - Telaga Jonge, Pacarejo, Semanu, Gunungkidul, Tgl. 30 Mei 2023 l. Festival Atraksi Wisata dan Seni "Sumbermulyo

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bergelora-Berbudaya Gempita Luhur Bersama) di Desa Wisata Dewi Sri, Sumbermulyo, Bantul Tanggal 27 Juni 20233 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan dan menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan fisik pekerjaan
7.1.2	3.26.05.1.01.03	Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Homestay dan Pemandu Wisata (Tour Guide) Tingkat Lanjutan	435.000.000	100,00	100,00	0,00	435.000.000	100,00	426.911.544	98,14	1,86			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah Orang yang mengikuti Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Homestay dan Pemandu Wisata (Tour Guide) Tingkat Lanjutan : 240 Orang dari 240 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahap persiapan, dengan pelaksanaan koordinasi internal Kegiatan yang sudah dilaksanakan adalah Pelatihan Manajemen Homestay untuk kampung wisata dengan peserta 20 orang sebanyak 7 kali (hari): Tanggal 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23 Februari 2023 di Hotel Jambuluwuk Yogyakarta. Pagu kegiatan Rp 210.000.000,-, realisasi kegiatan Rp 209.673.269,-, ada efisiensi Rp 326.731 Untuk kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata rencananya dilaksanakan pada bulan Mei 2023 Kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Kampung Wisata dilaksanakan di 5 lokasi, yakni: 1) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Mantrigjeron tanggal 2 s/d 5 Mei 2023 2) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Pandeyan tanggal 4 s/d 8 Mei 2023 3) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Keparakan tanggal 15 s/d 19 Mei 2023 4) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Patangpuluhan tanggal 23 s/d 26 Mei 2023 5) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Pajeksan tanggal 24 s/d 27 Mei 2023 Pagu Rp 225.000.000,-, Realisasi Rp 218.358.275,-, Sisa/Efisiensi Rp 6.641.275,- Faktor Penghambat: koordinasi dengan stake holder yakni Pokdarwis, Desa-Kampung Wisata, PHRI, dll kadang membutuhkan effort lebih Faktor Pendukung: 1) komitmen kuat peserta untuk mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir (4 hari) 2) koordinasi dengan stake holder yakni Pokdarwis, Desa-Kampung Wisata, HPI DIY, dll
7.1.3	3.26.05.1.01.04	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	346.500.931	100,00	100,00	0,00	346.500.531	100,00	345.430.500	99,69	0,31			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata : 99 Orang dari 99 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada Maret Tahap persiapan dengan melaksanakan koordinasi internal, menyiapkan data peserta untuk sertifikasi SDM Tahapan sampai Maret Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan Maret ada 3 lokasi Pelatihan, yakni: a. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Gedangsari, Gunung Kidul, peserta 25 orang tanggal 16 s/d 19 Maret 2023 (4 hari) di STP AMPTA Rp 87.495.500,- b. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Kraton, Yogyakarta peserta 20 orang tanggal 1 s/d 4 Maret 2023 (4 hari) di hotel Forriz Yogyakarta senilai Rp 69.970.000,- c. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Pandak, Bantul, peserta 20 orang tanggal 1 s/d 4 Maret 2023 (4 hari) di hotel Ros-in, Yogyakarta senilai Rp 69.390.000,- Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan Mei ada 2 lokasi Pelatihan, yakni: d. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Banguntapan, Bantul, peserta 10 orang tanggal 11 s/d 16 Mei 2023 (4 hari) di hotel Ros-in,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Yogyakarta senilai Rp 35.000.000,- e. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Nglanggeran, Patuk, Gunung Kidul, peserta 24 orang tanggal 3 s/d 6 Mei 2023 (4 hari) di hotel Santika, Wonosari senilai Rp 83.575.000,-</p> <p>Faktor Penghambat: - terdapat efisiensi sisa LS</p> <p>Faktor Pendukung: 1) komitmen kuat peserta untuk mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir (4 hari) 2) koordinasi dengan stake holder yakni Pokdarwis, Desa-Kampung Wisata, HPI, dan LSP</p>
Jumlah			37.668.694.302	64,49	63,03		23.458.513.411	62,28	20.208.045.527	53,65							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	931.793.680.865	68,57	0,00	68,57	634.910.388.593	68,14	552.482.360.680	59,29	8,85						
1.1	1.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.249.393.800	88,24	0,00	88,24	1.076.845.100	86,19	1.001.828.800	80,19	6,00						
1.1.1	1.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	89.960.400	75,03	0,00	75,03	66.503.200	73,93	25.270.350	28,09	45,84			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.1.2	1.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	68.785.400	68,07	0,00	68,07	46.718.600	67,92	24.495.350	35,61	32,31			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.1.3	1.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.090.648.000	90,60	0,00	90,60	963.623.300	88,35	952.063.100	87,29	1,06			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 7 Laporan dari 14 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.2	1.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	924.310.051.625	68,57	0,00	68,57	629.846.474.201	68,14	549.067.701.883	59,40	8,74						
1.2.1	1.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	923.528.305.625	68,58	0,00	68,58	629.408.711.201	68,15	548.793.156.983	59,42	8,73			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 6690 orang/bulan dari 6733 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.2.2	1.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	282.594.000	74,38	0,00	74,38	208.914.000	73,93	144.881.500	51,27	22,66			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 3 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.2.3	1.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	147.420.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	
1.2.4	1.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	351.732.000	66,38	0,00	66,38	228.849.000	65,06	129.663.400	36,86	28,20			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 5 Laporan dari 11 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.3	1.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	143.358.000	56,24	0,00	56,24	79.992.000	55,80	63.366.000	44,20	11,60						
1.3.1	1.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	143.358.000	56,24	0,00	56,24	79.992.000	55,80	63.366.000	44,20	11,60			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 6 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4	1.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	140.556.500	84,67	0,00	84,67	118.977.400	84,65	36.406.400	25,90	58,75						
1.4.1	1.01.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	50.021.000	100,00	0,00	100,00	50.021.000	100,00	3.676.000	7,35	92,65			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Kepegawaian	1. Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.2	1.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	90.535.500	76,20	0,00	76,20	68.956.400	76,17	32.730.400	36,15	40,02			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Kepegawaian	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : Dokumen dari 35 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5	1.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	852.787.800	73,01	0,00	73,01	616.507.500	72,29	494.231.155	57,95	14,34						
1.5.1	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.881.000	100,00	0,00	100,00	21.881.000	100,00	21.881.000	100,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5.2	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	103.262.100	93,45	0,00	93,45	95.897.100	92,87	93.520.893	90,57	2,30			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5.3	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	56.413.600	100,00	0,00	100,00	56.413.600	100,00	54.698.000	96,96	3,04			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5.4	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	200.258.500	84,48	0,00	84,48	167.086.000	83,44	106.396.600	53,13	30,31			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5.5	1.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan	19.647.600	50,00	0,00	50,00	9.823.800	50,00	7.524.000	38,29	11,71			Dinas Dikpora	Sekretariat - Subbagian	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Perundang-Undangan												DIY	Umum	Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5.6	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	451.325.000	59,57	0,00	59,57	265.406.000	58,81	210.210.662	46,58	12,23			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6	1.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	768.937.900	85,10	0,00	85,10	652.915.200	84,91	47.450.000	6,17	78,74						
1.6.1	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	114.919.200	55,00	0,00	55,00	63.140.000	54,94	47.450.000	41,29	13,65			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6.2	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	469.035.400	100,00	0,00	100,00	469.035.400	100,00		0,00	100,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 37 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6.3	1.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	184.983.300	66,00	0,00	66,00	120.739.800	65,27		0,00	65,27			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 21 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7	1.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.500.550.800	55,69	0,00	55,69	1.936.294.732	55,31	1.389.555.106	39,70	15,61						
1.7.1	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.300.000	79,49	0,00	79,49	7.300.000	78,49	3.509.000	37,73	40,76			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.2	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.655.499.600	66,68	0,00	66,68	1.103.666.400	66,67	698.136.106	42,17	24,50			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.3	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.835.751.200	45,66	0,00	45,66	825.328.332	44,96	687.910.000	37,47	7,49			Dinas Dikpora DIY dan PLA	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.8	1.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	828.044.440	71,35	0,00	71,35	582.382.460	70,33	381.821.336	46,11	24,22						
1.8.1	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	330.129.640	74,40	0,00	74,40	243.401.760	73,73	204.586.000	61,97	11,76			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 16 Unit dari 27 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.8.2	1.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	8.200.000	100,00	0,00	100,00	8.200.000	100,00		0,00	100,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : Unit dari 50 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.8.3	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.939.400	76,37	0,00	76,37	75.648.400	75,69	52.396.500	52,43	23,26			Dikpora DIY	Subbagian Umum	Lainnya yang Dipelihara : 41 Unit dari 111 Unit	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.8.4	1.01.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	15.754.900	100,00	0,00	100,00	15.754.900	100,00	15.350.000	97,43	2,57			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.8.5	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	197.568.000	67,76	0,00	67,76	131.712.000	66,67	48.969.316	24,79	41,88			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.8.6	1.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	176.452.500	62,91	0,00	62,91	107.665.400	61,02	60.519.520	34,30	26,72			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 78 Unit dari 193 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2	1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	428.619.135.853	58,39	0,00	58,39	245.278.534.972	57,23	31.176.448.184	7,27	49,96						
2.1	1.01.02.1.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	141.344.481.100	58,54	0,00	58,54	81.765.315.799	57,85	7.015.060.238	4,96	52,89						
2.1.1	1.01.02.1.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	282.076.000	27,02	0,00	27,02	70.769.000	25,09	5.472.300	1,94	23,15			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.2	1.01.02.1.01.04	Pembangunan Ruang Laboratorium Biologi	484.136.000	26,72	0,00	26,72	121.284.000	25,05	8.968.800	1,85	23,20			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Laboratorium Biologi yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.3	1.01.02.1.01.06	Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	484.136.000	26,46	0,00	26,46	121.284.000	25,05	8.952.150	1,85	23,20			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Laboratorium Kimia yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.4	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	302.682.000	26,48	0,00	26,48	75.920.500	25,08	5.971.800	1,97	23,11			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Laboratorium Komputer yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.5	1.01.02.1.01.10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	282.076.000	26,21	0,00	26,21	70.769.000	25,09	5.483.400	1,94	23,15			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.6	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.466.550.300	26,55	0,00	26,55	907.653.500	26,18	117.430.835	3,39	22,79			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.7	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	3.608.485.600	26,11	0,00	26,11	909.913.100	25,22	64.983.840	1,80	23,42			DIY	Bidang Pendidikan	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	Sedang/Berat : Ruang dari 18 Ruang	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.8	1.01.02.1.01.20	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1.678.322.100	26,21	0,00	26,21	423.844.000	25,25	10.614.300	0,63	24,62			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 5 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.9	1.01.02.1.01.22	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Fisika	473.120.000	25,79	0,00	25,79	118.530.000	25,05	8.948.820	1,89	23,16			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Fisika yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.10	1.01.02.1.01.23	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Kimia	314.195.000	25,92	0,00	25,92	78.798.750	25,08		0,00	25,08			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Kimia yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.11	1.01.02.1.01.24	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Komputer	175.315.000	25,67	0,00	25,67	44.078.750	25,14		0,00	25,14			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Komputer yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.12	1.01.02.1.01.25	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Bahasa	350.630.000	25,81	0,00	25,81	88.157.500	25,14	3.973.800	1,13	24,01			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Bahasa yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.13	1.01.02.1.01.28	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	821.503.000	25,63	0,00	25,63	205.875.750	25,06	14.396.700	1,75	23,31			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.14	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	860.921.000	25,84	0,00	25,84	216.580.250	25,16	17.178.360	2,00	23,16			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.15	1.01.02.1.01.36	Pengadaan Mebel Sekolah	322.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia : Paket dari 9 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.16	1.01.02.1.01.45	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	23.804.493.300	64,19	0,00	64,19	15.232.149.300	63,99	4.635.809.100	19,47	44,52			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. BOSDA Dikmen Swasta : 16261 peserta didik dari 64974 peserta didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.17	1.01.02.1.01.47	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	750.887.200	42,56	0,00	42,56	308.173.200	41,04	289.486.900	38,55	2,49			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian : 169 Satuan Pendidikan dari 169 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.1.18	1.01.02.1.01.49	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	2.106.896.700	74,98	0,00	74,98	1.572.375.500	74,63	1.056.549.100	50,15	24,48			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Pendidikan Karakter dan Wawasan Kebangsaan. : peserta didik dari 75 peserta didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.19	1.01.02.1.01.50	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	167.352.000	52,23	0,00	52,23	87.017.000	52,00	85.665.400	51,19	0,81			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas : 256 Orang dari 256 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.20	1.01.02.1.01.51	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	585.342.900	46,07	0,00	46,07	262.829.400	44,90	222.030.133	37,93	6,97			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Penyediaan Biaya Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dikmensus Kerjasama dengan LPTK : 13 orang dari 13 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.21	1.01.02.1.01.52	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Atas	717.201.000	73,13	0,00	73,13	505.656.000	70,50	423.016.000	58,98	11,52			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Menengah Atas yang Dilakukan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen : 169 Satuan Pendidikan dari 169 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.22	1.01.02.1.01.53	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	99.261.560.000	61,54	0,00	61,54	60.306.476.899	60,76		0,00	60,76			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Menengah Atas yang Mengelola Dana BOS : 161 Satuan Pendidikan dari 161 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.23	1.01.02.1.01.54	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	44.600.000	84,11	0,00	84,11	37.180.400	83,36	30.128.500	67,55	15,81			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas : 161 Orang dari 161 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.2	1.01.02.1.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	223.635.190.142	53,86	0,00	53,86	117.230.259.145	52,42	4.966.211.079	2,22	50,20							
2.2.1	1.01.02.1.02.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	580.158.000	34,91	0,00	34,91	200.712.700	34,60	15.745.350	2,71	31,89			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.2.2	1.01.02.1.02.04	Pembangunan Ruang Praktik Siswa	17.644.384.000	33,18	0,00	33,18	5.695.318.500	32,28	516.960.300	2,93	29,35			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Praktik Siswa yang Telah Dibangun : Ruang dari 12 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.2.3	1.01.02.1.02.05	Pembangunan Ruang Laboratorium	5.195.642.000	32,67	0,00	32,67	1.667.980.200	32,10	319.570.650	6,15	25,95			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun : Ruang dari 11 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.2.4	1.01.02.1.02.06	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	175.427.000	52,83	0,00	52,83	91.163.500	51,97	7.720.050	4,40	47,57			DIY	Bidang Pendidikan Menengah -	1. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.5	1.01.02.1.02.07	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	580.158.000	35,22	0,00	35,22	196.357.300	33,85	21.600.600	3,72	30,13			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.6	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.837.714.000	34,12	0,00	34,12	626.984.100	34,12	69.330.600	3,77	30,35			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.7	1.01.02.1.02.15	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	1.148.081.000	32,57	0,00	32,57	365.995.700	31,88	45.426.750	3,96	27,92			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 5 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.8	1.01.02.1.02.16	Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	261.380.000	32,78	0,00	32,78	84.110.600	32,18	10.683.750	4,09	28,09			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.9	1.01.02.1.02.17	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	1.710.054.000	32,96	0,00	32,96	557.923.300	32,63	62.157.225	3,63	29,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Praktik Siswa yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.10	1.01.02.1.02.18	Rehabilitasi Ruang Laboratorium	316.634.000	34,14	0,00	34,14	107.220.800	33,86	13.597.500	4,29	29,57			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.11	1.01.02.1.02.23	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	100.900.000	34,19	0,00	34,19	33.500.000	33,20	4.773.000	4,73	28,47			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.12	1.01.02.1.02.28	Pengadaan Mebel Sekolah	1.923.433.000	0,46	0,00	0,46	7.713.000	0,40	0,00	0,00	0,40			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia : Paket dari 19 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.13	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	39.940.627.042	0,20	0,00	0,20	3.566.000	0,01	0,00	0,00	0,01			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia : Paket dari 23 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.14	1.01.02.1.02.37	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Kejuruan	2.684.166.000	34,89	0,00	34,89	909.672.700	33,89	922.552.700	34,37	-0,48			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Kejuruan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik : 410 Peserta Didik dari 500 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.15	1.01.02.1.02.40	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan	130.257.000	100,00	0,00	100,00	130.257.000	100,00	11.620.200	8,92	91,08			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi : 219 Satuan Pendidikan dari 219 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.16	1.01.02.1.02.41	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	4.650.000.000	70,58	0,00	70,58	3.275.817.000	70,45	2.437.526.500	52,42	18,03			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik : 760 Peserta Didik dari 875 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.17	1.01.02.1.02.42	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	131.660.000	51,83	0,00	51,83	67.313.200	51,13	66.180.950	50,27	0,86			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan : 216 Orang dari 216 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.18	1.01.02.1.02.43	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	158.105.100	97,00	0,00	97,00	152.765.100	96,62	150.621.354	95,27	1,35			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Peningkatan Kompetensi Calon Asesor Penilaian Kinerja Guru : 40 orang dari 40 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.19	1.01.02.1.02.45	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Kejuruan	750.000.000	93,52	0,00	93,52	696.096.000	92,81	245.747.100	32,77	60,04			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Sekolah Menengah Kejuruan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen : Satuan Pendidikan dari 219 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.20	1.01.02.1.02.46	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan	143.658.410.000	73,22	0,00	73,22	102.311.495.645	71,22	0,00	71,22				DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Menengah Kejuruan yang Mengelola Dana BOS : 210 Satuan Pendidikan dari 210 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.21	1.01.02.1.02.47	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan	58.000.000	85,19	0,00	85,19	48.296.800	83,27	44.396.500	76,55	6,72			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Kejuruan : 210 Orang dari 210 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3	1.01.02.1.03	Pengelolaan Pendidikan Khusus	63.639.464.611	74,01	0,00	74,01	46.282.960.028	72,73	19.195.176.867	30,16	42,57						
2.3.1	1.01.02.1.03.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	371.617.600	24,89	0,00	24,89	90.000.100	24,22	3.246.600	0,87	23,35			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Bertambah : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.2	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.915.573.700	25,44	0,00	25,44	466.253.000	24,34	35.651.200	1,86	22,48			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Pendidikan Khusus		
2.3.3	1.01.02.1.03.10	Pembangunan Kantin Sekolah	908.549.600	25,43	0,00	25,43	227.608.100	25,05	3.240.100	0,36	24,69			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Kantin Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.4	1.01.02.1.03.13	Pembangunan Ruang Orientasi dan Mobilitas	248.732.000	25,48	0,00	25,48	62.183.000	25,00		0,00	25,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Orientasi dan Mobilitas yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.5	1.01.02.1.03.18	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	582.883.100	25,47	0,00	25,47	145.125.000	24,90	2.023.600	0,35	24,55			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 4 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.6	1.01.02.1.03.20	Rehabilitasi Ruang Unit Kesehatan Sekolah	148.652.900	25,78	0,00	25,78	37.163.225	25,00		0,00	25,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.7	1.01.02.1.03.21	Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah	181.500.000	25,88	0,00	25,88	45.375.000	25,00		0,00	25,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.8	1.01.02.1.03.24	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	133.646.000	25,87	0,00	25,87	33.411.500	25,00		0,00	25,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.9	1.01.02.1.03.30	Rehabilitasi Ruang Orientasi dan Mobilitas	782.321.600	25,84	0,00	25,84	197.717.600	25,27	3.240.100	0,41	24,86			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Orientasi dan Mobilitas yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 4 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.10	1.01.02.1.03.35	Pengadaan Mebel Sekolah	325.000.000	25,64	0,00	25,64	81.250.000	25,00		0,00	25,00			Dinas Dikpora DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana	1. Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia : Paket dari 14 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.3.11	1.01.02.1.03.40	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	475.844.500	25,59	0,00	25,59	118.961.126	25,00		0,00	25,00			Dinas Dikpora DIY	Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia : Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.12	1.01.02.1.03.44	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Pendidikan Khusus	10.047.366.000	99,80	0,00	99,80	9.926.666.000	98,80	9.761.813.900	97,16	1,64			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Peserta Didik Pendidikan Khusus yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik : Peserta Didik dari 10396 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.13	1.01.02.1.03.46	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	9.266.472.011	72,34	0,00	72,34	6.526.505.077	70,43	3.101.575.592	33,47	36,96			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian : 9 Satuan Pendidikan dari 9 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.14	1.01.02.1.03.48	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	3.286.484.000	46,30	0,00	46,30	1.496.154.600	45,52	921.091.797	28,03	17,49			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik : 230 Peserta Didik dari 365 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.15	1.01.02.1.03.49	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Khusus	8.808.732.700	57,38	0,00	57,38	4.948.801.200	56,18	4.140.126.824	47,00	9,18			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Kepegawaian	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Khusus : 1433 Orang dari 1531 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.16	1.01.02.1.03.50	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Khusus	400.337.600	82,36	0,00	82,36	322.337.600	80,52	321.345.354	80,27	0,25			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi : 110 Orang dari 207 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.17	1.01.02.1.03.51	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pendidikan Khusus	2.696.261.300	50,77	0,00	50,77	1.347.069.300	49,96	887.916.200	32,93	17,03			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Advokasi Pendidikan Khusus : 8 Lokasi dari 15 Lokasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.18	1.01.02.1.03.52	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus	23.041.490.000	89,09	0,00	89,09	20.196.458.600	87,65		0,00	87,65			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Pendidikan Khusus yang Mengelola Dana BOS : 79 Satuan Pendidikan dari 79 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.3.19	1.01.02.1.03.53	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus	18.000.000	79,91	0,00	79,91	13.920.000	77,33	13.905.600	77,25	0,08			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus : 79 Orang dari 79 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
3	1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA	248.990.200	99,44	0,00	99,44	245.790.200	98,71	217.732.407	87,45	11,26							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		KEPENDIDIKAN															
3.1	1.01.04.1.01	Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Provinsi	248.990.200	99,44	0,00	99,44	245.790.200	98,71	217.732.407	87,45	11,26						
3.1.1	1.01.04.1.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	248.990.200	99,44	0,00	99,44	245.790.200	98,71	217.732.407	87,45	11,26			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
4	1.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	57.540.000	100,00	0,00	100,00	57.540.000	100,00	19.565.400	34,00	66,00						
4.1	1.01.05.1.01	Penerbitan Izin Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	57.540.000	100,00	0,00	100,00	57.540.000	100,00	19.565.400	34,00	66,00						
4.1.1	1.01.05.1.01.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	57.540.000	100,00	0,00	100,00	57.540.000	100,00	19.565.400	34,00	66,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	31.862.699.500	55,76	0,00	55,76	16.571.592.237	52,01	14.951.723.111	46,93	5,08						
5.1	2.22.08.5.10	Pendidikan Berbasis Budaya	31.862.699.500	55,76	0,00	55,76	16.571.592.237	52,01	14.951.723.111	46,93	5,08						
5.1.1	2.22.08.5.10.01	Pembinaan Muatan Lokal	27.427.499.500	53,93	0,00	53,93	13.637.298.600	49,72	12.575.120.927	45,85	3,87			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Menengah	1. Evaluasi dan monitoring pendidikan berbasis budaya : satuan pendidikan dari 388 satuan pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5.1.2	2.22.08.5.10.02	Sarana dan Prasarana Pendidikan Urusan Keistimewaan	1.275.000.000	94,36	0,00	94,36	1.200.000.000	94,12	1.196.030.000	93,81	0,31			SMKN 2 Kasihan, Bantul	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Studi Kelayakan Pembangunan Gedung Kesenian SMAN 1 Wonosari : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5.1.3	2.22.08.5.10.04	Penyelenggaraan Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta	3.160.200.000	56,04	0,00	56,04	1.734.293.637	54,88	1.180.572.184	37,36	17,52			Akademi Komunitas, Bantul	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Orang Mengikuti Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta : 64 Orang dari 90 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
6	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
6.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
6.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			SLBN Pembina Yogyakarta	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
Jumlah			1.392.682.046.418	65,15	0,00		897.063.846.002	64,41	598.847.829.782	43,00							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PERHUBUNGAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	8.712.029.148	45,53	45,53	0,00	3.467.670.845	39,80	3.220.099.744	36,96	2,84						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	8.712.029.148	45,53	45,53	0,00	3.467.670.845	39,80	3.220.099.744	36,96	2,84						
1.1.1	1.03.13.5.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	8.712.029.148	45,53	45,53	0,00	3.467.670.845	39,80	3.220.099.744	36,96	2,84			Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofi	Bidang Angkutan - Seksi Angkutan Tidak Dalam Trayek dan Antar Wilayah	1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu : 5 Dokumen dari 23 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah dilaksanakan operasional pengelolaan TKP Ketandan, berupa rapat koordinasi, jasa tenaga kebersihan dan keamanan, honor tim petugas keamanan, pemasangan instalasi listrik, pembayaran retribusi sampah, dan belanja token listrik TKP Telah dimulainya proses Pengadaan dan Penyusunan Laporan Integrasi Sistem Retribusi Perparkiran di Kawasan Strategis Telah telaksananya Proses Pengadaan dan Penyusunan Laporan Appraisal Retribusi Jasa Usaha Telah dimulainya proses kajian kelayakan TKP ABA Telah dilaksanakan rapat koordinasi mengenai pembentukan koperasi dan telah dilaksanakan rapat pembahasan perjanjian kerjasama dan penyusunan pergub mengenai operasional becak kayuh dengan penggerak tenaga alternatif Telah Dilaksanakan Pengadaan Kontrak Petugas Keamanan Jogo Margo Termin 8 Telah tersedianya konten Medsos berupa grafis, video dan media online Telah berjalannya proses penyusunan Kajian Perencanaan dan Pengelolaan Bus Listrik dan Prasarana Pendukungnya di Kawasan Strategis Telah dilakukannya proses pengadaan Water Barrier untuk uji coba contra flow transjogja Telah dilakukannya koordinasi persiapan operasional tim uji coba contraflow transjogja" <p>Faktor Penghambat: Terdapat selisih kontrak pekerjaan operasional petugas Jogo Margo</p> <p>Faktor Pendukung: Pekerjaan dapat terselesaikan berkat koordinasi antar instansi, jajaran samping, dan rekanan yang terlibat dengan proses pekerjaan</p>
2	2.15.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	16.783.819.828	73,72	73,72	0,00	12.139.470.621	72,33	10.393.287.991	61,92	10,41						
2.1	2.15.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.149.492.712	75,40	75,40	0,00	10.598.611.521	74,90	9.003.927.620	63,63	11,27						
2.1.1	2.15.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.149.492.712	75,40	75,40	0,00	10.598.611.521	74,90	9.003.927.620	63,63	11,27			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 122 : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN sd Bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Aplikasi terkadang error</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara Induk dan Balai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2	2.15.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	393.022.716	82,77	82,77	0,00	298.687.900	76,00	204.231.418	51,96	24,04						
2.2.1	2.15.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	135.000.000	88,05	88,05	0,00	117.879.900	87,32	113.996.181	84,44	2,88			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 18 Paket dari 18 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan alat tulis kantor, kertas dan cover, penggandaan, bahan komputer dan material (bendera dan umbul-umbul) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Ketersediaan barang di pasaran
2.2.2	2.15.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	258.022.716	80,00	80,00	0,00	180.808.000	70,07	90.235.237	34,97	35,10			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 54 Laporan dari 79 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya koordinasi dan konsultasi sampai dengan bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: Koordinasi dan konsultasi dilaksanakan via zoom Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara petugas administrasi keuangan (petugas rapat) dengan bidang penyelenggara rapat
2.3	2.15.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.233.452.600	66,37	66,37	0,00	765.161.200	62,03	736.133.289	59,68	2,35						
2.3.1	2.15.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	504.971.000	71,69	71,69	0,00	317.371.000	62,85	288.343.089	57,10	5,75			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 18 Laporan dari 36 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran rekening listrik, telepon dan pemasangan KWH meter Faktor Penghambat: Saluran komunikasi telepon di internal mengalami gangguan sehingga tidak berfungsi untuk komunikasi antar ruangan Faktor Pendukung:
2.3.2	2.15.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	728.481.600	62,69	62,69	0,00	447.790.200	61,47	447.790.200	61,47	0,00			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jasa kebersihan kantor induk : 6 Orang dari 6 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa keamanan, kebersihan, penanganan sampah di lingkungan Dishub DIY Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Penyedia dan SDM berpengalaman dan responsif terhadap kebutuhan
2.4	2.15.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.007.851.800	55,61	55,61	0,00	477.010.000	47,33	448.995.664	44,55	2,78						
2.4.1	2.15.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	504.252.000	55,57	55,57	0,00	278.014.200	55,13	250.230.964	49,62	5,51			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 26 Unit dari 54 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan kendaraan roda 2 dan roda 4, perijinan kendaraan Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan, sehingga jika masih terdapat sisa dari bulan sebelumnya terdapat efisiensi Faktor Pendukung: kontrol dan penjadwalan rutin untuk pemeliharaan genset dan kendaraan serta perijinan tahunan
2.4.2	2.15.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	303.599.800	43,40	43,40	0,00	129.643.800	42,70	129.412.700	42,63	0,07			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC, komputer, Jaringan LAN dan alat timbangan portabel dan alat uji emisi kendaraan Faktor Penghambat: ketersediaan suku cadang, tenaga servis cukup responsif jika ada kerusakan peralatan kantor Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.4.3	2.15.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000	74,27	74,27	0,00	69.352.000	34,68	69.352.000	34,68	0,00			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0.5 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembuatan front office dan perbaikan di ruang kerja pimpinan (kepala Dinas). Kegiatan pengerjaan ruang rapat di lantai 3 Faktor Penghambat: Teridentifikasi beberapa kerusakan kecil pada bangunan gedung kantor yang perlu penanganan segera Faktor Pendukung: pemanfaatan material bongkaran untuk dioptimalkan dalam pembuatan ruang rapat lantai 3
3	2.15.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN ANGKUTAN JALAN (LLAJ)	95.589.612.697	66,82	66,82	0,00	52.831.788.050	55,27	48.298.831.668	50,53	4,74						
3.1	2.15.02.1.01	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi	920.977.800	61,84	61,84	0,00	557.771.900	60,56	553.996.904	60,15	0,41						
3.1.1	2.15.02.1.01.02	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi	920.977.800	61,84	61,84	0,00	557.771.900	60,56	553.996.904	60,15	0,41			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Lalu Lintas - Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1. Pengarusutamaan Penggunaan Angkutan Umum : 8 Kali dari 15 Kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Kampanye keselamatan di Kalurahan Sinduharjo,Ngaglik, Sleman Kalurahan Sriharjo,Plret, Bantul Kalurahan Sukoharjo,Ngaglik Sleman, Kalurahan Wirokerten, Banguntapan, Bantul. - Sosialisasi Pilar ke III Keselamatan Dalam Rangka Penyusunan Dokumen RAK LLAJ DIY yang dilaksanakan pada tanggal 14 Agustus 2023. - Koordinasi dan Pelaksanaan Sosialisasi MRLL Bundaran Siyono di Kapanewon Wonosari dan Playen - Rapat Koordinasi persiapan uji coba pelaksanaan contraflow - Sosialisasi pengarusutamaan penggunaan angkutan umum di SMPN 1 Banguntapan dan SMPN 2 Kasihan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Koordinasi dan Kolaborasi dengan instansi terkait agar penyelenggaraan kegiatan dapat berjalan dengan lancar sesuai dengan yang direncana.
3.2	2.15.02.1.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	4.847.600.000	98,70	98,70	0,00	4.781.600.000	98,64	4.409.615.963	90,96	7,68						
3.2.1	2.15.02.1.02.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	1.711.850.000	100,00	100,00	0,00	1.711.850.000	100,00	1.707.766.623	99,76	0,24			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengembangan Prasarana Transportasi - Seksi Pengembangan Prasarana Lalu Lintas	1. Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi yang Tersedia : 110 Unit dari 110 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: "1. Pemasangan 2 unit APJ Tenaga Surya dan Pelunasan pembayaran 2. Pemasangan 2 unit Warning Light dan pelunasan pembayaran 3. Pemasangan 7 unit Cermin Tikungan dan pelunasan pembayaran 4. Pemasangan APJ Tenaga Listrik 99 unit dan pengasawannya 100% serta pelunasan pembayaran" Faktor Penghambat: - terdapat selisih angka pagu dengan nilai kontrak keseluruhan sebesar Rp. 4.083.377,- Faktor Pendukung:
3.2.2	2.15.02.1.02.04	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	3.135.750.000	97,99	97,99	0,00	3.069.750.000	97,90	2.701.849.340	86,16	11,74			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengembangan Prasarana Transportasi - Seksi Pengembangan	1. Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan terpelihara : 64 Unit dari 64 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan pemeliharaan perlengkapan jalan sampai dengan Bulan Agustus; 2. Pelunasan pembayaran Suku Cadang Warning Light dan Pelican Crossing; 3. Pelunasan pembayaran Suku Cadang APJ Tenaga Listrik;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
														Prasarana Lalu Lintas			4. Pelunasan pembayaran Suku Cadang APJ Tenaga Surya; 5. Pelaksanaan Pekerjaan Pengadaan Suku Cadang APILL; 6. Terlaksananya pembayaran teknisi perlengkapan jalan selama 7 bulan. Faktor Penghambat: - terdapat selisih angka pagu dengan nilai kontrak keseluruhan sebesar Rp. 367.900.660 Faktor Pendukung:
3.3	2.15.02.1.05	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi	1.484.863.000	79,91	79,91	0,00	1.152.744.394	77,63	1.075.309.334	72,42	5,21						
3.3.1	2.15.02.1.05.02	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1.302.457.000	80,75	80,75	0,00	1.024.045.194	78,62	946.614.134	72,68	5,94			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi - Seksi Teknologi Transportasi	1. Pemeliharaan APILL ATCS : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan operasional ATCS DIY. Penyelesaian pemeliharaan ATCS Faktor Penghambat: Sisa lelang ketersediaan operator ATCS (Pagu: Rp. 721.457.000,- sedangkan Nilai Kontrak: Rp. 676.165.240,-) dan pemeliharaan ATCS (Pagu Rp. 581.000.000,- sedangkan nilai kontrak Rp. 531.024.000,-) Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar instansi & antar personel
3.3.2	2.15.02.1.05.04	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi	182.406.000	73,95	73,95	0,00	128.699.200	70,56	128.695.200	70,55	0,01			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengendalian Operasional - Seksi Pengendalian Operasional Angkutan Jalan	1. Penegakan hukum lalu lintas jalan : 12 Kali dari 20 Kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan jadwal, personil dan SPT kegiatan Penegakan Hukum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2. Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Hukum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan" Faktor Penghambat: Terdapat perbedaan nilai realisasi karena pemesanan mbiz Faktor Pendukung: koordinasi yang baik antar instansi terkait
3.4	2.15.02.1.08	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	88.336.171.897	64,90	64,90	0,00	46.339.671.756	52,46	42.259.909.467	47,84	4,62						
3.4.1	2.15.02.1.08.01	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	87.138.037.837	64,84	64,84	0,00	45.620.239.991	52,35	41.578.358.176	47,72	4,63			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Angkutan - Seksi Angkutan Perkotaan	1. Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : 95 Unit dari 95 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: "- Pelaksanaan verifikasi pencairan subsidi - Peninjauan jalur 14 Trans Jogja, sehubungan dengan pengalihan jalan karena proyek perbaikan jembatan Faktor Penghambat: "- Harus dilakukan klarifikasi terhadap beberapa item tagihan - Penggajian surat tagihan yang terlalu mepet dengan tanggal deadline" Faktor Pendukung: "- Koordinasi yang baik dari tim verifikasi - Terwujudnya kerjasama ,komunikasi dan informasi yang baik dari petugas halte ,crew bus dan operator"
3.4.2	2.15.02.1.08.02	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar	1.198.134.060	69,39	69,39	0,00	719.431.765	60,05	681.551.291	56,88	3,17			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengembangan Prasarana Transportasi - Seksi Pengembangan	1. Jumlah Laporan pengendalian dan pengawasan KeTersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Pelaksanaan pemasangan MDVR di 25 Bus yang baru Faktor Penghambat: - Usia MDVR yang lama membutuhkan perbaikan Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Kota dalam 1 (satu) Provinsi													Prasarana Angkutan	dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi : 27 Laporan dari 37 Laporan	- Koordinasi yang baik antara tenaga teknis CCTV dengan tim teknis karoseri
Jumlah			121.085.461.673	66,24	66,24		68.438.929.516	56,52	61.912.219.403	51,13							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.18.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	5.131.519.921	99,66	0,00	99,66	5.131.519.921	100,00	5.130.391.444	99,98	0,02							
1.1	2.18.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.918.000	90,99	0,00	90,99	12.918.000	100,00	12.918.000	100,00	0,00							
1.1.1	2.18.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.704.000	88,00	0,00	88,00	9.704.000	100,00	9.704.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. renja perubahan 2023 : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.1.2	2.18.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.093.000	100,00	0,00	100,00	1.093.000	100,00	1.093.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.1.3	2.18.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.121.000	100,00	0,00	100,00	2.121.000	100,00	2.121.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. LPPD : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.2	2.18.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.369.085.768	100,00	0,00	100,00	4.369.085.768	100,00	4.367.957.291	99,97	0,03							
1.2.1	2.18.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.344.665.968	100,00	0,00	100,00	4.344.665.968	100,00	4.343.537.491	99,97	0,03			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 50 : 68 orang/bulan dari 50 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.2.2	2.18.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	16.860.000	100,00	0,00	100,00	16.860.000	100,00	16.860.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.2.3	2.18.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.559.800	100,00	0,00	100,00	7.559.800	100,00	7.559.800	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.3	2.18.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada	6.236.000	100,00	0,00	100,00	6.236.000	100,00	6.236.000	100,00	0,00							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Perangkat Daerah															
1.3.1	2.18.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.236.000	100,00	0,00	100,00	6.236.000	100,00	6.236.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4	2.18.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	281.296.562	96,42	0,00	96,42	281.296.562	100,00	281.296.562	100,00	0,00						
1.4.1	2.18.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.407.699	100,00	0,00	100,00	4.407.699	100,00	4.407.699	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.2	2.18.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.288.452	100,00	0,00	100,00	56.288.452	100,00	56.288.452	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.3	2.18.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.971.416	100,00	0,00	100,00	23.971.416	100,00	23.971.416	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.4	2.18.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.412.300	69,60	0,00	69,60	4.412.300	100,00	4.412.300	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.5	2.18.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	54.637.933	84,00	0,00	84,00	54.637.933	100,00	54.637.933	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.6	2.18.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4.941.600	100,00	0,00	100,00	4.941.600	100,00	4.941.600	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Surat Kabar kompas : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.7	2.18.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	132.637.162	100,00	0,00	100,00	132.637.162	100,00	132.637.162	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5	2.18.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	23.200.000	100,00	0,00	100,00	23.200.000	100,00	23.200.000	100,00	0,00						
1.5.1	2.18.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.200.000	100,00	0,00	100,00	23.200.000	100,00	23.200.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	Faktor Pendukung:
1.5.2	2.18.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Scanner : unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6	2.18.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	300.613.501	100,00	0,00	100,00	300.613.501	100,00	300.613.501	100,00	0,00						
1.6.1	2.18.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.188.305	100,00	0,00	100,00	4.188.305	100,00	4.188.305	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6.2	2.18.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41.879.357	100,00	0,00	100,00	41.879.357	100,00	41.879.357	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6.3	2.18.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	254.545.839	100,00	0,00	100,00	254.545.839	100,00	254.545.839	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7	2.18.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	138.170.090	95,38	0,00	95,38	138.170.090	100,00	138.170.090	100,00	0,00						
1.7.1	2.18.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.245.190	72,40	0,00	72,40	18.245.190	100,00	18.245.190	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.2	2.18.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	70.691.400	100,00	0,00	100,00	70.691.400	100,00	70.691.400	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 7 Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.3	2.18.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	5.212.000	100,00	0,00	100,00	5.212.000	100,00	5.212.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : Unit dari 56 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.7.4	2.18.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.750.000	88,50	0,00	88,50	11.750.000	100,00	11.750.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 55 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.5	2.18.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.6	2.18.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32.271.500	100,00	0,00	100,00	32.271.500	100,00	32.271.500	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Pemeliharaan Air Conditioner : unit dari 25 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2	2.18.02	PROGRAM PENGEMBANGAN IKLIM PENANAMAN MODAL	10.653.998	100,00	0,00	100,00	10.653.998	100,00	10.653.998	100,00	0,00						
2.1	2.18.02.1.02	Pembuatan Peta Potensi Investasi Provinsi	10.653.998	100,00	0,00	100,00	10.653.998	100,00	10.653.998	100,00	0,00						
2.1.1	2.18.02.1.02.02	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Provinsi	10.653.998	100,00	0,00	100,00	10.653.998	100,00	10.653.998	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Provinsi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3	2.18.03	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	292.628.870	100,00	0,00	100,00	292.628.870	100,00	292.628.870	100,00	0,00						
3.1	2.18.03.1.01	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	292.628.870	100,00	0,00	100,00	292.628.870	100,00	292.628.870	100,00	0,00						
3.1.1	2.18.03.1.01.02	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	292.628.870	100,00	0,00	100,00	292.628.870	100,00	292.628.870	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
4	2.18.04	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	261.783.164	100,00	0,00	100,00	261.783.164	100,00	261.783.164	100,00	0,00						
4.1	2.18.04.1.02	Penanaman Modal yang Menurut Ketentuan Peraturan Perundangan-Undangan Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	261.783.164	100,00	0,00	100,00	261.783.164	100,00	261.783.164	100,00	0,00						
4.1.1	2.18.04.1.02.01	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan	164.356.430	100,00	0,00	100,00	164.356.430	100,00	164.356.430	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Pelaku Usaha yang Terfasilitasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Integrasi secara Elektronik Kewenangan Daerah Provinsi : 789 Pelaku Usaha dari 500 Pelaku Usaha	
4.1.2	2.18.04.1.02.02	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	15.322.600	100,00	0,00	100,00	15.322.600	100,00	15.322.600	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Terfasilitasi Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan Berusaha dan Non Perizinan Penanaman Modal Kewenangan Daerah Provinsi : 24 Kegiatan Usaha dari 48 Kegiatan Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
4.1.3	2.18.04.1.02.03	Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	82.104.134	100,00	0,00	100,00	82.104.134	100,00	82.104.134	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Kewenangan Daerah Provinsi : 621 Orang dari 1000 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5	2.18.05	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	276.538.092	100,00	0,00	100,00	276.538.092	100,00	276.538.092	100,00	0,00						
5.1	2.18.05.1.01	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	276.538.092	100,00	0,00	100,00	276.538.092	100,00	276.538.092	100,00	0,00						
5.1.1	2.18.05.1.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	236.242.086	100,00	0,00	100,00	236.242.086	100,00	236.242.086	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal : 200 Usaha dari 400 Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5.1.2	2.18.05.1.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	40.296.006	100,00	0,00	100,00	40.296.006	100,00	40.296.006	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan : 30 usaha dari 20 usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6	2.18.06	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM	14.262.900	100,00	0,00	100,00	14.262.900	100,00	14.262.900	100,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		INFORMASI PENANAMAN MODAL															
6.1	2.18.06.1.01	Urusan Pengelolaan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi	14.262.900	100,00	0,00	100,00	14.262.900	100,00	14.262.900	100,00	0,00						
6.1.1	2.18.06.1.01.01	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	14.262.900	100,00	0,00	100,00	14.262.900	100,00	14.262.900	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan : Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
Jumlah			5.987.386.945	99,71	0,00		5.987.386.945	100,00	5.986.258.468	99,98							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	19.508.410.383	66,36	66,36	0,00	10.652.276.510	54,60	10.013.277.477	51,33	3,27						
1.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	19.508.410.383	66,36	66,36	0,00	10.652.276.510	54,60	10.013.277.477	51,33	3,27						
1.1.1	2.22.08.5.08.03	Pengembangan Industri Kreatif	19.508.410.383	66,36	66,36	0,00	10.652.276.510	54,60	10.013.277.477	51,33	3,27			DIY (5 Kabupaten / Kota)	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - Bidang Perdagangan Luar Negeri	1. Sosialisasi penerapan alat tepat guna dan pelayanan jasa kemasan bagi IKM : 560 orang dari 560 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Jogja Internasional Batik Biennale (1) Tersusunnya KAK Jogja Internasional Batik Biennale (2) Launching JIBB 2023 di Gedung Sarinah, Jakarta. Hari/tanggal: Jumat 23 Juni 2023</p> <p>2. Pameran Dalam Negeri (Jakarta Fair 40, Pameran HUT Dekranas 4, Pameran Tetap 40, dan Pameran Kraton 6) (1) Tersusunnya KAK Kegiatan Pameran Jakarta Fair, HUT Dekranas, Pameran Tetap dan Pameran Kraton (2) Terlaksananya Kegiatan Pameran Tetap (3) Terlaksananya Kegiatan Pameran Jakarta Fair shift I dan II di bulan Juni (4) Terlaksananya Kegiatan Pameran Jakarta Fair shift III dan IV di bulan Juli</p> <p>3. Pameran Orientasi Ekspor (Jogja Trade Expo, IFEX, Innacraft, JIFFINA) (1) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor Jogja Trade Expo (2) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor IFEX (3) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor INNACRAFT (4) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor JIFFINA (5) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pameran Orientasi Ekspor IFEX (6) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pameran Orientasi Ekspor INNACRAFT (7) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pameran Orientasi Ekspor JIFFINA (8) Terlaksananya Pameran Orientasi Ekspor IFEX tanggal 9 - 12 Maret 2023 di Jakarta International Expo dengan peserta 10 IKM (9) Terlaksananya Pameran Orientasi Ekspor INNACRAFT tanggal 1 - 5 Maret 2023 di Jakarta Convention Center dengan peserta 8 IKM (10) Terlaksananya Pameran Orientasi Ekspor JIFFINA tanggal 11 - 14 Maret 2023 di JEC dengan peserta 10 IKM</p> <p>4. Fasilitasi Pendaftaran HKI (Hak Cipta, Merk, Merk Kolektif, dan Paten) (1) Tersusunnya KAK Fasilitasi HKI (2) Tercetaknya Leaflet fasilitasi HKI (3) Tersedianya ATK Fasilitasi HKI (4) Terselenggaranya Rapat Koordinasi Persiapan Fasilitasi HKI (5) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Merek Individu Cobranding sebanyak 10 kelas di bulan April 2023 (6) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Merek Individu UKM sebanyak 25 merk di bulan Mei 2023 (7) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Hak Cipta sebanyak 9 Hak Cipta di bulan Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	(8) Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Merek Individu IKM Juni 2023 jumlah 25 IKM (9) Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Merek Individu IKM Juli 2023 jumlah 25 IKM (10) Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Merek Individu IKM Agustus 2023 jumlah 25 IKM (10) Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Merek Kolektif IKM Agustus 2023 jumlah 3 kelompok IKM 5. Jogja Fashion Week (1) Tersusunnya KAK Jogja Fashion Week (2) Terlaksananya Rapat Koordinasi Jogja Fashion Week (3) Terlaksananya Partisipasi IFW di Jakarta 6. Expo Cobranding (1) Tersusunnya KAK Expo Co Branding 7. Sosialisasi dan Fasilitas Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) (1) Tersusunnya KAK Sosialisasi dan Fasilitas Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) (2) Terlaksananya Rapat Persiapan Sosialisasi dan Fasilitas Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) (3) Terlaksananya Sosialisasi dan Fasilitas Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD): - Sosialisasi MD dilaksanakan tanggal 17 Februari 2023 dengan jumlah peserta 45 IKM. (4) Terlaksananya Rapat Evaluasi Sosialisasi dan Fasilitas Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) 8. Edukasi dan Advokasi HKI (1) Tersusunnya KAK Edukasi dan Advokasi HKI (2) Tersedianya ATK Edukasi dan Advokasi HKI (3) Terselenggaranya Rapat Koordinasi Persiapan Edukasi dan Advokasi (4) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 10 angkatan di bulan Maret 2023 (5) Terlaksananya Sosialisasi HKI sebanyak 2 angkatan di bulan Maret 2023, total 60 peserta (6) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 10 angkatan di bulan Mei 2023, total 300 peserta (7) Terlaksananya Sosialisasi HKI sebanyak 2 angkatan di bulan Mei 2023, total 60 peserta (8) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 10 angkatan di bulan Juni 2023, total 300 peserta (9) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 15 angkatan di bulan Juli 2023, total 450 peserta (10) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 15 angkatan di bulan Agustus 2023, total 450 peserta 9. Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja (Kayu, Bambu, Limbah Kayu, Limbah Bambu, Pande Besi, Sandang, Pangan) (1) Tersusunnya KAK Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - IKM Kayu (2) Tersusunnya KAK Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - IKM Bambu (3) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Limbah Kayu (4) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Limbah Bambu (5) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja (Pande Besi) (6) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja (Sandang) (7) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Pangan (8) Terlaksananya Rapat Persiapan Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Pangan (9) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Bambu sebanyak 2 angkatan di Bulan Maret :

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- angkatan 1 tanggal 24 Februari s/d 3 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan 2 tanggal 13 s/d 20 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (10) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Limbah Bambu sebanyak 2 angkatan di Bulan Maret : - angkatan 1 tanggal 21 s/d 28 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan 2 tanggal 21 s/d 28 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM (11) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Pangan sebanyak 4 angkatan di bulan Maret : - angkatan 1 tanggal 14 s/d 17 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Al Fath) - angkatan 2 tanggal 14 s/d 17 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Sumber Rejeki) - angkatan 3 tanggal 17 s/d 20 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Sumberejo Berkibar) - angkatan 4 tanggal 17 s/d 20 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Kemiri Edum) (12) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - IKM Kayu sebanyak 2 angkatan di Bulan April: - angkatan 1 tanggal 27 Maret - 6 April 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan 2 tanggal 28 Maret - 10 April 2023 dengan peserta 20 IKM (13) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - Pande Besi sebanyak 1 angkatan di Bulan Mei : - Tanggal 11-15 Mei 2023 pada Kelompok IKM Pande Besi Cahaya Alam di Karangtengah, Wonosari, Gunungkidul dengan jumlah peserta 20 IKM (14) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - Sandang sebanyak 2 angkatan di Bulan Mei: - IKM Sandang Elfata di Pulutan, Wonosari, Gunungkidul, tanggal 9 s.d 13 Mei 2023 dengan jumlah peserta 20 IKM - IKM Sandang Melati Sejahtera di Tegalrejo, Gedangsari, Gunungkidul, tanggal 16 s.d 20 Mei 2023 dengan jumlah peserta 20 IKM (15) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - Pande Besi sebanyak 1 angkatan di Bulan Juni : - Tanggal 8 - 12 Juni 2023 pada IKM Pande Besi Bina Karya di Kelopo Sepuluh, Bendungan, Wates, Kulonprogo dengan jumlah peserta 20 IKM (16) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Bambu sebanyak 1 angkatan di Bulan Agustus : - angkatan 3 tanggal 9 - 16 Agustus 2023 dengan peserta 20 IKM 10. Sosialisasi penerapan alat tepat guna dan pelayanan jasa kemasan bagi IKM (1) Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada IKM sebanyak 4 angkatan di bulan Mei dengan total peserta 140 orang - 17 Mei 2023 Angkatan 1 dan 2 di Ross In Hotel - 23 Mei 2023 Angkatan 3 dan 4 di Ross In Hotel (2) Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada IKM sebanyak 4 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 140 orang (3) Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada IKM sebanyak 4 angkatan di bulan Juli dengan total peserta 140 orang (4) Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada IKM sebanyak 4 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 140 orang (5) Tersedianya laporan pertanggungjawaban kegiatan sosialisasi penerapan alat tepat guna dan pelayanan jasa kemasan bagi IKM

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	11. Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja (1) Tersusunnya KAK Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja (2) Terlaksananya Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja angkatan 1 tgl 9 s.d 11 Juni 2023 dengan peserta 20 IKM (3) Terlaksananya Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja angkatan 2 tgl 14 s.d 16 Juli 2023 dengan peserta 20 IKM (4) Tersusunnya Laporan Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja 12. Sarasehan Industri kreatif Yogyakarta (1) Tersusunnya KAK Sarasehan Industri Kreatif (2)Terlaksananya Sarasehan Industri Kreatif Yogyakarta angkatan I di Ros-In Hotel Yogyakarta, tanggal 22 Mei 2023 dengan peserta sebanyak 50 orang (3)Terlaksananya Sarasehan Industri Kreatif Yogyakarta angkatan II di Ros-In Hotel Yogyakarta, tanggal 9 Juni 2023 dengan peserta sebanyak 50 orang (4)Terlaksananya Sarasehan Industri Kreatif Yogyakarta angkatan III di Ros-In Hotel Yogyakarta, tanggal 20 Juli 2023 dengan peserta sebanyak 50 orang (5)Terlaksananya Sarasehan Industri Kreatif Yogyakarta angkatan IV di Ros-In Hotel Yogyakarta, tanggal 21 Agustus 2023 dengan peserta sebanyak 50 orang 13. Gelar Potensi Kampung Batik Istimewa (1) Tersusunnya KAK Gelar Potensi Kampung Batik Istimewa 14. Sosialisasi Standarisasi Produk (1) Penyusunan KAK Kegiatan Sosialisasi Standarisasi Produk (2) Terlaksananya Sosialisasi Standarisasi Produk di Fave Hotel Kusumanegara pada Tanggal 19, 20, 21, 23, dan 27 Juni 2023 sebanyak 5 angkatan total peserta 275 orang (3) Terlaksananya Sosialisasi Standarisasi Produk di Fave Hotel Kusumanegara pada Tanggal 6, 7, 10, 12, dan 14 Juli 2023 sebanyak 5 angkatan total peserta 275 orang (4) Tersusunnya Laporan Kegiatan Sosialisasi Standarisasi Produk 15. Sosialisasi Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) (1) Penyusunan KAK Kegiatan Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) (2) Rapat Kegiatan Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) (3) Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) : - 5 angkatan di bulan Februari 2023 yaitu tanggal 14,15,16,17 di Ros In Hotel dan tanggal 27 di Lapp Garden Hotel dengan total peserta 300 orang (60 orang/angkatan) - 5 angkatan di bulan Maret 2023 yaitu tanggal 13,14, dan 17 Maret 2023 di LPP Garden Hotel dan tanggal 14 dan 15 Maret 2023 di Burza Hotel dengan total 300 orang (60 orang/angkatan) 16. Bimtek Produksi Produk Khas Jogja (1) Tersedia hibah peralatan di bulan Februari sebanyak 2 paket untuk 2 kelompok IKM (2) Terlaksananya bimtek produksi produk khas Jogja (olahan pangan) sebanyak 3 angkatan di bulan April 2023 dengan total peserta 60 orang (20 orang/angkatan) (3) Terlaksananya bimtek produksi produk khas Jogja (olahan pangan) sebanyak 4 angkatan di bulan Mei 2023 dengan total peserta 80 orang (20

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	orang/angkatan) (4) Terlaksananya bimtek produksi produk khas Jogja (olahan pangan) sebanyak 3 angkatan di bulan Juni 2023 dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan) 17. Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Sandang, pangan (1) Tersusunnya KAK Bimtek Penumbuhan IKM Baru-Bidang Sandang (2) Terlaksananya Bimtek Penumbuhan IKM Baru-Bidang Sandang sebanyak 5 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 100 orang (3) Tersusunnya KAK Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Pangan (4) Terselenggaranya Rapat Persiapan Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Pangan (5) Terlaksananya Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Pangan sebanyak 2 angkatan di bulan Juli dengan total peserta 40 orang (6) Terlaksananya Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Pangan sebanyak 3 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 60 orang (7) Terselenggaranya Rapat Evaluasi Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Pangan 18. Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Kerajinan, Kimia & Aneka (1) Tersusunnya KAK Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Kerajinan, Kimia dan Aneka (2) Terlaksananya Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Kerajinan, Kimia dan Aneka sebanyak 4 angkatan di bulan Juli dengan total peserta 80 orang 19. Fasilitasi Kemasan Bagi IKM Baru (1) Tersusunnya KAK Fasilitasi Kemasan Bagi IKM Baru (2) Terselenggaranya Rapat Persiapan Fasilitasi Kemasan Bagi IKM Baru (3) Terlaksananya Fasilitasi Kemasan Bagi IKM Baru sebanyak 1 angkatan di bulan Juli dengan jumlah peserta 20 orang (4) Terlaksananya Fasilitasi Kemasan Bagi IKM Baru sebanyak 1 angkatan di bulan Agustus dengan jumlah peserta 20 orang 20. Pelatihan IKM Bambu (1) Tersusunnya KAK Pelatihan IKM Bambu (2) Terlaksananya Pelatihan IKM bambu angkatan 1 tgl 8 s.d 10 Agustus 2023 dengan peserta 20 IKM (3) Terlaksananya Rapat Evaluasi Pelatihan IKM Bambu 21. Pelatihan IKM Kayu (1) Tersusunnya KAK Pelatihan IKM Kayu (2) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelatihan IKM Kayu (3) Terlaksananya Pelatihan IKM Kayu : - 1 angkatan tanggal 8 - 10 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 6 - 8 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 5 - 9 Mei 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 14 s.d 16 Juni 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 12 - 14 Juli 2023 dengan peserta 20 IKM (4) Terlaksananya Rapat Evaluasi Pelatihan IKM Kayu (5) Tersusunnya Laporan Pelatihan IKM Kayu 22. Fasilitasi Pasar Tiban UMKM Pangan Lokal (1) Terlaksananya Kegiatan Fasilitasi Pasar Tiban UMKM Pangan Lokal sebanyak 500 IKM (50 IKM/angkatan) (2) Tersusunnya Laporan Kegiatan Fasilitasi Pasar Tiban

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	UMKM Pangan Lokal 23. Fasilitas Pasar Tiban Pengrajin Jamu Tradisional (1) Terlaksananya Kegiatan Fasilitas Pasar Tiban Pengrajin Jamu Tradisional sebanyak 250 IKM (50 IKM/angkatan) (2) Tersusunnya Laporan Kegiatan Fasilitas Pasar Tiban Pengrajin Jamu Tradisional 24. Misi Dagang ISABC Arab Saudi (1) Tersusunnya KAK Misi Dagang ISABC Arab Saudi (2) Terlaksananya Rapat Koordinasi Misi Dagang ISABC Arab Saudi 25. Rehabilitasi Gedung Pengemasan (1) Tersusunnya KAK kegiatan rehabilitasi gedung pengemasan (2) Terpilihnya pemenang lelang Rehabilitasi Gedung Pengemasan (3) Proses pembangunan Gedung Pengemasan sesuai dengan DED Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 638.999.033 Terdiri dari : Belanja Bahan-Bahan Kimia Rp 1 Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp 10.000 Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 1.799.520 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya Rp 62.400 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 2.399.106 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 1.665.511 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 2.077.900 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 275.153 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata Rp 203.750 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 1 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 2.032.800 Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp 120.000 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 22.600.000 Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum Rp 800.000 Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Rp 1.000.000 Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Rp 6.990.800 Belanja Jasa Tenaga Keamanan Rp 7.282.000 Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Rp 53.268.460 Belanja Jasa Pengolahan Sampah Rp 295.000 Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Rp 450.000 Belanja Tagihan Listrik Rp 19.000 Belanja Registrasi/Keanggotaan Rp 25.583.500 Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan Rp 26.800.000 Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Rp 6.175.680 Belanja Sewa Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Rp 13.845.000 Belanja Jasa Konsultansi Bidang Kepariwisata-Jasa Konsultansi Industri Pariwisata Rp 15.000.000 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung/Bangunan Gedung Tempat Kerja Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Rp 16.000.000 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 62.433.749 Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 100.000 Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Rp 7.200.000 Belanja Perjalanan Dinas Biasa-Luar Negeri Rp

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	180.887.800 Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan Rp 38.121.900 Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Rp 143.500.002 Faktor Pendukung:
2	3.30.02	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	29.788.700	82,00	82,00	0,00	23.967.100	80,46	23.624.666	79,31	1,15						
2.1	3.30.02.1.04	Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) bagi Daerah Provinsi yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit SKA dan Angka Pengenal Importir (API)	29.788.700	82,00	82,00	0,00	23.967.100	80,46	23.624.666	79,31	1,15						
2.1.1	3.30.02.1.04.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA	29.788.700	82,00	82,00	0,00	23.967.100	80,46	23.624.666	79,31	1,15					1. Jumlah Dokumen Penerbitan Surat Keterangan Asal : 7138 Dokumen dari 24900 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK SKA dan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi SKA dan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor 3. Terlaksananya Pelayanan SKA 4. Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor pada tanggal 16 Maret 2023 di Hotel De'Laxston dengan peserta sejumlah 30 orang. 5. Terlaksananya Rapat Evaluasi SKA dan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 342.434 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 307.021 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 6.112 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 28.801 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 500 Faktor Pendukung:
3	3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG Kebutuhan POKOK DAN BARANG PENTING	624.883.900	91,04	91,04	0,00	562.662.100	90,04	556.661.374	89,08	0,96						
3.1	3.30.04.1.02	Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	624.883.900	91,04	91,04	0,00	562.662.100	90,04	556.661.374	89,08	0,96						
3.1.1	3.30.04.1.02.01	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota	52.613.300	64,85	64,85	0,00	33.202.100	63,11	27.202.100	51,70	11,41					1. Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan KAK 2. Rapat Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting 3. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting (belanja

