

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Triwulan II

Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta

Laporan Progres Bulan Juni BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH	2
Laporan Progres Bulan Juni BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK	36
Laporan Progres Bulan Juni BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH	78
Laporan Progres Bulan Juni BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN	97
Laporan Progres Bulan Juni BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET	105
Laporan Progres Bulan Juni BADAN PENGHUBUNG DAERAH	123
Laporan Progres Bulan Juni BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	129
Laporan Progres Bulan Juni BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM	158
Laporan Progres Bulan Juni BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL	165
Laporan Progres Bulan Juni BIRO HUKUM	173
Laporan Progres Bulan Juni BIRO ORGANISASI	195
Laporan Progres Bulan Juni BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN	205
Laporan Progres Bulan Juni BIRO TATA PEMERINTAHAN	212
Laporan Progres Bulan Juni BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL	235
Laporan Progres Bulan Juni DINAS KEBUDAYAAN	247
Laporan Progres Bulan Juni DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN	303
Laporan Progres Bulan Juni DINAS KESEHATAN	316
Laporan Progres Bulan Juni DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA	339
Laporan Progres Bulan Juni DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH	356
Laporan Progres Bulan Juni DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN	372
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PARIWISATA	424
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL	447
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA	482
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PERHUBUNGAN	499
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL	504
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN	511
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH	534
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG	547
Laporan Progres Bulan Juni DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN	569
Laporan Progres Bulan Juni DINAS SOSIAL	588
Laporan Progres Bulan Juni DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI	603
Laporan Progres Bulan Juni INSPEKTORAT	612
Laporan Progres Bulan Juni PANIRADYA KAISTIMEWAN	619
Laporan Progres Bulan Juni RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA	644
Laporan Progres Bulan Juni RUMAH SAKIT PARU RESPIRA	652
Laporan Progres Bulan Juni SATUAN POLISI PAMONG PRAJA	655
Laporan Progres Bulan Juni SEKRETARIAT DAERAH	662
Laporan Progres Bulan Juni SEKRETARIAT DPRD	665

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	1.337.597.200	41,74	41,74	0,00	540.180.200	40,38	500.711.153	37,43	2,95						
1.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	1.337.597.200	41,74	41,74	0,00	540.180.200	40,38	500.711.153	37,43	2,95						
1.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	517.597.200	35,00	35,00	0,00	179.755.000	34,73	160.567.320	31,02	3,71			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY : 1 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Persiapan penyusunan rencana kerja</p> <p>Februari: 1. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Maret: 1. Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>April: Proses kegiatan pengadaan jasa konsultasi Update Sistem Informasi Internal</p> <p>Mei: Penandatanganan BAST Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu)</p> <p>Juni: Telah terlaksananya Pengadaan Jasa Konsultasi Update Sistem Informasi Internal (ASN Memayu) Telah terlaksananya FGD Kajian Penataan SDM Aparatur sesuai dengan Kelembagaan Keistimewaan</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan faktor eksternal yaitu 1. Anggaran untuk langganan Canva tidak semua terserap karena menyesuaikan harga langganan 2. Honorarium narasumber dan SPPD FGD Kajian Penataan SDM Aparatur dikarenakan narasumber yang datang seharusnya Eselon II namun yang datang adalah Eselon III</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan lancar</p>
1.1.2	4.01.10.5.02.03	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	820.000.000	46,00	46,00	0,00	360.425.200	43,95	340.143.833	41,48	2,47			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan : 441 Orang dari 690 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun 2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk</p> <p>Februari: 1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun 2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk</p> <p>Maret: 1. Pendataan calon peserta dari penjagaan pensiun 2. Pendataan calon peserta dari pegawai mutasi masuk 3. Rapat koordinasi internal persiapan penyelenggaraan diklat keistimewaan</p> <p>April:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Pendataan calon peserta angkatan II diklat untuk pegawai mutasi masuk 2. Persiapan kelengkapan dokumen pelaksanaan diklat Mei: Pelaksanaan kunjungan lapangan ke Kraton Yogyakarta tgl 23,24 Mei 2023 dan on class tgl 29,30,31 Mei 2023 Juni: Pelaksanaan kunjungan lapangan ke Kraton Yogyakarta tgl 23,24 Mei 2023 dan on clas tgl 29,30,31 Mei 2023, kunjungan kraton tgl 6,7, 13 ,14 dan 20 Juni 2023 dan di hotel tanggal 12 dan 15 Juni 2023 Penyelenggaraan diklat keistimewaan 7 angkatan di kraton Yogyakarta dan 4 angkatan di hotel Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu: 1. Perubahan DAIS Tahap I 2. Belanja mamin menyesuaikan kegiatan, adanya penundaan kegiatan kunjungan ke Kraton 1 hari karena kunjungan Kaisar Jepang sehingga penyerapan anggaran mamin terhambat. Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik
2	5.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	55.184.265.993	49,67	42,69	6,98	20.730.750.168	37,57	7.871.707.145	14,26	23,31						
2.1	5.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.543.300	46,43	46,43	0,00	28.420.200	38,64	27.112.994	36,87	1,77						
2.1.1	5.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	49.330.600	50,80	50,80	0,00	19.980.600	40,50	19.805.879	40,15	0,35			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen Renstra Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terlaksananya FGD Renstra 2022-2027 2. Penyusunan Ranwal Renstra 2022-2027 3. Pengelolaan website dan media sosial bulan Januari 2023 Februari: 1. Terlaksananya FPD Penyusunan Renja Tahun 2024 2. Tersusunnya draft Renja Tahun 2024 3. Pengelolaan website dan media sosial bulan Februari 2023 4. Tersusunnya Perjanjian Kinerja Eselon II Maret: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Maret 2023 2. Penyusunan RKPD 3. Finalisasi Renja Tahun 2024 4. Entry Jogjaplan 5. Ikut serta dalam Anugerah Tinarbuka Tahun 2023 April: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan April 2023 2. Finalisasi Renstra 3. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Tahun 2024 Mei: 1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Mei 2023 2. Finalisasi Renstra 3. Penyusunan Rancangan Akhir Renja Tahun 2024 Juni:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																1. Pengelolaan website dan media sosial bulan Juni 2023 2. Cetak Renstra 2022-2027 3. Penyusunan Renja Tahun 2024 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal dikarenakan sisa belanja ATK, Kertas (harga pasar lebih rendah dari SHBJ) Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.1.2	5.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.405.200	53,00	53,00	0,00	1.680.200	49,34	1.667.415	48,97	0,37	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen DPPA-SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Februari: 1. Terlaksananya pergeseran DPPA tanggal 27 Februari 2023 Maret: 1. Penyusunan Pra RKA Tahun 2024 2. Persiapan perubahan DAIS Tahap 1 April: 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan dan Pembahasan Pra RKA Tahun 2024 Mei: 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan dan Pembahasan Pra RKA Tahun 2024 Juni: 1. Perubahan DAIS Tahap 1 2. Penyusunan dan Pembahasan Pra RKA Tahun 2024 3. Pencermatan RKA Tahun 2024 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa belanja ATK Kertas (harga pasar lebih rendah dari SHBJ) Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik	
2.1.3	5.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20.807.500	35,00	35,00	0,00	6.759.400	32,49	5.639.700	27,10	5,39	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Sekretariat	1. Tersusunnya Bahan LKPJ : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Tersusunnya draft LkjIP 2. Tersusunnya draft LPPD 3. Tersusunnya draft LKPJ 4. Terlaksananya movev kinerja badan bulan Januari Februari: 1. Terseseaikannya dokumen LkjIP BKD DIY 2. Terseseaikannya bahan LPPD 3. Terseseaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya movev kinerja badan bulan Februari Maret: 1. Terseseaikannya dokumen LkjIP BKD DIY 2. Terseseaikannya bahan LPPD 3. Terseseaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya movev kinerja badan bulan Maret April: 1. Terseseaikannya dokumen LkjIP BKD DIY 2. Terseseaikannya bahan LPPD 3. Terseseaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya movev kinerja badan bulan April Mei: 1. Terseseaikannya dokumen LkjIP BKD DIY 2. Terseseaikannya bahan LPPD 3. Terseseaikannya bahan LKPJ	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Mei Juni: 1. Terselesaikannya dokumen LKJIP BKD DIY 2. Terselesaikannya bahan LPPD 3. Terselesaikannya bahan LKPJ 4. Terlaksananya monev kinerja badan bulan Juni Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa makan minum rapat dan fotokopi karena menyesuaikan kebutuhan. Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.2	5.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.223.362.793	61,04	61,04	0,00	8.210.537.418	57,73	6.793.639.715	47,76	9,97						
2.2.1	5.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.155.136.393	61,02	61,02	0,00	8.172.461.018	57,74	6.758.367.631	47,75	9,99		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 97 : 97 Orang/Bulan dari 97 Orang/Bulan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Januari Februari: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Februari Maret: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Maret April: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan April Mei: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Mei Juni: Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN bulan Juni Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan dengan lancar
2.2.2	5.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	49.884.500	60,00	60,00	0,00	26.604.500	53,33	24.294.387	48,70	4,63		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Februari: 1. Pembelian ATK, kertas dan cover 2. Pembelian benda pos Maret: Pembayaran honor Penanggungjawab Pengelola Keuangan untuk bulan Januari-Maret 2023 sebanyak 8 orang April: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan April Mei: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Mei Juni: Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Juni Faktor Penghambat: Deviasi keuangan yaitu adanya Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan yang tidak bisa diberikan karena terkendala status pegawai yang masih CPNS

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.2.3	5.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.428.000	88,00	88,00	0,00	2.858.000	83,37	2.538.000	74,04	9,33			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Terselesaikannya laporan keuangan BKD DIY unaudited Tahun 2022</p> <p>Februari: Penyerahan hardfile laporan keuangan unaudited BKD DIY Tahun 2022 ke BPKA</p> <p>Maret: Menunggu proses audit laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 oleh BPK</p> <p>April: Menunggu proses audit laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 oleh BPK</p> <p>Mei: Tercetaknya dokumen laporan keuangan unaudited BPK Tahun 2022 1.665 lembar Terseleenggaranya rapat penyusunan lap. Keuangan akhir tahun 2022 audited sebanyak 20 org</p> <p>Juni: Tercetaknya laporan keuangan BKD DIY Tahun 2022 audited</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa makan minum rapat (untuk persiapan penyusunan LK 2023)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
2.2.4	5.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	14.913.900	73,00	73,00	0,00	8.613.900	57,76	8.439.697	56,59	1,17			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 13 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Februari 2023</p> <p>Maret: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Maret 2023</p> <p>April: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan April 2023</p> <p>Mei: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Mei 2023</p> <p>Juni: Tersusunnya laporan realisasi anggaran bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena: 1. sisa belanja mamin menyesuaikan jumlah peserta rapat 2. selisih harga pasar dan SHBJ untuk belanja ATK dan kertas</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.3	5.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada	15.480.000	56,00	56,00	0,00	7.740.000	50,00	7.740.000	50,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Perangkat Daerah															
2.3.1	5.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15.480.000	56,00	56,00	0,00	7.740.000	50,00	7.740.000	50,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Januari Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Januari</p> <p>Februari: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Februari Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Februari</p> <p>Maret: Terlaksananya penatausahaan barang milih daerah pada SKPD bulan Maret Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Maret</p> <p>April: Terlaksananya penatausahaan barang milih daerah pada SKPD bulan April Dibayarkannya honor pengurus barang bulan April</p> <p>Mei: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Mei Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Mei</p> <p>Juni: Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah pada SKPD bulan Juni Dibayarkannya honor pengurus barang bulan Juni</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal berjalan dengan baik</p>
2.4	5.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	341.287.100	59,28	59,28	0,00	181.929.000	53,31	177.868.101	52,12	1,19						
2.4.1	5.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	20.181.700	55,30	55,30	0,00	10.181.700	50,45	10.025.460	49,68	0,77			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: -</p> <p>Februari; 1. Pembelian batu baterai A23 10 buah, batu Baterai 9V sebanyak 14 buah, bohlam spot pijar sebanyak 3 buah, 2. Pembelian batu baterai besar 10 bh, lampu LED A60 27 W 2 bh, lampu TL 18 W 4 bh</p> <p>Maret: 1. Pembelian solasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 30 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah,lampu sorot sebanyak 1 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>April: Belanja alat listrik : batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 30 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah, fitting nipel 5 buah, sebanyak lampu sorot sebanyak 1 buah,Lampu TL sebanyak 6 buah, MML sebanyak 3 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Mei: Belanja isolasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>buah, batu Baterai 9V sebanyak 38 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 3 buah, fitting nipel 5 buah, sebanyak lampu sorot sebanyak 2 buah,Lampu TL sebanyak 8 buah, MCB sebanyak 2 buah, MML sebanyak 3 buah, starter sebanyak 3 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Juni: Belanja isolasi sebanyak 10 roll, batu baterai A23 20 buah, batu Baterai 9V sebanyak 43 buah,batu baterai A3 sebanyak 11 buah, bohlam spot pijar sebanyak 10 buah , fitting nipel sebanyak 5 buah, CFL 110/220 18 watt 3 buah, CFL 110/220 20 watt sebanyak 7 buah, fitting nipel 5 buah,kabel listrik 1 buah, lampu sorot sebanyak 5 buah,Lampu TL 40 watt sebanyak 8 buah, MCB sebanyak 2 buah, MML sebanyak 3 buah, saklar sebanyak 3 buah, starter sebanyak 3 buah, starter TLS 10 sebanyak 1 buah, stop kontak outbouw sebanyak 3 buah, stop kontak tanam sebanyak 1 buah, test pen sebanyak 4 buah</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari eksternal yaitu adanya selisih harga pasar alat listrik dengan SHBJ</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan dengan lancar</p>
2.4.2	5.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	27.925.800	59,00	59,00	0,00	14.036.300	50,26	13.306.353	47,65	2,61			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: -</p> <p>Februari: -</p> <p>Maret: 1. Pembelian bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 6 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah, Jumbo Box File 5 bh, Isolasi 1/2 inchi 6 bh, Paperclip Jumbo 6 bh, Stopmap Snelhecter 15 bh 2. Pembelian amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, Amplop Tanggung 8 bh, Karbon Folio 3 bh, Kertas HVS 70 gr 2 rim, Kertas Manila 5 bh 3. Pembelian continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah, Catridge Laserjet 1 bh, Refill Catridge 1 bh</p> <p>April: 1. Belanja Alat Tulis kantor : bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah 2. belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah 3. Belanja bahan komputer : continous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah</p> <p>Mei:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																<p>1. Belanja Alat Tulis kantor : bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 5 buah</p> <p>2. Belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah</p> <p>3. Belanja bahan komputer : continuous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah</p> <p>Juni:</p> <p>1. Belanja ATK: bollpoint pentel sebanyak 3 buah, buku tulis sebanyak 7 buah, buku kas isi 100 sebanyak 3 buah, file box kecil sebanyak 5 buah, gunting kecil sebanyak 5 buah, isolasi biasa 14 roll. binder type 155 sebanyak 5 buah, lem cair kecil sebanyak 6 buah, map snelhecter folio sebanyak 5 buah, paper clip kecil sebanyak 7 buah, perforator 40XL sebanyak 2 buah, pita mesin ketik sebanyak 8 roll, Pita Mesin elektronik sebanyak 5 roll, Bollpoint Tizo Gel 4 Buah, Headneces/Isi Staplest 24/6 Max 3 Dus, Odner Bantex 1465 5 buah, Binder Clip 200 V-Tec 3 Dus, Isolasi 1/2 Inchi Nachi 2 Rol, Stabilo Faber Castell 2 Buah, Stopmap Plastik Snelhecter 8 Buah, Lem Cair Povinal 3 Botol, Stapler HD 10 Max 2 Buah, Buku Ekspedisi Isi 200 Lbr 5 Buah, Isi Bolopoint/Refil 4 Buah, Lakban Hitam 3,5 cm 2 Rol</p> <p>2. Belanja kertas dan cover : amplop kecil sebanyak 8 buah, amplop panjang sebanyak 7 buah, kertas sampul atom sebanyak 5 buah, kertas facsimili sebanyak 8 buah, kertas folio 60 gr sebanyak 4 buah, kertas 70 gr sebanyak 2 buah, kertas 80 gr sebanyak 5 buah, kertas 80gr berwarna sebanyak 4 rim, Kertas HVS Kwarto/A4 70 gsm 1 Rim, Kertas HVS Folio 70 gram 2 Rim, Kertas HVS Folio 80 gram Sinar Dunia (Sidu) 2 Rim, Kertas HVS Folio 60 gram Sinar Dunia 4 Rim</p> <p>3. Belanja cetak amplop berkop coklat sebanyak 500 buah, buku register penutup kas sebanyak 5 buah</p> <p>4. Belanja bahan komputer : cartridge 1 buah, continuous form sebanyak 1 dus, refill cartridge sebanyak 5 buah, tinta printer sebanyak 2 buah, Keyboard 2 Buah, Mouse 1 Buah, Mouse Wireless 1 Buah, Reffile Ctridge 3 Buah, Tinta Printer 1 Buah</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan:</p> <p>1. adanya selisih harga ATK dan Kertas di pasar dengan SHBJ</p> <p>2. adanya sisa angkas bahan komputer (untuk dibelanjakan pada triwulan berikutnya)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan dengan baik</p>	
2.4.3	5.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.001.900	100,00	100,00	0,00	20.001.900	100,00	20.001.900	100,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: -</p> <p>Februari: -</p> <p>Maret: Pembelian desinfektan, handsanitizer, tissue dan pengharum ruangan</p> <p>April: 1. Belanja penyemprot serangga 10 buah, sabun cuci</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tangan sebanyak 15 buah, semir ban sebanyak 10 buah</p> <p>2. Belanja pengharum ruangan sebanyak 19buah, tissue box 5 dus</p> <p>3. Belanja Handsanitizer sebanyak 8 buah, isi kamper toilet sebanyak 20 buah, kain pel kecil sebanyak 8 buah, kamper toilet sebanyak 10 buah, kapur baru sebanyak 6 buah, keset karet lubang sebanyak 15 buah, pigura sebanyak 4 buah, tali rafia sebanyak 6 kg.</p> <p>4. Belanja desinfectan sebanyak 4 liter, handsanitizer sebanyak 4 galon, masker sebanyak 18 box, tissue sebanyak 15 buah.</p> <p>Mei:</p> <p>1. Belanja penyemprot serangga 10 buah, sabun cuci tangan sebanyak 15 buah, semir ban sebanyak 10 buah</p> <p>2. Belanja pengharum ruangan sebanyak 19buah, tissue box 5 dus</p> <p>3. Belanja Handsanitizer sebanyak 8 buah, isi kamper toilet sebanyak 20 buah, kain pel kecil sebanyak 8 buah, kamper toilet sebanyak 10 buah, kapur baru sebanyak 6 buah, keset karet lubang sebanyak 15 buah, pigura sebanyak 4 buah, tali rafia sebanyak 6 kg.</p> <p>4. Belanja desinfectan sebanyak 4 liter, handsanitizer sebanyak 4 galon, masker sebanyak 18 box, tissue sebanyak 15 buah.</p> <p>5. Belanja plakat sebanyak 12 buah</p> <p>Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu</p> <p>1. Proses pencarian penyedia pengadaan barang dan jasa yang bisa proses transaksional</p> <p>Faktor Pendukung: Dokumen perencanaan</p>
2.4.4	5.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	64.462.000	57,90	57,90	0,00	32.232.000	50,00	32.069.948	49,75	0,25		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -</p> <p>Februari: Belanja cetak bend26 sebanyak 25 buah, penggandaan sebanyak 7131 lembar, jilid sebanyak 44 buku. Belanja cetak amplop berkop coklat uk. 35 x 24 cm 100 bh, amplop berkop coklat uk. 46 x 35 cm 100 bh, amplop panjang putih berkop 100 bh, stopmap berkop 80 bh. Belanja penggandaan sebanyak 1.800 lbr</p> <p>Maret: Belanja cetak amplop berkop coklat uk. 35 x 24 cm 100 bh, amplop berkop coklat uk. 46 x 35 cm 100 bh, amplop panjang putih berkop 100 bh, stopmap berkop 80 bh, cetak bend26 sebanyak 25 buah, amplop berkop coklat sebanyak 1000 buah, buku agenda sebanyak 10 buah, jilid sebanyak 75 buku, penggandaan sebanyak 7859 lembar Belanja penggandaan sebanyak 1.850 lbr</p> <p>April: Belanja bahan cetak ; cetak bend26 sebanyak 25 buah, amplop berkop coklat sebanyak 1000 buah, amplop berkop coklat 46x35 sebanyak 500 buah, buku agenda sebanyak 10 buah, jilid sebanyak 85 buku, kartu lebaran 112 buah, stopmap berkop 100 buah, penggandaan sebanyak 9844 embar</p> <p>Mei: Belanja bahan cetak ; cetak bend26 sebanyak 25 buah, amplop berkop coklat sebanyak 1300 buah, amplop berkop coklat 46x35 sebanyak 1000 buah, buku</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>agenda sebanyak 10 buah, jilid sebanyak 85 buku, kartu lebaran 112 buah, stopmap berkop 200 buah, penggandaan sebanyak 13176 embar</p> <p>Juni: Belanja bahan cetak ; cetak bend26 sebanyak 25 buah, amplop berkop coklat 35x24 sebanyak 1600 buah, amplop berkop coklat 46x35 sebanyak 1200 buah, buku agenda sebanyak 10 buah, jilid sebanyak 90 buku, kartu lebaran 112 buah, snellhecter berkop sebanyak 72 buah, stopmap berkop 400 buah, penggandaan sebanyak 18571 lembar, amplop berkop coklat uk. 35 x 24 cm 100 bh, amplop berkop coklat uk. 46 x 35 cm 100 bh, amplop panjang putih berkop 100 bh, stopmap berkop 80 bh</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa belanja fotokopi (menyesuaikan kebutuhan)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal berjalan baik</p>
2.4.5	5.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.843.200	57,00	57,00	0,00	3.921.600	50,00	3.360.000	42,84	7,16		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Februari 2023</p> <p>Maret: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Maret 2023</p> <p>April: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan April 2023</p> <p>Mei: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Mei 2023</p> <p>Juni: Penyediaan surat kabar untuk BKD dan Balai bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena faktor eksternal yaitu harga surat kabar di pasar lebih rendah daripada di SHBJ</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan dengan baik</p>	
2.4.6	5.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	200.872.500	56,20	56,20	0,00	101.555.500	50,56	99.104.440	49,34	1,22		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Belanja makan minum sebanyak 90 orang Pembayaran SPPD sebanyak 4 orang</p> <p>Februari: Belanja makan minum sebanyak 90 orang Pembayaran SPPD sebanyak 4 orang</p> <p>Maret: Belanja makan minum sebanyak 223 orang</p> <p>April: Belanja makan minum sebanyak 359 orang</p> <p>Mei: Belanja makan minum sebanyak 514 orang</p> <p>Juni:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Belanja makan minum sebanyak 639 orang SPPD ke Jakarta dan Semarang Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa mamin dan SPPD, menyesuaikan jumlah peserta rapat dan kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal berjalan dengan baik
2.5	5.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	38.679.938.000	45,26	35,30	9,96	11.458.938.000	29,63	176.908.000	0,46	29,17						
2.5.1	5.03.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	94.560.600	100,00	100,00	0,00	94.560.600	100,00	91.395.000	96,65	3,35			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 56 Unit dari 56 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penerimaan dan pengecekan komputer, laptop, dan proyektor Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena faktor eksternal yaitu sisa pengadaan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia berjalan baik
2.5.2	5.03.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.500.000.000	45,00	35,00	10,00	11.279.000.000	29,30	450.000	0,00	29,30			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Februari: Rapat finalisasi RAB manajemen konstruksi Maret: Proses pelimpahan Manajemen Konstruksi dari BLP ke PPK (masih masa sanggah) Pengawasan Berkala (Perencanaan) sedang proses pengadaan di LPSE (tahap pengiriman dokumen penawaran dari penyedia, rencana tanda tangan kontrak tanggal 5 April dan SPMK dilaksanakan secara bersama dengan pemenang MK yang terpilih April: Telah ditandatangani kontrak Manajemen Konstruksi dan Konsultan Pengawasan Berkala. Mei: Review dokumen DED disesuaikan dengan regulasi terbaru dan uji fisik (tanah) yang mau dibangun. Juni: Review dokumen DED oleh MK disesuaikan dengan regulasi terbaru (harus TKDN) dan uji fisik (tanah) yang mau dibangun. Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena faktor eksternal yaitu 1. Adanya sanggahan dari salah satu Peserta Tender Pemilihan MK (PT. Arss Baru) sebagaimana tertuang dalam surat dari PT. Arss Baru Nomor 21/PS/MK-BKD/AB/III/2023 Tanggal 28 Maret 2023 Perihal Permohonan Sanggahan atas Hasil Pembangunan Gedung Kantor BKD DIY, selanjutnya BKD DIY berkoordinasi dengan Inspektorat DIY, Biro PIW2P DIY, Biro Hukum, Dinas PUP & ESDM DIY dengan hasil kesepakatan untuk konsultasi ke Dirut Penanganan Permasalahan Hukum LKPP Pusat. 2. Hasil konsultasi dengan LKPP yaitu untuk dilakukan evaluasi ulang seleksi tender oleh Pokja sebagaimana tertuang dalam surat dari LKPP Nomor 123.05/D.4.3/05/2023 tanggal 16 Mei 2023 perihal Tanggapan, sehingga dilakukan penghentian sementara kontrak MK untuk melakukan evaluasi ulang. 3. Hasil evaluasi ulang Pokja yaitu hasil pemilihan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pemenang dan peringkat tidak berubah sebagaimana tertuang dalam BA Penetapan Pemenang (Ulang) Pekerjaan Manajemen Konstruksi Gedung Kantor BKD Tahun Anggaran 2023 Nomor 027/4791 tanggal 29 Mei 2023 dan BA Pengumuman (Ulang) Pekerjaan Manajemen Konstruksi Pembangunan Gedung Kantor BKD Tahun Anggaran 2023 Nomor 027/4792 Tanggal 29 Mei 2023, sehingga proses kontrak MK Pembangunan Gedung Kantor BKD bisa dilanjutkan. Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan dengan baik
2.5.3	5.03.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	85.377.400	100,00	100,00	0,00	85.377.400	100,00	85.063.000	99,63	0,37			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Februari; Pembayaran Pengadaan Sarpras Gedung Kantor/Bangunan Lainnya, Belanja Modal Bangunan Gedung Instalasi (Rumah Genset Instalasi Genset Gedung Kantor) dengan SPK Nomor 027/1034/Um/2023 tanggal 1 Februari 2023 dan BAST Nomor 027/1428.a/Um/2023 tanggal 15 Februari 2023 Maret; Terlaksananya penggantian kabel jaringan internet Sudah ditetapkannya penyedia AC (menunggu proses pengiriman) April: Pengadaan AC sebanyak 5 unit Mei: Pengadaan AC sebanyak 5 unit Juni: Terlaksananya penggantian kabel jaringan internet Pengadaan AC sebanyak 5 unit Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu karena sisa pengadaan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak penyedia berjalan baik
2.6	5.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.465.491.900	51,51	51,51	0,00	654.441.250	44,66	555.230.435	37,89	6,77						
2.6.1	5.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	18.518.000	56,00	56,00	0,00	9.258.800	50,00	8.544.336	46,14	3,86			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Belanja benda pos sebanyak 20 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 11 paket Belanja Penggandaan sebanyak 1.000 lbr Februari: Belanja penggandaan sebanyak 2481 lembar Belanja benda pos sebanyak 45 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 24 paket Maret: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 3481 lembar Belanja benda pos sebanyak 75 buah, perangkat sebanyak 60 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 33 paket April: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja penggandaan sebanyak 4979 lembar Belanja benda pos sebanyak 105 buah, perangkat

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>sebanyak 55 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 43 paket</p> <p>Mei: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja pengadaan sebanyak 6460 lembar Belanja benda pos berupa materai sebanyak 135 buah, perangko sebanyak 105 buah belanja paket pengiriman sebanyak 63 paket</p> <p>Juni: Belanja ATK berupa spidol whiteboard sebanyak 4 buah Belanja pengadaan sebanyak 8941 lembar Belanja benda pos berupa materai sebanyak 160 buah, perangko sebanyak 155 buah Belanja paket pengiriman sebanyak 78 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan sisa pengadaan benda pos dan belanja paket/pengiriman</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan lancar</p>
2.6.2	5.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	458.418.700	53,50	53,50	0,00	231.709.450	50,55	145.689.919	31,78	18,77		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Tersusunnya Laporan Penyediaan Sumber Daya Air : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Pembayaran telepon bulan Januari Pembayaran air bulan Januari Pembayaran listrik bulan Januari</p> <p>Februari: Pembayaran telepon bulan Februari Pembayaran air bulan Februari Pembayaran listrik bulan Februari</p> <p>Maret: Pembayaran telepon bulan Maret Pembayaran air bulan Maret Pembayaran listrik bulan Maret</p> <p>April: Pembayaran telepon bulan April Pembayaran air bulan April Pembayaran listrik bulan April</p> <p>Mei: Pembayaran telepon bulan Mei Pembayaran air bulan Mei Pembayaran listrik bulan Mei</p> <p>Juni: Pembayaran telepon bulan Juni Pembayaran air bulan Juni Pembayaran listrik bulan Juni</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan pembayaran berdasarkan tagihan.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik</p>	
2.6.3	5.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	988.555.200	50,50	50,50	0,00	413.473.000	41,83	400.996.180	40,56	1,27		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Tersusunnya Laporan Penyediaan Jasa Tenaga Keamanan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Pembayaran sampah bulan Januari 2023</p> <p>Februari: Pembayaran sampah bulan Februari 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Februari 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Februari</p> <p>Maret: Pembayaran sampah bulan Maret 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Maret 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Maret 2023 April: Pembayaran sampah bulan April 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan April 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan April 2023 Mei: Pembayaran sampah bulan Mei 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Mei 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Mei 2023 Juni: Pembayaran sampah bulan Juni 2023 Pembayaran honor tenaga kebersihan bulan Juni 2023 Pembayaran honor tenaga keamanan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa pembayaran jasa angkut sampah, sisa jasa tenaga kebersihan dan keamanan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan penyedia jasa berjalan baik
2.7	5.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.162.900	57,91	57,91	0,00	188.744.300	49,00	133.207.900	34,58	14,42						
2.7.1	5.03.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	11.005.400	73,00	73,00	0,00	7.033.400	63,91	7.030.000	63,88	0,03			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari; Pembayaran pajak stnk Februari; - Maret: Belanja BBM Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 April: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Mei: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Juni: Belanja BBM sebanyak Rp.1.725.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 30 Pembayaran pajak stnk Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena adanya sisa di belanja suku cadang Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.7.2	5.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	169.989.900	60,00	60,00	0,00	86.173.400	50,69	85.688.900	50,41	0,28			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Roda 4 : Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Belanja suku cadang 1 mobil AB 1400 Pembayaran pajak Motor AB 2649 Februari: Belanja BBM sebanyak Rp 27.225.000 Belanja suku cadang 1 mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, suku cadang 4

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>motor AB 2609 , AB 2610,AB 2649, Ab 2608 Pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Maret: Belanja BBM Belanja suku cadang mobil AB 1300, AB 1014</p> <p>April: belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 belanja suku cadang mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, AB 1300, AB 1014 suku cadang 4 motor AB 2609 , AB 2610,AB 2649, AB 2608 pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Mei: belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 belanja suku cadang mobil AB 1400, Belanja suku cadang mobil AB 1132 dan AB 1064, AB 1300, AB 1014 suku cadang 4 motor AB 2609 , AB 2610,AB 2649, AB 2608 pembayaran pajak Motor AB 2649</p> <p>Juni: Belanja BBM sebanyak Rp.33.840.000 Belanja suku cadang mobil, Belanja suku cadang mobil AB 1132 ,AB 1300,AB 1200 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan adanya sisa belanja suku cadang dan pembayaran pajak kendaraan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak internal berjalan dengan baik</p>
2.7.3	5.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.989.600	38,00	38,00	0,00	25.948.500	25,95	25.945.000	25,95	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 32 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -</p> <p>Februari: Belanja Solar sebanyak Rp.1.150.000 Belanja service AC bulan februari Service komputer Rp.1.120.000</p> <p>Maret; Pemeliharaan Soundsystem 1 paket Service komputer</p> <p>April: Belanja pemeliharaan alat kantor berupa mesin ketik, komputer PC, monitor, CPU, dan printer</p> <p>Mei; Belanja pemeliharaan alat kantor berupa mesin ketik, komputer PC, monitor, CPU, dan printer</p> <p>Juni: Belanja pemeliharaan genset, CCTV, dan komputer Faktor Penghambat: Penghambat dari faktor eksternal yaitu kerusakan tidak dapat diprediksi Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>	
2.7.4	5.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	104.178.000	72,00	72,00	0,00	69.589.000	66,80	14.544.000	13,96	52,84		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -</p> <p>Februari: 1. Pekerjaan sekat mushola 2. Renovasi toilet atas dan bawah</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret;</p> <ol style="list-style-type: none"> Pekerjaan sekat mushola Renovasi toilet atas dan bawah Pekerjaan pembongkaran gedung lama <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pekerjaan sekat mushola Renovasi toilet atas dan bawah Pekerjaan pembongkaran gedung lama Pekerjaan penambahan kamar mandi <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pekerjaan sekat mushola Renovasi toilet atas dan bawah Pekerjaan pembongkaran gedung lama Pekerjaan penambahan kamar mandi <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pekerjaan sekat mushola Renovasi toilet atas dan bawah Pekerjaan pembongkaran gedung lama Pekerjaan penambahan kamar mandi <p>Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu kerusakan tidak dapat diprediksi</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan baik</p>
3	5.03.02	PROGRAM KEPEGAWAIAN DAERAH	6.088.345.200	60,33	60,24	0,09	3.266.588.100	53,65	2.454.673.919	40,32	13,33						
3.1	5.03.02.1.01	Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN	1.508.984.700	44,98	44,62	0,36	576.110.400	38,18	307.421.828	20,37	17,81						
3.1.1	5.03.02.1.01.02	Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN	8.254.600	80,00	80,00	0,00	5.813.600	70,43	5.003.583	60,62	9,81			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	<ol style="list-style-type: none"> Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN : 1 Dokumen dari 2 Dokumen 	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Terselesaikannya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028</p> <p>Februari: Terkirimnya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 ke BKN Pusat</p> <p>Maret: Terkirimnya penyusunan proyeksi kebutuhan TA 2024-2028 ke BKN Pusat</p> <p>April: Terlaksananya desk penyusunan formasi PPPK Tahun 2023 dan proses penyusunan formasi</p> <p>Mei: Terlaksananya penyusunan formasi PPPK Tahun 2023</p> <p>Juni: Terlaksananya penyusunan formasi PPPK Tahun 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu 1) usulan masih dilakukan penyesuaian dengan instansi karena masih berubah-ubah sehingga belum bisa dicetak, 2) adanya perbedaan harga ATK antara DPA dan Mbizz (di Mbizz lebih rendah) sehingga terdapat sisa anggaran</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi vertikal berjalan dengan baik</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.2	5.03.02.1.01.03	Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	895.618.000	45,00	45,00	0,00	338.325.000	37,78	102.257.247	11,42	26,36			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem Informasi Pegawai	1. Jumlah Dokumen Kegiatan Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari; Terselesaikannya pelaksanaan seleksi administrasi PPPK Teknis sejumlah 277 orang</p> <p>Februari: Terlaksananya Penyerahan SK Pengangkatan PNS dan Pengambilan Sumpah Janji Formasi STAN Tahun 2021 sejumlah 38 orang</p> <p>Maret: Terlaksananya Seleksi Kompetensi P3K teknis, jumlah peserta lolos seleksi administrasi sebanyak 112 terbagi di 5 titik lokasi seleksi: 102 di BLPT, 4 di BKN Pusat, 4 di Kanreg III Bandung, 1 UPT BKN Serang Banten, 1 di Kanreg II Surabaya. Untuk peserta di lokasi BLPT jumlah yang hadir 90 orang, tidak hadir 12 orang</p> <p>April: Terlaksananya Penyerahan SK dan Pengambilan sumpah PNS formasi Tahun 2021 sejumlah 56 orang. Terlaksananya usul penetapan NIP PPPK Nakes sejumlah 28 orang. Penyerahan SK PPPK Nakes akan dilaksanakan pada tanggal 2 Mei 2023 PPPK Teknis udah diumumkan hasil tes SKD dan masih dalam masa sanggah PPPK Guru sudah diumumkan hasil finalnya</p> <p>Mei: Terlaksananya Penyerahan SK PPPK Nakes sejumlah 28 orang, pemberkasan PPPK Guru sejumlah 540 orang dan terlaksananya pengumuman pasca sanggah PPPK Teknis</p> <p>Juni: Terlaksananya penyelesaian SK PPPK Teknis sejumlah 11, Penyelesaian SK PPPK Guru sejumlah 540, Penyelesaian SK Naban menjadi PPPK DIY sejumlah 3.014 dan SK Pemberhentian Naban 337</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu 1. Berdasarkan surat dari Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan RB RI nomor B/521/M.SM.01.00/2023 perihal Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun 2023 bahwa instansi daerah untuk melakukan pemenuhan kebutuhan PPPK untuk jabatan fungsional (Teknis), untuk PPPK Guru merujuk pada Kemendikbudristek, dan PPPK Tenaga Kesehatan merujuk pada Kementerian Kesehatan. Dengan demikian, BKD DIY hanya menyelenggarakan seleksi PPPK Teknis dengan jumlah peserta yang memenuhi syarat administrasi hanya sedikit. Perencanaan anggaran terkait pengadaan ASN di lingkungan Pemda DIY dimaksudkan untuk seleksi semua jenis PPPK, namun berdasarkan surat tersebut maka BKD DIY tidak menyelenggarakan seleksi PPPK Guru dan PPPK Tenaga Kesehatan karena diambil alih oleh Kementerian pengampu sehingga terdapat deviasi keuangan yang cukup tinggi. 2. Jumlah peserta seleksi PPPK Teknis tidak bisa diprediksi, dan banyak yang tidak memenuhi syarat, jadi mempengaruhi jumlah hari seleksi</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi vertikal dan instansi terkait berjalan dengan baik</p>
3.1.3	5.03.02.1.01.06	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	270.459.000	57,46	55,46	2,00	139.287.200	51,50	108.182.664	40,00	11,50			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata	1. Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari; 1. Rapat persiapan BUP 2. proses usul pensiun janda/duda dan APS ke BKN</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat persiapan BUP roses usul pensiun janda/duda dan APS ke BKN Rekon data pensiun Bimtek pemberhentikan dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023 Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023 Usul Pensiun BUP periode Juli-Desember 2023 dan usul Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun Usul pensiun janda/duda Penyelesaian SK pensiun janda/duda 4 PNS <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat persiapan BUP proses usul pensiun janda/duda dan APS ke BKN Rekon data pensiun Bimtek pemberhentikan dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023 Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023 Usul Pensiun BUP periode Juli-Desember 2023 dan usul Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun Usul pensiun janda/duda Penyelesaian SK pensiun janda/duda 15 PNS, SK Pensiun APS 2 PNS <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proses pencetakan SK dan penandatanganan SK Pensiun BUP setelah mendapatkan pertek 345 PNS. Usul Pensiun BUP periode Juli-Desember 2023 dan usul Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun Usul pensiun janda/duda penyelesaian SK pensiun janda/duda 16 PNS, SK Pensiun APS 2 PNS <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> Bimtek pemberhentian dan pencairan pensiun oleh Kanreg I BKN dan Taspen tgl 20 Februari 2023 Pembekelan calon pensiun periode Januari-Juni 2024 hari pertama tanggal 28 Februari , 1 dan 2 Maret 2023 Penyelesaian SK Pensiun periode Juli-Desember 2023 sebanyak 345 SK Penyerahan SK pensiun Periode Juli 2023 sebanyak 56 SK di Ruang Rapat D BKD DIY Usul pensiun Januari-Juni 2024 melalui Siulan Pensiun Usul pensiun janda/duda Penyelesaian SK pensiun janda/duda 16 PNS, SK Pensiun APS 2 PNS <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari faktor eksternal yaitu penyerahan SK Pensiun periode Agustus-Desember 2023 semula dijadwalkan bulan Juni 2023, akan tetapi Pimpinan Daerah kedatangan Wapres RI sehingga pelaksanaan penyerahan SK Pensiun diundur menunggu jadwal Pimpinan Daerah (Gubernur/Wagub).</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Siulan Pensiun Penggunaan SIASN dalam usulan pensiun
3.1.4	5.03.02.1.01.10	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	233.672.000	35,00	35,00	0,00	67.393.600	28,84	67.295.958	28,80	0,04			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Perencanaan Pengadaan dan Sistem	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Januari 2023</p> <p>Februari:</p> <p>1. Terlaksanannya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Februari 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Informasi Pegawai		<p>2. Tersusunnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan Mesin Presensi</p> <p>3. Terlaksananya monitoring Kondisi Mesin Presensi di Instansi</p> <p>Maret:</p> <p>1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Maret 2023</p> <p>2. Terlaksananya Monitoring Kondisi Mesin Presensi di Instansi</p> <p>3. Tersusunnya Surat Perjanjian Kerja (SPK) untuk Penyedia Jasa Pemeliharaan database aplikasi kepegawaian</p> <p>4. Tersusunnya Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) untuk Penyedia Pemeliharaan database aplikasi kepegawaian</p> <p>April:</p> <p>1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan April 2023</p> <p>2. Terlaksananya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan April di Instansi</p> <p>Mei:</p> <p>1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Mei 2023</p> <p>2. Terlaksananya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan Mei di Instansi</p> <p>Juni:</p> <p>1. Terlaksananya monitoring dan evaluasi data kepegawaian Kabupaten/Kota bulan Juni 2023</p> <p>2. Terlaksananya Monitoring Kondisi Mesin Presensi bulan Juni di Instansi</p> <p>3. Penerbitan Surat Pesanan untuk pengadaan 6 Mesin Presensi</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari eksternal yaitu ada sisa pengadaan di bahan komputer</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Kabupaten/Kota berjalan dengan baik Koordinasi dengan pihak penyedia berjalan dengan baik</p>
3.1.5	5.03.02.1.01.11	Pengelolaan Data Kepegawaian	100.981.100	31,55	31,55	0,00	25.291.000	25,05	24.682.376	24,44	0,61			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Tersertifikasinya Layanan Mutu : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif</p> <p>Februari:</p> <p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif</p> <p>Maret:</p> <p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 113 Surat Keputusan</p> <p>April:</p> <p>1. Fasilitasi penetapan Kartu Identitas Pegawai sebanyak 241 Kartu dan koordinasi dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 220 Surat Keputusan</p> <p>Mei:</p> <p>1. Terfasilitasinya penetapan Kartu Identitas Pegawai sejumlah 284 kartu baik KARIS maupun KARSU atas koordinasi yang dilakukan dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 370 Surat Keputusan</p> <p>Juni:</p> <p>1. Terfasilitasinya penetapan Kartu Identitas Pegawai sejumlah 310 kartu baik KARIS maupun KARSU atas koordinasi yang dilakukan dengan Kanreg I BKN dan OPD</p> <p>2. Koordinasi dengan Subbag/Subbid/Seksi tentang Survey Kepuasan Masyarakat terhadap layanan kepegawaian</p> <p>3. Koordinasi pelaksanaan sertifikasi layanan mutu</p> <p>4. Terselenggaranya Tata Kelola dokumen kepegawaian perorangan dan kolektif sebanyak 534 Surat Keputusan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi keuangan dikarenakan adanya selisih harga ATK, kertas di pasar dengan SHBJ</p> <p>Faktor penghambat pelaksanaan kegiatan dari eksternal yaitu:</p> <p>1. Kurangnya kesadaran pegawai terhadap ketaatan dan tertib administrasi kepegawaian</p> <p>2. Ada layanan yang jumlah SKM nya minimal</p> <p>3. Ketersediaan sarana dan prasana yang terbatas</p> <p>4. Beberapa dokumen belum diserahkan kepada pengelola dokumen kepegawaian</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Respon OPD untuk patuh dan tertib administrasi kepegawaian</p> <p>2. Unit layanan kepegawaian berkenan melaksanakan SKM</p> <p>3. Komitmen pimpinan dan dukungan stakeholder dalam penerapan layanan mutu yang baik</p> <p>4. Kesiapan pencipta dokumen kepegawaian untuk segera menyerahkan dokumen kepegawaian yang harus disimpan</p>
3.2	5.03.02.1.02	Mutasi dan Promosi ASN	778.756.700	79,06	79,06	0,00	561.623.300	72,12	387.957.440	49,82	22,30						
3.2.1	5.03.02.1.02.01	Pengelolaan Mutasi ASN	132.860.700	91,30	91,30	0,00	119.070.700	89,62	28.079.551	21,13	68,49			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang	1. Terlaksananya Mutasi dan Rotasi Jabatan Pelaksana : 266 Dokumen dari 185 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 311/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 November 2022 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan sejumlah 1</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
													Pengembangan Pegawai		<p>orang an. ADITYA AJI MUSTOFA, S.ST.Pel. M.Sc., NIP. 19871002 201012 1 002 TMT 1 Januari 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 312/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 November 2022 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan sejumlah 1 orang an. MUHAMMAD SURYANA, S.TP, M.Sc., NIP. 19740311 200312 1 002 TMT 1 Januari 2023</p> <p>3. Pada tanggal 30 Desember 2022 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 381/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 124 orang, a.n Indah Puspa Wardani, S.E. dkk. TMT 1 Januari 2023.</p> <p>4. Pada tanggal 30 Desember 2022 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 382/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 24 orang, a.n Asrindha Patriandina, S.STP dkk. TMT 1 Januari 2023.</p> <p>Februari:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 010/Pem.D/UP/D4 tanggal 10 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. VERONIKA YULI KURNIASARI, S.Hut NIP. 19820703 200901 2 006 TMT 1 Februari 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 011/Pem.D/UP/D4 tanggal 10 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. FANDA SUSILAWATI, S.E., M.M NIP. 19880511 201101 2 002 TMT 1 Februari 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 019/Pem.D/UP/D4 tanggal 19 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. RIANITA DWIRINANTI, S.Psi NIP. 19880322 201503 2 003 TMT 1 Februari 2023</p> <p>4. Pada tanggal 30 Januari 2023 telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur Nomor 037/Pem.D/UP/D.4 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana, kepada 13 orang, a.n Totok Sutanto, S.Pd., MM TMT 1 Februari 2023.</p> <p>Maret;</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 035/Pem.D/UP/D4 tanggal 27 Januari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. IGNATIUS HERRY SETYAWAN SUNARTO, S.E NIP. 19780731 200801 1 007 TMT 1 Maret 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 042/Pem.D/UP/D4 tanggal 3 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. DIAN SITI NURJANAH, A.Md.AK NIP. 19900921 201503 2 001 TMT 1 Maret 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 055/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an.RINI YUNIARTI, S.E NIP. 19840116 200901 2 005 TMT 1 Maret 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 071/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.ANANG YANUARTO NUGROHO, SE NIP. 19850102 201001 1 009 dkk 4 orangTMT 1 Maret 2023</p> <p>5. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 072/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 Februari 2023 Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.PEBRI PURNAMA HASBI, S.Tr.IP NIP. 1998 0212 202108 1 002 dkk 3 orang TMT 1 Maret 2023</p> <p>April:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 110/Pem.D/UP/D.4 tanggal 30 Maret 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an. JAKA SURYANTA, S.Hut., M.Ec.Dev NIP. 19760515 200312 1 006 dkk 10 orangTMT 1 April 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 111/Pem.D/UP/D.4 tanggal 30 Maret 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an.BERARI NIP. 19670101 198912 1 001 dkk 66 orangTMT 1 April 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 054/Pem.D/UP/D4 tanggal 14 Februari 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. MERRIE PRABASTIA, S.S NIP. 19830510 201001 2 028 TMT 1 April 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 045/Pem.D/UP/D4 tanggal 6 Februari 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. PERPETUA WINDHY HARMONIE, S.E. NIP. 19850307 200912 2 002 TMT 1 April 2023</p> <p>5. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 046/Pem.D/UP/D4 tanggal 6 Februari 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. YULIA TRI WIBAWATI, S.I.P., MPA NIP. 119850723 200903 2 003 TMT 1 April 2023</p> <p>Mei:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 133/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 April 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. ROSYIDA RAMADHANI, S.Pd. NIP. 19920325 201402 2 002 TMT 1 Mei 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 132/Pem.D/UP/D4 tanggal 28 April 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. AGUS TRI WINARTI, S.Pt., M.M NIP. 19750820 200501 2 009 TMT 1 Mei 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 127/Pem.D/UP/D.4 tanggal 27 April 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an AGUS MULYADI NIP. 19790819 201001 1 010 dkk 12 orangTMT 1 Mei 2023</p> <p>Juni:</p> <p>1. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 171/Pem.D/UP/D.4 tanggal 24 Mei 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. ENDRI SUJATMIKO, S.Pd.Gr NIP. 19890630 201708 1 001 TMT 1 Juni 2023</p> <p>2. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 172/Pem.D/UP/D.4 tanggal 24 Mei 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. MOHAMMAD GAZALI, S.IP NIP. 19880416 200701 1 003 TMT 1 Juni 2023</p> <p>3. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 170/Pem.D/UP/D.4 tanggal 24 Mei 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan an. SIWI UTAMI NINGTYAS, S.E NIP. 19840616 201503 2 005 TMT 1 Juni 2023</p> <p>4. Telah ditetapkan Surat Keputusan Gubernur DIY Nomor 178/Pem.D/UP/D.4 tanggal 30 Mei 2023</p> <p>Tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrasi Pelaksana an KUSPRIH HARTINI, S.A.P. NIP. 197002052007012010 dkk 10 orang TMT 1 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu Pelaksanaan rotasi dan mutasi JPT mengikuti kebijakan strategis dari pimpinan sehingga anggaran pansel rotasi mutasi belum dapat terserap</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
3.2.2	5.03.02.1.02.02	Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN	182.708.300	73,10	73,10	0,00	128.464.900	70,31	113.829.249	62,30	8,01		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Tata Usaha Kepegawaian	1. Jumlah Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN : 1 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY 3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februaru 2023 <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY 3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februaru 2023 4. Bimtek proses KP kepada urusan kepegawaian masing-masing instansi pada tgl 14 dan 15 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi KP dengan kabupaten kota dan penyerahan SK KP tagl 17 Maret 2023 6. Rekon data KP periode April 2023 7. Penyerahan SK KP Perode April 2023 dengan jumlah SK Pemda DIY 1350 Kab kota 327 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY 3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februari 2023 4. Bimtek proses KP kepada urusan kepegawaian masing-masing instansi pada tgl 14 dan 15 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi KP dengan kabupaten kota dan penyerahan SK KP tagl 17 Maret 2023 6. Rekon data KP periode April 2023 7. Penyerahan SK KP Perode April 2023 dengan jumlah SK Pemda DIY 1350 Kab kota 327 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat persiapan Kenaikan Pangkat (KP) periode April 2023 menggunakan SIASN 2. Rekon data kenaikan Pangkat periode April 2023 dengan Perangkat Daerah di lingkungan Pemda DIY 3. Verifikasi dan validasi oleh Kanreg I BKN Yogyakarta pada tanggal 15,16 dan 17 Februaru 2023 4. Bimtek proses KP kepada urusan kepegawaian masing-masing instansi pada tgl 14 dan 15 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi KP dengan kabupaten kota dan penyerahan SK KP tagl 17 Maret 2023 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekon data Kenaikan pangkat periode Oktober 2023 pada tanggal 9 Juni 2023 2. Rapat koordinasi kenaikan pangkat periode Oktober 2023 dan evaluasi proses KP periode April 2023 pada tanggal 23 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan tugas ini</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Efisiensi SPPD Pejabat Pusat seharusnya 2 hari menjadi 1 hari

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.3	5.03.02.1.02.03	Pengelolaan Promosi ASN	463.187.700	77,90	77,90	0,00	314.087.700	67,81	246.048.640	53,12	14,69			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Pengangkatan Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 29 Desember 2022 telah ditetapkan SK Nomor 380/Pem.D/UP/D.4 tentang Pemberhentian dari Jabatan Administrator dan Pengangkatan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama an. ACHMAD UBAIDILLAH, S.E., M.Si., Ph.D., dkk. (2 orang) TMT 3 Januari 2023 Pada tanggal 26 Januari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 029/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas Kepala Tata Usaha Sekolah a.n.YUNAN HELMI, dkk. (15 orang) Pada tanggal 26 Januari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 030/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas Kepala Tata Usaha Sekolah a.n. PAINAH, dkk. (64 orang) <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang) <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI QOMARUL HADI dkk. (25 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang) <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 064/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n.RINI SRI WAHYUNI dkk. (18 orang) Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 065/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n.MUHAMMAD TRI

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>QOMARUL HADI dkk. (25 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 066/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. MAHARYO WIDANTO</p> <p>4. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 067/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. DIDIT SURANTO dkk. (5 orang)</p> <p>5. Pada tanggal 27 Februari 2023 telah ditetapkan SK Nomor 068/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. AGHA PERDANA PUTRO dkk. (3 orang)</p> <p>Mei:</p> <p>1. Pada tanggal 15 Mei 2023 telah ditetapkan Keputusan Presiden Nomor 57/TPA Tahun 2023 tentang Pemberhentian dan Pengangkatan dari dan Dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Madya di Lingkungan Pemerintah Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta a.n. Drs. Beny Suharsono, M.Si NIP 19650512 198602 1 002</p> <p>Juni:</p> <p>1. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 210/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama a.n. Agus Priono, M.Ec.</p> <p>2. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 211/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Catur Cahya Nurseta, S.I.P., M.A., M.A.P. (18 orang)</p> <p>3. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 212/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Administrator a.n. Dra. Tatik Ratnawati, dkk. (3 orang)</p> <p>4. Pada tanggal 23 Juni 2023 telah ditetapkan SK Nomor 213/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan dalam Jabatan Pengawas a.n. Budi Asih, S.A.P., dkk. (19 orang)</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari eksternal yaitu: 1. Jumlah pendaftar seleksi terbuka JPT tidak dapat diprediksi sehingga mempengaruhi konstruksi anggaran yang ada (seperti anggaran untuk uji kompetensi) 2. Belanja uji kesehatan menyesuaikan jumlah peserta 3. Honor rohaniawan menyesuaikan peserta yang dilantik</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi vertikal dan instansi terkait berjalan dengan baik</p>
3.3	5.03.02.1.03	Pengembangan Kompetensi ASN	3.618.587.100	63,06	63,06	0,00	2.040.161.500	56,38	1.707.083.742	47,18	9,20						
3.3.1	5.03.02.1.03.02	Pengelolaan Assessment Center	686.752.500	49,86	49,86	0,00	295.787.900	43,07	246.633.360	35,91	7,16			DIY		1. Jumlah Dokumen Pengelolaan Assessment Center : Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari;</p> <p>1. Terlaksananya Psikotes dalam rangka Seleksi Calon Petugas Haji Daerah tanggal 25 dan 26 Januari 2022 sebanyak 51 orang</p> <p>2. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur sebanyak 9 orang</p> <p>3. Koordinasi dengan mitra kerja sama terkait kerja sama penilaian kompetensi tahun 2023</p> <p>Februari;</p> <p>1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Februari sebanyak 4 orang (an. RS, NV, SW secara konseling offline) dan AD secara online</p> <p>2. Koordinasi persiapan Rakor dan FKP</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Maret sebanyak 3 orang konseli (an. IF, RT secara konseling offline Atas Permintaan Sendiri/APS) dan AR secara online rujukan dari OPD 2. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka seleksi JPTP Kabupaten Bantul tanggal 07 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 5 orang 3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP (Sekda) Kabupaten Pesisir Barat tanggal 13-14 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 6 orang 4. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Pesisir Barat tanggal 15 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 6 orang 5. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Kompleks dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Kulon Progo tanggal 20-21 Maret 2023 di Balai PKP sebanyak 5 orang 6. Telah dilaksanakan penandatanganan dokumen PKS Kabupaten Bantul, dokumen Kesepakatan Bersama (KB) dan PKS Kabupaten Pesisir Barat, PKS Kabupaten Kulon Progo 7. Telah dilaksanakan Kegiatan Rapat Koordinasi Kerja Sama Penilaian Kompetensi dan Forum Konsultasi Publik Kabupaten/Kota DIY <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan April sebanyak 2 orang konseli (an. SD secara konseling offline berdasarkan rujukan OPD) dan NU secara konseling offline Atas Permintaan Sendiri/APS) 2. Telah dilaksanakan Koordinasi rencana kerjasama penilaian kompetensi Kabupaten Gunungkidul dalam rangka seleksi JPT <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Mei sebanyak 3 orang konseli dengan 29 kali sesi konseling (an SK secara konseling offline, DS secara online, dan WD secara offline) Atas Permintaan Sendiri/APS 2. Terlaksananya Penilaian Potensi melalui Tes Psikologi dalam rangka seleksi mutasi masuk Pemda DIY tanggal 03 Mei 2023 di Balai PKP sebanyak 30 orang 3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Kabupaten Gunungkidul tanggal 22,23,24 Mei 2023 di Balai PKP sebanyak 28 orang 4. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Talent Pool DIY tanggal 25 Mei 2023 di Balai PKP sebanyak 12 orang 5. Dilaksanakan penandatanganan Dokumen PKS antara Kabupaten Gunungkidul dengan Pemda DIY (BKD DIY) <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Konseling Pribadi Aparatur di bulan Mei sebanyak 4 orang konseli dengan 4 kali sesi konseling (an SK secara konseling offline, DAF secara offline, NA secara offlinedan HS secara offline) Atas Permintaan Sendiri/APS 2. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Seleksi JPTP Pemkab Bantul tanggal 07 Juni 2023 di Balai PKP sebanyak 9 orang 3. Terlaksananya Penilaian Kompetensi dengan Assessment Center Metode Sedang dalam rangka Pemetaan Kepala Sekolah dan Guru DIY tanggal 21-22

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni 2023 di Balai PKP sebanyak 18 orang</p> <p>4. Dilaksanakan penandatanganan Dokumen PKS antara Kabupaten Bantul dengan Pemda DIY (BKD DIY)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Adanya deviasi keuangan karena faktor eksternal yaitu penundaan Assessment JPT dari Pemkab Berau yang semula di bulan Juni namun diundur bulan Juli sehingga berpengaruh pada anggaran</p> <p>2. Tidak sinkronnya jadwal tahapan seleksi dari Kabupaten Bantul menyebabkan kesepakatan tanggal laporan lengkap dengan mitra mengalami kendala</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Antusiasme OPD maupun pribadi pegawai untuk memanfaatkan layanan konseling pribadi</p> <p>2. Koordinasi baik dengan mitra kerjasama</p> <p>3. Koordinasi baik dengan instansi/OPD pembina</p>
3.3.2	5.03.02.1.03.03	Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN	178.738.500	17,70	17,70	0,00	23.643.500	13,23	18.182.880	10,17	3,06			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Diklat dan Sertifikasi ASN : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 2 Surat</p> <p>Februari:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 4 Surat</p> <p>Maret:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 4 Surat</p> <p>April:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 2 Surat</p> <p>Mei:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 8 Surat</p> <p>Juni:</p> <p>1. Penerbitan Surat Ijin Luar Negeri : 9 Surat</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi keuangan karena</p> <p>1. adanya sisa pengadaan ATK, kertas dan bahan komputer karena selisih harga di pasar dengan SHBJ</p> <p>2. adanya sisa belanja mamin untuk digunakan pada evaluasi RPK bulan Juli</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Penerapan pengajuan izin dinas luar negeri secara paperless melalui aplikasi SIOLA Kemendagri</p> <p>2. Aplikasi Si Abang Kompeten</p>
3.3.3	5.03.02.1.03.04	Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN	2.094.130.200	70,45	70,45	0,00	1.343.080.200	64,14	1.290.889.958	61,64	2,50			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pendidikan Lanjutan ASN yang Dikelola : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester Genap TA 2022/2023 Program S3 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2021 sejumlah 2 orang</p> <p>2. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT), Tunjangan Belajar dan Bantuan Buku dan Sarpras Semester Genap TA 2022/2023, Program S2 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2020 sejumlah 3 orang</p> <p>3. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT), Tunjangan Belajar dan Bantuan Buku dan Sarpras Semester Genap TA 2022/2023 Program S2 di Universitas Gadjah Mada Angkatan 2021 sejumlah 27 orang dengan rincian :</p> <p>- UKT sejumlah 27 orang</p> <p>- Tunjangan Belajar dan Tunjangan Buku/Sarpras sejumlah 12 orang</p> <p>4. Telah Dibayarkan Biaya Pendidikan (UKT) Semester genap TA 2022/2023 Program S2 di UPN Veteran Yogyakarta sejumlah 15 orang</p> <p>5. Penerbitan SK Tugas Belajar = 3 orang</p> <p>6. Penerbitan SK Perpanjangan Masa Tubel = 2 orang</p> <p>7. Penerbitan SK Pengaktifan Masa Tubel = 2 orang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Februari: 1. Penerbitan Surat Ijin / Keterangan Belajar = 11 orang 2. Penerbitan SK Perpanjangan Masa Tubel = 3 orang 3. Penerbitan SK Pengaktifan Masa Tubel = 3 orang 4. Penerbitan Surat Rekomendasi mengikuti seleksi tugas belajar= 3 Surat Maret: 1. Penerbitan Rekomendasi tugas belajar 2 surat April: 1. Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 8 orang Mei: 1. Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 10 orang Juni 1. Diterbitkannya surat ijin / keterangan belajar : 5 orang Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena 1. adanya sisa pengadaan ATK dan kertas karena selisih harga pasar dengan SHBJ 2. adanya sisa pembayaran beasiswa tugas belajar S2 Faktor Pendukung: Adanya prosedur dan ketentuan yang jelas serta komitmen pimpinan dan stakeholder dalam pemrosesan izin belajar/suket belajar biaya mandiri
3.3.4	5.03.02.1.03.05	Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat	577.895.400	66,50	66,50	0,00	355.495.400	61,52	132.816.127	22,98	38,54			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Kerja Sama Pelaksanaan Diklat : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penerbitan SPT Pelatihan TOT internalisasi Keistimewaan bagi tenaga pendidik Angkatan II : 30 orang 2. Penerbitan SPT PKA : 8 orang April: 1. Penerbitan SPT Diklat Pengelolaan Jabatan Fungsional untuk 200 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) : 16 orang Mei: 1. Penerbitan SPT Pelatihan Government Transformation Academy (GTA) 2023 untuk 190 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA) : 12 orang 3. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) : 7 orang Juni: 1. Penerbitan SPT Diklat Internalisasi Keistimewaan bagi Jabatan Fungsional untuk 30 orang 2. Penerbitan SPT Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) : 7 orang Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu PKN baru akan dilaksanakan pada bulan Juli menyesuaikan jadwal dari LAN Faktor Pendukung: Komitmen pimpinan dan stakeholder untuk mendukung pengembangan kompetensi jalur pelatihan secara berkelanjutan
3.3.5	5.03.02.1.03.10	Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN	39.756.000	71,80	71,80	0,00	3.790.000	9,53	3.783.993	9,52	0,01			DIY		1. Jumlah ASN yang Mendapatkan Layanan Fasilitasi Sertifikasi Fungsional ASN : 70 Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: Koordinasi secara intens terkait jadwal pelaksanaan uji/sertifikasi dalam rangka naik jenjang bagi pejabat

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>fungsional Analisis Kepegawaian dengan instansi pusat</p> <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dan penyampaian surat dari Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan terkait surat permohonan fasilitasi uji kompetensi JF Bidang Pertanian Terlaksana uji kompetensi JF Bidang Pertanian pada tanggal 29 Maret - 3 April 2023 dengan jumlah peserta 8 orang. <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dilaksanakan koordinasi dengan Dinas Perpustakaan dan Arsip Daerah DIY rencana pelaksanaan Sertifikasi bagi Pustakawan DIY Sudah dilakukan uji kompetensi untuk Asesor SDM 1 orang dan Analisis Kepegawaian 2 orang. <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dilaksanakan Uji Sertifikasi Kompetensi Pustakawan sebanyak 60 peserta <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dilaksanakan Uji Sertifikasi Kompetensi ASN sejumlah 70 Peserta <p>Faktor Penghambat: Hambatan pada pelaksanaan kegiatan karena faktor eksternal yaitu Honor dan SPPD untuk asesor uji sertifikasi JF bidang pertanian tidak terserap karena dilaksanakan secara zoom, pustakawan menggunakan SPPD sendiri.</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan sarpras yang cukup memadai Koordinasi dengan instansi terkait berjalan dengan baik</p>
3.3.6	5.03.02.1.03.13	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	41.314.500	47,60	47,60	0,00	18.364.500	44,45	14.777.424	35,77	8,68		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Pengembangan Pegawai	1. Jumlah Fungsional ASN yang Dibina : 404 Orang dari 50 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 06 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 005/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. RADEN RARA SAFITRIANI, dkk. (6 orang) Pada tanggal 13 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 014/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. STEPHANUS YOANITO, dkk. (2 orang) Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 031/Pem.D/UP/D.4 Penyesuaian Jabatan bagi Jabatan Fungsional Penyetaraan an. NURI ACHADIYANTI dkk 7 orang Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 032/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Dalam Jabatan Fungsional Melalui Perpindahan Jabatan a.n. ARSO HADI WARDONO, dkk. (8 orang) Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 033/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. SYLVANA KUSUMANINGRUM, dkk. (21 orang) Pada tanggal 27 Januari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 034/Pem.D/UP/D.4 tentang Pengangkatan Pertama Dalam Jabatan Fungsional a.n. ABDULLAH, dkk. (15 orang) <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pada tanggal 15 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 058/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. UTIK APRIYANI DWI RAHAYU, dkk. (3 orang) Pada tanggal 24 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 062/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Jabatan Fungsional a.n. MOHAMAD HADI PRANOTO</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pada tanggal 15 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 058/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. UTIK APRİYANI DWI RAHAYU, dkk. (3 orang)</p> <p>2. Pada tanggal 24 Februari 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 062/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. MOHAMAD HADI PRANOTO</p> <p>April:</p> <p>Pada tanggal 10 April 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 121/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. FLORENTINA dkk 176 orang</p> <p>Mei:</p> <p>Pada tanggal 12 Mei 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 155/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. EMA KUSUMAWATI dkk 2 orang</p> <p>Juni:</p> <p>1. Pada tanggal 15 Juni 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 196/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. PUDJI HASTUTI, S.Kep.Ners. dkk. 5 orang</p> <p>2. Pada tanggal 16 Juni 2023 telah ditetapkan SK Gubernur Nomor 199/Pem.D/UP/D.4 tentang Kenaikan Jabatan Fungsional a.n. TURNA WAHYU NOVIA WARDANI, S.P. dkk 3 orang</p> <p>Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu</p> <p>1. Honorarium rohaniawan diberikan menyesuaikan dengan agama peserta yang dilantik sehingga besaran serapan menyesuaikan</p> <p>2. Adanya selisih harga ATK di DPA dan pasar sehingga ada sisa pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
3.4	5.03.02.1.04	Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	182.016.700	53,13	53,13	0,00	88.692.900	48,73	52.210.909	28,68	20,05						
3.4.1	5.03.02.1.04.02	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	41.710.200	49,00	49,00	0,00	19.235.000	46,12	18.682.529	44,79	1,33		DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur 1 : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Penilaian SKP Tahunan dan Penyusunan SKP tahun 2023</p> <p>Terlaksananya rapat pembahasan penyusunan draft perubahan SK Gubernur Nomor 470/KEP12021 tentang Penetapan Perhitungan Besaran TPP di Lingkungan Pemda DIY</p> <p>Terlaksananya rapat pembahasan pengelolaan kinerja pegawai</p> <p>Februari:</p> <p>Terlaksananya rapat evaluasi aplikasi si-informan</p> <p>Terlaksananya rapat pembahasan pengelolaan kinerja pegawai</p> <p>Terlaksananya sosialisasi penyusunan SKP Tahun 2023</p> <p>Terlaksananya rapat rencana penilaian kinerja Tahun 2023</p> <p>Maret:</p> <p>Terlaksananya Pemberian TPP bulan Januari dan Februari</p> <p>Terlaksananya Rapat Evaluasi Kinerja Pegawai TW IV Tahun 2022</p> <p>April:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terlaksananya Pemberian TPP bulan Maret 2023</p> <p>Mei: Terlaksananya Pemberian TPP bulan April 2023 Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Kinerja Pegawai Terlaksananya workshop penilaian Instansi</p> <p>Juni: Terlaksananya Pemberian TPP bulan Mei 2023 Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengelolaan Kinerja Pegawai</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan faktor eksternal yaitu adanya honor instruktur yang tidak dapat diberikan karena terkendala sertifikat</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
3.4.2	5.03.02.1.04.04	Pengelolaan Pemberian Penghargaan bagi Pegawai	12.218.000	49,00	49,00	0,00	5.525.000	45,22	2.458.984	20,13	25,09			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Diberikan Penghargaan : 4 Orang dari 7 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Koordinasi uji kesehatan dengan OPD</p> <p>Februari: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 1 orang a.n ULFAH FITRIANA, S.E.</p> <p>Maret: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 1 orang a.n ULFAH FITRIANA, S.E.</p> <p>April: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 2 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. 2. SUMARYADI</p> <p>Mei: Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 4 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. (uji Kes I) 2. SUMARYADI 3. Subardi (Uji Kes II) 4. Sartono, S.Ag (uji Kes I)</p> <p>Juni Terlaksananya Uji Kesehatan PNS Sakit 4 orang a.n 1. ULFAH FITRIANA, S.E. (uji Kes I) 2. SUMARYADI 3. Subardi (Uji Kes II) 4. Sartono, S.Ag (uji Kes I)</p> <p>Faktor Penghambat: Faktor penghambat dari eksternal yaitu Biaya Uji kesehatan di bawah DPA sehingga terdapat sisa anggaran</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
3.4.3	5.03.02.1.04.05	Pengelolaan Tanda Jasa bagi Pegawai	17.043.500	34,00	34,00	0,00	4.928.000	28,91	4.914.496	28,84	0,07			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Diberikan Tanda Jasa : Orang dari 450 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri</p> <p>Februari; Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri</p> <p>Maret: Terselenggaranya Rapat Koordinasi dengan Bidang PP Simpeg terkait data pegawai yg ada diaplikasi Simpeg</p> <p>April: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri Terselenggaranya Rapat Koordinasi dengan Bidang PP</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Simpeg terkait data pegawai yg ada diaplikasi Simpeg</p> <p>Mei: Rapat koordinasi Pengusulan SLKS Tahun 2023 (pengenalan aplikasi penghargaan)</p> <p>Juni: Koordinasi terkait usulan SLKS dengan Kemendagri</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan sisa pengadaan ATK dan kertas (adanya selisih harga di pasar dengan SHB)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan instansi terkait berjalan baik</p>
3.4.4	5.03.02.1.04.07	Pembinaan Disiplin ASN	105.603.000	58,00	58,00	0,00	55.963.600	52,99	23.113.600	21,89	31,10			DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah ASN yang Mendapatkan Pembinaan Kedisiplinan : 70 Orang dari 100 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Bimtek LHKPN tanggal 18 Januari 2023 dan 19 Januari 2023 2. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023 <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Kepegawaian Tahun 2023 pada tanggal 15 Februari 2023 2. Proses Penetapan Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian PNS <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023 dan Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 005/Pers/NC/D.4 tanggal 26 Maret 2023, Nomor 006/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023 dan Nomor 007/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 005/Pers/NC/D.4 tanggal 26 Maret 2023, Nomor 006/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023 dan Nomor 007/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023, Nomor 008/Pers/NC/D.4 tanggal 28 April 2023 dan Nomor 009/Pers/NC/D.4 tanggal 9 Mei 2. Ditetapkannya Surat Izin Cuti s.d. Bulan Mei 2023 sebanyak 201 surat (103 Surat Izin Cuti Tahunan, 26 Surat Izin Cuti Besar, 69 Surat Izin Cuti Sakit, 2 Surat Izin Cuti Alasan Penting dan 1 Surat Izin Cuti Diluar Tanggungan Negara) <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ditetapkannya Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Surat Keterangan Untuk Melakukan Perceraian Nomor 001/Pers/NC/D.4 tanggal 30 Januari 2023, Nomor 002/Pers/NC/D.4 tanggal 28 Februari 2023, Nomor 003/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Nomor 004/Pers/NC/D.4 tanggal 20 Maret 2023, Nomor 005/Pers/NC/D.4 tanggal 26 Maret 2023, Nomor 006/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023 dan Nomor 007/Pers/NC/D.4 tanggal 27 April 2023, Nomor 008/Pers/NC/D.4 tanggal 28 April 2023, Nomor 009/Pers/NC/D.4 tanggal 9 Mei dan Nomor 010/Pers/NC/D.4 tanggal 16 Juni 2023 2. Ditetapkannya Surat Izin Cuti s.d. Bulan Mei 2023 sebanyak 320 surat (120 Surat Izin Cuti Tahunan, 120 Surat Izin Cuti Besar, 69 Surat Izin Cuti Sakit, 3 Surat Izin Cuti Alasan Penting dan 1 Surat Izin Cuti Diluar Tanggungan Negara) 3. Terlaksananya Rapat Pembahasan Kebijakan Pemberian Izin Untuk Melaksanakan Ibadah Haji Bagi PPPK di Lingkungan Pemda DIY pada tanggal 29 Mei 2023 4. Terlaksananya Rapat Koordinasi Netralitas ASN dan PPNPN di Lingkungan Pemda DIY pada tanggal 15 Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi Keuangan karena faktor eksternal yaitu honor tim dan honor instruktur tidak bisa diberikan karena terkendala di aturan SHBJ Kelengkapan berkas usulan dari Perangkat Daerah yang masih kurang Keterlambatan pengiriman berkas usulan cuti dari Perangkat Daerah Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pihak terkait berjalan dengan lancar
3.4.5	5.03.02.1.04.08	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	5.442.000	59,50	59,50	0,00	3.041.300	55,89	3.041.300	55,89	0,00	DIY	BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH - Bidang Kedudukan Hukum dan Kesejahteraan Pegawai	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Rapat Pembentukan Tim Pemeriksa Pelanggaran Disiplin PNS tanggal 9 Januari 2023 2. Ditetapkannya Keputusan Gubernur DIY Nomor 001/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 3 Januari 2023 tentang Pembatalan Atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 007/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 10 November 2022 Februari: Tersusunnya laporan hasil pemeriksaan atas dugaan pelanggaran disiplin PNS Dinas Kebudayaan (Kundha Kabudayaan) DIY tanggal 14 Februari 2023 Maret: Terlaksananya Rapat Pembahasan Kasus PNS Dinas Sosial DIY pada tanggal 20 Maret 2023 April: Terlaksananya Rapat Pembahasan Kasus PNS Dinas Sosial DIY pada tanggal 20 Maret 2023 Mei: Terlaksananya Rapat Pembahasan Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pembentukan Tim Pemeriksa Dugaan Pelanggaran Disiplin PNS tanggal 3 Mei 2023 Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindak Lanjut Pelanggaran Disiplin Tenaga Bantu pada DISDIKPORa DIY tanggal 3 Mei 2023 Juni: 1. Terlaksananya Rapat Pembahasan Tindak Lanjut Kasus PNS SATPOL PP DIY pada tanggal 7 Juni 2023 2. Ditetapkannya SK Gubernur DIY Nomor 003/Pem.D/UP/HK/D.4 tanggal 16 Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Perangkat Daerah terjalin baik	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Jumlah	62.610.208.393	50,54	44,38		24.537.518.468	39,19	10.827.092.217	17,29							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023 s/d Bulan Juni

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	2.653.386.300	49,51	49,51	0,00	1.313.670.600	49,51	1.229.635.245	46,34	3,17						
1.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	2.653.386.300	49,51	49,51	0,00	1.313.670.600	49,51	1.229.635.245	46,34	3,17						
1.1.1	2.22.08.5.09.21	Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya	2.653.386.300	49,51	49,51	0,00	1.313.670.600	49,51	1.229.635.245	46,34	3,17			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	1. Jumlah Dokumen Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya : 0 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -JANUARI- Belum ada kegiatan -FEBRUARI- (BELANJA) Terealisasinya belanja Sinau Pancasila dan Sinau Bhinneka Tunggal Ika antara lain ATK, Kertas & Cover, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Bahan Kantor Lainnya, Sewa Kendaraan, Sewa Mebel, Sewa Tempat, Sewa Sound, Belanja Makanan dan Minum, Perjalanan Dinas, Transport Peserta, Honorarium Narasumber Moderator, dan Jasa Kebersihan (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bagi kelompok masyarakat di Kota Yogyakarta sebanyak 6 kali: 1)230209 di Kemantren Jetis; 2)230210 di Kemantren Gedongtengen; 3)230216 di Kemantren Ngampilan; 4)230217 di Balai Serbaguna Jatimulyo, Kem. Tegalrejo; 5)230223 di Kemantren Gondomanan; 5)230224 di nDalem Madukusum, Langastran Kem. Kraton. (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau Bhinneka Tunggal Ika di Yayasan Satunama, Sleman pada tanggal 7,8,14,15,21,22 Februari tahun 2023 -MARET- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya kegiatan Sinau Pancasila bagi kelompok Masyarakat di Kota Yogyakarta sebanyak 8 kali: 1)Wirobrajan 2 Maret; 2)Danurejan 3 Maret; 3)Pakualaman 9 Maret; 4)Mantrijeron 10 Maret; 5)Gondokusuman 15 Maret; 6)Mergangsan 16 Maret; 7) Umbulharjo 17 Maret; 8)Kotagede 21 Maret. (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya kegiatan Sinau Pancasila bagi Pelajar dan Mahasiswa di Kabupaten Sleman sebanyak 8 kali di Yayasan Satunama tanggal 2,3,9,10,16,17,20,21 Maret 2023 -APRIL- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Kegiatan Sinau Pancasila bulan April 2023 bagi Kelompok Masyarakat di Kabupaten Sleman sebanyak 6 kali: 1)Prambanan 3 April; 2)Kalasan 4 April; 3)Ngemplak 5 April; 4)Ngaglik 10 April; 5)Pakem 11 April; 6)Turi 12 April. (SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Kegiatan Sinau Bhinneka Tunggal Ika

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>bulan April 2023 bagi siswa di Kabupaten Sleman dan Kota Yogyakarta sebanyak 3 kali; 1)6 April dan; 2)13April di Yayasan Satunama dan ; 3)17 April di Balai Besar Diklat Kesejahteraan Sosial</p> <p>-MEI- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bulan Mei 2023 bagi Kelompok Masyarakat di Kabupaten Sleman sebanyak 9 kali di kantor Kapanewon antara lain: 1)Sleman 9 Mei; 2)Tempel 10 Mei; 3)Cangkringan 11 Mei; 4)Minggir 12 Mei; 5)Seyegan 12 Mei; 6)Goden 17 Mei; 7)Moyudan 17 Mei; 8)Mlati 23 Mei; 9)Gamping 23 Mei.</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terlaksananya Sinau Bhinneka Tunggol Ika bulan Mei 2023 bagi pelajar di Kota Yogyakarta sebanyak 9 kali di Balai Besar Diklat Kesejahteraan Sosial pada tanggal: 4, 5, 10, 11, 12, 17, 19, 25, 26 Mei 2023.</p> <p>-JUNI- (SINAU PANCASILA) Terlaksananya Sinau Pancasila bulan Juni 2023 15 kali. Bagi Kelompok Masyarakat di Kabupaten Sleman sebanyak 2 kali di Kantor Kapanewon antara lain: 1)Berbah 15 Juni; 2)Depok 15 Juni. Kelompok Masyarakat Kabupaten Bantul sebanyak 8 kali antara lain: 1)Bantul 8 Juni; 2)Bambanglipuro 8 Juni; 3)Banguntapan 20 Juni; 4)Pleret 20 Juni; 5)Kretek 21 Juni; 6)Pundong 21 Juni; 7)Jetis 22 Juni; 8)Imogiri 22 Juni. Untuk Orpol 3 kali antara lain: 1)Hotel Gallery Prawirotaman 19 Juni; 2)Cafe Tabebuya Kulon Progo 20 Juni; 3)Kampung Flory Tridadi Sleman 21 Juni. Untuk Ormas 2 kali antara lain: 1)Hotel Grand Serela 15 Juni; 2)Hotel grand Serela 16 Juni. Sarasehan Pancasila sebanyak 1 kali tanggal 6 Juni 2022 di Hotel Abadi Kota Yogyakarta Faktor Penghambat: -EFISIENSI FEBRUARI- (Rp 16.130.114) (SINAU PANCASILA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut: 1)Honorarium Narasumber sebesar Rp.2.000.000 karena Narasumber (Komisi A DPRD DIY) tidak hadir di waktu yang sangat mendesak sebanyak dua kali di Kemantren Jetis dan Kraton 2)ATK Sinau Pancasila sebesar Rp.201.700 karena selisih harga di marketplace Mbizmarket 3)Kertas dan Cover sebesar Rp.8.460 karena selisih harga di Mbizmarket 4)Bahan Komputer sebesar Rp.724.996 karena selisih harga di Mbizmarket 5)Hand sanitizer sebesar Rp.545.961 karena selisih harga di Mbizmarket 6)Jasa Kebersihan sebesar Rp.400.000 karena dilaksanakan di luar Kantor Kemantren 7)Sewa Kendaraan sebesar Rp.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan 8)Sewa mebel sebesar Rp.1.620.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan dan dilaksanakan di kantor kemantren 9)Sewa Sound sebesar Rp.1.567.800 karena dilaksanakan di kantor kemantren dan selisih harga sewa di lapangan 10)Sewa Gedung sebesar Rp.3.000.000 karena dilaksanakan di kantor Kemantren</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)ATK sebesar 3.481.939 karena selisih harga di marketplace Mbizmarket</p> <p>2)Kertas dan Cover sebesar Rp.84.208 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>3)Bahan Komputer sebesar Rp.26.500 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>4)Hand sanitizer sebesar Rp.3.000 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>5)Kaos Kegiatan Peserta sebesar Rp.450.000 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>6)Tote Bag Peserta sebesar Rp.215.550 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>7)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.200.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>Sehingga total Efisiensi Sinau Pancasila dan Sinau Bhinneka Tunggal Ika bulan Februari sebesar Rp16.130.114</p> <p>-EFISIENSI MARET- (Rp.13.690.949) (SINAU PANCASILA & WASBANG) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Honorarium Narasumber sebesar Rp.2.000.000 karena narasumber dari Komisi A DPRD DIY tidak dapat hadir karena kondisi yang mendesak, di Kemantren Pakualaman dan Kotagede;</p> <p>2)Sewa Mebel Meja Kursi sebesar Rp.2.235.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan dan dilaksanakan di kantor kemantren;</p> <p>3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.800.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan;</p> <p>4)Sewa Sound sebesar 2.190.400 karena dilaksanakan di Kemantren sehingga tidak dikenakan biaya sewa dan kesesuaian harga sewa di lapangan;</p> <p>5)Sewa Gedung sebesar 4.200.000 karena dilaksanakan di Kemantren sehingga tidak dikenakan biaya.</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Kaos Kegiatan Peserta sebesar Rp.449.999 karena selisih harga di Mbizmarket;</p> <p>2)Tote Bag Peserta sebesar Rp.215.550 karena selisih harga di Mbizmarket;</p> <p>3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>Sehingga total Efisiensi Sinau Pancasila dan Sinau Bhinneka Tunggal Ika bulan Maret sebesar: Rp.13.690.949</p> <p>-EFISIENSI APRIL 2023- (Rp8.638.200) (SINAU PANCASILA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut:</p> <p>1)Sewa Kendaraan sebesar Rp.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan</p> <p>2)Sewa Mebel sebesar Rp.1.845.000 karena dilaksanakan di Kantor Kapanewon (milik pemerintah)</p> <p>3)Sewa Audio Studio Sound System sebesar Rp.1.867.800 karena dilaksanakan di Kantor Kapanewon (milik pemerintah)</p> <p>4)Sewa Gedung sebesar Rp.3.600.000 karena dilaksanakan di Kantor Kapanewon (milik pemerintah)</p> <p>Efisiensi Sinau Pancasila bulan April sebesar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Rp.7.912.800</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut: 1)Sewa Kendaraan sebesar Rp.600.000 karena kesesuaian harga sewa di lapangan 2)Sewa Gedung sebesar Rp.125.400 karena kesesuaian harga sewa di lapangan Efisiensi Sinau BTI bulan April sebesar Rp.725.400</p> <p>Dengan demikian, Total Efisiensi Sinau BTI dan Sinau Pancasila sebesar Rp8.638.200</p> <p>-EFISIENSI MEI 2023- (Rp18.683.892)</p> <p>(SINAU PANCASILA - Rp11.939.743) Terjadinya deviasi disebabkan oleh realisasi belanja yang disesuaikan dengan kebutuhan pemakaian dan aliran kas dengan uraian sebagai berikut: 1)Handsanitizer Sarasehan Pancasila sebesar Rp.10.542 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 2)Kaos Sarasehan Pancasila sebesar Rp.60.001 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.900.000 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan 4)Sewa Mebel sebesar Rp.2.767.500 karena dilaksanakan di kantor pemerintah Kapanewon tanpa biaya sewa 5)Sewa audio studio sebesar Rp.2.801.700 karena dilaksanakan di kantor pemerintah Kapanewon tanpa biaya sewa 6)Sewa gedung sebesar Rp.5.400.000 karena dilaksanakan di kantor pemerintah Kapanewon tanpa biaya sewa</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA - Rp6.744.149) 1)Kaos peserta SBTI sebesar Rp.449.999 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 2)Tote bag peserta SBTI sebesar Rp.215.550 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket 3)Sewa Kendaraan sebesar Rp.1.800.000 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan 4)Sewa Fasilitas Umum (Gedung) sebesar Rp.4.278.600 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan</p> <p>-EFISIENSI JUNI 2023- (Rp26.892.200) (SINAU PANCASILA & SARASEHAN PANCASILA - Rp18.078.000) 1)Cetak sebesar Rp.750.000 disesuaikan realisasi materi yang dicetak ke peserta 2)Honorarium narasumber sebesar Rp.3.000.000 karena narasumber dari DPRD DIY berhalangan hadir di waktu yang mendesak dengan pelaksanaan kegiatan sehingga tidak dapat digantikan 3)Sewa mobil Sinau Pancasila sebesar Rp.1.500.000 disesuaikan dengan harga sewa unit di lapangan 4)Sewa mobil Sarasehan Pancasila sebesar Rp.100.000 disesuaikan dengan harga sewa unit di lapangan 5)Perjadin transport peserta sebesar Rp.540.000 karena sebagian peserta dari ASN Pemda di DIY 6)Sewa mebel sebesar Rp.3.075.000 karena dilaksanakan di kantor kapanewon tanpa dikenakan biaya sewa 7)Sewa sound system sebesar Rp.3.113.000 karena dilaksanakan di kantor kapanewon tanpa dikenakan biaya sewa 8)Sewa gedung sebesar Rp.6.000.000 karena</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dilaksanakan di kapanewon tanpa dikenakan biaya sewa</p> <p>(SINAU BHINNEKA TUNGGAL IKA - Rp8.814.200)</p> <p>1)ATK sebesar Rp.2.786.400 disesuaikan realisasi harga marketplace Mbizmarket</p> <p>2)Sewa gedung sebesar 4.027.800 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan (Balai besar diklat kesejahteraan sosial DIY)</p> <p>3)Sewa mobil sebesar Rp2.000.000 disesuaikan realisasi harga sewa di lapangan dan pada tanggal 15 Juni kegiatan sehari 2 kelas di lokasi yang sama sehingga efisiensi sewa 1 unit kendaraan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan Mitra Bakesbangpol DIY berjalan dengan baik sehingga kegiatan dapat dilaksanakan dengan lancar dan minim kendala - Koordinasi dengan instansi-instansi dan narasumber berjalan dengan baik - Masyarakat sebagai peserta kegiatan antusias dengan kegiatan SInau Pancasila - Siswa pelajar SMA/SMK di Jogja antusias dan bersemangat dalam mengikuti kegiatan Sinau Bhinneka Tunggai Ika
2	8.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.024.079.519	57,41	57,41	0,00	5.767.581.108	57,54	4.971.785.480	49,60	7,94						
2.1	8.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	83.475.000	63,60	63,60	0,00	53.097.600	63,61	49.777.600	59,63	3,98						
2.1.1	8.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	23.983.000	79,06	79,06	0,00	18.961.000	79,06	15.641.000	65,22	13,84			Badan Kesbangpol DIY	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Sekretariat	1. Tersusunnya Dokumen Rencana Kerja (Renja) : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>I. Terlaksananya Rapat Forum OPD Renja 2024 pada tanggal 17 Februari 2023 yang dilaksanakan di Badan Kesbangpol DIY dengan Tema "Sinkronisasi Perencanaan Program Kegiatan 2024" yang dihadiri oleh 30 peserta; terdiri dari unsur OPD mitra Badan Kesbangpol DIY, Badan Kesbangpol Kab/kota, unsur masyarakat (ormas, forum FPK,FKUB,FKDM), serta instansi Vertikal dengan narasumber dari Bappeda DIY dan Badan Kesbangpol DIY.</p> <p>Adapun isu strategis tahun 2024 yang diangkat oleh Badan Kesbangpol ada 3, yaitu:</p> <p>1. Menurunnya nilai-nilai kebangsaan (nilai-nilai ideologi Pancasila).</p> <p>2. Masih tingginya angka penyalahgunaan Narkoba</p> <p>3. Potensi menurunnya angka partisipasi Pemilihan II. Bulan Juni</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Rapat koordinasi internal tanggal 14 Juni 2023 dengan tema pembahasan Tindak Lanjut Usulan SHBJ 2024 - Terlaksananya Rapat koordinasi internal tanggal 20 Juni 2023 dengan tema pembahasan Refocusing Anggaran Tahun 2024. <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Kegiatan mengalami keterlambatan karena kehadiran peserta yang tidak tepat waktu - Deviasi keuangan sebesar Rp 3,320.000, yang terdiri atas: <ul style="list-style-type: none"> a. pengembalian Honor transportasi peserta sejumlah Rp1.320.000 karena peserta dari unsur ASN. b. pengembalian honorarium narasumber sebesar Rp. 2.000.000 karena narasumber berasal dari unsur ASN. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Forum OPD/Lintas OPD berjalan lancar, didukung dengan adanya peran aktif dari para peserta

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dapat berjalan secara lancar Faktor Pendukung: Pendampingan kinerja instansi berjalan dengan baik
2.4.2	8.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	52.987.100	47,95	47,95	0,00	25.407.600	47,95	25.407.600	47,95	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 30 Paket dari 30 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dilaksanakan pada bulan Februari 2023 uraian pembelanjaan berupa Box File Plastik Spesifikasi, Buku Folio Spesifikasi, Display Book F4, Gunting, Isi Ballpoint, Isi Staples, Jepitan kertas/binder, Kotak Arsip, Paper Clip, Sekat Folder Arsip, Stopmap, Tinta Ink Refill, Tinta Ink Refill Color 2. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada bulan Maret 2023 3. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada bulan April 2023 4. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada bulan Mei 2023 5. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor pada bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor dapat terlaksana secara lancar Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah terpenuhi
2.4.3	8.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	38.653.000	50,14	50,14	0,00	19.378.500	50,13	19.378.500	50,13	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 5 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga telah dilaksanakan pada bulan Maret 2023, dengan uraian pembelanjaan berupa Hand Soap Cair, Pembersih Lantai, Pengharum Ruangan Otomatir, Pewangi Ruangan, dan Tisu Wajah 2. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada bulan April 2023 3. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada bulan Mei 2023 4. Tidak ada kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga pada bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dapat terlaksana dengan lancar Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan baik sehingga Pelaksanaan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sudah terpenuhi
2.4.4	8.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.786.400	72,66	72,66	0,00	23.087.600	72,63	23.087.600	72,63	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 5 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Februari 2023 uraian pembelanjaan berupa buku Bend 26, Lembar Disposisi, Cetak Spanduk, Penggandaan HVS, Piagam/Sertifikat 2. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Maret 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk 3. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan April 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk dan Penggandaan HVS 4. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Mei 2023 dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk 5. Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan dilaksanakan pada bulan Juni 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																dengan uraian pembelanjaan berupa cetak spanduk Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan sehingga kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan terlaksana dengan lancar Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan baik sehingga Pelaksanaan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sudah terpenuhi	
2.4.5	8.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.494.000	50,04	50,04	0,00	747.000	50,00	540.000	36,14	13,86			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 6 laporan dari 12 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terealisasinya langganan surat kabar bulanan Kedaulatan Rakyat sampai dengan Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 207.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar, dimana terhadap realisasi belanja langganan surat kabar setiap bulannya terdapat sisa belanja sebesar Rp34.500. Sehingga, sisa belanja/efisiensi anggaran sejak bulan Januari hingga Juni terhitung sebesar Rp207.000 Faktor Pendukung: Realisasi belanja menyesuaikan harga pasar sehingga terjadi efisiensi belanja
2.4.6	8.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	343.512.000	58,67	58,67	0,00	201.614.000	58,69	166.276.390	48,40	10,29			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Koordinasi : 1. Terlaksananya rapat zoom meeting tentang tata cara penilaian SKP jidil 2 2. Terlaksananya rapat Kunjungan Kerja Kesbangpol Provinsi Riau pada tanggal 11 Januari 2023 3. Terlaksananya rapat Kunjungan dari Kesbangpol Jawa Timur pada tanggal 16 Januari 2023 4. Terlaksananya rapat Kunjungan tamu dari kesbangpol provinsi sumut pada tanggal 18 Januari 2023 5. Terlaksananya rapat evaluasi jasa pelayanan umum pada tanggal 3 Januari 2023 6. Terlaksananya rapat koordinasi dan sinergitas kegiatan tahun anggaran 2023 dengan BNNP DIY pada tanggal 10 Januari 2023 7. Terlaksananya rapat pertemuan koordinasi penganugerahan icon prestasi pancasila pada tanggal 18 Januari 2023 8. Terlaksananya rapat Pembinaan pegawai sesi I pada tanggal 3 Januari 2023 9. Terlaksananya rapat Pembinaan pegawai sesi 2 pada tanggal 3 Januari 2023 10. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian data pajak bisang wasnas dan ketahanan pada tanggal 11 Januari 2023 11. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian data pajak bidang sekretariat dan bidang poldagri pada tanggal 11 Januari 2023 12. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian simpeg sekretariat dan bidang poldagri pada tanggal 5 Januari 2023 13. Terlaksananya rapat sosialisasi pengisian simpeg di bidang ketahanan dan bidang wasnas pada tanggal 5 Januari 2023 14. Terlaksananya rapat zoom meeting tentang tata cara penilaian SKP 15. Terlaksananya rapat Cleaning service pada tanggal 22/2/2023 16. Terlaksananya rapat Evaluasi kegiatan sosialisasi APAR pada tanggal 7/2/2023 17. Terlaksananya rapat persiapan rehab gedung kantor tahun 2023 pada tanggal 6/2/2023 18. Terlaksananya rapat Kunjungan kerja DPRD Prov.Jabar tanggal 6/2/2023 19. Terlaksananya rapat sosialisasi APAR dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>41. SPPD dalam daerah ke Gunung kidul 8/5/2023</p> <p>42. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 10/5/2023</p> <p>43. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 12/5/2023</p> <p>44. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 15/5/2023</p> <p>45. SPPD dalam daerah ke Gunung Kidul tanggal 17/5/2023</p> <p>46. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 19/5/2023</p> <p>47. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 22/5/2023</p> <p>48. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 29/5/2023</p> <p>49. SPPD dalam daerah ke gunungkidul tanggal 15 juni 2023</p> <p>50. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 5 juni 2023</p> <p>51. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 6 juni 2023</p> <p>52. SPPD dalam daerah ke bantu tanggal 7 juni 2023</p> <p>53. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 8 juni 2023</p> <p>54. SPPD dalam daerah ke sleman 12 juni 2023</p> <p>55. SPPD dalam daerah ke sleman tanggal 13 juni 2023</p> <p>56. SPPD dalam daerah ke gunung kidul tanggal 14 juni 2023</p> <p>57. SPPD dalam daerah ke gunungkidul tanggal 19 juni 2023</p> <p>58. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 21 juni 2023</p> <p>59. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 23 juni 2023</p> <p>60. SPPD dalam daerah ke kulonprogo tanggal 26 juni 2023</p> <p>Perjalanan Dinas Luar Daerah</p> <p>1. SPPD Luar Daerah ke Jakarta a.n Djuli dkk (2 orang) tanggal 9-10/2/2023</p> <p>2. SPPD Luar Daerah ke Tangerang a.n Dewo dkk (3 orang) Tanggal 28/2/2023 - 1/3/2023</p> <p>3. SPPD Luar Daerah ke Bali a.n Amelberga dkk (2 orang) Tanggal 15-16 Maret 2023</p> <p>4. SPPD Luar Daerah ke Balikpapan a.n Dewo dkk (2 orang) tanggal 20-22 Februari 2023</p> <p>5. SPPD Luar Daerah ke Kebumen a.n Djuli dkk (2 Orang) Tanggal 8 MAret 2023</p> <p>6. SPPD Luar Daerah ke ke Kabupaten bandung a.n Winarni tanggal 12-18 Februari 2023</p> <p>7. SPPD Luar Daerah ke Jakarta a.n Dewo dkk (2 orang) tanggal 15-16/2/2023</p> <p>8. SPPD Luar daerah Ke jakarta a.n Hajar (1 orang) tanggal 20 - 21 maret 2023</p> <p>9. SPPD Luar daerah ke sulawesi tenggara a.n dewo dkk (2 orang) tanggal 10 -12 April 2023</p> <p>10 SPPD Luar daerah ke semarang an dewo dkk (2 orang) tangga; 22-23 mei 2023</p> <p>11. SPPD Luar daerah ke aceh an djuli (1 orang) tanggal 15-18 juni 2023</p> <p>12. SPPD Luar daerah ke bogor an sih utami tanggal 23-24 Mei 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar Rp 35.337.610 dikarenakan Perjalanan dinas luar daerah menyesuaikan undangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Terlaksananya rapat koordinasi SKPD sampai dengan bulan Mei 2023 sebanyak 59 kali</p> <p>2. Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah sampai dengan bulan Mei 2023 sebanyak 60 kali</p> <p>3. Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah sampai dengan bulan Mei 2023 sebanyak 12 kali</p>
2.4.7	8.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan	25.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Juni belum terlaksana kegiatan Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	bisa direalisasikan Faktor Pendukung: Pendampingan kinerja instansi berjalan dengan baik
2.5	8.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	185.262.600	94,53	94,53	0,00	175.122.900	94,53	174.231.000	94,05	0,48						
2.5.1	8.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	37.022.300	100,00	100,00	0,00	37.022.300	100,00	37.022.000	100,00	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Pengadaan Mebel di Badan Kesbangpol DIY seluruhnya telah dilaksanakan di bulan April 2023, dengan uraian pembelanjaan berupa Sofa Tamu serta Tempat dan Tiang Bendera. Sehingga di bulan Juni 2023 sudah tidak ada kegiatan pengadaan mebel. Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 300 karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan Kerja sama yang baik dengan pihak penyedia barang dan jasa sehingga pelaksanaan Pengadaan Mebel dapat terlaksana secara lancar dan tanpa hambatan
2.5.2	8.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	80.525.100	100,00	100,00	0,00	80.525.100	100,00	80.474.500	99,94	0,06			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 9 Unit dari 9 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian peralatan berupa Screen Projector pada Bulan Februari 2023 2. Pembelian peralatan berupa LCD Proyektor spesifikasi infocus pada Bulan Maret 2023 3. Pembelian Peralatan berupa Laptop dan Printer pada Bulan April 2023 4. Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya pada bulan Mei belum dilaksanakan karena barang discontinued 5. Pengadaan Peralatan berupa Fax Mechine pada bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp. 50.600 karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sudah terpenuhi
2.5.3	8.01.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	50.000.000	100,00	100,00	0,00	50.000.000	100,00	49.159.000	98,32	1,68			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya berupa pengadaan kamar mandi Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 841.000 dikarenakan adanya sisa kontrak, dimana realisasi pembayaran disesuaikan dengan harga kontrak Faktor Pendukung: Adanya koordinasi dan Kerja sama yang baik dengan pihak penyedia barang dan jasa sehingga pelaksanaan Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dapat terlaksana secara lancar dan minim kendala
2.5.4	8.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	17.715.200	42,76	42,76	0,00	7.575.500	42,76	7.575.500	42,76	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 4 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan Pembelian sarana dan prasarana berupa Alat Pendingin/AC pada bulan Februari 2023. Selanjutnya, berdasarkan aliran kas yang telah disusun, sisa kegiatan Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya akan dilaksanakan di bulan Desember, sehingga pada bulan Juni tidak ada kegiatan pengadaan sarana dan prasarana. Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak penyedia berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Pengadaan Sarana dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya dapat terlaksana dengan baik.
2.6	8.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	930.307.200	46,96	46,96	0,00	437.120.400	46,99	415.300.998	44,64	2,35						
2.6.1	8.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	201.520.800	49,99	49,99	0,00	100.760.400	50,00	78.940.998	39,17	10,83			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terealisasinya pembayaran listrik sampai dengan bulan Juni 2023 2. Terealisasinya pembayaran telepon sampai dengan bulan Juni 2023 3. Terealisasinya pembayaran zoom meeting sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 21.819.402 dikarenakan: 1.a. Sisa Pembayaran Telepon Bulan Januari sebesar Rp 190.329 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.b. Sisa Pembayaran Telepon Bulan Februari sebesar Rp 184.998 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.c. Sisa Pembayaran Telepon Bulan Maret sebesar Rp 111.261 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.d Sisa Pembayaran Telepon Bulan April sebesar Rp 171.984 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.e Sisa Pembayaran Telepon Bulan Mei sebesar Rp 180.917 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 1.f Sisa Pembayaran Telepon Bulan Juni sebesar Rp 156.136 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.a. Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Januari sebesar Rp 1.901.680 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.b. Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Februari sebesar Rp 2.861.915 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.c Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Maret sebesar Rp 2.712.553 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.d Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan April sebesar Rp 3.125.341 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.e Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Mei sebesar Rp 7.790.354 karena menyesuaikan dengan kebutuhan 2.f Sisa Pembayaran Tagihan Listrik Bulan Juni sebesar Rp 2.431.934 karena menyesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Realisasi Belanja disesuaikan dengan kebutuhan pemakaiannya sehingga terjadi efisiensi belanja
2.6.2	8.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	728.786.400	46,12	46,12	0,00	336.360.000	46,15	336.360.000	46,15	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan kegiatan penyediaan jasa pelayanan umum kantor, berupa jasa kebersihan dan jasa keamanan sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor dapat terpenuhi
2.7	8.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	908.264.000	54,66	54,66	0,00	496.469.200	54,66	474.599.440	52,25	2,41						
2.7.1	8.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.809.100	69,82	69,82	0,00	20.809.100	69,81	19.781.100	66,36	3,45			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakannya pemeliharaan kendaraan dinas (belanja bahan bakar, penggantian suku cadang dan belanja service kendaraan) sampai dengan Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 1.028.000 karena menyesuaikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	dengan besaran pajak Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan sudah terpenuhi
2.7.2	8.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	254.425.200	54,34	54,34	0,00	138.299.500	54,36	138.182.400	54,31	0,05			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 8 Unit dari 16 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Telah dilaksanakannya pemeliharaan kendaraan dinas (belanja bahan bakar dan pelumas) Sampai dengan Bulan Juni 2023 2. Telah dilaksanakannya pembayaran pajak, bea, dan perizinan ulang STNK Kendaraan Sampai dengan Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp 117.100 dikarenakan pemeliharaan kendaraan dinas menyesuaikan permasalahan pada kendaraan tersebut Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan sudah terpenuhi
2.7.3	8.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	54.320.100	37,34	37,34	0,00	20.277.800	37,33	20.277.800	37,33	0,00			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : 4 Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Telah dilaksanakan Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan Mebeleur pada bulan Februari 2023 berupa Pemeliharaan Almari dan Pemeliharaan Filling Kabinet 2. Telah dilaksanakan Pelaksanaan perawatan dan pemeliharaan Mebeleur pada bulan Juni 2023 berupa Pemeliharaan Meja, Almari dan Pemeliharaan Filling Kabinet Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang signifikan Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Pemeliharaan Mebel telah terpenuhi
2.7.4	8.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	109.709.600	56,59	56,59	0,00	62.082.800	56,59	55.782.800	50,85	5,74			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 0 Unit dari 0 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pemeliharaan dan pengisian tabung pemadam kebakaran pada Bulan Februari 2023 2. Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sampai dengan Bulan Maret 2023 berupa pemeliharaan genset, pemeliharaan LCD Proyektor, Pemeliharaan Isi freon AC, Pemeliharaan Komputer PC Monitor CPU dan Printer, Pemeliharaan Laptop, dan Pemeliharaan Mainboard 3. Terlaksananya pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sampai dengan Bulan Juni 2023 berupa pemeliharaan mesin ketik, Pemeliharaan Isi freon AC, Pemeliharaan Wireles/Mikrophone/Sound system, Pemeliharaan Software, Pemeliharaan Mainboard, Pemeliharaan HAP Internet dan server internet, dan Pemeliharaan Rooter jaringan internet Faktor Penghambat: Efisiensi sebesar Rp6.300.000 dikarenakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya menyesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama dengan pihak ketiga berjalan dengan lancar sehingga Pelaksanaan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya sudah terpenuhi
2.7.5	8.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	460.000.000	55,44	55,44	0,00	255.000.000	55,43	240.575.340	52,30	3,13			Badan Kesbangpol DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sampai dengan bulan juni 2023 berupa pemeliharaan papan nama kantor Badan Kesbangpol DIY

