

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK**  
**BADAN LINGKUNGAN HIDUP DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA TAHUN 2018**

INFORMASI YANG WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA										
No	Ringkasan Isi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Waktu Pembuatan Informasi	Yang Tersedia			Retensi Arsip		
					Cetak	Rekam	Online	Aktif	Inaktif	Keterangan
1	Renstra	Sekretariat	Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi	2017	√		√	Selama masih digunakan		Permanen
2	LKjIP	Sekretariat	Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi	2017	√		√	2 tahun	2 tahun	Permanen
3	Laporan Kegiatan Tahunan	Sekretariat	Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi	2017	√		√	1 tahun	2 tahun	Permanen
4	Laporan Keuangan	Sekretariat	Subbagian Keuangan	2017	√			3 tahun	7 tahun	Permanen

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT										
No	Ringkasan Isi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Waktu Pembuatan Informasi	Yang Tersedia			Retensi Arsip		
					Cetak	Rekam	Online	Aktif	Inaktif	Keterangan
1	Data Kualitas Air Sungai	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah, dan B3	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
2	Data Kualitas Air Laut	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah, dan B3	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
3	Data Kualitas Air Sumur	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah, dan B3	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
4	Data Kualitas Udara Ambien	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Udara	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
5	Data Emisi Kendaraan	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Udara	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
6	Data Kualitas Limbah Padat	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah, dan B3	2014	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
7	Data Kualitas Limbah Cair	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah, dan B3	2015	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
8	Data Sumber Pencemar	Bidang Pengendalian Pencemaran Lingkungan	Subbidang Pengendalian Pencemaran Air, Tanah, dan B3	2012	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
9	Data Kader Lingkungan DIY	Bidang Pengembangan Kapasitas	Subbidang Pengembangan SDM dan	2015	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen

INFORMASI YANG WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT										
No	Ringkasan Isi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Waktu Pembuatan Informasi	Yang Tersedia			Retensi Arsip		
					Cetak	Rekam	Online	Aktif	Inaktif	Keterangan
			Kelembagaan Lingkungan							
10	Data Kualitas Tanah	Bidang Pengendalian Perusakan dan Konservasi Lingkungan	Subbidang Pengendalian Perusakan Lingkungan	2015	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
11	Data Dokumen Lingkungan	Bidang Penataan dan Kajian Lingkungan	Subbidang Kajian Lingkungan	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
12	Data Sebaran Ruang Terbuka Hijau	Bidang Pengembangan Kapasitas	Subbidang Pengembangan SDM dan Kelembagaan Lingkungan	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
13	Dokumen IKPLHD/SLHD	Sekretariat	Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
14	Pengumuman Permohonan Izin Lingkungan	Bidang Penataan dan Kajian Lingkungan	Subbidang Kajian Lingkungan	2017	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
15	Profil Keanekaragaman Hayati	Bidang Pengendalian Perusakan dan Konservasi Lingkungan	Subbidang Konservasi Lingkungan	2016	√		√	3 tahun	2 tahun	permanen
16	Buletin Kalpataru	Sekretariat	Subbagian Program, Data dan Teknologi Informasi	2017	√			3 tahun	2 tahun	musnah

INFORMASI YANG WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA										
No	Ringkasan Isi	Penanggung Jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Waktu Pembuatan Informasi	Yang Tersedia			Retensi Arsip		
					Cetak	Rekam	Online	Aktif	Inaktif	Keterangan
1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Ditetapkan di Yogyakarta  
 Pada tanggal 7 Juni 2018

Sekretaris Badan Lingkungan Hidup DIY  
 Selaku PPID Pembantu

**Maladi, S.H., M.M.**  
 19630606 199003 1 013