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sleman tanggal 6 April 2023, di Kabupaten Kulon Progo tanggal 12 April 2023, dan di Kabupaten Gunungkidul tanggal 17 April 2023</p> <p>5. Terlaksananya kegiatan pemantauan harga dan stok bapakting di Kabupaten Sleman tanggal 8 Juni 2023, di Kabupaten Bantul tanggal 9 Juni 2023, di Kabupaten Kulon Progo tanggal 12 Juni 2023, dan di Kabupaten Gunungkidul tanggal 14 Juni 2023</p> <p>6. Terlaksananya kegiatan pemantauan harga dan stok bapakting di Kabupaten Bantul tanggal 7 Agustus 2023, di Kabupaten Kulon Progo tanggal 8 Agustus 2023, di Kabupaten Sleman tanggal 9 Agustus 2023, dan di Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 6.000.000 Terdiri dari : Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 6.000.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
3.1.2	3.30.04.1.02.02	Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	572.270.600	93,45	93,45	0,00	529.460.000	92,52	529.459.274	92,52	0,00					<p>1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar dalam Rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : Laporan dari 1 Laporan</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Jadwal Kegiatan Tahun 2023 2. Penyusunan KAK 3. Rapat Kegiatan Pasar Murah 4. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah sebanyak 4 kali di bulan Februari yaitu : (1) tanggal 16 Februari 2023 di Lapangan Sabdodadi (2) tanggal 18 Februari 2023 di Lapangan Sudarsono (3) tanggal 23 Februari 2023 di Lapangan Timbulharjo (4) tanggal 25 Februari 2023 di Lapangan Gesikan 5. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah sebanyak 4 kali di bulan Maret yaitu : (1) tanggal 28 Februari 2023 di Komplek Balai Padukuhan Semanu Utara, Gunung Kidul (2) tanggal 9 Maret 2023 di Kantor Kelurahan Wirobrajan, Yogyakarta (3) tanggal 11 Maret 2023 di Kalurahan Wonokromo, Pleret, Bantul (4) tanggal 18 Maret 2023 di Kalurahan Murtigading, Sanden, Bantul 6. Terlaksananya Bazar Ramadhan di Halaman Kantor Disperindag DIY tanggal 11 - 12 April 2023 7. Terlaksananya Operasi Pasar Beras 1 kali di bulan April 2023 (lokasi di 4 Kabupaten) dengan total distribusi 40 ton berupa beras medium maupun premium. 8. Terlaksananya Operasi Pasar Komoditi Lainnya 1 kali di bulan April 2023 (lokasi di 4 Kabupaten) dengan total distribusi 15 ton berupa gula pasir, minyak goreng, telur ayam, dan tepung. 9. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah (DID) sebanyak 4 kali di bulan Mei yaitu : (1) tanggal 4 Mei 2023 di Joglo Numpukan, Karangtengah, Imogiri, Bantul dengan alokasi distribusi 10 ton (2) tanggal 8 Mei 2023 di Balai Kalurahan Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo dengan alokasi distribusi 10 ton (3) tanggal 11 Mei 2023 di Ndalem Probosutedjan, Kadipaten, Kraton, Yogyakarta dengan alokasi distribusi 10 ton (4) tanggal 15 Mei 2023 di Kalurahan Pengkol, Nglipar, Gunungkidul dengan alokasi distribusi 10 ton 10. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah (DID) sebanyak 4 kali di bulan Juni yaitu : (1) tanggal 17 Juni 2023 di Lapangan Kayuhan, Kalurahan Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Bantul dengan alokasi distribusi 10 ton (2) tanggal 19 Juni 2023 di Depan Kemantren Wirobrajan, Yogyakarta dengan alokasi distribusi 10 ton (3) tanggal 22 Juni 2023 di Halaman Kantor Kalurahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Tanjungharjo, Kapanewon Nanggulan, Kulon Progo dengan alokasi distribusi 10 ton (4) tanggal 27 Juni 2023 di Halaman Warung Oseng-oseng Mercon Bu Narti Jl Padokan No. 16, Padokan Kidul, Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Bantul dengan alokasi distribusi 10 ton 11. Penyusunan Laporan Kegiatan Bazar Ramadhan Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 726 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 126 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 100 Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya Rp 500 Faktor Pendukung:
4	3.30.05	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	130.212.000	91,25	91,25	0,00	117.264.000	90,06	112.721.342	86,57	3,49						
4.1	3.30.05.1.01	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	130.212.000	91,25	91,25	0,00	117.264.000	90,06	112.721.342	86,57	3,49						
4.1.1	3.30.05.1.01.05	Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor	130.212.000	91,25	91,25	0,00	117.264.000	90,06	112.721.342	86,57	3,49				1. Terlaksananya fasilitasi KADIN DIY : 0.67 tahun dari 1 tahun		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK Persiapan dan Pendampingan Pelatihan Ekspor bagi IKM Ekspor, Sosialisasi Perizinan Ekspor, serta Pelaksanaan Forkom EXIM dan JBSC 2. Tersusunnya KAK Pembinaan dan kemitraan eksportir dengan KADIN 3. Terlaksana Persiapan dan Rapat Pelaksanaan Forkom EXIM dan JBSC 4. Terlaksana Rapat Koordinasi Pembinaan dan kemitraan eksportir dengan KADIN 5. Terlaksananya Kegiatan Forkom EXIM tanggal 6 Februari 2023 di Gedung Mandala Sabha Pracima 6. Terlaksananya Kegiatan Forkom JBSC tanggal 15 Februari 2023 di De Laxston Hotel 7. Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan kemitraan eksportir dengan KADIN 8. Terlaksananya Rapat Evaluasi Forkom EXIM dan JBSC 9. Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Eksportir Baru PPEI tgl 9,10,11 Mei 2023 di Hotel D'Laxston dengan jumlah peserta 30 orang. 10. Terlaksananya Kegiatan Forkom EXIM dan JBSC tanggal 13 Juni 2023 di Hanoman Room 11. Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Perizinan Ekspor bagi Eksportir Pemula dilaksanakan tgl 14,17,18,20,21 Juli 2023 di Hotel Vafe Jl. I Dewa Nyoman Oka No.30, Kotabaru, Kec. Gondokusuman, Kota Yogyakarta. Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 4.542.658 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 1.006 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 38.652 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 3.000 Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Rp 4.500.000 Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5	3.30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	283.336.300	76,08	76,08	0,00	215.277.600	75,98	191.798.552	67,69	8,29						
5.1	3.30.06.1.01	Pelaksanaan Perlindungan Konsumen di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	261.334.300	75,21	75,21	0,00	196.277.100	75,11	173.838.150	66,52	8,59						
5.1.1	3.30.06.1.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Konsumen	261.334.300	75,21	75,21	0,00	196.277.100	75,11	173.838.150	66,52	8,59					1. Jumlah Pengaduan Konsumen yang Ditangani : 18 Pengaduan dari 35 Pengaduan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Jadwal Kegiatan Tahun 2023 2. Penyusunan KAK 3. Pelaksanaan Operasional BPSK 4. Rapat Kegiatan Seleksi Penerimaan Anggota BPSK 5. Rapat Kegiatan Sosialisasi BPSK 6. Terlaksananya Sosialisasi BPSK 5 angkatan di bulan Maret 2023 : <ul style="list-style-type: none"> - Sosialisasi BPSK angkatan I tanggal 10 Maret 2023 di Randu Belang, Bantul - Sosialisasi BPSK angkatan II tanggal 10 Maret 2023 di Kalurahan Bantul - Sosialisasi BPSK angkatan III tanggal 13 Maret 2023 di Batik Roro Jonggrang, Tirtodipuran, Yogyakarta - Sosialisasi BPSK angkatan IV tanggal 13 Maret 2023 di Gadingharjo, Bantul - Sosialisasi BPSK angkatan V tanggal 17 Maret 2023 di Gedung Pertemuan Ngentak, Sedayu, Bantul <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 22.438.950 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 37.183 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 1.767 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 300.000 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 1.400.000 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 21.000.000 Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp -300.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
5.2	3.30.06.1.03	Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	22.002.000	86,40	86,40	0,00	19.000.500	86,36	17.960.402	81,63	4,73						
5.2.1	3.30.06.1.03.01	Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen	22.002.000	86,40	86,40	0,00	19.000.500	86,36	17.960.402	81,63	4,73					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Barang Beredar dan Jasa serta Kegiatan Perdagangan yang Diawasi : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan Jadwal Kegiatan Tahun 2023 2. Penyusunan KAK 3. Rapat Kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa 4. Rapat Kegiatan Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi 5. Terlaksananya Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sebanyak 4 kali pada bulan Maret 2023: <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Semin, Gunungkidul tanggal 9 Maret 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Piyungan, Bantul tanggal 10 Maret 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Wates, Kulon Progo tanggal 13 Maret 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Mlati, Sleman tanggal 14 Maret 2023 6. Terlaksananya Pengawasan Barang Beredar

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dan/atau Jasa sebanyak 3 kali pada bulan April 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Gedangsari, Gunungkidul tanggal 4 April 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Pakem. Sleman tanggal 6 April 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Bantul, Bantul tanggal 17 April 2023 7. Terlaksananya Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi DIY di Kab. Bantul pada tanggal 18 April 2023 di PT Alam Raya dan CV Sekar Tani 8. Terlaksananya Pengawasan Bahan Berbahaya sebanyak 4 kali pada bulan Mei 2023: <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Temon, Kulon Progo tanggal 4 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 35 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Cangkringan, Sleman tanggal 9 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 28 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Girisubo, Gunungkidul tanggal 11 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 21 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Sanden, Bantul tanggal 12 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 14 barang 9. Terlaksananya Pengawasan Bahan Berbahaya sebanyak 4 kali pada bulan Juni 2023: <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Pandak, Bantul Tgl 5 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 28 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Panjatan, Kulon Progo Tgl 6 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 14 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Saptosari, Gunungkidul Tgl 7 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 14 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Turi, Sleman Tgl 13 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 21 barang 10. Rapat Kegiatan Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi 11. Terlaksananya Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi DIY pada bulan Agustus 2023: <ul style="list-style-type: none"> - di KUD KUB Kab. Kulon Progo Tanggal 8 Agustus 2023 - di CV. Karya Nyata Kab. Kulon Progo Tanggal 8 Agustus 2023 - di PT Media Distribusi Nasional Kab. Sleman Tanggal 16 Agustus 2023 - di CV Sri Agung Rejeki Kab. Sleman Tanggal 16 Agustus 2023 12. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi Bulan Agustus 2023 Tgl 2 Agustus 2023 13. Terlaksananya Rapat Evaluasi Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi Bulan Agustus 2023 Tgl 22 Agustus 2023 14. Terlaksananya Ekspose Hasil Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi di Wilayah Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo, dan Kab. Sleman Tgl 25 Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.040.098 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 31.786 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 537 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Cetak Rp 7.775 Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 1.000.000 Faktor Pendukung:
6	3.30.07	PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	1.775.000.000	94,41	94,41	0,00	1.643.724.400	92,60	1.637.498.878	92,25	0,35						
6.1	3.30.07.1.02	Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri	1.775.000.000	94,41	94,41	0,00	1.643.724.400	92,60	1.637.498.878	92,25	0,35						
6.1.1	3.30.07.1.02.01	Fasilitasi Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi	1.775.000.000	94,41	94,41	0,00	1.643.724.400	92,60	1.637.498.878	92,25	0,35						<p>1. Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri Terutama Produk yang Dihasilkan oleh UMKM melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi : UMKM dari 1090 UMKM</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Penyusunan KAK Kegiatan Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi</p> <p>2. Rapat Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong dan Hibah</p> <p>3. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong sebanyak 5 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 100 orang (20 orang/angkatan) yaitu</p> <p>(1) tanggal 1 - 3 Februari 2023 di Kelompok Mutiara Jaya, Depok, Sleman</p> <p>(2) tanggal 1 - 3 Februari 2023 di Paguyuban Ruko Gorongan, Condongcatur, Sleman</p> <p>(3) tanggal 6 - 8 Februari 2023 di Kelompok PC Fatayat Sleman, Tridadi, Sleman</p> <p>(4) tanggal 6 - 8 Februari 2023 di Paguyuban Pedangang Toko Klontong Poncosari, Srandakan, Bantul</p> <p>(5) tanggal 14 - 16 Februari 2023 di Paguyuban Nandalem, Prawirotaman, Yogyakarta</p> <p>4. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong sebanyak 8 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu</p> <p>(1) tanggal 27 Februari - 1 Maret 2023 di Kelompok Guyub Rukun Jaya, Patangpuluhan, Yogyakarta</p> <p>(2) tanggal 27 Februari - 1 Maret 2023 di Kelompok Pelita Sosro Mandiri, Gedongtengen, Yogyakarta</p> <p>(3) tanggal 6 - 8 Maret 2023 di Kelompok Mitra Karya, Gondomanan, Yogyakarta</p> <p>(4) tanggal 6 - 8 Maret 2023 di Kelompok Isyana, Umbulharjo, Yogyakarta</p> <p>(5) tanggal 9 - 11 Maret 2023 di Kelompok Ngudi Rejeki, Mergangsan, Yogyakarta</p> <p>(6) tanggal 9 - 11 Maret 2023 di Kelompok Srikandi, Brontokusuman, Yogyakarta</p> <p>(7) tanggal 14 - 16 Maret 2023 di Kelompok Lapak Njero Kampung, Jetis, Yogyakarta</p> <p>(8) tanggal 14 - 16 Maret 2023 di Kelompok Wirobrojo Niogo, Wirobrajan, Yogyakarta</p> <p>5. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong sebanyak 4 angkatan di bulan April dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan) yaitu</p> <p>(1) tanggal 28 - 30 Maret 2023 di Kelompok Kelompok Ekonomi Aisyiyah Gedongtengen, Yogyakarta</p> <p>(2) tanggal 28 - 30 Maret 2023 di Kelompok Warung Barokah Pakualaman, Yogyakarta</p> <p>(3) Kelompok Senandung Terampil Ngampilan, Yogyakarta</p> <p>(4) Kelompok Maju Berdikari Ngampilan, Yogyakarta</p> <p>6. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemasaran Bagi Pelaku Perdagangan Sektor Industri dan Perdagangan sebanyak 8 angkatan di bulan Mei dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu</p> <p>(1) tanggal 3 - 5 Mei 2023 di Kelompok Forum Pengusaha Nanggulan, Nanggulan, Kulon Progo</p> <p>(2) tanggal 3 - 5 Mei 2023 di Kelompok Srikandi,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kalibawang, Kulon Progo (3) tanggal 8 - 10 Mei 2023 di Kelompok Paguyuban Usaha Guyub Rukun Migunani, Kasihan, Bantul (4) tanggal 8 - 10 Mei 2023 di Kelompok Kelompok Paguyuban Usaha Mugi Makmur, Sewon, Bantul (5) tanggal 8 - 10 Mei 2023 di Kelompok UMKM Cah Enom Kulon Progo, Kokap, Kulon Progo (6) tanggal 15 - 17 Mei 2023 di Kelompok Usaha Anugrah, Sumberadi, Sleman (7) tanggal 15 - 17 Mei 2023 di Kelompok Lumbung Makmur, Tempel, Sleman (8) tanggal 15 - 17 Mei 2023 di Kelompok Notomanah Notoyudan, Gedongtengen, Yogyakarta 7. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemasaran Bagi Pelaku Perdangan Sektor Industri dan Perdagangan sebanyak 8 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 29-31 Mei 2023 di Kelompok Kenanga, Tirtonirmolo, Kasihan Bantul, (2) tanggal 29 - 31 Mei 2023 di Kelompok Melati Asri, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul (3) tanggal 29 - 31 Mei 2023 di Kelompok Anggrek Gemilang, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul (4) tanggal 5 - 7 Juni 2023 di Kelompok Kenanga Cungkuk, Kasihan Bantul (5) tanggal 5 - 7 Juni 2023 di Kelompok UMKM Mitra BUMKAl Tirto Arta Mandiri, Kasihan Bantul (6) tanggal 5 - 7 Juni 2023 di Kelompok Rumah Keluarga Indonesia, Minggir Sleman (7) tanggal 8 - 10 Juni 2023 di Kelompok UKM Cempaka, Sanden Bantul (8) tanggal 19 - 21 Juni 2023 di Kelompok Al Barokah, Galur Kulon Progo 8. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemasaran Bagi Pelaku Perdangan Sektor Industri dan Perdagangan sebanyak 8 angkatan di bulan Juli dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 8 - 10 Juni 2023 di Kelompok Maju Jaya. Gedongtengen, Yogyakarta (2) tanggal 19 - 21 Juni 2023 di Kelompok Sejahtera, Wates, Kulon Progo (3) tanggal 19 - 21 Juni 2023 di Kelompok Maju Makmur, Galur, Kulon Progo (4) tanggal 22 - 24 Juni 2023 di Kelompok Lestari, Kokap, Kulon Progo (5) tanggal 10 - 12 Juli 2023 di Kelompok Forkom Sorosutan, Yogyakarta (6) tanggal 10 - 12 Juli 2023 di Kelompok Forkom Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta (7) tanggal 13 - 15 Juli 2023 di Kelompok Forkom UMKM Suryatmajan, Yogyakarta (8) tanggal 13 - 15 Juli 2023 di Kelompok Forkom Pakualaman, Yogyakarta 9. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemasaran Bagi Pelaku Perdangan Sektor Industri dan Perdagangan sebanyak 8 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 26 - 28 Juli 2023 di Kelompok Pemuda Kreatif Smart di Wisma Darrul Akhirah, Nitikan 409 A, Yogyakarta (2) tanggal 26 - 28 Juli 2023 di Kelompok Forkom Warungboto, di Balai RW 05 Glagahsari, Warungboto, Umbulharjo, Kota Yogyakarta (3) tanggal 2 - 4 Agustus 2023 di Kelompok Paguyuban Garda Song Song Boewono di Balai Pertemuan Warga RT 33, Pengok, PJKa Demangan, Gondokusuman, Kota Yogyakarta (4) tanggal 2 - 4 Agustus 2023 di Kelompok Pandora Kusuma Demangan, Gondokusuman, Kota Yogyakarta (5) tanggal 2 - 4 Agustus 2023 di Kelompok UMKM Serangan Notoprajan, Ngampilan, Kota Yogyakarta (6) tanggal 7 - 9 Agustus 2023 di Kelompok UMKM

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Keparakan Lor (7) tanggal 7 - 9 Agustus 2023 di Kelompok Kena'an Handycraft Gedongtengen Yogyakarta (8) tanggal 7 - 9 Agustus 2023 di Kelompok PEW Utami Ngadiwinatan, Ngampilan Yogyakarta</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 6.225.522 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 408.406 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 157.636 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 461.800 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas Rp 394.680 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 3.000 Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan Rp 4.800.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7	3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	18.416.034.157	76,45	76,45	0,00	13.541.305.170	73,53	11.615.221.198	63,07	10,46						
7.1	3.31.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75.540.400	76,06	76,06	0,00	57.213.500	75,74	56.606.969	74,94	0,80						
7.1.1	3.31.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.098.000	78,01	78,01	0,00	28.038.000	77,67	27.714.000	76,77	0,90					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Forum Penyusunan Rencana Strategis tanggal 11 Januari 2023 di Ruang Rapat Disperindag DIY dengan peserta luring sebanyak 33 orang dan juga hadir secara daring melalui zoom 2. Terlaksananya Forum OPD pada tanggal 16 Februari 2023 di Ruang Rapat Disperindag DIY dengan peserta luring sebanyak 33 orang dan juga hadir secara daring melalui zoom 3. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan Penyusunan Dokumen Perencanaan 4. Pelaksanaan Koordinasi Perencanaan / Pengumpulan Data</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 324.000 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 24.000 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 300.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.1.2	3.31.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.940.000	85,10	85,10	0,00	13.540.000	84,94	13.419.973	84,19	0,75					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat persiapan RKA tahun 2024 2. Tersusunnya pra RKA tahun 2024 3. Terlaksananya rapat persiapan DPA tahun 2024 4. Tersusunnya pra DPA tahun 2024 5. Tersusunnya RKA Tahun 2024 6. Tersusunnya DPA Tahun 2024 7. Tersusunnya DPPA Tahun 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 120.027 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 120.027</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.1.3	3.31.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.502.400	66,93	66,93	0,00	15.635.500	66,53	15.472.996	65,84	0,69					1. Dokumen LPPD : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terkumpulnya konsep/bahan LKPJ 2. Terkumpulnya bahan LPPD 3. Terkumpulnya bahan LKJIP 4. Tersusunnya LKjIP Disperindag DIY tahun 2022 5. Tersusunnya Dokumen LKPP tahun 2022 6. Tersusunnya Dokumen LPPD tahun 2022 <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 162.504 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 11.305 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 151.199</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.2	3.31.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.539.754.407	77,48	77,48	0,00	12.339.818.070	74,61	10.481.438.929	63,37	11,24						
7.2.1	3.31.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.463.415.407	77,57	77,57	0,00	12.295.578.970	74,68	10.437.199.929	63,40	11,28					1. Tersedianya Gaji Tenaga Bantu Daerah : 40 Orang dari 9 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (1) penyiapan Dukumen Pembayaran Gaji ASN (2) Penyiapan Dokumen Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS (3) Pelaksanaan Pembayaran Gaji ASN 2. Tersedianya Gaji Tenaga Bantu Daerah (1) Penyiapan Dokumen Pembayaran Gaji Tenaga Bantu Daerah (2) Penyiapan Dokumen Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK (3) Pelaksanaan Pembayaran Gaji Tenaga Bantu Daerah <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.852.474.144 Selisih realisasi SIPD dengan sengguh sebesar Rp 5.904.897 Merupakan Kekurangan Gaji CPNS ke PNS sebesar Rp2.018.523 dan Gaji Susulan PNS Bulan Maret 2023 sebesar Rp3.886.374 (belum ketarik realisasi di Sengguh)</p> <p>Terdiri dari : Belanja Gaji Pokok PNS Rp 441.940.120 Belanja Gaji Pokok PPPK Rp 154.627.726 Belanja Tunjangan Keluarga PNS Rp 47.898.907 Belanja Tunjangan Jabatan PNS Rp 54.860.000 Belanja Tunjangan Fungsional PNS Rp 70.500.000 Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Rp 30.320.000 Belanja Tunjangan Beras PNS Rp 25.365.600 Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Rp 1.039.797 Belanja Pembulatan Gaji PNS Rp 11.540 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Rp 46.631.300 Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK Rp 4.766.472 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Rp 1.197.650 Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Rp 275.679 Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS Rp 2.754.531 Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK Rp 319.600 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Rp 428.395.234 Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Rp 40.622.885 Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS Rp 460.324.218</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Rp 40.622.885 Faktor Pendukung:
7.2.2	3.31.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	52.800.000	50,08	50,08	0,00	26.400.000	50,00	26.400.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyiapan dokumen pembayaran honor pengelola keuangan 2. Penyiapan dokumen pembayaran honor pengurus barang 3. Pelaksanaan Pembayaran honor pengelola keuangan 4. Pelaksanaan Pembayaran honor pengurus barang 5. Penyusunan laporan pembayaran honor pengelola keuangan 6. Penyusunan laporan pembayaran honor pengurus barang Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.2.3	3.31.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	11.764.100	85,55	85,55	0,00	9.911.600	84,25	9.911.500	84,25	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengecekan ATK yang akan dibeli 2. Pengecekan Kertas dan Cover yang akan dibeli 3. Pengecekan Bahan Cetak yang akan dibeli 4. Pengecekan Bahan Komputer yang akan dibeli 5. Persiapan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan 6. Belanja ATK dan Pembuatan SPJ 7. Belanja Kertas dan Cover dan Pembuatan SPJ 8. Belanja Bahan Cetak dan Pembuatan SPJ 9. Belanja Bahan Komputer dan Pembuatan SPJ 10. Pelaksanaan Rapat Koordinasi Kegiatan Penyusunan Laporan 11. Pembuatan Laporan Belanja Kertas dan Cover 12. Pembuatan Laporan Belanja Bahan Cetak 13. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 100 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 100 Faktor Pendukung:
7.2.4	3.31.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	11.774.900	67,95	67,95	0,00	7.927.500	67,33	7.927.500	67,33	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 11 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Persiapan Laporan Triwulanan 2. Rapat Persiapan Laporan Bulanan 3. Rapat Persiapan Laporan Semesteran 4. Pelaksanaan Laporan Bulanan 5. Penyusunan Laporan Bulanan 6. Penyusunan Laporan Triwulanan 7. Penyusunan Laporan Semesteran Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.3	3.31.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	32.795.000	55,90	55,90	0,00	17.480.000	53,30	17.480.000	53,30	0,00						
7.3.1	3.31.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	32.795.000	55,90	55,90	0,00	17.480.000	53,30	17.480.000	53,30	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan pelaksanaan sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 3. Terlaksananya Belanja Jasa Pengelolaan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang Tidak Menghasilkan Pendapatan 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung:
7.4	3.31.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	366.474.800	63,77	63,77	0,00	230.136.000	62,80	225.248.815	61,46	1,34						
7.4.1	3.31.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.385.100	100,00	100,00	0,00	19.385.100	100,00	19.357.196	99,86	0,14					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 16 Paket dari 16 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 3. Terselenggaranya Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 27.904 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Rp 27.904 Faktor Pendukung:
7.4.2	3.31.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34.709.800	97,80	97,80	0,00	33.848.800	97,52	32.094.047	92,46	5,06					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 52 Paket dari 52 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (ATK Induk) 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Induk (Kertas Induk) 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Induk 5. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover (Kertas BPKI) 6. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (ATK BPKI) 7. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Induk 8. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Materai Induk) 9. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Induk bulan Agustus Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.754.753 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 750.976 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 145.062 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 858.715 Faktor Pendukung:
7.4.3	3.31.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.006.500	100,00	100,00	0,00	20.006.500	100,00	19.450.689	97,22	2,78					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 26 Paket dari 26 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 2. Terlaksananya Belanja Bahan-Bahan Kimia (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih induk) 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih induk) 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih induk) 5. Terlaksananya Belanja Bahan-Bahan Kimia (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih BPKI) 6. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih BPKI) 7. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih BPKI)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 555.811 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 555.811 Faktor Pendukung:
7.4.4	3.31.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.200.000	100,00	100,00	0,00	4.200.000	100,00	4.200.000	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Bahan Logistik Kantor 2. Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.4.5	3.31.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	56.499.000	79,00	79,00	0,00	44.020.000	77,91	43.817.387	77,55	0,36					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 21 Paket dari 21 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (penggandaan) INDUK 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover (INDUK) 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (penggandaan) BPKI Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 202.613 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 202.613 Faktor Pendukung:
7.4.6	3.31.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3.734.400	68,90	68,90	0,00	2.489.600	66,67	2.489.600	66,67	0,00					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 2. Terlaksananya Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.4.7	3.31.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150.254.000	69,67	69,67	0,00	103.500.000	68,88	101.185.896	67,34	1,54					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan 2. Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Kota 3. Pelaksanaan Perjalanan Dinas Biasa 4. Penyusunan laporan Perjalanan Dinas Dalam Kota 5. Penyusunan laporan Perjalanan Dinas Biasa Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 2.314.104 Terdiri dari : Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp -45.000 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 2.359.104 Faktor Pendukung:
7.4.8	3.31.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	77.686.000	5,50	5,50	0,00	2.686.000	3,46	2.654.000	3,42	0,04					1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat evaluasi SPBE Disperindag DIY 2. Pengumpulan materi jasa konsultasi berorientasi bidang telematika 3. Proses kontrak jasa konsultasi berorientasi bidang telematika Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 32.000 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 32.000 Faktor Pendukung:
7.5	3.31.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah	63.291.500	57,00	57,00	0,00	33.611.900	53,11	33.475.000	52,89	0,22						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															
7.5.1	3.31.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.291.500	57,00	57,00	0,00	33.611.900	53,11	33.475.000	52,89	0,22					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 3 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya persiapan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Pelaksanaan Koordinasi dengan pihak penyedia perihal spesifikasi dan pagu anggaran yang tersedia 3. Terlaksananya Proses Pengadaan Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya 4. Tersedianya Proses Pengadaan Belanja Modal Peralatan Personal Computer 5. Terlaksananya Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya kamera video conference (1 pc) melalui e katalog 6. Tersedianya Belanja Modal Peralatan Personal Computer scanner F4 (2pcs) melalui e katalog <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 136.900 Terdiri dari : Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 117.900 Belanja Modal Peralatan Personal Computer Rp 19.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.6	3.31.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	978.552.000	66,67	66,67	0,00	602.122.000	61,53	541.413.536	55,33	6,20						
7.6.1	3.31.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	373.800.000	71,80	71,80	0,00	249.200.000	66,67	189.078.036	50,58	16,09					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0.67 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan 2. Terlaksananya Koordinasi dengan pihak Penyedia 3. Tersedianya Belanja Tagihan Telepon 4. Tersedianya Belanja Tagihan Listrik 5. Tersedianya Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 60.121.964 Terdiri dari : Belanja Tagihan Telepon Rp 5.001.598 Belanja Tagihan Listrik Rp 55.120.366</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.6.2	3.31.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	604.752.000	63,50	63,50	0,00	352.922.000	58,36	352.335.500	58,26	0,10					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0.5 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 2. Tersedianya Belanja Jasa Pengolahan Sampah 3. Terlaksananya Koordinasi dengan pihak Penyedia 4. Tersedianya Belanja Jasa Tenaga 5. Tersedianya Belanja Jasa Tenaga Keamanan <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 586.500</p> <p>Selisih antara realisasi keuangan dan sungguh sebesar Rp 1.051.455 Terdiri dari : Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Rp 496.455 Belanja Jasa Tenaga Keamanan Rp 315.000 Belanja Jasa Pengolahan Sampah Rp 240.000</p> <p>Selisih realisasi sebesar Rp 464.955 Merupakan STS Temuan Inspektorat berupa Belanja Jasa Tenaga Kebersihan</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.7	3.31.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	359.626.050	74,05	74,05	0,00	260.923.700	72,55	259.557.949	72,17	0,38						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
7.7.1	3.31.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.333.400	84,80	84,80	0,00	24.409.400	83,21	24.355.900	83,03	0,18					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Tersedianya Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan 3. Terlaksananya Koordinasi dengan Stakeholder terkait 4. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat angkutan darat bermotor-penumpang 6. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat angkutan darat bermotor-penumpang bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 53.500 Terdiri dari : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp 50.000 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp 3.500</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.7.2	3.31.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	238.152.250	66,00	66,00	0,00	153.346.500	64,39	152.254.800	63,93	0,46					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 7 Unit dari 14 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan di bulan Januari 2023 (AB 2682 UH) dan bulan Februari 2023 (AB 1894 UA, AB 2225 IA) 2. Terlaksananya Koordinasi dengan Stakeholder terkait 3. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas 4. Terlaksananya Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat angkutan darat bermotor-Kendaraan Bermotor penumpang 6. Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 2 di bulan April 2023 (AB 2736 IH) dan roda 4 di bulan April 2023 (AB 1850 UA) 7. Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 4 di bulan Juni 2023 (AB 1503 UH) 8. Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 2 di bulan Juli 2023 (AB 2992 UA) 9. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat angkutan darat bermotor-Kendaraan Bermotor penumpang bulan Agustus <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.091.700 Terdiri dari : Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp 1.091.700</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.7.3	3.31.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.200.400	82,00	82,00	0,00	15.707.800	77,76	15.707.000	77,76	0,00					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 8 Unit dari 8 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Terlaksananya Koordinasi dengan Stakeholder terkait 3. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik (Induk dan BPKI) = 2 unit di bulan Februari 2023 4. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Studio dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telepon (Perawatan Faximile Induk) = 1 unit di bulan Februari 2023 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop Induk) = pemeliharaan 1 unit laptop di bulan Februari 2023 dan 3 unit komputer di bulan Maret 2023</p> <p>6. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD Proyektor BPKI) = 1 unit di bulan Maret 2023</p> <p>7. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan CCTV Induk) = 1 unit di bulan Maret 2023</p> <p>8. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD induk) = 1 unit di bulan Maret 2023</p> <p>9. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop BPKI) = 2 unit komputer dan 1 unit laptop di bulan Maret 2023</p> <p>10. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Studio (Pemeliharaan Wireless/Mikrophone) = 1 unit di bulan April 2023</p> <p>11. Terlaksananya Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian, dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga = 75 kg di bulan Mei 2023</p> <p>12. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD induk) = 1 unit di bulan Mei 2023</p> <p>13. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop Induk) = pemeliharaan 3 unit komputer di bulan Mei 2023</p> <p>14. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan CCTV Induk) = 1 unit di bulan Juni 2023</p> <p>15. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik (BPKI) = 2 unit di bulan Juni 2023</p> <p>16. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD induk) = 1 unit di bulan Juli 2023</p> <p>17. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop Induk) = 3 unit di bulan Juli 2023</p> <p>18. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik (Induk) = 2 unit di bulan Agustus 2023</p> <p>19. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan CCTV Induk) = 1 unit di bulan Agustus 2023</p> <p>20. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop Induk) = 1 unit laptop di bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 800 Terdiri dari : Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya Rp 800</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.7.4	3.31.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	47.000.000	100,00	100,00	0,00	47.000.000	100,00	46.783.899	99,54	0,46					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 2 Unit dari 2 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya</p> <p>2. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Pemeliharaan atap dan lantai)</p> <p>3. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor (Pemeliharaan Kamar Mandi dan WC)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4. Terseleenggaranya Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan 5. Tersusunnya Laporan Kegiatan Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 216.101 Terdiri dari : Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor Rp 216.101 Faktor Pendukung:
7.7.5	3.31.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	24.940.000	83,00	83,00	0,00	20.460.000	82,04	20.456.350	82,02	0,02						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set (Perawatan Genset) di bulan Februari 2023 3. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-alat penyimpanan perlengkapan kantor - pemeliharaan 1 unit filling cabinet di bulan Februari 2023 4. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin (2 buah di bulan Februari) 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan - Pemeliharaan Jaringan Internet di bulan Februari 2023 6. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas (Solar Genset) bulan Maret 2023 7. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-alat penyimpanan perlengkapan kantor - pemeliharaan 1 unit filling cabinet di bulan April 2023 8. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan - Pemeliharaan Jaringan Internet di bulan April 2023 9. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin (3 buah di bulan Mei) 10. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas (Solar Genset) di bulan Juni 2023 11. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-alat penyimpanan perlengkapan kantor - pemeliharaan 1 unit filling cabinet di bulan Juli 2023 12. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan - Pemeliharaan Jaringan Internet di bulan Juli 2023 13. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set (Perawatan Genset) di bulan Agustus 2023 14. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin = 2 buah di bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 3.650 Terdiri dari : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp 3.650 Faktor Pendukung:
8	3.31.02	PROGRAM Perencanaan DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	9.286.977.150	93,26	93,26	0,00	8.287.998.300	89,24	8.147.681.908	87,73	1,51						
8.1	3.31.02.1.01	Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana	9.286.977.150	93,26	93,26	0,00	8.287.998.300	89,24	8.147.681.908	87,73	1,51						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pembangunan Industri Provinsi															
8.1.1	3.31.02.1.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	50.000.000	96,44	96,44	0,00	48.217.900	96,44	47.916.561	95,83	0,61					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya KAK 2. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Persiapan 3. Tersedianya ATK 4. Tercetaknya Leaflet dan kertas sertifikat 5. Terlaksananya Proses Calon Penerima Fasilitas Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual Merek Individu UKM 6. Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual Merek Individu UKM sebanyak 30 IKM di bulan Maret 2023 7. Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual Merek Individu UKM sebanyak 30 IKM di bulan April 2023 8. Terlaksananya Rapat Pelaksanaan 9. Tersusunnya Laporan Kegiatan <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 301.339 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 301.338 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 1</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
8.1.2	3.31.02.1.01.05	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat	9.236.977.150	93,24	93,24	0,00	8.239.780.400	89,20	8.099.765.347	87,69	1,51			DIY	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - Bidang Industri Agro	1. Jumlah IKM peserta Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumpatan yang meningkat keterampilannya : 32 kelompok dari 39 kelompok	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Hasil Hutan dan Perkebunan) (1) Tersusunnya KAK Bimtek IKM Bambu (2) Tersusunnya KAK Bimtek IKM Kayu (3) Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek IKM Bambu (4) Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek IKM Kayu (5) Tersedianya Peralatan Bimtek IKM Bambu (Hibah) (6) Tersedianya Peralatan Bimtek IKM Kayu (Hibah) (7) Terlaksananya Bimtek IKM Bambu : - angkatan I tanggal 7 - 13 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan II tanggal 1 - 7 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Bambu Wisata Belik Sor Pring) - angkatan III tanggal 1 - 7 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Bambu wisata pring ledok tinjon) - angkatan IV tanggal 8 - 13 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (Rosse Bambu) - angkatan V tanggal 13 - 19 Juni 2023 peserta 20 IKM - angkatan VI tanggal 7 - 13 Juli 2023 peserta 20 IKM (8) Terlaksananya Bimtek IKM Kayu : - angkatan I tanggal 6 - 13 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan II tanggal 6 - 11 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (Mugo Dadi IV) - angkatan III tanggal 8 - 15 Mei 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan IV tanggal 10 - 17 Mei 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan V tanggal 12- 19 Juni 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan VI tanggal 6 - 13 Juli 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan VII tanggal 7 - 12 Agustus 2023 dengan peserta 20 IKM (9) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek IKM Bambu (10) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek IKM Kayu 2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Masyarakat (Industri Makanan, Minuman, Tembakau, Hasil Laut, Perikanan dan Bahan Penyegar) (1) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Pangan (2) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Ikan (3) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Tembakau (4) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Minuman Segar (5) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Olahan Pangan : - tersedia hibah peralatan untuk 28 IKM di bulan Februari (6) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Olahan Ikan : - tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM di bulan Februari (7) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Olahan Minuman Segar : - tersedia hibah peralatan untuk 3 IKM di bulan Februari (8) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Pangan : - 7 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 140 orang (20 orang/angkatan) - 7 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 140 orang (20 orang/angkatan) - 4 angkatan di bulan April dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan) - 11 angkatan di bulan Mei dengan total peserta 220 orang (20 orang/angkatan) - 11 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 220 orang (20 orang/angkatan) - 11 angkatan di bulan Juli dengan total peserta 220 orang (20 orang/angkatan) - 11 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 220 orang (20 orang/angkatan) (9) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Ikan : - 2 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 40 orang (20 orang/angkatan) (10) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Tembakau : - 1 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 20 orang - 1 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 20 orang - 3 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 60 orang (11) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Minuman Segar : - 1 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 20 orang (20 orang/angkatan) - 2 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 40 orang (20 orang/angkatan): 28-31 Juli 2023 dan 18-21 Agustus 2023 (12) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan Olahan Pangan (13) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan Olahan Ikan (14) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan Olahan Tembakau 3. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Kimia, Tekstil, Kulit dan Aneka) (1) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka (2) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jemputan (3) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Kerajinan (4) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Kulit (5) Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek/Pelatihan IKM Kulit (6) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Sandang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	(7) Tersusunnya KAK Fasilitasi Dekranasda (8) Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitasi Dekranasda (9) Terlaksananya Rapat Evaluasi Fasilitasi Dekranasda (10)Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan : - tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM Ecoprint di bulan Februari (Alifah Mandiri dan Anggrek Ungu) (11) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Kulit : - tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM Kulit di bulan Februari (Kaloric dan Keparakan Leather) (12) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Sandang - tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM Sandang di bulan Februari (Ageman Alusan dan Berkah Rejeki) (13) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Kulit : - angkatan I tanggal 1 - 4 Maret 2023 Kelompok IKM Kulit Kaloric dengan peserta sebanyak 20 orang - angkatan II tanggal 1 - 4 Maret 2023 kelompok IKM Kulit Keparakan Leather dengan peserta sebanyak 20 orang (14) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Sandang : - angkatan I tanggal 6 - 9 Maret 2023 Kelompok IKM Sandang Berkah Rejeki dengan peserta sebanyak 20 orang - angkatan II tanggal 8 - 11 Maret 2023 kelompok IKM Sandang Ageman Alusan dengan peserta sebanyak 20 orang (15)Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 2 angkatan di bulan April 2023 (Kelompok IKM Alifah Mandiri dan Kelompok IKM Dewi Sri) dengan total peserta 40 orang. (16)Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 9 angkatan di bulan Mei 2023 dengan total peserta 180 orang: - tanggal 2 - 5 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Dewi Parwati di Bokoharjo, Prambanan, Sleman dengan peserta 20 orang. - tanggal 3 - 6 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Cahaya Sebelas di Mujamuju, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang. - tanggal 5 - 8 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Barokah di Sinduharjo, Ngaglik, Sleman dengan peserta 20 orang. - tanggal 5 - 9 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Ecoyudan di Mantrijeron, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang. - tanggal 8 - 11 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Karya Dasa di Karangakajen, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang. - tanggal 9 - 12 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Jenitra di Condongcatur, Depok, Sleman dengan peserta 20 orang. - tanggal 9 - 12 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Lestari Mulya di Sorosutan, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang. - tanggal 17 - 20 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Gandes Luwes di Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul dengan peserta 20 orang. - tanggal 17 - 20 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Attaqwa Berdaya di Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta dengan peserta 20 orang. (17) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 5 angkatan di bulan Juni 2023 dengan total peserta 100 orang: - Bimtek IKM Ecoprint Kurniasari (20 orang) di Gowongan, Jetis, Yogyakarta (16,17,19,20 Mei 2023) - Bimtek IKM Ecoprint Klitren Mandiri (20 orang) di Klitren, Gondokusuman, Yogyakarta (19 s.d 22 Juni 2023) - Bimtek IKM Ecoprint Flamboyan (20 orang) di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (12 s.d 15 Juni 2023)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimtek IKM Ecoprint Griya Batik Nagan (20 orang) di Patehan, Kraton, Yogyakarta (7 s.d 10 Juni 2023) - Bimtek IKM Ecoprint Khazanah Bersinar (20 orang) di Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta (Tanggal 6 s.d 9 Juni 2023) <p>(18)Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Sandang sebanyak 2 angkatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanggal 3 - 6 Mei 2023 Kelompok IKM Sandang Sawung Kelir di Wijirejo, Pandak, Bantul dengan peserta 20 orang. - tanggal 10 - 13 Mei 2023 Kelompok IKM Sandang Golo Sejahtera di Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta <p>(19) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 11 angkatan di bulan Juli 2023 dengan total peserta 220 orang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Mawardah Insani (20 org) di Terbah, Patuk Gunungkidul, Tanggal 5 s.d 8 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Merdiko (20 org) di Merdikorejo, Tempel, Sleman, Tanggal 11 s.d 14 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Sri Rejeki (20 org) di Gowongan, Jetis, Yogyakarta, Tanggal 12 s.d 15 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Sidoagung Berkarya (20 org) di Sidomoyo, Godean, Sleman, Tanggal 20, 21, 22 dan 24 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Sekar Arum (20 orang) di Ndalem Kaneman Jl. Kadipaten Kidul No. 44, Kota Yogyakarta Tanggal 5,7,8,9 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Peleman Berseri (20 orang) di Pilahan KG 1/614 RT 37 RW 12 Rejowinangun Kotagede Tanggal 6-9 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Anggrek Ungu (20 orang) di Kemorosari, Piyaman, Wonosari, Gunungkidul Tanggal 10-13 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Plosokerep (20 orang) di Balai Padukuhan Plosokerep, Bunder, Patuk, Gunungkidul Tanggal 11-14 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Siboko (20 orang) di Balai Kalurahan Bokoharjo, Prambanan, Sleman Tanggal 18-21 Juli 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan di Kelompok IKM Ecoprint Mekar Berkah, Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta Pelaksanaan : 7 - 10 Juli 2023 Jumlah IKM : 20 IKM - Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan di Kelompok IKM Ecoprint Muslimat Seyegan, Margoagung, Seyegan, Sleman Pelaksanaan : 11 -14 Juli 2023 Jumlah IKM : 20 IKM <p>(20) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka</p> <p>(21) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Kerajinan</p> <p>(22) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka sebanyak 3 angkatan di bulan Agustus dengan total peserta 60 orang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka Jambu (20 org) di Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta, Tanggal 14 s.d 18 Agustus 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka Kelompok IKM Biofarmaka Jamblangan (20 orang) di Jamblangan, Kab. Sleman, Pakem, Purwobinangun Tanggal 9-12 Agustus 2023 - Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka Kelompok Punokawan (20 orang) di Tahunan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta Tanggal 14-17 Agustus 2023 <p>(23) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 5 angkatan di bulan Agustus 2023 dengan total peserta 100 orang:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Muslimat Minggir (20 org) di Sendangsari, Minggir, Sleman, Tanggal 2 s.d 5 Agustus 2023</p> <p>- Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint Pendopo Kencono (20 org) di Gunungketur, Pakualaman, Yogyakarta, Tanggal 7 s.d 10 Agustus 2023</p> <p>- Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumpitan Kelompok IKM Ecoprint Ngudi Berkah (20 orang) di Cokrodiningratan, Jetis, Yogyakarta Tanggal 11-14 Agustus 2023</p> <p>- Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumpitan Kelompok IKM Ecoprint Muslimat Moyudan (20 orang) di Donon, Sumberarum, Moyudan, Sleman Tanggal 7-10 Agustus 2023</p> <p>- Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumpitan Kelompok IKM Ecoprint Muslimat Godean (20 orang) di Bantulan, Sidoarum, Godean, Sleman Tanggal 8-11 Agustus 2023</p> <p>(24) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Kerajinan sebanyak 1 angkatan di bulan Agustus 2023 dengan total peserta 20 orang di IKM Kerajinan PPDI Margorejo, Tempel, Sleman, Tanggal 18 s.d 21 Agustus 2023</p> <p>(25) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Sandang sebanyak 6 angkatan di bulan Agustus 2023 dengan total peserta 120 orang:</p> <p>- IKM Sandang Selokraman Taylor di Purbayan, Kotagede, Yogyakarta, Tanggal 8 s.d 11 Agustus 2023</p> <p>- IKM Sandang Mekar Sari di Ngampilan, Ngampilan, Yogyakarta, Tanggal 9 s.d 12 Agustus 2023</p> <p>- IKM Sandang Sarinah Purbayan di Purbayan, Kotagede, Yogyakarta Tanggal 31 Juli, 1,2, dan 7 Agustus 2023</p> <p>- IKM Sandang Ngudi Busana di Merdikorejo, Tempel, Sleman Tanggal 19 - 22 Juni 2023</p> <p>- IKM Sandang Sekar Mataram di Ledok Macanan, Suryatmajan, Danurejan, Kota Yogyakarta Tanggal 2-5 Agustus 2023</p> <p>- IKM Sandang Jumpitan Cokrodi Cokrodiningratan, Jetis, Kota Yogyakarta Tanggal 2-5 Agustus 2023</p> <p>4. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Telematika)</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Las</p> <p>(2) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Perak</p> <p>(3) Terlaksananya pembelian peralatan produksi untuk Bimtek/Pelatihan IKM Perak</p> <p>(4) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Perak</p> <p>- Bimtek/Pelatihan IKM Perak di Kelompok IKM Perak Basen Mandiri, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta</p> <p>Pelaksanaan : 14 - 17 Juli 2023 Jumlah IKM : 20 IKM</p> <p>(5) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan IKM Perak</p> <p>(6) Tersusunnya Laporan Bimtek/Pelatihan IKM Perak</p> <p>(7) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Las</p> <p>- Bimtek/Pelatihan IKM Las Mitra Karya (20 org) di Sukoreno, Sentolo, Kulon Progo, Tanggal 21 s.d. 24 Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 140.015.053</p> <p>Selisih antara realisasi keuangan dengan sungguh sebesar Rp 141.635.053</p> <p>Terdiri dari :</p> <p>Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 7.450.000</p> <p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 937.684</p> <p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Cover Rp 212.155 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 1.146.388 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp 3.318.026 Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 175.000 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 13.220.000 Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp 700.000 Belanja Sewa Peralatan Studio Audio Rp 94.300 Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 10.100.000 Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan Rp 104.281.500 Selisih realisasi sebesar Rp 1.620.000 Merupakan STS Temuan Inspektorat berupa Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Faktor Pendukung:
9	3.31.04	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	104.483.400	66,22	66,22	0,00	68.850.200	65,90	67.350.602	64,46	1,44						
9.1	3.31.04.1.01	Penyediaan Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI, dan IPKI Kewenangan Provinsi Berbasis Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	104.483.400	66,22	66,22	0,00	68.850.200	65,90	67.350.602	64,46	1,44						
9.1.1	3.31.04.1.01.01	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Provinsi Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	104.483.400	66,22	66,22	0,00	68.850.200	65,90	67.350.602	64,46	1,44						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Sosialisasi SIINas angkatan I pada tanggal 24 Januari 2023 di Crystal Lotus Hotel dengan jumlah peserta 25 IKM. 2. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan I pada tanggal 23 Februari 2023 di Aveon Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM. 3. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan II pada tanggal 13 Maret 2023 di Cakra Kusuma Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM. 4. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan III pada tanggal 23 Mei 2023 di Ros In Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM. 5. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan IV pada tanggal 13 Juni 2023 di Grand Kangen Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM 6. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan V pada tanggal 10 Juli 2023 di Ros In Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM 7. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan VI pada tanggal 16 Agustus 2023 di Burza Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.499.598 Terdiri dari : Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 11.398 Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 188.200 Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 1.300.000 Faktor Pendukung:
Jumlah			50.159.125.990	76,47	76,47		35.113.325.380	70,00	32.365.835.997	64,53							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	5.245.431.800	59,26	59,26	0,00	2.246.922.650	42,84	2.150.751.476	41,00	1,84						
1.1	2.22.08.5.02	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	5.245.431.800	59,26	59,26	0,00	2.246.922.650	42,84	2.150.751.476	41,00	1,84						
1.1.1	2.22.08.5.02.02	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	3.457.832.800	58,55	58,55	0,00	1.239.243.600	35,84	1.221.840.904	35,34	0,50					1. Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten : 24000 Dokumen dari 32000 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>(1) Pengolahan arsip tekstual Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: Deskripsi arsip Kasultanan dan Kadipaten sejumlah 2000 berkas (Kraton 1000 berkas, Puro 1000 berkas), dibantu oleh 10 outsourcing, Puro (5 orang) Kraton (5 orang), dengan jangka waktu hingga Desember</p> <p>(2) Perawatan Dokumen arsip Puro Pakualaman dan JPU dengan Restorasi ke ANRI: penyiapan materi arsip dan daftar arsip, Pelaksanaan bulan Juni - Oktober, Puro: 2.000 lembar, JPU 3.000 lembar. Saat ini arsip sudah diserahkan ke ANRI dan akan diambil pada tanggal 31 Oktober 2023. Pelaksanaan Fumigasi belum terlaksana berkaitan dengan usulan redesign I Dais.</p> <p>(3) Alih media arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: scanning arsip sejumlah 18.000 lembar (Kraton: 9.000 lembar, Puro 9.000 lembar), saat ini proses tahap rename dan resize. Dibantu 4 outsourcing, Puro (2 orang), kraton (2 orang) dengan jangka waktu hingga November</p> <p>(4) Alih Tulisan Aksara Jawa ke Huruf Latin Arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: Dikerjakan oleh 3 orang dari pihak ketiga. Target total 800 lembar (400 kraton, 400 puro). Hasil: 802 lembar (kraton 400, puro 405 menjadi 4 judul buku dan dicetak masing-masing judul 3 esksemplar</p> <p>(5) Pengembangan Layanan Diorama: Terlaksananya pelayanan diorama arsip jogja, dengan jumlah pengunjung sebanyak 1.726 pengunjung pada bulan Agustus sedangkan kumulatif dari Januari hingga Agustus sebanyak 17.105 pengunjung, dibantu oleh 10 orang outsourcing dengan jangka waktu 12 bulan.</p> <p>(6) Pemeliharaan Diorama Arsip: - Pemetaan ulang & persiapan pemeliharaan Oktober-desember</p> <p>(7) Pengolahan Arsip Akuisisi: pengolahan arsip hasil akuisisi dibantu oleh 5 outsourcing tahap pendeskripsian arsip 3.200 berkas. (Arsip Gempa 2006, erupsi merapi 2010. Dari berbagi instansi dan ormas)</p> <p>(8) Cetak Manuskrip Hasil Akuisisi: cetak 6 judul menjadi 12 buku. saat ini selesai cetak 12 buku, selesai di akhir Agustus.</p> <p>(9) Pameran Arsip: - Pelaksanaan Pameran Arsip di Lobby Gedung Depo Arsip dengan jumlah pengunjung 9 orang pada bulan Agustus, sedangkan total keseluruhan pengunjung dari Mei hingga Agustus sebanyak 619 orang. - Arsip "Yogyakarta sebagai Ibukota Negara Republik Indonesia 1946 - 1949" ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa Tahun 2023 - DPAD DIY bekerjasama dengan SMK Penerbangan dengan meminjamkan materi pameran arsip sebagai Ibukota Negara Republik Indonesia 1946 - 1949 sebagai materi pendukung pameran di SMK</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Penerbangan - DPAD DIY berpartisipasi dalam Pameran Virtual Kearsipan Tahun 2023 pada tanggal 18 s.d 29 Agustus 2023 yang diikuti oleh ANRI, LKD Provinsi se pulau Jawa dan LKD Kab/Kota se Jawa Tengah dengan total kunjungan 1.220 orang - DPAD DIY meraih juara 3 kategori stand terbaik dalam Pameran Virtual Kearsipan Tahun 2023 (10) Pendampingan arsip desa mandiri budaya: pendampingan arsip di Kalurahan Tuksono, Sentolo, Kulonprogo</p> <p>Faktor Penghambat: - Pameran Kearsipan: Lokasi pameran arsip di lingkungan perkantoran menyebabkan pengunjung pameran tidak maksimal - Layanan Diorama: Pembatalan tiket diorama arsip jogja belum bisa diakomodir melalui aplikasi - Pemeliharaan Diorama : Diperlukan survei market utk memastikan hanya ada 1 penyedia yg bisa melaksanakan pekerjaan utk bisa dilakukan penunjukan langsung. Apabila dilakukan tender, tdk sesuai dgn obyek pemeliharaan yg menggunakan metode AFE (Artistic, Fabrication, & Engineering)</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, publikasi dan Sarpras</p>
1.1.2	2.22.08.5.02.03	Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	1.787.599.000	60,63	60,63	0,00	1.007.679.050	56,37	928.910.572	51,96	4,41					1. Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya : 45000 Unit dari 65000 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>(1) Alih Media Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten sejumlah 10.000 lembar: Akumulasi sampai pada bulan Agustus 5.406 lembar. (Kraton: 3.436, Puro: 1.970). Dibantu outsourcing 6 orang dengan durasi 9 bulan.</p> <p>(2) Bedah Naskah-naskah Kuno Koleksi Lagka DPAD DIY, hingga Agustus sudah dilaksanakan sebanyak 3 kali : Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY menyelenggarakan Kegiatan Bedah Naskah-Naskah Kuno Koleksi Langka #3 dengan tema "Memaknai Kemerdekaan Melalui Nilai-Nilai Kepahlawanan Sultan Hamengku Buwono I!". Kegiatan dilaksanakan secara hybrid yakni luring di Ruang Seminar Gedung Grihatama Pustaka dan daring melalui zoom, dengan narasumber F. Galih Adi Utama, S.S., M.A., dosen Prodi Sejarah, Fakultas Sastra, Universitas Sanata Dharma dan Lilik Suharmaji, M.Pd. ,Ketua Pusat Studi Mataram serta ditemani moderator Djati Prasetyo Dwi Putranto, S.S. dari Kawedanan Widyabudaya Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat. Kegiatan ini diikuti oleh 30 anggota perpustakaan aktif beserta 20 komunitas literasi dan budaya yang ada di Yogyakarta. Diawali dengan pemutaran video profil dari Balai Layanan Perpustakaan dilanjut menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya. Acara dibuka dengan sambutan oleh Dewi Ambarwati, S.Sos., M.AP. selaku Kepala Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY. Dalam sambutannya menyampaikan ucapan terimakasih kepada seluruh peserta, kedua narasumber dan moderator. Semoga kegiatan bedah naskah kuno tersebut dapat bermanfaat bagi seluruh peserta dan sebagai sarana promosi koleksi yang ada di ruang langka perpustakaan. Selanjutnya pemaparan oleh narasumber pertama oleh F. Galih Adi Utama, S.S., M.A., yang menyampaikan tentang meniti gelar, mempertahankan tradisi yang meninjau ulang terhadap kepahlawanan Sultan Hamengku Buwana I Pra Perjanjian Giyanti. Perjuangan Pangeran Mangku Bumi tidak hanya menyasar aspek konflik fisik saja tetapi terwujud dalam bentuk kontestasi penggunaan gelar nama. Pemaparan kedua disampaikan oleh Lilik Suharmaji, M.Pd. yang menceritakan tentang upaya</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	24.641.005.445	69,50	69,50	0,00	16.843.623.461	68,36	15.135.715.458	61,42	6,94							<p>Pangeran Mangkubumi dalam Menghadapi Kompeni Belanda dari Meninggalkan Istana Hingga Perjanjian Giyanti. Isi Babad Giyanti memuat kisah-kisah diantaranya Mangkunegara sebelum bertemu dengan Mangkubumi; Van Hohendorff menawarkan kepada Mangkubumi tanah Sukowati agar Mangkubumi menghentikan perang ; Mangkubumi dengan Kompeni berdamai</p> <p>(3) Layanan Perpustakaan Berbasis Budaya, sejumlah 2 lokasi : terlaksananya layanan perpustakaan berbasis budaya di 2 lokasi yaitu GTP dan JLC di Bulan Agustus dengan jumlah outsourcing 13 orang. JLC (1 orang), GTP (12 orang) dengan jangka waktu 11 bulan.</p> <p>(4) Literasi Informasi untuk komunitas, hingga Agustus sudah dilaksanakan sejumlah 2 kali : Tidak ada kegiatan literasi untuk komunitas di Bulan Agustus. Kegiatan ini akan dilaksanakan di Bulan Oktober.</p> <p>(5) Penelusuran dan Akuisisi Bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman, sejumlah 1 lokasi: kegiatan yang sudah dilakukan adalah koordinasi dengan pihak-pihak terkait pembuatan persuratan, dan pembuatan usulan redesain. Pelaksanaan penelusuran, klarifikasi, dan akuisisi bahan pustaka kadipaten Pakualaman (manuskrip, litograph, dan surat) diperoleh 14 soft file bahan pustaka (cuplikan yang terkait Kadipaten Pakualaman, dan lengkap) yang berasal dari Perpustakaan Leiden 13 naskah, dan Museum Tropen 1 naskah. Pelaknaaan tanggal 20-26 Agustus 2023, dengan jumlah 4 orang.</p> <p>(6) Pengelolaan Bahan Pustaka Kasultanan, Kadipaten, dan DPAD DIY: pelaksanaan kegiatan Mulai bulan Februari dengan target 7.500 eksemplar, dibantu 8 outsourcing dengan jangka waktu 11 bulan, sampai bulan Agustus terealisasi 8.099 eksemplar terdiri dari Bahan Pustaka Kasultanan: 1.600, Kadipaten: 859, dan DPAD: Deposit: 4.969 eks, langka 182 eks, GTP RBM 489 eks.</p> <p>(7) Perawatan Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten: kegiatan yang dilaksanakan baru rapat persiapan, pelaksanaan kegiatan Agustus (pelaksanaan 90 hari). saat ini proses penyusunan HPS.</p> <p>(8) Fumigasi Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten Pakualaman: Proses e pengadaan dan terpilih pelaksana PT Indo Matra Fumiga Jl. Muradi I No. 8 RT 004 RW 006 Kalibanteng Kulon Semarang Barat Kota Semarang Jawa Tengah berdasar SPK Nomor 027/07450 tanggal 18 Agustus 2023 dan SPMK Nomer 027/07451 tanggal 21 Agustus 2023 nilai kontrak Rp. 124.115.760 pembulatan Rp. 124.115.000 (Seratus dua puluh empat juta seratus lima belas ribu rupiah)</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat beberapa SILPA berkaitan dengan pengadaan tenaga outsourcing dan pengadaan unsur pendukung</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik</p>
2.1	2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.460.000	53,66	53,66	0,00	36.197.200	53,66	36.036.191	53,42	0,24							
2.1.1	2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.775.800	36,78	36,78	0,00	13.522.900	36,77	13.422.497	36,50	0,27			DIY		1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Koordinasi awal pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah.	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	tung dan dang. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK). Penyusunan draft Renstra DPAD DIY tahun 2022-2027 Faktor Penghambat: selisih realisasi keuangan terjadi karena terdapat perbedaan harga dari aplikasi M-Biz Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.1.2	2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.943.700	79,01	79,01	0,00	12.600.600	79,03	12.539.999	78,65	0,38					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Koordinasi tahap awal penyusunan DPA-SKPD Pembelian bahan pendukung pelaksanaan kegiatan seperti Alat Tulis Kantor, Kertas, dan Peralatan Komputer Proses koordinasi pencetakan DPA tahun 2023 Rapat koordinasi yang mendukung penyusunan DPA dan Pra RKA Faktor Penghambat: selisih realisasi keuangan terjadi karena terdapat perbedaan harga dari aplikasi M-Biz Faktor Pendukung: koordinasi internal berjalan dengan baik
2.1.3	2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.740.500	68,34	68,34	0,00	10.073.700	68,34	10.073.695	68,34	0,00					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Koordinasi tahap awal persiapan pelaksanaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah Pembelian bahan pendukung kegiatan seperti alat tulis kantor, kertas, dan peralatan komputer Penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah untuk tahun 2022 penyusunan draft LKJP bidang kearsipan dan perpustakaan penyusunan draft LPPD bidang kearsipan dan perpustakaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan bulan Maret 2023 Cetak Laporan Tahunan tahun 2022 Faktor Penghambat: selisih realisasi keuangan terjadi karena terdapat perbedaan harga dari aplikasi M-Biz Faktor Pendukung: koordinasi internal berjalan dengan baik
2.2	2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.000.979.945	68,90	68,90	0,00	10.749.564.755	67,18	9.121.945.402	57,01	10,17						
2.2.1	2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.938.247.445	68,92	68,92	0,00	10.709.023.155	67,19	9.081.419.410	56,98	10,21					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 100 orang/bulan dari 100 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Gaji ASN bulan Mei dan TPP Bulan Juni Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: SDM, Komputer
2.2.2	2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.940.000	58,33	58,33	0,00	26.215.000	58,33	26.215.000	58,33	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Faktor Penghambat: Nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.2.3	2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan	7.648.000	79,98	79,98	0,00	6.117.100	79,98	6.101.796	79,78	0,20					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Keuangan Akhir Tahun SKPD														Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM, Komputer
2.2.4	2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	10.144.500	80,93	80,93	0,00	8.209.500	80,93	8.209.196	80,92	0,01					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses Pelaksanaan kegiatan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM, Komputer
2.3	2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	58,33	58,33	0,00	13.125.000	58,33	13.125.000	58,33	0,00						
2.3.1	2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	58,33	58,33	0,00	13.125.000	58,33	13.125.000	58,33	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Faktor Penghambat: Nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.4	2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.069.600	85,64	85,64	0,00	21.469.600	85,64	21.169.599	84,44	1,20						
2.4.1	2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	25.069.600	85,64	85,64	0,00	21.469.600	85,64	21.169.599	84,44	1,20					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Faktor Penghambat: Honorarium yang dikeluarkan menyesuaikan dengan narasumber yang hadir Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5	2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	424.622.300	72,14	72,14	0,00	306.682.400	72,22	301.036.500	70,90	1,32						
2.5.1	2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45.400.500	100,00	100,00	0,00	45.400.500	100,00	45.400.498	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.2	2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.722.600	93,09	93,09	0,00	46.285.100	93,09	46.284.985	93,09	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.3	2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.572.000	100,00	100,00	0,00	17.572.000	100,00	17.571.998	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.4	2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.625.200	86,78	86,78	0,00	38.724.800	86,78	38.724.793	86,78	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.5	2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	267.302.000	59,23	59,23	0,00	158.700.000	59,37	153.054.226	57,26	2,11					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Biasa Faktor Penghambat: Perjalanan dinas dilaksanakan sesuai dengan undangan kegiatan luar daerah yang diterima oleh SKPD Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.6	2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.274.674.300	98,89	98,89	0,00	1.258.233.700	98,71	1.236.749.391	97,02	1,69						
2.6.1	2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	976.318.500	100,00	100,00	0,00	976.318.500	100,00	967.972.500	99,15	0,85					1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan pengadaan melalui e-katalog dan realisasi pembayaran akan dilaksanakan pada bulan Mei sesuai dengan anggaran kas yang ada Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor (Rak Buku) Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform E-Katalog Faktor Pendukung: Perjalanan dinas dilaksanakan sesuai dengan undangan kegiatan luar daerah yang diterima oleh SKPD
2.6.2	2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	298.355.800	95,25	95,25	0,00	281.915.200	94,49	268.776.891	90,09	4,40					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 11 Unit dari 11 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Modal Alat Pendingin Telah memulai proses pengadaan untuk Belanja Modal Alat Kantor Lainnya, Belanja Modal Personal Computer, dan Belanja Modal Peralatan Personal Computer Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform E-Katalog Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.7	2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.753.156.000	62,39	62,39	0,00	3.585.045.706	62,31	3.537.815.075	61,49	0,82						
2.7.1	2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	100,00	100,00	0,00	2.000.000	100,00	2.000.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Belanja Materai @ Rp. 10,000,00) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.7.2	2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.434.150.000	62,55	62,55	0,00	892.543.706	62,24	860.429.162	60,00	2,24					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyediaan dan pembayaran tagihan belanja telepon 2. Penyediaan dan pembayaran tagihan belanja listrik 3. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (Belanja Langganan Internet dan Belanja langganan zoom meeting 500 user dan Digital Marketing) Faktor Penghambat: Pembayaran tagihan belanja telepon dan tagihan belanja listrik menyesuaikan dengan besaran tagihan yang diminta Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.7.3	2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.317.006.000	62,32	62,32	0,00	2.690.502.000	62,32	2.675.385.913	61,97	0,35					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Tenaga Kebersihan (Belanja jasa kebersihan Kota Yogyakarta (Jogja Library Centre) dan Belanja jasa kebersihan Kabupaten Bantul (Gedung Depo Arsip, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern)) Belanja Jasa Tenaga Keamanan(Belanja jasa kebersihan Kota Yogyakarta (Jogja Library Centre) dan Belanja jasa kebersihan Kabupaten Bantul (Gedung Depo Arsip, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern)) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik antar ASN dilingkungan DPAD DIY
2.8	2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.072.543.300	81,42	81,42	0,00	873.305.100	81,42	867.838.300	80,91	0,51						
2.8.1	2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	394.514.300	67,96	67,96	0,00	268.113.600	67,96	264.600.800	67,07	0,89					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 9 Unit dari 16 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan (Kendaraan Roda 2, Kendaraan Roda 4 dan Kendaraan Roda 6) Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (Kendaraan Roda 2, kendaraan Roda 4 dan kendaraan Roda 6) Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang(Kendaraan roda 4 s.d 10 th bensin dan Kendaraan roda 4 - solar lebih dari 10 th) Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Faktor Penghambat: Pembayaran pajak kendaraan menyesuaikan dengan tagihan yang ada