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Sehingga pelaksanaan pemeliharaan/renovasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya sudah terpenuhi
3	8.01.02	PROGRAM Penguatan Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	230.071.800	33,69	33,69	0,00	77.521.000	33,69	76.651.589	33,32	0,37						
3.1	8.01.02.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ideologi Pancasila dan Karakter Kebangsaan	230.071.800	33,69	33,69	0,00	77.521.000	33,69	76.651.589	33,32	0,37						
3.1.1	8.01.02.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan	230.071.800	33,69	33,69	0,00	77.521.000	33,69	76.651.589	33,32	0,37			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ideologi Wawasan Kebangsaan, Bela Negara, Karakter Bangsa, Pembauran Kebangsaan, Bhineka Tunggal Ika dan Sejarah Kebangsaan : 1 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belum ada kegiatan di bulan Februari</p> <p>-MARET- Terealisasinya Belanja ATK, Kertas dan Cover, Alat Bahan Komputer. Terlaksananya rapat koordinasi Rapat Kerja I Forum Pembauran Kebangsaan DIY Tersalurkannya honorarium pengurus FPK DIY Terealisasinya fasilitasi kunjungan FPK DIY ke FPK Kulon Progo di Badan Kesbangpol Kulon Progo</p> <p>-APRIL- Tidak terdapat aliran kas untuk bulan April 2023</p> <p>-MEI- Terlaksananya Rapat Kerja I FPK DIY di Hotel Ibis Style Jalan Dagen Kota Yogyakarta pada tanggal 16 Mei 2023</p> <p>-JUNI- Terlaksananya Rapat Koordinasi FPK DIY di Kantor Bakesbangpol DIY Terlaksananya Publikasi SKH Lokal dan dokumentasi Foto Video Kegiatan Pembinaan Ideologi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan Faktor Penghambat: Terjadi deviasi sebesar Rp869.411 yang meliputi: -MARET- (Rp769.411) 1)ATK sebesar Rp.216.586 karena selisih harga di Mbizmarket 2)Kertas dan Cover sebesar Rp.26.475 karena selisih harga di Mbizmarket 3)Alat Bahan Komputer sebesar Rp.526.350 karena selisih harga di Mbizmarket</p> <p>-APRIL- (-)</p> <p>-MEI- (Rp.100.000) 1) Terdapat Efisiensi dari realisasi belanja sewa mobil sebesar Rp.100.000 karena menyesuaikan harga sewa di lapangan</p> <p>-JUNI- (-) Faktor Pendukung: - Koordinasi dan pelaksanaan kegiatan dengan mitra Bakesbangpol DIY berjalan dengan baik dan minim kendala - Publikasi dan dokumentasi kegiatan berlangsung secara optimal berkat adanya dukungan dari berbagai pihak terkait.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
4	8.01.03	PROGRAM PENINGKATAN PERAN PARTAI POLITIK DAN LEMBAGA PENDIDIKAN MELALUI PENDIDIKAN POLITIK DAN PENGEMBANGAN ETIKA SERTA BUDAYA POLITIK	4.581.820.000	76,87	76,87	0,00	3.522.143.900	76,87	3.466.455.615	75,66	1,21							
4.1	8.01.03.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik	4.581.820.000	76,87	76,87	0,00	3.522.143.900	76,87	3.466.455.615	75,66	1,21							
4.1.1	8.01.03.1.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah	3.888.500.000	82,41	82,41	0,00	3.204.670.600	82,41	3.159.168.815	81,24	1,17			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Politik Dalam Negeri	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Pendidikan Politik, Etika Budaya Politik, Peningkatan Demokrasi, Fasilitas Kelembagaan Pemerintahan, Perwakilan dan Partai Politik, Pemilihan Umum/Pemilihan Umum Kepala Daerah, serta Pemantauan Situasi Politik di Daerah : 1650 Orang dari 3150 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pada Bulan Januari, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Progres Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Hibah Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 6 Januari 2023 2. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Tahun 2023 tanggal 13 Januari 2023 3. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik oleh Partai Politik tanggal 16 Januari 2023 4. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Pemilih Pemula dan Perempuan tanggal 20 Januari 2023 <p>Pada Bulan Februari, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Kabupaten Bantul tanggal 7 dan 8 Februari 2023 2. Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Kota Yogyakarta tanggal 9 Februari 2023 3. Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Kabupaten Sleman tanggal 10 Februari 2023 4. Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Februari 2023 5. Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Kabupaten Sleman tanggal 15 Februari 2023 6. Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Februari 2023 7. Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Kota Yogyakarta tanggal 20 Februari 2023 8. Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Kabupaten Bantul tanggal 21 Februari 2023 9. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Kelompok Perempuan TA 2023 tanggal 6 Februari 2023 10. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Sarasehan Perempuan tanggal 14 Februari 2023 11. Rapat Tim Pokja Kenaikan Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 24 Februari 2023 12. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Strategi & Upaya Peningkatan Keterwakilan Perempuan di Parlemen tanggal 26 Januari 2023 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>13. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 3 Januari 2023</p> <p>14. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 5 Januari 2023</p> <p>15. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 6 Januari 2023</p> <p>16. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Januari 2023</p> <p>17. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 10 Januari 2023</p> <p>18. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 11 Januari 2023</p> <p>19. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 12 Januari 2023</p> <p>20. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Subbidang Pendidikan Politik Bulan Februari 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 16 Januari 2023</p> <p>21. Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemuda di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 19 Januari 2023</p> <p>22. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemuda tentang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 8 Februari 2023</p> <p>23. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 15 Februari 2023</p> <p>24. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Februari 2023</p> <p>25. Pendampingan Penggunaan Bantuan Keuangan Partai Politik pada 13 Januari-17 Februari 2023 ke Sekretariat DPD/DPW Partai Golkar, Demokrat, PKB, Gerindra, PSI dan PAN DIY</p> <p>Pada bulan Maret, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarasehan Politik tanggal 9 Maret 2023 2. Workshop Penyusunan Proposal Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 13 Maret 2023 3. Sarasehan Perempuan tanggal 16 Maret 2023 4. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Sarasehan Partai Politik tanggal 1 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi Kegiatan Pendidikan Politik tanggal 2 Maret 2023 6. Rapat Koordinasi Persiapan Sarasehan Perempuan tanggal 3 Maret 2023 7. Rapat Koordinasi Terkait Pemeriksaan Laporan Pertanggungjawaban Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 6 Maret 2023 8. Rapat Koordinasi Permintaan Dokumen dalam Rangka Pemeriksaan Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 10 Maret 2023 9. Rapat Koordinasi Laporan Pendidikan Politik yang Dilakukan oleh Partai Politik tanggal 28 Februari 2023 10. Pelaksanaan Kegiatan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Kabupaten Bantul tanggal 21 Februari 2023 11. Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Persiapan Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun Anggaran 2023 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Kulon Progo tanggal 1 Maret 2023 12. Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Persiapan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun Anggaran 2023 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Gunungkidul tanggal 2 Maret 2023</p> <p>13. Pelaksanaan Kegiatan Koordinasi Persiapan Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun Anggaran 2023 di Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Sleman tanggal 6 Maret 2023</p> <p>14. Pendampingan Penggunaan Bantuan Keuangan Partai Politik pada 3 Maret – 24 Maret 2023 di Sekretariat DPD/W Demokrat, Nasdem, Golkar, PKS, PKB, dan PSI DIY</p> <p>Pada bulan April, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pendidikan Politik Bagi Pemuda tentang Pemilu tanggal 20 Maret, 6 April, 13 April, dan 14 April 2023 2. Rapat Koordinasi Penyampaian Hasil Verifikasi Proposal Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 10 April 2023 3. Rapat Koordinasi Verifikasi Proposal Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 4 April 2023 4. Rapat Koordinasi Kelompok Kerja Fasilitasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 30 Maret 2023 5. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Pendidikan Politik tanggal 24 Maret 2023 6. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 30 Maret 2023 7. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 3 April 2023 8. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 4 April 2023 9. Kegiatan Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 10 April 2023 10. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 11 April 2023 11. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di KPU Kabupaten Sleman tanggal 12 April 12. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 12 April 2023 13. Kegiatan Koordinasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 April 2023 14. Pendampingan Penggunaan Bantuan Keuangan Partai Politik di DPW PAN DIY, DPW Partai NasDem DIY, DPW PKB DIY, DPD Partai Golkar DIY, DPD Partai Gerindra DIY, dan DPW PKS DIY <p>Pada bulan Mei, telah dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Persiapan Tim Seleksi Kemah Kebangsaan pada 2 Mei 2023 2. Rapat Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bulan Mei 2023 tanggal 18 April 2023 3. Rapat Koordinasi Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 21 April 2023 4. Rapat Koordinasi Persiapan Serah Terima Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun 2023 tanggal 26 April 2023 5. Pendidikan Politik Bagi Partai Politik tanggal 8 Mei 2023 6. Pendidikan Politik Bagi Kelompok Difabel tanggal 9 dan 10 Mei 2023 7. Pendidikan Politik Bagi Pemuda Tentang Pemilu di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kabupaten Bantul tanggal 11 Mei 2023 8. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kabupaten Bantul tanggal 11 Mei 2023 9. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kota Yogyakarta tanggal 15 Mei 2023 10. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Mei 2023 11. Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula Kabupaten Kulon Progo dan Kabupaten Sleman tanggal 17 Mei 2023 Pada bulan Juni, telah dilaksanakan kegiatan antara lain: 1. Rapat Koordinasi Seleksi Kemah Kebangsaan tanggal 11 Mei 2023 2. Rapat Koordinasi Pendidikan Politik pada 17 Mei 2023 3. Rapat Koordinasi Bantuan Keuangan Partai Politik tanggal 22 Mei 2023 4. Rapat Koordinasi Audiensi KPU DIY Terkait Jaminan Sosial Ketenagakerjaan Bagi Penyelenggara Pemilu tanggal; 29 Mei 2023 5. Pendidikan Politik Bagi Pemuda tentang Pemilu tanggal 7 Juni 2023 di KHAS Malioboro Hotel 6. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tentang Pemilu tanggal 12 Juni 2023 di Omah Kayu Wonosari Gunungkidul 7. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tentang Pemilu tanggal 13 Juni 2023 di Ramada by Wyndham 8. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tanggal 14 Juni 2023 di Ingkung Kuali Pajangan Bantul 9. Pendidikan Politik Bagi Perempuan tanggal 15 Juni 2023 di Omah mBeji Wates Kulon Progo 10. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Mei 2023 dan 15 Mei 2023 11. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Kabupaten Gunungkidul tanggal 10 Mei 2023 12. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 24 Mei 2023 13. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 29 Mei 2023 14. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 25 Mei 2023 15. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Difabel di BRTPD DIY tanggal 3 Mei 2023 16. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Mei 2023 17. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemuda di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 23 Mei 2023 18. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 30 Mei 2023 19. Kegiatan Koordinasi Permohonan Data Terkait Laporan Penyaluran Bantuan Keuangan Partai Politik Tahun 2023 di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul 20. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Kabupaten Sleman tanggal 17 Mei 2023 21. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pemilih Pemula di Kabupaten Kulon Progo tanggal 17 Mei 2023 22. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pilih Pemula di Kabupaten Gunungkidul tanggal 16 Mei 2023 23. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Pilih Pemula di Kabupaten Bantul tanggal 11 Mei 2023 24. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Difabel di BRTPD DIY tanggal 22 Mei 2023 25. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 7 Juni 2023 26. Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 19 Juni 2023 27. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 8 Juni 2023 28. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 5 Juni 2023 29. Kegiatan Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 6 Juni 2023 30. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Kabupaten Gunungkidul tanggal 12 Juni 2023 31. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Kabupaten Sleman tanggal 13 Juni 2023 31. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Kabupaten Kulon Progo tanggal 15 Juni 2023 32. Kegiatan Pelaksanaan Pendidikan Politik Bagi Perempuan di Kabupaten Bantul tanggal 14 Juni 2023 Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp45.501.785 dengan rincian sebagai berikut: - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor – Alat Tulis Kantor sebesar Rp373.400 karena menyesuaikan dengan harga di MBIZ Market - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover sebesar Rp168.400 karena menyesuaikan dengan harga di MBIZ Market - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak sebesar Rp10.887.950 karena menyesuaikan dengan aktivitas yang dilaksanakan dimana beberapa narasumber tidak hadir dalam kegiatan sehingga materi tidak digandakan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp87.300 karena menyesuaikan dengan harga pasar di MBIZ Market - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Kantor Lainnya sebesar Rp7.800.000 karena menyesuaikan dengan harga hasil negosiasi - Belanja Makanan dan Minuman Rapat sebesar Rp300.000 karena menyesuaikan dengan harga di MBIZ Market - Honorarium Narasumber, Moderator, Pembawa Acara dan Panitia sebesar Rp5.000.000 karena narasumber Pendidikan Politik Bagi Pemuda Tentang Pemilu tidak hadir meskipun surat permohonan narasumber sudah dikirimkan, narasumber Workshop Penyusunan Proposal Banpol dari BPKA tidak mendapatkan honor karena ASN Pemda DIY, dan narasumber Pendidikan Politik dari DPRD DIY tidak hadir dengan pemberitahuan mendadak - Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang sebesar Rp2.500.000 karena sisa proses pengadaan langsung

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>13. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 31 Januari 2023</p> <p>14. Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah Dalam Rangka Kesiapan Pengawasan Pemilu di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 1 Februari 2023</p> <p>15. Pemantauan Perkembangan Politik Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 1 Februari 2023</p> <p>16. Pemantauan Perkembangan Politik Dalam Rangka Persiapan Partai Politik Menjelang Pemilu di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 2 Februari 2023</p> <p>Pada bulan Maret, dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. FGD Perkembangan Politik tanggal 14 Maret 2023 2. Rapat Koordinasi Pembentukan Kelompok Terkait Indikator IDI tanggal 1 Februari 2023 3. Rapat Koordinasi Persiapan FGD Perkembangan Politik di DIY tanggal 13 Maret 2023 4. Rapat Koordinasi Kelompok Kerja Tim Pemantauan Perkembangan Politik DIY tanggal 17 Maret 2-23 5. Rapat Koordinasi Tim Pokja IDI DIY tanggal 20 Maret 2023 6. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 22 Februari 2023 7. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 23 Februari 2023 8. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 7 Maret 2023 9. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Maret 2023 10. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 9 Maret 2023 11. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Sleman tanggal 10 Maret 2023 12. Pemantauan Perkembangan Situasi Politik di Daerah Menjelang Pemilu 2024 di KPU Kabupaten Bantul tanggal 14 Maret 2023 <p>Pada bulan April, dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Anggota Kelompok Kerja Pemantauan Perkembangan Politik di DIY tanggal 11 April 2023 2. Rapat Koordinasi Evaluasi Posko Pemantauan Pemilu Bulan Januari s/d Maret tanggal 31 Maret 2023 3. Rapat Pengarahan Anggota Posko Pemantauan Pemilu 2024 tanggal 29 Maret 2023 4. Rapat Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah tanggal 28 Maret 2023 5. Posko Pemantauan Tahapan Pemilu 2024 Bulan April 6. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Bantul tanggal 29 Maret 2023 7. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Gunungkidul tanggal 29 Maret 2023 8. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Sleman tanggal 5 April 2023 9. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di Badan Kesbangpol Kabupaten Kulon Progo tanggal 5 April 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>10. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 17 April 2023</p> <p>11. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Bantul tanggal 17 April 2023</p> <p>12. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Sleman tanggal 18 April 2023</p> <p>13. Kegiatan Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 18 April 2023</p> <p>Pada bulan Mei, dilaksanakan kegiatan diantaranya:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Anggota Pokja Pemantauan Perkembangan Politik tanggal 27 April 2023</p> <p>2. Rapat Koordinasi Anggota Pokja IDI tanggal 3 Mei 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Persiapan Kegiatan Pemantauan Tahapan Pemilu tanggal 17 April 2023</p> <p>4. Rapat Koordinasi Pengarahan Petugas Posko Pemantauan Pemilu Bulan Mei 2023</p> <p>5. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Gunungkidul tanggal 4 Mei 2023</p> <p>6. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Bantul tanggal 16 Mei 2023</p> <p>7. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Sleman tanggal 3 Mei 2023</p> <p>8. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Gunungkidul tanggal 3 Mei 2023</p> <p>9. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Kulon Progo tanggal 5 Mei 2023</p> <p>10. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Kulon Progo tanggal 8 Mei 2023</p> <p>11. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di Bawaslu Kabupaten Sleman tanggal 23 Mei 2023</p> <p>12. Kegiatan Pemantauan Perkembangan Politik di Daerah di KPU Kabupaten Bantul tanggal 4 Mei 2023</p> <p>Pada bulan Juni, dilaksanakan kegiatan antara lain:</p> <p>1. Rapat Koordinasi Pendataan Partai Politik di DIY tanggal 16 Mei 2023</p> <p>2. Rapat Koordinasi Pemantauan Perkembangan Politik tanggal 13 Juni 2023</p> <p>3. Rapat Koordinasi Pokja Indeks Demokrasi Indonesia (IDI) tanggal 16 Juni 2023</p> <p>4. Kegiatan Posko Pemantauan Pemilu Bulan Juni 2024</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi anggaran sebesar Rp10.186.500 dengan rincian sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Bahan-Bahan Kimia sebesar Rp15.600 karena menyesuaikan harga di MBIZ Market - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp603.400 karena menyesuaikan harga di MBIZ Market - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover sebesar Rp62.800 karena menyesuaikan harga di MBIZ Market - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp44.700 karena menyesuaikan harga di MBIZ Market - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan sebesar Rp2.250.000 karena AMSI tidak mengirinkan personil pemantauan - Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan sebesar Rp1.650.000 karena penyedia akan realisasi di pelaksanaan kegiatan selanjutnya

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang sebesar Rp3.100.000 karena sisa hasil pengadaan - Belanja Perjalanan Dinas Biasa sebesar Rp1.500.000 karena menyesuaikan dengan jadwal perjalanan dan aktivitas - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota sebesar Rp960.000 karena peserta berstatus ASN sehingga tidak bisa diberikan honor <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan Fasilitas pendukung yang memadai serta jaringan ke mitra Badan Kesbangpol yang terbangun dengan baik sehingga pelaksanaan kegiatan dapat berjalan dengan lancar dan sesuai dengan yang telah direncanakan</p>
5	8.01.04	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PENGAWASAN ORGANISASI KEMASYARAKATAN	408.588.000	53,12	53,12	0,00	217.024.400	53,12	207.483.400	50,78	2,34						
5.1	8.01.04.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Pemberdayaan dan Pengawasan Organisasi Kemasyarakatan	408.588.000	53,12	53,12	0,00	217.024.400	53,12	207.483.400	50,78	2,34						
5.1.1	8.01.04.1.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	94.487.600	92,69	92,69	0,00	87.576.400	92,69	85.530.100	90,52	2,17			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Politik Dalam Negeri	1. Jumlah Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah yang Disusun : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah dilaksanakan persiapan pelaksanaan kegiatan berupa penyediaan ATK, bahan cetak, bahan komputer, dan rapat persiapan kegiatan. - Telah dilaksanakan tahap awal pengerjaan aplikasi sistem registrasi dan pelaporan ormas dan parpol DIY untuk memudahkan registrasi baik ormas dan parpol di wilayah DIY. - telah dilaksanakan koordinasi dengan Bakesbangpol kabupaten/kota mengenai rancangan aplikasi dan menjaring masukan mengenai penyusunan kebijakan ormas - Telah dilaksanakan penyelesaian aplikasi sistem registrasi dan pelaporan ormas dan parpol DIY berbasis website dengan website: sikresno.jogjaprovo.go.id; yang masih dalam proses penyetoran server dan program di Dinas Kominfo DIY. - Telah dilaksanakan FGD aplikasi dengan narasumber dari Unjaya yakni bapak Hanafi untuk menjelaskan sistem aplikasi berbasis website Sikresno dalam pelaksanaan pelaporan dan registrasi baik ormas dan parpol, dihadiri oleh perwakilan parpol, Bakesbangpol Kab/kota dan ormas di DIY. <p>Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar Rp. 2.046.300 dengan rincian sebagai berikut: 1. Rp. 60.200 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 2. Rp. 23.200 pada rekening Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer karena menyesuaikan harga pasar mbiz marketplace 3. Rp. 400.000 pada rekening Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang karena menyesuaikan harga pasar 4. Rp. 1.562.900 pada rekening Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi karena sisa proses pengadaan langsung</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penyedia dapat bekerja sama dengan baik dalam penyelesaian pengerjaan aplikasi berbasis website sehingga pengembangan aplikasi SIKRESNO dapat terlaksana sesuai kebutuhan. Di sisi lain, terjalannya koordinasi yang intensif dengan Dinas Kominfo DIY dapat memudahkan proses pindah server dari aplikasi lama ke aplikasi baru
5.1.2	8.01.04.1.01.03	Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah	187.600.200	44,39	44,39	0,00	83.268.200	44,39	81.380.400	43,38	1,01			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Politik Dalam Negeri	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan Dibidang Pendaftaran Ormas, Pemberdayaan Ormas, Evaluasi dan Mediasi Sengketa Ormas, Pengawasan Ormas dan Ormas Asing di Daerah : 150 Orang dari 240 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Telah dilaksanakan kegiatan persiapan berupa penyediaan ATK, bahan cetak dan bahan komputer, rapat persiapan kegiatan dan koordinasi ke kabupaten di DIY tentang pelaksanaan kebijakan ormas.</p> <p>Telah dilaksanakan sosialisasi ormas pada tanggal 8 Maret 2023 dengan tema Peran Organisasi Kemasyarakatan Keagamaan dalam Keberpikahan Terhadap Kesehatan Mental dengan dihadiri 30 peserta dari pengurus ormas keagamaan di DIY</p> <p>Tema dan narasumber yang hadir adalah:</p> <p>1. Dukungan yang Diperlukan bagi yang memiliki permasalahan Kejiwaan – dr. Wahyudi Sp.Kj.(RS PAU Hardjo Lukito)</p> <p>2. Menciptakan ruang aman dalam organisasi keagamaan untuk kesehatan mental anggota – Veny Hidayat, M.Psi, Psikolog (Prima Optima Talenta)</p> <p>3. Menjadi organisasi yang inklusif: refleksi sikap dan cara pandang organisasi kemasyarakatan – Yudhi Widya Kusumo, MA. (UPN Veteran Yogyakarta):</p> <p>Telah dilaksanakan rakor ormas pada tanggal 9 Maret 2023 dengan tema Membangun Kemandirian Organisasi Perempuan Menuju Finansial Sehat dengan dihadiri 30 peserta dari pengurus ormas perempuan di DIY</p> <p>Tema dan narasumber yang hadir adalah:</p> <p>Narasumber*:</p> <p>1. Pusat Studi Wanita UGM: Modal Sosial Ketangguhan Perempuan DIY menghadapi potensi resesi ekonomi</p> <p>2. Fery Setiawan – Gapura Digital Indonesia:</p> <p>Memaksimalkan potensi konten untuk marketplace</p> <p>3. Wahyu Bintari, S.Psi., M.Psi, Psikolog : motivasi dalam meraih kebebasan finansial sejak dini</p> <p>Telah dilaksanakan produksi Iklan Layanan Masyarakat bulan April 2023 dengan mengangkat profil kegiatan organisasi kemasyarakatan Yayasan Kampung Halaman yang bergerak dalam bidang pendampingan remaja dengan emnggunakan media audio visual dan pendidikan alternatif.</p> <p>Telah dilaksanakan koordinasi dengan Badan Kesbangpol Kabupaten/Kota berkaitan dengan pelaksanaan kebijakan ormas dan pendaftaran/registrasi ormas.</p> <p>Telah dilaksanakan rakor ormas pada tanggal 13 Juni 2023 dengan tema Peran organisasi kemasyarakatan Keagamaan dalam Menyambut Hari Besar Keagamaan dengan dihadiri oleh 30 peserta dari pengurus ormas keagamaan di DIY.</p> <p>Tema dan narasumber yang hadir adalah:</p> <p>1. HM. Antok Listianto, SE.</p> <p>2. Arie Bagus, ST.</p> <p>3. Erik Hadi Saputra, M.Eng</p> <p>paparan yang disampaikan mengenai pelaksanaan Idul Adha dan penanganan sembelih hewan yang halal, thoyib dan ikhsan supaya tidak menimbulkan permasalahan baru di masyarakat. motivasi juga diberikan untuk menjadi pengurus yang positif dan produktif di masyarakat.</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		keormasan. Selain itu, ormas juga bekerja sama dengan baik dalam hal menyambut kehadiran Bakesbangpol DIY dalam kegiatan pemantauan/monitoring
6	8.01.05	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGEMBANGAN KETAHANAN EKONOMI, SOSIAL, DAN BUDAYA	1.153.042.400	65,00	65,00	0,00	749.586.400	65,01	734.163.458	63,67	1,34							
6.1	8.01.05.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pemantapan Pelaksanaan Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial dan Budaya	1.153.042.400	65,00	65,00	0,00	749.586.400	65,01	734.163.458	63,67	1,34							
6.1.1	8.01.05.1.01.02	Penyusunan Bahan Perumusan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	71.848.800	87,20	87,20	0,00	62.648.800	87,20	61.409.900	85,47	1,73			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Ketahanan Sosial, Budaya dan Ekonomi	1. Jumlah Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah yang Disusun : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Telah dilaksanakan kegiatan Penyusunan Rencana Aksi Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Sinergi Karya Membangun DIY yang Berdaya sebagai Langkah Antisipasi Potensi Konflik Berbasis Ekonomi". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Senin, 20 Februari 2023 di Aula lantai 2 Badan Kesbangpol DIY. Kegiatan ini diikuti oleh 34 peserta tim pokja ketahanan ekonomi DIY. Adapun narasumber kegiatan ini berasal dari :</p> <p>1. Bappeda DIY 2. Kadin 3. Pusat Studi Ekonomi Kerakyatan UGM 4. Ketua Asosiasi Bumdes Indonesia/Pengelola wisata Gua Pindul</p> <p>2. Telah dilaksanakan kegiatan Rakor Tata Kelola Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Sinergi Karya Membangun DIY yang Berdaya Sebagai Langkah Antisipasi Potensi Konflik berbasis Ekonomi dan lingkungan". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 14 Maret 2023 di Kampung Wisata Nglarang, Sidoarum, Sleman. Kegiatan ini diikuti oleh 34 peserta tim pokja ketahanan ekonomi DIY. Adapun narasumber kegiatan ini berasal dari :</p> <p>1. Balai Promosi Wisata Sleman 2. Pusat Studi Pariwisata UGM 3. Anggota Pokja Ketahanan Ekonomi/Penggerak wisata Kampung nglarang</p> <p>APRIL tidak ada kegiatan fisik di bulan April</p> <p>MEI Telah dilaksanakan kegiatan Rakor Tata Kelola Ketahanan Ekonomi DIY dengan tema "Sinergi Karya Membangun DIY yang Berdaya Sebagai Langkah Antisipasi Potensi Konflik berbasis Ekonomi dan lingkungan". Kegiatan ini dilaksanakan pada hari Rabu, 3 Mei 2023 di Desa Wisata Wotawati, Pucung, Gunungkidul. Kegiatan ini diikuti oleh 30 peserta tim pokja ketahanan ekonomi DIY. Adapun narasumber kegiatan ini berasal dari :</p> <p>1. Lurah Desa Wotawati 2. Tenaga Ahli Ketahanan Ekonomi 3. Gunawan Ari Wibowo (Pendamping Desa) 4. Eko Sujarno (Moderator)</p> <p>juni tidak ada kegiatan Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar Rp 1.238.900 yang terdiri atas:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>efisiensi bulan Februari : 438.900</p> <p>- ATK : 194.400</p> <p>- belanja kertas dan cover : 144.500</p> <p>- narasumber : 100.000</p> <p>efisiensi bulan Maret : 200.000</p> <p>- Honor Narasumber : 100.000</p> <p>- sewa mobil : 100.000</p> <p>efisiensi bulan Mei : 600.000</p> <p>-Honor Narasumber dan Moderator : 400.000</p> <p>-sewa mobil : 200.000</p> <p>Efisiensi bulan Juni : -</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kegiatan berhasil dilaksanakan berkat kolaborasi antara Badan Kesbangpol dengan perangkat Desa Wotawati dan masyarakatnya, juga dengan keberadaan tenaga ahli ketahanan ekonomi yang telah berkontribusi menyumbangkan pikiran dan tenaga untuk memberikan inovasi dan saran kepada Desa Wisata agar potensi yang dimiliki dapat tumbuh sesuai dengan yang diharapkan serta mampu membantu meminimalisir terjadinya konflik</p>
6.1.2	8.01.05.1.01.03	Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	696.897.900	68,69	68,69	0,00	478.797.300	68,70	466.120.078	66,89	1,81			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Ketahanan Sosial, Budaya dan Ekonomi	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Pelaksanaan Kebijakan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: (Februari)</p> <p>Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat</p> <p>Pelaksanaan: 1 Senin, 6 Februari : Kelompok Perempuan Kalurahan Maguwoharjo 2 Selasa, 7 Februari : Guru BK, Penjaskes dan OSIS SMA/SMK di Kalurahan Maguwoharjo dan sekitarnya 3 Rabu, 8 Februari : Siswa SMK Negeri 1 Depok 4 Kamis, 9 Februari : Tokoh Masyarakat Kalurahan Maguwoharjo 5 Senin, 13 Februari : Kelompok Perempuan Kalurahan Sinduadi 6 Selasa, 14 Februari : Guru BK, Penjaskes dan OSIS di Kalurahan Sinduadi dan sekitarnya 7 Rabu, 15 Februari : Mahasiswa 8 Kamis, 16 Februari : Tokoh Masyarakat di Kalurahan Sinduadi dan sekitarnya</p> <p>Lokasi : Kalurahan Maguwoharjo: Hotel Aveon Yogyakarta by Daphna Kalurahan Sinduadi : Hotel Grand Serela, Jalan Magelang</p> <p>Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Mitra Optima Talenta (Psikolog)</p> <p>6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY (Maret)</p> <p>Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat".</p> <p>Tujuan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. <p>Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat</p> <p>Pelaksanaan:</p> <p>1 Senin, 6 Maret Target: Kelompok Perempuan Kelurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan Tema : Menguatkan Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kalurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>2 Selasa, 7 Maret Target : Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kalurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>3 Rabu, 8 Maret Target: Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema : Mengenal Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kalurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>4 Kamis, 9 Maret Target : Tokoh Masyarakat Kelurahan Baturetno Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Event Space, Gedung 1 Lt. 2 – Genesis Coworking Space, Jalan Ahmad Wahid Nomor 172B, Kalangan, Kalurahan Baturetno, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>5 Senin, 13 Maret Target : Kelompok Perempuan Kelurahan Bangunharjo, Kapanewon Sewon Tema : Menguatkan Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Sewon, Kabupaten Bantul</p> <p>6 Selasa, 14 Maret Target: Mahasiswa asal universitas yang berlokasi di Kabupaten Bantul dan sekitarnya Tema: Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Kampus Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sewon, Kabupaten Bantul 7 Rabu, 15 Maret Target : Siswa/siswi SMA Negeri 1 Sewon Tema : Mengenal Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Sewon, Kabupaten Bantul 8 Kamis, 16 Maret Target : Tokoh Masyarakat di Kalurahan Bangunharjo dan sekitarnya Tema: Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Aula Parang Pandan 2 dan 3, Ros-In Hotel Yogyakarta, Jl. Ringroad Selatan, Druwo, Bangunharjo, Kec. Sewon, Kabupaten Bantul</p> <p>Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY</p> <p>(April) Tidak ada kegiatan fisik di bulan April</p> <p>(Mei) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang bahaya narkoba 2. Menggali potensi dan memaksimalkan potensi generasi muda sehingga dapat ikut serta berperan sebagai garda terdepan yang ikut memerangi narkoba dan bisa menjadi kader-kader anti narkoba. Target sasaran: Kelompok Perempuan, Guru BK, Guru Penjaskes, Pelajar, Mahasiswa dan Tokoh Masyarakat</p> <p>Pelaksanaan: 1 Senin, 8 Mei Target: Kelompok Perempuan Kalurahan Sendangadi Tema : Menguatkan Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Ruang Dewi Sri, The Atrium Hotel and Resort, Jalan Kebon Agung Nomor 20 Sendangadi, Mlati, Sleman 2 Selasa, 9 Mei Target: Guru BK, guru olahraga dan siswa SMA sekitar Kapanewon Mlati Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Sekolah Lokasi : Ruang Dewi Sri, The Atrium Hotel and Resort, Jalan Kebon Agung Nomor 20 Sendangadi, Mlati, Sleman 3 Rabu, 10 Mei Target : Pelaku Usaha/Pamong desa Kalurahan Sendangadi Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Ruang Dewi Sri, The Atrium Hotel and Resort, Jalan Kebon Agung Nomor 20 Sendangadi, Mlati, Sleman</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4 Kamis, 11 Mei Target: Tokoh Masyarakat/Tokoh Agama Kalurahan Sendangadi Tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Ruang Dewi Sri, The Atrium Hotel and Resort, Jalan Kebon Agung Nomor 20 Sendangadi, Mlati, Sleman 5 Jumat, 12 Mei Target :Mahasiswa Tema : Mengenal Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Ruang Dewi Sri, The Atrium Hotel and Resort, Jalan Kebon Agung Nomor 20 Sendangadi, Mlati, Sleman 6 Senin, 15 Mei target: Kelompok Perempuan Kalurahan Caturtunggal Tema : Menguatkan Ketahanan Keluarga Sebagai Tameng Bahaya Penyalahgunaan Narkoba Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman 7 Selasa, 16 Mei Target : Guru BK, guru olahraga dan siswa SMA sekitar Kapanewon Depok Tema : Langkah Awal Pencegahan dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Sekolah Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman 8 Rabu, 17 Mei target: Pamong desa/pelaku usaha Kalurahan Caturtunggal tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman 9 Jumat, 19 Mei Target : Mahasiswa tema : Mengenal Bahaya Narkoba dan Kreatif Berkampanye Anti Narkoba di Media Sosial Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman 10 Senin, 22 Mei Target : Tokoh Masyarakat Kalurahan Caturtunggal tema : Upaya Preventif dan Penanganan Penyalahgunaan Narkoba di Lingkungan Masyarakat Lokasi : Ruang Prambanan, Hotel Grand Tjokro Yogyakarta, Jalan Affandi Nomor 37, Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY (Juni) Telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi P4GN dengan tema "Merajut Sinergi Dalam Upaya Pencegahan Serta Penanganan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkoba di Lingkungan Sekolah dan Masyarakat". Tujuan: 1. Membangun komunikasi dan edukasi kepada masyarakat dan generasi muda khususnya tentang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	(Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. LLDIKTI Wilayah V DIY Faktor Penghambat: Total Efisiensi sebesar 12.677.222 yang terdiri atas: efisiensi bulan Februari : 4.177.222 - belanja ATK : 384.752 - belanja kertas/cover : 691.790 - belanja bahan komputer : 680 - honor narasumber : 1.500.000 - Sewa mobil : 1.600.000 efisiensi bulan Maret : 2.900.000 - Narasumber Sosialisasi : 1.300.000 - Sewa mobil : 1.600.000 efisiensi bulan Mei : 3.200.000 - Narasumber : 2.100.000 - sewa mobil : 1.100.000 efisiensi bulan Juni : 2.400.000 - Narasumber : 1.500.000 karena narasumber yang hadir bukan kepala instansi dan diwakilkan kepada pejabat dibawahnya - Sewa mobil : 900.000 karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: adanya kolaborasi dan sinergi dengan berbagai elemen pendukung kegiatan yakni instansi terkait, antara lain: Unsur Pengisi Acara (Narasumber) 1. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik DIY 2. Dirresnarkoba Kepolisian Daerah DIY 3. Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY 4. Yayasan Pondok Pemulihan Elkana Gunungkidul (Konselor Adiksi) 5. Mitra Optima Talenta (Psikolog) 6. Himpunan Satgas Mahasiswa P4GN DIY 7. Pihak Hotel/penyedia tempat 8. LLDIKTI wilayah V 9. Balai Dikmen Kab/Kota
6.1.3	8.01.05.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah	384.295.700	54,16	54,16	0,00	208.140.300	54,16	206.633.480	53,77	0,39			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Ketahanan Sosial, Budaya dan Ekonomi	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Ketahanan Ekonomi, Sosial, Budaya dan Fasilitasi Pencegahan Penyalagunaan Narkotika, Fasilitasi Kerukunan Umat Beragama dan Penghayat Kepercayaan di Daerah : 0 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: (Februari) RAKER GNRM Telah dilaksanakan kegiatan raker Pokja GNRM DIY pada hari Selasa, tanggal 21 Februari 2023, bertempat di Aula Nakula, Badan Kesbangpol DIY. Kegiatan ini mengambil tema "Jaga Integritas Diri untuk Satukan Negeri: Penyusunan Rencana Aksi 2023 dan Sinergi Mewujudkan Gelaran Pemilihan Umum yang Demokratis dan Berkualitas" dan dihadiri oleh anggota Pokja GNRM DIY. Adapun narasumber dalam kegiatan tersebut adalah: Diskusi Panel 1. Arahan dan Kebijakan GNRM dan Urgensi Penyusunan Rencana Aksi di Level Provinsi : Sdr. Wahyu Hidayat, M.Sos (Kemenko PMK RI) 2. Menggelorakan Semangat Revolusi Mental Dalam Mewujudkan Pemilihan Umum yang Demokratis dan Berkualitas : Bapak Moh. Zaenuri Ikhsan, S.Ag (KPU DIY) 3. Minimalisasi Potensi Konflik dan Politik Identitas dalam Gelaran Pemilihan Umum : Bapak Dr. Gregorius Sri Nurhartanto, SH., LL.M. (FKUB DIY) (Maret) RAKER P4GN Pada hari Selasa, 21 Maret 2023 telah dilaksanakan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>gelaran Rapat Kerja Pokja Pencegahan dan Pemberantasan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika dan Prekursor Narkotika (P4GN) DIY dengan tema "Kolaborasi Membangun DIY yang Tangguh dan Berdaya Melawan Penyalahgunaan dan Peredaran Gelap Narkotika". Kegiatan ini merupakan inisiasi Pemerintah Daerah DIY melalui Badan Kesatuan Bangsa dan Politik selaku koordinator Tim Pokja P4GN DIY, dan dilaksanakan di Aula Nakula Badan Kesbangpol DIY.</p> <p>Dalam kegiatan ini hadir sebagai pemantik diskusi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bapak Hery Santoso, S.Psi dari Badan Narkotika Nasional Provinsi DIY yang membawakan materi "Membangun Sinergi dan Kolaborasi Antar Pemangku Kepentingan dalam Upaya P4GN di DIY"; Ibu Aris Martiana, M.Si dari Departemen Pendidikan Sosiologi, Universitas Negeri Yogyakarta dengan focus pembahasan "Melihat Lebih Dalam Peredaran Gelap dan Penyalahgunaan Narkotika dalam Aspek Sosiologis: Patologi dan Ancaman Bagi Masa Depan Bangsa" Ibu Kumpul Endang Sulistyandini, S.Psi., M.H. dari Direktorat Reserse Narkotika Polda DIY dengan materi "Update Data Ungkap Kasus Penyalahguna dan Penedar Gelap Narkotika di DIY" <p>Dari paparan para pemantik diskusi diperoleh gambaran akan salah satu ancaman nyata yang mengancam sebagai dampak negatif dari pesatnya dinamika kehidupan di DIY adalah peredaran gelap narkotika. Kolaborasi antar beragam elemen baik pemerintah maupun masyarakat untuk menyerukan kampanye anti penyalahgunaan narkotika menjadi krusial, sehingga kedepannya upaya pencegahan penyalahgunaan narkotika melalui berbagai lini ini dapat berjalan dengan lancar dan minim kendala. Adapun kegiatan ini ditutup dengan agenda penyusunan rencana aksi dari setiap instansi/lembaga/komunitas yang terlibat.</p> <p>(April) Tidak ada kegiatan fisik di bulan April</p> <p>(Mei) Telah dilaksanakan kegiatan rapat pleno FKUB DIY pada hari Selasa, 16 Mei 2023 di Badan Kesbangpol DIY dengan agenda penentuan ketua FKUB DIY yang sebelumnya berhalangan tetap karena meninggal dunia. Hasil dari rapat pleno adalah Bapak Sidik Pramono ditetapkan sbg ketua pengganti pak Thoha Abdurrahman. Kedepan akan ada tindaklanjut dari Badan Kesbangpol DIY khususnya terkait dengan perubahan SK Gubernur dan penggantian personel FKUB DIY.</p> <p>(Juni) Workshop FKUB Pada hari Selasa, 20 Juni 2023 telah dilaksanakan Workshop Forum Kerukunan Umat Beragama DIY dengan tema "Urgensi Penguatan Kearifan Lokal dalam Antisipasi Potensi Konflik pada Penyelenggaraan Pemilihan Umum 2024" yang dilaksanakan di Hotel Grand Cabin Jalan Magelang No.55, Kricak, Tegalrejo, Kota Yogyakarta.</p> <p>Dalam kegiatan ini hadir sebagai pemantik diskusi antara lain:</p> <ol style="list-style-type: none"> Bapak Dr. Kholid Zulfa, M.Si CM dari Forum Kerukunan Umat Beragama DIY yang membawakan materi "Urgensi Kearifan Lokal dalam Penyelenggaraan Pemilu 2024";

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Bapak Drs. Ahmad Lutfi dari Kedaulatan Rakyat dengan focus pembahasan "Peran Media Massa dan Penguatan Peran Masyarakat dalam Promosi Kebhinekaan Untuk Mewujudkan Pemilu Damai" 3. Bapak Dr. Aprinus Salam, Kepala Prodi Magister Sastra, Universitas Gadjah Mada dengan materi "Penguatan Peran Kearifan Lokal Sebagai Tameng Ketahanan Budaya Masyarakat Jelang Pemilu 2024" Dari paparan para pemantik diskusi diperoleh Dengan peran strategis media massa, baik media mainstream maupun medsos, sudah seharusnya masyarakat memanfaatkannya dengan sebaik-baiknya. Tentu saja untuk hal-hal yang baik, positif, dan bermanfaat bagi orang banyak. Antara lain untuk semakin mengokohkan sendi-sendi kehidupan berbangsa dan bernegara Indonesia. Bukan justru memecahbelah bangsa sendiri atau menimbulkan permusuhan atau kebencian. Faktor Penghambat: Total Efisiensi sebesar Rp 1.506.820 terdiri atas: efisiensi bulan februari : 706.820 - ATK : 466.950 - belanja bahan kertas dan cover : 7.100 - belanja bahan komputer : 770 - belanja tissue : 132.000 - honor narasumber : 100.000 efisiensi bulan maret : 700.000 - narasumber raker ketahanan ekonomi : 300.000 - narasumber raker P4GN : 300.000 - narasumber Workshop FKUB : 100.000 Efisiensi bulan mei : - Efisiensi bulan juni : - Narasumber Workshop FKUB : 100.000 narasumber yang hadir merupakan tokoh masyarakat sehingga Honor narasumbernya menyesuaikan dengan SHBJ Faktor Pendukung: Kolaborasi antar berbagai elemen, baik dari unsur pemerintah maupun masyarakat untuk menyerukan kampanye anti penyalahgunaan narkoba berjalan dengan baik, sehingga pencegahan penyalahgunaan narkoba melalui berbagai lini dapat berjalan dengan lancar dan minim kendala.
7	8.01.06	PROGRAM PENINGKATAN KEWASPADAAN NASIONAL DAN PENINGKATAN KUALITAS DAN FASILITASI PENANGANAN KONFLIK SOSIAL	3.952.656.200	50,51	50,51	0,00	1.996.593.500	50,51	1.869.417.450	47,30	3,21						
7.1	8.01.06.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis dan Pelaksanaan Pemantapan Kewaspadaan Nasional dan Penanganan Konflik Sosial	3.952.656.200	50,51	50,51	0,00	1.996.593.500	50,51	1.869.417.450	47,30	3,21						
7.1.1	8.01.06.1.01.05	Pelaksanaan Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama	2.241.692.300	51,18	51,18	0,00	1.147.194.600	51,18	1.025.530.450	45,75	5,43			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK -	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring, Evaluasi dan Pelaporan di Bidang Kewaspadaan Dini, Kerja Sama	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Februari telah dilaksanakan kegiatan : 1. Belanja ATK, Kertas dan cover, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Bahan Kimia untuk mendukung kegiatan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah												Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	Intelijen, Pemantauan Orang Asing, Tenaga Kerja Asing dan Lembaga Asing, Kewaspadaan Perbatasan Antar Negara, Fasilitasi Kelembagaan Bidang Kewaspadaan, serta Penanganan Konflik di Daerah : 3 laporan dari 10 laporan	<p>2. Telah dilaksanakan Rakor POA pada tanggal 27 Januari 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY untuk membahas persiapan Rapat Kerja POA. Dihadiri oleh seluruh anggota POA DIY.</p> <p>3. Telah dilaksanakan Rakor Penyusunan Rencana Aksi PKS DIY pada tanggal 5 Januari 2023.</p> <p>4. Telah dilaksanakan rapat koordinasi tim pemantauan dan pengolah data/informasi strategis pada tanggal 27 Januari 2023 dan 24 Februari 2023.</p> <p>5. Telah dilaksanakan Rakor Persiapan Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 3 kali : Tanggal 4 Januari, 20 januari, dan 24 Januari 2023.</p> <p>6. Telah dilaksanakan Rapat Kerja Pemantauan Orang Asing pada tanggal 9 Februari 2023 di Grage hotel swngan narasumber : kepala BINDA DIY, Kanwil Kementerian Hukum dan HAM DIY, Kanwil Keimigrasian DIY.</p> <p>7. Telah dilaksanakan Rapat FGD Penyusunan Renaksi PKS DIY pada tanggal 7 Februari 2023 di Grage Hotel dengan narasumber Kepala BINDA DIY dan KPU DIY.</p> <p>8. Telah dilaksanakan Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 5 kali : 13, 14, 15, 16, dan 20 Februari 2023 di Tabebuya Café Kabupaten Kulon Progo.</p> <p>Pada Bulan Maret telah dilaksanakan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rakor Tim Pemantauan orang asing pada tanggal 1 Maret 2023 yang dihadiri oleh perwakilan OPD yang menjadi bagian dari Tim. Rakor FKDM pada tanggal 28 Februari sebagai persiapan kegiatan Rapat Kerja FKDM DIY yang akan dilaksanakan pada tanggal 20 Maret 2023. Dalam Rapat ini membahas mengenai tema, narasumber, dan teknis pelaksanaan Raker. Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY pada tanggal 20 Maret 2023, dihadiri oleh seluruh anggota Tim. Membahas mengenai situasi dan kondisi DIY. Telah dilaksanakan Rapat Kerja FKDM DIY pada tanggal 20 Maret 2023 di Hotel Grage. hadir 2 Narasumber : Bawaslu DIY yang Binda DIY. Dilaksanakannya Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 6 kali di Kabupaten Kulon Progo, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> Tanggal 7 Maret 2023 : Bertempat di Tabebuya Cafe Tanggal 13 Maret 2023 : Bertempat di Terras Kota Tanggal 13 Maret 2023 : Bertempat di Otentik Cafe Tanggal 14 Maret 2023 : Bertempat di Terras Kota Tanggal 15 Maret 2023 : Bertempat di Bukit Cubung Tanggal 17 Maret 2023 : Bertempat di Desa Wisata Gerbosari <p>Pada Bulan April telah dilaksanakan kegiatan :</p> <ol style="list-style-type: none"> Rakor Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis DIY Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan April2023. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan April 2023. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat Komunikasi dan Informasi Bulan April 2023. Dilaksanakannya Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sebanyak 6 kali di Kabupaten Kulon Progo, terdiri dari: <ol style="list-style-type: none"> Tanggal 5 April 2023 : Bertempat di Joglo Mas Resto Tanggal 6 April 2023 : Bertempat di Griya Dhahar 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	bertempat di Badan Kesbangpol DIY (melalui zoom meeting) e. Kabupaten Sleman : tanggal 20 Juni 2023 bertempat di Badan Kesbangpol DIY (melalui zoom meeting) 7. Telah dibelanjakannya Honorarium Tim Pemantauan dan Pengolah Data/Informasi Strategis bulan Juni 2023. 8. Telah dibelanjakan Honorarium Petugas Admin/operator Update Data tingkat Kecamatan bulan Maret, Mei dan Juni 2023 9. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, pemotretan cetak dan Online pada bulan Juni 2023. 10. Belanja Bantuan Pulsa dan Paket Data untuk Pusat Komunikasi dan Informasi Bulan Juni 2023. 11. Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sejumlah 13 kali dengan jadwal sbb : a. SENIN, 12 JUNI 2023, di Omah Kayu Wonosari, Gunungkidul b. SENIN, 12 JUNI 2023, di MTS Roudhotul Muttaqin, Kalasan, Sleman c. SELASA, 13 JUNI 2023, di Rest Area TLH Grogol , Paliyan, Gunungkidul d. SELASA, 13 JUNI 2023, di Warung Simbok , Playen, Gunungkidul e. RABU, 14 JUNI 2023, di Bakso Pak Narto, Ngemplak, Sleman f. SENIN, 19 JUNI 2023, di Balai Kalurahan Madurejo, Prambanan Sleman g. SELASA, 20 JUNI 2023, di Joglo Sido Mampir. Ngaglik, Sleman h. RABU, 21 JUNI 2023, di Warung Mak Eteng, Turi, Sleman i. RABU, 21 JUNI 2023, di Puri Mataram, Tridadi, Sleman j. KAMIS, 22 JUNI 2023, di Joglo Jamal 17, Tempel, Sleman k. KAMIS, 22 JUNI 2023, di Bakso Pak Narto, Ngemplak, Sleman l. Kamis, 22 Juni 2023 di Jambon Resto, Gamping, Sleman m. Kamis, 22 Juni 2023 di balungan Bar-Bar Mbah Djo, Ngaglik, Sleman Faktor Penghambat: Terdapat Efisiensi sebesar Rp 121.664.150,- yang terdiri dari : 1. Efisiensi belanja ATK sebesar Rp 609.100 karena menyesuaikan harga di marketplace 2. Efisiensi belanja kertas dan cover sebesar Rp 329.500 karena menyesuaikan harga di marketplace 3. Efisiensi belanja bahan cetak sebesar Rp 16.378.750 karena arena menyesuaikan harga di marketplace 4. Efisiensi Belanja Bahan Komputer Rp 172.400 karena menyesuaikan harga di marketplace 5. Efisiensi Makan dan Minuman Rapat sebesar Rp 2.100.000 karena di lakukan secara daring, terdiri dari : (a) Rakor Update data Rp 300.000 (b) Rakor PKS DIY Rp 300.000 (c) Rakor FKDM Bersama FKUB dan FPK Rp 300.000t (d) Rakor Persiapan Sosialisasi Penanggulangan Ekstremisme Berbasis Kekerasan yang Mengarah pada Terorisme sampai dengan Bulan Mei Rp 1.200.000. 6. Efisiensi Belanja Honorarium Narasumber sebesar Rp

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2.900.000 terdiri dari :</p> <p>(a) Honorarium Narasumber Raker FKDM sebesar Rp 100.000 karena dihadiri oleh Pejabat Eselon III,</p> <p>(b) Narasumber kegiatan Sosialisasi anti terorisme pada tanggal 13 Maret 2023 sebesar Rp 1.000.000 karena DPRD tidak dapat hadir dengan pemberitahuan yg mendadak,</p> <p>(c) Narasumber Raker PKS bulan April sejumlah Rp 200.000 karena dihadiri oleh Pejabat Eselon III,</p> <p>(d) Honorarium Narasumber FGD Kormonev Update Data sebesar Rp 600.000 karena yg hadir pejabat lainnya.</p> <p>(e) Narasumber kegiatan Sosialisasi anti terorisme tidak hadir (BINDA DIY) pada tanggal 22 Juni 2023 sebesar Rp 1.000.000 karena bersamaan dengan acara Binda.</p> <p>7. Efisiensi Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan sebesar Rp 19.500.000 terdiri dari</p> <p>(a) Honorarium Tim Pemantauan dan pengolah data/informasi strategis sebesar Rp 9.000.000 karena instansi terkait tidak mengirim anggota</p> <p>(b) Efisiensi Honor Tim Penanganan Konflik Sosial sebesar Rp 2.250.000 dikarena anggota tim merupakan ASN.</p> <p>(c) Honorarium Tim POA Bulan Mei sebesar Rp8.250.000, akan di SPJ kan pada bulan Juli.</p> <p>8. Efisiensi Belanja Jasa Tenaga Ketenteraman, Ketertiban Umum, dan Perlindungan Masyarakat (Honor petugas Admin/Operator Update data tingkat Kecamatan) sebesar Rp. 12.600.000 dikarenakan Admin merupakan ASN</p> <p>9. Efisiensi Belanja Tagihan Telepon sebesar Rp 3.600.000 dikarenakan 2 anggota tim merupakan ASN</p> <p>10. Efisiensi Belanja Sewa Kendaraan Bermotor sebesar Rp 11.400.000 , karena menyesuaikan harga sewa mobil di lapangan, terdiri dari :</p> <p>(a) Belanja sewa mobil kegiatan Monev Kewaspadaan Dini Rp 3.200.000</p> <p>(b) Belanjai sewa mobil kegiatan monitoring POA Rp 800.000</p> <p>(c) Belanja sewa mobil kegiatan monev PKS Rp 400.000</p> <p>(d) Belanja sewa mobil kegiatan FKDM Rp 400.000</p> <p>(e) Belanja sewa mobil kegiatan Koordinasi Kormonev Update Data Perubahan Sosial dan Potensi Konflik Rp.400.000</p> <p>(f) Belanja sewa mobil kegiatan Sosialisasi Anti Terorisme Rp 6.200.000</p> <p>11. Efisiensi Belanja Sewa Fasilitas Umum sebesar Rp 49.954.400 terdiri dari :</p> <p>(a) Belanja sewa Gedung/Ruang rapat Kerja PKS Rp 2.075.400 karena dilaksanakan di gedung Kantor Kesbangpol DIY,</p> <p>(b) Belanja sewa tempat kegiatan Sosialisasi Upaya Pencegahan dan Penanggulangan Ekstrimisme berbasis kekerasan yang mengarah pada</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>terorisme Rp 47.879.000 Karena menyesuaikan tarif penyedia.</p> <p>12. Efisiensi Belanja Perjalanan Dinas dalam daerah sebesar Rp 2.000.000 Karena dapat dikoordinasikan bersama dengan kegiatan lainnya</p> <p>13. Efisiensi Belanja Uang Transport Peserta Rapat Kerja FKDM dengan FKUB dan FPK DIY Rp 120.000 Karena Peserta merupakan ASN</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan berbagai pemangku kepentingan berjalan dengan baik sehingga seluruh kegiatan dapat dilaksanakan dengan baik dan sesuai dengan yang telah direncanakan</p>
7.1.2	8.01.06.1.01.06	Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi	1.710.963.900	49,64	49,64	0,00	849.398.900	49,64	843.887.000	49,32	0,32			Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK - Bidang Bina Ideologi dan Kewaspadaan Nasional	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Forum Koordinasi Pimpinan Daerah Provinsi : 1 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada bulan Februari: Belum dilaksanakannya kegiatan Forkopimda karena masih dalam proses tandatangan SK oleh Gubernur DIY</p> <p>Pada bulan Maret telah dilaksanakan belanja : 1. ATK, Kertas dan Cover dan Bahan komputer untuk kelancaran kegiatan 2. Belanja Honorarium Forkopimda bulan Januari sd Maret 2023</p> <p>Pada Bulan April telah dilaksanakan belanja : 1. Honorarium Forkoimda bulan April 2023</p> <p>Pada Bulan Mei telah dilaksanakan belanja : 1. Honorarium Forkoimda bulan Mei2023</p> <p>Pada Bulan Juni telah dilaksanakan belanja : 1. Honorarium Forkoimda bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat efisiensi sebesar Rp 5.511.900 terdiri dari : 1. Efisiensi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor sebesar Rp 13.500 karena menyesuaikan harga pasar 2. Efisiensi Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover sebesar Rp 37.800 karena menyesuaikan harga pasar 3. Efisiensi Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer sebesar Rp 85.600 karena menyesuaikan harga pasar 4. Efisiensi Belanja Honorarium Tim Forkopimda sebesar Rp 3.000.000 karena kekosongan Kabid Poldagri selama 2 bulan x Rp 1.500.000. 5. Efisiensi belanja Makanan dan Minuman Rapat sejumlah 375.000 Karena Output Pelaksanaan sudah tercapai 6. Efisiensi Belanja Makan Minuman Jamuan Tamu sebesar Rp 2.000.000 di ruang rapat Gubernur karena menyesuaikan dengan protokoler</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar OPD di Pemda DIY maupun instansi vertikal terkait berjalan dengan baik sehingga kegiatan Forkopimda dapat berjalan dengan lancar dan minim kendala</p>
Jumlah			23.003.644.219	59,25	59,25		13.644.120.908	59,31	12.555.592.237	54,58							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	13.463.847.037	57,70	57,70	0,00	7.790.596.492	57,86	5.791.351.283	43,01	14,85						
1.1	1.05.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	137.340.900	57,90	57,85	0,05	79.375.200	57,79	70.203.950	51,12	6,67						
1.1.1	1.05.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	48.590.000	59,71	59,71	0,00	28.917.500	59,51	27.492.050	56,58	2,93					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 4 Dokumen dari 6 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 01. Renstra : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 02. Renstra Perubahan : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 03. Renja : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 04. Renja Perubahan : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 05. ROPK : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen 06. PK : terealisasi 1 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.1.2	1.05.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	32.975.000	58,01	57,80	0,21	19.095.800	57,91	14.493.000	43,95	13,96					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Terealisasi 3 dokumen dari 4 dokumen</p> <p>Faktor Penghambat: Koordinasi terkait Penyusunan RKA 2024 dan perubahan APBD 2023 dilakukan secara daring sehingga mengurangi realisasi makan minum rapat</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPPA/A.2/1.05.2.22.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. SDM yang mendukung dalam penyusunan RKA dan DPA 8. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
1.1.3	1.05.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	55.775.900	56,25	56,25	0,00	31.361.900	56,23	28.218.900	50,59	5,64				1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 4 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen LKJIP : Terealisasi 1 Nilai AKIP A (80) dari 1 Nilai AKIP A (80) Konsep/Bahan LKPJ : Terealisasi 1 Dokumen dari 1 Dokumen Konsep/Bahan LPPD : Terealisasi 1 Dokumen dari 1 Dokumen Laporan Monev : Terealisasi 1 Dokumen dari 1 Dokumen <p>Faktor Penghambat: tidak ada</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2	1.05.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.626.998.897	59,73	59,73	0,00	6.355.199.902	59,80	4.732.823.872	44,54	15,26					
1.2.1	1.05.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.573.209.297	59,73	59,73	0,00	6.322.710.302	59,80	4.700.574.472	44,46	15,34				1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 110 Orang/Bulan : 5 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 110 Orang/Bulan: Terealisasi 5 bulan dari 12 bulan</p> <p>Faktor Penghambat: Sesuai kebutuhan Pegawai BPBD DIY</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.2	1.05.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	42.600.000	49,98	49,98	0,00	21.300.000	50,00	21.060.000	49,44	0,56				1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD: Terealisasi 4 dokumen dari 12 dokumen</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak Ada</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.3	1.05.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.374.600	100,00	100,00	0,00	9.374.600	100,00	9.374.400	100,00	0,00						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD: Terealisasi 0 laporan dari 1 laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak Ada</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.2.4	1.05.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	1.815.000	100,00	100,00	0,00	1.815.000	100,00	1.815.000	100,00	0,00						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD: Terealisasi 3 laporan dari 14 laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak Ada</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.3	1.05.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	50,00	50,00	0,00	11.250.000	50,00	10.000.000	44,44	5,56						
1.3.1	1.05.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	50,00	50,00	0,00	11.250.000	50,00	10.000.000	44,44	5,56						<p>1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: Terealisasi 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak Ada</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4	1.05.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	370.828.400	51,16	51,16	0,00	189.734.400	51,17	177.126.308	47,77	3,40						
1.4.1	1.05.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	18.526.000	54,08	54,08	0,00	10.018.500	54,08	4.892.500	26,41	27,67					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 6 Paket dari 9 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan: Terealisasi 9 paket dari 9 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi Fisik sesuai target di bulan Juni 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp5.126.000 yang berasal dari</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Rp5.126.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.2	1.05.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.984.900	63,03	63,03	0,00	22.679.400	63,02	22.297.533	61,96	1,06					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 46 Paket dari 75 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: Terealisasi 46 paket dari 75 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai target bulan Juni 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp381.867,- yang berasal dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp15.200,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 129.333,- 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp56.300,- 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Rp181.100,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.3	1.05.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	41.399.500	75,85	75,85	0,00	31.399.500	75,85	25.799.300	62,32	13,53					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 4 Paket dari 5 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan: Terealisasi 4 paket dari 5 paket</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai target fisik bulan Juni 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp5.600.200,- terdiri dari:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp5.600.200,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.4	1.05.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.162.000	49,98	49,98	0,00	3.081.000	50,00	2.650.200	43,01	6,99				1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 6 Dokumen dari 12 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: Terealisasi 6 dokumen dari 12 dokumen Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai target fisik bulan Juni 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp430.800,- berasal dari: 1. Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Rp430.800 Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.4.5	1.05.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	268.756.000	45,60	45,60	0,00	122.556.000	45,60	121.486.775	45,20	0,40				1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD: Terealisasi 6 laporan dari 12 laporan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai target bulan Juni 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp1.069.225,- yang terdiri dari: 1. Belanja Makan Minum Rapat Rp149.000,- 2. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp920.225,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5	1.05.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah	56.557.000	100,00	100,00	0,00	56.557.000	100,00		0,00	100,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															
1.5.1	1.05.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	56.557.000	100,00	100,00	0,00	56.557.000	100,00		0,00	100,00					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan: Terealisasi 0 unit dari 5 unit, Barang sudah diterima, dokumen penagihan sedang proses</p> <p>Faktor Penghambat: SPJ sudah masuk ke BPKA tetapi belum terbayarkan karena spesifikasi barang yang dibeli tidak sesuai dengan DPA sehingga menunggu pergeseran yang diinput oleh BPKA. BPKA menolak menggunakan Persetujuan PA untuk item belanja modal. Kelengkapan dokumen pergeseran sudah dikirim ke BPKA.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.6	1.05.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.553.681.000	47,37	47,37	0,00	735.997.890	47,37	627.402.453	40,38	6,99						
1.6.1	1.05.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	670.000.000	49,89	49,89	0,00	334.249.998	49,89	229.523.274	34,26	15,63					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan: Terealisasi 6 laporan dari 12 laporan</p> <p>1. Bukti pembayaran rekening air PDAM : Terealisasi 6 bulan dari 12 bulan 2. Bukti pembayaran rekening listrik (pelanggan PLN premium) : Terealisasi 6 bulan dari 12 bulan 3. Bukti pembayaran rekening telepon : Terealisasi 6 bulan dari 12 bulan 4. Bukti pembayaran tagihan internet/ TV berlangganan : Terealisasi 6 bulan dari 12 bulan</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi sesuai kebutuhan dan tagihan.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.6.2	1.05.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	883.681.000	45,46	45,46	0,00	401.747.892	45,46	397.879.179	45,03	0,43					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 5 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan: Terealisasi 5 laporan dari 12 laporan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Terealisasi 5 Bulan dari 12 Bulan Faktor Penghambat: SPJ lancar Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7	1.05.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	695.940.840	50,00	50,00	0,00	362.482.100	52,09	173.794.700	24,97	27,12						
1.7.1	1.05.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	331.017.700	52,22	52,22	0,00	172.849.700	52,22	70.370.000	21,26	30,96				1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 2 Unit dari 2 Unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya: Terealisasi 2 unit dari 2 unit Faktor Penghambat: Realisasi sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.2	1.05.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	113.482.740	52,17	52,17	0,00	73.700.000	64,94	41.694.100	36,74	28,20				1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 17 Unit dari 34 Unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya: Terealisasi 17 unit dari 34 unit Faktor Penghambat: Sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.3	1.05.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	251.440.400	46,11	46,11	0,00	115.932.400	46,11	61.730.600	24,55	21,56				1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Jenis		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																dari 15 Jenis	Terealisasi 3 jenis dari 15 jenis, Sudah proses kontrak Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya BPBD DIY Tahun 2023, Untuk tagihan termin 1 pemeliharaan sudah terbayarkan bulan Juni Faktor Penghambat: Sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2	1.05.03	PROGRAM PENANGGULANGAN BENCANA	8.303.463.800	40,45	39,74	0,71	3.258.269.285	39,24	1.845.256.519	22,22	17,02						
2.1	1.05.03.1.01	Pelayanan Informasi Rawan Bencana Provinsi	1.650.095.400	19,00	19,02	-0,02	313.556.000	19,00	33.872.100	2,05	16,95						
2.1.1	1.05.03.1.01.01	Penyusunan Kajian Risiko Bencana Provinsi	114.761.400	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Kajian Risiko Bencana yang Dilegalisasi: Terealisasi 0 dokumen dari 1 dokumen Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.1.2	1.05.03.1.01.02	Sosialisasi, Komunikasi, Informasi dan Edukasi (KIE) Rawan Bencana Provinsi (Per Jenis Bencana)	1.535.334.000	20,42	20,44	-0,02	313.556.000	20,42	33.872.100	2,21	18,21					1. Jumlah Orang yang Tersedia untuk Melaksanakan Sosialisasi KIE Rawan Bencana (Per Jenis Bencana) Lintas Kabupaten/Kota : Orang dari 810 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan Pelatihan Masyarakat Tanggap Bencana di 13 lokasi yaitu: 1. Kalurahan Caturharjo, Kapanewon Pandak, Kab. Bantul 2. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo 3. Kalurahan Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kab. Bantul 4. Kalurahan Argosari, Kapanewon Sedayu, Kab. Bantul 5. Kalurahan Srigading, Kapanewon Sanden, Kab. Bantul 6. Kelurahan Sorosutan, Kemantran Umbulharjo, Kota Yogyakarta 7. Kelurahan Wirobrajan, Kemantran Wirobrajan, Kota Yogyakarta 8. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo 9. Kalurahan Bendugan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Progo</p> <p>10. Kalurahan Bendungan, Kapanewon Wates, Kab. Kulon Progo</p> <p>11. Kalurahan Hargobonangun, Kapanewon Pakem, Kab. Sleman</p> <p>12. Kalurahan Sendangtirta, Kapanewon Berbah, Kab. Sleman</p> <p>13. Kalurahan Margodadi, Kapanewon Seyegan, Kab. Kulon Progo</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Juni, Deviasi keuangan senilai Rp. 279.683.900</p> <p>1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover secara fisik sudah dilakasakan namun belum terbayarkan senilai SPJ Rp. 1.680.500</p> <p>2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak secara fisik sudah dilakasakan namun belum terbayarkan senilai SPJ Rp. 5.617.000</p> <p>3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer secara fisik sudah dilakasakan namun belum terbayarkan senilai SPJ Rp. 823.600</p> <p>4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Makan minum rapat secara fisik sudah dilakasakan namun belum terbayarkan senilai Rp. 900.000</p> <p>Makan minum harian umum pelatihan secara fisik sudah dilakasakan namun belum terbayarkan senilai Rp. 45.955.000</p> <p>5. Belanja Pakaian Olahraga secara fisik sudah dilakasakan namun belum terbayarkan senilai Rp. 98.580.000, karena menunggu pengajuan surat permohonan pembayaran dari penyedia</p> <p>6. Honorarium Narasumber Belanja narasumber secara fisik sudah dilaksanakan senilai Rp. 46.800.000, belum terbayarkan senilai Rp. 33.300.000</p> <p>7. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan secara fisik sudah dilaksanakan dan belum terbayarkan senilai Rp. 7.800.000</p> <p>8. Perjalanan dinas dalam daerah secara fisik sudah dilaksanakan senilai Rp. 4.500.000 namun belum terbayar senilai Rp. 1.500.000</p> <p>9. Uang Transport Peserta secara fisik sudah dilaksanakan senilai Rp. 46.800.000 namun belum terbayarkan senilai Rp. 32.400.000</p> <p>10 Efisiensi senilai Rp. 864.300 dari Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor, karena harga di bawah</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Permendagri No 90 Tahun 2019</p> <p>2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah</p> <p>3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023</p> <p>4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD</p> <p>5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023</p> <p>6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif</p> <p>7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
2.2	1.05.03.1.02	Pelayanan Pencegahan dan Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	4.544.964.600	51,88	50,59	1,29	2.285.485.017	50,29	1.319.865.939	29,04	21,25						
2.2.1	1.05.03.1.02.01	Penyusunan Rencana Penanggulangan Bencana	53.943.500	1,86	1,85	0,01	1.000.000	1,85		0,00	1,85					1. Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana yang dilegalisasi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Rencana Penanggulangan Bencana yang dilegalisasi : Terealisasi 0 dokumen dari 2 dokumen

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.2.2	1.05.03.1.02.02	Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana	221.598.700	50,65	50,66	-0,01	112.242.300	50,65	87.772.900	39,61	11,04				1. Jumlah Aparatur Terkait dengan Kebencanaan di Provinsi dan Kabupaten/Kota yang Memperoleh Pelatihan Pencegahan dan Mitigasi Bencana 1000 : 50 Orang dari 280 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Kegiatan Pelatihan USAR sebanyak 1 angkatan Terlaksananya kegiatan persiapan HKBN yaitu rapat persiapan bersama instansi/lembaga penanggulangan bencana Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 24.469.400,- terdiri dari : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover Rp1.355.000,- 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp1.350.000,- 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp12.018.000,- - Peringatan hari kesiapsiagaan bencana (HKB) baru dilaksanakan dipertengahan bulan Mei yang semula dijadwalkan bulan April - Bantuan kesiapsiagaan menghadapi bencana dari BPDAS masih dalam proses penjadwalan - Belanja Perjalanan dinas biasa juga akan digunakan untuk mendukung kegiatan ARdex</p> <p>Efisiensi sebesar Rp50.000,- terdiri dari: Pakaian Dinas Lapangan Rp50.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>	
2.2.3	1.05.03.1.02.03	Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana	845.150.200	53,36	53,36	0,00	420.768.900	49,79	326.760.634	38,66	11,13				1. Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian Operasi dan Penyediaan Sarana Prasarana Kesiapsiagaan Terhadap Bencana: Terealisasi 0 dokumen dari 1 dokumen Faktor Penghambat: - Maintenance EWS perlu spesifikasi khusus untuk tenaga ahli - Deviasi keuangan sebesar Rp94.008.266 ,- terdiri dari : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Alat Tulis Kantor Rp19.912,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp7.000.000,-, realisasi fisik dan keuangan sudah, belum masuk inputan di keuangan 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer Rp100,- 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp4.755.000,- 5. Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp7.450.000,-</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6. Belanja Pakaian dinas Lapangan Rp 740.000,-</p> <p>7. Belanja Pakaian Siaga Rp 555.000,-</p> <p>8. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 3.450.000,-</p> <p>9. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana Rp 10.500.000,-</p> <p>10. Belanja Jasa Tenaga Ahli Rp 100.000,-</p> <p>11. Belanja Tagihan Telepon Rp 3.000.000,-</p> <p>12. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/Televisi Berlangganan 16.000.000,-</p> <p>13. Belanja Pembayaran Pajak,Bea, dan Perijinan Rp 7.795.236,-</p> <p>14. Belanja pemeliharaan alat studio,komunikasi, dan pemancar alat komunikasi-Alat komunikasi khusus Rp 32.643.000,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Permendagri No 90 Tahun 2019</p> <p>2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah</p> <p>3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023</p> <p>4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD</p> <p>5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023</p> <p>6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif</p> <p>7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
2.2.4	1.05.03.1.02.04	Penyediaan Peralatan Perlindungan dan Kesiapsiagaan Bencana	1.172.546.800	59,96	54,96	5,00	668.718.991	57,03	251.550.884	21,45	35,58			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Jumlah Peralatan Pelindung Diri Terhadap Bencana : 16 unit dari 81 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Jumlah Peralatan Pelindung Diri Terhadap Bencana:</p> <p>Terealisasi 29 unit dari 81 unit;</p> <p>1) pemeliharaan atas kendaraan roda 2 sebanyak 5 unit;</p> <p>2) pemeliharaan kendaraan roda 4 sebanyak 7 unit,</p> <p>3) pemeliharaan kendaraan roda 6 sebanyak 3 unit dan</p> <p>4) pemeliharaan Genset sebanyak 7 unit</p> <p>5) Pemeliharaan Alat Komunikasi setting 4 unit Repeater</p> <p>6) Pemeliharaan chainsaw 3 unit</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>A. Deviasi keuangan dikarenakan anggaran direalisasikan sesuai kebutuhan sebesar Rp323.642.245,- terdiri dari :</p> <p>1. Belanja Bahan Bakar & Pelumas Pencairan anggaran BBM sesuai kebutuhan, stock opnam vocer BBM masih mencukupi smpai bulan Juli, deviasi senilai Rp33.300.000,-</p> <p>2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan kendaraan Roda 4 dan Roda 6 Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp104.110.500,-</p> <p>3. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Besar: Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp72.680.500,-</p> <p>4. Belanja Bahan Cetak Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp710.000,-</p> <p>5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, refill toner deviasi senilai Rp445.100,-</p> <p>6. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp1.564.000,-</p> <p>7. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Besar Darat-Loader Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp7.000.000,-</p> <p>8. Belanja Pemeliharaan Alat Besar Electric Generating Set Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp22.000.000,-</p> <p>9. Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-berupa Pompa dan Gergaji mesin Pencairan anggaran sesuai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>kebutuhan, deviasi senilai Rp5.598.000,-</p> <p>10. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Bermotor-Kendaraan Roda 2, Roda 4 dan Roda 6 Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp34.155.000,-</p> <p>11. Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor Khusus Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp2.500.000,-</p> <p>12. Belanja Pemeliharaan Alat Komunikasi berupa HT dan Repeater Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp17.500.000,-</p> <p>13. Belanja Pemeliharaan Peralatan Kerja Bawah Air Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp10.000.000,-</p> <p>14. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Pencairan anggaran sesuai kebutuhan, deviasi senilai Rp2.100.000,-</p> <p>B. Deviasi fisik 5% pada Belanja Pemeliharaan Bangunan Gudang keterlambatan karena adanya perubahan harga material sehingga deviasi realisasi keuangan senilai Rp70.000.000,-</p> <p>C. Efisiensi anggaran senilai Rp22.967.916,- (fisik 1.96%)</p> <p>1. Jasa Tenaga Pelayanan Umum Pencairan anggaran sesuai tahapan pekerjaan, Efisiensi dari nilai kontrak senilai Rp.22.253.316,-</p> <p>2. Belanja Alat/Bahan Kantor Lainnya berupa Terpal efisiensi sisa pengadaan Rp.125.000,-</p> <p>3. Belanja Modal Mebel efisiensi sisa pengadaan alat berupa Handpalet senilai Rp74.600,-</p> <p>D. Tidak ada kejadian bencana yang menjadi kewenangan provinsi sehingga beberapa kegiatan operasional dan kesiapsiagaan bencana menyesuaikan kebutuhan (situasional)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. PERBAN BNPB NO. 04 TAHUN 2018 tentang Sistem Manajemen Logistik & Peralatan</p> <p>2. Petunjuk Pelaksanaan Pergudangan Pergudangan Logistik dan Peralatan Nomor 1 Tahun 2023</p> <p>3. Permendagri No 90 Tahun 2019</p> <p>4. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah</p> <p>5. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023</p> <p>6. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD</p> <p>7. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023</p> <p>8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif</p> <p>9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p> <p>10. Pembagian tugas internal untuk pengecekan peralatan dan kendaraan penanggulangan bencana dilakukan secara berkala sehingga kerusakan maupun perbaikan lebih cepat teridentifikasi</p> <p>11. Pemeliharaan rutin berjalan lancar karena adanya tertib administrasi penggunaan form ceklist kendaraan/pemeliharaan dan pemeliharaan</p> <p>12. Koordinasi dengan BNPB Deputi Logistik Peralatan dan Sekretariat BNPB berjalan dengan baik sehingga lebih mempermudah pengurusan proses hibah kendaraan yang sempat tertunda</p> <p>13. Adanya kesempatan pengiriman petugas peralatan sebagai peserta Pelatihan Peningkatan Kapasitas Petugas dalam Pemeliharaan Peralatan Penanggulangan Bencana yang diselenggarakan oleh Kedepuitan LOGPAL BNPB tg 6-8 Juni 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	14. Bekerjasama dengan BASARNAS dalam rangka pengecekan Peralatan USAR milik BPBD DIY
2.2.5	1.05.03.1.02.06	Penguatan Kapasitas Kawasan untuk Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana	1.163.516.800	53,99	53,98	0,01	628.169.626	53,99	386.496.541	33,22	20,77		DIY (Gunungkidul: Giripanggung Tepus, Semanu; Sleman : Sendangsari Minggir		1. Jumlah Kawasan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dalam Pencegahan dan Kesiapsiagaan Bencana : 5 Kawasan dari 10 Kawasan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbentuknya 5 Satuan Pendidikan Aman Bencana (SPAB) di Kota Yogyakarta (SMKN 6 Yogyakarta, SMA N 2 Yogyakarta, dan SMA BOPKRI 1 Yogyakarta), Kabupaten Sleman (SLB Citra Mulia Mandiri, Kalasan), dan Kabupaten Bantul (MA Ali Maksum) melalui kegiatan Peresmian/Launching di SMKN 6 Yogyakarta oleh Wakil Gubernur DIY</p> <p>Penyusunan KAK dan rapat persiapan pelaksanaan Kaltana sudah dilaksanakan</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik menyesuaikan jadwal sekolah dan kegiatan di masyarakat. Deviasi keuangan sebesar Rp241.673.085 terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Kertas dan Cover Rp1.060.000,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp3.530.100,- 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Komputer Rp908.000,- 4. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp1.250.000,- 6. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Rp36.000.000,- 7. Pekerjaan Perlengkapan SPAB dan makan minum SPAB sudah dilaksanakan di lapangan, tetapi belum dibayar sebesar Rp160.000.000; 8. Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya berupa Sewa Tenda untuk Launching SPAB realisasi fisik sudah dilaksanakan sebesar Rp2.100.000,- 9. Belanja Sewa Mebel untuk launching SPAB secara fisik sudah dilaksanakan Rp615.000,- 10. Belanja Sewa Peralatan Studio Audio launching SPAB secara fisik sudah dilaksanakan Rp5.811.200,- 12. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Olahraga untuk launching SPAB Rp10.000.000,- secara fisik sudah dilaksanakan 13. Belanja Sewa Alat Peraga Kesenian senilai Rp1.000.000,- untuk launching SPAB secara fisik sudah dilaksanakan <p>Efisiensi sebesar Rp10.365.000,- dari konsumsi simulasi , belanja rompi SPAB, transport peserta</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 	
2.2.6	1.05.03.1.02.08	Pengembangan Kapasitas Tim Reaksi Cepat (TRC) Bencana	1.088.208.600	42,51	42,51	0,00	454.585.200	41,77	267.284.980	24,56	17,21				1. Jumlah Personil TRC Tingkat Provinsi yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya Dalam Melaksanakan Penanganan Awal Darurat Bencana : 32 Orang dari 32 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Personil TRC Tingkat Provinsi yang Dikembangkan Kapasitas Teknis dan Manajerialnya Dalam Melaksanakan Penanganan Awal Darurat Bencana: Terealisasi 32 orang dari 32 orang</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas Rp2.740.000,- karena BBM milik kegiatan Bimtex Pos 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Aju disediakan untuk kebutuhan praktek apabila menggunakan BBM, namun pada pelaksanaannya Praktek Kebutuhan BBM dirasa sudah cukup.</p> <p>2. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Alat Tulis Kantor Rp81.400 dikarenakan ada beberapa alat tulis yang harganya lebih rendah dari harga pagu, namun secara fisik jumlah barangnya telah direalisasikan.</p> <p>3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas Cover Rp43.800,- dikarenakan ada beberapa kertas dan cover yang harganya yang lebih rendah dari harga pagu, namun secara fisik jumlah barangnya direalisasikan semua.</p> <p>4. Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor-Perlengkapan Dinas Rp178.200, karena harga kaos yang direalisasikan harganya lebih rendah dari harga pagu</p> <p>5. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp1.230.000 karena pada beberapa kegiatan Pokir Pelatihan dari rencana awal mengundang 50 peserta dikurangi menjadi 35 peserta sebagai efektivitas pelaksanaan pelatihan dari pihak eksternal (Dewan dan Masyarakat).</p> <p>6. Belanja Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia penyerapannya sejumlah 70,90 % dengan deviasi 24.300.000. Hal ini dikarenakan ada beberapa narasumber yang berasal dari ASN PEMDA DIY dan Kabupaten/Kota di DIY yang tidak dapat menerima honorarium narasumber sesuai dengan aturan yang berlaku.</p> <p>7. Belanja Jasa Audit/surveilans ISO penyerapannya Rp97.014.000,- karena Kegiatan ISO ini pada dasarnya sudah berjalan sejak bulan Mei 2023 dan masih berlangsung hingga kini namun untuk proses pembayaran akan dilaksanakan pada Bulan Juli 2023.</p> <p>8. Belanja Sewa alat peraga pelatihan dan percontohan lainnya Rp 3.000.000 karena Kegiatan ini adalah bagian dari kegiatan Gladi yang akan dilaksanakan pada Bulan Juli – Agustus sehingga untuk belanja sewa alat peraga pelatihan dan percontohan tidak dapat direalisasikan pada bulan ini.</p> <p>9. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp 3.000.000 karena Hal ini disebabkan beberapa kegiatan dilaksanakan dilingkungan pemerintahan yang tidak dipungut biaya sewanya.</p> <p>10. Biaya Perjalanan Dinas Biasa Rp 26.448.000 karena hal ini dikarenakan pada kegiatan Rakor Relawan yang mengundang narasumber dari BNPB RI SPPD Luar Daerah tidak dapat di realisasikan karena dari BNPB pada kasus ini telah mendapatkan fasilitas SPPD Luar Daerah dari BNPB sendiri. Sehingga nantinya akan dimanfaatkan untuk kegiatan berikutnya.</p> <p>11. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp1.800.000 karena hal ini dikarenakan ada beberapa SPJ yang seharusnya masuk pada Bulan Juni belum dapat terserap sempurna karena belum lengkap administrasinya.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	8. Narsum tetap hadir waupun tidak menggunakan anggaran dari Pemda DIY
2.3	1.05.03.1.03	Pelayanan Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	1.639.025.300	33,44	33,44	0,00	546.999.768	33,37	411.873.330	25,13	8,24						
2.3.1	1.05.03.1.03.02	Respon Cepat Penanganan Darurat Bencana	203.986.700	34,04	34,04	0,00	68.956.800	33,80	53.377.600	26,17	7,63					1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Respon Cepat Darurat Bencana : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Pelaksanaan Respon Cepat Darurat Bencana: Terealisasi 1 laporan dari 1 laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp10.500.000,- terdiri dari : 1. Belanja Makanan dan minuman aktivitas lapangan Rp3.500.000,- karena bulan Juni tidak ada laporan kejadian bencana yang membutuhkan penanganan kejadian bencana oleh Tim Reaksi Cepat (TRC) BPBD DIY. 2. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Bencana Rp7.000.000,- karena kegiatan penanganan bencana di lokasi kejadian bulan Juni 2023 tidak ada laporan bencana yang membutuhkan penanganan bencana di lokasi kejadian oleh Tim Reaksi Cepat (TRC) BPBD DIY. 3. Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp600.000 dikarenakan Rakornis Penanganan Darurat dilaksanakan di Ruang Rapat Lantai 2 BPBD DIY sehingga anggaran sewa tempat tidak dilakukan penyerapan.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
2.3.2	1.05.03.1.03.04	Penyediaan Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana	1.435.038.600	33,36	33,36	0,00	478.042.968	33,31	358.495.730	24,98	8,33			DIY, semua kabupaten	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - Bidang Logistik dan Peralatan	1. Jumlah Korban Bencana yang Mendapatkan Distribusi Logistik Penyelamatan dan Evakuasi Korban Bencana : Terealisasi 3200 orang dari 5000 orang. 2). Jumlah item logistik PB yang telah terdistribusi dari BPBD DIY sebanyak 43.407 (66 BAST). 3). Terlaksananya rapat koordinasi pengelolaan logistik dengan instansi terkait dari kab/kota se-DIY pada tanggal 11 April 2023 dan rapat biasa koordinasi internal BPBD DIY sebanyak 3 kali (40 OS) sesuai dengan anggaran sampai dengan Mei. 4). Tersedianya persediaan logistik bahan pangan sebanyak 300 paket telah terbayar dan sejumlah 290 paket telah terdistribusi, dan 70 paket siap didistribusikan (sudah berada di gudang log BPBD DIY). 5). Pengadaan persediaan logistik non-pangan telah dilaksanakan melalui e-purchasing LKPP, e-katalog LKPP, dan Mbizmarket, fisik barang telah berada di BPBD DIY, dan sedang proses pembayaran sesuai jadwal angkas Juli. Sedangkan pengadaan logistik berupa almatkes telah selesai direalisasikan sebagian tunai di apotek dan online/daring melalui e-katalog sektoral Kemenkes sesuai ketentuan. <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp119.547.238,- terdiri dari :</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Rp12.810.000,- pada Honor THL belum direalisasikan dikarenakan anggaran honor THL (belanja jasa penanganan bencana) merupakan anggaran bersifat berjaga-jaga dimana anggaran dibelanjakan sesuai kebutuhan situasional. Sedangkan, sampai dengan 27 Juni 2023, kondisi DIY cukup baik dan tidak banyak mengalami kejadian bencana sehingga tidak banyak kebutuhan/permintaan dukungan logistik PB di DIY selama semester I ini. Pemenuhan kebutuhan logistik PB di DIY pada Semester I TA.2023 tetap berjalan baik dengan realisasi keuangan honor THL sesuai kebutuhan.</p> <p>2. Rp94.733.050,- merupakan sisa pengadaan atau selisih karena hasil nego/ harga kesepakatan yg lebih rendah dari DPA/SHBJ pada Pengadaan untuk penyediaan logistik pangan dan non-pangan di Rek. Belanja Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga-Persediaan untuk Tujuan Strategis/Berjaga-jaga Lainnya.</p> <p>3. Rp12.004.188,- merupakan sisa lelang/tender Tenaga Alih Daya Petugas Logistik pada Rekening Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum sebagian besar merupakan nego pada belanja barang/APD petugas yg dialokasikan di semester I.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 8. Pembagian tugas internal dengan baik dan setiap personil mempunyai tugas dan bekerjasama dengan baik. 9. Partisipasi aktif dari BPBD kab/kota dan berbagai lembaga terkait dalam distribusi, pengumpulan data, dan koordinasi yg baik terkait pengelolaan logistik. 10. Tren penurunan jumlah kejadian bencana dan jumlah korban terdampak di DIY terutama pada Bulan Mei - Juni tahun 2023.
2.4	1.05.03.1.04	Penataan Sistem Dasar Penanggulangan Bencana	469.378.500	29,59	29,59	0,00	112.228.500	23,91	79.645.150	16,97	6,94						
2.4.1	1.05.03.1.04.02	Penguatan Kelembagaan Bencana Daerah	74.475.100	46,75	46,75	0,00	32.423.300	43,54	21.459.450	28,81	14,73						<p>1. Jumlah Dokumen Tata Kelola Kelembagaan Bencana Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Dokumen Tata Kelola Kelembagaan Bencana Daerah: Terealisasi 0 dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Deviasi keuangan sebesar Rp 10.963.850,- yang terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Rp 8.926.800,- 2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 1.250.000,- 3. Belanja Paket atau pengiriman Rp 787.050,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.4.2	1.05.03.1.04.03	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Penanggulangan Bencana	92.542.700	45,81	45,81	0,00	41.677.700	45,04	40.752.700	44,04	1,00						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rakornis Klaster Perlindungan dan Pengungsian 2. Terlaksananya Rakornis Klaster Komunikasi 3. Terlaksananya Rakornis Klaster Kesehatan 4. Terlaksananya Rakornis Klaster Pendidikan 5. Terlaksananya Rakornis klaster SAR <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Menyesuaikan jadwal OPD terkait - Deviasi keuangan sebesar Rp925.000 ,- yang terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp675.000,- 2. Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp250.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.4.3	1.05.03.1.04.07	Penanganan Pasca Bencana Provinsi	302.360.700	20,40	20,40	0,00	38.127.500	12,61	17.433.000	5,77	6,84						<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah Dokumen Pengkajian Kebutuhan Pasca Bencana (JITU PASNA) dan Rencana Rehabilitasi dan Rekonstruksi Pasca Bencana (R3P) yang Disusun : Dokumen dari 2 Dokumen <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya dokumen KAK sebagai acuan pelaksanaan Pengelolaan Rehab Rekon pasca bencana; 2. Tersedianya Tenaga Ahli dan Tenaga Pendukung Kajian DRI pelaksanaan di bulan Agustus 2023; 3. Tersedianya Tenaga Ahli Jitu pasna dan R3P pelaksanaan di bulan Juli 2023; 4. Tersusunnya instrumen pendukung Jitupasna dan R3P pelaksanaan di bulan Juli 2023; 5. Tersusunnya instrumen pendukung Kajian DRI pelaksanaan di bulan Agustus 2023; 6. Tersusunnya kelengkapan dokumen Swakelola Jitupasna dan R3P di bulan Mei 2023; 7. Tersusunnya kelengkapan dokumen swakelola DRI di bulan Juni 2023; 8. Tersedianya Bahan dan Materi Rehab Rekon Pascabencana; 9. Tersedianya Bahan dan Materi Jitupasna dan R3P; 10. Terlaksananya kegiatan bantuan sosial pensertifikatan tanah huntap dalam proses pengumpulan data di lapangan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>A. Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp8.413.500,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp3.636.000,- 3. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp8.600.000,- <p>B. Tidak ada kejadian pasca bencana yang menjadi kewenangan provinsi sehingga beberapa kegiatan pasca bencana menyesuaikan kebutuhan (situasional)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3	1.05.04	PROGRAM PENCEGAHAN, PENANGGULANGAN, PENYELAMATAN KEBAKARAN DAN PENYELAMATAN NON KEBAKARAN	87.267.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
3.1	1.05.04.1.02	Pembinaan dan Pengawasan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	87.267.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
3.1.1	1.05.04.1.02.01	Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran	87.267.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran: Terealisasi 0 laporan dari 1 laporan Faktor Penghambat: 1. Jumlah Laporan Hasil Pembinaan Penyelenggaraan Pencegahan, Penanggulangan, Penyelamatan Kebakaran dan Penyelamatan Non Kebakaran : Laporan dari 1 Laporan Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
4	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.423.157.300	30,51	63,96	-33,45	412.056.000	28,95		69.868.289	4,91						
4.1	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	300.000.000	8,00	8,00	0,00	2.000.000	0,67		1.934.000	0,64						
4.1.1	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	300.000.000	8,00	8,00	0,00	2.000.000	0,67		1.934.000	0,64						1. Jumlah Objek Warisan Budaya Nasional dan Dunia yang masuk Nominasi : Objek dari 1 Objek Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya Dokumen Administrasi Kontrak Kajian Mitigasi Bangunan Cagar Budaya Tahap III Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
4.2	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	1.123.157.300	36,52	78,91	-42,39	410.056.000	36,51	67.934.289	6,05	30,46						
4.2.1	2.22.08.5.09.21	Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya	1.123.157.300	36,52	78,91	-42,39	410.056.000	36,51	67.934.289	6,05	30,46			Seluruh Daerah Istimewa Yogyakarta	BADAN PENANGGULANGAN BENCANA DAERAH - Bidang Pencegahan dan Kesiapsiagaan	1. Jumlah Dokumen Pembangunan Ketahanan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersusunnya Laporan Pendahuluan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran; 2. Tersusunnya kelengkapan administrasi untuk pencairan termin 1 Pekerjaan Pemetaan Rawan Bencana Kebakaran</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni 2023. Terdapat deviasi keuangan sebesar R</p> <p>1. Belanja Jasa Konsultansi Penataan Ruang-Jasa Perencanaan Wilayah Rp253.530.000,- 2. Belanja Jasa Tenaga Ahli Rp323.700.000,- 3. Belanja Jasa Sewa Gedung Pertemuan Rp9.000.000,- 4. Belanja Sewa Peralatan Audio/Video Rp2.179.100,- 5. Belanja Sewa Peralatan Audio/Video Film Rp3.631.600,- 6. Belanja Makan Minum Rapat Rp25.760.000,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 117 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tusi dan Tata Kerja BPBD 5. DPA Nomor DPA/A.1/1.05.2.22.04.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 7. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
Jumlah			23.277.735.137	49,67	51,46		11.460.921.777	49,24	7.706.476.091	33,11							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	2.000.000.000	50,50	50,50	0,00	712.899.500	35,65	549.412.491	27,47	8,18						
1.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	2.000.000.000	50,50	50,50	0,00	712.899.500	35,65	549.412.491	27,47	8,18						
1.1.1	4.01.10.5.02.03	Penyelenggaraan Diklat Keistimewaan	2.000.000.000	50,50	50,50	0,00	712.899.500	35,65	549.412.491	27,47	8,18			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Teknis Fungsional	1. Jumlah PNS yang Ikut Diklat Keistimewaan : 149 Orang dari 360 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persiapan diklat-diklat keistimewaan - Pelaksanaan Diklat TOT Internalisasi Keistimewaan sebanyak 2 angkatan - Pelaksanaan Diklat Internalisasi Keistimewaan sebanyak 3 angkatan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya perubahan target peserta diklat Internalisasi Keistimewaan dari eselon III menjadi pelaksana, yang semula akan diadakan pada bulan mei, ditunda sampai dengan disahkannya perubahan DAIS <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2	5.04.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	14.120.493.351	58,16	58,16	0,00	8.039.403.194	56,93	6.279.730.705	44,47	12,46						
2.1	5.04.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	72.624.000	66,03	66,03	0,00	42.237.000	58,16	40.396.000	55,62	2,54						
2.1.1	5.04.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.824.000	70,51	70,51	0,00	18.392.000	61,67	18.065.200	60,57	1,10			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkumpulnya bahan-bahan penyusunan dokumen perencanaan Bandiklat DIY - Tersusunnya dokumen ROPK - Tersusunnya dokumen Renja - Tersusunnya dokumen Perjanjian Kinerja - Tersusunnya dokumen Renstra - Terlaksananya Forum OPD Perencanaan dan Renstra - Tersusunnya Berita Acara Forum OPD dan Renstra <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.1.2	5.04.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	18.000.000	37,85	37,85	0,00	5.552.700	30,85	5.160.700	28,67	2,18			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku : RKAP-SKPD Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkumpulnya bahan-bahan penyusunan RKA - Terlaksananya proses penyusunan RKA <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.1.3	5.04.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.800.000	81,11	81,11	0,00	18.292.300	73,76	17.170.100	69,23	4,53			Badan Pendidikan dan	BADAN PENDIDIKAN DAN	1. Tersusunnya laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LKPJ	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Dokumen LKJIP

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
														Pelatihan DIY	PELATIHAN - Sekretariat	Tahun 2022 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	- Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LPPD - Tersusunnya dokumen laporan evaluasi kinerja: Konsep/Bahan LKPJ - Terinputnya E-LKPJ Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2	5.04.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.833.505.499	60,67	60,67	0,00	6.420.316.948	59,26	4.770.759.015	44,04	15,22						
2.2.1	5.04.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.772.805.499	60,71	60,71	0,00	6.387.940.048	59,30	4.739.373.615	43,99	15,31			Bandiklat DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 972 : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terbayarnya gaji dan tunjangan s.d. bulan Juni 2023 , Gaji ke 14 dan gaji ke 13 (50% dari gaji pokok) untuk PNS dan Nabab - Terbayarnya TPP s.d. bulan Mei 2023, TPP THR sebesar 50% dari TPP bulan Maret dan TPP 13 sebesar 50% dari TPP bulan April untuk PNS dan Nabab Faktor Penghambat: - Anggaran kas gaji bulan Juli ada di bulan Juni, tetapi direalisasikan di bulan Juli Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2.2	5.04.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	39.900.000	50,04	50,04	0,00	19.950.000	50,00	19.950.000	50,00	0,00			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: '- Tersusunnya Usulan Bendahara Pengeluaran dan Bendahara Penerimaan '- Tersusunnya Surat Keputusan Kepala Badan tentang Penunjukkan Pejabat Penatausahaan Keuangan, Pembantu PPK dan Pembantu Bendahara '- Terlaksananya kegiatan Verifikasi keuangan s.d bulan April 2023 sebanyak 27 Subkegiatan - Terbayarkannya honor pengelola keuangan s.d. Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2.3	5.04.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.800.000	93,40	93,40	0,00	4.425.000	92,19	4.053.500	84,45	7,74			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya Tim Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun TA 2022 - Tersusunnya Format Laporan Keuangan Akhir Tahun TA 2022 - Terkumpulnya bahan-bahan untuk penyusunan laporan keuangan - Tersusunnya laporan keuangan audited TA 2022 Faktor Penghambat: - Efisiensi ATK (harga pasar lebih rendah dari DPA) Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.2.4	5.04.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	16.000.000	50,07	50,07	0,00	8.001.900	50,01	7.381.900	46,14	3,87			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Sekretariat	1. Laporan Keuangan bulanan : 6 laporan dari 12 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya identifikasi jenis-jenis laporan bulanan - Tersusunnya SK Kepala Badan ttg Penunjukkan PUMK (Pemegang Uang Muka Kerja) - Tersusunnya ketentuan baru penyusunan SPJ bulanan - Tersusunnya Laporan Keuangan bulanan s.d. bulan Juni 2023 tepat waktu Faktor Penghambat: -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.3	5.04.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	50,50	50,50	0,00	6.600.000	50,00	6.600.000	50,00	0,00						
2.3.1	5.04.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	50,50	50,50	0,00	6.600.000	50,00	6.600.000	50,00	0,00			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Mengusulkan Personil Pengelolaan Barang Milik Daerah - Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah - Tersusunnya laporan aset sebanyak 1 laporan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.4	5.04.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	60.000.000	48,21	48,21	0,00	28.918.500	48,20	22.392.500	37,32	10,88						
2.4.1	5.04.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	60.000.000	48,21	48,21	0,00	28.918.500	48,20	22.392.500	37,32	10,88			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 14 Dokumen dari 14 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - terlaksananya rapat koordinasi widyaiswara sebanyak 2 kali - terlaksananya rapat-rapat - Terlaksananya orasi ilmiah a.n. Ibu Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si. - Terlaksananya pengukuhan a.n. Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si. sebagai widyaiswara ahli utama - Terbitnya Berita Acara Orasi Ilmiah a.n. Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si. Sebagai syarat usul kenaikan pangkat ke IV/d - Terbitnya SK kenaikan pangkat IV/d atas nama Dr.rer.publ.Dra. Wuryani, M.Si., TMT 1 April 2023 - Terlaksananya sidang tertutup atas nama Dr.Ir. Aswin Eka Adhi, M.Si. dengan hasil memenuhi kualifikasi dengan catatan Faktor Penghambat: - Anggaran akomodasi narasumber orasi ilmiah a.n. Dr.rer.pub.Dra. WURYANI, M.Si. tidak terealisasi dikarenakan orator datang ke pusat sehingga tidak dikeluarkan biaya akomodasi narasumber Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5	5.04.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	333.125.400	45,15	45,15	0,00	149.432.200	44,86	135.357.997	40,63	4,23						
2.5.1	5.04.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	37.126.200	51,60	51,60	0,00	18.617.800	50,15	14.647.339	39,45	10,70			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - tersusunnya identifikasi kerusakan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan - terlaksananya pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan - Pembelian lampu TL, ballast trafo, batu baterai AA, batu baterai kotak 9V, lampu LED 12 watt, terminal strip 4 pole Faktor Penghambat: - Terdapat efisiensi belanja komponen instalasi listrik/penerangan melalui bela pengadaan (Mbiz) - Harga lampu HPIT pada bela pengadaan lebih tinggi dari pada pagu, sehingga belum dapat terealisasi Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.5.2	5.04.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.562.500	51,80	51,80	0,00	11.029.600	51,15	9.433.200	43,75	7,40			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah ditunjuk Petugas Pengadaan Alat-alat Perlengkapan - Tersusunnya identifikasi kebutuhan alat-alat perlengkapan - Terlaksananya pemenuhan ATK melalui Bela Pengadaan/MBIZ Market seperti pembelian Flashdisk dan toner <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat efisiensi belanja peralatan dan perlengkapan kantor (ATK) melalui bela pengadaan (Mbiz) <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.3	5.04.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.172.500	54,50	54,50	0,00	9.224.600	53,72	7.370.200	42,92	10,80			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya penunjukan Petugas Pengadaan peralatan rumah tangga - Tersusunnya daftar kebutuhan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih - Terpenuhinya kebutuhan Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih, alat perabot kantor, alat bahan penunjang lainnya seperti disinfektan, kamper toilet, kain pel besar, sapu coco broom <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat efisiensi belanja alat kegiatan kantor melalui bela pengadaan (Mbiz) <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.4	5.04.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	23.482.200	53,00	53,00	0,00	12.379.300	52,72	11.350.000	48,33	4,39			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya daftar kebutuhan barang cetak - Terlaksananya penggandaan dokumen atau fotocopy dokumen SPJ, arsip, surat dinas keluar dan masuk, rekening koran, serta rekap pajak <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat efisiensi belanja barang cetakan melalui bela pengadaan (Mbiz) serta penggandaan menyesuaikan kebutuhan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.5.5	5.04.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	233.782.000	42,04	42,04	0,00	98.180.900	42,00	92.557.258	39,59	2,41			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 59 Laporan dari 24 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tersusunnya surat undangan rapat koordinasi dan terdistribusikannya surat undangan - terlaksananya rapat koordinasi sebanyak 17 kali - tersusunnya dokumen perjalanan dinas dalam daerah sebanyak 10 orang/pp - tersusunnya dokumen perjalanan luar daerah sebanyak 32 orang/pp <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.6	5.04.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.422.612.372	48,61	48,61	0,00	1.174.483.466	48,48	1.113.303.693	45,95	2,53						
2.6.1	5.04.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.820.000	49,80	49,80	0,00	1.360.000	48,23	1.346.000	47,73	0,50			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terkelolanya surat-surat, naskah dinas, -Terkirimnya paket ke tempat tujuan melalui pos <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.6.2	5.04.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	597.533.472	55,60	55,60	0,00	331.886.738	55,54	277.179.257	46,39	9,15			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	- Terbayarnya tagihan : listrik, air, telepon, TV, sewa zoom bulan Juni 2023, serta langganan internet Faktor Penghambat: - Pembayaran menyesuaikan tagihan dan kebutuhan Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.6.3	5.04.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.822.258.900	46,32	46,32	0,00	841.236.728	46,16	834.778.436	45,81	0,35			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terbayarnya jasa pengolahan/retribusi sampah bulan Juni 2023 - Terbayarnya Pembayaran LS (Tenaga Kebersihan dan Keamanan) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7	5.04.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	385.426.080	59,34	59,34	0,00	217.415.080	56,41	190.921.500	49,54	6,87						
2.7.1	5.04.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	21.193.400	61,75	61,75	0,00	13.055.900	61,60	11.632.000	54,89	6,71			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan - Terpenuhinya kebutuhan BBM bagi kendaraan dinas Faktor Penghambat: - Kendaraan dinas jabatan jarang dioperasikan sebab belum memiliki Kepala Badan definitif. - Pemeliharaan Kendaraan dinas jabatan menyesuaikan kebutuhan. Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7.2	5.04.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	158.806.600	54,35	54,35	0,00	82.387.100	51,88	63.367.400	39,90	11,98			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 12 Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya kendaraan dinas operasional/lapangan - Terpenuhinya kebutuhan bahan bakar minyak pertamax dan dexlite bagi kendaraan dinas operasional atau lapangan - Terbayarnya pajak kendaraan Roda 4 : 2 unit, Roda 2 : 3 unit serta KIR Roda 4 : 1 unit Faktor Penghambat: - Pemeliharaan kendaraan operasional atau lapangan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7.3	5.04.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	58.542.080	51,50	51,50	0,00	29.458.080	50,32	29.364.000	50,16	0,16			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya gedung kantor dan bangunan lainnya - Laundry bed cover bulan Juni sebanyak 217 kg Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
2.7.4	5.04.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	146.884.000	67,50	67,50	0,00	92.514.000	62,98	86.558.100	58,93	4,05			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 60 Unit dari 60 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya sarana dan prasarana gedung kantor (perawatan laptop, perawatan printer, pembelian converter HDMI, perawatan AC, pembelian remote AC, perawatan sound system Faktor Penghambat: - Pemeliharaan sarana dan prasarana menyesuaikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	kebutuhan Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3	5.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	9.201.012.700	37,89	37,89	0,00	3.461.607.000	37,62	2.537.942.244	27,58	10,04						
3.1	5.04.02.1.01	Pengembangan Kompetensi Teknis	50.000.000	45,20	45,20	0,00	22.549.000	45,10	16.391.600	32,78	12,32						
3.1.1	5.04.02.1.01.02	Penyusunan Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknisumum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	50.000.000	45,20	45,20	0,00	22.549.000	45,10	16.391.600	32,78	12,32			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Standarisasi dan Penjaminan Mutu	1. Jumlah Standar Perangkat Pembelajaran Pemerintahan Dalam Negeri Kompetensi Teknis umum, Inti, dan Pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum yang Disusun : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksananya rapat koordinasi - Terlaksananya persiapan awal pelaksanaan kegiatan. - Terlaksananya penyusunan KAK kegiatan. - Terlaksananya FGD substansi untuk 2 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan. - Tersusunnya draf review 1 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan untuk difinalisasi. - Tersusunnya rancangan struktur kurikulum untuk 2 jenis pedoman penyelenggaraan pelatihan. Faktor Penghambat: - Efisiensi belanja ATK, Kertas Cover dan Bahan Komputer melalui Bela Pengadaan (Mbiz). - Pelaksanaan FGD Ekspos Kurikulum menyesuaikan jadwal narasumber dari luar Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3.2	5.04.02.1.02	Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional	9.151.012.700	37,85	37,85	0,00	3.439.058.000	37,58	2.521.550.644	27,55	10,03						
3.2.1	5.04.02.1.02.01	Penyusunan Kebijakan Teknis dan Rencana Sertifikasi Kompetensi, Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pembang Kompetensi, Sumber Belajar, Kerjasama, Pengembangan Kompetensi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Kepemimpinan dan Prajabatan, serta Jabatan Fungsional	500.000.000	35,76	35,76	0,00	168.626.500	33,73	158.703.000	31,74	1,99			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Standarisasi dan Penjaminan Mutu	1. Akreditasi Perpustakaan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan akreditasi PKN tk.II - Terlaksananya pengiriman surat permohonan akreditasi PKN Tk. II - Tersusunnya dokumen akreditasi PKN tk.II - Terselenggaranya penandatanganan Perjanjian Kerjasama terkait dengan akreditasi dan sistem pembayaran PNPB akreditasi oleh PLT. Kepala Bandiklat dengan Kepala Pusbangkom ASN LAN RI. - Terlaksananya persiapan visitasi akreditasi PKN tk. II - Terselenggaranya visitasi akreditasi Program Pelatihan PKN II dari Lembaga Administrasi Negara - Terperolehnya status akreditasi kategori "B" pada Program Pelatihan PKN II - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan akreditasi perpustakaan - Terselenggaranya pendampingan pra akreditasi perpustakaan dari Perpustakaan RI - Terselenggaranya fasilitasi pengumpulan bukti fisik akreditasi perpustakaan - Terselenggaranya rapat persiapan kegiatan penjaminan mutu - Penetapan komite penjamin mutu tahun 2023 - Tersusunnya instrumen penjaminan mutu - Terselenggaranya penjaminan mutu berupa observasi kelas pada latsar CPNS angkatan I s.d. angkatan IX - Terselenggaranya penjaminan mutu berupa observasi kelas pada PKA angkatan I, angkatan II, dan angkatan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	III - Terselenggaranya penjaminan mutu berupa observasi kelas pada PKP angkatan I dan angkatan IV - Terselenggaranya FGD penjaminan mutu Latsar CPNS angkatan I-IX - Tersusunnya laporan penjaminan mutu pelatihan Latsar CPNS angkatan 1,2,3,4,6,7 - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan evaluasi pasca pelatihan - Terlaksananya proses pengadaan evaluasi pasca pelatihan - Tersusunnya draf instrumen evaluasi pasca pelatihan untuk PKA, PKP, Latsar CPNS, Pelatihan Penatausahaan Keuangan Daerah, dan Pelatihan Administrasi Perkantoran - Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dengan Tenaga Ahli/ Penyedia jasa evaluasi pasca pelatihan - Tersusunnya instrumen evaluasi pasca pelatihan pada dashboard - Teralaksananya pengiriman permohonan pengisian instrumen evaluasi pasca pelatihan - Tersedianya data hasil pengisian kuesioner oleh alumni, atasan alumni dan rekan kerja alumni pada PKA, PKP, Latsar CPNS, Administrasi Perkantoran, dan Penatausahaan Keuangan Daerah tahun 2022 - Tersusunnya hasil olah data sementara evaluasi pasca pelatihan pada PKA, PKP, Latsar CPNS, Administrasi Perkantoran, dan Penatausahaan Keuangan Daerah tahun 2022 - Terlaksananya pengumpulan data melalui DKT /FGD Evaluasi Pasca Pelatihan alumni PKA, PKP, Latsar CPNS, dan Administrasi Perkantoran - Terselenggaranya rapat-rapat persiapan kajian - Terlaksananya proses pengadaan pengkajian - Terlaksananya survei lapangan awal untuk kajian - Terlaksananya diskusi paparan laporan pendahuluan - Terlaksananya diskusi paparan laporan antara - Terselenggaranya survei kepuasan gedung Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3.2.2	5.04.02.1.02.04	Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar	114.566.100	55,50	55,50	0,00	61.298.500	53,50	60.751.516	53,03	0,47		Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerja Sama	1. Jumlah Laporan Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya Rencana Kegiatan KS Perpustakaan - Tersusunnya SK Tim Redaksi Buletin - Terlaksananya Proses Pemilihan Penyedia Pengembangan Aplikasi SIM Perpustakaan - Terbentuknya SK Penulis Buletin Badan Diklat Edisi 84 - Tersusunnya Draft Buletin Badan Diklat Edisi 84 - Terkelolanya Koleksi Rancangan Aktualisasi Peserta Latsar dari angkatan 1 sampai dengan angkatan 9 - Terdistribusikannya Buletin Badan Diklat ke OPD DIY - Terkirimnya Surat Permohonan Penulisan artikel Buletin Badan Diklat Edisi 85 - Terkumpulnya artikel Buletin Badan Diklat DIY Edisi 85 - Terlaksananya editing dan layout Buletin edisi 85 - Terlaksananya kegiatan pelayanan pada KS Perpustakaan - Terkelolanya RAP Peserta Diklat PKA Angkatan I - Tersedianya Bahan Bacaan Koran dan Majalah sampai dengan bulan Juni - Pemenuhan Dokumen2 Akreditasi - Terlaksananya Pengembangan SIM Perpustakaan - Terdistribusikannya Buletin edisi 84 Badan Diklat DIY Faktor Penghambat: -	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3.2.3	5.04.02.1.02.05	Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga	82.550.600	74,65	74,65	0,00	61.311.300	74,27	49.975.750	60,54	13,73			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Pengembangan Kemitraan dan Kerja Sama	1. Hasil Rapat Kerja Monitoring Diklat Kemitraan Tk. Regional : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya LOG Frame dan KAK kegiatan pelaksanaan dan kerjasama antar lembaga - Terlaksananya Sosialisasi Mentor Latsar CPNS, PKP dan PKA - Terpanggilnya peserta Latsar CPNS 9 angkatan, PKA 3 angkatan, PKP 4 angkatan - Terkembalinya peserta Latsar 6 angkatan - Tersusunnya PKS sejumlah 10 dokumen - Tercetaknya profil lembaga sejumlah 350 eksemplar - Tercetaknya kertas goody Bag sejumlah 350 buah Faktor Penghambat: - Sesuai Pergub DIY No 34 Tahun 2022 tentang SSH dan SBU bahwa untuk Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota tidak bisa diberikan. - Efisiensi belanja ATK, Kertas Cover dan Bahan Komputer melalui Bela Pengadaan (Mbiz). - Pengalihan Honor Narasumber untuk Sosialisasi Mentor Latsar CPNS ke Mentor PKN yang rencananya akan dilaksanakan di Triwulan III (Bulan Juli) Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
3.2.4	5.04.02.1.02.07	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan	8.453.896.000	37,37	37,37	0,00	3.147.821.700	37,24	2.252.120.378	26,64	10,60			Badan Pendidikan dan Pelatihan DIY	BADAN PENDIDIKAN DAN PELATIHAN - Bidang Penjenjangan	1. Jumlah ASN yang Mengikuti Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan : 714 Orang dari 850 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya Log frame dan KAK kegiatan kediklatan - Terselenggaranya sampai Penutupan Pelatihan Dasar CPNS sebanyak 9 angkatan" - Terselenggaranya PKA Angkatan I sampai tahap Aktualisasi Kepemimpinan, PKA Angkatan II sampai tahap Klasikal I, dan PKA Angkatan III sampai Tahap e-learning - Terselenggaranya sampai tahap klasikal PKP sebanyak 1 angkatan, dan sampai tahap e-learning sebanyak 2 angkatan, PKP Angkatan IV sampai tahap e-learning, dan PKP Angkatan V sampai tahap self learning. - Terselenggaranya Diklat PBJ sebanyak 1 angkatan Faktor Penghambat: - Honorarium internal penguji diberikan 50% sesuai ketentuan SHBJ yang berlaku - Diberlakukannya JP wajib bagi setiap Widyaiswara sebanyak 32 JP per bulan, sehingga mengurangi realisasi honorarium yang dianggarkan - Efisiensi dari belanja melalui Mbiz Market - Pembelanjaan Cetak Modul menyesuaikan ketentuan SHBJ yang berlaku - Efisiensi tiket dari pesawat ke kereta api untuk Stula PKA - Efisiensi akomodasi narasumber dari LAN karena dilaksanakan secara daring Faktor Pendukung: - Anggaran, Komputer/laptop, ATK, SDM, peralatan dan Perlengkapan kantor
Jumlah			25.321.506.051	50,19	50,19		12.213.909.694	48,24	9.367.085.440	36,99							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni

BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	5.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	84.250.965.432	43,71	43,71	0,00	29.622.119.723	35,16	26.882.269.401	31,91	3,25						
1.1	5.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	78.325.300	55,56	55,56	0,00	40.414.700	51,60	38.663.400	49,36	2,24						
1.1.1	5.02.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	24.373.700	62,92	62,92	0,00	14.273.700	58,56	14.030.900	57,57	0,99			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Tersusunnya Dokumen Perencanaan sesuai dengan kaidah yang berlaku: Renja Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya dokumen RENSTRA BPKA DIY 2022-2027</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Juni, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 242.700,- berupa efisiensi belanja bahan komputer sebesar Rp. 217.700,- dan belum di belanjakan pada belanja makan minum rapat sebesar Rp. 25.000,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai</p>
1.1.2	5.02.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	34.738.700	50,30	50,30	0,00	16.553.100	47,65	15.696.700	45,19	2,46			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Tersusunnya Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah menyelesaikan DPA tanggal 1 Januari 2023, DPA Pergeseran ke-1 tanggal 27 Februari 2023, DPA Pergeseran ke-2 tanggal 16 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi di beberapa kegiatan dikarenakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan sifatnya persediaan serta harga di SIPD lebih tinggi dari harga di pasaran sehingga menimbulkan inkonsistensi pada kinerja keuangan OPD</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen sumber daya manusia untuk memberikan kinerja terbaik mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan serta didukung oleh sarana prasarana serta anggaran yang mencukupi</p>
1.1.3	5.02.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	19.212.900	55,75	55,75	0,00	9.587.900	49,90	8.935.800	46,51	3,39			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Tersusunnya laporan Evaluasi Kinerja : konsep/bahan LPPD : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Telah menyelesaikan penyusunan ROPK yang disesuaikan dengan DPA Pergeseran 2. LHE SAKIP LKJIP BPKA DIY Tahun 2022 memperoleh nilai 90,14, masuk dalam kategori AA dengan interpretasi sangat memuaskan 3. Telah melakukan monitoring evaluasi terhadap pelaksanaan program kegiatan</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi di beberapa kegiatan dikarenakan menyesuaikan dengan kebutuhan dan sifatnya persediaan serta harga di SIPD lebih tinggi dari harga di pasaran sehingga menimbulkan inkonsistensi pada kinerja keuangan OPD</p> <p>Faktor Pendukung: Komitmen sumber daya manusia untuk memberikan kinerja terbaik mulai dari tahap perencanaan, penganggaran, penatausahaan, dan pelaporan serta didukung oleh sarana prasarana serta anggaran yang mencukupi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2	5.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	81.423.559.896	43,52	43,52	0,00	28.462.975.473	34,96	25.758.724.892	31,64	3,32						
1.2.1	5.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	81.327.209.896	43,50	43,50	0,00	28.406.820.473	34,93	25.702.960.192	31,60	3,33			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 240 orang/Bulan dari 240 orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya pengajuan SPP dan SPM Gaji bulan Juni 2. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN BPKA DIY 3. Tersusunnya laporan gaji bulan Juni 2023 4. Terbayarkannya gaji ke 13 pada BPKA DIY <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi keuangan pada beberapa rincian obyek terdiri dari : 1. Belanja Gaji Pokok PNS Rp. 1.939.057.146,- 2. Gaji pokok PPPK Rp. 533.624.040,- 3. Bel. Tunj keluarga Rp. 199.043.188,- 4. Bel. Tunj Jab PNS Rp. 125.660.000,- 5. Bel. Tunj Fungs PNS Rp. 72.520.000,- 6. Bel. Tunj fung umum PNS Rp. 86.290.000,- 7. Bel. Tunj Beras Rp. 106.312.560,- 8. Bel. Tunj PPH Rp. 349.686,- 9. Bel. Pembulatan gaji Rp. 24.602,- 10. Bel. Jaminan Kes PNS Rp. 62.340.860,- 11. Bel. Jam kes PPPK Rp. 10.529.622,- 12. Bel Jam kclkn PNS Rp. 3.000.869,- 13. Bel Jam kclkn PPPK Rp. 671.212,- 14. Bel. Jam kematian PNS Rp. 7.202.467,- 15. Bel. Jam kematian PPPK Rp. 923.545 dan Bel Taperum Rp. 1.427.539.062,-, 16. TPP PNS Rp. 1.472.045.814,- 17. TPP PPPK Rp. 281.421.494,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.2.2	5.02.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	65.100.000	51,50	51,50	0,00	32.550.000	50,00	32.160.000	49,40	0,60			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi keuangan sampai dengan bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Aplikasi penatausahaan keuangan baik untuk pengelolaan gaji, realisasi belanja maupun pendapatan yang saling mendukung satu sama lain terkadang masih terdapat ketidaksesuaian angka</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 390.000,- adalah adanya selisih antara DPA dengan SHBG pada honorarium penyiap gaji</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.2.3	5.02.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	17.750.000	100,00	100,00	0,00	17.750.000	100,00	17.749.700	100,00	0,00			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya laporan keuangan Unaudited 2. Tersusunnya laporan keuangan audited <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni 2023, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 300,- merupakan efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.2.4	5.02.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	13.500.000	49,50	49,50	0,00	5.855.000	43,37	5.855.000	43,37	0,00			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya laporan keuangan bulan juni Terlaksananya Koordinasi laporan keuangan untuk bulan juni Pengumpulan bahan laporan triwulanan untuk triwulan II Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Juni 2023 Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.3	5.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	33.600.000	51,00	51,00	0,00	16.800.000	50,00	16.800.000	50,00	0,00						
1.3.1	5.02.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	33.600.000	51,00	51,00	0,00	16.800.000	50,00	16.800.000	50,00	0,00			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya penatausahaan Barang Milik Daerah 2. Tersedianya dokumen inventaris barang s.d. bulan Juni Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni 2023 Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.4	5.02.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	4.744.900	52,00	52,00	0,00	2.044.900	43,10	1.926.400	40,60	2,50						
1.4.1	5.02.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.744.900	52,00	52,00	0,00	2.044.900	43,10	1.926.400	40,60	2,50			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pembinaan pegawai terkait dengan disiplin kepegawaian Tersampainya infoemasi terkait kinerja kepegawaian Terlaksananya koordinasi penilaian SKP Tersampainya informasi Corporate University Faktor Penghambat: Surat pengajuan cuti tahunan oleh ASN seringkali terlambat, sehingga perekapan presensi sering terkendala sebagai unsur pendukung penilaian kinerja pegawai Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni 2023, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 118.000,- terdiri dari : 1. Belanja alat tulis kantor sebesar Rp. 72.000,- 2. Belanja cetak sebesar Rp. 30.000,- dan Belanja makan minum rapat sebesar Rp. 16.500,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
1.5	5.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	792.066.500	53,00	53,00	0,00	332.583.250	41,99	316.318.175	39,94	2,05						
1.5.1	5.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	8.748.500	41,93	41,93	0,00	3.663.100	41,87	3.601.500	41,17	0,70			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan penerangan bangunan kantor Tersedianya bahan komponen instalasi listrik</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi keuangan telah sesuai dengan target fisik pada bulan Mei, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 61.600,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.2	5.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	155.706.000	52,17	52,17	0,00	77.198.900	49,58	74.884.414	48,09	1,49			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa Alat Tulis Kantor Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa kertas dan cover Tersedianya bahan kegiatan kantor berupa bahan komputer Tersedianya bahan kantor lainnya berupa karet</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.315.086,- terdiri dari : Belum di belanjakan : 1. Bel. ATK Rp. 697.900,- 2. Bel. kertas dan cover Rp. 570.000,- dan Bel. bahan komputer Rp. 1.044.686,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.3	5.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	70.000.300	37,24	37,24	0,00	10.311.000	14,73	10.164.000	14,52	0,21			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Tersedianya Jumlah bahan kebersihan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan bahan dan peralatan kebersihan rumah tangga,</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Mei, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.837.600,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.4	5.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	126.218.500	54,02	54,02	0,00	50.081.850	39,68	46.684.350	36,99	2,69			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 6 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya bahan cetak berupa amplop berkop coklat (kassing)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>kantor</p> <p>Faktor Penghambat: karena adanya sewa mesin fotocopy maka realisasi anggaran terutama untuk penggandaan sudah banyak terpenuhi dengan mesin foto copy yang ada, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 3.397.500,- adalah berupa belanja penggandaan karena menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>
1.5.5	5.02.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.144.800	51,30	51,30	0,00	3.600.000	35,49	3.546.000	34,95	0,54		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan: bahan bacaan : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan bacaan berupa Koran dan surat kabar s.d. bulan Juni Tersedianya bahan bacaan berupa majalah gatra s.d. bulan Juni</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Juni, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 54.000,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>	
1.5.6	5.02.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	421.248.400	55,90	55,90	0,00	187.728.400	44,56	177.437.911	42,12	2,44		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 9 Laporan dari 13 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya sewa kendaraan angkutan untuk distribusi arsip bulan Juni Terlaksananya Fumigasi dan pengendalian hama tikus s.d. bulan Juni Terlaksananya perjalanan luar daerah ke Bandung dalam rangka study tiru terkait KKP Terlaksananya perjalanan luar daerah ke Jakarta tanggal 25 - 26 Mei, terkait Terperuhnya peralanan dinas narasumber pusat dalam rangka sosialisasi SIPD RI tanggal 7-8 Juni 2023 Terperuhnya Jamuan tamu dari TP2DD kalimanta tengah tgl. 16 Mei Terperuhnya Jamuan tamu dari SMK N 2 Cirebon tanggal 30 Mei</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi sudah sesuai target pada bulan Juni 2023, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 19.756.965,- terdiri dari : Belum di belanakan : 1. Bel. kertas dan cover Rp. 320.000,- 2. Bel. pembefrsihan hama Rp. 390.000,- kemudian pada belanja : 1. makan dan minum rapat Rp. 780.000,- dan bel. perjalanan dinas Rp. 18.266.965,- menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.6.4	5.02.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	466.634.400	39,21	39,21	0,00	174.858.400	37,47	171.200.000	36,69	0,78			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya pemeliharaan kebersihan gedung kantor s.d. TW 2 Terpenuhinya jasa keamanan di gudang (3 Unit gudang) s.d. TW 2 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Mei, Deviasi keuangan sebesar Rp. 3.658.400,- terdiri dari : 1. Bel. Jasa kebersihan Rp. 626.400,- dan Bel. Jasa keamanan Rp. 3.032.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.7	5.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	412.338.600	50,70	50,70	0,00	156.754.000	38,02	151.338.728	36,70	1,32						
1.7.1	5.02.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	2.500.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.2	5.02.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	242.657.000	44,98	44,98	0,00	80.104.000	33,01	76.945.100	31,71	1,30			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 17 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya belanja operasional kendaraan dinas (BBM dan pelumas) untuk roda 2 dan 4 sampai dengan bulan Juni Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 3.158.900,- terdiri dari : Belum di belanjakan : 1. Bel. BBM/pelumas Rp. 2.508.000,- 2. Belanja Suku Cadang kendaraan Rp. 141.500, 3. Bel. Perizinan kendaraan Rp. 62.400,- 4. Belanja Pemeliharaan kend. dinas roda 4 Rp. 25.000,- dan Belanja Pemeliharaan kend. dinas roda 2 Rp. 423.000, - di karenakan anggaran bersifat kebutuhan sehingga realisasi menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.7.3	5.02.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	107.181.600	68,69	68,69	0,00	61.650.000	57,52	59.725.200	55,72	1,80			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara berupa AC / Pendingin ruangan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor berupa pemeliharaan jaringan komputer Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor berupa pemeliharaan mesin ketik 4 buah Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor berupa pemeliharaan Alat pendingin AC split Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor berupa pemeliharaan printer 2 buah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor berupa pemeliharaan komputer 1 buah Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan pada beberapa RO sebesar Rp. 1.924.800,- terdiri dari : Belum di belanjakan : 1. Bel. Pemeliharaan AC Rp. 380.000,- 2. Bel. Pemeliharaan jaringan Rp. 622,800,- merupakan efisiensi 3. Bel. pemeliharaan komputer Rp. 162.000,- dan 4. Bel. pemeliharaan printer sebesar Rp. 760.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
1.7.4	5.02.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	60.000.000	43,84	43,84	0,00	15.000.000	25,00	14.668.428	24,45	0,55			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi - Gudang Abubakar : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya pemeliharaan gedung kantor Unit 3 Terpenuhinya pemeliharaan gudang depo Faktor Penghambat: realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Mei, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 331.572,- terdiri dari : 1. Bel. Pemeliharaan Gedung kantor Rp. 99.572,- dan Bel. Pemeliharaan gudang Rp. 232.000,- adalah merupakan sisa angka Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2	5.02.02	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	1.433.711.608.713	53,05	53,05	0,00	712.010.866.240	49,66	574.607.813.862	40,08	9,58						
2.1	5.02.02.1.01	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	956.622.200	32,92	32,92	0,00	238.780.700	24,96	226.810.100	23,71	1,25						
2.1.1	5.02.02.1.01.01	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	78.726.000	20,00	20,00	0,00	300.000	0,38	300.000	0,38	0,00			DIY	Bidang Anggaran Belanja - Subbidang Anggaran Belanja Perekonomian	1. Jumlah Dokumen KUA dan PPAS yang Disusun: KUA : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pembahasan Rencana Pendapatan Perubahan APBD TA 2023 dan Rencana Pendapatan APBD TA 2024 Terlaksananya penyusunan draf KUA PPAS Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target yang di rencanakan pada bulan Juni Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.2	5.02.02.1.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	77.226.000	20,00	20,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Anggaran Belanja - Subbidang Anggaran Belanja Pemerintahan	1. Jumlah Dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang Disusun : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Lanjutan Proses penyusunan draf/ narasi perubahan KUA dan PPAS dan proses perhitungan pendapatan dan belanja Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.3	5.02.02.1.01.05	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi DPA- SKPD	309.815.600	61,00	61,00	0,00	167.828.300	54,17	156.157.700	50,40	3,77			DIY	Bidang Pengelola Kas Daerah - Subbidang Pengelola Kas Perekonomian	1. Jumlah DPA-SKPD yang Diverifikasi : 32 Dokumen dari 32 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilakukan pencermatan atas draft DPA yang diusulkan oleh OPD. Untuk kemudian diterbitkan DPA. Penerbitan DPA diikuti oleh pembuatan dan pencetakan SPD. Sebagai hasil dari peletakan aliran kas oleh OPD. SPD untuk tahun 2023 ini sudah menggunakan tanda tangan elektronik untuk pengesahannya. Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 11.670.600,- terdiri dari : 1. Bel bahan komputer Rp. 593.600,- 2. Bel makan minum rapat Rp. 4.575.000,- dan Bel Honorarium Tim sebesar Rp. 6.500.000,- dikarenakan ada beberapa jabatan yang kosong Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.4	5.02.02.1.01.07	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	222.515.500	3,00	3,00	0,00	5.196.000	2,34	4.896.000	2,20	0,14			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Anggaran Belanja	1. Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan teknis pemanfaatan SIPD RI tahun anggaran 2024 Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 664.000,- terdiri dari : 1. Belanja bahan cetak Rp. 214.000,- 2. Belanja makan dan minum rapat Rp. 150.000,- dan 3. Belanja honorarium Narasumber Rp. 300.000,- di karenakan Narsum yang hadir setara eselon IV Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.5	5.02.02.1.01.08	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	242.782.000	28,00	28,00	0,00	57.492.000	23,68	57.492.000	23,68	0,00			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Anggaran Belanja	1. Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Verifikasi Perubahan RKA-SKPD Tersusunnya Perubahan Atas Pergub No 86 tentang Penjabaran APBD TA. 2023 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Juni Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.1.6	5.02.02.1.01.09	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi	25.557.100	78,70	78,70	0,00	7.964.400	31,16	7.964.400	31,16	0,00			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah -	1. Jumlah dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran: Pergub tentang Pengelolaan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rancangan Pergub tentang Sisdu Pengelolaan Keuangan Daerah dan Rancangan Pergub tentang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		serta Kebijakan Bidang Anggaran													Subbidang Bina Pengelolaan Keuangan Daerah	Keuangan Daerah sesuai PMK dan Permendagri : dokumen dari 1 dokumen	Pengelolaan Dana Keistimewaan perlu direkonstruksi dan diintegrasikan sesuai dengan surat Sekretariat Daerah Nomor 188/5471 tanggal 27 Desember 2022. Proses Diusulkan untuk dihapuskan TUK penetapan hibah dan bansos pada Perubahan RKPD DIY Tahun 2023 dan Perubahan APBD DIY Tahun Anggaran 2023 Faktor Penghambat: Terdapat antrian harmonisasi Pergub-Pergub Tusi yang diusulkan oleh OPD-OPD yang dilakukan di Bagian Perundangan Biro Hukum Setda DIY. Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai 4. Koordinasi yang baik antar OPD terkait dan bidang-bidang di BPKA DIY.
2.2	5.02.02.1.02	Pembinaan Pengelolaan Keuangan Daerah Kabupaten/Kota	256.195.700	28,80	28,80	0,00	9.595.900	3,75	9.348.400	3,65	0,10						
2.2.1	5.02.02.1.02.02	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten/Kota	83.660.600	9,72	9,72	0,00	881.700	1,05	881.700	1,05	0,00			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD Kabupaten Kota : Laporan dari 5 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bidang BAKD telah menerima Keputusan Gubernur Nomor 160/TIM/2022 tentang Pembentukan Tim Evaluasi RAPBD Kab/Kota dari Bidang Aset dan ditindaklanjuti dengan penyusunan surat permohonan personil tim evaluasi RAPBD Kab/Kota nomor 878/02771/BAKD tanggal 28 Maret 2023 yang ditujukan kepada OPD-OPD tim evaluasi di Pemda DIY. Tersedianya sarana pendukung kegiatan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai, 4. Realisasi menyesuaikan dengan tata kala penyusunan APBD Tahun Anggaran 2024 sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (bulan Oktober sampai dengan Desember).
2.2.2	5.02.02.1.02.03	Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota	83.660.600	5,00	5,00	0,00	718.400	0,86	718.400	0,86	0,00			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten/Kota	1. Jumlah Laporan Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD Kabupaten/Kota : Laporan dari 5 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Keputusan Gubernur Nomor 160/TIM/2022 tentang Pembentukan Tim Evaluasi RAPBD Kab/Kota dari Bidang Aset dan ditindaklanjuti dengan penyusunan surat permohonan personil tim evaluasi RAPBD Kab/Kota nomor 878/02771/BAKD tanggal 28 Maret 2023 yang ditujukan kepada OPD-OPD tim evaluasi di Pemda DIY. Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target pada bulan Juni Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK): Laporan relisasi penerimaan dan Pengeluaran kas daerah, laporan aliran kas : 1 laporan dari 1 laporan	pusat 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
2.3.2	5.02.02.1.03.09	Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait	62.660.500	85,00	85,00	0,00	48.687.629	77,70	42.720.429	68,18	9,52			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Kas Daerah	1. Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi Data Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Pemungutan dan Pemotongan atas SP2D dengan Instansi Terkait : 6636 Dokumen dari 8000 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tervalidasinya SPM yang masuk untuk kemudian diproses untuk dikeluarkannya SP2D Faktor Penghambat: Aplikasi SIPD Modul Penatausahaan seringkali masih ada update yang seringkali membuat angka penatausahaan di OPD kadang berubah-rubah, Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 5.967.200,- terdiri dari : 1. Belanja ATK sebesar Rp. 238.600,- 2. Belanja kertas cover Rp. 10.000,- 3. Belanja bahan komputer Rp. 4.488.600,- dan Belanja makan minum rapat Rp. 1.230.000,- Faktor Pendukung: Semangat kerja rekan bidang PKD bersama rekan Bank BPD dalam memproses SP2D sangat mendukung tercapainya output sub kegiatan ini
2.4	5.02.02.1.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	540.358.700	8,44	8,44	0,00	38.710.300	7,16	35.521.700	6,57	0,59						
2.4.1	5.02.02.1.04.03	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	13.857.800	33,00	33,00	0,00	4.572.800	33,00	3.816.400	27,54	5,46			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Pemerintahan	1. Laporan pelaksanaan anggaran semesteran dan prognosis SKPD Tahun 2023 selesai bulan Juli tahun 2023 : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan SE penyusunan laporan keuangan semesteran dan prognosis 2023 Faktor Penghambat: hasil cetak SIPD belum memenuhi kebutuhan standar Laporan Semesteran dan Prognosis Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 756.400,- terdiri dari : 1. Belanja ATK sebesar Rp. 6.400,- dan Belanja makan dan minum rapat Rp. 750.000,- dalam proses SPJ Faktor Pendukung: SIPD sudah bisa digunakan untuk mengentri prognosis 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 juni 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
2.4.2	5.02.02.1.04.04	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	17.484.400	100,00	100,00	0,00	17.484.400	100,00	15.759.400	90,13	9,87			DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Pemerintahan	1. Laporan Keuangan Audited 2022 : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan TA 2022 unaudited Tersusunnya dokumen Laporan Keuangan TA 2022 audited Faktor Penghambat: Modul AKLAP pada aplikasi SIPD belum sepenuhnya memenuhi kebutuhan penyusunan laporan keuangan terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 1.725.000,- terdiri dari : 1. Belanja cetak sebesar Rp. 1.425.000,- merupakan efisiensi dan belanja makan minum rapat Rp. 300.000,- Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
2.4.3	5.02.02.1.04.05	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi	340.453.600	0,00	0,00	0,00	0	0,00			0,00	0,00		DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Akuntansi	1. Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Raperda dan Rapergub pertanggungjawaban APBD Faktor Penghambat: Aplikasi SIPD belum bisa mencetak lampiran Raperda dan Rapergub Faktor Pendukung: DATA Laporan Keuangan Sudah AUDITED BPK
2.4.4	5.02.02.1.04.06	Penyusunan Tanggapan/Tindak Lanjut terhadap LHP BPK atas Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	5.051.600	100,00	100,00	0,00	3.551.600	70,31		3.202.100	63,39	6,92		DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Perekonomian	1. Tindak Lanjut Laporan Hasil Pemeriksaan BPK dilaksanakan 60 hari setelah LHP BPK diterima : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya LHP BPK atas Laporan Keuangan Pemda DIY Tahun 2022 Faktor Penghambat: OPD masih lambat dalam melaksanakan rekomendasi tindak lanjut, terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 409.300,- terdiri dari : 1. Belanja ATK sebesar Rp. 59.800,- 2. Belanja cetak Rp. 349.500,- Faktor Pendukung: LHP BPK diterima Pemda lebih cepat 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
2.4.5	5.02.02.1.04.07	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	5.778.400	100,00	100,00	0,00	2.178.400	37,70		1.853.300	32,07	5,63		DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi Pertanggungjawaban Perekonomian	1. Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: rapat pembahasan Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Ganti Rugi Faktor Penghambat: OPD yang masih lambat dalam menindak lanjuti Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 325.100,- pada Belanja Alat Tulis Kantor belum di belanjakan Faktor Pendukung: Surat dari BPK terkait dengan TPTGR 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
2.4.6	5.02.02.1.04.10	Penyusunan Sistem dan Prosedur Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Pemerintah Daerah	110.777.200	5,54	5,54	0,00	4.453.900	4,02		4.421.300	3,99	0,03				1. Sistem informasi pengelolaan keuangan Pemerintah Daerah : sistem dari 1 sistem	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: rapat koordinasi pembahasan pengelolaan keuangan daerah Faktor Penghambat: pihak pengembang masih mempelajari kebutuhan aplikasi sesuai permintaan pemda Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 32.600,- Faktor Pendukung: data base SIPD bisa digunakan untuk pengembangan aplikasi keuangan daerah
2.4.7	5.02.02.1.04.11	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan	16.704.100	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00		DIY	Bidang Akuntansi - Subbidang Akuntansi	1. Sumberdaya manusia yang handal dan kompeten orang dalam pelaporan dan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pertanggungjawaban Pemerintah Provinsi													Pertanggungjawaban Perekonomian	pertanggungjawaban : orang dari 100 orang	Faktor Pendukung:
2.4.8	5.02.02.1.04.12	Pembinaan Pengelolaan Keuangan BLUD Provinsi	30.251.600	21,80	21,80	0,00	6.469.200	21,38	6.469.200	21,38	0,00			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Pengelolaan Keuangan Daerah	1. Jumlah BLUD Provinsi yang Dibina : Lembaga dari 8 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sosialisasi terkait dengan Pergub DIY Nomor 91 Tahun 2019 tentang BLUD yang dilakukan di SMK Negeri 5 Yogyakarta. Telah dilakukan pembinaan terkait dengan perubahan tarif dan ambang batas BLUD dimaksud. Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai target pada bulan Juni 2023 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan BLUD dan OPD di Pemda DIY yang mempunyai BLUD.
2.5	5.02.02.1.05	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	1.431.806.461.613	53,08	53,08	0,00	711.645.436.711	49,70	574.263.758.233	40,11	9,59						
2.5.1	5.02.02.1.05.02	Analisis Investasi Pemerintah Daerah	792.477.600	75,22	75,22	0,00	576.346.030	72,73	576.181.030	72,71	0,02			DIY	Bidang Bina Administrasi Keuangan Daerah - Subbidang Bina Administrasi Badan Usaha Milik Daerah	1. Jumlah laporan Hasil Analisis Investasi Pemerintah Daerah: Naskah Akademik Kelembagaan BUKP : laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Masih proses penyusunan laporan keuangan BUKP masih menunggu RUPS BUMD pada bulan maret/april. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 bahwa LKM dapat dimiliki provinsi dan hasil konsultasi ke kemendagri proses perubahan kelembagaan BUKP seperti membentuk BUMD baru, sehingga rencananya kajian kelembagaan akan dilakukan pergeseran pada Perubahan APBD DIY 2023 dan menyesuaikan TUK menjadi Kajian Kelayakan Pembentukan LKM baru. Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 165.000,- pada belanja makan dan minum rapat Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
2.5.2	5.02.02.1.05.08	Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan	599.264.961.740	82,00	82,00	0,00	471.169.501.420	78,62	360.821.490.803	60,21	18,41			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Hasil Analisis Perencanaan dan Penyaluran Bantuan Keuangan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah disalurkan Belanja Bantuan Keuangan baik dari APBD/reguler maupun Dana Keistimewaan kepada Kalurahan dan Kabupaten/Kota yang telah ditentukan Faktor Penghambat: Terdapat beberapa kegiatan Balai Dusun Tahap I yang ditunda realisasinya dan akan disalurkan pada bulan Juli dan adanya aliran kas pada bulan maret tapi pengajuan proposal dari kabupaten baru masuk pada bulan Juli Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. Adanya koordinasi yang baik dari pihak-pihak yang berkepentingan
2.5.3	5.02.02.1.05.09	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	26.073.179.035	54,80	54,80	0,00	190.000.000	0,73	189.000.000	0,72	0,01			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah disalurkan Belanja Bantuan Sosial yang tidak direncanakan untuk jatah hidup 63 mahasiswa dari Kabupaten Cianjur Jawa Barat yang sedang menempuh pendidikan di DIY, yang terdampak bencana alam gempa bumi Cianjur pada 21 November 2022, bulan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Januari-Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. Tersedianya dana yang mencukupi untuk menyalurkan bantuan sosial dalam rangka pengelolaan dana darurat dan mendesak
2.5.4	5.02.02.1.05.10	Pengelolaan Dana Bagi Hasil Provinsi	805.675.843.238	31,50	31,50	0,00	239.709.589.261	29,75	212.677.086.400	26,40	3,35			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Hasil Pengelolaan Dana Bagi Hasil Provinsi : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah disalurkan Belanja Bagi Hasil atas Penerimaan Pajak Rokok bulan Desember 2022 dan Triwulan I sd Triwulan II Tahun 2023 kepada Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul, Kabupaten Sleman, Kabupaten Kulon Progo, dan Kabupaten Gunungkidul Faktor Penghambat: Realisasi anggaran telah sesuai dengan perhitungan yang sudah di tetapkan Faktor Pendukung: 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. Tersedianya dana yang mencukupi untuk menyalurkan Dana Bagi Hasil kepada Kabupaten dan Kota di seluruh Daerah Istimewa Yogyakarta
3	5.02.03	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	2.617.409.040	49,61	49,78	-0,17	953.383.200	36,42	857.167.815	32,75	3,67						
3.1	5.02.03.1.01	Pengelolaan Barang Milik Daerah	2.617.409.040	49,61	49,78	-0,17	953.383.200	36,42	857.167.815	32,75	3,67						
3.1.1	5.02.03.1.01.01	Penyusunan Standar Harga	415.699.000	90,00	90,00	0,00	136.389.000	32,81	128.393.200	30,89	1,92			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah Standar Harga yang disusun : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: rapat koordinasi penyusunan ASB fisik rapat koordinasi penyusunan ASB non fisik penyusunan SHBJ 2024 forcasting data survey rapat desk untuk pengusulan shbj OPD Faktor Penghambat: terjadinya perubahan dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang terbatas Waktu input data shbj di SIPD dengan waktu yang terbatas Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 7.995.000,- terdiri dari : 1. Belanja makan dan minum rapat Rp. 3.993.000,- dan Belanja honorarium sebesar Rp. 4.000.000,- di karenakan terdapat doble jabatan sehingga salah satu di batalkan Faktor Pendukung: Tersedianya data survey untuk diproyeksikan sebagai dasar penyusunan RKA 2024
3.1.2	5.02.03.1.01.03	Penyusunan Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah	69.622.200	88,32	88,32	0,00	61.487.200	88,32	61.291.400	88,03	0,29			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah Dokumen RKBMD yang disusun : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pendampingan OPD dalam penyusunan RKBMD 2024 Terselesaikan nya pengembangan aplikasi RKBMD Faktor Penghambat: kebutuhan yang tidak terduga terjadinya perubahan dikarenakan adanya penyesuaian anggaran yang terbatas Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 195.800,- adalah sisa pengadaan jasa konversi aplikasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: data OPD dalam penyusunan pra RKA 2024 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai 4. Koordinasi RKBMD dengan OPD terkait perubahan RKBMD 2023 mulai dilaksanakan
3.1.3	5.02.03.1.01.05	Penatausahaan Barang Milik Daerah	154.885.100	43,84	45,67	-1,83	67.557.900	43,62	64.568.800	41,69	1,93			DIY	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah - Subbidang Perencanaan dan Penatausahaan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: terselesaikan pengembangan aplikasi aset tetap proses pengadaan pengembangan aplikasi persediaan Terlaksananya bimbingan teknis aplikasi persediaan Faktor Penghambat: SDM dari OPD terjadi pergantian sehingga perlu penyesuaian Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.989.100,- terdiri dari : 1. Belanja ATK sebesar Rp. 1.500,- 2. Belanja makan dan minum rapat Rp. 360.000,- 3. Belanja Honorarium Rp. 2.400.000,- dan belanja jasa konversi aplikasi Rp. 227.600,- Faktor Pendukung: Adanya pendampingan dan rekonsiliasi secara berkelanjutan dengan seluruh Pengurus Barang di lingkungan Pemda DIY 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023, 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai. 4. Tersedianya pengembangan aplikasi aset tetap dan persediaan yang telah menyesuaikan perkembangan
3.1.4	5.02.03.1.01.07	Pengamanan Barang Milik Daerah	1.621.752.240	36,90	37,00	-0,10	582.323.800	35,91	497.934.715	30,70	5,21			DIY	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah - Subbidang Pendayagunaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: koordinasi terkait pemanfaatan BMD yang tidak sesuai dengan administrasi penyusunan ranpergub pemanfaatan rumah dinas pendaftaran balik nama sertifikat HPL Pemda DIY di BPN (SMA dan SMK) pembersihan lahan BMD proses lelang Asuransi BMD Faktor Penghambat: BMD yang dikuasai pihak lain perlu waktu dan penghubung untuk komunikasi prosedur pensertifikatan memerlukan waktu sehingga tidak sesuai perencanaan Pemda karena wewenang diluar kendali pemda DIY monitoring pemanfaatan BMD terhambat karena jarak dan anggaran Terdapat deviasi anggaran di beberapa rincian obyek kegiatan Faktor Pendukung: administrasi pemanfaatan yang sesuai prosedur pemanfaat BMD melakukan pembayaran sesuai ketentuan alur kerja BPN yang sesuai prosedur (SOP)
3.1.5	5.02.03.1.01.08	Penilaian Barang Milik Daerah	208.477.000	40,00	40,00	0,00	51.901.800	24,90	51.426.800	24,67	0,23			DIY	Bidang Pengelola Barang Milik Daerah - Subbidang Pendayagunaan dan Pengamanan Barang Milik Daerah	1. Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: terselesaikan Penilaian BMD tahap 1 sesuai waktu tahap pengumpulan data untuk penilaian BMD tahap 2 survey lokasi Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 475.000,- pada

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	sisa belanja jasa konsultansi Rp. 400.000,- dan pada Belanja makan dan minum rapat sebesar Rp. 75.000,- Faktor Pendukung: sesuai prosedur dan waktu yang ditentukan
3.1.6	5.02.03.1.01.10	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	146.973.500	77,00	77,00	0,00	53.723.500	36,55	53.552.900	36,44	0,11			DIY	BADAN PENGELOLA KEUANGAN DAN ASET - Bidang Pengelola Barang Milik Daerah	1. Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah 3 : dokumen dari 3 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penjualan Bangunan Gedung BP3MBTP Penjualan Sisa bongkaran Balapkes penjualan sisa bangunan BPPTG penjualanBMD peralatan dan mesin Penjualan BMD sisa bongkaran JJLS penjualan Kayu BMD JJLS penjualan Bangunan POSKOSAR baron penjualan gedung BKD penjualan gedung SMA 10YK Faktor Penghambat: proses persetujuan Gubernur (Keputusan Gubernur) memerlukan waktu yang lama. kebutuhan sewa angkutan penarikan barang SMK dan SMA di 5 kabupaten / kota di DIY kebutuhan anggaran untuk penilaian BMD untuk dihapuskan hasil pembebasan JJLS Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 170.600,- Faktor Pendukung: pengamanan BMD yang akan dijual 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , 3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasaran yang memadai
4	5.02.04	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	3.207.695.400	70,76	70,76	0,00	1.542.442.500	48,09	1.203.485.222	37,52	10,57						
4.1	5.02.04.1.01	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	3.207.695.400	70,76	70,76	0,00	1.542.442.500	48,09	1.203.485.222	37,52	10,57						
4.1.1	5.02.04.1.01.01	Perencanaan Pengelolaan Pajak Daerah	2.739.486.000	73,61	73,61	0,00	1.376.392.500	50,24	1.042.265.222	38,05	12,19			DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Pajak Daerah	1. Jumlah Dokumen Rencana Pengelolaan Pajak Daerah : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Rekonsiliasi Pendapatan Daerah 2. Rapat Pemungutan PKB dan BBNKB 3. Rapat Intensifikasi Pendapatan Lain-lain dan Dana Transfer 4. Sosialisasi Kebijakan DAK Fisik/Nonfisik 5. Rapat Pembinaan Samsat se-DIY 6. Rapat Pembinaan SKPD Berpendapatan 7. Sosialisasi Raperda Pajak Daerah dan Retribusi Daerah Faktor Penghambat: Deviasi di atas 10%. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak terkait TBPKP terserap sebesar Rp559.567.872, terdapat SILPA sebesar Rp315.632.128. Hal ini dikarenakan hasil lelang dari TBPKP, yaitu dari Rp875.200.000 (sesuai dengan angkas) namun terlelang menjadi Rp559.567.872 Faktor Pendukung: Raperda PDRD sudah difinalisasi di TW II, awal TW III akan dihantarkan untuk evaluasi ke kemendagri 1. Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, 2. DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, ,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
4.1.2	5.02.04.1.01.02	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	77.580.000	98,46	98,46	0,00	16.380.000	21,11	15.330.000	19,76	1,35		DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Retribusi Daerah	1. Jumlah Laporan Pengembangan Pajak daerah dan Kebijakan Pajak Daerah : 1 Laporan dari 1 Laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Pencermatan RKA Pendapatan di bulan Februari dan Mei Rapat Penyusunan Perencanaan Pendapatan Retribusi Rapat Koordinasi DBH CHT <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 1.050.000,- pada belanja makan dan minum rapat</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
4.1.3	5.02.04.1.01.03	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	377.129.400	45,12	45,12	0,00	142.920.000	37,90	139.140.000	36,89	1,01		DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Pajak Daerah	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah : laporan dari 1 laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya Sosialisasi pelayanan kesamsatan di radio tanggal 7 Juni Terlaksananya Sosialisasi perpajakan di radio tgl. 14 Juni Terselesaikanya publikasi sosialisasi perpajakan di jogja TV tanggal 19 Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Uang Transport Peserta Sosialisasi PPh 21 tidak terealisasi karena peserta merupakan PNS. Sosialisasi ini tergantung dari keputusan Kanwil DJP, berdasarkan tahun lalu yaitu peserta yang diundang non PNS.</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 3.780.000,- terdiri dari : 1. Bel. Honorarium Narsum sebesar Rp. 180.000,- dan 2. Bel. paket meeting Rp. 3.600.000,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
4.1.4	5.02.04.1.01.14	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	13.500.000	50,07	50,07	0,00	6.750.000	50,00	6.750.000	50,00	0,00		DIY	Bidang Anggaran Pendapatan - Subbidang Retribusi Daerah	1. Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah : Laporan dari 2 Laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Rapat Koordinasi Persiapan penyusunan Laporan ETPD Semester 1</p> <p>Pelaksanaan Rakor teknis pengisian SIP2DD championship TP2DD se DIY</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p></p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Pengisian indeks ETPD sudah dilakukan di akhir juni</p> <ol style="list-style-type: none"> Peraturan Gubernur DIY Nomor 123 Tahun 2021 tentang kedudukan, susunan organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata kerja Badan Pengelola Keuangan dan Aset DIY, DPPA Nomor DPPA/A.2/5.02.9.02.0.00.04.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023, , SDM yang kompeten dan sarana dan prasarana yang memadai
Jumlah			1.523.787.678.585	52,57	52,57		744.128.811.663	48,83	603.550.736.300	39,61							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BADAN PENGHUBUNG DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	4.461.325.000	52,92	33,28	19,64	2.336.118.700	52,36	773.850.317	17,35	35,01							
1.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	606.600.000	99,46	4,46	95,00	603.000.000	99,41	3.000.000	0,49	98,92							
1.1.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	606.600.000	99,46	4,46	95,00	603.000.000	99,41	3.000.000	0,49	98,92					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Budaya : 1 Unit dari 4 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Sarana dan Prasarana Budaya sampai dengan Bulan Juni 2023, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Januari & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Februari & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan April & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Mei & Pemeliharaan Baju Adat (Jasa Pencucian/Laundry) Bulan Juni Kordinasi dan penandatanganan kontrak dengan penyedia pihak ketiga <p>Faktor Penghambat: - Keterbatasan Mobil Listrik dengan kualitas yang bagus - Menunggu harga dollar turun agar anggaran yang tersedia cukup untuk membeli 2 kendaraan dengan spesifikasi yang bagus</p> <p>Faktor Pendukung: Terdapat alternatif penyedia jasa laundry yang berkualitas</p>	
1.2	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	706.496.000	0,36	0,00	0,36	0	0,00	0,00	0,00	0,00							
1.2.1	2.22.08.5.08.03	Pengembangan Industri Kreatif	706.496.000	0,36	0,00	0,36	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Industri Kreatif yang dikembangkan : unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>	
1.3	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	3.148.229.000	55,75	46,30	9,45	1.733.118.700	55,05	770.850.317	24,49	30,56							
1.3.1	2.22.08.5.09.12	Gelar Seni Budaya Daerah	3.148.229.000	55,75	46,30	9,45	1.733.118.700	55,05	770.850.317	24,49	30,56					1. Jumlah Laporan Gelar Seni Budaya Daerah : 15 Laporan dari 29 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pentas / pertunjukan seni budaya di anjungan TMII maupun diluar TMII, serta diklat seni budaya sampai dengan Bulan Juni 2023, meliputi :</p> <ol style="list-style-type: none"> Ekspresi Seni Tradisi Malam Sukrokaasih pada Tanggal 23 Januari 2023 di Anjungan DIY TMII, dan pada Tanggal 23 Februari 2023 di Anjungan DIY TMII, dan pada tanggal 16 Maret 2023 di Anjungan DIY TMII, dan pada tanggal 22 Juni 2023 di Anjungan DIY TMII (4X) Diklat Ketoprak Setiap hari Selasa Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Februari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Maret 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Mei 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Selasa Bulan Juni 2023 di 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Anjungan DIY TMII (5X)</p> <p>3. Diklat Tari Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Februari 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Maret 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Mei 2023 di Anjungan DIY TMII dan Setiap hari Rabu & Jumat Bulan Juni 2023 di Anjungan DIY TMII (5X)</p> <p>4. Diklat Karawitan Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Januari 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Februari 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Maret 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Mei 2023 di Anjungan DIY TMII & Setiap hari Sabtu, Minggu, dan Selasa Bulan Juni 2023 di Anjungan DIY TMII (5X)</p> <p>5. Diklat Karawitan Paguyuban PWJ setiap hari Sabtu Bulan Januari 2023 di Sanggar PWJ dan Setiap hari Sabtu Bulan Februari 2023 di Sanggar PWJ dan Setiap hari Sabtu Bulan Mei 2023 di Sanggar PWJ dan Setiap hari Sabtu Bulan Juni 2023 di Sanggar PWJ (4X)</p> <p>6. Diklat Karawitan Paguyuban IKG (Diklat Karawitan Korkap Semin di Tangerang Selatan setiap hari Rabu, Diklat Karawitan Korkap Pathuk di Kota Tangerang setiap hari Minggu, dan Diklat Karawitan Korwil Depok setiap hari Sabtu Bulan Januari 2023) dan (Diklat Karawitan Korkap Semin di Tangerang Selatan setiap hari Rabu, Diklat Karawitan Korkap Pathuk di Kota Tangerang setiap hari Minggu, dan Diklat Karawitan Korwil Depok setiap hari Sabtu Bulan Februari 2023) dan (Diklat Karawitan Korkap Semin di Tangerang Selatan setiap hari Rabu, Diklat Karawitan Korkap Pathuk di Kota Tangerang setiap hari Minggu, dan Diklat Karawitan Korwil Depok setiap hari Sabtu Bulan Mei 2023) dan (Diklat Karawitan Korkap Semin di Tangerang Selatan setiap hari Rabu, Diklat Karawitan Korkap Pathuk di Kota Tangerang setiap hari Minggu, dan Diklat Karawitan Korwil Depok setiap hari Sabtu Bulan Juni 2023) (4X)</p> <p>7. Pagelaran gelar Potensi Seni Budaya pada tanggal 12 Februari 2023 di Anjungan DIY TMII (1X)</p> <p>8. Ekspresi Seni Tradisi Joget Mataram pada tanggal 16 Februari 2023 di Anjungan DIY TMII (1X)</p> <p>9. Upacara Bregodo Prajurit Kraton Yogyakarta pada tanggal 24 Februari 2023 di Bandara Soekarno-Hatta dan pada tanggal 27 Juni 2023 di Bandara Soekarno-Hatta (2X)</p> <p>10. Ekspresi Seni Tradisi Siaran Live Karawitan pada tanggal 9 Maret 2023 di RRI Jakarta (1X)</p> <p>11. Pergelaran Gelar Seni Budaya Yogyakarta pada tanggal 18 Maret 2023 di Anjungan DIY TMII (1X)</p> <p>12. Campursari pada tanggal 5 April 2023 di CBD Ciledug Lt. 3 dalam rangka Pembukaan Pameran Diaspora dan pada tanggal 14 Mei 2023 di Gedung Olahraga Kecamatan Jatiuwung, Kota Tangerang dalam rangka Halal Bi Halal Paguyuban KPDJ (2X)</p> <p>13. Pameran Diaspora pada tanggal 5 - 19 April 2023 di CBD Ciledug Lt. 3 bekerjasama dengan Paguyuban IKG (1X)</p> <p>14. Pagelaran Gelar Citra Budaya yang dikemas dalam dalam Pergelaran Ketoprak Mataram dalam rangka HUT BAKOR PKP ke-20 pada tanggal 13 Mei 2023 di Anjungan DIY TMII (1X)</p> <p>15. Pada Hari Sabtu 17 Juni 2023 di Anjungan DIY TMII melaksanakan Pagelaran Pesona Budaya Nusantara bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Bantul dalam rangka memperkenalkan/promosi budaya</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	daerah kab Bantul dan juga mendukung Kabupaten Bantul yang akan ditetapkan sebagai Kota Kreatif oleh UNESCO atau The UNESCO Creative Cities Network (UCCN) dengan menampilkan Pentamata Tari Srimpi, Tari Marmaya Marmadi, dan Sendratari Langen Mandra Wanara persembahan Dinas Kebudayaan Kab. Bantul (1X) Faktor Penghambat: - Kebijakan baru Taman MIni Indonesia Indah yang zero emission dan eco friendly - Faktor Alam - Terdapat 6 hal yang menyebabkan realisasi keuangan dan fisik tidak memenuhi target pada TW II : a. Adanya Surat Edaran (SE) Sekretaris Kabinet Republik Indonesia Nomor 38/Seskab/DKK/03/2023 tentang larangan buka puasa bersama dan open house mengakibatkan Silaturahmi dengan Bpk. Gubernur DIY belum dapat dilaksanakan. senilai Rp 641.994.300,-. Sesuai arahan Bapak Sekda DIY kegiatan akan dilaksanakan bulan September 2023. b. IKG (Ikatan keluarga gunungkidul) sebagai mitra pelaksanaan kegiatan menghendaki kegiatan Wayang Kulit Dalang Senior dilaksanakan untuk memperingati malam 1 Suro pada tanggal 18 Juli 2023, Senilai Rp 90.885.000,-. Saat ini sudah dipersiapkan dalang, undangan untuk tamu, tempat, dan konsumsi c. Ketoprak menteri dan Duta Besar akan dilaksanakan pada 28 juli Mengikuti jadwal pejabat-pejabat yang akan ikut tampil di ketoprak, senilai 193.317.800,-. Saat ini sdh dilaksanakan persiapan berupa latihan maupun koordinasi pelaksanaan kegiatan. d. Tanggal pelaksanaan pawai dari dinas kebudayaan banten mundur pada bulan Agustus, senilai Rp 59.137.500,-. Saat ini sudah dilakukan pemilihan tema dan penunjukan pelatih. e. Pada kegiatan diklat tari, karawitan, ketoprak Menunggu proses perubahan 1, karena ada Perubahan Rekening dari belanja tenaga ahli ke rekening honorarium instruktur, senilai 24.000.000,-. Faktor Pendukung: Komunikasi dengan pemangku kepentingan terkait
2	5.07.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.449.705.435	68,53	68,53	0,00	5.104.940.862	68,53	3.880.012.653	52,08	16,45						
2.1	5.07.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.200.000	77,82	77,82	0,00	11.050.000	77,82	9.118.710	64,22	13,60						
2.1.1	5.07.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.880.000	81,68	81,68	0,00	8.070.000	81,68	6.585.510	66,66	15,02					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan Penyusunan PK, ROPK, Renja 2024, Ranwal Renstra 2023 - 2027, Koordinasi dan Pelaksanaan forum PD Faktor Penghambat: Pelaksanaan dengan Hybrid sehingga terjadi efisiensi uang transport peserta Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.1.2	5.07.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.800.000	50,00	50,00	0,00	900.000	50,00	893.200	49,62	0,38					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi Rencana Kerja Banhubda DIY TA 2024, Cetak DPA TA 2023 dan DPA Perubahan TA 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.1.3	5.07.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.520.000	82,54	82,54	0,00	2.080.000	82,54	1.640.000	65,08	17,46						1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	dan LKPD 2022 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.2	5.07.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.785.619.235	69,19	69,19	0,00	4.002.806.762	69,19	2.925.249.861	50,56	18,63							
2.2.1	5.07.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.734.429.435	69,29	69,29	0,00	3.973.216.962	69,29	2.896.768.361	50,52	18,77						1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 60 : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.2.2	5.07.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.000.000	57,43	57,43	0,00	26.990.000	57,43	26.822.500	57,07	0,36						1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jasa Administrasi bank dan Honor Pengelola Keuangan SKPD sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.2.3	5.07.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.009.800	100,00	100,00	0,00	1.009.800	100,00	789.800	78,21	21,79						1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi, Penyusunan dan Cetak Laporan Keuangan Akhir tahun Banhubda DIY Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.2.4	5.07.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	3.180.000	50,00	50,00	0,00	1.590.000	50,00	869.200	27,33	22,67						1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan penyusunan Laporan Keuangan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.3	5.07.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	6.600.000	50,00	50,00	0,00	3.300.000	50,00	3.300.000	50,00	0,00							
2.3.1	5.07.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.600.000	50,00	50,00	0,00	3.300.000	50,00	3.300.000	50,00	0,00						1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 5 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Honor Pengelola Barang Milik daerah sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4	5.07.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.015.400	77,46	77,46	0,00	114.659.900	77,46	101.416.312	68,52	8,94							
2.4.1	5.07.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	10.000.000	100,00	100,00	0,00	10.000.000	100,00	9.989.819	99,90	0,10						1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Baterai AA, Baterai AAA, Lampu LED dan Lampu LED Pijar Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.4.2	5.07.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.728.000	96,65	96,65	0,00	13.267.500	96,65	13.043.748	95,02	1,63					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Pengisian Tabung Gas 12 kg, Alat Tulis Kantor dan Kertas Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4.3	5.07.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	11.000.000	62,77	62,77	0,00	6.905.000	62,77	5.609.085	50,99	11,78					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penggandaan sampai dengan bulan Juni2023 dan Cetak Amplop Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4.4	5.07.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3.734.400	100,00	100,00	0,00	3.734.400	100,00	3.192.000	85,48	14,52					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Langganan Surat Kabar (Kedaulatan Rakyat dan Kompas) Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.4.5	5.07.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	109.553.000	73,71	73,71	0,00	80.753.000	73,71	69.581.660	63,51	10,20					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD sampai dengan bulan Junii 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.5	5.07.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.031.726.400	57,22	57,22	0,00	590.359.000	57,22	480.415.056	46,56	10,66						
2.5.1	5.07.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	11.970.000	50,00	50,00	0,00	5.985.000	50,00	4.807.500	40,16	9,84					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengiriman sampai dengan bulan Junii 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.5.2	5.07.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	259.800.000	67,47	67,47	0,00	175.300.000	67,48	155.072.106	59,69	7,79					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran tagihan Listrik dan Telepon sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.5.3	5.07.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	759.956.400	53,83	53,83	0,00	409.074.000	53,83	320.535.450	42,18	11,65					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Jasa Keamanan, Kebersihan dan Retribusi Sampah sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.6	5.07.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	463.544.400	82,57	82,57	0,00	382.765.200	82,57	360.512.714	77,77	4,80						
2.6.1	5.07.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya	330.408.500	81,12	81,12	0,00	268.034.500	81,12	247.697.614	74,97	6,15					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran BBM, Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan														yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 9 Unit dari 11 Unit	Dinas Operasional sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.6.2	5.07.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100.825.500	100,00	100,00	0,00	100.825.500	100,00	100.466.500	99,64	0,36					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan pelaksanaan pemeliharaan Gedung Kantor (Griya Jogja, Wisma Jogja dan Anjungan DIY di TMII) Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
2.6.3	5.07.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32.310.400	43,04	43,04	0,00	13.905.200	43,04	12.348.600	38,22	4,82					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 4 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC, CPU komputer, Laptop dan Printer Faktor Penghambat: Perubahan kebijakan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
3	5.07.02	PROGRAM PELAYANAN PENGHUBUNG	294.707.900	69,78	69,78	0,00	198.515.400	67,36	130.621.053	44,32	23,04						
3.1	5.07.02.1.01	Pelaksanaan Pelayanan Penghubung	294.707.900	69,78	69,78	0,00	198.515.400	67,36	130.621.053	44,32	23,04						
3.1.1	5.07.02.1.01.01	Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat	159.173.900	82,69	82,69	0,00	125.433.900	78,80	66.314.553	41,66	37,14					1. Jumlah Laporan Hasil Kualitas Pelayanan Publik bagi Aparatur dan Masyarakat yang Ditingkatkan : 4 Laporan dari 5 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Pelayanan Pimpinan dan Tamu sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Terbitnya SE Sekretaris Kabinet RI nomor 38/Seskab/DKK/03/2023 tentang larangan Buka puasa bersama dan open house menyebabkan kegiatan Silaturahmi Masyarakat DIY dengan Bpk Gubernur DIY belum dapat dilaksanakan pada moment lebaran Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama intern yang baik
3.1.2	5.07.02.1.01.04	Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya	135.534.000	54,62	54,62	0,00	73.081.500	53,92	64.306.500	47,45	6,47					1. Jumlah Laporan Hasil Kegiatan Fasilitasi Pameran Produk Unggulan dan Pelestarian Seni Budaya : 1 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi dan Pelaksanaan Parade Budaya Yogyakarta di Kawah Putih, Bandung Faktor Penghambat: Terdapat kendala teknis pada saat penyelenggaraan Pawai berupa Hujan yang turun disaat pawai harus dimulai sehingga waktu pelaksanaan mundur Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan pihak Perhutani KBM Eco Wisata Jabar dan Perhutani
Jumlah			12.205.738.335	62,85	55,67		7.639.574.962	62,59	4.784.484.023	39,20							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.1.2	5.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	19.685.500	17,57	17,57	0,00	3.457.800	17,57	3.275.000	16,64	0,93			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA 2024 2. Tersedianya usulan RKA 2024 3. Tersedianya Bahan Penyusunan RKA 2024 4. Tersusunnya Pra RKA 2024 5. Tersusunnya RKA 2024 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan Rp 182.800,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp 182.800,- (menyesuaikan harga pasar) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung	
1.1.3	5.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	31.378.000	76,80	76,80	0,00	21.753.100	69,33	19.532.300	62,25	7,08			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Laporan Kinerja (LKjIP, Bahan LKJ dan LKPJ Perangkat Daerah Tahun 2022) : 3 laporan dari 3 laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terkumpulnya bahan LKJ dan LKPJ dari bidang-bidang/balai 2. Tersedianya data dan informasi Laporan Kinerja Bappeda (LKjIP) 3. Tersusunnya Instrumen Monev Tahunan 4. Tersusunnya Instrumen Monev Bulanan 5. Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung ROPK Perangkat Daerah 2023 6. Tersedianya Bahan LKJ/LPPD 7. Tersedianya Bahan LKPJ 8. Tersusunnya Laporan Monev Tahunan Bappeda 9. Terlaksananya Monev Bulanan Bappeda 10. Tersusunnya Draf Laporan Monev Bulanan Bappeda 11. Tersusunnya Laporan Monev Bulanan Bappeda 12. Terkumpulnya Bahan Penyusunan ROPK 13. Terlaksananya Input Data ROPK Perangkat Daerah 2023 14. Tersusunnya ROPK Perangkat Daerah 2023 15. Tersusunnya laporan Pelaksanaan Kegiatan (Monev) Tahunan 16. Tersusunnya Draft Laporan Kinerja (LKjIP) 17. Terbahasnya Draft Laporan Kinerja (LKjIP) 18. Tersusunnya Dokumen Laporan Kinerja (LKjIP)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	19. Tersusunnya Bahan LKPJ Perangkat Daerah 20. Tersusunnya Laporan ROPK Perangkat Daerah 2023 21. Terkumpulnya Bahan Timbal Balik TW I-IV 22. Tersusunnya Bahan LKJ/LPPD Perangkat Daerah 23. Tersusunnya Laporan Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023 24. Terlaksananya Timbal Balik Triwulan I-IV 25. Tersusunnya Laporan Timbal Balik Triwulan I-IV Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 2.220.800,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 181.500,- : 1. Belanja Bahan Cetak Rp 1.500,- 2. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 180.000,- Efisiensi Rp 2.039.300,- (menyesuaikan harga pasar) terdiri dari : 1. Belanja ATK Rp 12.000,- 2. Belanja Bahan Komputer Rp 23.300,- 3. Belanja Bahan Cetak Rp 2.004.000,- (laporan money tahunan) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 11. Aplikasi Si Internal (Money Internal)
1.2	5.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.825.673.619	61,01	61,01	0,00	10.590.089.160	59,41	8.508.226.657	47,73	11,68						
1.2.1	5.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	17.750.783.519	61,00	61,00	0,00	10.541.990.760	59,39	8.469.914.457	47,72	11,67			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 109 : 109 orang/bulan dari 109 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Bappeda DIY 2. Tersusunnya Laporan gaji dan tunjangan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 2.072.076.303,- karena menyesuaikan kondisi pegawai dan mneikuti arahan BPKA terkait pola realisasi gaji 5,4,3,2 terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Gaji Pokok PNS Rp 483.815.660,- 2. Belanja Gaji Pokok PPPK Rp 64.349.706,- 3. Belanja Tunjangan Keluarga PNS Rp 41.277.616,- 4. Belanja Tunjangan Jabatan PNS Rp 90.190.000,- 5. Belanja Tunjangan Fungsional PNS Rp 144.865.000,- 6. Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Rp 12.510.000,- 7. Belanja Tunjangan Beras Rp 25.129.740,- 8. Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Rp 524.999,- 9. Belanja Pembulatan Gaji PNS Rp 7.619,- 10. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Rp 6.535.821,-

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	11. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK Rp 155.232,- 12. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Rp 225.715,- 13. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Rp 0,- 14. Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS Rp 677.143,- 15. Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK Rp 0,- 16. Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Rp 510.586.643,- 17. Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Rp 21.409.095,- 18. Tambahan Penghasilan berdasarkan Kondisi Kerja PNS Rp 101.989.394,- 19. Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS Rp 546.417.824,- 20. Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Rp 21.409.096,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.2	5.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	41.990.100	50,50	50,50	0,00	20.970.000	49,94	19.870.000	47,32	2,62			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi Keuangan sebesar Rp 1.100.000,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan sebesar Rp 1.100.000,- (jabatan pembuat dokumen kosong karena promosi) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	8. 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.3	5.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	8.976.000	100,00	100,00	0,00	8.976.000	100,00	5.464.000	60,87	39,13			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi Laporan Keuangan Tahunan Gabungan 2. Tersusunya laporan tahunan gabungan 3. Tersusunya laporan keuangan akhir tahun audited <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 3.512.000,- terdiri dari : Efisiensi sebesar Rp 3.512.000,-</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Rp 12.000,- (menyesuaikan harga pasar) 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak sebesar Rp 3.500.000,- (menyesuaikan kebutuhan cetak laporan keuangan) <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.2.4	5.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	23.924.000	75,90	75,90	0,00	18.152.400	75,88	12.978.200	54,25	21,63			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 13 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Rapat koordinasi Laporan Keuangan bulanan 2. Terlaksananya Penyusunan laporan keuangan bulanan (Mei) 3. Tersusunya Laporan keuangan bulanan 4. Terlaksananya Persiapan Rapat koordinas Laporan Keuangan Semester I dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya 5. Terlaksananya Penyusunan laporan keuangan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	semester I dan Prognosis 6. Tersusunnya laporan keuangan semester I dan Prognosis Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan Rp 5.174.200,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 3.300.000,- : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 300.000,- 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 3.000.000,- (Laporan Prognosis menunggu arahan BPKA/SE) Proses SPJ Rp 300.000,- : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 300.000,- Efisiensi karena menyesuaikan harga pasar Rp 1.574.200,- : 1. Belanja Alat Tulis Kantor Rp 37.800,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 30.000,- 3. Belanja Bahan Komputer Rp 1.506.400,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.3	5.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	12.540.000	47,75	47,75	0,00	5.985.000	47,73	5.700.000	45,45	2,28						
1.3.1	5.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12.540.000	47,75	47,75	0,00	5.985.000	47,73	5.700.000	45,45	2,28			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pelaksanaan Penatausahaan Barang Milik Daerah 2. Terlaksananya Penata Usahaan Barang Milik Daerah dengan baik Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi Keuangan sebesar Rp 285.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan 1. Belanja Bahan Cetak Rp 285.000,- (penggantian) Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung 11. Aplikasi Sistem Informasi Management Persediaan (E-Persediaan) 12. Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Aset (ValidAset)
1.4	5.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	133.188.200	34,98	34,98	0,00	46.604.800	34,99	45.329.800	34,03	0,96						
1.4.1	5.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	133.188.200	34,98	34,98	0,00	46.604.800	34,99	45.329.800	34,03	0,96			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 6 Dokumen dari 13 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Penilaian Angka Kredit JFT 2. Terlaksananya Penilaian Angka Kredit JFP Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 1.275.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 1.005.000,- : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.005.000,- Efisiensi Rp 270.000,-karena menyesuaikan harga pasar : 1. Belanja ATK Rp 240.000,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 30.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5	5.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	759.746.400	53,54	53,54	0,00	404.547.800	53,25	272.050.645	35,81	17,44						
1.5.1	5.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.980.500	100,00	100,00	0,00	14.980.500	100,00	8.959.700	59,81	40,19			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor dengan baik 2. Terlaksananya pengadaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor 3. Tersedianya Laporan Penyediaan alat-alat listrik/penerangan bangunan kantor Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan bulan Februari. Deviasi keuangan sebesar Rp 6.020.800,- terdiri dari : Efisiensi 1. Belanja Alat Listrik Rp 6.020.800,- (menyesuaikan harga pasar)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.2	5.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	46.999.500	100,00	100,00	0,00	46.999.500	100,00	35.165.800	74,82	25,18			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya pengadaan Alat Tulis Kantor 2. Tersedianya pengadaan Kertas dan Cover 3. Tersedianya pengadaan Bahan Komputer 4. Terlaksananya pengadaan Alat Tulis Kantor 5. Terlaksananya pengadaan Kertas dan Cover 6. Terlaksananya pengadaan Bahan Komputer 7. Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan bulan Februari. Deviasi keuangan sebesar Rp 11.833.700,- karena menyesuaikan harga pasar terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja ATK Rp 2.874.400,- 2. Belanja kertas dan cover Rp 8.157.500,- 3. Belanja bahan komputer Rp 801.800,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.3	5.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	36.547.400	80,23	80,23	0,00	28.590.000	78,23	28.309.000	77,46	0,77			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya Persiapan Pengadaan Peralatan Rumah Tangga dan Bahan Kimia 2. Tersedianya Persiapan Pengadaan Perabot Kantor 3. Tersedianya Persiapan Pengadaan Bahan untuk kegiatan kantor lainnya 4. Terlaksananya Penyediaan Bahan Kimia 5. Terlaksananya Penyediaan Perabot Kantor 6. Terlaksananya Penyediaan Bahan Untuk Kegiatan Kantor Lainnya 7. Tersedianya Laporan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga dan Bahan Pembersih

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 281.000,- terdiri dari Belum dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Perabot Kantor Rp 41.000,- <p>Efisiensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja bahan kimia Rp 240.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.5.4	5.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	36.475.500	74,58	74,58	0,00	27.204.000	74,58	16.713.200	45,82	28,76			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan : 1 paket dari 2 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Penyediaan Barang Cetakan dan penggandaan 2. Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakan 3. Terlaksananya Penyediaan Penggandaan surat-surat/dokumen lainnya <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi Keuangan Sebesar Rp 10.490.800,- terdiri dari : Belum dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan Cetak Rp 3.536.800,- (Cetak spanduk dan penggandaan) <p>Efisiensi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan Cetak Rp 6.954.000,- (cetak blanko barang cetakan menyesuaikan harga pasar) <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	8. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Acces Point 9. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Switch 10. Terlaksananya Pengadaan LCD Proyektor 11. Terlaksananya Pengadaan Kamera Conference 12. Terlaksananya Pengadaan Microphone Wirelles 13. Terlaksananya pengadaan pesawat televisi 14. Terlaksananya pengadaan background green screen 15. Terlaksananya pengadaan Layar screen projector 16. Terlaksananya Pengadaan Kursi Roda 17. Terlaksananya Pengadaan Acces Point 18. Terlaksananya Pengadaan Switch 19. Tersedianya Laporan Pengadaan LCD Proyektor 20. Tersedianya Laporan Pengadaan Kamera Conference 21. Tersedianya Laporan Pengadaan Microphone Wirelles 22. Tersedianya Laporan Pengadaan Pesawat Televisi 23. Tersedianya Laporan Pengadaan Background Green Screen 24. Tersedianya Laporan Pengadaan Layar Screen Projector 25. Tersedianya Laporan Pengadaan Kursi Roda 26. Tersedianya Laporan Pengadaan Access Point 27. Tersedianya Laporan Pengadaan Switch Faktor Penghambat: Kegiatan telah selesai dilaksanakan bulan Maret. Deviasi keuangan sebesar Rp 22.086.851,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Rp 376.500,- 2. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp 6.675.000,- 3. Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 3.240.300,- 4. Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film Rp 1.554.530,- 5. Belanja Modal Alat Kedokteran Umum Rp 386.683,- 6. Belanja Modal Peralatan Jaringan Rp 9.853.838,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.6.3	5.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	80.377.000	69,41	69,41	0,00	55.787.000	69,41	46.677.999	58,07	11,34			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pengadaan FAXIMILE : unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Pompa Air 2. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Dehumidifier 3. Terlaksananya Persiapan Pengadaan Thermo Hygro Barometer Humidity Temperature Meter 4. Terlaksananya Pengadaan Pompa Air 5. Terlaksananya Pengadaan Dehumidifier 6. Terlaksananya Pengadaan Thermo Hygro Barometer Humidity Temperature Meter 7. Tersedianya Laporan Pengadaan Pompa Air 8. Tersedianya Laporan Pengadaan Dehumidifier 9. Tersedianya Laporan Pengadaan Thermo Hygro Barometer Humidity Temperature Meter

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 9.109.001,- terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja pompa air Rp 371.801,- 2. Belanja Modal Alat Kantor Lainnya Rp 1.272.000,- 3. Belanja Modal Alat Kedokteran Umum Rp 7.465.200,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7	5.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	404.072.400	50,08	50,08	0,00	182.826.829	45,25	176.475.460	43,67	1,58						
1.7.1	5.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	7.500.000	49,93	49,93	0,00	3.660.000	48,80	3.527.500	47,03	1,77			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Penyediaan Benda Pos/Materai 2. Terlaksananya Persiapan Pengiriman surat-surat dinas/dokumen lainnya melalui jasa pengiriman 3. Terlaksananya Pengadaan Materai 4. Terlaksananya Pengiriman surat/dokumen lainnya Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 132.500,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja paket pengiriman Rp 132.500,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.2	5.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	50.914.800	50,78	50,78	0,00	25.650.000	50,38	19.695.131	38,68	11,70			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan pembayaran tagihan telepon Persiapan Langganan Akun Zoom Meeting dan Goglecloud storage Pelaksanaan Penyediaan Langganan Telepon Pelaksanaan Langganan Akun Zoom Meeting dan Goglecloud Cloud Storage <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 5.954.869,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Telepon Rp 5.649.919,- (bersifat persediaan) 2. Belanja sewa google cloud storage Rp 304.950,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.7.3	5.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	48.549.600	49,98	49,98	0,00	20.229.000	41,67	19.965.000	41,12	0,55			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersedianya tanaman hias Terlaksananya Sewa Tanaman Hias <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 264.000,- : Efisiensi (Sisa hasil negosiasi) : 1. Belanja sewa tanaman Rp 264.000,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Permendagri No 90 Tahun 2019 Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.8.2	5.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	227.886.400	42,73	42,73	0,00	97.360.000	42,72	75.709.120	33,22	9,50			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 5 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan 2. Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan dan Bukti Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 21.650.880,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Rp 762.747,- 2. Belanja Suku Cadang Alat Angkutan Rp 15.298.510,- 3. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Rp 996.800,- 4. Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan Darat Rp 4.592.823,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.8.3	5.01.01.1.09.03	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Perizinan Alat Besar	10.150.000	49,26	49,26	0,00	5.000.000	49,26	5.000.000	49,26	0,00			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Alat Besar yang Dipelihara dan Dibayarkan Perizinannya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pemeliharaan Generator Set 2. Terlaksananya Pemeliharaan Generator set Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan Rp. 0,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari 2023</p> <p>8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023</p> <p>9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif</p> <p>10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
1.8.4	5.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	10.880.000	58,54	58,54	0,00	6.370.200	58,55	6.370.000	58,55	0,00			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan Almari : 3 buah dari 10 buah	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Almari 2. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Filling Kabinet 3. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Kursi 4. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Meja 5. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Meja Kursi Tamu 6. Terlaksananya Pemeliharaan Almari 7. Terlaksananya Pemeliharaan Filling Kabinet 8. Terlaksananya Pemeliharaan Kursi 9. Terlaksananya Pemeliharaan Meja 10. Terlaksananya Pemeliharaan Meja Kursi Tamu <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan Rp 200,- Belum dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Pemeliharaan Filling Kabinet Rp 200,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.8.5	5.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	51.020.000	47,76	47,76	0,00	24.230.000	47,49	23.620.000	46,30	1,19			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 24 Unit dari 38 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persiapan Pemeliharaan Jaringan Komputer/Internet 2. Persiapan Pemeliharaan Komputer Note Book/Laptop 3. Persiapan Pemeliharaan Printer 4. Terlaksananya Pemeliharaan jaringan Komputer/Internet 5. Terlaksananya Pemeliharaan Komputer PC Desktop 6. Terlaksananya Pemeliharaan Printer 7. Persiapan Pemeliharaan LCD Proyektor 8. Persiapan Pemeliharaan Sound System 9. Persiapan Pemeliharaan Faksimile 10. Persiapan Pemeliharaan Komputer PC Desktop 11. Terlaksananya Pemeliharaan LCD Proyektor 12. Terlaksananya Pemeliharaan Sound System 13. Terlaksananya Pemeliharaan Komputer Note Book/Laptop <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 610.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja pemeliharaan Faximile Rp 500.000,-

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Belanja pemeliharaan Komputer Jaringan Rp 100.000,- 3. Belanja pemeliharaan Personal Computer Rp 10.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
1.8.6	5.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	254.847.880	70,00	70,00	0,00	109.659.880	43,03	108.466.000	42,56	0,47			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Penyusunan DED Rehab Gedung Kantor BAPPEDA DIY 2. Persiapan Penyusunan DED Rehab Gedung Radyo Suyoso BAPPEDA DIY 3. Persiapan Pemeliharaan gedung Kantor BAPPEDA DIY 4. Tersusunnya DED Rehab Gedung Kantor BAPPEDA DIY 5. Tersusunnya DED Rehab Gedung Radyo Suyoso BAPPEDA DIY 6. Terlaksananya Pemeliharaan gedung Kantor BAPPEDA DIY Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan Rp 1.193.880,- merupakan sisa hasil negosiasi terdiri dari : Efisiensi : 1. Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Rp 1.193.880,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.8.7	5.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	25.711.500	48,18	48,18	0,00	10.450.000	40,64	10.275.000	39,96	0,68			Kota Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan CCTV : 1 paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pemeliharaan CCTV 2. Persiapan Pemeliharaan Air Conditioner (AC Floor Standing dan AC Split) 3. Terlaksananya Pemeliharaan CCTV 4. Terlaksananya Pemeliharaan Air Conditioner (AC Floor Standing dan AC Split) Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan Rp 175.000,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Pemeliharaan Air Conditioner Rp 175.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2	5.01.02	PROGRAM PERENCANAAN PENGENDALIAN, DAN EVALUASI PEMBANGUNAN DAERAH	2.187.175.900	52,94	52,94	0,00	965.427.475	44,14	789.710.065	36,11	8,03						
2.1	5.01.02.1.01	Penyusunan Perencanaan dan Pendanaan	1.187.175.900	49,82	49,82	0,00	470.472.500	39,63	346.168.475	29,16	10,47						
2.1.1	5.01.02.1.01.02	Koordinasi Penelaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Dokumen Kebijakan Lainnya	92.300.000	43,00	43,00	0,00	35.405.600	38,36	32.208.450	34,90	3,46			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Perencanaan	1. Jumlah Telaahan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 2. Tersedianya format pengumpulan data dan penulisan laporan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 3. Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2025 4. Tersedianya format pengumpulan data dan penulisan laporan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2025 5. Tersedianya data dan materi penulisan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 6. Tersedianya data dan materi penulisan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2025 7. Terlaksananya fasilitasi RKP Kabupaten/Kota 8. Terprosesnya data dan materi penulisan Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Tahun 2024 9. Terlaksananya fasilitasi RKP Perubahan Kabupaten/Kota 10. Tersusunnya dokumen hasil sinkronisasi 2024 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Deviasi keuangan sebesar Rp 3.197.150,- terdiri dari: Belum dilaksanakan : 1. Belanja makan minum rapat Rp 2.398.750,- (fasilitasi Kab Kulon Progo) Efisiensi sebesar Rp 798.400,- karena menyesuaikan harga pasar : 1. Belanja ATK Rp 144.000,- 2. Belanja bahan komputer Rp 654.000,- 3. Belanja bahan cetak Rp 400,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
2.1.2	5.01.02.1.01.06	Koordinasi Penyusunan dan Penetapan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi	1.094.875.900	50,40	50,40	0,00	435.066.900	39,74	313.960.025	28,68	11,06			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Perencanaan	1. RKPD 2024 : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah RPJMD 2. Tersusunnya Rancangan Awal RPJMD DIY 2022-2027 3. Terlaksananya Musrenbang RPJMD 2022-2027 4. Tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah RKPD 2024 5. Tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah Perubahan RKPD 2023 6. Tersedianya data dan informasi perencanaan pembangunan Daerah Rancangan Awal RPJPD 7. Tersusunnya Rancangan Awal RKPD 2024 8. Terlaksananya Telaah Pokir DPRD dalam RKPD 2024 9. Terlaksananya Konsultasi Publik RKPD 2024 10. Tersusunnya Rancangan RKPD 2024 11. Tersusunnya Rancangan RPJMD 2022-2027 12. Tersusunnya Rancangan Akhir RPJMD 2022-2027 13. Terlaksananya Pembahasan Rancangan Akhir RPJMD di DPRD 14. Terlaksananya Evaluasi Raperda RPJMD 2022-2027 di Kemendagri 15. Tersusunnya Rancangan Teknokratis RPJPD 16. Terlaksananya Musrenbang RKPD 2024 17. Tersusunnya Rancangan Akhir RKPD 2024 18. Tersusunnya Dokumen Penetapan RPJMD 2022-2027 19. Tersusunnya Rancangan Perubahan RKPD 2023 20. Tersusunnya Naskah Akademik RPJPD 21. Tersusunnya Laporan Dokumen RPJMD 22. Terlaksananya Pembahasan Rankhir oleh Sekda dan Kepala OPD 23. Terlaksananya Fasilitasi RKPD 2024 oleh Kemendagri 24. Tersusunnya Dokumen Penetapan RKPD 2024 Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 121.106.875,- terdiri dari :

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>8. Tersedianya KAK penyerahan DIPA</p> <p>9. Tersedianya KAK Perjanjian Kinerja Gubernur Tahun 2023</p> <p>10. Tersedianya pembagian ketugasan dan tersampaiannya panduan evaluasi pelaksanaan Kinerja APBN TW IV 2022 dan TW I-III 2023</p> <p>11. Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Evaluasi RPJPD</p> <p>12. Tersampaiannya arahan dan form isian LKPJ kepada OPD terkait</p> <p>13. Tersedia dan terverifikasinya bahan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi DIY dan Kabupaten/Kota</p> <p>14. Monitoring Lapangan atau verifikasi data Progress Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>15. Tersedia dan terverifikasinya bahan penyusunan raport OPD DIY dan Kabupaten/Kota</p> <p>16. Terlaksananya Ekspose Laporan Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah W IV tahun 2022 dan TWI-III Tahun 2023</p> <p>17. Tersedianya sistem informasi pemantauan APBN yang up to date</p> <p>18. Tersedianya bahan untuk penyusunan laporan kinerja APBN</p> <p>19. Tersusunnya bahan untuk penyusunan laporan kinerja APBN</p> <p>20. Tersusunnya raport OPD DIY dan Kabupaten/Kota</p> <p>21. Tersedianya evaluasi dan catatan pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja APBN</p> <p>22. Tersusunnya panduan berupa format dokumen dan form penjarangan data LKPJ ke OPD terkait</p> <p>23. Tersedianya KAK laporan DAK</p> <p>24. Tersusunnya draft final dokumen Perjanjian Kinerja Gubernur Tahun 2022</p> <p>25. Tersedianya evaluasi dan catatan terhadap penyusunan draft Dokumen Perjanjian Kinerja Gubernur Tahun 2022</p> <p>26. Tersedianya KAK Kerja Updating Sengguh</p> <p>27. Tersedia dan terverifikasinya bahan penyusunan laporan monitoring dan evaluasi Sakip DIY</p> <p>28. Terlaksananya proses olah data dan penulisan laporan evaluasi Sakip Pemda DIY</p> <p>29. Tersampaiannya dokumen LKPJ Gubernur Tahun 2021 kepada DPRD DIY</p> <p>30. Terverifikasinya bahan oleh Bidang Mitra di Bappeda</p> <p>31. Tersusunnya draft awal LKPJ dari bahan/data yang sudah tervalidasi dan terverifikasi</p> <p>32. Terkoreksinya draft awal LKPJ oleh pimpinan</p> <p>33. Tersusunnya draft pidato penghantaran LKPJ Tahun 2021</p> <p>34. Tersusunnya materi / pointer paparan LKPJ Tahun 2022</p> <p>35. Tersedianya draft final LKPJ Tahun 2021 yang telah ditandatangani Gubernur untuk keperluan cetak/penggandaan</p> <p>36. Terlaksananya proses olah data dan penulisan laporan evaluasi Kebijakan Perencanaan Tahunan</p> <p>37. Terlaksananya pendampingan pembahasan maupun konsultasi LKPJ oleh Pansus dan Mitra Komisi di DPRD</p> <p>38. Terdokumentasinya catatan dan rekomendasi DPRD DIY terhadap dokumen LKPJ Tahun 2021 untuk ditindaklanjuti pengampu terkait</p> <p>39. Tervalidasinya kelengkapan data/dokumen dari OPD terkait sebagai bahan penyusunan LKPJ</p> <p>40. Terverifikasinya data dalam Laporan Evaluasi Kebijakan Perencanaan Tahunan</p> <p>41. Terolahnya data hasil verifikasi menjadi naskah monitoring dan evaluasi</p> <p>42. Terlaksananya Evaluasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah TW IV tahun 2022 dan TWI-III Tahun 2023 dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tersusunnya rekomendasi terhadap pelaksanaan pembangunan daerahW IV tahun 2022 dan TWI-III Tahun 2023</p> <p>43. Tersusunnya laporan Evaluasi SAKIP Pemda DIY</p> <p>44. Tersedianya evaluasi dan catatan pelaksanaan penyusunan Dokumen LKPD Gubernur Tahun 2022</p> <p>45. Tersusunnya raport OPD DIY dan Kabupaten/Kota</p> <p>46. Tersedianya evaluasi dan catatan pelaksanaan penyusunan Laporan Kinerja APBN</p> <p>47. terlaksananya proses maintainance web sngguh</p> <p>48. Teridentifikasinya bugs dan eror dalam sistem sngguh baik melalui diskusi dengan OPD/Pengembang</p> <p>49. Inventarisasi pemanfaatan web sngguh melalui koordinasi dengan OPD pengguna</p> <p>50. Tersusunnya dokumen penyandingan APBN dan APBD oleh Satker Pelaksana Dekon/TP</p> <p>51. Tersedianya KAK Penyusunan Dokumen Evaluasi hasil RKPD DIY Semester 1 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 51.123.385,- terdiri dari : Belum dilaksanakan Rp 36.370.290,- :</p> <p>1. Belanja Makanan dan Minuman Rp 33.870.290,- (konsumsi rapat biasa dilaksanakan secara Daring)</p> <p>2. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Daerah Rp 2.500.000,- (menyesuaikan kesiapan pihak yang dikunjungi)</p> <p>Efisiensi Rp 14.753.095,- terdiri dari :</p> <p>1. Belanja ATK Rp 231.000,- menyesuaikan harga pasar)</p> <p>2. Belanja Kertas dan Cover Rp 62.475,- (menyesuaikan harga pasar)</p> <p>3. Belanja Bahan Komputer Rp 1.474.920,- (menyesuaikan harga pasar)</p> <p>4. Belanja Bahan Cetak Rp 584.700,- (menyesuaikan spesifikasi buku)</p> <p>5. Belanja Honorarium Narasumber Rp 2.000.000,- (Kick Off pelaporan 1 tidak direalisasikan karena hanya hadir 1 orang Non PNS)</p> <p>6. Belanja Honorarium Tim Pengendalian Rp 10.400.000,- (jabatan kosong)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Permendagri No 90 Tahun 2019</p> <p>2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah</p> <p>3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023</p> <p>4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY</p> <p>6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023</p> <p>7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p> <p>8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023</p> <p>9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif</p> <p>10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p> <p>11. Aplikasi Sngguh (monitoring dan evaluasi pelaksanaan pembangunan)</p>
2.2.2	5.01.02.1.03.04	Fasilitasi/Evaluasi Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Kabupaten/Kota	7.331.100	17,00	17,00	0,00	1.181.100	16,11	891.100	12,16	3,95			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH -	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Kabupaten/Kota yang Difasilitasi/Evaluasi : 0 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK dokumen evaluasi Hasil RPJMD Kab/Kota Tahun 2022 2. Tersusunnya KAK dokumen evaluasi Hasil RKPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kota, baik melalui rapat maupun monev lapangan Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 290.000,00,- terdiri dari : Belum dilaksanakan : 1. Belanja Kertas dan Cover Rp 290.000,- Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3	5.01.03	PROGRAM KOORDINASI DAN SINKRONISASI PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH	701.749.000	53,26	53,26	0,00	366.461.100	52,22	357.264.393	50,91	1,31						
3.1	5.01.03.1.01	Koordinasi Perencanaan Bidang Pemerintahan dan Pembangunan Manusia	462.895.500	47,69	47,69	0,00	217.266.600	46,94	213.699.300	46,17	0,77						
3.1.1	5.01.03.1.01.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	100.000.000	52,00	52,00	0,00	51.309.100	51,31	48.999.300	49,00	2,31			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Pemerintahan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPd) : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPd) pada Kelompok Substansi Pemerintahan Umum 2. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKPd) pada Kelompok Substansi Administrasi Publik 3. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Tahun 2022 4. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Administrasi Publik Tahun 2022 5. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Administrasi Publik Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPd Tahun 2024 6. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPd Tahun 2024 7. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Administrasi Publik Tahun 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>8. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Tahun 2023</p> <p>9. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Administrasi Publik Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>10. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pemerintahan Kelompok Substansi Pemerintahan Umum Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023</p> <p>11. Tersedianya Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKP) pada Kelompok Substansi Administrasi Publik</p> <p>12. Tersedianya Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pemerintahan (RPJPD, RPJMD dan RKP) pada Kelompok Substansi Pemerintahan Umum</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni 2023 Deviasi keuangan sebesar Rp 2.309.800,- terdiri dari : Proses SPJ : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 1.727.000,- Efisiensi Rp 582.800,- karena menyesuaikan harga pasar terdiri dari : 1. Belanja ATK Rp 28.600,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 88.000,- 3. Belanja Bahan Komputer Rp 466.200,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 5. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 6. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 8. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 9. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
3.1.2	5.01.03.1.01.05	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKP)	362.895.500	46,50	46,50	0,00	165.957.500	45,73	164.700.000	45,39	0,34			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Sosial Budaya	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKP) : 0 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKP) pada kelompok substansi Kesejahteraan Rakyat 2. Tersedianya KAK Pelaksanaan Sub Kegiatan Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Pembangunan Manusia (RPJPD, RPJMD dan RKP) pada kelompok substansi Sumber Daya Manusia 3. Tersedianya KAK Evaluasi Penanggulangan Kemiskinan 4. Tersedianya KAK Pelaksanaan TSLP/CSR</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKP Tahun 2024</p> <p>6. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Tahun 2022</p> <p>7. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Tahun 2023</p> <p>8. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKP Tahun 2024</p> <p>9. Tersedianya Hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Tahun 2022</p> <p>10. Tersedianya Hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Tahun 2023</p> <p>11. Tersedianya Hasil Evaluasi Program Penanggulangan Kemiskinan Tahun 2023</p> <p>12. Tersedianya Bahan Kerja Penanggulangan Kemiskinan Tahun 2024</p> <p>13. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Kesejahteraan Rakyat Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKP Perubahan Tahun 2023</p> <p>14. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang Pembangunan Manusia Kelompok Substansi Sumber Daya Manusia Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKP Perubahan Tahun 2023</p> <p>15. Tersedianya Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan TSLP/CSR Tahun 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni : Deviasi keuangan sebesar Rp 1.257.500,- terdiri dari ; Belum dilaksanakan : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 270.000,- Efisiensi Rp 987.500,- (menyesuaikan harga pasar) : 1. Belanja ATK Rp 84.100,- 2. Belanja Bahan Komputer Rp 903.400,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung</p>
3.2	5.01.03.1.02	Koordinasi Perencanaan Bidang Perekonomian dan SDA (Sumber Daya Alam)	99.999.900	53,00	53,00	0,00	50.218.900	50,22	47.515.893	47,52	2,70						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2.1	5.01.03.1.02.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian (RPJPD, RPJMD dan RKPd)	99.999.900	53,00	53,00	0,00	50.218.900	50,22	47.515.893	47,52	2,70			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Perekonomian	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Perekonomian yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPd) : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya KAK Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Dunia Usaha 2. Tersedianya KAK Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan 3. Tersedianya Data dan Informasi Bahan RKPd 2024 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Dunia Usaha 4. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Dunia Usaha Tahun 2022 5. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Dunia Usaha Tahun 2023 6. Tersedianya Data dan Informasi Bahan RKPd 2024 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan 7. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan Tahun 2022 8. Tersedianya data monitoring dan evaluasi Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan Tahun 2023 9. Tersedianya Hasil Evaluasi Kelompok Substansi Dunia Usaha Tahun 2022 10. Tersedianya Hasil Evaluasi Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan Tahun 2022 11. Tersedianya KAK Tim Pemantau RAD Pangan dan Gizi DIY Tahun 2022 12. Tersedianya Data dan Informasi Bahan Perubahan RKPd Tahun 2023 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Dunia Usaha 13. Tersedianya Data dan Informasi Bahan Perubahan RKPd Tahun 2023 Perencanaan Pembangunan Kelompok Substansi Pertanian dan Kelautan <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp2.703.007,- terdiri dari: Belum dilaksanakan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Makan dan Minum Rapat sebesar Rp 2.275.707,- (sebagian dilaksanakan melalui Daring) Efisiensi Rp 427.300,- (menyesuaikan harga pasar): 1. Belanja ATK sebesar Rp 83.700,- 2. Belanja Kertas dan Cover sebesar Rp. 48.000,- 3. Belanja Bahan Komputer sebesar Rp. 295.600,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah 3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
3.3	5.01.03.1.03	Koordinasi Perencanaan Bidang Infrastruktur dan Kewilayahan	138.853.600	72,00	72,00	0,00	98.975.600	71,28	96.049.200	69,17	2,11						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.3.1	5.01.03.1.03.01	Koordinasi Penyusunan Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD)	138.853.600	72,00	72,00	0,00	98.975.600	71,28	96.049.200	69,17	2,11			Kota Yogyakarta	BADAN PERENCANAAN PEMBANGUNAN DAERAH - Bidang Sarana dan Prasarana	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pembangunan Daerah Bidang Infrastruktur yang Dikoordinir Penyusunannya (RPJPD, RPJMD dan RKPD) : 1 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya KAK pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada kelompok substansi PIWESDM 2. Tersedianya KAK pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada kelompok substansi PTRLHK 3. Tersedianya Surat Keputusan Tim Pelaksana Kegiatan Penyusunan Peta Jalan Perwujudan Kawasan Aerotropolis YIA 4. Tersedianya hasil-hasil Rapat Koordinasi penyusunan rencana Kerja Tim Pelaksana Penyusunan Peta Jalan Perwujudan Kawasan Aerotropolis YIA 5. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang SARPRAS Kelompok Substansi PIWESDM Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2024 6. Tersedianya hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi PIWESDM Tahun 2022 7. Tersedianya hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi PIWESDM Tahun 2023 8. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang SARPRAS Kelompok Substansi PTRLHK Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Tahun 2024 9. Tersedianya Hasil Evaluasi capaian program OPD mitra Kelompok Substansi PTRLHK Tahun 2022 10. Tersedianya Hasil monitoring capaian program OPD mitra Kelompok Substansi PTRLHK Tahun 2023 11. Tersedianya data hasil identifikasi potensi kawasan aerotropolis 12. Tersedianya data hasil penentuan isu prioritas pengembangan kawasan aerotropolis 13. Tersedianya hasil rumusan pengembangan kawasan aerotropolis 14. Tersedianya hasil identifikasi program prioritas pengembangan kawasan aerotropolis 15. Tersedianya laporan penyusunan peta jalan perwujudan kawasan aerotropolis YIA 16. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang SARPRAS Kelompok Substansi PIWESDM Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023 17. Tersedianya Bahan Perencanaan Pembangunan Bidang SARPRAS Kelompok Substansi PTRLHK Sebagai Bahan Masukan Penyusunan RKPD Perubahan Tahun 2023 18. Tersedianya laporan pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada kelompok substansi PIWESDM 19. Tersedianya laporan pelaksanaan sub kegiatan koordinasi penyusunan dokumen perencanaan pembangunan daerah bidang infrastruktur (RPJPD, RPJMD dan RKPD) pada kelompok substansi PTRLHK <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni. Deviasi keuangan sebesar Rp 2.926.400,- terdiri dari: Belum dilaksanakan : 1. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 240.000,- Efisiensi Rp 2.686.400,- (menyesuaikan harga pasar) : 1. Belanja ATK Rp 648.800,- 2. Belanja Kertas dan Cover Rp 106.000,- 3. Belanja Bahan Komputer Rp 1.201.600,- 4. Belanja Mamin rapat Rp 730.000,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Permendagri No 90 Tahun 2019 2. Kemendagri No 050 3708 Tahun 2020 ttg Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi Kodefikikasi dan Nomenklatur Perencanaan dan Pembangunan Daerah</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2022 tentang APBD Tahun Anggaran 2023 4. Pergub DIY No 116 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi dan Tata Kerja Bappeda DIY 6. DPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 7. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 8. DPPA Nomor DPA/A.1/5.01.2.20.5.05.01.0000/001/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. SDM yang kompeten, profesional dan koordinatif 10. Sarana dan Prasarana (komputer, laptop, printer, jaringan internet) yang mendukung
Jumlah			23.049.839.799	59,17	59,17		13.055.786.944	56,64	10.585.293.688	45,92							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO ADMINISTRASI PEREKONOMIAN DAN SUMBER DAYA ALAM**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	675.406.900	81,85	81,85	0,00	514.017.200	76,10	514.017.200	76,10	0,00							
1.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	461.000.000	100,00	100,00	0,00	461.000.000	100,00	461.000.000	100,00	0,00							
1.1.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	461.000.000	100,00	100,00	0,00	461.000.000	100,00	461.000.000	100,00	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Budaya : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian 1 unit kendaraan roda empat berupa INNOVA ZENIX 2.0 V CVT (Non Premium Color/Hitam) melalui e-catalogue Pencairan LS Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya berupa 1 unit kendaraan roda empat berupa INNOVA ZENIX 2.0 V CVT (Non Premium Color/Hitam) <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Barang tersedia di pasaran dan spesifikasi SHBJ - Terdapat efisiensi keuangan karena harga barang di e-katalog lebih murah dibandingkan SHBJ - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 89.000.000 	
1.2	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	214.406.900	42,82	42,82	0,00	53.017.200	24,73	53.017.200	24,73	0,00							
1.2.1	2.22.08.5.09.01	Pembinaan dan Pengembangan Desa Budaya	214.406.900	42,82	42,82	0,00	53.017.200	24,73	53.017.200	24,73	0,00			DIY		1. Jumlah Desa Budaya yang Dibina dan Dikembangkan : 0 Desa dari 25 Desa	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Usulan Indikasi Program/Kegiatan Kandidat Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 s.d. 2026 di Kalurahan Mulyodadi, Kapanewon Bambanglipuro, Kab. Bantul Rapat Koordinasi Usulan Indikasi Program/Kegiatan Kandidat Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 s.d. 2026 di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunungkidul Rapat Koordinasi Usulan Indikasi Program/Kegiatan Kandidat Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 s.d. 2026 di Kalurahan Argomulyo, Kapanewon Cangkringan, Kab. Sleman Rapat Koordinasi Usulan Indikasi Program/Kegiatan Kandidat Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 s.d. 2026 di Kalurahan Sidorejo, Kapanewon Lendah, Kab. Kulon Progo Rapat Koordinasi Usulan Indikasi Program/Kegiatan Kandidat Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 s.d. 2026 di Kalurahan Katongan, Kapanewon Nglipar, Kab. Gunungkidul Rapat Pleno Pembahasan Hasil Verifikasi Lapangan dan Penilaian Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2023 Rapat Persiapan Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2023 Perjalanan Dinas Tim Penilaian Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Dalam Rangka Kunjungan Lapangan Lokus Fokus Program/Kegiatan Kandidat Calon Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2024 s.d. 2026 (5 desa/kalurahan) 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: - Tidak ada hambatan yang berarti - Terdapat sisa anggaran yang tidak bisa terserap sebesar Rp. 38.790.000,- (Honorarium Tim Penilaian dan Monitoring Evaluate Desa/Kalurahan Mandiri Budaya Tahun 2023) dikarenakan beberapa anggota merupakan PNS Pemba DIY, namun ini diusulkan untuk masuk dalam perubahan anggaran Dana Keistimewaan 2023 Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Seluruh stakeholder terkait dapat bekerja sama dengan baik
2	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	418.366.000	62,93	62,93	0,00	248.293.250	59,35	239.796.840	57,32	2,03						
2.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	18.326.100	82,39	82,39	0,00	14.074.600	76,80	14.074.600	76,80	0,00						
2.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.429.000	96,68	96,68	0,00	9.704.500	93,05	9.704.500	93,05	0,00					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan data pendukung penyusunan renstra 2. Persiapan data pendukung penyusunan draft awal renja 3. Tersedianya data penyusunan ROPK 4. Belanja ATK 5. Pelaksanaan Forum OPD Renstra 6. Pelaksanaan Forum OPD Renja 7. Pelaksanaan rapat Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Tersedianya data pendukung 2. SDM yang solid 3. Koordinasi yang baik dengan Bappeda dan OPD terkait
2.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.732.000	15,02	15,02	0,00	405.000	14,82	405.000	14,82	0,00					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya bahan dan materi untuk penyusunan RKA Tahun 2024 2. Tersedianya bahan dan materi untuk penyusunan RKA Perubahan Tahun 2023 Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Tersedianya data pendukung 2. SDM yang solid
2.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.165.100	89,17	89,17	0,00	3.965.100	76,77	3.965.100	76,77	0,00					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan data pendukung LKJIP 2. Persiapan data pendukung LPPD 3. Persiapan data pendukung LKPJ 4. Terlaksananya penyusunan LKJIP 5. Terlaksananya penyusunan LPPD 6. Terlaksananya penyusunan LKPJ 7. Rapat Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Seluruh data pendukung tersedia lengkap
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat	39.314.100	48,29	48,29	0,00	18.752.100	47,70	18.677.100	47,51	0,19						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Daerah															
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	32.760.000	50,00	50,00	0,00	16.380.000	50,00	16.380.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya penatausahaan administrasi keuangan biro Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.500.500	14,02	14,02	0,00	300.000	12,00	300.000	12,00	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengumpulan data keuangan 2. Dukungan laporan keuangan (unaudited) telah terkirim Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Seluruh data tersesip dengan baik
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	4.053.600	55,60	55,60	0,00	2.072.100	51,12	1.997.100	49,27	1,85					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengumpulan data keuangan 2. SPJ Fungsional Keuangan 3. Laporan Realisasi Anggaran Bulanan Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Seluruh data tersesip dengan baik
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	9.600.000	50,00	50,00	0,00	4.800.000	50,00	4.800.000	50,00	0,00						
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	9.600.000	50,00	50,00	0,00	4.800.000	50,00	4.800.000	50,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pengelolaan barang 2. Terlaksananya pengecekan barang secara rutin Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Seluruh data tersesip dengan baik
2.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	188.710.700	61,34	61,34	0,00	107.602.600	57,02	103.072.440	54,62	2,40						
2.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	2.332.500	49,00	49,00	0,00	1.119.600	48,00	1.119.600	48,00	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja instalasi penerangan kantor Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	21.722.500	91,55	91,55	0,00	18.694.500	86,06	18.694.493	86,06	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 21 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja ATK, Belanja Bahan Komputer Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.443.300	100,00	100,00	0,00	7.443.300	100,00	7.443.297	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 15 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian peralatan kebersihan kantor 2. Pembelian isi tabung gas Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHB
2.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	23.278.000	60,86	60,86	0,00	13.378.000	57,47	13.378.000	57,47	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja ATK, Penggandaan dokumen Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.750.400	58,00	58,00	0,00	4.375.200	50,00	4.375.200	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian majalah/surat kabar Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: barang tersedia cukup di pasaran
2.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	101.184.000	55,38	55,38	0,00	50.592.000	50,00	46.061.850	45,52	4,48					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Perjalanan dinas dalam daerah - Penyediaan hidangan rapat Faktor Penghambat: perjalanan dinas luar daerah menyesuaikan undangan Faktor Pendukung: Terdapat banyak penyedia dengan spesifikasi yang sesuai dengan SHBJ
2.4.7	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	24.000.000	50,05	50,05	0,00	12.000.000	50,00	12.000.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan website biro Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik
2.5	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	39.850.200	100,00	100,00	0,00	39.850.200	100,00	37.370.000	93,78	6,22						
2.5.1	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	39.850.200	100,00	100,00	0,00	39.850.200	100,00	37.370.000	93,78	6,22					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Persiapan pengadaan 2. Pembelian laptop 3. Pembelian mesin fax Faktor Penghambat: Harga di pasaran lebih murah sehingga terdapat selisih harga Faktor Pendukung: - Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan spesifikasi SHBJ - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 2.178.600
2.6	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	6.800.000	73,61	73,61	0,00	5.000.000	73,53	4.781.500	70,32	3,21						
2.6.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	3.200.000	100,00	100,00	0,00	3.200.000	100,00	3.200.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja benda pos Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Barang tersedia cukup di pasaran sesuai dengan harga dan spesifikasi SHBJ
2.6.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.600.000	50,15	50,15	0,00	1.800.000	50,00	1.581.500	43,93	6,07					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sewa zoom meeting Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Adanya selisih harga pembayaran langganan virtual meeting (menyesuaikan kurs) dengan SHBJ Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 218.500,-
2.7	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	115.764.900	55,08	55,08	0,00	58.213.750	50,29	57.021.200	49,26	1,03						
2.7.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	25.552.900	52,32	52,32	0,00	12.151.450	47,55	12.151.000	47,55	0,00					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja service kendaraan roda empat, penggantian suku cadang kendaraan, dan pembelian BBM Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Terdapat banyak penyedia sesuai dengan spesifikasi SHBJ
2.7.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	71.345.000	54,40	54,40	0,00	36.172.500	50,70	34.980.600	49,03	1,67					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja service kendaraan roda empat, penggantian suku cadang kendaraan, dan pembelian BBM Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - Terdapat banyak penyedia sesuai dengan spesifikasi SHBJ - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 1.191.900,-
2.7.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.987.000	63,59	63,59	0,00	7.449.800	53,26	7.449.600	53,26	0,00					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 20 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan mesin ketik 2. pemeliharaan LCD proyektor 3. Pemeliharaan faximile 4. Pemeliharaan komputer 5. pemeliharaan printer 6. pemeliharaan laptop Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik dengan menggunakan barang milik daerah dengan baik
2.7.4	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.880.000	55,00	55,00	0,00	2.440.000	50,00	2.440.000	50,00	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: SDM internal dapat bekerja dengan baik
3	4.01.06	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1.068.414.900	60,36	60,36	0,00	619.363.700	57,97	606.795.700	56,79	1,18						
3.1	4.01.06.1.01	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi Perekonomian	801.220.700	60,32	60,32	0,00	482.381.700	60,21	480.277.600	59,94	0,27						
3.1.1	4.01.06.1.01.01	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro	680.243.700	58,84	58,84	0,00	399.732.400	58,76	397.942.400	58,50	0,26			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Makro : 0.8 dokumen dari 4 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Koordinasi dan Pembahasan Dokumen Final FS Proyek KPBU SPAM Kamijoro 2. Rapat Tindak Lanjut Koordinasi dan Pembahasan Progress Proyek KPBU SPAM Kamijoro 3. Rapat Koordinasi Rencana Kerjasama Pengelolaan Sampah PT AMI dan Badan Usaha Swasta 4. Rapat Pembahasan Usulan Pengembangan Potensi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Lokal di Kalurahan Girikerto 5. Pelaksanaan talkshow media televisi dengan tema "Kebijakan Percepatan Pelaksanaan Program Prioritas Pembangunan DIY" 6. Rapat koordinasi aplikasi website TPID DIY 7. Pemantauan harga dan ketersediaan stok dan pasokan hewan kurban menjelang Idul Adha 8. Press conference hasil pemantauan menjelang Idul Adha 9. Pelaksanaan talkshow media televisi dengan tema "Kesiapan Pemda DIY dalam Menghadapi HBKN Idul Adha 1444 H" 10. Pelaksanaan Kick Off Gerakan Nasional Pengendalian Inflasi Pangan (GNPIP) DIY 2023 bersama Bank Indonesia 11. Rapat Koordinasi Pembahasan HET LPG 3 Kg 12. Rapat Koordinasi Pengelolaan Stabilitas Perekonomian Daerah dengan tema Koordinasi Pelaksanaan Program KUR di DIY Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - SDM internal dapat bekerja dengan baik - Seluruh stakeholder yang terkait dapat bekerja sama dengan baik - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 1.294.000,-
3.1.2	4.01.06.1.01.02	Fasilitasi Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro	120.977.000	68,65	68,65	0,00	82.649.300	68,32	82.335.200	68,06	0,26			DIY	1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Kebijakan Ekonomi Mikro : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penyusunan bahan rekomendasi kebijakan KUR - Penyusunan bahan rekomendasi kebijakan Akses Keuangan Daerah - Penyusunan bahandraf pergub rencana aksi kewirausahaan daerah - Penyusunan Program Akses Keuangan daerah - Penyusunan draf peraturan gubernur tentang Rencana Induk Kewirausahaan Daerah - Penyusunan draf peraturan gubernur tentang Rencana Aksi Pengembangan Kewirausahaan Daerah - Penyusunan gugus tugas kewirausahaan daerah - Koordinasi Kegiatan Akses Keuangan Daerah di Kab/Kota - Koordinasi Integrasi SIKP ke Sibakul - Pleno I TPAKD Penetapan Program - Koordinasi Pelaksanaan Program KUR di Gesing dan Widosari - Koordinasi Integrasi SIKP - Rapat Pergub Rencana Aksi Kewirausahaan Daerah - Koordinasi Teknis Integrasi Data UMKM pada Website Sibakul Jogja dengan Website SIKP - Koordinasi Lomba TPAKD - Penilaian Lomba TPAKD dalam Rangka HARI Kartini - Tapping TPAKD - Lomba Kelompok Usaha Wanita Go Digital (antar TPAKD) - Koordinasi Pemeliharaan Website KURJogja - Persiapan pengembangan website KurJogja 2024 - Rakor Penyaluran Program KUR - Pendampingan TPAKD di Gesing - Koordinasi Program TPAKD Hari Menabung Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - Sdm yang mendukung dan berkinerja - Terdapat efisiensi sebesar Rp.268.700,-	
3.2	4.01.06.1.02	Pengelolaan Kebijakan dan	188.981.400	56,15	56,15	0,00	106.066.400	56,13	95.776.900	50,68	5,45						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Koordinasi Sumber Daya Alam															
3.2.1	4.01.06.1.02.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	188.981.400	56,15	56,15	0,00	106.066.400	56,13	95.776.900	50,68	5,45			DIY		1. Rekomendasi Kebijakan Ekonomi Hijau : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pelaksanaan Rapat Persiapan FGD Laporan Pendahuluan Penyusunan Grand Design Sumber Daya Alam - Pelaksanaan FGD Laporan Pendahuluan Penyusunan Grand Design Sumber Daya Alam - Pelaksanaan Taping Talkshow dengan Tema Pengelolaan Sumber Daya Air Faktor Penghambat: Terdapat kendala pada proses pengadaan Jasa Konsultansi Perorangan karena Asisten TA belum terdaftar di SIKAP sehingga proses pengadaan tertunda dan FGD Laporan Akhir Penyusunan Grand Design Sumber Daya Alam belum bisa dilaksanakan. Faktor Pendukung: - Koordinasi serta SDM yang mendukung - Terdapat efisiensi sebesar Rp. 391.000,-
3.3	4.01.06.1.03	Pengelolaan Kebijakan dan Koordinasi BUMD dan BLUD	78.212.800	70,87	70,87	0,00	30.915.600	39,53	30.741.200	39,30	0,23						
3.3.1	4.01.06.1.03.01	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha	37.780.500	72,09	72,09	0,00	27.197.000	71,99	27.099.000	71,73	0,26			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Usaha Milik Daerah Jasa Keuangan dan Aneka Usaha : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya bahan koordinasi kebijakan BUMD - Tersusunnya bahan monitoring dan evaluasi kebijakan BUMD - Persiapan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BUMD - Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BUMD dengan BPKA - Penyiapan KAK Tapping BUMD - Tapping Talkshow BUMD - Penayangan Talkshow BUMD - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Sleman - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Kulon Progo - Koordinasi dan Monev BUMD (BUKP) ke Bantul Faktor Penghambat: tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: sdm yang mendukung dan berkinerja
3.3.2	4.01.06.1.03.04	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah	40.432.300	69,73	69,73	0,00	3.718.600	9,20	3.642.200	9,01	0,19					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring, dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya bahan koordinasi kebijakan BLUD - Tersusunnya bahan monitoring dan evaluasi kebijakan BLUD - Persiapan Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BLUD - Koordinasi Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Kebijakan BLUD dengan BPKA dan OPD terkait - Koordinasi Monev BLUD di SMKN 1 Saptosari - Sesuai Pergub DIY No 105 Tahun 2022 penyelenggaraan BLUD tidak masuk ke dalam tupoksi Biro Adm. Perekonomian dan SDA, sehingga mulai bulan Mei tidak melaksanakan subkegiatan tersebut. Faktor Penghambat: BLUD tidak masuk ke dalam tupoksi Biro Administrasi Perekonomian dan SDA Setda DIY Faktor Pendukung: SDM yang berkinerja
Jumlah			2.162.187.800	67,57	67,57		1.381.674.150	63,90	1.360.609.740	62,93							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	777.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
1.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	777.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
1.1.1	2.22.08.5.09.09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	777.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	910.506.300	41,71	41,71	0,00	379.159.400	41,64	242.872.008	26,67	14,97						
2.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	71.165.100	18,01	18,01	0,00	12.786.600	17,97	7.558.200	10,62	7,35						
2.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	55.830.000	14,11	14,11	0,00	7.849.000	14,06	2.880.000	5,16	8,90			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Forum OPD Renja 2024 2. Penyusunan Dokumen Renja 2024 3. Revisi dokumen Renstra 2022-2027 Faktor Penghambat: 1. Dibelanjakan sesuai dengan kebutuhan bahan komputer 2. Makan minum rapat ditiadakan karena pelaksanaan Forum OPD secara daring 3. Honorarium tidak jadi direalisasikan karena narasumber dan moderator dari PNS Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan sinkronisasi internal dan eksternal yang baik 2. Dukungan TI yang memudahkan pekerjaan
2.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.871.100	40,45	40,45	0,00	2.373.600	40,43	2.294.600	39,08	1,35			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Dokumen DPA 2024 : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan DPA-SKPD telah terlaksana di tahun sebelumnya 2. Pengesahan DPA Faktor Penghambat: Proses penandatanganan TAPD manual sehingga memperlama prosedur Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan sinkronisasi internal dan eksternal berjalan lancar 2. Dukungan TI yang memadai
2.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9.464.000	27,12	27,12	0,00	2.564.000	27,09	2.383.600	25,19	1,90			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan	1. Dokumen LKjIP : 1 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan LKjIP 2022 2. Penyusunan LKjIP 2022 3. Penyusunan LPPD 2022 4. Form Timbal Balik TW 4 2022 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															- Subbagian Tata Usaha		Deadline penyusunan dokumen bersamaan dan isi dokumen tidak jauh berbeda Faktor Pendukung: - Ketersediaan data pendukung - Kelengkapan ATK - Teknologi Informasi
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	59.540.300	51,70	51,70	0,00	30.763.300	51,67	30.592.800	51,38	0,29						
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	46.378.000	46,80	46,80	0,00	21.690.000	46,77	21.690.000	46,77	0,00			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Persiapan Kinerja Pengelola Keuangan 9 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaksanaan Kinerja Pengelola Keuangan 9 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaporan Kinerja Pengelola Keuangan 9 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku Faktor Penghambat: Penyerahan honorarium tidak selalu ditanggal yang sama Faktor Pendukung: Penyerahan honorarium terlaksana tepat waktu
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.748.300	100,00	100,00	0,00	6.748.300	100,00	6.578.100	97,48	2,52			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun 2022 telah terlaksana Faktor Penghambat: Penyusunan Laporan Keuangan saat ini masih dikombinasikan dengan metode penyusunan manual, yang memakan waktu lebih lama dengan tingkat salah saji yang cukup tinggi. Faktor Pendukung: Pemecahan masalah dengan menciptakan metode dan sharing langkah pengerjaan yang sepraktis mungkin untuk meringankan pekerjaan
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	6.414.000	36,30	36,30	0,00	2.325.000	36,25	2.324.700	36,24	0,01			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD Faktor Penghambat: Penyusunan Laporan Keuangan saat ini masih dikombinasikan dengan metode penyusunan manual, yang memakan waktu lebih lama Faktor Pendukung: Menciptakan metode dan sharing langkah pengerjaan yang sepraktis mungkin untuk meringankan pekerjaan
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	14.280.600	37,90	37,90	0,00	5.400.000	37,81	5.400.000	37,81	0,00						
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	14.280.600	37,90	37,90	0,00	5.400.000	37,81	5.400.000	37,81	0,00			Biro Bina Mental Spiritual	BIRO BINA MENTAL SPIRITUAL - Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Persiapan Kinerja Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaksanaan Kinerja Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku - Pelaporan Kinerja Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2 orang dalam 1 tahun sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Penyerahan honorarium tidak selalu di tanggal yang sama setiap bulannya Faktor Pendukung: - Ketersediaan anggaran - Kinerja baik staf penatausahaan barang
2.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	525.612.800	36,89	36,89	0,00	193.517.000	36,82	83.660.608	15,92	20,90						
2.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.408.600	14,00	14,00	0,00	1.593.600	13,97	1.593.600	13,97	0,00		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Faktor Penghambat: Ketersediaan barang yang dibeli melalui aplikasi terkadang tidak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan Faktor Pendukung: - Ketersediaan barang di pasaran - Harga barang di pasaran yang variatif sesuai kebutuhan	
2.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	19.000.000	47,50	47,50	0,00	9.013.400	47,44	7.393.500	38,91	8,53		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor (ATK, bahan cetak, komponen listrik) Faktor Penghambat: Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dijual di aplikasi MBIZ terbatas spesifikasinya Faktor Pendukung: Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang variatif di pasaran	
2.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.996.400	100,00	100,00	0,00	5.996.400	100,00	5.448.000	90,85	9,15		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja perabotan kantor Faktor Penghambat: Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor yang dijual di aplikasi MBIZ terbatas spesifikasinya Faktor Pendukung: - Perabot kantor mudah dicari di pasaran - Belanja dapat dilakukan melalui online/aplikasi MBIZ	
2.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.000.000	49,10	49,10	0,00	7.350.000	49,00	6.480.000	43,20	5,80		Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Barang Cetak dan Penggandaan (Kertas hvs, folio dsb) Faktor Penghambat: Spesifikasi barang yang tersedia diaplikasi masih terbatas Faktor Pendukung: - Ketersediaan barang di pasaran - Belanja dapat dilakukan secara online	
2.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.241.800	51,20	51,20	0,00	5.750.400	51,15	5.482.000	48,76	2,39		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Langganan surat kabar Faktor Penghambat: Tidak banyak pilihan karena tempat langganan sudah ditentukan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran	
2.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	363.966.000	44,35	44,35	0,00	161.140.000	44,27	54.930.308	15,09	29,18		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Faktor Penghambat: 1. Perubahan kebijakan pusat (Kemenag RI) terkait	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
														dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	penyederhanaan / peringkasan jadwal waktu pemberangkatan kloter haji 2. Fluktuasi kebijakan pusat yang relatif dinamis, yang semula diantisipasi dengan anggaran perjadi ternyata terdapat perubahan menjadi koordinasi yang dilakukan via daring Faktor Pendukung: Update jadwal keberangkatan kloter haji dan koordinasi dengan stakeholder
2.4.7	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	99.000.000	2,75	2,75	0,00	2.673.200	2,70	2.333.200	2,36	0,34		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengembangan Web Biro Bina Mental Spiritual Faktor Penghambat: Keterbatasan sumber daya manusia dalam mengembangkan website Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.5	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	46.961.300	100,00	100,00	0,00	46.961.300	100,00	39.298.000	83,68	16,32					
2.5.1	4.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	13.100.000	100,00	100,00	0,00	13.100.000	100,00	11.840.000	90,38	9,62		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan mebel berupa kursi tamu Faktor Penghambat: - Mebel yang tersedia dipasaran tidak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan - Pemesanan membutuhkan waktu yang lama - Anggaran dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.5.2	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	24.676.200	100,00	100,00	0,00	24.676.200	100,00	18.870.000	76,47	23,53		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 8 Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan dan Mesin Faktor Penghambat: Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan alat dan mesin di pasaran
2.5.3	4.01.01.1.07.07	Pengadaan Aset Tetap Lainnya	2.076.600	100,00	100,00	0,00	2.076.600	100,00	1.588.000	76,47	23,53		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Unit Aset Tetap Lainnya yang Disediakan : 20 Unit dari 20 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan Buku Perpustakaan Faktor Penghambat: - Spesifikasi buku yang dibutuhkan tidak banyak tersedia di pasaran - Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.5.4	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	7.108.500	100,00	100,00	0,00	7.108.500	100,00	7.000.000	98,47	1,53		Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan alat pendingin ruangan (AC) Faktor Penghambat: Spesifikasi yang dibutuhkan tidak selalu ada di pasaran Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.6	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	24.730.000	64,37	64,37	0,00	15.910.000	64,33	13.588.000	54,95	9,38					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemerintahan Daerah															
2.6.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.500.000	100,00	100,00	0,00	5.500.000	100,00	5.000.000	90,91	9,09			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian perlengkapan surat menyurat (materi) Faktor Penghambat: Dibelanjakan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan jasa surat menyurat di pasaran
2.6.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	6.000.000	100,00	100,00	0,00	6.000.000	100,00	4.218.000	70,30	29,70			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Langganan Akun Zoom Premium Faktor Penghambat: Direalisasikan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.6.3	4.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.230.000	33,40	33,40	0,00	4.410.000	33,33	4.370.000	33,03	0,30			Biro Bina Mental Spiritual		1. Sewa Tanaman Hias : 1 laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sewa tanaman hias Faktor Penghambat: Jenis tanaman yang dibutuhkan tidak selalu tersedia Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran
2.7	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	168.216.200	43,98	43,98	0,00	73.821.200	43,88	62.774.400	37,32	6,56						
2.7.1	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	111.570.400	43,60	43,60	0,00	48.551.800	43,52	37.505.000	33,62	9,90			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 6 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Faktor Penghambat: Kerusakan dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: Kemudahan untuk mengakses pemeliharaan (servis kendaraan)
2.7.2	4.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	6.551.800	45,10	45,10	0,00	2.951.800	45,05	2.951.800	45,05	0,00			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana Keagamaan - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : 48 Unit dari 48 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan mebel Faktor Penghambat: Kerusakan dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: Kecepatan respon dari teknisi untuk melakukan perbaikan
2.7.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	31.794.000	41,50	41,50	0,00	13.167.600	41,42	13.167.600	41,42	0,00			Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 85 Unit dari 85 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan peralatan dan mesin kantor berupa layar LCD Faktor Penghambat: Kerusakan dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung: - Respon pengguna yang cepat sehingga dapat segera ditangani - Ketersediaan anggaran
2.7.4	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.300.000	50,20	50,20	0,00	9.150.000	50,00	9.150.000	50,00	0,00			Biro Bina Mental Spiritual	Bagian Pengelolaan Kebijakan Bina Mental dan Sarana	1. Pemeliharaan Sarpras Kantor (AC) : 30 unit dari 30 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC Faktor Penghambat: Kendala dapat terjadi sewaktu-waktu Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Faktor Pendukung: Tim kerja SDM sangat solid
3.2.2	4.01.04.1.02.02	Fasilitasi, Koordinasi dan Sinkronisasi, Evaluasi dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan	225.000.000	54,95	54,95	0,00	121.082.700	53,81	104.827.183	46,59	7,22		Biro Bina Mental Spiritual		1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi, Koordinasi, Sinkronisasi, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kesehatan : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Koordinasi Sinkronisasi Kebijakan Kesehatan Masyarakat (Program Eliminasi Malaria di DIY) 2. Rapat Koordinasi Posbindu PTM Satriya Bulan Februari 2023 3. Rapat Koordinasi Persiapan Rakorda Kebijakan Penyakit Menular 4. Rapat Koordinasi Persiapan Rakorda Kebijakan Penurunan AKI AKB 5. Kegiatan Posbindu Satriya 6. Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesehatan Primer & Rujukan 7. Rapat Monitoring dan Evaluasi Regulasi Ambulance 8. Monev Tim Pengarah Kesehatan Jiwa Masyarakat DIY 9. Monev Refreshing dan Peningkatan Kompetensi Kader Posbindu PTM Satriya 10. Monev Kebijakan Penurunan AKI AKB di DIY 11. Monev Kebijakan Kesehatan Jiwa 12. Rapat Koordinasi Posbindu PTM Satriya bulan Mei 2023 13. Kesepakatan tindak lanjut SK Forkom Germas baik di tingkat DIY dan Kab Kota se DIY Faktor Penghambat: - Proses pengadaan konsumsi melalui aplikasi MBIZ sering mengalami keterlambatan respon dari rekanan - Distribusi surat paperless melalui Sisminkada terkadang tidak terbaca atau slow respon Faktor Pendukung: - Koordinasi yang baik dengan mitra khususnya Dinkes DIY - Kekompakan tim kerja internal bagian kebijakan kesehatan
3.3	4.01.04.1.03	Fasilitasi Pengembangan Kesejahteraan Rakyat Non Pelayanan Dasar	437.398.500	70,45	70,45	0,00	305.811.700	69,92	303.436.128	69,37	0,55					
3.3.1	4.01.04.1.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kebijakan Kesejahteraan Rakyat Bidang Kepemudaan, Olahraga, Kebudayaan, dan Pariwisata	437.398.500	70,45	70,45	0,00	305.811.700	69,92	303.436.128	69,37	0,55		Biro Bina Mental Spiritual		1. Laporan Hasil Kajian Optimalisasi Peran Kaum Rois dan Pengurus Takmir Masjid dalam Menjaga Harmonisasi Kehidupan Beragama Melalui Pendekatan Kultural : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemantauan dan Evaluasi pelaksanaan kebijakan pengelolaan dan pengembangan potensi desa/kelurahan budaya 2. Kajian Pembinaan Olahraga di DIY 3. Kajian Rencana Aksi Daerah Pembangunan Kepemudaan 4. Kajian Optimalisasi Peran dan Fungsi Kaum Rois dalam Menjaga Harmonisasi Kebudayaan di Daerah Istimewa Yogyakarta Faktor Penghambat: 1. Aplikasi MBIZ kurang fleksibel untuk keadaan urgent, serta penyedia yang kurang responsif. 2. Kontrak perorangan Tenaga Ahli tidak bisa mengambil dari PNS, sehingga untuk kompetensi tertentu kesulitan. Contoh untuk TA olahraga dari UNY. 3. Paperles belum menjadi pembiasaan bagi PNS, terkadang mengalami keterlambat informasi. Di samping itu, aplikasinya belum ada menu untuk arsip, sehingga file langsung hilang Faktor Pendukung: Tim kerja bagian SDM sangat solid

