

DAFTAR INFORMASI PUBLIK & KLASIFIKASI
INSTANSI/SKPD: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Tahun 2018

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
1.	Profil BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visi ▪ Misi ▪ Tupoksi ▪ Struktur organisasi 	Sekretariat	Sub Bag Umum	2018	Setiap saat	10 tahun atau Sampai ada perubahan	V	V	V
2.	Data Kepegawaian BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data-data kepegawaian secara umum ▪ Struktur ▪ Data pejabat struktural 	Sekretariat	Sub Bag Umum	2018	Setiap saat	10 tahun atau Sampai ada perubahan	V		V
3.	Review atau perubahan atas Rencana Strategis (Renstra) BPBD DIY 2017-2022: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tupoksi ▪ Visi, misi, tujuan & sasaran ▪ Sumber daya ▪ Kinerja pelayanan ▪ Isu strategis ▪ Strategi kebijakan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		
4.	Rencana kerja (renja) BPBD DIY 2018: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program/kegiatan tahun 2018 ▪ Target tahun 2017 dan 2019 ▪ Realisasi/capaian tahun 2017 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2017	Berkala	10 tahun	V		
5.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) atau Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) BPBD DIY TA 2017: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realisasi/capaian tahun 2017 ▪ Hambatan ▪ Analisis hasil kegiatan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
6.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rincian anggaran pendapatan dan belanja ▪ Rincian anggaran belanja langsung ▪ Rincian anggaran belanja tidak langsung ▪ Aliran/ anggaran kas per bulan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2017	Berkala	10 tahun	V		
7.	Rencana kinerja tahunan BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan kinerja ▪ Program/ kegiatan ▪ Tujuan, sasaran, dan program 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		
8.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan LKPJ BPBD DIY 2017: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program kegiatan 2017 ▪ Realisasi/capaian kinerja ▪ Analisis hasil program/kegiatan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		
9.	Laporan Keuangan yg sudah diaudit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catatan atas laporan keuangan (CALK) ▪ Laporan keuangan dan aset ▪ Laporan akuntansi 	Sekretariat	Sub Bag Keuangan	2018	Berkala	10 tahun	V		
10.	Laporan Tahunan pengelolaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	2018	Berkala	10 tahun	V		
11.	Regulasi/peraturan yang disusun oleh BPBD DIY: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pergub 49/2011 ttg SOP PB 2. Pergub 11/2013 ttg Pedoman Penetapan Status Potensi Bencana 3. Pergub 70/2013 ttg Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Setiap saat	10 tahun	V	V	V

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
	<p>Bencana</p> <p>4. Pergub 71/2013 ttg Pedoman Pemberian Bantuan Darurat Bencana</p> <p>5. Pergub 81/2013 ttg Rencana PB Daerah tahun 2013-2017</p> <p>6. Pergub 67/2014 ttg Pola Koordinasi BPBD DIY dalam Penyelenggaraan PB</p> <p>7. Pergub 70/2014 ttg Keterlibatan Masyarakat dalam PB</p> <p>8. Pergub 71/2014 ttg Komisi Provinsi Pengendalian Zoonosis</p> <p>9. Pergub 72/2014 ttg Pengelolaan Sarana & Prasarana PB pada saat tidak terjadi bencana</p> <p>10. Pergub 80/2015 ttg Rincian Tugas dan Fungsi BPBD</p> <p>11. Pergub 11/2016 ttg Pedoman Penyelenggaraan Pencarian, Pertolongan dan Upaya Penyelamatan Sektor Kesehatan pada Situasi Bencana</p> <p>12. Pergub 12/2016 ttg Pedoman Sistem Komando Tanggap Darurat Bencana di DIY</p> <p>13. Perda 8/2010 tentang Penanggulangan Bencana</p> <p>14. Perda 13/2015 ttg Perubahan atas Perda DIY 8/2010 ttg Penanggulangan Bencana</p>								
12.	<p>Informasi Kebencanaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi kejadian bencana di tahun berjalan dan tahun lalu 	Bidang Kedaruratan dan Logistik	PUSDALOPS	2018	Setiap saat	10 tahun	V	V	V