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.8.2	2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.300.000	84,95	84,95	0,00	64.820.000	84,95	64.820.000	84,95	0,00					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 6 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (BBM Operasional Genset) Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer (Belanja pemeliharaan Komputer dan Belanja pemeliharaan Laptop/Notebook) Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Belanja pemeliharaan Printer) Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Reproduksi (Penggandaan)(Belanja pemeliharaan Foto copy) Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan (Belanja pemeliharaan Server) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.8.3	2.23.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000	100,00	100,00	0,00	200.000.000	100,00	198.721.000	99,36	0,64					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: telah dilakukan proses pengadaan langsung melalui aplikasi LPSE dan telah dilakukan pengumuman pemenang. Tanda tangan kontrak akan dilakukan pada tanggal 14 Maret 2023 dengan pelaksanaan pekerjaan maksimal selama 75 hari atau sampai dengan tanggal 27 April 2023 Terlaksananya proses Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.8.4	2.23.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	401.729.000	84,73	84,73	0,00	340.371.500	84,73	339.696.500	84,56	0,17					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 8 Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Alat Pengangkat (Pemeliharaan Lift) Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Pemeliharaan CCTV) Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin (Pemeliharaan perlengkapan AC sentral) Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set (Pemeliharaan Genset 810 KVA) Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Pompa (Pemeliharaan perlengkapan Pompa Air) Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pemadam Kebakaran (Pemeliharaan Hydrant dan Commissioning hydrant) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
3	2.23.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	6.508.079.400	75,05	75,05	0,00	4.905.625.250	75,38	4.830.737.957	74,23	1,15						
3.1	2.23.02.1.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Provinsi	176.168.000	68,07	68,07	0,00	118.948.650	67,52	118.941.190	67,52	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
3.1.1	2.23.02.1.01.02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Provinsi	114.797.000	51,00	51,00	0,00	57.577.650	50,16	57.576.795	50,16	0,00							<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan di tahun 2023 - Survey ke Perpustakaan sekolah - Rapat Persiapan Penyiapan TIM penyusun Dokumen Akreditasi Perpustakaan - Pengadaan ATK - Koodinasi dengan Pihak Terkait (Dikpora DIY, Balai dikmen kabupaten/kota, Kanwil Kemenag DIY, DPK Kabupaten/Kota, LLDIkti) - Rapat Koordinasi penghimpunan bukti fisik akreditasi perpustakaan umum provinsi /DPAD DIY pada tanggal 16 Maret 2023 - Penyerahan sertifikat akreditasi perpustakaan tahun 2022 tanggal 23 Maret 2023 di ruang Auditorium Grhatama Pustaka Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY - Rapat koordinasi Re-akreditasi perpustakaan umum provinsi / DPAD DIY dilaksanakan tanggal 13 - 14 April 2023 di ruang Puntadewa Lantai 2 Depo Arsip DPAD DIY - Rapat koordinasi Re-akreditasi perpustakaan umum provinsi / DPAD DIY dilaksanakan tanggal 16 - 17 Mei 2023 di ruang Perpustakaan Khusus Lantai 3 Depo Arsip DPAD DIY - Rapat Koordinasi Akreditasi Perpustakaan tahun 2023 pada tanggal 8 Mei 2023 dihadiri 25 orang ruang Puntadewa Lantai 2 Depo Arsip DPAD DIY - Rapat Koordinasi Pendampingan Perpustakaan bulan Mei tahun 2023 pada tanggal 10 Mei 2023 dihadiri oleh 25 orang di ruang Puntadewa Lantai 2 Depo Arsip DPAD DIY - Melaksanakan pembinaan, pendampingan, monitoring dan evaluasi ke perpustakaan Sekolah di DIY dengan total s/d bulan Mei 2023 adalah 50 perpustakaan - Rapat Koodinasi penyiapan dokumen akreditasi DPAD DIY dilaksanakan pada hari Kamis s/d Jumat tanggal 15-16 Juni 2023 di ruang Perpustakaan Khusus DPAD DIY - Rapat Akreditasi Perpustakaan di DIY tahun 2023 pada tanggal 14 Juni 2023 di ruang Punthadewa lantai 2 Gedung Depo Arsip DPAD DIY - Melaksanakan pembinaan, pendampingan, monitoring dan evaluasi di bulan Juni s/d juli sebanyak 26 Lokasi - Rapat penyiapan administrasi dokumen reAkreditasi Perpustakaan pada hari Rabu, 26 Juli 2023 di Ruang Perpustakaan DPAD DIY lantai 3 Gedung Depo Arsip - Rapat penyimpanan Video profil - rapat cinalisasi Bukti Fisik - Pembinaan, Pendampingan, Monitoring dan evaluasi ke Perpustakaan Sekolah di DIY sebanyak - <p>Faktor Penghambat: Pembuatan video profil tidak dianggarkan sehingga hanya menggunakan video yg sudah ada</p> <p>Faktor Pendukung: SDM secara maksimal mendukung pembuatan Bukti Fisik dan Video Reakreditasi DPAD DIY</p>
3.1.2	2.23.02.1.01.06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi	61.371.000	100,00	100,00	0,00	61.371.000	100,00	61.364.395	99,99	0,01							<p>1. Jumlah tenaga perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Persiapan pelaksanaan Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tahun 2023 - Pengadaan ATK - Workshop Akreditasi Perpustakaan dengan peserta 50 Orang dari Pengelola Perpustakaan SMA/SMK/MA tanggal 14 Februari 2023 di ruang Werkudara Lt 2 Depo Arsip DPAD DIY - Rapat Persiapan pelaksanaan Bimtek akreditasi perpustakaan - Pelaksanaan Bimtek akreditasi perpustakaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	angkatan 1 pada tanggal 7-9 Maret 2023 dihadiri ruang werkudara lantai 2 gedung Depo Arsip DPAD DIY yang dihadiri oleh 25 peserta luring - Pelaksanaan Bimtek Akreditasi perpustakaan angkatan 2 pada tanggal 14-16 maret 2023 di ruang werkudara lantai 2 gedung Depo Arsip DPAD DIY yang dihadiri oleh 25 peserta luring dan 74 Peserta daring melalui zoom meeting. Faktor Penghambat: - koneksi internet terganggu saat pelaksanaan bimtek online Faktor Pendukung: - antusias peserta bimtek online - sarana dan prasarana pelaksanaan bimtek secara online (zoom)
3.2	2.23.02.1.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Provinsi	6.331.911.400	75,24	75,24	0,00	4.786.676.600	75,60	4.711.796.767	74,41	1,19						
3.2.1	2.23.02.1.02.01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	6.271.134.800	75,00	75,00	0,00	4.725.900.000	75,36	4.651.049.175	74,17	1,19		DIY	DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH - Bidang Pembinaan dan Pengembangan Perpustakaan	1. Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Pendidikan Tingkat Menengah dan Pendidikan Khusus : 19 Lokus dari 23 Lokus		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Total pelaksanaan bedah buku sampai bulan Agustus 2023 sejumlah 129 kali. Pada bulan Agustus terlaksana 19 kali bedah buku. Faktor Penghambat: - Jadwal anggota DPRD DIY di bulan agustus relatif padat Faktor Pendukung: - kerjasama antara DPAD dengan penerbit buku berjalan baik - Komunikasi antara DPAD dengan korlap / staf Dewan berjalan lancar
3.2.2	2.23.02.1.02.03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	60.776.600	100,00	100,00	0,00	60.776.600	100,00	60.747.592	99,95	0,05						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Lomba Karya Tulis SMA/SMK telah terlaksana pada tanggal 15 dan 16 Agustus 2023. - Daftar pemenang lomba untuk kategori SMA : Juara 1 Wikan Adia Putra (SMA Kolese De Britto Yogyakarta), Juara 2 Jofin Putri Alayya (SMA MBS Yogyakarta), Juara 3 Siska Maharani (SMAN 1 Kretek Bantul), Harapan 1 R Bramantya Padmosudiro (SMAN 1 Yogyakarta), Harapan 2 Balena Agisti Biasti (SMAN 2 Ngaglik Sleman). Daftar pemenang lomba untuk kategori SMK : Juara 1 Arda Putri Wibowo (SMKN 1 Sewon Bantul), Juara 2 Triananda Nur Ramadani (SMKN 1 Wonosari), Juara 3 Wilda Dina Rahmawati (SMK Muhammadiyah 1 Bambanglipuro Bantul) Harapan 1 Gloria Minara Putri (SMKN Bopkri 1 Yogyakarta), Harapan 2 Winda Rahmawati Putri (SMK Muhammadiyah Ponjong Gunungkidul). Faktor Penghambat: - Jadwal penerimaan naskah terbatas, banyak naskah terindikasi hasil karya bahasa mesin AI Faktor Pendukung: - kerjasama dengan Dinas terkait (Dikpora dan Baldikmen) berjalan lancar - sosialisasi pelaksanaan lomba melalui media sosial instansi maupun ke sekolah mendapat respon positif
4	2.23.03	PROGRAM PELESTARIAN KOLEKSI NASIONAL DAN NASKAH KUNO	563.025.800	82,80	82,80	0,00	464.366.600	82,48	458.763.358	81,48	1,00						
4.1	2.23.03.1.01	Pelestarian Karya Cetak dan Karya Rekam Koleksi Daerah di Daerah Provinsi	368.120.000	90,44	90,44	0,00	332.575.000	90,34	327.372.888	88,93	1,41						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.1.1	2.23.03.1.01.01	Penghimpunan dan Pengelolaan Serah Simpan Karya Cetak dan Karya Rekam	368.120.000	90,44	90,44	0,00	332.575.000	90,34	327.372.888	88,93	1,41					1. Jumlah Koleksi KCKR yang Dihimpun dan Dikelola Serta Kepatuhan Serah Simpan KCKR : 3768 Eksemplar dari 2500 Eksemplar	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat koordinasi persiapan kegiatan Pembelian ATK dan Perkap pendukung kegiatan Penyusunan jadwal kegiatan Pelaksanaan pemantauan ke 11 penerbit Pelaksanaan FGD 1 SSKCKR tanggal 14 Maret 2023 Pengadaan RFID Pelaksanaan Pemantauan SSKCKR sampai dengan bulan juli sejumlah 66 lokasi</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
4.2	2.23.03.1.02	Penerbitan Katalog Induk Daerah dan Bibliografi Daerah	79.621.600	38,53	38,53	0,00	30.422.100	38,21	30.415.593	38,20	0,01						
4.2.1	2.23.03.1.02.01	Penerbitan Katalog Induk Daerah	44.640.000	21,70	21,70	0,00	9.660.000	21,64	9.660.000	21,64	0,00					1. Jumlah Dokumen KID dan Literatur Sekunder Lainnya yang Diterbitkan : 0 Entry dari 2500 Entry	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Persiapan Kegiatan Koordinasi dengan calon anggota penyusunan KID Persiapan pelaksanaan workshop KID Pelaksanaan Workshop Penyusunan KID dengan jumlah peserta 30 peserta dari anggota Jaringan terdiri dari perpustakaan umum, sekolah dan perguruan tinggi dilaksanakan pada tanggal 11 Mei 2023, di ruang Werkudara, Gedung Depo Arsip. Narasumber dari Pustakawan DPAD Proses entri akan dimulai bulan September melalui aplikasi KIPi (Katalog Induk Perpustakaan Indonesia) Pelaksanaan koordinasi dengan anggota jaringan KID sampai dengan bulan Agustus 8 lokasi. Pelaksanaan Workshop Penyusunan KID tanggal 8 Agustus 2023 Koordinasi dengan anggota Jaringan KID mengenai penyusunan Katalog Induk Daerah sebanyak 30 anggota jaringan tanggal 16 Agustus 2023.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
4.2.2	2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	34.981.600	60,00	60,00	0,00	20.762.100	59,35	20.755.593	59,33	0,02					1. Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan : 2 Naskah dari 4 Naskah	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi Download data mentah dari server Pembelian ATK Pelaksanaan penyusunan bibliografi daerah no. 76 Tahun 2023 Pelaksanaan penyusunan accession list no. 29 tahun 2023 Proses pengolahan Data Bibliografi Daerah Nomor 77 Tahun 2023 yang akan diterbitkan pada bulan agustus 2023 Bibliografi yang lain nomor 78 dan 79 Tahun 2023 diterbitkan pada bulan November(2) Pelaksanaan penyusunan bibliografi daerah no. 77 Tahun 2023 tahap cetak.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
4.3	2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	115.284.200	89,00	89,00	0,00	101.369.500	87,93	100.974.877	87,59	0,34						
4.3.1	2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	115.284.200	89,00	89,00	0,00	101.369.500	87,93	100.974.877	87,59	0,34					1. Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno : 60 Orang dari 100 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama,dan Fumigasi (Termite Control) Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno Kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kabupaten Kulon Progo dan di dapat 10 Naskah Kuno dimasyarakat telah selesai dilaksanakan</p> <p>3. Identifikasi Naskah Kuno milik masyarakat di Kabupaten Bantul teridentifikasi sejumlah 5 Naskah kuno berupa lontar dan kitab kuno 9 buku di wilayah Krapyak dan Museum Sekartaji sumber mulyo Bantul telah selesai dilaksanakan</p> <p>4. Identifikasi pada bulan Mei dilaksanakan koordinasi di dua tempat di Bantul. (Museum Wayang Beber: 38 naskah kuno; Fauzan Ali: 1 naskah). Kulonprogo: Senden (Saiful Anwar: 8 naskah kuno), Wates (Roni Muryanto, Budi Santoso: 5 naskah) telah selesai dilaksanakan</p> <p>5. Identifikasi pada bulan juni naskah kuno di wilayah Kabupaten Sleman terdapat 18 Naskah kuno di Sumbersari Moyudan Sleman (Alm. Bapak Sukiyat, Sumbersari);</p> <p>6. Identifikasi naskah kuno di Kabupaten Gunung Kidul terdapat 6 naskah berjudul Babad Ngayogyakarta Jilid 1-6 Rumah Bapak Sutoyo alamat Dusun Karangduwet Paliyan Gunung Kidul (Rumah Bapak Sakiyo)</p> <p>6. Perawatan bahan pustaka koleksi Deposit dengan Kamperisasi dan memberikan akar wangi dan Kayu cedar secara mandiri dilakukan fungsional umum</p> <p>7. Koordinasi dengan Pemilik naskah di wilayah Gunung Kidul terkait sub kegiatan preservasi naskah kuno di masyarakat khususnya alih aksara</p> <p>8. Identifikasi Naskah kuno di Museum Tamansiswa Kirtigriya, masih 52 judul naskah kuno yang belum di Alihmedia, dan dari pihak Perpustakaan Museum Taman Siswa Kirtigriya menanyakan kelanjutan Kerjasama yang pernah terjalin.</p> <p>9. Perbaikan buku rusak sejumlah 40 buku</p> <p>10. Pelaksanaan Sosialisasi Naskah kuno di wilayah Gunung Kidul: Pak Sutoyo Desa Palihan tanggal 3 Agustus (1 naskah)</p> <p>11. Persiapan sosialisasi naskah kuno di Kabupaten Sleman</p> <p>Faktor Penghambat: Keterbatasan SDM dan Anggaran yang ada</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen dan kerjasama seluruh tim kerja</p>
5	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	764.389.000	74,56	74,56	0,00	564.137.400	73,80	560.986.870	73,39	0,41						
5.1	2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	397.586.900	77,67	77,67	0,00	308.934.400	77,70	308.602.996	77,62	0,08						
5.1.1	2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	251.419.800	85,67	85,67	0,00	214.683.500	85,39	214.354.509	85,26	0,13				1. Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan : 6280 Berkas dari 10000 Berkas		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> kegiatan penilaian arsip Pemda DIY Pelaksanaan kegiatan rekonstruksi arsip di 5 SMA/K (SMAN I Pajangan, SMAN I Gamping, SMKN I Wonosari, SMAN 4 Yogyakarta, SMAN 2 Pengasih) Persiapan berkas yang di uji petik oleh ANRI berkas berasal dari Dinas Pertanian dan Dinas Ketahanan Pangan Persiapan penyerahan Arsip statis berasal dari Bakesbangpol DIY DPUP ESDM, Biro Umum dan Diskominfo DIY. <p>Faktor Penghambat: Kurangnya SDM, Keterbatasan waktu dikarenakan kegiatan yang bersamaan</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya anggaran, adanya kerja sama yang saling mendukung</p>
5.1.2	2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	146.167.100	63,90	63,90	0,00	94.250.900	64,48	94.248.487	64,48	0,00				1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat persiapan penyusunan laporan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Provinsi														Kewenangan Provinsi : 0 Laporan dari 2 Laporan	Pengawasan Kearsipan internal (LAKI) Konsolidasi 2. Melaksanakan Penyusunan Laporan Pengawasan Kearsipan Internal bersama TIM Pengawas Internal 3. Melaksanakan Rapat Evaluasi penyusunan LAKI konsolidasi 4. Melaksanakan mengisian Audit Pengawasan Kearsipan Elektronik (APAE) menindaklanjuti implementasi transformasi digital sesuai Perpres nomor 95 tahun 2018 tentang Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik 5. Melaksanakan Finalisasi pengawasan kearsipan eksternal Kabupaten Kota Faktor Penghambat: 1. TIM Pengawas berasal dari beberapa unit, menyulitkan koordinasi 2. Audit Pengelolaan Arsip Elektronik (APAE) baru dilaksanakan tahun 2023 belum dapat dilaksanakan secara maksimal 3. SDM yang mengelola data terbatas Faktor Pendukung: 1. Sarana cukup memadai
5.2	2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	190.206.100	78,00	78,00	0,00	144.157.300	75,79	142.890.507	75,12	0,67						
5.2.1	2.24.02.1.02.02	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	190.206.100	78,00	78,00	0,00	144.157.300	75,79	142.890.507	75,12	0,67					1. Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses : 10000 Arsip dari 10000 Arsip	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penyusunan skema dan manuver kartu arsip statis dari Setwilda, Dinas Sosial dan Kanwil Departemen Sosial Propinsi DIY sejumlah 2000 berkas - Alih media arsip statis dari Biro Umum memperoleh 8000 lembar arsip (saat ini tahap rename, resize dan watermark). Hasil akhir digunakan sebagai bahan layanan (masuk media akses, JIKN, SIKS) - Preservasi dengan penghilangan asam dan laminasi arsip kartografi dari Dinas Pekerjaan Umum dan arsip tekstual dari JPU sejumlah 375 lembar - Pendataan dan verifikasi arsip covid Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
5.3	2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	176.596.000	63,85	63,85	0,00	111.045.700	62,88	109.493.367	62,00	0,88						
5.3.1	2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	110.615.700	61,20	61,20	0,00	65.730.400	59,42	65.223.681	58,96	0,46					1. Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN : 1295 Pengguna dari 750 Pengguna	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jaringan Informasi Kearsipan Nasional: - Entri Data bulan Agustus yaitu Digitalisasi + Upload 687 nomor arsip, sehingga capaian sampai dengan bulan Agustus yaitu entri deskripsi 4.128 nomor arsip dan digitalisasi + upload 3.961 nomor arsip - Mengikuti Bimtek penerapan aplikasi SIKN JIKN Versi 2 - Mengikuti SJPP Tahun 2023 Buletin Kearsipan: - Pelaksanaan penyusunan dan penerbitan buletin kearsipan dibatalkan - Pengumuman pengumpulan naskah melalui media sosial dianullir Faktor Penghambat: - Migrasi SIKS JIKN dari versi 1 ke 2 belum sempurna - Aplikasi sering loading lama - Pengaturan multi-level di aplikasi JIKN belum sempurna Faktor Pendukung: SDM sudah mengikuti bimtek, sarpras sudah memadai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.3.2	2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	65.980.300	68,30	68,30	0,00	45.315.300	68,68	44.269.686	67,10	1,58					1. Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi : 1 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Layanan Arsip</p> <p>1. Terlaksananya pelayanan arsip pada bulan Agustus dengan rincian: - pengunjung onsite sebanyak 30 orang dengan pemanfaatan arsip sebanyak 37 arsip - kunjungan online 1.379 kunjungan dengan pemanfaatan 2.232 arsip - kunjungan diorama 1.726 orang</p> <p>2. Sehingga akumulasi layanan arsip sampai dengan bulan Agustus adalah: - pengunjung onsite sebanyak 1.295 orang dengan pemanfaatan arsip sebanyak 526 arsip - kunjungan online 60.153 kunjungan dengan pemanfaatan 70.013 arsip - kunjungan diorama 17.105 orang</p> <p>2. Pengumpulan Survey Kepuasan Masyarakat</p> <p>Wisata Arsip Koordinasi Persiapan Wisata Arsip Angkatan IV</p> <p>Faktor Penghambat: - Belum semua arsip ada file digitalnya, menyebabkan waktu pelayanan sedikit agak lama - beberapa arsip hasil alih bahasa tidak ada nomor arsipnya sehingga kesulitan mencari arsip aslinya</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, sarpras yang memadai</p>
Jumlah			37.721.931.445	69,33	69,33		25.024.675.361	66,34	23.136.955.119	61,34							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.625.367.591	74,68	74,68	0,00	7.856.157.248	73,94	6.830.211.884	64,28	9,66							
1.1	1.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35.734.500	87,37	87,37	0,00	30.880.400	86,42	30.880.400	86,42	0,00							
1.1.1	1.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19.953.500	91,00	91,00	0,00	17.838.500	89,40	17.838.500	89,40	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Program	1. Forum Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> persiapan pelaksanaan forum OPD pembuatan Timeline penyusunan Renja PD 2024 dan renja Perubahan PD 2023 rapat koordinasi draft renja PD 2024 koordinasi pengelolaan pusat data informasi koordinasi draft renja Perubahan PD 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>capaian fisik penyusunan dokumen perencanaan berproses dengan koordinasi rutin yang tetap berjalan</p>	
1.1.2	1.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.100.000	53,00	53,00	0,00	575.900	52,35	575.900	52,35	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Program	1. Penyusunan Dokumen RKA-P 2023 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembuatan Timeline penyusunan Dokumen DPA PD Tahun 2024 pembuatan Timeline penyusunan Dokumen RKA Tahun 2024 pembuatan Timeline penyusunan Dokumen RKA P Tahun 2023 pembuatan Timeline penyusunan Dokumen DPA P Tahun 2023 koordinasi Penyusunan RKA PD 2024 penyusunan Draft RKA PD 2024 sementara penyusunan Draft Dokumen RKA Perubahan PD tahun 2023 cetak dokumen DPA Perubahan 1 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Penyesuaian Periode Perencanaan transisi Periode 2024-2027</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Draft RKA usul sudah mulai dipersiapkan</p>	
1.1.3	1.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.681.000	85,00	85,00	0,00	12.466.000	84,91	12.466.000	84,91	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Program	1. Penyusunan bahan LKJ Urusan Pertanahan dan Tata Ruang dan Penyusunan LKjP SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi dan Monitoring kegiatan pada bulan Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>terdapat beberapa data capaian yang perlu dikonfirmasi ulang data dukungnya</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Capaian Kinerja 2022 sudah tercapai</p>	
1.2	1.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.220.033.641	74,99	74,99	0,00	6.854.289.898	74,34	6.060.917.162	65,74	8,60							
1.2.1	1.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.161.351.841	75,00	75,00	0,00	6.812.678.098	74,36	6.019.317.862	65,70	8,66			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 71 orang dari 71 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya timeline Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tersusunnya timeline KP4, Kenaikan Gaji Berkala, dan Kenaikan Pangkat Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispertaru Bulan Januari 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Februari 5. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Maret 6. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan April, Gaji ke 14, TPP ke 14 7. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Mei 8. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Juni, Gaji ke 13, TPP ke 13 9. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Juli 10. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Agustus Faktor Penghambat: 1. Pembayaran untuk THR baru dilaksanakan pada bulan April 2. Pembayaran sesuai dengan kebutuhan 3. Per TW II, deviasi berasal dari Gaji Juli yang akan diBKU Bulan Juli dan TPP Bulan Juni yang baru akan diterimakan Bulan Juli Faktor Pendukung: Tersedianya aplikasi pendukung SIPD
1.2.2	1.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.749.800	73,00	73,00	0,00	32.349.800	70,71	32.349.800	70,71	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya timeline administrasi pengelolaan keuangan 2. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Januari 3. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Februari 4. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Maret 5. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan April 6. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Mei 7. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Juni 8. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Juli 9. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Agustus Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya aplikasi pendukung SIPD
1.2.3	1.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.766.500	100,00	100,00	0,00	2.766.500	100,00	2.754.000	99,55	0,45			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya timeline penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD 2. Penyusunan draft Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 2022 (Unaudited) 3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 2022 (Unaudited) Faktor Penghambat: Laporan Keuangan Audited baru diserahkan oleh BPK pada bulan April 2023, sehingga untuk biaya cetak laporan audited baru bisa dilaksanakan pada bulan April 2023 dan terdapat deviasi keuangan sebesar Rp 12.500,- berupa sisa pembelian ATK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Terselesaikannya laporan keuangan akhir tahun
1.2.4	1.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	10.165.500	65,30	65,30	0,00	6.495.500	63,90	6.495.500	63,90	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Penyusunan laporan keuangan semester : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan timeline penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semesteran 2. Pelaksanaan Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan 3. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Januari tepat waktu 4. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Februari tepat waktu 5. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Maret tepat waktu 6. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan April tepat waktu 7. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Mei tepat waktu 8. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Juni tepat waktu 9. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Juli tepat waktu 10. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Agustus tepat waktu Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya aplikasi pendukung SIPD
1.3	1.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	20.400.000	66,68	66,68	0,00	13.600.000	66,67	13.600.000	66,67	0,00						
1.3.1	1.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.400.000	66,68	66,68	0,00	13.600.000	66,67	13.600.000	66,67	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 laporan dari 2 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Honorarium Pengelola Barang Milik Daerah Bulan Mei Honorarium Pengelola Barang Milik Daerah Bulan Juni Honorarium Pengelola Barang Milik Daerah Bulan Juli Honorarium Pengelola Barang Milik Daerah Bulan Agustus Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pembayaran honorarium sesuai dengan aliran kas
1.4	1.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.520.000	75,70	75,70	0,00	4.170.000	75,54	3.570.000	64,67	10,87						
1.4.1	1.03.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	5.520.000	75,70	75,70	0,00	4.170.000	75,54	3.570.000	64,67	10,87			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Money dan penilaian kinerja kepegawaian Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: studi komparasi analisis jabatan dan analisis beban kerja
1.5	1.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	186.282.500	84,64	84,64	0,00	156.401.700	83,96	110.016.243	59,06	24,90						
1.5.1	1.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.775.000	81,21	81,21	0,00	12.658.000	80,24	9.654.900	61,20	19,04			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Komponen instalasi listrik (lampu dan stop kontak) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pembelian komponen instalasi listrik sesuai dengan kebutuhan dan jadwal pembelian

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.2	1.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.864.200	75,24	75,24	0,00	32.034.200	74,73	21.761.200	50,77	23,96			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pembelian peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan jadwal
1.5.3	1.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.034.800	90,40	90,40	0,00	8.162.000	90,34	8.146.680	90,17	0,17			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan Rumah Tangga Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pembelian peralatan rumah tangga sesuai dengan jadwal yang telah direncanakan
1.5.4	1.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	34.372.500	82,60	82,60	0,00	27.947.500	81,31	20.431.900	59,44	21,87			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: penyediaan barang cetakan dan penggandaan sesuai dengan rencana
1.5.5	1.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9.408.000	68,15	68,15	0,00	6.272.000	66,67	6.272.000	66,67	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 3 dokumen dari 3 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pembelian surat kabar tepat waktu
1.5.6	1.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.828.000	93,06	93,06	0,00	69.328.000	92,65	43.749.563	58,47	34,18			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 12 laporan dari 12 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: belanja rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sesuai dengan jadwal
1.6	1.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	613.767.200	68,46	68,46	0,00	408.764.800	66,60	327.495.579	53,36	13,24						
1.6.1	1.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.200.000	65,33	65,33	0,00	7.720.000	63,28	6.980.000	57,21	6,07			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa surat menyurat meterai Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: belanja materai sesuai dengan aliran kas
1.6.2	1.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	215.328.000	68,96	68,96	0,00	143.552.000	66,67	100.388.057	46,62	20,05			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Bulan Mei 2023 Pembayaran Bulan Juni 2023 Pembayaran Bulan Juli 2023 Pembayaran Bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pembayaran tepat waktu
1.6.3	1.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	386.239.200	68,28	68,28	0,00	257.492.800	66,67	220.127.522	56,99	9,68			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																: 1 Laporan dari 1 Laporan	Belanja jasa pelayanan umum kantor sesuai yang direncanakan
1.7	1.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	543.629.750	72,55	72,55	0,00	388.050.450	71,38	283.732.500	52,19	19,19						
1.7.1	1.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	265.073.500	71,40	71,40	0,00	186.868.300	70,50	158.554.500	59,82	10,68			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 15 Unit dari 15 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan kendaraan bermotor dinas Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sesuai yang direncanakan
1.7.2	1.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.207.500	83,59	83,59	0,00	87.682.600	82,56	35.578.000	33,50	49,06			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan peralatan dan Mesin Lainnya Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Pemeliharaan peralatan dan mesin sesuai dengan jadwal yang direncanakan
1.7.3	1.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	172.348.750	67,50	67,50	0,00	113.499.550	65,85	89.600.000	51,99	13,86			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Dimulainya tahap pemeliharaan Gedung kantor Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan waktu yang direncanakan
2	1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	339.200.000	95,90	95,90	0,00	323.420.000	95,35	273.172.000	80,53	14,82						
2.1	1.03.12.1.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	339.200.000	95,90	95,90	0,00	323.420.000	95,35	273.172.000	80,53	14,82						
2.1.1	1.03.12.1.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	339.200.000	95,90	95,90	0,00	323.420.000	95,35	273.172.000	80,53	14,82			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang - Seksi Pelaksanaan Tata Ruang	1. Jumlah Sosialisasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) : 15 kali dari 15 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Progres Kegiatan Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang tanggal 21 Agustus 2023 2. Rapat Koordinasi pembahasan FPRD tanggal 25 Agustus 2023 Faktor Penghambat: - Penyesuaian jadwal pelaksanaan sosialisasi dengan narasumber DPRD - Penyesuaian materi dengan narasumber dan dinamika peraturan yang ada. - Deviasi keuangan sebesar Rp. 4.348.000,00 yang terdiri dari biaya rapat koordinasi yang sedianya dilaksanakan pada bulan Juni diubah menjadi bulan Juli karena menyesuaikan pelaksanaan kegiatan SPPR sebesar Rp 300.000, sisa ATK Rp. 48.000, sisa honorarium narasumber Rp. 2.000.000 dan penyesuaian pelaksanaan SPPD dalam daerah sebesar Rp 2.000.000 Faktor Pendukung: - Jadwal sosialisasi yang disusun memudahkan dalam persiapan dan koordinasi dengan narasumber. - Substansi materi yang berisi pemanfaatan ruang memudahkan untuk disesuaikan dengan kebutuhan narasumber.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	7.113.225.150	68,90	68,90	0,00	4.161.758.075	58,51	3.943.873.352	55,44	3,07						
3.1	1.03.13.5.01	Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	5.065.288.150	72,90	72,90	0,00	2.968.234.475	58,60	2.774.614.683	54,78	3,82						
3.1.1	1.03.13.5.01.03	Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	567.929.075	88,30	88,30	0,00	474.385.500	83,53	439.487.233	77,38	6,15			SRS Sokoliman, SRS Karst Gunungsewu, SRS Pantai Selatan Gunung Kidul, SRS Pantai Samas - Parangtritis, SRS Pantai Selatan Kulon Progo	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang - Seksi Pelaksanaan Tata Ruang	1. Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Review Rencana Induk SRS Sokoliman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah tersusunnya KAK - Sudah terlaksananya Rapat Persiapan - Sudah terlaksananya FGD di masyarakat - Sudah terlaksananya Rapat Koordinasi - Sudah terlaksananya FGD Laporan Pendahuluan - Sudah terlaksananya FGD Laporan Akhir - Sudah tersedianya Laporan Pendahuluan - Sudah tersedianya Laporan Akhir <p>2. Harmonisasi Materi Teknis dan Rapergub Rencana Induk SRS Pantai Selatan Gunungkidul, SRS Pantai Samas-Parangtritis, SRS Pantai Selatan Kulon Progo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah tersusunnya KAK - Sudah terlaksananya Rapat Persiapan - Sudah terlaksananya Survey awal - Sudah terlaksananya Rapat Koordinasi - Sudah terlaksananya FGD Pendahuluan - Sudah tersedianya Laporan Pendahuluan - Sudah terlaksananya FGD dengan masyarakat 2 Kali - Sudah terlaksananya Survey Lapangan - Sudah terlaksananya FGD Antara - Sudah tersusunnya Laporan Antara - Sudah terlaksananya FGD Akhir - Sudah tersusunnya Laporan Akhir - Sudah terlaksananya Rapat Pembahasan dengan Pakualaman - Sudah terlaksananya Rapat Pembahasan dengan Karaton <p>3. Harmonisasi Materi Teknis Rencana Induk SRS Karst Gunungsewu dan SRS Sokoliman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah tersusunnya KAK - Sudah tersedianya Kontrak dengan Tenaga Ahli - Sudah terlaksananya Rapat koordinasi - Sudah terlaksananya Survey Lapangan - Sudah terlaksananya FGD pendahuluan - Sudah tersusunnya Laporan pendahuluan - Sudah terlaksananya FGD Antara - Sudah tersusunnya Laporan Antara - Sudah terlaksananya FGD Akhir - Sudah tersusunnya Laporan Akhir - Sudah terlaksananya Rapat Pembahasan dengan Karaton <p>4. Evaluasi Rapergub Rencana Induk SRS Pantai Selatan Gunungkidul, SRS Pantai Samas-Parangtritis, SRS Pantai Selatan Kulon Progo</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah tersusunnya KAK - Sudah terlaksananya kontrak dengan tenaga ahli - Sudah terlaksananya Rapat Persiapan - Sudah terlaksananya Rapat dengan Stakeholder <p>Faktor Penghambat: Deviasi Keuangan sebesar 8.153.635 terdiri dari Pengembalian Uang sisa panjar terdiri dari Sisa Belanja Kertas, Honorarium Narasumber, Perjalanan dinas luar daerah, dan Honorarium Tenaga Ahli. Efisiensi Belanja</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	yang terdiri dari Belanja Narasumber, Honorarium Tenaga Ahli, Cetak Kertas A3. Faktor Pendukung: Pekerjaan dilaksanakan dengan Swakelola
3.1.2	1.03.13.5.01.05	Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Tata Ruang	4.029.759.075	70,82	70,82	0,00	2.198.668.975	54,56	2.039.970.450	50,62	3,94			Seluruh wilayah administratif DIY	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang - Seksi Pengaturan Tata Ruang	1. Tersedianya dokumen peta dasar dan tematik tata ruang DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen 2. KEUANGAN / PANJAR - (1. Februari, 2. Maret) sisa akomodasi SPPD Luar Daerah: 1. Rp 2.035.500; 2. Rp. 858.564 - (1. Februari, 2. Maret) sisa kontrak: Rp 15.300x2 - (April) terserap 100% - (Mei) sisa akomodasi SPPD Luar Daerah: Rp 2.124.125 - (Juni) sisa akomodasi SPPD Luar Daerah: Rp 762.824 - (Juli) terserap 100% - (Agustus) terserap 100% B. Update Peta Dasar Tata Ruang 1. FISIK: - Rapat koordinasi - Laporan Pendahuluan - Laporan Antara - Laporan Akhir 2. KEUANGAN / PANJAR - (Maret) terserap 100% - (April) terserap 100% - (Mei) terserap 100% - (Juni) terserap 100% - (Juli) terserap 100% - (Agustus) terserap 100% C. Bahan Berita Acara Penilaian Perubahan Pertama dan Kedua TA 2023, Penilaian Kelayakan Usulan TA 2024, dan Penilaian Kelayakan Usulan TA 2025 Urusan Tata Ruang 1. Koordinasi pembahasan usulan perubahan 2023 Tahap I 2. Koordinasi BKK Kalurahan TA 2023 3. Koordinasi dan Konsultasi dengan Kementerian/Pusat 4. Pembahasan Usulan dana keistimewaan TA 2024 5. Persiapan pelaksanaan Tahap II TA 2023 6. Desk usulan perubahan Tahap II TA 2023 D. Bahan Berita Acara Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Urusan Keistimewaan Tata Ruang Tahap I, II, dan III dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Urusan Keistimewaan Tata Ruang 1. Koordinasi Persiapan Verifikasi tahap akhir TA 2022 2. Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang TA 2023 3. Monitoring dan Evaluasi Bulanan 4. Koordinasi dan Konsultasi dengan Kementerian/Pusat 5. Verifikasi Tahap I TA 2023 E. Pembinaan dan Pendampingan Kalurahan Tertib Tata Ruang dan Pertanahan (Kalurahan Istimewa) 1. Sudah terlaksananya Kontrak dengan Tenaga Ahli 2. Sudah terlaksananya FGD dengan masyarakat 3. Sudah terlaksananya Survey Lapangan 4. Sudah terlaksananya Rapat - Rapat Koordinasi dengan Kalurahan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Sudah tersusunnya Laporan Antara 6. Sudah tersusunnya Laporan Akhir 7. Sudah terlaksananya Tinjau Lokasi dengan Para Stakeholder F. Pendampingan Percepatan Penetapan RDTR - Laporan Bulanan I Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang - Laporan Bulanan II Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang - Laporan Bulanan III Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang - Laporan Bulanan IV Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang - Laporan Bulanan V Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang - Laporan Bulanan VI Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang - Laporan Bulanan I Tenaga Ahli PWK 2 orang - Laporan Bulanan II Tenaga Ahli PWK 2 orang - Laporan Bulanan III Tenaga Ahli PWK 2 orang - Laporan Bulanan IV Tenaga Ahli PWK 2 orang - Laporan Bulanan V Tenaga Ahli PWK 2 orang - Laporan Bulanan VI Tenaga Ahli PWK 2 orang - Laporan Bulanan I Tenaga Ahli Geografi 4 orang - Laporan Bulanan II Tenaga Ahli Geografi 4 orang - Laporan Bulanan III Tenaga Ahli Geografi 4 orang - Laporan Bulanan IV Tenaga Ahli Geografi 4 orang - Laporan Bulanan V Tenaga Ahli Geografi 4 orang - Laporan Bulanan VI Tenaga Ahli Geografi 4 orang - Laporan Bulanan I Tenaga Ahli Hukum 2 orang - Laporan Bulanan II Tenaga Ahli Hukum 2 orang - Laporan Bulanan I Tenaga Ahli Lingkungan 2 orang - Laporan Bulanan II Tenaga Ahli Lingkungan 2 orang - Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Februari - Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Maret - Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan April - Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Mei - Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Juni - Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Juli - Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Februari - Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Maret - Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan April - Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Mei - Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Juni - Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Juli - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Februari - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Maret - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan April - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Mei - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Juni - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Juli - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Februari - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dengan Kementerian di bulan Maret</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan April - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Mei - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Juni - Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Juli <p>G. Kalurahan Tertib Administrasi Pertanahan dan Tata Ruang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terpilihnya empat kalurahan yang tersebar di empat kabupaten di DIY - Terlaksananya koordinasi dengan DPTR Kabupaten di DIY - Terlaksananya koordinasi dengan kalurahan terpilih <p>H. FGD Laporan Antara kajian pengembangan terpadu kawasan gesing</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>A. Tersedianya Perda RTRW DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama tim untuk menyesuaikan evaluasi dari ATR - Koordinasi intensif dengan pusat agar mendapat arahan yang sesuai dengan ketentuan RTRW yang berlaku - Keterbatasan waktu selama 2 bulan pasca subes untuk ditetapkan sebagai Peraturan Daerah <p>B. Pendampingan Percepatan RDTR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kementerian ATR/BPN mendukung penyelesaian RDTR melalui Pendampingan dan senantiasa akan bekerjasama dalam percepatan penyelesaian RDTR yang telah ditentukan <p>C. Updating Peta DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - keterbatasan ketersediaan data yang bisa diolah <p>Faktor Pendukung:</p> <p>A. Tersedianya Perda RTRW DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama tim untuk menyesuaikan evaluasi dari ATR - Koordinasi intensif dengan pusat agar mendapat arahan yang sesuai dengan ketentuan RTRW yang berlaku - Pembuatan timeline waktu dan target capaian agar pekerjaan berjalan dengan efisien - Koordinasi intensif dengan DPRD dan OPD terkait <p>B. Pendampingan Percepatan RDTR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kementerian ATR/BPN mendukung penyelesaian RDTR melalui Pendampingan dan senantiasa akan bekerjasama dalam percepatan penyelesaian RDTR yang telah ditentukan <p>C. Updating Peta DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinasi intensif dengan wali data terkait
3.1.3	1.03.13.5.01.06	Penyebarluasan Informasi Rencana Tata Ruang	467.600.000	72,10	72,10	0,00	295.180.000	63,13	295.157.000	63,12	0,01			DI Yogyakarta	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang - Seksi Pembinaan Tata Ruang	1. Terlaksananya Lomba Pembuatan Konten Tata Ruang DIY : 1 Kali dari 1 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>"Penyebarluasan Informasi Tata Ruang berupa Sosialisasi Penyebarluasan Informasi Dokumen Tata Ruang berupa Perdais Tata Ruang Keistimewaan:"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya materi Sosialisasi Tata Ruang Keistimewaan - Tercetaknya materi Sosialisasi Tata Ruang Keistimewaan - Terlaksananya Sosialisasi Tata Ruang berupa Sosialisasi Penyebarluasan Informasi Dokumen Tata Ruang berupa Perdais Tata Ruang Keistimewaan di dua belas kalurahan, yaitu: a. Kalurahan Pleret; b. Kalurahan Segoroyoso; c. Kalurahan Wukirsari;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>d. Kalurahan Bokoharjo; e. Kalurahan Madurejo; f. Kalurahan Nogotirto; g. Kalurahan Nglanggeran h. Kalurahan Girimulyo i. Kalurahan Bejiharjo j. Kalurahan Kaligintung k. Kalurahan Banjaroyo l. Kalurahan Palihan m. Kalurahan Singosaren n. Kalurahan Panggungharjo o. Kalurahan Tirtonirmolo p. Kalurahan Banguntapan q. Kalurahan Trihanggo r. Kalurahan Girikerto</p> <p>Sosialisasi Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA: - Tersedianya materi Sosialisasi Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA - Tercetaknya materi dan buku pedoman materi Sosialisasi Dasar Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA - Terlaksananya sosialisasi di empat SMA, yaitu: a. SMA N 10 Yogyakarta; b. SMA N 1 Pengasih; c. SMA N 1 Pakem; d. SMA N 1 Banguntapan; e. SMA N 1 Depok; f. SMA N 1 Ngemplak; g. SMA N 1 Karangmojo; h. SMA N 1 Playen; i. SMA N 2 Wates; k. SMA N 1 Pleret; l. SMA N 11 Yogyakarta; L. SMA N 1 Sewon.</p> <p>Lomba Poster dan Artikel Tata Ruang Keistimewaan: a. Tersusun, terdesain, dan terpublikasikannya petunjuk teknis lomba; b. Terpilihnya dewan juri; c. Tersusunnya form penilaian. d. Terpilihnya juara I, juara II, dan juara III dalam Lomba Poster, Lomba Artikel, dan Lomba Video</p> <p>Publikasi Urusan Tata Ruang Keistimewaan: - Terkontraknya Tenaga Ahli Pertama Planologi - Terkontraknya Tenaga Ahli Pertama Komunikasi/Desain Komunikasi Visual - Tersusunnya konsep tata kala waktu dan penyusunan konten - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan I - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan I - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan II - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan II - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan III - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan III - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan IV - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan IV - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan V - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan V - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan VI - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan VI - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi II Bulan I - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Visual/Komunikasi II Bulan II - Tersusunnya konten 1 - Tersusunnya konten II - Tersusunnya konten III - Tersusunnya konten IV - Tersusunnya konten V - Tersusunnya konten VI - Tersusunnya konten VII ILM Intantaruberinfo: - Tersusunnya konsep ILM " Faktor Penghambat: - Pemilihan penyedia dan penyesuaian konsep penyusunan ILM Intantaruberinfo, sehingga mundur realisasinya pada bulan September - Lomba Poster, Lomba Artikel, dan Lomba Video mengalami penurunan partisipan dikarenakan kurang antusiasnya sekolah yang dipilih untuk menjadi peserta Faktor Pendukung: - Penyedia ILM bersedia untuk menjadi kreator ILM dan menawarkan beragam bentuk ILM seperti infografis maupun fragment - Walaupun karya yang masuk lomba tidak sebanyak tahun lalu, akan tetapi dari segi kualitas dan kesesuaian tema mengalami peningkatan
3.2	1.03.13.5.03	Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Strategis	2.047.937.000	59,00	59,00	0,00	1.193.523.600	58,28	1.169.258.669	57,09	1,19						
3.2.1	1.03.13.5.03.01	Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	2.047.937.000	59,00	59,00	0,00	1.193.523.600	58,28	1.169.258.669	57,09	1,19			DI Yogyakarta	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang - Seksi Pengawasan Tata Ruang	1. Tersusunnya Dokumen Penilaian Kinerja Kesesuaian SRS, Identifikasi Pelanggaran, Perwujudan RTRW, SPPR, dan SRS potensial, Laporan Bulanan TA bulan empat untuk kegiatan Kesesuaian SRS, Identifikasi Pelanggaran, Perwujudan RTRW, SPPR, dan SRS potensial 3. FGD Kesesuaian SRS, Identifikasi Pelanggaran, SPPR, dan SRS potensial 4. SPPD dalam daerah dan luar daerah dimulainya kontrak keterpaduan program, audit tata ruang dan penilaian KKPS 5. FGD III Penilaian Perwujudan RTRW tanggal 27 Juli 2023 6. Rapat Progres Kegiatan Penyusunan Dokumen Penilaian Perwujudan RTRW tanggal 12 Juli 2023 7. Rapat Pembahasan Laporan Antara Penyusunan Dokumen Penilaian Perwujudan RTRW tanggal 14 Juli 2023 8. Rapat Asistensi Matrik 1 Arah Spasial dan Indikasi Program Utama RTRW tanggal 25 Juli 2023 9. Laporan Bulan V Tenaga Ahli Kegiatan Penyusunan Dokumen Penilaian Perwujudan RTRW 10. Laporan Bulan II Tenaga Ahli Kegiatan Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang 11. Survei Penilaian Perwujudan RTRW ke Kabupaten Kulon Progo, Sleman, dan Gunungkidul 12. Laporan TA kegiatan Identifikasi SRS Potensial DIY bulan ke - 1, ke-2. ke-3 14. Rapat Progres kegiatan Identifikasi SRS Potensial DIY bulan Juni (2x), Juli (2x), Agustus (2x) 15. Focus Group Discussion kegiatan Identifikasi SRS Potensial DIY Juni (2x), Juli (2x), Agustus (3x) Faktor Penghambat: 1. sisa kegiatan keterpaduan SRS sebesar Rp. 1.111.064 dari perjalanan dinas dan kontrak TA	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. sisa kegiatan KKPR Rp, 60.700,- 3. sisa audit Rp. 254.575,- Faktor Pendukung: 1. pengampu kegiatan kooperatif 2. tersedia dokumen pendukung penyusunan laporan (seperti laporan tahun lalu) 3. tersedia regulasi yang dapat menjadi acuan
4	2.10.03	PROGRAM PENGADAAN TANAH UNTUK KEPENTINGAN UMUM	23.109.000	93,00	93,00	0,00	20.859.000	90,26	20.859.000	90,26	0,00						
4.1	2.10.03.1.01	Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum di Wilayah Provinsi	23.109.000	93,00	93,00	0,00	20.859.000	90,26	20.859.000	90,26	0,00						
4.1.1	2.10.03.1.01.01	Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum	23.109.000	93,00	93,00	0,00	20.859.000	90,26	20.859.000	90,26	0,00			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum : 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. koordinasi pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten sleman 2. pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten sleman 3. konsultasi publik pembangunan jalan tol di kabupaten sleman 4. koordinasi pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten Bantul, Kulon Progo 4. pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten Bantul, Kulon Progo 5. konsultasi publik pembangunan jalan tol di Kabupaten Bantul 6. koordinasi persiapan konsultasi publik di Kabupaten Kulon Progo 7. konsultasi publik di Kabupaten Kulon Progo 8. koordinasi perpanjangan SK Penetapan Lokasi Pembangunan Jalan Tol Solo-Yogyakarta di DIY 9. koordinasi tahapan persiapan pengadaan tanah jalan tol Solo-Yogyakarta-Kulon Progo di wilayah kabupaten Sleman 10. konsultasi publik kedua rencana pembangunan jalan tol Solo-Yogyakarta-Kulon Progo di wilayah kabupaten Sleman 11. konsultasi publik kedua rencana pembangunan jalan tol Solo-Yogyakarta-Kulon Progo di wilayah kabupaten Bantul 12. penerbitan penetapan lokasi rencana pembangunan jalan tol Yogyakarta-Kulon Progo di wilayah Kab. Sleman dan Bantul 13. verifikasi data hasil konsultasi publik rencana pembangunan jalan tol Yogyakarta-Kulon Progo di wilayah Kab. Kulon Progo Faktor Penghambat: - beberapa bidang tanah yang tidak diketahui pemiliknya - beberapa pemilik bidang tanah yang tidak diketahui alamat domisilinya Faktor Pendukung: - koordinasi dan kerjasama yang baik dengan PPK Pengadaan tanah jalan tol, kalurahan, kabupaten dan instansi terkait - dukungan dari warga yang terdampak pembebasan tanah
5	2.10.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH DAN GANTI KERUGIAN TANAH KELEBIHAN	27.315.000	60,00	60,00	0,00	15.355.000	56,21	13.055.000	47,79	8,42						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE															
5.1	2.10.06.1.01	Penetapan Subyek dan Obyek Redistribusi Tanah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	27.315.000	60,00	60,00	0,00	15.355.000	56,21	13.055.000	47,79	8,42						
5.1.1	2.10.06.1.01.02	Koordinasi Penetapan Redistribusi Tanah Objek Reforma Agraria Lintas Daerah Kabupaten/Kota	27.315.000	60,00	60,00	0,00	15.355.000	56,21	13.055.000	47,79	8,42			Di Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Koordinasi Penetapan Redistribusi Tanah Objek Reforma Agraria Lintas Daerah Kabupaten/Kota : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyusunan jadwal koordinasi dan rapat kerja penetapan subyek obyek redistribusi tanah - koordinasi penetapan redistribusi tanah objek reforma agraria lintas Daerah Kabupaten/Kota - sosialisasi konsolidasi tanah dalam rangka tindak lanjut gugus tugas reforma agraria di lokasi tanah tutupan parangtritis - koordinasi penetapan redistribusi tanah objek reforma agraria lintas Daerah Kabupaten/Kota - Koordinasi evaluasi sosialisasi konsolidasi Tanah dalam rangka Reforma Agraria di Tanah Tutupan Parangtritis - Koordinasi sosialisasi konsolidasi tanah di tanah tutupan Parangtritis - sosialisasi lanjutan konsolidasi tanah dalam rangka tindak lanjut gugus tugas reforma agraria di lokasi tanah tutupan parangtritis <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pemahaman warga yang masih kurang terhadap proses redistribusi/konsolidasi tanah <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - kerjasama dan koordinasi yang baik dengan BPN DIY, Kantor Pertanahan kabupaten, instansi terkait di Kabupaten
6	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	7.311.001.000	57,26	51,03	6,23	3.497.018.200	47,83	2.652.388.130	36,28	11,55						
6.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	3.884.833.000	54,84	54,84	0,00	1.714.171.800	44,12	1.574.229.130	40,52	3,60						
6.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	1.019.304.000	65,83	65,83	0,00	582.282.500	57,13	529.204.210	51,92	5,21			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Penatausahaan Pertanahan	1. Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan : 1 Dokumen Kajian dari 1 Dokumen Kajian	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Dokumen Evaluasi Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapat Tindak Lanjut terhadap Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten Tahun 2014-2022 yang Belum Terbit Sertipikat tanggal 12 Januari -Rapat Penyampaian Rencana Target Pendaftaran Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan Tahun 2023-2027 tanggal 17 Januari -Rapat "Pembahasan MoU antara Pemerintah Daerah DIY dan Kementerian ATR/BPN" dan "Pembahasan Petunjuk Teknis Pedoman pengelolaan dan pemanfaatan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan" tanggal 10 Februari -Rapat Capaian Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten 25 Mei -Rapat pembahasan wedi kengser 30 Mei -Rapat Pembahasan pendaftaran HP di atas HM Kasultanan / Kadipaten 19 Mei -Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dan Tata Ruang Kabupaten Gunungkidul tanggal 13 Januari dan 1 Februari</p> <p>-Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman tanggal 2 Februari dan 24 Februari dan 5 Mei</p> <p>-Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 20 Februari dan 7 Maret</p> <p>-Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 6 April</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kantor Pertanahan Kabupaten Kulon Progo tanggal 29 Maret</p> <p>B. Berita Acara Tim Verifikasi</p> <p>-Rapat Persiapan Pendaftaran Hak Milik Tanah Kasultanan/Kadipaten untuk Tanah Kalurahan tanggal 24 Januari</p> <p>-Rapat Verifikasi Bidang Tanah untuk Pendaftaran Hak Milik Kasultanan/Kadipaten untuk Tanah Kalurahan 14 Februari</p> <p>-Rapat persiapan verifikasi 16 Mei</p> <p>-Rapat verifikasi 23 Mei</p> <p>-Rapat Pembahasan Daftar Nominatif dan Kesiapan Dokumen untuk Berita Acara Verifikasi Pendaftaran Pendaftaran Hak Milik untuk Tanah Kalurahan 3 Februari</p> <p>-Rapat Verifikasi Pendaftaran Hak Milik untuk Tanah Kalurahan (Pendaftaran Pertama Kali) 20 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 18 Januari</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 Februari dan 29 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 8 Februari dan 28 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul tanggal 8 Maret</p> <p>-Penyediaan 2 orang Tenaga Ahli (IT dan Geografi)</p> <p>-Penyusunan Berita Acara Tim Verifikasi untuk 500 bidang Tanah Desa di Kabupaten Bantul</p> <p>C. Dokumen Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 16 Januari, 25 Januari, 27 Januari, 1 Februari, 22 Februari, dan 2 Mei</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Timbulharjo, Kapanewon Sewon tanggal 27 Februari</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Bangunharjo, Kapanewon Sewon tanggal 3 Maret dan 6 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Panggungharjo, Kapanewon Seown tanggal 9 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Panggungharjo, Kapanewon Seown tanggal 11 April</p> <p>-Cetak Peta A0 HVS sebanyak 15 lembar</p> <p>-Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah tanggal 21 Februari</p> <p>-Rapat Pembahasan Daftar Nominatif untuk Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah tanggal 28 Februari</p> <p>-Rapat Evaluasi Pelacakan Tahap 1 dan Persiapan Pelacakan Tahap 2 Dokumen Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah (KPTS) 24 Maret</p> <p>-Rapat Penyerahan Hasil Pelacakan Tahap 1 Dokumen</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah (KPTS) 17 April 2023</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Wirogunan dilanjutkan tinjau lapangan 10 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Brontokusuman dilanjutkan tinjau lapangan 13 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Keparakan dilanjutkan tinjau lapangan 13, 16, 21, dan 22 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Ngupasan dilanjutkan tinjau lapangan 14 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Pringgokusuman dilanjutkan tinjau lapangan 15 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Prawirodirjan dilanjutkan tinjau lapangan 17 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Bangunjiwo dilanjutkan tinjau lapangan 17 Maret</p> <p>D. Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa</p> <p>-Rapat Persiapan Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Kalurahan Tahun 2023 tanggal 20 Januari</p> <p>-Rapat Pembahasan Daftar Nominatif dan Kesiapan Dokumen Sebelum Rapat Kajian Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Kalurahan 9 Februari</p> <p>-Rapat Tim Kajian Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Kalurahan tanggal 16 Februari dan 16 Maret</p> <p>-Rapat persiapan tim kajian 10 Mei</p> <p>-Rapat tim kajian 12 Mei</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 2 Februari dan 3 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 10 April</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman tanggal 6 Februari, 23 Februari dan 28 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 30 Maret</p> <p>-Penyusunan Berita Acara Tim Verifikasi dan Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa sebanyak 80 sertipikat Kab. Kulon Progo, 326 sertipikat Kab. Gunungkidul, dan 574 sertipikat Kab. Sleman</p> <p>E. Penelusuran data pertanahan</p> <p>-Rapat Penelusuran Data Tanah Kadipaten di Kalurahan Pleret, Kapanewon Panjatan, Kabupaten Kulon Progo 10 Maret dan 30 Maret</p> <p>-Rapat Penyamaan Persepsi Tanah Kadipaten dan Tanah Kalurahan di Kalurahan Cerme, Kapanewon Panjatan, Kabupaten Kulon Progo 20 Maret dan 4 Mei</p> <p>-Rapat Penelusuran data Persiapan Penelusuran Wedi kengser Bantul tanggal 26 Mei</p> <p>-Penelusuran Wedi kengser Bantul tanggal 6 Juni</p> <p>F. Dukungan sarana dan prasarana dalam rangka percepatan pendaftaran tanah Kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa</p> <p>-Koordinasi awal penyusunan KAK kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>-Koordinasi awal penyusunan Kontrak Kegiatan</p> <p>G. Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan : 1 dokumen kajian</p> <p>-Penyusunan KAK kegiatan</p> <p>-Penyusunan Kontrak Kegiatan</p> <p>-Penyerahan Hasil Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan</p> <p>H. Penyerahan Sertifikat Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</p> <p>-</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Selisih realisasi keuangan terhadap target :</p> <p>-Belanja Pemeliharaan Tanah-Lapangan-Lapangan Lainnya Rp 30.000.000 belum diambil karena terdapat beberapa lokasi yang perlu dicek ulang sehingga pengumpulan hasil dirapatkan di bulan Agustus</p> <p>-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 750.000 untuk pelacakan lokasi KPTS 5 kali baru akan dilaksanakan di bulan Agustus</p> <p>-Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp. 300.000 untuk penelusuran data pertanahan baru akan dilaksanakan di bulan Agustus</p> <p>-Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp. 300.000 untuk penelusuran data pertanahan baru akan dilaksanakan di bulan Agustus</p> <p>-Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Rp. 120.000 untuk 2 perwakilan dari Pandowoharjo tidak diambil karena lokasi KPTS Pandowoharjo tidak termasuk dalam target</p> <p>-Belanja Jasa Konsultansi Spesialis-Jasa Pembuatan Peta Rp. 377940 merupakan Selisih nilai HPS untuk kontrak Dukungan sarana dan prasarana dalam rangka percepatan pendaftaran tanah Kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Terlaksananya koordinasi yang baik antara Kasultanan/ Kadipaten , Pemerintah Kalurahan, Kabupaten/ Kota, Kanwil dan Kantah</p>
6.1.2	2.10.11.5.01.02	Pemeliharaan Dokumen Pertanahan	662.895.000	54,55	54,55	0,00	351.222.500	52,98	330.322.643	49,83	3,15			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Pemeliharaan Dokumen Pertanahan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. pembuatan pks pemeliharaan dokumen 2. koordinasi rekapitulasi hasil inventarisasi 3. persiapan pengiriman dokumen ke ANRI 4. pengiriman dokumen ke ANRI untuk pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan dokumen 5. koordinasi dan pemeriksaan progress pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan dokumen 6. koordinasi perubahan anggaran kegiatan pemeliharaan dokumen pertanahan 7. koordinasi laporan hasil pekerjaan pemeliharaan dokumen pertanahan tahap I 8. koordinasi penyusunan adendum perjanjian kerjasama dengan ANRI terkait perubahan biaya jasa pemeliharaan dokumen pertanahan 9. koordinasi permohonan pengambilan buku letter C di ANRI guna pelepasan tanah di Kalurahan Palihan 10. pengecekan dokumen hasil pemeliharaan dokumen di ANRI tahap I yang telah dikirim ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang DIY 11. Pembayaran pemeliharaan dokumen tahap I 12. pemeriksaan dan serah terima dokumen hasil pemeliharaan dokumen <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- koordinasi dan kerjasama yang baik dengan ANRI dan kalurahan
6.1.3	2.10.11.5.01.04	Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	237.000.000	60,42	60,42	0,00	143.652.700	60,61	139.415.900	58,83	1,78			DI Yogyakarta	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan - Seksi Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Pengawasan Tanah Kasultanan, TanahKadipaten, dan Tanah Desa : 23 Dokumen dari 23 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Supervisi dan Audit:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi awal Lokasi Pengawasan dan target triwulanan: 2. Kontrak Tenaga Ahli Pratama Geografi 2 orang 3. Penyiapan Data awal Pengawasan 4. Koordinasi pelaporan Hasil Pengawasan Triwulan I 5. Koordinasi Pelaksanaan Pengawasan Tanah SG PAG di Kota Yogyakarta 6. Rapat Koordinasi pencatatan aset tanah dan bangunan di Tanah Kalurahan di Nologaten Caturtunggal. 7. Rapat koordinasi Audit: DJunas, Kandara, MFP, Yoni, Bawahlangit Minomartani, Miifta Condongcatur, JEW Candibinangun, Destama Caturtunggal. 8. Koordinasi tindaklanjut Hasil Pengawasan Triwulan I 9. Ekspose hasil pengawasan Triwulan I 10. Koordinasi pelaporan pelaksanaan Triwulan II 11. Rapat koordinasi Supervisi dan audit Hasil pengawasan: Caturtunggal, Banguntapan, Tirrenggo, Panggungharjo, Timbulharjo, <p>B. TINDAKLANJUT REKOMENDASI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kontrak Tenaga Ahli Hukum 2 orang 2. Pembahasan data belum berizin dari hasil pengawasan Tanah kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah desa 3. Rapat Koordinasi tindaklanjut Surat Teguran Pemanfaatan Tanah Kalurahan. 4. Pencermatan pemanfaatan belum berizin dan SK tidak sesuai dari 43 Rekomendasi hasil pengawasan 5. Koordinasi Tindaklanjut LHP Inspektorat atas TKD Caturtunggal di Nologaten 6. Surat tindaklanjut rekomendasi hasil pengawasan ke 14 kalurahan. <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>koordinasi triwulan dengan Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten/ Kota.</p> <p>- klarifikasi hasil pengawasan dengan Kalurahan apabila terdapat pelanggaran.</p>
6.1.4	2.10.11.5.01.05	Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Pertanahan	913.420.000	50,99	50,99	0,00	327.834.000	35,89	281.718.924	30,84	5,05			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Fasilitasi Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Bidang Pertanahan dan Tata Ruang	1. Jumlah Dokumen Rencana Program/Kegiatan Urusan Pertanahan : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi perencanaan program/kegiatan urusan pertanahan 2. Rapat Pemantapan usulan program/kegiatan urusan pertanahan TA 2024 3. Rapat pembahasan usulan program/kegiatan urusan pertanahan TA 2024 4. Rapat pencermatan usulan program/kegiatan urusan pertanahan TA 2024 dengan kementerian 5. Rapat koordinasi pelaksanaan bkk kalurahan TA 2023 6. Rapat pencermatan usulan program/kegiatan urusan pertanahan perubahan tahap I TA 2023 7. Rapat kerja rencana pendampingan bkk kalurahan optimalisasi pemanfaatan tanah desa untuk Pertanian TA 2023 8. Rapat Penyesuaian RKA KAK setelah review Inspektorat 9. Desk usulan dana keistimewaan perubahan tahap I TA 2023 Urusan Pertanahan dengan K/L 10. Rapat Persiapan untuk Pembahasan usulan 2024 di TAPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	11. Desk usulan dana keistimewaan perubahan tahap II TA 2023 Urusan Pertanahan Faktor Penghambat: OPD yang terkadang mendadak mengubah usulan Faktor Pendukung: Koordinasi TAPD yang baik
6.1.5	2.10.11.5.01.06	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Pertanahan	248.210.000	34,13	34,13	0,00	77.096.100	31,06	61.789.553	24,89	6,17			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Fasilitasi Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Bidang Pertanahan dan Tata Ruang	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Pertanahan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan 2. Persiapan verifikasi tahap akhir dana keistimewaan TA 2022 3. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan Bulan Januari 2023 4. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan Bulan Februari 2023 5. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan Bulan Maret 2023 6. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan uruapan Pertanahan Bulan April 2023 7. Rapat kerja monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan uruapan Pertanahan Bulan April 2023 8.Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan Pertanahan Bulan Mei 2023 9. Rapat persiapan verifikasi tahap I TA 2023 9.Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan Pertanahan Bulan Juni 2023 10. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan Pertanahan Bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: Mitra OPD mengumpulkan form money diluar jadwal yang ditentukan Faktor Pendukung: Timeline pekerjaan yang jelas
6.1.6	2.10.11.5.01.07	Pengembangan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Pertanahan	804.004.000	50,25	50,25	0,00	232.084.000	28,87	231.777.900	28,83	0,04			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Penatausahaan Pertanahan	1. Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertifikat -Penyusunan daftar nominatif pengajuan permohonan data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertipikat -Penyusunan KAK kegiatan -Penyusunan dokumen kontrak kegiatan -Penyerahan data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah Bersertipikat sebanyak 2714 bidang dari Kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo, dan Gunungkidul B. Pengelolaan Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten - Penyusunan KAK dan dokumen kontrak Tenaga Ahli - Tersedianya tenaga ahli Geografi 2 orang dan IT 1 orang untuk pengelolaan data spasial di command center - Rapat Pengelolaan Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten pada tanggal 17 Februari , 14 Maret, dan 20 Maret - Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Februari - Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Februari - Penyusunan Dashboard Digitalisasi Perdes di 15	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kapanewon Miskin - Penyusunan Dashboard BKK Kalurahan 2023 C. Pembaruan data geospasial inventarisasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan -Penyusunan KAK kegiatan -Penyusunan MoU dan Perjanjian Kerjasama -Penyusunan dokumen Kontrak Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Adanya fasilitas di Command Center untuk penyimpanan, pengolahan, dan penyajian data spasial pertanahan dan tata ruang
6.2	2.10.11.5.02	Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	3.426.168.000	60,01	46,71	13,30	1.782.846.400	52,04	1.078.159.000	31,47	20,57						
6.2.1	2.10.11.5.02.01	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	1.761.798.000	53,05	53,05	0,00	906.004.100	51,43	883.943.300	50,17	1,26			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Verifikasi Permohonan Pemanfaatan Tanah Kalurahan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Verifikasi berkas permohonan Izin Pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan 2. Koordinasi dan klarifikasi permohonan izin pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan 3. Tinjau Lokasi Tanah Kalurahan yang dimohonkan izin penggunaannya 4. Penyampaian rekomendasi izin pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan kepada Kasultanan/Kadipaten 5. Peyampaian permohonan izin pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan yang telah mendapat izin dari Kasultanan/Kadipaten kepada Bapak Gubernur Rekomendasi pemanfaatan tanah SG/PAG dan hgb/hp, penyebarluasan informasi, kajian identifikasi dan optimalisasi pemanfaatan tanah SG: 1. koordinasi permohonan pemanfaatan tanah kasultanan di padukuhan rejosari kalurahan Kemadang, Kapanewon Tanjungsari Kabupaten gunungkidul 2. pengadaan jasa konsultasi ahli pertama dalam rangka rekomendasi pemanfaatan tanah kasultanan dan kadipaten, hgb dan hp 3. koordinasi verifikasi permohonan perpanjangan/pembaharuan hak guna bangunan dan hak pakai di kota yogyakarta, kabupaten bantul, kabupaten sleman, kab. gunungkidul 4. koordinasi verifikasi status tanah yg berlokasi di Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul 5. pengadaan jasa konsultasi ahli pertama dalam rangka penyebarluasan informasi urusan pertanahan kesitimewaan 6. koordinasi kajian identifikasi dan optimalisasi pemanfaatan tanah SG 7. koordinasi pelaksanaan penyebarluasan informasi pertanahan 8. pelaksanaan podcast 9. pelaksanaan penyebarluasan informasi pertanahan lewat media cetak harian Radar Jogja 10. koordinasi penyusunan kak dan hps kajian identifikasi dan optimalisasi pemanfaatan tanah SG 11. koordinasi pelaksanaan penyebarluasan informasi melalui podcast dan ilm di medsos 12. pelaksanaan podcast pemanfaatan tanah kasultanan dan kadipaten 13. pelaksanaan podcast pemanfaatan tanah kasultanan dan kadipaten bulan Juli 14. koordinasi permohonan pemanfaatan tanah kasultanan di Kabupaten/kota 15. pelaksanaan penyebarluasan informasi melalui media cetak harian radar jogja dan ilm di medsos