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
Jumlah			33.845.392.900	94,67	94,67		32.029.291.600	94,63	28.920.115.386	85,45						

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO HUKUM

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	664.766.000	81,65	87,82	-6,17	537.942.700	80,92	475.813.500	71,58	9,34							
1.1	2.10.11.5.02	Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	286.516.000	57,43	71,75	-14,32	159.692.700	55,74	154.513.500	53,93	1,81							
1.1.1	2.10.11.5.02.01	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	14.861.800	47,00	71,75	-24,75	6.721.900	45,23	6.721.900	45,23	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten : 0.5 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 1/IZ/2023 tentang Pencabutan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 5/IZ/2014 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Tamanan, Kecamatan Banguntapan, Kabupaten Bantul, untuk Menyewakan Tanah Kas Desa Kepada CV. Wahana Cipta Graha untuk Pembangunan Plant Produk Beton. 2. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 2/IZ/2023 tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 45/IZ/2013 tentang Pemberian Izin kepada Pemerintah Desa Imogiri, Kecamatan Imogiri, Kabupaten Bantul, untuk Menyewakan Tanah Kas Desa Kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pasar Imogiri. 3. Keputusan Gubernur tentang Pencabutan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 34/IZ/2009 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Argorejo, Kapanewon Sedayu, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Desa Argorejo kepada Kepolisian Resor Bantul untuk Pembangunan Markas Komando Polsek Sedayu, Rumah Dinas Kapolsek Sedayu dan Pos Lalu Lintas 4. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur DIY Nomor 46/IZ/2013 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Tirtonirmolo, Kecamatan Kasihan, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Desa kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pasar Niten 5. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Wedomartani, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman Menyewakan Tanah Kalurahan Wedomartani kepada Yayasan Pendidikan Kejuruan dan Keterampilan Yogyakarta untuk Gedung Sekolah Menengah Kejuruan YPKK3 Sleman 6. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pencabutan Keputusan Gubernur DIY Nomor 5/IZ/2015 tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Desa Caturtunggal, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman Menyewakan Tanah Kas Desa kepada Saudara Dian Ayu Januarica untuk pembangunan pertokoan dan perkantoran 7. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Sidoharjo, Kapanewon Tepus, Kabupaten Gunungkidul Menyewakan Tanah Kas Kalurahan Kepada Dinas Kesehatan Kabupaten Gunungkidul untuk pembangunan UPT Puskesmas Tepus I 8. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Perubahan atas Keputusan Gubernur DIY tentang Pemberian Izin	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Kepada Pemerintah Kalurahan Banguntapan, Kapanewon, Kabupaten Bantul Menyewakan Tanah Kas Kalurahan Banguntapan kepada Pemerintah Kabupaten Bantul untuk Pembangunan Tempat Pengelolaan Sampah Terpadu (TPST).</p> <p>9. Rancangan Keputusan Gubernur DIY tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Banguntapan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul menggunakan Tanah Kas Kalurahan Banguntapan untuk Pembangunan Rumah Pilah Sampah Tipe A</p> <p>10. Rancangan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta tentang Pemberian Izin Kepada Pemerintah Kalurahan Sidoluhur, Kapanewon Godean Kabupaten Sleman untuk Relokasi Sementara pedagang pasar Godean.</p> <p>Faktor Penghambat: Data Dukung Kurang Lengkap.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan Kerjasama yang baik antar pihak terkait dan pihak Kalurahan.</p>
1.1.2	2.10.11.5.02.02	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	271.654.200	58,00	71,75	-13,75	152.970.800	56,31	147.791.600	54,40	1,91		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Berita Acara Penyelesaian Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa 1 : 0.5 Berita Acara dari 1 Berita Acara	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sidang Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman agenda sidang pemeriksaan awal 2. Koordinasi perihal surat permohonan tanggapan/keterangan status tanah letter C No. 295/Kledokan Persil No. 36 Klas DII Luas 7.250 di Seturan Kal. Caturtunggal Kapanewon Depok Sleman atas nama Emy Rahmawati Hapriyani 3. Penyusunan jawaban permohonan tanggapan/keterangan status tanah letter C No. 295/Kledokan Persil No. 36 Klas DII Luas 7.250 di Seturan Kal. Caturtunggal Kapanewon Depok Sleman atas nama Emy Rahmawati Hapriyani 4. Jawaban atas Laporan Terhadap Pelaksanaan Putusan yang Telah Memperoleh Kekuatan Hukum Tetap atas tanah letter C No. 295/Kledokan Persil No. 36 Klas DII Luas 7.250 di Seturan Kal. Caturtunggal Kapanewon Depok Sleman kepada Kantor Pertanahan Kab. Sleman 5. Sidang Lanjutan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman agenda sidang pembacaan gugatan dan penyerahan gugatan 6. koordinasi permasalahan izin pemanfaatan tanah desa di DIY dengan OPD terkait dan APH 7. Inventarisasi data sebagai alat bukti pelanggaran izin pemanfaatan tanah kalurahan 8. Sidang Lanjutan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman 9. Penyusunan draf surat laporan penyerahan LHP kepada Kejati DIY 10. Penyusunan draf SPT Gubernur DIY tindak lanjut penyampaian LHP 11. Penyusunan draf surat penyampaian pemeriksaan khusus pemanfaatan tanah kalurahan kepada Inspektorat 12. Inventarisasi data dan informasi terkait dugaan pelanggaran penggunaan tanah kalurahan oleh PT Jogja Eco Wisata, PT Mifta Pratama Cermelang, dan PT Bara Suaka Bersaudara 13. Pemeriksaan di kejaksaan tinggi terkait kasus pelanggaran penggunaan tanah desa oleh PT Deztama Putri Sentosa 14. Penyusunan konsep tindak lanjut telaah terhadap pencabutan Keputusan Gubernur DIY Nomor 43/IZ/2016 15. Sidang Lanjutan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>16. Rapat Koordinasi Pemanfaatan Tanah Kalurahan di Kanbupaten Kulonprogo</p> <p>17. Koordinasi membahas pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan Sardonoharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman</p> <p>18. Koordinasi penyelesaian permasalahan pelanggaran pemanfaatan tanah kalurahan di DIY</p> <p>19. Surat Rekomendasi Pengembalian Berkas Rekomendasi Izin Tanah Kalurahan Condongcatur, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman.</p> <p>20. Pengambilan putusan Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman</p> <p>21. Konsep Surat Gubernur perihal Penyampaian LHP Dengan Tujuan Tertentu Pemanfaatan Tanah Desa yang Disewa PT. Jogja Eco Wisata di Kalurahan Candibinangun ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>22. Konsep Surat Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu terhadap Pelanggaran Penggunaan Tanah Kalurahan (Kandara Village) ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>23. Konsep Surat Pengawasan dengan Tujuan tertentu terhadap pelanggaran penggunaan tanah kalurahan (Maguwoharjo Football Park) ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>24. Konsep Surat Pengawasan dengan tujuan tertentu terhadap pelanggaran tanah kalurahan (Pangeran Riverside) ditujukan kepada Inspektorat</p> <p>Rekap Penanganan Sengketa Pertanahan:</p> <p>1. Perkara Litigasi sudah putus berjumlah 1</p> <p>- yaitu Perkara Perdata Nomor 279/Pdt.G/2022/PN Smn di PN Sleman</p> <p>2. Perkara sengketa pertanahan dalam proses pengkajian berjumlah 4</p> <p>Rekomendasi non litigasi pemanfaatan tanah kasultanan, tanah kadipaten, dan tanah kalurahan berjumlah 1</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Penyelesaian sengketa melalui pengadilan terkendala pada waktu pelaksanaan sidang mengikuti jadwal dari Pengadilan</p> <p>2. Kesulitan dalam penelusuran dan pencarian data dukung untuk melengkapi alat bukti dalam rangka penyelesaian permasalahan pertanahan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- tersedianya sarana mobilitas untuk bersidang</p> <p>- adanya koordinasi yang baik dengan OPD terkait</p> <p>- koordinasi yang baik dengan OPD terkait dan kalurahan</p>
1.2	2.10.11.5.03	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	378.250.000	100,00	100,00	0,00	378.250.000	100,00	321.300.000	84,94	15,06					
1.2.1	2.10.11.5.03.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	378.250.000	100,00	100,00	0,00	378.250.000	100,00	321.300.000	84,94	15,06		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Urusan Keistimewaan (Pertanahan) : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Persiapan pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan</p> <p>2. Rapat persiapan pelaksanaan pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan</p> <p>3. Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4</p> <p>4. Pelaksanaan Berita Acara Serah Terima Barang Hasil Pekerjaan Belanja Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 antara Pihak Pertama dengan Pihak Kedua dengan spesifikasi barang : 1 Unit Mobil Toyota Veloz 1.5 Q CVT TSS (non premium) warna hitam</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat sisa pengadaan sebesar 56.950.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan internal Biro Hukum dan OPD Mitra
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	34.780.300	60,24	55,23	5,01	16.581.800	47,68	16.581.800	47,68	0,00						
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	28.680.000	65,00	58,00	7,00	14.340.000	50,00	14.340.000	50,00	0,00			D.I Yogyakarta		1. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD bulan Juli : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Januari 2. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Februari 3. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Maret 4. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan April 5. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Mei 6. Penatausahaan dan Pengujian/verifikasi keuangan bulan Juni Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penatausahaan keuangan yang baik dengan internal Biro Hukum
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.187.600	0,00	10,00	-10,00	0	0,00	0	0,00	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0,5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Laporan Realisasi Anggaran bulan Januari 2. Laporan Realisasi Anggaran bulan Februari 3. Laporan Realisasi Anggaran bulan Maret 4. Laporan Realisasi Anggaran bulan April 5. Laporan Realisasi Anggaran bulan Mei 6. Laporan Realisasi Anggaran bulan Juni Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penyusunan laporan keuangan yang baik dengan internal Biro Hukum
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	4.912.700	47,00	50,00	-3,00	2.241.800	45,63	2.241.800	45,63	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD : 5 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Laporan Keuangan bulan Januari 2. Laporan Keuangan bulan Februari 3. Laporan Keuangan bulan Maret 4. Laporan Keuangan bulan April 5. Laporan Keuangan bulan Mei 6. Laporan Keuangan bulan Juni Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran dengan internal Biro Hukum
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.320.000	60,00	60,00	0,00	5.160.000	50,00	5.160.000	50,00	0,00						
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.320.000	60,00	60,00	0,00	5.160.000	50,00	5.160.000	50,00	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan BMD 2. Koordinasi pelaksanaan pemeliharaan dan pengadaan BMD 3. Penyusunan laporan pemeliharaan BMD Triwulan I

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																4. Inventarisasi kebutuhan pemeliharaan dan pengadaan BMD TW II 5. Koordinasi pelaksanaan pemeliharaan dan pengadaan BMD TW II 6. Pelaksanaan pemeliharaan BMD TW II Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Dukungan data BMD yang lengkap
2.4	4.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	6.261.400	63,00	82,00	-19,00	3.724.600	59,49	3.724.200	59,48	0,01					
2.4.1	4.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	6.261.400	63,00	82,00	-19,00	3.724.600	59,49	3.724.200	59,48	0,01	D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 0.5 Dokumen dari 1 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Januari 2. Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Februari 3. Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Maret 4. Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan April 5. Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Mei 6. Rapat pembinaan internal Biro Hukum bulan Juni Faktor Penghambat: Ada ASN yang tidak dapat mengikuti rapat pembinaan internal karena menghadiri undangan lain Faktor Pendukung: ASN Biro Hukum yang hadir tepat waktu dalam rapat pembinaan internal
2.5	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	280.248.100	79,88	88,64	-8,76	220.052.500	78,52	175.977.310	62,79	15,73					
2.5.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	5.130.200	100,00	100,00	0,00	5.130.200	100,00	5.093.758	99,29	0,71	D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala Faktor Pendukung: Perencanaan yang baik kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor Tahun 2023
2.5.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	55.762.500	60,00	90,00	-30,00	32.062.900	57,50	31.755.056	56,95	0,55	D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan ATK bulan Januari 2. Negosiasi dengan penyedia perbedaan harga pada DPA dan aplikasi mbiz 3. Pemenuhan ATK semester I 4. Inventarisasi kebutuhan ATK TW II 5. Pelaksanaan penyediaan ATK TW II 6. Pemenuhan ATK TW II Faktor Penghambat: Harga pada DPA berbeda dengan harga pada aplikasi Mbiz Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	5.716.000	90,00	80,00	10,00	4.026.200	70,44	4.026.199	70,44	0,00	D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 0.5 Paket dari 1 Paket		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan I 2. Pembelian kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan I 3. Laporan pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan I 4. Inventarisasi kebutuhan peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan II 5. Pembelian kebutuhan peralatan kebersihan dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																bahan pembersih Triwulan II 6. Laporan pembelian peralatan kebersihan dan bahan pembersih Triwulan II Faktor Penghambat: Spesifikasi pada DPA tidak tersedia pada aplikasi Mbiz Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	36.539.000	64,00	87,00	-23,00	22.810.000	62,43	22.807.507	62,42	0,01		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 0.5 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Januari 2. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Februari 3. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Maret 4. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan April 5. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Mei 6. Pembelian belanja Kertas dan Cover, dan Bahan Cetak bulan Juni Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.738.400	57,00	57,00	0,00	1.369.200	50,00	1.369.200	50,00	0,00		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Pembelian Surat kabar harian bulan Januari 2. Pembelian Surat kabar harian bulan Februari 3. Pembelian Surat kabar harian bulan Maret 4. Pembelian Surat kabar harian bulan April 5. Pembelian Surat kabar harian bulan Mei 6. Pembelian Surat kabar harian bulan Juni Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
2.5.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	174.362.000	89,00	89,00	0,00	154.654.000	88,70	110.925.590	63,62	25,08		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW I 2. Pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW I 3. Pelaporan pelaksanaan dinas dalam daerah dan luar daerah TW I 4. Inventarisasi kebutuhan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW II 5. Pelaksanaan perjalanan dinas dalam daerah dan luar daerah TW II 6. Pelaporan pelaksanaan dinas dalam daerah dan luar daerah TW II Faktor Penghambat: Menyesuaikan undangan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyelenggara kegiatan
2.6	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	102.113.900	100,00	100,00	0,00	102.113.900	100,00	99.847.200	97,78	2,22					
2.6.1	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	87.896.900	100,00	100,00	0,00	87.896.900	100,00	85.630.200	97,42	2,58		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Koordinasi dengan penyedia ketersediaan barang sesuai spesifikasi DPA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>2. Revisi spesifikasi pada DPA agar sesuai dengan spesifikasi barang yang tersedia pada e-katalog</p> <p>3. Realisasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya berupa PC dan printer</p> <p>4. Realisasi pengadaan peralatan dan mesin lainnya berupa PC</p> <p>Faktor Penghambat: Harga pada DPA berbeda dengan aplikasi e-katalog</p> <p>Terdapat 1 jenis barang yang belum terealisasi karena masih inden dari penyedia untuk memenuhi kriteria TKDN</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia</p>
2.6.2	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	14.217.000	100,00	100,00	0,00	14.217.000	100,00	14.217.000	100,00	0,00			D.I Yogyakarta	<p>1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 2 Unit</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <p>1. Inventarisasi kebutuhan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya</p> <p>2. Pelaksanaan pengadaan sarana dan prasarana gedung kantor dan bangunan lainnya</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Perencanaan yang baik</p>	
2.7	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.720.000	61,67	63,04	-1,37	3.290.000	57,52	2.664.123	46,58	10,94					
2.7.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.120.000	73,00	75,00	-2,00	1.490.000	70,28	1.100.000	51,89	18,39			D.I Yogyakarta	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 0.5 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <p>1. Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Januari</p> <p>2. Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Februari</p> <p>3. Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Maret</p> <p>4. Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan April</p> <p>5. Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Mei</p> <p>6. Belanja kebutuhan pengiriman surat/paket bulan Juni</p> <p>Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan pengiriman surat/paket</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan internal Biro Hukum</p>	
2.7.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	3.600.000	55,00	56,00	-1,00	1.800.000	50,00	1.564.123	43,45	6,55			D.I Yogyakarta	<p>1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0.5 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <p>1. Belanja akun zoom meeting bulan Januari</p> <p>2. Belanja akun zoom meeting bulan Februari</p> <p>3. Belanja akun zoom meeting bulan Maret</p> <p>4. Belanja akun zoom meeting bulan April</p> <p>5. Belanja akun zoom meeting bulan Mei</p> <p>6. Belanja akun zoom meeting bulan Juni</p> <p>Faktor Penghambat: Serapan anggaran mengikuti harga kurs dollar</p> <p>Faktor Pendukung: Perencanaan yang baik</p>	
2.8	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	193.210.800	40,54	54,23	-13,69	69.803.950	36,13	66.270.342	34,30	1,83					
2.8.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak	28.707.900	59,00	63,00	-4,00	14.939.950	52,04	14.833.942	51,67	0,37			D.I Yogyakarta	<p>1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik :</p> <p>1. Inventarisasi jadwal biaya pemeliharaan, dan pajak</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													Dibayarkan Pajaknya : 0.5 Unit dari 1 Unit	kendaraan dinas jabatan roda 4 2. Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan roda 4 3. Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 4. Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 5. Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 6. Pembelian bahan bakar dan pelumas kendaraan dinas jabatan roda 4 Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan petugas pengelola BMD
2.8.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	80.692.700	50,00	52,00	-2,00	37.671.400	46,69	35.722.600	44,27	2,42			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 0.5 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Inventarisasi kebutuhan biaya pemeliharaan dan pajak kendaraan dinas operasional atau lapangan 2. Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Februari 3. Pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan 4. Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Maret 5. Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan April 6. Pemeliharaan dan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Mei 7. Pemeliharaan dan Pembelian Bahan Bakar dan Pelumas bulan Juni Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan petugas pengelola BMD
2.8.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	33.410.200	63,00	69,00	-6,00	17.192.600	51,46	15.713.800	47,03	4,43			D.I Yogyakarta	1. Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya : Laptop : 6 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Pemeliharaan Komputer, Laptop, LCD Proyektor 2. Pemeliharaan Komputer, laptop, printer dan AC split 3. Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split 4. Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split, Mesin Ketik, Filling Cabinet 5. Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split 6. Pemeliharaan komputer, laptop, printer dan AC split Faktor Penghambat: Belum ada kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan petugas pengelola BMD
2.8.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	50.400.000	0,00	43,00	-43,00	0	0,00		0,00	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0.5 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan Fisik : 1. Koordinasi dengan penyedia fumigasi ruang Perpustakaan Biro Hukum 2. Koordinasi dengan Biro Umum, Humas dan Protokol selaku pengampu kegiatan setda 3. Penyusunan kajian pelaksanaan fumigasi ruang Perpustakaan Biro Hukum 4. Pemilihan penyedia yang sesuai dengan Peraturan Kepala ANRI 5. Proses input pelaksanaan fumigasi pada aplikasi LPSE 6. Pelaksanaan Fumigasi Termin I Faktor Penghambat: Diperlukan kajian untuk pelaksanaan Fumigasi Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan penyedia
3	4.01.05	PROGRAM FASILITASI DAN KOORDINASI HUKUM	2.982.912.980	57,93	68,59	-10,66	1.617.939.756	54,24	1.600.869.947	53,67	0,57					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
3.1	4.01.05.1.01	Fasilitasi Penyusunan Perundang-Undangan	1.281.996.500	58,95	77,25	-18,30	730.125.300	56,95	726.041.764	56,63	0,32							
3.1.1	4.01.05.1.01.01	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Pengaturan	79.196.000	51,00	60,00	-9,00	38.790.000	48,98	38.790.000	48,98	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Produk Hukum Pengaturan yang Disusun : 11 Dokumen dari 18 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Rancangan Peraturan Daerah</p> <ol style="list-style-type: none"> Raperda tentang Penanggulangan HIV-AIDS Raperda tentang Pengelolaan Sampah Regional <p>B. Rancangan Peraturan Gubernur</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapergub tentang Penyesuaian Sistem Kerja Pasca Penyederhanaan Birokrasi Rapergub tentang Pedoman Pengelolaan Belanja Bantuan Keuangan Daerah Kepada Pemerintah Kab/Kota dan Pemerintah Kalurahan Rapergub tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda Rapergub tentang Tata Cara Penggunaan Dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah Untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Rapergub tentang Jaminan Kesehatan Semesta Rapergub tentang Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 32 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Inventarisasi Barang Milik Daerah Rapergub tentang Rencana Aksi Daerah Perlindungan Dan Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Dalam Konflik Sosial Tahun 2023-2025 Rapergub tentang Pakaian Seragam Sekolah Bagi Peserta Didik Pendidikan Menengah Dan Pendidikan Khusus Rapergub tentang Pelaksanaan Peraturan Daerah Nomor 5 Tahun 2017 tentang Hak Keuangan dan Administrasi Pimpinan dan Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Substansi materi rancangan produk hukum dari Perangkat Daerah Pengampu perlu dilakukan penyeselarasan ulang</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi dengan Perangkat Daerah Pengampu/Stakeholder terkait dapat terjalin dengan baik</p>	
3.1.2	4.01.05.1.01.02	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Penetapan	16.386.000	77,00	87,00	-10,00	12.111.800	73,92	12.111.794	73,92	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Produk Hukum Penetapan yang Disusun : 18 Dokumen dari 35 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Rancangan Keputusan Gubernur</p> <ol style="list-style-type: none"> Rancangan Keputusan Gubernur tentang Rencana Aksi Reformasi Birokrasi Tematik Pengentasan Kemiskinan Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pemberian Tambahan Penghasilan Bagi ASN Guru Agama Yang Diangkat oleh Pemerintah Daerah DIY Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Tim Pemeriksa oleh Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olah Raga DIY Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pendirian Perpustakaan SMAN 1 Lendah Kulon Progo Rancangan Keputusan Gubernur tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 67/KEP/2020 Tentang Pengangkatan Unsur Pelaksana Pusat Pelayanan Terpadu Perempuan Dan Anak Korban Kekerasan Rekso Dyah Utami Daerah Istimewa Yogyakarta Periode 2020-2025 Rancangan Keputusan Gubernur tentang Rencana Aksi Pengelolaan Pengaduan Pelayanan Publik Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023-2025 Rancangan Keputusan Gubernur tentang Forum Komunikasi Jejaring Pemangangan Daerah Istimewa 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Yogyakarta 8. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Identitas Visual Geopark Jogja 9. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Investasi Jangka Pendek Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 10. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Sekretariat Bersama Satuan Pendidikan Aman Bencana Daerah Periode 2023-2026 11. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Bangunan Cagar Budaya Gedung Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi 12. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Persetujuan Penjualan Pemindahtanganan Dan Penghapusan Barang Milik Daerah Berupa Peralatan Dan Mesin Serta Aset Tetap Lainnya Dari Daftar Barang Pengelola, Pengguna Dan/Atau Kuasa Pengguna Barang Tahun Anggaran 2023 13. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Pengurus Lembaga Pengembangan Tilawatil Qur'an Daerah Istimewa Yogyakarta Masa Bakti Tahun 2023-2025 14. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Penerima Penghargaan Perempuan Inisiator Bidang Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Tahun 2023 Daerah Istimewa Yogyakarta 15. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Kelompok Kerja Penyusunan Rencana Zonasi Kawasan Konservasi Wilayah Pesisir Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun Anggaran 2023 16. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Dewan Warisan Budaya Daerah Istimewa Yogyakarta Masa Bakti 2023-2026 17. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Persetujuan Sewa Sebagian Tanah Milik Daerah Yang Terletak Di Karangjati Wetan, Sinduadi, Mlati, Sleman Kepada PT. Avo Innovation Technology 18. Rancangan Keputusan Gubernur tentang Penetapan Tenaga Kesehatan Teladan Di Pusat Kesehatan Masyarakat Dan Rumah Sakit Tahun 2023 Faktor Penghambat: Substansi materi rancangan keputusan gubernur dari Perangkat Daerah Pengampu perlu dilakukan penyesuaian ulang Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Perangkat Daerah Pengampu/Stakeholder terkait dapat terjalin dengan baik
3.1.3	4.01.05.1.01.03	Pendokumentasian Produk Hukum dan Naskah Hukum Lainnya	1.049.663.700	59,00	80,00	-21,00	601.565.900	57,31	597.482.370	56,92	0,39			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Produk Hukum yang Didokumentasi dan Dikelola Informasi Hukumnya : 0.5 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Produk Hukum yang Diupload A.1. Peraturan Daerah 1. Penyelenggaraan Kerja Sama Daerah 2. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2022-2027 A.2. Peraturan Gubernur 1. Tata Cara Penggunaan Dan Penyelenggaraan Kartu Kredit Pemerintah Daerah Untuk Pelaksanaan Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah 2. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 112 Tahun 2021 Tentang Tambahan Penghasilan Pegawai 3. Pengelolaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta 4. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Badan Pengelola Keuangan Dan Aset 5. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Perlindungan Anak, Dan Pengendalian Penduduk 6. Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 86 Tahun 2022 Tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2023 7. Jaminan Kesehatan Semesta 8. Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Paniradya Kaistimewan 9. Strategi Pengembangan Wilayah Satuan Ruang Strategis Kasultanan Dan Satuan Ruang Strategis Kadipaten Tahun 2023-2043 10. Teknis Pemberian Tunjangan Hari Raya Dan Gaji Ketiga Belas Yang Bersumber Dari Anggaran Pendapatan Dan Belanja Daerah 11. Pencabutan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 32 Tahun 2018 Tentang Petunjuk Teknis Inventarisasi Barang Milik Daerah 12. Rencana Aksi Daerah Perlindungan Dan Pemberdayaan Perempuan Dan Anak Dalam Konflik Sosial Tahun 2023-2025 13. Pakaian Seragam Sekolah Bagi Peserta Didik Pendidikan Menengah Dan Pendidikan Khusus 14. Pedoman Pemberian Insentif Bagi Pendidik Dan Tenaga Kependidikan 15. Petunjuk Teknis Penerimaan Peserta Didik Baru Sekolah Menengah Atas, Sekolah Menengah Kejuruan, Dan Sekolah Luar Biasa 16. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 70 Tahun 2019 Tentang Tata Naskah Dinas 17. Perubahan Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 107 Tahun 2018 Tentang Penulisan Nama Perangkat Daerah 18. Pembinaan Dan Pengawasan Rancangan Produk Hukum Dan Produk Hukum Kabupaten/Kota 19. Standar Harga Pelayanan Kesehatan Dalam Program Jaminan Kesehatan Semesta Pada Balai Penyelenggara Jaminan Kesehatan Sosial Dinas Kesehatan Daerah Istimewa Yogyakarta 20. Tata Cara Pelaksanaan Retribusi Daerah Dan Lain-Lain Pendapatan Asli Daerah Yang Sah 21. Arsitektur Dan Peta Rencana Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik Pemerintah Daerah 22. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 114 Tahun 2021 Tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Umum 23. Perubahan Kedua Atas Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 122 Tahun 2021 Tentang Perubahan Tarif Retribusi Jasa Usaha A.3. Keputusan Gubernur B. Laporan JDIH 1. Koordinasi dengan Kominfo dan Penyedia 2. Pelaksanaan Pengembangan Website JDIH C. Laporan LDBD 1. Koordinasi dengan Penyedia terkait Cetak Buku LDBD 2. Pelaksanaan Cetak Buku LDBD 3. Pelaksanaan Cetak Buku LDBD D. Sosialisasi Produk Hukum D.1. Sosialisasi Perda No. 1 Th 2022 ttg Pendidikan Pancasila Dan Wawasan Kebangsaan 1. Kamis 9 Februari 2023, Di Ruang Rapat Biro Hukum Lt.1 Pukul 12.00 2. Kamis 16 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 12.00 3. Selasa 21 Februari 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		<p>Pukul 08.30</p> <p>4. Kamis 23 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 12.00</p> <p>5. Kamis 2 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 12.00</p> <p>6. Kamis 9 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 12.00</p> <p>7. Kamis 16 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 12.00</p> <p>8. Kamis 6 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 11.00</p> <p>9. Kamis 13 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 11.00</p> <p>10. Jumat 14 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 07.30</p> <p>11. Jumat 12 Mei 2023, Di Tabebuya Cafe Wates Kulon Progo Pukul 13.00</p> <p>12. Rabu 17 Mei 2023, Di Aula Kalurahan Wates Kulon Progo Pukul 09.30</p> <p>13. Selasa 23 Mei 2023, Di Aula Kalurahan Wates Kulon Progo Pukul 10.00</p> <p>14. Kamis 8 Juni 2023, Di Sindumartani, Kalasan, Sleman Pukul 09.00</p> <p>15. Kamis 8 Juni 2023, Di Banteran, Donoharjo, Ngaglik, Sleman Pukul 13.00</p> <p>16. Jumat 9 Juni 2023, Di Girikerto, Turi, Sleman Pukul 13.00</p> <p>17. Selasa 13 Juni 2023, Di Banyurejo, Tempel, Sleman Pukul 09.00</p> <p>D2. Sosialisasi Perdais No. 3 Th 2017 ttg Pemeliharaan Dan Pengembangan Kebudayaan</p> <p>1. Kamis 9 Februari 2023, Di Ruang Rapat Biro Hukum Lt.1 Pukul 14.00</p> <p>2. Kamis 16 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 14.00</p> <p>3. Selasa 21 Februari 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 10.00</p> <p>4. Kamis 23 Februari 2023, Di Gedung Unit VIII Lt.3 Pukul 14.00</p> <p>5. Kamis 2 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 14.00</p> <p>6. Kamis 9 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 14.00</p> <p>7. Kamis 16 Maret 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 14.00</p> <p>8. Kamis 6 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 13.00</p> <p>9. Kamis 13 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 13.00</p> <p>10. Jumat 14 April 2023, Di Gedung Unit IX Lt.3 Pukul 09.30</p> <p>11. Senin 29 Mei 2023, Di Pondok Makan Omah Beji Kulon Progo Pukul 09.00</p> <p>12. Selasa 6 Juni 2023, Di Joglo Sarinten Kulon Progo Pukul 09.00</p> <p>13. Rabu 7 Juni 2023, Di Pondok Makan Omah Beji Kulon Progo Pukul 09.00</p> <p>14. Senin 12 Juni 2023, Pugeran, Maguwoharjo, Sleman Pukul 09.00</p> <p>15. Senin 12 Juni 2023, Sapen, Caturtunggal, Sleman Pukul 13.00</p> <p>16. Rabu 14 Juni 2023, Sagan, Caturtunggal, Sleman Pukul 09.00</p> <p>17. Rabu 14 Juni 2023, Tempel Mundusaren, Caturtunggal, Sleman Pukul 13.00</p> <p>Faktor Penghambat: Website JDIH kurang responsif sehingga untuk upload produk hukum membutuhkan waktu lebih lama</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Fitur pada website JDIIH semakin banyak sehingga bisa memberikan informasi lebih banyak kepada pengguna
3.1.4	4.01.05.1.01.04	Fasilitasi dan Evaluasi Produk Hukum Kabupaten/Kota	136.750.800	61,00	65,00	-4,00	77.657.600	56,79	77.657.600	56,79	0,00			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Produk Hukum Kabupaten/Kota yang Difasilitasi dan Dievaluasi : 46 Dokumen dari 110 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Raperwal ttg Tata Cara Penegakan Disiplin Pegawai. 2. Raperwal ttg TPP bagi PNS. 3 Raperbup KP ttg Peraturan pelaksanaan Perda Kab.KP ttg Tanggung Jawab Sosial Perusahaan. 4.Raperbup KP ttg Standarisasi Honorarium Forkopinda, Forkor pimpinan di Kapanewon,Sekretariat Forkopinda, dan Sekr Forko pimp di Kapanewon. 5. Raperwal ttg Tata Cara Pengamanan dan Pemeliharaan BMD. 6.Raperwal ttg Pemindah tangan, Pemusnahan dan Penghapusan BMD. 7.Raperwal ttg Sistem Kerja pada Pemkot Yogyakarta untuk Penyederhanaan Birokrasi. 8. Raperwal ttg Peraturan Pelaksanaan Perda Kota YK ttg Reklame. 9. Raperwal ttg Pengelolaan Kendaraan Dinas. 10. Raperwal ttg Pedoman Pemberian Santunan Kematian. 11. Raperwal ttg Pemanfaatan BMD. 12.Raperwal Pemindahtanganan, Pemusnahan dan Penghapusan Barang Milik Daerah. 13. Raperwal Pedoman Evaluasi Kinerja Kemandren. 14.Raperwal Sistem Kerja pada Pemerintah Kota Yogyakarta untuk Penyederhanaan Birokrasi. 15Raperwal .Peraturan Pelaksana Perda tentang Reklame. 16 Raperwal .Pengelolaan Kendaraan Dinas. 17. Raperwal Penyelenggaraan Bantuan Hukum. 18.Raperwal Pedoman Penerimaan Peserta Didik Baru 19. Raperwal Whistleblowing Sistem pada Pemkot Yogyakarta. 20.Raperwal Standar Kompetensi Jabatan Pengawas. 21.Raperbup KP Standar Pelayanan Perizinan pada Kapanewon. 22.aperda Kota YK ttg Pencabutan Perda Kota YK No.10 Tahun 2010 ttg Sistem Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan. 23. Raperda Kota YK ttg Penambahan Penyertaan Modal Daerah pada Perusda Air Minum Tirta Marta dan Perusda Jogjatama Vishesa. 24. Raperwal Yk ttg Perubahan Atas Perwal YK No.69 Th 2022 ttg Standar Harga Satuan Jasa Th 2023.. 25.Raperwal YK ttg Pedoman Penyelenggaraan Pengawasan Intern. 26. Raperwal YK ttg Perizinan dan Non Perizinan. 27. Raperbup KP ttg Perubahan atas Perbup KP no.25 Th 2021 ttg PPDB. 28. Raperbup GK ttg Perubahan Perbup ttg Pelaksanaan Perda ttg Retribusi Pelayanan Persampahan Kebersihan. 29. Raperbup GK ttg PPDB. 30. Raperbup Bantul ttg PPDB. 31. Raperda GK ttg Penanaman Modal. 32. Raperda GK ttg Pembinaan Jasa Konstruksi. 33. Raperda Bantul ttg Pencabutan 3 (tiga) Perda. 34. Raperda ttg Perubahan Perda No.21 Th 2015 ttg Penyelenggaraan dan Pengelolaan Perpustakaan. 35. Raperda Bantul ttg Perubahan Perda No.13 Th 2019 ttg Tata Cara Pemilihan,Pengangkatan dan Pemberhentian Lurah. 36. Raperbup Sleman ttg Inventarisasi BMD. 37. Raperbup KP ttg Perubahan Perbup 26 Th 2021 ttg Pedoman Penyerahan Prasarana sarana dan Utilitas Umum Perumahan dan Pemukiman. 38. Raperbup GK ttg Retribusi Pelayanan Persampahan/Kebersihan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>39. Raperbup GK ttg Administrasi Pemerintahan Kalurahan. Kep Gub Hasil Evaluasi: 1. Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kab. Sleman. 2. Pertanggungjawaban APBD Th 2022 Kab.KP. Pemberian Noreg: 1. Pertanggung Jawaban APBD Th 2022 Kab. Sleman. 2. Pertanggungjawaban APBD Th 2022 Kab.KP. 3. Raperda Kota Yk ttg Rencana Pembangunan Industri Kota Yogyakarta Th 2022-2042. 4. Raperda Kota YK ttg Pencabutan Perda Kota YK ttg No.10 Th 2010 ttg Sistem Penyelenggaraan Jaminan Kesehatan. 5. Raperda Kota YK ttg Penambahan Penyertaan Modal Pemda pd Perumda Airminum Tirta Marta dan Jogjatama Visesa. Faktor Penghambat: - Adanya Peraturan Perundang Undangan yang saling tumpang tindih. - Tidak sinkronnya bbrp peraturan yg disebabkan oleh ego sektoral antar pemangku kebijakan. Faktor Pendukung: Dukungan dan kerjasama yg baik dari stakeholder pusat, provinsi dan pemkab/kota. Perencanaan yang baik mendukung pelaksanaan kegiatan.</p>
3.2	4.01.05.1.02	Fasilitasi Bantuan Hukum	1.700.916.480	57,17	62,06	-4,89	887.814.456	52,20	874.828.183	51,43	0,77						
3.2.1	4.01.05.1.02.01	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Hukum	283.430.900	73,00	72,35	0,65	203.108.200	71,66	203.108.200	71,66	0,00			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Masalah Hukum yang Diselesaikan : 1 Kasus	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan tanggapan somasi Pesarawati kepada Elektison Somi (PT Digital Solusi Sinergi) melalui Kuasa Hukumnya pada Somi & Partners Law office tertanggal 22 Desember 2022 No. 69/B.Pdt/XII/SPL0/2022 perihal penyelenggaraan kegiatan pesta paduan suara gerejawi (Pesarawati) Nas XIII tahun 2022 di Yogyakarta 2. Jawaban atas surat permohonan bantuan tertanggal 29 Desember 2022 atas nama Jiyatin Diyas Prihatin yang pada intinya surat tersebut meminta bantuan kepada Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta terkait dugaan perampasan sertifikat tanah 3. Jawaban atas surat permohonan bantuan permasalahan hak waris atas sebidang tanah oleh Jaimin 4. Pendampingan ASN pemda menghadap ke Polres Bantul dalam proses penyelidikan untuk memberikan keterangan berkaitan dengan perizinan proses perpanjangan HGB atas tanah sebidang tanah 5. Rapat koordinasi pembahasan tindak lanjut perda bantuan hukum bagi masyarakat miskin dan kelompok rentan 6. Sidang Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN Yogyakarta 7. Rapat Pembahasan Tentang Surat Aduan an. Dwi Purwani Terkait Pembongkaran dan Penyitaan Aset PKL Sebelah Timur Gedung JEC 8. Sidang lanjutan Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN YK 9. Koordinasi Lanjutan Perihal Pembahasan Permasalahan Pelepasan TKD Sendang Sari Kepada Yayasan Kutilang Indonesia Tahun 2002 10. Konsep Jawaban Permohonan Informasi Publik Kepada LBH Yogyakarta 11. Koordinasi pembahasan permohonan bantuan hukum penyelesaian masalah tata usaha negara di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta perkara nomor 10/G/2023/PTUN.YK 12. Koordinasi pembahasan permohonan bantuan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>hukum penyelesaian masalah tata usaha negara di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta perkara nomor 11/G/2023/PTUN.YK</p> <p>13. Penyusunan berkas sidang lanjutan Tata Usaha Negara Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di PTUN YK</p> <p>14. Koordinasi pembahasan permasalahan IUP OP pasca Perpres Nomor 55 Tahun 2022</p> <p>15. Pengambilan Putusan perkara nomor 11/G/2023/PTUN.YK dan tindak lanjutnya</p> <p>16. Koordinasi persiapan sidang tata usaha negara di Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya perkara nomor 1/G/2023/PT TUN.SBY</p> <p>17. Konsep jawaban surat forum pedagang kaki lima mrican</p> <p>18. Penyusunan berkas sidang Tata Usaha Negara Perkara Nomor 10/G/2023/PTUN.YK</p> <p>Rekap Perkara Litigasi: jumlah 4 Perkara Persidangan</p> <p>1. Sudah Putusan: 1 Perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perkara nomor 11/G/2023/PTUN.YK <p>2. Masih dalam proses persidangan: 3 Perkara</p> <ul style="list-style-type: none"> - Perkara Nomor 6/G/2023/PTUN.YK di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta - Perkara nomor 10/G/2023/PTUN.YK di Pengadilan Tata Usaha Negara Yogyakarta - Perkara nomor 1/G/2023/PT TUN.SBY di Pengadilan Tinggi Tata Usaha Negara Surabaya <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyelesaian permasalahan hukum melalui pengadilan terkendala pada waktu pelaksanaan sidang mengikuti jadwal dari Pengadilan 2. Kesulitan dalam penelusuran dan pencarian data dukung untuk melengkapi alat bukti dalam rangka pembuktian di persidangan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinasi antar OPD terkait yang baik - kemudahan untuk mendapatkan data dan informasi pendukung
3.2.2	4.01.05.1.02.02	Fasilitasi Penyelesaian Masalah Non Litigasi dan HAM	1.417.485.580	54,00	60,00	-6,00	684.706.256	48,30	671.719.983	47,39	0,91		D.I Yogyakarta		1. Jumlah Masalah Non Litigasi dan HAM yang Diselesaikan : 36 Kasus dari 100 Kasus	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>LAPORAN PROGRES HASIL KINERJA NON LITIGASI BANKUM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi penyiapan pelaksanaan pelaporan RANHAM 2023 2. Koordinasi lanjutan penyiapan pelaksanaan pelaporan RANHAM 2023 3. Konsep Surat Pelaksanaan Pelaporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia B.04 Tahun 2023 Kabupaten/Kota Se-DIY 4. Konsep Surat Pelaksanaan Pelaporan Rencana Aksi Nasional Hak Asasi Manusia B.04 Tahun 2023 Kepada OPD Pemerintah Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta. 5. Surat Penyampaian Data Penilaian dan Pendukung Kriteria Daerah Kabupaten/Kota Peduli HAM 2022 6. Surat Permohonan Audiensi Penilaian Kriteria Daerah Kabupaten/Kota Peduli HAM DIY Tahun 2022 7. Nota Dinas Konsep Surat Rancangan Keputusan Gubernur tentang Pembentukan Panitia Rencana Hak Asasi Manusia Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023. 8. Rapat Koordinasi terkait Penyusunan Pelaporan RANHAM B.04 Tahun 2023. 9. Rapat Koordinasi KKP HAM 10. Rapat Koordinasi membahas Surat LO DIY perihal Pengantar Daftar Inventaris Masalah terkait status kepegawaian Tenaga Penunjang yang ada di Lembaga Ombudsman DIY. 11. Keputusan Gubernur Tentang Penetapan Besaran Honorarium dan Tunjangan Anggota , Asisten, dan Sekretariat Lembaga Ombudsman DIY Tahun 2023. 12. Koordinasi Tindak lanjut terhadap Pengajuan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Renovasi dan Pengadaan Aset LO DIY Tahun 2023 13. Rapat Koordinasi Monev kinerja LO DIY 14. Rapat Koordinasi Kabupaten/Kota Peduli HAM 15. Rapat Koordinasi Penyusunan Pelaporan RANHAM B04 Tahun 2023. 16. Rapat kordinasi monitoring dan evaluasi Kinerja LO DIY tgl. 9 Juni 2023. 17. Rapat kordinasi penyusunan pelaporan RANHAM B04 thn 2023 tgl. 2 Juni 2023. LAPORAN KINERJA DAN KEGIATAN LO DIY PERIODE BULAN JUNI 2023 1. Berdasarkan data Aduan dan Konsultasi yang masuk ke LO DIY pada Bulan Juni 2022 terdapat 7 aduan (25.93 %) dan 20 Konsultasi (74.07%) sehingga total laporan yang masuk sebanyak 27 perkara. 2. Untuk 7 perkara aduan dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut: a. Berdasarkan Jenis Pengadu • Perseorangan : 7 aduan (25.93 %) b. Berdasarkan Bidang yang Diadukan • Aparatur Pemerintah Daerah : 4 aduan (14.82 %) • Instansi Swasta : 3 aduan (11.11 %) c. Berdasarkan Wilayah Pengaduan : • Kota Yogyakarta : 5 aduan (18.52 %) • Sleman : 2 aduan (7.41 %) d. Berdasarkan Sektor • Pendidikan : 4 aduan (14.82 %) • Keuangan : 2 aduan (7.41 %) • Properti : 1 aduan (3.70 %) 3. Untuk 20 perkara konsultasi dapat dirinci lebih lanjut sebagai berikut: a. Berdasarkan Wilayah • Kota Yogyakarta : 10 perkara (37.04 %) • Sleman : 6 perkara (22.22 %) • Bantul : 3 perkara (11.11 %) • Luar DIY : 1 perkara (3.70 %) b. Berdasarkan Bidang • Aparatur Pemerintah Daerah : 11 perkara (40.74 %) • Instansi Swasta : 8 perkara (29.63 %) • Lainnya : 1 perkara (3.70 %) c. Berdasarkan Sektor • Pendidikan : 10 perkara (37.04 %) • Keuangan : 4 perkara (14.82 %) • Perseorangan : 2 perkara (7.41 %) • Pertanian : 1 perkara (3.70 %) • Jasa : 1 perkara (3.70 %) • Lingkungan : 1 perkara (3.70 %) • Lainnya : 1 perkara (3.70 %) 4. Dari awal bulan Januari 2023 sampai dengan Akhir Juni 2023 LO DIY telah mengeluarkan 36 produk akhir berupa: 30 Rekomendasi dan 6 Laporan Penyelesaian Kasus. Produk Akhir : Sektor Jasa 1 22/SWT-REKOM/VI/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Proses Rekrutmen Nasabah PT AIA Financial 2 04/SWT-LPK/VI/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 3 18/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 4 19/SWT-REKOM/III/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 5 17/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 6 16/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 7 15/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 8 14/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 9 13/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 10 12/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 11 11/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 12 10/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 13 09/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta 14 08/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Kenshu Center Yogyakarta 15 07/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta</p> <p>16 06/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta</p> <p>17 05/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta</p> <p>18 04/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta</p> <p>19 03/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Jasa Tentang Pengembalian Uang Administrasi Program Pekerja Berketrampilan Khusus di Jepang Oleh LPK Hikari Kenshu Center Yogyakarta</p> <p>Sektor Kesehatan 20 06/PEM-REKOM/V/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Kesehatan Tentang Respon Terhadap Keluhan Pelayanan Dan Transparansi Informasi Mengenai Biaya Administrasi Rawat Inap Atas Nama Pasien Almarhumah Salma Nabila Nur Ramadhani Di RSUD Dr. Sardjito Pada Tahun 2005</p> <p>Sektor Ketenagakerjaan 21 02/SWT-LPK/V/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Ketenagakerjaan Tentang Proses Pengambilan Ijazah SMA</p> <p>Sektor Ketertiban Umum 22 07/PEM-REKOM/VI/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Ketertiban Umum Tentang Transparansi Dana Kas Rukun Warga (RW) 003 Sosrowijayan Kulon</p> <p>Sektor Keuangan 23 03/SWT-LPK/VI/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Keuangan Tentang Pelunasan Kredit</p> <p>24 01/SWT-LPK/V/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Keuangan Tentang Pelaksanaan Perjanjian Jual Beli Tanah</p> <p>25 02/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Keuangan Tentang Mekanisme/Prosedur Pembayaran, Penagihan dan Pelunasan di Kredit Plus PT KB Finansia Multi Finance</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Cabang Yogyakarta Sektor Lingkungan 26 21/SWT-REKOM/IV/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Lingkungan Tentang Proses Perizinan Kafe Bawah Langit Sektor Pendidikan 27 05/PEM-REKOM/III/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan 28 04/PEM-REKOM/III/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan 29 03/PEM-REKOM/III/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan 30 02/PEM-REKOM/III/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pendanaan Pendidikan 31 01/PEM-LPK/III/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pendidikan Tentang Pengelolaan Pendidikan 32 20/SWT-REKOM/III/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Pendidikan Tentang Administrasi Ijazah di SMA 17 "1" Yogyakarta 33 01/SWT-REKOM/II/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Badan Usaha Sektor Pendidikan Tentang Transparansi Informasi Atas Peserta Didik SMK Muhammadiyah 3 Yogyakarta Sektor Pengadaan Barang dan Jasa 34 03/PEM-LPK/V/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pengadaan Barang Dan Jasa Tentang Tata Kelola Pelayanan PT PLN Sedayu Sektor Perizinan 35 01/PEM-REKOM/I/2023 Rekomendasi Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Perizinan Tentang Penolakan Permohonan Izin Keterangan Rencana Kabupaten (KRK) Sektor Pertanahan 36 02/PEM-LPK/IV/2023 Laporan Penyelesaian Kasus Lembaga Ombudsman Daerah Istimewa Yogyakarta Bidang Pengawasan Aparatur Pemerintahan Sektor Pertanahan Tentang Blokir Atas Sertifikat Hak Guna Bangunan (HGB Nomor 00647/Banyuraden) 5. Sisa anggaran sampai dengan bulan Mei 2023 sebesar Rp12.411.014,- (Dua Belas Juta Empat Ratus Sebelas Ribu Empat Belas Rupiah). Sedangkan pada bulan Juni 2023 terdapat rencana alokasi anggaran sebesar Rp 95.663.140,- (Sembilan Puluh Lima Juta Enam Ratus Enam Puluh Tiga Ribu Seratus Empat Puluh Rupiah), sehingga total alokasi anggaran sampai dengan bulan Juni 2023 sebesar Rp108.074.154,- (Seratus Delapan Juta Tujuh Puluh Empat Ribu Seratus

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		Lima Puluh Empat Rupiah). Penyerapan anggaran pada bulan Juni 2023 sebesar Rp91.848.797,- (Sembilan Puluh Satu Juta Delapan Ratus Empat Puluh Delapan Ribu Tujuh Ratus Sembilan Puluh Tujuh Rupiah). Sehingga total sisa anggaran sampai dengan Bulan Juni 2023 sebesar Rp16.225.357,- (Enam Belas Juta Dua Ratus Dua Puluh Lima Ribu Tiga Ratus Lima Puluh Tujuh Rupiah) yang terdiri dari: a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak : Rp 8,- b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat : Rp 150.000,- c. Belanja Jasa Tenaga Ahli : Rp 8.783.333,- d. Belanja Tagihan Telepon : Rp 716.652,- e. Belanja Tagihan Listrik : Rp 1.619.084,- f. Belanja Kawat/ Faksimili/Internet/TV Berlangganan : Rp 122.400,- g. Belanja Paket/Pengiriman : Rp 1.329.000,- h. Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan : Rp 148.000,- i. Belanja Iuran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN : Rp 1.474.000,- j. Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN : Rp 262.880,- k. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota : Rp 1.620.000,- Faktor Penghambat: - Data dukung kurang lengkap Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kerjasama yang baik dari pihak terkait
4	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	626.325.000	51,24	52,33	-1,09	297.075.000	47,43	295.974.873	47,26	0,17							
4.1	4.01.10.5.01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	626.325.000	51,24	52,33	-1,09	297.075.000	47,43	295.974.873	47,26	0,17							
4.1.1	4.01.10.5.01.07	Pengawasan Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan	387.576.000	52,00	55,00	-3,00	189.448.900	48,88	189.220.748	48,82	0,06			D.I Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Rancangan Produk Hukum dan Produk Hukum Kabupaten/Kota Tindak Lanjut Pelaksanaan Kewenangan Keistimewaan yang Diawasi : 11 Dokumen dari 20 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kajian Rancangan Produk Hukum: 1. Raperwal Yogyakarta ttg Pelimpahan sebagian kewenangan Walikota kepada Mantri Pamong Praja. 2. Raperwal Yogyakarta ttg Batas Wilayah Kemantren dan Kelurahan di Kemantren Umbulharjo Kotagede dan Mergangsan. 3. Raperwal Yogyakarta ttg Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi Tugas dan Tata Kerja UPT Dinas Koperasi dan UMKM. 4. Raperbup GK Pedoman Penyusunan KAK Penugasan Urusan Keistimewaan. 5. Raperbup GK ttg Administrasi Pemerintahan Kelurahan. 6. Raperbup Sleman tentang Bagi Hasil Pajak Daerah dan Retribusi Daerah bagi Kelurahan 7. Raperda GK ttg Perubahan PerdaGK NO.7 Th 2020 ttg Lurah. 8. Raperbup Sleman tentang Sistem Informasi Potensi Investasi Tanah Kasultanan dan Tanah Kelurahan.. 9. Raperbup GK ttg Pedoman Penyusunan APBKal TA 2024. 10. Raperda Bantul ttg Tata Cara Pemilihan Pengangkatan dan Pemberhentian Lurah. Rekomendasi Hasil Monev Produk Hukum yang sudah ditetapkan: 1. Perda Kab.Gk No.7 Th 2020 tentang Lurah	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Faktor Penghambat: Banyak per UU yg saling tumpang tindih. Kurangnya masukan terkait substansi dari Perangkat Daerah. Faktor Pendukung: Dukungan dan kerjasama yg baik dg stakeholder Pusat, provinsi dan kab/kota. Perencanaan yang baik mendukung pelaksanaan kegiatan.
4.1.2	4.01.10.5.01.09	Penyusunan Rancangan Produk Hukum Daerah Tindak Lanjut Pelaksanaan Keistimewaan	238.749.000	50,00	48,00	2,00	107.626.100	45,08	106.754.125	44,71	0,37			D.I Yogyakarta	1. Jumlah Dokumen Rancangan Produk Hukum Daerah Tindak Lanjut Pelaksanaan Keistimewaan yang Disusun : 6 Dokumen dari 15 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Kegiatan Fisik: 1. Identifikasi Produk Hukum Tindak Lanjut Pelaksanaan Keistimewaan 2. Koordinasi dengan Perangkat Daerah Pengampu B. Rancangan Produk Hukum Daerah Tindak Lanjut Pelaksanaan Keistimewaan: 1. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Daerah Istimewa DIY Nomor 3 Tahun 2017 tentang Pemeliharaan dan Pengembangan Kebudayaan 2. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pengelolaan Pegawai Pemerintah Dengan Perjanjian Kerja Dalam Urusan Kelembagaan Pemerintah Daerah DIY 3. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Kalurahan 4. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Formasi Jabatan Fungsional dan Peta Jabatan Dalam Urusan Keistimewaan 5. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Pedoman Pengelolaan Belanja Bantuan Keuangan Daerah Kepada Pemerintah Kabupaten/Kota dan Pemerintah Kalurahan 6. Rancangan Peraturan Gubernur tentang Unit Organisasi Bersifat Khusus Pada Dinas Kesehatan Faktor Penghambat: Substansi materi rancangan produk hukum dari Perangkat Daerah Pengampu perlu dilakukan penyesuaian ulang Faktor Pendukung: Perangkat Daerah Pengampu/Stakeholder terkait memberikan kontribusi positif di dalam penyesuaian rancangan produk hukum daerah
Jumlah			4.922.558.880	61,76	70,22		2.882.349.606	58,55	2.751.548.695	55,90						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO ORGANISASI**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	473.748.700	65,26	65,26	0,00	309.232.800	65,27	203.377.184	42,93	22,34						
1.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.712.000	72,43	72,43	0,00	8.482.000	72,42	7.077.000	60,43	11,99						
1.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	5.715.000	90,41	90,41	0,00	5.166.000	90,39	4.812.500	84,21	6,18			Biro Organisasi Setda DIY	1. Tersusunnya Renstra Biro Organisasi Tahun 2022-2027 : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan Forum OPD Biro Organisasi Tahun 2023 Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp353.500,00 dari belanja bahan cetak Faktor Penghambat: menunggu koreksi Bappeda terkait Renja Biro Organisasi Tahun 2024 sehingga kegiatan cetak blm bs dilaksanakan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	
1.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	2.468.000	49,51	49,51	0,00	1.222.000	49,51	1.109.500	44,96	4,55			Biro Organisasi Setda DIY	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya kegiatan cetak DPA Biro Organisasi Tahun 2023 Terdapat deviasi anggaran sebesar Rp112.500,00 pada belanja bahan cetak (sisa belanja) Faktor Penghambat: Sisa beanja karena penyesuaian harga pasar menyebabkan deviasi Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	
1.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.529.000	59,35	59,35	0,00	2.094.000	59,34	1.155.000	32,73	26,61			Biro Organisasi Setda DIY	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp1.314.000,00 terdiri dari: - Belanja Kertas dan Cover Rp369.000,00 (penyesuaian harga pasar) - Belanja Bahan Cetak Rp195.000,00 (penyesuaian harga pasar) - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp375.000,00 (sesuai kebutuhan) Faktor Penghambat: Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	
1.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	40.805.100	49,27	49,27	0,00	20.104.000	49,27	15.711.500	38,50	10,77						
1.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	34.020.000	50,00	50,00	0,00	17.010.000	50,00	14.175.000	41,67	8,33			Biro Organisasi Setda DIY	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD Terdapat deviasi sebesar Rp2.835.000,00 pada Belanja honorarium penanggungjawaban pengelola keuangan Faktor Penghambat: Menunggu SK pengelola barang dan SK Bendahara Gaji	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																untuk mengubah SK Pembantu Pejabat Penatausahaan Keuangan (PPTK) Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.887.000	48,34	48,34	0,00	1.879.000	48,34	756.500	19,46	28,88		Biro Organisasi Setda DIY	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya cetak Laporan Keuangan Akhir Tahun pada Biro Organisasi Setda DIY Terdapat deviasi sebesar Rp1.122.500,00 terdiri dari: - belanja kertas dan cover Rp845.000,00 (dilaksanakan sesuai kebutuhan) - belanja bahan cetak Rp277.500,00 (penyesuaian harga pasar) Faktor Penghambat: Cetak Laporan akhir tahun dilaksanakan sesuai kebutuhan dan menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	
1.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	2.898.100	41,93	41,93	0,00	1.215.000	41,92	780.000	26,91	15,01			1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan cetak pada kegiatan Penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp435.000,00 dari Belanja Makanan dan Minuman Rapat (dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	
1.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.347.000	55,91	55,91	0,00	6.344.000	55,91	4.792.000	42,23	13,68					
1.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.347.000	55,91	55,91	0,00	6.344.000	55,91	4.792.000	42,23	13,68			1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan Terlaksananya belanja kertas dan cover Terlaksananya belanja bahan cetak Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp1.552.000,00 terdiri dari: - belanja jasa pengelolaan BMD yang tidak menghasilkan pendapatan Rp800.000,00 (perubahan personil Kustodian Barang Milik Negara menyebabkan deviasi honor selama 1 bulan) - belanja bahan cetak Rp752.000,00 (dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Menunggu perubahan SK Kustodian Barang Milik Negara Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	
1.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	261.765.800	70,43	70,43	0,00	184.398.200	70,44	116.976.684	44,69	25,75					
1.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	666.000	50,00	50,00	0,00	333.000	50,00	333.000	50,00	0,00			1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja alat listrik Faktor Penghambat: Anggaran yang kurang, fasilitas berkurang Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
1.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	6.479.300	67,24	67,24	0,00	4.356.200	67,23	3.973.950	61,33	5,90				1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja Alat Tulis Kantor, Kertas dan Cover, dan Bahan Komputer pada Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Terdapat Deviasi sebesar Rp382.250,00 terdiri dari: - Belanja Alat Tulis Kantor Rp345.750,00 (d disesuaikan dengan kebutuhan) - Belanja Kertas dan Cover Rp28.500,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) - Belanja Bahan Komputer Rp8.000,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) Faktor Penghambat: Deviasi karena kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.865.900	54,47	54,47	0,00	2.105.700	54,47	1.951.876	50,49	3,98				1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja perabot kantor dan belanja kegiatan kantor lainnya Terdapat deviasi sebesar Rp153.824,00 terdiri dari: - Belanja Perabot Kantor Rp75.253,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) - Belanja Alat/Bahan untuk kegiatan kantor lainnya Rp78.571,00 (sisa menyesuaikan harga pasar) Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	5.376.600	50,00	50,00	0,00	2.688.300	50,00	2.087.900	38,83	11,17				1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan cetak, belanja alat tulis kantor, belanja benda pos Terdapat deviasi sebesar Rp600.400,00 terdiri dari: - Belanja Bahan Cetak Rp400,00 (sisa) - Belanja Benda Pos Rp600.000,00 (sesuai dengan kebutuhan) Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.4.5	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	243.878.000	71,40	71,40	0,00	174.165.000	71,41	107.879.958	44,24	27,17				1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja makanan dan minuman rapat; Terlaksananya belanja perjalanan dinas biasa Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp66.285.042,00 terdiri dari: - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp255.000,00 (d disesuaikan dengan kebutuhan) - Belanja Perjalanan Dinas Rp66.030.042,00 (d disesuaikan dengan kebutuhan dan undangan dari pusat) Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan dan undangan dari pusat Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.4.6	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1.500.000	50,00	50,00	0,00	750.000	50,00	750.000	50,00	0,00				1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja makanan dan minuman rapat pada subkegiatan dukungan pelaksanaan sistem pemerintahan berbasis elektronik pada SKPD Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	14.000.000	99,14	99,14	0,00	13.880.000	99,14	12.654.000	90,39	8,75						
1.5.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	76,00	76,00	0,00	380.000	76,00		0,00	76,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa surat menyurat belum dapat dilaksanakan karena menyesuaikan dengan kebutuhan TA 2022 pada Sub Kegiatan ini dengan rincian belanja paket/pengiriman tidak dapat terserap dengan maksimal maka di TA 2023 rincian belanja diubah dengan belanja materai, namun belanja Materai sudah ada pada sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.5.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	13.500.000	100,00	100,00	0,00	13.500.000	100,00	12.654.000	93,73	6,27					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja langganan zoom (1 tahun) Terdapat deviasi sebesar Rp846.000,00 (sisa belanja karena penyesuaian harga) Faktor Penghambat: Anggaran disesuaikan dengan harga paket selama 1 tahun Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	134.118.800	56,68	56,68	0,00	76.024.600	56,68	46.166.000	34,42	22,26						
1.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	31.600.800	63,61	63,61	0,00	20.100.800	63,61	13.516.250	42,77	20,84					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan bakar dan pelumas Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp6.584.550,00 terdiri dari: - Belanja bahan bakar dan pelumas Rp1.466.750,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja suku cadang alat angkutan Rp3.137.800,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan Rp1.250.000,00 (belum SPJ karena kekurangan anggaran pajak untuk kendaraan dinas Mobil Innova Venturer) - Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor penumpang Rp730.000,00 Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	84.100.400	55,24	55,24	0,00	46.465.000	55,25	23.191.750	27,58	27,67					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja bahan bakar dan pelumas Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp23.273.250,00 terdiri dari: - Belanja bahan bakar dan pelumas Rp9.307.950,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja suku cadang alat angkutan Rp4.187.800,00 (sesuai kebutuhan)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja pembayaran pajak Rp2.298.000,00 (menyesuaikan bea pajak) - Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor penumpang Rp5.665.000,00 (sesuai kebutuhan) - Belanja pemeliharaan kendaraan bermotor beroda dua Rp1.814.500,00 (sesuai kebutuhan) Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
1.6.3	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	18.417.600	51,35	51,35	0,00	9.458.800	51,36	9.458.000	51,35	0,01					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 8 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja pemeliharaan komputer (Personal Komputer dan Peralatan Personal Komputer) Terlaksananya belanja pemeliharaan alat pendingin Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp800,00 (sisa belanja pemeliharaan alat kantor lainnya) Faktor Penghambat: Kegiatan dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran untuk melaksanakan kegiatan
2	4.01.02	PROGRAM PENATAAN ORGANISASI	323.658.100	63,09	63,09	0,00	192.646.300	59,52	153.625.999	47,47	12,05						
2.1	4.01.02.1.02	Fasilitasi Reformasi Birokrasi dan Akuntabilitas Kinerja	323.658.100	63,09	63,09	0,00	192.646.300	59,52	153.625.999	47,47	12,05						
2.1.1	4.01.02.1.02.01	Pembinaan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi	84.405.000	56,90	56,90	0,00	36.488.000	43,23	16.081.676	19,05	24,18			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reformasi Birokrasi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan Pekerjaan (Fisik): 1. Rapat Kerja Tim Reformasi Birokrasi 2. Rapat Kerja Reformasi Birokrasi Tematik Pengentasan Kemiskinan 3. Pendampingan Pengusulan Zona Integritas 4. Koordinasi Reviu Road Map Reformasi Birokrasi Pemda DIY 5. Koordinasi Penyampaian Praktik Baik Reformasi Birokrasi 6. Koordinasi pemetaan RB Tematik Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp20.406.324,00 terdiri dari: <ul style="list-style-type: none"> - belanja alat tulis kantor Rp226.214,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja kertas dan cover Rp32.910,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja makanan dan minuman rapat Rp3.571.200,00 (kegiatan dilaksanakan juli menyesuaikan jadwal narasumber pusat) - honorarium narasumber Rp3.000.000,00 (kegiatan dilaksanakan juli menyesuaikan jadwal narasumber pusat) - belanja perjalanan dinas biasa Rp13.576.000,00 (kegiatan dilaksanakan daring/narasumber membawa sppd) Faktor Penghambat: 1. Adanya perubahan kebijakan pusat terkait Road Map Reformasi Birokrasi Nasional yang mengharuskan Pemerintah Daerah menyesuaikan Road Map Reformasi Birokrasi di Pemerintah Daerah (Permenpan 3/2023) 2. Pedoman pelaksanaan RB General dan RB Tematik terbit di bulan Mei dan Juni) Faktor Pendukung: 1. Tersedianya dukungan anggaran, SDM, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Mekaniems Tim RB Pemerintah Daerah DIY yang telah melembaga memiliki kontribusi besar dalam perumusan Reviu Road Map RB
2.1.2	4.01.02.1.02.02	Monitoring dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	14.378.700	100,00	100,00	0,00	14.378.700	100,00	13.542.642	94,19	5,81					1. Dokumen LKjIP ddan PK : 37 dokumen dari 37 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan Pekerjaan (Fisik): 1. Validasi LKjIP 2022 dan Perjanjian Kinerja 2023</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp836.058,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp137.297,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja kertas dan cover Rp23.761,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja makanan dan minuman rapat Rp675.000,00 (sisa belanja)</p> <p>Faktor Penghambat: Adanya penyederhanaan birokrasi dan penataan jabatan baru yang diikuti dengan sistem kerja baru, sehingga perlu pemahaman yang mendalam dalam menyusun Perjanjian Kinerjanya</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Pengampu Laporan Kinerja Instansi Pemerintah dan Perjanjian Kinerja di Perangkat Daerah</p>
2.1.3	4.01.02.1.02.04	Pengelolaan Tatalaksana Pemerintahan	82.213.000	19,59	19,59	0,00	16.121.500	19,61	15.164.150	18,45	1,16					1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Tata Laksana Pemerintahan 3 : dokumen dari 2 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres Fisik 1. Rapat koordinasi penyusunan Rapergub Pakaian dinas ASN. 2. Cetak Stempel Perangkat Daerah 3. Rapat Koordinasi Penyusunan Rapergub Pakaian Dinas ASN 4. Cetak Stempel Perangkat Daerah 5. Rapat Koordinasi Penyusunan Rapergub SOP Internal</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp957.350,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp271.750,00 - belanja kertas dan cover Rp438.000,00 - belanja bahan komputer Rp247,600,00</p> <p>Faktor Penghambat: 1. terdapat perbedaan harga item barang di SHBJ 2. menunggu usulan/masukan dari OPD (satpol PP) untuk kemudian bisa diusulkan penetapannya melalui Biro Hukum 3. terdapat beberapa lampiran dalam rapergub SOP internal yang masih harus didiskusikan dengan pihak terkait. 4. terdapat tambahan muatan dalam lampiran dalam Rapergub SOP terkait monitoring dan evaluasi SOP oleh perangkat daerah</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Tersedianya dukungan anggaran, SDM, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan. 2. cetak stempel untuk Perangkat Daerah terlaksana dengan sangat baik</p>
2.1.4	4.01.02.1.02.05	Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik	142.661.400	88,10	88,10	0,00	125.658.100	88,08	108.837.531	76,29	11,79					1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Peningkatan Pelayanan Publik : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan Pekerjaan yang dilaksanakan: 1. Sosialisasi pelayanan publik 2. Pelaksanaan studi komparasi apresiasi Top 99 KIPP 2022 3. Pelaksanaan rapat serta FGD Penyusunan pedoman inovasi 4. Sosialisasi keikutsertaan dalam Kompetisi Inovasi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Pelayanan Publik 2023</p> <p>5. Paparan inovasi (pra proposal KIPP 2023) oleh inovator</p> <p>6. Koordinasi dengan 3 lokus (KPPD Bantul, RS Respira, dan Dinsos serta lokus2 UPP Kab/Kota untuk pelaksanaan Pra PEKPPP (Pra Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelayanan Publik pemerintah) 2023</p> <p>7. Mendampingi instansi inovator dalam keikutsertaan KIPP 2023 (melaksanakan desk bersama TA dan mengirimkan proposal melalui SINOVIK)</p> <p>8. Sosialisasi dan Penyampaian Hasil Reviu Survei Kepuasan Masyarakat dan Forum Konsultasi Publik (dilaksanakan oleh kemenpan di D.I.Yogyakarta)</p> <p>9. Koordinasi Persiapan PEKPPP dengan kabupaten/kota</p> <p>10. Mendampingi paparan lokus PEKPPP khusus sarpras untuk masyarakat rentan (Balai Yanpus dan KPPD Sleman) di hadapan tim Menpan</p> <p>11. Koordinasi dan pendampingan sebagai evaluator pada PEKPPP 2023 untuk 3 lokus (KPPD Bantul, RS Respira, dan Dinsos)</p> <p>12. Koordinasi dengan Balai Tekkomdik dan Dinas Dikpora terkait Pengumuman dari Kemenpan RB tentang keikutsertaan sebagai Finalis TOP Inovasi Pelayanan Publik Kompetisi Inovasi Pelayanan Publik Tahun 2023.(Balai Tekkomdik masuk dalam TOP Inovasi Kelompok Khusus dengan inovasi MELINTASI BATAS RUANG KELAS BERSAMA JOGJABELAJAR CLASS dan Dinas Dikpora masuk dalam TOP 99 Inovasi Pelayanan Publik Kelompok Umum dengan inovasi MOMENKU SIAP BERKEMAS)</p> <p>13. Koordinasi dengan objek penilaian pelayanan publik oleh Ombudsman RI Tahun 2023 (Dinas Penanaman Modal dan PTSP, Dinas Kesehatan, Dinas Dikpora, Dinas Sosial, dan Rs Paru Respira)</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp16.820.539,00 terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belanja alat tulis kantor Rp58.375,00 (selisih harga) - belanja bahan cetak Rp300.000,00 (akan dilaksanakan pada bulan Juli) - belanja bahan komputer Rp53.844,00 (selisih harga) - Belanja Jasa Konsultansi (Jasa Khusus) Rp604,950,00 (sisa) - belanja perjalanan dinas biasa Rp15.803.400,00 (selisih harga tiket) <p>Faktor Penghambat: Dinamika perubahan kebijakan Kemenpan dan RB terkait pelaksanaan evaluasi pelayanan publik di daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi internal dan antar stakeholder berjalan dengan baik</p>
3	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	2.330.899.450	26,25	26,25	0,00	831.536.400	35,67	619.247.439	26,57	9,10					
3.1	4.01.10.5.01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	1.773.655.000	24,19	24,19	0,00	547.128.700	30,85	509.030.597	28,70	2,15					
3.1.1	4.01.10.5.01.01	Perumusan Kebijakan Kelembagaan Perangkat Daerah	400.307.000	26,62	26,62	0,00	154.729.500	38,65	146.595.180	36,62	2,03				1. Jumlah Kebijakan Kelembagaan Perangkat Daerah yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres Fisik: Rapat Koordinasi Regulasi Kelembagaan PD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
															Dirumuskan 17 : Dokumen dari 86 Dokumen	<p>Konsultasi dan Koordinasi Regulasi Kelembagaan PD Ke Kementerian Dalam Negeri</p> <p>Rapat Koordinasi Regulasi Kelembagaan PD</p> <p>Konsultasi dan Koordinasi Regulasi Kelembagaan PD Ke Kementerian Dalam Negeri</p> <p>Rapat Penataan Lembaga Non Struktural</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp37.816.320,00 terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belanja alat tulis kantor Rp400.500,00 (menyesuaikan harga pasar) - belanja kertas dan cover Rp181.100,00 (menyesuaikan harga pasar) - belanja bahan cetak Rp1,850,000,00 (sisa menyesuaikan harga) - belanja bahan komputer Rp188.400,00 (menyesuaikan harga pasar) - honorarium narasumber Rp8.400.000,00 (diberikan di TW 3) - belanja perjalanan dinas biasa Rp26,796,320,00 (Sisa Perjalanan Dinas dan Studi orientasi SOP dilaksanakan tanggal 5-6 Juli 2023) <p>Faktor Penghambat: Dinamika perubahan kebijakan pusat maupun daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya Dukungan Anggaran, SDM, dan Koordinasi dengan pihak terkait dalam Pelaksanaan Kegiatan</p>
3.1.2	4.01.10.5.01.04	Pembinaan Kelembagaan Pemerintah Kabupaten/Kota	168.813.000	27,48	27,48	0,00	95.232.600	56,41	90.566.340	53,65	2,76				1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Kelembagaan Pemerintah Kabupaten/Kota : Dokumen dari 10 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Progres Fisik:</p> <p>Rapat Koordinasi penataan Kelembagaan Kab/Kota</p> <p>Rapat Koordinasi Penyusunan Rapergub Pembinaan dan Pengawasan Kelembagaan Pemerintah Kabupaten / Kota</p> <p>Konsultasi dan Koordinasi ke Kementerian Dalam Negeri dan Kab/Kota</p> <p>Rapat Koordinasi penataan Kelembagaan Kab/Kota</p> <p>Rapat Koordinasi Penyusunan Rapergub Pembinaan dan Pengawasan Kelembagaan Pemerintah Kabupaten / Kota</p> <p>Konsultasi dan Koordinasi ke Kementerian Dalam Negeri dan Kab/Kota</p> <p>Iuran Forum Sekretaris Daerah Seluruh Indonesia</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp5.666.260,00 terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belanja alat tulis kantor Rp160.500,00 (menyesuaikan harga pasar) - belanja kertas dan cover Rp143.000,00 (menyesuaikan harga pasar) - belanja bahan komputer Rp153.200,00 (menyesuaikan harga pasar) - honorarium narasumber Rp2.300.000,00 (menyesuaikan kebutuhan dan dilaksanakan di TW 3) - belanja perjalanan dinas biasa Rp2.909.560,00 (sisa perjalanan dinas) <p>Faktor Penghambat: Dinamika perubahan kebijakan pusat maupun daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya Dukungan Anggaran, SDM, dan Koordinasi dengan pihak terkait dalam Pelaksanaan Kegiatan</p>
3.1.3	4.01.10.5.01.06	Perumusan Kebijakan Analisis Jabatan dan Pengembangan Kinerja Jabatan	509.771.000	29,29	29,29	0,00	142.125.300	27,88	128.833.777	25,27	2,61				1. Dokumen Evaluasi Jabatan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Progres Fisik:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Penyusunan Analisis Jabatan 2. Rapat Kerja Kebijakan Anjab Pemda DIY dan Kab/Kota 3. Konsultasi dan Koordinasi ke Kementerian Pusat dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kab/Kota 4. Rapat Penyusunan Evaluasi Jabatan 5. Rapat Penyusunan Standar Kompetensi Jabatan Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp13.291.523,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp443.600,00 (selisih harga) - belanja kertas dan cover Rp139.100,00 (selisih harga) - belanja bahan komputer Rp57.203,00 (selisih harga) - belanja makanan dan minuman rapat Rp8.670.000,00 (penyesuaian jumlah peserta rapat sesuai dengan DPPA) - honorarium narasumber Rp1.000.000,00 (menyesuaikan kebutuhan narasumber) - belanja perjalanan dinas biasa Rp2.879.220,00 (sisa perjalanan dinas) - belanja modal Peralatan Personal Computer Rp102.400,00 (selisih harga pasar) Faktor Penghambat: Proses penyusunan Standar Kompetensi Jabatan dengan dasar Peraturan Menteri PANRB Nomor 38/2017, terdapat lampiran kamus kompetensi manajerial dan kamus kompetensi sosial kultural. Terdapat kesulitan dalam hal melakukan penyusunan kamus kompetensi teknis, diantaranya belum pernah dilakukan pendampingan kepada Perangkat Daerah terkait penyusunan standar kompetensi teknis, perlunya melakukan inventarisasi, identifikasi dan perumusan definisi dan elemen-elemen kompetensi teknis untuk seluruh jabatan yang terdapat di lingkungan Pemerintah Daerah DIY dengan menyesuaikan dengan perubahan SOTK, serta perlunya menyesuaikan dengan kebijakan Kementerian PANRB terkait masing-masing jabatan setidaknya terdiri dari 6 kompetensi teknis Faktor Pendukung: Tersedianya dukungan anggaran dalam pelaksanaan kegiatan, SDM serta Koordinasi dan komunikasi yang baik antara OPD dan UPT di lingkup Pemda DIY, Kab/Kota serta dengan Pemerintah Pusat
3.1.4	4.01.10.5.01.08	Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kelembagaan	694.764.000	18,25	18,25	0,00	155.041.300	22,32	143.035.300	20,59	1,73					1. Bahan Berita Acara Penilaian Kelayakan Usulan Tahun 2024 : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres fisik: 1. Verifikasi tahap akhir tahun 2022 untuk Pemda DIY dan 5 Kab/Kota 2. Penilaian Kelayakan usulan 2024 oleh Kementerian/Lembaga 3. Koordinasi pelaksanaan dais urusan kelembagaan di Pemda DIY dan 5 Kab/Kota 4. Konsultasi dan koordinasi urusan kelembagaan ke Kemendagri 5. Pengiriman usulan Perubahan Dais Urusan Kelembagaan Tahap I ke Paniradya Kaistimewan 6. Verifikasi kinerja tahap I Pemda DIY oleh Inspektorat DIY 7. Pembahasan usulan Perubahan Dais Urusan Kelembagaan Tahap I 8. Studi orientasi ke Pemprov NTB 9. Penilaian Kelayakan usulan perubahan tahap I oleh Kementerian/Lembaga Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp12.006.000,00 terdiri dari: - belanja alat tulis kantor Rp100,900,00 (selisih harga pasar) - belanja kertas dan cover Rp25,200,00 (selisih harga pasar) - belanja bahan komputer Rp1,700,00 (selisih harga pasar)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - belanja makanan dan minuman rapat Rp720.000,00 (rapat belum dilaksanakan 1 sesi, menyesuaikan kebutuhan) - belanja perjalanan dinas biasa Rp11.158.200,00 (perjalanan dinas ke kab/kota disesuaikan kebutuhan dan selisih harga tiket,hotel) <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses pelaksanaan kegiatan mengikuti kebijakan dari kementerian/lembaga - Dinamika perubahan kebijakan pusat maupun daerah <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi intensif antara Pemda DIY, Kab/Kota dan Kemendagri
3.2	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	557.244.450	32,80	32,80	0,00	284.407.700	51,04	110.216.842	19,78	31,26						
3.2.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	557.244.450	32,80	32,80	0,00	284.407.700	51,04	110.216.842	19,78	31,26				1. Pemenang Kompetisi Budaya Pemerintahan SATRIYA (OPD, UPT, Sekolah) : Kelompok dari 15 Kelompok		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Progres Fisik:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Penyusunan Pedoman Inovasi - FGD Penyusunan Pedoman Inovasi - Penyusunan SK Agen Perubahan - Monitoring Penyusunan Rencana Aksi Budaya Pemerintahan - Koordinasi Persiapan TOT Fasilitator Budaya Pemerintahan - Koordinasi Reviu Nilai Budaya Pemerintahan <p>Terdapat deviasi sebesar Rp219.690.858,00 terdiri dari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - belanja alat tulis kantor Rp125.658,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja kertas dan cover Rp68.000,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja bahan komputer Rp104.000,00 (sisa belanja, menyesuaikan harga) - belanja perlengkapan dinas Rp6.000.000,00 (sisa pengadaan) - belanja makanan dan minuman rapat Rp12.345.000,00 (akan dilaksanakan pada tw 3) - Honorarium Narasumber Rp46.000.000,00 (efisiensi pada perubahan dais tahap 1) - belanja jasa penyelenggara acara Rp41.625.000,00 (TOT Fasilitator Budaya Pemerintahan dilaksanakan setelah Perubahan Dais Tahap 1) - belanja perjalanan dinas biasa Rp40.163.200,00 (sudah dilaksanakan; spj bulan Juli) <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1, Adanya arahan dari pusat terkait budaya kerja sehingga perlu kesepakatan internal Pemda DIY terkait simbol budaya kerja (pin SATRIYA) 2, Konsep harmonisasi nilai SATRIYA dan core value ASN BerAKHLAK belum diterim Pemerintah Pusat 3, Arahan Pemerintah Pusat agar SATRIYA bertransformasi menjadi BerAKHLAK <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Keaktifan dari Agen Perubahan dalam mengikuti kegiatan sehingga dapat berjalan dengan lancar Tersedianya dukungan anggaran, SDM, dan koordinasi dengan pihak terkait dalam pelaksanaan kegiatan
Jumlah			3.128.306.250	35,97	35,97		1.333.415.500	42,62	976.250.622	31,21							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO PENGEMBANGAN INFRASTRUKTUR WILAYAH DAN PEMBIAYAAN PEMBANGUNAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.019.308.000	37,16	39,16	-2,00	363.753.300	35,69	268.426.100	26,33	9,36							
1.1	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	1.019.308.000	37,16	39,16	-2,00	363.753.300	35,69	268.426.100	26,33	9,36							
1.1.1	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	1.019.308.000	37,16	39,16	-2,00	363.753.300	35,69	268.426.100	26,33	9,36			DIY		1. Kajian Rencana Tapak Geosite-Geopark : paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Target Keluaran : Jumlah Objek Warisan Budaya Nasional dan Dunia Yang Masuk Nominasi: 2 Objek</p> <p>Progres Keluaran : [#] Pengelolaan Geopark Di DIY: "1. tersedianya barang persediaan sebagai sarana pendukung pelaksanaan kegiatan 2. tersedianya akun zoom sebagai fasilitasi rapat daring 3. terlaksananya rapat kerja pengelolaan Geopark Jogja 4. terlaksananya koordinasi internal 5. terlaksananya movev pengelolaan Geopark 6. tersedianya baju lapangan dalam rangka kegiatan Revalidasi Gunung Sewu UGGp 7. tersedianya rompi bagi anggota BP Geopark Jogja 8. tersedianya dukungan fasilitator Sekretariat Komite Geopark DIY" [#] Kajian Geopark di DIY:</p> <p>[#] Fasilitas Kegiatan COE (Center Of Excellence) Penelitian dan Pendidikan Kebumian: "1. terlaksananya koordinasi internal 2. terlaksananya Geopark Goes To School 3. tersedianya leaflet Informasi Geosite dan Geopark" [#] Lanjutan Pengusulan Penetapan Geopark Jogja Sebagai Geopark Nasional: "1. terlaksananya koordinasi internal 2. tersedianya papan informasi sekretariat Komite Geopark DIY dan BP Geopark Jogja" [#] Penguatan Jejaring Kemitraan: "1. terlaksananya koordinasi penguatan kemitraan 2. terlaksananya koordinasi penguatan kemitraan dengan calon mitra Geopark Jogja 3. tersedianya 5 Berita Acara Kemitraan: BP Geopark Jogja dan Ijen UGGp, 2 BA Kemitraan Komite Geopark DIY dengan PGSP dan PPIT, dan 2 BA BP Geopark Jogja dengan PGSP dan PPIT" [#] Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Geopark Di DIY : bimtek</p> <p>[#] Penguatan Kualitas Sumber Daya Manusia dan Kelembagaan Geopark Di DIY: modul pendidikan dasar menengah dan modul latsar 1. terlaksananya koordinasi internal [#] Penyusunan Roadmap Pengelolaan Gestana: "1. tersedianya barang persediaan sebagai sarana pendukung pelaksanaan kegiatan 2. terlaksananya koordinasi internal"</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi Biro PIWP2 : 0 dari 1 laporan 2. Tersusunnya Konsep LKPJ dan LPPD Tahun 2022 : 1 dari 1 laporan 3. Tersusunnya LKjIP Tahun 2022 : 1 dari 1 laporan Faktor Penghambat: efisiensi belanja karena adanya perbedaan harga dalam SHBJ dengan harga pasar Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30.484.000	54,85	54,85	0,00	14.664.600	48,11	14.664.600	48,11	0,00						
2.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	28.800.000	54,98	54,98	0,00	14.400.000	50,00	14.400.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Honor Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD (3 Bulan dari 12 Bulan) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	690.600	21,50	21,50	0,00	141.600	20,50	141.600	20,50	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - telah dilakukannya realisasi belanja ATK untuk pelaksanaan kegiatan Keluaran : Tersedianya Laporan Keuangan Tahunan Gabungan : 0 dari 1 laporan Tersedianya Laporan keuangan tahunan Audited : 0 dari 1 laporan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	993.400	74,25	74,25	0,00	123.000	12,38	123.000	12,38	0,00					1. Laporan Keuangan Bulanan OPD 2023 : Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Laporan Keuangan Semester : 0 dari 2 Laporan Tersedianya Laporan Keuangan Triwulan : 0 dari 4 Laporan Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan : 0 dari 12 Laporan Tahapan fisik : - Telah dilakukannya penyusunan laporan keuangan bulanan januari dan februari - Dilakukannya realisasi belanja ATK untuk pelaksanaan kegiatan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	10.189.000	54,00	54,00	0,00	4.923.000	48,32	4.923.000	48,32	0,00						
2.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	10.189.000	54,00	54,00	0,00	4.923.000	48,32	4.923.000	48,32	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya persiapan penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku - Belanja honorarium Penatausahaan BMD (3 dari 12