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi penanganan kedaruratan ▪ Informasi penyaluran dan ketersediaan logistik dan peralatan 	Bidang Kedaruratan dan Logistik	PUSDALOPS	2018	Setiap saat	10 tahun	V		
13.	<p>Informasi dan data program pencegahan dan kesiapsiagaan bencana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data pembentukan DESTANA & SSB ▪ Sosialisasi ttg kebencanaan: buku saku, leaflet, poster, CD 	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Seksi Pencegahan, Seksi Kesiapsiagaan	2018	Setiap saat	10 tahun	V		
	<ul style="list-style-type: none"> • Jalur dan prosedur evakuasi 	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Seksi Pencegahan, Seksi Kesiapsiagaan	2018	Setiap saat	10 tahun	V	V	V
14.	<p>Informasi dan data pengelolaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Paska Bencana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi dan data pengelolaan Rehabilitasi Paska Bencana ▪ Informasi dan data pengelolaan Rekonstruksi Paska Bencana ▪ Hasil Kajian Pemulihan Paska Bencana 	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Seksi Rehabilitasi, Seksi Rekonstruksi	2018	Setiap saat	10 tahun	V		
15.	<p>Info penanganan dan mitigasi bencana</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Prosedur penanganan kejadian bencana ▪ Ketersediaan dan penyaluran bantuan logistik 	Bidang Kedaruratan dan Logistik	Seksi Kedaruratan, Seksi Logistik	2018	Setiap saat	10 tahun		V	
16.	<p>Peringatan Potensi dan Waspada akan Bencana:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ SITREP ▪ Peringatan dini/evakuasi 	Seksi Kedaruratan	Seksi Kedaruratan	2018	Serta-merta			V	V

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INFORMASI SETIAP SAAT
INSTANSI/SKPD: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Tahun 2018

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
1.	Profil BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Visi ▪ Misi ▪ Tupoksi ▪ Struktur organisasi 	Sekretariat	Sub Bag Umum	2018	Setiap saat	10 tahun atau Sampai ada perubahan	V	V	V
2.	Data Kepegawaian BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data-data kepegawaian secara umum ▪ Struktur ▪ Data pejabat struktural 	Sekretariat	Sub Bag Umum	2018	Setiap saat	10 tahun atau Sampai ada perubahan	V		
3.	Peraturan/peraturan yang disusun oleh BPBD DIY: <ol style="list-style-type: none"> 1. Pergub 49/2011 ttg SOP PB 2. Pergub 11/2013 ttg Pedoman Penetapan Status Potensi Bencana 3. Pergub 70/2013 ttg Pedoman Penyusunan Rencana Operasi Darurat Bencana 4. Pergub 71/2013 ttg Pedoman Pemberian Bantuan Darurat Bencana 5. Pergub 81/2013 ttg Rencana PB Daerah tahun 2013-2017 6. Pergub 67/2014 ttg Pola Koordinasi BPBD DIY dalam Penyelenggaraan PB 7. Pergub 70/2014 ttg Keterlibatan Masyarakat dalam PB 8. Pergub 71/2014 ttg Komisi Provinsi Pengendalian Zoonosis 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Setiap saat	10 tahun	V	V	V

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
	9. Pergub 72/2014 ttg Pengelolaan Sarana & Prasarana PB pada saat tidak terjadi bencana 10. Pergub 80/2015 ttg Rincian Tugas dan Fungsi BPBD 11. Pergub 11/2016 ttg Pedoman Penyelenggaraan Pencarian, Pertolongan dan Upaya Penyelamatan Sektor Kesehatan pada Situasi Bencana 12. Pergub 12/2016 ttg Pedoman Sistem Komando Tanggap Darurat Bencana di DIY 13. Perda 8/2010 tentang Penanggulangan Bencana 14. Perda 13/2015 ttg Perubahan atas Perda DIY 8/2010 ttg Penanggulangan Bencana								
4.	Informasi Kebencanaan: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi kejadian bencana di tahun berjalan dan tahun lalu 	Bidang Kedaruratan dan Logistik	PUSDALOPS	2018	Setiap saat	10 tahun	V	V	V
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Informasi penanganan kedaruratan ▪ Informasi penyaluran dan ketersediaan logistik dan peralatan 	Bidang Kedaruratan dan Logistik	PUSDALOPS	2018	Setiap saat	10 tahun	V		
5.	Informasi dan data program pencegahan dan kesiapsiagaan bencana: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Data pembentukan DESTANA & SSB ▪ Sosialisasi ttg kebencanaan: buku saku, leaflet, poster, CD 	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Seksi Pencegahan, Seksi Kesiapsiagaan	2018	Setiap saat	10 tahun	V		

