

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
BADAN PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
TAHUN 2017**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					LAYANAN ARSIP STATIS			
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG Menguasai	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Profil Layanan Arsip statis	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓		✓	Permanen
2.	Guide Khasanah Arsip Organisasi Pemerintah Daerah	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
3.	Inventaris Arsip Badan Pembinaan Pendidikan Pelaksanaan Pedoman Penghayatan dan Pengamalan Pancasila (BP-7) Propinsi DIY (Kurun Waktu 1982-1998)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
4.	Daftar Arsip Statis Panitia Pengawas Pemilu (Panwaslu) Propinsi DIY (Kurun Waktu 2005-2010)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
5.	Daftar Arsip Statis Dinas Permukiman dan Prasarana Wilayah Provinsi DIY, Arsip Gempa Bumi 2006 (Kurun Waktu 2006-2007)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
6.	Daftar Arsip Statis Palang Merah Indonesia Buku I, Arsip Gempa Bumi 2006 (kurun waktu 2006-2007)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
7.	Daftar Arsip Statis Palang Merah Indonesia Buku II, Arsip Gempa Bumi 2006 (kurun waktu 2006-2007)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
8.	Daftar Arsip Foto Kraton Yogyakarta Masa sri Sultan Hamengku Buwono IX (Kurun waktu 1970-1982)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
9.	Daftar Arsip Statis Kraton Yogyakarta Masa Sri Sultan Hamengku Buwono IX, Tepas Halpitopuro (Kurun Waktu 1921-1987)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen
10.	Daftar Arsip Statis Kadipaten Pakualaman Yogyakarta (Kurun Waktu 1872-1943)	Bidang Arsip Statis	Bidang Arsip Statis	2017	✓			Permanen

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA					GRHATAMA PUSTAKA			
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG Menguasai	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Sejarah BALAI YANPUS	Tata Usaha	Tata Usaha	2016		✓		Selama Berlaku
2.	Visi Misi BALAI YANPUS	Tata Usaha	Tata Usaha	2016		✓		Selama Berlaku
3.	Alamat, Nomor Telepon, dan Alamat Email BALAI YANPUS	Tata Usaha	Tata Usaha	2016		✓	✓	Selama Berlaku
4.	Struktur Organisasi	Tata Usaha	Tata Usaha	2016		✓	✓	Selama Berlaku
5.	Pejabat Struktural BALAI YANPUS	Tata Usaha	Tata Usaha	Periodik Tahunan		✓		Selama Berlaku
6.	Laporan Kinerja BALAI YANPUS	Tata Usaha	Tata Usaha	Periodik Tahunan		✓		5 Tahun

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT					GRHATAMA PUSTAKA			
NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG Menguasai	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	Dokumen Standar Pelayanan Publik Layanan Perpustakaan	Seksi Pelayanan Perpustakaan	Seksi Pelayanan Perpustakaan	Periodik Tahunan		✓		4 tahun
2.	Dokumen Standar Operasional Prosedur (SOP) Layanan Perpustakaan	Seksi Pelayanan Perpustakaan	Seksi Pelayanan Perpustakaan	Periodik Tahunan		✓		4 tahun
3.	Statistik Tahunan Layanan Perpustakaan	Seksi Pelayanan Perpustakaan	Seksi Pelayanan Perpustakaan	Periodik Tahunan		✓		10 tahun

**INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA**

NO	RINGKASAN ISI INFORMASI	PENANGGUNG JAWAB PEMBUATAN / PENERBIT INFORMASI	UNIT KERJA YANG MENGUASAI	WAKTU PEMBUATAN INFORMASI	BENTUK INFORMASI YANG TERSEDIA			RETENSI ARSIP
					CETAK	REKAM	ONLINE	
1.	-							
2.	-							
3.	-							

Ditetapkan di Yogyakarta  
Pada tanggal 2017

Sekretaris BPAD DIY  
Selaku PPID Pembantu

**Dra. Endah Pratiwi**  
NIP. 19601019 198503 2 006