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																SKPD : Laporan dari 2 Laporan	bulan) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	74.448.000	59,68	59,68	0,00	40.775.600	54,77	37.802.603	50,78	3,99						
2.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.197.000	100,00	100,00	0,00	1.197.000	100,00	1.190.000	99,42	0,58					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor : 1 dari 1 paket Faktor Penghambat: Adanya selisih harga pasar dengan SHBJ Faktor Pendukung: Peningkatan Kualitas SDM
2.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7.113.200	57,50	57,50	0,00	3.798.700	53,40	3.781.700	53,16	0,24					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersedianya Alat Tulis Kantor : 1 dari 1 paket Faktor Penghambat: Terdapat selisih belanja ATK antara SHBJ dengan harga pasar Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	525.900	100,00	100,00	0,00	525.900	100,00	525.900	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersedianya Barang Cetak : 1 dari 1 paket Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Peningkatan Kualitas SDM
2.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	4.923.900	69,50	69,50	0,00	3.393.000	68,91	3.393.000	68,91	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan 1 paket dari 1 paket Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.4.5	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	60.688.000	58,00	58,00	0,00	31.861.000	52,50	28.912.003	47,64	4,86					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Laporan Penyelenggaraan Rapat dan Koordinasi : 0 dari 3 laporan tahap fisik : - sudah dilakukannya koordinasi internal Biro PIWPP baik secara daring maupun luring - koordinasi atau sppd menyesuaikan dengan kebutuhan dan disposisi Faktor Penghambat: - Efisiensi belanja langganan zoom meeting karena mendapatkan diskon besar - Belanja perjalanan dinas menyesuaikan dengan disposisi dan ketugasan Faktor Pendukung: - Peningkatan kualitas sdm - Penggunaan metode hybrid dalam pelaksanaan koordinasi secara daring dan luring
2.5	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	79.744.900	56,05	56,05	0,00	41.032.150	51,45	38.438.663	48,20	3,25						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.5.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	19.364.900	52,75	52,75	0,00	9.057.450	46,77	8.292.235	42,82	3,95					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpeliharanya Kendaraan dinas jabatan (roda empat) : 1 dari 1 unit - Pembelian Voucher BBM (3 dari 12 bulan) Faktor Penghambat: Efisiensi pembayaran pajak kendaraan Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.5.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	52.433.000	56,45	56,45	0,00	27.216.500	51,91	25.416.428	48,47	3,44					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya Kendaraan dinas operasional roda dua : 2 dari 2 Unit - Terpeliharanya Kendaraan dinas operasional roda empat : 4 dari 4 unit - Belanja STNK (1 kendaraan dari 7 kendaraan) - Belanja Bahan Bakar Kendaraan : (3 dari 12 bulan) Faktor Penghambat: Efisiensi pembayaran pajak kendaraan Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.5.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	3.897.000	59,85	59,85	0,00	2.328.200	59,74	2.320.000	59,53	0,21					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : jenis dari 3 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya 3 dari 3 jenis Faktor Penghambat: Belanja service menyesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
2.5.4	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.050.000	63,00	63,00	0,00	2.430.000	60,00	2.410.000	59,51	0,49					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : jenis dari 2 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor : 2 dari 2 jenis Faktor Penghambat: Belanja service menyesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Peningkatan kualitas sdm
3	4.01.07	PROGRAM KEBIJAKAN DAN PELAYANAN PENGADAAN BARANG DAN JASA	120.200.500	58,21	58,21	0,00	51.194.700	42,59	46.768.479	38,91	3,68						
3.1	4.01.07.1.01	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	87.805.500	51,95	51,95	0,00	33.221.200	37,84	32.825.966	37,38	0,46						
3.1.1	4.01.07.1.01.02	Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa	87.805.500	51,95	51,95	0,00	33.221.200	37,84	32.825.966	37,38	0,46					1. Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Pengadaan Barang dan Jasa : 0 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Paket tender dan seleksi yang selesai s/d 30 Juni 2023 sebanyak 135 paket dari 207 paket masuk = 65,22%; - Penayangan etalase katalog dan pendaftaran penyedia. Faktor Penghambat: - RUP OPD fluktuatif, rapat reviu tender dan seleksi menyesuaikan paket yang masuk/dilimpahkan dari OPD.; - Efisiensi harga ATK dan Makan Minum Rapat menyesuaikan harga pasar sebesar Rp.320,234,-. Faktor Pendukung: Peningkatan komitmen SDM dalam melakukan pelayanan pengadaan barang/jasa.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.2	4.01.07.1.02	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	3.522.200	85,00	85,00	0,00	2.989.200	84,87	2.849.998	80,92	3,95						
3.2.1	4.01.07.1.02.01	Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik	3.522.200	85,00	85,00	0,00	2.989.200	84,87	2.849.998	80,92	3,95					1. Jumlah Laporan Pengelolaan Sistem Pengadaan Secara Elektronik : 0 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pelayanan pengadaan secara elektronik --> 6 bulan - Tersusunnya pembagian tugas pelayanan, baik kepada pelaku usaha maupun kepada OPD <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Integrasi web LPSE dan web SiKAP sering error sehingga ketika ingin memverifikasi penyedia memakan waktu lebih lama; - Web toko daring sering error sehingga pejabat pengadaan mengalami kesulitan ketika akan bertransaksi melalui toko daring; - Efisiensi harga ATK sebesar Rp.139.202,-. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>LPSE dibantu naban dalam melakukan pelayanan.</p>
3.3	4.01.07.1.03	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	28.872.800	74,00	74,00	0,00	14.984.300	51,90	11.092.515	38,42	13,48						
3.3.1	4.01.07.1.03.03	Pendampingan, Konsultasi, dan/atau Bimbingan Teknis Pengadaan Barang dan Jasa	28.872.800	74,00	74,00	0,00	14.984.300	51,90	11.092.515	38,42	13,48					1. Pendampingan dan Konsultasi : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya pelayanan Pendampingan dan Konsultasi PBJ --> 6 bulan; - Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Penggunaan SPSE 4.5 pada tanggal 22 Februari 2023; - Tersusunnya 2 bukti dukung Kematangan UKPBJ Level 4 --> Anjab ABK, dan Vendor Briefing. <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Masih kurangnya pemahaman Pelaku Pengadaan pada OPD user terkait regulasi pengadaan barang/jasa; - Efisiensi harga ATK sebesar Rp.3.891.786,-. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - SDM yang kompeten; - Tim kerja yang solid; - Tugas tanggung jawab yang jelas dan saling membantu.
4	4.01.08	PROGRAM KEBIJAKAN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN	214.604.800	44,44	44,44	0,00	44.095.700	20,55	37.679.500	17,56	2,99						
4.1	4.01.08.1.01	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Daerah	136.953.700	51,50	51,50	0,00	25.284.500	18,46	24.599.800	17,96	0,50						
4.1.1	4.01.08.1.01.03	Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah	136.953.700	51,50	51,50	0,00	25.284.500	18,46	24.599.800	17,96	0,50					1. Laporan Movev Kebijakan Perumahan dan Kawasan Permukiman (Perda DIY Nomor 9 Tahun 2019) : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Target Keluaran: Laporan Hasil Pengendalian Administrasi Pelaksanaan Pembangunan Wilayah (3 Dokumen)</p> <p>Tahapan fisik yang sudah dikerjakan :</p> <p>#Laporan Movev Kebijakan terhadap Kerusakan Lingkungan Akibat Aktivitas Pertambangan di DIY, tersedianya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor; Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover; Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak; a Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Komputer; Terlaksananya Rakor 1x,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah 2x. Januari - Desember 2023</p> <p>#Laporan Evuasi Persampahan (Perda 3/2013)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya ROPK dan KAK - Fasilitasi rapat koordinasi persiapan kegiatan - Koordinasi ke Kabupen Sleman dalam rangka persiapan monev - Deviasi 0.35% karena selisih harga pasar ATK dan kertas <p>#Laporan Monev Kebijakan Perumahan dan Kawasan Permukiman (Perda DIY Nomor 9 tahun 2019)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya ROPK dan KAK - Terlaksananya rapat persiapan kegiatan - Monev ke Kabupaten - Deviasi Rp 20.900,- efisiensi belanja ATK melalui Mbiz <p>Faktor Penghambat: Adanya selisih harga pasar dengan SHBJ</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Optimalisasi sumber daya yang ada - Efisiensi pada belanja ATK, Kertas dan Cover dan Bahan Komputer karena adanya selisih harga pasar
4.2	4.01.08.1.02	Pelaporan Pelaksanaan Pembangunan Daerah	77.651.100	32,00	32,00	0,00	18.811.200	24,23	13.079.700	16,84	7,39						
4.2.1	4.01.08.1.02.03	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Daerah	77.651.100	32,00	32,00	0,00	18.811.200	24,23	13.079.700	16,84	7,39				1. Kajian Pembiayaan Pembanguna Daerah Melalui Skema Penugasan BUMD & TJSLP : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: PPNP : Target Keluaran: Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis Pembangunan Daerah 1 Dokumen (Kajian Pembiayaan Pembangunan Daerah Melalui Skema Penugasan BUMD & TJSLP</p> <p>Tahapan fisik yang sudah dikerjakan : KAK Kegiatan, Rapat , Belanja sarpras kegiatan (ATK, Kertas dan Cover, Bahan Komputer)</p> <p>PKPB : Target Keluaran: Dokumen Rumusan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan (Dokumen Roadmap Sanitasi Provinsi DIY)</p> <p>Tahapan fisik yang sudah dikerjakan : - Tersedianya sarana pendukung pelaksanaan kegiatan - Tersusunnya KAK , ROPK sub Kegiatan Fasilitasi Perumusan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan (Dokumen Rumusan Kebijakan Pembangunan Berkelanjutan) dan jadwal kegiatan - Koordinasi persiapan kegiatan tahun 2023 - terlaksananya rapat persiapan dan perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Faktor Penghambat: - Adanya selisih harga pasar dengan SHBJ - Honor Tenaga Ahli mundur di bulan Juni</p> <p>Faktor Pendukung: Peningkatan Kualitas SDM</p>
Jumlah			1.558.041.300	42,56	43,87		567.848.250	36,45	455.662.543	29,25							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO TATA PEMERINTAHAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
1	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	312.648.500	36,10	63,10	-27,00	111.061.000	35,52	96.797.856	30,96	4,56					
1.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	312.648.500	36,10	63,10	-27,00	111.061.000	35,52	96.797.856	30,96	4,56					
1.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	312.648.500	36,10	63,10	-27,00	111.061.000	35,52	96.797.856	30,96	4,56				1. Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi internal; 2. Tersampainya surat permohonan data wilayah administrasi kepada Kabupaten/Kota berdasarkan surat Asisten Pemerintahan dan Administrasi Umum Nomor 125 / 00181; 3. Penyusunan data wilayah tahun 2023 4. Telah dicetak buku Kode dan data wilayah administrasi pemerintahan kabupaten/kota di DIY tahun 2023 5. Buku Kode dan Data Wilayah telah di distribusikan kepada OPD terkait <p>B. Laporan pembinaan serta pengawasan penetapan dan penegasan batas kalurahan :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka percepatan penegasan batas kalurahan/kelurahan di DIY; 2. Terlaksananya konsultasi dan koordinasi dengan BIG dalam rangka percepatan pelaksanaan penegasan dan penetapan batas kalurahan/kelurahan. 3. Terlaksananya Sosialisasi Penetapan dan Penegasan Batas Kalurahan/Kelurahan di DIY selama 2 (dua) hari pada tanggal 27 - 28 Februari 2023 dengan Narasumber dari Badan Informasi Geospasial (BIG) yang dihadiri peserta dari OPD Tim Teknis Penegasan Batas Desa Kabupaten/Kota se DIY dan perwakilan lurah se DIY 4. Tersusunya Surat Gubernur DIY kepada Menteri Dalam Negeri terkait Laporan Penegasan Batas Kalurahan/Kelurahan tahun anggaran 2022 5. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan Penegasan Batas Kalurahan di Kab. Sleman, Kab. Gunungkidul, Kab. Kulon Progo 6. Tersusunya draft Surat Permohonan laporan Pelaksanaan kegiatan di Kab/Kota Semester 1 tahun 2023 <p>C. Laporan Pembahasan Revisi Permendagri Batas Daerah DIY dengan Jawa Tengah :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Telah dilaksanakan rapat koordinasi pembahasan sinkronisasi batas daerah Kab. Gunungkidul - Kab. Wonogiri pada subsegmen Kal. Songbanyu - Desa Paranggupito. 2. Telah dilaksanakan rapat kerja pembahasan usulan revisi permendagri batas DIY-Jateng pada segmen batas Kabupaten Sleman -Kab. Klaten dan Kab. Gunungkidul - Kab. Sukoharjo. 3. Telah dilaksanakan rapat kerja pembahasan usulan revisi permendagri batas Kab. Kulon Progo - Kab. Sleman. 4. Telah dilaksanakan rapat koordinasi melalui zoom meeting batas daerah Kab. gunungkidul - Kab. Wonogiri pada sub segmen Kal Songbanyu - Desa

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>paranggupito</p> <p>5. Telah dilaksanakan rapat koordinasi dan tinjauan lapangan batas DIY - Jateng Segmen Kab. Kulon Progo - Kab. Magelang di Kalurahan Gerbosari, Ngargosari dan Pagerharjo</p> <p>6. Telah dilaksanakan tinjauan lapangan dalam rangka konfirmasi garis batas dan konfirmasi status jalan pada perbatasan Kab. Gunungkidul - kab. Sukoharjo sebagai tindak lanjut raker batas pada bulan Mei 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-efisiensi s.d bulan Juni sebesar Rp 9.807.144 yaitu pada perjadiin biasa sebesar Rp. 1.671.321, belanja bahan komputer Rp. 189.200, ATK 180.934, kertas cover Rp. 117.040, cetak 82.300, honor narsum Rp. 1.200.000, perjadiin paket meeting 6.366.349</p> <p>- Pembahasan Draf revisi permendagri dan penandatanganan Berita Acara Kesepakatan batas daerah DIY-Jateng dengan Tim Penegasan Batas Daerah Pusat masih menunggu jadwal dari Kemendagri, sehingga anggaran perjalanan dinas dalam rangka pembahasan tersebut belum terserap.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi dan kerjasama yang baik dengan OPD Tim Penegasan Batas Daerah/Kalurahan di DIY.</p> <p>- Koordinasi dan sinergi dengan Ditjen Bina Administrasi Kewilayah berjalan baik dan lancar.</p>
2	2.12.02	PROGRAM PENDAFTARAN PENDUDUK	220.334.000	94,46	94,38	0,08	207.968.800	94,39	205.278.300	93,17	1,22						
2.1	2.12.02.1.01	Pelayanan Pendaftaran Kependudukan	24.464.000	62,29	62,29	0,00	15.216.600	62,20	15.216.600	62,20	0,00						
2.1.1	2.12.02.1.01.02	Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi	24.464.000	62,29	62,29	0,00	15.216.600	62,20	15.216.600	62,20	0,00			DIY	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Pendataan Penduduk Non Permanen dan Rentan Administrasi Kependudukan Lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi : 0 Dokumen dari 50 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersusunnya jadwal kegiatan pendataan penduduk non permanen dan rentan adminduk tahun 2023;</p> <p>2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan raker pendataan penduduk non permanen;</p> <p>3. Terlaksananya rapat kerja pendataan penduduk non permanen pada tanggal 24 Februari 2023;</p> <p>4. Terlaksananya rapat kerja pendataan penduduk rentan adminduk pada tanggal 15 Maret 2023;</p> <p>5. Koordinasi evaluasi pelaksanaan rapat kerja penduduk rentan dan penduduk non permanen pada bulan April 2023;</p> <p>6. Terlaksananya koordinasi persiapan rapat kerja penduduk rentan yang akan dilaksanakan pada bulan Juni;</p> <p>7. Terlaksananya rapat kerja penduduk rentan yang dilaksanakan pada tanggal 14 Juni 2023 dengan mengundang beberapa LKSA di wilayah DIY dan Dinas Dukcapil Kab/Kota se-DIY;</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahamnya masyarakat terkait pengurusan dokumen administrasi kependudukan.</p> <p>- Topografi wilayah Gunungkidul membuat instansi yang berkaitan dengan adminduk jaraknya cukup jauh sehingga masyarakat menunda untuk melaporkan peristiwa kependudukannya.</p> <p>- Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY</p> <p>- terdapat layanan jemput bola yang dilakukan Dinas Dukcapil Kabupaten/Kota sehingga dapat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																mempermudah layanan adminduk kepada panti dan LKSA
2.2	2.12.02.1.02	Penyelenggaraan Pendaftaran Kependudukan	195.870.000	98,48	98,39	0,09	192.752.200	98,41	190.061.700	97,03	1,38					
2.2.1	2.12.02.1.02.01	Fasilitasi Terkait Pendaftaran Penduduk	19.220.000	97,40	97,40	0,00	18.702.200	97,31	18.131.800	94,34	2,97		Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Pendaftaran Penduduk : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pendaftaran penduduk tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi terkait fasilitasi pendaftaran penduduk pada bulan Januari 2023; 3. Terlaksananya rapat kerja pendaftaran warga negara asing di wilayah NKRI secara daring dengan peserta dari perusahaan/sponsor yang memiliki pegawai WNA dan narasumber dari Ditjen Dukcapil Kemendagri dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta pada tanggal 21 Februari 2023; 4. Terlaksananya kegiatan coffee morning terkait pendataan WNA di DIY bersama dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota se DIY dan Kantor Imigrasi Kelas I TPI Yogyakarta pada 14 Maret 2023; 5. Tercetaknya leaflet terkait Kartu Identitas Anak dan Pendaftaran Pindah Datang Orang Asing di Wilayah NKRI pada bulan April 2023; 6. Terselenggaranya Rapat Kerja Pendaftaran Penduduk pada tanggal 23 Mei 2023 dengan peserta dari mahasiswa/i UGM, UNY, UIN, UPN dan UII; 7. Terlaksananya rapat koordinasi internal terkait evaluasi pelaksanaan kegiatan rapat kerja pendaftaran penduduk pada bulan Juni 2023; <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efisiensi uang transport peserta raker warga negara asing pada bulan Februari 2023 sebanyak Rp 480.000 - efisiensi belanja alat tulis kantor bulan April 2023 sebanyak Rp 25.200 - efisiensi belanja kertas cover bulan April 2023 sebanyak Rp 5.200 - efisiensi uang transport peserta raker fasilitasi pendaftaran penduduk pada bulan Mei 2023 sebanyak Rp 60.000 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY
2.2.2	2.12.02.1.02.02	Sosialisasi Terkait Pendaftaran Penduduk	176.650.000	98,60	98,50	0,10	174.050.000	98,53	171.929.900	97,33	1,20		Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil sosialisasi Pendaftaran Penduduk : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan sosialisasi terkait administrasi kependudukan tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan sosialisasi pada bulan Februari 2023 dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota, Kapanewon/Kemantren, Kalurahan/Kelurahan yang akan digunakan untuk kegiatan sosialisasi; 3. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Permendagri 73 Tahun 2022 pada tanggal 14 Februari 2023 dengan peserta dari TP PKK di beberapa Kapanewon dan Perwakilan IBI di DIY; 4. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 16 Februari 2023 di Kalurahan Giwangan; 5. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 17 Februari 2023 di Kalurahan Suryatmajan; 6. Terpublikasikannya kegiatan Sosialisasi Permendagri 73 Tahun 2022 pada tanggal 15 Februari 2023 melalui surat kabar Tribun Jogja; 7. Terpublikasikannya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA yang dilakukan di Kalurahan Giwangan dan Suryatmajan pada tanggal 20 Februari 2023 melalui surat kabar Tribun Jogja; 8. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Kependudukan dan KIA pada tanggal 2 Maret 2023 di Kapanewon Sentolo; 9. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 3 Maret 2023 di Kalurahan Caturtunggal, Kapanewon Depok, Sleman; 10. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 9 Maret 2023 di Kalurahan Bendungan, Kapanewon Wates, Kulon Progo; 11. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 16 Maret 2023 di Kalurahan Tridadi, Kapanewon Sleman, Sleman; 12. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 17 Maret 2023 di Kapanewon Gamping, Sleman; 13. Terlaksananya koordinasi persiapan sosialisasi pada bulan April 2023 dengan Dinas DUKCAPIL Kab/Kota, Kapanewon/Kemantren, Kalurahan/Kelurahan yang akan digunakan untuk kegiatan sosialisasi; 14. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 11 Mei 2023 di Kalurahan Pengasih, Kulon Progo; 15. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 19 Mei 2023 di Kalurahan Sinduadi, Sleman; 16. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 25 Mei 2023 di Kapanewon Sewon, Bantul; 17. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 26 Mei 2023 di Kapanewon Berbah, Sleman; 18. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 8 Juni 2023 di Kalurahan Patuk, Kapanewon Patuk, Gunungkidul; 19. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 9 Juni 2023 di Kapanewon Wonosari, Gunungkidul; 20. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 15 Juni 2023 di Kalurahan Logandeng, Kapanewon Playen, Gunungkidul; 21. Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Administrasi Kependudukan dan KIA pada tanggal 22 Juni 2023 di Kapanewon Paliyan, Gunungkidul; Faktor Penghambat: - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebesar Rp 85.200 - efisiensi belanja kertas dan cover sebesar Rp 14.700 - efisiensi belanja baterai sebesar Rp 20.200 - efisiensi honor narasumber karena ketidakhadiran DPRD sebagai narasumber pada kegiatan Sosialisasi Adminduk di Kalurahan Bendungan, Wates, Kulon Progo 9 Maret 2023 sebesar Rp 1.000.000,- - efisiensi honor narasumber karena ketidakhadiran DPRD DIY sebagai narasumber kegiatan Sosialisasi Adminduk di Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunungkidul 9 Juni 2023 sebesar Rp 1.000.000,- Faktor Pendukung: - terjalin koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY
3	2.12.03	PROGRAM PENCATATAN SIPIL	89.950.200	37,74	37,74	0,00	33.683.100	37,45	33.344.700	37,07	0,38					
3.1	2.12.03.1.01	Pelayanan Pencatatan Sipil	41.622.200	69,70	69,70	0,00	28.891.300	69,41	28.593.000	68,70	0,71					
3.1.1	2.12.03.1.01.04	Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota	41.622.200	69,70	69,70	0,00	28.891.300	69,41	28.593.000	68,70	0,71		Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Bidang Pencatatan Sipil di Kabupaten/Kota : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil di Kab/Kota tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal terkait kegiatan fasilitasi pelayanan bidang pencatatan sipil

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																terpadu yang akan dilaksanakan pada bulan Agustus dan September 2023; 5. Terlaksananya koordinasi internal terkait pelaksanaan pelayanan terpadu; 6. Terlaksananya koordinasi terkait lokus kabupaten yang akan menjadi lokasi pelayanan terpadu dengan memperhatikan jumlah wajib KTP-el yang belum dilaksanakan perekaman biometrik; Faktor Penghambat: - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahami masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. - efisiensi belanja pengadaan alat penunjang pelayanan terpadu (clening kit, film, ribbon) sebesar Rp 298.300 Faktor Pendukung: - terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik antara Biro Tapem DIY dengan Dinas Dukcapil Kabupaten Kota untuk melakukan pelayanan jemput bola perekaman KTP-el di sekolah dan pendaftaran Identitas Kependudukan Digital
3.2	2.12.03.1.02	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil di Provinsi	48.328.000	10,21	10,21	0,00	4.791.800	9,92	4.751.700	9,83	0,09					
3.2.1	2.12.03.1.02.01	Fasilitasi terkait Pencatatan Sipil	43.911.800	3,80	3,80	0,00	1.573.600	3,58	1.533.500	3,49	0,09		DIY	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan fasilitasi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 3. Terdistribusikannya surat terkait permohonan pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota pada bulan Maret 2023; 4. Pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota di DIY pada bulan April 2023; 5. Monitoring pendataan potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota di DIY pada bulan Mei 2023; 6. Koordinasi terkait tindak lanjut surat permohonan data potensi isbat nikah di Kabupaten/Kota dengan batas maksimal penyampaian data pada akhir bulan Juni; Faktor Penghambat: - Kurangnya kesadaran, ketidaktahuan dan belum pahami masyarakat terkait kepengurusan dokumen administrasi kependudukan. - Topografi wilayah Gunungkidul membuat instansi yang berkaitan dengan adminduk jaraknya cukup jauh sehingga masyarakat menunda untuk melaporkan peristiwa kependudukannya. - Telah dilakukan jemput bola pelayanan adminduk namun masih ada masyarakat yang menunda pelaporan peristiwa kependudukannya. - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebesar Rp 40.100 Faktor Pendukung: Terjalin komunikasi dan koordinasi yang baik dengan Dinas Dukcapil Kab/Kota
3.2.2	2.12.03.1.02.04	Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil	4.416.200	74,00	74,00	0,00	3.218.200	72,87	3.218.200	72,87	0,00		Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Berkala Antar lembaga Pemerintah dan Lembaga Non Pemerintah Kewenangan Provinsi terkait Pencatatan Sipil : 0 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya jadwal kegiatan koordinasi berkala antar lembaga pemerintah dan non pemerintah kewenangan provinsi terkait pencatatan sipil tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan kerja sama pemberian insentif bagi pemegang KIA tahun 2023; 3. Terlaksananya kegiatan rapat kerja kerja sama pemanfaatan kartu identitas anak di DIY pada tanggal 21 Maret 2023; 4. Tersusunnya dokumen perpanjangan perjanjian

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>kerja sama pemberian insentif KIA di DIY antara Pemda DIY dengan Museum Ullen Sentalu, Rodalink Modern Bicycle Outlet Yogyakarta, Toko Buku Diskon Togamas Affandi Yogyakarta, Kay's Studio Yogyakarta, Gramedia Sudirman Jogja, Puri Mataram Resto Cafe & Wahana Wisata, Gardena Department Store & Supermarket, PT Produk Rekreasi (Kids Fun) pada bulan April 2023;</p> <p>6. Telaksananya perpanjangan perjanjian kerja sama pemberian insentif KIA di DIY antara Pemda DIY dengan Museum Ullen Sentalu, Rodalink Modern Bicycle Outlet Yogyakarta, Toko Buku Diskon Togamas Affandi Yogyakarta, Kay's Studio Yogyakarta, Gramedia Sudirman Jogja, Puri Mataram Resto Cafe & Wahana Wisata, Gardena Department Store & Supermarket, PT Produk Rekreasi (Kids Fun);</p> <p>7. Terlaksananya penandatanganan perjanjian kerja sama pemberian insentif bagi pemilik KIA di DIY pada tanggal 23 Juni 2023 antara Pemda DIY dengan Obelix Group Yogyakarta, Purwa Caraka Music Studio Yogyakarta, Beringin Optik Yogyakarta, Rhythm Star Music School Yogyakarta, Hugo Violin School Yogyakarta, Hajj Chicken & Ayam Geprek Sa'i Yogyakarta;</p> <p>Faktor Penghambat: tidak ada hambatan berarti yang mempengaruhi pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara mitra kerja sama / stakeholder yang memberikan insentif bagi pemegang KIA di DIY</p>
4	2.12.04	PROGRAM PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN	67.573.800	60,10	60,10	0,00	40.193.100	59,48	38.415.742	56,85	2,63					
4.1	2.12.04.1.02	Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan Provinsi	67.573.800	60,10	60,10	0,00	40.193.100	59,48	38.415.742	56,85	2,63					
4.1.1	2.12.04.1.02.01	Fasilitasi terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	32.331.100	82,00	82,00	0,00	26.165.500	80,93	25.388.142	78,53	2,40		Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Penyelenggaraan Urusan Administrasi Kependudukan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya jadwal kegiatan fasilitasi terkait pengelolaan informasi administrasi kependudukan tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan fasilitasi terkait PIAK tahun 2023; 3. Telah tersedianya data konsolidasi bersih (DKB) semester II tahun 2022 pada bulan Maret 2023; 4. Terlaksananya perawatan operasional SIAK pada bulan April 2023 dalam rangka mendukung Dukcapil Goes to Campus UGM "Layanan Identitas Kependudukan Digital"; 5. Terlaksananya pengembangan sistem informasi untuk mendukung seleksi PPDB DIY tahun 2023 pada bulan Mei 2023; 6. Tersedianya data kependudukan untuk mendukung PPDB SMA/K DIY 2023 dan terselesaikannya aduan terkait data kependudukan calon siswa SMA/K melalui sistem informasi sinkronisasi data PPDB DIY pada bulan Juni 2023; <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - efisiensi belanja ATK bulan Januari sebanyak Rp 139.100 - efisiensi belanja kertas dan cover Rp 6.000 - efisiensi belanja internet bulan Januari Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan Februari Rp 52.043 - efisiensi belanja internet bulan Maret Rp 52.043

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- efisiensi belanja internet bulan April Rp 52.043 - efisiensi belanja pemeliharaan operasional SIAK pada bulan April Rp 20.000 - pengembangan sistem informasi untuk mendukung seleksi PPDB DIY 2023 terkait adminduk dilaksanakan pada bulan Mei 2023 menyesuaikan kesiapan pelaksanaan PPDB di Dinas Dikpora DIY - efisiensi belanja internet bulan Mei Rp 52.043 - efisiensi belanja pengembangan sistem informasi untuk mendukung seleksi PPDB DIY tahun 2023 bulan Mei 2023 sebesar Rp 300.000 - efisiensi belanja internet bulan Juni Rp 52.043 Faktor Pendukung: - koordinasi yang baik dengan Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota se-DIY - Koordinasi yang baik dengan Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga DIY dalam proses seleksi PPDB DIY 2023
4.1.2	2.12.04.1.02.05	Penyelenggaraan Pemanfaatan Data Kependudukan	35.242.700	40,00	40,00	0,00	14.027.600	39,80	13.027.600	36,97	2,83			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Hasil pemanfaatan data kependudukan : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya jadwal kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan penyelenggaraan pemanfaatan data kependudukan tahun 2023; 3. Penyandingan data kependudukan dari Dinas Sosial DIY terkait verifikasi data penerima bantuan sosial khusus yang diselenggarakan oleh Dinas Sosial DIY; 4. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan rapat kerja terkait sinkronisasi data pemilu 2024 pada bulan April 2023; 5. Terlaksananya kegiatan Rapat Kerja Konsolidasi Data Penduduk untuk Pemilu dan Pilkada dengan peserta dari mahasiswa/i UGM pada bulan Mei 2023; 6. Terlaksananya kegiatan Rapat Kerja "Dukungan Pemerintah Daerah untuk Data Pemilu-Pilkada Serentak 2024 yang Berkualitas" pada tanggal 26 Juni 2023; 7. Terfasilitasinya permohonan data BPS DIY terkait NIK ASN Pemda DIY untuk mendukung finasiliasi data Regsosek pada bulan Juni 2023; Faktor Penghambat: - belum ada anggaran kas keuangan pada triwulan 1 karena penganggaran dimulai pada bulan April 2023 namun persiapan dan kegiatan telah dilakukan tanpa dukungan anggaran. - Terbatasnya akses database kependudukan akibat penerapan SIAK terpusat, saat ini database kependudukan dikelola sepenuhnya oleh Ditjen Dukcapil Kemendagri - Efisiensi honor narasumber rapat kerja data pemilu-pilkada 2024 karena ketidakhadiran narasumber (DPRD DIY) pada bulan Juni 2023 Faktor Pendukung: - Instansi/OPD dapat melakukan pemanfaatan data kependudukan melalui Dinas Dukcapil
5	2.12.05	PROGRAM PENGELOLAAN PROFIL KEPENDUDUKAN	41.626.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00						
5.1	2.12.05.1.01	Penyediaan Profil Kependudukan	41.626.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00						
5.1.1	2.12.05.1.01.02	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi kependudukan serta Kebutuhan yang lain	41.626.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			Daerah Istimewa Yogyakarta	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Bina Administrasi Kependudukan dan Pencatatan Sipil	1. Jumlah Dokumen Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan Serta Kebutuhan Lain : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya jadwal kegiatan penyusunan profil data perkembangan dan proyeksi kependudukan pada tahun 2023; 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal persiapan kegiatan penyusunan profil data kependudukan tahun 2023;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Terdistribusikannya data konsolidasi bersih (DKB) dari Ditjen DUKCAPIL Kemendagri pada bulan Februari - Maret 2023; 4. Terdistribusikannya surat permohonan data pendukung penyusunan profil kependudukan tahun 2022 di bidang kesehatan dan pendidikan kepada Dinas Kesehatan DIY dan Dinas Dikpora DIY; 5. Terlaksananya proses pengumpulan data kependudukan semester II 2022 dan data dukung lainnya dalam penyusunan profil perkembangan kependudukan; 6. Tersusunnya data pendukung penyusunan profil kependudukan tahun 2022 diantaranya kompilasi data konsolidasi bersih dan data dari Dinas Dikpora DIY; Faktor Penghambat: kegiatan persiapan pada semester 1 / tw 1 dan tw 2 dapat dilaksanakan tanpa dukungan anggaran, anggaran kegiatan dianggarkan mulai bulan Juli 2023 untuk pengadaan jasa konsultasi penyusunan profil Faktor Pendukung: - Adanya data konsolidasi bersih (DKB) dari Ditjen DUKCAPIL Kemendagri Semester II Tahun 2022
6	2.13.04	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	50.000.000	37,10	37,10	0,00	18.457.800	36,92	17.839.200	35,68	1,24						
6.1	2.13.04.1.01	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Desa	50.000.000	37,10	37,10	0,00	18.457.800	36,92	17.839.200	35,68	1,24						
6.1.1	2.13.04.1.01.02	Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa	15.306.800	15,00	15,00	0,00	2.228.400	14,56	2.222.400	14,52	0,04					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: *Pembinaan Manajemen Pemerintahan Desa* - Koordinasi dalam upaya pembinaan dalam manajemen pemerintahan desa dalam upaya penyelesaian permasalahan Dukuh pada tanggal 2 Februari. - Koordinasi dalam konteks desa / kalurahan di DIY sehubungan adanya kebijakan penataan desa dalam arah kebijakan reformasi birokrasi Faktor Penghambat: Tidak ada faktor penghambat yang berarti Faktor Pendukung: -Kesediaan Nayantaka selaku Paguyuban Lurah dan Pamong Provinsi untuk hadir memberikan arahan - Kesediaan peserta khususnya dari Kemendagri dan Dinas PMK 4 Kabupaten untuk hadir memberikan arahan dan masukan dalam rapat koordinasi
6.1.2	2.13.04.1.01.04	Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa	18.088.400	6,70	6,70	0,00	1.196.800	6,62	1.189.500	6,58	0,04					1. jumlah Dokumen hasil Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: *Fasilitasi Penyusunan, Perencanaan, Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa - Fasilitasi pembinaan dengan Kalurahan Selomartani, selaku penerima BKK papan penanda keistimewaan dalam penguatan persiapan penyelesaian dokumen pelaksanaan pembangunan papan penanda keistimewaan - Fasilitasi Koordinasi dengan Perwakilan Lurah Kulon Progo, Bantul, Sleman dan Gunungkidul terkait upaya optimalisasi potensi desa melalui rancangan rencana pelaksanaan yang dituangkan dalam dokumen RPKPKal. - Fasilitasi Koordinasi Penyusunan Perencanaan Pelaksanaan dan Pengawasan Pembangunan Desa dalam Penyusunan Petunjuk Teknis Pedoman Reformasi Birokrasi Kalurahan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - Kesediaan paguyuban nayantaka untuk hadir

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																memberikan masukan terhadap proses perencanaan pembangunan desa dalam rancangan pedoman reformasi birokrasi
6.1.3	2.13.04.1.01.05	Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa	16.604.800	90,60	90,60	0,00	15.032.600	90,53	14.427.300	86,89	3,64				1. Jumlah Dokumen Hasil Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: *Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa* - Koordinasi pembinaan pengelolaan keuangan desa terhadap Kalurahan Selomartani dalam persiapan pengelolaan pertanggungjawaban APBKai BKK Penanda Keistimewaan - Rapat Koordinasi Fasilitasi Keuangan Desa dengan Dinas PMKai Kabupaten - Rapat Kerja Fasilitasi Pengelolaan Keuangan Desa dengan sasaran 15 perwakilan lurah dari 4 Kabupaten serta 10 PANewu pada tanggal 26 Mei 2023 - Rapat Koordinasi Fasilitasi Keuangan Desa terkait penerapan aplikasi Siskeudes Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: - Kehadiran Lurah / Pamong serta panewu dalam pelaksanaan kegiatan - komitmen dan menyiapkan bahan paparan narasumber yang komprehensif</p>
7	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	389.125.700	34,05	34,05	0,00	15.252.600	3,92	15.236.400	3,92	0,00					
7.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	137.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00					
7.1.1	2.22.08.5.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	137.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00		DIY	BIRO TATA PEMERINTAHAN - Bagian Pemerintahan Umum	1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:</p>
7.2	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	252.125.700	52,55	52,55	0,00	15.252.600	6,05	15.236.400	6,04	0,01					
7.2.1	2.22.08.5.06.03	Pengadaan Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan	252.125.700	52,55	52,55	0,00	15.252.600	6,05	15.236.400	6,04	0,01				1. Jumlah Sarana Publikasi dan Penanda Keistimewaan : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Papan Penanda Keistimewaan - Rapat koordinasi dengan Pemerintah Kalurahan Selomartani, Kapanewon Kalasan, Kabupaten Sleman pada hari Senin, 16 Januari 2023 dengan hasil Kalurahan Selomartani perlu menjalankan beberapa hal berikut: a. Pengusulan proposal kegiatan pembangunan Papan Penanda Keistimewaan oleh Kalurahan Selomartani; b. Proses Pencairan anggaran oleh BPKA DIY; c. Proses pengadaan barang dan pembangunan; d. Pelaporan hasil pembangunan Papan Penanda Keistimewaan. - Rapat Koordinasi terkait Penanda Keistimewaan pada tanggal 6 Maret 2023 dengan Paguyuban Semar Sembogo sejumlah 25 orang dengan pembahasan tindaklanjut penerapan kelembagaan kalurahan atas ketersediaan sarana prasarana di tingkat Padukuhan sebagai entitas terdekat dengan masyarakat. - Koordinasi pelaksanaan pembangunan papan penanda keistimewaan dilakukan untuk memonitor pelaksanaan pembangunan tahun sebelumnya, yaitu dengan sasaran 301 kalurahan dengan hasil: a. Laporan pertanggungjawaban dengan koordinasi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)							Deviasi
																bersama TAPD (Paniradya dan BPKA) dan Pemerintah Kalurahan, sampai dengan 13 Februari hasil rekapitulasi terdapat perbedaan dengan catatan sebagai berikut: Biro Tapem ada 43 laporan belum masuk, BPKA ada 11, Paniradya ada 16, sehingga selisih data ada 27 kalurahan yang kemudian dikoordinasikan dengan komunikasi secara langsung dengan Kalurahan terkait. b. Koordinasi terkait pelaksanaan pembangunan Balai Padukuhan dihadiri 23 Kalurahan dari Gunungkidul pada tanggal 2 dan 6 Maret 2023 terkait koordinasi pemahaman teknis pelaksanaan pembangunan balai padukuhan. c. Koordinasi terkait persiapan pencairan rehabilitasi balai padukuhan di Kabupaten Gunungkidul dan penerapan nilai keistimewaan pada bangunan balai padukuhan pada tanggal 30 Maret 2023 dan 11 April 2023. d. Koordinasi terkait persiapan pencairan pemasangan QR Code Tahun 2023 pada tanggal 5 April 2023 - Koordinasi untuk memfasilitasi tindaklanjut hasil kajian pembangunan kantor kalurahan dan balai padukuhan pada Rabu, 10 Mei 2023 untuk membahas progres usulan rehab balai padukuhan dengan leading sector Dinas PUP-ESDM DIY dan direncanakan akan dialihkan ke Kabupaten, dengan hasil: status tanah yang diusulkan untuk direhab agar dicermati. - Koordinasi dan pemantauan progres pembangunan papan penanda keistimewaan pada Kalurahan Selomartani pada tanggal 7 Juni 2023 dengan hasil bahwa pembangunan sudah 100%, sementara laporan pertanggungjawaban masih dalam proses. Diarahkan kepada Kalurahan Selomartani untuk segera menyusun dengan format tertuju kepada Gubernur melalui Paniradya Kaistimewaan dengan tembusan BPKA DIY dan Biro Tapem serta kelengkapan laporan disertai dokumentasi. Faktor Penghambat: danya redesain Kajian Gapura Pemerintah KALurahan, sehingga kegiatan menunggu penetapan perubahan Dais Tahap 1 Faktor Pendukung: - Kesiapan Pemerintah Kalurahan Selomartani untuk menjalankan kegiatan Pembangunan Papan Penanda Keistimewaan	
8	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	563.179.100	55,49	55,49	0,00	297.974.100	52,91	285.881.812	50,76	2,15						
8.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	21.719.900	69,38	69,38	0,00	14.781.600	68,06	14.212.700	65,44	2,62						
8.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.247.200	66,25	66,25	0,00	7.210.800	64,11	6.990.600	62,15	1,96			Biro Tata Pemerintahan Setda DIY	Bagian Bina Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren - Subbagian Tata Usaha	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 4 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyempurnaan Renstra 2022-2027 2. Penyusunan Dokumen Renstra Tahun 2022-2027 sesuai dengan RPJMD 3. Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon II 4. Penyelesaian Perjanjian Kinerja Eselon II 5. Penyelenggaraan Forum Perangkat Daerah dalam rangka penyempurnaan Renja 2024 6. Penyusunan Dokumen Renja 2024 sesuai dengan Renstra 7. Revisi Dokumen Renstra 2022-2027 8. Penyusunan Rencana Kinerja Tahun 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																9. Penyusunan Perjanjian Kinerja Eselon III dan IV 10. Pembuatan Rencana Kerja Anggaran dan Kegiatan untuk Tahun 2024 (RKA) 11. Pencermatan RKA 2024 oleh Tim Anggaran Pemerintah Daerah DIY 12. Revisi RKA 2024 13. Tereleaksikannya entry renja dan renstra di SIPD 14. Penyelesaian ranhir renstra 2022-2027 15. Penyelesaian ranhir renja 2024 16. Entry pagu pasca refocusing 2024 di SIPD 17. Cetak Rancangan Akhir Renstra Tahun 2022-2027 Faktor Penghambat: 1. Efisiensi honor narasumber Forum Perangkat Daerah dikarenakan PNS tidak bisa diberi honorarium, hal tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku. 2. Tidak ada hambatan yang berarti lainnya. 3. Entry rincian belanja pada Aplikasi SIPD yang baru perlu dipelajari secara mandiri Faktor Pendukung: 1. Koordinasi internal yang solid 2. Tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 3. Keaktifan pegawai berkoordinasi dengan TAPD
8.1.2	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10.472.700	72,75	72,75	0,00	7.570.800	72,29	7.222.100	68,96	3,33				1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan pembuatan konsep/bahan LKPJ 2. Pengumpulan data terakit dokumen LKJIP 3. Penyusunan LKPJ 4. Penyusunan LKJIP 5. Pencetakan LKJIP 6. Penyerahan LKJIP ke Biro Organisasi 7. Desk timbalbalik triwulan 1 oleh TAPD 8. Tindaklanjuti catatan atas desk timbalbalik 9. Rakordal TW 1 10. Desk internal realisasi keuangan dan fisik pada Biro Faktor Penghambat: 1. Perubahan kebijakan di Mbizmarket mengakibatkan penyerapan tertunda. 2. Terdapat tolok ukur kinerja yang mengalami perubahan sehingga memperlambat aktivitas sehingga mengurangi penyerapan anggaran Faktor Pendukung: 1. Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terseleaksikannya laporan tepat waktu.
8.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	43.724.600	59,40	59,40	0,00	24.694.600	56,48	24.563.800	56,18	0,30					
8.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	31.560.000	53,25	53,25	0,00	15.780.000	50,00	15.780.000	50,00	0,00				1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 3 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengumpulan bahan 2. Pengecekan validitas berkas pertanggungjawaban keuangan seluruh program sampai dengan Bulan Maret 3. Pembayaran honorarium tim penatausahaan keuangan triwulan 1 tahun 2023 4. Penyusunan laporan keuangan dan sudah terverifikasi sampai dengan bulan Juni Faktor Penghambat: Pengumpulan dokumen mendekati akhir bulan tutup buku Faktor Pendukung: 1. Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terseleaksikannya laporan tepat waktu.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
8.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	4.644.400	95,00	95,00	0,00	4.344.400	93,54	4.260.800	91,74	1,80				1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi petugas akuntansi dengan pengelola BMD biro, serta bendahara SKPD 2. Terelesaikannya Laporan Keuangan Akhir Tahun 2022 versi Unaudited 3. Pencetakan Laporan Keuangan Tahun 2022 Faktor Penghambat: Menu pada aplikasi SIPD belum lengkap, sehingga perlu ada pembuatan dokumen pendamping secara manual Faktor Pendukung: Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan tugas tepat waktu
8.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	7.520.200	63,20	63,20	0,00	4.570.200	60,77	4.523.000	60,14	0,63				1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penatausahaan keuangan Bulan sampai dengan Bulan Juni Faktor Penghambat: 1. Efisiensi harga alat tulis kantor di bawah standar DPA 2. Perubahan kebijakan di Mbizmarket mempengaruhi pembuatan laporan keuangan Faktor Pendukung: Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
8.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	51,00	51,00	0,00	5.700.000	50,00	5.700.000	50,00	0,00					
8.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	51,00	51,00	0,00	5.700.000	50,00	5.700.000	50,00	0,00				1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Inventarisasi ulang kondisi BMD 2. Pembuatan kartu pemegang BMD 3. Pembayaran honorarium pengurus barang milik daerah sampai dengan triwulan 1 4. Pengusulan barang untuk dihapus 5. Konversi kendaraan dinas roda dua berbahan bakar minyak menjadi kendaraan listrik roda dua 6. Pembayaran honorarium pengurus barang milik daerah sampai dengan triwulan 2 Faktor Penghambat: Banyak kondisi barang yang sudah mulai rusak (seperti komputer, laptop, printer, dll) tetapi tidak diizinkan untuk pengadaan Faktor Pendukung: Dedikasi pegawai untuk tetap menjalankan tugasnya secara efektif dan menyelesaikan tepat waktu
8.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	317.969.900	56,19	56,19	0,00	173.764.700	54,65	165.325.712	51,99	2,66					
8.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.531.600	62,00	62,00	0,00	10.807.600	61,65	10.032.967	57,23	4,42				1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyediaan peralatan listrik demi memperlancar kinerja 2. Pengaktifan kembali akun zoom biro untuk mendukung kelancaran kegiatan Faktor Penghambat: 1. Lampu sering mati, perlu pembaruan jaringan listrik keseluruhan gedung Unit 2 2. Efisiensi harga satuan akun zoom di bawah DPA Faktor Pendukung: Kesiap-siagaan pegawai untuk menghadapi permasalahan dan mengambil solusi
8.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	32.203.400	49,50	49,50	0,00	14.956.400	46,44	14.611.700	45,37	1,07				1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor untuk mendukung kelancaran kegiatan SKPD 2. Mengakomodir peralatan dan perlengkapan kantor Bulan Juni untuk mendukung kelancaran kegiatan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Pembelian tooner untuk cartridge printer demi kelancaran kegiatan biro Faktor Penghambat: Beberapa barang belum tersedia di Mbizmarket sehingga pembelian dilakukan secara manual (offline) Faktor Pendukung: 1. Kecepatan rekanan dalam merespon kebutuhan biro 2. Dedikasi pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
8.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.984.900	59,50	59,50	0,00	4.096.700	58,65	4.080.600	58,42	0,23					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan peralatan dan bahan pembersih SKPD 2. Mengakomodir peralatan rumah tangga Bulan Juni Faktor Penghambat: Beberapa barang belum tersedia di Mbizmarket.co.id Faktor Pendukung: 1. Kecepatan rekanan untuk merespon dan mengantarkan barang pesanan 2. Tanggungjawab pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu
8.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	21.489.000	54,50	54,50	0,00	11.394.000	53,02	11.393.900	53,02	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan barang cetakan dan penggandaan SKPD 2. Mengakomodir barang cetakan dan penggandaan Bulan Juni Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Kecepatan rekanan untuk merespon dan mengantarkan barang pesanan 2. Tanggung jawab pegawai menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 3. Koordinasi dan kerjasama antar pegawai yang terjalin baik
8.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	11.160.000	51,00	51,00	0,00	5.580.000	50,00	5.580.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan bahan bacaan pada SKPD 2. Menyediakan bahan bacaan surat kabar harian untuk memberikan informasi yang cukup dalam rangka mendukung kinerja SKPD pada Bulan Mei Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan kerja sama antarpegawai yang solid 2. Kecepatan penyedia dalam merespon kebutuhan Biro
8.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	228.601.000	57,00	57,00	0,00	126.930.000	55,52	119.626.545	52,33	3,19					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan rapat-rapat dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah sampai dengan Bulan Juni Faktor Penghambat: Efisiensi perjalanan dinas, harga di bawah DPA Faktor Pendukung: 1. Koordinasi pegawai yang solid dan tanggungjawab pegawai untuk menyelesaikan pekerjaan tepat waktu 2. Koordinasi cukup intens. 3. Etos kerja yang baik dari seluruh pegawai untuk mendukung terselesainya laporan tepat waktu. 4. Pegawai menyelesaikan laporan tepat waktu
8.4.7	4.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Biro Tata Pemerintahan Setda DIY		1. Pemeliharaan Website Tahun 2023 Biro Tata Pemerintahan Setda DIY : Website dari 1 Website	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
8.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan	2.000.000	51,00	51,00	0,00	1.000.000	50,00	1.000.000	50,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Pemerintahan Daerah														
8.5.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	51,00	51,00	0,00	1.000.000	50,00	1.000.000	50,00	0,00				1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan materai pada SKPD 2. Mengakomodir kebutuhan materai untuk memenuhi kebutuhan SKPD pada bulan Juni Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Kesadaran pegawai untuk memanfaatkan meterai sesuai dengan peruntukannya
8.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	166.364.700	51,67	51,67	0,00	78.033.200	46,90	75.079.600	45,13	1,77					
8.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	17.744.300	50,00	50,00	0,00	8.550.000	48,18	8.351.000	47,06	1,12				1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas jabatan 2. Mengakomodir bahan bakar minyak untuk kendaraan dinas jabatan pada Bulan Juni 3. Pemeliharaan service kendaraan dinas jabatan 4. Mengakomodir kebutuhan suku cadang kendaraan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan kerjasama antarpegawai yang solid 2. Antisipasi pegawai untuk merawat kendaraan
8.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	111.538.100	49,00	49,00	0,00	51.436.800	46,12	48.686.000	43,65	2,47				1. Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 : 4 Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan kendaraan dinas operasional 2. Perawatan kendaraan dinas operasional untuk mendukung kelancaran aktivitas SKPD pada Bulan Juni 3. Mengakomodir bahan bakar minyak dalam bentuk voucher pada Bulan Juni Faktor Penghambat: Efisiensi pajak kendaraan yang dibayarkan di bawah harga DPA Faktor Pendukung: Kesadaran pegawai untuk memanfaatkan kendaraan dinas operasional sesuai peruntukannya
8.6.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	37.082.300	60,50	60,50	0,00	18.046.400	48,67	18.042.600	48,66	0,01				1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Mengidentifikasi kebutuhan pemeliharaan peralatan dan mesin pada SKPD 2. Pemeliharaan Personal Computer (ganti hardisk, penambahan memori, update aplikasi, dan lain sebagainya) 3. Pemeliharaan laptop 4. Pemeliharaan Air Conditioner (isi freon, pemindahan posisi AC, dan penurunan AC yang sudah rusak) Faktor Penghambat: 1. Tahun ini tidak diizinkan pengadaan peralatan, padahal AC perlu penggantian yang baru 2. Gangguan tikus mengakibatkan AC kotor dan berbau Faktor Pendukung: 1. Keaktifan pegawai dalam melaporkan kerusakan sehingga dapat ditangani dengan cepat pula 2. Penanganan keluhan yang responsif
9	4.01.03	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN OTONOMI DAERAH	454.799.300	88,10	88,10	0,00	392.279.300	86,25	368.898.403	81,11	5,14					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
9.1	4.01.03.1.01	Pelaksanaan Tugas Pemerintahan	189.099.900	83,62	83,62	0,00	150.350.500	79,51	132.277.750	69,95	9,56					
9.1.1	4.01.03.1.01.02	Fasilitasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum	147.100.000	98,50	98,50	0,00	137.550.600	93,51	119.998.050	81,58	11,93				1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Pelaksanaan Pemerintahan Umum : 6 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Berkas usulan pemberhentian dan penggantian antar waktu anggota DPRD :</p> <ol style="list-style-type: none"> Telah disahkannya Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 7/KEP/2023 tentang Pemberhentian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama Sdr. Suprpto R pada tanggal 6 Januari 2023. Telah disahkannya Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 13/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Penggantian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Kulon Progo Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama saudara Kalis Gatot Raharjo pada tanggal 9 Januari 2023. Telah disahkan Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 32/KEP/2023 tentang Peresmian Pemberhentian Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama Saudara Sukardiyono, S.H pada tanggal 31 Januari 2023. Telah disahkannya Keputusan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor: 70/KEP/2023 tentang Peresmian Pengangkatan Pengganti Antarwaktu Anggota Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kabupaten Bantul Masa Jabatan Tahun 2019-2024 atas nama saudari Sefti Indradewi, S.Pd pada tanggal 1 Maret 2023. Koordinasi terkait PAW anggota DPRD DIY dari Partai Nasdem dan Partai Amanat Nasional. <p>Pelaksanaan Sosialisasi Tahapan Pemilu 2024 :</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya Rapat Persiapan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada tanggal 2 Februari 2023 Pukul 09.30-selesai melalui daring. Acara ini dihadiri oleh KPU DIY, KPU Kota Yogyakarta, KPU Kabupaten Sleman, KPU Kabupaten Kulon Progo, KPU Bantul, KPU Gunungkidul, Bawaslu Kota Yogyakarta, Bawaslu Kabupaten Sleman, Bawaslu Kabupaten Kulon Progo, Bawaslu Kabupaten Gunungkidul, Panewu Godean, Panewu Lendah, Panewu Panggang, dan Panewu Sewon. Dalam hal ini membahas terkait pelaksanaan sosialisasi yang akan dilaksanakan 10 kali dengan rincian: 5 sosialisasi di Kota Yogyakarta dan 5 sosialisasi di Kabupaten. Telah dilaksanakan rapat Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Kabupaten/Kota se-DIY pada tanggal 6 Februari 2023 pukul 07.45 - selesai. Kegiatan ini dihadiri oleh Kepala Biro Tata Pemerintahan Setda DIY, Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Yogyakarta, Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Sleman, Kepala Bagian Tata Pemerintahan Setda Kabupaten Bantul, Kepala Bagian Administrasi Pemerintahan Setda Kabupaten Kulon Progo, Kepala Bagian Pemerintahan Setda Kabupaten Gunungkidul, Kepala Bagian Pemerintahan Umum Biro Tata Pemerintahan Setda DIY, Drs. Wahyu Krisnadi, M.M Analis Kebijakan Madya, dan Analis Kebijakan Muda Otonomi Daerah dan KSDN di Biro Tata Pemerintahan. Telah dilaksanakan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Kamis, 9 Februari 2023 pukul 09.00-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Pada sosialisasi kali ini dihadiri oleh dua narasumber yaitu Ketua Bawaslu

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Kota Yogyakarta Bapak Tri Agus Inhartha, S.H, serta Kepala Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi KPU Kota Yogyakarta Ibu Siti Nurhayati, S.S. Acara sosialisasi dihadiri oleh peserta dari segmen perempuan yang diwakili Ibu-ibu PKK se-Kemantren Gondokusuman dan Danurejan.</p> <p>4. Telah dilaksanakan Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Jumat, 10 Februari 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Acara sosialisasi dihadiri oleh narasumber dari Ketua KPU Kota Yogyakarta Bapak Hidayat Widodo dan Koordinator Divisi Hukum, Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu Kota Yogyakarta Bapak Noor Harsya Aryosamodro S.Sn., MAP, serta Kepala Bagian Pemerintahan Umum Biro Tata Pemerintahan Setda DIY Ibu Agustina Pangestujati. Sasaran pada sosialisasi kali ini yaitu Tim Penggerak PKK Kemantren Kraton, Mergangsari, dan Mantrijeron sejumlah 40 orang.</p> <p>5. Terlaksananya Sosialisasi Penyelenggaraan Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Rabu, 15 Februari 2023 pukul 09.30 - selesai di Kantor Kapanewon Panggang, Gunungkidul. Acara sosialisasi kali ini dihadiri narasumber dari anggota komisi A DPRD DIY Bapak Heri Dwi Haryono, S.H; Ketua Divisi Parmas dan SDM KPU Kabupaten Gunungkidul Ibu Supmi, S.sos; Tri Asmiyanto Ketua Bawaslu Kabupaten Gunungkidul; Panewu Panggang ibu Dra. Widyastuti, M.M; serta ibu-ibu PKK se-kapanewon Panggang.</p> <p>6. Terlaksananya Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Selasa, 21 Februari 2023 pukul 09.00 - selesai di Kantor Kapanewon Lendah, Kabupaten Kulon Progo. Acara ini dihadiri oleh narasumber kita Ketua KPU Kabupaten Kulon Progo Ibu Ibah Muthiah, SH. M, Kordiv Hukum, Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu Kabupaten Kulon Progo Bapak Wagiman M.H, dan Anggota Komisi A DPRD DIY Bapak Novida Kartika Hadhi S.T. dengan dihadiri oleh seluruh PKK se-Kapanewon Lendah.</p> <p>7. Telah terlaksananya Sosialisasi Tahapan pemilu Tahun 2024 pada Jumat 3 Maret 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Acara ini dihadiri 40 peserta yang berasal dari TP-PKK se-Kemantren Tegalrejo, Jetis, dan Gedongtengen, narasumber kali ini berasal dari Ketua Komisi A DPRD DIY Bapak Eko Suwanto; Ketua KPU DIY Bapak Hamdan Kurniawan; dan Ketua Divisi Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu DIY Bapak Drs. Mohammad Najib, M.Si.</p> <p>8. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Selasa 7 Maret 2023 pukul 09.00-selesai di Kantor Kapanewon Godean, Kabupaten Sleman. Acara ini dihadiri oleh 40 orang peserta yang berasal dari TP PKK se-kapanewon Godean dengan narasumber anggota Komisi A DPRD DIY Bapak Sudarto, S.H; Ketua Divisi Sosialisasi, Pendidikan Pemilih, Partisipasi Masyarakat, dan SDM KPU DIY Bapak Ahmad Shidqi, S.Th.I., M.Hum; serta Ketua Divisi Pencegahan, Partisipasi Masyarakat, dan Hubungan Masyarakat Bawaslu DIY, Bapak Drs. Mohammad Najib, M.Si.</p> <p>9. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada 9 Maret 2023 pukul 09.00-selesai di Kantor Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman dengan narasumber anggota Komisi A DPRD DIY bapak Heri Dwi Haryono, S.H.; Ketua Divis Sosialisasi Pendidikan Pemilih, Partisipasi, Hubungan Masyarakat, dan Sumberdaya Manusia, KPU Kabupaten Sleman bapak Aswino Wardhan; dan Ketua Divisi Sumberdaya Manusia dan Organisasi, Bawaslu Kabupaten Sleman Ibu Vici Herawati, S.P. Jumlah peserta dalam sosialisasi ini sebanyak 40 orang yang berasal dari TP PKK se-</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kapanewon Depok, Sleman.</p> <p>10. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Rabu 15 April 2023 pukul 09.00-selesai di Kapanewon Sewon, Kabupaten Bantul dengan narasumber anggota Komisi A DPRD DIY, KPH. Purbodiningrat, SE., MBA; Ketua KPU Kabupaten Bantul bapak Didik Joko Nugroho, S.Ant; Ketua Bawaslu DIY Ibu Sutrisnowati, SH., MH., M.Psi; Panewu Kapanewon Sewon Ibu Hartini, S.I.P., M.M. Acara ini dihadiri oleh 40 peserta yang berasal dari TP PKK se Kapanewon Sewon Bantul</p> <p>11. Telah terlaksana Sosialisasi Tahapan Pemilu Tahun 2024 pada Jumat 17 April 2023 pukul 08.30-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Gedung Kresna Lantai 3, Biro Tata Pemerintahan. Acara ini dihadiri oleh 40 orang peserta yang berasal dari TP PKK se Kemantren Umbulharjo dan Kotagede, untuk narasumber kali ini berasal dari Ketua Komisi A DPRD DIY Bapak Eko Suwanto ST.M.Si; Ketua Divisi Perencanaan, Data, dan Informasi DIY Bapak Wawan Budiyanto, S.Ag., M.Si; Ketua Bawaslu Kabupaten Bantul Ibu Harlina, S.H</p> <p>Pemilihan Serentak (Pilkada) :</p> <p>1. Telah terlaksana Rapat Koordinasi Potensi Permasalahan Pemilihan Kepala Daerah (Pilkada) Tahun 2024 pada Rabu, 5 April 2023 pukul 09.00-selesai melalui zoom meeting. Pada kesempatan rapat kali ini dihadiri oleh Kesbangpol DIY, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY, Kesbangpol Kabupaten/Kota, Sekretaris DPRD Kabupaten/Kota, dan Bagian Pemerintahan Kabupaten/Kota. Dalam rapat kali ini membahas tentang permasalahan yang kerap muncul saat maupun menjelang Pilkada, yang perlu ditekankan saat ini adalah netralitas ASN karena sangat rentan, sebagai contoh jika turut like dan share konten partai tertentu maka ASN yang bersangkutan dapat terkena sanksi.</p> <p>2. Telah dilaksanakan Rapat Koordinasi Ketugasan terkait Fasilitasi Pemilihan Serentak (Pilkada) pada Senin, 10 April 2023 pada pukul 09.00 WIB sampai selesai di Ruang Rapat Bhakti Praja, Biro Tata Pemerintahan Setda DIY Lantai 3 Gedung Kresna. Pada rapat kali ini dihadiri oleh perwakilan dari BPKA, Bappeda DIY, Kesbangpol DIY, serta JF dan JFU Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Dalam hal ini Pemerintah Provinsi menyampaikan dalam menyikapi surat usulan Bantuan Keuangan Khusus yang diajukan oleh Kabupaten/Kota akan memberikan bantuan keuangan dengan mempertimbangkan kondisi fiskal masing-masing Kabupaten/Kota.</p> <p>Pelaksanaan Pelantikan Pj Bupati - Walikota :</p> <p>1. Telah terlaksana Rapat Koordinasi Persiapan Pelantikan Penjabat Bupati Kulon Progo dan Wali Kota Yogyakarta, pada Kamis, 4 Mei 2023 pukul 09.00 WIB-selesai di Ruang Rapat Dharma Praja, Lantai III Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Rapat kali ini dihadiri oleh Pemerintah DIY meliputi: Bidang Layanan Teknologi Informasi Dinas Kominfo DIY; Satuan Pamong Praja DIY; Bagian Protokol Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Bagian Humas Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Bagian Rumah Tangga Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Biro Hukum Setda DIY; dan Bagian Pemerintahan Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dalam hal ini Dinas Komunikasi dan Informatika Kabupaten Kulon Progo; Bagian Administrasi Pemerintahan Setda Kabupaten Kulon Progo; Bagian Rumah Tangga dan Protokol Setda Kabupaten Kulon Progo. Pemerintah Kota Yogyakarta meliputi Dinas Komunikasi Informatika Kota Yogyakarta; Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Yogyakarta; dan Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta. Serta Ketua Tim Penggerak PKK DIY, PKK</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kabupaten Kulon Progo; dan PKK Kota Yogyakarta. Dalam rapat ini membahas tentang pelaksanaan Pelantikan Penjabat Bupati Kulon Progo dan Penjabat Wali Kota Yogyakarta serta Pelaksanaan Penjabat Ketua Tim Penggerak PKK Kabupaten Kulon Progo dan Kota Yogyakarta.</p> <p>2. Telah terlaksana Rapat Koordinasi Pelantikan Pj Ketua TP PKK Kabupaten/Kota pada Kamis, 11 Mei 2023 pukul 09.00 WIB-selesai. Kegiatan ini dihadiri oleh Bagian Protokol Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Bagian Rumah Tangga Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Biro Bina Pemberdayaan Masyarakat Setda DIY; Biro Tata Pemerintahan Setda DIY; Bagian Rumah Tangga dan Protokol Setda Kabupaten Kulon Progo; Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta; Ketua Tim Penggerak PKK DIY; Pj Ketua TP PKK Kabupaten Kulon Progo; dan Pj Ketua TP PKK Kota Yogyakarta. Pada rapat ini dibahas tentang teknis dan waktu pelaksanaan pelantikan.</p> <p>3. Telah terlaksana Gladi Bersih Pelantikan Penjabat Bupati Kulon Progo dan Penjabat Wali Kota Yogyakarta sekaligus Gladi Bersih Pelantikan Penjabat Ketua TP PKK Kabupaten/Kota pada Minggu, 21 Mei 2023 pukul 13.00-selesai di Bangsal Kepatihan dan Gedung Pracimasono. Dihadiri oleh Bagian Protokol Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Bagian Rumah Tangga Biro Umum, Humas, dan Protokol DIY; Biro Hukum Setda DIY; dan Bagian Pemerintahan Biro Tata Pemerintahan Setda DIY. Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dalam hal ini Bagian Administrasi Pemerintahan Setda Kabupaten Kulon Progo; Bagian Rumah Tangga dan Protokol Setda Kabupaten Kulon Progo. Pemerintah Kota Yogyakarta meliputi Bagian Tata Pemerintahan Setda Kota Yogyakarta; dan Bagian Umum dan Protokol Setda Kota Yogyakarta. Serta Ketua Tim Penggerak PKK DIY, PKK Kabupaten Kulon Progo; dan PKK Kota Yogyakarta. Serta Penjabat Bupati/Wali Kota dan Calon Penjabat Bupati/Walikota.</p> <p>4. Telah Terlaksana Pemberhentian dan Pelantikan Penjabat Bupati Kulon Progo dan Penjabat Wali Kota Yogyakarta oleh Bapak Gubernur DIY Sri Sultan Hamengku Buwana X pada Senin, 22 Mei 2023 pukul 12.00-selesai di Bangsal Kepatihan yang dihadiri oleh Pemerintah Kabupaten Kulon Progo dan Pemerintah Kota Yogyakarta. Memutuskan penetapan pemberhentian Sumadi, S.H., M.H sebagai Wali Kota Yogyakarta sehingga kembali sebagai Asisten Sekretaris Daerah Bidang Pemerintahan dan Administrasi Umum Sekretariat Daerah DIY, kemudian mengangkat Saudara Singgih Raharjo, SH, M.Ed sebagai Penjabat Wali Kota Yogyakarta Daerah Istimewa Yogyakarta yang sebelumnya Kepala Dinas Pariwisata Daerah Istimewa Yogyakarta. Memutuskan dan menetapkan pemberhentian Drs. Tri Saktiyana, M.Si sebagai Bupati Kulon Progo sehingga kembali sebagai Asisten Sekretaris Daerah Bidang Perekonomian dan Pembangunan Sekretariat Daerah DIY, kemudian mengangkat Saudari Ni Made Dwipati Indrayanti, S.T., M.T sebagai Penjabat Bupati Kulon Progo yang sebelumnya Kepala Dinas Perhubungan Daerah Istimewa Yogyakarta.</p> <p>5. Telah dilaksanakan pelantikan Penjabat Ketua TP PKK Kabupaten Kulon Progo dan TP PKK Kota Yogyakarta oleh Wakil Ketua I TP PKK DIY GKBRAy Paku Alam pada Senin, 22 Mei 2023 pukul 15.00-selesai di Gedung Pracimasono. Dalam hal ini Saudari Arientia Suprapti dilantik sebagai Penjabat Ketua TP PKK Kabupaten Kulon Progo menggantikan Saudari Priyantinah, serta Saudari Atik Wulandari selaku istri Penjabat (Pj) Walikota Yogyakarta dilantik menggantikan Saudari Suni Fatmah.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Faktor Penghambat: 1. Efisiensi dari Penyelenggaraan Sosialisasi sebesar Rp.2.000.000 karena narasumber yang tidak hadir 2 OJ (Rp.2.000.000). 2. Efisiensi dari penyelenggaraan pelantikan sebesar Rp.12.297.450 yang terdiri dari: a. Efisiensi anggaran backdrop Pelantikan Pj Bupati dan Wali Kota dan Pelantikan Pj TP PKK Kabupaten/Kota Rp.7.000.000,-(karena harga pasar lebih tinggi dari anggaran DPA sehingga difasilitasi oleh Biro UHP). b. Efisiensi Honor Rohaniwan Rp.400.000 (hanya Agama Islam saja). c. efisiensi anggaran Pakaian Dinas Upacara Rp.4.575.450 (Harga dibawah DPA) d. Efisiensi anggaran bumbung SK Rp.142.000 (harga pasar dibawah harga DPA) e. Efisiensi Cetak (materi) Rp.180.000 (karena narasumber 2 OJ tidak hadir) 3. Efisiensi anggaran ATK sebesar Rp.39.700 (Harga pasar dibawah harga DPA) 4. Pelaksanaan Raker Persiapan Fasilitasi Pilkada yang sedianya akan dilaksanakan TW II mundur dari jadwal yang telah direncanakan karena Arahan Kemendagri terkait Desk Pilkada baru diterbitkan di bulan Juni 2023 dan arahan pimpinan/ Bapak Sekda terkait penanggungjawab Desk Pilkada di Biro Tapem diperintahkan pada 22 Juni 2023. 5. Efisiensi perjadi dalam daerah Rp100.000 (1 OH tidak dapat mengikuti perjadi) Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan komunikasi yang terjalin baik dengan pemkab/kota dan stakeholder terkait. 2. Ketersediaan anggaran serta sarana prasarana kantor.
9.1.2	4.01.03.1.01.03	Fasilitasi Penataan Wilayah	41.999.900	31,50	31,50	0,00	12.799.900	30,48	12.279.700	29,24	1,24				1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penataan Wilayah : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Tersusunnya jadwal rencana pelaksanaan kegiatan B. Terlaksananya rapat koordinasi internal dalam rangka persiapan pelaksanaan kegiatan C. Terlaksananya rapat koordinasi finalisasi Rapergub Pengkoordinasian pembangunan wilayah perbatasan D. Terlaksananya rapat koordinasi terkait pembahasan penyusunan Tim Pembangunan Wilayah Perbatasan DIY tahun 2023 E. Tersusunnya surat permohonan personil Tim Pembangunan wilayah perbatasan DIY tahun 2023 F. Terlaksananya koordinasi dan persiapan penyesuaian pembangunan wilayah perbatasan di Kab. Sleman dan Kab. Gunungkidul G. Terlaksananya Rakor Penyesuaian Pembangunan Wilayah Perbatasan di DIY Faktor Penghambat: -tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: A. Kerjasama yang solid dan koordinasi yang baik antara personil
9.2	4.01.03.1.02	Pelaksanaan Otonomi Daerah	75.000.000	82,86	82,86	0,00	61.695.900	82,26	56.829.900	75,77	6,49					
9.2.1	4.01.03.1.02.03	Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan	75.000.000	82,86	82,86	0,00	61.695.900	82,26	56.829.900	75,77	6,49				1. Jumlah Laporan Hasil Evaluasi dan Penyelenggaraan Pemerintahan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan LPPD DIY Tahun 2022: 1. Penyusunan Tim Pelaporan LPPD Tahun 2022 2. Pengumpulan Data dan Dokumen Pendukung LPPD Tahun 2022 3. Penyusunan LPPD Tahun 2022 4. Desk Verifikasi Data dan Dokumen Pendukung LPPD Tahun 2022 5. Reviu Penyusunan LPPD (Rancangan) Tahun 2022 Inspektorat 6. Tindak Lanjut Reviu LPPD 2022 7. Entri data dan dokumen pendukung dalam aplikasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>SILPPD</p> <p>8. RLPPD</p> <p>9. Pengumpulan bahan/bukti dukung pemutakhiran IKK LPPD 2022</p> <p>10. Koordinasi Pelaksanaan Evaluasi LPPD Kab/Kota Tahun 2022</p> <p>11. Koordinasi Pelaksanaan Uji Petik EPPD Tahun 2023 oleh Tim Nasional berdasarkan LPPD Tahun 2022</p> <p>Penyusunan Laporan SPM DIY Tahun 2022</p> <p>1. Koordinasi dengan Tim Penerapan SPM DIY</p> <p>2. Pengumpulan data Laporan Penerapan SPM DIY Tahun 2022</p> <p>3. Entri data laporan SPM</p> <p>4. Penyusunan Laporan SPM DIY Tahun 2022</p> <p>5. Verifikasi data laporan penerapan SPM DIY TAHUN 2022</p> <p>6 Sinkronisasi data SPM 2022 dengan data LPPD 2022</p> <p>Monev dan Pelaporan SPM DIY Tahun 2023</p> <p>7. Monitoring input pelaporan SPM TW 1 Tahun 2023</p> <p>8. Evaluasi Pertanggungjawaban APBD Kab Sleman Tahun 2022 Terkait dengan SPM</p> <p>9. Penyusunan dan Pembahasan Draft Rapergub SPM DIY Pengganti Pergub 111/2020</p> <p>10. Penyampaian Draft Rapergub SPM Pengganti Pergub 111/2020 ke Biro Hukum</p> <p>11. Monitoring input pelaporan SPM TW I1 Tahun 2023</p> <p>Penyelenggaraan Pemerintahan</p> <p>1. Tanggapan Permohonan Informasi (Keterbukaan Informasi Publik) LPPD DIY Tahun 2017 - 2022</p> <p>2. Raker Pengalihan Aset jalan dari Kementerian PUPR RI kepada Pemda DIY dan dari Pemda DIY kepada Kemen PUPR RI</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>LPPD:</p> <p>1. Terdapat capaian-capaian yang belum optimal dikarenakan IKK LPPD belum menjadi target kinerja OPD yang disupport dengan anggaran</p> <p>2. Perbedaan persepsi terkait definisi IKK</p> <p>3. Terdapat efisiensi add cost perjalanan dinas narasumber.</p> <p>SPM:</p> <p>1. Data yang dihasilkan pada Pendataan SPM berdasarkan Permendagri 59/2021 belum lengkap</p> <p>2. SPM Perumahan Rakyat (Penyediaan RLH) belum didukung dengan penganggaran program/kegiatan untuk pemenuhannya</p> <p>3. Target SPM PU oleh OPD berdasarkan kapasitas bukan berdasarkan jumlah penerima layanan</p> <p>4. Perlu adanya pendataan SPM (Update) per Tahun 2023</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>LPPD:</p> <p>1. Adanya komitmen dari pimpinan untuk Pelaporan Pemda DIY Tahun 2022 sinkron baik di LPPD, LKPJ, LAKIP, LKJIP dan SPM</p> <p>2. Penyamaan persepsi dengan Pemerintah Pusat dan pihak terkait (Inspektorat maupun OPD) terkait definisi IKK terutama pada saat evaluasi</p> <p>SPM:</p> <p>1. Adanya pelaporan triwulanan pada aplikasi eSPM</p> <p>2. Pelaporan SPM Tahun 2022 telah menggunakan format sesuai dengan Permendagri 59 Tahun 2021</p> <p>3. Disepakatinya Dana Keistimewaan dapat digunakan untuk mendukung pemenuhan SPM</p>
9.3	4.01.03.1.03	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	190.699.400	94,60	94,60	0,00	180.232.900	94,51	179.790.753	94,28	0,23						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
9.3.1	4.01.03.1.03.01	Fasilitasi Kerja Sama Antar Pemerintah	190.699.400	94,60	94,60	0,00	180.232.900	94,51	179.790.753	94,28	0,23				1. Jumlah Kerja Sama Antar Pemerintah yang Difasilitasi : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Penyusunan Naskah Perjanjian Kerjasama Dalam Negeri : - Selasa, 6-6-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama antara Pertamina dengan Pemda DIY - Jumat, 9-6-2023, Rapat koordinasi jejaring pengempuan - Selasa, 13-6-2023, Konfirmasi penawaran kerja sama TPA Piyungan - Senin, 26-6-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama antara Kementerian Perdagangan dengan Pemda DIY - Selasa, 27-6-2023, Pembahasan draf naskah kerja sama antara Kementerian Desa dan Transmigrasi dengan Pemda DIY Faktor Penghambat: susahnya mendatangkan tim TKKSD di rapat off line karena sering berbarengan dengan agenda lain Faktor Pendukung: penggunaan rapat on line sangat membantu bagi tim TKKSD yang sedang sibuk, karena bisa sambil melakukan kesibukan yang lain</p>
10	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	3.376.359.050	38,79	38,55	0,24	574.781.150	17,02	444.727.745	13,17	3,85					
10.1	4.01.10.5.01	Penataan Kelembagaan dan Ketatalaksanaan Urusan Keistimewaan	3.057.000.250	42,58	42,58	0,00	574.781.150	18,80	444.727.745	14,55	4,25					
10.1.1	4.01.10.5.01.10	Pembinaan Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan	3.057.000.250	42,58	42,58	0,00	574.781.150	18,80	444.727.745	14,55	4,25				1. Jumlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang Dibina : Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: umlah Dokumen Penerapan Keistimewaan di Kapanewon/Kemantren dan Kalurahan/Kelurahan yang dibina 1) Pelaksanaan Penerapan Kelembagaan Kalurahan / Kelurahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren - Tersusunnya kerangka acuan kerja pelaksanaan koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan kelembagaan Kapanewon / Kemantren melalui koordinasi internal menetapkan bahan materi pelaksanaan koordinasi dengan instansi terkait . - Terlaksananya Koordinasi, pemantauan dan evaluasi penerapan kelembagaan kapanewon/kemantren dan kalurahan/kelurahan melalui koordinasi lapangan ke Kabupaten Bantul dengan lokus Kalurahan Guwosari. Kemudian koordinasi dalam upaya penguatan peran pemerintah kalurahan dilakukan melalui forum rapat kerja penyelenggaraan pemerintahan kalurahan dengan sasaran pembahasan 8 area perubahan pada penerapan reformasi birokrasi kalurahan sebagai berikut: a. Tanggal 24 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area manajemen perubahan dan peraturan perundangan b. Tanggal 25 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area penguatan organisasi, tata laksana dan penguatan pengawasan c. Tanggal 26 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan SDM d. Tanggal 30 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan Akuntabilitas e. Tanggal 31 Januari 2023 dengan sasaran pembahasan area perubahan Penguatan Pelayanan Publik Quick Wins dan Lembar Kerja Evaluasi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>-Penguatan terhadap kebijakan reformasi birokrasi kalurahan melalui Rapat Koordinasi dan Rapat Kerja Forum Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan sebanyak 4 kali melibatkan OPD Pemda Kabupaten, Paguyuban Lurah dan Pamong serta kapanewon dengan rundown:</p> <p>a. Tanggal 21 Februari di Kabupaten Bantul b. Tanggal 22 Februari di Kabupaten Gunungkidul c. Tanggal 23 Februari di Kabupaten Kulon Progo d. Tanggal 27 Februari di Kabupaten Sleman</p> <p>- Koordinasi bersama Akademisi untuk menelaah draft pergub Reformasi Birokrasi Kalurahan pada tanggal 15 Maret untuk mendetailkan juknis RBKal.</p> <p>-Pelaksanaan Forum Komunikasi Penyelenggaraan Pemerintahan Kalurahan/Kelurahan dan Kapanewon/Kemantren</p> <p>a. Tanggal 26 Maret di Kelurahan Gedongkiwo, Kemantren Mantrijeron, Kota Yogyakarta b. Tanggal 29 Maret di Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul c. Tanggal 31 Maret di Kalurahan Muntuk, Kapanewon Dlingo, Kabupaten Bantul d. Tanggal 19 Mei Pelaksanaan Forum Komunikasi melibatkan SDM Nayantaka dan OPD Pemda DIY</p> <p>2) Sosialisasi Kelembagaan Asli DIY</p> <p>- Koordinasi penguatan materi dan penyusunan kerangka acuan kerja rencana pelaksanaan kegiatan sosialisasi kelembagaan asli DIY dengan hasil pelaksanaan di bulan Februari sebanyak 10 kali melibatkan aparatur pemerintah kalurahan di Kabupaten Sleman</p> <p>-Terlaksananya sosialisasi kelembagaan asli Daerah Istimewa Yogyakarta melibatkan Lurah/Pamong Kalurahan, Badan Permusyawaratan Kalurahan serta Ketua Dukuh, dengan rundown sebagai berikut;</p> <p>a. Tanggal 21-24 Februari dengan lokus peserta dari Kalurahan se-Kabupaten Sleman b. Tanggal 27 Februari dengan lokus peserta dari Kabupaten Bantul c. Tanggal 8,9,15,16 dan 17 Maret dengan lokus peserta dari Kabupaten Gunungkidul d. Tanggal 8, 9, 15, 16, dan 17 Maret 2023 dengan lokus peserta dari Kabupaten Gunungkidul e. Tanggal 11,15,16,17 dan 19 Mei 2023 dengan lokus peserta dari Kabupaten Kulon Progo f. Tanggal 15,16,22,23 dan 26 Juni 2023 dengan lokus peserta dari Kaota Yogyakarta</p> <p>3) Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan</p> <p>- Pelaksanaan rapat-rapat koordinasi untuk membahas KAK dan Focuss Group Discussion Pengembangan Sistem Informasi Kalurahan dengan konteks Kajian Peta jalan / roadmap Sistem Informasi Kalurahan dpada tanggal 15 Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Dalam pelaksanaan sosialisasi kelembagaan asli DIY sebagai kegiatan usulan legislatif terdapat tiga kali pelaksanaan tanpa kehadiran narasumber dari DPRD DIY,sehingga adanya pengembalian</p> <p>- Februari honorarium narasumber @1.000.000 x 3 - Maret honorarium Narasumber @1.000.000 x 4 - Juni: honororium narsum : @1.000.000 x 2 uang transport peserta: 60.000x 23</p> <p>2. Efisiensi Zoom, sebesar 1.449.949 3. Adanya redesain kegiatan Dais perubahan tahap 1</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Kehadiran peserta dari unsur Perwakilan Kota</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Yogyakarta 2. Kesediaan narasumber untuk memberikan materi
10.2	4.01.10.5.07	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	319.358.800	2,55	0,00	2,55	0	0,00		0,00	0,00					
10.2.1	4.01.10.5.07.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Kelembagaan	319.358.800	2,55	0,00	2,55	0	0,00		0,00	0,00				1. Personal Komputer : Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
Jumlah			5.565.595.650	46,18	47,54		1.691.650.950	30,39	1.506.420.158	27,07						

