

**DAFTAR INFORMASI DIKECUALIKAN (DIK)**  
**SEKRETARIAT DEWAN PERWAKILAN RAKYAT DAERAH DAERAH ISTIMEWA**  
**YOGYAKARTA**

**BAGIAN PEMBENTUKAN PRODUK HUKUM DAN PENGKAJIAN**

1. Dokumentasi kunjungan kerja Komisi-Komisi DPRD DIY
2. Dokumentasi kunjungan kerja Badan Musyawarah DPRD DIY
3. Dokumentasi kunjungan kerja Panitia Khusus
4. Dokumen Penggantian Antar Waktu (PAW) Pimpinan dan Anggota DPRD DIY, yang masih dalam proses atau belum mendapatkan keputusan akhir dari Menteri Dalam Negeri.
5. Dokumen Proses Penetapan Gubernur dan Wakil Gubernur DIY
6. Daftar hadir Rapat Badan Pembentukan Perda

**BAGIAN UMUM**

1. Data Medis Anggota DPRD DIY dan Sekretariat DPRD DIY
2. Data Persuratan Masuk dan Keluar

**BAGIAN HUMAS DAN PROTOKOL**

1. Perjalanan Dinas Luar Negeri

**BAGIAN PENYUSUNAN PROGRAM DAN KEUANGAN**

1. Anggaran dan penanggungjawab kegiatan APBD murni
2. Anggaran dan penanggungjawab kegiatan APBD perubahan
3. Perjanjian kinerja antar eselon dan prosentase target triwulan pelaksanaan
4. Rincian kegiatan sebagai program kerja DPRD dalam satu tahun dengan APBD murni
5. Rincian kegiatan sebagai program kerja DPRD dalam satu tahun dengan APBD perubahan
6. Laporan keuangan bulanan
7. Laporan Keuangan Triwulan
8. Laporan Keuangan Semesteran
9. Laporan Keuangan Tahunan

## **BAGIAN ALAT KELENGKAPAN DPRD DAN PERSIDANGAN**

1. Risalah Rapat Paripurna (Internal)
2. Notulensi Rapat (yang bersifat internal)