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
	<ul style="list-style-type: none"> Jalur dan prosedur evakuasi 	Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	Seksi Pencegahan, Seksi Kesiapsiagaan	2018	Setiap saat	10 tahun	V	V	V
6.	<p>Informasi dan data pengelolaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi Paska Bencana:</p> <ul style="list-style-type: none"> Informasi dan data pengelolaan Rehabilitasi Paska Bencana Informasi dan data pengelolaan Rekonstruksi Paska Bencana Hasil Kajian Pemulihan Paska Bencana 	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Seksi Rehabilitasi, Seksi Rekonstruksi	2018	Setiap saat	10 tahun	V		
7.	<p>Info penanganan dan mitigasi bencana</p> <ul style="list-style-type: none"> Prosedur penanganan kejadian bencana Ketersediaan dan penyaluran bantuan logistik 	Bidang Kedaruratan dan Logistik	Seksi Kedaruratan, Seksi Logistik	2018	Setiap saat	10 tahun		V	V

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INFORMASI BERKALA
INSTANSI/SKPD: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Tahun 2018

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
1.	Review atau perubahan atas Rencana Strategis (Renstra) BPBD DIY 2017-2022: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Tupoksi ▪ Visi, misi, tujuan & sasaran ▪ Sumber daya ▪ Kinerja pelayanan ▪ Isu strategis ▪ Strategi kebijakan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		
2.	Rencana kerja (renja) BPBD DIY 2018: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program/kegiatan tahun 2018 ▪ Target tahun 2017 dan 2019 ▪ Realisasi/capaian tahun 2017 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2017	Berkala	10 tahun	V		
3.	Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKj IP) atau Laporan Akuntabilitas Kinerja Pemerintah (LAKIP) BPBD DIY TA 2017: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Realisasi/capaian tahun 2017 ▪ Hambatan ▪ Analisis hasil kegiatan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		
4.	Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rincian anggaran pendapatan dan belanja ▪ Rincian anggaran belanja langsung ▪ Rincian anggaran belanja tidak langsung ▪ Aliran/ anggaran kas per bulan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2017	Berkala	10 tahun	V		
5.	Rencana kinerja tahunan BPBD DIY: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Penetapan kinerja ▪ Program/ kegiatan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Tujuan, sasaran, dan program 								
6.	Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) dan LKPJ BPBD DIY 2017: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Program kegiatan 2017 ▪ Realisasi/capaian kinerja ▪ Analisis hasil program/kegiatan 	Sekretariat	Sub Bag PDTI	2018	Berkala	10 tahun	V		
7.	Laporan Keuangan yg sudah diaudit: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Catatan atas laporan keuangan (CALK) ▪ Laporan keuangan dan aset ▪ Laporan akuntansi 	Sekretariat	Sub Bag Keuangan	2018	Berkala	10 tahun	V		
8.	Laporan Tahunan pengelolaan Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	Bidang Rehabilitasi dan Rekonstruksi	2018	Berkala	10 tahun	V		