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: 1. Persyaratan Permohonan Penggunaan Tanah Kalurahan ada yang belum lengkap 2. Data Tanah Kalurahan yang dimohonkan izin tidak ditemukan dalam Perdes/Perkal Pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan 3. Persyaratan Permohonan Penggunaan Tanah Kasultanan ada yang belum lengkap Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar instansi terkait
6.2.2	2.10.11.5.02.02	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	1.664.370.000	67,38	40,00	27,38	876.842.300	52,68	194.215.700	11,67	41,01			DI Yogyakarta	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan - Seksi Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan	1. Verifikasi 12 Berkas Permohonan Penyelesaian Tukar Menukar : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1] PENANGANAN: 1. Koordinasi Surat Lurah Wedomartani nomor 593/414 hal: mohon konsultasi terkait permohonan konversi tanah warisan Marto Utomo yang tercatat dalam Letter C 377 persil 133 Klas DL.VI luas 8.350m ² . 2. Koordinasi tembusan Surat Lurah Wedomartani nomor 593/415 hal: laporan dan permohonan upaya hukum terkait penguasaan tanah kalurahan Wedomartani persil 277. 3. Jawaban kepada Moh Wahib Basyir terkait permasalahan di wilayah Nogotirto melalui SP4N Lapor; 4. Koordinasi Surat Lurah Maguwoharjo nomor 143/014 hal: mohon perlindungan Tanah Desa terkait Tanah Desa Maguwoharjo Persil 141 Klas S.IV luas 1.300m ² di Pugeran hasil pembelian dari Hardjo Suwardi Letter C No 225/Paingan" 5. Laporan kepada Gubernur tentang Tanah Tutupan Parangtritis erkaitan dengan Konsolidasi Tanah di Tanah Tutupan. 6. Koordinasi membahas surat dari RR Sri terkait Letter C 197/ Ambarukmo 7. Klarifikasi Laporan Dugaan Penyalahgunaan Tanah Kalurahan dan indikasi penjualan Tanah Kalurahan dan Tanah Kasultanan di Kalurahan Tegaltirto Kapanewon Berbah Kabupaten Sleman 8. koordinasi membahas Laporan Masyarakat Jambidan terkait pemanfaatan Tanah Kalurahan dan Tanah Kasultanan di Kalurahan Jambidan Kapanewon Banguntapan Kabupaten Bantul 9. disposisi dari Sekretaris Daerah terhadap surat dari Nangim Muhtadi, SH yang ditujukan kepada Lurah Selomartani 2] VERIFIKASI: 1. Kontrak 1 orang TA Pratama Hukum Paket Pekerjaan Verifikasi Berkas Rekomendasi Tukar Menukar: 2. Koordinasi tindaklanjut izin tukarmenukar 3. Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Bunder 4. Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Beji 5. Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Kemadang 6. Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Giripanggung 7. Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Pulutan 8. Kontrak 1 orang TA Pratama Geografi Paket Pekerjaan Verifikasi Berkas Rekomendasi Tukar Menukar 9. Raker Tim dalam rangka persiapan verifikasi berkas tukar menukar 10. Klarifikasi awal Tukar Menukar TIM (Sinduadi) 11. Klarifikasi Permohonan Izin Tukar Menukar Tanah Kalurahan dengan tanah warga di Kalurahan Nglipar 12. Klarifikasi Permohonan Izin Tukar Menukar Tanah Kalurahan dengan tanah warga di Kalurahan Pulutan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>13. Verifikasi Rekomendasi Bupati tentang Permohonan Izin Tukar-menukar Tanah Kalurahan dengan tanah warga : Pulutan 2, Sinduadi 1</p> <p>3] ROADMAP PENANGANAN PERMASALAHAN PERTANAHAN: - Koordinasi tindaklanjut hasil inventarisasi permasalahan - Pelimpahan ke BLP terkait lelang penyedia - Proses lelang penyedia di BLP</p> <p>4] TUTUPAN: - Rapat Koordinasi awal dalam rangka penyusunan desain rencana Konsolidasi Tanah di Tanah Tutupan - Pembuatan KAK pekerjaan penyusunan Desain Konsolidasi Tanah Tutupan - Penyusunan dokumen pengadaan - Pengumuman pelaksanaan seleksi di bulan Juni - Koordinasi Konsolidasi Tanah di Lokasi Tanah Tutupan Parangtritis - Progres BLP = 31 Juli: Pembukaan dan Evaluasi Penawaran File I: Administrasi dan Teknis 27 Juli 2023 s/d 2 Agustus 2023 -Progres BLP= 10 Agustus: Klarifikasi dan Negosiasi Teknis dan Biaya 10 Agustus 2023 - Sosialisasi pemetaan sosial warga peserta Konsolidasi Tanah 4 lokasi - Kontrak PT TRisakti Pilar Persada</p> <p>5] APPRAISAL: 1. KAK Jasa Konsultan Appraisal 2. Dokumen penunjukan Penyedia 3. Kontrak KJPP MBPRU</p> <p>5] PENYUSUNAN DRAFT RAPERGUB ENCLAVE - Koordinasi Penelusuran dokumen Tanah Enclave di Belanda</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp10.053.200,- antara lain : 1. Pembayaran honorarium Tim sebesar Rp 9.000.000,- karena terbitnya SK mundur 1 bulan dan penyesuaian anggota sebanyak 1 orang; Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan klarifikasi dengan pemerintah kalurahan dan kabupaten beserta instansi vertikal terkait pertanahan; 2. Dukungan tim dalam rangka verifikasi permohonan penyelesaian tukar menukar</p>
Jumlah			25.439.217.741	68,34	66,55		15.874.567.523	62,40	13.733.559.366	53,99							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	698.030.000	48,11	48,11	0,00	139.285.300	19,95	413.087.906	59,18	-39,23							
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	698.030.000	48,11	48,11	0,00	139.285.300	19,95	413.087.906	59,18	-39,23							
1.1.1	1.03.13.5.02.03	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Karst Gunung Sewu	698.030.000	48,11	48,11	0,00	139.285.300	19,95	413.087.906	59,18	-39,23							<p>1. Budidaya tanaman kakao sesuai Good Agriculture Practices (GAP) : ha dari 10 ha</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Budidaya kakao sesuai GAP: 1. Tersedianya sarana pendukung kegiatan berupa ATK, Kertas Cover, Bahan Komputer 2. Terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan 3. Terlaksananya Sosialisasi Kegiatan Budidaya Tanaman kakao sesuai GAP di 5 kelompok (KT. Makmur Tani, Bunder, Bunder, Patuk, Gunung Kidul; KT. Ngudi Raharjo 1, Widoro Kulon, Bunder, Patuk, Gunungkidul; KT. Ngudi Raharjo 2, Ploso Kerep, Bunder, Patuk, Gunungkidul; ; KT. Ngudi Subur, Plumbungan, Putat, Patuk, Gunungkidul; dan KT. Sari Mulyo, Gambiran, Bunder, Patuk, Gunungkidul) 4. Konsultasi Budidaya tanaman kakao sesuai GAP di Puslitkoka Jember 2 hari (realisasi bulan Mei) 5. Pembinaan Petani dalam rangka Persiapan Bimtek Budidaya Tanaman Kakao sesuai GAP di 5 Kelompok Tani : a. Tgl 7-8-2023 KT. Sari Mulyo, Gambiran, Bunder, Patuk, Gunungkidul b. Tgl 7-8-2023 KT. Ngudi Subur, Plumbungan, Putat, Patuk, Gunungkidul c. Tgl 8-8-2023 KT. Ngudi Raharjo 1, Widoro Kulon, Bunder, Patuk, Gunungkidul d. Tgl 8-8-2023 KT. Ngudi Raharjo 2, Ploso kerep, Bunder, Patuk, Gunungkidul e. Tgl. 15-8-2023 KT. Makmur Tani, Bunder, Bunder, Patuk, Gunungkidul"</p> <p>B. Pemeliharaan tanaman kakao: 1. Terlaksananya Gerakan Pemeliharaan tanaman kakao di 4 kelompok () 2.5. Pelaksanaan Gerakan Pemeliharaan Tanaman kakao di 4 KT, yaitu : a. KT. Margo Dadi, doge, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 5 Juni 2023 b. KT. Mugo Dadi, Nglanggeran Wetan, Nglanggeran, patuk, Gunungkidul pada tanggal 5 Juni 2023 c. KT. Ngudi Makmur, Gunung Butak, Nglanggeran, patuk, Gunungkidul pada tanggal 6 Juni 2023 d. KT. Sido Muncul, Ngalanggeran Kulon, Nglanggeran, patuk, Gunungkidul pada tanggal 6 Juni 2023 e. Pelaksanaan Gerakan Pemeliharaan Tanaman Kakaodi bulan Juli, sbb : KT. Margo dadi, Doga, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul tgl 25 Juli 2023 "8.</p> <p>C. Bimtek pengolahan pasca panen kakao 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK dan bahan komputer 2. Pelaksanaan rapat koordinasi bimbingan teknis</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>pengolahan pasca panen kakao pada tanggal 12 Mei 2023 di Ruang kepala Bidang Perkebunan</p> <p>3. 1. Belanja makanan dan minuman bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Mugodadi, Nglanggeran wetan, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023</p> <p>4. Belanja makanan dan minuman bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Ngudi Lestari , Banaran IX, banaran, Playen, Gunungkidul pada tanggal 14 dan 15 Juni 2023</p> <p>5. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul</p> <p>6. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 114 dan 15 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul</p> <p>7. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 114 dan 15 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul</p> <p>8. Belanja pakaian olah raga untuk bimtek pengolahan pasca panen kakao</p> <p>9. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul</p> <p>10. Belanja honorarium narasumber dan instruktur bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Mugodadi, Nglanggeran wetan, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023</p> <p>11. Belanja Honorarium narasumber dan instruktur bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Ngudi Lestari , Banaran IX, banaran, Playen, Gunungkidul pada tanggal 14 dan 15 Juni 2023</p> <p>12. Belanja uang transport peserta bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Mugodadi, Nglanggeran wetan, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023</p> <p>13. Rapat koordinasi lomba olahan coklat</p> <p>14. Rapat koordinasi Juri lomba olahan coklat</p> <p>D. Festival Cokelat Nglanggeran</p> <p>1., Belanja pakaian Batik panitia Festival Olahan Cokelat</p> <p>2. Belanja peralatan kantor/bahan penu jang</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Peran Aktif 5 kelompok tani wilayah Putat, Gunungkidul dalam melaksanakan kegiatan</p> <p>2.Kesadaran 4 kelompok tani kakao di wilayah nglanggeran dalam memperbaiki kebun kakaonya melalui gerakan pemeliharaan tanaman kakao secara rutin</p> <p>2. Peran serta dinas terkait dan BPP setempat dalam mendukung kelancaran kegiatan rehabilitasi tanaman kakao</p>
2	2.09.03	PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT	1.045.465.000	76,26	76,26	0,00	796.325.900	76,17	789.557.080	75,52	0,65						
2.1	2.09.03.1.01	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Provinsi dalam rangka	928.000.000	75,50	75,50	0,00	699.710.600	75,40	693.996.575	74,78	0,62						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan															
2.1.1	2.09.03.1.01.01	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	120.000.000	50,80	50,80	0,00	60.132.000	50,11	60.131.600	50,11	0,00					1. Informasi data cadangan pangan : 8 bulan dari 12 bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian ATK dan cetak 2. Rapat koordinasi 3. Honor tenaga Operator 4. Perjalanan dinas dalam rangka penyediaan informasi harga pangan 5. Pemantauan harga komoditas pertanian dan pangan 6. Pemantauan HBKN 7. Pemantauan data cadangan pangan 8. Pemantauan harga komoditas pertanian dan pangan 9. Pemantauan HBKN <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
2.1.2	2.09.03.1.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya	808.000.000	79,17	79,17	0,00	639.578.600	79,16	633.864.975	78,45	0,71					1. Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya : Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi 2. Pengadaan ATK dan Perlengkapan kantor 3. Honor Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum 4. Penyiapan sarana dan prasarana (kemasan) 5. Biaya operasional kendaraan (BBM) 6. operasional petugas TTIC (honor dan seragam lapangan) 7. Pemantauan LUEP 8. Gelar Pangan Murah 9. Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD) <p>Faktor Penghambat:</p> <p>=</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
2.2	2.09.03.1.04	Promosi Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi Melalui Media Provinsi	117.465.000	82,25	82,25	0,00	96.615.300	82,25	95.560.505	81,35	0,90						
2.2.1	2.09.03.1.04.01	Promosi Penganekekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	79.150.100	73,66	73,66	0,00	58.300.400	73,66	57.650.560	72,84	0,82					1. Jumlah Promosi Penganekekaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja ATK dan bahan perkantoran 2. Rapat koordinasi kegiatan 3. Perjalanan identifikasi dalam rangka promosi penganekekaragaman konsumsi pangan 4. Tersusunnya KAK 5. Tersedianya bahan praktek Gerakan Penganekekaragaman Konsumsi Pangan 6. Terlaksananya Gerakan Penganekekaragaman Konsumsi Pangan 5 lokasi (masing-masing 1 lokasi di setiap Kabupaten/Kota) 7. Terlaksananya identifikasi pelaku usaha pengolah pangan lokal 8. Gerakan penganekekaragaman pangan 5 kali <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.2	2.09.03.1.04.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Advokasi, Edukasi, dan Sosialisasi Konsumsi Pangan Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA)	38.314.900	100,00	100,00	0,00	38.314.900	100,00	37.909.945	98,94	1,06					1. Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Advokasi, Edukasi, dan Sosialisasi Konsumsi Pangan Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK 2. Penyusunan Logframe 3. Koordinasi internal persiapan kegiatan 4. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK dan kertas 5. Sosialisasi B2SA di 4 kabupaten dan 1 kota <p>Faktor Penghambat: Tidak ada permasalahan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
3	2.09.04	PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN	100.750.000	60,12	60,12	0,00	60.229.300	59,78	60.149.860	59,70	0,08						
3.1	2.09.04.1.01	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan kewenangan Provinsi	25.750.000	38,62	38,62	0,00	9.881.300	38,37	9.858.692	38,29	0,08						
3.1.1	2.09.04.1.01.01	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan Provinsi dan Kabupaten/Kota	25.750.000	38,62	38,62	0,00	9.881.300	38,37	9.858.692	38,29	0,08			DIY	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN - Bidang Ketahanan Pangan	1. Penyusunan SKPG : dokumen dari 4 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK dan Logframe 2. Penyusunan SK Tim Penyusun 3. Pengadaan ATK dan Bahan Komputer Perkantoran 4. Rapat koordinasi 5. Rapat Persiapan penyusunan Peta 6. Sosialisasi SKPG dan FSVA 7. Pengumpulan data FSVA <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
3.2	2.09.04.1.02	Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Provinsi	75.000.000	67,50	67,50	0,00	50.348.000	67,13	50.291.168	67,05	0,08						
3.2.1	2.09.04.1.02.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Provinsi	75.000.000	67,50	67,50	0,00	50.348.000	67,13	50.291.168	67,05	0,08			- Guwosari, Pajangan, Bantul - Trimurti, Srandakan, Bantul - Girikarto, Panggang, Gunungkidul - Karangasari, Pengasih, Kulonprogo		1. Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Provinsi : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK dan Logframe 2. Penyusunan SK Kegiatan 3. Evaluasi LAPM 4. RAT/Monitoring kegiatan Demapan 5. FGD penanganan kerawanan pangan 6. Pembinaan Desa Mandiri Pangan 7. Gerakan Optimalisasi Potensi Desa 8. Koordinasi penanganan kerawanan pangan <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
4	2.09.05	PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN	159.000.000	75,22	75,22	0,00	119.590.800	75,21	119.524.953	75,17	0,04						
4.1	2.09.05.1.01	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	159.000.000	75,22	75,22	0,00	119.590.800	75,21	119.524.953	75,17	0,04						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.1.1	2.09.05.1.01.01	Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Provinsi	36.000.000	72,72	72,72	0,00	26.176.300	72,71	26.123.730	72,57	0,14					1. Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Provinsi Yang Dibina : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian ATK dan bahan komputer perkantoran 2. Penyusunan KAK dan LOGFRAME 3. RApat Koordinasi 4. Sosialisasi keamanan pangan 5. Sosialisasi sertifikasi psat 6. Perjalanan pengawasan psat 7. Honor tim kelembagaan OKKPD DIY (Komtek dan Auditor Internal) 8. Rapat koordinasi 9. Perjalanan Surveilen <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
4.1.2	2.09.05.1.01.02	Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	48.000.000	62,78	62,78	0,00	30.130.000	62,77	30.130.000	62,77	0,00					1. Jumlah Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota : Sertifikat dari 5 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK dan Logframe 2. Rapat Koordinasi 3. Terlaksananya sidang Komisi Teknis OKKPD 4. Terlaksananya audit dalam rangka registrasi/sertifikasi PSAT ke pelaku usaha 5. Sidang komisi teknis 6. Perjalanan surveillence ke pelaku usaha penerima registrasi PSAT lintas kab/kota <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
4.1.3	2.09.05.1.01.04	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	75.000.000	84,38	84,38	0,00	63.284.500	84,38	63.271.223	84,36	0,02					1. Jumlah Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK 2. Penyusunan Logframe 3. Pengadaan atk, blangko rapat koordinasi 4. Perjalanan audit ke pelaku usaha 5. Sidang komisi teknis 6. Terlaksananya sosialisasi keamanan dan mutu PSAT 7. Terlaksananya bimtek sertifikasi keamanan pangan 8. Terlaksananya pengawasan, pemantauan dan pembinaan PSAT 9. Sosialisasi sertifikasi psat 10. Perjalanan pengawasan psat <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Tidak ada hambatan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
5	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	10.337.072.500	44,46	44,46	0,00	4.596.383.500	44,47	4.616.171.584	44,66	-0,19						
5.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	10.337.072.500	44,46	44,46	0,00	4.596.383.500	44,47	4.616.171.584	44,66	-0,19						
5.1.1	2.22.08.5.08.01	Pengembangan Lumbung Mataraman	10.337.072.500	44,46	44,46	0,00	4.596.383.500	44,47	4.616.171.584	44,66	-0,19					1. Bimtek Olahan Pangan Lokal : 54 lokasi dari 60 lokasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Bidang Tanaman Pangan</p> <p>A1. Budidaya Tanaman Jagung Sistem Sabuk Gunung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SPK pengadaan sarana prasarana produksi untuk budidaya tanaman sabuk gunung No. 027/11362 tanggal 22 Agustus 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>A2. Unit Pengolahan Hasil Tanaman Pangan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 2. <p>B. Hortikultura</p> <p>B.1 Pertanian lahan sempit Perkotaan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan pertanian di lahan sempit perkotaan 2. Tersusunnya KAK pengadaan barang untuk kegiatan pengembangan pertanian di lahan sempit perkotaan 3. Terlaksananya bantuan hibah di 2 kelompok 4. Terlaksananya bimtek pengembangan pertanian di lahan sempit perkotaan untuk 2 kelompok <p>B2. Surveilans Sertifikat Organik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan bahan pendukung kegiatan perkantoran 2. Surveilans sertifikat organik di 3 kelompok <p>Lomba Pekarangan Lestari Tanaman Hortikultura 1 paket</p> <p>d. Peternakan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembangunan kandang 100% 2. Pengadaan kambing 97% 3. Pakan 50% 4. Obat dan alat 100% <p>e. Ketahanan Pangan (PDRP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SK dan Sarana kegiatan 2. Rapat persiapan 3. Sosialisasi BKK 2023 <p>f. Ketahanan Pangan (Ketersediaan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan sarana dan prasarana (ATK, kertas cover, masker hand sanitizer) 2. Koordinasi cadangan pangan 3. Operasional Pasar Tani (honor bongkar pasang tenda) 4. Identifikasi dan verifikasi kelompok 5. Sosialisasi lumbung / cadangan pangan 6. Pembinaan dan monev lumbung 7. Penyaluran hibah peningkatan cadangan pangan masyarakat 8. Bimtek Lumbung/cadangan pangan 9. Pasar lumbung pangan tradisional 10. <p>g. Ketahanan Pangan (Konsumsi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Tersedianya bahan praktek untuk pelatihan Lumbung Mataraman tahap pengembangan 3. Terlaksananya pelatihan Lumbung Mataraman tahap pengembangan di 15 lokasi 4. Terlaksananya studi tiru "konsumsi pangan lokal dan keamanan pangan" di provinsi Nusa Tenggara Barat 5. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa kaos untuk bimtek pengolahan pangan lokal 6. Pengadaan hibah alat olahan untuk 14 kelompok 7. Pengadaan bahan praktek bimtek olahan pangan lokal 8. Honor administrasi LM tahap pengembangan dan kemandirian 9. Bimtek olahan pangan lokal 40 lokasi 10. Magang kelompok olahan pangan <p>h. BPTP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya bahan kimia bahan lainnya dan isis ulang gas untuk kebanyakan APH, Gerdal OPT dan produksi usaha daerah 2. Tersedianya ATK dan bahan komputer untuk

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>penunjang kegiatan</p> <p>3. Terlaksananya pendampingan dan pengawasan Gerdal OPT di lapangan</p> <p>4. Tersedianya APH sebagai sarpras pengendalian OPT</p> <p>5. Terlaksananya pemberian honor untuk pembuatan APH</p> <p>6. Terlaksananya Gerdal OPT seluas 351 Ha dari 700 Ha.</p> <p>7. Perjalanan dinas pengamatan dan pengendalian hama</p> <p>8. Pengendalian OPT pada tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan</p> <p>i. BPSDMP</p> <p>1. Perencanaan pembangunan pagar JAP</p> <p>2. Kajian Landscape JAP</p> <p>3. Terlaksananya PENAS di Padang tanggal 10-15 Juni 2023 Jumlah peserta dengan peninjau 33 orang (Peserta 26 orang)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM Kompeten</p> <p>2. Sarana prasarana pendukung</p> <p>3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait</p>
6	3.27.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	52.908.698.508	74,39	74,39	0,00	39.283.082.381	74,25	32.750.179.756	61,90	12,35						
6.1	3.27.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.998.700	67,73	67,73	0,00	50.087.300	67,69	49.854.000	67,37	0,32						
6.1.1	3.27.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.578.400	85,00	85,00	0,00	25.127.500	84,95	24.225.900	81,90	3,05					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksananya Forum OPD Penyusunan Rancangan Awal Renstra Tahun 2022-2027</p> <p>2. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, bahan komputer</p> <p>3. terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan</p> <p>4. Terlaksananya Forum OPD Penyusunan Renja Tahun 2024</p> <p>5. Tersedianya bahan dan data untuk penyusunan Renja Tahun 2024</p> <p>6. Tersedianya data perencanaan</p> <p>7. Terlaksananya koordinasi pengelolaan data dan informasi.</p> <p>8. Tersusunnya Rancangan Awal Renja Tahun 2024</p> <p>9. Tersusunnya Rancangan Akhir Renstra Tahun 2022-2027</p> <p>10. Tersusunnya Rancangan Akhir Renja Tahun 2024</p> <p>11. Terlaksananya pengelolaan data statistik</p> <p>12. Tersusunnya Rancangan Perubahan Renja Tahun 2023</p> <p>13. Tersusunnya Renja Tahun 2024</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Ada 1 OJ honorarium narasumber untuk kegiatan Forum OPD yang tidak dapat direalisasikan karena narasumber mendadak berhalangan hadir.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM dan sarpras yang memadai</p>
6.1.2	3.27.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	18.595.100	36,21	36,21	0,00	6.731.100	36,20	7.020.700	37,76	-1,56					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas</p> <p>2. Tersusunnya pra RKA tahun 2024</p> <p>3. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa bahan komputer</p> <p>4. Tersedianya bahan pembahasan pra RKA tahun 2024</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Tersedianya DPA Pergeseran 1 6. Tersedianya DPA Pergeseran 2 7. Tersedianya DPA Pergeseran Dais Redesain 1 8. Tersedianya RKA tahun 2024 9. Tersedianya RKA perubahan tahun 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
6.1.3	3.27.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.825.200	70,64	70,64	0,00	18.228.700	70,58	18.607.400	72,05	-1,47					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya koordinasi pengumpulan dan penyusunan bahan LKPJ 2. Terlaksananya koordinasi pengumpulan dan penyusunan bahan LPPD 3. Terlaksananya koordinasi pengumpulan dan penyusunan bahan LKJ IP 4. Tersedianya konsep LKPJ 5. Tersedianya konsep LPPD 6. Tersedianya LKJ IP 7. Terlaksananya evaluasi kegiatan bulan Agustus 2023 8. Tersedianya form evaluasi 9. Terlaksananya monitoring 10. Terlaksananya pelaporan kegiatan s.d. bulan Agustus 2023 11. Tersedianya dokumen hasil monev 12. Tersedianya dokumen peraturan-peraturan terbaru 13. Tersedianya sarana penunjang kegiatan 14. Tersedianya laporan timbal balik s.d. triwulan II tahun 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
6.2	3.27.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.518.133.408	74,95	74,95	0,00	36.364.024.811	74,95	29.976.303.161	61,78	13,17						
6.2.1	3.27.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	48.424.478.408	74,98	74,98	0,00	36.307.861.311	74,98	29.920.149.676	61,79	13,19					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 402 orang dari 402 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pengelolaan gaji ASN 2. Terlaksananya pengelolaan tunjangan ASN Faktor Penghambat: menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Komputer/printer
6.2.2	3.27.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	80.460.000	58,34	58,34	0,00	46.935.000	58,33	46.935.000	58,33	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pembayaran honor pengelolaan keuangan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Sarana dan Prasarana yang mendukung 3. Komputer/printer
6.2.3	3.27.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	13.195.000	69,94	69,94	0,00	9.228.500	69,94	9.218.485	69,86	0,08					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan s.d bulan Agustus 2. Terlaksananya pembelian ATK dan bahan komputer 3. Terlaksananya rapat belanja bulanan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten
6.3	3.27.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada	63.600.000	67,80	67,80	0,00	42.400.000	66,67	41.450.000	65,17	1,50						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Perangkat Daerah															
6.3.1	3.27.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	63.600.000	67,80	67,80	0,00	42.400.000	66,67	41.450.000	65,17	1,50					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Pembayaran honor pengelolaan barang Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Sarana prasaarana yang mencukupi 3. Perlengkapan kersipan
6.4	3.27.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	33.822.000	79,05	79,05	0,00	26.682.000	78,89	26.362.394	77,94	0,95						
6.4.1	3.27.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	33.822.000	79,05	79,05	0,00	26.682.000	78,89	26.362.394	77,94	0,95					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 0 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya barang pakai habis Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Sarana dan prasarana yang mendukung 3. Tersedianya Komputer/printer/laptop yang baik
6.5	3.27.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	197.698.600	89,26	89,26	0,00	172.891.600	87,45	171.293.777	86,64	0,81						
6.5.1	3.27.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	31.910.600	100,00	100,00	0,00	31.910.600	100,00	31.110.600	97,49	2,51					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya komponen instalasi listrik Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Komputer/printer /Peralatan perkantoran yang tersedia dan berfungsi baik
6.5.2	3.27.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58.012.500	100,00	100,00	0,00	58.012.500	100,00	57.288.911	98,75	1,25					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 3 paket dari 3 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan habis pakai Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Komputer/printer /Peralatan perkantoran yang tersedia dan berfungsi baik 3. Kendaraan Operasional
6.5.3	3.27.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.552.500	88,50	88,50	0,00	27.281.500	86,46	26.118.800	82,78	3,68					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 0 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya bahan cetakan 2. Terlaksananya penggandaan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM memadai 2. Teknologi yang mendukung
6.5.4	3.27.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.992.000	100,00	100,00	0,00	7.992.000	100,00	7.500.000	93,84	6,16					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya surat kabar Faktor Penghambat: Menyesuaikan harga surat kabar dari penyedia Faktor Pendukung: 1. SDM Yang KOMPeten 2. Komputer/printer /Peralatan perkantoran yang tersedia dan berfungsi baik
6.5.5	3.27.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	68.231.000	74,20	74,20	0,00	47.695.000	69,90	49.275.466	72,22	-2,32					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat 2. Terlaksananya koordinasi dalam daerah Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 3. Peralatan yang mendukung 3. Komputer / LCD proyektor
6.6	3.27.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.783.000	100,00	100,00	0,00	4.783.000	100,00	4.783.000	100,00	0,00						
6.6.1	3.27.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.783.000	100,00	100,00	0,00	4.783.000	100,00	4.783.000	100,00	0,00					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pengadaan AC Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.7	3.27.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.004.885.700	63,74	63,74	0,00	1.868.032.570	62,17	1.774.100.371	59,04	3,13						
6.7.1	3.27.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	400.000	100,00	100,00	0,00	400.000	100,00	400.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya benda pos Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.7.2	3.27.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	735.683.300	67,60	67,60	0,00	492.627.200	66,96	404.414.199	54,97	11,99					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Termanfaatkannya sarana listrik s.d. Agustus 2. Termanfaatkannya sarana telepon s.d. Agustus 3. Termanfaatkannya sarana air s.d. Agustus 4. Terbayarnya langganan virtual meeting s.d. Agustus Faktor Penghambat: efisiensi penggunaan listrik dan telepon kantor Faktor Pendukung:
6.7.3	3.27.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.268.802.400	62,48	62,48	0,00	1.375.005.370	60,60	1.369.286.172	60,35	0,25					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terkelolanya kebersihan kantor s.d. Agustus 2. Terjaganya keamanan kantor s.d. Agustus 3. Terbayarnya retribusi sampah s.d. Agustus Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8	3.27.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.011.777.100	77,02	77,02	0,00	754.181.100	74,54	706.033.053	69,78	4,76						
6.8.1	3.27.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	68.570.000	69,25	69,25	0,00	46.855.000	68,33	50.715.500	73,96	-5,63					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terealisasinya belanja bahan bakar minyak/gas 2. Terealisasinya belanja jasa servis kendaraan 3. Terealisasinya belanja penggantian suku cadang kendaraan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8.2	3.27.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	675.855.400	72,10	72,10	0,00	465.694.400	68,90	426.536.793	63,11	5,79					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 90 Unit dari 136 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarnya pajak kendaraan dinas 2. Terealisasinya servis kendaraan dinas 3. Terealisasinya belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8.3	3.27.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	91.060.000	88,50	88,50	0,00	80.840.000	88,78	78.528.260	86,24	2,54					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 14 Unit dari 20 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terealisasinya servis komputer 2. Terealisasinya servis laptop/notebook

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
6.8.4	3.27.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	97.761.300	100,00	100,00	0,00	97.761.300	100,00	89.372.500	91,42	8,58					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 Unit dari 5 Unit	1. Terlaksananya Pengecatan Gedung Kantor DPKP DIY 2. Terlaksananya Rehab penangkal petir Induk Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8.5	3.27.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	78.530.400	84,25	84,25	0,00	63.030.400	80,26	60.880.000	77,52	2,74					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 Unit dari 85 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terealisasinya servis AC Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7	3.27.02	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	20.401.188.600	48,34	48,34	0,00	9.642.320.200	47,26	9.387.664.428	46,02	1,24						
7.1	3.27.02.1.01	Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	3.929.785.700	79,53	79,53	0,00	2.942.800.000	74,88	2.748.530.328	69,94	4,94						
7.1.1	3.27.02.1.01.01	Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	139.500.000	97,42	97,42	0,00	68.796.300	49,32	69.260.300	49,65	-0,33					1. Pengawasan Sarana Perkebunan Tembakau (Cukai) : kelompok dari 4 kelompok	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK dan Logframe 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal 3. . Belanja Alat / bahan untuk Kegiatan kantor - Alat Tulis Kantor, Bimtek, fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan 4. Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi Bimtek Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) di KT. Ngudi Makmur, Randusari, Watusigar, Ngawen, Gunungkidul 5. Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi Bimtek Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) di KT. Harapan Sentosa,Ngelo Lor,Beji, Ngawen, Gunungkidul 6. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Sosialisasi bimtek Fasilitasi sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) ke Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 04 Mei 2023 7. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Sosialisasi bimtek Fasilitasi sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) ke Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 04 Mei 2023 8. Belanja Hibah barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba Sukarela dan Sosial Kemasyarakatan (Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan berupa Rigen sebanyak 250 buah sesuai SPK No : 027/07143 Tanggal 31 Mei 2023 dan BAST Nomor : 16-02/CV.MT/VI/2023tanggal 16 Juni 2023 9. Belanja Hibah barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba Sukarela dan Sosial Kemasyarakatan (Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan berupa Cultivator sebanyak 2 Unit sesuai Surat pesanan No : 027/05820 Tanggal 9 Mei 2023 adendum surat pesanan No. 027/07245 tanggal 5 Juni 2023 dan BAST Nomor : 020/PM-4/KE/06/2023 tanggal 14 Juni 2023 10. "Pelaksanaan Gerakan Pemeliharaan Tanaman Perkebunan 3 komoditas, di bulan Juli 2023 yaitu : 1. Gerakan Pemeliharaan Tanaman Teh KT. Sari Mulyo, Tegalsari, Purwosari, Girimulyo, Kulon Progo tgl 12 Juli 2023 2. Gerakan Pemeliharaan tanaman kakao, KT. Kelapa Mas, Kliwonan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo tgl. 12 Juli 2023 3. Gerakan Pemeliharaan Tanaman Kopi, KT. Ngudi Rukun, Putat 1, Putat, Patuk, Gunungkidul, tgl 10 Juli 2023" 11. Honorarium instruktur bimtek 12. Belanja perjalanan dinas

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	13.. Belanja perjalanan dinas Paket Meeting dalam kota Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung: 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait 4. Kelompok sangat antusias dalam mengikuti bimtek
7.1.2	3.27.02.1.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	3.790.285.700	78,87	78,87	0,00	2.874.003.700	75,83	2.679.270.028	70,69	5,14					1. Budidaya tanaman hidroponik : 1 kelompok dari 1 kelompok	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Tanaman pangan: A.1 Pengembangan tanaman pangan (budidaya tanaman ubi kayu): 1. SPK pengadaan pupuk NPK non subsidi No. 027/11393 tanggal 22 Agustus 2023 2. A2. Koordinasi Pengawasan Sarana Alat Mesin Pertanian Tanaman Pangan 1. 2. A3. Bimtek pembuatan dan penggunaan pupuk organik 1. Pelaksanaan bimtek pembuatan dan penggunaan pupuk organik di Kabupaten Bantul pada tanggal 21, 22, 22 dan 23 Agustus 2023 2. A4. Fasilitasi pupuk organik untuk lahan sawah 1. Monitoring bantuan pupuk organik untuk lahan sawah pada tanggal 3 Agustus 2023 2. B. Hortikultura B1. Budidaya tanaman buah (PLA) 1. Pengadaan alat tulis pendukung kegiatan perkantoran 2. Proses pengadaan sudah selesai rencana BAST bulan Juli 3. Terlaksananya bimbingan teknis budidaya tanaman buah pada 12 kelompok B2. Budidaya tanaman hidroponik 1. Terlaksananya hibah budidaya tanaman hidroponik dengan SPK Nomor 027/03955 tanggal 27 Maret 2023 dan BAST Nomor 17/BAST/MT/IV/2023 tanggal 10 April 2023 2. Tersedianya sarana penunjang kegiatan untuk kegiatan budidaya tanaman hidroponik 3. Terlaksananya bimtek budidaya tanaman hidroponik untuk 1 kelompok B3. Bimtek pasca panen/pengolahan hortikultura lokasi 1. Sudah terlaksana di dua kelompok 11 dan 22 Juni 2023 2. Bimtek di 4 kelompok tani sasaran B4. Registrasi kebun sertifikat 1. Registrasi kebun 1 kelompok Kembang Mulyo B5. SL GAP Hortikultura 1. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan SL GAP 2. Pelaksanaan SL GAP di 2 KLP : KT. Sidodadi, Trisik Banaran, Galur KP tanggal 27 Februari sd. 03 Maret 2023 dan KT. Multisari, Baros, Tirtohargo, Kretek, Bantul tanggal 13 Maret sd. 17 Maret 2023 3. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa kaos untuk Bimtek Pasca Panen/Pengolahan Hortikultura 4. Pembinaan dan pendampingan SL GAP Hortikultura 2 Kabupaten 3 kali : Kab. KP tanggal 31 Maret, 6 dan 13 April, Kab. Bantul 29 Maret, 5 dan 12 April 5. Pelaksanaan SL GAP di 3 Klp : 1. KT. Akrab, Wuluhadeg, Srigading, Sanden, Bantul tanggal 02 sd 05 Mei dan 08 Mei 2023; 2. KT. Ngudi Hasil, Dusun 3 garongan, Panjatan, KP tanggal 08 Mei sd. 12 Mei

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2023; 3. KT. Sido Muncul, Dusun 1 Pleret, Panjatan, KP tanggal 08 Mei sd. 12 Mei 2023. 6. Kegiatan sudah selesai.</p> <p>C. Perkebunan C1. Bimtek Pasca Panen/Pengolahan Hasil Perkebunan 1. Tersedianya bahan praktek dan kaos peserta 2. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 3. Terlaksananya bimtek PPH perkebunan di 4 lokasi (Gapoktan Sejahtera, Pentingsari, Umbulharjo, Cangkringan, Sleman; KT Karya Maju, Sarigono, Pagerharjo, Samigaluh, Kulonprogo; KT Marsudi Tani, Blimbing, Umbulrejo, Ponjong, Gunungkidul; dan KT Ngudi Rahayu, Kembang, Jatimulyo, Girimulyo, Kulonprogo). 4. Monitoring Kegiatan Bimtek di 2 Kelompok Tani, KT.Karya MajuSarigono, Pagerharjo, Samigaluh, dan KT Marsudi Tani, Blimbing, Umbulrejo, Ponjong, Gunungkidul</p> <p>C2. Budidaya tanaman perkebunan 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan 3. elaksanaan Gerakan Pemeliharaan Tanaman Perkebunan 3 komoditas, yaitu : 1. Gerakan Pemeliharaan Tanaman The KT. Sari Mulyo, Tegalsari, Purwosari, Girimulyo, Kulon Progo tgl 8 Mei 2023 2. Gerakan Pemeliharaan tanaman kakao, KT. Kelapa Mas, Kliwonan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, tgl 15 Mei 2023 3. Gerakan Pemeliharaan Tanaman Kopi, KT. Ngudi Rukun, Putat 1, Putat, Patuk, Gunungkidul, tgl 16 Mei 2023</p> <p>C3.Budidaya tanaman kopyor 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan 3. Terlaksananya pembinaan petani di 8 kelompok ((Gapoktan Sumberharjo, Sumberharjo, Prambanan, Sleman; KT. Jati Makmur, Kwarasan, Nogotirto, Gamping, Sleman; KT. Marsudi Tani, Klepu Giriwungu, Panggang, Gunungkidul; KT. Mekar, Jeruk, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo; KT. Putra, Jati, Gerbosari, samigaluh, Kulon Progo; KT. Sido Makmur, Puguh, Banjaroyro, Kalibawang, Kulon Progo; KT. Tunas Muda, Manggis, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo; KWT Mekar Sari Plapang II Kalirejo Kokap Kulon Progo) Faktor Penghambat: Koordinasi Pengawasan Sarana Alat Mesin Pertanian Tanaman Pangan ada 4 kelompok tidak dicairkan: 1. KT Sedyo Rukun, Gunungan, Beji Patuk (sudah memperoleh 2022 APBD Kabupaten) 2. KT Tani Mulyo, Karangnongko, Wiladeg, Karangmojo (sudah memperoleh 2022 APBD Kabupaten - Traktor) 3. KT Luhur Rejeki, Plalar, Umbulrejo, Ponjong (memperoleh DAK RJIT 2023) 4. KT Ngudi Makmur, Ngawen, Kampung Ngawen (Memperoleh Sumur Irigasi APBD Kabupaten 2023) Faktor Pendukung: 1. Peran aktif petugas Kabupaten 2. Sarana dan prasarana pendukung mobilitas 3. Koordinasi yang baik antar stakeholder pertanian di Pemda dan Kabupaten maupun dengan kelompok tani.</p>
7.2	3.27.02.1.04	Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit	16.471.402.900	40,90	40,90	0,00	6.699.520.200	40,67	6.639.134.100	40,31	0,36						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi															
7.2.1	3.27.02.1.04.01	Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	16.471.402.900	40,90	40,90	0,00	6.699.520.200	40,67	6.639.134.100	40,31	0,36						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, bahan komputer, dan materai 2. Tersedianya alat/bahan penunjang kegiatan berupa masker dan hand sanitizer 3. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan tanggal 21, 22, 23, dan 28 Februari 2023. 4. Terlaksananya sosialisasi budidaya peternakan sebanyak 10 kali (Bantul 2 kali pada tanggal 1 dan 9 Maret 2023, Sleman 1 kali pada tanggal 2 Maret 2023, Kulonprogo 6 kali pada tanggal 24, 28 Februari, 1, 2, 7, dan 9 Maret 2023, dan Gunungkidul 1 kali pada tanggal 10 Maret 2023) 5. Terlaksananya verifikasi ulang oleh tenaga pendamping kegiatan dalam rangka persiapan realisasi hibah pengembangan ayam lokal 6. Sosialisasi dan Bimtek di kabupaten Sleman tanggal 4 April dan 11 April 7. Perjaanan Koordinasi ke KAbupaten Sleman, Bantul, GK dan KP 8. Perjalanan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis sebanyak 30 OH 9. Perjalanan Seleksi Ternak Ayam sebanyak 6 OH DI Kabupaten Sleman tanggal 16 dan 17 Mei 2023 10. Pelaksanaan rapat sebanyak 2 kali 11. Terlaksananya pemberian banhi ayam sebanyak 11 kelompok 12. Terlaksananya pemberian banhi Kambing sebanyak 41 kelompok 13. Terlaksananya sosialisasi dan bimtek 10 kelompok 14. Terlaksananya Pengadaan Ternak Ayam Termin III (12 Kelompok) 15. Terlaksananya Pengadaan Ternak Sapi Termin 1 (29 Kelompok) 16. Terlaksananya Sosialisasi dan Bimbingan Teknis 17. Terlaksananya Perjalanan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis 18. <p>Faktor Penghambat:</p> <p>. Masih terbatasnya lab yang terakreditasi untuk pengujian anthraks, sehingga antrian untuk menunggu hasil uji relatif panjang dan memakan waktu</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
8	3.27.03	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	14.235.939.900	33,79	33,79	0,00	4.809.530.740	33,78	4.529.126.033	31,81	1,97						
8.1	3.27.03.1.01	Penataan Prasarana Pertanian	14.235.939.900	33,79	33,79	0,00	4.809.530.740	33,78	4.529.126.033	31,81	1,97						
8.1.1	3.27.03.1.01.02	Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	167.418.300	91,59	91,59	0,00	153.323.900	91,58	151.603.200	90,55	1,03						<p>1. Bimtek Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP (Cukai) : 3 kelompok dari 3 kelompok</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan 2. Terlaksananya penyusunan KAK-Logframe 3. Terlaksananya sosialisasi kegiatan di 3 kelompok (KT Bumi Mukti, Srunggo II, Selopamiro, Imogiri, Bantul; KT Sedyo Utomo, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, Bantul; dan KT Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman) 4. Terlaksananya Sekolah Lapang sebanyak 1 kali di 3 kelompok