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
BIRO UMUM, HUBUNGAN MASYARAKAT DAN PROTOKOL

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	4.425.327.000	47,94	57,68	-9,74	1.523.598.100	34,43	6.700.623.022	151,42	-116,99							
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	4.425.327.000	47,94	57,68	-9,74	1.523.598.100	34,43	6.700.623.022	151,42	-116,99							
1.1.1	1.03.13.5.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	4.425.327.000	47,94	57,68	-9,74	1.523.598.100	34,43	6.700.623.022	151,42	-116,99			Kota Yogyakarta	1. Pengembangan Rumah Genset : 1 dokumen dari 1 dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Pembebasan Tanah: <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pengadaan Modal Tanah Untuk Bangunan Tempat Kerja - Terlaksananya pengadaan tanah melalui mekanisme lelang (close bid), dengan hasil kalah karena ada penawar yang lebih tinggi Pengadaan Genset 1000 kVa <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pengadaan Genset 1000 kVa - Terlaksananya pengadaan Genset 1000 kVa sampai 30 April 2023 dengan progress pembayaran uang muka 30% dari harga nilai kontrak DED Pendapa Wiyata Praja <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen DED Wiyata Praja - Terlaksananya DED Pendapa Wiyata Praja DED Gedhong Pracimasana <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen DED Gedhong Pracimasana - Terlaksananya DED Gedhong Pracimasana Pengembangan Rumah Genset <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pengembangan Rumah Genset - Terlaksananya Pengembangan Rumah Genset sampai bulan 30 Juni 2023 dengan progress 6, Perbaikan Ruang Kerja Gubernur <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Perbaikan - Terlaksananya Perbaikan Rehabilitasi Masjid Sulthoni <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Rehabilitasi - Terlaksananya Rehabilitasi <p>Faktor Penghambat: Karena lelang pengadaan tanah dinyatakan kalah sehingga uang jaminan dikembalikan dan uang untuk pelunasan tidak dicairkan Terdapat sisa pengadaan genset</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik</p>	
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.642.755.800	26,40	80,00	-53,60	422.235.000	25,70	331.891.750	20,20	5,50							
2.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	1.642.755.800	26,40	80,00	-53,60	422.235.000	25,70	331.891.750	20,20	5,50							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.1	2.22.08.5.09.07	Publikasi Seni dan Budaya Daerah	1.642.755.800	26,40	80,00	-53,60	422.235.000	25,70	331.891.750	20,20	5,50			Kota Yogyakarta		1. Publikasi kegiatan urusan kebudayaan pada media massa : 4 media dari 5 media	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pelaksanaan press conference, video, dan publikasi kegiatan pada media massa. 2. Telah terlaksana 4 press conference: Kompetisi Pendanaan Pembuatan Film, Penyelenggaraan Pertunjukan MSO, Penyelenggaraan Jogja Joget, Launching JIBB 2023. 3. Telah dibuat 2 video : Sumbu Filosofi Jogja, Geopark Jogja. 4. Publikasi kegiatan kebudayaan melalui media podcast, media online, surat kabar, dan media sosial. <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan Podcasting b. Belanja Jasa Konsultansi Berorientasi Bidang-Telematika c. Belanja Modal Peralatan Studio Video dan Film d. Belanja Modal Alat Komunikasi Telephone e. Belanja Modal Personal Computer f. Belanja Modal Peralatan Mainframe <p>Faktor Penghambat: publikasi seni budaya menyesuaikan agenda kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal</p>
3	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	23.302.454.050	57,30	57,30	0,00	13.241.525.900	56,82	11.825.448.829	50,75	6,07						
3.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.343.000	74,85	74,85	0,00	8.468.000	74,65	6.807.100	60,01	14,64						
3.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.175.000	81,00	81,00	0,00	5.800.000	80,84	4.140.000	57,70	23,14			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Renstra 2022-2027:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya data pendukung penyusunan renstra - Tersusunnya berita acara forum OPD Renstra Biro UHP - Tersusunnya draft rancangan renstra perangkat daerah 2022-2027 - Tersusunnya draft rancangan akhir renstra perangkat daerah 2022-2027 <p>Renja 2024:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya data pendukung penyusunan renja - Tersusunnya berita acara forum OPD Renja 2024 Biro UHP - Tersusunnya draft rancangan renja 2024 - Tersusunnya draft rancangan akhir renja 2024 <p>Faktor Penghambat: Cetak dokumen perencanaan menyesuaikan kebutuhan jumlah lembar/halaman Terdapat sisa makmin forum OPD, menyesuaikan kebutuhan peserta rapat yang hadir secara luring</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal</p>
3.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	3.168.000	53,00	53,00	0,00	1.668.000	52,65	1.667.100	52,62	0,03			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>DPA murni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terentrianya rencana anggaran kas pada aplikasi SIPD - Tersusunnya dpa murni biro UHP - Tersusunnya dpa pergeseran Februari 2023 <p>Faktor Penghambat: Penggandaan DPA/DPPA menyesuaikan kebutuhan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.000.000	100,00	100,00	0,00	1.000.000	100,00	1.000.000	100,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah: - Terkumpulnya data pendukung penyusunan laporan - Tersusunnya draft laporan kinerja instansi pemerintah - Tersusunnya LKJIP 2022 Biro UHP Setda DIY Faktor Penghambat: Fisik dan keuangan terealisasi sesuai target Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.888.000	50,62	50,62	0,00	24.639.000	50,40	23.259.000	47,58	2,82						
3.2.1	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	47.040.000	50,00	50,00	0,00	23.520.000	50,00	22.140.000	47,07	2,93			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya proses verifikasi spj bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Honor bendahara penerimaan tidak diterimakan karena dirangkap oleh 1 org Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.2.2	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	519.000	100,00	100,00	0,00	519.000	100,00	519.000	100,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun Biro UHP Tahun 2022 Faktor Penghambat: Proses rekonsiliasi aset dan persediaan memerlukan waktu yang cukup lama Faktor Pendukung: Sumber daya manusia, teknologi informasi, dukungan pimpinan
3.2.3	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1.329.000	53,20	53,20	0,00	600.000	45,15	600.000	45,15	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya laporan keuangan bulanan, bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Belanja penggandaan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	70.000.000	57,14	57,14	0,00	40.000.000	57,14	37.609.952	53,73	3,41						
3.3.1	4.01.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	10.000.000	100,00	100,00	0,00	10.000.000	100,00	9.609.952	96,10	3,90			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: PBB Rumah Dinas Sekda (Cendana): - Terkumpulnya data pajak terutang - Terbayarnya pajak bumi dan bangunan rumah dinas sekda PBB Rumah Dinas Wirobrajan: - Terkumpulnya data pajak terutang - Terbayarnya pajak bumi dan bangunan rumah dinas wirobrajan Faktor Penghambat: Terdapat sisa pembayaran PBB rumah dinas Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal yang baik
3.3.2	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	60.000.000	50,00	50,00	0,00	30.000.000	50,00	28.000.000	46,67	3,33			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD: - Terkumpulnya data-data pendukung laporan barang milik daerah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Tersusunnya laporan penatausahaan barang milik daerah Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, deviasi keuangan karena ada pengurus barang yang cuti melahirkan sehingga honor tidak diterimakan selama masa cuti Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.747.900.100	70,62	70,62	0,00	1.220.511.900	69,83	964.452.161	55,18	14,65						
3.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	124.752.000	100,00	100,00	0,00	124.752.000	100,00	121.633.200	97,50	2,50			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Komponen Instalasi Listrik - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Komponen Instalasi Listrik Faktor Penghambat: Terlaksana sesuai target, terdapat sisa pengadaan barang Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	163.149.900	55,27	55,27	0,00	85.271.400	52,27	68.977.520	42,28	9,99			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: ATK: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan ATK termin II Kertas dan cover: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan kertas dan cover termin II Bahan komputer: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan - Terselenggaranya pengadaan bahan komputer termin II Benda pos: - Terselenggaranya pengadaan materai dan check BPD Faktor Penghambat: Terdapat sisa hasil negosiasi pengadaan ATK Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	245.573.900	54,73	54,73	0,00	134.208.900	54,65	112.546.030	45,83	8,82			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 5 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengisian Tabung Gas Terlaksananya Pengisian Tabung Gas sampai bulan Juni 2023 sebanyak : 13 2. Peralatan Kebersihan dan Bahan Pembersih Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Bahan Pembersih 3. Perlengkapan Penyajian Jamuan Terlaksananya Perlengkapan Penyajian Jamuan 4. Pengadaan Bunga Terlaksananya Pengadaan Bunga sampai Bulan Juni 2023 Meja : 88 dan bunga setaman : 6 5. Sewa Pengharum Terlaksananya Sewa Pengharum Ruangan sampai Bulan Juni 2023 6. Kotak P3K Terlaksananya Pengadaan Kotak P3K Faktor Penghambat: Pengisian tabung gas dan belanja bunga meja menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	146.890.100	43,60	43,60	0,00	62.996.000	42,89	38.175.400	25,99	16,90					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Cetakan umum: - Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dari sisa hasil negosiasi pengadaan bahan cetak Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	55.645.200	50,02	50,02	0,00	27.822.600	50,00	17.881.200	32,13	17,87			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 3 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jawa Pos: - Terselenggaranya langganan surat kabar jawa pos Kompas: - Terselenggaranya langganan surat kabar jawa pos Kedaulatan Rakyat (KR): - Terselenggaranya langganan surat kabar jawa pos Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, terdapat sisa belanja langganan surat kabar Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	766.865.000	75,00	75,00	0,00	570.505.000	74,39	402.645.811	52,51	21,88			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 12 Laporan dari 24 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya agenda dan surat perintah tugas Bulan Juni - Tersusunnya surat pesanan jamuan makanan dan minuman rapat Bulan Juni - Terselenggaranya pelayanan keprotokolkan di dalam daerah dan luar daerah Bulan Juni - Terselenggaranya Pelayanan Kerumahantgaan Kepada Pimpinan Bulan Juni - Terselenggaranya pelayanan kehumasan di dalam daerah dan luar daerah Bulan Juni - Terselenggaranya konsultasi dan koordinasi dalam daerah dan luar daerah Bulan Juni Faktor Penghambat: - Undangan / surat dari Kementerian / Lembaga/Instansi tidak bisa diprediksi dan bersifat mendadak sehingga menyebabkan penyusunan agenda pimpinan berubah ubah - Penyusunan surat tugas untuk melayani pimpinan mendadak - Realisasi anggaran menjadi kurang optimal - Kegiatan pimpinan ke luar daerah dalam rangka memenuhi undangan dari Kementerian / Lembaga/Instansi yang belum terencana dalam DPA harus dilakukan penataan terlebih dahulu Faktor Pendukung: - Tersedianya sistem aplikasi internal yaitu KELOLALABU untuk mempermudah mengontrol ketersediaan anggaran - Dapat melakukan penataan intenal pada DPA dalam rangka melayani tugas luar daerah pimpinan
3.4.7	4.01.01.1.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	245.024.000	89,00	89,00	0,00	214.956.000	87,73	202.593.000	82,68	5,05			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya progress upgrade sisminkada, Tersusunnya kelengkapan dokumen pengadaan langsung, Terselenggaranya pengadaan ekstra fooding petugas arsip Juni Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
3.5	4.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah	1.913.800.700	100,00	100,00	0,00	1.913.800.700	100,00	1.794.062.510	93,74	6,26						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintah Daerah															
3.5.1	4.01.01.1.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	1.500.000.000	100,00	100,00	0,00	1.500.000.000	100,00	1.390.000.000	92,67	7,33			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kendaraan dinas jabatan Wakil Gubernur: - Tersusunnya dokumen pengadaan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan jabatan (Wagub), - terlaksananya pengadaan kendaraan perorangan dinas atau dinas jabatan (Wagub)</p> <p>Kendaraan dinas banhubda DIY: -Kendaraan sudah diterima oleh Biro UHP dengan spesifikasi Fortuner VRZ 2.8cc 4x4 A/T black -Berita acara penyerahan dan pemeriksaan kendaraan sudah selesai Faktor Penghambat: Fisik terlaksana dan terdapat sisa pengadaan kendaraan Faktor Pendukung: DPA dan aturan pengadaan kendaraan dinas sudah jelas</p>
3.5.2	4.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	215.300.400	100,00	100,00	0,00	215.300.400	100,00	208.695.000	96,93	3,07			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan (Mic Wireless) : 4 unit dari 4 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Komputer dan Laptop: - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terselenggaranya pengadaan komputer dan laptop</p> <p>External harddisk dan Printer: - Terlaksananya pengadaan eksternal harddisk dan printer</p> <p>LCD - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan LCD</p> <p>Peralatan studio audio - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan microphone (clip on dan wireless) , stand mic, stand mic table, ups Faktor Penghambat: Fisik terlaksana sesuai target, terdapat sisa negosiasi pengadaan barang Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal</p>
3.5.3	4.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	198.500.300	100,00	100,00	0,00	198.500.300	100,00	195.367.510	98,42	1,58			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan (Perkakas Pengangkat) : 1 unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Hand Trolley - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan hand trolley 2. Televisi 70" - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Televisi 70" 3. Televisi 43" - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Televisi 43" 4. AC Split - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan AC Split 5. Papan Nama Meja - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan Papan Nama Meja 6. Dongkrak (Perkakas Pengangkat) - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan 7. Perkakas Bengkel - Tersusunnya dokumen pengadaan - Terlaksananya pengadaan 8. Mebel Kursi VIP dan Tiang Bendera - Tersusunnya Dokumen Pengadaan Kursi VIP dan Tiang Bendera - Terlaksananya Pengadaan Kursi VIP dan Tiang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bendera 9. Vaccum Cleaner - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Pengadaan 10. Kursi Kantor Putar Hidrolik - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Pengadaan 11. Kursi pejabat es IV - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Pengadaan 12. Rak buku tinggi - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya Pengadaan Faktor Penghambat: Fisik terlaksana 100%, terdapat sisa negosiasi pengadaan barang Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.6	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	4.949.664.550	49,86	49,86	0,00	2.467.661.000	49,86	2.361.643.338	47,71	2,15						
3.6.1	4.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	8.850.000	27,00	27,00	0,00	2.220.000	25,08	1.409.200	15,92	9,16			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pengiriman surat-surat dinas tercatat Faktor Penghambat: Pengiriman surat dinas menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: - Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
3.6.2	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	2.734.384.000	56,03	56,03	0,00	1.531.900.000	56,02	1.445.603.121	52,87	3,15			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Listrik: - Tersusunnya rekap tagihan bulanan - Terselenggaranya langganan listrik Air: - Tersusunnya rekap tagihan bulanan - Terselenggaranya langganan air bersih Telepon: - Tersusunnya rekap tagihan bulanan - Terselenggaranya langganan telepon Zoom meeting: - Terselenggaranya langganan zoom meeting selama 1 tahun Faktor Penghambat: Terdapat sisa pembayaran sesuai tagihan Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.6.3	4.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	133.050.000	46,91	46,91	0,00	62.400.000	46,90	52.635.000	39,56	7,34			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan: - Terlaksananya pemeliharaan AC - Terlaksananya pemeliharaan kamera - Terlaksananya pemeliharaan laptop - Terlaksananya pemeliharaan mesin fotokopi - Terlaksananya pemeliharaan PC - Terlaksananya pemeliharaan printer - Terlaksananya pemeliharaan CPU Faktor Penghambat: Pemeliharaan peralatan dan perlengkapan menyesuaikan kebutuhan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.6.4	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.073.380.550	42,02	42,02	0,00	871.141.000	42,02	861.996.017	41,57	0,45			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa tenaga kebersihan sampai bulan Juni 2023 2. Jasa Tenaga Keamanan - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa tenaga keamanan sampai bulan Juni 2023 3. Jasa Tenaga Supir - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa tenaga supir sampai bulan Juni 2023 4. Jasa Pengelolaan Sampah - Tersusunnya Dokumen Pengadaan - Terlaksananya pengadaan jasa pengelolaan sampai bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Fisik terlaksana, terdapat sisa pengadaan barang/jasa Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.7	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.380.857.000	51,68	51,68	0,00	1.729.580.900	51,16	1.628.742.118	48,18	2,98						
3.7.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	490.020.800	54,00	54,00	0,00	256.702.100	52,39	240.873.341	49,16	3,23			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 12 Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya servis kendaraan dinas jabatan, distribusi BBM, Oli dan pajak kendaraan dinas jabatan, serta penggantian suku cadang, dan kelengkapan sesuai kebutuhan kendaraan dinas jabatan. Faktor Penghambat: - Perbaikan dan penggantian suku cadang disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan kendaraan dinas jabatan Faktor Pendukung: -Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA
3.7.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.111.080.300	49,00	49,00	0,00	543.523.800	48,92	476.952.066	42,93	5,99			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 61 Unit dari 61 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya servis kendaraan dinas operasional atau lapangan, distribusi penggunaan BBM, Oli dan pajak kendaraan, pemakaian suku cadang dan kelengkapan kendaraan dinas operasional atau lapangan dan distribusi kelengkapan kendaraan, alat dan bahan kebersihan kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Faktor Penghambat: Perbaikan dan penggantian suku cadang disesuaikan dengan keadaan dan kebutuhan kendaraan dinas operasional. Faktor Pendukung: Peraturan Gubernur Daerah Istimewa Yogyakarta Nomor 136 Tahun 2021 Tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas, Fungsi, Dan Tata Kerja Sekretariat Daerah & DPPA
3.7.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	274.824.900	45,41	45,41	0,00	122.130.000	44,44	119.494.150	43,48	0,96			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara (Sound system) : 1 unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan Genset - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Genset sampai bulan Juni 2023 2. Pemeliharaan Pompa Air (Jet Pump) - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Pompa Air sampai bulan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Juni 2023</p> <p>3. Pemeliharaan Lift</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Lift sampai bulan Juni 2023 <p>4. Pemeliharaan Aquarium Air Laut</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Aquqrium Air Laut sampai Bulan Juni 2023 <p>5. Pemeliharaan Aquarium Air Tawar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Aquarium Air Tawar sampai bulan Juni2023 <p>6. Pemeliharaan Sound System</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan sampai bulan Juni2023 <p>7. Pemeliharaan Mebel di ruang Pejabat</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan sampai bulan Juni 2023 <p>8. Pemeliharaan Wayang Kulit</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dakumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan <p>9. Pemeliharaan forklift</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan <p>10. Pemeliharaan Alat Korps Musik</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan -Terlaksananya Pemeliharaan <p>Faktor Penghambat: Pemeliharaan menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal</p>
3.7.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.313.331.000	51,50	51,50	0,00	670.625.000	51,06	654.956.345	49,87	1,19			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 8 Unit dari 10 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Pemeliharaan Gedung Bersejarah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Bersejarah sampai bulan Juni 2023 <p>2. Pemeliharaan Gedung tempat Kerja dan Bangunan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Gedung Tempat Kerja sampai bulan Juni 2023 <p>3. Pemeliharaan Taman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Pemeliharaan Taman sampai bula Juni 2023 <p>4. Pemeliharaan Gedhong Wilis dan Gedhong Peraanom</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan <p>5. Pemeliharaan Conblock</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dakumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan <p>6. Perawatan papan nama Gubernur</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan <p>7. Cat Kastin dan Garis Parkir</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan <p>8. Pemeliharaan Pagar Komplek Kepatihan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan <p>Faktor Penghambat: Pemeliharaan menyesuaikan kebutuhan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.7.5	4.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	191.600.000	71,54	71,54	0,00	136.600.000	71,29	136.466.216	71,22	0,07			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi (Rak Arsip) : 1 unit dari 1 unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan Instalasi Listrik - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan Instalasi Listrik sampai Bulan Mei 2023 2. Pemeliharaan Instalasi Air Kotor - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan sampai bulan Mei 2023 3. Pemeliharaan Instalasi Air Bersih - Tersusunnya daokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan sampai bulan Mei 2023 4. Pemeliharaan Lampu Robyong - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 5. Pemeliharaan Pompa Hydrant - Tersusunnya dokumen pemeliharaan - Terlaksananya pemeliharaan 6. Pemeliharaan Lampu Taman - Tersusunnya Dokumen Pemeliharaan - Terlaksananya Pemeliharaan 7. Rehabilitasi Rak Arsip - Tersusunnya Dokumen Rehabilitasi - Terlaksananya Rehabilitasi Faktor Penghambat: Pemeliharaan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: koordinasi internal dan eksternal
3.8	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.349.500.000	60,25	60,25	0,00	2.012.125.000	60,07	2.012.125.000	60,07	0,00						
3.8.1	4.01.01.1.11.04	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	3.349.500.000	60,25	60,25	0,00	2.012.125.000	60,07	2.012.125.000	60,07	0,00			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 2 Orang/Bulan dari 2 Orang/Bulan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah: - Tersedianya dana penunjang operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah Faktor Penghambat: Terlaksana sesuai kebutuhan pimpinan KDH WKDH Faktor Pendukung: Koordinasi internal dan eksternal
3.9	4.01.01.1.13	Fasilitasi Materi dan Komunikasi Pimpinan	2.315.777.000	60,73	60,73	0,00	1.397.825.000	60,36	1.238.688.750	53,49	6,87						
3.9.1	4.01.01.1.13.02	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	56.218.000	50,00	50,00	0,00	24.668.000	43,88	24.138.500	42,94	0,94			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan : 0 Laporan dari 4 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Cetak kertas berkop Garuda 100 buah - Cetak map sambutan Folio 500 buah - Cetak map sambutan pidato F4 sebanyak 200 buah - Sewa Upgrade penyimpanan Google (12 bulan) - Rapat persiapan dan evaluasi sub kegiatan (bulan Februari, Maret, Mei) - Pelaksanaan Coffee Morning (Februari, Maret, Juni) - Pelaksanaan FGD Narasi Budaya (Juni) Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Dokumen Pelaksanaan Pergeseran Anggaran Satuan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p> KERJA Perangkat Daerah nomor DPA: DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023</p>
3.9.2	4.01.01.1.13.03	Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan	2.259.559.000	61,00	61,00	0,00	1.373.157.000	60,77	1.214.550.250	53,75	7,02			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Pengelolaan Dokumentasi Pimpinan (Preskon) : 1 laporan dari 1 laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: a. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Pemasangan baliho Pemasangan spanduk b. Belanja Makanan dan Minuman Rapat Pelaksanaan FGD Pelaksanaan Jumpa Pers c. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Liputan khusus ILM, Spesifikasi : Isu Strategis Format Video ILM, Spesifikasi : Isu Strategis Format Grafis ILM Pembuatan konten video ILM Penulisan konten media sosial dan konvensional Podcasting Program Televisi Liputan, Spesifikasi : Talkshow TV Lokal Program Televisi liputan advertorial Publikasi berita melalui media online Publikasi surat kabar Siaran Langsung/Dialog Interaktif di radio Sponsored Content Media Sosial d. Belanja Perjalanan Dinas Biasa Pers Tur e. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Honorarium Narasumber Uang Transport Peserta Faktor Penghambat: Pelaksanaan kegiatan yang memerlukan narasumber sulit terlaksana karena kesulitan menentukan jadwal dengan narasumber. Penayangan berita di website jogjapro prov sulit diakses karena tidak ditampilkan di halaman depan, sehingga menurunkan kunjungan dan penilaian website. Faktor Pendukung:</p>
3.10	4.01.01.1.14	Fasilitasi Keprotokolan	5.514.723.700	45,19	45,19	0,00	2.426.914.400	44,01	1.758.058.900	31,88	12,13						
3.10.1	4.01.01.1.14.01	Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara	3.215.002.000	35,10	35,10	0,00	1.071.678.900	33,33	933.507.250	29,04	4,29			Kota Yogyakarta	1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara (Laporan PHBN) : 5 laporan dari 13 laporan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Upacara PHBN dan Lainnya: - Terlaksananya Rapat Koordinasi Lintas Sektor Persiapan Pelaksanaan Upacara Bendera Bulan Mei - Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Upacara Bendera Bulan Mei - Terlaksananya Upacara Hari Penegakan Kedaulatan Negara - Terlaksananya Upacara Hari Otonomi Daerah - Terlaksananya Upacara Hari Pendidikan Nasional - Terlaksananya Upacara Hari Kebangkitan Nasional - Terlaksananya Upacara Hari Lahir Pancasila Fasilitasi dan Koordinasi Pelaksanaan Acara : - Terlaksananya Rapat Koordinasi Lintas Sektor Persiapan Pelaksanaan Acara Lainnya Bulan Juni - Tersusunnya Dokumen Kelengkapan Persiapan Pelaksanaan Acara Lainnya Bulan Juni Faktor Penghambat: Informasi terkait pelaksanaan acara lainnya mendadak sehingga koordinasi dan penyiapan kelengkapan pelaksanaan acara lainnya menjadi kurang optimal dan tidak sesuai dengan aliran kas Faktor Pendukung: - tersedianya dukungan anggaran - dapat melakukan pengeseran aliran kas dan pengeseran belanja</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.10.2	4.01.01.1.14.02	Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	1.381.521.700	55,93	55,93	0,00	769.760.500	55,72	585.494.800	42,38	13,34			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Kunjungan Tamu Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Fasilitasi Kunjungan Tamu Gubernur dan Wakil Gubernur</p> <ul style="list-style-type: none"> -Terlaksananya pengadaan makanan dan minuman jamuan tamu sampai bulan Juni2023 sebanyak 9280 porsi - Terlaksananya pengadaan makanan dan minuman aktivitas lapangan sampai bulan Juni 2023 sebanyak 2080 porsi - Terlaksananya pengadaan sewa perlengkapan pendukung acara sampai bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
3.10.3	4.01.01.1.14.03	Pengelolaan Hubungan Keprotokolan	918.200.000	64,33	64,33	0,00	585.475.000	63,76	239.056.850	26,04	37,72			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Pengelolaan Hubungan Keprotokolan : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Koordinasi Lintas Sektor/OPD Persiapan Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Juni - Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokoler Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Juni - Tersusunnya Agenda Kunjungan Tamu dan Rundown Penerimaan Tamu Pemda DIY Bulan Juni - Terlaksananya Koordinasi Internal dan Lintas Sektor Rencana Kegiatan Pimpinan Bulan Juni - Tersusunnya Ploting/Pembagian Petugas Protokol Pelayanan Keprotokolan Kepada Pimpinan Bulan Juni - Tersedianya Perlengkapan Pelayanan Keprotokoloan Kepada Pimpinan Bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Surat permohonan kunjungan tamu mendadak sehingga koordinasi penerimaan tamu dan jadwal penerimaan tamu Pemda DIY menjadi kurang optimal - Pengaturan Jadwal Pejabat Penerima Tamu sering bertabrakan dengan agenda rutin pejabat - Kegiatan pimpinan mendadak dan berubah ubah sehingga pembagian petugas dan penyiapan perlengkapan pelayanan pimpinan kurang optimal <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dukungan anggaran
Jumlah			29.370.536.850	54,16	58,63		15.187.359.000	51,71	18.857.963.601	64,21							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS KEBUDAYAAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	26.784.335.754	59,11	59,11	0,00	13.889.140.664	51,86	12.826.495.309	47,89	3,97						
1.1	2.22.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.373.800	59,15	59,15	0,00	15.010.600	59,16	14.777.600	58,24	0,92						
1.1.1	2.22.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.316.000	67,05	67,05	0,00	2.223.400	67,05	2.202.600	66,42	0,63				Sekretariat - Subbagian Program	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Dokumen LPPD revidi , Forum Renja OPD, penyusunan Renstra, Evaluasi Renstra, Evaluasi keterbukaan informasi Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi Antar Stakeholder yang baik dalam penyusunan Dokumen Perencanaan
1.1.2	2.22.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	13.278.400	56,93	56,93	0,00	7.559.800	56,93	7.518.200	56,62	0,31				Sekretariat - Subbagian Program	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyusunan RKA tahun 2024, dan DPA pergeseran 2023, penyusunan Angkas 2023, usulan (revisi)perubahan anggaran, Pembahasan dan finalisasi RKPd tahun 2024 Faktor Penghambat: tidak ada Faktor Pendukung: Koordinasi Antar Stakeholder yang baik dalam penyusunan Dokumen Perencanaan
1.1.3	2.22.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8.779.400	59,53	59,53	0,00	5.227.400	59,54	5.056.800	57,60	1,94				Sekretariat - Subbagian Program	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyusunan Perjanjian kinerja, penyusunan LKJIP, monitoring kinerja Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: Koordinasi Antar Stakeholder yang baik dalam penyusunan Dokumen Perencanaan
1.2	2.22.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	23.487.582.764	60,61	60,61	0,00	12.295.892.874	52,35	11.432.291.129	48,67	3,68						
1.2.1	2.22.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	23.361.883.664	60,63	60,63	0,00	12.223.572.274	52,32	11.365.969.064	48,65	3,67				Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 65 : 5 Bulan dari 0 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Gaji dan Tunjangan ASN Bulan Januari - Juni Faktor Penghambat: Tidak Ada Faktor Pendukung: SDM yang berkompeten, ketersediaan anggaran dan Sarpras yang memadai
1.2.2	2.22.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	89.937.500	54,32	54,32	0,00	48.854.800	54,32	45.586.000	50,69	3,63				Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat Internal Subbagian Keuangan 1. Proses verifikasi dilakukan rutin setiap bulan untuk mendukung proses pembuatan laporan fungsional bulanan 2. Verifikasi merupakan langkah awal yang penting untuk memastikan kelengkapan dan kebenaran dokumen 3. Diharapkan dalam proses pertanggungjawaban SPJ sudah dilakukan verifikasi oleh semua pihak Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.2	2.22.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	114.910.000	57,39	57,39	0,00	65.904.300	57,35	64.615.350	56,23	1,12				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 2.9 Paket dari 5 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan dan koordinasi pengadaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor Pengadaan Peralatan dan perlengkapan Kantor <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan Februari, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendampingan kinerja Instansi, Koordinasi dan kerjasama yang bai
1.4.3	2.22.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	11.920.200	100,00	100,00	0,00	11.920.200	100,00	11.835.000	99,29	0,71				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan dan koordinasi pengadaan Peralatan Rumah Tangga Pengadaan Peralatan Rumah Tangga <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendampingan kinerja Instansi, Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.4	2.22.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	94.844.600	47,52	47,52	0,00	45.056.400	47,51	43.169.900	45,52	1,99				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 0.48 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pre Order Kebutuhan barang cetak Penggandaan dokumen dan kebutuhan administrasi Pengadaan barang cetak <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendampingan kinerja Instansi, Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.5	2.22.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.652.800	50,04	50,00	0,04	3.326.400	50,00	2.160.000	32,47	17,53				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 0.5 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pengadaan Surat Kabar Lokal dan Nasional <p>Faktor Penghambat: Deviasi Keuangan terjadi karena Surat Kabar Nasional Republika yang biasanya menjadi langganan di tahun sebelumnya, ternyata pada tahun 2023 sudah tidak cetak</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendampingan kinerja Instansi, Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.4.6	2.22.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	181.952.000	40,93	40,93	0,00	74.382.000	40,88	36.686.703	20,16	20,72				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0.8 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Bulan April sebanyak 5 kali dan 4 kali koordinasi <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi yang baik antar stakeholder</p>
1.5	2.22.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.155.595.600	47,52	47,52	0,00	1.022.356.600	47,43	957.852.727	44,44	2,99						
1.5.1	2.22.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.500.000	84,21	84,21	0,00	8.000.000	84,21	8.000.000	84,21	0,00				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 0.84 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Pembelian Materai</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pendampingan kinerja Instansi, Koordinasi dan kerjasama yang baik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.2	2.22.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	618.000.000	50,11	50,11	0,00	309.000.000	50,00	254.058.425	41,11	8,89				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Listrik Dan Jasa Komunikasi Telepon Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena anggaran diambil sesuai dengan Kebutuhan Faktor Pendukung: Dukungan Dana APBD sesuai dengan kebutuhan
1.5.3	2.22.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.528.095.600	46,25	46,25	0,00	705.356.600	46,16	695.794.302	45,53	0,63				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0.46 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Jasa Kebersihan Kantor dengan Penyedia dan Tenaga Cleaning Service 2. Pelaksanaan Jasa keamanan Kantor dengan Penyedia dan Tenaga Pengaman Kantor (Satpam) 3. Pembayaran Jasa Pengelolaan Sampah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6	2.22.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	587.772.490	49,55	49,55	0,00	291.031.790	49,51	199.123.900	33,88	15,63						
1.6.1	2.22.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	40.430.500	49,12	49,12	0,00	19.840.900	49,07	18.966.200	46,91	2,16				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 0.49 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian BBM Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. dukungan dana APBD yang sesuai dengan Kebutuhan 2. Pendampingan kinerja Instansi, 3. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6.2	2.22.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	368.215.200	47,86	47,86	0,00	176.016.800	47,80	122.794.900	33,35	14,45				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 19 Unit dari 19 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian BBM kendaraan 2. Pembayaran pajak dan KIR kendaraan 2. Pemeliharaan Roda 2 3. Pemeliharaan Roda 3 4. Pemeliharaan Roda 4 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. dukungan dana APBD yang sesuai dengan Kebutuhan 2. Pendampingan kinerja Instansi, 3. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6.3	2.22.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.718.100	67,97	67,97	0,00	24.271.300	67,95	16.752.800	46,90	21,05				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 68 Unit dari 99 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengisian BBM genset 2. Pemeliharaan Komputer, Laptop, Monitor, Printer Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
1.6.4	2.22.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan	90.053.090	39,01	39,01	0,00	35.127.190	39,01	20.120.000	22,34	16,67				Sekretariat - Subbagian	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. identifikasi kebutuhan pemeliharaan gedung dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Bangunan Lainnya													Umum	Dipelihara/Direhabilitasi : 1.17 Unit dari 3 Unit	bangunan kantor 2. koordinasi dengan penyedia jasa pemeliharaan gedung dan bangunan 3. Identifikasi masalah gedung 4. Pemeliharaan atap, plafon/langit-langit, lantai, pintu jendela 5. Pemeliharaan instalasi air kotor dan air bersih Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: Ketersediaan Dana sesuai dengan Kebutuhan
1.6.5	2.22.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	53.355.600	67,05	67,05	0,00	35.775.600	67,05	20.490.000	38,40	28,65				Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 46 Unit dari 69 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan AC Faktor Penghambat: Deviasi keuangan, karena sistem penatausahaan keuangan pada aplikasi SIPD efektif pada pertengahan bulan berjalan, sehingga ada kelambatan pada proses pencairan anggaran. Faktor Pendukung: 1. Pendampingan kinerja Instansi, 2. Koordinasi dan kerjasama yang baik
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	297.035.925.724	36,87	38,72	-1,85	109.648.663.589	36,91	95.998.972.427	32,32	4,59						
2.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	17.870.635.754	47,59	43,14	4,45	8.365.377.434	46,81	4.098.039.080	22,93	23,88						
2.1.1	2.22.08.5.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	3.520.108.500	53,89	55,72	-1,83	1.892.918.100	53,77	1.240.713.150	35,25	18,52			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman - Seksi Sejarah	1. Kompetisi Kesejarahan : event dari 3 event	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. BKK Kalurahan Bersejarah 1.1. Proses Pembangunan Tahap 1 di area Ratu Malang, Kalurahan Pleret, 11 Mei 2023 2. KAJIAN SEJARAH 2.1 Kajian Sejarah "Yogyakarta-Bangka, Menegakan Kedaulatan Negara 1945-1949" 2.2. Kajian Sejarah Tokoh Sejarah 2.2.1. Rapat Koordinasi Kajian Sejarah, 3,4, Mei 2023 3. KOMPETISI SEJARAH 3.1. Lomba Cerdas Cermat Sejarah 3.1.1. Rapat Koordinasi, 29 Mei 2023 dan 26 Juni 2023 3.2. Lomba Esai Sejarah 3.2.1. Pengumuman Lomba, 19 Juni 2023 3.3. Lomba Vlog Sejarah 3.3.1. Pengumuman Lomba, 19 Juni 2023 4. LAWATAN SEJARAH 4.1. Seleksi Lawatan Sejarah 4.1.1. Rapat Koordinasi Lawatan Sejarah, 18 dan 28 April 2023 Rapat Koordinasi Lawatan Sejarah, 5,8, 17 Mei 2023 4.1.2. Pembekalan Lawatan, Jumat, 12 Mei 2023 4.1.3. Pelaksanaan Senin - Rabu, 22-24 Mei 2023, di Artotel Suites Bianti Yogyakarta 4.1.4. Outing Lawatan Sejarah, Kamis-Jumat 22-23 Juni 2023 di Surakarta dan Karanganyar 4.2. Muhibah Budaya 4.2. Rapat Koordinasi Muhibah Budaya, 18 April 2013 Rapat Koordinasi Muhibah Budaya, 2,9,15 Mei 2023 5. PEMBINAAN KOMUNITAS SEJARAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>6. PERINGATAN PERSISTIWA BERSEJARAH</p> <p>6.1. Peringatan Serangan Umum 1 Maret (Hari Penegakan Kedaulatan Negara)</p> <p>6.1.1. Tirakatan, Selasa, 28 Februari 2023, pukul 19.00 -24.00; Monumen Serangan Umum 1 Maret</p> <p>6.1.2. Teatrical, Talkshow, Launching Buku, Rabu, 1 Maret 2023;</p> <p>Dinas Kebudayaan DIY, Dinas Kebudayaan Sumatera Barat, Dinas Pariwisata, Kebudayaan, dan Kepemudaan Olahraga Kepulauan Bangka Belitung</p> <p>6.2. Peringatan Pertempuran Plataran</p> <p>6.2.1. Peringatan, Upacara, Teatrical, Sarasehan, Jumat, 24 Februari 2023; Monumen Plataran</p> <p>6.3. Peringatan Jogja Kembali</p> <p>6.3.1. Rapat Koordinasi Jogja Kembali, 10 dan 19 Mei 2023</p> <p>6.3.2. Gelar Teatrical Jogja Kembali, 26 Juni 2023 di Gerbang Barat Kapatihan</p> <p>7. PUBLIKASI DAN PROMOSI SEJARAH LOKAL</p> <p>7.1. Jambore Kesejarahan</p> <p>7.1.1. Sarasehan, 4 Februari 2023; Hotel Dafam Seturan</p> <p>7.1.2. Mancakrida Gerilya Semesta; 5 Februari 2023; Selopamioro, Imogiri, Bantul</p> <p>Faktor Penghambat: Adanya komponen belanja yang tidak bisa dilaksanakan atau dibelanjakan karena kendala tidak tercantum di ASB</p> <p>Faktor Pendukung: Dukungan dari stakeholder</p>
2.1.2	2.22.08.5.01.02	Pembinaan, Pengembangan Bahasa dan Sastra	6.079.916.000	61,60	55,35	6,25	3.779.788.200	62,17	1.395.870.700	22,96	39,21			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman - Seksi Bahasa dan Sastra	<p>1. Sosialisasi Perda Pengembangan Bahasa Sastra dan Aksara Jawa : 46 Kali dari 75 Kali</p> <p>Proses:</p> <p>a. FGD I Penjaringan Aspirasi DIY untuk KBJ VII Malyabhara Hotel, 15-17 Februari 2022; Penjaringan Aspirasi/ harapan Guru/Komunitas/sastrawan bahasa jawa DIY terhadap pelestarian dan pengembangan Bahasa jawa pada KBJ VII</p> <p>b. FGD II Penjaringan Aspirasi DIY Stakeholder untuk KBJ VII</p> <p>@K Hotel Kaliurang, 15-17 Februari 2022; Penjaringan Aspirasi/ harapan Stakeholder bahasa jawa DIY terhadap pelestarian dan pengembangan Bahasa jawa pada KBJ VII</p> <p>c. Keikutsertaan FGD Pra KBJ VII yang diadakan oleh Disdikbud Jawa Tengah, 23-24 Mei 2023 di Hotel Sahid Jaya, Surakarta. DIY membawa kontingen sebanyak 20 orang yang dibagi dalam 3 Komisi, Perlindungan, Pengembangan dan Perlindungan</p> <p>1.2. Gelar Pertunjukan Sastra "Pentas Sastra Anak" Ajar Bali Dadi Wong Jowo. Minggu, 28 Mei 2023 pukul 08.00 WIB di Pendapa Kopi Singosari, Sarirejo, II RT 05 Singosaren, Banguntapan, Bantul. Acara : Dramatisasi gurit, Maos Gurit, Maos cerkak, Ndongeng jawa, Drama carita legenda, Langen carita</p> <p>1.3. Gelar Macapat "Sila" Piwulang tentang Karakter, sikap dan moralitas. Kamis, 25 Mei 2023 di Pendapa Dinas Kebudayaan DIY, jam 13.00 WIB. Peserta 30 pelaku macapat komunitas macapat DIY.</p> <p>2. Pengembangan Kethoprak Kekinian Dan Sandiwara Radio Bahasa Jawa</p> <p>2.1. Kethoprak Kekinian</p> <p>2.2. Sandiwara Radio Bahasa Jawa</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Proses:</p> <p>a. Workshop Sandiwara Radio Bahasa Jawa Tahap I Auditorium 2 Museum Sonobudoyo; 18 Maret 2022; Materi Sejarah Sandiwara Radio, Tinjauan Naskakah Sandiwara Radio; Narasumber Dhanu Priyo Prabowo, Landung Laksono S. 19 Maret 2022; Materi Tafsir Pemahaman Naskah Sandiwara Radio Bahasa Jawa, Dunia Batin Penokohan dalam Pembacaan Dialog Sandiwara Radio; Landung Laksono S., Margono Wedyoprasnaswara. Peserta Sastrawan, Pelaku Sandiwara Radio</p> <p>b. Workshop Sandiwara Radio Tahap 2 bertempat Auditorium 2 Museum Sonobudoyo; 20 Maret 2022; Materi Kreasi Musik dan Efek pada Sandiwara Radio; Narasumber Bagus Masazupa; Perekaman dengan perangkat sederhana Narasumber Frans Louis; 21 Maret 2023; Materi Komunikasi Gagasan Pemeranan Narasumber Landung Laksono S.; Komunikasi Gagasan Kerjasama dengan Pembuat Efek dan Pembuat Musik Narasumber Woody Satya Darma. Peserta Sastrawan, Pelaku Sandiwara Radio</p> <p>c. Proses seleksi Sayembara Naskah sandiwara radio Bahasa Jawa, pengumpulan terakhir naskah pada tanggal 30 April 2023</p> <p>Output:</p> <p>Daftar 5 naskah terpilihnya</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Banyu Tamba karya Bagong Soeardjo 2. Kelangan karya Agus Suprihono 3. Susuh karya Margareth Widhy Pratiwi 4. Owah karya Syamsu Setiadji 5. Dalan Anyar karya Raden Toto Sugiharto <p>Juri:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Landung Laksono 2. Dhanu Priyo 3. Herry Mardianto <p>4. Kompetisi Bahasa dan Sastra</p> <p>Proses: Rapat koordinasi dengan kabupaten kota terkait kompetisi bahasa dan sastra berjenjang</p> <p>4. Pawiyatan Bahasa Dan Sastra Jawa</p> <p>4.1. Hari/ Tanggal, Kamis 2 Maret Pawiyatan jawa angkatan I, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artindari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta PKK DIY memperingati HKG</p> <p>4.2. Hari/ Tanggal, Senin 6 Maret Pawiyatan jawa angkatan II, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artindari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta PKK DIY persiapan hari Kartini</p> <p>4.3. Hari/ Tanggal, Jumat 10 Maret Pawiyatan jawa angkatan III, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artindari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta KPID DIY</p> <p>4.4. Hari/ Tanggal, Rabu 31 Mei Pawiyatan jawa angkatan IV, di Auditorium 2 MSB, jam 8.30-15.00 WIB , Materi Sesorah oleh Pemateri Faizal Nur Singgih, Materi Tata Busana Jawa oleh RR. Noor Dwi Artindari, S.Sos, MA., dan Materi Pengenalan Aksara Jawa oleh Joko Elysanto. Peserta Karang Taruna Kulon Progo</p> <p>5. Promosi Dan Publikasi Bahasa Sastra</p> <p>5.1. Tabloid Remaja beraksara Jawa Carakita</p> <p>5.1.1 Edisi I Tahun 2023, tema Memperingati Hari Bahasa Ibu Internasional sejumlah 1000 eks</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5.1.2 Edisi II Tahun 2023 Tema: Hari Kebangkitan Nasional Sejumlah 1000 eks</p> <p>5.2. Majalah Sempulur proses: a. Edisi I Tahun "Maknane Riyadi Bakda Brayat Jawa" sebanyak 900 eks</p> <p>5.3. Penerbitan Leaflet Promosi Aksara Jawa untuk Anak HaPaYa 5.3.1 Edisi I selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar 5.3.2 Edisi II selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar 5.3.3 Edisi III selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar 5.3.4 Edisi IV selesai dan diterbitkan 2000 eksemplar</p> <p>5.4. Buku Panduan Aksara Jawa Buku Mewarnai Aksara Jawa 5.4.1 Telah dicetak sejumlah 500 eksemplar</p> <p>5.5. Buku Antologi Geguritan, Cerkak dan Esai 5.5.1. Cetak dan penerbitan Antologi Cerkak "Manjing Ajur Ajer" sejumlah 300 eksemplar</p> <p>6. Aplikasi Digital Bahasa Dan Sastra</p> <p>7. Revitalisasi Sastra Lisan Proses a. Workshop Revitalisasi Sastra Lisan (Dongeng) di Auditorium 2 Museum Sonobudoyo Yogyakarta, 7-8 Maret 2022; Materi Penulisan Cerita Anak Berbahasa Indonesia); Penulisan Fabel Jawa; Narasumber Heddy Prasetya, Dr. Cahyaningrum Dewajato, M.Hum, Dra. Wiyen Widayati Rahay, M.A., Yulia Lukito. Peserta Pengajar dan Anak Usia Dini, Sastrawan, Mahasiswa. b. Proses editing 30 naskah dongeng</p> <p>8. Sosialisasi Perda No 2 Tahun 2021 tentang Pengembangan Bahasa Sastra Dan Aksara Jawa 8.1. Hari/Tanggal Rabu, 22 Februari 2023 ; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Dra. Rita Nurmastuti, M.Pd (Komisi D); Tempat: Kalurahan Harjobinangun, Pakem, Sleman 8.2. Hari/Tanggal, Kamis, 23 Februari 2023; Jam : 09.00 WIB; Narasumber: Dr. Aslam Ridlo, M.Ap. (Komisi B); Tempat: Joglo Hartono, Jambitan, Banguntapan, Bantul 8.3. Hari/Tanggal; Senin, 27 Februari 2023; Jam 10.00 WIB; Narasumber: H. Imam Priyono (Komisi D); Tempat: Balai Rw 01, Sitisewu, Sosromenduran, Gedongtengan 8.4. Hari/Tanggal, Senin, 27 Februari 2023; Jam 15.30 WIB; Narasumber : Dr. R Stevanus C. H., S.Kom (Komisi D); Tempat: Kalurahan Demangan, Gondokusuman, Yogyakarta 8.5. Hari/Tanggal; Selasa, 28 Februari 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber :H. Ispriyatun Katir Triatmojo (Komisi C); Tempat : Genengan Rt 1 Jambidan, Banguntan Bantul 8.6. Hari/Tanggal' Rabu, 1 Maret 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Tustiani (Komisi D); Tempa Dusun Tangkilan, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul 8.7. Hari/Tanggal, Rabu, 1 Maret 2023; Jam 15.30 WIB; Narasumber : Umarudin Masdar S Ag (Komisi D); Tempat: Gedung Serba Guna Candran, Bangunharjo, Sewon, Bantul 8.8. Hari/Tanggal, Kamis, 2 Maret 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber : Drs. H. Suwardi (Komisi B); Tempat: Pendopo Suwardi Center, Genting, Trimulyo, Kretek, Bantul 8.9. Hari/Tanggal; Jumat, 3 Maret 2023; Jam 13.00 WIB; Narasumber Sofyan Setyo Darmawan (Komisi D) Tempat Joglo Pawirosumarto, Jalan Godean Km 7,5 8.10. Hari/Tanggal; Jumat, 10 Maret 2023; Jam 09.00</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>WIB; Narasumber Lilik Syaiful Ahmad,S.P; Tempat: Balai Kelurahan Triharjo, Wates, Kulonprogo</p> <p>8.11. Hari/Tanggal; Senin, 13 Maret 2023, Jam 09.00 WIB; Narasumber: Bambang Setyo Martono, SE, MBA; Tempat: Kalurahan Salam, Gunungkidul</p> <p>8.12. Hari/Tanggal; Selasa, 14 Maret 2023; Jam: 10.00 WIB Sutiyo, SE; Tempat: Balai Pedukuhan Trimulyo 1, Kepek, Wonosari</p> <p>8.13. Hari/Tanggal; Rabu, 15 Maret 2023; Jam 13.00 WIB; Narasumber: Ir. Atmaji; Tempat: Kantor Kalurahan Gading Sari, Sanden, Bantul</p> <p>8.14. Hari/Tanggal; Kamis, 16 Maret 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Agus Sumaryanto, St; Tempat: Jl Kaliurang, Gondangan, Sardono Harjo, Ngaglik, Sleman</p> <p>8.15. Hari/Tanggal; Jumat, 17 Maret 2023, Jam 13.00 WIB; Narasumber: Nurholis Suharman, Sip, Msi; Tempat: Nodoro Turki, Turgogede, Harjobinangun, Pakem, Sleman</p> <p>8.16. Hari/Tanggal; Senin, 20 Maret 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Andriana Wulandari; Tempat: Kantor Kalurahan Bantul, Bantul, Bantul</p> <p>8.17. Hari/Tanggal: Rabu, 10 Mei 2023; Jam 10.00 WIB; Narasumber: H. Ahmad Baihaqy Rais, B.BUS., MA.; Tempat: Salam Rt 32 Rw 16 Salamrejo, Sentolo, Kulonprogo</p> <p>8.18. Hari/Tanggal: Rabu, 17 Mei 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Sudaryanto, SH.; Tempat: Joglo Tanjung, Donoharjo, Ngaglik, Sleman</p> <p>8.19. Hari/Tanggal: Senin, 22 Mei 2023; Jam 09.00 WIB; Narasumber: Retno Sudiyan, A.MD; Tempat: Kantor Kalurahan Umbulharjo, Cangkring, Sleman</p> <p>8.20. Hari/Tanggal: Senin, 22 Mei 2023; Jam 15.00 WIB; Narasumber: Arif Setiadi, S.IP; Tempat: Balai Dusun Gebang, Pengkol, Nglipar, Gunungkidul</p> <p>8.21. Hari/Tanggal: Rabu, 24 Mei 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Syukron Arif Muttaqin, S.E; Tempat: SMP Maarif, Gamping, Sleman</p> <p>8.22. Hari/Tanggal: Rabu, 24 Mei 2023; Jam 15.30 WIB; Narasumber: Hj. Rany Widayati, S.E., M.M; Tempat: Balai Padukuhan Dungkasi, Ngipak, Karangmojo, Gunungkidul</p> <p>8.23. Hari/Tanggal: Kamis, 25 Mei 2023; Jam 15.00 WIB; Narasumber: Dra. Hj. Siti Nurjannah; Tempat: Gedung Serbaguna Tpa, Gedungkiwo Mj 1/887 A Yogyakarta</p> <p>8.24. Hari/Tanggal: Sabtu, 27 Mei 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Ika Damayanti Fatma Negara, S.IP; Tempat: Sermo Tengah, Hargowilis, Kokap, Kulonprogo</p> <p>8.25. Hari/Tanggal: Sabtu, 27 Mei 2023; Jam: 13.30 WIB; Narasumber: Ika Damayanti Fatma Negara, S.IP; Tempat: Bibis, Hargowilis, Kokap, Kulonprogo</p> <p>8.26. Hari/Tanggal: Senin, 29 Mei 2023; Jam: 09.30 WIB; Narasumber: Ir. Imam Taufik; Tempat: Balai Kalurahan Ngawu, Playen, Gunungkidul</p> <p>8.27. Hari/Tanggal: Rabu, 31 Mei 2023; Jam: 13.30 WIB; Narasumber: Reda Refitra Safitrianto; Tempat: Joglo Temanggal, Wijimulyo, Nanggulan, Kulonprogo</p> <p>8.28. Hari/Tanggal: Senin, 5 Juni 2023; Jam: 12.00 WIB; Narasumber: Tustiyani, S.H.; Tempat: Dusun Kedung, Miri, Sriharjo, Imogiri, Bantul</p> <p>8.29. Hari/Tanggal: Senin, 5 Juni 2023; Jam: 19.00 WIB; Narasumber: Sofyan Setyo Darmawan, St, M,Eng; Tempat: Joglo Pawirosumarto, Jalan Godean Km 7,5, Sidomoyo, Godean</p> <p>8.30. Hari/Tanggal: Selasa, 6 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Purwanto, S.T.; Tempat: Balai Dusun Tompak, Wiladeg, Karangmojo, Gunungkidul</p> <p>8.31. Hari/Tanggal: Selasa, 6 Juni 2023; Jam: 19.00 WIB; Narasumber: Amir Syarifudin; Tempat: Bojong, Wonolelo, Pleret, Bantul</p> <p>8.32. Hari/Tanggal: Kamis, 8 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Ir. Imam Taufik; Tempat: Balai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kalurahan Karangrejek, Wonosari, Gunungkidul</p> <p>8.33. Hari/Tanggal: Minggu, 11 Juni 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: RM. Sinarbiyatnujanat, S.E.; Tempat: Aula Mushola Rw 04 Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta</p> <p>8.34. Hari/Tanggal: Selasa, 13 Juni 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: Dra. Rita Nurmastuti, M.Pd; Tempat: Cupu Watu 1 Rt 07/03 Purwomartani, Kalasan, Sleman</p> <p>8.35. Hari/Tanggal: Kamis, 15 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: H. Boedi Dewantoro, Sh., M.Si; Tempat: Pendopo Balai Padukuhan Sungapan, Argodadi, Sedayu, Bantul</p> <p>8.36. Hari/Tanggal: Senin, 19 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: Dr. Hj. Yuni Satia Rahayu, Ss, M.Hum Tempat: Balai Padukuhan Gejayan, Condongcatur, Depok, Sleman</p> <p>8.37. Hari/Tanggal: Selasa, 20 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Syukron Arif Muttaqin, S.E.; Tempat: MI Al Fatimiyah, Panggungharjo, Sewon, Bantul</p> <p>8.38. Hari/Tanggal: Kamis, 22 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: Umaruddin Masdar, S.Ag.; Tempat: Balai Dusun Putat II, Putat, Patuk, Gunungkidul</p> <p>8.39. Hari/Tanggal: Jumat, 23 Juni 2023; Jam: 13.00 WIB; Narasumber: Umaruddin Masdar, S.Ag.;Tempat: Kadisono, Guwosari, Pajangan, Bantul</p> <p>8.40. Hari/Tanggal: Kamis, 22 Juni 2023; Jam: 19.00 WIB; Narasumber: Dr. Danang Wahyu Broto, Se, M.Si;Tempat: Gedung Serba Guna Graha Santika Tamansari Jalan Pramuka No 7 Niten, Tlirenggo, Bantul</p> <p>8.41. Hari/Tanggal: Sabtu, 24 Juni 2023; Jam: 10.00 WIB; Narasumber: Ir. Imam Taufik; Tempat: Graha Insan Mulia, Kepek, Wonosari, Gunungkidul</p> <p>8.42. Hari/Tanggal: Sabtu, 24 Juni 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber: Hj. Erlia Risti, S.E.; Tempat: Balai Dusun Plembutan Barat, Plembutan, Playen, Gunungkidul</p> <p>8.43. Hari/Tanggal: Selasa, 27 Juni 2023; Jam : 09.00 WIB; Narasumber: H. Ir. Widi Sutikno, M.Si Tempat: Balai Warga Wonosari, Bangunkerto, Turi, Sleman</p> <p>8.44. Hari/Tanggal: Jumat, 30 Juni 2023; Jam: 09.00 WIB; Narasumber: H. Koeswanto, S.IP; Tempat: Bantut, Sidorejo, Godean, Sleman</p> <p>8.45. Hari/Tanggal: Jumat, 30 Juni 2023; Jam: 14.00 WIB; Narasumber: H. Koeswanto, S.IP; Tempat: Tebon, Sidoluhur, Godean, Sleman</p> <p>8.46. Hari/Tanggal: Sabtu, 1 Juli 2023; Jam : 14.00 WIB; Narasumber: H. Koeswanto, S.IP; Tempat: Sasana Gulat Sleman, Bantulan, Sidoarum, Godean, Sleman</p> <p>Faktor Penghambat: Penentuan waktu penyelenggaraan acara yang harus menyesuaikan waktu dengan narasumber kunci</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang terjalin baik antara pihak-pihak penyelenggara acara</p>
2.1.3	2.22.08.5.01.03	Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	8.270.611.254	34,60	28,80	5,80	2.692.671.134	32,56	1.461.455.230	17,67	14,89			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman - Seksi Permuseuman	1. Duta Museum : event dari 7 event	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Wajib Kunjung Museum: 5000 pack</p> <p>1.1 SDN Randusari : 86 Pack</p> <p>1.2 SMA Muhammadiyah Ponjong: 81 pack</p> <p>1.3 SDN Kategan: 79 pack</p> <p>1.4 SD Muhammadiyah Sragan: 73 pack</p> <p>1.5 SDN Gedongtengen: 81 pack</p> <p>1.6 Mutiara Grahita: 65 pack</p> <p>1.7 SD Sumber 1: 81 pack</p> <p>1.8 SD N Cuwelu: 68 pack</p> <p>1.9 SD N Kembangsari: 136 pack</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														1.10 SD. Muhammadiyah Balecatu: 35 pack 1.11 SMA Islam 1 Sleman: 81 pack 1.12 SMA N 1 Kretek: 16 pack 1.13 MI Al Iman Sorogenen: 88 pack 1.14 SD N Trisik: 81 pack 1.15 SD N Bulu Playen: 71 pack 1.16 SMP N 1 Jetis: 106 pack 1.17 SD Muhammadiyah Wonokromo 2: 150 pack 1.18 SLB N 2 Bantul: 81 pack 1.19 SD N 1 Sukorame: 59 pack 1.20 SD N Kentungan: 91 pack 1.21 SMK Yappi Wonosari: 81 pack 1.22 SMP N 4 Samigaluh: 76 pack 1.23 SMP N 1 Pleret: 81 pack 1.24 Saka Widya Budaya Sakti: 72 pack 1.25 SD N Srikayan: 76 pack 1.26 SD N bangunrejo 1: 60 pack 1.27 SMP N 2 Cangkringan: 81 pack 1.28 SD Muhammadiyah Kayen: 78 pack 1.29 SD N Guyangan Gedangsari: 45 pack 1.30 SMP N 1 Jetis: 109 pack 1.31 SD N Bangunrejo 1: 59 pack 1.32 SD N Ngablak: 57 pack 1.33 Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak dan Pengendalian Penduduk: 80 pack 1.34 Dasawisma Sekar: 70 pack 1.35 SD N Caturtunggal 3: 89 pack 1.36 SD Muhammadiyah Sepaten: 89 pack 1.37 MAN 1 Bantul: 126 pack 1.38 SD N Candibaru 1 Karangmojo: 43 pack 1.39 SMK Al-Munawwir Krpyak: 150 pack 1.40 SD N Pelem: 96 pack 1.41 SD N 2 Wonorejo: 81 pack 1.42 SD Grogol Bambanglipuro: 81 pack 1.43 SD Tegaldowo: 29 pack 1.44 SD N Kedungpring: 150 pack 1.45 SD N Gedangan 1: 54 pack 1.46 SD N 2 Salakan: 118 pack 1.47 SMA Muhammadiyah Imogiri: 57 pack 1.48 SD N Ringinsari: 76 pack 1.49 SD N Kadirojo: 81 pack 1.50 SD N Candirejo: 96 pack 1.51 SD Model Kab. Sleman: 101 pack 1.52 SD N Ngeposari Semanu: 81 pack 1.53 SLB Yapenas: 79 pack 1.54 SD N Serayu: 61 pack 1.55 SD 1 Gadingharjo: 78 pack 1.56 SD Muhammadiyah banguntapan: 79 pack 1.57 Univ. PGRI: 70 pack 1.58 SD N Natah nglipar: 54 pack 1.59 SLB Bakti Siwi: 85 pack 1.60 SKB Kota Yogyakarta: 50 pack 1.61 SD Muhammadiyah Banguntapan: 62 pack 1.62 SD Muh. Banguntapan: 52 pack 1.63 MI Al Ma'had Nur bantul: 116 pack 1.64 SLB N 1 Bantul: 86 pack 1.65 Komunitas KT Satria Muda: 140 pack 1.66 SD 1 Petir: 81 pack 1.67 SD Muh Wonopati: 53 pack 1.68 SD N Bakulan: 95 pack 1.69 SD N 2 Jambidan: 131 pack 1.70 MAN 2 Kulon Progo: 150 pack 1.71 SD N Mangunan: 56 pack 1.72 SD Muh Bojong: 45 pack 1.73 SD Karanggayam: 140 pack 1.74 SLB ABCD Tunas kasih Donoharjo: 140 pack 1.75 SD N 2 Giripurwo: 53 pack 1.76 SD N Purem: 102 pack 1.77 SD Islam Al-Azhar 38 Bantul: 130 pack 1.78 SD N Tulung: 81 pack 1.79 SMP N 1 Nglipar: 150 pack 1.80 SD Kasongan: 111 pack	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1.81 SD N Bakulan: 71 pack 1.82 SD N Demakijo 2: 65 pack 1.83 SD N Kenteng II Ponjong: 49 pack 1.84 SD N Kemiri: 60 pack 1.85 SD Pakis: 50 pack 1.86 SD Banyuripan: 129 pack 1.87 MI Al-Anwar: 81 pack 1.88 SD Bopkri Wirobrajan: 72 pack 1.89 SMA Bopkri Banguntapan: 75 pack 1.90 SD Eksperimental Mangunan Go: 71 pack 1.91 SD Kanisius Notoyudan: 80 pack 1.92 SD Kanisius Kadirojo: 63 pack 1.93 SD Kanisius Kenteng Kulon Progo:108 pack 1.94 SD Bopkri Sidomulyo 1: 78 pack 1.95 SD Kanisius Sorowajan: 68 pack 1.96 SD Kanisius kalasan: 67 pack 1.97 SMP Bopkri Godean: 70 pack 1.98 SD kanisius Ngapak II: 70 pack 1.99 SD Kanisius Bambanglipuro: 67 pack 1.100 SD Kanisius Gayam 1: 88 pack 1.101 Sd N Sosrowajan: 70 pack 1.102 SD N Suryodiningratan 1: 72 pack 1.103 SD N Kebonagung: 75 1.104 MA Miftahunnajah Sleman: 49 pack 1.105 SD N 1 Pundong: 80 pack 1.106 SD N Caturharjo: 77 pack 1.107 SD N Semarangan 4: 78 pack 1.108 MTS N 10 Sleman: 80 pack 1.109 SD Bondalem: 80 pack 1.110 MI Ma'arif Keduwing: 73 pack 1.111 MI YAPPI Dongdong: 61 pack 1.112 SD N Karangwuni (Depok): 64 pack 1.113 Gerakan Pramuka Kwartir Cab. Sleman: 75 pack 1.114 SD Brajan: 84 pack 1.115 SD N Nanggulan (Depok): 81 pack 1.116 SMA Masa Depan: 59 pack 1.117 SD N Jatisrono: 57 pack 1.118 SD Tepus 1: 72 pack 1.119 SMP N 2 Ngemplak Sleman: 81 pack 1.120 SD N Wirokerten: 62 pack 1.121 SLB Tegar Harapan: 70 pack 1.122 SD Tunjungsari 2: 81 pack 1.123 SD Ngablak: 25 pack</p> <p>2. Lomba Cerdas Cermat Museum Progres : Penyusunan soal dan konsinyering soal tim juri dan pembuat soal, rencana pelaksanaan LCCM pada tanggal 13 Juli 2023 bertempat di Museum Pusat TNI AU Dirgantara Mandala</p> <p>5. Pelatihan SDM Permuseuman: 2 even 5.1. Pelatihan SDM Permuseuman, dengan Tema "Registrasi Permuseuman" tgl 27-28 Februari 2023, Lokasi Hotel Jambuluwuk dengan 70 orang peserta 5.2. Pelatihan SDM Permuseuman, dengan tema "Pelatihan Kurator Museum", tgl 3,4,5,8,9,10 Mei 2023 berlokasi di Hotel Jambuluwuk dengan 70 orang peserta, kemudian dilanjutkan ekskursi ke Surabaya pada tanggal 30-31 Mei 2023 dengan tujuan ke Museum Islam Indonesia KH. Hasyim Asy'ari, Museum Trowulan, Museum Pendidikan Surabaya, dan Museum Etnografi Universitas Airlangga</p> <p>6. Fasilitas Museum 6.1. Senam Bersama Museum dan Barahmus DIY, tanggal 12 Mei 2023, lokasi Museum Pleret 6.2. Sarasehan Permuseuman, tgl 25 Mei 2023, dengan tema "Strategi Pengelolaan Museum Menghadapi Kompetisi Ekonomi Wisata dan Ekonomi Jasa Masa Perubahan Peta Ekonomi Yogyakarta", lokasi Hotel Tjokro Style</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>9. Festival Museum: 11 even</p> <p>9.1. Safari Permuseuman I tgl 16 Februari 2023, dengan tema;"Merawat Perjuangan Nasional Bersama Pers", lokasi SMKN 4 Yogyakarta</p> <p>9.2. Safari Permuseuman II, tgl 8 Maret 2023, dengan tema"Menilik Cerita Yogyakarta 1949 Melalui Kaca mata milineal Dalam Rangka Peringatan Hari Penegakkan Kedaulatan Negara", Lokasi MAN 2 Kulonprogo</p> <p>9.3. Safari Permuseuman III, tgl 11 Mei 2023, dengan tema "Merajut Sinergi untuk Keberlanjutan Museum dan Desa Wisata", Lokasi Museum Tani Jawa Indonesia</p> <p>10 Registrasi Museum: 2 museum</p> <p>10.1. Pelaksanaan registrasi koleksi di Museum Pleret</p> <p>11. Pengadaan tanah untuk Museum Seniman Girisapta: 1066 m2</p> <p>Proses Pengadaan sampai bulan Juni 2023: Akuisisi lahan, proses appraisal lahan, proses pertimbangan teknis pertanahan (PTP) di BPN dan proses kesesuaian aspek ruang di Dispetaru DIY</p> <p>Faktor Penghambat: koordinasi antar museum masih perlu ditingkatkan</p> <p>Faktor Pendukung: - Setelah dikeluarkannya surat penghentian PPKM, peminat masyarakat untuk berkunjung ke museum semakin meningkat. - Animo masyarakat untuk mengikuti program Wajib Kunjung Museum semakin banyak</p>
2.2	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	27.437.075.000	14,87	18,87	-4,00	3.984.371.075	14,52	2.470.611.273	9,00	5,52						
2.2.1	2.22.08.5.04.01	Tata Kelola Cagar Budaya dan Warisan Budaya	15.880.000.000	13,91	14,20	-0,29	2.156.497.800	13,58	1.305.439.751	8,22	5,36			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan Warisan Budaya Benda	1. Jumlah objek Cagar Budaya dan Warisan Budaya yang Dikelola : Objek dari 15 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>01. Inventarisasi dan Dokumentasi WBCB</p> <p>Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei awal untuk menentukan objek sasaran - Penentuan lokasi yang menjadi sasaran pekerjaan - Proses Pengadaan - Pelaksanaan Pekerjaan Invendok 3D dilaksanakan pada tanggal 24 Maret – 21 Juni 2023 selama 90 hari kalender - sasaran pekerjaan nya yaitu : Situs Kedaton Plered Sektor 1,2,3, Situs Kauman Pleret, dan Situs Kerta - Paparan awal hasil pembuatan 3D dari objek Cagar Budaya yang menjadi sasaran dari pekerjaan, yakni pada situs Kedaton Plered Sektor 1,2, dan 3 - Paparan awal hasil pembuatan 3D dari objek Cagar Budaya yang menjadi sasaran dari pekerjaan, yakni pada situs Kauman Pleret - Paparan awal rencana Pekerjaan Inventarisasi dan Dokumentasi - Sasaran Pekerjaan Inventarisasi dan Dokumentasi sebanyak 50 bangunan yang mencakup seluaran wilayah Daerah Istimewa Yogyakarta - Pekerjaan Inventarisasi dan Dokumentasi memasuki proses pengadaan - Pekerjaan Heritage Building Modeling saat ini pada tahap paparan persiapan dan persiapan proses pengadaan - Paparan Awal rencana Pengembangan Aplikasi JogjaCagar <p>02. Pengkajian WBCB</p> <p>02.01. Aset Pemerintah</p> <ul style="list-style-type: none"> - Telah melaksanakan survey bersama dengan tenaga pendamping pemugaran, penyedia jasa dan pihak Taman Budaya

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<ul style="list-style-type: none"> - Telah melaksanakan paparan laporan pendahuluan pada tanggal 14 Februari 2023 - Proses penyusunan paparan laporan antara - Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan Teknis Aset Pemerintah dilaksanakan pada tanggal 20 Januari – 19 April 2023 - Sasaran pekerjaan kontruksi tahun 2023 antara lain pekerjaan persiapan, penanganan dokumen, elektrikal, dan gedung militair - persiapan lelang pekerjaan Konstruksi <p>03. Penetapan CB</p> <p>Progres :</p> <p>03.01. Masjid Syuhada</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Masjid Syuhada sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Masjid Syuhada sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi <p>03.02. Pura Pakualaman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Pura Pakualaman sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya Pura Pakualaman sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi <p>03.04. SMA N 11 Yogyakarta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya SMA N 11 Yogyakarta ex. Gedung Boedi Oetomo sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Bangunan Cagar Budaya SMA N 11 Yogyakarta ex. Gedung Boedi Oetomo sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi <p>03.05. Candi Barong</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidang awal penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Barong ex. Gedung Boedi Oetomo sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Barong sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Melanjutkan penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Barong - Melakukan perbaikan Naskah Rekomendasi Bangunan ataupun Situs Cagar Budaya Tingkat Provinsi yang akan diajukan ke Tingkat Nasional <p>03.06 Candi Kalasan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sidang lanjutan penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Kalasan sebagai Bangunan Cagar Budaya Peringkat Provinsi - Melanjutkan penyusunan Naskah Rekomendasi Situs Cagar Budaya Candi Kalasan - Melakukan perbaikan Naskah Rekomendasi Bangunan ataupun Situs Cagar Budaya Tingkat Provinsi yang akan diajukan ke Tingkat Nasional <p>04. Penyelamatan WCB</p> <p>Progres :</p> <p>04.01. KCB/Situs Cagar Budaya Kerta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan kontrak Perencanaan (SPK) pada tanggal 1 Februari – 2 Maret 2023 - Sasaran Pekerjaan yaitu pekerjaan bangunan pengelola, pekerjaan broadwalk, perbaikan pintu gerbang - persiapan lelang pekerjaan Konstruksi - Rapat dan Survei Persiapan Kegiatan Ekskavasi Situs Cagar Budaya Kerta - Pelaksanaan Kegiatan Ekskavasi dilaksanakan pada tanggal 10 Mei - 9 Juni 2023 - Sasaran kegiatan ekskavasi antara lain merapikan 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>kotak galian ekskavasi guna mendukung pekerjaan penataan Situs Cagar Budaya Kerta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pelaksanaan Kegiatan Ekskavasi Situs Cagar Budaya Kerta menemukan struktur andesit dengan ukiran serupa dengan ukiran cani-candi budha - ukiran terpahat pada batu andesit dengan gambar sulur-suluran tanaman <p>04.02. Review DED Rehabilitasi Joglo Panembahan</p> <ul style="list-style-type: none"> - telah melaksanakan survey bersama tim pendamping pemugaran dan penyedia jasa - Telah melaksanakan paparan pendahuluan pada tanggal 3 Februari 2023 - Telah melaksanakan paparan akhir pada tanggal 1 Maret 2023 - Proses revisi produk - persiapan pemberkasan pencairan <p>05. Pengamanan WBCB</p> <p>Progres :</p> <p>05. 01. Lahan Sumurbandung</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengesahan kontrak (SPK) pada tanggal 28 Februari 2023 - Proses penyusunan laporan pendahuluan - Pelaksanaan kontrak Perencanaan Pengamanan Lahan Sumurbandung (SPK) pada tanggal 28 Februari – 29 Maret 2023 - Sasaran pekerjaan jalan atau lantai, pekerjaan bangku taman/ rest area, pekerjaan penerangan - persiapan proses pengadaan konstruksi - survei dan koordinasi dengan BPK Wilayah X, warga sekitar dan PT. Taman Wisata Candi <p>06. Perawatan WBCB</p> <p>Progres :</p> <p>06.01. Rumah Suryoputran,</p> <ul style="list-style-type: none"> - survei Awal untuk mengidentifikasi kerusakan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Rumah Suryoputran <p>06.02. Situs Kedaton (Klaster 2),</p> <ul style="list-style-type: none"> - survei awal untuk mengidentifikasi kerusakan dan penambahan item pekerjaan yang akan dilakukan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Situs Kedaton Klaster 2 - persiapan proses pengadaan konstruksi dan pengawasan konstruksi - rapat dan survei persiapan pekerjaan Perawatan Situs Kedaton Klaster 2 <p>06.03. Joglo Jagalan,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei Awal untuk mengidentifikasi kerusakan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Joglo Jagalan - Pelaksanaan pekerjaan perencanaan tanggal 6 Maret – 4 April 2023 selama 30 hari kalender, BAST tanggal 4 April 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pada Gandok kulon dan Tritisan kulon - pekerjaan yang dilakukan yaitu pengecatan, perbaikan atap kayu, dan perbaikan saluran air pada atap, - persiapan proses pengadaan konstruksi <p>06.04 Ndalem Gamelan (Grha Keris)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Survei Awal untuk mengidentifikasi kerusakan - Pengadaan Perencanaan Perawatan Ndalem Gamelan (Grha Keris) - Pelaksanaan Pekerjaan Perencanaan dimulai tanggal 21 Maret – 19 April 2023 selama 30 hari kalender, BAST tanggal 19 April 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pada Ndalem Gamelan (Grha Keris) - pekerjaan yang dilakukan yaitu pengecatan pada seluruh dinding bangunan, perbaikan kebocoran, perbaikan kamar mandi, dan perbaikan atap tempat

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>parker sisi timur.</p> <ul style="list-style-type: none"> - persiapan proses pengadaan konstruksi 06.05 nDalem Langenastran - Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan nDalem Langenastran dari mulai tanggal 10 Maret – 8 April 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu perbaikan lampu penerangan, pengatapan sisi belakang, pengatapan sisi depan, pengadaan panggung sisi depan, pengadaan ornament. - persiapan proses pengadaan konstruksi dan pengawasan konstruksi - rapat perencanaan perawatan ndalem Langenastran (Omah Wayang) 06.06 Kauman Pleret - Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan Masjid Kauman Pleret dari mulai tanggal 29 Maret - 27 April 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan pedestrian, perbaikan atap, perbaikan kamar mandi kantor - persiapan proses pengadaan konstruksi dan Pengawasan Konstruksi - Rapat Perencanaan Perawatan Situs Kauman Pleret 06.07 Situs Kedaton Klaster 3 - Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan Situs Kedaton Klaster 3 dimulai tanggal 15 Februari – 16 Maret 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan yaitu pembuatan paving block, saluran air hujan, dan penyelesaian pagar BRC - persiapan proses pengadaan konstruksi 06.08 Situs Kedaton Klaster 1 - Pelaksanaan pekerjaan perencanaan perawatan Situs Kedaton klater 1 dari mulai tanggal 22 Februari – 23 Maret 2023 - Sasaran pekerjaan yaitu pekerjaan pagar BRC, pekerjaan paving block, pekerjaan saluran air hujan - persiapan proses pengadaan konstruksi dan pengawasan konstruksi - rapat dan survei dalam rangka persiapan pekerjaan perawatan Situs Kedaton 1 06.08 Jagang Benteng Vrederburg - Rapat Koordinasi Pekerjaan Perawatan Jagang Benteng Vrederburg dengan KAI Daop VI - Rapat Persiapan Pekerjaan Perawatan Jagang Benteng Vrederburg 06.09 Ketandan 09 - Rapat Persiapan Pekerjaan Perawatan Rumah Ketandan 09 - Proses Pengadaan Perencanaan Perawatan Rumah Ketandan 09 <p>Faktor Penghambat: Fakto Penghambat dari pekerjaan ini adalah cuaca. curah hujan yang tinggi menghambat pelaksanaan kegiatan ekskavasi, invendok 3D, dan proses perencanaan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Adanya Tenaga Ahli Pendamping Pemugaran dalam membantu pekerjaan pemugaran WBCB</p>
2.2.2	2.22.08.5.04.02	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	5.497.752.000	10,36	27,66	-17,30	525.311.700	9,56	239.259.964	4,35	5,21			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pengembangan Warisan Budaya Benda	1. Pemanfaatan Pengelolaan WBCB : KCB dari 3 KCB	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rekomendasi Pelestarian WBCB 1.1. Cagak ANIEM Palbapang Bantul 1.2 Masjid Syuhada 1.3 Rumah Sakit PKU Muhammadiyah Yogyakarta 1.4 Bangunan di Jl. Letjend S Parman No. 38, RT 26 RW 04, Notoprajan, Ngampilan, Yogyakarta 1.5 Bangunan di Jl. Tegalgendu RT 52 RW 11 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta 1.6 Bangunan di Jl. Mataram DN I/ 2 (218) RT 28 RW 10, Suryatmajan, Danurejan, Yogyakarta

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1.7 Bangunan di Jl. Pugeran No. 21, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta 1.8 Bangunan di Jl. Suryodiningratan No. 6, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta 1.9 Bangunan di Minggiran RT 53 RW 15, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (1) 1.10 Bangunan di Minggiran RT 53 RW 15, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (2) 1.11 Bangunan di Gang Subarman MJ 2 No. 777 RT 39 RW 11, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta 1.12 Bangunan di Jl. Prawirotaman No. 15 RT 23 RW 07, Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta 1.13 Bangunan di Jl. Jati 61 RT 06 RW 02, Bumijo, Jetis, Yogyakarta 1.14 Bangunan di Jl. Nyai Ahmad Dahlan No. 65 RT 45 RW 12, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 1.15 Bangunan di Jl. Panembahan Mangkurat No. 10 A RT 43 RW 11, Panembahan, Kraton, Yogyakarta 1.16 Bangunan di Pajeksan GT I/ 738 RT 40 RW 11, Sosromenduran, Gedongtengen, Yogyakarta 1.17 Bangunan di Gowongan JT 3/ 364 RT 22 RW 05, Gowongan, Jetis, Yogyakarta 1.18 Bangunan di Jl. Kemasam No. 21, Purbayan, Kotagede, Yogyakarta 1.19 Bangunan di Jl. Sultan Agung No. 52, Gunungketur, Pakualaman, Yogyakarta 1.20 Bangunan di Komplek Al Husna No. 03 RT 033 RW 09, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta 1.21 Bangunan di Jl. Perwakilan – Jl. Mataram RT 14 RW 05, Suryatmajan, Danurejan, Yogyakarta 1.22 Bangunan di Jl. Nyi Pembayun No.15 RT.31 RW.13 Prenggan, Kotagede, Yogyakarta 1.23 Bangunan di Jl. Nyai Ahmad Dahlan No. 58 A, Notoprajan, Ngampilan, Yogyakarta 1.24 Bangunan di Ketandan wetan GM 1/546, Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 1.25 Bangunan di Jl. Suryoputran No.34, Panembahan, Kraton, Yogyakarta 1.26 Bangunan di Jl. Gamelan No.1 A, Panembahan, Kraton, Yogyakarta 1.27 Bangunan di Dipowinatan MG I/286 A, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta 1.28 Bangunan di Jl. KHA Dahlan 113, Notoprajan, Ngampilan, Yogyakarta 1.29 Bangunan di Jl. Parangtritis RT 08 RW 03, Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta 1.30 Bangunan di Perumahan Suryodiningratan RT 33 RW 09, Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta 1.31 Bangunan di Jl. Brigjen Katamso No. 262 RT 15 RW 04, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta 1.32 Bangunan di Jl. Gadean No. 5 Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta 1.33 Bangunan di Jl. Langensuryo No. 176, Panembahan, Kraton, Yogyakarta 1.34 Bangunan di Jl. Siliran Lor No. 21 RT 11 RW 04, Panembahan, Kraton, Yogyakarta 1.35 Bangunan di Penumpang JT III/241, RT 014 RW 003, Gowongan, Jetis, Yogyakarta 1.36 Bangunan di Jl. K.H.A Dahlan 88 Ngampilan, Yogyakarta 1.37 Bangunan di Jl. Suryodiningratan MJ II/719 Suryodiningrata, Mantrijeron 1.38 Bangunan di Jl Mangkubumi RT 16 RW 03 Gowongan Jetis 1.39 Bangunan di Griya Suryodiningratan B1 RT 33 RW 09 Suryodiningratan, Mantrijeron 1.40 Bangunan di Jl. Cik Di Tiro 30, Terban, Gondokusuman 1.41 Bangunan di Jl. K.H.A Dahlan 77 Notoprajan, Ngampilan 1.42 Bangunan di Kp. Minggiran RT 56 RW 15 Suryodiningratan, Mantrijeron

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1.43 Bangunan di Jl. Tentara Zeni Pelajar 8 Bumiyo, Jetis</p> <p>1.44 Bangunan di Jl. Tegalturi, Giwangan, Umbulharjo</p> <p>1.45 Bangunan di Jl. Kemasam 39A, Purbayan, Kotagede</p> <p>1.46 Bangunan di Jl. Brigjen Katamso 93 Prawirodirjan, Gondomanan</p> <p>1.47 Bangunan di Kusbini Klitren, Gondokusuman</p> <p>1.48 Bangunan di Jogokaryan MJ 3/768 RT 40 RW 11 Mantrijeron</p> <p>1.49 Bangunan di Penumping JT III/286 RT 15 RW 03 Gowongan, Jetis</p> <p>1.50 Bangunan di Jogokaryan RT 034 RW 010, Mantrijeron, Mantrijeron, Yogyakarta</p> <p>1.51 Bangunan di Kadipaten Kulon KP I/276 RT 016 RW 004, Kadipaten, Kraton, Yogyakarta</p> <p>1.52 Bangunan di Jl. Sosrowijayan GT I – 108, Sosromenduran, Gedongtengen, Yogyakarta</p> <p>1.53 Bangunan di Jalan Parangtritis No 172 RT 43 RW 11 Jogokariyan, Mantrijeron, Mantrijeron, Yogyakarta</p> <p>1.54 Bangunan di Sosrowijayan Wetan GTI/91 RW.07 RW.02, Sosromenduran, Gedongtengen, Yogyakarta</p> <p>1.55 Bangunan di Jl. Brigjend Katamso No. 262 RT 15 RW 04, Keparakan, Mergangsan, Yogyakarta</p> <p>1.56 Bangunan di Jl. Pajeksan 37 RT.002 RW.001 Ngupasan, Gondomanan, Yogyakarta</p> <p>1.57 Bangunan di Jl. Ipda Tut Harsono no. 43, Mujamuju, Umbulharjo, Yogyakarta</p> <p>1.58 Bangunan di Kampung Sosrowijayan Wetan 148 B, RT 012 RW 02, Sosromenduran</p> <p>1.59 Bangunan di Jl. Parangtritis No.139 RT.37 RW.09, Brontokusuman, Margangsan, Yogyakarta</p> <p>1.60 Bangunan di Tegai Gendu RT 055 RW 011, Prenggan, Kotagede</p> <p>1.61 Bangunan di Depokan KG II/175 RT 007 RW 011, Prenggan, Kotagede, Yogyakarta</p> <p>2. Publikasi WBCB Proses Cetak Naskah Buletin Mayangkara Edisi 15 (Potensi WBCB Kota Yogyakarta)</p> <p>3. Pembinaan Pelestarian WBCB</p> <p>4. Pemanfaatan Pengelolaan WBCB - Koordinasi dan Penyusunan Juklak Badan Pengelola Kawasan Cagar Budaya Kotagede, Kerta-Plered, Imogiri</p> <p>5. Penelitian WBCB - Mulai pekerjaan Kajian Narasi dan Storyline KCB Kotagede - Mulai pekerjaan Kajian Narasi dan Storyline KCB Kerta-Plered - Mulai pekerjaan Kajian Narasi dan Storyline KCB Imogiri - Mulai pekerjaan Kajian Penyusunan Panduan Kunjungan KCB Kotagede - Mulai pekerjaan Kajian Penyusunan Panduan Kunjungan KCB Kerta-Plered - Mulai pekerjaan Kajian Penyusunan Panduan Kunjungan KCB Imogiri</p> <p>6. Pengawasan dan Pengendalian WBCB</p> <p>7. Jogja Heritage Track = 556 trip Jadwal Senin - Jumat = 3 trip Jadwal Sabtu = 2 trip 7.1 21 Februari trip 1 Warga Masyarakat (Jam 09.00) 7.2 21 Februari trip 2 Warga Masyarakat (Jam 09.00) 7.3 21 Februari trip 3 Guru SLB E Prayuwana (Jam 11.00) 7.4 21 Februari trip 4 Guru SLB E Prayuwana (Jam 11.00)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.5 21 Februari trip 5 Mahasiswa Jogja (Jam 14.00) 7.6 21 Februari trip 6 Mahasiswa Jogja (Jam 14.00) 7.7 22 Februari trip 1 Warga Kapanewon Minggir (Jam 09.00) 7.8 22 Februari trip 2 Warga Kapanewon Minggir (Jam 09.00) 7.9 22 Februari trip 3 Warga Kalurahan Klitren (Jam 11.00) 7.10 22 Februari trip 4 Dosen dan Mahasiswa UPY (Jam 11.00) 7.11 22 Februari trip 5 Balai KPH Yogyakarta (Jam 14.00) 7.12 22 Februari trip 6 Balai KPH Yogyakarta (Jam 14.00) 7.13 23 Februari trip 1 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter I (Jam 09.00) 7.14 23 Februari trip 2 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter I (Jam 09.00) 7.15 23 Februari trip 3 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter II (Jam 11.00) 7.16 23 Februari trip 4 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter II (Jam 11.00) 7.17 23 Februari trip 5 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter III (Jam 14.00) 7.18 23 Februari trip 6 Pengawas dan Juru Pelihara Cagar Budaya Kloter III (Jam 14.00) 7.19 24 Februari trip 1 Sekretaris Dewan Yogyakarta (Jam 09.00) 7.20 24 Februari trip 2 Sekretaris Dewan Yogyakarta (Jam 09.00) 7.21 24 Februari trip 3 DLHK DIY (Jam 11.00) 7.22 24 Februari trip 4 Masyarakat Kemantren Gondomanan (Jam 11.00) 7.23 24 Februari trip 5 Pengelola Museum Benteng Vredeburg (Jam 14.00) 7.24 24 Februari trip 6 Pengelola Museum Benteng Vredeburg (Jam 14.00) 7.25 25 Februari trip 1 Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.26 25 Februari trip 2 Mahasiswa Fakultas Ilmu Sosial dan Humaniora UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.27 25 Februari trip 3 Mahasiswa Fakultas Ushuludin dan Pemikiran Islam UIN Sunan Kalijaga (Jam 11.00) 7.28 25 Februari trip 4 SMA Muhammadiyah 2 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.29 27 Februari trip 1 PKK Glondong Madukismo (Jam 09.00) 7.30 27 Februari trip 2 PKK Glondong Madukismo (Jam 09.00) 7.31 27 Februari trip 3 PKK Kotagede (Jam 11.00) 7.32 27 Februari trip 4 PKK Kotagede (Jam 11.00) 7.33 27 Februari trip 5 PKK RW 02 Kricak (Jam 14.00) 7.34 27 Februari trip 6 PKK RW 02 Kricak (Jam 14.00) 7.35 28 Februari trip 1 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta I (Jam 09.00) 7.36 28 Februari trip 2 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta I (Jam 09.00) 7.37 28 Februari trip 3 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta II (Jam 11.00) 7.38 28 Februari trip 4 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta II (Jam 11.00) 7.39 28 Februari trip 5 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta III (Jam 14.00) 7.40 28 Februari trip 6 Sanggar Kesenian Budaya Kota Yogyakarta III (Jam 14.00) 7.41 1 Maret trip 1 Warga Masyarakat Maguwoharjo (Jam 09.00) 7.42 1 Maret trip 2 Warga Masyarakat Maguwoharjo (Jam 09.00) 7.43 1 Maret trip 3 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 1 (Jam 11.00) 7.44 1 Maret trip 4 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 1	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	(Jam 11.00) 7.45 1 Maret trip 5 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 2 (Jam 14.00) 7.46 1 Maret trip 6 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 2 (Jam 14.00) 7.47 2 Maret trip 1 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 3 (Jam 09.00) 7.48 2 Maret trip 2 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 3 (Jam 09.00) 7.49 2 Maret trip 3 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 4 (Jam 11.00) 7.50 2 Maret trip 4 Asosiasi Perias Seni Yogyakarta 4 (Jam 11.00) 7.51 2 Maret trip 5 PKK Warungboto (Jam 14.00) 7.52 2 Maret trip 6 PKK Prawirotaman (Jam 14.00) 7.53 3 Maret trip 1 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 09.00) 7.54 3 Maret trip 2 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 09.00) 7.55 3 Maret trip 3 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 11.00) 7.56 3 Maret trip 4 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 11.00) 7.57 3 Maret trip 5 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 14.00) 7.58 3 Maret trip 6 Tenaga Ahli Arkeologi Cagar Budaya (Jam 14.00) 7.59 4 Maret trip 1 BPKA DIY (Jam 09.00) 7.60 4 Maret trip 2 Seksi Sejarah (Jam 09.00) 7.61 4 Maret trip 3 Mahasiswa UGM dan SCTV (Jam 11.00) 7.62 4 Maret trip 4 Seksi Permuseuman (Jam 11.00) 7.63 6 Maret trip 1 Masyarakat Kemantren Mantrijeron (Jam 09.00) 7.64 6 Maret trip 2 Masyarakat Kemantren Mantrijeron (Jam 09.00) 7.65 6 Maret trip 3 Mahasiswa Politeknik Nuklir (Jam 11.00) 7.66 6 Maret trip 4 PKK Krapyak (Jam 11.00) 7.67 6 Maret trip 5 Masyarakat Kotagede (Jam 14.00) 7.68 6 Maret trip 6 Masyarakat Kotagede (Jam 14.00) 7.69 7 Maret trip 1 BNNP DIY (Jam 09.00) 7.70 7 Maret trip 2 PKK Kutu Ngemplak (Jam 09.00) 7.71 7 Maret trip 3 Masyarakat RW 03 Kricak (Jam 11.00) 7.72 7 Maret trip 4 Masyarakat RW 03 Kricak (Jam 11.00) 7.73 7 Maret trip 5 AMA Yogyakarta (Jam 14.00) 7.74 7 Maret trip 6 AMA Yogyakarta (Jam 14.00) 7.75 8 Maret trip 1 PKK Pugeran Mantrijeron (Jam 09.00) 7.76 8 Maret trip 2 PKK Pugeran Mantrijeron (Jam 09.00) 7.77 8 Maret trip 3 Lestari Wisata Jogja (Jam 11.00) 7.78 8 Maret trip 4 Lestari Wisata Jogja (Jam 11.00) 7.79 8 Maret trip 5 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.80 8 Maret trip 6 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.81 9 Maret trip 1 PKK Kalurahan Notoprajan (Jam 09.00) 7.82 9 Maret trip 2 PKK Kalurahan Notoprajan (Jam 09.00) 7.83 9 Maret trip 3 Masyarakat Kemantren Pakualaman (Jam11.00) 7.84 9 Maret trip 4 Masyarakat Kemantren Pakualaman (Jam11.00) 7.85 9 Maret trip 5 RSKIA Rachmi Jogja (Jam 14.00) 7.86 9 Maret trip 6 RSKIA Rachmi Jogja (Jam 14.00) 7.87 10 Maret trip 1 Dinas PUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.88 10 Maret trip 2 Dinas PUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.89 10 Maret trip 3 Pembinaan PBJ (Jam 11.00)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.90 10 Maret trip 4 PKK RT 55 Pucung Pendowoharjo Bantul (Jam 11.00)	
														7.91 10 Maret trip 5 Dinas Pendidikan Sleman (Jam 14.00)	
														7.92 10 Maret trip 6 PKK Gondomanan (Jam 14.00)	
														7.93 11 Maret trip 1 Masyarakat Godean (Jam 09.00)	
														7.94 11 Maret trip 2 Masyarakat Dagen (Jam 09.00)	
														7.95 11 Maret trip 3 STP AMPTA (Jam 11.00)	
														7.96 11 Maret trip 4 STP AMPTA (Jam 11.00)	
														7.97 13 Maret trip 1 PKK RW 02 Kricak (Jam 09.00)	
														7.98 13 Maret trip 2 PKK RW 02 Kricak (Jam 09.00)	
														7.99 13 Maret trip 3 Rombongan Seni Tari dan Budaya Sumunaring Buwana (Jam 11.00)	
														7.100 13 Maret trip 4 Rombongan Seni Tari dan Budaya Sumunaring Buwana (Jam 11.00)	
														7.101 13 Maret trip 5 PKK RW 03 Kricak (Jam 14.00)	
														7.102 13 Maret trip 6 PKK RW 03 Kricak (Jam 14.00)	
														7.103 14 Maret trip 1 PKK Pogung (Jam 09.00)	
														7.104 14 Maret trip 2 PKK Pogung (Jam 09.00)	
														7.105 14 Maret trip 3 PKK Pogung (Jam 11.00)	
														7.106 14 Maret trip 4 PKK Pogung (Jam 11.00)	
														7.107 14 Maret trip 5 Masyarakat sekitar Pasar Beringharjo (Jam 14.00)	
														7.108 14 Maret trip 6 Masyarakat sekitar Pasar Beringharjo (Jam 14.00)	
														7.109 15 Maret trip 1 Masyarakat Pojok Beteng Wetan (Jam 09.00)	
														7.110 15 Maret trip 2 Masyarakat Giwangan (Jam 09.00)	
														7.111 15 Maret trip 3 PKK RW 7 Ngabean (Jam 11.00)	
														7.112 15 Maret trip 4 Masyarakat Maguwoharjo (Jam 11.00)	
														7.113 15 Maret trip 5 PKK Kricak Kidul (Jam 14.00)	
														7.114 15 Maret trip 6 PKK Kricak Kidul (Jam 14.00)	
														7.115 16 Maret trip 1 BKD DIY (Jam 09.00)	
														7.116 16 Maret trip 2 BKD DIY (Jam 09.00)	
														7.117 16 Maret trip 3 BKD DIY (Jam 11.00)	
														7.118 16 Maret trip 4 BKD DIY (Jam 11.00)	
														7.119 16 Maret trip 5 Dinas Pertanian DIY (Jam 14.00)	
														7.120 16 Maret trip 6 Dinas Pertanian DIY (Jam 14.00)	
														7.121 17 Maret trip 1 UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00)	
														7.122 17 Maret trip 2 Warga Krapyak (Jam 09.00)	
														7.123 17 Maret trip 3 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 11.00)	
														7.124 17 Maret trip 4 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 11.00)	
														7.125 17 Maret trip 5 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 14.00)	
														7.126 17 Maret trip 6 P2P Dinas Kesehatan DIY (Jam 14.00)	
														7.127 18 Maret trip 1 Komunitas Jogja Istimewa (Jam 09.00)	
														7.128 18 Maret trip 2 Komunitas Jogja Istimewa (Jam 09.00)	
														7.129 18 Maret trip 3 Peserta umum dari Gowongan dan Timoho (Jam 11.00)	
														7.130 18 Maret trip 4 Peserta umum dari Ambarukmo dan Condongcatur (Jam 11.00)	
														7.131 20 Maret trip 1 Masyarakat Umbulharjo (Jam 09.00)	
														7.132 20 Maret trip 2 Masyarakat Terban (Jam 09.00)	
														7.133 20 Maret trip 3 Masyarakat Pangukan Tridadi Sleman (Jam 11.00)	
														7.134 20 Maret trip 4 Masyarakat Pangukan Tridadi Sleman (Jam 11.00)	
														7.135 20 Maret trip 5 PKK Purwodiningratan (Jam 14.00)	
														7.136 20 Maret trip 6 PKK Bugisan (Jam 14.00)	
														7.137 21 Maret trip 1 Warga Pogung Baru (Jam 09.00)	
														7.138 21 Maret trip 2 Warga Pogung Baru (Jam 09.00)	
														7.139 21 Maret trip 3 Warga Godean (Jam 11.00)	
														7.140 21 Maret trip 4 Warga Moyudan (Jam 11.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7.141 21 Maret trip 5 Warga Gowongan (Jam 14.00) 7.142 21 Maret trip 6 Warga Gowongan (Jam 14.00) 7.143 23 Maret trip 1 Warga Gowok (Jam 09.00) 7.144 23 Maret trip 2 Warga Gowok (Jam 09.00) 7.145 23 Maret trip 3 Warga Rotowijayan (Jam 11.00) 7.146 23 Maret trip 4 Warga Godean (Jam 11.00) 7.147 23 Maret trip 5 Warga Notoprajan (Jam 14.00) 7.148 23 Maret trip 6 Warga Condong Catur (Jam 14.00) 7.149 24 Maret trip 1 Inspektorat Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.150 24 Maret trip 2 Inspektorat Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.151 24 Maret trip 3 PKK Gunungketur (Jam 11.00) 7.152 24 Maret trip 4 PKK Gunungketur (Jam 11.00) 7.153 24 Maret trip 5 Warga Umbulharjo (Jam 14.00) 7.154 24 Maret trip 6 UIN Sunan Kalijaga (Jam 14.00) 7.155 25 Maret trip 1 Sekolah Alam Beniso (Jam 09.00) 7.156 25 Maret trip 2 BPS dan Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Jam 09.00) 7.157 25 Maret trip 3 Fakultas Teknik UGM (Jam 11.00) 7.158 25 Maret trip 4 Fakultas Teknik UGM (Jam 11.00) 7.159 27 Maret trip 1 PKK RW 09 Kricak (Jam 09.00) 7.160 27 Maret trip 2 PKK RW 09 Kricak (Jam 09.00) 7.161 27 Maret trip 3 Warga Ambarukmo dan Seturan (Jam 11.00) 7.162 27 Maret trip 4 Warga Bantul (Jam 11.00) 7.163 27 Maret trip 5 SKB Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.164 27 Maret trip 6 SKB Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.165 28 Maret trip 1 Warga Kragilan Sleman (Jam 09.00) 7.166 28 Maret trip 2 Warga Kragilan Sleman (Jam 09.00) 7.167 28 Maret trip 3 Alumni UPN Veteran Yogyakarta (Jam 11.00) 7.168 28 Maret trip 4 Alumni UPN Veteran Yogyakarta (Jam 11.00) 7.169 28 Maret trip 5 Warga Bintaran (Jam 14.00) 7.170 28 Maret trip 6 Warga Ambarukmo (Jam 14.00) 7.171 29 Maret trip 1 Komunitas Rangkul Jogja Mangkuyudan (Jam 09.00) 7.172 29 Maret trip 2 Komunitas Rangkul Jogja Mangkuyudan (Jam 09.00) 7.173 29 Maret trip 3 Komunitas IPP wilayah Gereja Padokan (Jam 11.00) 7.174 29 Maret trip 4 Komunitas IPP wilayah Gereja Padokan (Jam 11.00) 7.175 29 Maret trip 5 PKK RW 07 Kricak (Jam 09.00) 7.176 29 Maret trip 6 PKK RW 07 Kricak (Jam 09.00) 7.177 30 Maret trip 1 Warga Ndalem Kaneman Kraton Yogyakarta (Jam 09.00) 7.178 30 Maret trip 2 Warga Ndalem Kaneman Kraton Yogyakarta (Jam 09.00) 7.179 30 Maret trip 3 SMA N 9 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.180 30 Maret trip 4 SMA N 9 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.181 30 Maret trip 5 UNY dan Poltekkes Kemenkes (Jam 14.00) 7.182 30 Maret trip 6 Warga Potorono (Jam 14.00) 7.183 31 Maret trip 1 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.184 31 Maret trip 2 Warga Jambon (Jam 09.00) 7.185 31 Maret trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.186 31 Maret trip 4 Mahasiswa Stipram dan Akprind (Jam 11.00) 7.187 31 Maret trip 5 Komunitas Jalan Kesana Kemari Jogja (Jam 14.00) 7.188 31 Maret trip 6 Komunitas Jalan Kesana Kemari Jogja (Jam 14.00) 7.189 1 April trip 1 UNY dan UIN (Jam 09.00) 7.190 1 April trip 2 Warga Seturan dan Gedongkuning (Jam 09.00) 7.191 1 April trip 3 Mahasiswa Mercu Buana (Jam 11.00)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.192 1 April trip 1 Mahasiswa UNY (Jam 11.00)	
														7.193 3 April trip 1 PKK RT 06 Suryowijayan (Jam 09.00)	
														7.194 3 April trip 2 PKK RT 06 Suryowijayan (Jam 09.00)	
														7.195 3 April trip 3 PKK Krapyak (Jam 11.00)	
														7.196 3 April trip 4 Mahasiswa Sekolah Tinggi Multimedia Yogyakarta (Jam 11.00)	
														7.197 3 April trip 5 Mahasiswa UGM (Jam 14.00)	
														7.198 3 April trip 6 Mahasiswa UNY (Jam 14.00)	
														7.199 4 April trip 1 Warga Deggung dan Gamping (Jam 09.00)	
														7.180 4 April trip 2 Warga Minomartani dan Condong Catur (Jam 09.00)	
														7.181 4 April trip 3 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00)	
														7.182 4 April trip 4 Hotel Santika Premiere (Jam 11.00)	
														7.183 4 April trip 5 Mahasiswa UAD, Sanata Darma, dan AMPTA (Jam 14.00)	
														7.184 4 April trip 6 Ayo Yoga Sleman (Jam 14.00)	
														7.185 5 April trip 1 Warga Tamansiswa (Jam 09.00)	
														7.186 5 April trip 2 Warga Pogung (Jam 09.00)	
														7.187 5 April trip 3 Santri Pondok Pesantren Krapyak (Jam 11.00)	
														7.188 5 April trip 4 Warga Kricak, Pogung, dan Bener (Jam 11.00)	
														7.189 5 April trip 5 PKK RT 32 Kricak (Jam 14.00)	
														7.190 5 April trip 6 PKK RT 32 Kricak (Jam 14.00)	
														7.191 6 April trip 1 Guru SMP Kalam Kudus (Jam 09.00)	
														7.192 6 April trip 2 Warga Kotagede (Jam 09.00)	
														7.193 6 April trip 3 Mahasiswa UGM (Jam 11.00)	
														7.194 6 April trip 4 Mahasiswa UNY (Jam 11.00)	
														7.195 6 April trip 5 Pariwisata Garda (Jam 14.00)	
														7.196 6 April trip 6 Puskesmas Gamping (Jam 14.00)	
														7.197 8 April trip 1 SMA Budi Mulia (Jam 09.00)	
														7.198 8 April trip 2 Warga Kotagede (Jam 09.00)	
														7.199 8 April trip 3 Guru SD N Condong Catur (Jam 11.00)	
														7.200 8 April trip 4 Guru SD N Condong Catur (Jam 11.00)	
														7.201 10 April trip 1 Warga Kuncen (Jam 09.00)	
														7.202 10 April trip 2 Warga Condong Catur (Jam 09.00)	
														7.203 10 April trip 3 PKK Sleman (Jam 11.00)	
														7.204 10 April trip 4 Warga Pugeran (Jam 11.00)	
														7.205 10 April trip 5 Warga Umum (Jam 14.00)	
														7.206 10 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00)	
														7.207 11 April trip 1 Mahasiswa UIN Sunan Kalijaga dan AMIKOM (Jam 09.00)	
														7.208 11 April trip 2 Mahasiswa Universitas Diponegoro (Jam 09.00)	
														7.209 11 April trip 3 PKK Gowongan (Jam 11.00)	
														7.210 11 April trip 4 PKK Gowongan (Jam 11.00)	
														7.211 11 April trip 5 Warga Umum (Jam 14.00)	
														7.212 11 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00)	
														7.213 12 April trip 1 PKK Lempongsari (Jam 09.00)	
														7.214 12 April trip 2 PKK Lempongsari (Jam 09.00)	
														7.215 12 April trip 3 PKK Mangkuyudan (Jam 11.00)	
														7.216 12 April trip 4 PKK Mangkuyudan (Jam 11.00)	
														7.217 12 April trip 5 UAD dan Poltekkes (Jam 14.00)	
														7.218 12 April trip 6 Warga Maguwoharjo (Jam 14.00)	
														7.219 13 April trip 1 UGM dan Poltekkes (Jam 09.00)	
														7.220 13 April trip 2 Warga Glagahsari (Jam 09.00)	
														7.221 13 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00)	
														7.222 13 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00)	
														7.223 13 April trip 5 Hotel Grand Inna Malioboro (Jam 14.00)	
														7.234 13 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00)	
														7.235 14 April trip 1 BKD DIY (Jam 09.00)	
														7.236 14 April trip 2 BKD DIY (Jam 09.00)	
														7.237 14 April trip 3 Mahasiswa HI UGM (Jam 11.00)	
														7.238 14 April trip 4 Mahasiswa HI UGM (Jam 11.00)	
														7.239 14 April trip 5 Mahasiswa HI UGM (Jam 14.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.240 14 April trip 6 Mahasiswa HI UGM (Jam 14.00) 7.241 15 April trip 1 Inspektorat DIY (Jam 09.00) 7.242 15 April trip 2 Inspektorat DIY (Jam 09.00) 7.243 15 April trip 3 Media Net TV dan TV One (Jam 11.00) 7.244 15 April trip 4 Mahasiswa UPN (Jam 11.00) 7.245 17 April trip 1 Guru SD Muhammadiyah Condong Catur (Jam 09.00) 7.246 17 April trip 2 Warga Moyudan (Jam 09.00) 7.247 17 April trip 3 Mahasiswa (jam 11.00) 7.248 17 April trip 4 Mahasiswa (jam 11.00) 7.249 17 April trip 5 Pokdarwis Patehan (Jam 14.00) 7.250 17 April trip 6 Warga Bantul (Jam 14.00) 7.251 18 April trip 1 Museum Sandi (Jam 09.00) 7.252 18 April trip 2 Museum Sandi (Jam 09.00) 7.253 18 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.254 18 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.255 18 April trip 5 Guru SMP Kalam Kudus (Jam 14.00) 7.256 18 April trip 6 Guru SMP Kalam Kudus (Jam 14.00) 7.257 26 April trip 1 Warga Umum (Jam 09.00) 7.258 26 April trip 2 Warga Umum (Jam 09.00) 7.259 26 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.260 26 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.261 26 April trip 5 Warga Umum (Jam 14.00) 7.262 26 April trip 6 Warga Umum (Jam 14.00) 7.263 27 April trip 1 Warga Umum (Jam 09.00) 7.264 27 April trip 2 Warga Umum (Jam 09.00) 7.265 27 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.266 27 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.267 27 April trip 5 Warga Godean (Jam 14.00) 7.268 27 April trip 6 UAD dan AMIKOM (Jam 14.00) 7.269 28 April trip 1 Warga Kotagede (Jam 09.00) 7.270 28 April trip 2 Warga Kotagede (Jam 09.00) 7.271 28 April trip 3 Warga Umum (Jam 11.00) 7.272 28 April trip 4 Warga Umum (Jam 11.00) 7.273 28 April trip 5 Mahasiswa UNY, UGM, UAD, Poltekkes (Jam 14.00) 7.274 28 April trip 6 Warga Minggiran (Jam 14.00) 7.275 29 April trip 1 RS JIH dan RSA UGM (Jam 09.00) 7.276 29 April trip 2 Warga Sariharjo dan Mlati (Jam 09.00) 7.277 29 April trip 3 PKK Mlati (Jam 11.00) 7.278 29 April trip 4 Warga Suryodiningratan (Jam 11.00) 7.279 2 Mei trip 1 guru SD Tumbuh 3 (Jam 09.00) 7.280 2 Mei trip 2 guru SD Tumbuh 3 (Jam 09.00) 7.281 2 Mei trip 3 guru SD Tumbuh 3 (Jam 11.00) 7.282 2 Mei trip 4 Warga Banguntapan Bantul (Jam 11.00) 7.283 2 Mei trip 5 Peserta Umum dari UGM, UNY, UMY, Stipram (Jam 14.00) 7.284 2 Mei trip 6 SMP 2 Mlati (Jam 14.00) 7.285 3 Mei Pendampingan Kegiatan BPKSF dengan GTWHI (All day) (Bus I) 7.286 3 Mei Pendampingan Kegiatan BPKSF dengan GTWHI (All day) (Bus II) 7.287 4 Mei trip 1 Warga Terban (Jam 09.00) 7.288 4 Mei trip 2 Mahasiswa Sanata Dharma (Jam 09.00) 7.289 4 Mei trip 3 Bagian Pengadaan Barang dan Jasa Pemkot Yogyakarta (Jam 11.00) 7.290 4 Mei trip 4 Warga Maguwoharjo (Jam 11.00) 7.291 4 Mei trip 5 Peserta dari Amikom dan UGM (Jam 14.00) 7.292 4 Mei trip 6 Warga Kalasan, Jambon, dan Bantul (Jam 14.00) 7.293 5 Mei trip 1 Peserta dari UPN dan Universitas Sanata Dharma (Jam 09.00) 7.294 5 Mei trip 2 Peserta dari UII dan UGM (Jam 09.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.295 5 Mei trip 3 Peserta dari UPN dan Universitas Sanata Dharma (Jam 11.00) 7.296 5 Mei trip 4 Peserta dari UGM (Jam 11.00) 7.297 5 Mei trip 5 Warga Kutu Patran (Jam 14.00) 7.298 5 Mei trip 6 Warga Panggungharjo (Jam 14.00) 7.299 6 Mei trip 1 Warga Kricak, Sleman (Jam 09.00) 7.300 6 Mei trip 2 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.301 6 Mei trip 3 Peserta UGM, UNY, Sanata Dharma (Jam 11.00) 7.302 6 Mei trip 4 Peserta RS Sardjito dan Warga Panggungharjo (Jam 11.00) 7.303 8 Mei trip 1 Pokdarwis Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.304 8 Mei trip 2 Pokdarwis Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.305 8 Mei trip 3 UNY dan UIN (Jam 11.00) 7.306 8 Mei trip 4 UNISA (Jam 11.00) 7.307 8 Mei trip 5 Poltekkes, Atma Jaya, dan UNY (Jam 14.00) 7.308 8 Mei trip 6 Warga Sewon (Jam 14.00) 7.309 9 Mei trip 1 Warga Pogung (Jam 09.00) 7.310 9 Mei trip 2 Warga Gamping (Jam 09.00) 7.311 9 Mei trip 3 Mahasiswa Amikom (Jam 11.00) 7.312 9 Mei trip 4 Warga Wirobrajan (Jam 11.00) 7.313 9 Mei trip 5 Warga Jetis (Jam 14.00) 7.314 9 Mei trip 6 Warga Jetis (Jam 14.00) 7.315 10 Mei trip 1 UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.316 10 Mei trip 2 UIN Sunan Kalijaga (Jam 09.00) 7.317 10 Mei trip 3 Peserta UGM (Jam 11.00) 7.318 10 Mei trip 4 Peserta UGM (Jam 11.00) 7.319 10 Mei trip 5 Peserta UGM (Jam 14.00) 7.320 10 Mei trip 6 Universitas Mercu Buana (Jam 14.00) 7.321 11 Mei trip 1 Warga Jetis Yogyakarta (Jam 09.00) 7.322 11 Mei trip 2 Warga Jetis Yogyakarta (Jam 09.00) 7.323 11 Mei trip 3 UGM dan Universitas Mercu Buana (Jam 11.00) 7.324 11 Mei trip 4 Warga Bantul (Jam 11.00) 7.325 11 Mei trip 5 Pengadaan Barang Jasa Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.326 11 Mei trip 6 UPN Veteran (Jam 14.00) 7.327 12 Mei trip 1 Warga Keparak (Jam 09.00) 7.328 12 Mei trip 2 Mahasiswa UIN (Jam 09.00) 7.329 12 Mei trip 3 PKK Demangan (Jam 11.00) 7.330 12 Mei trip 4 UPN dan UTY (Jam 11.00) 7.331 12 Mei trip 5 UAD (Jam 14.00) 7.332 12 Mei trip 6 UGM (Jam 14.00) 7.333 13 Mei trip 1 Guru SD Puren Condong Catur (Jam 09.00) 7.334 13 Mei trip 2 Guru SD Puren Condong Catur (Jam 09.00) 7.335 13 Mei trip 3 BPKA DIY (Jam 11.00) 7.336 13 Mei trip 4 BPKA DIY (Jam 11.00) 7.337 15 Mei trip 1 Guru Sekolah Al Azhar (Jam 09.00) 7.338 15 Mei trip 2 Guru Sekolah Al Azhar (Jam 09.00) 7.339 15 Mei trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.340 15 Mei trip 4 PKK Gowongan (Jam 11.00) 7.341 15 Mei trip 5 Mahasiswa UTY (Jam 14.00) 7.342 15 Mei trip 6 Mahasiswa UAD (Jam 14.00) 7.343 16 Mei trip 1 RW 11 Prawirodirjan (Jam 09.00) 7.344 16 Mei trip 2 RW 11 Prawirodirjan (Jam 09.00) 7.345 16 Mei trip 3 UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.346 16 Mei trip 4 STTKD Yogyakarta (Jam 11.00) 7.347 16 Mei trip 5 Mahasiswa UII dan UIN (Jam 14.00) 7.348 16 Mei trip 6 Warga Bantul dan Sleman (Jam 14.00) 7.349 17 Mei trip 1 PKK Minggiran (Jam 09.00) 7.350 17 Mei trip 2 UGM (Jam 09.00) 7.351 17 Mei trip 3 UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.352 17 Mei trip 4 UII dan UAD (Jam 11.00) 7.353 17 Mei trip 5 UNY dan UGM (Jam 14.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.354 17 Mei trip 6 Warga Godean (Jam 14.00) 7.355 19 Mei trip 1 Inspektorat Yogyakarta (Jam 09.00) 7.356 19 Mei trip 2 Inspektorat Yogyakarta (Jam 09.00) 7.357 19 Mei trip 3 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 11.00) 7.358 19 Mei trip 4 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 11.00) 7.359 19 Mei trip 5 UTU dan UMY (Jam 14.00) 7.360 19 Mei trip 6 Warga Kotabaru (Jam 14.00) 7.361 20 Mei trip 1 Staff Dinas Kebudayaan DIY (Jam 09.00) 7.362 20 Mei trip 2 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.363 20 Mei trip 3 BPS Yogyakarta (Jam 11.00) 7.364 20 Mei trip 4 Warga Mangkuyudan dan UII (Jam 11.00) 7.365 22 Mei trip 1 Warga Nogotirto (Jam 09.00) 7.366 22 Mei trip 2 Warga Nogotirto (Jam 09.00) 7.367 22 Mei trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.368 22 Mei trip 4 Mahasiswa UMY (Jam 11.00) 7.369 22 Mei trip 5 Mahasiswa UPN (Jam 14.00) 7.370 22 Mei Trip 6 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.371 23 Mei trip 1 Mahasiswa UMY, Politeknik LPP, UAD (Jam 09.00) 7.372 23 Mei trip 2 Warga Kalasan (Jam 09.00) 7.373 23 Mei trip 3 Kelompok Tani Cokrokembang (Jam 11.00) 7.374 23 Mei trip 4 Mahasiswa Politeknik API (Jam 11.00) 7.375 23 Mei trip 5 Kelompok Tani Cokrokembang (Jam 14.00) 7.376 23 Mei trip 6 Mahasiswa UII, BSI, UIN (Jam 14.00) 7.377 24 Mei trip 1 Guru TK Pedagogia (Jam 09.00) 7.378 24 Mei trip 2 Warga Karangakjen (Jam 09.00) 7.379 24 Mei trip 3 Mahasiswa UIN dan UNY (Jam 11.00) 7.380 24 Mei trip 4 Mahasiswa AMPTA (Jam 11.00) 7.381 24 Mei trip 5 Mahasiswa UII (Jam 14.00) 7.382 24 Mei trip 6 Mahasiswa UAD (Jam 14.00) 7.383 25 Mei trip 1 Mahasiswa UGM dan UPN (Jam 09.00) 7.384 25 Mei trip 2 Mahasiswa UAJY dan Univ Aisyiah (Jam 09.00) 7.385 25 Mei trip 3 Kelompok Tani Cokrokembang Jogja (Jam 11.00) 7.386 25 Mei trip 4 Kelompok Tani Cokrokembang Jogja (Jam 11.00) 7.387 25 Mei trip 5 Mahasiswa UPN dan UGM (Jam 14.00) 7.388 25 Mei trip 6 Mahasiswa UAJY dan UNY (Jam 14.00) 7.389 26 Mei trip 1 Mahasiswa UNS (Jam 09.00) 7.390 26 Mei trip 2 Mahasiswa UNS (Jam 09.00) 7.391 26 Mei trip 3 Mahasiswa UNS (Jam 11.00) 7.392 26 Mei trip 4 Mahasiswa UNS (Jam 11.00) 7.393 26 Mei trip 5 Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.394 26 Mei trip 6 Dinas Perdagangan Kota Yogyakarta (Jam 14.00) 7.395 27 Mei trip 1 Muda Mudi Bopongan, Sewon, Bantul (Jam 09.00) 7.396 27 Mei trip 2 Muda Mudi Bopongan, Sewon, Bantul (Jam 09.00) 7.397 27 Mei trip 3 Guru SMP 1 Piyungan (Jam 11.00) 7.398 27 Mei trip 4 Mahasiswa UIN (Jam 11.00) 7.399 29 Mei trip 1 Dinas Kesehatan DIY (Jam 09.00) 7.400 29 Mei trip 2 Ikatan Bidan DIY (Jam 09.00) 7.401 29 Mei trip 3 PKK Cokrodiningratan (Jam 11.00) 7.402 29 Mei trip 4 PKK Cokrodiningratan (Jam 11.00) 7.403 29 Mei trip 5 Mahasiswa UNY dan UNU (Jam 14.00) 7.404 29 Mei trip 6 Mahasiswa Stikes dan UKDW (Jam	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														14.00) 7.405 30 Mei trip 1 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.406 30 Mei trip 2 Kesbangpol Kep Riau (Jam 09.00) 7.407 30 Mei trip 3 Talent Film Dinas Kebudayaan (Jam 11.00) 7.408 30 Mei trip 4 Idebiz (Jam 11.00) 7.409 30 Mei trip 5 Pondok Pesantren Al Munawir Krapyak (jam 14.00) 7.410 30 Mei trip 6 Survei Jogja Tempo Dulu (Jam 14.00) 7.411 31 Mei trip 1 PKK Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.412 31 Mei trip 2 PKK Cokrodiningratan (Jam 09.00) 7.413 31 Mei trip 3 Guru SD Tamansiswa Jetis (Jam 11.00) 7.414 31 Mei trip 4 Guru SD Tamansiswa Jetis (Jam 11.00) 7.415 31 Mei trip 5 Paguyuban Kebaya Metal Yogyakarta (Jam 14.00) 7.416 31 Mei trip 6 Paguyuban Kebaya Metal Yogyakarta (Jam 14.00) 7.417 2 Juni trip 1 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.418 2 Juni trip 2 Mahasiswa UNY (Jam 09.00) 7.419 2 Juni trip 3 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Jam 11.00) 7.420 2 Juni trip 4 Poltekkes Kemenkes Yogyakarta (Jam 11.00) 7.421 2 Juni trip 5 Ikatan Farmasi Yogyakarta (Jam 14.00) 7.422 2 Juni trip 6 Mahasiswa UPN, warga Bantul dan GK (Jam 14.00) 7.423 3 Juni trip 1 Inspektorat Yogyakarta (jam 09.00) 7.424 3 Juni trip 2 FIK UII (Jam 09.00) 7.425 3 Juni trip 3 Inspektorat (Jam 11.00) 7.426 3 Juni trip 4 Guru SD Sungapan Sedayu, Mahasiswa UNS (Jam 11.00) 7.427 5 Juni trip 1 Dinas Perhubungan DIY (Jam 09.00) 7.428 5 Juni trip 2 Dinas Perhubungan DIY (Jam 09.00) 7.429 5 Juni trip 3 Mahasiswa UGM, UNY, Mercubuana (Jam 11.00) 7.430 5 Juni trip 4 Warga Umbulharjo, Kricak, Krapyak, dan Bantul (Jam 11.00) 7.431 5 Juni trip 5 Mahasiswa UII dan UIN (Jam 14.00) 7.432 5 Juni trip 6 Mahasiswa UGM (Jam 14.00) 7.433 6 Juni trip 1 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 09.00) 7.434 6 Juni trip 2 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 09.00) 7.435 6 Juni trip 3 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 11.00) 7.436 6 Juni trip 4 Dimas Diajeng Yogyakarta (Jam 11.00) 7.437 6 Juni trip 5 Mahasiswa UMY, UNY, Stikes Bethesda (Jam 14.00) 7.438 6 Juni trip 6 MMTC, UAD, warga Godean (Jam 14.00) 7.439 7 Juni trip 1 PKK Green House Karangajen (Jam 09.00) 7.440 7 Juni trip 2 PKK Green House Karangajen (Jam 09.00) 7.441 7 Juni trip 3 Mahasiswa UNY dan UMY (Jam 11.00) 7.442 7 Juni trip 4 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.445 7 Juni trip 5 Mahasiswa UII dan UGM (Jam 14.00) 7.446 7 Juni trip 6 Warga Gamping dan Ngemplak (Jam 14.00) 7.447 8 Juni trip 1 Guru SMA 4 Yogyakarta (Jam 09.00) 7.448 8 Juni trip 2 Guru MGMP Sejarah (Jam 09.00) 7.449 8 Juni trip 3 Guru SMA 4 Yogyakarta (Jam 11.00) 7.450 8 Juni trip 4 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.451 8 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UAD, UMY, UNY, UIN (Jam 14.00) 7.452 8 Juni trip 6 Warga Gamping (Jam 14.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.453 9 Juni trip 1 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.454 9 Juni trip 2 Mahasiswa UNY dan USY (Jam 09.00) 7.455 9 Juni trip 3 PKK Pandean (Jam 11.00) 7.456 9 Juni trip 4 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.457 9 Juni trip 5 Warga Cebongan dan Bantul (Jam 14.00) 7.458 9 Juni trip 6 Mahasiswa UGM, UNY, dan Politeknik Solo (Jam 14.00) 7.459 10 Juni trip 1 Jogja Tempo Dulu 7.460 10 Juni trip 2 Jogja Tempo Dulu 7.461 10 Juni trip 3 Jogja Tempo Dulu 7.462 10 Juni trip 4 Jogja Tempo Dulu 7.463 11 Juni trip 1 Jogja Tempo Dulu 7.464 11 Juni trip 2 Jogja Tempo Dulu 7.465 11 Juni trip 3 Jogja Tempo Dulu 7.466 11 Juni trip 4 Jogja Tempo Dulu 7.467 12 Juni trip 1 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 09.00) 7.468 12 Juni trip 2 Warga Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.469 12 Juni trip 3 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 11.00) 7.470 12 Juni trip 4 Warga Kotagede (Jam 11.00) 7.471 12 Juni trip 5 Mahasiswa UIN (Jam 14.00) 7.472 12 Juni trip 5 Mahasiswa UNY (Jam 14.00) 7.473 13 Juni trip 1 Warga Jagalan (Jam 09.00) 7.474 13 Juni trip 2 Mahasiswa UIN dan UGM (Jam 09.00) 7.475 13 Juni trip 3 Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.476 13 Juni Trip 4 Warga Ngampilan (Jam 11.00) 7.477 13 Juni trip 5 Mahasiswa UAD (Jam 14.00) 7.478 13 Juni trip 6 Mahasiswa UII (Jam 14.00) 7.479 14 Juni trip 1 PKK Kragilan (Jam 09.00) 7.480 14 Juni trip 2 Mahasiswa UGM (Jam 09.00) 7.481 14 Juni trip 3 PKK Pandean UH dan Mahasiswa UGM (Jam 11.00) 7.482 14 Juni trip 4 MAN I YK (Jam 11.00) 7.483 14 Juni trip 5 Mahasiswa UIN, UGM, UNY (Jam 14.00) 7.484 14 Juni trip 6 Warga Terban (Jam 14.00) 7.485 15 Juni trip 1 Mahasiswa UNY dan UGM (Jam 09.00) 7.486 15 Juni trip 2 Warga Mangkuyudan dan Demak Ijo (Jam 09.00) 7.487 15 Juni trip 3 Mahasiswa UIN dan UGM (Jam 11.00) 7.488 15 Juni trip 4 Sanata Dharma (Jam 11.00) 7.489 15 Juni trip 5 Mahasiswa UTY, UNY, dan Respati (Jam 14.00) 7.490 15 Juni trip 6 Warga Babarsari (Jam 14.00) 7.491 16 Juni trip 1 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.492 16 Juni trip 2 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 09.00) 7.493 16 Juni trip 3 DPUPKP Kota Yogyakarta (Jam 11.00) 7.494 16 Juni trip 4 Biro Bina Mental DIY (Jam 11.00) 7.495 16 Juni trip 5 Mahasiswa UAD, UGM, UNY, UST (Jam 14.00) 7.496 16 Juni trip 6 Warga Danurejan (Jam 14.00) 7.497 17 Juni trip 1 Museum Sonobudoyo (Jam 09.00) 7.498 17 Juni trip 2 Museum Sonobudoyo (Jam 09.00) 7.499 17 Juni trip 3 Mahasiswa UNY (Jam 11.00) 7.500 17 Juni trip 4 Mahasiswa UMY (Jam 11.00) 7.501 19 Juni trip 1 Mahasiswa UPN dan UIN (Jam 09.00) 7.502 19 Juni trip 2 Purna Bidan Maguwoharjo (Jam 09.00) 7.503 19 Juni trip 3 Mahasiswa UNY dan UGM (Jam 11.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														7.504 19 Juni trip 4 Mahasiswa UST, UNISA, UMY (Jam 11.00)	
														7.505 19 Juni trip 5 Mahasiswa UAD dan UGM (Jam 14.00)	
														7.506 19 Juni trip 6 warga Pakem dan Palagan (Jam 14.00)	
														7.507 20 Juni trip 1 Mahasiswa UTY, UGM (Jam 09.00)	
														7.508 20 Juni trip 2 Warga Seturan, Maguwoharjo, Krapyak dan Jetisharjo (Jam 09.00)	
														7.509 20 Juni trip 3 Mahasiswa UGM, UMY, dan Sadar (Jam 11.00)	
														7.510 20 Juni trip 4 MAN I (Jam 11.00)	
														7.511 20 Juni trip 5 Mahasiswa UGM dan UMY (Jam 14.00)	
														7.512 20 Juni trip 6 Mahasiwa STIPRAM (Jam 14.00)	
														7.513 21 Juni trip 1 Mahasiswa UGM dan UNY (Jam 09.00)	
														7.514 21 Juni trip 2 Mahasiswa UMY (Jam 09.00)	
														7.515 21 Juni trip 3 Mahasiswa UGM (Jam 11.00)	
														7.516 21 Juni trip 4 Warga Banguntapan (Jam 11.00)	
														7.517 21 Juni trip 5 BPK DIY (Jam 14.00)	
														7.518 21 Juni trip 6 BPK DIY (Jam 14.00)	
														7.519 22 Juni trip 1 Dinas Pertanian DIY (Jam 09.00)	
														7.520 22 Juni trip 2 Dinas Pertanian DIY (Jam 09.00)	
														7.521 22 Juni trip 3 Mahasiswa UAD dan UGM (Jam 11.00)	
														7.522 22 Juni trip 4 Mahasiswa UIN (Jam 11.00)	
														7.523 22 Juni trip 5 Kemenkomarves (Jam 14.00)	
														7.524 22 Juni trip 6 Kemenkomarves (Jam 14.00)	
														7.525 23 Juni trip 1 Bapelkes (Jam 09.00)	
														7.526 23 Juni trip 2 SMP 8 YK (Jam 09.00)	
														7.527 23 Juni trip 3 Bapelkes (Jam 11.00)	
														7.528 23 Juni trip 4 Mahasiswa UIN, UPN, UAD (Jam 11.00)	
														7.529 23 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UPN dan UTY (Jam 14.00)	
														7.530 23 Juni trip 6 Warga Samirono (Jam 14.00)	
														7.531 24 Juni trip 1 Mahasiswa UGM (Jam 09.00)	
														7.532 24 Juni trip 2 Mahasiswa UPN (Jam 09.00)	
														7.533 24 Juni trip 3 Mahasiswa UTY dan PGRI (Jam 11.00)	
														7.534 24 Juni trip 4 Mahasiswa UNY dan Poltekkes (Jam 11.00)	
														7.535 26 Juni trip 1 Mahasiswa UMY dan UIN (Jam 09.00)	
														7.536 26 Juni trip 2 warga Umbulharjo, Patangpuluhan, dan Berbah (Jam 09.00)	
														7.537 26 Juni trip 3 Mahasiswa UGM dan UNY (jam 11.00)	
														7.538 26 Juni trip 4 Warga Sleman (Jam 11.00)	
														7.539 26 juni trip 5 Mahasiswa UGM, UNY, STTA (Jam 14.00)	
														7.540 26 Juni trip 6 Warga bantul (Jam 14.00)	
														7.541 27 Juni trip 1 Mahasiswa UIN, Poltekkes, dan UGM (Jam 09.00)	
														7.542 27 Juni trip 2 SMKN 2 Depok Sleman (Jam 09.00)	
														7.543 27 Juni trip 3 Mahasiswa UGM, UNY, Poltekkes (Jam 11.00)	
														7.544 27 Juni trip 4 Pelajar SMKN 2 Depok Sleman (jam 11.00)	
														7.545 27 Juni trip 5 Mahasiswa PGRI dan UMY (Jam 14.00)	
														7.546 27 juni trip 6 Warga wijilan (Jam 14.00)	
														7.547 28 Juni trip 1 Mahasiswa UGM, UMY dan STPN (Jam 09.00)	
														7.548 28 Juni trip 2 Warga Kasihan Bantul (Jam 09.00)	
														7.549 28 Juni trip 3 Mahasiswa UIN (Jam 11.00)	
														7.550 28 Juni trip 4 Mahasiswa Kebidanan dan Alma Alta (Jam 11.00)	
														7.551 30 Juni trip 1 Mahasiswa UGM, UNY, UIN (jam 08.00)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7.552 30 Juni trip 2 Warga Kotagede (Jam 08.00)</p> <p>7.553 30 Juni trip 3 Mahasiswa UNY dan UGM (Jam 11.00)</p> <p>7.554 30 Juni trip 4 Warga Godean dan Terban (Jam 11.00)</p> <p>7.555 30 Juni trip 5 Mahasiswa UGM, UNY, dan Univ Tidar (Jam 14.00)</p> <p>7.556 30 Juni trip 6 Mahasiswa UII, UAD, dan warga Bantul (Jam 14.00)</p> <p>8. Penataan Fasad Malioboro</p> <p>- Review Perencanaan Tahun 2022 (selesai)</p> <p>- Proses pengurusan PBG (Persetujuan Bangunan Gedung)</p> <p>- Proses pengajuan lelang</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Masih ada pemohon rekomendasi bangunan yang sudah mendirikan bangunan terlebih dahulu sehingga tidak bisa dikeluarkan rekomendasi</p> <p>2. proses pengurusan PBG untuk fasad Malioboro membutuhkan waktu yang tidak singkat dan persyaratan yang cukup kompleks</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. SOP pengajuan rekomendasi yang jelas</p> <p>2. Publikasi Jogja Heritage Track di sosmed</p> <p>3. Animo masyarakat untuk ikut berpartisipasi naik bus Jogja Heritage Track</p>
2.2.3	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	6.059.323.000	21,50	23,12	-1,62	1.302.561.575	21,50	925.911.558	15,28	6,22		DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	1. Kajian Nominasi Warisan Dunia : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Publikasi dan Promosi Nominasi Warisan Budaya Dunia</p> <p>1.1 Pengelolaan Media Sosial (Dimulai Tgl 1 Februari 2023-27 November 2023)</p> <p>Progres :</p> <p>Via Facebook sebanyak 60 kali :</p> <p>1.1.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Pembukaan PBTY"</p> <p>1.1.2. Tgl 3 Februari 2023 dengan tema "Panggung Krapyak"</p> <p>1.1.3. Tgl 8 Februari 2023 dengan tema "Pohon Tanjung"</p> <p>1.1.4. Tgl 10 Februari 2023 dengan tema "Sumbu Filosofi Apa Sih?"</p> <p>1.1.5. Tgl 13 Februari 2023 dengan tema "Pondok Pesantren Al Munawwir"</p> <p>1.1.6. Tgl 14 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul"</p> <p>1.1.7. Tgl 15 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.1.8. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Lima Jalan di Alun-Alun Kidul"</p> <p>1.1.9. Tgl 17 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen"</p> <p>1.1.10. Tgl 19 Februari 2023 dengan tema "Siti Hinggil Kidul"</p> <p>1.1.11. Tgl 22 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan"</p> <p>1.1.12. Tgl 24 Februari 2023 dengan tema "Benteng Baluwarti"</p> <p>1.1.13. Tgl 1 Maret 2023 dengan tema "Alat Musik Gamelan"</p> <p>1.1.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Gudeg"</p> <p>1.1.15. Tgl 6 Maret 2023 dengan tema "Tamansari"</p> <p>1.1.16. Tgl 8 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara"</p> <p>1.1.17. Tgl 10 Maret 2023 dengan tema "Gapura</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pangurakan" 1.1.18. Tgl 10 Maret 2023 dengan tema "Museum Kereta Keraton" 1.1.19. Tgl 14 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest 2023" 1.1.20. Tgl 14 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Kalurahan Panggungharjo" 1.1.21. Tgl 15 Maret 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Maret" 1.1.22. Tgl 17 Maret 2023 dengan tema "Prajurit Jogokariyan" 1.1.23. Tgl 18 Maret 2023 dengan tema "Pasar Ngasem" 1.1.24. Tgl 19 Maret 2023 dengan tema "Sinau Bareng Tata Nilai Keistimewaan DIY" 1.1.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Plengkung Gading" 1.1.26. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Kampung Kuliner Jogokariyan" 1.1.27. Tgl 5 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro" 1.1.28. Tgl 6 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo" 1.1.29. Tgl 7 April 2023 dengan tema "Webinar Hari Warisan Dunia" 1.1.30. Tgl 8 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.1.31. Tgl 11 April 2023 dengan tema "Masjid Gedhe Kauman" 1.1.32. Tgl 12 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Ramadhan Kauman " 1.1.33. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krapyak " 1.1.34. Tgl 15 April 2023 dengan tema "Transformasi Tugu Jogja " 1.1.35. Tgl 17 April 2023 dengan tema "Talkshow Peringatan Hari Warisan Dunia " 1.1.36. Tgl 18 April 2023 dengan tema "Kagungan Dalem Masjid Gedhe Karaton Yogyakarta" 1.1.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Festival Kampung Wisata 2023" 1.1.38. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Museum Benteng Vredeburg" 1.1.39. Tgl 9 Mei 2023 dengan tema "Fakta Menarik Emas di Puncak Tugu" 1.1.40. Tgl 10 Mei 2023 dengan tema "Rekomendasi Tempat Nongkrong di Alun-Alun Utara" 1.1.41. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Tempat Belanja Unik Pasar Klithikan Senthir" 1.1.42. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Pengerajin Barongsai di Kawasan Malioboro" 1.1.43. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Fun Fact Andong" 1.1.44. Tgl 14 Mei 2023 dengan tema "Jalan-jalan ke Museum Vredeburg" 1.1.45. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Mei 2023" 1.1.46. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Titik 0 km Yogyakarta" 1.1.47. Tgl 17 Mei 2023 dengan tema "Bank Sampah TPS 3R Kupas Panggungharjo" 1.1.48. Tgl 19 Mei 2023 dengan tema "Sosialisasi Sumbu Filosofi" 1.1.49. Tgl 2 Juni 2023 dengan tema "Macam macam Jajanan Alun-Alun Kidul" 1.1.50. Tgl 12 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya Semangat Kebhinekaan" 1.1.51. Tgl 13 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai dalam Bermasyarakat" 1.1.52. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema "Pameran Miniatur Sumbu Filosofi SD Tumbuh" 1.1.53. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Seniman Topeng Plastik Sewon Bantul"