Informasi Berkala

Informasi Publik Yang Wajib Disediakan Dan Diumumkan Secara Berkala

1. Informasi mengenai kedudukan, domisili, beserta alamat lengkap dan kontak
 1. Struktur Organisasi Pemda DIY
 2. Gambaran umum satker Pemda DIY
 3. Profil singkat pejabat struktural
 4. Tugas dan fungsi
 5. Visi dan misi
2. Laporan harta kekayaan bagi pejabat negara yang telah diperiksa, diverifikasi dan telah dikirimkan oleh KPK ke badan publik untuk diumumkan
3. Informasi Tata Ruang
4. [Pengumuman pengadaan barang dan jasa](#)
5. Standard Harga Barang, Konstruksi dan Jasa
6. Rancangan Peraturan Daerah yang sedang dibahas pemerintah daerah dengan DPRD DIY
7. Program & kegiatan yang sedang dijalankan
8. Matrik program, kegiatan dan target
9. Informasi khusus lainnya yang berkaitan langsung dengan hak-hak masyarakat;
 1. BLPT
 2. BLK
 3. Penerimaan calon pegawai dan/atau pejabat Lingkungan Pemda DIY
 4. Pedoman dokumen pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan
10. Realisasi kegiatan yang telah maupun sedang dijalankan beserta capaiannya
 1. Ringkasan laporan keuangan
 2. Ringkasan laporan akses Informasi Publik
11. Peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan yang mengikat dan/atau berdampak bagi publik yang dikeluarkan oleh Badan Publik
 1. Tata cara memperoleh Informasi Publik, serta tata cara pengajuan keberatan serta proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak-pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi;
 2. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran yang dilakukan baik oleh pejabat Badan Publik maupun pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan;
12. Komisi Informasi Provinsi
 1. Tata Cara Pengaduan Penyalahgunaan Wewenang
 2. Putusan PSI 004-2015
 3. Putusan PSI 005-2015
 4. Jadwal Kegiatan KIP DIY Tahun 2015
 5. Laporan Sosialisasi Tahun 2015
 6. Lap Realisasi Anggaran Tahun 2015
 7. Cover Laporan Sosialisasi Tahun 2015

8. RKA KIP DIY Tahun 2015
9. SK Biaya untuk Mendapatkan Salinan Informasi Publik di KIP DIY (hal 1)
10. SK Biaya untuk Mendapatkan Salinan Informasi Publik di KIP DIY (hal 2)
11. SK Biaya untuk Mendapatkan Salinan Informasi Publik di KIP DIY (hal 3)
12. Prosedur Evakuasi Gempa Bumi
13. SK No 1 Tahun 2012 ttg Pengelolaan Infodok KIP DIY
14. SK No 2 ttg SOP Permohonan Info Publik KIP DIY
15. SK Tatib KIP DIY
16. SK Tugas Fungsi KIP DIY
17. profil lembaga
18. Alur permohonan Informasi Publik
19. Profil Badan Publik

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INFORMASI SERTA MERTA
INSTANSI/SKPD: BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH
Tahun 2018**

No	Ringkasan Isi Informasi	Penanggung jawab Pembuatan/Penerbit Informasi	Unit Kerja yang Menguasai	Tahun Pembuatan	Kode Klasifikasi	Retensi Arsip	Bentuk Informasi		
							Hardcopy	Softcopy	Online
1.	Peringatan Potensi dan Waspada akan Bencana: <ul style="list-style-type: none"> ▪ SITREP ▪ Peringatan dini/evakuasi 	Seksi Kedaruratan	Seksi Kedaruratan	2018	Serta-merta		V	V	

Informasi Serta-merta

Informasi Yang Dapat Mengancam Hajat Hidup Orang Banyak dan Ketertiban Umum

1. Waspada Bencana Gempa Bumi
2. Waspada Gempa Bumi (Leaflet)
3. Waspada Gempa Bumi (Poster)
4. Kenali Gejala dan Cara Penyelamatan Bahaya Gunung Berapi
5. Panduan Pencegahan Terhadap Hujan Abu Gunung Berapi
6. Waspada Tanah Longsor (Bencana Tak Kenal Rencana Bencana Tak Kenal Siapa)
7. Waspada Tanah Longsor
8. Waspada Ancaman Tsunami
9. SNI 7766 2012 Jalur Evakuasi Tsunami
10. Waspada Bahaya Banjir (Menjaga Kebersihan Lingkungan Dapat Mengurangi Dampak Banjir)
11. Waspada Banjir (Banjir Bisa Menimbulkan Penyakit)
12. Cegah Bencana Kekeringan
13. Waspada Ancaman Angin Topan
14. Siapkah Diri kita Menghadapi Angin Topan