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi Bimtek Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) di KT. Ngudi Makmur, Randusari, Watusigar, Ngawen, Gunungkidul 6. Pertemuan pendampingan kelembagaan petani tembakau bersama APTI a. Petani Tembakau Sleman bersama APTI kab. Sleman tgl 3 Mei 2023. b. Petani Tembakau Bantul bersama APTI Kab. Bantul tgl 5 Mei 2013 c. Petani Tembakau Gunungkidul bersama APTI Kab. Gunungkidul tgl 20 Mei 2023. 7. Rapat Koordinasi APTI di Ruang Rapat Bidang Perkebunan tgl. 19 Mei 2023 8. Pelaksanaan Pelatihan Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP : a. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul, Tgl. 4 Mei 2023 (Pert. 3) b. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul, Tgl. 11 Mei 2023 (Pert. 4) c. KT. Bumi Mukti, Srunggo 2, selopamioro, Imogiri, Bantul, Tgl. 17 Mei 2023 (Pert.3) d. KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman, Tgl. 24 Mei 2023. e. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul, Tgl. 29 Mei 2023 (Pert. 5) 9. Konsultasi ke Pusat Riset Hortikultura dan Perkebunan Purwodadi, Malang, Jawa Timur tgl 9 s/d 10 Mei 2023 10. . Pelaksanaan Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP sebanyak 6x pertemuan, yaitu : a. KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman tgl 24 Mei 2023 b. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, bantul tgl 29 Mei 2023 c. KT. Bumi Mukti, srunggo 2, selopamioro, Imogiri, Bantul tgl 7 Juni 2023 d. KT. Sedyo Maju, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, Bantul tgl 12 Juni 2023 e. KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman tgl 14 Juni 2023 f. KT. Bumi Mukti, Srunggo 2, Selopamioro, Imogiri, Bantul tgl 20 Juni 2023 11. Pelaksanaan rapat Koordinasi APTI ; a. Koordinasi APTI DIY tgl 9 Juni 2023 b. Koordinasi APTI Kab. Sleman tgl 13 Juni 2023 c. Koordinasi APTI Kab. Gunungkidul 15 Juni 2023 d. Koordinasi APTI Kab. Bantul tgl 19 Juni 2023 12 Pelaksanaan Kunjungan Belajar Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP di kab. Magetan, Jawa Timur pada tanggal 26-27 Juni 2023 13. Perjalan Money ke Sleman, Kulonprogo 14. "8. Pelaksanaan Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP di Bulan Juli sbb : a. Kt. Sumber Rejeki Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman pada tgl 5 Juli 2023 b. KT. Bumi Mukti Srunggo 2, Selopamioro, Imogiri, bantul tgl 6 Juli 2023 c. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul tgl 13 Juli 2023 d. KT. Bumi Mukti, Srunggo 2, Selopamioro, Imogiri, Bantul tgl 17 Juli 2023 e. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul tgl 18 Juli 2023 f. Kt. Sumber Rejeki Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman pada tgl 20 Juli 2023" 15. Pertemuan Pendampingan Pola Kemitraan Tembakau Kab. Sleman pada tanggal 8-8-2023 16. Koordinasi Budidaya Tanaman Tembakau di DPKP DIY tgl 14-8-2023 17. Pertemuan Pendampingan Pola Kemitraan Tembakau kab. Bantul tgl. 18-8-2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	18. Pelaksanaan Pelatihan Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP di 3 KT : a. Tgl.21-8-2023 KT. Bumi Mukti, Srunggo2, Selopamiro, Imogiri, Bantul b. Tgl.21-8-2023 KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, Bantul c. Tgl. 22-8-2023 KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman Faktor Penghambat: Tidak ada permasalahan Faktor Pendukung: 1. Peran aktif petani tembakau, APTI Provinsi maupun Kab, Pihak Mitra Tembakau, Dinas Terkait, dan BPP setempat dalam mendukung kegiatan budidaya tanaman tembakau sesuai GAP 2. Hasil konsultasi dengan dengan pihak peneliti Pusat Riset Hortikultura dan perkebunan terkait budidaya tanaman tembakau yang baik
8.1.2	3.27.03.1.01.04	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani	2.318.069.600	71,66	71,66	0,00	1.660.178.100	71,62	1.608.582.658	69,39	2,23					1. Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bidang Tanaman Pangan: 1. Pembangunan RJIT 2. Pencairan kontrak Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
8.1.3	3.27.03.1.01.10	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD Pertanian serta Sarana Pendukungnya	11.750.452.000	25,50	25,50	0,00	2.996.028.740	25,50	2.768.940.175	23,56	1,94					1. Pembangunan/Renovasi Lab Pestisida : unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan KAK Kegiatan 2. Koordinasi awal 3. Penyusunan dokumen/desain bangunan 4. Telah dilaksanakan pengadaan barang dan jasa sebanyak 31 paket senilai Rp 3.990.782.335,00 terdiri atas : 27 paket pengadaan peralatan laboratorium, 4 paket konsultasi perencanaan 5. Sampai dengan 30 Juni 2023 telah dilaksanakan tender 4 paket konstruksi dan pengadaan jasa konsultasi pengawasan sebanyak 4 paket 6. Penyelesaian kontrak pekerjaan lab/fasilitas lab 5. Sampai dengan 31 Agustus 2023 telah dilaksanakan tender 4 paket konstruksi dan pengadaan jasa konsultasi pengawasan sebanyak 4 paket 7. Sampai dengan 31 Agustus 2023 telah dilaksanakan BAST Pengadaan bahan kimia pada Laboratorium Pestisida 1 paket; pengadaan alat laboratorium LPHP/LAH Inkubator 1 unit; pengadaan alat Laboratorium Pertanian berupa GC Detektor FID 1 paket; Pengadaan ATK; Rapat Koordinasi; Pengadaan Alat pendingin lab pestisida (AC 2 pK 6 unit, exhaust fan 3 unit); Belanja modal alat-alat Studio LPHP/LAH berupa kamera digital 1 unit; Pengadaan alat pendingin LPHP/LAH AC 2 pK 24 unit; Pengadaan alat laboratorium pertanian (suku cadang GC-MS) Lab Pestisida; Pengadaan alat kantor lainnya LPHP / LAH berupa laptop 8 unit dan CCTV 2 paket; pengadaan alat kantor lainnya berupa laptop 1 unit dan CCTV 1 unit (sarana lab perkebunan); pengadaan alat kantor White board LPHP/LAH 12 unit; pengadaan alat pendingin AC 2 pK 2 unit (sarana lab perkebunan); pengadaan Alat rumah tangga lainnya berupa kursi susun 98 unit; pengadaan alat laboratorium pertanian berupa Autoclaf Digital 1 unit (sarana lab perkebunan); pengadaan Alat Laboratorium pertanian berupa Autosampler GC-MS 1 unit (lab pestisida); pengadaan alat rumah tangga berupa kursi eksekutif 10 unit (sarana lab perkebunan); pengadaan alat Labotartorium pertanian berupa LAF 1 unit (sarana lab perkebunan);pengadaan peralatan lab pertanian berupa glassware 1 paket (sarana lab perkebunan); pengadaan peralatan lab pertanian berupa glassware 1 paket (lab pestisida); uang muka pelaksanaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	konstruksi lab pestisida Gesikan, LPHP / LAH Gesikan, Gudang Brigade Proteksi di Gesikan dan lab hayati Pakem. Faktor Penghambat: Proses pencairan dana masih belum lancar, karena perbaikan dokumen pengajuan pembayaran dari penyedia. Faktor Pendukung: 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
9	3.27.04	PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	805.404.300	72,05	72,05	0,00	579.458.700	71,95	569.949.600	70,77	1,18						
9.1	3.27.04.1.01	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	112.920.000	98,93	98,93	0,00	111.714.000	98,93	106.778.900	94,56	4,37						
9.1.1	3.27.04.1.01.01	Pengendalian Risiko dan Penanggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	112.920.000	98,93	98,93	0,00	111.714.000	98,93	106.778.900	94,56	4,37					1. KIE Zoonosis : 5 lokasi dari 5 lokasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya belanja perlengkapan kantor 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi Otoritas Veteriner 17 Januari 2023 3. Terlaksananya Rapat koordinasi Kesehatan Hewan tanggal 21 Februari 2023 4. Terlaksananya KIE zoonosis di KT Huntap Karangendal Umbulharjo Cangkringan Sleman 1 Maret 2023 5. Terlaksananya KIE zoonosis di KBPP Lendah Kulon Progo tanggal 2 Maret 2023 6. Terlaksananya KIE zoonosis di Banyusumurup Girirejo Imogiri Bantul tanggal 8 Maret 2023 7. Terlaksananya KIE zoonosis di Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Gunungkidul tanggal 13 Maret 2024 8. Terlaksananya KIE zoonosis di KT Tri Handini Rejo Bener Tegalrejo Kota Yogyakarta tanggal 30 Maret 2025 9. Tersedianya alat/bahan penunjang kegiatan berupa handsanitizer, masker, gloves, spuit 3 cc, dan spuit 10 cc. 10. Tersedianya obat-obatan untuk hewan 11. Belanja spuit 3 cc 20 box 12. Belanja spuit 10 cc 2500 buah 14. Distribusi obat-obatan ke kabupaten pada tanggal 4 April ke kab Kulon Progo 10 April ke kab Gunungkidul dan 12 April ke Kabupaten Bantul 15. Talkshow televisi tentang zoonosis tayang 5 Mei 2023 16. Perjalanan surveilans dan investigasi di Kalasan 3 Mei 2023 17.Perjalanan surveilans dan investigasi bulan Juni 2023 di Kulonprogo 18..Perjalanan surveilans dan investigasi anthrax di semanu Gunungkidul tanggal 5 Juli 2023 19. perjalanan surveilans dan investigasi anthrax di Kecamatan Semanu tanggal 20 Juli 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
9.2	3.27.04.1.02	Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi	683.000.000	67,39	67,39	0,00	459.385.400	67,26	455.216.400	66,65	0,61						
9.2.1	3.27.04.1.02.01	Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan	103.000.000	99,06	99,06	0,00	101.425.000	98,47	100.810.000	97,87	0,60				1. Jumlah Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan : Laporan dari 1 Laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer Terlaksananya pengawasan hygiene sanitasi dan penyakit zoonosis di pasar hewan Siyono Playen Gunungkidul tanggal 14 Maret 2023 Terlaksananya pengawasan hygiene sanitasi dan penyakit zoonosis di pasar hewan Ambar ketawang Sleman tanggal 7 Maret 2023 Terlaksananya pengawasan hygiene sanitasi dan penyakit zoonosis di pasar hewan Imogiri Bantul tanggal 10 Maret 2023 Perjalanan dinas pengawasan hygiene sanitasi dan pemantauan zoonosis di Playen Gunungkidul 18 April 2023, Semanu Gunungkidul 4 Mei 2023 dan Pandak Bantul 5 Mei 2023., Tersedianya sarana praktek pemotongan hewan kurban, pisau, telene, dan hewan praktek (domba 2 ekor) Terlaksananya bimtek pemotongan hewan kurban untuk petugas takmir masjid 50 org x 2 hari 12 dan 13 Juni 2023 di DPKP DIY dan RPH Giwangan YK. Terlaksananya pembekalan petugas pengawasan pemotongan hewan kurban di FKH UGM sebanyak 200 orang tgl 24 Juni Terlaksananya talkshow di Televisi pengambilan gambar tgl 14 Juni dan tayang 26 Juni 2023 Talkshow "Penilaian Risiko Penyakit dan Keamanan Produk Hewan Menjelang Hari Raya Kurban 1444 H dan tayang tanggal 26 Juni 2023 Perjalanan dinas pengawasan hygiene sanitasi dan penyakit zoonosis pada hewan di pasar hewan pengasih tanggal 24 Juli 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dukungan SDM yang kompeten Dukungan sarana dan prasarana pendukung Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
9.2.2	3.27.04.1.02.03	Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk Hewan di Perbatasan Lintas Daerah Provinsi	580.000.000	61,76	61,76	0,00	357.960.400	61,72	354.406.400	61,10	0,62				1. Pengamanan hewan ternak melalui Pos Lalu Lintas Ternak (PLLT) : 7 lokasi dari 7 lokasi		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya sarana pendukung kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer Tersedianya lahan dan bangunan untuk tempat operasional Pos Lalu Lintas Ternak Terlaksananya pengawasan keluar masuk hewan ternak oleh petugas PLLT Tersedianya sarana pendukung bangunan PLLT berupa lampu LED Belanja lampu LED untuk PLLT Pengawasan lalu lintas ternak di 7 PLLT <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Pembayaran / realisasi keuangan honor petugas menunggu akhir bulan setelah laporan masuk</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dukungan SDM yang kompeten Dukungan sarana dan prasarana pendukung Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait
9.3	3.27.04.1.05	Kesejahteraan Hewan	9.484.300	88,14	88,14	0,00	8.359.300	88,14	7.954.300	83,87	4,27						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.3.1	3.27.04.1.05.01	Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Kesejahteraan Hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	9.484.300	88,14	88,14	0,00	8.359.300	88,14	7.954.300	83,87	4,27						<p>1. Jumlah unit usaha yang terawasi dalam penerapan standart teknis kesmavet : 8 unit usaha dari 10 unit usaha</p> <p>pengelolaan penerbitan Sertifikat NKV tanggal 17 Maret 2023 3. Terlaksananya pengawasan peredaran pangan asal hewan di PT Peksi Gunaraharja di Kalasan Sleman tanggal 24 Maret 2023 4. Terlaksananya surveilans pengawasan dan sertifikasi NKV di PT Pangan Lestari Sewon Bantul tanggal 20 Maret 2023 5. Pengambilan dan pengujian sampel resistensi antimikrobia tanggal 11 April 2023 sebanyak 9 sampel dari Rumah Potong Hewan Unggas di Kulon Progo dan Gunungkidul 6. Rapat koordinasi Sertifikasi NKV dan kesejahteraan hewan 2 Mei 2023 7. Terlaksananya audit surveilance NKV di PT Mirota KSM pada 22 Juni 2023 8. Pengawasan peredaran pangan asal hewan di pengemasan telus CV Saktifarm Kalasan Sleman tanggal 7 Juli 2023 9. Pengawasan peredaran pangan asal hewan di Budidaya unggas petelur AFR Farm Kapanewon pengasih tanggal 13 Juli 2023 10. Perjalanan pengawasan peredaran pangan asal hewan di unit usaha sarang burung walet CV Global Nest, Godean Sleman 28 Juli 2023 11. Perjalanan surveilans NKV di unit usaha pengolahan daging PT Serafood tanggal 10 Agustus 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Dukungan SDM yang kompeten 2. Dukungan sarana dan prasarana pendukung 3. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait</p>
10	3.27.05	PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN	106.000.000	93,91	93,91	0,00	99.456.000	93,83	98.689.681	93,10	0,73						
10.1	3.27.05.1.01	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	106.000.000	93,91	93,91	0,00	99.456.000	93,83	98.689.681	93,10	0,73						
10.1.1	3.27.05.1.01.01	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	106.000.000	93,91	93,91	0,00	99.456.000	93,83	98.689.681	93,10	0,73						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 - Pembelian alat tulis kantor - Pembelian kertas cover dan barang cetak - Pembelian alat listrik dan bahan komputer - Perjalanan dinas dalam rangka pengamatan OPT dan DPI, surveilans OPT, pengambilan sampel pestisida, dan pengujian sample residu pestisida - Rapat koordinasi - Talkshow Media TV, LUMBUNG JOGJA - BUDIDAYA TANAMAN SEHAT PADA PADI DI DAERAH ISTMIRWA YOGYAKARTA SENIN, 8 MEI 2023 link https://www.youtube.com/watch?v=Rlguss55v4o - Pengujian residu Juni a. Pengujian residu pestisida dengan sampel gabah, pemilik sampel Basuki, Beji, Patuk, Gunungkidul, hasil pengujian dengan parameter uji chlorpyrifos, diazinon, chlorotalonil, profenofos, tebuconazole, cypermethrin, difenoconazole, deltamethrin, chlorpyrifos methyl Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM, Sarana dan Prasarana</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
11	3.27.07	PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN	3.138.387.862	59,04	59,04	0,00	1.852.371.212	59,02	1.754.825.607	55,91	3,11						
11.1	3.27.07.1.01	Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian	191.958.200	90,34	90,34	0,00	173.416.200	90,34	164.041.115	85,46	4,88						
11.1.1	3.27.07.1.01.01	Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian ASN	191.958.200	90,34	90,34	0,00	173.416.200	90,34	164.041.115	85,46	4,88					1. Jumlah Penyuluh Pertanian ASN yang Telah Mengikuti Pengembangan Kompetensi melalui Pendidikan dan Pelatihan : 300 Orang dari 300 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 Pembelian alat tulis kantor Pembelian kertas cover dan barang cetak Pembelian alat listrik dan bahan komputer Pelaksanaan pelatihan agribisnis tanaman pangan komoditas jagung Pelaksanaan temu tugas penyuluh Pelaksanaan pelatihan agribisnis bawang merah Pelaksanaan pelatihan agribisnis kopi Pelatihan Pengolahan Hasil Peternakan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM, Sarana dan Prasarana</p>
11.2	3.27.07.1.02	Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	2.946.429.662	57,00	57,00	0,00	1.678.955.012	56,98	1.590.784.492	53,99	2,99						
11.2.1	3.27.07.1.02.01	Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	2.788.921.162	56,84	56,84	0,00	1.584.772.512	56,82	1.496.696.992	53,67	3,15					1. Jumlah Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 Pembayaran listrik dan air Pembelian bahan kimia, obat-obatan Pembelian bibit tanaman Pembayaran jasa tenaga teknis pertanian Pembayaran jasa keamanan Pembayaran pakan dan obat ternak Pelaksanaan bimbingan teknis tenaga kerja di JAP 1x dari target 4x Pembelian bibit ayam DOC 500 ekor sesuai kapasitas kandang Pembuatan leaflet JAP Rehab tempat pengolahan pupuk organik/pupuk kandang Pembelian , Alat/bahan kegiatan lainnya (disinfektan) Penyediaan BBM dan Pelumas untuk kegiatan di JAP Pembelian alat bahan /kegiatan perabot kantor, kain pel pembersih kaca dll. <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM, Sarana dan Prasarana</p>
11.2.2	3.27.07.1.02.02	Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	157.508.500	59,80	59,80	0,00	94.182.500	59,80	94.087.500	59,73	0,07					1. Jumlah Kelompok Petani yang Mendapat Penyuluhan dan Pemberdayaan : Kelompok dari 58 Kelompok	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 Pembelian alat tulis kantor Pembelian kertas cover dan barang cetak Pelaksanaan kegiatan data penilaian kelas kelompok Pelaksanaan Penghargaan bidang Pertanian di tingkat Provinsi <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM, Sarana dan Prasarana</p>
Jumlah			103.935.936.670	60,11	60,11		61.978.034.033	59,63	55.088.926.488	53,00							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Daerah															
1.2.1	1.06.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	40.647.374.233	74,72	74,72	0,00	29.844.831.166	73,42	24.387.716.237	60,00	13,42			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 247 : 8 Bulan dari 0 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya gaji dan tambahan penghasilan PNS dan PPPK di bulan Agustus Faktor Penghambat: Menyesuaikan dengan kebutuhan gaji di bulan Agustus Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak kepegawaian dalam memberikan daftar nama pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala
1.2.2	1.06.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	61.440.000	66,67	66,67	0,00	40.960.000	66,67	40.960.000	66,67	0,00			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarkannya honor penanggungjawab pengelola keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
1.2.3	1.06.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.669.900	35,12	35,12	0,00	3.396.000	35,12	3.396.000	35,12	0,00			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kantor untuk penyusunan laporan keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
1.2.4	1.06.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	47.258.100	71,77	71,77	0,00	33.914.800	71,77	33.798.203	71,52	0,25			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kegiatan untuk penyusunan laporan keuangan Terdapat deviasi sebesar Rp 116.597 dikarenakan menyesuaikan harga pasar pada pembelanjaan ATK Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.3	1.06.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	66,68	66,68	0,00	15.000.000	66,67	15.000.000	66,67	0,00						
1.3.1	1.06.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	66,68	66,68	0,00	15.000.000	66,67	15.000.000	66,67	0,00			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya jasa pengelola BMD Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
1.4	1.06.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	48.660.200	74,12	74,12	0,00	36.130.200	74,25	23.835.100	48,98	25,27						
1.4.1	1.06.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	48.660.200	74,12	74,12	0,00	36.130.200	74,25	23.835.100	48,98	25,27			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kantor 2. Terlaksananya rapat koordinasi Terdapat deviasi sebesar Rp 12.295.100 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, yang terdiri dari : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 155.100 2. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 10.000.000 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 2.140.000 Faktor Penghambat: Terdapat anggota tim akreditasi yang berganti,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan koperasi Dinas
1.5.6	1.06.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	261.739.000	57,53	57,53	0,00	148.468.000	56,72	108.324.458	41,39	15,33			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya konsultasi dengan Pemerintah Pusat 2. Tersedianya snack untuk koordinasi Terdapat deviasi sebesar Rp 40.143.542 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 5.550.000 2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 34.593.542 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.5.7	1.06.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	31.094.200	65,83	65,83	0,00	20.469.200	65,83	18.168.500	58,43	7,40			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kantor untuk penunjang kegiatan 2. Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 2.600.700 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Alat Tulis Kantor Rp 100.700 2. Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi Rp 2.500.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.6	1.06.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	692.789.820	100,00	100,00	0,00	692.789.820	100,00	649.721.320	93,78	6,22						
1.6.1	1.06.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	64.340.400	100,00	100,00	0,00	64.340.400	100,00	63.000.000	97,92	2,08			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan mebel dinas Terdapat deviasi sebesar 1.340.400 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.6.2	1.06.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	248.919.500	100,00	100,00	0,00	248.919.500	100,00	244.198.190	98,10	1,90			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 45 Unit dari 45 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya mesin potong rumput 2. Tersedianya Microphone Meja dan Stand Mic Table 3. Tersedianya Peralatan Studio Video/Film/Proyektor 4. Tersedianya komputer, printer, scanner, dan laptop Terdapat deviasi sebesar Rp 4.721.310 dikarenakan sisa hasil negosiasi dengan pihak ketiga Faktor Penghambat: Deviasi karena sisa hasil negosiasi Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.6.3	1.06.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	336.169.620	100,00	100,00	0,00	336.169.620	100,00	303.985.630	90,43	9,57			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pembangunan Drainase Camp Assesment : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarnya jasa konsultan perencanaan pembangunan drainase camp assesment Terdapat deviasi sebesar Rp 32.183.990 dikarenakan sisa hasil negosiasi Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Deviasi terjadi karena sisa hasil negosiasi Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
1.6.4	1.06.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	43.360.300	100,00	100,00	0,00	43.360.300	100,00	38.537.500	88,88	11,12			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 7 Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat pendingin/AC split ruangan kantor Terdapat deviasi sebesar Rp 4.822.800 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerjasama dengan pihak penyedia Jogja Duta Cahaya Lestari
1.7	1.06.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.703.859.300	64,97	64,97	0,00	1.728.221.700	63,92	1.619.944.861	59,91	4,01						
1.7.1	1.06.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.100.000	100,00	99,83	0,17	4.100.000	100,00	1.100.000	26,83	73,17			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan materi dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 3.000.000 yang akan di SPJ-kan bulan berikutnya Faktor Penghambat: Akun RPU sedang dalam proses pendaftaran baru, karena sudah masuk masa kedaluarsa dan butuh pembaharuan ulang Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
1.7.2	1.06.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	479.250.500	68,68	68,68	0,00	327.750.000	68,39	235.726.425	49,19	19,20			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terpuhinya kebutuhan telepon dinas 2. Terpuhinya kebutuhan air dinas 3. Terpuhinya kebutuhan listrik dinas 4. Terpuhinya kebutuhan zoom meeting dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 92.023.575 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Tagihan Telepon Rp 97.189 2. Belanja Tagihan Air Rp 23.009.450 3. Belanja Tagihan Listrik Rp 66.495.096 4. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan Rp 2.421.840 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan PT Telkom, PDAM, dan PLN
1.7.3	1.06.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.220.508.800	64,10	64,10	0,00	1.396.371.700	62,89	1.383.118.436	62,29	0,60			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Retribusi Sampah : 8 bulan dari 12 bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarkannya jasa kebersihan dinas 2. Terbayarkannya jasa keamanan dinas 3. Terbayarkannya jasa pelayanan kearsipan dinas 4. Terbayarkannya jasa pengelolaan sampah dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 12.592.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Jasa Tenaga Arsip dan Perpustakaan Rp 206.000 2. Belanja Jasa Tenaga Keamanan Rp 3.511.000 3. Belanja Jasa Pengolahan Sampah Rp 8.875.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.8	1.06.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	919.423.000	68,08	68,08	0,00	613.761.700	66,76	525.388.294	57,14	9,62						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
1.8.1	1.06.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	557.472.000	61,77	61,77	0,00	336.238.900	60,31	251.156.344	45,05	15,26			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 47 Unit dari 59 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> BBM kendaraan dinas terpenuhi Operasional kendaraan dinas menjadi lancar karena tersedianya servis rutin dan pergantian suku cadang <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 85.082.556 dikarenakan menyesuaikan penggunaan, dengan rincian :</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp 47.622.398 Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Rp 16.162.000 Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp 8.936.500 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan Rp 779.158 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang Rp 7.891.500 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Rp 10.180.000 Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Tiga Rp 335.000 <p>Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak bengkel</p>
1.8.2	1.06.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	72.881.000	81,50	81,50	0,00	59.397.800	81,50	56.994.550	78,20	3,30			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 117 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terfasilitasinya pemeliharaan komputer dinas <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 2.648.250 karena menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian :</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Alat Bantu Lainnya Rp 405.000 Belanja Pemeliharaan Alat Bengkel dan Alat Ukur-Alat Bengkel Bermesin-Alat Bengkel Bermesin Lainnya Rp 1.895.000 Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 103.250 Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Unit Lainnya Rp 225.000 <p>Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga</p>
1.8.3	1.06.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	102.000.000	100,00	100,00	0,00	102.000.000	100,00	101.500.000	99,51	0,49			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya pemeliharaan rehabilitasi gedung dinas</p> <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 500.000 karena sisa hasil negosiasi</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga</p>
1.8.4	1.06.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	187.070.000	64,24	64,24	0,00	116.125.000	62,08	115.737.400	61,87	0,21			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 190 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terpeliharanya alat bermesin dinas <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 360.000 karena menyesuaikan kebutuhan, yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja Tagihan Air Rp 200.000 Belanja pengelolaan air limbah Rp 187.600

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
2	1.06.02	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	4.307.468.300	72,39	72,39	0,00	3.119.255.125	72,42	3.033.680.603	70,43	1,99						
2.1	1.06.02.1.02	Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi	4.307.468.300	72,39	72,39	0,00	3.119.255.125	72,42	3.033.680.603	70,43	1,99						
2.1.1	1.06.02.1.02.01	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	2.436.953.400	73,90	73,90	0,00	1.800.910.900	73,90	1.751.363.517	71,87	2,03			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Orang yang mendapat Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial/Penyuluhan Sosial TK Desa/Kel : 600 Orang dari 200 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya penyuluhan sosial masyarakat Terdapat deviasi sebesar Rp 49.547.383 karena menyesuaikan harga pasar, dengan rincian: 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 56.000 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 166.089 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp 65.944 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Rp 76.550 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perlengkapan Dinas Rp 1.029.000 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 5.350.000 7. Belanja Makan dan Minum Rapat Rp 1.887.000 8. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 7.200.000 9. Belanja Sewa Electric Generating Set Rp 16.157.900 10. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Rp 3.033.600 11. Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya Rp 9.504.000 12. Belanja Sewa Mebel Rp 1.584.000 13. Belanja Sewa Peralatan Studio Audio Rp 1.037.300 14. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp 600.000 15. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 1.800.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan dan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
2.1.2	1.06.02.1.02.02	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi	1.053.985.500	67,33	67,33	0,00	710.346.800	67,40	704.353.886	66,83	0,57			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Orang yang mendapatkan Pembinaan dan Koordinasi TKSK : 78 orang dari 78 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarkannya honor TKSK bulan Agustus Terdapat deviasi sebesar Rp 4.992.914 dikarenakan menyesuaikan harga pasar saat membeli kebutuhan alat tulis kantor dan menyesuaikan hari efektif untuk pembayaran honor TKSK Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena : 1. Menyesuaikan harga pasar 2. Menyesuaikan hari efektif untuk pembayaran honor TKSK Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
2.1.3	1.06.02.1.02.04	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi	816.529.400	74,39	74,39	0,00	607.997.425	74,46	577.963.200	70,78	3,68			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Provinsi : 15 Lembaga dari 15 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 30.034.225 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Cetak Rp 300.225 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 4.770.000 3. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 7.000.000 4. Belanja Sewa Mebel Rp 984.000 5. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp 3.600.000 6. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 6.600.000 7. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 6.780.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, seperti : 1. Rapat Pertemuan TIM NA dan Stakeholder sesuai dengan kebutuhan 2. UGB dan PUB disesuaikan dengan jumlah penyelenggaraan yang melaksanakan undian 3. Uang Transport Peserta Penyusunan NA disesuaikan dengan jumlah orang yang bukan dari Pemda dan Kab/Kota 4. Pembayaran sewa gedung menyesuaikan dengan Perdes yang ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor yang terlibat
3	1.06.03	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	20.000.000	86,94	86,94	0,00	17.200.000	86,00	16.920.000	84,60	1,40						
3.1	1.06.03.1.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk Dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	20.000.000	86,94	86,94	0,00	17.200.000	86,00	16.920.000	84,60	1,40						
3.1.1	1.06.03.1.01.01	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk Dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	20.000.000	86,94	86,94	0,00	17.200.000	86,00	16.920.000	84,60	1,40			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan/Korban Perdagangan Orang yang menerima pendampingan dan dukungan psikososial : 5 Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi di bulan Agustus Terdapat deviasi sebesar 280.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor Rp 4.400 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover Rp 12.700 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Komputer Rp 37.900 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 225.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4	1.06.04	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	7.129.508.800	74,91	74,91	0,00	5.241.506.600	73,52	5.132.025.077	71,98	1,54						
4.1	1.06.04.1.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti	1.140.349.500	75,58	75,58	0,00	862.056.900	75,60	838.178.671	73,50	2,10						
4.1.1	1.06.04.1.01.01	Penyediaan Permakanan	539.031.500	62,63	62,63	0,00	337.655.500	62,64	336.091.900	62,35	0,29			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya permakanan bagi klien SLB bulan Agustus

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Belanja Anggaran untuk kegiatan Kantor/Kantor Lain untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 57.600 4. Belanja Natura dan Pakan-Natura Rp 432.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.1.2	1.06.04.1.01.02	Penyediaan Sandang	106.011.000	100,00	100,00	0,00	106.011.000	100,00	105.810.000	99,81	0,19			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan sandang klien SLB Terdapat deviasi sebesar Rp 201.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.1.3	1.06.04.1.01.03	Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses	70.708.600	100,00	100,00	0,00	70.708.600	100,00	64.199.600	90,79	9,21			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Terakses Asrama Layak Huni Kewenangan Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya asrama yang mudah di akses Terdapat deviasi sebesar Rp 6.509.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan dan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar dan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.1.4	1.06.04.1.01.05	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti	101.056.000	95,06	95,06	0,00	96.056.000	95,05	94.400.708	93,41	1,64			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan kesehatan bagi klien SLB Tersedianya perbekalan kesehatan bagi klien penyandang disabilitas LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 1.655.292 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Perlengkapan Dinas Rp 53.514 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 338.633 3. Belanja Obat-Obatan-Obat Rp 1.263.145 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
4.1.5	1.06.04.1.01.06	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	211.962.500	75,57	75,57	0,00	160.282.500	75,62	154.295.102	72,79	2,83			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien SLB Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien disabilitas melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp5.987.398 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan dan harga barang, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 423.000 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 64.398 3. Belanja pembayaran pajak, bea, dan perizinan Rp 5.500.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan dan harga barang Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
4.1.6	1.06.04.1.01.07	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	37.393.500	100,00	100,00	0,00	37.393.500	100,00	37.378.500	99,96	0,04			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang	1. Jumlah Peserta Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan aktivitas hidup sehari hari bagi klien SLB

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak LKS
4.1.7	1.06.04.1.01.09	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	29.392.000	100,00	100,00	0,00	29.392.000	100,00	28.760.050	97,85	2,15			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya akses pendidikan bagi klien SLB Tersedianya akses pendidikan bagi klien disabilitas melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 631.950 dikarenakan menyesuaikan harga pada pembelanjaan ATK Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan narasumber yang tersedia
4.1.8	1.06.04.1.01.12	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	44.794.400	54,82	54,82	0,00	24.557.800	54,82	17.242.811	38,49	16,33			Dinas Sosial DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi Rp 7.314.989 menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor Rp 450.301 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover Rp 105.092 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 9.596 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 300.000 5. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 5.250.000 6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 1.200.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.2	1.06.04.1.02	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	785.100.000	84,32	84,32	0,00	662.011.800	84,32	640.877.462	81,63	2,69						
4.2.1	1.06.04.1.02.02	Penyediaan Makanan	209.657.100	72,61	72,61	0,00	152.219.300	72,60	152.085.900	72,54	0,06			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi : 313 Orang dari 313 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan permakanan bagi AMPK Tersedianya kebutuhan permakanan bagi klien RPS Tersedianya kebutuhan permakanan bagi ABH melalui LKS Tersedianya kebutuhan permakanan bagi anak terlantar melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 458.400 dikarenakan menyesuaikan harga di pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak eksternal
4.2.2	1.06.04.1.02.03	Penyediaan Sandang	100.563.000	100,00	100,00	0,00	100.563.000	100,00	100.492.000	99,93	0,07			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Penyediaan sandang bagi AMPK melalui LKSA : 5 Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya sandang bagi AMPK Tersedianya sandang bagi AT melalui LKS Tersedianya sandang bagi klien RPS Tersedianya sandang bagi ABH melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 71.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.2.3	1.06.04.1.02.04	Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses	33.790.300	100,00	100,00	0,00	33.790.300	100,00	30.891.500	91,42	8,58			Dinas Sosial	DINAS SOSIAL - Bidang	1. Jumlah Orang yang Terakses Asrama Layak Huni	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya asrama yang mudah di akses

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.2.4	1.06.04.1.02.05	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti	97.323.200	97,44	97,44	0,00	94.823.200	97,43	94.475.891	97,07	0,36		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Kewenangan Provinsi : Orang dari 313 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan kesehatan bagi klien RPS Tersedianya perbekalan kesehatan bagi anak terlantar melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 347.309 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorPerengkapan Dinas Rp 17.838 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 163.875 3. Belanja Obat-Obatan-Obat Rp 57.746 4. Belanja Natura dan Pakan-Natura Rp 107.850 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.2.5	1.06.04.1.02.06	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	157.342.900	78,39	78,39	0,00	123.357.900	78,40	123.248.102	78,33	0,07		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 313 Orang dari 313 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi AMPK melalui LKS Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi AT melalui LKS Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi ABH melalui LKS Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi klien RPS Terdapat deviasi sebesar Rp 109.798 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 45.400 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 64.398 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.2.6	1.06.04.1.02.07	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	10.107.500	100,00	100,00	0,00	10.107.500	100,00	10.107.500	100,00	0,00		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari Kewenangan Provinsi : 13 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pemberian bimbingan aktivitas hidup sehari hari bagi klien RPS Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat	
4.2.7	1.06.04.1.02.09	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	62.760.800	100,00	100,00	0,00	62.760.800	100,00	62.614.605	99,77	0,23		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Penyediaan akses layanan pendidikan bagi AMPK melalui LKSA : 5 Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya akses pendidikan bagi anak terlantar melalui LKS Tersedianya akses pendidikan bagi ABH melalui LKS Tersedianya akses pendidikan bagi AMPK melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 146.195 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat	
4.2.8	1.06.04.1.02.10	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	2.000.000	70,00	70,00	0,00	1.400.000	70,00	1.400.000	70,00	0,00		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Provinsi : 13 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pelayanan penelusuran keluarga Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.2.9	1.06.04.1.02.11	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	38.924.400	83,44	83,44	0,00	32.484.000	83,45	17.237.708	44,29	39,16			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Provinsi : 7 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pelayanan reunifikasi keluarga Terdapat deviasi sebesar Rp 15.246.292 dikarenakan menyesuaikan pemulangan klien, dengan rincian : 1. Belanja Jasa Jalan Tol Rp 6.247.000 2. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Rp 6.889.500 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 2.109.792 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan pemulangan klien Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
4.2.10	1.06.04.1.02.13	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	72.630.800	69,52	69,52	0,00	50.505.800	69,54	48.324.256	66,53	3,01			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 2.181.544 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat Tulis Kantor Rp 377.826 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorKertas dan Cover Rp 148.521 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBahan Cetak Rp 1.655.197 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan pemulangan klien Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.3	1.06.04.1.03	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	1.857.813.800	79,55	79,55	0,00	1.477.355.900	79,52	1.471.968.395	79,23	0,29						
4.3.1	1.06.04.1.03.01	Penyediaan Permakanan	1.062.333.600	98,07	98,07	0,00	1.041.290.800	98,02	1.041.120.899	98,00	0,02			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Bantuan Sosial Fasilitasi Pelayanan Lanjut Usia melalui Home Care : 500 Orang dari 500 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya Alat Tulis kantor 2. Tersedianya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 3. Terselenggaranya rapat persiapan Fasilitasi Pelayanan Lu Melalui Home Care,Permakanan Lanjut usia dalam Panti Swasta dan Pelaksanaan JSLU 4. Terselenggaranya Perjalanan dinas Seleksi dan Verifikasi Penerima Bantuan LUT, Home Care dan JSLU Terdapat deviasi sebesar Rp 369.901 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.3.2	1.06.04.1.03.02	Penyediaan Sandang	30.000.000	100,00	100,00	0,00	30.000.000	100,00	29.960.000	99,87	0,13			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan sandang untuk lanjut usia terlantar Terdapat deviasi sebesar Rp 40.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.3.3	1.06.04.1.03.05	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	231.190.100	0,29	0,29	0,00	675.000	0,29	675.000	0,29	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Kewenangan Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan kesehatan di dalam panti Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.3.4	1.06.04.1.03.06	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	534.290.100	75,87	75,87	0,00	405.390.100	75,87	400.212.496	74,91	0,96			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 1125 Orang dari 1125 Orang	Terdapat deviasi sebesar Rp5.177.604 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 3.647.500 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 451.244 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 128.080 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 76.600 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp 274.180 6. Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Rp 600.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4	1.06.04.1.05	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Panti	3.346.245.500	69,89	69,89	0,00	2.240.082.000	66,94	2.181.000.549	65,18	1,76						
4.4.1	1.06.04.1.05.01	Penyediaan Permakanan	1.376.965.300	67,52	67,52	0,00	840.855.300	61,07	840.782.900	61,06	0,01			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi : 127 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya kebutuhan permakanan klien dalam shelter Terpenuhinya kebutuhan pemakanan klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 72.300 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.2	1.06.04.1.05.02	Penyediaan Sandang	210.853.500	86,95	86,95	0,00	177.718.400	84,29	167.789.200	79,58	4,71			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi : 127 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan sandang klien dalam shelter Tersedianya kebutuhan sandang klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 9.929.200 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 9.318.400 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 610.800 Faktor Penghambat: Deviasi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.3	1.06.04.1.05.03	Penyediaan Asrama/Wisma yang Mudah Diakses	351.950.000	75,35	75,35	0,00	263.973.800	75,00	259.420.600	73,71	1,29			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah PMKS/PPKS yang Mendapatkan tempat tinggal sementara di Camp Assessment : 120 orang dari 120 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya tempat tinggal bagi klien dalam shelter Tersedianya tempat tinggal bagi klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 4.553.200 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 1.222.900 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Rp 2.814.200 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorPerlengkapan Dinas Rp 285.200 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorAlat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 104.800 5. Belanja Modal Pompa Rp 9.900 6. Belanja Modal Kendaraan Tak Bermotor Angkutan Barang Rp 19.200

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Belanja Modal Alat Pendingin Rp 47.000 8. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 50.000 Faktor Penghambat: Deviasi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.4	1.06.04.1.05.04	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti	462.791.500	71,33	71,33	0,00	328.455.500	70,97	324.282.537	70,07	0,90			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah PMKS/PPKS di Camp Assessment mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan dasar berupa Perbekalan Kesehatan dan Kelengkapan Lainnya : 120 orang dari 120 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan bagi klien shelter Tersedianya perbekalan bagi klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 4.172.963 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Lainnya Rp 107.700 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabotan kantor Rp 2.900 3. Belanja Obat-Obatan-Obat Rp 76.845 4. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 1.000.000 5. Belanja Modal Alat Kedokteran Umum Rp 1.956.118 6. Belanja Modal Alat Kesehatan Kebidanan dan Penyakit Kandungan Rp 1.029.400 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.5	1.06.04.1.05.05	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	425.763.000	67,70	67,70	0,00	287.623.000	67,55	287.623.000	67,55	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 127 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya pemberian bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien dalam shelter Tersedianya pemberian bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien camp assessment Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.6	1.06.04.1.05.06	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	219.235.000	68,92	68,92	0,00	150.685.000	68,73	150.660.893	68,72	0,01			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah PMKS/PPKS yang mendapatkan Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari di Camp Assessment : 120 orang dari 120 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan psikososial bagi klien dalam shelter Terlaksananya bimbingan psikososial bagi klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 45.107 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.7	1.06.04.1.05.10	Pemulangan ke Daerah Asal	217.314.800	61,11	61,11	0,00	132.538.600	60,99	113.740.000	52,34	8,65			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS Kewenangan Provinsi yang Dipulangkan ke Daerah Asal : 211 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Assessment awal dan pemenuhan kebutuhan dasar bagi gelandang, pengemis, dan pemulung di camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 17.718.600 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan pemulangan Klien, dengan rincian : 1. Belanja Makanan dan Minuman pada Fasilitas Pelayanan Urusan Sosial Rp 4.680.000 2. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Rp 2.038.600 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 11.000.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.4.8	1.06.04.1.05.11	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA	81.372.400	71,62	71,62	0,00	58.232.400	71,56	36.701.419	45,10	26,46			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Laporan Tindak Lanjut Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan ATK untuk menunjang kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 18.433.632 dikarenakan honor untuk psikolog dan dokter belum di cairkan karena belum ada klien yang membutuhkan jasa dokter dan psikolog Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan pemulangan klien Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
5	1.06.05	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	1.718.308.200	22,75	22,75	0,00	392.759.300	22,86	232.925.156	13,56	9,30						
5.1	1.06.05.1.01	Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	153.407.600	68,49	68,49	0,00	105.067.800	68,49	64.477.173	42,03	26,46						
5.1.1	1.06.05.1.01.01	Pengangkatan Anak antar WNI	137.827.600	76,23	76,23	0,00	105.067.800	76,23	64.102.173	46,51	29,72			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Anak yang Mendapatkan Orang Tua Asuh/Orang Tua Angkat Sesuai Ketentuan yang Berlaku Kewenangan Provinsi : 68 Orang dari 20 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi adopsi anak Terdapat deviasi sebesar Rp 40.965.627 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 83.700 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Rp 9.000 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 67.727 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 375.000 5. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 1.500.000 6. Honorarium Penyuluhan atau Pendampingan Rp 2.100.000 7. Belanja Jasa Jalan/Tol Rp 12.998.500 8. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Rp 23.813.200 9. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 7.800.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan, seperti : 1. Honor tim tidak dibayarkan jika petugas tim adalah ASN 2. Sewa kendaraan mobil menyesuaikan dengan jarak visit COTA Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
5.1.2	1.06.05.1.01.02	Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	15.580.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	375.000	2,41	-2,41			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Rekomendasi pengangkatan anak oleh Orang tua tunggal : Orang dari 1 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan dilaksanakan bulan Oktober Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
5.2	1.06.05.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	1.564.900.600	18,26	18,26	0,00	287.691.500	18,38	168.447.983	10,76	7,62						
5.2.1	1.06.05.1.02.01	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	1.201.586.700	0,12	0,12	0,00	1.466.700	0,12	1.466.700	0,12	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Jaminan Sosial	1. Jumlah Penerima Bantuan Sosial DBH CHT : Orang dari 1990 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Faktor Penghambat: Tidak ada

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
5.2.2	1.06.05.1.02.02	Pengelolaan Fakir Miskin Lintas Daerah Kabupaten/Kota	363.313.900	78,26	78,26	0,00	286.224.800	78,78	166.981.283	45,96	32,82			Dinas Sosial DIY		1. Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Lintas Kabupaten/Kota : Keluarga dari 500 Keluarga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya ATK bagi penunjang kegiatan Terdapat deviasi dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
6	1.06.06	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	2.079.884.800	75,60	75,60	0,00	1.569.037.760	75,44	1.412.067.260	67,89	7,55						
6.1	1.06.06.1.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi	2.079.884.800	75,60	75,60	0,00	1.569.037.760	75,44	1.412.067.260	67,89	7,55						
6.1.1	1.06.06.1.01.01	Penyediaan Permakanan	257.477.500	66,90	66,90	0,00	172.237.500	66,89	90.021.400	34,96	31,93			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Pengungsi yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat Kewenangan Provinsi : Orang dari 250 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bufferstock permakanan bagi korban bencana Terdapat deviasi sebesar Rp 82.216.100, dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rincian : 1. Belanja Bahan Bakar Pelumas Rp 18.033.600 2. Belanja Natura dan Pakan Nataru dan Pakan Lainnya Rp 2.617.500 3. Belanja Jasa Tenaga Supir Rp 34.400.000 4. Belanja Tagihan Air Rp 21.165.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan permintaan droping air Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.2	1.06.06.1.01.02	Penyediaan Sandang	65.130.000	100,00	100,00	0,00	65.130.000	100,00	63.555.000	97,58	2,42			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya buffer stock kebutuhan sandang bagi korban bencana Terdapat deviasi sebesar Rp 1.575.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.3	1.06.06.1.01.03	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	59.141.500	100,00	100,00	0,00	59.141.500	100,00	57.941.500	97,97	2,03			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Provinsi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbentuknya kampung siaga bencana Terdapat deviasi sebesar Rp 1.200.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.4	1.06.06.1.01.04	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	127.225.000	73,25	73,25	0,00	94.300.000	74,12	63.860.000	50,19	23,93			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Provinsi : 77 Orang dari 250 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terfasilitasinya OT kehabisan bekal untuk melanjutkan perjalanan di bulan Agustus Terfasilitasinya pemakanan JT di bulan Agustus Terdapat deviasi sebesar Rp 21.565.000 menyesuaikan dengan kebutuhan OT dan JT, dengan rincian : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.125.000 2. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial Rp 20.440.000

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Deviasi terjadi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan pelayanan OT dan JT, serta mengikuti harga pasar. Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.5	1.06.06.1.01.05	Pelayanan Dukungan Psikososial	1.570.910.800	75,29	75,29	0,00	1.178.228.760	75,00	1.136.689.360	72,36	2,64			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Masyarakat yang mendapatkan edukasi mengenai kesiapsiagaan bencana melalui TMK : 450 orang dari 450 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 41.539.400 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan dan efisiensi belanja, dengan rincian : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 465.144 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 8.400 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 507.460 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan KantorBenda Pos Rp 1.000.000 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 3.543.000 6. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 848.000 7. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana Rp 25.130.000 8. Belanja Iuran Jaminan Kematian bagi Non ASN Rp 2.620.800 9. Belanja Sewa Mebel Rp 1.044.600 10. Belanja Sewa Peralatan Studio Audio Rp 271.700 11. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp 6.100.000 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
7	1.06.07	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	606.660.000	21,58	21,58	0,00	130.980.000	21,59	130.980.000	21,59	0,00						
7.1	1.06.07.1.01	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	606.660.000	21,58	21,58	0,00	130.980.000	21,59	130.980.000	21,59	0,00						
7.1.1	1.06.07.1.01.02	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	606.660.000	21,58	21,58	0,00	130.980.000	21,59	130.980.000	21,59	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Makam yang Terpenuhi Pemeliharaannya pada Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi : 23 Makam dari 23 Makam	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya honor Penjaga MPN Provinsi. Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
8	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	4.202.193.864	76,91	76,91	0,00	3.233.313.664	76,94	2.992.517.484	71,21	5,73						
8.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	4.202.193.864	76,91	76,91	0,00	3.233.313.664	76,94	2.992.517.484	71,21	5,73						
8.1.1	2.22.08.5.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	4.202.193.864	76,91	76,91	0,00	3.233.313.664	76,94	2.992.517.484	71,21	5,73			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Kajian Kelembagaan BPRSR : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Keg. Sosialisasi KUBE Lestari Budaya Th. 2023 2. Terlaksananya Keg. Bimtek KUBE Lestari Budaya Th. 2023 di 10 Lokasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Terlaksananya Keg. Birteknik Pendamping KUBE Lestari Budaya Th. 2023 4. Terlaksananya Keg. Rakor pelaksanaan KUBE Lestari Budaya Th. 2023 5. Tersedianya Vidio Dokumenter Restorasi Sosial Berbasis Budaya 6. Terlaksananya Cetak buku Restorasi Sosial 3.850 exemplar 7. Terlaksananya Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur untuk pekerjaan Pemeliharaan TMP 8. Terlaksana Ziarah Wisata sebanyak 20 Angkatan x 30 orang = 600 orang 9. Terlaksana Ziarah Rombongan sebanyak 8 angkatan 10. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengembangan Aplikasi DTKS Daerah Terdapat deviasi sebesar Rp 254.284.180 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, dengan rinciain : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 1.160.736 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 329.752 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 12.864.000 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer Kantor-Bahan Komputer Rp 5.112 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 33.873 6. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.650.000 7. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 3.300.000 8. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 13.500.000 9. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Sosial Rp 400.000 10. Belanja Jasa Tenaga Kesenian dan Kebudayaan Rp 4.050.000 11. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Rp 1.710.471 12. Belanja Sewa Electric Generating Set Rp 81.200.000 13. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang Rp 14.400.000 14. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Angkutan Barang Rp 1.252.000 15. Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya Rp 300.000 16. Belanja Sewa Mebel Rp 5.148.000 17. Belanja Sewa Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 42.975.000 18. Belanja Sewa Peralatan Studio Audio Rp 27.337.800 19. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp 11.650.000 20. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Layanan-Jasa Khusus Rp 910.400 21. Belanja Pemeliharaan Monumen-Candi/Tugu Peringatan/Prasasti-Candi/Tugu Peringatan/ Prasasti Lainnya Rp 24.108.000 22. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 5.700.000 Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan yang ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
9	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00						
9.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Tercapainya implementasi budaya pemerintahan : % dari 100 %	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan dilaksanakan bulan Oktober Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
Jumlah			65.844.923.817	72,51	72,51		47.073.393.035	71,49	40.553.587.353	61,59							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.07.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	32.599.423.122	68,07	68,07	0,00	21.510.157.087	65,98	19.316.321.622	59,25	6,73						
1.1	2.07.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	135.540.000	71,32	71,32	0,00	95.212.400	70,25	90.107.113	66,48	3,77						
1.1.1	2.07.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.540.000	68,00	68,00	0,00	67.315.000	66,95	64.154.534	63,81	3,14					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan forum renstra, forum OPD, penyusunan renja dan renstra, rapat koordinasi dan evaluasi Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan lancar dan kemudahan koordinasi secara online (zoom)
1.1.2	2.07.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	20.000.000	83,00	83,00	0,00	16.271.900	81,36	14.659.723	73,30	8,06					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan DPA 2023 dan perubahannya Faktor Penghambat: Waktu entry anggaran di Aplikasi penganggaran yang terbatas dan kendala jaringan Faktor Pendukung: sarana prasarana tersedia memadai
1.1.3	2.07.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	78,00	78,00	0,00	11.625.500	77,50	11.292.856	75,29	2,21					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan PK dan LKjIP Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dengan PPTK berjalan lancar
1.2	2.07.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	29.268.854.722	68,01	68,01	0,00	19.365.791.951	66,17	17.295.766.033	59,09	7,08						
1.2.1	2.07.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	29.201.595.022	68,00	68,00	0,00	19.324.358.751	66,18	17.255.435.280	59,09	7,09					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 100 : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya gaji dan TPP ASN serta tenaga bantu Faktor Penghambat: Aplikasi modul gaji SIPKD yang sering mengalami kendala server Faktor Pendukung: Sarana dan prasarana tersedia memadai
1.2.2	2.07.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.760.000	67,00	67,00	0,00	22.380.000	50,00	22.380.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Sarana dan prasarana tersedia memadai
1.2.3	2.07.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.499.900	92,00	92,00	0,00	6.827.800	91,04	6.445.903	85,95	5,09					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Keuangan Unaudited Tahun 2022 Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: SDM, dan sarana prasarane tersedia memadai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.4	2.07.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14.999.800	82,00	82,00	0,00	12.225.400	81,50	11.504.850	76,70	4,80					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Anggaran Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Sarana dan prasarana memadai
1.3	2.07.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	30.800.000	32,79	32,79	0,00	9.900.000	32,14	9.900.000	32,14	0,00						
1.3.1	2.07.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
1.3.2	2.07.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	19.800.000	51,00	51,00	0,00	9.900.000	50,00	9.900.000	50,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 4 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengelolaan Barang Milik Daerah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Kerjasama Rekon internal dan terfasilitasinya sistem dengan baik
1.4	2.07.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.682.000	55,00	55,00	0,00	8.276.100	52,77	8.233.152	52,50	0,27						
1.4.1	2.07.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	15.682.000	55,00	55,00	0,00	8.276.100	52,77	8.233.152	52,50	0,27					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 5 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Dokumen kenaikan pangkat, dokumen penilaian pegawai, dokumen gaji berkala, dokumen kedisiplinan pegawai Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: kulaitas SDM, aplikasi kepegawaian dan arsip dokumen pegawai semakin lengkap
1.5	2.07.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	383.185.700	81,61	81,61	0,00	308.759.200	80,58	287.848.071	75,12	5,46						
1.5.1	2.07.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	23.982.000	65,00	65,00	0,00	15.282.000	63,72	15.281.975	63,72	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan Faktor Penghambat: Perbedaan harga pasaran dengan standar belanja Faktor Pendukung: Kemudahan mendapatkan barang di market place
1.5.2	2.07.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	64.413.500	81,00	81,00	0,00	51.754.900	80,35	51.675.667	80,22	0,13					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, ATK money serta bahan pengelolaan arsip Faktor Penghambat: Selisih harga di pasaran dengan harga anggaran Faktor Pendukung: Kemudahan memperoleh penyedia barang yang berkualitas
1.5.3	2.07.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	14.987.300	98,00	98,00	0,00	14.598.300	97,40	14.598.300	97,40	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan perabot rumah tangga, tabung pemadam kebakaran dan tabung gas Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.4	2.07.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.174.900	70,00	70,00	0,00	18.676.000	68,73	18.676.000	68,73	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan barang cetak dan penggandaan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kemudahan mendapatkan penyedia jasa yang berkualitas
1.5.5	2.07.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.640.000	67,00	67,00	0,00	1.760.000	66,67	1.540.000	58,33	8,34					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kemudahan mendapatkan informasi secara noline
1.5.6	2.07.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	149.988.000	89,00	89,00	0,00	131.688.000	87,80	111.517.429	74,35	13,45					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat koordinasi dan konsultasi Faktor Penghambat: Realisasi pelaksanaan rapat koordinasi menyesuaikan kebutuhan dan kemudahan koordinasi secara online Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.5.7	2.07.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100.000.000	76,00	76,00	0,00	75.000.000	75,00	74.558.700	74,56	0,44					1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengembangan website nakertrans dan web erusun Faktor Penghambat: Pengembangan web erusun masih ada perbaikan penyempurnaan Faktor Pendukung: Penyedia jasa pengembangan web yang kooperatif
1.6	2.07.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.170.000	100,00	100,00	0,00	100.170.000	100,00	77.922.000	77,79	22,21						
1.6.1	2.07.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.170.000	100,00	100,00	0,00	100.170.000	100,00	77.922.000	77,79	22,21					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 9 Unit dari 9 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Sarana dan prasarana Gedung Kantor Berupa Mesin Pompa Air melalui Mbizz Market Faktor Penghambat: Terdapat sisa anggaran karena menyesuaikan harga barang yang sesuai dengan produk dalam negeri Faktor Pendukung: Kemudahan belanja di bela pengadaan
1.7	2.07.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.890.190.000	63,04	63,04	0,00	1.063.040.936	56,24	1.029.579.753	54,47	1,77						
1.7.1	2.07.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.340.000	74,00	74,00	0,00	4.640.000	73,19	3.900.000	61,51	11,68					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan barang dan jasa surat menyurat Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kemudahan pengiriman dokumen/surat secara online
1.7.2	2.07.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	622.900.000	63,00	63,00	0,00	279.520.000	44,87	249.108.772	39,99	4,88					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Faktor Penghambat: Realisasi penggunaan jasa sesuai kebutuhan/penggunaan Faktor Pendukung: Sarana komunikasi semakin mudah, murah dan lancar dengan banyak pilihan lainnya

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.7.3	2.07.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.260.950.000	63,00	63,00	0,00	778.880.936	61,77	776.570.981	61,59	0,18					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 5 Laporan dari 5 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan kebutuhan keamanan, kebersihan gedung, kebutuhan penyiangan bahan pustaka, penyampulan buku dan pengelolaan sampah Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.8	2.07.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	775.000.700	72,85	72,85	0,00	559.006.500	72,13	516.965.500	66,71	5,42						
1.8.1	2.07.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.091.400	72,00	72,00	0,00	20.466.400	70,35	17.755.000	61,03	9,32					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan, biaya pemeliharaan dan pajak Faktor Penghambat: Realisasi pemeliharaan kendaraan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Sarana dan prasarana tersedia memadai
1.8.2	2.07.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	466.582.500	68,00	68,00	0,00	313.936.000	67,28	291.906.400	62,56	4,72					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 33 Unit dari 40 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan pemeliharaan, kebutuhan BBM dan suku cadang kendaraan operasional Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Sarana prasarana tersedia memadai
1.8.3	2.07.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	9.791.500	100,00	100,00	0,00	9.791.500	100,00	9.791.500	100,00	0,00					1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : 80 Unit dari 80 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan mebel (meja, kursi) Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Penyedia jasa yang kooperatif
1.8.4	2.07.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.735.300	82,00	82,00	0,00	40.387.600	81,21	24.387.600	49,03	32,18					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 64 Unit dari 79 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan komputer, laptop, mesin ketik, printer dan genset Faktor Penghambat: Realisasi biaya pemeliharaan sesuai kebutuhan dan pemeliharaan genset masih mendapat garansi Faktor Pendukung: Tersedia banyak penyedia jasa pemeliharaan yang bagus dan kooperatif
1.8.5	2.07.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000.000	100,00	100,00	0,00	150.000.000	100,00	148.700.000	99,13	0,87					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan bangunan rusunawa ledokcode Faktor Penghambat: Banyak bagian bangunan lainnya yang perlu pemeliharaan, dikerjakan bertahap sesuai anggaran dan skala prioritas Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia jasa pemeliharaan berjalan lancar
1.8.6	2.07.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	69.800.000	37,00	37,00	0,00	24.425.000	34,99	24.425.000	34,99	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 48 Unit dari 59 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan pemeliharaan AC, pompa air dan CCTV Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia jasa pemeliharaan lancar
2	2.07.03	PROGRAM PELATIHAN KERJA	83.225.300	90,38	90,38	0,00	74.743.700	89,81	62.453.443	75,04	14,77						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA															
2.1	2.07.03.1.01	Pelaksanaan Latihan Kerja Berdasarkan Kluster Kompetensi	53.396.800	85,00	85,00	0,00	44.915.200	84,12	33.815.864	63,33	20,79						
2.1.1	2.07.03.1.01.01	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja Berdasarkan Kluster Kompetensi	53.396.800	85,00	85,00	0,00	44.915.200	84,12	33.815.864	63,33	20,79					1. Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis kompetensi Pada Tahun n : 20 Orang dari 20 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan seleksi magang Jepang Faktor Penghambat: Seleksi dilaksanakan di kantor sehingga biaya sewa tempat dan ambulance tidak direalisasikan optimal Faktor Pendukung: Minat peserta dan antusiasme mengikuti seleksi yang tinggi
2.2	2.07.03.1.02	Pelaksanaan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	29.828.500	100,00	100,00	0,00	29.828.500	100,00	28.637.579	96,01	3,99						
2.2.1	2.07.03.1.02.01	Survey dan Penilaian Akreditasi Kepada Lembaga Pelatihan Kerja	29.828.500	100,00	100,00	0,00	29.828.500	100,00	28.637.579	96,01	3,99					1. Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja yang Terakreditasi : 20 LPK dari 20 LPK	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bimtek akreditasi LPK dan evaluasi pelaksanaan Bimtek Faktor Penghambat: Belum semua LPK memahami tahapan akreditasi Faktor Pendukung: Antusiasme LPK mengikuti Bimtek akreditasi
3	2.07.04	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA	225.329.000	65,53	65,53	0,00	141.271.000	62,70	136.583.734	60,62	2,08						
3.1	2.07.04.1.01	Pelayanan Antar Kerja Lintas Daerah Kabupaten/Kota	163.589.800	63,09	63,09	0,00	98.569.800	60,25	94.426.865	57,72	2,53						
3.1.1	2.07.04.1.01.02	Pelayanan Antar Kerja	99.837.000	45,00	45,00	0,00	42.417.000	42,49	40.948.516	41,02	1,47					1. Laporan/rekomendasi kegiatan yang disusun oleh ULD Ketenagakerjaan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi Penguatan Kapasitas ULD Bidang Ketenagakerjaan dengan Kemnaker (daring) - Identifikasi dan pendampingan penempatan tenaga kerja disabilitas ke perusahaan / lembaga / instansi - Pertemuan koordinasi ULD Bidang Ketenagakerjaan DIY, 30 Mei 2023 di kantor Disnakertrans DIY - Orientasi Pra Pemberangkatan (OPP) bagi 25 orang tenaga kerja AKAD, 26 Juni 2023 di kantor Disnakertrans DIY - Sosialisasi penempatan tenaga kerja penyandang disabilitas bagi 50 perusahaan, 20 Juli 2023 di Wisma Sargede Faktor Penghambat: Data tenaga kerja penyandang disabilitas belum tersedia secara real-time, data di Sisnaker tidak dapat langsung diakses Faktor Pendukung: Komitmen yang semakin tinggi untuk pemenuhan hak penyandang disabilitas, diantaranya melalui peran Kemendagri untuk mendorong peningkatan pembentukan ULD di berbagai daerah
3.1.2	2.07.04.1.01.04	Pembinaan Operasionalisasi Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja AKAD (Antar Kerja Antar Daerah) dan AKL (Antar Kerja Lokal)	43.755.400	98,00	98,00	0,00	41.130.400	94,00	39.978.949	91,37	2,63					1. Jumlah lembaga penempatan yang dievaluasi kinerjanya : 120 lembaga dari 120 lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Evaluasi dan Pembahasan Program Kerja Forum Komunikasi BKK SMK dan LPK DIY, 17 Februari 2023, di Disnakertrans DIY - Temu Koordinasi Forum Komunikasi BKK DIY, 23 Februari 2023 di Disnakertrans DIY - Bimbingan Teknis Petugas Pengelola Bursa Kerja Khusus (BKK), di Disnakertrans DIY, 30 orang, 11-13 Juli 2023 - Pembinaan dalam rangka evaluasi kinerja lembaga