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1.1.54. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Festival Seni SD Tumbuh"</p> <p>1.1.55. Tgl 20 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Selatan"</p> <p>1.1.56. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Utara"</p> <p>1.1.57. Tgl 24 Juni 2023 dengan tema "Sirine Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.1.58. Tgl 25 Juni 2023 dengan tema "Ndalem Kaneman"</p> <p>1.1.59. Tgl 26 Juni 2023 dengan tema "Tari Bedhayan Sangkan"</p> <p>1.1.60. Tgl 26 Juni 2023 dengan tema "Masjid Pathok Negro Ploso Kuning"</p> <p>Via Tiktok sebanyak 60 kali :</p> <p>1.2.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023"</p> <p>1.2.2. Tgl 4 Februari 2023 dengan tema "Asam Jawa"</p> <p>1.2.3. Tgl 11 Februari 2023 dengan tema "Pohon Tanjung"</p> <p>1.2.4. Tgl 11 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen Bulan Maret 2023"</p> <p>1.2.5. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Ringin Wok"</p> <p>1.2.6. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Pondok Pesantren Krpyak"</p> <p>1.2.7. Tgl 21 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.2.8. Tgl 21 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen"</p> <p>1.2.9. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan"</p> <p>1.2.10. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Benteng Baluwerti"</p> <p>1.2.11. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Tarunasura"</p> <p>1.2.12. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Gamelan"</p> <p>1.2.13. Tgl 1 Maret 2023 dengan tema "Keris Banyusumurup"</p> <p>1.2.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Kampung Batik Giriloyo"</p> <p>1.2.15. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Wedang Uwuh"</p> <p>1.2.16. Tgl 13 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest 2023"</p> <p>1.2.17. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Kain Lurik"</p> <p>1.2.18. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Tamansari"</p> <p>1.2.19. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Gapura Hageng"</p> <p>1.2.20. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Umbul Binangun"</p> <p>1.2.21. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Tugu-Margamulya"</p> <p>1.2.22. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Titik 0 km-Pangurakan"</p> <p>1.2.23. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara"</p> <p>1.2.24. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Gapura Pangurakan"</p> <p>1.2.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Pasar Ramadhan Plengkung Gading "</p> <p>1.2.26. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Budaya Buka Bersama Masjid Jogokariyan"</p> <p>1.2.27. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.2.28. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Kampung Ramadhan Jogokariyan"</p> <p>1.2.29. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro"</p> <p>1.2.30. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo Masa Lampau"</p> <p>1.2.31. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja"</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1.2.32. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Kauman Jogja"</p> <p>1.2.33. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Panggung Krapyak Tempo Dulu"</p> <p>1.2.34. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Transformasi Tugu"</p> <p>1.2.35. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Liputan Bus JHT oleh TV One dan Net TV"</p> <p>1.2.36. Tgl 26 April 2023 dengan tema "Kagungan Ndalem Masjid Gedhe Kauman"</p> <p>1.2.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Ngabuburit di Alun-Alun Selatan"</p> <p>1.2.38. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Wisata Kuliner Pasar Langensratan"</p> <p>1.2.39. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Festival Jeron Beteng"</p> <p>1.2.40. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Panggung Krapyak oleh Edukator JHT"</p> <p>1.2.41. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Fakta Emas Puncak Tugu"</p> <p>1.2.42. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Pohon Gayam"</p> <p>1.2.43. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Bangsaal Trajumas oleh Edukator JHT"</p> <p>1.2.44. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Museum Benteng Vredeburg"</p> <p>1.2.45. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Tempat Nonkronk di Alun-Alun Utara"</p> <p>1.2.46. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Kunjungan GTWHI"</p> <p>1.2.47. Tgl 24 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Titik 0 km"</p> <p>1.2.48. Tgl 24 Mei 2023 dengan tema "Bank Sampah Panggungharjo"</p> <p>1.2.49. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya"</p> <p>1.2.50. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai dalam Bermasyarakat"</p> <p>1.2.51. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Tumbuh Fair"</p> <p>1.2.52. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik"</p> <p>1.2.53. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Bazar Makanan Tradisional"</p> <p>1.2.54. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Festival Tumbuh Fair"</p> <p>1.2.55. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Omah Blankon dan Batik"</p> <p>1.2.56. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Selatan"</p> <p>1.2.57. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Utara"</p> <p>1.2.58. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang"</p> <p>1.2.59. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sirine Plengkung Gading"</p> <p>1.2.60. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Ndalem kaneman"</p> <p>Via Twitter sebanyak 60 kali:</p> <p>1.3.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023"</p> <p>1.3.2. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema "Pembukaan PBTY"</p> <p>1.3.3. Tgl 4 Februari 2023 dengan tema "Pohon Asem Kawasan Panggung Krapyak"</p> <p>1.3.4. Tgl 12 Februari 2023 dengan tema "Panggung Krapyak"</p> <p>1.3.5. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Pohon Tanjung"</p> <p>1.3.6. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Sumbu Filosofi itu Apa Sih?"</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1.3.7. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Pondok Pesantren Al Munawwir" 1.3.8. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul" 1.3.9. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya" 1.3.10. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Lima Jalan di Alun-Alun Kidul" 1.3.11. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen" 1.3.12. Tgl 20 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan" 1.3.13. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Gamelan" 1.3.14. Tgl 5 Maret 2023 dengan tema "Tugu-Margamulya" 1.3.15. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Panggung Krpyak" 1.3.16. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Kandang Gajah" 1.3.17. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Prajurit Jogokaryo" 1.3.18. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Pasar Ngasem" 1.3.19. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Umbul Binangun" 1.3.20. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Lurik" 1.3.21. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Cabean" 1.3.22. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest" 1.3.23. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Grebek Ruah Kelurahan Gowongan" 1.3.24. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema "Jalan Pangurakan" 1.3.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Kampung Ramadhan Jogokariyan" 1.3.26. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Kampung Kuliner Jogokariyan" 1.3.27. Tgl 6 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro" 1.3.28. Tgl 7 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo" 1.3.29. Tgl 9 April 2023 dengan tema "Webinar Tantangan Yogyakarta Sebagai Nominator Warisan Dunia Dari Indonesia" 1.3.30. Tgl 9 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.3.31. Tgl 13 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Kauman" 1.3.32. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krpyak" 1.3.33. Tgl 20 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Alun-Alun Selatan" 1.3.34. Tgl 20 April 2023 dengan tema "Transformasi Tugu Jogja" 1.3.35. Tgl 27 April 2023 dengan tema "Kampung Prajurit Bugisan" 1.3.36. Tgl 28 April 2023 dengan tema "Permainan di Alkid" 1.3.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Tugu Pal Putih oleh educator JHT" 1.3.38. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Bangsa Sri Manganti educator JHT" 1.3.39. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Panggung Krpyak educator JHT" 1.3.40. Tgl 6 Mei 2023 dengan tema "Phon Asem dan Pohon Gayam" 1.3.41. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Museum Benteng Vredeburg" 1.3.42. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Kunjungan GTWHI" 1.3.43. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Pengrajin Barongsai" 1.3.44. Tgl 15 Mei 2023 dengan tema "Jalan-jalan ke

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Museum Vredeborg” 1.3.45. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema “Transformasi Titik 0 km” 1.3.46. Tgl 20 Mei 2023 dengan tema “Kampung Rotowijayan” 1.3.47. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema “Rumah Belajar Indonesia Bangkit (RBIB)” 1.3.48. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema “Gedung Baru Museum Sonobudoyo” 1.3.49. Tgl 13 Juni 2023 dengan tema “Parade Seni dan Budaya Semangat Pancasila dalam Kebhinekaan” 1.3.50. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema “Sarasehan Tata Nilai dalam Kehidupan Bermasyarakat” 1.3.51. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema “Talkshow Sinergitas Strategi dan Arah Kebijakan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis Dengan Kabupaten/Kota” 1.3.52. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema “Talkshow Sinergitas Strategi dan Arah Kebijakan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis Dengan Kabupaten/Kota” 1.3.53. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema “Pelestari Topeng Klasik Bantul Sewon” 1.3.54. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema “Bazar SD Tumbuh Jajanan Khas Yogyakarta” 1.3.55. Tgl 17 Juni 2023 dengan tema “Omah Blangkon dan Batik Bugisan” 1.3.56. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema “Vegetasi Alun-Alun Selatan” 1.3.57. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema “Vegetasi Alun-Alun Utara” 1.3.58. Tgl 23 Juni 2023 dengan tema “Jamu Ginggang” 1.3.59. Tgl 23 Juni 2023 dengan tema “Malam Kangen Selasa Wagen” 1.3.60. Tgl 23 Juni 2023 dengan tema “Festival Seni SD Tumbuh” Via Youtube sebanyak 60 kali: 1.4.1. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema “Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023” 1.4.2. Tgl 2 Februari 2023 dengan tema “Pembukaan PBTY” 1.4.3. Tgl 4 Februari 2023 dengan tema “Pohon Asem Krapyak” 1.4.4. Tgl 12 Februari 2023 dengan tema “Panggung Krapyak” 1.4.5. Tgl 16 Februari 2023 dengan tema “Alun-Alun Kidul” 1.4.6. Tgl 28 Februari 2023 dengan tema “Selasa Wagen” 1.4.7. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema “Gamelan” 1.4.8. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “Miniatur Sumbu” 1.4.9. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “Ponpes Al Munawwir” 1.4.10. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “Kampung Mijen” 1.4.11. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “Pojoy Beteng” 1.4.12. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “Plengkung Wijilan” 1.4.13. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema “Kandang Gajah” 1.4.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema “Batik Wukirsari” 1.4.15. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema “Wedang Uwuh” 1.4.16. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “Margomulyo-Malioboro” 1.4.17. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema “0km-Panggung Krapyak” 1.4.18. Tgl 24 Maret 2023 dengan tema “Alun-Alun Utara” 1.4.19. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema “Gapura Pangurakan”	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														1.4.20. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Museum Kereta Keraton" 1.4.21. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Sarkem Fest" 1.4.22. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Cabean" 1.4.23. Tgl 26 Maret 2023 dengan tema "Kampung Prajurit" 1.4.24. Tgl 27 Maret 2023 dengan tema "Bus JHT" 1.4.25. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Pasar Ramadhan Plengkung Gading" 1.4.26. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya" 1.4.27. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Ngabuburit di Jalan Malioboro" 1.4.28. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Kampung Prajurit Bugisan" 1.4.29. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Kawasan Buku Taman Pintar Jogja" 1.4.30. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Budaya Buka Bersama Masjid Jogokariyan " 1.4.31. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Fakta Puncak Tugu" 1.4.32. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Pohon di Sekitar Malioboro" 1.4.33. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Fakta Sejarah Benteng Vredeburg" 1.4.34. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Tempat Nongkrong di Alun-Alun Utara" 1.4.35. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Pasar Senthir Beringharjo" 1.4.36. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Fun Fact Andong" 1.4.37. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo" 1.4.38. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Tugu Jogja" 1.4.39. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Pasar Ramadhan Kauman" 1.4.40. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krapyak" 1.4.41. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Transformasi Tugu Jogja" 1.4.42. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Liputan Bus JHT oleh Net TV dan TV One" 1.4.43. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Kagungan Ndalem Masjid Gedhe Kauman" 1.4.44. Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Edisi Ramadhan Ngabuburit di Alkid" 1.4.45. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Festival Jeron Beteng 2023" 1.4.46. Tgl 25 Mei 2023 dengan tema "Fakta Unik Komunitas Rumah Belajar Indonesia Bangkit" 1.4.47. Tgl 25 Mei 2023 dengan tema "Perayaan Ajer Ajur Day 1" 1.4.48. Tgl 30 Mei 2023 dengan tema "WBTB Day 3" 1.4.49. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya" 1.4.50. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai Dalam Bermasyarakat" 1.4.51. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Bazar SD Tumbuh" 1.4.52. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Omah Blangkon Jogja" 1.4.53. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang" 1.4.54. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Sirine Plengkung Nirbaya" 1.4.55. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Gelar Budaya Mantrijeron" 1.4.56. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Tumbuh Fair" 1.4.57. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik" 1.4.58. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Pameran Anak	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Sumbu Filosofis"</p> <p>1.4.59. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Ndalem Kaneman"</p> <p>1.4.60. Tgl 27 Juni 2023 dengan tema "Masjid Pathok Negro Ploso Kuning"</p> <p>Via instagram sebanyak 60 kali:</p> <p>1.5.1. Tgl 1 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023"</p> <p>1.5.2. Tgl 6 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen 7 Februari 2023"</p> <p>1.5.3. Tgl 10 Februari 2023 dengan tema "Sumbu Filosofi itu Apa?"</p> <p>1.5.4. Tgl 18 Februari 2023 dengan tema "Isra Miraj"</p> <p>1.5.5. Tgl 1 Februari 2023 dengan tema "Re-opening Bus Jogja Heritage Track 2023"</p> <p>1.5.6. Tgl 7 Februari 2023 dengan tema "Selasa Wagen 7 Februari 2023"</p> <p>1.5.7. Tgl 24 Februari 2023 dengan tema "Masjid Jogokariyan"</p> <p>1.5.8. Tgl 26 Februari 2023 dengan tema "Benteng Kraton Yogyakarta"</p> <p>1.5.9. Tgl 15 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul"</p> <p>1.5.10. Tgl 15 Februari 2023 dengan tema "Plengkung Nirbaya"</p> <p>1.5.11. Tgl 17 Februari 2023 dengan tema "Alun-Alun Kidul"</p> <p>1.5.12. Tgl 19 Februari 2023 dengan tema "Kampung Mijen"</p> <p>1.5.13. Tgl 1 Maret 2023 dengan tema "Kampung Batik Giriloyo"</p> <p>1.5.14. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Gudeg"</p> <p>1.5.15. Tgl 2 Maret 2023 dengan tema "Wedang Uwuh"</p> <p>1.5.16. Tgl 3 Maret 2023 dengan tema "Lurik"</p> <p>1.5.17. Tgl 4 Maret 2023 dengan tema "Umbul Binangun"</p> <p>1.5.18. Tgl 5 Maret 2023 dengan tema "Tugu-Margamulya"</p> <p>1.5.19. Tgl 5 Maret 2023 dengan tema "Titik Okm-Pangurakan"</p> <p>1.5.20. Tgl 6 Maret 2023 dengan tema "Gedong Gapura Ageng"</p> <p>1.5.21. Tgl 8 Maret 2023 dengan tema "Alun-Alun Utara"</p> <p>1.5.22. Tgl 10 Maret 2023 dengan tema "Museum Kereta Keraton"</p> <p>1.5.23. Tgl 12 Maret 2023 dengan tema "Gapura Pangurakan"</p> <p>1.5.24. Tgl 14 Maret 2023 dengan tema "Merti Dusun Cabean"</p> <p>1.5.25. Tgl 1 April 2023 dengan tema "Plengkung Gading"</p> <p>1.5.26. Tgl 2 April 2023 dengan tema "Kampung Kuliner Jogokariyan"</p> <p>1.5.27. Tgl 5 April 2023 dengan tema "Ngabuburit di Malioboro"</p> <p>1.5.28. Tgl 6 April 2023 dengan tema "Pasar Beringharjo"</p> <p>1.5.29. Tgl 7 April 2023 dengan tema "Webinar Hari Warisan Dunia"</p> <p>1.5.30. Tgl 8 April 2023 dengan tema "Tugu Jogja"</p> <p>1.5.31. Tgl 12 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Kauman"</p> <p>1.5.32. Tgl 14 April 2023 dengan tema "Transformasi Panggung Krapyak"</p> <p>1.5.33. Tgl 17 April 2023 dengan tema "Liputan JHT oleh TVOne dan Net TV"</p> <p>1.5.34. Tgl 17 April 2023 dengan tema "Talkshow Warisan Dunia"</p> <p>1.5.35. Tgl 18 April 2023 dengan tema "Kagungan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Ndalem Masjid Gedhe Kauman"</p> <p>1.5.36. Tgl 27 April 2023 dengan tema "Kampung Prajurit Bugisan"</p> <p>1.5.37. Tgl 2 Mei 2023 dengan tema "Festival Kampung Wisata"</p> <p>1.5.38. Tgl 3 Mei 2023 dengan tema "Fakta Emas Puncak Tugu"</p> <p>1.5.39. Tgl 6 Mei 2023 dengan tema "Pohon Asam dan Gayam"</p> <p>1.5.40. Tgl 8 Mei 2023 dengan tema "Sejarah Bangsa Trajumas oleh Edukator JHT"</p> <p>1.5.41. Tgl 11 Mei 2023 dengan tema "Tempat Belanja Unik Pasar Klithikan Senthir"</p> <p>1.5.42. Tgl 12 Mei 2023 dengan tema "Pengerajin Barongsai Malioboro Pak Pong"</p> <p>1.5.43. Tgl 14 Mei 2023 dengan tema "Jalan-Jalan ke Museum Vredeburg"</p> <p>1.5.44. Tgl 16 Mei 2023 dengan tema "Kangen Selasa Wagen Mei 2023"</p> <p>1.5.45. Tgl 20 Mei 2023 dengan tema "Pakaian dan Batik Kampung Rotowijayan"</p> <p>1.5.46. Tgl 20 Mei 2023 dengan tema "Komunitas Mengajar Rumah Belajar Indonesia Bangkit"</p> <p>1.5.47. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema "Jalan Jalan ke Museum Sonobudoyo"</p> <p>1.5.48. Tgl 22 Mei 2023 dengan tema "Jogja Cross Culture"</p> <p>1.5.49. Tgl 12 Juni 2023 dengan tema "Parade Seni dan Budaya"</p> <p>1.5.50. Tgl 13 Juni 2023 dengan tema "Sarasehan Tata Nilai dalam Bermasyarakat"</p> <p>1.5.51. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema "Talkshow Bincang Hari Ini"</p> <p>1.5.52. Tgl 14 Juni 2023 dengan tema "Pameran Miniatur Sumbu Filosofi"</p> <p>1.5.53. Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Pelestari Topeng Klasik"</p> <p>1.5.54. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Bazar Jajanan Khas Yogyakarta"</p> <p>1.5.55. Tgl 16 Juni 2023 dengan tema "Festival Karawitan, Batik dan tari"</p> <p>1.5.56. Tgl 17 Juni 2023 dengan tema "Omah Blangkon dan Batik"</p> <p>1.5.57. Tgl 21 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Selatan"</p> <p>1.5.58. Tgl 22 Juni 2023 dengan tema "Vegetasi Alun-Alun Utara"</p> <p>1.5.59. Tgl 22 Juni 2023 dengan tema "Jamu Ginggang"</p> <p>1.5.60. Tgl 26 Juni 2023 dengan tema "Tari Bedayan Sangkan"</p> <p>1.2 Program Televisi Peliputan Advertorial "Lensa 44" (4 kali)</p> <p>1.2.1 Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 18 April 2023 dengan tema "Pasar Sore Ramadhan di Kawasan Sumbu Filosofis" di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.2 Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 19 April 2023 dengan tema "Webinar Tantangan Yogyakarta sebagai Nominator Warisan Dunia dari Indonesia" di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.3. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 24 April 2023 dengan tema "Gerebeg Sawal " di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.2.4. Program Televisi Peliputan Advertorial Tgl 1 Mei 2023 dengan tema "Festival Jeron Beteng " di Program Lensa 44 Adi TV</p> <p>1.3 Program Televisi Talkshow "Bincang Hari Ini" (2 kali)</p> <p>1.3.1 Program Televisi Talkshow Tgl 17 April 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>dengan tema "Peringatan Hari Warisan Dunia" di Program Bincang Hari Ini Jogja TV</p> <p>1.3.2 Program Televisi Talkshow Tgl 15 Juni 2023 dengan tema "Sinergitas Strategi dan Arah Kebijakan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis dengan Kabupaten/Kota" di Program Bincang Hari Ini Jogja TV</p> <p>1.4 ILM TV Lokal "Adi TV" (2 kali)</p> <p>1.4.1 Tgl 16 Mei di Program Kultum/Azan Maghrib pukul 17.30-18.00</p> <p>1.4.2 Tgl 17 Mei di Program Adiklip pukul 20.00-21.00</p> <p>2. Penyiapan Yogyakarta sebagai Nominasi Warisan Budaya Dunia (1 even)</p> <p>2.1 Pendampingan Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofi bekerjasama dengan GTWHI (George Town World Heritage Incorporated). Tanggal 3-6 Mei 2023 dengan rincian sebagai berikut.</p> <p>2.1.1 Tgl 3 Mei 2023 : Kunjungan GTWHI ke area nominasi The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historical Landmarks</p> <p>2.1.2 Tgl 4 Mei 2023 : Workshop Pengelolaan Warisan Dunia dengan peserta dari internal Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>2.1.3 Tgl 5 Mei 2023 : Workshop Pengelolaan Warisan Dunia dengan peserta dari internal Dinas Kebudayaan DIY dan pihak eksternal yaitu Kraton, UPT PKCB, Paniradya Kaistimewan, Bappeda, Dinas Kebudayaan Kota Bantul</p> <p>2.1.4 Tgl 6 Mei 2023 : Kunjungan ke Warisan Budaya Dunia "The Sangiran Early Man Site"</p> <p>2.2 Sidang Warisan Dunia 2023 Progres : - Tanggal 23-24 Februari 2023, Balai Pengelolaan Kawasan Sumbu Filosofis melakukan koordinasi dan mengumpulkan revisi Naskah Nominasi "The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historical Landmarks" ke Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan RI. - Pada bulan Juni 2023 dilakukan penyusunan Form for the Submission of Factual Errors in The Advisory Bodies Evaluations "The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historic Landmarks".</p> <p>3. Kajian Nominasi Warisan Dunia (2 dokumen)</p> <p>3.1 Review Naskah Nominasi Pasca Visitasi (Dimulai tanggal 2 Maret 2023-30 Mei 2023) Progres : Proses pengumpulan data dasar dan Penyusunan Dokumen Review Naskah Nominasi Pasca Visitasi telah dilaksanakan. BAST 30 Mei 2023.</p> <p>3.2 Kajian Penyusunan Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi (Dimulai tanggal 10 Maret 2023 - 7 Juni 2023) Progres : Telah selesai dilaksanakan, BAST 7 Juni 2023. Kegiatan yang dilaksanakan : - Rapat Koordinasi dengan OPD terkait, yakni BAPPEDA, DISHUB, DLHK, BPBD, dll - Pengumpulan data Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi di OPD terkait - Penyusunan data baseline untuk indikator monitoring pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi - Penyusunan indikator pelestarian - Penyusunan target capaian indikator</p> <p>Faktor Penghambat: - Adanya perubahan substansi membutuhkan pencermatan lebih lanjut - Pengambilan beberapa data Indikator Monitoring</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi harus dilakukan secara offline sehingga membutuhkan waktu dan SDM.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan Jogja World Heritage Week diredesain karena terdapat alternatif kegiatan yang dirasa lebih menarik masyarakat dan berbeda dari tahun sebelumnya. - Terdapat revisi pada naskah nominasi "The Cosmological Axis of Yogyakarta and Its Historical Landmarks". - Beberapa tamu undangan eksternal tidak hadir pada kegiatan workshop GTWHI - Kendala bahasa narasumber yang menggunakan bahasa melayu dan bahasa inggris pada Workshop GTWHI <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Data Naskah Nominasi tahun 2022 tersedia - Efisiensi waktu Pengambilan beberapa data Indikator Monitoring Pelestarian Kawasan Sumbu Filosofi dilakukan dengan koordinasi intens dengan OPD terkait sebelum pengambilan data dan percepatan pengiriman administrasi persuratan. - Adanya skema redesain anggaran yang membuat Kegiatan Jogja World Heritage Week dapat di redesain sehingga dapat digunakan untuk kegiatan yang dinilai variatif dan mengundang banyak minat masyarakat untuk terlibat. - Koordinasi yang intens BPKSF dengan antara Kemendikbud RI dan Tenaga Ahli yang membuat revisi naskah nominasi dapat dikerjakan dengan cepat. - Adanya translator yang membantu menerjemahkan kalimat narasumber pada Workshop GTWHI
2.3	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	13.971.525.700	35,70	37,63	-1,93	4.809.293.200	34,42	4.332.112.400	31,01	3,41						
2.3.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	1.325.943.600	47,12	80,50	-33,38	633.808.200	47,80	343.640.000	25,92	21,88			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan : 2 Jenis dari 3 Jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001. Pemeliharaan :</p> <p>001.01 Pemeliharaan Gedung Arsip dinas Kebudayaan DIY dan Pemeliharaan Lobby Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>001.02 Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Bangunan Gedung tempat Kerja Bangunan Gedung tempat pertemuan berupa Pemeliharaan Pendopo</p> <p>001.03 Belanja Pemeliharaan Barang Bercorak Kesenian/Kebudayaan/Olahraga- Barang Bercorak Kesenian-Alat Musik berupa Pelarasan / Stem gamelan</p> <p>002. Sarpras Perkantoran</p> <p>002. 01 Belanja Kawat/Faksimili/internet/TV Berlangganan Berupa : Langganan Zoom Meeting dan Video Conference dan Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi Berupa Pengembangan Aplikasi Aset Tetap</p> <p>002. 02 Belanja Modal Alat Pengangkat Berupa Hand Pallet 3 ton sebanyak 1 buah</p> <p>002. 03 Belanja Modal Alat Kantor L:ainnya Berupa CCTV</p> <p>002. 04 Belanja Modal Mebel Berupa rak buku (rak Besi) Sebanyal 10 unit</p> <p>002. 05 Belanja Modal Peralatan Personal Computer Berupa Scanner Sebanyak 7 buah</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi fisik dan keuangan terjadi karena:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan Podcast belum dapat dilaksanakan karena barang diskontinyu 2. Pengadaan Sarpras Barang (mebeler rooftop) harus indent. 3. Pemeliharaan Gedung Arsip dibatalkan prosesnya karena Pihak ketiga hal ini pihak pabrikan GRC mengalami musibah permanen sehingga pihak penyedia jasa tidak bisa memenuhi kontrak karena

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	secara waktu dan kualitas GRC pengganti tidak sama dengan yang ditawarkan. Sedang dilaksanakan proses pemilihan penyedia baru, namun berdasarkan pemerataan ulang/ evaluasi RAB dan spesifikasi teknis yang harus dirubah sehingga proses pemilihan penyedia belum selesai. 4. Pekerjaan Pemeliharaan Pendopo menunggu pencairan. Faktor Pendukung: Pendampingan kinerja instansi
2.3.2	2.22.08.5.06.04	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Budaya	12.645.582.100	34,50	33,14	1,36	4.175.485.000	33,02	3.988.472.400	31,54	1,48			DIY	Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. Peralatan Seni : Set dari 12 Set	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 001. Gamelan besi : 001.1 Tgl 21 Maret 2023 Penerima : Sanggar Kusumoraras, Kota Yogyakarta 001.2 Tgl 24 Maret 2023 Penerima : Sanggar Mandiri Budoyo, Kab.Gunungkidul 001.3 Tgl 28 Maret 2023, Penerima : Gereja ST Paulus Pringgolayan, Kab.Bantul 001.4 tGL 31 Maret 2023 Penerima : RKB dan Kampung Wisata Warungboto, Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta 001.5 Tgl 4 April 2023 Penerima : Sanggar Ngudi Laras Gangsiran, Madurejo, Prambanan, Kab. Sleman. 001.6 Tgl 6 April 2023 Penerima : Kelompok Seni Penak Uripe, Ngoto, Bangunharjo, Sewon, Kab.Bantul. 001.7 Tgl 11 April 2023 Penerima : Sanggar Seni Budaya Lestari Budaya, Seropan II, M untuk, Dlingo, Kab. Bantul. 001.8 Tgl 15 April 2023 Penerima : Sanggar Seni Trisno Budaya, Tangkil, Muntuk, Dlingo, Kab.Bantul. 001.9 Tgl 18 April 2023 Penerima : Sanggar Seni Kirana, Kragilan, Sinduadi, Kab.Sleman 001.10 Tgl 27 April 2023 Penerima : Paguyuban Karawitan Catur Budoyo, Rembulan, Pandowan, Galur, Kab. Kulonprogo 001.11 Tgl 28 April 2023 Penerima : Sanggar Darmo Laras, Kedungpoh Lor, Kedungpoh, Nglipar, Kab. Gunungkidul 001.12 Tgl 2 Mei 2023 Penerima : Organisasi Seni Panji Anom, Nogosari, Sidokarto, Godean, Kab.Sleman 001.13 Tgl 5 Mei 2023 Penerima : Paguyuban Kelompok Seni Karawitan Suko Iromo, Dukuh Seloharjo Pundong Kab.Bantul 001.14 Tgl 9 Mei 2023 Penerima : Paguyuban Ponokawan Tahunan, Tahunan, Umbulharjo, Yogyakarta 01.15 Tgl 16 Mei 2023 Penerima : Paguyuban Karawitan Ngesti Laras, Padukuhan Dadapan, Petir, Rongkop, Kabupaten Gunungkidul, 001.16 Tgl 19 Mei 2023 Penerima : Paguyuban Seni Budaya Biru Manunggal Laras, Dusun Biru, Trihanggo Gamping, Sleman 001.17 Tgl 23 Mei 2023 Penerima : Jathilan Turonggo Bayu Seta, Banturejo, Sukoharjo, Naglik, Sleman 001.18 Tgl 26 Mei 2023 Penerima : Kelompok Seni "Gema Berdaya", Gemahan Ringin Harjo Bantul, 001.19 Tgl 31 Mei 2023 Penerima : Sangga Cimande Raras, jln sampaan - Kuton, Kuton tegaltirto Berbah sleman 001.20 Tgl 6 Juni 2023 Penerima : Manunggal Budoyo, Padukuhan Weru RT/RW 23/09, Petir, Rongkop, Gunungkidul 001.21 Tgl 7 Juni 2023 Penerima : LPMK Pringgokusuman, Pringgokusuman, Gedongtengen, Kota Yogyakarta 001.22 Tgl 9 Juni 2023 Penerima : Sanggar Seni Renaningtyas, Kampung Pingit, Bumijo, Jetis, Kota Yogyakarta 001.23 Tgl 14 Juni 2023 Penerima : Paguyuban Seni Tradisional Bregodo Sambiraharjo, Sambilegi Kidul,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Maguwoharjo, Depok Sleman</p> <p>001.24 Tgl 16 Juni 2023 Penerima : Krido Iromo, Sendowo Lor, Kedungkeris, Nglipar, Gunungkidul</p> <p>001.25 Tgl 21 Juni 2023 Penerima : Kelompok Seni Jathilan Cahaya Muda, Mrisi, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul</p> <p>001.25 Tgl 23 Juni 2023 Penerima : PSKJ Ratanya Manunggal Jl. Turonggo, Sorowjan, Banguntapan, Bantul</p> <p>001.27 Tgl 27 Juni 2023 Penerima : Karawitan Putri "Ngudi Laras", Tuwuhan Jatiayu Karangmojo</p> <p>004. Gamelan Perunggu</p> <p>004.1 Tgl 31 Maret 2023 Penerima : KEJOGJA KALSEL (Kempalan Keluarga Jogja di Kalimantan Selatan), Jl. Ahmad Yani KM.5 No. 450 C, Banjarmasin, Kalimantan Selatan</p> <p>004.2 Tgl 30 Mei 2023 Penerima : LAPAS NARKOTIKA KELAS IIA YOGYAKARTA, JL. Kaliurang, Pakembinangun, Pakem, Sleman</p> <p>004.3 Tgl 30 Mei 2023 Penerima : POLDA DIY, Jl. Ringr Road Utara, Sanggrahan, Condongcatur, Depok, Sleman</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tempat penyimpanan yang disediakan penerima belum memenuhi persyaratan 2. Kontak yang dicantumkan tidak dapat dihubungi karena berganti Nomor Telepon <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. dukungan dari penyedia jasa yang mampu mengirimkan kepada penerima hibah sesuai dengan jadwal pengiriman yang telah ditetapkan 	
2.4	2.22.08.5.07	Perencanaan dan Pengendalian Urusan Kebudayaan	6.980.202.370	52,18	53,63	-1,45	3.701.420.080	53,03	2.503.773.186	35,87	17,16				
2.4.1	2.22.08.5.07.01	Perencanaan Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan	1.206.000.000	30,78	36,00	-5,22	366.005.000	30,35	223.051.320	18,50	11,85		Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Program dan Kegiatan yang Mengakomodir Urusan Kebudayaan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Desk Pencermatan DPA 2023 Tanggal 09 Januari - 11 Januari 2023 2. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Kegiatan Tahun 2023 dan Persiapan Usulan Program Kegiatan Tahun 2024 Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya dan Bidang Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni Tanggal 13 Februari s/d 14 Februari 2023 3. Rapat Koordinasi Pelaksanaan Program Kegiatan Tahun 2023 dan Persiapan Usulan Program Kegiatan Tahun 2024 Bidang Sejarah, Bahasa, Sastra, dan Permuseuman Tanggal 27 Februari 2023 4. Rapat Koordinasi Tim Koordinator Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kebudayaan Triwulan I Tahun anggaran 2023 5. Rapat Desk Usulan Redesain Tahap I Tahun Anggaran 2023 6. Rapat Desk Finaslisasi Usulan Redesain Tahap I Tahun Anggaran 2023 tanggal 17 Juni 2023 7. Rapat Evaluasi Penilaian Usulan Perubahan Program/Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 tanggal 27 Juni 2027 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
2.4.2	2.22.08.5.07.02	Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan	400.000.000	54,00	54,00	0,00	219.089.000	54,77	113.207.366	28,30	26,47		Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Monitoring dan Evaluasi	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Urusan Kebudayaan *****) : 2 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tgl 7 Februari 2023 FGD Peningkatan Kapasitas Karaton Ngayogyakarta Hadiningrat 2. Tgl 7 - 8 Maret 2023 Monitoring Lapangan Kegiatan Diklat Kethoprak, Banhubda DIY 3. Tgl 9 Maret 2023 Rapat Koordinasi Pelaksanaan BKK Urusan Kebudayaan Tahun 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4.Tgl 17 – 18 Maret 2023 Monitoring dan evaluasi Gelar Seni dan Budaya Yogyakarta di Taman Mini Indonesia Indah</p> <p>5.Tgl 11 April 2023 RapatMonev Bulanan TW I</p> <p>6.Tgl 10 April 2023 Rapat Timba Balik TW I</p> <p>Faktor Penghambat: adanya keterlambatan pekerjaan dari pihak ketiga sehingga berdampak pada terlambat proses pencairan anggaran</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Grub WA mendukung dalam hal Koordinasi</p>
2.4.3	2.22.08.5.07.03	Membangun Kemitraan dengan Lembaga Pelestari Budaya	5.374.202.370	56,85	57,56	-0,71	3.116.326.080	57,99	2.167.514.500	40,33	17,66			Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. International Art Forum : 1 Even dari 1 Even	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001. Melbourne Symphony Orchestra : Progres : 001.01. collaboration concert Pentas MSO pada tanggal 11 Mei 2023 di Universitas Sanata Dharma</p> <p>002. Penguatan lembaga budaya : 002.1 Tgl 5 Februari 2023 , Kridha Mardhawa 002.2 Tgl 7 Februari 2023 , Lembaga ecoprint, Kelompok Segera Bernyanyi, Band Mas Mis , Grup Awan Putih,ADYTI (Asosiasi Dong Yue Taichi Quan Indonesia), Komunitas Line Dance DIY 002.3 Tgl 11 Maret 2023 , Komunitas Biola Jogja 002.4 Tgl 21 Maret 2023 , Lerbaga Samudera ManThaNa 002.5 Tgl 24 Mei 2023 Flashmop menggambar bersama Jogja Menggambar 002.6 Tgl 10 Juni 2023 , Konser Paduan Suara Chiara Chanzone di Politeknik YKPN</p> <p>003. Kemitraan 003.01 ISI Surakarta 003.01.01 Launching Film Ki Adjar pada tanggal 2 Februari 2023 dengan Isi Surakarta</p> <p>003.02 AKA Yogyakarta 003.02.01Workshop Gamelan tanggal 6 Maret s/d 10 Maret 2023 dengan Akademi Komunitas Seni Budaya 003.02.02 Pengiriman Instruktur Gamelan Gagrak Ngayogyakarta Ke 20 Sanggar Penerima Hibah Gamelan Besi (60 Pertemuan dari 420 Pertemuan) 1. Karawitan Ngudi Laras, 4 kali 2. Sanggar Langen Setyarini 4 kali 3. Sanggar Rogo Panggung Manunggal 8 kali 4. Sanggar Taruna Budaya 5 kali 5. Sanggar Paguyuban Sanggar Seni Sekar Rinonce, 3 kali 6. Sanggar Mutio Raras 1 kali 7. Sanggar Budaya Karawitan Mulia Laras, 6 kali 8. Sanggar Gongso 17, 3 kali 9. Paguyuban Seni Karawitan Ngudi Laras, 3 kali 10. Perkumpulan Masyarakat Mentari Pagi, 4 kali 11. Paguyuban Kethoprak Surya Mudha, 5 kali 12. Sanggar Laras Wirama, 4 kali 13. Sanggar Paguyuban Wayang Thengul 6 kali 14. Sanggar Laras Moyo 1 kali 15. Sanggar Mekar Asih, 3 kali.</p> <p>004. Internasional Art Forum - Jogja art book tanggal 29 April s/d 16 Mei 2023 di the ratan</p> <p>005. Penguatan Dewan Kebudayaan : Progres: - Penyusunan Tim Dewan Kebudayaan Masa Bakti 2023 - Penyusunan SK Gub Tim Dewan Kebudayaan Masa Bakti 2023 - Penetapan DK Tahun 2023 - 2025 - FGD DK 6 April 2023 & 11 Mei 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Perubahan Musim berdampak pada jumlah pengunjung pada lokasi Kegiatan Faktor Pendukung: Dukungan dari lembaga Budaya dalam rangka melaksanakan kegiatan Penguatan lembaga budaya
2.5	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	230.776.486.900	38,26	40,35	-2,09	88.788.201.800	38,47	82.594.436.488	35,79	2,68						
2.5.1	2.22.08.5.09.01	Pembinaan dan Pengembangan Desa Budaya	19.762.451.100	39,50	36,10	3,40	7.531.371.000	38,11	3.922.564.415	19,85	18,26			DIY	Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Lembaga Budaya	1. Fasilitasi Upacara Adat : 17 Desa Budaya dari 76 Desa Budaya	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 01. Pendampingan Desa Budaya oleh 152 Pendamping Budaya dan Tim Monitoring pada bulan Februari, Maret 04. Workshop Pendamping Budaya 04.01 Workshop Peningkatan Wawasan dan Ketrampilan Teknis (Pembekalan Pendamping Budaya) tanggal 2 Februari 2023 di Indoluxe Hotel Yogyakarta 04.02 Workshop Peningkatan Wawasan dan Ketrampilan Teknis Pendamping Budaya tanggal 14 dan 15 Juni 2023 di Indoluxw Hotel Yogyakarta 08. Pentas Seni Desa Budaya di Bandara YIA 08.01 Tanggal 6 Mei 2023 Peserta : kalurahan Budaya Sidorejo, Kalurahan Budaya Tanjungharjo, Kalurahan Budaya Hargomulyo, Kalurahan Budaya Kalirejo, Kalurahan Budaya Tayuban, Kalurahan Budaya Tuksono, Kalurahan Budaya Sogan, Kalurahan Budaya Banjarharjo 08.02 Tanggal 7 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Glagah, Kalurahan Budaya Jatimulyo, Kalurahan Budaya Kaliagung, Kalurahan Budaya Sukoreno, Kalurahan budaya Sendangsari, Kalurahan Budaya Bugel, Kalurahan Budaya Pagerharjo, Kalurahan Budaya Brosot 08.03 Tanggal 13 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Pandowoharjo, Kalurahan Budaya Caturharjo, Kalurahan Budaya Argomulyo, Kalurahan Budaya Sendangmulyo, Kalurahan Budaya Wedomartani, Kalurahan Budaya Sinduharjo, Kalurahan Budaya Girikerto, Kalurahan Budaya Margoagung, Kalurahan Budaya Widodomartani, Kalurahan Budaya Tamanmartani 08.04 Tanggal 14 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Sidoluhur, Kalurahan Budaya Margodadi, Kalurahan Budaya Madurejo, Kalurahan Budaya Sendangagung, Kalurahan Budaya Banyurejo, Kalurahan Budaya Bangunkerto, Kalurahan Buadya Sumberejo, kalurahan Budaya Ambarketawang, Kalurahan Budaya Wonokerto 08.05 Tanggal 20 Mei 2023 Peserta : kalurahan Budaya Kepek Wonosari, Kalurahan Budaya Semin, Kalurahan Budaya Wonosari, Kalurahan Budaya Kepek Saptosari, Kalurahan Budaya Tambakromo, Kalurahan Budaya Semanu, Kalurahan Budaya Karangrejek, Kalurahan Budaya Bejiharjo, Kalurahan Budaya Ngalang 08.06 Tanggal 21 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Jerukwudel, Kalurahan Budaya Putat, Kalurahan Budaya Kemandang, Kalurahan Budaya Beji, Kalurahan Budaya Petir, Kalurahan Budaya Wiladeg, Kalurahan Budaya Giring, Kalurahan Budaya Giripurwo, kalurahan Budaya Katongan, Kalurahan Budaya Girisekar 08.07 Tanggal 27 Mei 2023 Peserta : Kalurahan Budaya Sendangsari, Kalurahan Budaya Sitimulyo, Kalurahan Budaya Selopamioro, Kelurahan Budaya Gedongkiwo, Kalurahan Budaya Mulyodadi, Kalurahan Budaya Muntuk, Kalurahan Budaya Sriharjo, Kalurahan Budaya Trimurti, Kalurahan Budaya Srigading, Kalurahan Budaya Triwidadi, Kelurahan Budaya Kricak 08.08 Tanggal 28 Mei 2023 Kalurahan Budaya Dlingo, Kalurahan Budaya Srimulyo, Kalurahan Budaya Seloharjo, Kalurahan Budaya Panggungharjo,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														Kalurahan Budaya Terban, Kalurahan Budaya Sabdodadi, Kalurahan Budaya Argodadi, Kalurahan Budaya Parangtritis, Kalurahan Budaya Bangunjiwo, Kalurahan Budaya Girirejo, Kalurahan Budaya Gilangharjo 09. Fasilitasi Upacara Adat 09.01 Tanggal 12 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Tambak Kali Kalurahan Budaya Argomulyo, Cangkringan, Sleman 09.02 Tanggal 12 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Suran Kalurahan Budaya Argodadi 09.03 Tanggal 13 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Kalurahan Budaya Madurejo 09.04 Tanggal 17 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Tuk Sİbedug Kalurahan Margodadi, Seyegan, Sleman 09.05 Tanggal 18 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Sadranan Agung Kalurahan Budaya Kaliagung, Sentolo, Kulon Progo 09.06 Tanggal 20 Maret 2023 Fasilitasi Upacara Adat Kalurahan Budaya Sumberejo 09.08 Tanggal 5 Mei 2023 Fasilitasi Upacara Adat Nyadran Tlogo Klepu, Kalurahan Budaya Giring, Paliyan Gunungkidul 09.09 Tanggal 9 Mei 2023 Fasilitasi Upacara Adat Nyadran Gunung Genthong, Kalurahan Budaya Ngalang, Gedangsari, Gunungkidul 09.10 Tanggal 5 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Desa Jeruk Wudel, Kalurahan Budaya Jerukwudel, Girisubo, Gunungkidul 09.11 Tanggal 11 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih desa dan Luaran Taruban, Kalurahan Budaya Tayuban, Panjatan, Kulon Progo 09.12 Tanggal 13 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Merti Dusun Siluk Raya, Kalurahan Budaya Selopamioro, Imogiri, Bantul 09.13 Tanggal 13 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Wwitan Bulak Donotirto, Kalurahan Budaya Bangunjiwo, Kasihan, Bantul 09.14 Tanggal 17 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Sri Boyong, Kalurahan Budaya Putat, Patuk, Gunungkidul 09.15 Tanggal 21 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Rasul Kalurahan katongan, Kalurahan Budaya Katongan, Nglipar, Gunungkidul 09.16 Tanggal 26 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Bersih Dusun Dugaran Lor, Kalurahan Budaya Beji, Ngawen, Gunungkidul 09.17 Tangagl 27 Juni 2023 Fasilitasi Upacara Adat Gumbreg, Kalurahan Budaya Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul 13. Pentas Seni Desa Budaya Selasa Wagen 13.01 Tanggal 14 Maret 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Muntuk, Kalurahan Budaya Karangrejek, Kalurahan Budaya Wiladeg, Kalurahan Budaya Wonosari, Kalurahan Budaya Banyrejo, Kalurahan BudayaSidoluhur, Kalurahan Budaya Bangunkerto, Kalurahan Budaya Girirejo, Kalurahan Budaya Sitimulyo, Kalurahan Budaya Sidorejo, Kalurahan Budaya Tanjungharjo 13.02 Tangga; 23 Mei 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Sinduharjo, Kalurahan Budaya Beji, Kalurahan Budaya Sendangsari, Kalurahan Budaya Sukoreno, kalurahan Budaya Tambakromo, Kalurahan Budaya Semanu, Kalurahan Budaya Bangunjiwo, Kalurahan Budaya Sendangagung, Kalurahan Budaya Hargomulyo, Kalurahan Budaya Tamanmartani, kalurahan Budaya Srimulyo 13.03 Tanggal 26 Juni 2023 di Monumen Serangan Umum 1 Maret Peserta : Kalurahan Budaya Sendangmulyo, Kalurahan Budaya Katongan, Kalurahan Budaya Tayuban, Kalurahan Budaya Pandowoharjo,	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kalurahan Budaya Mulyodadi, Kalurahan Budaya Seloharjo, Kalurahan Budaya Jerukwudel, Kalurahan Budaya Tuksono, Kalurahan Budaya Putat, Kalurahan Budaya Widodomartani, Kalurahan Budaya Gilangharjo</p> <p>Faktor Penghambat: Kepastian Pelaksanaan Upacara Adat tidak menentu berdasarkan penanggalan jawa</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya Pendamping Budaya mempermudah proses administrasi</p>
2.5.2	2.22.08.5.09.02	Pembinaan Lembaga Penggiat Seni	6.224.659.100	7,94	36,10	-28,16	494.458.500	7,94	407.847.100	6,55	1,39			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni	1. JAFF, FFD, FFPJ : Even dari 3 Even	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001.ARTJOG 001.01. Tanggal 30 Juni 2023 Pembukaan ArtJog di JNM</p> <p>002.JAFF, FFD, FFPJ</p> <p>003.Jogja Street Sculpture Project</p> <p>004.Moekti 004.01.Tanggal 19 Mei 2023 Rekrutment Tim MOEKTI 004.02.Tanggal 31 Mei s.d 1 Juni 2023 TOT MOEKTI di Hotel Forriz 004.03.Tanggal 6,13,20,27 Juni 2023 Terapi MOEKTI di SLB Damayanti Ngaglik Sleman, SLB Tegar Harapan Mlati Sleman, SLB Tunas Kasih Sedayu Bantul, LB Marsudi Putra III Sanden Bantul</p> <p>005.Pekan Seni Grafis Yogyakarta</p> <p>006.Pembuatan Film - Tanggal 18 januari 2023 Rapat Evaluasi pelaksanaan kompetisi pendanaan Film 2022 di Ruang Rapat Bidang ATLAS Dinas Kebudayaan DIY - Tanggal 10 Maret 2023 Gala Premier Hasil Kompetisi Pendanaan Film Tahun 2022 Di Empire XXI - Tanggal 14 Maret 2023 Film Karya KOMPETISI Pendanaan Film Tahun 2022 di Amphitheatre Taman Budaya Yogyakarta - Tanggal 24 Maret 2023 Talkshow Kompetisi Pendanaan Pembuatan Film Tahun 2023</p> <p>007.Pemutaran Film</p> <p>008.Bioskop Jum'at</p> <p>009.Jogja Komik Week - Tanggal 21 Februari 2023 Rapat Koordinasi Yogyakarta Komik Week di Ruang Rapat Bidang ATLAS Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>010.Pengembangan Perfilman - Tanggal 30 Januari 2023 Rapat Pengembangan Perfilman DIY di Ruang Rapat Yudistira, Dinas Kebudayaan DIY</p> <p>011.Yogyakarta Gamelan Festival</p> <p>012.Pembinaan Tari - Tanggal 24 Januari 2023 Rapat Pembinaan Tari DIY di Ruang Rapat Yudistira, Dinas Kebudayaan DIY - Tanggal 10 Februari 2023 Rapat Pembinaan Tari DIY di Ruang Rapat Bidang ATLAS Dinas Kebudayaan DIY - Tanggal 5 Juni 2023 Rapat Pembinaan Tari</p> <p>Faktor Penghambat: 1.Kondisi Sarpras yang sudah usang dan rusak sehingga gambar film yang dihasilkan kurang maksimal 2.Kurangnya venue yang representatif dengan konsep acara 3.Adanya Proses Rtedesain berdampak kepada Capaian Fisik Kegiatan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Komunikasi antar komunitas, rekanan dan personil yang terlibat dalam acara terjalin dengan baik
2.5.3	2.22.08.5.09.03	Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya	2.973.357.000	37,00	53,00	-16,00	1.068.150.000	35,92	1.064.589.000	35,80	0,12			Bidang Perencanaan dan Monitoring Evaluasi - Seksi Perencanaan	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Misi Kebudayaan ke Dalam negeri dalam rangka Diplomasi Budaya : Laporan dari 4 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Misi Kebudayaan ke Dalam dan Luar Negeri dalam rangka Diplomasi Budaya : 1.1. Gangneung Danoje Festival 2023 (Korea) : Tgl 18 - 24 Juni 2023 Tema " The Rituse Javanese" Faktor Penghambat: adanya himbauan surat perjalanan dinas keluar negeri yang efektif dan efisien nomor 090/6671/SJ Sehingga kegiatan yang awalnya ke Victoria di batalkan oleh Gub DIY dengan pertimbangan suerat edaran tersebut Faktor Pendukung: adanya himbauan surat perjalanan dinas keluar negeri yang efektif dan efisien nomor 090/6671/SJ
2.5.4	2.22.08.5.09.04	Penghargaan Seniman dan Budayawan	2.480.544.000	18,00	18,00	0,00	445.025.000	17,94	92.898.660	3,75	14,19			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	1. Jumlah Seniman dan Budayawan yang Mendapatkan Penghargaan : Orang dari 36 Orang		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Gelar Karya paska penerima penghargaan seniman dan budayawan a. Tanggal 30 Maret 2023, Survei Gelar Karya di pendopo AKA dan Studio Magister ISI Yogyakarta b. Tanggal 31 Maret 2023, Rapat Koordinasi Perencanaan Kegiatan bersama EO c. Tanggal Rapat Koordinasi Gelar Karya 2 Mei 2023 d. Tanggal 9 Mei 2023, Rapat Lanjutan Koordinasi Persiapan Gelar Karya Penerima Anugerah Kebudayaan e. Tanggal 15 Mei 2023, Rapat Persiapan Teknis Gelar Karya Penerima Anugerah Kebudayaan f. Tanggal 21 Juni 2023, Gladi Resik Gelar Karya Penerima Anugerah Kebudayaan g. Pelaksanaan Gelar Karya Anugerah Kebudayaan pada hari Kamis, tanggal 22 Juni 2023. Gelar Karya diwujudkan dengan pameran profil 25 Penerima Anugerah Kebudayaan tahun 2022 dan penampilan karya dalam wujud pagelaran diantaranya (1) Dorothea Rosa Herliany dengan pembacaan puisi;(2) pertunjukan seni tari klasik dari Yayasan Pamulangan Beksa Sasmita Mardawa;(3) Sri Hartati, menampilkan keroncong;(4) Bimo Wiwohatmo dengan pagelaran seni tari anak "Blek Dit dot" 2. Penerima penghargaan seniman dan budayawan a. 18 Januari rapat penyusunan regulasi penghargaan seniman dan budayawan 3. Sarasehan Pasca Penerimaan Penghargaan Seniman dan Budayawan 28 Februari 2023, The Manohara Hotel. Tema Tata Cara Pelestarian Bangunan Cagar Budaya 4. Sarasehan Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak 21 Maret 2023, Hotel Grand Rohan. Tema Mengembangkan Potensi dan Kreasi Seni Budaya Anak 5. Sarasehan Pasca Penerimaan Penghargaan Seniman dan Budayawan 7 Juni 2023, Hotel Dafam Fortuna Seturan. Tema Pelestarian Adat Tradisi dalam Memajukan Kebudayaan Daerah Istimewa Yogyakarta 6. Sarasehan Pasca Penerimaan Penghargaan Seniman dan Budayawan 8 Juni 2023, Hotel Dafam Fortuna Seturan. Tema Pelestarian Batik dari Masa ke Masa 3. Penghargaan seniman dan budayawan anak a. Tanggal 7 Februari 2023, Rapat apresiasi seni budaya anak b. Tanggal 21 Maret 2023, Sarasehan seniman anak dg Narasumber M. Wijayanto, Kuswarsantyo dan Astuti c. Bulan Februari – 27 April 2023 , Penjaringan Nominasi Bakal Calon Penerima Apresiasi Prestasi Anak d. Tanggal 5 Mei 2023, Rapat Penjurian I Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak e. Tanggal 9 Mei 2023, Rapat Lanjutan Penjurian Tahap

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>I Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak</p> <p>f. Tanggal 23 Mei 2023, Verifikasi Lapangan Sanggar Move Art Dance dan Sanggar Langit Alang-alang</p> <p>g. Tanggal 26-27 Mei 2023, Seleksi Wawancara untuk 81 anak Bakal Calon Penerima Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak</p> <p>h. Tanggal 29 Mei 2023, Seleksi Audisi untuk 35 orang Bakal Calon Penerima Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak</p> <p>i. Tanggal 8 Juni 2023, Verifikasi Lapangan Sanggar Langenmandra Wanara "Langen Mudha Mandra Budaya" dan Sanggar Seni Kinanti Sekar</p> <p>j. Tanggal 12 Juni 2023, Rapat Pleno Penentuan Penerima Penerima Apresiasi Prestasi Seni dan Budaya Anak Tahun 2023</p> <p>Faktor Penghambat: kegiatan secara fisik telah dilaksanakan sesuai jadwal aliran kas, namun dalam beberapa penyiapan dokumen teknis membutuhkan waktu lebih lama</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya daya dukung dan koordinasi berkala untuk mempercepat proses administrasi</p>
2.5.5	2.22.08.5.09.05	Festival Kebudayaan Yogyakarta	5.000.000.000	1,40	2,98	-1,58	69.774.800	1,40	22.874.800	0,46	0,94			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni	1. Pameran : Even dari 1 Even	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 4 Januari 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 9 Februari 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 15 Februari 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 18 Februari 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 20 Maret 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 25 Maret 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 29 Maret 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 31 Maret 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 10 April 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 6 Mei 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 15 Mei 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 22 Mei 2023 Rapat Persiapan FKY - Tanggal 2 Juni 2023 Rapat Persiapan Audiensi dengan Gubernur -Tanggal 6 Juni 2023 Audiensi dengan Gubernur <p>Faktor Penghambat: Kurangnya venue yang representatif dengan konsep acara</p> <p>Faktor Pendukung: Antusiasme Rekanan, Pihak ketiga, masyarakat maupun pelaku seni untuk mendukung acara sangat positif</p>	
2.5.6	2.22.08.5.09.06	Gelar Budaya Yogyakarta	6.939.965.400	16,57	31,20	-14,63	1.150.125.300	16,57	1.090.560.300	15,71	0,86			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni	1. Aubade : Even dari 1 Even	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 001.Gelar Budaya Catur Sagatra Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 23 Mei 2023 FGD Catur Sagatra <p>002.Festival Berjenjang DIY 002.01 Tgl 27 Mei 2023 Festival Karawitan Tingkat DIY di Pendapa Wiyatapraja Kepatihan 002.02 Tgl 19 Juni 2023 Festival Langencarita Tingkat DIY di Auditorium Taman Budaya Kulon Progo</p> <p>003.Lomba Lukis DIY/Kyoto Progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 5 Mei 2023 Rapat Koordinasi DIY Kyoto <p>006.GSBY 006.01.Tanggal 17 - 18 Maret GSBY di Anjungan DIY TMII</p> <p>009.GBN progres :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 17 Mei 2023 Rapat Persiapan Audisi GBN - Tanggal 22 Mei 2023 Rapat Koordinasi GBN 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Tanggal 20 Juni 2023 Sosialisasi Audisi Paduan Suara GBN</p> <p>010.Jogja Joget</p> <p>010.01 Tgl 29 April 2023 Pelaksanaan Jogja Joded di Taman Budaya Kulon Progo</p> <p>Faktor Penghambat: Kurangnya venue yang representatif dengan konsep acara</p> <p>Faktor Pendukung: Antusiasme Rekanan, Pihak ketiga, masyarakat maupun pelaku seni untuk mendukung acara sangat positif</p>
2.5.7	2.22.08.5.09.07	Publikasi Seni dan Budaya Daerah	4.817.031.800	44,71	61,59	-16,88	2.153.578.000	44,71	1.001.953.850	20,80	23,91				Sekretariat - Subbagian Program	1. Live Streaming Agenda Budaya : 14 Kali dari 30 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Sensus Data Budaya</p> <p>-</p> <p>2. Publikasi Budaya Melalui Pentas Ketoprak = 7 kali</p> <p>2.1. Ketoprak Daring = 7 kali</p> <p>2.1.1. 11 Januari 2023 : "Mendhung Pucang Kembar"</p> <p>2.1.2. 18 Februari 2023 : "Darpa – Kayun"</p> <p>2.1.3. 11 Maret 2023 : "Airlangga Ratu"</p> <p>2.1.4. 18 Maret 2023 : "Ayu Tejarukmi"</p> <p>2.1.5. 5 Mei 2023 : "Lambang Sari Edan"</p> <p>2.1.6. 6 Mei 2023 : "Kembang Katresnan"</p> <p>2.1.7. 16 Juni 2023 : "Sedah Mirah"</p> <p>2.2. Ketoprak TVRI = - kali</p> <p>-</p> <p>3. Publikasi melalui Dialog Budaya = 3 kali</p> <p>3.1. Citra Jogja = 1 kali</p> <p>3.1.1. 28 Februari 2023 : "Perayaan Hari Penegakan Kedaulatan Negara"</p> <p>3.2. Yogya Semesta = 1 kali</p> <p>3.2.1. 14 Maret 2023 : "Strategi Pengentasan Kemiskinan di Kalurahan Melalui Pengembangan Potensi Unggulan Lokal Berbasis Desa Enterpreneur"</p> <p>3.3. FGD Yogya Semesta = 1 kali</p> <p>3.3.1. 7 Juni 2023 : "Merangkai Mozaik Kebudayaan Kawasan Tugu Malioboro"</p> <p>3.4. Podcast = - kali</p> <p>-</p> <p>4. Publikasi melalui Pengembangan Budaya = 10 kali</p> <p>4.1. Wayang Cinema = 10 kali</p> <p>4.1.1. Rekaman 23 Januari 2023 "Lahirnya Kurawa"</p> <p>4.1.2. Rekaman 28 Januari 2023 "Bima Bungkus"</p> <p>4.1.3. Rekaman 4 Februari 2023 "Maharaja Pandu Dewanata"</p> <p>4.1.4. Rekaman 11 Februari 2023 "Sumpah Gendari"</p> <p>4.1.5. Rekaman 12 Maret 2023 "Hariya Suman"</p> <p>4.1.6. Rekaman 18 Maret 2023 "Patih Sengkuni"</p> <p>4.1.7. Rekaman 25 Maret 2023 "Lenga Tala"</p> <p>4.1.8. Rekaman 2 April 2023 "Resi Kumyana"</p> <p>4.1.9. Rekaman 13 Mei 2023 "Bedah Pancolo"</p> <p>4.1.10. Rekaman 20 Mei 2023 "Pendadaran Sokalima"</p> <p>4.2. Kunci Bawuk = - kali</p> <p>-</p> <p>5. Pengembangan aplikasi website = - aplikasi</p> <p>-</p> <p>6. Live streaming Agenda Budaya = 14 kali</p> <p>6.1. 11 Januari 2023 : "Mendhung Pucang Kembar"</p> <p>6.2. 18 Februari 2023 : "Darpa – Kayun"</p> <p>6.3. 25 Februari 2023 : Pentas wayang Cina Jawa oleh dalang Ki. Rifky Adi Wijaya dengan lakon "Khai So Bun Lena"</p> <p>6.4. 11 Maret 2023 : "Airlangga Ratu"</p> <p>6.5. 18 Maret 2023 : "Ayu Tejarukmi"</p> <p>6.6. 27 April 2023 : "Festival Keris Punggawa Praja-Sarasehan "Keris Pejabat (Punggawa Praja)"</p> <p>6.7. 28 April 2023 : "Jogja Joded (JOGED) Hari Tari</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Dunia - Sarasehan "Ngomong Joged" 6.8. 29 April 2023 : "Jogja Joged (JOGED) Hari Tari Dunia" 6.9. 5 Mei 2023 : "Lambangari Edan" 6.10. 6 Mei 2023 : "Kembang Katresnan" 6.11. 10 Juni 2023 : "Pembukaan Festival Jogja Tempo Doeloe_Dolan Candi" 6.12. 11 Juni 2023 : "Penutupan Festival Jogja Tempo Doeloe - Dolan Candi 10-11 Juni 2023" 6.13 16 Juni 2023 : "Sedah Mirah" 6.14. 26 Juni 2023 : "Pentas Wayang Kulit Purwa dalang Ki Areksa Pangaribawa - Rasulan Catur Manunggal Dloko"</p> <p>7. Pentas Budaya = 1 even 7.1. 25 Februari 2023 : Launching Agenda Budaya "Jogja Manggantra 2023"</p> <p>8. Publikasi media cetak = 14 kali tayang 8.1. (KR) 27 Februari 2023 : "Kundha Kabudayaan Luncurkan Jogja Manggantra 2023" 8.2. (Radar) 27 Februari 2023 : "Disbud DIY Luncurkan Agenda Budaya Jogja Manggantra 2023 "Perkuat Ekonomi Kreatif dan Sektor Pariwisata" " 8.3. (Harjo) 27 Februari 2023 : "Disbud DIY Luncurkan Agenda Budaya Jogja Manggantra 2023" 8.4. (Harjo) 2 Maret 2023 : "PERISTIWA BERSEJARAH : HPKN Milik Indonesia, Bukan Milik DIY Saja" (Halaman Depan) 8.5. (Harjo) 2 Maret 2023 : "PERISTIWA BERSEJARAH : HPKN Milik Indonesia, Bukan Milik DIY Saja" (Halaman Depan) 8.6. (Harjo) 2 Maret 2023 : "PERISTIWA BERSEJARAH : HPKN Milik Indonesia, Bukan Milik DIY Saja" (Halaman Depan) 8.7. (KR) 19 April 2023 : "Webinar World Heritage Day 2023 : Sumbu Filosofi Masuk Nominasi Warisan Dunia" (Halaman Utama) 8.8. (KR) 19 April 2023 : "Webinar World Heritage Day 2023 : Sumbu Filosofi Masuk Nominasi Warisan Dunia" (Halaman Utama) 8.9. (KR) 19 April 2023 : "Webinar World Heritage Day 2023 : Sumbu Filosofi Masuk Nominasi Warisan Dunia" (Halaman Utama) 8.10. (Harjo) 19 April 2023 : "Warisan Budaya Dunia : Pengajuan Sumbu Filosofi Masuk Tahap Akhir" (Halaman Depan) 8.11. (Harjo) 19 April 2023 : "Warisan Budaya Dunia : Pengajuan Sumbu Filosofi Masuk Tahap Akhir" (Halaman Depan) 8.12. (Harjo) 19 April 2023 : "Warisan Budaya Dunia : Pengajuan Sumbu Filosofi Masuk Tahap Akhir" (Halaman Depan) 8.13. Majalah Mata Budaya Edisi 1 Tahun 2023 tanggal 22 Mei 2023 8.14. (Harjo) 12 Juni 2023 : "Masyarakat Diajak Kenali Nilai Penting dari Candi"</p> <p>9. Iklan layanan masyarakat = - kali tayang -</p> <p>10. Muhibah Budaya = - kali -</p> <p>11. Pengelolaan Media Sosial = 6 bulan 6 bulan pengelolaan media sosial Dinas Kebudayaan DIY : Instagram, Twitter, Facebook, Youtube, Tiktok Faktor Penghambat: gangguan teknis dalam proses penayangan live streaming sehingga penayangan tertunda dalam penayangannya Faktor Pendukung: penyebaran publikasi kegiatan melalui media sosial,</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	cetak dan elektronik yang dilakukan secara rutin sehingga informasi kegiatan dapat tersampaikan kepada masyarakat luas
2.5.8	2.22.08.5.09.08	Pembinaan Penghayat Kepercayaan, Adat dan Tradisi	2.203.349.000	26,75	48,25	-21,50	592.327.000	26,88	588.056.700	26,69	0,19			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Adat dan Tradisi	1. Peningkatan SDM Adat Tradisi : Kali dari 1 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>2. Festival Upacara Adat Progres : - Tanggal 15 Juni 2023, Workshop Festival Upacara Adat ", tempat Hotel Rich, Jl. Magelang No.18, Kutu Patran, Sinduadi, Mlati, Sleman</p> <p>3. Fasilitasi Ritual Penghayat dan Masyarakat 3.1. Tanggal 13 Maret 2023, "Nyadran Makam Sewu", Wijirejo, Pandak, Bantul 3.2. Tanggal 5 April 2023, "Upacara Ritual Paguyuban Sumarah Purbo Dalam Bingkai Audio Visual", Wijirejo, Pandak, Bantul 3.3. Tanggal 16 April 2023, "Upacara Adat Wiwitan", Blado, Balong Lor, Potorono, Banguntapan, Bantul 3.4. Tanggal 23 Juni 2023, "Upacara Adat Mbah Bregas", Margoagung, Seyegan, Sleman</p> <p>4. Gelar Daur Hidup 4.1. Workshop : Tanggal 27 Februari 2023, Workshop Tema "Gelar Tata Rias - Busana Pengantin Gaya Yogyakarta", yang terdiri dari: - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng Kanigaran - Tata Rias Pengantin Yogya Berkerudung Tanpa Paes 4.2. Gelar Daur Hidup : Tanggal 9 Maret 2023, Pelaksanaan Gelar Tata Rias - Busana Pengantin Gaya Yogyakarta, yang terdiri dari: - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng - Tata Rias Pengantin Yogya Paes Ageng Kanigaran - Tata Rias Pengantin Yogya Berkerudung Tanpa Paes</p> <p>6. Sarasehan Penghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa 6.1. Tanggal 28 Februari 2023, Tema "Regerasi Penghayat Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa", 6.2. Tanggal 15 Maret 2023, Tema "Pengayaan materi sosialisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa", 6.3. Tanggal 28 Maret 2023, Tema "Penguatan Kapasitas Penghayat Kepercayaan terhadap Tuhan Yang Maha Esa", Faktor Penghambat: Kadang jadwal bersamaan dengan kabupaten kota Faktor Pendukung: Disuport atau di dukung oleh peserta (partisipasi) kabupaten kota</p>	
2.5.9	2.22.08.5.09.09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	7.334.322.000	44,10	54,10	-10,00	3.221.238.400	43,92	2.677.344.320	36,50	7,42			Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya - Seksi Pemeliharaan dan Pengembangan Warisan Budaya Tak Benda	1. Omah Wayang : 15 kali workshop dari 25 kali workshop	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Pentas wayang kulit di Sasana Hinggil 1.1 Tgl 14 Januari 2023 Dalang Ki Sutedjo Lakon Semar Tumurun 1.2 Tgl 11 Februari 2023 Dalang Ki Radyo Harsono Lakon Jumenengan Bathara Sambu 1.3 Tgl 11 Maret 2023 Dalang Ki Suranto Lakon Jumenengan Bathara Brama 1.4 Tgl 8 April Dalang Ki Sri Mulyono Lakon Babad Wana Purwacarita 1.5 Tgl 13 Mei Dalang Ki Bambang WN Lakon Jumenengan Bathara Bayu 1.6 Tgl 10 Juni Dalang Ki Udreka Lakon Jumenengan Bathara Kamajaya</p> <p>2. Pentas representasi pembinaan pedalangan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														2.1 Tgl 19 Januari Dalang Ki Tri Joko S., Lakon Bima Kopek 2.2 Tgl 10 Februari 2023, Dalang Ki Yuwono Lakon Wisanggeni Lair 2.3 Tgl 16 Maret 2023 Dalang Ki Rustiyanta Lakon Gatutkaca Lair 2.4 TGI 14 April Dalang Nyi Ganeswara Lakon Wahyu Durganedi 2.5 Tgl 19 Mei Dalang Ki Sunu Prasetya Lakon Wahyu Tumpeng Sanggan 2.6 Tgl 10 Juni Dalang Ki Aneng Kiswantara Lakon Joko Pengalasan 3. Pentas pengembangan pedalangan 3.1 Tgl 27 Januari Dalang Ki Utoro Widayanto, Lakon Wahyu Hagnya Kencana 3.2 Tgl 24 Februari Dalang Ki Greg Ardyamukti Lakon Wahyu Cakraningrat 3.3 Tgl 20 Maret Dalang Ki Catur Kuncoro Lakon Wahyu Ratu Nusa Jawi 3.4 Tgl 13 April Ki Sudyono Lakon Abiyasa Lair 3.5 Tgl 26 Mei Dalang Ki Restu Hermawan Lakon Bima Bungkus 3.6 Tgl 20 Juni Dalang Ki Faizal Noor S. Lakon Wahyu Manik Anjali 4. Muhibah Budaya ke luar DIY sebanyak 2 kali Masih menunggu arahan dari pimpinan 5. Pentas wayang wong gagrak Yogyakarta 5.1 Tgl 20 Juni Pentas wayang wong Kab. Bantul di AKA, Lakon Traju Tinrajang 5.2 Tgl 29 Juni Pentas wayang wong Kab. Sleman, Lakon Jumenengan Parikesit 6. Sosialisasi Tata Nilai dengan 150 peserta 6.1. Senin, 13 Maret 2023 Workshop Pra Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan Bagi Pelajar se-DIY 6.2. Selasa, 14 Maret 2023 Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan bagi Pelajar se-DIY tingkat SD/ sederajat 6.3. Rabu, 15 Maret 2023 Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan bagi Pelajar se-DIY tingkat SMP/ sederajat 6.4. Kamis, 16 Maret 2023 Pelaksanaan Sosialisasi Keistimewaan bagi Pelajar se-DIY tingkat SMA/ sederajat 7. Perayaan WBTB di DIY 7.1 Perayaan WBTB di DIY 7.2 Tgl 9 Maret rapat koordinasi dengan kurator terkait konsep perayaan WBTB di DIY tahun 2023 7.3 Tgl 29 Maret Survey lokasi perayaan WBTB di Kampung Mataraman Yogyakarta 7.4 7.4 Tgl 3 April Proses memasukkan berkas ke ULP 7.5 Tgl 9 Mei 2023, Koordinasi EO dengan Pihak Desa dan Kampung Mataraman 7.6 Tgl 17 Mei 2023, FGD Persiapan Teknis Pra Pelaksanaan Perayaan WBTb 7.7 Tgl 23-26 Mei 2023, Pelaksanaan kegiatan Perayaan WBTb DIY tahun 2023 di Gedhong Pracimasana dan di Kampung Mataraman 8. JIHF Rapat pembahasan konsep awal tgl 19 Mei, 5 Juni dan 27 Juni 9. Peringatan Hari Keris 9.1 22 Juni 2023, Rapat Koordinasi Awal, 10. Pemeliharaan dan Pengembangan Keris dan Wayang a. Pemeliharaan dan Pengembangan Wayang	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> • 3 Februari 2023, Rapat Buku melakukan pembaharuan dan pem • 30 Maret 2023 , Rapat Buku Identifikasi Gambar yang diperlukan b. Pemeliharaan dan Pengembangan Keris <ul style="list-style-type: none"> • 2 Februari 2023, Ruang Bima Disbud DIY, melakukan koordinasi pada 21 Paguyuban Keris di DIY • 8 Maret 2023 Pembentukan Sekretariat Bersama Grha Keris • 17 Maret 2023, Pameran Keris Catur Sagotra • Maret 2023, sebulan penuh Penulisan Buku Saku Keris • 13 April 2023, Sarasehan Tata Kelola di Graha Keris • 22 Mei 2023, Sarasehan sosialisasi harmonisasi Program Sekber • 11 Juni 2023, Sarasehan Perawatan Keris 11. Omah Wayang <ul style="list-style-type: none"> 11.1 Tgl 27 Jan Workshop wayang dengan tema : "Mengenal Tokoh dan Karakter Raden Antasena", Narsum Gilang Hanansyah dan Septian Dwi N. 11.2 Tgl 15 Februari Workshop wayang dengan tema "Menghimpun dan Mengolah Potensi Dalang Jogja untuk Tampil di Kancah Pedalanagn Nasional" Narsum B. Subono dan Edi Suwondo 11.3 Tgl 16 Februari Narsum Aneng K dan Fani R. 11.4 Tgl 22 februari Workshop wayang wong Narsum Supriyanto dan Kuswarsantyo 11.5 Tgl 23 Februari Workshop wayang wong Narsum Agung Harwanto dan Widodo K. 11.6 Tgl 24 Februari Workshop wayang dengan tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Dewi Sinta", Narsum Rendy H. dan Nanda Riski 11.7 Tgl 2 Maret Workshop wayang golek menak Narsum Yuwono dan Sudarminta 11.8 Tgl 3 Maret Workshop wayang golek menak Narsum Suharno dan Suparman 11.9 Tgl 8 Maret Workshop wayang dengan tema "Komposisi dan Sanggit Pakeliran Gagrak Yogyakarta", Narsum Kasidi dan Sumaryono 11.10 Tgl 9 Maret Workshop wayang dengan tema "Tatah Sungging dan Garap Iringan Pakeliran Gagrak Yogyakarta", Narsum Sagio dan Cerma Suteja 11.11 Tgl 20 Maret Workshop wayang dengan tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Raden Abimanyu", Narsum Brendy dan Bimo Aris 11.12 Tgl 14 April Workshop wayang dengan tema "Mengenal Tokoh dan Karakter Resi Durna", Narsum Galih Ari Wibowo dan Fitri Bima Asih 11.13 Tgl 3 Mei Workshop Wayang dengan Tema Persiapan dan Teknis Pementasan Wayang Wong Gaya Yogyakarta, Narsum Supriyanto dan Istu Norhayati 11.14 Tgl 19 Mei Workshop Wayang dengan Tema "Mengenal Tokoh Resi Durna", Narsum Guntoro dan Bambang Setyoko 11.5 Tgl 20 Juni Workshop wayang dengan teman Mengenal Tokoh dan Karakter Pandhawa, Narasumber Alfian K dan Ikhsan Qurniawan 12. Sarasehan Pedalangan <ul style="list-style-type: none"> Progres : Tgl 28 Maret rapat penentuan topik dan peserta sarasehan 12.1 Tgl 5 April Sarasehan Pedalangan dengan Tema Tata Kelola Modernisasi Pewayangan, serta Pendampingan dan Pembinaan Seni Pedalangan, Narsum Edy Suwondo dan Udreka 12.2 Tgl 11 April Sarasehan Pedalangan dengan Tema Fenomena Seni Pedalangan di Yogyakarta, Narsum Dewanto dan Aneng K 12.3 Tgl 8 Mei Sarasehan Pedalangan dengan Tema "Pengembangan Pakeliran Klasik Wayang Kulit Gaya

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan			Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)						
														<p>Yogyakarta", Narsum Kasidi dan Sutedjo</p> <p>12.4 Tgl 9 Mei Sarasehan Pedalangan dengan Tema "Pengembangan dan Pembaharuan Wayang Kulit Gaya YK, Narsum Suharno dan Utoro W.</p> <p>13. Festival Dalang seDIY dan tingkat Nasional progres : Rapat Festival dalang DIY tgl 31 Januari dan 16 Februari</p> <p>Tgl 12 Mei rapat membahas konsep kegiatan, 31 Mei membahas Juklak Juknis</p> <p>Tgl 26 Juni rapat tim Juri</p> <p>Rencana pelaksanaan tgl 25- 28 Juli 2023</p> <p>14. BKK WBTB</p> <p>Progres : Revisi proposal pengajuan tahap[1 utk BKK Kal. Wonokromo</p> <p>Pencairan Tahap I Rp 441.170.000</p> <p>Faktor Penghambat: belum terlaksananya beberapa kegiatan sesuai jadwal disebabkan oleh adanya penyiapan kebutuhan teknis yang perlu disesuaikan kembali dengan tolak ukur kegiatan,</p> <p>Faktor Pendukung: Adanya dukungan dari berbagai pihak untuk melakukan koordinasi dan penyiapan teknis bersama</p>	
2.5.10	2.22.08.5.09.10	Selendang Sutera	1.300.000.000	2,00	6,50	-4,50	20.808.400	1,60	19.283.743	1,48	0,12		Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Adat dan Tradisi	1. Dialog Etnis : 1 Kali dari 5 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Dialog Etnis</p> <p>1.1. Tgl 23 Februari 2023, Tema " Pentingnya Pendidikan Karakter Bagi Generasi Muda Untuk Mencegah Tindakan Anarkis ", di Museum Negeri Sonobudoyo</p> <p>3. Kemah Budaya</p> <p>Progres :</p> <p>- Tgl 11 Mei 2023, Koordinasi dengan Desa Budaya Dlingo untuk pelaksanaan Kemah Budaya</p> <p>- Tgl 4 Juli 2023, Koordinasi lanjutan dengan Desa Budaya Dlingo, untuk Acara Kemah Budaya</p> <p>Faktor Penghambat: Penyesuaian dengan Desa setempat</p> <p>Faktor Pendukung: Mendapatkan antusias dari Desa setempat</p>
2.5.11	2.22.08.5.09.11	Penyelenggaraan Even Penggiat Seni	6.918.300.000	3,82	4,47	-0,65	264.296.300	3,82	264.296.300	3,82	0,00		Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Seni	1. Jumlah Laporan Even Penggiat Seni : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>001.Pentas Seni Budaya 8 dari Kelompok 200</p> <p>001.01.Pentas Seni Budaya Paket A 8 dari 50</p> <p>001.01.01.Tanggal, 19 Maret 2023, Gelar Seni Budaya Pergelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni dan Budaya Dewa Mambang, di Lapangan Gerbosari, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo</p> <p>001.01.02.Tanggal, 5 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit dengan Lakon Narasoma - Pujawati oleh Sanggar Seni "Puji Rahayu" di. Plaza Ngasem Jl. Polowijan No.11, Patehan, Kemantren Kraton, Kota Yogyakarta.</p> <p>001.01.03.Tanggal, 13 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit Dalang Ki Rusmadi oleh "Paguyuban Seni Karawitan Rinenggo Budoyo" di. Balai Kalurahan Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo</p> <p>001.01.04.Tanggal, 20 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Karawitan "Kechubung Sakti", di. di Halaman Masjid Al-Ikhlas, Kemasan, Sendangtirto, Berbah, Sleman</p> <p>001.01.05.Tanggal 27 Mei 2023, Pergelaran Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Budaya "Palupi Laras", di. Padukhan Dengkeng Rt 01, Wukirsari, Imogiri, Bantul</p> <p>001.01.06.Tanggal, 16 Juni 2023 Gelar Pentas Seni Wayang Kulit oleh Sanggar Seni Tari dan Pedalangan "Ki Geter PW" Bedhol Projo Hadeging Kalurahan Sidoarum, di Lapangan Sidoarum, Godean, Sleman</p> <p>001.01.07.Tanggal, 21 Juni 2023 Kegiatan Pementasan Wayang Kulit Kelompok Omah Seni Dharma Budaya di</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pucanganom, Rongkop, Gunungkidul</p> <p>001.01.08.Tanggal, 22 Juni 2023 Pergelaran Wayang Kulit oleh Paguyuban Kesenian Karawitan dan Pedalangan MUDHO LARAS, di Balai Dusun Karangmojo, Bejiharjo, Karangmojo, Gunungkidul</p> <p>001.02.Pentas Seni Budaya Paket B 3 dari 20</p> <p>001.02.01.Tanggal 7 Februari 2023 Persembahan Tari Klasik Janoko Suprabawati oleh Paguyuban Kesenian Suryo Kencono dalam rangka Rakernas III PHRI di Pagelaran Kraton Yogyakarta</p> <p>001.02.02.Tanggal 8 Maret 2023 Pementasan Tari Panjidur oleh Sanggar Tari Move Art Dance dalam rangka HUT Sat Pol PP ke-73 dan Satlinmas ke-61 se DIY tahun 2023 di Lapangan Pemda Kabupaten Sleman</p> <p>001.02.03.Tanggal 8 Maret 2023 Pembuatan Video Tutorial Keprak pertunjukan Ketoprak Mataram di RRI Kota Baru Yogyakarta</p> <p>001.03.Pentas Seni Budaya Paket C 11 dari 50</p> <p>001.03.01.Tanggal 12 Maret 2023 Gelar Budaya Kesenian Paguyuban Jathilan "Kudho Lumaksono Kebonagung Crew" di Onggopatran, Kebonagung, Imogiri, Bantul.</p> <p>001.03.02.Tanggal, 18 Maret 2023 Pementasan Wayang Kulit oleh Paguyuban Seni Karawitan Lumbung Budaya Mulya di.Jogodayuh, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul, Yogyakarta</p> <p>001.03.03.Tanggal, 15 April 2023, Perormance Akustik dalam rangka mudik bersama LAPOR! Oleh "VELOCE BAND", di Stasiun Tugu Yogyakarta</p> <p>001.03.04.Tanggal, 26 April 2023, Pentas Seni Kethoprak oleh Paguyuban Seni Karawitan "Karya Laras", di Balai Padukuhan Ngrombo, Girisubo, Gunungkidul.</p> <p>001.03.05.Tanggal, 29 April 2023 Pertunjukan Musik dengan Tema "ROCKARTINI 2023" oleh Komunitas Roker Senin Bengi di. Plaza Umar Kayam, XT Square, Jalan Veteran, Umbulharjo, Yogyakarta.</p> <p>001.03.06.Tanggal, 6 Mei 2023, Pementasan Tari Topeng Nusantara oleh Sanggar "Seni Sekar Jagad Yogyakarta" di. Pendopo Sanggar Seni Sekar Jagad, Ngablak, Bokoharjo, Prambanan</p> <p>001.03.07.Tanggal, 12 Mei 2023 Pementasan Kethoprak lakon Kebo Marcuet oleh Paguyuban Kethoprak "Sekar Pamekas"</p> <p>001.03.08.Tanggal, 27 Mei 2023 Pementasan Karawitan dan Pertunjukan Seni Tari Tradisional oleh Paguyuban Karawitan "ADHEM AYEM" di Halaman ex Hotel Amarta, Jl Amarta, Ngewotan, Ngestiharjo, Sewon, Bantul</p> <p>001.03.09.Tanggal 28 Mei 2023 Pementasan Seni Tayub oleh Sanggar Seni Tayub "Sekar Arum", di Ngijo, Semin, Semin, Gunungkidul</p> <p>001.03.10.Tanggal 24 Juni 2023 Pementasan Karya Tari "Bedhayan Bocah Bajang II" oleh Bimo Dance Theater, di Omah Petroek Pakem, Sleman, Yogyakarta.</p> <p>001.03.11.Tanggal 25 Juni 2023 Pentas Seni oleh Sanggar Omah Seni Sekar Ayu di Pagutan RT/RW 004/008 Pengkol, Nglipar, Gunungkidul.</p> <p>001.04.Pentas Seni Budaya Paket D 9 dari 50</p> <p>001.04.01.Tanggal 9 Maret 2023, Pentas Seni Keroncong "OK. Regeng Gayeng" di Garasi Gege, Ketandan Tengah, Imogiri, Bantul</p> <p>001.04.02.Tanggal 10 Maret 2023, Pementasan Tari oleh Perempuan Berkebaya Indonesia dalam rangka Knferensi Meja Bundar (KMB) Kamar Dagang dan Industri DIY Ballroom Hotel Hyatt Regency Yogyakarta</p> <p>001.04.03.Tanggal 29 April 2023, Pentas Seni Campur Sari oleh Kelompok Seni Campursari "Sekar Budoyo" di.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Pendopo Ngatini Kromoarjo, Neco Lor, Sabdodadi, Bantul</p> <p>001.04.04.Tanggal, 14 Mei 2023, Pentas Seni Jathilan oleh Paguyuban Seni Jathilan "Turonggo Puspito" di Seropan 1 Rt 03, Munthuk, Dlingo, Bantul</p> <p>001.04.05.Tanggal, 29 Mei 2023 Pentas Seni Tradisi oleh Sanggar Seni "Omahku Wacana Tirtomoyo" di Balai Padukuhan Karanggumuk 1, Karangrejek, Gunungkidul</p> <p>001.04.06.Tanggal, 7 Juni 2023 Pementasan Tari Hanuraga dalam rangka (Rakorpeg) se-Kalimantan Timur Tahun 2023 oleh Yayasan Siswa Among Beksa, di Hotel Harper Malioboro, Jl Margo Utomo (P. Mangkubumi) No. 52 Yogyakarta</p> <p>001.04.07.Tanggal 8 Juni 2023 Pementasan Tari Sanggar Seni dan Budaya Sotya Manunggal di Kalurahan Ngentakrejo, Kapanewon Lendah, Kab. Kulon Progo</p> <p>001.04.08.Tanggal 24 Juni 2023, Pentas Seni oleh Sanggar Seni Nawangsih di Gagan RT 004/005 Pengkol, Nglipar, Gunungkidul</p> <p>001.04.09.Tanggal 26 Juni 2023 Pentas Seni Jathil oleh Kesenian Jathilan "LARAS GANENDRA" di Panggul Wetan Rt 01/Rw 08, Candirejo, Semanu, Gunungkidul</p> <p>Faktor Penghambat: Proposal Masuk Berjalan</p> <p>Faktor Pendukung: Antusias dari Kelompok Seni, Komunitas, Sanggar dan Pelaku Seni untuk mengakses sangat tinggi</p>
2.5.12	2.22.08.5.09.14	Penguatan Lembaga Pelestari Budaya	163.150.000.000	43,00	43,00	0,00	70.960.000.000	43,49	70.959.500.000	43,49	0,00				Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Lembaga Budaya	1. Jumlah Laporan Penguatan Lembaga Pelestari Budaya : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1.pelaksanaan Kegiatan Tahap II</p> <p>Faktor Penghambat: NA</p> <p>Faktor Pendukung: NA</p>
2.5.13	2.22.08.5.09.15	Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi	1.672.507.500	48,82	50,82	-2,00	817.049.100	48,85	482.667.300	28,86	19,99				Bidang Pemeliharaan dan Pengembangan Adat, Tradisi, Lembaga Budaya dan Seni - Seksi Lembaga Budaya	1. Jumlah Laporan Pembinaan Kelembagaan Adat dan Tradisi : 0 Laporan dari 8 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 01. Dukungan Prosesi Labuhan</p> <p>01.01 Labuhan Parangkusumo tanggal 21 Februari 2023 di Komplek Cepuri Parangkusumo, Bantul</p> <p>01.02 Labuhan Merapi tanggal 22 Februari 2023 di Kinahrejo, Cangkringan, Sleman</p> <p>02. Penerimaan Gunung Garebeg</p> <p>02.01 Penerimaan Gunung Garebeg Syawal tanggal 22 April 2023 di Bangsal Wiyoto Projo Komplek Kepatihan Yogyakarta</p> <p>02.02 Penerimaan Gunung Garebeg Besar tanggal 29 Juni 2023 di Bangsal Wiyoto Projo Komplek Kepatihan Yogyakarta</p> <p>06. . Dukungan Pembantu Pelestari Lembaga Warisan Budaya : Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni</p> <p>06.1 Abdi Dalem Puralaya imogiri ; 56 org</p> <p>06.2 Abdi dalem Puralaya kotagede dan nitikan ; 21</p> <p>Faktor Penghambat: Kurangnya Koordinasi antara Dinas Kebudayaan DIY dengan Dinas Kebudayaan Kabupaten/ Kota sebagai tuan rumah acara labuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Masyarakat yang aktif dan secara swadaya memeriahkan kegiatan Labuhan</p>
Jumlah			323.820.261.478	38,71	40,40		123.537.804.253	38,15	108.825.467.736	33,61							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	500.000.000	6,90	6,90	0,00	17.046.500	3,41	16.840.250	3,37	0,04						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	500.000.000	6,90	6,90	0,00	17.046.500	3,41	16.840.250	3,37	0,04						
1.1.1	1.03.13.5.02.18	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Pantai Selatan Gunungkidul	500.000.000	6,90	6,90	0,00	17.046.500	3,41	16.840.250	3,37	0,04			DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Bidang Kelautan, Pesisir dan Pengawasan	1. Sosialisasi materi teknis pesisir pada RTRWP DIY : 0 orang dari 40 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat dan Perjalanan Dinas dalam rangka koordinasi. Pembelian ATK Penandatanganan kontrak pekerjaan Penyusunan kajian rencana pengelolaan dan zonasi kawasan konservasi pesisir di Kabupaten Gunungkidul antara DKP DIY dengan CV Madani Callysta Saibuyun pada 15 Mei 2023. Jangka waktu kontrak 150 hari. Tanggal penyelesaian kontrak 11 Oktober 2023. Pelaksanaan FGD dan Laporan Pendahuluan <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> kapabilitas sumber daya manusia koordinasi antar unit di Dislautkan Koordinasi dengan pelaksana pekerjaan koordinasi dengan stakeholder yang lain
2	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	33.541.677.100	37,95	35,78	2,17	11.430.185.405	34,08	10.858.757.137	32,37	1,71						
2.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	33.541.677.100	37,95	35,78	2,17	11.430.185.405	34,08	10.858.757.137	32,37	1,71						
2.1.1	2.22.08.5.08.05	Pengembangan Budaya Bahari	33.541.677.100	37,95	35,78	2,17	11.430.185.405	34,08	10.858.757.137	32,37	1,71			DIY		1. Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi) : 5 angkatan dari 33 angkatan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> penyelenggaraan rapat koordinasi pelaksanaan perjalanan dinas dalam rangka koordinasi Pembelian kendaraan bermotor roda 2 dan roda 4 untuk operasional PPP Gesing Pembelian perangkat TIK Pembelian ATK Pembayaran jasa konsultasi perencanaan untuk pekerjaan rehab Samas dan rehab Ex Pasar Cangkringan Pembayaran Termijn I dan II pengadaan kaos dan atribut kegiatan bimtek dan pembentukan forum POKMASWAS telah terlaksana untuk 130 peserta pelaksanaan kegiatan Lomba Perahu Nelayan telah terlaksana dengan peserta 330 orang Pelaksanaan Kegiatan Broodstock untuk 4 jenis ikan: mangur, sepat, uceng, udang galah Pembayaran Jasa Konsultan Perencana pada pekerjaan Rehab Kawasan UKBAP Samas serta Pembayaran Uang Muka. Progres pekerjaan 2,2%

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																12) Pembayaran Uang Muka Supervisi dan Uang Muka Konstruksi pada Pembangunan Kawasan PPI Gesing 13) Pembayaran Uang Muka dan Pembayaran Termijn I Hibah Kapal, Total Rp975.338.352,00 14) Penyelesaian Pekerjaan Rekonstruksi Ex Pasar Ikan Cangkring dan Pelunasan Pembayaran 100% 15) Masterplan Kalurahan Maritim Sidoharjo dalam proses. Sudah tahap penyusunan Laporan Antara. 16) Pelatihan Budidamber terlaksana 20 dari target 39 angkatan 17) Pelatihan Budidaya Ikan Non Konsumsi (Budinonsi) terlaksana 5 dari 33 angkatan 18) Pelatihan Kenelayanan telah terlaksana 76 dari target 100 orang 19) Sosialisasi Sertifikasi Perikanan Budidaya terlaksana 4 dari target 16 angkatan 20) Talkshow Media TV terlaksana 3 dari target 16 kali 21) Pembayaran Uang Muka Pengembangan Kawasan PPP Sadeng. Progres fisik 22% 22) Pembayaran Uang Muka dan Termijn I Pekerjaan Supervisi dan Pekerjaan Konstruksi Pembangunan Kawasan PPI Gesing. Progres pekerjaan hingga minggu ke-13 telah mencapai 28,9% Faktor Penghambat: ada sisa lelang yang belum diefisiensikan (masih dalam tahap pembahasan dengan pusat) Faktor Pendukung: 1) kapabilitas sumber daya manusia 2) ketepatan anggaran dalam DPA 3) koordinasi dengan stakeholder
3	3.25.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	20.493.101.466	60,97	60,93	0,04	12.368.936.229	60,36	10.113.369.749	49,35	11,01					
3.1	3.25.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	90.000.000	62,17	62,17	0,00	55.303.800	61,45	54.086.386	60,10	1,35					
3.1.1	3.25.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	50.000.000	69,50	69,50	0,00	34.538.200	69,08	33.719.371	67,44	1,64		DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Rapat koordinasi 2) Penyusunan dan Kompilasi KAK 3) Penyusunan dan Kompilasi ROPK 4) Penyusunan dokumen Renstra (rancangan awal) 5) Penyusunan Draft Renja 2024 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.1.2	3.25.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.000.000	52,50	52,50	0,00	7.669.900	51,13	7.346.415	48,98	2,15		DIY	DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pengesahan, pencetakan, dan penggandaan Dokumen DPA 2023 2) Rapat koordinasi penyusunan RKA 2024 3) Penyusunan Usulan SSH, SBU, HSPK, ASB 4) Penyusunan RKA dan ROPK 2024 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.1.3	3.25.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.000.000	53,30	53,30	0,00	13.095.700	52,38	13.020.600	52,08	0,30		DIY	DINAS KELAUTAN	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 0 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Verifikasi dan Validasi data Realisasi Keuangan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.2	3.25.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	17.614.456.266	60,28	60,28	0,00	10.567.019.029	59,99	8.541.947.014	48,49	11,50						
3.2.1	3.25.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	17.532.376.266	60,30	60,30	0,00	10.521.444.629	60,01	8.500.502.114	48,48	11,53			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 152 Orang/Bulan dari 152 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Verifikasi dokumen kelengkapan gaji pegawai 3) Pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Tenaga Bantu bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: Selisih anggaran adalah sisa angkas TPP yang dibayarkan sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit 2) kapasitas sumber daya manusia 3) ketersediaan anggaran
3.2.2	3.25.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	61.080.000	51,40	51,40	0,00	30.540.000	50,00	27.780.000	45,48	4,52			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 7 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) penyusunan dokumen administrasi bendahara pengeluaran dan bendahara penerimaan 2) penyampaian SPJ Bendahara Penerimaan dan Bendahara Pengeluaran Bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder
3.2.3	3.25.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	6.000.000	100,00	100,00	0,00	6.000.000	100,00	5.367.900	89,47	10,53			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) Kompilasi data keuangan (pendapatan dan belanja) dan aset serta rekonsiliasi data internal pada instansi induk, BPTPB, dan PPP 3) Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasi Tahun 2022 Unaudited Faktor Penghambat: ada sisa pembelian ATK melalui Mbiz sebesar Rp.632.100 Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder
3.2.4	3.25.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000	62,90	62,90	0,00	9.034.400	60,23	8.297.000	55,31	4,92			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Pegeluaran Bulan Mei 2023 2) penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Bendahara Penerimaan Bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder
3.3	3.25.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada	13.200.000	51,52	51,52	0,00	6.600.000	50,00	6.600.000	50,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Perangkat Daerah														
3.3.1	3.25.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	51,52	51,52	0,00	6.600.000	50,00	6.600.000	50,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pengadministrasian dan penatausahaan Barang Milik Daerah Disloutkan DIY 2) pembayaran honor petugas pengelola barang Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan 3) kapabilitas sumber daya manusia
3.4	3.25.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	399.091.000	62,12	59,83	2,29	236.061.500	59,15	199.321.079	49,94	9,21					
3.4.1	3.25.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	17.936.900	100,00	100,00	0,00	17.936.900	100,00	16.291.700	90,83	9,17			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 10 Paket dari 10 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Inventarisasi komponen instalasi listrik bangunan kantor guna menghitung kebutuhan komponen yang harus diganti 3) pembelian kabel-kabel dan komponen instalasi listrik lainnya Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.2	3.25.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.360.200	100,00	100,00	0,00	49.360.200	100,00	43.156.880	87,43	12,57			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 45 Paket dari 45 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Inventarisasi kebutuhan peralatan dan perlengkapan kantor di masing-masing unit guna menentukan belanja peralatan dan distribusinya 3) pembelian ATK 4) pembelian bahan komputer 5) pembelian cendera mata Faktor Penghambat: ada sisa pembelian melalui Mbiz sebesar Rp. 6.203.320 Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.3	3.25.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	46.237.700	77,00	77,00	0,00	35.272.700	76,29	32.587.324	70,48	5,81			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 19 Paket dari 20 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) pembelian perabotan kantor berupa tempat sampah 2) pembelian masker Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.4	3.25.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	2.567.400	100,00	100,00	0,00	2.567.400	100,00	2.563.000	99,83	0,17			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: pengisian tabung pemadam kebakaran Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Disloutkan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.5	3.25.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	37.640.000	57,20	57,20	0,00	18.173.500	48,28	16.892.600	44,88	3,40			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Inventarisasi jenis dokumen yang harus dilakukan penggandaan guna menentukan jadwal pendetakan dan penggandaan 3) Penggandaan dokumen 4) pembelian sekat folder Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.4.6	3.25.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	10.720.800	52,20	52,20	0,00	3.232.800	30,15	3.210.000	29,94	0,21			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 6 Dokumen dari 8 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian surat kabar bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) ketersediaan barang
3.4.7	3.25.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	227.656.000	49,00	45,00	4,00	105.846.000	46,49	81.025.575	35,59	10,90			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 11 Laporan dari 28 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) pelaksanaan rapat-rapat koordinasi 2) Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dengan KKP dan/atau instansi lainnya 3) Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi dan peninjauan kerja sama Faktor Penghambat: Deviasi merupakan sisa hotel, tiket pesawat dan menunggu undangan dari Pusat Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia
3.4.8	3.25.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6.972.000	53,80	53,80	0,00	3.672.000	52,67	3.594.000	51,55	1,12			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) Rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan 3) Penyusunan SK dan kebijakan internal, yang terkait 4) publikasi artikel di website jogjaprovd.dislautkan.go.id Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) komitmen dan kapabilitas sumber daya manusia 2) ketersediaan anggaran 3) dukungan dari pimpinan 4) dukungan sistem online
3.5	3.25.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	377.906.900	100,00	100,00	0,00	377.906.900	100,00	293.929.370	77,78	22,22						
3.5.1	3.25.01.1.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	377.906.900	100,00	100,00	0,00	377.906.900	100,00	293.929.370	77,78	22,22			DIY		1. Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian kendaraan 2)Penyelesaian dokumen pertanggung jawaban di Bendahara Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	ada sisa pembelian mobil melalui e-katalog sebesar Rp. 83.977.530 Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.6	3.25.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.073.892.400	51,63	51,63	0,00	518.123.100	48,25	417.769.078	38,90	9,35						
3.6.1	3.25.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.388.000	100,00	100,00	0,00	5.388.000	100,00	5.386.000	99,96	0,04			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian meterai 2) penyusunan dokumen pertanggungjawaban Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) ketersediaan barang
3.6.2	3.25.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	461.299.600	51,12	51,12	0,00	222.000.600	48,13	127.861.378	27,72	20,41			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 18 Laporan dari 36 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembayaran Listrik dan Telepon bulan Januari-Mei 2023 2) Penyampaian dokumen pertanggungjawaban Faktor Penghambat: Pembayaran sesuai dengan tagihan air dan listrik Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia
3.6.3	3.25.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	607.204.800	51,59	51,59	0,00	290.734.500	47,88	284.521.700	46,86	1,02			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 18 Laporan dari 36 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) koordinasi dengan penyedia layanan 2) proses kontrak 3) penyelesaian pembayaran jasa keamanan dan kebersihan beserta dokumen pertanggungjawaban bulan April Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia jasa
3.7	3.25.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	924.554.900	68,50	68,50	0,00	607.921.900	65,75	599.716.822	64,87	0,88						
3.7.1	3.25.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	73.828.700	55,20	55,20	0,00	38.223.700	51,77	37.305.050	50,53	1,24			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) inventarisasi pajak kendaraan dinas jabatan yang jatuh tempo 3) menyusun jadwal servis kendaraan dinas jabatan 4) koordinasi dengan penyedia layanan 5) Pembayaran pajak kendaraan dinas jabatan bulan Juni 2023 6) Pembelian BBM untuk kendaraan dinas jabatan Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan stakeholder

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)							Deviasi
3.7.2	3.25.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	451.751.000	50,40	50,40	0,00	209.243.000	46,32	205.232.600	45,43	0,89			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 18 Unit dari 37 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) inventarisasi pajak kendaraan dinas operasional yang jatuh tempo 3) menyusun jadwal servis kendaraan dinas operasional 4) koordinasi dengan penyedia layanan 5) Pembayaran pajak kendaraan dinas operasional yang jatuh tempo Januari-Juni 2023 6) servis, pembelian pelumas, dan penggantian suku cadan kendaraan operasional <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan penyedia layanan
3.7.3	3.25.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	43.875.200	59,00	59,00	0,00	23.395.200	53,32	23.395.172	53,32	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 15 Unit dari 28 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan laptop, komputer, CCTV, dan LCD Proyektor</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan penyedia 5) ketersediaan barang
3.7.4	3.25.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	290.800.000	100,00	100,00	0,00	290.800.000	100,00	288.016.000	99,04	0,96			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 2 Unit dari 2 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rehab gedung kantor Samas telah selesai. Serah terima telah dilakukan dengan BAST Nomor 027/03006, tanggal 23 Mei 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DKP 3) koordinasi dengan penyedia
3.7.5	3.25.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	64.300.000	75,00	75,00	0,00	46.260.000	71,94	45.768.000	71,18	0,76			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 25 Unit dari 33 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) inventarisasi bagian bangunan yang membutuhkan pemeliharaan pada masing-masing bidang 3) menyusun jadwal pemeliharaan/renovasi 4) rehab Gedung Kantor Sagan <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di Dislautkan 3) koordinasi dengan penyedia layanan
4	3.25.02	PROGRAM PENGELOLAAN KELAUTAN, PESISIR DAN PULAU-PULAU KECIL	294.681.200	25,22	25,22	0,00	63.243.200	21,46	60.341.250	20,48	0,98						
4.1	3.25.02.1.01	Pengelolaan Ruang Laut Sampai Dengan 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi	257.947.900	15,00	15,00	0,00	28.799.900	11,17	26.028.700	10,09	1,08						
4.1.1	3.25.02.1.01.02	Pengelolaan Kawasan Konservasi di Wilayah Pesisir dan Pulau-Pulau	257.947.900	15,00	15,00	0,00	28.799.900	11,17	26.028.700	10,09	1,08			DIY		1. Sarana monitoring biofisik target konservasi : 0 Jenis dari 1 Jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pencermatan DPA dan anggaran kas 2) pembelian ATK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder 5) kapabilitas narasumber
4.2	3.25.02.1.02	Penerbitan Izin Pemanfaatan Ruang Laut di Bawah 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi	36.733.300	97,00	97,00	0,00	34.443.300	93,77	34.312.550	93,41	0,36					
4.2.1	3.25.02.1.02.03	Pelaksanaan Fasilitasi Penerbitan Rekomendasi Izin Lokasi dan Izin Pengelolaan Ruang Laut di Bawah 12 Mil di Luar Minyak dan Gas Bumi bagi Masyarakat Lokal dan Tradisional	36.733.300	97,00	97,00	0,00	34.443.300	93,77	34.312.550	93,41	0,36				1. Pendataan dan Verifikasi Perizinan : 1 angkatan dari 2 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor/ Alat Tulis Kantor 2. Rapat Koordinasi Persiapan penyusunan kajian RPZ 3. Penyelenggaraan FGD Penyusunan Kajian RPZ Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) koordinasi dengan penyedia
5	3.25.03	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	155.240.200	41,54	41,54	0,00	64.269.500	41,40	62.193.275	40,06	1,34					
5.1	3.25.03.1.03	Penerbitan Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	97.748.200	36,55	36,55	0,00	35.649.500	36,47	35.467.000	36,28	0,19					
5.1.1	3.25.03.1.03.02	Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Perikanan Tangkap untuk Kapal Perikanan Berukuran di Atas 10 GT sampai dengan 30 GT	97.748.200	36,55	36,55	0,00	35.649.500	36,47	35.467.000	36,28	0,19			DIY	1. Fasilitasi Pelayanan Perijinan Perikanan Tangkap : 0 angkatan dari 3 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) pembelian ATK 4) Pelaksanaan kegiatan Kegiatan Sosialisasi Izin Usaha Perikanan Tangkap 5) penyusunan draft PKS Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) koordinasi antar unit di Dislautkan 2) kapabilitas sumber daya manusia 3) koordinasi dengan stakeholder
5.2	3.25.03.1.09	Pendaftaran Kapal Perikanan di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	57.492.000	50,03	50,03	0,00	28.620.000	49,78	26.726.275	46,49	3,29					
5.2.1	3.25.03.1.09.02	Penerbitan Pendaftaran Kapal Perikanan dengan Ukuran di atas 10 GT sampai dengan 30 GT	57.492.000	50,03	50,03	0,00	28.620.000	49,78	26.726.275	46,49	3,29			DIY	1. Apresiasi Pendaftaran dan Penerbitan Buku Kapal Perikanan : 1 angkatan dari 3 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) pembelian ATK 4) pelaksanaan Kegiatan Kegiatan Sosialisasi Pendaftaran dan Penerbitan Buku Kapal Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5) kapabilitas narasumber 6) antusiasme peserta
7	3.25.05	PROGRAM PENGAWASAN SUMBER DAYA KELAUTAN DAN PERIKANAN	434.426.700	27,11	27,11	0,00	115.365.800	26,56	111.117.850	25,58	0,98						
7.1	3.25.05.1.01	Pengawasan Sumber Daya Kelautan dan Perikanan sampai dengan 12 Mil	371.850.900	22,67	22,67	0,00	82.156.500	22,09	78.500.400	21,11	0,98						
7.1.1	3.25.05.1.01.02	Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap sampai dengan 12 Mil	112.851.900	35,00	35,00	0,00	37.945.700	33,62	35.343.200	31,32	2,30			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap sampai dengan 12 Mil : 0 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK 2) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 3) Rapat Koordinasi 4) pelaksanaan Pengawasan Terpadu Laut 5) pelaksanaan kegiatan Pengawasan di Titik Pendaratan Ikan di Bantul, Gunung Kidul, dan Kulon Progo Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi antar unit di DIslautkan 3) kapabilitas sumber daya manusia 4) koordinasi dengan stakeholder 5) Ketersediaan barang
7.1.2	3.25.05.1.01.04	Penumbuhan dan Pengembangan Kelompok Masyarakat Pengawas (POKMASWAS)	258.999.000	17,30	17,30	0,00	44.210.800	17,07	43.157.200	16,66	0,41			DIY		1. Forum Komunikasi POKMASWAS : 5 angkatan dari 5 angkatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK 2) penyelenggaraan rapat persiapan dan koordinasi 3) pembelian masker dan hand sanitizer 4) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 5) Penyelenggaraan kegiatan Forum Komunikasi Pokmaswas di Bantul, Kulon Progo, Sleman, Gunungkidul Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) koordinasi dengan bendahara 4) koodrinasi dengan stakeholder 5) kapabilitas narasumber 6) antusiasme peserta
7.2	3.25.05.1.02	Pengawasan Sumber Daya Perikanan di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	62.575.800	53,48	53,48	0,00	33.209.300	53,07	32.617.450	52,12	0,95						
7.2.1	3.25.05.1.02.01	Pengawasan Usaha Perikanan Tangkap di Wilayah Sungai, Danau, Waduk, Rawa, dan Genangan Air Lainnya yang Dapat Diusahakan Lintas Kabupaten/Kota	22.652.500	60,50	60,50	0,00	13.621.000	60,13	13.142.850	58,02	2,11			DIY		1. Pengawasan Terpadu di Perairan Umum Daratan : 10 dokumen dari 20 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK 2) penyelenggaraan rapat persiapan dan koordinasi 3) pembelian masker dan hand sanitizer 4) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 5) Pelaksanaan Perjalanan Dinas dalam rangka