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	penempatan, bagi 120 lembaga, 22 s/d 23 Agustus 2023 di Kantor Disnakertrans DIY Faktor Penghambat: Masih banyak LPK belum membentuk BKK Faktor Pendukung: Kelembagaan forum komunikasi BKK DIY yang memiliki komitmen tinggi dalam penempatan tenaga kerja
3.1.3	2.07.04.1.01.05	Perluasan Kesempatan Kerja	19.997.400	77,00	77,00	0,00	15.022.400	75,12	13.499.400	67,51	7,61						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penerbitan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan - Koordinasi dengan dinas tenaga kerja kab/kota - Identifikasi dan kunjungan monitoring pelaksanaan pemberdayaan masyarakat melalui Padat karya infrastruktur pada 241 Lokasi (Bantul 202 Lokasi, Sleman 38 Lokasi, Kota 1 Lokasi) dari target 458 lokasi. Faktor Penghambat: Setiap kabupaten / kota memiliki ketentuan teknis tersendiri dalam pelaksanaan padat karya Faktor Pendukung: Antusiasme warga terhadap kegiatan padat karya infrastruktur
3.2	2.07.04.1.03	Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	61.739.200	72,00	72,00	0,00	42.701.200	69,16	42.156.869	68,28	0,88						
3.2.1	2.07.04.1.03.02	Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online	61.739.200	72,00	72,00	0,00	42.701.200	69,16	42.156.869	68,28	0,88						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penghimpunan dan penyusunan laporan bulanan Informasi Pasar Kerja dari kab/kota di DIY untuk Januari s/d Mei 2023 - Bimbingan Aplikasi Karirhub bagi pencari Kerja di SMK Maarif Kulon Progo, 15 Maret 2023 (120 orang) SMKN 1 Saptosari Gunungkidul, 17 Maret 2023 (120 orang) SMKN 1 Depok Sleman, 3 Mei 2023 (120 orang) SMKN 2 Yogyakarta, 4 Mei 2023 (60 orang) SMKN 2 Depok Sleman, 8 Mei 2023 (120 orang) - Forum Komunikasi Pengantar Kerja dan Petugas Antar Kerja, 20 Juli 2023 di kantor Disnakertrans DIY Faktor Penghambat: Penyelesaian laporan di kab/kota seringkali terlambat (melewati batas waktu untuk di rekapitulasi). Penggunaan aplikasi Karirhub sering terkendala kecepatan akses. Faktor Pendukung: Hampir semua pencari kerja memiliki perangkat untuk dapat mengakses aplikasi
4	2.07.05	PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL	239.504.700	61,46	61,46	0,00	144.121.700	60,17	143.665.875	59,98	0,19						
4.1	2.07.05.1.02	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	139.505.700	74,33	74,33	0,00	102.615.700	73,56	102.230.239	73,28	0,28						
4.1.1	2.07.05.1.02.01	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang	50.000.000	64,00	64,00	0,00	31.868.000	63,74	31.709.984	63,42	0,32						1. Jumlah Perselisihan yang Dicegah : 120 perkara dari 210 perkara Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemantauan di 120 Perusahaan yang melaksanakan sarana hubungan industrial Faktor Penghambat: Pihak perusahaan membatalkan jadwal kunjungan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi															karena kesibukan lain Faktor Pendukung: Koordinasi dengan perusahaan lancar
4.1.2	2.07.05.1.02.02	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	10.225.200	80,00	80,00	0,00	8.125.200	79,46	8.116.236	79,37	0,09					1. Jumlah Perkara Perselisihan yang terselesaikan : 6 Perkara dari 8 Perkara	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi internal dan pihak terkait, serta penyelesaian perselisihan hubungan industrial Faktor Penghambat: Perbedaan pemahaman terhadap peraturan perundang-undangan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan para pihak berselisih lancar
4.1.3	2.07.05.1.02.04	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerja Sama Tripartit Daerah Provinsi	50.000.000	79,00	79,00	0,00	38.826.000	77,65	38.619.305	77,24	0,41					1. Jumlah LKS Tripartit yang Dibina : 1 Lembaga dari 1 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sidang lembaga tripartit dilaksanakan sebanyak 3 kali dengan menghasilkan 1 kesepakatan dan kunjungan Deteksi Dini di 16 perusahaan Faktor Penghambat: Menentukan jadwal sidang dengan kehadiran seluruh anggota Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan pihak terkait
4.1.4	2.07.05.1.02.05	Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi	29.280.500	82,00	82,00	0,00	23.796.500	81,27	23.784.714	81,23	0,04					1. Jumlah Perusahaan yang Mendapatkan Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi : 42 Perusahaan dari 60 Perusahaan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembinaan terkait pengupahan kepada 42 perusahaan di Provinsi DIY dan 1 kali tayang liputan tv lokal tentang Penerapan Struktur dan Skala Upah di Perusahaan Faktor Penghambat: Minimnya pengetahuan perusahaan mengenai peraturan pengupahan yang berlaku, penyesuaian jadwal perusahaan untuk dapat menerima kunjungan Disnakertrans DIY. Faktor Pendukung: Perusahaan bersifat kooperatif terhadap kunjungan dari Disnakertrans DIY, perusahaan menerima kunjungan dengan baik, perusahaan memiliki kemauan untuk peningkatan dengan mendengarkan serta mencatat pembinaan yang disampaikan, Dukungan sarana prasarana yang baik, Petugas yang berkompeten dalam bidangnya untuk memberikan pembinaan.
4.2	2.07.05.1.03	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektor Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), dan Upah Minimum Sektor Kabupaten/Kota (UMSK)	99.999.000	43,50	43,50	0,00	41.506.000	41,51	41.435.636	41,44	0,07						
4.2.1	2.07.05.1.03.01	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP)	50.000.000	24,00	24,00	0,00	11.607.000	23,21	11.553.354	23,11	0,10					1. Jumlah Penetapan UMP 1 : 0 Keputusan dari 1 Keputusan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rakor Dewan Pengupahan Provinsi DIY pada tanggal 21 Maret 2023 di Disnakertrans DIY dan Pemantauan THR Keagamaan 2023 di 17 Perusahaan Faktor Penghambat: Adanya perbedaan pemahaman dan pandangan terkait penentuan upah minimum antara Pekerja dan Pengusaha Faktor Pendukung: Rakor Depeprov terfasilitasi dengan baik dan berjalan lancar, Pimpinan rapat mampu mengatur jalannya rapat agar tetap kondusif dan tercapai kesepakatan. Perusahaan bersifat kooperatif dalam menerima

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pembinaan dari Disnakertrans DIY terkait pembayaran THR Keagamaan tahun 2023 dan berupaya untuk melaksanakannya sesuai dengan peraturan yang berlaku
4.2.2	2.07.05.1.03.05	Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	49.999.000	63,00	63,00	0,00	29.899.000	59,80	29.882.282	59,77	0,03						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Diseminasi Jaminan Sosial Tenaga Kerja kepada 30 perusahaan di DIY tanggal 16 Maret 2023, di Disnakertrans DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Rendahnya kesadaran perusahaan dalam kepesertaan BPJSTK di beberapa perusahaan di DIY</p> <p>Faktor Pendukung: Perusahaan antusias dalam mengikuti kegiatan yang diselenggarakan, harapannya kepesertaan BPJSTK dapat meningkat, Narasumber yang berkompeten dari BPJSTK</p>
5	2.07.06	PROGRAM PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	500.021.300	56,40	56,40	0,00	273.877.820	54,77	270.991.079	54,20	0,57						
5.1	2.07.06.1.01	Penyelenggaraan Pengawasan Ketenagakerjaan	500.021.300	56,40	56,40	0,00	273.877.820	54,77	270.991.079	54,20	0,57						
5.1.1	2.07.06.1.01.01	Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	500.021.300	56,40	56,40	0,00	273.877.820	54,77	270.991.079	54,20	0,57						<p>1. Jumlah Perusahaan yang Menerapkan Norma Ketenagakerjaan di Perusahaan (Termasuk Perusahaan yang Mempekerjakan TKA) : 208 Perusahaan dari 232 Perusahaan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemantauan Perusahaan tentang Penerapan Norma Kerja dan Norma K3 2. Pemeriksaan dan Pengujian Peralatan K3</p> <p>Faktor Penghambat: Pihak perusahaan membatalkan jadwal kunjungan karena kesibukan lain</p> <p>Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai dan koordinasi dengan perusahaan lancar</p>
6	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	8.876.000.000	67,25	67,25	0,00	6.041.305.000	68,06	4.573.861.767	51,53	16,53						
6.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	8.876.000.000	67,25	67,25	0,00	6.041.305.000	68,06	4.573.861.767	51,53	16,53						
6.1.1	2.22.08.5.09.21	Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya	8.876.000.000	67,25	67,25	0,00	6.041.305.000	68,06	4.573.861.767	51,53	16,53			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya : 0 Dokumen dari 9 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Padat Karya Penerapan Tata Nilai Semangat Keyogyakarta (Rp366.016.200,-) : Identifikasi potensi lokasi dan sosialisasi di 112 kalurahan, monitoring pelaksanaan pekerjaan (oleh kalurahan penerima BKK) sudah selesai di 85 kalurahan 2. Padat Karya Pengembangan Potensi Desa (Rp5.017.606.000,-) : Koordinasi dan pengumpulan data calon lokasi kegiatan, Identifikasi potensi di 60 lokasi, Sosialisasi di 57 lokasidan Pelaksanaan pekerjaan di 12 lokasi. 3. Pendampingan Peningkatan Produktivitas melalui Budaya Kerja Istimewa (Rp534.812.000,-) : Sosialisasi Hubungan Industrial bagi Organisasi Pekerja/Buruh sebanyak 320 Orang dalam 8 Angkatan, Bimtek Struktur dan Skala Upah sebanyak 2 angkatan kepada total 60 perusahaan di DIY, pelaksanaan May Day dan Sosialisasi Budaya Kerja bagi Pekerja. 4. Sosialisasi Pembangunan Karakter Angkatan Kerja Istimewa (Rp856.302.000,-) : Sosialisasi di 11 lokasi, pembuatan konten di medsos</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Peningkatan Kompetensi Angkatan Kerja Istimewa (Rp608.748.000,-) : Sosialisasi dan pelaksanaan Uji Kompetensi 10 kejuruan yaitu bidang house keeping, barista, Demi Chef, Pastry, Digital Marketing, Grafic Design, SPA, MUA, Garmen dan Welding (@20 peserta) total 200 peserta , Pelatihan bagi 30 orang penyandang disabilitas, Pengembangan aplikasi E-Makarti dalam proses pengadaan. 6. Pelatihan Kewirausahaan di Desa Mandiri Budaya (Rp764.739.800,-) : telah terlaksana pelatihan pengolahan makanan lokal, pengolahan frozen food, dan pelatihan merchandise kepada 7 kelompok (140 peserta) yang sudah mempunyai potensi untuk mengembangkan usaha karena berada di lokasi yang strategis dan termasuk dalam kalurahan di kapanewon/kecamatan miskin, yaitu 1. Kelompok Arto Moro, Karangawang, Mororejo, Tempel Sleman, 2.Kelompok Dewi Sri, Mojohuro, Sriharjo, Imogiri Bantul, 3.Kelompok Nogosari, Manggung, Wukirsari, Imogiri, Bantul, 4.Kelompok Batur Indah Baturu, Mertelu, Gedangsari, Gunung Kidul, 5.Kelompok Sekar Tirta Sari, Kepek, Banyusuco, Playen, Gunung Kidul, 6. Kelompok Sari Jampi, Gunung Gondang, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, dan 7.Kelompok Dono Wilang, Tegalrejo, Hargowilis, Kokap, Kulon Progo 7. Implementasi Pembangunan Karakter Angkatan Kerja Istimewa (Rp523.000.000,-) 8. Internalisasi Pembangunan Karakter Angkatan Kerja Istimewa (Rp58.820.000,-) 9. Peningkatan Produktivitas Tenaga Kerja Maritim (Rp145.956.000,-) Faktor Penghambat: Mekanisme BKK Dana Keistimewaan kepada Kalurahan belum banyak dipahami oleh kalurahan. Belum tersedianya daya penyandang disabilitas secara lengkap. Faktor Pendukung: Semangat kalurahan dan warga masyarakat akan kegiatan padat karya untuk memajukan wilayahnya
7	3.32.03	PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI	319.572.000	68,09	68,09	0,00	212.397.900	66,46	156.131.215	48,86	17,60						
7.1	3.32.03.1.01	Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	319.572.000	68,09	68,09	0,00	212.397.900	66,46	156.131.215	48,86	17,60						
7.1.1	3.32.03.1.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi Antar Pemerintah Daerah Kabupaten/kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	119.637.000	100,00	100,00	0,00	118.637.000	99,16	117.849.200	98,51	0,65					1. Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi Antar Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Naskah Perjanjian Kerja Sama dan Kesepakatan Bersama antara DIY dengan daerah tujuan transmigrasi dan sosialisasi transmigrasi ke Kab. Gunungkidul dan Kota Yogyakarta. Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi dengan kab/kota dan daerah tujuan berjalan dengan baik
7.1.2	3.32.03.1.01.04	Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang Berasal dari Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	199.935.000	49,00	49,00	0,00	93.760.900	46,90	38.282.015	19,15	27,75					1. Jumlah Transmigran yang Ditempatkan 25 : 0 Keluarga dari 25 Keluarga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan bahan praktek pelatihan transmigran dan pelaksanaan Pelatihan transmigran diikuti 20 orang calon transmigran dilaksanakan tanggal 30 Agustus s.d 5 September 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
Jumlah			42.843.075.422	67,76	67,76		28.397.874.207	66,28	24.660.008.735	57,56						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
INSPEKTORAT**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	6.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	19.487.050.435	78,96	78,82	0,14	14.379.026.358	73,79	11.069.169.709	56,80	16,99							
1.1	6.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.919.800	86,87	86,87	0,00	21.248.200	76,10	20.063.770	71,86	4,24							
1.1.1	6.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.809.800	100,00	100,00	0,00	10.348.800	87,63	9.327.904	78,98	8,65			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pengisian form renja perubahan 2023 - penyelesaian renja Perubahan 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> penyusunan perencanaan anggaran yang dinamis <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Renstra 2022-2027 - SIPD modul perencanaan - SE Gubernur No. 050/7768 tentang Penyusunan Rancangan Perubahan RKPD tahun 2023 	
1.1.2	6.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.568.900	70,47	70,47	0,00	4.896.300	57,14	4.742.306	55,34	1,80			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Desk RKA perubahan Tahun 2023 - Entry RKA Perubahan Tahun 2023 dalam SIPD - Pembahasan APBD Perubahan Tahun 2023 dengan Komisi A DPRD DIY <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> proses penyusunan anggaran yang sangat dinamis <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RKPD Perubahan Tahun 2023 - Renja Perubahan Tahun 2023 	
1.1.3	6.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.541.100	84,93	84,93	0,00	6.003.100	79,61	5.993.560	79,48	0,13			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinasi evaluasi pelaksanaan sub-sub kegiatan dan realisasi angkas s.d. bulan Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> DPA SKPD Tahun 2023 	
1.2	6.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.672.690.775	79,19	79,19	0,00	11.662.098.198	74,41	8.904.263.109	56,81	17,60							
1.2.1	6.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.619.804.975	79,22	79,22	0,00	11.625.960.498	74,43	8.868.418.934	56,78	17,65			DIY	INSPEKTORAT - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 87 orang/Bulan dari 93 orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN bulan Agustus 2023 - Penyediaan gaji tenaga bantu bulan Agustus 2023 - Penyediaan TPP ASN dan tenaga bantu bulan Juli 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN sesuai dengan kondisi existing <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> DPA SKPD Tahun 2023 	
1.2.2	6.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.840.000	67,78	67,78	0,00	30.560.000	66,67	30.560.000	66,67	0,00			DIY	INSPEKTORAT - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - penatausahaan dan pengujian/verifikasi SPJ keuangan bulan Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> DPA SKPD Tahun 2023 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.3	6.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7.045.800	84,38	84,38	0,00	5.577.700	79,16	5.284.175	75,00	4,16			DIY	INSPEKTORAT - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 11 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penyusunan laporan realisasi anggaran bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.3	6.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	17.912.100	77,13	77,13	0,00	12.386.000	69,15	12.384.440	69,14	0,01						
1.3.1	6.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	17.912.100	77,13	77,13	0,00	12.386.000	69,15	12.384.440	69,14	0,01			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penatausahaan barang persediaan dan aset bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - Keputusan Gubernur No. 404/KEP/2022
1.4	6.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	366.486.600	96,24	96,24	0,00	295.916.800	80,74	179.864.473	49,08	31,66						
1.4.1	6.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	7.217.800	86,26	86,26	0,00	4.796.000	66,45	4.773.655	66,14	0,31			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi penilaian angka kredit JFT periode Januari-Juni 2023 - Evaluasi Penilaian pegawai 360 derajat Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - SK Tim Penilaian Angka Kredit JFT
1.4.2	6.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	359.268.800	96,44	96,44	0,00	291.120.800	81,03	175.090.818	48,74	32,29			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan : 11 Orang dari 16 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pelatihan kantor sendiri - pengiriman peserta diklat profesi - pelaksanaan diklat profesi bagi auditor Faktor Penghambat: - pemanggilan peserta sesuai penyelenggaraan diklat oleh Instansi pembina JFT (BPKP, Itjen Kemendagri) - diklat dilaksanakan secara daring Faktor Pendukung: - DPA SKPD 2023 - Usulan peserta diklat
1.5	6.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	471.128.800	87,70	87,70	0,00	400.391.600	84,99	280.733.393	59,59	25,40						
1.5.1	6.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.482.500	70,76	70,76	0,00	8.000.000	69,67	7.982.009	69,51	0,16			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 8 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penyediaan kebutuhan peralatan kelistrikan Faktor Penghambat: Bersifat penjagaan Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023
1.5.2	6.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53.731.300	95,67	95,67	0,00	50.746.600	94,45	50.666.638	94,30	0,15			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (4 paket ATK, 4 paket kertas, 3 paket kearsipan, 1 paket bahan komputer) : 11 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi peralatan dan perlengkapan kantor - penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor berupa ATK, bahan komputer, perlengkapan kearsipan - pendistribusian peralatan dan perlengkapan ke bidang2 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.3	6.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.887.500	100,00	100,00	0,00	20.887.500	100,00	20.835.325	99,75	0,25			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (5 paket tempat sampah, 1 paket sabun cair, 2 paket tissue, 2 paket hand sanitizer, 1 paket keset, 1 paket wastafel) : 12 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penatausahaan penyediaan peralatan rumah tangga oleh pengelola barang Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.4	6.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.797.500	79,56	79,56	0,00	16.397.500	78,84	16.383.250	78,78	0,06			DIY		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 8 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan penyediaan penggandaan (SPJ, bend.26, kwitansi fotocopy) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.5	6.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	274.230.000	82,50	82,50	0,00	214.360.000	78,17	97.065.171	35,40	42,77			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan koordinasi dan konsultasi - persiapan pelaksanaan telaah sejawat sesuai dengan surat AAIPi, Inspektorat DIY menelaah Inspektorat Provinsi Gorontalo Faktor Penghambat: - pelaksanaan kegiatan yang sangat dinamis di awal tahun, sehingga terdapat ketidaksesuaian dengan yang direncanakan - jadwal pelaksanaan telaah sejawat antar provinsi ditentukan oleh AAIPi Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.6	6.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	90.000.000	100,00	100,00	0,00	90.000.000	100,00	87.801.000	97,56	2,44			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pelaksanaan pengembangan aplikasi pengawasan terintegrasi - Pelaksanaan uji coba aplikasi Faktor Penghambat: materi pengembangan aplikasi pengawasan yang kompleks Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.6	6.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	543.238.700	93,25	88,06	5,19	494.256.200	90,98	406.327.900	74,80	16,18						
1.6.1	6.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	56.300.200	100,00	50,00	50,00	56.300.200	100,00	0	0,00	100,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pembuatan surat pesanan dan surat perintah kerja pengadaan mebel - pelaksanaan pengadaan mebel Faktor Penghambat: - spesifikasi mebel yang diadakan adalah custom/bukan pabrik, sehingga penyedia membutuhkan waktu lebih untuk menyelesaikan pekerjaan, dan menyanggupi selesai pada bulan september Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.6.2	6.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	433.691.800	91,54	91,54	0,00	384.709.300	88,71	354.002.500	81,63	7,08			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 25 Unit dari 32 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi persiapan pengadaan AC Faktor Penghambat: Terkait pelaksanaan TKDN, harga pasar terkadang lebih tinggi dari pada standar harga yang ditetapkan dalam DPA dengan spesifikasi yang sama

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.6.3	6.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	53.246.700	100,00	100,00	0,00	53.246.700	100,00	52.325.400	98,27	1,73					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penyerahan hasil pekerjaan pembuatan railing Inspektorat 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD
1.7	6.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.575.270.300	69,74	69,74	0,00	974.238.000	61,85	780.874.661	49,57	12,28						
1.7.1	6.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.202.000	73,56	73,56	0,00	3.992.000	64,37	3.991.200	64,35	0,02			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pengiriman dokumen - penyediaan benda pos Faktor Penghambat: bersifat penjagaan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.7.2	6.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	500.419.300	80,78	80,78	0,00	346.280.000	69,20	155.009.335	30,98	38,22			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi pemakaian jasa telepon, air, listrik bulan Agustus 2023 - pembuatan pertanggungjawaban belanja jasa telepon, air, listrik bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: bersifat penjagaan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.7.3	6.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.600.000	71,24	71,24	0,00	6.400.000	66,67	6.400.000	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi pemakaian jasa sewa alat kantor (mesin fotocopy) Agustus 2023 - pembuatan pertanggungjawaban belanja jasa sewa alat kantor (mesin fotocopy) Agustus 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.7.4	6.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.059.049.000	64,49	64,49	0,00	617.566.000	58,31	615.474.126	58,12	0,19			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pembayaran retribusi sampah bulan Agustus 2023 - pengawasan pelaksanaan pekerjaan jasa kebersihan kantor, jasa keamanan dan jasa pelayanan kantor Agustus 2023 - penyusunan serah terima hasil pekerjaan jasa kebersihan kantor, jasa keamanan dan jasa pelayanan kantor Agustus 2023 Faktor Penghambat: bersifat wajib mengikat Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.8	6.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	812.403.360	69,84	69,84	0,00	518.491.360	63,82	484.657.963	59,66	4,16						
1.8.1	6.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	302.291.800	71,15	71,15	0,00	213.900.000	70,76	203.567.100	67,34	3,42			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 10 Unit dari 18 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi kendaraan operasional yang jatuh tempo perizinannya dan kendaraan yang mengalami kerusakan - pemenuhan BBM kendaraan operasional roda 4 dan roda 2 - pemeliharaan kendaraan operasional roda 4 dan roda

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.8.2	6.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	115.564.560	85,06	85,06	0,00	92.591.360	80,12	89.046.100	77,05	3,07			DIY		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 36 Unit dari 50 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi peralatan dan mesin yang mengalami kerusakan - pemeliharaan komputer, laptop dan printer yang mengalami kerusakan - pelaksanaan pemeliharaan rutin lift - pemenuhan BBM genset - pemeliharaan AC Sentral Faktor Penghambat: bersifat penjagaan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.8.3	6.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	394.547.000	64,38	64,38	0,00	212.000.000	53,73	192.044.763	48,67	5,06			DIY		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pemeliharaan gedung dan pemeliharaan rutin gedung Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 Dokumen Kontrak Pengadaan Pemeliharaan Gedung dan Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor
2	6.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	6.239.398.000	72,89	72,90	-0,01	4.287.717.600	68,72	3.742.624.057	59,98	8,74						
2.1	6.01.02.1.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	5.436.016.000	69,41	69,42	-0,01	3.636.087.200	66,89	3.137.442.797	57,72	9,17						
2.1.1	6.01.02.1.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	350.220.200	100,00	100,00	0,00	350.220.200	100,00	312.944.138	89,36	10,64			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah : 16 Laporan dari 16 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pembuatan laporan pengawasan kinerja Faktor Penghambat: pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai Faktor Pendukung: -DPA SKPD Tahun 2023 -PKPT Tahun 2023
2.1.2	6.01.02.1.01.02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	3.519.463.000	67,04	67,04	0,00	2.339.203.400	66,46	1.991.285.248	56,58	9,88			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah : 79 Laporan dari 174 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan lanjutan Pengawasan BKK Dana Keistimewaan Pada Pemerintah Kalurahan/ Pengawasan Keuangan SMA/SMK - Pembuatan SPT Pelaksanaan Reviu Perubahan KUA - PPAS 2023 (OPD) - Pelaksanaan Reviu Perubahan KUA - PPAS 2023 (OPD) - Pembuatan SPT Reviu RKA Perubahan - SKPD 2023 - Pelaksanaan Reviu RKA Perubahan - SKPD 2023 - pelaksanaan ekspose lintas bidang - penyusunan draft LHP Faktor Penghambat: - pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai - pelaksanaan pengawasan reguler bersamaan dengan pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - PKPT Tahun 2023
2.1.3	6.01.02.1.01.03	Reviu Laporan Kinerja	919.905.700	81,55	81,55	0,00	689.704.300	74,98	604.791.904	65,75	9,23			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja : 75 Laporan dari 113 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan evaluasi implementasi e-SAKIP OPD tahun 2022 - ekspose lintas bidang evaluasi implementasi e-SAKIP OPD tahun 2022 - penyusunan laporan hasil reviu RPJMD 2022-2027 - penyusunan laporan hasil evaluasi implementasi e-SAKIP OPD tahun 2022

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: - pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai - pelaksanaan pengawasan reguler bersamaan dengan pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu Faktor Pendukung: - DPA SKPD 2023 - PKPT 2023
2.1.4	6.01.02.1.01.04	Reviu Laporan Keuangan	232.991.000	100,00	100,00	0,00	232.991.000	100,00	206.066.354	88,44	11,56			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan : 38 Laporan dari 38 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyusunan laporan reviu laporan keuangan pemda tahun 2022 Faktor Penghambat: - penyusunan laporan keuangan pemda paralel dengan reviu laporan keuangan - pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT Tahun 2023
2.1.5	6.01.02.1.01.05	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	376.407.600	13,40	13,40	0,00	4.687.800	1,25	4.641.600	1,23	0,02			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Umum/Teknis Pemerintah Kab/Kota : laporan dari 16 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi pelaksanaan EKPPD dengan BPKP Perwakilan Yogyakarta Faktor Penghambat: Jadwal validasi data ditentukan dari pusat Faktor Pendukung: - PKPT 2023 - DPA SKPD 2023 - SK Gubernur No. 38/Tim/2023 tentang Tim EPPD Kab/Kota TA 2023
2.1.6	6.01.02.1.01.06	Kerjasama Pengawasan Internal	17.728.500	95,40	98,75	-3,35	7.659.200	43,20	6.157.071	34,73	8,47			DIY dan Luar DIY		1. Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk : 1 Kesepakatan dari 2 Kesepakatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi pelaksanaan Asosiasi Auditor Intern Pemerintah Indonesia (AAIPI) Tahun 2023 Faktor Penghambat: - pelaksanaan AAIPI tahun 2023 menunggu jadwal dari AAIPI Pusat Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT 2023
2.1.7	6.01.02.1.01.07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	19.300.000	67,13	67,13	0,00	11.621.300	60,21	11.556.482	59,88	0,33			DIY dan Luar DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP : 1 dokumen dari 2 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi desk tindaklanjut atas temuan pemeriksaan dengan OPD-OPD terkait - koordinasi dengan BPK perwakilan DIY Faktor Penghambat: terdapat pergantian personil tim pembahas di BPK Perwakilan DIY Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT Tahun 2023
2.2	6.01.02.1.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	803.382.000	96,47	96,47	0,00	651.630.400	81,11	605.181.260	75,33	5,78						
2.2.1	6.01.02.1.02.01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	34.956.400	54,30	54,30	0,00	18.046.400	51,63	18.038.700	51,60	0,03			DIY		1. Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah - penyusunan SPT pelaksanaan pemeriksaan penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - PKPT Tahun 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.2	6.01.02.1.02.02	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	768.425.600	98,39	98,39	0,00	633.584.000	82,45	587.142.560	76,41	6,04			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu : 61 Laporan dari 90 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi persiapan pengawasan dengan tujuan tertentu bulan Agustus 2023 - penyusunan SPT pengawasan dengan tujuan tertentu - pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu - penyusunan laporan pengawasan dengan tujuan tertentu Faktor Penghambat: - pelaksanaan pengawasan bersamaan waktunya dengan pengawasan reguler - terbitnya perintah mandatory dari pusat di pertengahan tahun anggaran Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - PKPT Tahun 2023
3	6.01.03	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI	908.748.100	63,56	63,56	0,00	548.690.000	60,38	515.560.138	56,73	3,65						
3.1	6.01.03.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	32.704.500	59,24	59,24	0,00	17.333.900	53,00	13.733.815	41,99	11,01						
3.1.1	6.01.03.1.01.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	4.860.000	100,00	100,00	0,00	4.860.000	100,00	3.160.000	65,02	34,98			DIY		1. Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun : 1 Rekomendasi dari 1 Rekomendasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan larvasda tahun 2023 Faktor Penghambat: - Narasumber dari Internal Pemda DIY Faktor Pendukung: DPA SKPD 2023 PKPT 2023
3.1.2	6.01.03.1.01.02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	27.844.500	52,13	52,13	0,00	12.473.900	44,80	10.573.815	37,97	6,83			DIY		1. Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun : 1 Rekomendasi dari 2 Rekomendasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pelaksanaan pemutakhiran TLHP Semester I tahun 2023 Faktor Penghambat: - Narasumber dari Internal Pemda DIY Faktor Pendukung: DPA Tahun 2023 PKPT 2023
3.2	6.01.03.1.02	Pendampingan dan Asistensi	876.043.600	63,72	63,72	0,00	531.356.100	60,65	501.826.323	57,28	3,37						
3.2.1	6.01.03.1.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	5.632.000	78,06	78,06	0,00	4.192.000	74,43	4.137.613	73,47	0,96			DIY		1. Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah : Perangkat Daerah dari 37 Perangkat Daerah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: pelaksanaan pendampingan dan asistensi kepada OPD-OPD Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT Tahun 2023
3.2.2	6.01.03.1.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	9.685.900	100,00	100,00	0,00	9.685.900	100,00	8.432.610	87,06	12,94			DIY		1. Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi : 37 Perangkat Daerah dari 37 Perangkat Daerah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pendampingan penilaian PMPRB tahun 2022 Faktor Penghambat: - narasumber dari internal Pemda DIY Faktor Pendukung: DPA SKPD tahun 2023 PKPT Tahun 2023
3.2.3	6.01.03.1.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan	707.739.700	75,69	75,69	0,00	517.478.200	73,12	489.256.100	69,13	3,99			DIY dan	Sekretariat - Subbagian Program dan	1. Jumlah Laporan Tindakanlanjutan perjanjian APIP dan APH : laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi rutin antara APIP dan APH - pelaksanaan operasi lapangan Satgas saberpungli

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Koordinasi Intensif dengan APH
3.2.4	6.01.03.1.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	152.986.000	5,51	5,51	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas : Perangkat Daerah dari 37 Perangkat Daerah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi persiapan Survei Penilaian Integritas (SPI) tahun 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT Tahun 2023
Jumlah			26.635.196.535	77,02	76,91		19.215.433.958	72,14	15.327.353.904	57,55							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023 s/d Bulan Agustus PANIRADYA KAISTIMEWAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.589.525.125	67,60	67,60	0,00	6.289.475.162	82,87	4.720.393.709	62,20	20,67						
1.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.661.700	79,86	79,86	0,00	12.857.200	87,69	12.756.750	87,01	0,68						
1.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.540.000	100,00	100,00	0,00	6.510.000	99,54	6.409.850	98,01	1,53			Paniradya Kaistimewan	1. Perjanjian Kinerja : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan Renstra 2022-2027 2. Mengadakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Renstra 2022-2027 3. Menyusun ROPK sub kegiatan 4. Menyusun PK Es II, III, dan IV <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan renja 2024 2. Mengadakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Renja 2024 3. Memperbaiki isian jogjaplans seduai dengan BA Dana Keistimewaan 2024 dan cascading keistimewaan <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sinkronisasi RKPD 2024 dengan Renja Paniradya Kaistimewan 2024 dan Renstra Paniradya Kaistimewan 2022-2027 2. Mengisi Form Identifikasi Kebutuhan Belanja 2024 3. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun RKA 2024 2. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi Form RKPD Perubahan TA 2023 2. Menyusun Rancangan Akhir Renstra 2022-2027 3. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengisian Form Perubahan TA 2023 2. Penyusunan RKA TA 2024 sesuai dengan plafon anggaran dari Bappeda <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi Penyusunan RKPD Perubahan TA 2023 <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun Rancangan Akhir Renja 2024 2. Menyusun Perubahan Renja 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi internal yang baik 	
1.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.317.500	45,00	45,00	0,00	3.843.000	72,27	3.842.850	72,27	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum -	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak DPA murni 2023 dan mengedarkan ke tanda tangan TAPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Subbagian Umum	SKPD : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>2. Mendistribusikan nomor DPA murni dan softfile DPA</p> <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengakomodir usulan pergeseran angka dari bidang-bidang Melaksanakan desk pergeseran angka yang telah diusulkan Melakukan edit angka pada SIPD <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengakomodir RKA usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembahasan RKA Perubahan Dais Tahap I dengan Inspektorat DIY <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan perbaikan RKA Perubahan Dais Tahap I sesuai dengan hasil pencermatan Inspektorat <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan usulan SHBJ untuk Perubahan Dais Tahap I TA 2023 Menyampaikan usulan SHBJ TA 2024 Entry pergeseran anggaran gaji TA 2023 pada SIPD Mengajukan usulan pergeseran uraian sub rincian objek pada Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan <p>Juli</p> <ol style="list-style-type: none"> Desk SHBJ TA 2024 Desk SHBJ Perubahan Dais Tahap I TA 2023 Desk RKA Perubahan Dais Tahap I TA 2023 dengan TAPD Pengentryan RKA Perubahan Dais Tahap I TA 2023 pada SIPD <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> Desk RKA Perubahan APBD TA 2023 Pengentryan RKA Perubahan APBD TA 2023 Mencetak RKA Perubahan APBD TA 2023 dan mengedarkan tanda tangan ke TAPD <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.804.200	99,00	99,00	0,00	2.504.200	89,30	2.504.050	89,30	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. LKJIP : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun bahan LPPD Menyusun bahan timbal balik TW IV 2022 Mengikuti desk timbal balik TW IV 2022 Menyusun bahan LKPJ <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun bahan LKJIP 2022 Menyusun bahan LKPJ Input entry DPA, ROPK, KAK, dan Logframe pada aplikasi sengguh Menginput E-monev bulan Januari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Februari Menginput SAKIP Sengguh <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Maret Menyusun bahan timbal balik TW I 2023 Mengikuti desk timbal balik TW I 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mei</p> <p>1. Menginput menu E-Monev Sengguh bulan April</p> <p>Juni:</p> <p>1. Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Mei</p> <p>Juli:</p> <p>1. 1. Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Juni 2. Menyusun bahan timbal balik TW II 2023 3. Mengikuti desk timbal balik TW II 2023 4. Pengisian Form SPIP Tahun 2023</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Juli 2. Pengisian SPIP pada aplikasi</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: 1. SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi internal yang baik</p>
1.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.821.253.225	67,44	67,44	0,00	5.776.428.512	84,68	4.240.030.432	62,16	22,52						
1.2.1	4.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.780.496.425	67,44	67,44	0,00	5.748.834.962	84,78	4.212.662.232	62,13	22,65			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 52 : 52 Orang/Bulan dari 52 Orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Januari</p> <p>Februari:</p> <p>1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji Bulan Februari</p> <p>Maret:</p> <p>1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Maret 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Januari dan Februari 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Januari dan Februari</p> <p>April:</p> <p>1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan April 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Maret 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>bulan Maret</p> <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Mei 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Maret 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan April <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Mei 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Mei untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Mei 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Mei <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Juli 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Mei untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Juni 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Juni <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Agustus 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Mei untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Juli 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Juli <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.2.2	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.420.000	66,67	66,67	0,00	24.280.000	66,67	24.280.000	66,67	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan bahan-bahan pengajuan uang Panjar 2. Pencairan uang Panjar 3. Pembagian uang panjar ke masing-masing PPTK sebagai dana untuk melaksanakan kegiatan 4. Penyiapan bahan-bahan kelengkapan SPJ 5. Melaksanakan verifikasi SPJ yang diajukan masing-masing PPTK 6. Mengumpulkan berkas-berkas SPJ pada bulan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	bersangkutan ke inspektorat DIY 7. Mengajukan STS ke rekening Kasda untuk sisa dana yang tidak digunakan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.2.3	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.246.800	90,00	90,00	0,00	703.800	56,45	703.750	56,44	0,01			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Melakukan reklas rekening belanja ke rekening barang sesuai dengan arahan bidang aset BPKA 2. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset 3. Mengikuti bimtek penyusunan laporan akhir tahun dengan BPKA 4. Menyusun LRA, LO, Neraca, dan CALK 2022 Februari: 1. Tersedianya LRA, LO, Neraca, dan CALK 2022 Maret: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset April: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset Mei: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset Juni: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset Juli: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset Agustus: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.2.4	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	3.090.000	63,98	63,98	0,00	2.609.750	84,46	2.384.450	77,17	7,29			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Januari Februari: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Februari Maret: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Maret April: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan April Mei: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Mei Juni:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Juni</p> <p>Juli:</p> <p>1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Juli</p> <p>2. Menyusun prognosis TA 2023</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Agustus</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SDM dan sarpras yang memadai</p> <p>2. Koordinasi internal yang baik</p>
1.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	68,31	68,31	0,00	7.600.000	66,67	7.600.000	66,67	0,00						
1.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	68,31	68,31	0,00	7.600.000	66,67	7.600.000	66,67	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Menyusun laporan persediaan dan aset tahun 2021</p> <p>2. Melakukan pencatatan barang dan aset tahun 2023</p> <p>Februari:</p> <p>1. Melakukan pencatatan barang dan aset tahun 2023</p> <p>Maret:</p> <p>1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Februari dan Maret</p> <p>2. Mengusulkan penghapusan aset ke Bidang Aset BPKA DIY</p> <p>April:</p> <p>1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan April</p> <p>2. Menyusun RKBMD TA 2024</p> <p>Mei:</p> <p>1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan April</p> <p>2. Menyusun RKBMD Perubahan TA 2023</p> <p>Juni:</p> <p>1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Mei</p> <p>Juli:</p> <p>1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Juni dan Juli</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Menyusun RKBMD Tahun 2023</p> <p>2. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Juni dan Juli</p> <p>3. Menyiapkan berkas-berkas pemeriksaan BPK</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	110.444.200	74,21	74,21	0,00	86.565.150	78,38	71.780.409	64,99	13,39						
1.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.101.100	85,40	85,40	0,00	2.937.500	94,72	2.228.130	71,85	22,87			Paniradya Kaistimewan		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan</p> <p>Februari:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan</p> <p>Maret: 1. Belanja kabel roll, lampu LED, isolasi listrik, steker</p> <p>April: 1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan</p> <p>Mei: Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan</p> <p>Juni: Belanja kabel roll, baterai, lampu, steker, isolasi listrik</p> <p>Juli: Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan</p> <p>Agustus: Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.676.800	67,50	67,50	0,00	10.295.100	75,27	9.930.586	72,61	2,66			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Terbelinya materai 10.000</p> <p>Feburari: 1. Terbelinya materai 10.000</p> <p>Maret: 1. Belanja cek Paniradya Kaistimewan 2. Belanja bahan komputer berupa flashdisk, refill tinta, dan tinta epson 3. Belanja ATK 4. Belanja kertas berupa amplop kecil, amplop tanggung, amplop panjang, Kertas HVS F4 dan A4</p> <p>April: 1. Belanja materai</p> <p>Mei: 1. Belanja cek Paniradya Kaistimewan 2. Belanja bahan komputer berupa refill tinta dan tinta epson 3. Belanja kertas berupa amplop kecil, amplop tanggung, amplop panjang, Kertas HVS F4 dan A4</p> <p>Juni: 1. Belanja materai 2. Belanja ATK berupa ballpoint, paper clip, stopmap, binder clip, isi staples</p> <p>Juli: 1. Belanja cek Paniradya Kaistimewan 2. Belanja bahan komputer berupa refill tinta dan tinta epson 3. Belanja kertas berupa amplop kecil, amplop tanggung, amplop panjang, Kertas HVS F4 dan A4 4. Belanja materai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Agustus: 1. Belanja ATK 2. Belanja materai 3. Belanja bahan komputer Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.802.100	76,15	76,15	0,00	6.647.600	85,20	5.383.693	69,00	16,20			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari-Februari: Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan Maret: Belanja peralatan kantor berupa kanebo, ember plastik, keset karet, payung, pembersih lantai, pewangi dan pembersih kloset, sabun, sanitzer lantai, serbet April: Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan Mei: Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan Juni: Belanja perabot kantor berupa sabun cuci tangan, keset, payung, pembersih lantai, pewangi kloset, serbet Juli: Belanja masker kesehatan Agustus: Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	15.686.000	67,10	67,10	0,00	11.313.250	72,12	11.313.000	72,12	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Cetak Bend26 : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Identifikasi kebutuhan cetak dan penggandaan bulan berikutnya Februari: 1. Melakukan cetak rancangan Renstra 2022-2027, LKJIP 2022, dan jilid DPA 2023 Maret: 1. Melakukan cetak rancangan Renja 2024 2. Jilid DPPA 2023 3. Cetak lembar disposisi 4. Penggandaan bulan Maret April: 1. Identifikasi kebutuhan cetak dan penggandaan bulan berikutnya Mei: 1. Penggandaan bulan Mei Juni: 1. Cetak blanko bend6 2. Cetak sekat floder arsip lidah II dan II 3. Penggandaan bulan April-Juni

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifikasi kebutuhan cetak dan penggandaan bulan berikutnya <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cetak stopmap dan amplop berkop Penggandaan bulan Juli - Agustus <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.052.200	76,00	76,00	0,00	4.973.700	61,77	4.748.900	58,98	2,79			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan agen koran/majalah untuk berlangganan di bulan berikutnya. <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Februari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Maret <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan April <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Mei <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Juni <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Juli <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, Djaka Lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Agustus <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62.126.000	76,45	76,45	0,00	50.398.000	81,12	38.176.100	61,45	19,67			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat koordinasi internal Penatausahaan Keuangan Tahun 2023 Melaksanakan Rapat Pengarahan dan Penyerahan SK Tenaga Bantu Tahun 2023 <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perjalanan Dinas ke Jawa Tengah Tanggal 13 Februari 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan dan Liputan Prosesi Napak Tilas dan Kirab Gunung Peringatan Napak Tilas Perjanjian Giyanti ke-268 Th 2023 di Situs Perjanjian Giyanti, Jantiharjo, Karanganyar, Jawa Tengah <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat koordinasi internal <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat koordinasi internal <p>Mei:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Rapat penatausahaan keuangan</p> <p>2. Sosialisasi produk BRI dan Widya Herbal</p> <p>3. Perjalanan Dinas ke Jakarta Tanggal 23-24 Mei 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan Rakor Pra Fasilitasi Rapergub DIY Tentang Reformasi Kalurahan</p> <p>4. Perjalanan Dinas ke Jawa Timur Tanggal 16-18 Mei 2023 dalam rangka Kunjungan Kerja Panitia Khusus DPRD DIY ke DPRD Jawa Timur</p> <p>Juni:</p> <p>1. Perjalanan Dinas ke Dinas Pemuda dan Olahraga Jawa Barat tanggal 25-27 Juni 2023 dalam rangka Menghadiri Kunjungan Kerja DPRD DIY</p> <p>2. Perjalanan Dinas ke Jakarta tanggal 18 s/d 20 Juni 2023 dalam rangka menghadiri undangan pendampingan konsultasi & kunjungan kerja DPRD DIY di Bapemperda DPRD Prov. DKI Jakarta</p> <p>3. Perjalanan Dinas ke Jakarta tanggal 23 s/d 24 Juni 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan Launching Jogja Internasional Batik Biennale (JIBB) 2023 di Sarinah, Jakarta Pusat</p> <p>4. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Undangan Penutupan Pameran Ekonomi Kreatif pada hari Kamis, 27 April 2023 di Pantai Congot, Kalurahan Jangkar, Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>5. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Undangan Menoreh Food Festival pada tanggal 14 Mei 2023 di Kawasan Waduk Sermo, Kapanewon Kokap, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>6. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Menyaksikan Pertunjukan Sendratari Topeng Sugriwa Subali dalam rangka "Kiskendha Mrahaswara" Bersama GKR. Hemas & GKR. Bendara di Panggung Terbuka TWG Kiskendo Kabupaten Kulon Progo</p> <p>7. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Tontonan Hari Raya Pentas Atraksi Wisata Budaya "Gebyar Ambyar Mak Pyar" pada tanggal 07 Mei 2023 di Destinasi Wisata Pantai Trisik, Kapanewon Galur, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>Juli:</p> <p>1. Melaksanakan rapat koordinasi internal</p> <p>Agustus:</p> <p>1. Melaksanakan rapat koordinasi internal</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	271.668.800	68,90	68,90	0,00	160.306.800	59,01	153.874.418	56,64	2,37						
1.5.1	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.000.000	67,68	67,68	0,00	13.500.000	67,50	7.067.618	35,34	32,16		Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Januari 2023</p> <p>Februari:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Februari 2023</p> <p>Maret:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Maret 2023</p> <p>April:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan April 2023</p> <p>Mei:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Mei 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Juni: 1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Juni 2023 Juli: 1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Juli 2023 Agustus: 1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.5.2	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	251.668.800	69,00	69,00	0,00	146.806.800	58,33	146.806.800	58,33	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun kontrak dengan pihak penyedia jasa cleaning service 2. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Januari Februari: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Februari 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Januari Maret: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Maret 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Februari April: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan April 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Maret Mei: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Mei 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan April Juni: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Juni 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Mei Juli: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Juli 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Juni Agustus: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Agustus 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Juli Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi yang baik dengan penyedia jasa
1.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	360.097.200	67,12	67,12	0,00	245.717.500	68,24	234.351.700	65,08	3,16						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
1.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	27.745.000	69,78	69,78	0,00	21.237.500	76,55	19.061.300	68,70	7,85			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p> <p>Feburari: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p> <p>Maret: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p> <p>April: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p> <p>Mei: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p> <p>Juni: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan dinas jabatan</p> <p>Juli: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p> <p>Agustus: 1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan 2. pembayaran pajak tahunan kendaraan dinas jabatan</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	194.652.200	65,15	65,15	0,00	130.730.000	67,16	122.243.400	62,80	4,36			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 16 Unit dari 16 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua</p> <p>Feburari: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja STNK kendaraan roda 4 AB</p> <p>Maret: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda empat</p> <p>April: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service, oli kendaraan, dan suku cadang roda dua</p> <p>Mei: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service, oli kendaraan roda dua</p> <p>Juni: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Belanja service, suku cadang, pelumas kendaraan roda empat 3. Belanja STNK kendaraan roda 2 Juli: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service, suku cadang, pelumas kendaraan roda empat 3. Belanja STNK kendaraan roda 4 Agustus: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda empat Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.6.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.700.000	87,05	87,05	0,00	6.750.000	87,66	6.750.000	87,66	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 9 Unit dari 18 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop Februari: 1. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop Maret: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop April: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop Mei: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop 2. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop Juni: 1. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop Juli: 1. Terlaksananya pemeliharaan printer Agustus: 1. Terlaksananya pemeliharaan komputer Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi yang baik dengan penyedia jasa
1.6.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	130.000.000	68,32	68,32	0,00	87.000.000	66,92	86.297.000	66,38	0,54			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Penyusunan kontrak jasa konstruksi berupa rehabilitasi dinding gedung kantor Februari: 1. Penyusunan kontrak jasa konstruksi berupa rehabilitasi dinding gedung kantor Maret: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor (pencetakan ulang)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor</p> <p>Mei: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor</p> <p>Juni: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor</p> <p>Juli: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor</p> <p>Agustus: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: 1. SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi yang baik dengan penyedia jasa</p>
2	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	20.786.018.000	61,62	61,06	0,56	11.285.936.500	54,30	8.555.137.117	41,16	13,14						
2.1	4.01.10.5.03	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	1.047.799.000	43,74	43,74	0,00	440.881.300	42,08	396.591.487	37,85	4,23						
2.1.1	4.01.10.5.03.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	657.615.000	43,00	43,00	0,00	274.887.700	41,80	236.866.568	36,02	5,78			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Urusan Kelembagaan	1. Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara yang Disusun : 2 Dokumen dari 6 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Terlaksananya persiapan pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 2. Terlaksananya persiapan pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 3. Terlaksananya koordinasi terkait persiapan pelaksanaan pendampingan inovasi tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi terkait persiapan diklat internalisasi keistimewaan</p> <p>Februari: 1. Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Urusan Kelembagaan, Urusan Pertanahan dan Urusan Tata Ruang Tahun 2022-2027 2. Terlaksananya Koordinasi Persiapan Pembahasan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan Tahun 2024 3. Terlaksananya perjalanan dinas ke jakarta dalam rangka koordinasi dan konsultasi perencanaan dana keistimewaan urusan kelembagaan tahun anggaran 2024 4. Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan kelembagaan</p> <p>Maret: 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penyusunan Data Base Lokal Aspek Sosialn Ekonomi Tahun 2023 di Kapanewon Pleret dan Kapanewon Tempel 3. Terlaksananya Identifikasi Kegiatan yang tidak bisa dilakukan, sisa lelang dan efisiensi kegiatan urusan kelembagaan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya koordinasi terkait rapergub pedoman reformasi kalurahan 3. Terlaksananya pembahasan usulan perubahan dana keistimewaan urusan kelembagaan <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya rapat pembahasan usulan perubahan pertama dana keistimewaan urusan kelembagaan terkait pendampingan inovasi tahun 2023 3. Terlaksananya pembahasan usulan perubahan I dana keistimewaan urusan kelembagaan Tahun 2023 sesuai dengan PMK no.16/PMK.07/2023 4. Terlaksananya perjalanan dinas ke Kementerian Dalam Negeri terkait usulan perubahan pertama tahun 2023 urusan kelembagaan 5. Terlaksananya FGD terkait Pra Fasilitasi rancangan peraturan Gubernur tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Kalurahan <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya koordinasi pembahasan ketentuan usulan program dan kegiatan Dana Keistimewaan T.A 2023 berdasarkan PMK No.16/PMK.07/2023 dengan Kementerian Dalam Negeri 3. Terlaksananya SPPD dalam rangka Menghadiri Pembahasan Ketentuan Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan T.A 2023 berdasarkan PMK Nomor: 16/PMK.07/2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian dalam Negeri RI di Jakarta 4. Terlaksananya koordinasi tindak lanjut review inspektorat terhadap usulan perubahan I Tahun 2023 5. Terlaksananya dan tersedianya BA Penilaian Usulan Perubahan Pertama Program, Kegiatan, dan Subkegiatan Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2023 Urusan Kelembagaan <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya pembahasan usulan pemerintah daerah DIY terhadap draft RPP TKD 3. Terlaksananya koordinasi finalisasi Rapergub Pedoman Reformasi Kalurahan 4. Terlaksananya Rapat Kerja Perencanaan Strategis Program/Kegiatan Keistimewaan DIY <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya asistensi dan pembahasan Rapergub Fasilitasi Reformasi Kalurahan 3. Terlaksananya koordinasi perencanaan inovasi tahun anggaran 2024 di Kabupaten/Kota 4. Terlaksananya konsinyering review roadmap kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan Tahun 2022-2027 5. Terlaksananya Talkshow evaluasi 11 tahun kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan: menuju kelembagaan DIY yang berorientasi pada kesejahteraan masyarakat <p>Faktor Penghambat: - Perjalanan dinas luar daerah ke jakarta belum teresap karena rapat pembahasan Rapergub fasilitasi kalurahan di undur pelaksanaannya</p> <p>Faktor Pendukung: - Dukungan stakeholder terkait</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.2	4.01.10.5.03.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	390.184.000	45,00	45,00	0,00	165.993.600	42,54	159.724.919	40,94	1,60			Daerah Istimewa Yogyakarta	PANIRADYA KAISTIMEWAN - Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara : 2 Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi awal persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2022 (Kabupaten/Kota) 2. Terlaksananya koordinasi awal persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara tahun 2022 (Pemda DIY) 3. Terlaksananya koordinasi persiapan tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan dan urusan tata cara tahun 2022 4. Terlaksananya koordinasi persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2022 5. Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir TA 2022 urusan kelembagaan dan tata cara Februari: <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan pendampingan inovasi tahun anggaran 2023 3. Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan pendampingan inovasi tahun anggaran 2023 4. Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Urusan Kelembagaan Tahun Anggaran 2023 terkait Roadmap ASN Memayu 3. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan 4. Terlaksananya Koordinasi Lanjutan Pelaksanaan Pendampingan Inovasi Tahun 2023 5. Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Reformasi Birokrasi Kalurahan <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan 3. Terlaksananya koordinasi terkait inovasi tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi terkait rapergub pedoman reformasi kalurahan 5. Terlaksananya dan tersedianya BA Tahap I Tahun 2023 Urusan Kelembagaan <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan 3. Terlaksananya finalisasi draft rapergub pedoman reformasi kalurahan 4. Terlaksananya dan tersedianya BA verifikasi BKK Tahap I Tahun 2023 Urusan Kelembagaan <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan 3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan inovasi di Kabupaten/Kota 4. Terlaksananya Studi Komparasi dan Pengembangan Wawasan Terkait Pola Koordinasi Antara Pemerintah Provinsi dengan Pemerintah desa Dan Mekanisme

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Perencanaan/Pengendalian Keuangan Pemerintah Desa ke Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintahan Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Barat</p> <p>Juli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan bulan juni 3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan progres report penyusunan data base lokal aspek sosial ekonomi tahun 2023 di kapanewon pleret dan kapanewon tempel 4. Terlaksananya pembahasan tindak lanjut Peraturan Gubernur No.8 tahun 2023 dan pembahasan tetntang beban kerja , kualifikasi dan personil bidang-bidang di Paniradya Kaistimewan 5. Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka Mendampingi Konsultasi Panitia Khusus DPRD DIY Bahan Acara Nomor 15 tahun 2023 dalam rangka menyesuaikan dengan peraturan perundang - undangan dalam Pembahasan Rancangan Peraturan DIY tentang Ekonomi Hijau ke Kementerian PPN/Bappenas RI di Jakarta <p>Agustus:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan inovasi tahun anggaran 2023 di Kabupaten/Kota 3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan bulan juli 2023 4. Terlaksananya identifikasi kegiatan yang tidak bisa dilakukan tahun 2023 pada paniradya kaistimewan 5. Terlaksananya SPPD dalam rangka koordinasi terkait tindak lanjut pemantauan dan evaluasi kinerja pengelolaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan Tahun 2023 <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: - Dukungan stakeholder terkait</p>
2.2	4.01.10.5.04	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kebudayaan	1.431.888.000	65,26	65,26	0,00	839.421.400	58,62	760.905.476	53,14	5,48						
2.2.1	4.01.10.5.04.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan	841.098.000	74,19	74,19	0,00	533.258.500	63,40	466.908.878	55,51	7,89			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Kebudayaan - Subbidang Perencanaan Urusan Kebudayaan	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan : Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN JANUARI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 3. Terlaksananya koordinasi BKK Desa Wisata Tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kabupaten/Kota <p>BULAN FEBRUARI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi pembahasan sinergitas program Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 2. Terlaksananya koordinasi pembahasan cascading Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2022-2027 3. Terlaksananya koordinasi pengalihan usulan program kegiatan dari urusan kebudayaan ke urusan tata ruang 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kabupaten/Kota

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Terlaksananya koordinasi usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kementrian BULAN MARET : 1. Terlaksananya koordinasi usulan anggaran dana Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya pencermatan usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun anggaran 2024 berdasarkan skema moderat dan pesimis 3. Terlaksananya pencermatan usulan tambahan BKK Kalurahan tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 5. Terlaksananya koordinasi rencana usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Jakarta 6. Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan tahun 2024 BULAN APRIL : 1. Terlaksananya rapat koordinasi terkait BKK Kalurahan berdasarkan skema moderat dan pesimis 2. Terlaksananya desk usulan perubahan I program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 3. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota BULAN MEI : 1. Terlaksananya desk usulan perubahan I program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya Talkshow "Pengembangan Jaringan Internet hingga ke Kalurahan melalui Dana Keistimewaan" 3. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 4. Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian 5. Draf dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2023 BULAN JUNI : 1. Terlaksananya rapat koordinasi pengusulan BNBA hibah perubahan 1 Tahun 2023 2. Terlaksananya rapat koordinasi pengusulan BNBA BKK perubahan 1 tahun 2023 3. Terlaksananya rapat koordinasi desk usulan perubahan 1 program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 4. Terlaksananya rapat persiapan teknis FGD penulisan buku Keistimewaan DIY 5. Terlaksananya FGD Keistimewaan Yogyakarta 6. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 7. Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian 8. Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2023 BULAN JULI : 1. Terlaksananya desk tindak lanjut review terhadap usulan perubahan I program kegiatan Keistimewaan tahun 2023 urusan kebudayaan 2. Terlaksananya FGD penyusunan panduan BKK Kalurahan MAndiri Budaya 3. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 4. Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian BULAN AGUSTUS :

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi penulisan buku Keistimewaan DIY 2. Terlaksananya koordinasi usulan penyesuaian program kegiatan dan sub kegiatan dais urusan kebudayaan tahun 2024 3. Terlaksananya koordinasi persiapan BKK Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 5. Terlaksananya perjalanan Dinas Luar Daerah tentang upaya pengembangan dan pelestarian budaya adat toraja dan upaya peningkatan pariwisata pada Pemerintah Kabupaten Tana Toraja Provinsi Sulawesi Selatan 6. Terlaksananya cetak Buku Keistimewaan DIY 7. Draf Usulan Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2023 <p>Faktor Penghambat: - Perjalanan dinas luar daerah belum terlaksana karena menyesuaikan jadwal dari Pemerintah Pusat</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait</p>
2.2.2	4.01.10.5.04.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	590.790.000	52,54	52,54	0,00	306.162.900	51,82	293.996.598	49,76	2,06			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Kebudayaan - Subbidang Pengendalian Urusan Kebudayaan	1. Materi Hasil Kinerja Urusan Kebudayaan : materi urusan dari 1 materi urusan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>BULAN JANUARI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat Persiapan Verifikasi Hasil Pelaksanaan Pengendalian Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir Tahun 2022 2. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 3. Draf Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 <p>BULAN FEBRUARI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi program dan kegiatan Kalurahan maritim di Kabupaten Bantul 2. Terlaksananya rapat penceramatan angkas urusan kebudayaan untuk Kabupaten/ Kota 3. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 4. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kementrian 5. Draf Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 <p>BULAN MARET :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat penceramatan aliran kas urusan kebudayaan untuk OPD DIY tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 <p>BULAN APRIL :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan bulan Februari untuk OPD DIY tahun 2023 2. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan untuk Kabupaten/Kota 3. Rapat koordinasi urusan kebudayaan tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 5. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kementrian <p>BULAN MEI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat Monitoring dan evaluasi Bidang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Urusan Kebudayaan</p> <p>2.Terlaksananya rapat Persiapan Verifikasi Tahap I Tahun Anggaran 2023 Urusan Kebudayaan untuk Kabupaten/Kota</p> <p>3.Terlaksananya rapat Persiapan Verifikasi Tahap I Tahun Anggaran 2023 Urusan Kebudayaan untuk OPD DIY</p> <p>4.Terlaksananya Rapat Kerja Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap 1 Tahun Anggaran 2023</p> <p>5.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota</p> <p>6.Terlaksananya pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian</p> <p>BULAN JUNI :</p> <p>1. Terlaksananya rapat Monitoring dan evaluasi Bidang Urusan Kebudayaan</p> <p>2.Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan untuk Kabupaten/Kota dan OPD DIY</p> <p>3.Terlaksananya Rapat Kerja Monitoring dan Evaluasi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya Tahun Anggaran 2023</p> <p>4.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota</p> <p>5.Terlaksananya pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian</p> <p>6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap I 2023</p> <p>BULAN JULI :</p> <p>1. Terlaksananya rapat Monitoring dan evaluasi Bidang Urusan Kebudayaan</p> <p>2. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan untuk Kabupaten/Kota dan OPD DIY s.d bulan Juni 2023</p> <p>3. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota</p> <p>4. Terlaksananya pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian</p> <p>BULAN AGUSTUS :</p> <p>1. Terlaksananya rapat Monitoring dan evaluasi Bidang Urusan Kebudayaan</p> <p>2. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota dan OPD DIY</p> <p>3. Terlaksananya Talkshow "Kampung Berkah sebagai wujud Pemajuan Kebudayaan Yogyakarta"</p> <p>4. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Pembuatan film urusan kebudayaan belum bisa dilaksanakan karena masih dalam tahap penyempurnaan materi oleh pihak ketiga</p> <p>- Perjalanan dinas luar daerah belum terserap karena menyesuaikan jadwal dari Kementrian</p> <p>- Talkshow monitoring dan evaluasi urusan kebudayaan bulan Agustus belum terlaksana dikarenakan menunggu jadwal dari narasumber</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait</p>
2.3	4.01.10.5.05	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan	2.232.474.000	46,26	46,26	0,00	1.025.709.700	45,95	950.944.975	42,60	3,35						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pertanahan dan Tata Ruang															
2.3.1	4.01.10.5.05.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	600.000.000	53,53	53,53	0,00	320.859.700	53,48	283.361.750	47,23	6,25			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Pertanahan	1. Film Keistimewaan Urusan Pertanahan : 2 Film dari 3 Film	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya format KAK, RKA dan Rekap Usulan Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan tahun 2024 3). Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan urusan Pertanahan Tahun 2024 dengan pengampu Dana Keistimewaan urusan Pertanahan dan TAPD 4).Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Pusat dalam rangka koordinasi perencanaan urusan Pertanahan <p>FEBRUARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun 2022-2027 3). Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan pertanahan 4).Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Kota Bandung dalam rangka koordinasi perencanaan urusan Pertanahan <p>MARET:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "Bapak" 2). Terlaksananya cetak buku urusan pertanahan dengan judul "Dokumen Usulan Awal Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2024" 3). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi terkait Perubahan Tahap I Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan TA. 2023 ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ATR BPN RI di Jakarta <p>APRIL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya persiapan perubahan pertama program dan kegiatan dana keistimewaan TA 2023 Urusan Pertanahan. <p>MEI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi terkait Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2024 ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ATR BPN RI di Jakarta 2). Terlaksananya Focus Group Discussion Rencana Usulan Perubahan Tahap I Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2023 3). Terlaksananya Publikasi Media Cetak Adengan judul "Paniradya Kaistimewan DIY : Dorong Masyarakat Optimalkan TKD" <p>JUNI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "Krida Bhumipala" 2). Terlaksananya Cetak Dokumen dengan judul "Dokumen Perencanaan Usulan Perubahan Tahap I Tahun Anggaran 2023 Urusan Pertanahan" <p>JULI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya kordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2). Terlaksananya Rapat Kerja Kesepakatan Komitmen Penyelesaian Target Pendaftaran Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan.</p> <p>AGUSTUS:</p> <p>1). Terlaksananya Publikasi Talkshow TV Lokal "BKK Tertib Administrasi Pertanahan sebagai Salah Satu Upaya untuk Meningkatkan Kesejahteraan Masyarakat DIY"</p> <p>2). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi terkait Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan TA. 2024 ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN di Jakarta</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder</p>
2.3.2	4.01.10.5.05.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan	400.000.000	55,25	55,25	0,00	220.919.300	55,23	203.245.750	50,81	4,42			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Pertanahan	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan : 5 Laporan dari 8 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya verifikasi tahap akhir Tahun Anggaran 2022</p> <p>3). Tersedianya dokumen laporan akhir pengendalian urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2022</p> <p>FEBRUARI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan pertanahan</p> <p>MARET:</p> <p>1). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Studi Komparasi dan Pengembangan Penatausahaan Pertanahan ke Dinas Pemajuan Masyarakat Adat Provinsi Bali</p> <p>APRIL:</p> <p>1). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah Mendampingi Pansus BA No.6 Tahun 2023 dalam Rangka Konsultasi Pembahasan Rancangan Perda DIY Tentang Pengelolaan Sampah Regional ke Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan Bahan Beracun Berbahaya Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI</p> <p>MEI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "REBUTAN".</p> <p>JUNI:</p> <p>1). Terlaksananya Focus Group Discussion Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan</p> <p>JULI :</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam rangka Melaksanakan Audiensi membahas Petunjuk Prosedur Pemberian Honorarium Tim Penunjuk Pelaksanaan Kegiatan sebagai Tindak Lanjut Petunjuk Teknis No. 4/JUKNIS-HK.02.01/X/2019 tentang Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten di DIY ke Kementerian ATR BPN RI di Jakarta.</p> <p>AGUSTUS:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1). Terlaksananya Cetak Dokumen Monitoring Evaluasi Pelaksanaan Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan Tahap I Tahun Anggaran 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder
2.3.3	4.01.10.5.05.03	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang	498.488.000	53,50	53,50	0,00	262.091.900	52,58	249.868.375	50,13	2,45			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Ruang	1. Kajian Perencanaan Urusan Tata Ruang : Kajian dari 1 Kajian	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya format KAK, RKA dan Rekap Usulan Program dan Kegiatan Urusan Tata Ruang tahun 2024 3). Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan urusan Tata Ruang Tahun 2024 dengan pengampu Dana Keistimewaan urusan Tata Ruang dan TAPD FEBRUARI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun 2022-2027 3). Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan tata ruang MARET: 1). Tersedianya sarana dan prasarana berupa ATK, kertas dan bahan komputer 2). Terlaksananya FGD urusan Tata Ruang dengan tema Tindak Lanjut Hasil Kajian Ketahanan Pangan Di Daerah Istimewa Yogyakarta 3). Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka koordinasi pelaksanaan dana keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun Anggaran 2023 APRIL: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya pembahasan usulan perubahan dana keistimewaan urusan tata ruang 3). Terlaksananya perjalanan dinas ke Bali dalam rangka Study Komparasi dan Pengembangan Wawasan tentang Penataan Ruang di Provinsi Bali MEI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya sarana dan prasarana berupa ATK, kertas dan bahan komputer 3). Terlaksananya Talkshow tata ruang dengan Tema Revitalisasi Pasar Sentul JUNI : 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya sarana dan prasarana berupa bahan komputer 3). Terlaksananya Koordinasi dengan mitra Urusan Tata Ruang di Kabupaten JULI : 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi dengan mitra Urusan Tata Ruang di Kabupaten 3). Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka koordinasi perencanaan terkait optimalisasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>peningkatan pelayanan publik pada urusan keistimewaan</p> <p>AGUSTUS :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Focus Group Discussion (FGD) dengan tema "Perencanaan Penataan Kawasan Nglanggeran" 3). Terlaksananya Talkshow TV Lokal "Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Tata Ruang Kawasan Terpadu" 4). Tersedianya Film/Video Pendek Keistimewaan Urusan Tata Ruang – MENOREH KUNING <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Pembuatan film urusan tata ruang belum bisa dilaksanakan karena masih dalam tahap penyempurnaan materi oleh pihak ketiga -Perjalanan dinas ke Jakarta belum terlaksana karena menyesuaikan jadwal Kementerian Pusat <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholders
2.3.4	4.01.10.5.05.04	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang	733.986.000	30,50	30,50	0,00	221.838.800	30,22	214.469.100	29,22	1,00			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Ruang	1. Film Keistimewaan Urusan Tata Ruang : 1 Film dari 2 Film	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya verifikasi tahap akhir Tahun Anggaran 2022 3). Tersedianya dokumen laporan akhir pengendalian urusan Tata Ruang Tahun Anggaran 2022. <p>FEBRUARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan tata ruang <p>MARET:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Februari 2023 <p>APRIL:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal 2). Terlaksananya Talkshow Tata Ruang dengan Tema Prototype Becak Kayuh Tenaga Alternatif 3). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Maret 2023 <p>MEI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka konsultasi dan koordinasi perubahan tahap I pelaksanaan program/kegiatan dana keistimewaan urusan tata ruang 3). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan tata ruang dengan judul "Menoreh Kuning" 4.) Terlaksananya pembuatan kaos lapangan 5.) Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan April 2023 <p>JUNI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2.) Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka menghadiri pembahasan ketentuan usulan program dan kegiatan Dana Keistimewaan T.A 2023 berdasarkan PMK Nomor : 16/PMK.07/2023 yang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>diselenggarakan oleh Kementerian Dalam Negeri RI</p> <p>3.) Terlaksananya Talkshow Tata Ruang dengan Tema Konektivitas Pada Satuan Ruang Strategis Candi Prambanan – Candi Ijo</p> <p>4.) Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Mei 2023</p> <p>JULI :</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya FGD urusan Tata Ruang dengan tema Optimalisasi Pengelolaan Pelayanan Publik pada Urusan Keistimewaan</p> <p>3). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Juni 2023</p> <p>4.) Tersedianya sarana dan prasarana berupa ATK, kertas dan bahan komputer</p> <p>AGUSTUS:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Juli 2023</p> <p>3). Terlaksananya Talkshow TV Lokal “11 Tahun Keistimewaan Urusan Tata Ruang”</p> <p>4). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Kabupaten Tana Toraja, Provinsi Sulawesi Selatan, Dalam Rangka Studi Komparasi dan Pengembangan Wawasan tentang Penataan Ruang</p> <p>Faktor Penghambat: Perjalanan dinas ke jakarta belum terlaksana karena menyesuaikan jadwal Kementerian Pusat</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan tata ruang dan stakeholder</p>
2.4	4.01.10.5.06	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	4.473.982.000	55,63	53,02	2,61	2.356.251.600	52,67	1.999.338.925	44,69	7,98						
2.4.1	4.01.10.5.06.01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	2.123.982.000	48,58	43,08	5,50	1.018.176.600	47,94	903.085.300	42,52	5,42			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan - Subbidang Perencanaan Urusan Keistimewaan	1. Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2025 : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>BULAN JANUARI</p> <p>1. Terbentuknya TIM Perencanaan Keistimewaan.</p> <p>2. Terlaksananya Tindak lanjut penandatanganan Berita Acara Usulan Penyesuaian Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 kepada Kalurahan di Kabupaten Gunungkidul.</p> <p>3. Terlaksananya Arahan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 kepada OPD DIY, Kabupaten/Kota dan Kalurahan</p> <p>4. Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Bidang Pengampu Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan.</p> <p>5. Tersusunnya Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 sebagai Bahan untuk FGD Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Kementerian Pusat.</p> <p>BULAN FEBRUARI</p> <p>1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan OPD DIY dan Pengampu Urusan Keistimewaan.</p> <p>2. Terlaksananya FGD Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Kementerian Pusat.</p> <p>3. Tersedianya Dokumen Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2024.</p> <p>4. Terlaksananya Penandatanganan Berita Acara Usulan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kabupaten/Kota. BULAN MARET 1. Terlaksananya BIMTEK Aplikasi Pangripta Kaistimewan untuk OPD DIY. 2. Terlaksananya BIMTEK Aplikasi Pangripta Kaistimewan untuk Kabupaten/Kota. 3. Inventarisasi Usulan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 untuk OPD DIY dan OPD kabupaten/Kota. BULAN APRIL 1. Sosialisasi PM 16/PMK.07/2023 dan Tata Cara Penyampaian Usulan perubahan Program dan Kegiatan Dana keistimewaan TA 2023 dengan Kementerian Pusat. 2. Koordinasi Persiapan review usulan perubahan I Danais TA 2023 3. Koordinasi Usulan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Keistimewaan dengan Bidang Pengampu Urusan. 4. Persiapan pengadaan pengembangan aplikasi perencanaan, OPD-OPD melakukan pengisian usulan program dan kegiatan TA 2024 sebagai bahan evaluasi kekurangan dalam aplikasi tersebut. BULAN MEI 1. Terlaksananya kegiatan MUSRENBANGKAL-IS sebagai bahan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kalurahan. 2. Koordinasi Usulan Perubahan I dengan OPD DIY dan Kabupaten/Kota 3. Terlaksananya Kegiatan Review dengan Inspektorat terkait Usulan Perubahan I TA 2023 dengan OPD DIY dan Kabupaten/Kota BULAN JUNI 1. Terlaksananya kegiatan MUSRENBANGKAL-IS sebagai bahan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kalurahan. 2. Terlaksananya FGD Usulan Perubahan Pertama program dan kegiatan keistimewaan TA 2023 dengan kementerian pusat. 3. Koordinasi dengan ULP terkait pengadaan aplikasi Pangripta (Repeat Order) 4. FGD Arahan Pengelolaan Keuangan Daerah di DIY oleh Kemendagri BULAN JULI 1. Penandatanganan BA BKK Perubahan Pertama Program, Kegiatan, Sub Kegiatan Keistimewaan TA 2023 Kepada Kalurahan dan Kabupaten Kota. 2. Terlaksananya kegiatan MUSRENBANGKAL-IS sebagai bahan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kalurahan BULAN AGUSTUS 1. Terlaksananya kegiatan MUSRENBANGKAL-IS sebagai bahan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kalurahan 2. Tersedianya Bahan Forum Aspirasi Keistimewaan TA 2023 3. Terlaksananya Forum Aspirasi Keistimewaan TA 2023 4. Terlaksananya Koordinasi Usulan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2023 5. Terlaksananya Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 6. Tersedianya Bahan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2023 (Dalam bentuk Buku) Faktor Penghambat: Proses pengadaan aplikasi belum dapat dicairkan pada

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bulan Agustus dikarenakan masih menunggu progres laporan pendahuluan dari pihak ketiga. Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait
2.4.2	4.01.10.5.06.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY	2.350.000.000	62,00	62,00	0,00	1.338.075.000	56,94	1.096.253.625	46,65	10,29			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan - Subbidang Pengendalian Urusan Keistimewaan	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY : 12 dokumen dari 20 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Disahkannya Berita Acara Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersampainya Berita Acara Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 pada Kementerian - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 Februari: - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2022 Maret: - Terlaksananya BIMTEK KENES - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 April: - Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap I

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Tahun Anggaran 2023</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Tahap I Tahun Anggaran 2023 Mei - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap I Tahun Anggaran 2023 <p>Juni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap I Tahun Anggaran 2023 <p>Juli</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya koordinasi dengan Stake Holder Dana Keistimewaan melalui rapat - Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Dana Keistimewaan secara rutin <p>Agustus</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya koordinasi dengan Stake Holder Dana Keistimewaan melalui rapat - Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan Dana Keistimewaan secara rutin <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi yang baik dengan para Stakeholder Dana Keistimewaan</p>
2.5	4.01.10.5.07	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	3.608.900.000	71,45	71,45	0,00	2.425.037.800	67,20	1.181.116.254	32,73	34,47						
2.5.1	4.01.10.5.07.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Kelembagaan	3.608.900.000	71,45	71,45	0,00	2.425.037.800	67,20	1.181.116.254	32,73	34,47			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Video Digital Signage : paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari-Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> -pengadaan AC - Zoom - DED - Pengharum Ruangan Calmic - peralatan kebersihan - DED <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja modal handycam dan microphone 2. Belanja perabot kantor <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja perabot kantor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mei</p> <p>1. Belanja perabot kantor</p> <p>2. Rehab Atap sudah BAST, pembayaran di Bulan Juni</p> <p>Juni:</p> <p>1. Pembayaran Rehab Atap Gedung Kantor Paniradya</p> <p>2. DED Gedung Sisi Barat Paniradya</p> <p>3. Belanja Perabot Kantor</p> <p>Juli:</p> <p>1. pergola depan kantor Paniradya sudah selesai 100%, pembayaran dilakukan bulan Agustus</p> <p>2. Mobil Doube Cabin sudah terbayar 100%</p> <p>Agustus:</p> <p>1. pergola depan kantor Paniradya sudah pembayaran</p> <p>2. Pengadaan Komputer sudah dilakukan 100%</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Penyedia yang kooperatif</p>
2.6	4.01.10.5.08	Peningkatan Pelayanan Parampara Praja	851.066.000	62,56	62,56	0,00	480.526.000	56,46	454.445.300	53,40	3,06						
2.6.1	4.01.10.5.08.01	Penyusunan Rekomendasi Urusan Keistimewaan	851.066.000	62,56	62,56	0,00	480.526.000	56,46	454.445.300	53,40	3,06		Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Pelayanan Parampara Praja	1. Jumlah Rekomendasi Urusan Keistimewaan yang Diterbitkan : 2 Rekomendasi dari 3 Rekomendasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Rapat Pleno Parampara Praja</p> <p>2. FGD/Raker/Diskusi Temu Ahli dengan Tema: "Pengolahan Sampah sebagai Salah Satu Solusi Menangani Permasalahan Sampah yang Selalu Berulang di DIY"</p> <p>3. Diskusi Masalah Pertanahan di DIY</p> <p>4. Diskusi tentang 11 Tahun pelaksanaan Undang-undang Nomor 13 Tahun 2012 tentang Keistimewaan DIY</p> <p>5. Penyusunan bahan kajian</p> <p>6. Kunjungan ke Kalurahan Tamanmartani</p> <p>7. Kunjungan ke calon lokasi TPST Tamanmartani</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Perubahan jadwal secara mendadak karena Parampara Praja ada agenda lain</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi dan komunikasi yang intensif sehingga agenda dapat segera direschedule</p>	
2.7	4.01.10.5.09	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	7.139.909.000	67,00	67,00	0,00	3.718.108.700	52,08	2.811.794.700	39,38	12,70						
2.7.1	4.01.10.5.09.01	Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan	7.139.909.000	67,00	67,00	0,00	3.718.108.700	52,08	2.811.794.700	39,38	12,70		Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Hubungan Antar Lembaga	1. Buku Infografis Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan Tahun 2022 : 0 Buku dari 1 Buku	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>BULAN MARET:</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</p> <p>- Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan</p> <p>- Penyelenggaraan kegiatan Sinau Sejarah Peringatan 6 Jam di Jogja</p> <p>- Pembuatan Video Dokumenter Peringatan 6 Jam di Jogja</p> <p>- Penyelenggaraan kegiatan Sinau Sejarah Hadeging Nagari Ngayogyakarta Hadiningrat</p> <p>- Pembuatan Video Dokumenter Hadeging Nagari Ngayogyakarta Hadiningrat</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Penyelenggaraan kegiatan Sinau Sejarah Jumenengan Dalem Sri Sultan Hamengku Buwono X - Pembuatan Video Dokumenter Jumenengan Dalem Sri Sultan Hamengku Buwono X - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Gerbang Segoro" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Punthuk Kepuh" - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Februari - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Jakarta dalam rangka koordinasi ke Kementerian Dalam Negeri tanggal 30 Maret 2023 BULAN APRIL-MEI: - Belanja Penggandaan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "BKK Kalurahan Pertanian untuk Pengentasan Kemiskinan" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "UMKM Bangkit dan Melesat bersama Inkubator Bisnis SIBAKUL" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Pembangunan dan OPTimalisasi Infrastruktur Kota Yogyakarta Melalui Dana Keistimewaan" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast REGOL - Rencana Penumbuhan Wirausaha Baru Melalui Pembentukan Saka Wirausaha - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Restorasi Sosial dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial" - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Maret-April - Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka liputan kegiatan keistimewaan BULAN JUNI - Belanja Penggandaan untuk penggandaan administrasi umum dan SPJ - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan - Belanja Makanan dan Minuman Rapat terkait rapat audiensi dan rapat persiapan dan koordinasi penyelenggaraan kegiatan serta makan minum Podcast Rembag Kaistimewan - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Danais untuk Memperkuat Pemberdayaan Perempuan Rentan melalui Desa Prima" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Dukungan Sarana & Prasarana Penunjang Keselamatan Jiwa" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "SIBONA Bus Sekolah Gratis" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast REGOL - Dibalik Keberhasilan Kulon Progo Hattrick Penghargaan ADWI

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan Dialog Keistimewaan- Yogya Urat Nadi Sejarah Kemerdekaan - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Mei - Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka liputan kegiatan keistimewaan - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Jakarta dalam rangka menghadiri undangan Pentas Seni Budaya di TMII - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Bandung dalam rangka koordinasi dan permohonan informasi dan liputan terkait persiapan pembuatan video dokumenter <p>BULAN JULI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Penggandaan untuk penggandaan administrasi umum dan SPJ - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan - Belanja Makanan dan Minuman Rapat terkait rapat audiensi dan rapat persiapan dan koordinasi penyelenggaraan kegiatan serta makan minum Podcast Rembag Kaistimewan - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan - Penyelenggaraan Dialog Keistimewaan - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Juni - Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka liputan kegiatan keistimewaan - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Jakarta dalam rangka mendampingi dan liputan kunjungan kerja dewan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian honorarium narasumber Podcast Rembag Kaistimewan (diluar ASN Pemda DIY), menyesuaikan narasumber yang hadir; - Agenda pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di tanggal akhir bulan, sehingga belum dapat masuk dalam rekap realisasi keuangan karena tutup buku tanggal 23-26 setiap bulannya, sehingga serapan realiasi keuangan baru bisa terekap di bulan berikutnya <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya kerjasama dengan Kementerian Komunikasi dan Informatika terkait penayangan konten-konten Paniradya Kaistimewan DIY di GPR TV secara nasional; - Adanya kerjasama dengan pihak-pihak swasta yang turut terlibat dalam agregasi konten dan mempromosikan konten-konten penyebarluasan informasi keistimewaan baik di lingkup DIY maupun luar DIY; - Kerjasama dan koordinasi baik secara internal maupun eksternal Paniradya Kaistimewan berjalan dengan baik sehingga mempermudah pelaksanaan kegiatan; - Sarana dan Prasarana yang memadai; - Kecanggihan teknologi mendukung pelaksanaan kegiatan.
Jumlah			28.375.543.125	63,22	62,81		17.575.411.662	61,94	13.275.530.826	46,79							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	63.703.401.983	75,08	75,00	0,08	45.744.557.376	71,81	38.390.917.859	60,27	11,54							
1.1	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	42.214.482.283	78,36	78,36	0,00	31.391.831.616	74,36	26.059.800.152	61,73	12,63							
1.1.1	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42.214.482.283	78,36	78,36	0,00	31.391.831.616	74,36	26.059.800.152	61,73	12,63					1. Terlaksananya pembayaran gaji ASN, PPPK, dan Nabab : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan bulan Agustus : pembayaran gaji dan tunjangan tenaga ASN, Nabab, dan P3K Faktor Penghambat: Deviasi anggaran disebabkan karena realisasi gaji disesuaikan dengan perhitungan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik di Subbag Keuangan	
1.2	1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	21.488.919.700	68,65	68,41	0,24	14.352.725.760	66,79	12.331.117.707	57,38	9,41							
1.2.1	1.02.01.1.10.01.01	Pengelolaan Keuangan BLUD	6.307.501.778	73,52	73,52	0,00	4.339.142.873	68,79	3.661.023.611	58,04	10,75			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Terlaksananya pembayaran jasa pelayanan RS : 7 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan bulan Juli 1. pembayaran gaji tenaga BLUD 2. pembayaran honorarium pengelola keuangan dan aset 3. pembayaran jasa pelayanan Juni 2023 4. pembayaran honor Dewan pengawas Faktor Penghambat: 1. Jasa pelayanan dibayarkan sesuai dengan realisasi pendapatan sehingga tidak sesuai dengan anggaran kas yang sudah direncanakan. 2. Terdapat gaji pegawai BLUD yang tidak terealisasi dikarenakan : a. Berdasarkan hasil seleksi pendaftaran pada formasi Pengelola Informasi Layanan Rumah Sakit tahun 2023 tidak memenuhi persyaratan sehingga untuk pengadaan tenaga tersebut tidak terealisasi. b. Pada formasi penerimaan tenaga Perencana Pemelihara Bangunan tidak ada pendaftarannya sehingga anggaran gaji untuk tenaga tersebut tidak terealisasi. 3. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan. Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik di Subbag Keuangan	
1.2.2	1.02.01.1.10.01.02	Pemeliharaan IT SIMRS dan Pengelolaan Website RS Jiwa Grhasia	525.571.972	48,92	48,92	0,00	251.923.000	47,93	212.675.469	40,47	7,46			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Program	1. Terlaksananya pemeliharaan dan fasilitasi IT SIMRS : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Perbaikan PC, laptop dan printer 2. Maintenance jaringan internet LAN dan Wifi 3. Pelaksanaan rapat monitoring dan evaluasi pemanfaatan SIMRS RS Jiwa Grhasia	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ol style="list-style-type: none"> Masih ada beberapa titik jaringan yang memakai switch unmanageble Tidak tersedia cadangan Switch Manageble Gangguan listrik menyebabkan Ups sering trouble Dikarenakan SIMRS da tata kelolanya merupakan materi yang bersifat spesifik sesuai lingkup pengelolaan rumah sakit maka dalam kegiatan pelatihan/ workshop narasumber pengisi materi juga terbatas. Sehubungan dengan hal tersebut maka pelaksanaan pelatihan penatalaksanaan downtime SIMRS dijadwalkan ulang menyesuaikan ketersediaan waktu narasumber. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Anggaran pemeliharaan digunakan sesuai dengan kebutuhan Dilakukan maintenance di titik mana saja jaringan yang masih memakai switch unmanageble Sudah mengajukan untuk pembelian Switch Manageble cadangan Kerjasama yang baik dengan IPSRS untuk penyediaan jaringan listrik dan perlengkapannya untuk mendukung beroperasinya seluruh sistem pendukung SIMRS Kekompakan dan kerjasama Tim
1.2.3	1.02.01.1.10.01.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Monitoring Evaluasi Program/ Kegiatan	132.425.000	88,68	49,48	39,20	114.030.000	86,11	6.912.400	5,22	80,89			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Program	1. Tersusunnya dokumen perencanaan : 3 Dokumen dari 7 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pekerjaan yang dilakukan s.d bulan Agustus</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya rapat koordinasi pembahasan usulan SILPA RS Jiwa Grhasia TA 2023 Terlaksananya rapat monev Pelaksanaan Program / Kegiatan RS Jiwa Grhasia s.d bulan Juli 2023 Terlaksananya rapat koordinasi pembahasan anggaran perubahan RS Jiwa Grhasia TA 2023 Terlaksananya rapat koordinasi usulan anggaran RS Jiwa Grhasia TA 2024 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi fisik terjadi karena pelaksanaan review Master Plan RS Jiwa Grhasia dengan pihak penyedia perlu dilakukan pembahasan kegiatan pengolahan pertahapan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>kerjasama yang baik di subbagian program</p>
1.2.4	1.02.01.1.10.01.04	Pemeliharaan Peralatan Kantor, Kendaraan Dinas, Perijinan dan KIR	446.729.000	70,82	70,82	0,00	315.490.000	70,62	215.851.030	48,32	22,30			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pada Bulan Agustus telah dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeliharaan kendaraan dinas Pemeliharaan Peralatan kantor Pembelian BBM Pajak Kendaraan Bermotor Kir Kendaraan Bermotor <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Anggaran pemeliharaan alat kantor dan mobil dinas menyesuaikan dengan kebutuhan pemeliharaan</p> <p>2. Ada beberapa pemeliharaan yang direncanakan pemeliharaan berat, akan tetapi hanya pemeliharaan ringan/sedang</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Subbag Umum</p>
1.2.5	1.02.01.1.10.01.05	Fasilitasi Koordinasi, Konsultasi dan Rapat	260.295.000	72,89	72,89	0,00	189.629.000	72,85	167.531.040	64,36	8,49			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pada Bulan Agustus telah dilakukan fasilitasi rapat berupa:</p> <ol style="list-style-type: none"> Makan minum makan kantor Makan minum harian SPPD dalam daerah SPPD luar daerah <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Beberapa perencanaan untuk perjadi luar daerah, dilakukan reschedule 2. Beberapa fasilitasi rapat yang direncanakan luring, dirubah menjadi dilakukan secara daring Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbag Umum
1.2.6	1.02.01.1.10.01.06	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	3.637.299.900	65,13	65,13	0,00	2.361.555.000	64,93	2.316.989.510	63,70	1,23			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya pengadaan jasa RS : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Agustus telah dilakukan 1. Pembelian BBM alat kebersihan 2. Pembelian bahan kebersihan 3. Langganan surat kabar 4. Pembayaran listrik, air, telepon 5. Terlaksananya pekerjaan jasa OS CS, Keamanan, Administrasi 6. Pembelian ATK Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik di Subbag Umum 2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan.
1.2.7	1.02.01.1.10.01.07	Fasilitasi Olahraga dan HUT	69.850.000	14,85	14,85	0,00	10.200.000	14,60	7.450.000	10,67	3,93			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya peringatan HUT RS Jiwa Grhasia : 0 Kegiatan dari 1 Kegiatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Agustus telah dilakukan kegiatan : - Fasilitasi olah raga bagi pegawai berupa senam yang dipandu instruktur senam Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbag Umum
1.2.8	1.02.01.1.10.01.08	Penyelenggaraan Promosi RS	149.975.000	99,60	99,60	0,00	149.375.000	99,60	139.339.100	92,91	6,69			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya promosi Rumah Sakit : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Agustus telah dilakukan: 1. Pembelian pulsa handphone 2. Pembuatan Wall of Fame dan foto direktur dari masa ke masa 3. Cetak Media Publikasi Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik di Subbag Umum 2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan yaitu belanja pembelian seragam pameran, jasa sewa stand pameran dan biaya perjalanan dinas pameran.
1.2.9	1.02.01.1.10.01.09	Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan	296.849.000	73,32	73,32	0,00	218.588.000	73,64	142.645.756	48,05	25,59			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Terlaksananya penelitian : 1 Penelitian dari 2 Penelitian	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengiriman pelatihan eksternal meliputi 1. Biaya pengurusan SKP 2. Biaya surat pengantar rekomendasi SKP IDI 3. Pelatihan daring memberi keterangan ahli yang efektif dalam sidang 4. Mengikuti seminar dan gladi ambulance 5. Koordinasi pelatihan simulasi penanggulangan bencana 2023 6. Rapat persiapan simulasi penanggulangan bencana tanggal 1 Agustus 2023 7. Rapat koordinasi tim KEPK dengan tim IT Tanggal 14 Agustus 2023 8. Pelatihan simulasi penanggulangan bencana 9. Mengikuti observer RS Pendidikan ke RSUD Kota

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Yogyakarta 5 orang 10. Acara Munas ARSADA Ke Jakarta 4 orang</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Biaya pengiriman pendidikan dan pelatihan dipergunakan sesuai skala prioritas kebutuhan serta menyesuaikan antara jenis diklat yang dibutuhkan sesuai TNA RS Jiwa Grhasia dengan ketersediaan jadwal yang diadakan oleh pihak penyelenggara. Biaya perjalanan dinas pendidikan dan pelatihan di sesuaikan kebutuhan Pelatihan dilaksanakan secara daring <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kerja sama yang baik dengan instalasi Diklat Litbang Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan.
1.2.10	1.02.01.1.10.01.10	Pelayanan Gizi	2.569.581.350	69,18	69,18	0,00	1.769.794.917	68,87	1.530.804.669	59,57	9,30			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	<ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya pengadaan bahan makanan ekstrafooding petugas pelayanan dan fasilitasi instalasi gizi : 8 Bulan dari 12 Bulan 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Bahan Makan Pasien dan Ekstrafooding petugas pelayanan Catur wulan II Bulan Juli 2023 dengan jumlah Rp. 119.185.226 Biaya Jasa pramusaji, pramulinen, pengolah makanan Bulan Juli 2023. Belanja gas elpiqi 50 kg tanggal 21 Juli 2023 (yang ditagihkan di bulan Agustus 2023) sejumlah 8 tabung @ Rp.757.000,- Belanja gas 50 kg tanggal 5 Agustus 2023 sejumlah 8 tabung @ Rp.757.000,- <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Hal- hal yang mempengaruhi penyerapan anggaran bulan agustus 2023 kegiatan pelayanan Gizi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Terdapat efisiensi anggaran kegiatan bulan sebelumnya yaitu pembelian alat/bahan perabot kantor karena berkurangnya penggunaan alat makan disposable pasien covid (dos makan kertas, mika, plastik) sehubungan dengan semakin penurunan terjadinya kasus covid 19. Efisiensi pengadaan makan minum petugas selama puasa dan hari raya lebaran 2023 karena perubahan cuti bersama setelah lebaran (berkurang satu hari) Terdapat sisa anggaran bahan makan dan anggaran gas periode sebelumnya karena pengadaan bahan makan disesuaikan dengan kebutuhan jumlah pasien pada periode tersebut. Terdapat addendum kontrak jasa pramusaji dimana anggaran yang tersisa dimasukkan dalam efisiensi. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kegiatan pengadaan dan fasilitasi pemenuhan pelayanan gizi berjalan dan bekerjasama dengan baik</p>
1.2.11	1.02.01.1.10.01.11	Pelayanan Farmasi, Laboratorium dan Radiologi	3.053.922.000	73,38	73,38	0,00	2.228.072.000	72,96	1.894.088.538	62,02	10,94			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Medik	<ol style="list-style-type: none"> Terselenggaranya workshop formularium RS Jiwa Grhasia tahun 2022 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan BMHP Farmasi, BMHP Laboratorium Pelaksanaan kontrak BMHP Farmasi, BMHP Laboratorium. Penyusunan SPJ rujukan laboratorium , rujukan radiologi dan rujukan darah PMI. Pelaksanaan Rakor Formularium Realisasi obat mengikuti jumlah pasien <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kegiatan pengadaan HBA1C berubah menjadi KSO (belanja reagen menyesuaikan dengan alat), pada akhir Agustus sedang dalam penyelesaian MOU dengan penyedia. Pengadaan obat menyesuaikan dengan jumlah pasien

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Penyedia belum mengajukan permohonan pembayaran karena pembagian area divisi penyedia Faktor Pendukung:
1.2.12	1.02.01.1.10.01.12	Pelayanan Linen dan Pemulasaraan Jenazah	240.535.500	77,43	77,43	0,00	182.781.320	75,99	132.553.392	55,11	20,88			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Terlaksananya fasilitasi kegiatan di instalasi pemeliharaan linen, CSSD, dan pemulasaraan jenazah : 8 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Pemeliharaan Linen 2. Belanja gas linen 12 kg, belanja gas linen 50 kg tanggal 18 Agustus 2023 3. Pembelian kantong troly linen non infeksius 4. Pembelian baju kerja instalasi pemulasaraan jenazah 5. Pengadaan bahan pembersih linen bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: 1. Terdapat sisa anggaran bahan pembersih dan anggaran gas periode sebelumnya karena pengadaan disesuaikan dengan kebutuhan pasien yang dirawat pada periode tersebut. 2. Terdapat efisiensi sebesar 50 persen pada pembelian Alat Pelindung Diri (APD) di Triwulan 1 karena harga - harga APD yang turun setelah kasus Covid 19 melandai. 3. Tidak ada jenazah yang di pangrukti selama Bulan Januari sampai Agustus 2023 Faktor Pendukung: 1. Kerja sama yang baik antara linen dan panitia pengadaan 2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan.
1.2.13	1.02.01.1.10.01.13	Pelayanan IPSRS	1.756.720.000	71,36	71,36	0,00	1.221.620.000	69,54	990.179.690	56,37	13,17			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Terlaksananya pelayanan dan pemeliharaan alat kesehatan, listrik, sanitasi dan jaringan serta pemeliharaan gedung kantor dengan pembayaran biaya - biaya sbb : 1. Kantong plastik hitam 40*60*0.3 cm/kantong plastik hitam 75*100*0.3 cm 2. Uji fungsi air dan alrm perbaikan panel gedung diklat 3. Retribusi pemeriksaan kulaitas limbah cair parameter fisik kimia dan mikrobiologi Bulan Agustus 2023 4. Pemasangan kwh digital untuk gedung Grhasia inn, diklat dan gizi 5. Pembelian natrium hypocholide untuk clorinasi air limbah 6. Pembelian kaporit tablet 7. Pengadaan pompa watertreatment 8. Pembongkaran pompa sumur dalam 9. Biaya pelayanan pengangkutan bulan Juli 2023 10. Biaya pengelolaan limbah infeksius (padat medis) Bulan Juli 2023 sebanyak 238,60 Kg 11. Jasa pengendalian hama tikus dan serangga Bulan Juli 2023 12. Pengadaan bahan bersediaan alat listrik dan elektronika 13. Uji kualitas mikrobiologi, uji kualitas kimia, biaya konsultasi 14. Pembelian gemycide @5 L 15. Pekerjaan penggantian kloset kamar mandi wisma arjuna dan perbaikan kamar mandi wisma drupadi 16. Pemasangan label bahaya assembly point (titik kumpul) depan pendopo keasisten (besi tanam 4 meter) 17. Perbaikan dan servis alat medik berupa lab incubator, uv sterilizier, EKG dan kursi roda	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>18. Pembelian alat dan bahan kerja berupa electrical contact cleaner DR.150 PG</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Untuk Pemeliharaan Alat Kesehatan disesuaikan dengan kebutuhan dan laporan kerusakan dari ruangan. Perbaikan alat EKG sekitar 9,3 juta masih proses pelaksanaan.</p> <p>2. Tagihan B3 Umum (lampu, baterai, dll) dari penyedia belum masuk sekitar 25 juta karena MoU melibatkan 2 penyedia (MoU Tripartit antara RSJ Grhasia, PT Arah di Sukoharjo (Transpoter) dan PT Pengolahan Limbah Industri Bekasi / PLIB di Bogor (Pengolah limbah B3 Umum).</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Kegiatan bersifat rutin dan sudah berjalan baik</p> <p>2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan meliputi penundaan pembuatan pagar Pringgondani, perbaikan atap gedung RT, anggran pemeliharaan.</p>
1.2.14	1.02.01.1.10.01.14	Pelayanan IGD, Rawat Jalan, Rehab Medik dan Rekam Medis	170.812.000	93,21	93,21	0,00	159.484.500	93,37	157.497.400	92,21	1,16			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terlaksananya fasilitasi kegiatan pelayanan IGD, rawat jalan, rehabilitasi medik dan rekam medis : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penjemputan pasien ODGJ a.n DN di Gamping, Sleman tgl 01 Agustus 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n LT di Jetis, Yogyakarta tgl 05 Agustus 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n KB di Girimulyo, Kulonprogo tgl 08 Agustus 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n S di Seyegan, Sleman tgl 11 Agustus 2023 - Dropping pasien ODGJ a.n MY di Manisrenggo Klaten tgl 24 Agustus 2023 - Pembelian EKG 12 Chanel 1 unit - Pembelian pengukur panjang bayi 1 unit <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p> <p>2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan.</p>
1.2.15	1.02.01.1.10.01.15	Fasilitasi Akreditasi dan Pengembangan RS	194.932.000	58,05	58,00	0,05	113.085.000	58,01	32.915.500	16,89	41,12			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Medik	1. Terlaksananya verifikasi akreditasi RS : 12 Standar dari 16 Standar	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat-rapat koordinasi persiapan awal survey kepuasan masyarakat - Rapat-rapat koordinasi persiapan awal pemenuhan PPS Akreditasi - Rapat-rapat koordinasi persiapan awal Tim RS Pendidikan - Terlaksananya monitoring mutu standard PMKP - Terlaksananya Konsultasi online dengan Kemenkes -Terlaksananya sosialisasi regulasi baru dari kemenkes secara online -Terlaksananya Bimtek Sistem Informasi RS Pendidikan dan Instrumen Penilaian RS Pendidikan - Terlaksananya Evaluasi pasca Bimtek Sistem Informasi RS Pendidikan dan Instrumen Penilaian RS Pendidikan - Terlaksananya kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) - Terlaksananya Sosialisasi KMK No 16 tahun 2023 tentang Sistem Informasi RS Pendidikan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-Kegiatan visitasi/supervisi terpadu akan dilaksanakan pada bulan September yang sedianya direncanakan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>pada bulan Juni karena menyesuaikan agenda dari Tim Supervisi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kegiatan Akreditasi RS Pendidikan akan dilaksanakan pada bulan September sedianya direncanakan pada bulan Juli karena menyesuaikan dengan regulasi. yang terbaru -Kegiatan kredensialing baru dilaksanakan pada akhir bulan Agustus, terdapat perubahan biaya kredensialing sehingga anggaran tidak terserap seluruhnya. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Koordinasi yang baik dari unit-unit kerja -Kerjasama Tim yang baik -Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan.
1.2.16	1.02.01.1.10.01.16	Keswamas dan PKRS	71.870.000	81,74	81,74	0,00	56.570.000	78,71	49.264.200	68,55	10,16			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terlaksananya kegiatan promosi prevensi kesehatan : 3 Kegiatan dari 3 Kegiatan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian makan minum kegiatan PPK Caregiver ODGJ 4x - Honor peserta PPK Caregiver ODGJ 4X - Honor pembicara PPK Caregiver ODGJ - Kegiatan Edukasi Kesehatan untuk Masyarakat "Ngopi Senja" tanggal 25 Agustus 2023 - Pelaksanaan webinar seminar SKP IDI tanggal 22 Agustus 2023 - Home visit pasien ODGJ di wilayah kerja Puskesmas Kokap I tanggal 24 Agustus 2023 - Home visit pasien ODGJ di wilayah kerja Puskesmas Kokap tanggal 30 Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Home visit adalah kegiatan insidental yang pelaksanaannya tergantung permintaan eksternal. - Cetak sertifikat peserta PPK Caregiver ODGJ membutuhkan data pre-test dan post-test peserta, sedangkan kegiatan terakhir diadakan pada tanggal 26 Agustus 2023. - Ada 3 peserta PPK Caregiver ODGJ yang mengundurkan diri - Anggaran narasumber tidak semua dapat direalisasi karena narasumber tercukupkan dengan ASN dari RSJ Grhasia. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.17	1.02.01.1.10.01.17	Penanganan Korban Napza	29.490.000	73,70	73,70	0,00	21.475.000	72,82	17.470.600	59,24	13,58			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terfasilitasinya kegiatan penanganan korban napza : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan lomba rehabilitan IPK Napza tanggal 8 Agustus 2023 - Pembelian bahan terapi menggambar rehabilitan IPK Napza <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan pendampingan pasien napza dilaksanakan menyesuaikan dengan permintaan pasien pasca rawat inap. - Kegiatan outing pasien disesuaikan dengan kondisi dan kesiapan pasien. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.18	1.02.01.1.10.01.18	Pelayanan Rawat Inap dan Rehab Mental	148.665.500	26,50	26,50	0,00	34.429.750	23,16	29.437.600	19,80	3,36			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terselenggaranya fasilitasi kegiatan rawat inap dan rehabilitasi mental : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian bahan terapi keterampilan - Pembelian bahan terapi tataboga - Pembelian bahan okupasi terapi - Pembelian bahan terapi membatik - Pembelian bahan terapi pertanian - Pembelian bahan terapi perikanan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kontribusi dan kesetiaan pasien.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.19	1.02.01.1.10.01.19	Pengembangan Pelayanan Keperawatan	63.055.000	91,49	91,49	0,00	57.790.000	91,65	54.506.000	86,44	5,21			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Keperawatan - Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Keperawatan	1. Terlaksananya pelatihan internal pengembangan pelayanan keperawatan : 2 Pelatihan dari 2 Pelatihan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bulan Agustus 2023 sudah terlaksana: 1. Rapat rutin komite keperawatan 2. Rapat rutin wisma 3. Rapat persiapan pelaksanaan kredensialing 4. Kredensialing Perawat</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi anggaran disebabkan karena : 1. Terdapat sisa anggaran pada kegiatan Pengurusan Sertifikat ke Organisasi profesi pada Pelatihan Terapi Modalitas dikarenakan hanya dikenakan kontribusi kegiatan non-profit sebesar 50% dari Dewan Pengurus Wilayah PPNI DIY 2. Terdapat efisiensi anggaran pada Biaya cetak e-sertifikat Pelatihan Terapi Modalitas, Pelatihan Kegawatdaruratan Psikiatri</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik antar Bidang Keperawatan dengan unit terkait 2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan, meliputi biaya untuk pelatihan kegawatdaruratan psikiatri.</p>
1.2.20	1.02.01.1.10.01.20	Fasilitasi Pelayanan Keperawatan	233.920.000	96,12	96,12	0,00	223.620.000	95,60	177.690.000	75,96	19,64			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Keperawatan - Seksi Fasilitasi Pelayanan Keperawatan	1. Terlaksananya fasilitasi pelayanan keperawatan : 8 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sampai dengan bulan Agustus sudah dilaksanakan rapat persiapan pengadaan dan pengadaan Alat/Bahan Perabot Kantor Lainnya (Linen)</p> <p>Faktor Penghambat: Masih terdapat kelengkapan kontrak yang belum di serahkan oleh penyedia</p> <p>Faktor Pendukung: kerjasama yang baik antar bidang keperawatan dengan unit terkait</p>
1.2.21	1.02.01.1.10.01.21	Penggunaan SILPA RS Jiwa Grhasia	1.128.919.700	31,38	31,38	0,00	334.070.400	29,59	394.292.202	34,93	-5,34			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Tersusunnya DED pembangunan gedung Poliklinik Psikiatri Terpadu : 0 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Kegiatan pemaketan jasa konsultansi DED Gedung Psikiatri terpadu : Dilaksanakan rapat persiapan SPPBJ/Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa dan penjelasan pekerjaan pada Selasa 1 Agustus Pk. 09.00 WIB. Masa Kontrak selama 90 hari mulai 10 Agustus sampai 7 November 2023. Rapat Internal dengan user (dokter, psikiater, psikolog) terkait masukan untuk kebutuhan ruang penyusunan DED Gedung Psikiatri Terpadu pada Selasa 8 Agustus 2023 pk 13.00 WIB. Pengajuan uang muka sudah diproses. 2. Kegiatan pemaketan jasa konsultansi DED Gedung Manajemen : Sudah dilaksanakan rapat persiapan SPPBJ/Surat Penunjukan Penyedia Barang dan Jasa dan penjelasan pekerjaan pada Selasa 1 Agustus Pk. 13.00 WIB. Masa Kontrak selama 90 hari mulai 10 Agustus sampai 7 November 2023. Rapat Internal dengan user (unsur manajemen) terkait kebutuhan ruang penyusunan DED Gedung Manajemen dilaksanakan Sabtu 5 Agustus 2023 pk 09.00 di ruang direktur. Pengajuan uang muka sudah diproses. 3. Kegiatan penyusunan dokumen kajian teknis kelaikan fungsi bangunan gedung yang sudah dilaksanakan adalah pekerjaan pemeriksaan kelaikan fungsi bangunan bidang struktur berupa survey dan observasi, serta test hammer untuk menilai kualitas beton bangunan gedung. Capaian pekerjaan sesuai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>KAK sebesar 35% dan telah disusun laporan pendahuluan serta dilakukan pembayaran termin kesatu yaitu 15% dari nilai kontrak Rp. 266.605.350,- = Rp.39.990.802,-</p> <p>4. Telah terlaksananya pembelian hardware SIMRS berupa UPS</p> <p>Faktor Penghambat: Penyedia DED Psikiatri berasal dari luar kota (Surabaya).</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Kerja sama yang baik antara manajemen dan user pihak pengguna serta badan pelayanan pengadaan 2. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan.</p>
Jumlah			63.703.401.983	75,08	75,00		45.744.557.376	71,81	38.390.917.859	60,27							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	39.251.386.634	71,03	71,03	0,00	27.191.773.998	69,28	19.245.426.885	49,03	20,25						
1.1	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.651.386.634	77,50	77,50	0,00	16.468.193.875	76,06	12.744.215.369	58,86	17,20						
1.1.1	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	21.651.386.634	77,50	77,50	0,00	16.468.193.875	76,06	12.744.215.369	58,86	17,20			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Subbagian Program dan Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 170 Orang/Bulan dari 171 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dibayarkan Gaji dan Tunjangan ASN sampai dengan bulan Agustus Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.2	1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	17.600.000.000	63,07	63,07	0,00	10.723.580.123	60,93	6.501.211.516	36,94	23,99						
1.2.1	1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	17.600.000.000	63,07	63,07	0,00	10.723.580.123	60,93	6.501.211.516	36,94	23,99			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Subbagian Umum	1. Terbangunnya Ruang Operasi : paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Terbayarnya tagihan air, listrik, telepon -Terbayarnya langganan zoom -Terlaksananya bimtek pelayanan prima -Terbayarnya sewa bis -Terlaksananya perjalanan dinas -Tersedianya 4 jenis logistik rumah sakit berupa BMHP, oksigen, makan pasien dan gas LPG -Terselenggaranya 5 jenis kegiatan kesehatan lingkungan berupa pengelolaan sampah B3, pengendalian hama, cuci linen, pemeriksaan parameter kesehatan lingkungan dan pemeliharaan jaringan air bersih dan air kotor - -Terselenggaranya pemeliharaan alat kesehatan -Terselenggaranya 4 jenis pelayanan penunjang oleh pihak ketiga berupa penyediaan kantong darah oleh PMI, pemeriksaan rujukan laboratorium, sterilisasi alat/bahan medis, pemeriksaan kultur dalam rangka program pencegahan resistensi antimikroba - Tersedianya 7 dari 7 sarana penunjang pelayanan - Tersedianya tenaga non PNS : 6 bulan , - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor : 17 orang dari 17 orang - Tersedianya Jasa Keamanan : 17 orang dari 17 orang , - Tersedianya jasa sopir : 5 orang dari 5 orang - Tersedianya jasa petugas CSSD: 1 orang dari 1 orang , - Tersedianya juru masak : 5 orang dari 5 orang , - Tersedianya administrasi perkantoran : 7 jenis dari 7 jenis, - Terlaksananya bimtek ,pelayanan prima 1 paket, - Terpeliharanya pemeliharaan rumah tangga RS 6 bulan dari 12 bulan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	-Terselenggaranya Kegiatan peningkatan mutu : 0,5 tahun dari 1 tahun - Terselenggaranya Pelayanan Keperawatan : 0,5 dari 1 tahun (Terlaksananya rapat pelayanan keperawatan, Terlaksananya rapat ruangan keperawatan, Terlaksananya rapat komite keperawatan, Terlaksananya rapat komite PPI, Terlaksananya diskusi kasus keperawatan) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Dukungan SDM yang handal
2	1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	106.118.830.557	20,68	20,68	0,00	5.336.802.900	5,03	2.980.768.209	2,81	2,22						
2.1	1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	106.118.830.557	20,68	20,68	0,00	5.336.802.900	5,03	2.980.768.209	2,81	2,22						
2.1.1	1.02.02.1.01.03	Pengembangan Rumah Sakit	99.995.183.297	18,00	18,00	0,00	1.468.570.000	1,47	279.426.000	0,28	1,19			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Subbagian Umum	1. Tersedianya Tanah Untuk Pengembangan Rumah Sakit Tahap I : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - RS Paru Respira telah mengajukan permohonan pelaksanaan pengadaan tanah ke Kantor Wilayah BPN DIY tanggal 14 Februari 2023 dan berkas sudah dianggap lengkap - Telah diterbitkan SK penugasan Kepala Kantor Pertanahan Bantul sebagai ketua pelaksana pengadaan tanah tertanggal 10 Maret 2023 - Telah dibentuk tim pelaksana serta Satgas A dan Satgas B tertanggal 24 Maret 2023 - Telah dihasilkan Peta Bidang dan Daftar nominatif dan telah diumumkan selama 14 hari kerja di lokasi pengadaan tanah - Telah terlaksananya pemilihan penyedia jasa appraisal ganti kerugian pengadaan tanah untuk selanjutnya menunggu penetapan penilai oleh Ketua Pelaksana Pengadaan Tanah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: -Dukungan SDM yang handal -Kerjasama lintas sektor yang baik
2.1.2	1.02.02.1.01.22	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	6.123.647.260	64,50	64,50	0,00	3.868.232.900	63,17	2.701.342.209	44,11	19,06			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Seksi Pelayanan	1. Tersedianya Obat-obatan untuk pasien : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan pengadaan obat ekatalog dan non ekatalog bulan Januari-Agustus Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	15.605.479.342	75,15	75,15	0,00	11.600.253.492	74,33	9.891.512.652	63,38	10,95						
1.1	1.05.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.600.000	73,95	73,95	0,00	10.921.300	70,01	10.921.300	70,01	0,00						
1.1.1	1.05.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.600.000	73,95	73,95	0,00	10.921.300	70,01	10.921.300	70,01	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Program	1. DPPA 2023 : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Usulan Perubahan RKPD Tahun 2023 Tersedianya Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Berupa Penggandaan Tersedianya Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti Faktor Pendukung: SDM dan Sarana Prasarana yang mendukung
1.2	1.05.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.143.015.092	74,98	74,98	0,00	10.517.171.092	74,36	8.857.829.758	62,63	11,73						
1.2.1	1.05.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.082.055.092	75,00	75,00	0,00	10.475.895.392	74,39	8.816.588.758	62,61	11,78			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 97 Orang dari 97 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS dan Tenaga bantu Satpol PP bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti. Pembayaran gaji dan tunjangan terlaksana 100%. tetapi terdapat defiasi sebesar 1.659.306.634 dikarenakan pembayaran gaji dan tunjangan disesuaikan dengan kebutuhan pegawai. Faktor Pendukung: Peralatan dan SDM yang mendukung
1.2.2	1.05.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.360.000	69,06	69,06	0,00	30.240.000	66,67	30.240.000	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya honorarium PPK, Bendahara, dan pembantu bendahara bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti. Pembayaran honorarium terlaksana dengan baik Faktor Pendukung: Perengkapan dan SDM yang mendukung
1.2.3	1.05.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.600.000	71,95	71,95	0,00	11.035.700	70,74	11.001.000	70,52	0,22			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 11 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Monev bulan Juli. Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti. tetapi terdapat defiasi anggaran sebesar 34.700 dikarenakan penyesuaian harga kertas cover pada bulan-bulan sebelumnya. Faktor Pendukung: SDM dan peralatan yang mendukung
1.3	1.05.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	69,20	69,20	0,00	8.800.000	66,67	8.800.000	66,67	0,00						
1.3.1	1.05.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	69,20	69,20	0,00	8.800.000	66,67	8.800.000	66,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang menghasilkan pendapatan untuk bulan Agustus

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4	1.05.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.939.200	69,96	69,96	0,00	138.113.200	68,06	113.745.499	56,05	12,01						
1.4.1	1.05.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.369.200	90,85	90,85	0,00	22.429.200	88,41	22.330.499	88,02	0,39			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Paket Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pembelian bahan cetakan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 98.701,- dikarenakan penyesuaian harga dengan yang ada di pasaran Faktor Pendukung: SDM pelaksana mampu melaksanakan tugasnya dengan baik
1.4.2	1.05.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	177.570.000	66,98	66,98	0,00	115.684.000	65,15	91.415.000	51,48	13,67			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja makanan dan minuman rapat - Belanja perjalanan dinas biasa Faktor Penghambat: Adanya deviasi sebesar Rp 24.269.000,- dikarenakan perjalanan dinas dilakukan berdasarkan undangan dari instansi luar Faktor Pendukung: SDM pelaksanaan mampu melaksanakan tugasnya dengan baik
1.5	1.05.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	502.467.550	66,16	66,16	0,00	316.278.800	62,95	303.299.795	60,36	2,59						
1.5.1	1.05.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.167.550	69,38	69,38	0,00	100.044.000	66,18	87.096.675	57,62	8,56			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja tagihan telepon Belanja tagihan listrik Belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah Belanja kawat/faksimili/internet/ tv berlangganan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar Rp. 12.947.325,- dikarenakan pembayaran tagihan biaya telepon & listrik dilakukan berdasarkan tagihan Faktor Pendukung: SDM pelaksana mampu melaksanakan tugasnya dengan baik
1.5.2	1.05.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	351.300.000	64,78	64,78	0,00	216.234.800	61,55	216.203.120	61,54	0,01			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan - Belanja Jasa Tenaga Keamanan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar Rp. 31.680,- dikarenakan adanya sisa kontrak dengan penyedia jasa. Faktor Pendukung: SDM dan Sarana Prasarana Pendukung
1.6	1.05.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	728.257.500	86,25	86,25	0,00	608.969.100	83,62	596.916.300	81,97	1,65						
1.6.1	1.05.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	35.165.000	91,11	91,11	0,00	31.565.000	89,76	28.968.000	82,38	7,38			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas - Belanja suku cadang - suku cadang alat angkutan - Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak - Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor perabot kantor - Belanja pembayaran pajak, bea dan perizinan - Belanja pemeliharaan alat angkutan - alat angkutan darat bermotor - kendaraan dinas bermotor perorangan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Belanja pemeliharaan alat angkutan - alat angkutan darat bermotor - kendaraan bermotor penumpang Faktor Penghambat: Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan telah selesai dilakukan 100%. Terdapat deviasi sebesar Rp. 2.597.000,- dikarenakan sisa pembayaran bulan sebelumnya yaitu perpanjangan plat hitam (plat ZA) yang menunggu konfirmasi dari Polda DIY. Faktor Pendukung: SDM pelaksana mampu melaksanakan tugasnya dengan baik
1.6.2	1.05.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	437.092.500	77,80	77,80	0,00	321.404.100	73,53	314.218.300	71,89	1,64		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 52 Unit dari 56 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas - Belanja Suku cadang - suku cadang alat angkutan - Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak - Belanja pembayaran pajak, bea dan perizinan - Belanja Pemeliharaan alat angkutan ,alat angkutan darat bermotor , kendaraan bermotor penumpang -Belanja Pemeliharaan alat angkutan darat bermotor - kendaraan bermotor beroda dua Faktor Penghambat: - Jumlah kendaraan yang terbatas & aktivitas operasional yang sangat tinggi, - Realisasi pemeliharaan dilaksanakan sesuai kebutuhan sehingga menimbulkan deviasi keuangan sebesar Rp. 7.185.800,- Faktor Pendukung: SDM pelaksanaan mampu melaksanakan tugasnya dengan baik	
1.6.3	1.05.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.000.000	100,00	100,00	0,00	6.000.000	100,00	6.000.000	100,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan telah selesai dilaksanakan 100% pada bulan Januari 2023, meliputi aktivitas : Pemeliharaan alat kantor (alat pendingin) dan pemeliharaan komputer - komputer unit lainnya. Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti, realisasi fisik dan keuangan sudah tercapai 100% sesuai target Faktor Pendukung: Adanya dukungan anggaran.	
1.6.4	1.05.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	250.000.000	100,00	100,00	0,00	250.000.000	100,00	247.730.000	99,09	0,91		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pembuatan garasi truk dilaksanakan di bulan Januari. - Perbaikan atap kantor dilaksanakan di bulan Mei. Faktor Penghambat: - Kondisi cuaca yang sering berubah secara tiba-tiba menyebabkan pekerjaan beberapa kali mengalami kendala - Realisasi fisik tercapai 100% sesuai dengan target. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.270.000,- yang merupakan efisiensi pelaksanaan pekerjaan. Faktor Pendukung: SDM pelaksana memiliki ketrampilan dan pengalaman melaksanakan pekerjaan	
2	1.05.02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4.806.975.500	75,56	75,56	0,00	3.514.098.700	73,10	3.451.076.772	71,79	1,31						
2.1	1.05.02.1.01	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota	4.006.152.600	76,48	76,48	0,00	2.954.207.500	73,74	2.945.716.572	73,53	0,21						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi															
2.1.1	1.05.02.1.01.01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2.003.388.000	65,42	65,42	0,00	1.263.875.000	63,09	1.263.671.500	63,08	0,01			DIY	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA - Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1. Deteksi dini : 16 Kasus dari 24 Kasus	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran honor petugas pengendali bantuan pengamanan penyelenggaraan ketertiban umum Bulan Agustus 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap Operasi Trantibum di DIY pada tanggal 16,18 dan 22 Agustus 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap dalam rangka Patroli Tibuntranmas di wilayah DIY pada tanggal 2,4 dan 9 Agustus 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap dalam rangka Deteksi Dini di wilayah DIY pada tanggal 11 dan 22 Agustus 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas pengamanan dan pengawalan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Tamu Daerah bulan Agustus 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas penertiban aset milik Pemda DIY (pemantauan aset) bulan Agustus 2023 - Pembelian alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer seksi pamwal bulan Agustus 2023 - Melaksanakan rapat evaluasi penanganan gangguan Tibuntranmas di wilayah DIY Agustus 2023 - Melaksanakan rapat koordinasi Kebijakan Pengamanan Objek Vital Daerah 9 Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah tercapai 100% sesuai dengan target di Bulan Agustus 2023. Namun terdapat deviasi sebesar Rp. 203.500 karena terdapat perbedaan harga pada pembelian alat/bahan komputer dari aplikasi.</p> <p>Faktor Pendukung: Kendaraan operasional, personil yang memadai dan anggaran</p>
2.1.2	1.05.02.1.01.05	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	1.968.515.600	87,77	87,77	0,00	1.665.556.900	84,61	1.657.297.768	84,19	0,42			DIY	Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat - Seksi Pengembangan Kapasitas Aparatur	1. Jumlah SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya : 8300 Orang dari 9195 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Agustus- -Terbayarnya belanja penggandaan kegiatan -Terbayarnya makanan dan minuman rapat koordinasi kegiatan -Terlaksananya pembinaan fisik bagi anggota Satpol PP DIY <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik tercapai 100% sesuai target bulan Agustus. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 8.259.132,- yang disebabkan belanja disesuaikan kebutuhan dan harga pasar, terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak sebesar : Rp. 224.300,-, sisa belanja cetak penggandaan materi kegiatan sosialisasi kepemiluan bagi satlinmas; 2. Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor- bahan komputer sebesar : Rp. 34.832,-, sisa belanja tinta printer; 3. Honorarium narasumber kegiatan sosialisasi kepemiluan sebesar : Rp. 8.000.000,-, tidak dapat terserap karena narasumber berhalangan hadir. <p>Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran dan SDM yang kompeten</p>
2.1.3	1.05.02.1.01.06	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	24.390.000	71,20	71,20	0,00	16.996.600	69,69	16.968.304	69,57	0,12			DIY	Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat - Seksi Kerja	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan : 4 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Agustus- -Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak -Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Penerima Penghargaan Satpol PP (Penghargaan Karya Bhakti Peduli Satpol PP dan Karya Bhakti Satpol PP) Tahun 2024 -Terlaksananya Pemantauan tindak lanjut pengaduan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Sama ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat		masyarakat terkait peminta-minta yang meresahkan masyarakat Terlaksananya Pemantauan tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait kebisingan Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti. Realisasi fisik sudah tercapai 100% sesuai target bulan Agustus. Terdapat deviasi sebesar Rp 28.296,00 karena adanya selisih harga barang antara DPA dengan Mbiz (Penyedia) Faktor Pendukung: Adanya dukungan anggaran dan SDM yang berkompeten
2.1.4	1.05.02.1.01.09	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	9.859.000	81,38	81,38	0,00	7.779.000	78,90	7.779.000	78,90	0,00			DIY	Bidang Penegakan Perundang-Undangan - Seksi Penegakan dan Penyidikan	1. Jumlah Laporan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersedianya alat bahan untuk kegiatan kantor / Alat Tulis Kantor - Tersedianya obat-obatan - Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka identifikasi dampak penegakan Perda / Perkada sebanyak 2 kali Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran, SDM dan sarana prasarana
2.2	1.05.02.1.02	Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	800.822.900	70,96	70,96	0,00	559.891.200	69,91	505.360.200	63,11	6,80						
2.2.1	1.05.02.1.02.01	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	508.934.000	76,71	76,71	0,00	388.393.000	76,32	336.453.000	66,11	10,21			DIY	Bidang Penegakan Perundang-Undangan - Seksi Pembinaan, Pengawasan, dan Penyuluhan	1. Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur : 20 Laporan dari 30 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer - Belanja makanan dan minuman rapat - Belanja Sewa Mebel - Belanja Sewa Peralatan Studio Audio - Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan - Belanja perjalanan dinas koordinasi dan pelaksanaan sosialisasi Perda - Kegiatan sosialisasi DBHCHT sebanyak 4 kali tanggal 7, 8, 11 dan 11 Agustus 2023 - Pembuatan film pendek tentang DBHCHT - Pelaksanaan talkshow DBHCHT Faktor Penghambat: - Adanya keterlambatan dokumen dari pihak ketiga sehingga belum bisa dilakukan pembayaran terkait kegiatan pembuatan film pendek DBHCHT sebesar Rp 51.940.000,- Faktor Pendukung: - Ketersediaan anggaran, SDM, dan sarana prasarana
2.2.2	1.05.02.1.02.03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	291.888.900	60,93	60,93	0,00	171.498.200	58,75	168.907.200	57,87	0,88			DIY	Bidang Penegakan Perundang-Undangan - Seksi Penegakan dan Penyidikan	1. Operasi Pemberantasan Cukai Rokok Ilegal : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover - Belanja makanan dan minuman rapat - Belanja perjalanan dinas tetap - Kegiatan operasi Yustisi sebanyak 2 kali pada tanggal 3 dan 15 Agustus 2023 - Kegiatan operasi Non Yustisi sebanyak 6 kali pada tanggal 3, 7, 15, 16, 16, dan 22 Agustus 2023 - Kegiatan monev DBHCHT sebanyak 1 kali tanggal 8 Agustus 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan perjalanan dinas pengumpulan informasi DBHCHT sebanyak 12 kali - Kegiatan perjalanan dinas ke perbatasan Kabupaten Boyolali dan Kabupaten Klaten - Kegiatan operasi DBHCHT di perbatasan sebanyak 2 kali tanggal 10 dan 16 Agustus 2023 - Kegiatan operasi DBHCHT sebanyak 4 kali tanggal 1, 2, 4, dan 7 Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peredaran rokok ilegal semakin berkembang lewat transaksi online maupun e-commerce - Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp 2.591.000,- dikarenakan adanya selisih harga penyedia <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran, SDM, dan sarana prasarana</p>
3	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	100.000.000	70,60	70,60	0,00	67.847.000	67,85	54.247.000	54,25	13,60						
3.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	100.000.000	70,60	70,60	0,00	67.847.000	67,85	54.247.000	54,25	13,60						
3.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	100.000.000	70,60	70,60	0,00	67.847.000	67,85	54.247.000	54,25	13,60			DIY	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA - Bidang Penegakan Perundang-Undangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten Dalam Rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, Dan Kesejahteraan Masyarakat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inventarisasi data pelanggaran pemanfaatan Tanah Desa sebanyak 3 kali - Operasi Non Yustisi dalam penanganan pelanggaran Tanah Desa sebanyak 13 kali - Kegiatan penutupan/penyegelan pelanggaran Tanah Desa sebanyak 4 kali <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banyak pihak-pihak yang tidak kooperatif saat dimintai keterangan terkait pemanfaatan tanah desa - Terdapat deviasi penyerapan belanja bahan bakar sebesar Rp 13.600.000,- dikarenakan belanja sesuai dengan kebutuhan kegiatan <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran, SDM, dan sarana prasarana</p>
4	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	24.050.531.700	84,75	84,00	0,75	19.769.292.500	82,20	19.092.276.222	79,38	2,82						
4.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	24.050.531.700	84,75	84,00	0,75	19.769.292.500	82,20	19.092.276.222	79,38	2,82						
4.1.1	2.22.08.5.09.16	Pembinaan Jagawarga	24.050.531.700	84,75	84,00	0,75	19.769.292.500	82,20	19.092.276.222	79,38	2,82			DIY	Bidang Perlindungan Masyarakat - Seksi Bina Potensi Masyarakat	1. Jumlah Orang Mengikuti Pembinaan Jagawarga yang Dibina : 14900 Orang dari 16800 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>-AGUSTUS-</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terbayarnya Honorarium SRI, BPJS ketenagakerjaan dan uang makan piket hari libur SRI - Terbayarnya BBM operasional SRI, Patroli sumbu filosofi, operasi pencarian, patroli klithih - Terlaksananya operasional SRI dalam pengamanan wilayah laut, waduk dan gunung (BBM, obat - obatan, tagihan air dan tagihan listrik) - Terlaksananya rapat SRI, Jagawarga, - Terlaksananya patroli Sumbu Filosofi sebanyak 8 kali - Terlaksananya Sosialisasi Kepemiluan bagi Kelompok Jaga Warga sebanyak 7 kali - Terbayarnya pelaksanaan kegiatan podcast sebanyak 10 kali - Terlaksananya publikasi seremonial penyerahan HT

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<ul style="list-style-type: none"> - Terbayarnya uang makan petugas operasi pencarian korban laka laut selama 3 hari - Terbayarnya LS pelatihan selam SRI - Terlaksananya patroli antisipasi kejahatan jalanan (klithih - Terlaksananya publikasi kegiatan klithih - Terbayarnya termin II Pembangunan Posko SRI Baron - Terlaksananya SPPD Monitoring Penggunaan Hibah Barang Kelompok Jagawarga - Terlaksananya SPPD upacara di laut - Terlaksananya pengadaan printer <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik tercapai 84 % dari target 84,75 %. Hal ini disebabkan karena</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Proses di BLP yang terlalu lama sehingga proses penandatanganan kontrak mengalami kemunduran 2. Faktor cuaca dan medan yang sulit dalam pembangunan posko wediombo, dikarenakan bahan bangunan yang tidak bisa langsung sampai ke lokasi sehingga haru 2 kali kerja yang memerlukan waktu lebih lama. Sehingga penyedia mengajukan permohonan kesempatan untuk menyelesaikan pekerjaan maka dilakukan adendum kontrak 3. Pencairan LS mengalami keterlambatan dikarenakan direktur dari penyedia jasa yang berada di luar kota <p>Terdapat deviasi sebesar Rp. 677.016.278,- terdiri dari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggandaan SRI Rp. 500,- 2. Obat-obatan Rp. 8.000,- 3. Belanja Tagihan Air Rp. 2.456.315,- 4. Belanja Tagihan Listrik Rp. 3.503.813,- 5. Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja BPJS Rp. 784.312,- 6. Iuran Jaminan kematian BPJS Rp. 923.050,- 7. HR Narasumber Sosialisasi Jagawarga Rp. 13.000.000,- 8. Sisa pengadaan jasa penyelenggaraan jambore satpol pp DIY Rp. 200.000,- 9. Podcast ceremonial penyerahan HT Rp. 250.700.000,- 10. LCD Projector Comand center Rp. 1,- 11. CCTV comand center Satpol PP DIY Rp. 105,- 12. Kamera video conference comand center Rp. 48.000,- 13. Televisi comand center Rp. 972.000,- 14. Komputer PC comand center Rp. 1.459.600,- 15. Comand center Satpol PP DIY Rp. 460.000,- 16. Penggandaan Omah jagawarga Rp. 2.500,- 17. Pelatihan Selam SRI Rp. 100.000,- 18. SPPD Pelatihan Selam SRI Rp. 1.800.000,- 19. Kantong mayat Rp. 67.000,- 20. Jasa konsultasi pengawasan pos pantau Rp. 12.000.000,- 21. Ambulance SRI Rp. 500.000 22. Motor ATV Rp. 2.000.000,- 23. Tandu scopstrecher Rp. 44.000,- 24. Papan selancar Rp. 4.434.000 25. Tenda regu Rp. 14.800,- 26. Perencanaan (DED) Pos Pantau SRI Rp. 383.750,- 27. Pengawasan lantai 3 pos pantai baru Rp. 8.940.000,- 28. DED Pembangunan lantai 3 pos pantai baru Rp. 192.500,- 29. Konstruksi pembangunan lantai 3 pos pantai baru Rp. 122.654.078,- 30. Biaya pelaksanaan Posko Baron Rp. 885,- 31. Biaya pengawasan posko Baron Rp. 28.630.000,- 32. Biaya pengawasan posko wediombo Rp. 28.630.000,- 33. Biaya pelaksanaan pembangunan pos pantau Rp. 168.962.069,- 34. Belanja Hibah barang kepada Badan dan lembaga

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		Nirlaba,sukarela,bersifat sosial kemasyarakatan Rp. 23.145.000,- Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran dan SDM yang kompeten
Jumlah			44.562.986.542	80,36	79,96		34.951.491.692	78,43	32.489.112.646	72,91								

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
SEKRETARIAT DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	66.360.411.379	75,35	75,35	0,00	49.367.049.966	74,39	38.110.551.264	57,43	16,96						
1.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.700.100	100,00	100,00	0,00	5.700.100	100,00	198.100	3,48	96,52						
1.1.1	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.700.100	100,00	100,00	0,00	1.700.100	100,00	198.100	11,65	88,35					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya DPA Sekretariat Daerah Nomor DPA/A.1/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 Tersusunnya DPPA Sekretariat Daerah Nomor DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 Tersusunnya DPPA Sekretariat Daerah Nomor DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 13 Juli 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sumber daya manusia Teknologi informasi Dukungan pimpinan dan rekan kerja
1.1.2	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	100,00	100,00	0,00	4.000.000	100,00	0	0,00	100,00					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi penyusunan data dukung LPPD 2022 Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Sumber daya manusia Teknologi informasi Dukungan pimpinan dan rekan kerja
1.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	63.284.280.894	75,31	75,31	0,00	47.038.408.289	74,33	36.901.041.064	58,31	16,02						
1.2.1	4.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	63.256.602.994	75,32	75,32	0,00	47.021.868.289	74,34	36.887.714.064	58,31	16,03					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 432 Orang/bulan dari 389 Orang/bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan pengelola gaji dalam lingkup setda Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN Bulan Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aplikasi SIPD yang sudah cukup baik untuk melakukan proses penyusunan gaji dan tunjangan ASN. Dukungan pimpinan dan rekan kerja
1.2.2	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	20.280.000	50,00	50,00	0,00	10.140.000	50,00	10.140.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi dokumen keuangan bulan Januari sd Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen pelaksanaan anggaran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Sarana dan prasarana pendukung 3. Aplikasi SIPD dan penunjang lain. 4. Pergub DIY Nomor 34 Tahun 2022 ttg Standar satuan harga dan Standar Biaya Umum TA 2023 5. Bantuan dan dukungan dari atasan dan pihak terkait
1.2.3	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.200.000	100,00	100,00	0,00	1.200.000	100,00	1.125.000	93,75	6,25					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun 2022 unaudited. 2. Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun 2022 audited. Faktor Penghambat: 1. Aplikasi SIPD yang belum dapat memfasilitasi data lampiran laporan keuangan, sehingga harus disusun secara manual. 2. Proses konsolidasi dan rekonsiliasi barang dan aset yang membutuhkan waktu cukup lama. Faktor Pendukung: 1. Koordinasi yang cukup intens. 2. Dukungan pimpinan dan rekan kerja
1.2.4	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	6.197.900	84,50	85,40	-0,90	5.200.000	83,90	2.062.000	33,27	50,63					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran. 2. Tersusunnya laporan keuangan bulanan bulan Agustus 3. Tersusunnya laporan keuangan semester I dan Prognosis 6 bulan berikutnya. Faktor Penghambat: Penggandaan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Dokumen pelaksanaan anggaran 2. Dukungan pimpinan dan rekan kerja. 3. Aplikasi SIPD
1.3	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.639.011.000	76,00	76,00	0,00	1.236.780.000	75,46	734.929.746	44,84	30,62						
1.3.1	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.639.011.000	76,00	76,00	0,00	1.236.780.000	75,46	734.929.746	44,84	30,62					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD bulan Agustus Faktor Penghambat: 1. Jadwal perjalanan yang tiba-tiba berubah sehingga harus merubah jadwal penerbangan 2. Tujuan perjalanan yang tidak ada di DPA sehingga perlu diajukan pergeseran. Faktor Pendukung: 1. Dokumen Pelaksanaan Anggaran 2. Pergub No.34 Tahun 2022 ttg Standar Satuan harga dan Standar Biaya Umum TA 2023
1.4	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	448.066.685	88,35	88,35	0,00	395.745.677	88,32	258.418.854	57,67	30,65						
1.4.1	4.01.01.1.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	240.566.685	78,30	78,30	0,00	188.245.677	78,25	151.718.854	63,07	15,18					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 2 Orang/bulan dari 2 Orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarnya gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah bulan Agustus Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Aplikasi SIPD 2. Dokumen pelaksanaan anggaran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.2	4.01.01.1.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	157.500.000	100,00	100,00	0,00	157.500.000	100,00	106.700.000	67,75	32,25					1. Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Koordinasi dengan penyedia pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>2. Tersedianya pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Ketersediaan Anggaran dalam DPA.</p>
1.4.3	4.01.01.1.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	50.000.000	100,00	100,00	0,00	50.000.000	100,00	0	0,00	100,00					1. Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 0 Orang dari 2 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Menyampaikan kepada pimpinan melalui Sespri adanya pengalokasian anggaran medical check up untuk pimpinan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Menyesuaikan kebutuhan pimpinan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan Anggaran dalam DPA</p>
1.5	4.01.01.1.12	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	983.352.700	70,48	70,48	0,00	690.415.900	70,21	215.963.500	21,96	48,25						
1.5.1	4.01.01.1.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	776.516.200	72,69	72,69	0,00	558.412.800	71,91	163.982.500	21,12	50,79					1. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Menyesuaikan kebutuhan pimpinan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan Anggaran dalam DPA</p>
1.5.2	4.01.01.1.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	142.958.900	60,60	60,60	0,00	90.010.900	62,96	42.881.000	30,00	32,96					1. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Menyesuaikan kebutuhan pimpinan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan Anggaran dalam DPA</p>
1.5.3	4.01.01.1.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	63.877.600	65,75	65,75	0,00	41.992.200	65,74	9.100.000	14,25	51,49					1. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Menyesuaikan kebutuhan pimpinan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Ketersediaan anggaran dalam DPA</p> <p>2. Dukungan pimpinan dan SKPD terkait</p>
Jumlah			66.360.411.379	75,35	75,35		49.367.049.966	74,39	38.110.551.264	57,43							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Agustus
SEKRETARIAT DPRD**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	70.901.502.316	71,18	69,92	1,26	50.355.765.536	71,02	42.505.047.478	59,95	11,07						
1.1	4.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	102.747.800	70,36	69,72	0,64	72.296.400	70,36	47.310.500	46,05	24,31						
1.1.1	4.02.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	35.726.900	62,91	62,00	0,91	22.473.900	62,90	14.996.000	41,97	20,93					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 4 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: "Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan draft dokumen ROPK 2. Pengentrian ROPK dalam Aplikasi Sengguh 3. Penyusunan Dokumen PK 4. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra 2023-2026 berdasarkan RPD 2023-2026 5. Pelaksanaan Forum OPD Renstra 2022-2027 berdasarkan Rancangan RPMD 2022-2027 6. Penyusunan Rancangan Renstra 2022-2027 berdasarkan Rancangan RPJMD 2022-2027 7. Pelaksanaan Forum OPD Renja Murni 2024 8. Penyusunan Dokumen Rancangan Renja 2024 Murni 2024 9. Proses Pengentrian DPA, KAK, Logframe, dan e Sakip 10. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra 2022-2027 OPD 11. Rapat-Rapat Koordinasi dengan TAPD dalam rangka penyusunan Renja Murni 2024 dan Pra Perubahan Renja 2023 12. Entri RKA SKPD Murni 2024 13. Cetak renja Murni 2024 Faktor Penghambat: Penyesuaian dengan pengembangan aplikasi Sengguh 2023 dan SIPD 2024 Faktor Pendukung: pengentrian ke sengguh dan SIPD mengikuti jadwal dari bapeda</p>
1.1.2	4.02.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	32.438.600	63,16	63,00	0,16	20.488.200	63,16	13.601.700	41,93	21,23					1. Laporan Hasil Koordinasi DPPA SKPD : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan Dokumen DPA dan Anggaran Kas TA 2023 2. Menyiapkan RKA 2024 3. Pengusulan Pergeseran Anggaran 2023 4. Penyusunan DPPA Pergeseran 2023 Tahap I 5. Mengusulkan pergeseran 2023 tahap II 6. Penyusunan DPPA pergeseran 2023 Tahap II 7. Menyusun DPPA hasil Perubahan APBD Faktor Penghambat: SHBJ yang sesuai kebutuhan ada yang belum tersedia di Aplikasi Faktor Pendukung: Usulan SHBJ ke BPKA</p>
1.1.3	4.02.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34.582.300	84,82	84,00	0,82	29.334.300	84,82	18.712.800	54,11	30,71					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan LPPD 2. Penyusunan LKJIP 3. Penyusunan LKPJ 4. Tindak Lanjut LHP BPK 5. Pelaksanaan Monev sd. Bulan Agustus 2023 6. Entri aplikasi Sengguh sd. bulan Agustus 2023 7. Tindaklanjuti LHP BPKP 8. Tindaklanjuti LHP Inspektorat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Sisa anggaran berasal dari makan minum rapat yang tidak terserap karena komunikasi lebih banyak menggunakan sosial media (whatshap) Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PPTK dan , Bidang Pengendalian Bapeda
1.2	4.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.876.109.335	74,42	73,95	0,47	7.343.442.310	74,36	5.768.564.938	58,41	15,95						
1.2.1	4.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.744.480.235	74,47	74,00	0,47	7.256.834.710	74,47	5.686.110.838	58,35	16,12					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 80 Orang/Bulan dari 80 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. . Pembayaran gaji ASN bulan Agustus 2023 2. Persiapan pembayaran gaji ASN Bulan September 2023 Faktor Penghambat: pembayaran gaji ASN sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan ada ASN yang pensiun Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan BPKAD sebagai BUD dan Bank BPD sebagai bank Pemerintah DIY
1.2.2	4.02.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	58.920.000	58,31	58,00	0,31	31.970.000	54,26	31.570.000	53,58	0,68					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 7 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi tim penatausahaan keuangan 2. Pelaksanaan Penatausahaan keuangan 3. Persiapan administrasi pembayaran honorarium petugas penatausahaan keuangan 4. Pembayaran Honor petugas penatausahaan keuangan sd bulan Juli Faktor Penghambat: masih terbatasnya petugas penatausahaan keuangan Faktor Pendukung: kerjasama yang baik tim penatausahaan keuangan
1.2.3	4.02.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12.900.000	92,54	92,00	0,54	11.800.000	91,47	11.124.900	86,24	5,23					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. pengumpulan data untuk laporan keuangan akhir tahun berjalan 2. Penyusunan laporan Keuangan Akhir tahun berjalan Faktor Penghambat: 1. Sisa Anggaran berasal dari belum dilakukan penggandaan laporan keuangan menunggu pembahasan pertanggungjawaban APBD TA 2022 Faktor Pendukung: 1. data arsip tahun 2022 lengkap 2. Kerjasama yang baik dengan BPKA sebagai bendahara umum daerah dan TAPD
1.2.4	4.02.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	59.809.100	77,51	77,00	0,51	42.837.600	71,62	39.759.200	66,48	5,14					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran 2. Pelaksanaan Penyusunan Laporan bulanan s.d Bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: sistem aplikasi SIPD yang masih sering ada gangguan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan BPKA sebagai BUD dan Bank BPD DIY sebagai bank yang ditunju Pemda DIY
1.3	4.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	21.403.000	70,28	70,00	0,28	14.403.000	67,29	11.596.000	54,18	13,11						
1.3.1	4.02.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.403.000	70,28	70,00	0,28	14.403.000	67,29	11.596.000	54,18	13,11					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 10 Laporan dari 14 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengusulan personil SK Gub sudah ada (sesuai usulan) 2. SK Pengurus dan Penyimpan Barang sudah keluar 3. Penyusunan Laporan Aset Bulan Juli 2023 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Keterlambatan turunnya SK Gubernur 2. Sisa anggaran berasal dari honorarium pengurus belum direalisasi dikarenakan masih dalam proses penatausahaan keuangan 3. Usulan penghapusan barang tidak segera diproses 4. Proses administrasi pertanggungjawaban keuangan Faktor Pendukung: 1. Adanya Bimtek/Diklat penatausahaan BMD 2. Aplikasi manajemen asset daerah
1.4	4.02.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	355.907.600	99,91	99,90	0,01	355.407.600	99,86	289.846.255	81,44	18,42						
1.4.1	4.02.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.412.600	92,68	92,00	0,68	3.912.600	88,67	2.722.600	61,70	26,97					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 11 Dokumen dari 16 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Usulan Kenaikan Pangkat s.d Oktober Tahun 2024 2. Usulan Pensiun ASN sd Tahun 2024 3. Menyusun Laporan Dokumen s.d Agustus 2023 4. Usulan Kenaikan Gaji Berkala s.d Oktober 5. Fasilitasi Pengisian LHKPN dan LHKASN Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari belum dibelanjakan kebutuhan ATK Kertas dan bahan cetak dikarenakan sistem digitalisasi Faktor Pendukung: 1. Pembinaan Pegawai secara berkala 2. Disiplin Pegawai terkait dengan presensi	
1.4.2	4.02.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	351.495.000	100,00	100,00	0,00	351.495.000	100,00	287.123.655	81,69	18,31					1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan : 21 Orang dari 22 Orang Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai : 20 org 2. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai : 20 org 3. Mengirimkan surat permohonan calon peserta bimtek perancang peraturan perundang-undangan ke Kumham: 1org Faktor Penghambat: sisa anggaran dari 2 peserta bimtek perancang peraturan perundang-undangan ke Kumham hanya 1 peserta yang berangkat Faktor Pendukung: Anggaran perjalanan dinas untuk bimtek perancang peraturan perundang-undangan dialokasikan dari perjalanan dinas penyelenggaraan rapat-rapat	
1.5	4.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.291.463.100	76,54	75,94	0,60	986.575.000	76,39	828.237.776	64,13	12,26						
1.5.1	4.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	33.577.300	100,00	100,00	0,00	33.577.300	100,00	33.192.971	98,86	1,14					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Penyediaan Instalasi Listrik/peneranganbangunan kantor - inventarisasi kebutuhan 2. Pembelian alat-alat listrik (Lampu Par, kabel rol, MCB, steker arde, roll cable, stop kontak, baterai A2, A3, Baterai Alkalin wireless, lampu LED Philips 5 w, 12 w, downligh LED, lampu TL) Faktor Penghambat: Pembelian menyesuaikan stock opname yang ada Faktor Pendukung: Pengadaan langsung melalui e katalog/ mbiz market	
1.5.2	4.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	162.290.100	95,50	95,00	0,50	153.713.600	94,72	130.953.400	80,69	14,03					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 5 Paket dari 5 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian HVS dan ATK melalui mbiz market 2. Pembelian Materi 3. Belanja Bahan kantor (tinta) 4. Pembelian Bahan Komputer (catridge, flashdisk, toner) 5. Pengadaan suku cadang lainnya berupa : Slang Hidran dan rumahnya 6. Pembelian Masker	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Belanja bahan untuk kegiatan kantor Faktor Penghambat: 1. Sisa Anggaran berasal dari pengisian tabung kebakaran, pengadaan masker dan suku cadang lainnya 2. Kebijakan Paperless dengan sisminkada Faktor Pendukung: 1. Pengadaan langsung melalui e katalog/ mbiz market 2. Efisiensi Anggaran
1.5.3	4.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.146.700	100,00	100,00	0,00	23.146.700	100,00	23.127.450	99,92	0,08					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan pembelian Alat Rumah Tangga 2. Proses pemesanan pengadaan gelas, keset karpet, oval plate, piring,sendok teh, tutup gelas dll 3. pengadaan gelas, keset karpet, oval plate, piring,sendok teh, tutup gelas dll sudah selesai Faktor Penghambat: Anggaran belum dilaksanakan karena masih menunggu proses administrasi pengadaan selesai. Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan penyedia barang	
1.5.4	4.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	146.699.000	83,62	83,00	0,62	122.644.000	83,60	100.784.000	68,70	14,90					1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pengadaan bahancetak dengan pihak ketiga 2. Pengadaan barang cetak sudah dilaksanakan 3. SPJ bahan cetak termin ke-1 dan ke-2 sudah selesai 4. Penggandaan BPOP, urusan kepegawaian, urusan kearsipan, dan penggandaan materi-materi Faktor Penghambat: 1. sisa anggaran dari sisa pengadaan cetak (usulan penghapusan cetak buku agenda) Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan penyedia barang dan jasa	
1.5.5	4.02.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	925.750.000	70,65	70,00	0,65	653.493.400	70,59	540.179.955	58,35	12,24					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 14 Laporan dari 24 Laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat-rapat koordinasi : 53 kali 2. Perjalanan dinas ke luar daerah : 85 orang 3. Pembayaran jasa pramuladi s.d Juli 2023 Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari sisa perjadi (at cost). Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan penyedia jasa dan barang	
1.6	4.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.644.452.600	89,98	89,95	0,03	2.357.998.975	89,17	1.863.439.087	70,47	18,70						
1.6.1	4.02.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	79.913.900	100,00	100,00	0,00	79.913.900	100,00	78.798.896	98,60	1,40					1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pengadaan Langsung Penyedia berupa Kursi Tunggu 10 unit dan Meja Kursi Tamu 3 set 2. Proses Mbiz sudah selesai 3. Proses Pengajuan Pembayaran 4. Pembelian Kursi tunggu 10 paket 5. Pembelian meja kursi tamu 3 paket melalui e-katalog/mbizz Faktor Penghambat: 1. Spesifikasi yang tersedia terbatas 2. sisa anggaran berasal dari pengadaan meja kursi tamu dan kursi tunggu Faktor Pendukung: Pengadaan melalui e katalog/mbiz sehingga spesifikasi menyesuaikan	
1.6.2	4.02.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.707.360.700	100,00	100,00	0,00	1.707.360.700	100,00	1.215.095.816	71,17	28,83					1. LCD 8000 lumens : unit dari 1 unit Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian HDMI	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Konverter : 1 unit 8. Keyboard + Mouse : 5 unit 9. Kabel Lan CAT 6 : 30 meter 10. Videowall : 1 Paket Faktor Penghambat: LCD, Printer, Komputer dan laptop masih tahap usulan perubahan spesifikasi (saat ini spesifikasi sudah discontinue, belum TKDN) Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan penyedia, Pengadaan melalui E-Katalog
1.6.3	4.02.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	857.178.000	69,09	69,00	0,09	570.724.375	66,58	569.544.375	66,44	0,14					1. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Proses Pengadaan di ULP 2. prses Lelang di ULP selesai 3. Proses penyusunan draft kontrak 4. Penandatanganan Kontrak tgl 17 April 2023 5. Menyelesaikan laporan pendahuluan amdal 6. Penyampaian Laporan Antara 7. PKKPR, Rekomendasi kebakaran, Verifikasi dokumen Andal lalin, Izin saluran air limbah menunggu verifikasi, Izin pembuatan jalan masuk gang jg menunggu verifikasi. 8. Sidang komisi Amdal dan penyusunan rekomendasi amdal. 9. Masukan penyusunan andal lalin oleh dinas perhubungan kota Yogyakarta. Faktor Penghambat: 1. Penyedia tidak mengajukan/menginginkan uang muka 2. Perizinan pembuatan jalan masuk gang ditolak karena kurang persyaratan 3. Pengukuran lahan masih menunggu kepastian dari bidang aset (BPKA) Faktor Pendukung: 1. kerjasama yang baik dengan penyedia" 2. ketepatan penyampaian laporan dengan penyedia dan updating data
1.7	4.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.289.139.500	66,77	66,62	0,15	2.164.422.844	65,81	1.918.689.514	58,33	7,48						
1.7.1	4.02.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.168.163.500	75,30	75,00	0,30	868.600.000	74,36	628.975.460	53,84	20,52					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 25 Laporan dari 60 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembayaran listrik, telepon, air s.d bulan Juli Faktor Penghambat: 1. Pembayaran menyesuaikan tagihan 2. Pemanfaatan SMS Gateway sudah digantikan WA grup sehingga ada sisa Anggaran 3. Penggunaan akun zoom meeting hanya 4 yg aktif dari 6 yg dianggarkan. Faktor Pendukung: 1. Venturi meter yang terpasang berkualitas
1.7.2	4.02.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.120.976.000	62,07	62,00	0,07	1.295.822.844	61,10	1.289.714.054	60,81	0,29					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 30 Laporan dari 60 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Jasa kebersihan kantor s.d Agustus 2. Jasa Keamanan kantor s.d Agustus 3. Jasa kebersihan taman dan s.d Agustus 4. Kerja sama dengan Ditpamobvit Polda DIY (sudah dilakukan penandatanganan kontrak diawal thn) 5. Rapat dengan penyedia 6. Jasa Pengamanan Obyek Vital bersama POLDA DIYs.d Agustus Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan penyedia

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.8	4.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.176.585.672	65,87	65,87	0,00	1.432.807.556	65,83	1.065.432.645	48,95	16,88						
1.8.1	4.02.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	434.187.500	63,26	63,26	0,00	273.803.400	63,06	162.835.524	37,50	25,56					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 5 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian BBM di s.d Agustus Pembelian bahan kimia (semir ban) Pembelian alat kebersihan mobil, motor Pembelian suku cadang ban dan accu Service kendaraan dinas Pimpinan sudah 2 kali dr 4 kali service <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> sisa anggaran dari jasa servis dan pembelian suku cadang yang dilaksanakan sesuai kerusakan dan kebutuhan Tingkat kerusakan tidak bisa diprediksi secara tepat <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik dengan penyedia jasa bengkel dan toko suku cadang pembinaan pengemudi
1.8.2	4.02.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	738.031.300	67,08	67,08	0,00	495.012.584	67,07	319.601.056	43,30	23,77					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 29 Unit dari 29 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian BBM di s.d Agustus Pembelian bahan kimia (semir ban) Pembelian alat kebersihan mobil, motor Pembayaran pajak kendaraan roda 2 (5 unit) roda 4 : (9 unit (lima tahunan 2 unit)) Pembelian suku cadang ban dan accu Service kendaraan dinas Operasional Roda 4 sudah 2 kali : 4 unit, 1 kali : 13 unit service Service kendaraan dinas Operasional Roda 2 sudah 2 kali service sebanyak 12 kendaraan <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> sisa anggaran dari jasa servis dan pembelian suku cadang yang dilaksanakan sesuai kerusakan dan kebutuhan Tingkat kerusakan tidak bisa diprediksi secara tepat <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik dengan penyedia bengkel dan toko suku cadang Pembinaan pengemudi
1.8.3	4.02.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	250.710.600	64,22	64,22	0,00	160.963.100	64,20	126.589.100	50,49	13,71					1. Perawatan Pompa Air (jet pump) : unit dari 6 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeliharaan AC split : 28 unit Pembelian BBM genset s.d Agustus Pemeliharaan AC Central 4 unit Pemeliharaan Isi Freon AC 20 unit Pemeliharaan Komputer PC 13 Unit Pemeliharaan Jaringan Internet 90 titik Pemeliharaan Laptop : 29 unit Pemeliharaan Printer : 26 unit Pemeliharaan Faximile : 1 unit Pemeliharaan UPS : 5 unit Pemeliharaan Handycam : 2 unit Pemeliharaan Kamera : 2 unit Pemeliharaan Sound System : 11 unit Pemeliharaan Pompa Air : 6 unit <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> sisa anggaran berasal dari beberapa peralatan belum dilakukan servis dikarenakan menyesuaikan jadwal rutin pemeliharaan dan pembelian suku cadang menyesuaikan kebutuhan Tingkat kerusakan tidak bisa diredikdi dengan tepat <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik dengan oenyedia jasa Pemeliharaan rutin sehingga kondisi peralatan tidak mudah rusak.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.8.4	4.02.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	753.656.272	66,75	66,75	0,00	503.028.472	66,75	456.406.965	60,56	6,19					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 3 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor Proses Pengadaan di SPSE Belanja pakai habis bahan kimia berupa penyemprot serangga, kapur barus, pewangi ruangan Waterproofing masjid 100% Fumigasi 100% Perbaikan plafon progres fisik 100% Sedot air limbah 10 kali Sewa tanaman indoor Perbaikan saluran Air Bersih Pemeliharaan buku pustaka <p>Faktor Penghambat: Proses penghitungan dan gambar kerja perbaikan plafon menyesuaikan kerusakan dan anggaran</p> <p>Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan penyedia</p>
1.9	4.02.01.1.15	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan DPRD	46.350.306.509	69,57	69,57	0,00	32.237.687.207	69,55	27.897.471.132	60,19	9,36						
1.9.1	4.02.01.1.15.01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	45.990.213.509	69,37	69,37	0,00	31.894.018.607	69,35	27.704.369.952	60,24	9,11					1. Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD : 55 Orang/Bulan dari 55 Orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-Rapat Koordinasi Pembayaran gaji dan tunjangan DPRD s.d bulan Agustus 2023 Persiapan pembayaran dan tunjangan DPRD bulan Agustus 2023 <p>Faktor Penghambat: sistem SIPD yang kurang lancar</p> <p>Faktor Pendukung: sistem non tunai</p>
1.9.2	4.02.01.1.15.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	84.651.100	99,47	99,47	0,00	84.201.100	99,47	73.881.000	87,28	12,19					1. Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan : Paket dari 55 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD Proses pemilihan penyedia melalui e -katalog Penandatanganan kontrak pengadaan pakaian adat Pengukuran pakaian adat daerah untuk dewan Pembagian pakaian adat daerah untuk dewan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan penyedia</p>
1.9.3	4.02.01.1.15.03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	275.441.900	94,21	94,21	0,00	259.467.500	94,20	119.220.180	43,28	50,92					1. Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD : 26 Orang dari 55 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian Alat Stik glukosa, alat test uric acid, alat kesehatan, pembelian stik kolesterol, pembelian jarum s.d Agustus Pelayanan klinik s.d Agustus Fasilitasi pelaksanaan MCU untuk 33 Orang Anggota DPRD <p>Faktor Penghambat: "1. Keterbatasan material cek kesehatan (Stik gula darah, asam urat dan kolesterol) 2. Adanya anggota dewan yang sudah menyatakan tidak menggunakan Haknya untuk MCU 3. Selisih harga Pagu dan Realisasi anggaran MCU"</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Penggunaa material sesuai persediaan 2. Kerjasama yang baik dengan penyedia klinik kesehatan</p>
1.10	4.02.01.1.16	Layanan Administrasi DPRD	4.793.387.200	71,52	54,22	17,30	3.390.724.644	70,74	2.814.459.631	58,72	12,02						
1.10.1	4.02.01.1.16.02	Fasilitasi Fraksi DPRD	2.945.549.900	62,65	62,65	0,00	1.807.872.344	61,38	1.625.908.615	55,20	6,18					1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fraksi DPRD : 133 Laporan dari 196 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penyelesaian Dokumen Kontrak Penandatanganan Dokumen Kontrak Pembayaran Jasa Administrasi Staf Fraksi s.d

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Sisa anggaran berasal dari frekuensi rapat-rapat Fraksi belum maksimal karena menyesuaikan dengan kegiatan DPRD yang lain Faktor Pendukung: Pembinaan staf fraksi yang rutin
1.10.2	4.02.01.1.16.03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	1.847.837.300	85,66	40,79	44,87	1.582.852.300	85,66	1.188.551.016	64,32	21,34					1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD : 6 Laporan dari 14 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Delegasi ke pusat 2 kali 2. Rapat Paripurna Persetujuan Substantif bidang rencana tata ruang wilayah 3. Rapat Konsultasi 4 kali 4. Rapat Pimpinan 1 kali 5. Tamu Sekretariat 2 grup 6. Rapat Paripurna Penyerahan LHP BPK, Perubahan AKD (Hanum), Rapur peringatan mendengarkan pidato kenegaraan 2x, Rapur PAW pak Suparja dan bu Hanum 7. Rapat Gabungan 2 kali Faktor Penghambat: Rapat-Rapat Konsultasi dan Pimpinan menyesuaikan permintaan Pimpinan DPRD Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Pimpinan DPRD secara intensif
2	4.02.02	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	60.758.583.900	87,61	78,97	8,64	52.963.200.519	87,17	36.411.447.024	59,93	27,24						
2.1	4.02.02.1.01	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	14.120.123.900	79,52	79,52	0,00	11.151.624.999	78,98	7.586.738.808	53,73	25,25						
2.1.1	4.02.02.1.01.01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	2.723.095.800	61,59	61,59	0,00	1.636.733.800	60,11	701.127.229	25,75	34,36					1. Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah : 4 Dokumen dari 10 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Permohonan pengusulan judul Raperda kpd AKD 2. Permohonan pengusulan judul Raperda kpd Pemda 3. Kunjungan Kerja Bapemperda ke luar daerah 2kali 4. Sosialisasi Propemperda 2 kali 5. Public Hearing 1 x Faktor Penghambat: 1. Ada 2 raperda yg masih belum disepakati ditingkat AKD. 2. Sisa Anggaran berasal dari sisa adcost tiket dan penginapan kunjungan kerja dan beberapa anggota Bapemperda tidak ikut kunjungan kerja 3. Sisa Anggaran dari sosialisasi perda dikarenakan sebagian anggota DPRD dalam melaksanakan sosialisasi Propemperda tidak menggunakan narasumber maupun sewa tempat/sewa kursi Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan Biro Hukum dan Kanwil Kemenkumham DIY 2. Komitmen Pimpinan Bapemperda menyelesaikan rekomendasi raperda 2 yang akan dibahas
2.1.2	4.02.02.1.01.02	Pembahasan Rancangan Perda	6.883.380.300	98,02	98,02	0,00	6.746.480.300	98,01	4.921.112.258	71,49	26,52					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Perda : 8 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengadaan melalui mekanisme lelang untuk Penggandaan Public Hearing Pansus 2. Pembelian ATK 3. Rapat Persiapan pembentukan Pansus Masa Sidang angkatan ke-1, 2 & 3 3. Rapat Paripurna terkait pembentukan 12 Pansus 4. Rapat-rapat kerja pansus sudah dilaksanakan 5. Kunjungan kerja 12 Pansus 6. Konsultasi 12 Pansus 7. Rapat Persiapan Public Hearing Pansus 8. Publik Hearing Pansus 9. Rapat Paripurna penetapan hasil 8 buah Pansus (Pansus Pembahasan Raperda RPJMD, Pansus Pengawasan Perda Kemiskinan dan Pansus Pengawasan Perda Pelabuhan Perikanan, Pansus LKPJ

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Gubernur 2022, Pansus Pengawasan Perda Perbatasan, Pansus pembahasan Raperda Perubahan KIP, Pansus pengawasan Perda energi terbarukan, Pansus pengawasan perda cagar budaya, 10. Publikasi 6 raperda di media massa bahan Pansus angkatan I 11. Rapat Paripurna Penetapan 7 Raperda yang dibahas tahun 2022 yang baru saja mendapatkan hasil fasilitasi dari Kemendagri Faktor Penghambat: Jadwal kegiatan DPRD yang berhimpitan, SPJ Public Hearing Pansus di masyarakat oleh Pimpinan dan Anggota DPRD banyak yang dari anggota dewan/pendamping lapangan terlalu lama diserahkan ke PPTK, banyak Pansus tidak melaksanakan Kunjungan Kerja Dalam Daerah sehingga anggaran tidak terserap, at cost belanja perjalanan dinas sehingga ada sisa anggaran dan ada dewan yang tidak mengikuti perjadin pansus ke luar DIY Faktor Pendukung: Kerjasama lintas bagian dimana hampir semua staf setwan terlibat menjadi pendamping administrasi Public Hearing Pansus di masyarakat, Kesungguhan Anggota Pansus untuk menyelesaikan pembahasan cukup baik
2.1.3	4.02.02.1.01.03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	1.294.723.100	70,82	70,82	0,00	881.628.699	68,09	667.659.533	51,57	16,52					1. Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan : Dokumen dari 8 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. . Rapat-rapat Koordinasi 2. Surat permintaan tema kajian ke komisi/AKD 3. Penyusunan konsep KAK kajian utk kom A,B,C,D 4. Penyusunan Dokumen Pengadaan (tahapan upload dokumen) 5. Seminar Komisi A,B,C,D Faktor Penghambat: Proses kelengkapan administrasi Faktor Pendukung: 1. Ketersediaan anggaran 2. komunikasi efektif antar pihak
2.1.4	4.02.02.1.01.04	Fasilitasi Penyusunan Naskah Akademik	3.218.924.700	58,62	58,62	0,00	1.886.782.200	58,62	1.296.839.788	40,29	18,33					1. Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi : 82 Dokumen dari 158 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat-Rapat Koordinasi 2. Kunjungan Kerja dan konsultasi Komisi sebagai Pengusul Raperda Inisiatif 3. Fasilitasi Kunjungan Kerja Bapemperda sebagai pengusul Raperda Inisiatif 4. Persiapan Raker Komisi dengan Tenaga Ahli dan tim fasilitasi 5. 3 raperda sudah ada pemenang, 2 raperda masih proses Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari sisa atcost perjaanan dinas pada tiket dan hotel dan beberapa anggota DPRD tidak ikut melaksanakan kunjungan kerja. Jadwal Kegiatan DPRD selalu berubah-ubah Faktor Pendukung: 1.Kerjasama yang baik dengan Biro Hukum dan Kanwil kemenkumham
2.2	4.02.02.1.02	Pembahasan Kebijakan Anggaran	2.030.489.900	76,35	48,28	28,07	1.550.295.700	76,35	609.577.074	30,02	46,33						
2.2.1	4.02.02.1.02.01	Pembahasan KUA dan PPAS	447.739.100	100,00	100,00	0,00	447.739.100	100,00	263.888.035	58,94	41,06					1. KUA : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. persiapan Kunjungan Kerja Badan Anggaran 2. Fasilitasi Kunjungan kerja badan Anggaran ke Luar daerah 3. Rapat paripurna 1 kali 4. Raker banggar 1 kali Faktor Penghambat: 1. Rapat kerja komisi-komisi belum dilaksanakan karena agenda dewan yang cukup padat di awal bulan agustus

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: 1. Jadwal Badan Musyawarah terkait jadwal Kunjungan kerja Badan Anggaran 2. Ketersediaan anggaran 3. Dukungan SDM
2.2.2	4.02.02.1.02.02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	105.397.400	100,00	0,00	100,00	105.397.400	100,00	4.311.700	4,09	95,91					1. KUA Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.3	4.02.02.1.02.03	Pembahasan APBD	480.194.200	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.4	4.02.02.1.02.04	Pembahasan Perubahan APBD	421.359.200	100,00	0,00	100,00	421.359.200	100,00	4.682.200	1,11	98,89					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan APBD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.5	4.02.02.1.02.05	Pembahasan Laporan Semester	43.171.400	100,00	0,00	100,00	43.171.400	100,00	15.300.000	35,44	64,56					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.6	4.02.02.1.02.06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	532.628.600	100,00	100,00	0,00	532.628.600	100,00	321.395.139	60,34	39,66					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Fasilitasi Kunjungan kerja badan Anggaran dalam rangka Pra Pembahasan Pertanggungjawaban APBD TA 2022 2. Fasilitasi Kunjungan Kerja badan Anggaran dalam rangka Pertanggungjawaban APBD 2022 3. Persiapan pembahasan Raperda Pertanggungjawaban APBD 2022 4. fasilitasi Rapat paripurna : penyampaian draft Raperda; Pemandangan Umum Fraksi Jawaban Gubernur 5. Rapat Badan Anggaran : penajakan; penjelasan lebih lanjut jawaban Gubernur 6. Rapat2 Komisi pembahasan Raperda Pertanggungjawaban APBD 2022 7. Rapat Paripurna 4 kali 8. Rapat kerja Bagan Anggaran 4 kali 9. Rapat Internal Banggar 1 kali 10. Rapat Komisi2 8 kali Faktor Penghambat: 1. Sisa Anggaran di Makan minum rapat 2. Sisa Ad cost Faktor Pendukung: 1. Ketersediaan anggaran 2. komunikasi efektif antar pihak
2.3	4.02.02.1.03	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	747.573.600	77,55	77,53	0,02	564.935.600	75,57	158.998.600	21,27	54,30						
2.3.1	4.02.02.1.03.01	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	382.010.400	63,89	63,89	0,00	238.942.400	62,55	28.478.400	7,45	55,10					1. Laporan hasil pengawasan komisi : 2 laporan dari 4 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Agustus 2023 2. Fasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Bulan Agustus 2023 3. Menindaklanjuti surat dari Dinas Kominfo terkait KID dan surat permohonan tim seleksi KPID Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kunjungan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah.</p> <p>2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat.</p> <p>Faktor Pendukung: Menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan di Banmusy</p>
2.3.2	4.02.02.1.03.02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	121.854.400	90,07	90,00	0,07	109.464.400	89,83	38.633.600	31,70	58,13					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur : 2 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. memfasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Agustus 2023</p> <p>2. Memfasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kenjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah.</p> <p>2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat.</p> <p>Faktor Pendukung: Menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan di Banmusy</p>
2.3.3	4.02.02.1.03.03	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	121.854.400	90,89	90,89	0,00	108.264.400	88,85	34.028.200	27,93	60,92					1. Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat : 2 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. fasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Agustus 2023</p> <p>2. Fasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kenjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah.</p> <p>2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat.</p> <p>Faktor Pendukung: Kegiatan Komisi menyesuaikan jadwal yang ditetapkan Badan Musyawarah setiap bulannya</p>
2.3.4	4.02.02.1.03.04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	121.854.400	94,49	94,49	0,00	108.264.400	88,85	57.858.400	47,48	41,37					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian : 2 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Fasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Agustus 2023</p> <p>2. Fasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Bulan Agustus 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kenjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah.</p> <p>2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat.</p> <p>Faktor Pendukung: Kegiatan Komisi menyesuaikan jadwal yang ditetapkan Badan Musyawarah setiap bulannya</p>
2.4	4.02.02.1.04	Peningkatan Kapasitas DPRD	20.202.260.800	89,89	89,89	0,00	18.098.137.136	89,58	14.128.563.314	69,94	19,64						
2.4.1	4.02.02.1.04.02	Pendalaman Tugas DPRD	2.334.734.800	100,00	100,00	0,00	2.334.734.800	100,00	1.959.823.263	83,94	16,06					1. Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Persiapan Bimtek Partai ke luar daerah</p> <p>2. Fasilitasi Bimtek Reguler dan partai luar daerah : 1x</p> <p>3. pelaksanaan bimtek partai: PAN, PPP, PSI, Demokrat</p> <p>4. Fasilitasi Bimtek Reguler dan partai PKS luar daerah : 1x (1 org)</p> <p>5. Fasilitasi Bimtek dalam daerah 1</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Sisa Anggaran berasal dari sisa Atcost Tiket dan Penginapan kunjungan kerja Bimtek</p> <p>2. Pemberitahuan bimtek partai tidak terjadwal</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kerjasama yang baik dengan BPSDM Kemendagri dan penyedia jasa Bimtek
2.4.2	4.02.02.1.04.03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	11.077.690.800	99,33	99,33	0,00	10.941.506.315	98,77	9.046.896.509	81,67	17,10			SEKRETARIAT DPRD - Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian	1. Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan : 7 Dokumen dari 13 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Lelang Penggandaan, Sosialisasi Perda Komisional Rapat Persiapan Sosialisasi Perda Komisional ke 1-12 Rapat koordinasi terkait PPID Membuat tim pendamping, juknis pelaksanaan sosialisasi Perda Komisional Menggandakan materi yang disosialisasikan Pelaksanaan sosialisasi Perda komisional 1-12 terakhir tanggal 20 Agustus 2023 Proses pengadaan langsung Publikasi Peraturan Daerah di media massa Mempublikasikan 5 Perda di media massa Proses pengadaan jasa konsultasi pemeliharaan website dan NOC Proses pengadaan jasa konsultasi upgrading JDIIH DPRD Biaya penggandaan bahan sosialisasi sudah dicairkan semua sesuai kontrak <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa anggaran berasal dari pelaksanaan sosialisasi sebagian anggota tidak menggunakan narasumber dan efisiensi pada sewa-sewa (tempat, Kursi dan LCD) beban pendamping dan Pengolah SPJ sangat tinggi karena Sosialisasi setiap bulan minimal 2 kali, SPJ Sosialisasi dari Pendamping lapangan/dewan seringkali masuk ke PPTK terlambat SPJ sosialisasi tgl 13 dan 20 Agustus masih dalam proses karena bbrp anggota dewan terlambat menyerahkan Kegiatan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan diusulkan dihapus di Perubahan APBD <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pemanfaatan tenaga Staf Fraksi dan Tenaga bantu (Naban), kerjasama yang baik dari seluruh Staf Setwan (lintas bagian) dalam menjadi pendamping administrasi Sosialisasi</p>	
2.4.3	4.02.02.1.04.04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	1.598.326.300	55,94	55,94	0,00	894.326.300	55,95	627.326.300	39,25	16,70				1. Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli : 18 Orang dari 18 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-Rapat koordinasi dengan AKD Fasilitasi Penyediaan Pakar/Tenaga Ahli AKD 18 orang Penyusunan laporan oleh Pakar/tenaga Ahli : 120 laporan <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kehadiran berdasar aktivitas AKD Besaran Honor berdasarkan tingkat pendidikan <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pemanfaatan Tim Ahli melalui berbagai forum di AKD</p>	
2.4.4	4.02.02.1.04.05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	813.262.600	72,29	72,29	0,00	587.807.600	72,28	450.641.895	55,41	16,87				1. Jumlah Tenaga Ahli Fraksi : 7 Orang dari 7 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penyelesaian Dokumen Kontrak Perorangan Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi s.d Agustus 2023 Kunjungan Kerja ke luar daerah 2 kali dalam rangka mencari masukan terkait Propemperda (DKI Jakarta) dan Keuangan Daerah Rapat-Rapat TAF menyesuaikan dengan tema terkait dgn LKPJ pembahasan di DPRD DIY : 2x FGD Tematik : 2 x FGD (2 org narsum & 1 moderator) <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa anggaran berasal dari sisa atcost perjalanan dinas tiket dan penginapan dan ada Tenaga ahli yang tidak melakukan kunjungan kerja karena keterbatasan waktu sehingga tidak dapat melakukan rapat koordinasi dengan optimal <p>Faktor Pendukung:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kerjasama yang baik dengan fraksi-fraksi dan TAF yang ditunjuk
2.4.5	4.02.02.1.04.06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	4.378.246.300	76,29	76,29	0,00	3.339.762.121	76,28	2.043.875.347	46,68	29,60					1. Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat : 30 Dokumen dari 32 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penerimaan aspirasi masyarakat 2. Fasilitasi Audiensi/demo : 59 x 3. Penyusunan SK wartawan unit DPRD thn 2023 4. Jumpa pers: 21 x 5. Pelaksanaan presstour : 2x 6. Forum Diskusi wartawan 3x dari 4 x 7. Publikasi Dialog Interaktif Di Studio TV 14x 8. Publikasi Siaran langsung Rapur /dialog interaktif di Radio 18x 9. Publikasi Suplemen Berita DPRD di Media 3x 10. Publikasi Rubrik Aspirasi/Ruang Aspirasi di Media Cetak 17x 11. Publikasi Teras Malioboro 54 : 4x 12. Publikasi Warta Parlemen 8x 13. Publikasi Siaran langsung Televisi Rapat Paripurna 1x 14. Iklan di Media Cetak 4x 15. Publikasi Kegiatan DPRD melalui Media Online 3x 16. Publikasi melalui Surat Kabar 5x 17. Cetak Majalah Mimbar Legislatif 3x 18. Share Content 448 <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Sisa anggaran berasal dari sisa atcost dari perjalanan dinas presstoru terkait tiket dan penginapan 2.Koordinasi dengan wartawan DPRD DIY sering terhambat dikarenakan kehadiran wartawan ke DPRD tidak setiap hari <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik dengan Wartawan unit DPRD melalui penyediaan ruang wartawan dan media center</p>
2.5	4.02.02.1.05	Penyerapan dan Penghimpunan Aspirasi Masyarakat	5.083.196.500	98,63	6,61	92,02	5.013.583.500	98,63	4.408.922.900	86,74	11,89						
2.5.1	4.02.02.1.05.02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	405.403.300	82,84	82,84	0,00	335.790.300	82,83	26.909.300	6,64	76,19					1. Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat-Rapat Badan Anggaran 2. Rapat Konsultasi 3. Input e pokir 4. Bimtek Penerapan Aplikasi SIPD terbaru untuk Pokir DPRD <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa Anggaran berasal dari belum dilakukan FGD maupun Perjalanan dinas karena masih tahap entri pokir-pokir untuk tahun 2024 2.Double aplikasi (e Pokir dan SIPD) sehingga dua kali kerja <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Komitmen bersama Pimpinan dan Anggota DPRD</p>
2.5.2	4.02.02.1.05.03	Pelaksanaan Reses	4.677.793.200	100,00	0,00	100,00	4.677.793.200	100,00	4.382.013.600	93,68	6,32					1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
2.6	4.02.02.1.06	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	359.657.900	98,99	98,99	0,00	352.937.900	98,13	158.576.632	44,09	54,04						
2.6.1	4.02.02.1.06.02	Pengawasan Kode Etik DPRD	359.657.900	98,99	98,99	0,00	352.937.900	98,13	158.576.632	44,09	54,04					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD : 1 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat-Rapat Badan kehormatan 2. Persiapan Kunjungan Kerja BK ke Luar Daerah 3. fasilitasi Kunjungan Kerja BK ke Luar Daerah 3x <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. sisa anggaran berasal dari sisa atcost tiket dan penginapan dari perjalanan dinas luar daerah 2. Tidak semua anggota mengikuti rapat-rapat dan kunjungan kerja Faktor Pendukung: koordinasi dengan Pimpinan BK
2.7	4.02.02.1.08	Fasilitasi Tugas DPRD	18.215.281.300	89,72	89,72	0,00	16.231.685.684	89,11	9.360.069.696	51,39	37,72						
2.7.1	4.02.02.1.08.01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8.877.645.500	99,60	99,60	0,00	8.736.289.500	98,41	4.637.669.391	52,24	46,17					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD : Dokumen dari 25 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. FasilitasiKunjungan Luar Negeri ke 4,5, 6, 7 (13 orang) 2. Fasilitasi Pelaksanaan kunjungan ke luar negeri: 7dokumen 3. Fasilitasi Kunker komisi A,B,C,D dalam Jawa : 7dokumen 4. Fasilitasi Seminar KPP: 10 dokumen dari 11 dokumen Faktor Penghambat: 1.Sisa Anggaran berasal dari sisa perjalanan dinas terkait atcos tiket dan penginapan 2. Sisa anggaran untuk 5 kelompok perjadi LN dirasionalisasikan di Perubahan APBD Faktor Pendukung: 1. Kerja sama yang baik dengan OPD terkait, Kemendagri, Kemen Setneg dan Kemenlu dalam mengurus perijinan
2.7.2	4.02.02.1.08.02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	30.207.000	100,00	100,00	0,00	30.207.000	100,00	26.457.000	87,59	12,41					1. Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang Disusun : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. persiapan penyusunan Kinerja DPRD 2. Rapat-rapat Koordinasi dengan tim Penyusun 3. Pengumpulan bahan laporan kinerja setiap Alat kelengkapan DPRD 4. Proses pelaksanaan penyusunan laporan Kinerja DPRD Tahun 2022 Faktor Penghambat: sisa anggaran berasal dari efisiensi cetak dan makan minum rapat Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan notulis Alat kelengkapan DPRD dan pihak ketiga
2.7.3	4.02.02.1.08.03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	1.344.419.200	76,43	76,43	0,00	1.027.565.800	76,43	515.843.328	38,37	38,06					1. Jadwal bulanan Hasil Rapat Badan Musyawarah : 5 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Evaluasi Rencana Kegiatan Tahunan DPRD s.d Agustus 2023 2. Rapat-Rapat Badan Musyawarah 4. Fasilitasi Kunjungan Kerja Banmusy ke luar daerah 3x Faktor Penghambat: Penjadwalan kegiatan perlu melihat ketersediaan anggaran kas Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan anggota Banmusy perwakilan Alat kelengkapan Dewan yang lain (komisi, BK, Bapemperda, Pimpinan DPRD)
2.7.4	4.02.02.1.08.04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	7.963.009.600	80,91	80,91	0,00	6.437.623.384	80,84	4.180.099.977	52,49	28,35					1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD : 8 Dokumen dari 13 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Tamu pimpinan/AKD : 74 kali 2. Fasilitasi Sambung rasa : 204 titik 3. Fasilitasi Perjadi pimpinan : 22 kali 4. Fasilitasi Perjadi konsultasi :19 kali Faktor Penghambat: 1.Sisa Anggaran berasal dari sisa atcost perjalanan dinas pimpinan terkait tket dan hotel dan biaya makan minum rapat frekuensi menyesuaikan tamu yang datang dan realasi kegiatan Sambung rasa urang maksimal 2.Fasilitasi pimpinan terhambat karena jadwal kegiatan DPRD selalu berubah Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pelaksanaan tugas pimpinan menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang ditetapkan Badan Musyawarah setiap bulannya
Jumlah			131.660.086.216	78,76	74,10		103.318.966.055	78,47	78.916.494.502	59,94							