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Sesuai dengan Kewenangannya														Pengawasan usaha perikanan tangkap di perairan umum di Bantul, Kulon Progo, Sleman, Gunung Kidul Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1) ketersediaan dan kecukupan anggaran 2) koordinasi antar unit 3) koordinasi dengan penyedia barang 4) ketersediaan barang
7.2.2	3.25.05.1.02.03	Pengawasan Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	39.923.300	49,50	49,50	0,00	19.588.300	49,06	19.474.600	48,78	0,28		DIY	1. Pengawasan di Lokasi Budidaya Ikan : 5 kali dari 10 kali		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK 2) penyelenggaraan rapat persiapan dan koordinasi 3) pembelian jaket untuk tim Pengawasan Terpadu 4) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 5) pelaksanaan Kegiatan Pengawasan CPIB Hasil Perikanan Tangkap 6) pelaksanaan Kegiatan Pengawasan di Lokasi Budidaya Ikan 7) Pelaksanaan Kegiatan Pengawasan Mutu Hasil Perikanan Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) kecukupan anggaran 2) koordinasi antar unit 3) koordinasi dengan penyedia barang 4) ketersediaan barang
8	3.25.06	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	6.452.668.400	49,52	49,52	0,00	3.169.201.900	49,11	3.103.650.533	48,10	1,01					
8.1	3.25.06.1.01	Penerbitan Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	96.568.800	72,19	72,19	0,00	68.828.100	71,27	64.698.684	67,00	4,27					
8.1.1	3.25.06.1.01.02	Penerbitan Rekomendasi Izin Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	67.762.000	79,50	79,50	0,00	53.816.000	79,42	52.798.600	77,92	1,50		DIY	1. Jumlah Rekomendasi Perizinan Berusaha Penunjang Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/ Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : 3 Rekomendasi dari 5 Rekomendasi		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Perjalanan dinas dalam rangka koordinasi 2) pembelian atribut sosialisasi 3) penggantian materi 4) penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi Perizinan Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan 5) penyelenggaraan kegiatan Sosialisasi dan Pembinaan Unit Pengolahan Ikan (UPI) menuju Sertifikat Kelayakan Pengolahan (SKP) 6) pelaksanaan pengawasan usaha pemasaran dan pengolahan hasil perikanan 7) pelaksanaan pengawasan Mutu Hasil Perikanan Faktor Penghambat: Tidak ditemukan kendala signifikan. Faktor Pendukung:
8.1.2	3.25.06.1.01.03	Penyediaan Data dan Informasi Usaha Pemasaran dan Pengolahan Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	28.806.800	55,00	55,00	0,00	15.012.100	52,11	11.900.084	41,31	10,80		DIY	1. Jumlah Data dan Informasi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi Berdasarkan Skala Usaha dan Risiko : 0 Dokumen dari 1 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK 2) pembelian topi dan atribut kegiatan lainnya 3) perjalanan dinas lokal dalam rangka koordinasi 4) penyelenggaraan Rapat-rapat Koordinasi 5) penyelenggaraan Kegiatan Pendataan dan Penyuluhan Teknis Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																3) koordinasi dengan penyedia 4) ketersediaan barang 5) koordinasi dengan stakeholder lainnya 6) kapabilitas narasumber 7) antusiasme peserta
8.2	3.25.06.1.02	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Menengah dan Besar	5.598.450.700	55,17	55,17	0,00	3.066.276.100	54,77	3.027.708.349	54,08	0,69					
8.2.1	3.25.06.1.02.01	Pelaksanaan Bimbingan dan Penerapan Persyaratan atau Standar Pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Menengah dan Besar	2.121.046.000	57,24	57,24	0,00	1.212.570.200	57,17	1.186.283.212	55,93	1,24		DIY		1. Jumlah Unit Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan yang Mendapatkan Pembinaan Terhadap Penerapan Persyaratan Perizinan Berusaha pada Usaha Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan Sesuai Skala Usaha dan Risiko 202 : 106 Unit Usaha dari 197 Unit Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian bahan untuk keperluan pelatihan 2) Penyelenggaraan kegiatan kampanye Gemarikan 3) Pelaksanaan Pelatihan Alih Teknologi dan Informasi kegiatan Pembinaan Mutu 2 angkatan, 4) pembelian beberapa alat laboratorium 5) pemeliharaan alat laboratorium Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) ketersediaan anggaran 2) koordinasi dengan penyedia 3) koordinasi dengan bendahara 4) koordinasi dengan stakeholder
8.2.2	3.25.06.1.02.02	Pelaksanaan Bimbingan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan dalam rangka Menghasilkan Produk yang Aman untuk Dikonsumsi atau Digunakan, dan Berdaya Saing	3.477.404.700	53,90	53,90	0,00	1.853.705.900	53,31	1.841.425.137	52,95	0,36		DIY		1. Jumlah Unit Usaha yang Diberikan Pembinaan, Fasilitasi, Pemantauan, dan Evaluasi Terhadap Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan, dan Daya Saing serta Pemberdayaan Usaha dalam Rangka Menghasilkan Produk yang Aman dan Bermutu untuk Dikonsumsi atau Digunakan, dan Berdaya Saing 394 : 25 Unit Usaha dari 50 Unit Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian ATK dan keperluan logistik pelatihan 2) Penyelenggaraan rapat koordinasi 3) Pembelian bahan-bahan percontohan 4) Penyelenggaraan kegiatan Kampanye Gemarikan 180 paket, dari target 409 paket Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) Ketersediaan anggaran 2) Koordinasi antar unit di Disloutkan 3) koordinasi dengan penyedia 4) ketersediaan barang 5) koordinasi dengan stakeholder lainnya 6) antusiasme peserta
8.3	3.25.06.1.03	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	757.648.900	4,89	4,89	0,00	34.097.700	4,50	11.243.500	1,48	3,02					
8.3.1	3.25.06.1.03.02	Pemberian Insentif dan Fasilitasi bagi Pelaku Usaha Perikanan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	741.232.100	4,00	4,00	0,00	26.900.000	3,63	4.195.800	0,57	3,06			DINAS KELAUTAN DAN PERIKANAN - Bidang Pengolahan dan Pemasaran Hasil Perikanan	1. Pawai Pembangunan : 0 Kali dari 1 Kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Pembelian atribut kegiatan 2) Pelaksanaan rapat koordinasi Faktor Penghambat: Pameran Hari Krida Pertanian tidak dilaksanakan Faktor Pendukung: 1) kapabilitas sumberdaya manusia 2) koordinsi antarunit 3) Ketersediaan anggaran 3) koordinasi dengan stakeholder
8.3.2	3.25.06.1.03.03	Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Logistik Ikan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	16.416.800	45,00	45,00	0,00	7.197.700	43,84	7.047.700	42,93	0,91		DIY		1. Jumlah Data dan Informasi yang Diintegrasikan ke dalam Sistem Informasi Manajemen Logistik Ikan dan Terkoneksi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1) Penyelenggaraan rapat koordinasi 2) Pembelian ATK 3) Pembelian atribut peserta Forum Data Logistik 4) Pelaksanaan Kegiatan Kampanye Gemarikan di Kota

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi													dari Hulu sampai Hilir : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Yogyakarta, Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab Kulon Progo, dan Kab, Gunungkidul. Faktor Penghambat: tidak ditemukan kendala signifikan Faktor Pendukung: 1) kapabilitas sumberdaya manusia 2) koordinasi antarunit 3) koordinasi dengan stakeholder 4) ketersediaan dan kecukupan anggaran
Jumlah			66.742.922.566	45,88	44,78		28.972.401.514	43,41	25.858.080.042	38,74						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS KESEHATAN**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	33.579.062.978	59,60	59,60	0,00	19.975.136.006	59,49	15.490.060.997	46,13	13,36							
1.1	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	30.884.980.078	60,57	60,57	0,00	18.708.173.075	60,57	14.379.079.636	46,56	14,01							
1.1.1	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	30.884.980.078	60,57	60,57	0,00	18.708.173.075	60,57	14.379.079.636	46,56	14,01			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 260 : 260 Orang/Bulan dari 260 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Nabab Dinas Kesehatan bulan Januari -Juni 2023 2. Terlaksana pembayaran TPP ASN dan Nabab Dinas Kesehatan bulan Januari - Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan	
1.2	1.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2.000.000	100,00	100,00	0,00	2.000.000	100,00	1.204.756	60,24	39,76							
1.2.1	1.02.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	2.000.000	100,00	100,00	0,00	2.000.000	100,00	1.204.756	60,24	39,76			Kota Yogyakarta		1. Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD dan Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana Pembayaran Pajak Tanah BMPK Dinas Kesehatan DIY pada bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan pajak Faktor Pendukung: Efisiensi belanja karena menyesuaikan tagihan pajak	
1.3	1.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	240.005.300	50,03	50,03	0,00	117.747.300	49,06	80.730.580	33,64	15,42							
1.3.1	1.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.042.300	100,00	100,00	0,00	4.042.300	100,00	3.190.200	78,92	21,08			Kota Yogyakarta		1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor, Peralatan dan Perlengkapan Kantor, Peralatan Rumah Tangga, Bahan Logistik Kantor, dan Barang Cetak dan Penggandaan : 5 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana pembelian alat listrik pada bulan Februari 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standar belanja yang ada di SIPD Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standar belanja yang ada di SIPD	
1.3.2	1.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	33.907.200	83,00	83,00	0,00	27.700.000	81,69	22.176.801	65,40	16,29			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembelian kertas, cover dan alat tulis kantor pada bulan Maret 2023 2. Terlaksana pembelian bahan Komputer pada bulan April 2023 3. Terlaksana Belanja alat bahan komputer Dinas Kesehatan DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi pembelian ATK dan bahan komputer Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK dan bahan komputer	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.3	1.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.532.500	100,00	100,00	0,00	13.532.500	100,00	9.917.739	73,29	26,71			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana pembelian peralatan rumah tangga pada bulan Februari 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standart di SIPD Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena harga di pasaran lebih rendah daripada harga standart di SIPD
1.3.4	1.02.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.576.300	88,00	88,00	0,00	11.756.500	86,60	11.249.200	82,86	3,74			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Belanja Bahan Isi Tabung Pemadam Kebakaran berupa Isi ulang oksigen sebanyak 9 tabung pada bulan Februari dan Juni 2023 2. Terlaksana Belanja Bahan Isi Tabung Kebakaran berupa Isi ulang pada bulan April 2023 3. Terlaksana Belanja Bahan Bakar Minyak (BBM) Generator Set (Genzet) 2 Unit Dinas Kesehatan DIY Berupa pengadaan Kupon Bahan Bakar Minyak 74 lembar Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi belanja isi tabung pemadam kebakaran Faktor Pendukung: Efisiensi belanja isi tabung pemadam kebakaran
1.3.5	1.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	19.720.000	30,00	30,00	0,00	5.760.000	29,21	4.684.750	23,76	5,45			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Biaya Foto copy untuk Administrasi persuratan dan kegiatan Dinas Kesehatan DIY bulan Januari - Maret 2023 2. Terlaksana Biaya Foto copy untuk Administrasi persuratan dan kegiatan Sub Bag Umum bulan April 2023 sebanyak 886 lembar 3. Terlaksana Biaya Foto copy untuk Administrasi persuratan dan kegiatan Sub Bag Umum bulan Mei 2023 sebanyak 737 lembar 4. Terlaksana Biaya fotocopy Buku Data Kesehatan Tahun 2022 pada bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan
1.3.6	1.02.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	1.920.000	52,00	52,00	0,00	960.000	50,00	800.000	41,67	8,33			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana pembayaran Belanja Surat Kabar/Majalah (Kompas) Dinas Kesehatan DIY untuk bulan Januari - Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan
1.3.7	1.02.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	153.307.000	36,20	36,20	0,00	53.996.000	35,22	28.711.890	18,73	16,49			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Rapat Evaluasi dan Desk Manajemen Resiko th 2023 dengan Inspektorat di Aula C Din Kes DIY tanggal 26 Januari 2023 2. Terlaksana Rapat Koordinasi Persiapan Penatausahaan Keuangan APBD TA 2023 di Aula C Din Kes DIY tanggal 24 Januari 2023 3. Terlaksana Forum OPD Penyusunan Renstra Dinkes DIY di Aula C Dinkes DIY 4. Terlaksana Rapat Koordinasi dalam rangka Briefing dan Sosialisasi 2023 di Dinas Kesehatan DIY tanggal 26 Januari 2023 5. Terlaksana Rapat Rekrutmen Tenaga Kesehatan Haji tahun 2023 tgl 26 Januari 2023 di Aula F Dinkes DIY 6. Terlaksana pembayaran Biaya perjalanan dinas luar

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>daerah an. Drg. Pembajun Setyaningastutie, M. Kes dalam rangka Peresmian Prototype Kampung Sanitasi di Banten tgl. 12 s/d 13 Januari 2023</p> <p>7. Terlaksana rapat koordinasi di lingkup Dinas Kesehatan DIY pada bulan Februari - Maret 2023</p> <p>8. Terlaksana Perjalanan dinas luar daerah mendampingi Kepala Dinas menghadiri Rakerkesnas Tahun 2023 di JCC Senayan Jakarta pada tgl 22-25 Februari 2023</p> <p>9. Terlaksana pembayaran Biaya perjalanan dinas luar daerah an. Muchamad Hardoko, SKM, MARS dalam rangka Mengikuti Kunjungan Kerja Pansus BA. 9 Tahun 2023 DPRD DIY ke Bappeda Provinsi Jawa Timur di Surabaya tgl. 16 s/d 18 April 2023</p> <p>10. Terlaksana rapat koordinasi Penjelasan Tentang Tugas dan Fungsi Anggota Tim Reagen BLKK DIY tanggal 28 Februari 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY</p> <p>11. Terlaksana Bimbingan Teknis Pengelolaan Arsip Dinamis di Aula C Dinas Kesehatan DIY tanggal 14 Maret 2023</p> <p>12. Terlaksana Rapat Koordinasi dengan Eselon III di Ruang Kepala Din Kes DIY tanggal 21 Maret 2023</p> <p>13. Terlaksana Desk Evaluasi Kegiatan Bulan Februari dan Pelaksanaan Kegiatan Bulan Maret Tahun 2023 di Ruang Rapat Subbag Program Dinas Kesehatan DIY tanggal 17 Maret 2023</p> <p>14. Terlaksana Bimbingan Teknis Pengisian Aplikasi Sengguh di Aula C Dinas Kesehatan DIY tanggal 6 Maret 2023</p> <p>15. Terlaksana Bimtek Penyusunan Makalah Tenaga Kesehatan pada tanggal 22 Mei 2023</p> <p>16. Terlaksana Kunjungan Wantipres dalam rangka diskusi pengumpulan data dan informasi untuk mendapatkan masukan dalam mewujudkan transformasi kesehatan yang tangguh dan mandiri di Indonesia tanggal 10 Mei 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY</p> <p>17. Terlaksana Rapat Koordinasi Pemberitahuan Pembinaan Kearsipan TW I di OPD/UPT di Dinas Kesehatan DIY tanggal 1 Maret 2023</p> <p>18. Terlaksana Rapat Koordinasi pelaksanaan EVM (Effective Vaccine management) pada hari Selasa 2 Mei 2023 di Aula Dinkes DIY</p> <p>19. Terlaksana Rapat Evaluasi Pertanggungjawaban Keuangan/SPJ dan Laporan Persediaan Aset kepada pengurus barang tanggal 11 Mei 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>20. Terlaksana rapat Pengarahan PPPK Formasi Tahun 2023 oleh Kepala Dinas di Aula C Dinas Kesehatan DIY tanggal 10 Mei 2023</p> <p>21. Terlaksana Perjadin Pendampingan dan pengantaran pemberangkatan Jemaah haji DIY tahun 2023 di embarkasi Donohudan Boyolali Jateng pada tgl 5-8 Juni 2023</p> <p>22. Terlaksana Perjalanan dinas Koordinasi Tugas Fungsi Subbag Umum Dinkes DIY dalam hal penilaian angka kredit dan pencatatn barang di RSJ Grhasia pada tgl 30 Mei 2023</p> <p>23. Terlaksana Penilaian Arsip untuk proses pemusnahan pada tgl 16 Juni 2023 di Aula C Dinkes DIY</p> <p>24. Terlaksana Penerimaan Pertemuan Awal Pra Audit BPK di Aula C Dinkes DIY tgl 9 Juni 2023</p> <p>25. Terlaksana Pendampingan Kompetensi Petugas Pengelola Kepegawaian Dinkes DIY tgl 13 Juni 2023 di Aula A BKD DIY</p> <p>26. Terlaksana Rapat Persiapan Pemeriksaan Kesehatan bagi Karyawan Dinkes DIY pada tgl 17 Mei 2023 di Aula</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	A Dinkes DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan
1.4	1.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	97.303.900	94,00	94,00	0,00	89.802.300	92,29	84.750.000	87,10	5,19						
1.4.1	1.02.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	97.303.900	94,00	94,00	0,00	89.802.300	92,29	84.750.000	87,10	5,19			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 6 Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembelian komputer/laptop sebanyak 3 unit pada bulan April 2023 2. Terlaksana pembelian LCD sebanyak 3 unit pada bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pengadaan Faktor Pendukung: Efisiensi pengadaan Laptop dan LCD
1.5	1.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.776.734.900	49,42	49,42	0,00	853.663.230	48,05	751.421.325	42,29	5,76						
1.5.1	1.02.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.500.000	53,00	53,00	0,00	780.000	52,00	780.000	52,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pembelian Cek sebanyak 1 buah pada bulan Januari 2023 2. Terlaksana Pembelian Cek pada bulan April dan Mei 2023 Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai dengan target Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai dengan target
1.5.2	1.02.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	784.762.100	55,00	55,00	0,00	419.820.000	53,50	318.915.103	40,64	12,86			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Listrik Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Mei 2023 2. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Telepon Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Mei 2023 3. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Air Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Mei 2023 4. Terlaksana pembayaran Belanja Jasa Fax Dinas Kesehatan DIY utk bln Desember 2022 - Mei 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan
1.5.3	1.02.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	990.472.800	45,00	45,00	0,00	433.063.230	43,72	431.726.222	43,59	0,13			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran Belanja Retribusi Sampah Din Kes DIY bln Januari - Juni 2023 2. Terlaksana pembayaran gaji jasa kebersihan, keamanan, sopir dan teknisi Dinas Kesehatan DIY bulan Januari - April 2023 3. Terlaksana Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama dan Fumigasi di Instalasi Farmasi Dinkes DIY bulan Mei 2023 berdasarkan : (1) SPK nomor 027/04656 tanggal 31 Januari 2023; (2) BAST nomor 027/1987 tanggal 28 April 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan
1.6	1.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah	578.038.800	36,94	36,94	0,00	203.750.101	35,25	192.874.700	33,37	1,88						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah															
1.6.1	1.02.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	286.888.900	54,00	54,00	0,00	149.964.301	52,27	140.489.700	48,97	3,30			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 50 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana pembayaran Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 2 bulan Januari - Juni 2023 2. Terlaksana pembayaran Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 bulan Januari dan Juni 2023 3. Terlaksana pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 2 pada bulan Februari dan Mei 2023 4. Terlaksana pemeliharaan kendaraan dinas operasional roda 4 pada bulan Maret dan Juni 2023 5. Terlaksana Biaya Perpanjangan STNK Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat) bulan April 2023 6. Terlaksana Belanja BBM Ambulance Public Safety Center (PSC) 119 DIY bulan Juni Tahun 2023 7. Terlaksana Biaya KIR Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat) bulan Juni 2023 8. Terlaksana Biaya KIR Kendaraan Dinas Operasional Roda 4 (Empat) bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan dan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan dan kebutuhan</p>
1.6.2	1.02.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	111.149.900	49,50	49,50	0,00	53.785.800	48,39	52.385.000	47,13	1,26			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan CCTV Dinas Kesehatan DIY pada bulan Februari 2023 2. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan Internet Dinas Kesehatan DIY pada bulan Februari 2023 3. Terlaksana Pemeliharaan Air Conditioner (AC) Bulan Februari - Maret 2023 Dinas Kesehatan DIY 4. Terlaksana Pemeliharaan Perlengkapan Kantor berupa Coldroom Kantor Dinas Kesehatan DIY 5. Terlaksana Pemeliharaan Perlengkapan Kantor berupa Genzet Kantor Dinas Kesehatan DIY 6. Terlaksana Pemeliharaan LCD Projector Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023 7. Terlaksana Pemeliharaan Laptop Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023 8. Terlaksana Pemeliharaan Komputer Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023 9. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan CCTV Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023 10. Terlaksana Pemeliharaan Jaringan Internet Dinas Kesehatan DIY pada bulan Maret 2023 11. Terlaksana Pemeliharaan Pompa Air Dinas Kesehatan DIY pada bulan April 2023 12. Terlaksana Belanja pemeliharaan CCTV Dinkes DIY pada bulan Juni 2023 13. Terlaksana Belanja pemeliharaan LCD Projector pada bulan Juni 2023 14. Terlaksana Belanja pemeliharaan laptop Dinkes DIY pada bulan Juni 2023 15. Terlaksana Belanja pemeliharaan komputer pada bulan Juni 2023 16. Terlaksana Belanja pemeliharaan AC pada bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan</p> <p>Faktor Pendukung: Deviasi keuangan karena menyesuaikan tagihan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.6.3	1.02.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	180.000.000	2,00	2,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Kota Yogyakarta		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksana persiapan kegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Faktor Penghambat: Kegiatan direncanakan dilaksanakan pada bulan November 2023 Faktor Pendukung: Kegiatan direncanakan dilaksanakan pada bulan November 2023
2	1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	27.333.354.031	50,53	50,11	0,42	11.996.863.400	43,89	8.759.884.159	32,05	11,84						
2.1	1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	1.099.924.400	16,48	16,16	0,32	39.231.500	3,57	37.185.200	3,38	0,19						
2.1.1	1.02.02.1.01.21	Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	248.792.400	55,76	54,36	1,40	39.231.500	15,77	37.185.200	14,95	0,82			DIY		1. Jumlah Dokumen Distribusi Alat Kesehatan, Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya : Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya kerangka acuan kegiatan distribusi obat, vaksin dan alat kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinkes DIY ke Kabupaten/Kota dan pembinaan sarana produksi dan distribusi makanan di sekolah 2. Terlaksana Belanja Bahan Bakar Minyak dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alatalat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Januari - Junii 2023 3. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan januari - Juni 2023 4. Terlaksana pembelian Alat Tulis Kantor dalam rangka Kegiatan Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Makanan di Sekolah tahun 2023 5. Terlaksana pembayaran Honorarium Tenaga Bongkar Muat di IF (THL) dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alatalat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan januari -Juni 2023 6. Terlaksana Belanja kertas, cetak (fotocopy) Kegiatan Pembinaan Pelayanan Kefarmasian tahun 2023 7. Terlaksana Bimtek Pelayanan Kefarmasin yang diselenggarakan pada tanggal 17 April 2023 8. Terlaksana Belanja Bahan -Bahan Lainnya (Plastic Repacking) dalam rangka Distribusi Obat, Vaksin dan Alkes Tahun 2023 9. Terlaksana Belanja Bahan Bakar Minyak dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan April 10. Terlaksana pembayaran Honorarium Tenaga Bongkar Muat di IF (THL) dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada tanggal 1-24 Maret 2023 11. Terlaksana pembayaran Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instalasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Februari-Maret 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>12. Terlaksana belanja Alat/bahan untuk Kegiatan Kantor-Belanja Cetak dalam rangka kegiatan Ditsribusi obat, vaksin dan Alkes bulan Januari - Mei tahun 2023</p> <p>13. Terlaksana belanja Bahan Bakar Minyak dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instlasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Mei 2023 ,</p> <p>14. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instlasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada Bulan Maret-April 2023</p> <p>15. Terlaksana Belanja Sampel MJAS dalam rangka Kegiatan Pembinaan Sarprodis Makanan di Sekolah bulan Februari - Maret 2023</p> <p>16. Terlaksana pembayaran Honorarium Tenaga Bongkar Muat di IF (THL) dalam rangka kegiatan Distribusi Obat, Vaksin,dan Alat-alat Kesehatan dari Instlasi Farmasi Dinas Kesehatan DIY ke Kabupaten/Kota pada tanggal 25-31 Maret 2023 dan 1 - 30 April 2023</p> <p>17. Terlaksana Uang Harian Perjalanan Dinas Dalam Daerah kurang dari 8 jam dalam rangk kegiatan pembinaan sarprodis makanan di sekolah pada bulan Februari - Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan serta efisiensi belanja</p> <p>2. Terdapat pengadaan termohyrometer dimana perlu dilakukan perubahan anggaran karena adanya perubahan spesifikasi yang sesuai dengan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Deviasi keuangan karena menyesuaikan kebutuhan serta efisiensi belanja</p>
2.1.2	1.02.02.1.01.22	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	851.132.000	5,00	5,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY		<p>1. Jumlah Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya yang Disediakan : Paket dari 1 Paket</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksana penyusunan kerangka acuan kegiatan pengadaan obat program Gizi dan KIA pada bulan Maret 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Kegiatan pengadaan obat program Gizi dan KIA dilaksanakan pembayaran pada bulan November 2023</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kegiatan pengadaan obat program Gizi dan KIA dilaksanakan pembayaran pada bulan November 2023</p>	
2.2	1.02.02.1.02	Penyediaan Layanan Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	26.188.247.631	51,91	51,48	0,43	11.926.081.900	45,54	8.691.948.959	33,19	12,35						
2.2.1	1.02.02.1.02.01	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana	16.415.611.031	43,88	43,88	0,00	5.557.230.100	33,85	3.292.393.847	20,06	13,79			DIY		<p>1. Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan yang Terdampak Krisis Kesehatan Akibat Bencana dan/atau Berpotensi Bencana Provinsi Sesuai Standar : Orang dari 130 Orang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana Kegiatan Vaksinasi COVID-19 Di Sentra Dinas Kesehatan DIY dan Bangsal Wiyoto Projo Kepatihan Pada bulan Januari - Maret 2023</p> <p>2. Terlaksana Audit KIPI Pada Tanggal 28 Februari 2023</p> <p>3. Terlaksana Belanja Perjalanan Dinas Biasa Supervisi Pelaksanaan Imunisasi COVID-19 Ke Dinkes Kulon Progo, Bantul, Sleman dan Gunung Kidul pada bulan Maret 2023</p> <p>4. Terlaksana Gladi Tim Kesiapsiagaan Bencana tanggal 13 - 16 Maret 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY</p> <p>5. Terlaksana Belanja Bahan Penanganan Krisis Kesehatan Paket Obat-obatan BHMP/PSC DIY pada bulan Maret 2023</p> <p>6. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 22 Mei 2023 di Aula Aditya Dinas Kesehatan</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kabupaten Sleman 7. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 15 Mei 2023 di Aula Medika Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul 8. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 22 Mei 2023 di Aula Aditya Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman. 9. Terlaksana Perjalanan Dinas TIM Bina Wilayah Gladi TIM Kesiapsiagaan Bencana tanggal 15 Mei 2023 di Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul 10. Terlaksana Perjalanan Dinas TIM Bina Wilayah Gladi TIM Kesiapsiagaan Bencana tanggal 22 Mei 2023 di Dinas Kesehatan Kabupaten Sleman 11. Terlaksana Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 15 Mei 2023 di Aula Medika Dinas Kesehatan Kabupaten Bantul 12. Terlaksana Pengadaan Bahan kimia/ Reagensia dan bahan penunjang lainnya Paket No AL2-P2303-3763165 (Biotherapy & Skyfire_64) sesuai SP no 027/1661 tgl 5 April 2023 dan BAST No 027/2147 tgl 4 Mei 2023 13. Terlaksana Pengadaan bahan kima / reagensia dan Bahan Penunjang Lainnya Pekt No ALE-P2305-4423793 (RNase Away) sesuai SP No 027/2342 tgl 12 Mei 2023 dan BAST No 027/2443 tgl 17 Mei 2023 14. Terlaksana Pengadaan bahan kimia/ Reagensia dan Bahan Penunjang lainnya Paket No FKS-PP2303-3761932(Skyfire_96) sesuai SP No 027/1662 tgl 5 April 2023 dan BAST No 027/2145 tgl 4 Mei 2023 15. Terlaksana Pengadaan bahan kimia/Reagensia dan Bahan Lainnya Paket No FKS-P2304-3912097 (BHP) sesuai SP No 027/1752 tgl 11 April 2023 dan BAST No 027/2149 tgl 4 Mei 2023 16. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi Buku Antraks pada tgl 5 Juni 2023 di Aula C Dinkes DIY 17. Terlaksana Perjalanan Dinas Tim Bina Wilayah Gladi Tim Sosialisasi Penanggulangan Bencana tanggal 15,21,22 dan 23 Juni 2023 di Dinas Kesehatan Sleman 18. Terlaksana Bimtek Reviu Disaster Plan Fasyankes pada tgl 13,19,20 Juni 2023 di Aula B Dinkes DIY dan tgl 14,15 Juni di R Aster Dinas Pertanian DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi kegiatan vaksinasi dan pengadaan obat/Bahan Penanganan Krisis Kesehatan Paket Obat-obatan BHMP/PSC DIY serta pengadaan bahan kimia/reagensia covid-19 yang menyesuaikan kebutuhan di lapangan (buffer) Faktor Pendukung: Efisiensi kegiatan vaksinasi dan pengadaan obat/Bahan Penanganan Krisis Kesehatan Paket Obat-obatan BHMP/PSC DIY serta pengadaan bahan kimia/reagensia
2.2.2	1.02.02.1.02.02	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan bagi Penduduk pada Kondisi Kejadian Luar Biasa (KLB)	191.190.100	34,38	34,38	0,00	65.722.600	34,38	56.208.500	29,40	4,98			DIY		1. Jumlah Penduduk yang Mendapatkan Layanan Kesehatan pada Kondisi Kejadian Luar Biasa Provinsi yang Mendapatkan Pelayanan Kesehatan Sesuai Standar : Orang dari 407 Orang Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada tanggal 15 Februari 2023 di Auditorium RS JIH, Sleman 2. Terlaksana Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada tanggal 20 Februari 2023 di Aula RSUD Paru Respira Bantul 3. Terlaksana Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada tanggal 16 Februari 2023 di Aula RSUD Saras Adyatma, Bantul 4. Terlaksana Perjadin Penguatan Surveilans RS (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit KLB pada bulan Februari 2023 5. Terlaksana Pertemuan Penguatan SKDR pada tgl 27	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari 2023 di Aula Dinas Perindustrian dan Perdagangan DIY</p> <p>6. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Terpadu Penyakit pada tgl 30 Maret 2023 di Aula Dinas Kesehatan DIY</p> <p>7. Terlaksana Belanja pengiriman paket spesimen penyakit potensial KLB/wabah ke laboratorium rujukan pada bulan Januari-Maret 2023</p> <p>8. Terlaksana Belanja jasa pemeriksaan spesimen penyakit potensial KLB/wabah bulan Januari - Maret 2023</p> <p>9. Terlaksana Perjalanan dinas dalam rangka Verifikasi dan Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Potensial KLB pada bulan Januari - Mei 2023</p> <p>10. Terlaksana Fotocopy Verifikasi dan PE Penyakit potensial KLB Bulan Jan-Mei 2023</p> <p>11. Terlaksana Belanja pengiriman paket spesimen TB ke laboratorium rujukan pada bulan Februari - April 2023</p> <p>12. Terlaksana Belanja jasa konversi aplikasi sistem informasi surveilans dan KLB</p> <p>13. Terlaksana Belanja jasa pemeriksaan spesimen TB bulan Maret 2023</p> <p>14. Terlaksana Penggandaan/Fotocopy Pengadaan jasa Pemeliharaan Sestim Infomrasi Surveilans dan KLB pada bulan Mei 2023</p> <p>15. Terlaksana Perjalanan dinas dalam rangka Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit (SARS) dalam rangka Kewaspadaan Dini Penyakit Potensial KLB pada bulan Juni 2023</p> <p>16. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit pada tanggal 27 Juni 2023 di Aula RS Akademik UGM, Sleman</p> <p>17. Terlaksana Perjadin Verifikasi dan Penyelidikan Epidemiologi Penyakit Potensial KLB pada Bulan Juni 2023</p> <p>18. Terlaksana Belanja jasa pemeriksaan TB Bulan Mei 2023</p> <p>19. Terlaksana Belanja pengiriman paket spesimen penyakit potensial wabah ke Lab Rujukan bulan Januari -Mei 2023</p> <p>20. Terlaksana Pertemuan Penguatan Surveilans Aktif Rumah Sakit pada tgl 26 Juni 2023 di Aula RSUD Nyi Ageng Serang</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi honor narasumber, pengiriman spesimen penyakit, pemeriksaan spes TB, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi honor narasumber, pengiriman spesimen penyakit, pemeriksaan spes TB, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK</p>
2.2.3	1.02.02.1.02.03	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak	419.006.600	49,46	49,46	0,00	207.017.400	49,41	193.474.850	46,17	3,24			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Ibu dan Anak : Dokumen dari 6 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana perjalanan dinas dalam rangka manajemen logistik bulan Januari - Maret 2023</p> <p>2. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam rangka investigasi Kasus KUPI Bulan Februari 2023</p> <p>3. Terlaksana Belanja Alat/Bahan Untuk Keg Kantor Bahan Cetak Penggandaan Kajian Audit KUPI Bulan Februari 2023</p> <p>4. Terlaksana Perjalanan Dinas Dalam Rangka Peningkatan Cakupan Imunisasi Bulan Maret 2023</p> <p>5. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Cakupan Imunisasi (Integrasi Simundu dengan Satu Sehat) di Omah Kopi Cokrowijayan pada tanggal 3 Maret 2023</p> <p>6. Terlaksana belanja jasa konversi aplikasi SIMUNDU ONLINE pada bulan April 2023</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Terlaksana Pertemuan Audit Maternal Perinatal (AMP) dalam Koordinasi Pokja AKI dan AKB tanggal 27 April 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY</p> <p>8. Terlaksana Audit KIP1 pada tgl 6 April 2023</p> <p>9. Terlaksana perjalanan dinas Manajemen Logistik ke Kab Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, Sleman dan Yogyakarta pada Bulan April 2023</p> <p>10. Terlaksana Perjadin Cakupan Imunisasi ke Puskesmas Kab Sleman, Gunungkidul, Kulonprogo, Bantul I Bulan Mei 2023</p> <p>11. Terlaksana pertemuan pembentukan jejaring skrining layak hamil, anc, dan stunting tanggal 25 Mei 2023 di Hotel Grand Rohan Jogja</p> <p>12. Terlaksana pertemuan penguatan program KIA dalam pelayanan kesehatan anak terintegrasi (PKAT) tanggal 23 Mei 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY</p> <p>13. Terlaksana Perjalanan dinas dalam rangka Manajemen Logistik ke Kab Bantul, Kulon Progo, Sleman, Gunungkidul pada Bulan Mei 2023</p> <p>14. Terlaksana Perjadin Manajemen Logistik ke Kab Bantul, Kulon Progo, Gunungkidul, Sleman pada Bulan Juni 2023</p> <p>15. Terlaksana Rakor Teknis Bidang Kesmas pada tanggal 21 Juni 2023 di Hotel Grand Rohan Yogyakarta</p> <p>16. Terlaksana Belanja cetak penggandaan kertas HVS 70 gram pertemuan rapat evaluasi kematian ibu dan anak dalam koordinasi pokja AKI dan AKB pada tanggal 6 Juni 2023 di Artotel Suites Biante Yogyakarta</p> <p>17. Terlaksana pertemuan rapat evaluasi kematian ibu dan anak dalam rangka koordinasi pokja AKI dan AKB tanggal 6 Juni 2023 di Artotel Suites Biante Yogyakarta</p> <p>18. Terlaksana Bimtek SIMUNDU di Aula Flamboyan Dinas Pertanian DIY pada tgl 14 Juni 2023</p> <p>19. Terlaksana Audit KIP1 via Zoom Meeting pada tgl 15 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi uang transport peserta pertemuan, honor narasumber, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK serta penggandaan</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi uang transport peserta pertemuan, honor narasumber, belanja konsumsi, perjalanan dinas dan pembelian ATK serta penggandaan</p>
2.2.4	1.02.02.1.02.04	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif	45.834.000	86,59	86,59	0,00	39.656.000	86,52	38.246.300	83,45	3,07			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Produktif : Dokumen dari 5 Dokumen</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK, refill cartridge, penggandaan, honor narasumber, serta belanja konsumsi</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, refill cartridge, penggandaan, honor narasumber, serta belanja konsumsi</p>	
2.2.5	1.02.02.1.02.05	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut	19.901.000	56,11	56,11	0,00	11.143.000	55,99	9.553.000	48,00	7,99			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Usia Lanjut</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Kegiatan Validasi Data Lansia Kesga Gizi tanggal 14 Maret 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 2. Terlaksana Pertemuan Koordinasi Evaluasi Program</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																: Dokumen dari 3 Dokumen	Lansia tanggal 11 Mei 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY 3. Terlaksana Belanja ATK pada Seminar dalam rangka HLUN tanggal 13 Juni 2023 secara daring (online) 4. Terlaksana Pertemuan Penguatan Program Lansia Kesga Gizi dalam Penggunaan USG di Puskesmas tanggal 16 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 5. Terlaksana Belanja Kertas HVS dalam rangka Pertemuan Penguatan Program Lansia Kesga Gizi dalam Penggunaan USG di Puskesmas tanggal 16 Juni 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi pembelian kertas dan ATK, belanja konsumsi serta honor narasumber Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian kertas dan ATK, belanja konsumsi serta honor narasumber
2.2.6	1.02.02.1.02.06	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat	354.456.200	78,71	78,71	0,00	278.696.200	78,63	268.491.933	75,75	2,88			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Gizi Masyarakat : Dokumen dari 8 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Kegiatan Diseminasi Riset Gizi pada tanggal 16 Februari 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 2. Terlaksana pengadaan goodiebag sosialisasi makanan sehat di masyarakat pada bulan Februari 2023 3. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 15 Maret 2023 di Joglo Priyanga Padukuhan Saren, Sumberrahayu, Moyudan 4. Terlaksana Pertemuan dalam rangka Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 10 Maret 2023 di Balai Kalurahan Hargorejo, Kokap, Kulonprogo 5. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 6 Maret 2023 di Pendopo Patangpuluhan, Wirobrajan, Yogyakarta 6. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 16 Februari 2023 di Padukuhan Soronanggan, Panjangrejo, Pundong, Bantul 7. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 21 Februari 2023 di Balai Kalurahan Sidoarum, Godean, Sleman 8. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 23 Februari 2023 di Balai Kalurahan Sidomulyo, Godean, Sleman 9. Terlaksana pembelian Kertas dan Cover dalam rangka Sosialisasi Makanan Sehat Tahun 2023 10. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 23 Mei 2023 di Balai Muslimin, Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta 11. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 10 Mei 2023 di Dobalan, Timbulharjo, Sewon, Bantul 12. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 24 Maret 2023 di Balai Warga SPARGA RW 03 Pingit 13. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 3 Mei 2023 di Limasan Kali Ledek Maguwo 14. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 2 Mei 2023 di Joglo Prawirosurmarto, Godean 15. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 9 Mei 2023 di Kalisoko, Tuksono, Sentolo, Kulonprogo 16. Terlaksana Belanja Kertas dan Cover dalam rangka Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY 17. Terlaksana Rapat Tim Teknis Konvergensi Stunting tanggal 26 Juni 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY. 18. Terlaksana Belanja penggandaan dalam rangka Rapat Tim Teknis Konvergensi Stunting tanggal 26 Juni 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY 19. Terlaksana Belanja ATK dalam rangka Pertemuan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY</p> <p>20. Terlaksana Belanja Bahan Komputer dalam rangka Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY</p> <p>21. Terlaksana Pertemuan Koordinasi Percepatan Penanggulangan Stunting tanggal 7 Juni 2023 di Ruang Rapat B Bappeda DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK, bahan komputer, honor narasumber, uang transport dan belanja konsumsi</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, bahan komputer, bahan komputer, honor narasumber, uang transport dan belanja konsumsi</p>
2.2.7	1.02.02.1.02.07	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga	42.001.000	58,38	58,38	0,00	23.271.000	55,41	15.687.000	37,35	18,06			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Kerja dan Olahraga : Dokumen dari 2 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana pembelian ATK dan kertas untuk pendukung program kesehatan kerja dan olahraga pada bulan April 2023 2. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 23 Mei 2023 di Balai Muslimin, Warungboto, Umbulharjo, Yogyakarta 3. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 10 Mei 2023 di Dobalan, Timbulharjo, Sewon, Bantul 4. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 24 Maret 2023 di Balai Warga SPARGA RW 03 Pingit 5. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat tanggal 3 Mei 2023 di Limasan Kali Ledek Maguwo 6. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 2 Mei 2023 di Joglo Prawirosumarto, Godean 7. Terlaksana Sosialisasi Makanan Sehat pada tanggal 9 Mei 2023 di Kalisoko, Tuksono, Sentolo, Kulonprogo 8. Terlaksana pengukuran kebugaran ASN Pemd DIY dengan peserta ditentukan oleh BKD pada tanggal 24 dan 25 Mei 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK dan belanja sewa pertemuan serta efisiensi pelaksanaan tes kebugaran ASN (honor tenaga teknis, honor dokter dan belanja konsumsi)</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK dan belanja sewa pertemuan serta efisiensi pelaksanaan tes kebugaran ASN (honor tenaga teknis, honor dokter dan belanja konsumsi)</p>	
2.2.8	1.02.02.1.02.08	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan	207.445.500	39,28	39,28	0,00	76.803.000	37,02	76.151.000	36,71	0,31			DIY		<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Lingkungan : Dokumen dari 4 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana penyusunan KAK dan Undangan Pertemuan Penguatan Kapasitas Tim Pembina KKS DIY pada bulan Januari 2023 2. Terlaksana Pengadaan Seragam Tim Kab/Kota Sehat DIY pada bulan Februari 2023 3. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Tim Pembina KKS DIY pada tgl 7 Februari 2023 di R.Radyo Suyoso Bappeda DIY 4. Terlaksana Pertemuan Bedah Dokumen KKS pada tgl 27 April 2023 di R.Radyo Suyoso Bappeda DIY 5. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 19 Mei 2023 di Sidoluhur, Godean, Sleman 6. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 3, 9, 12, 17, dan 19 Mei 2023 7. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 10, 12, 15 Mei 2023 di Kulon Progo, Bantul dan Gunungkidul 8. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kader pada tanggal 12 Mei 2023 di Aula Puskesmas Imogiri I Bantul</p> <p>9. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 15 Mei 2023 di Aula Puskesmas Tepus I Gunungkidul</p> <p>10. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 17 mei 2023 di Kemetiran Kidul, Pringgokusuman, Gedong Tengen Yogyakarta</p> <p>11. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 19 mei 2023 di Sidoluhur, Godean, Sleman</p> <p>12. Terlaksana Orientasi Verifikasi Desa STBM bagi Kader pada tanggal 10 Mei 2023 di Balai Kalurahan Kalirejo Kokap KP</p> <p>13. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 17 mei 2023 di Rumah Bapak Hayanto Sidomulyo, Godean, Sleman</p> <p>14. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 9 mei 2023 di Rumah Bapak Zainuddin Sambeng III RT 07, Poncosari, Srandakan, Bantul</p> <p>15. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 3 mei 2023 di Sawahan Srihardono Pundong Bantul</p> <p>16. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 12 mei 2023 di Dusun Japanan, Margodadi, Kapanewon Seyegan</p> <p>17. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 21 Juni 2023 di setan RT 04 RW 44 Maguwoharjo Depok Sleman</p> <p>18. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 13 Juni 2023 di ngramang, kedungsari, pengasih, kulon progo</p> <p>19. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 21 Juni 2023 di setan RT 04 RW 44 Maguwoharjo Depok Sleman</p> <p>20. Terlaksana Biaya pemeriksaan air dalam rangka pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 6, 12, 13, 14, 15, dan 21 Juni 2023</p> <p>21. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 12 Juni 2023 di Palangjiwan, Donotirto, Kretek, Bantu</p> <p>22. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 06 Juni 2023 di Rumah Bapak Sulisty Ngrandu Rt 33 Salamrejo Sentolo Kulon Progo</p> <p>23. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 14 Juni 2023 di Jl. Lowanu RT 61 RW 16 Kelurahan Sorosutan</p> <p>24. Terlaksana pertemuan sosialisasi dan pemeriksaan air minum masyarakat pada tanggal 15 Juni 2023 di Rumah Bapak Suprijanto, Pendem Sidomulyo Pengasih KulonProgo</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi pembelian ATK, honor narasumber, belanja konsumsi dan biaya pemeriksaan air minum</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, honor narasumber, belanja konsumsi dan biaya pemeriksaan air minum</p>
2.2.9	1.02.02.1.02.09	Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan	3.503.822.600	70,11	70,11	0,00	2.457.931.400	70,15	2.351.165.210	67,10	3,05			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana penyusunan kerangka acuan kegiatan dan jadwal kegiatan Pengelolaan Pelayanan Promosi Kesehatan pada bulan Januari 2023</p> <p>2. Terlaksana Kegiatan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan pada Tanggal 08 Februari 2023 di Aula SMA</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mergangsan, Sleman</p> <p>5. Terlaksana Pengadaan Mic Kamera Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023</p> <p>6. Terlaksana Pengadaan Kamera Digital Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023</p> <p>7. Terlaksana Pengadaan Tripod Kamera Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023</p> <p>8. Terlaksana Pengadaan Kamera Video Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023</p> <p>9. Terlaksana Pengadaan Drone Peralatan Multimedia Promkes pada bulan Februari 2023</p> <p>10. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan di Balai RW 09 Wirogunan, Mergangsan, Kota Yogyakarta pada Tanggal 08 Februari 2023</p> <p>11. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 15 Februari 2023 di Balai Kalurahan Sidomoyo, Godean, Sleman</p> <p>12. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 14 Februari 2023 di Balai Padukuhan Piring II, Murtigading, Sanden, Bantul</p> <p>13. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 14 Februari 2023 di Sasana Gulat Sleman</p> <p>14. Terlaksana Cetak spanduk peringatan hari hari kesehatan sebanyak 8 buah</p> <p>15. Terlaksana Pembinaan Posyandu Terpadu pada bulan Maret 2023</p> <p>16. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS Tanggal 14 Maret 2023 di Pendopo Pendopo Atiek, Piring II, Murtigading, Sanden, Bantul</p> <p>17. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan pada bulan Maret 2023</p> <p>18. Terlaksana Cetak spanduk Bimtek Sosialisasi Germas sebanyak 165 meter pada bulan Maret 2023</p> <p>19. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada bulan April 2023</p> <p>20. Terlaksana Publikasi kegiatan sosialisasi Germas di Surat Kabar pada bulan April 2023</p> <p>21. Terlaksana cetak dan pasang spanduk peringatan hari-hari kesehatan terkait mudik sehat, Aman dan Selamat ukuran 5 x 1 meter pada 21 lokasi pada bulan April 2023</p> <p>22. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan Talkshow Live TV Swasta Lokal pada bulan April 2023</p> <p>23. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 17 Mei 2023 di Salam Joglo Padukuhan Genitem, Sidoagung, Godean, Sleman</p> <p>24. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 22 Mei 2023 di Balai RW 23 Pringgokusuman, Gedongtengen, Kota Yogyakarta</p> <p>25. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 16 Mei 2023 di Balai Desa Kedungsari, Pengasih, Kulon Progo</p> <p>26. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 9 Mei 2023 di RTHP RW 17 Jl. Harmoni, Karanganyar RT 62 RW 17 Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta</p> <p>27. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 22 Mei 2023 di Balai RT 02 Jetak, Soropaten, Ringinharjo, Bantul</p> <p>28. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu Tanggal 15 Mei 2023 di Brontokusuman, Mergangsan, Kota Yogyakarta</p> <p>29. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 23 Mei 2023 di Balai Kalurahan Siraman, Wonosari, Gunung Kidul</p> <p>30. Terlaksana Pengadaan Talkshow Permasalahan Kesehatan (1.02.02.1.02.09) sesuai dengan Surat Pesanan Nomor 027 / 01577 tanggal 10 Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Paket ECatalog BEVP2305-4412147 produk 83612-BEV-080627626 TALKSHOW LIVE TV SAWSTA LOKAL & BAST Nomor 027 / 01696 Tanggal 22 Mei 2023 dengan perincian</p> <p>31. Terlaksana Pertemuan Peningkatan Kapasitas Kader Kesehatan Tanggal 23 Mei 2023 di Balai Wareng Wonosari, Gunung Kidul</p> <p>32. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 11 Mei 2023 di Posyandu Wortel, Padukuhan Beteng, Mergoagun, Seyegan, Sleman</p> <p>33. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 10 Mei 2023 di Posyandu Bayem Watukarung, Seyegan, Sleman</p> <p>34. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 8 Mei 2023 di Gejawen Kulon, Balecatur, Gamping</p> <p>35. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 15 Mei 2023 di Joglo Mavista, Jln Ronodigdoyan No 53 Bausasran Danurejan, Kota Yogyakarta</p> <p>36. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu Tanggal 9 Mei 2023 di RTHP RW 17 Jln. Harmoni Karanganyar RT 62 RW 17 Brontokusuman, Mergangsan, Kota Yogyakarta</p> <p>37. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 14 Juni 2023 di Sendang Sendangtirto, Berbah, sleman</p> <p>38. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 8 Juni 2023 di Dawukan, Sendangtirto, Berbah, sleman</p> <p>39. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada Tanggal 15 Juni 2023 di Joglo Pawirosumarto JL. Godean KM 7.5, Sidomoyo, Godean, Sleman</p> <p>40. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 19 Juni 2023 Padukuhan Kutu Asem, Sinduadi, Mlati, sleman</p> <p>41. Terlaksana Belanja Penggandaan Kegiatan Sosialisasi GERMAS Bulan Juni 2023</p> <p>41. Terlaksana Belanja penggandaan Kegiatan Posyandu Terpadu Bulan Juni 2023</p> <p>42. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi GERMAS pada Tanggal 20 Juni 2023 di Joglo Pawirosumarto JL. Godean KM 7.5, Sidomoyo, Godean, Sleman</p> <p>43. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Posyandu Terpadu pada Tanggal 20 Juni 2023 di Rumah Bapak Dukuh Temuwuh Lor, Balecatur, Gamping, sleman</p> <p>44. Terlaksana Kegiatan Pembinaan Posyandu Terpadu pada tanggal 13 Juni 2023 di Balai Padukuhan Blunyah Gede, Sinduadi, Mlati, sleman</p> <p>45. Terlaksana Cetak spanduk hari kesehatan</p> <p>46. Terlaksana Publikasi Sosialisasi GERMAS di surat kabar, Liputan Koran</p> <p>47. Terlaksana Talkshow Permasalahan Kesehatan TALKSHOW LIVE TV SWASTA LOKAL</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena sisa pengadaan cetak spanduk, talkshow, podcast, pengadaan multimedia promkes, belanja konsumsi, honor narasumber dan uang transport peserta</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pengadaan cetak spanduk, talkshow, podcast, pengadaan multimedia promkes, belanja konsumsi, honor narasumber dan uang transport peserta</p>
2.2.10	1.02.02.1.02.11	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	4.141.441.400	68,27	65,57	2,70	2.826.624.100	68,25	2.057.663.934	49,68	18,57			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Penyakit Menular dan Tidak Menular	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana rapat koordinasi Penyusunan Pergub TB tanggal 20 Januari 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>2. Terlaksana pembayaran Honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) di Kabupaten kulon Progo Bulan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Menular : Dokumen dari 10 Dokumen	Januari - Maret 2023 3. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Menular di Tirto Rahayu, Galur, Kulon progo tanggal 23 Februari 2023 4. Terlaksana Rapat Koordinasi Pergub Kesehatan Jiwa tanggal 24 dan 27 Februari 2023 di Aula B Dinkes DIY 5. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa tanggal 23 Februari 2023 di Puskesmas Depok 1 Sleman 6. Terlaksana Sosiasasi Penyakit Menular tanggal 22 Februari di Karanggayam Bantul 7. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa tanggal 10 Februari 2023 di Sasana Gulat Jalan Godean KM 7 Bantulan RT 07 RW 04 Sdioarum Godean, Sleman 8. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Menular di Tirto Rahayu, Galur, Kulonprogo tanggal 23 Februari 2023 9. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Menular tanggal 22 Februari di Karanggayam, Kelurahan Bantul 10. Terlaksana Sosialisasi Pencegahan Paru dan ISPA di Kalurahan Mantrijeron, Yogyakarta tgl 08 Februari 2023 11. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi Pencegahan Penyakit Paru dan ISPA pada tgl 09 Februari 2023 di Taman Girli Indah Sriharjo, Imogiri Bantul 12. Terlaksana Pertemuan Sosialisasi Pencegahan Penyakit Paru dan ISPA pada bulan Maret 2023 13. Terlaksana Sosialisasi Kesehatan Jiwa pada bulan Maret 2023 14. Terlaksana Terlaksana Sosiasasi Penyakit Menular pada bulan Maret 2023 15. Terlaksana Rapat Koordinasi Penyusunan Pergub Jiwa pada tanggal 29 Maret 2023 16. Terlaksana Rapat Koordinasi Penyusunan Pergub TB tanggal 17 Maret 2023 di Aula B Dinas Kesehatan DIY 17. Terlaksana Penyusunan Pergub Malaria tanggal 14 April 2023 di Aula C Dinkes DIY 18. Terlaksana pembayaran Belanja Honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) di Kab Kulon Progo Bulan April 2023 19. Terlaksana Penguatan Tatalaksana Malaria Bagi Tenaga Kesehatan 10 April 2023 di Aula P3A2KB 20. Terlaksana Penyusunan Pergub Malaria tanggal 6 April 2023 di Aula C Dinkes DIY 21. Terlaksana Pengadaan RDT Malaria dalam rangka Pengendalian Penyakit Malaria (PAD) sesuai No SP : 027/1760 tanggal 12 April 2023 dan No BAST 027/1836 tanggal 14 April 2023 22. Terlaksana Penguatan Tatalaksana Malaria Bagi Tenaga Kesehatan 13 April 2023 di Aula C Dinas Kesehatan DIY 23. Terlaksana Rapat Koordinasi Penyusunan Pergub Jiwa pada tgl 5 dan 12 April 2023 24. Terlaksana pertemuan pencatatan dan pelaporan PTM di Dinas Kesehatan DIY tanggal 19 Mei 2023 25. Terlaksana sosialisasi kesehatan jiwa di masyarakat di kabupaten/kota pada bulan Mei 2023 26. Terlaksana sosialisasi penyakit menular pada bulan Mei 2023 27. Terlaksana sosialisasi pencegahan penyakit paru dan ISPA pada bulan Mei 2023 28. Terlaksana pertemuan sosialisasi tatalaksana malaria tgl 23 Mei 2023 di Ruang Rapat Dhagsinarga Setda Gunungkidul 29. Terlaksana pertemuan pencatatan dan pelaporan PTM pd tgl 16 Mei 2023 di Dinas Kesehatan Kabupaten Gunungkidul 30. Terlaksana rapat Rapergub PTM tgl 22 Mei 2023 di Aula A Dinas Kesehatan DIY 31. Terlaksana rapat penyusunan pergub jiwa tanggal 12 Mei 2023 di Aula C dinas Kesehatan DIY 32. Terlaksana pembayaran Belanja honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) Kab Kulon Progo

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Bulan Mei 2023</p> <p>33. Terlaksana Pengadaan Reagen HIV 2 dalam rangka Pengendalian Penyakit HIV AIDS sesuai No SP: 027/2164 tanggal 05 Mei 2023 dan No BAST 027/2247 tanggal 9 Mei 2023</p> <p>34. Terlaksana Tatalaksana Malaria bagi nakes pada tgl 26 Juni 2023 di Ged Binangun Pemda Kulon Progo</p> <p>35. Terlaksana sosialisasi ODGJ di Hanggar Tani, Sumpasari, Moyudan, Sleman</p> <p>36. Terlaksana Rapergub Kesehatan Jiwa pada tgl 19 Juni 2023 di Aula A Dinkes DIY</p> <p>37. Terlaksana rapat koordinasi pokir RSJ Grhasia pada tgl 12 Juni 2023</p> <p>38. Terlaksana Pertemuan Monitoring dan Evaluasi Program Pencegahan dan Pengendalian Penyakit di The Alana Hotel & Convention Center Yogyakarta tanggal 21 sd 23 Juni 2023</p> <p>39. Terlaksana sosialisasi kesehatan jiwa di Masyarakat tanggal 14 Juni 2023 di Hanggar Tani, Sumpasari, Moyudan, Sleman</p> <p>40. Terlaksana Sosialisasi ODGJ Penanggulangan Kesehatan Jiwa pada tgl 13 Juni 2023 di Balai Pedukuhan Jati, Candirejo Semanu GK</p> <p>41. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Gd. Posyandu Prenggan Karangasem, Palbapang, Bantul pd tgl 07 Juni 2023</p> <p>42. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Pendopo RT 03 Deresan Ringinharjo, Bantul pd tgl 14 Juni 2023</p> <p>43. Terlaksana Rapergub PTM 27 Juni 2023 di Aula B Dinkes DIY</p> <p>44. Terlaksana Pengadaan Alkohol Swab dalam rangka Pengendalian Penyakit</p> <p>45. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Limasan Meguwo Maguwoharjo Depok Sleman pada tgl 08 Juni 2023</p> <p>46. Terlaksana Sosialisasi Penyakit Paru dan ISPA di Gd. Posyandu Prenggan Karangasem, Palbapang, Bantul pd tgl 07 Juni 2023</p> <p>47. Terlaksana Belanja Jasa Tenaga Kesehatan: Honorarium Petugas Juru Malaria Desa (JMD) di Kabupaten Kulon Progo Bulan Juni 2023</p> <p>48. Terlaksana Pengadaan Reagen Gula Darah Pengendalian Penyakit Tidak Menular Dinkes DIY</p> <p>49. Terlaksana Pengadaan Reagen HIV 3 dalam rangka Pengendalian Penyakit HIV Dinkes DIY</p> <p>50. Terlaksana Pengadaan Vaksin Anti Rabies Dinkes DIY</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Proses pengadaan tuberkulin tes mundur pelaksanaannya karena adanya perubahan harga satuan sehingga harus melakukan perubahan volume</p> <p>2. Deviasi keuangan karena efisiensi pengadaan bahan kimia/reagen, pengadaan vaksin, pengadaan spraycan, pembelian ATK, pembelian kertas, belanja konsumsi, dan honor narasumber</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Efisiensi pengadaan bahan kimia/reagen, pengadaan vaksin, pengadaan spraycan, pembelian ATK, pembelian kertas, belanja konsumsi, dan honor narasumber</p>
2.2.11	1.02.02.1.02.13	Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK)	4.860.000	50,00	50,00	0,00	2.430.000	50,00	2.430.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pelayanan Kesehatan Orang dengan Masalah Kesehatan Jiwa (ODMK) : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Terlaksana rapat koordinasi Tim Pelaksana Kesehatan Jiwa Masyarakat/TPKJM pada bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.12	1.02.02.1.02.16	Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat	18.085.000	38,20	38,20	0,00	6.908.200	38,20	6.640.400	36,72	1,48			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Jaminan Kesehatan Masyarakat : Dokumen dari 2 Dokumen	1. Terlaksana Pertemuan Monitoring ke RS yg bekerjasama dengan BPJS terkait Fraud dan Kredensialing Bulan Juni 2023 di RSK Paru Respira, RSUD Wonosari, RSUD Sleman dan RSUD Kulon Progo Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi uang transport, pembelian ATK serta penggandaan Faktor Pendukung: Efisiensi uang transport, pembelian ATK serta penggandaan
2.2.13	1.02.02.1.02.17	Pengelolaan Surveilans Kesehatan	226.228.400	48,01	48,01	0,00	108.647.100	48,03	89.133.835	39,40	8,63			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Surveilans Kesehatan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pertemuan Validasi Data Surveilans di Aula Dinas Kesehatan DIY Pada Tanggal 20 Januari 2023 2. Terlaksana Pertemuan Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Program Surveilans Dan Imunisasi Di Aula Dinkes DIY Pada Tanggal 24 Januari 2023 3. Terlaksana pembelian ATK pada bulan Februari 2023 4. Terlaksana Pertemuan Validasi Data Surveilans pada tanggal 16 Maret 2023 di Aula Dinas Kesehatan DIY 5. Terlaksana Pengadaan Pengadaan Reagen Campak dan Rubella pada bulan Maret 2023 6. Terlaksana Rapat Update Knowledge Imunisasi dan Surveilans PD3I yang dilaksanakan di Pondok Pesantren Jamulurhaman Banguntapan Bantul pada tanggal 13 April 2023 7. Terlaksana Pertemuan Validasi Data Surveilans dan Imunisasi pada tanggal 8 Mei 2023 di Aula Dinas Kesehatan Kab. Sleman Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi Pengadaan Reagen Campak dan Rubella, honor narasumber, pembelian ATK dan penggandaan Faktor Pendukung: Efisiensi Pengadaan Reagen Campak dan Rubella, honor narasumber, pembelian ATK dan penggandaan
2.2.14	1.02.02.1.02.19	Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan	288.156.500	53,75	53,75	0,00	143.796.900	49,90	128.912.700	44,74	5,16			DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Pelaksanaan Upaya Pelayanan Kesehatan : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 19 Januari 2023 di Aula C Dinkes DIY 2. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 16 Februari 2023 di Aula C Dinkes DIY 3. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 16 Maret 2023 di Aula C Dinkes DIY 4. Terlaksana pembayaran Honorarium Tim BPRS Bulan April 2023 5. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 11 April 2023 di Aula C Dinkes DIY 6. Terlaksana pembelian ATK, Kertas dan Cover dalam rangka Kegiatan Sosialisasi GeMa CerMat tahun 2023 7. Terlaksana pembayaran Honorarium TIM BPRS DIY Bulan Mei 2023 8. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One Family" OSOF tanggal 17 Mei 2023 di Aula C Dinkes DIY 9. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 15 Juni 2023 di di Balai Warga Kampung Sapen, Demangan, Gondokusuman 10. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 8 Juni 2023 di SMKN 1 Godean 11. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 7 Juni 2023 di Joglo Mas Restu, Nambongan, Mlati, Sleman 12. Terlaksana Pertemuan Gerakan "One Student One

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Family" OSOF tanggal 21 Juni 2023 di Aula B Dinkes DIY 13. Terlaksana pembayaran Honorarium TIM BPRS DIY Bulan Juni 2023 14. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 6 Juni 2023 di Sasana Gulat Sleman, Bantul, Sidoarum, Godean, Sleman 15. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 9 Mei 2023 di Dalangan, Triharjo, Wates, Kulonprogo 16. Terlaksana Sosialisasi GeMa CerMat pada tanggal 24 Mei 2023 di Bondalem, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi pembelian bahan komputer, honor narasumber dan uang transport peserta Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian bahan komputer, honor narasumber dan uang transport peserta
2.2.15	1.02.02.1.02.23	Penyediaan dan Pengelolaan Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT)	310.208.300	40,09	40,09	0,00	120.204.900	38,75	105.796.450	34,11	4,64			DIY		1. Jumlah Public Safety Center (PSC 119) Tersedia, Terkelola dan Terintegrasi dengan Rumah Sakit dalam Satu Sistem Penanganan Gawat Darurat Terpadu (SPGDT) : Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pembayaran Pulsa GPS Ambulans PSC 119 pada bulan Januari - Maret 2023 2. Terlaksananya pembayaran internet Call Center PSC 119 DIY pada bulan Januari - Februari 2023 3. Terlaksana Pertemuan Pembinaan Pemenuhan Standart Ambulan tanggal 20 Maret 2023 di Aula A Dinkes DIY 4. Terlaksana pembelian Baterai HT PSC 119 bulan Januari 2023 5. Terlaksana pembelian ATK, refill toner dan penggandaan pada bulan Maret 2023 6. Terlaksana Belanja baterai HT PSC 119 Bulan April 2023 7. Terlaksana Belanja pulsa internet bulan April 2023 8. Terlaksana Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV berlangganan berupa pulsa internet PSC DIY bulan Mei 2023 9. Terlaksana Belanja pulsa internet Bulan Juni 2023 10. Terlaksana Belanja pulsa GPS Ambulance PSC 119 Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi anggaran karena menyesuaikan tagihan pulsa dan internet, efisiensi pembelian ATK, refill toner, penggandaan dan Baterai HT PSC 119 Faktor Pendukung: Efisiensi anggaran karena menyesuaikan tagihan pulsa dan internet, efisiensi pembelian ATK, refill toner, penggandaan dan Baterai HT PSC 119
2.3	1.02.02.1.04	Penerbitan Izin Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi	45.182.000	81,42	81,42	0,00	31.550.000	69,83	30.750.000	68,06	1,77						
2.3.1	1.02.02.1.04.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Perizinan Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan	14.582.000	46,64	46,64	0,00	6.800.000	46,63	6.000.000	41,15	5,48			DIY		1. Jumlah Rumah Sakit Kelas B dan Fasilitas Pelayanan Kesehatan sarana kesehatan dalam rangka rekomendasi Izin Cab Distributor Alkes PT.Intisumber Hasil Sempurna Global pada tgl 11 Januari 2023 2. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka visitasi RS untk kredensialing RSUD Sarat Adyatma Bantul tanggal 2 Februari dan penilaian teknis lapangan RSU Gamedika 10 Sleman tanggal 10 Februari 2023	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana pembayaran Honor Surveyor perizinan sarana kesehatan dalam rangka rekomendasi Izin Cab Distributor Alkes PT.Intisumber Hasil Sempurna Global pada tgl 11 Januari 2023 2. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka visitasi RS untk kredensialing RSUD Sarat Adyatma Bantul tanggal 2 Februari dan penilaian teknis lapangan RSU Gamedika 10 Sleman tanggal 10 Februari 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>3. Terlaksana pembayaran Honor Surveyor perizinan pelayanan kesehatan dalam rangka penetapan penyelenggaraan pemeriksaan kesehatan calon pekerja Migran Indonesia di RSY PDHI tanggal 7 Februari 2023</p> <p>3. Terlaksana Honor Surveyor perizinan fasilitas pelayanan kesehatan dalam rangka penilaian teknis lapaangan RSGM Prof Dr Soedomo pada tgl 13 Maret 2023</p> <p>4. Terlaksana Perjadin dalam daerah Pertimbangan Teknis Pemenuhan Komitmen Aktivitas Layanan Penunjang Kesehatan Lab Klinik Devara Holistic pada bulan April 2023</p> <p>5. Terlaksana Perjadin dalam daerah Visitasi RSGM Prof. Soedomo pada tgl 13 Maret 2023</p> <p>6. Terlaksana Perjadin dalam daerah Visitasi RS Puri Husada pada tgl 6 Maret 2023</p> <p>7. Terlaksana Perjadin dalam daerah dalam rangka pemberian pertimbangan teknis pemenuhan komitmen aktivitas pelayanan penunjang kesehatan Laboratorium Klinik Pratama Parahita Diagnostic Centre pada tanggal 16 Maret 2023</p> <p>8. Terlaksana pembayaran Honor Surveyor perizinan Fasilitas Pelayan Kesehatan dalam rangka penilaian teknis lapangan penyelenggaraan laboratorium pemeriksaan Covid19 di RS Pratama Kota Yk pada tanggal 10 Mei 2023</p> <p>9. Terlaksana Perjadin dalam daerah perizinan fasyankes penilaian teknis lapangan RS JIH Sleman pada tgl 6 Juni 2023</p> <p>10. Terlaksana pembayaran Honor surveyor perizinan fasyankes penilaian teknis lapangan RS PKU Muhammadiyah Yk pada tgl 31 Mei 2023</p> <p>11. Terlaksana pembayaran Honor surveyor perizinan Fasilitas Pelayanan Kesehatan dalam rangka Penilaian Teknis Lapangan RS JIH Sleman pada tgl 6 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisiensi perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi perjalanan dinas dalam daerah</p>
2.3.2	1.02.02.1.04.03	Peningkatan Mutu Pelayanan Fasilitas Kesehatan	30.600.000	98,00	98,00	0,00	24.750.000	80,88	24.750.000	80,88	0,00			DIY		<p>1. Jumlah Fasilitas Kesehatan yang Dilakukan Pengukuran Indikator Nasional Mutu (INM) Pelayanan Kesehatan : Unit dari 38 Unit</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terlaksana Webinar Sosialisasi Peningkatan Mutu Puskesmas 31 Januari 2023</p> <p>2. Terlaksana Webinar Sosialisasi Peningkatan Mutu Klinik 14 Maret 2023</p> <p>3. Terlaksana Bimtek Sistem Manajemen Mutu Lab pada tgl 11 April 2023 di Aula C DInkes DIY</p> <p>4. Terlaksana Sosialisasi Peningkatan Manajemen Mutu Rumah Sakit 2023 pada tgl 11 Mei 2023</p> <p>5. Terlaksana Kegiatan Bimtek Sistem Manajemen Mutu Laborat 13 Juni 2023 di Aula A Dinkes DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan</p> <p>Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan</p>
3	1.02.03	PROGRAM PENINGKATAN KAPASITAS SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN	1.477.271.800	41,87	41,87	0,00	437.077.800	29,59	408.887.550	27,68	1,91						
3.1	1.02.03.1.02	Pengembangan Mutu dan Peningkatan Kompetensi Teknis Sumber Daya Manusia	1.477.271.800	41,87	41,87	0,00	437.077.800	29,59	408.887.550	27,68	1,91						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Kesehatan Tingkat Daerah Provinsi															
3.1.1	1.02.03.1.02.01	Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi Sumber Daya Manusia Kesehatan	1.076.031.000	49,62	49,62	0,00	352.489.000	32,76	324.372.050	30,15	2,61					1. Jumlah Sumber Daya Manusia Kesehatan Kompetensi dan Kualifikasi Meningkatkan : Orang dari 225 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Rakor Perizinan lintas Kab/Kota pada tanggal 18 Januari 2023 di Aula C Dinkes DIY 2. Terlaksana perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka rekomendasi teknis lapangan untuk perizinan RSUD Mitra Paramedika Sleman tanggal 21 Februari 2023 3. Terlaksana Rapat Penyusunan SOP Pelaksanaan PIDI PIDGI tanggal 22 Februari 2023 4. Terlaksana perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka rekomendasi teknis PB UMKU CPMI RSIY PDHI PADA TANGGAL 7 Februari 2023 5. Terlaksana pembelian ATK dan refill toner pada bulan Februari 2023 6. Terlaksana Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Monev dan Evaluasi PIDI/PDGI di RSUD Sleman pada tgl 27 Februari 2023 7. Terlaksana Rapat Persiapan Pelatihan pelayanan kontrasepsi bagi bidan di fasyankes tanggal 24 Mei 2023 di Ruan GBST It,2 RSUD Dr. Sardjito Yogyakarta 8. Terlaksana Pengadaan Paket Alat Bantu Pelatihan Konseling PMBA sebanyak 45 paket berdasarkan Surat Pesanan Nomor 027/01507 Tanggal 8 Mei 2023 dan BAST Nomor 027/01667 Tanggal 22 Mei 2023 9. Terlaksana Pelatihan Konseling Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) tanggal 12- 16 Juni 2023 (2 angkatan) dan 19- 23 Juni 2023 (1 angkatan) 10. Terlaksana Pengadaan Cetak Modul Pelatihan Konseling PMBA sebanyak 45 paket berdasarkan Surat Pesanan Nomor: 027/01635 Tanggal 16 Mei 2023 dan BAST Nomor: 027/01679 Tanggal 22 Mei 2023 11. Terlaksana Belanja bahan komputer (refill cartridge) pada Pelatihan Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) untuk 3 angkatan 12. Terlaksana Pelatihan PMBA Akt. I dan II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta serta Akt. III tanggal 19-23 Juni 2023 di Bapelkes DIY 13. Terlaksana Belanja bahan habis pakai praktik PMBA (bahan matang) Pelatihan PMBA Akt. III tanggal 19-23 Juni 2023 di Bapelkes DIY 14. Terlaksana Belanja bahan habis pakai praktik PMBA (bahan matang) Pelatihan PMBA Akt. I dan II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta 15. Terlaksana Honorarium instruktur (praktisi, instruktur medis) dalam rangka Pelatihan PMBA Akt. II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta 16. Terlaksana Honorarium pengajar luar SKPD dalam rangka Pelatihan PMBA Akt. II tanggal 12-16 Juni 2023 di Hotel de Laxston Yogyakarta 17. Terlaksana biaya Sertifikasi Pelatihan Konseling Pemberian Makan Bayi dan Anak (PMBA) ke Puslat BPPSDMK Kemenkes 18. Terlaksana Peningkatan Kompetensi melalui Update Knowledge Aplikasi SDMK pada tgl 19 Juni 2023 19. Terlaksana kegiatan UKOM Jafung Tenaga Kesehatan tanggal 14 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan dikarenakan efisiensi pembelian ATK, kertas, refill cartridge, penggunaan, konsumsi rapat persiapan dan pengadaan alat bantu konseling, alat praktik, dan modul</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK, kertas, refill cartridge, penggunaan, konsumsi rapat persiapan dan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pengadaan alat bantu konseling, alat praktik, dan modul
3.1.2	1.02.03.1.02.02	Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan	401.240.800	21,08	21,08	0,00	84.588.800	21,08	84.515.500	21,06	0,02					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan dan Pengawasan Sumber Daya Manusia Kesehatan : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana perjalanan dinas dalam rangka pembinaan dan pengawasan perizinan berusaha RS PKU.Muh. Bantul tanggal 10 Januari dan verifikasi perizinan pada Cab Distributor Alkes PT Intisumber Hasil Sempurna Global tanggal 11 Januari 2023 2. Terlaksana Rapat Koordinasi Tim Penilaian Nakesdan dan Penyusunan Instrumen DIY tahun 2023 pada tgl 7 Februari 2023 3. Terlaksana Penilaian nakesdan di Kulon Progo tanggal 23 Februari 2023 4. Terlaksana Perjadin dalam daerah dlm rangka penilaian Nakesdan di Kabupaten Kota pada bulan Maret 2023 5. Terlaksana supervisi laboratorium kesehatan masyarakat di Kota Yogyakarta, Kabupaten Sleman dan Kabupaten Bantul pada bulan April 2023 6. Terlaksana Perjadin Binwasmutu nakes Monev tatakelola SDM di Puskesmas pada Bulan Mei 2023 7. Terlaksana Biaya cetak piagam/sertifikat Nakesdan pada bulan Mei 2023 8. Terlaksana supervisi dan pembinaan Labkesmas pada tanggal 20 Juni 2023 di Labkesda Kab Kulom Progo. 9. Terlaksana Perjadin Binwasmutu SDM di RS pada Bulan Juni 2023 10. Terlaksana Supervisi dan Pembinaan Labkesmas pada tgl 16 Juni 2023 di Aula Dinkes GK <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena Efisiensi pembelian ATK dan penggandaan serta perjalanan dinas dalam daerah</p> <p>Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian ATK dan penggandaan serta perjalanan dinas dalam daerah</p>
4	1.02.04	PROGRAM SEDIAAN FARMASI, ALAT KESEHATAN DAN MAKANAN MINUMAN	13.090.600	51,71	51,71	0,00	6.708.000	51,24	6.642.498	50,74	0,50						
4.1	1.02.04.1.01	Penerbitan Pengakuan Pedagang Besar Farmasi (PBF) Cabang dan Cabang Penyalur Alat Kesehatan (PAK)	13.090.600	51,71	51,71	0,00	6.708.000	51,24	6.642.498	50,74	0,50						
4.1.1	1.02.04.1.01.01	Pengendalian dan Pengawasan serta Tindak Lanjut Penerbitan Pengakuan PBF Cabang dan Cabang PAK	13.090.600	51,71	51,71	0,00	6.708.000	51,24	6.642.498	50,74	0,50			DIY		1. Jumlah PBF Cabang dan Cabang PAK yang Dikendalikan dan Diawasi dalam rangka Audit Kelayakan Sertifikasi CDAKB Tahun 2023 pada bulan Februari	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksana Bimtek Penyedia Alat Kesehatan (PAK) pda tanggal 15 februari 2023 2. Terlaksana pembelian kertas dan ATK dalam rangka Audit Kelayakan Sertifikasi CDAKB Tahun 2023 pada bulan Februari 3. Terlaksana Perjalanan Dinas dalam Daerah dalam rangka Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian pada bulan Maret 2023 4. Terlaksana Perjadin Pembinaan Sarana Produksi dan Distribusi Kefarmasian DIY bulan April-Juni 2023 5. Terlaksana Perijinan dan Persiapan CDAKB untuk 2 Sarana Cabang PAK yaitu PT Pariit Padang Global dan PT. Anugerah Pharmindo Lestari pada bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan karena efisinesi pembelian alat tulis kantor</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Efisiensi pembelian alat tulis kantor
5	1.02.05	PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT BIDANG KESEHATAN	476.677.300	24,37	24,37	0,00	103.519.200	21,72	103.519.200	21,72	0,00						
5.1	1.02.05.1.01	Advokasi, Pemberdayaan, Kemitraan, Peningkatan Peran Serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	476.677.300	24,37	24,37	0,00	103.519.200	21,72	103.519.200	21,72	0,00						
5.1.1	1.02.05.1.01.01	Peningkatan Upaya Advokasi Kesehatan, Pemberdayaan, Penggalangan Kemitraan, Peran serta Masyarakat dan Lintas Sektor Tingkat Daerah Provinsi	476.677.300	24,37	24,37	0,00	103.519.200	21,72	103.519.200	21,72	0,00					1. Jumlah kegiatan advokasi, pemberdayaan, kemitraan, peningkatan peran serta masyarakat dan lintas sektor tingkat daerah provinsi : Kegiatan dari 3 Kegiatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksana penyusunan KAK, Jadwal Konsep Penggerakan Masyarakat (Aktifkan Posyandu, Jambore Kader, Gerakan Cegah Stunting) pada bulan April 2023 2. Terlaksana penyusunan KAK, Jadwal Konsep Kampanye Pengendalian Penyakit Menular dan Tidak Menular pada bulan April 2023 3. Terlaksana pertemuan Gerakan Cegah Stunting pada bulan Mei - Juni 2023 4. Terlaksana kegiatan Jambore Kader di Gedung JTTC Mlati Sleman tanggal 22 Juni 2023 5. Terlaksana Perjadin Rapat Persiapan Pelaksanaan Gerakan Cegah Stunting di Dinkes Bantul pada tgl 14 Juni 2023 6. Terlaksana Aktifkan Posyandu pada bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan Faktor Pendukung: Realisasi keuangan sesuai dengan target keuangan
6	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	359.069.000	0,59	0,40	0,19	0	0,00	0,00	0,00	0,00						
6.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	359.069.000	0,59	0,40	0,19	0	0,00	0,00	0,00	0,00						
6.1.1	2.22.08.5.08.04	Peningkatan Pelayanan Kesehatan Tradisional	359.069.000	0,59	0,40	0,19	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY		1. Jumlah Pelayanan Kesehatan Tradisional : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Anggaran Dana Keistimewaan belum salur sampai bulan Juni 2023, saat ini sedang proses redesain anggaran Faktor Penghambat: Anggaran Dana Keistimewaan belum salur sampai bulan Juni 2023, saat ini sedang proses redesain anggaran Faktor Pendukung: Anggaran Dana Keistimewaan belum salur sampai bulan Juni 2023, saat ini sedang proses redesain anggaran
Jumlah			63.238.525.709	54,66	54,48		32.519.304.406	51,42	24.768.994.404	39,17							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.16.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	11.494.061.788	52,71	51,83	0,88	5.684.933.434	49,46	5.061.283.225	44,03	5,43						
1.1	2.16.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.000.000	99,90	99,90	0,00	11.700.000	97,50	11.382.992	94,86	2,64						
1.1.1	2.16.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	12.000.000	99,90	99,90	0,00	11.700.000	97,50	11.382.992	94,86	2,64			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Sekretariat	1. Jumlah dokumen LKJIP : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Entri program kegiatan RKPD Tahun 2023 pada aplikasi SIPD 2. Rapat Koordinasi tindak lanjut perbaikan usulan SHBJ Diskominfo DIY tahun 2024 Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 2.64% terjadi karena 1. Sisa belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 4.800 2. Sisa belanja bahan komputer sebesar Rp. 311.608 3. Sisa belanja penggantian sebesar Rp. 100 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.2	2.16.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	10.092.815.338	53,56	52,56	1,00	5.060.926.934	50,14	4.522.251.173	44,81	5,33						
1.2.1	2.16.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	10.025.123.238	53,50	52,50	1,00	5.022.271.534	50,10	4.488.332.173	44,77	5,33			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 75 : 75 orang dari 75 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembayaran gaji PNS bulan Juni 2. Pembayaran gaji Nabab bulan Juni Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 5.33% terjadi karena: 1. Belanja sesuai dengan kebutuhan dan perencanaan aliran kas 0,25% dari pagu perbulan ditaruh pada aliran kas bulan Januari Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.2.2	2.16.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	55.192.100	58,60	57,60	1,00	29.300.000	53,09	24.638.000	44,64	8,45			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Honorarium Pengelola Keuangan bulan Juni 2. Honorarium Pengelola BMD bulan Juni Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar 8.45% dikarenakan adanya 1. Sisa Honorarium Pengelola Keuangan sebesar Rp. 2.100.000 2. Sisa Honorarium BMD sebesar Rp. 2.400.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.2.3	2.16.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	5.000.000	80,60	80,60	0,00	3.930.200	78,60	3.924.000	78,48	0,12			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi realisasi anggaran belanja program kegiatan bulan Juni 2023 pada tanggal 21 dan 22 Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 0.12% dikarenakan 1. Sisa belanja bahan komputer sebesar Rp. 6.200 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.2.4	2.16.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	7.500.000	76,82	76,82	0,00	5.425.200	72,34	5.357.000	71,43	0,91			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 19 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi pengelolaan keuangan dalam penyusunan laporan semesteran SKPD pada tanggal 19 Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 0.91% dikarenakan 1. Sisa belanja bahan komputer sebesar Rp. 68.200 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.3	2.16.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.790.750	64,42	64,42	0,00	126.723.100	62,49	108.357.378	53,43	9,06						
1.3.1	2.16.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.792.750	100,00	100,00	0,00	4.791.500	99,97	4.791.500	99,97	0,00			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja alat listrik: 1. Batu Baterai 2. Bohlam LED 3. Steker 4. Stop Kontak Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan sub kegiatan ini Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.3.2	2.16.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.000.000	69,50	69,50	0,00	16.921.900	67,69	16.221.847	64,89	2,80			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tidak ada kegiatan pada bulan Juni Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 2.80% dikarenakan 1. Sisa Belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 101.071 2. Sisa Belanja Kertas dan Cover sebesar Rp. 75 3. Sisa Belanja Benda Pos sebesar Rp. 520.000 4. Sisa Belanja Bahan Komputer sebesar Rp. 78.907 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.3.3	2.16.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	15.000.000	68,00	68,00	0,00	10.139.500	67,60	10.139.497	67,60	0,00			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Keg kantor lainnya: 1. Hand Sanitizer 2. Bendera Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena 1.Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor sebesar Rp. 3 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.3.4	2.16.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.000.000	61,51	61,51	0,00	12.100.200	60,50	11.975.799	59,88	0,62			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penggandaan dokumen sebanyak 2.155 lembar Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 0.62% terjadi karena 1. Sisa Belanja Bahan cetak sebesar Rp. 124.401 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.5	2.16.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	137.998.000	62,30	62,30	0,00	82.770.000	59,98	65.228.735	47,27	12,71			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat koordinasi bulan Juni sebanyak 258 orang Koordinasi ke luar daerah Bandung Jawa Barat <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 12.71% terjadi karena</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa makanan dan minuman rapat dikarenakan sebagian rapat koordinasi melalui zoom sebesar Rp. 5.412.760 Sisa koordinasi luar dan dalam daerah yang disesuaikan dengan kebutuhan sebesar Rp. 12.128.505 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
1.4	2.16.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10.000.000	100,00	100,00	0,00	9.771.700	97,72	9.640.000	96,40	1,32						
1.4.1	2.16.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	10.000.000	100,00	100,00	0,00	9.771.700	97,72	9.640.000	96,40	1,32			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 1 jenis dari 1 jenis	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Belanja mic cable/roll Belanja microphone Belanja wireless microphone 2 channel <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 1.32% dikarenakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa belanja Peralatan Studio Audio sebesar Rp. 131.700 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
1.5	2.16.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	891.718.400	44,41	44,41	0,00	376.079.300	42,17	318.927.062	35,77	6,40						
1.5.1	2.16.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	323.200.800	50,51	50,51	0,00	161.600.400	50,00	121.499.957	37,59	12,41			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembayaran listrik bulan Juni Pembayaran telepon bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 12.41% dikarenakan</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa Belanja Tagihan Telepon dikarenakan pembayaran jasa telepon sesuai dengan kebutuhan sebesar Rp.241.605 Sisa Belanja Tagihan Listrik dikarenakan pembayaran jasa listrik sesuai dengan kebutuhan sebesarRp. 39.858.838 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
1.5.2	2.16.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	568.517.600	40,95	40,95	0,00	214.478.900	37,73	197.427.105	34,73	3,00			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>'1. Pembayaran jasa tenaga keamanan bulan Mei</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi sebesar 3% disebabkan oleh</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa pembayaran jasa kebersihan sebesar Rp. 2.625.510 Sisa pembayaran jasa keamanan sebesar Rp. 13.686.285 Sisa pembayaran pengolahan sampah sebesar Rp. 540.000 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.6	2.16.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	284.737.300	36,62	36,62	0,00	99.732.400	35,03	90.724.620	31,86	3,17						
1.6.1	2.16.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	16.869.300	64,50	64,50	0,00	10.564.300	62,62	6.100.000	36,16	26,46			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tidak ada kegiatan di bulan Juni Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 26.46% disebabkan oleh 1. Sisa belanja bahan bakar dan pelumas sebesar Rp. 620.000 2. Sisa belanja suku cadang sebesar Rp. 2.594.300 3. Sisa belanja pemeliharaan kendaraan sebesar Rp. 1.250.000 Faktor Pendukung: Ketersedian anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.6.2	2.16.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	117.868.000	51,28	51,28	0,00	58.868.100	49,94	54.775.900	46,47	3,47			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 15 Unit dari 15 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan Service Roda 2 AB 2491 UA 2. Bahan Bakar dan Pelumas Roda 2 oli Mesin AB 2491 UA 3. Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan STNK Roda 2 AB 2928 IS Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 3.47% disebabkan oleh 1. Sisa Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas sebesar Rp. 467.000 2. Sisa Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan sebesar Rp. 1.469.100 3. Sisa Belanja Pembayaran Pajak, Bea dan Perizinan sebesar Rp. 1.700.100 4. Sisa Belanja Pemeliharaan Kendaraan Bermotor sebesar Rp. 280 Faktor Pendukung: Ketersedian anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.6.3	2.16.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	110.000.000	11,00	11,00	0,00	10.000.000	9,09	9.999.720	9,09	0,00			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tidak ada kegiatan pada bulan Juni Faktor Penghambat: Deviasi sebesar disebabkan oleh 1. Sisa pemeliharaan taman sebesar Rp. 280 Faktor Pendukung: Ketersedian anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
1.6.4	2.16.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	40.000.000	52,10	52,10	0,00	20.300.000	50,75	19.849.000	49,62	1,13			Dinas Komunikasi dan Informatika DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1.. Perawatan Alat Pendingin (AC) 2. Pemeliharaan Peralatan PC Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 1.13% disebabkan oleh 1. Sisa Pemeliharaan Elektrik Generaling Set sebesar Rp. 6.000 2. Sisa Pemeliharaan Alat Pendingin sebesar Rp. 325.000 3. Sisa Pemeliharaan jaringan internet sebesar Rp. 110.000 4. Sisa Pemeliharaan PC sebesar Rp. 10.000 Faktor Pendukung: Ketersedian anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
2	2.16.02	PROGRAM PENGELOLAAN	3.723.098.800	61,11	61,11	0,00	2.203.690.800	59,19	2.026.801.299	54,44	4,75						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		INFORMASI DAN KOMUNIKASI PUBLIK															
2.1	2.16.02.1.01	Pengelolaan Informasi dan Komunikasi Publik Pemerintah Daerah Provinsi	3.723.098.800	61,11	61,11	0,00	2.203.690.800	59,19	2.026.801.299	54,44	4,75						
2.1.1	2.16.02.1.01.02	Monitoring Opini dan Aspirasi Publik	327.121.600	46,33	46,33	0,00	138.161.600	42,24	135.417.600	41,40	0,84			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1. Jumlah Dokumen Hasil Monitoring Opini dan Aspirasi Publik : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Diseminasi Konten Positif</p> <p>a. Senin, 12 Juni 2023 Pukul 12.30 s.d 15.30 di Kapanewon Kalasan. Jl. Krajan, Karang Kalasan, Tirtomartani, Kalasan, Sleman." Peserta 55 orang Narasumber : - Dra. Rita Nurmastuti, M.Pd (Anggota DPRD DIY) - dr. Ahmad Lubaid, M.Sc. Sp. A (Dokter Spesialis Anak RSUD Prambanan) - drg. Ratih Susila, MPH. (Kepala Bidang Pelayanan Medis dan Keperawatan RSUD Prambanan)" Moderator: Bayu Hariesta"</p> <p>b. Kamis, 15 Juni 2023 Pukul 12.30 s.d 15.30 di Kapanewon Berbah, Sanggrahan, Tegaltirto, Berbah, Sleman" Peserta 55 orang Narasumber : - Dr. Stevanus Christian Handoko, S.Kom, M.M., (Anggota DPRD DIY) - Brigjend Pol. Andi Fairan, S.I.K., M.S.M (Kepala BNN DIY) - AKBP Sinungwati, S.H., M.I.P. (Kasubdit Bhabin Kamtibmas Ditbinmas Polda DIY)" Moderator: Wijil Rachmadhani</p> <p>2. Publikasi</p> <p>a. Kegiatan Diseminasi Konten Positif bulan Juni 2023 dengan tema - Awas Bahaya Narkoba - Cegah Stunting itu Penting</p> <p>b. Kegiatan Talkshow TV Kamis, 8 Juni 2023 di Jogja TV dengan tema "Membumikan Pancasila di Era Transformasi digital"</p> <p>3. Penggandaan dokumen</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 0.88% disebabkan oleh</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa Belanja Kertas dan Cover sebesar Rp.20.000 2. Sisa Belanja Cetak sebesar Rp. 66.000 3. Sisa Belanja Bahan Komputer sebesar Rp. 1.258.000 4. Sisa Honorarium narasumbera dan Moderator sebesar Rp.1.000.000 5. Sisa SPPD dalam daerah karena pelaksanaan sosialisasi di Kota Yogyakarta sebesar Rp.400.000 <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
2.1.2	2.16.02.1.01.05	Pengelolaan Media Komunikasi Publik	1.871.906.000	48,71	48,71	0,00	877.729.000	46,89	786.622.800	42,02	4,87			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1. Pelatihan Pembuatan Aplikasi Android : 3 kali dari 4 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Rapat Koordinasi : - Rakor Bidang IKP, Bulan Juni tanggal 30 Mei 2023 - Rakor Kegiatan Pelatihan Pembuatan Aplikasi android, tanggal 7 Juni 2023 - Rakor Uji Konsekuensi, tanggal 31 Mei 2023</p> <p>2. LITERASI DIGITAL KEPERAWATAN</p> <p>a. Selasa, 06 Juni 2023 di Kalurahan Bangunkerto, Turi, Sleman Pukul 09.00 s.d. 11.30.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>7. Koordinasi ke Kabupaten</p> <p>a. Kabupaten Sleman</p> <p>- Kamis 8 Juni 2023 dalam rangka Koordinasi terkait ILM dan talkshow di Lembaga Penyiaran Televisi PT. Yogyakarta Tugu Televisi (Jogja TV)</p> <p>- Kamis 15 Juni 2023 dalam rangka Evaluasi dan Pembinaan dari hasil pantauan KPID DIY terkait siaran lokal berbahasa Jawa di Lembaga Penyiaran RBTV</p> <p>b. Kabupaten Kulonprogo</p> <p>- Rabu 14 Juni 2023 dalam rangka Koordinasi terkait ILM dan talkshow di Lembaga Penyiaran Radio PT. Radio Suara Indrakila (KR Radio)</p> <p>8. Talkshow Jogja TV, Jumat 9 Juni 2023 pukul 15.00 – 16.00 WIB, tema: Optimalisasi Pelaksanaan Perda Penyiaran di DIY</p> <p>Narasumber: Drs. I Made Arjana Gumbara (KPID DIY) dan Eko Suwanto, S.T.,M.Si (Ketua Komisi A DPRD DIY);</p> <p>9. Menghadiri Undangan FGD Penguatan Konten Lokal di Era Digital di Kantor KPID Bali pada 12- 14 Juni 2023</p> <p>10. Publikasi Penayangan ILM di KR Radio dengan tema: Penanyangan Obat yang sudah berizin Dinas Kesehatan di Lembaga Penyiaran</p> <p>11. Publikasi Penayangan ILK di Jogja TV dengan tema: Tahun Politik/Pemilu</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam pelaksanaan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023</p>
2.1.4	2.16.02.1.01.11	Penguatan Tata Kelola Komisi Informasi di Daerah	710.863.200	56,07	56,07	0,00	374.592.200	52,70	291.552.899	41,01	11,69			DIY	DINAS KOMUNIKASI DAN INFORMATIKA - Bidang Informasi dan Komunikasi Publik	1. Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik : 1 kali dari 1 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Rapat Rakor Monev KID DIY pada 7 Juni 2023</p> <p>2. Sosialisasi Basis Kalurahan/Kelurahan, tanggal 14 Juni 2023 di Kapanewon Banguntapan</p> <p>Tema: Implementasi Keterbukaan Informasi di Desa"</p> <p>Jam : 09.00 WIB</p> <p>Peserta 20 orang</p> <p>Moderator : Ir. Rudy Nurhandoko, M.Si (Komisioner KID DIY)"</p> <p>Narasumber : Erniati,S.I.P.,M.H. (Komisioner KID DIY)"</p> <p>3. Sekolah Keterbukaan Informasi</p> <p>a. Tanggal 12 Juni 2023 di SMAN 1 Depok, Kabupaten Sleman</p> <p>Tema: Keterbukaan Informasi Sekolah"</p> <p>Jam 09.00 WIB</p> <p>Peserta 20 orang</p> <p>Moderator : Erniati,S.I.P.,M.H. (Komisioner KID DIY)</p> <p>Narasumber : H. Moh. Hasyim, S.H.,M.Hum (Ketua KID DIY)"</p> <p>Transport Peserta 20 org x @Rp.60.000,-</p> <p>b. Tanggal 13 Juni 2023 di SMKN 1 Wonosari, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>Jam 09.00 WIB</p> <p>Peserta 20 orang</p> <p>Tema: Keterbukaan Informasi Sekolah"</p> <p>Moderator : Ir. Rudy Nurhandoko, M.Si (Komisioner KID DIY)"</p> <p>Narasumber : H. Moh. Hasyim, S.H.,M.Hum (Ketua KID DIY)"</p> <p>4.Kegiatan Seleksi Pemilihan Anggota KID Periode 2023-2027</p> <p>a. Rapat koordinasi sekretariat timsel, membahas jadwal pelaksanaan seleksi anggota kid</p> <p>b. Berkoordinasi dengan balai PKP BKD DIY untuk persiapan pelaksanaan psikotes dan dinamika kelompok</p> <p>c. Berkoordinasi dengan Sekretariat DPRD terkait</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Pemeliharaan Peralatan Wifi Acces Point Jalan Malioboro dan CCTV a) Lokasi Acces Point Pemda DIY yang terletak di: 1) Sepanjang Jl. Malioboro 2) Obyek wisata Tebing Breksi 3) Obyek wisata Kebun Buah Mangunan 4) Obyek wisata Candi Sambisari 5) Menara suar Baron 6) Menara suar Pandansari 7) Obyek wisata Klanganon 8) Obyek wisata Embung Nglanggeran b) Lokasi BTS dan CCTV di: 1) Kalibiru Kulonprogo 2) Alun-Alun Selatan 3) Pantai Parangtritis 4) Bukit Bintang Pathuk Gunungkidul 5) Candi Prambanan 6) Museum Gunung Merapi 7) Eks Kesbangpol Tugu Jogja 8) Tebing Breksi 9) Gerbang Barat Kepatihan Jl. Malioboro 10) Taman Wisata Mangunan Bantul 11) Taman Wisata Embung Nglanggeran Gunungkidul 12) Taman Wisata Bukit Klanganon Sleman 13) Taman Wisata Candi Sambisari Sleman 14) Mercusuar Pantai Baron 1 Gunungkidul 15) Mercusuar Pantai Baron 2 Gunungkidul 16) Mercusuar Pandansari 1 Bantul 17) Mercusuar Pandansari 2 Bantul 18) Simpang Tugu Yogyakarta 19) Tugu Yogyakarta 20) Stasiun Tugu Yogyakarta 21) Titik Nol Yogyakarta BNI 22) Depan Mberingharjo 23) Depan Mall Malioboro T8 24) Depan Inna garuda T1 25) Samsat Sleman 26) Samsat Gunungkidul 27) Samsat Kota Yogyakarta 28) Samsat Kulonprogo 29) Samsat Bantul 3. Peralatan Videotron Terpelihara: 2 unit a. Koordinasi pengelolaan videotron b. Kelistrikan dan komputerisasi program Videotron katamso dilakukan pengecekan rutin. c. Melakukan reboot dan setting ulang aplikasi penampil pada videotron 4. Peralatan Studio Jogja Istimewa TV dan Ruang Command Center IDMC terpelihara: 2ruang a. Koordinasi pemeliharaan ruang studio dan ruang command center b. Perbaikanjaringan internet ruang IDMC dan perapian studio JITV - Update sistem operasi secara berkala - Melakukan aktifasi firewall - Perawatan Rutin Kamera 5. Jaringan Intranet Pemda DIY berfungsi optimal: 15 unit a. Audit Infrastruktur SPBE Nilai Kontrak : Rp.49.561.500,00 Nomor SPK :027/03230 Mulai Kontrak :27 Februari 2023 s.d 12 Mei 2023 Penyedia : PT. DIGITAMA SINERGI INDONESIA b. Terlaksananya Pengadaan jaringan OPD dan Optimalisasi Jaringan VPN dengan terkoneksi jaringan di 15 Lokasi yaitu - SMAN 1 Kretek Bantul - SMAN 1 Patuk Gunungkidul

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<ul style="list-style-type: none"> 8. Colocation Bandwidth DRC Pemda DIY 12 bulan <ul style="list-style-type: none"> a. Langganan Bandwidth DRC dan Sewa Colocation Server Termin 1 9. Pemeliharaan Aplikasi Informatika:6 aplikasi <ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan aplikasi Peladen (penambahan menu-menu layanan TIK Diskominfo DIY) b. Rapat koordinadi pengembangan aplikasi Jogja center dan IDMC tanggal 16 Juni 2023 c. Penyusunan dokumen kontrak pengembangan sistem penghubung layanan d. Pembayaran honorarium programmer aplikasi untuk bulan februari sejumlah 3 orang 10. Pemeliharaan Jogja Center: 12 bulan <ul style="list-style-type: none"> a. melakukan perapian kabel dan setup alat, perbaikan kelistrikan, perawatan peralatan studio, perawatan interior dan perbaikan komputer b. memfasilitasi Kegiatan di Ruang Praci 11. Pengelolaan SPBE: 1 dokumen <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat sosialisasi evaluasi SPBE tahun 2023 tanggal 12-13 Juni 2023 b. Rapat reviu arsitektur dan peta rencana SPBE tanggal 5 juni 2023 b. Koordinasi ke Kementerian PANRB di Jakarta tanggal 15-16 Juni 2023 dalam rangka audiensi terkait penyesuaian visi misi Gubernur DIY tentang pemanfaatan teknologi informasi dan komunikasi dengan implementasi SPBE 12. Pengembangan Kapasitas Data Center:1 paket <ul style="list-style-type: none"> a. Instalasi dan Konfigurasi Alat, dilanjutkan dengan Pembayaran 13. Pemeliharaan Data Center:12 bulan <ul style="list-style-type: none"> a. Rapat Pemeliharaan Datacenter b. Rapat Koordinasi 14. Pemeliharaan Jaringan Telekomunikasi PABX: 600 <ul style="list-style-type: none"> a. Belanja Suku Cadang Telepon PABX b. Honorarium Penjaga Repeater c. SPPD Pemeliharaan Jaringan Telekomunikasi d. Pemeliharaan Jaringan Telepon PABX sebanyak 56 Titik di RSJ Grhasia (12), Biro UHP (32), Satpol PP (2), Biro Tata Pemerintahan (2), Biro Organisasi (4) dan Bappeda (4) 15. Wifi Untuk UMKM: 60 <ul style="list-style-type: none"> Sudah terkoneksi jaringan pada 60 lokasi - Kelompok Manunggal Sedyo - Angkringan Pemuda Gambiran - Jongke Kidul - KUB Guyub Sumberrejo - UKM Kertoraharjo - Kelompok UMKM Kalurahan Sendangsari - randubelang - Kalurahan Sogan - Sembungan - Pereng - Kragilan - SANGKAR ABADI JATEN - UMKM CATERING NGGUPAKAN - KIM Wardo Deso - Rumah Belajar Tanjungharjo - Wifi UMKM - Kelompok UMKM Jogo Bendung - POKGIAT LPMD DUSUN SAWAHAN - UMKM Penak Uripe/Alif Musdalifah - Balai Belajar Al Qur'an

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Ngaglik, Sleman Pukul 08.30 s.d selesai Peserta 25 orang Narasumber: - Rita Nur Mastuti, M.Pd - Ihwani Joko Prasetyo (Direktur Marketing dan Pengembangan Bisnis Infotekno) - Wisnu Nugroho, S.Kom (Owner 6miles Cofee)" Moderator Profesional: Purnomo Bekti Prasetyo (Pursegi Panjang) e. Selasa, 13 Juni 2023 di BPSDM Pertanian Dinas Pertanian DIY Pukul 09.00 s.d selesai Peserta 25 orang Narasumber: - H. Boedi Dewantoro, S.H., M.Si. - Nova Ardiyanto (Content Creative Infotekno) - Wisnu Nugroho, S.Kom (Owner 6miles Cofee)" Moderator Profesional: Choirina Nugraheni " f. Kamis, 15 Juni 2023 Sesi I Aula Kresna Dinas Kominfo DIY Pukul 08.00.s.d. 11.00 Peserta 25 orang Narasumber: - Muhammad Syafi'i, S.Psi. (Anggota DPRD DIY) - Deny Nurcahyo (Owner Sofia Servis dan Sparepart-ku) - Wisnu Nugroho, S.Kom (Owner 6miles Cofee)" Moderator Profesional: Imam Garendra g. Kamis, 15 Juni 2023 Sesi II Aula Kresna Dinas Kominfo DIY Pukul 11.00 s.d. selesai Peserta 25 orang Narasumber: - Muhammad Syafi'i, S.Psi. (Anggota DPRD DIY) - Jardiyanto, S.P., (owner Peci Batik Jogokariyan) - Nova Ardiyanto (Conten Creative Infotekno)" Moderator Profesional: Bayu Hariesta</p> <p>f. Iklan/Reklame, Film dan Pemotretan : - Pembuatan Konten Video Publikasi dengan judul "Lapor Ora Bingung"dengan PT. KALA CITRA NUSWANTARA" - Publikasi Berita Melalui Media Online PT. Aksara Dinamika Jogja (HARJO) Terbit hari Kamis, 15 Juni 2023 Judul : Bantu Peningkatan Penjualan. Diskominfo Gelar Pelatihan Pemasaran Digital bagi UMKM" - Advetorial SKH Lokal halaman tengah Faktor Penghambat: Deviasi sebesar 0.70% disebabkan oleh: 1. Sisa Alat Tulis Kantor sebesar Rp. 111.020 2. Sisa Kertas dan Cover sebesar Rp. 22.378 3. Sisa Bahan Cetak sebesar Rp. 87.900 4. Sisa Bahan Komputer sebesar Rp. 411.906 5. Mundurnya pelaksanaan rapat JSP dan raker Tim JSP sebesar Rp. 9.180.000,- 6. Sisa makanan dan minuman sosialisasi sebesar Rp. 10.877.906 7. Mundurnya pelaksanaan honorarium narasumber rapat JSP dan raker Tim JSP sebesar Rp. 10.000.000 8. Mundurnya pembayaran Honorarium Tim Koordinasi Jogja Smart Province sebesar 31.050.000 9. Sisa belanja kebersihan pelatihan e-bisnis sebesar Rp. 1.000.000 10. Sisa Belanja Jasa Audit/Surveillance ISO Jasa Audit/Surveillance ISO sebesar Rp. 394.100 11. Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemotretan sebesar Rp. 637.500 12. Sisa Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan sebesar Rp. 2.108.000 13. Sisa Pemeliharaan Data Center sebesar Rp. 363.000 14. Sisa pemeliharaan videotron sebesar Rp. 457.000 15. Sisa Belanja Pemeliharaan Jaringan Telekomunikasi PABX sebesar Rp. 365.457</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	16. Masih minimnya koordinasi dengan kementerian sebesar Rp. 28.315.916 17. Tertundanya Sewa Hotel untuk kickoff penandatanganan MoU Smart province dengan Kemenkominfo belum terlaksana, dikarenakan agenda dari kemenkominfo mundur di akhir tahun. Yang sudah dilaksanakan hanya penandatanganan nota kesepakatan antara Dirjen Aptika dengan Sekda DIY, sebesar Rp. 20.000.000 18. Sisa belanja kamera reporter sebesar Rp. 75.000 19. Sisa Pengadaan jaringan OPD dan optimalisasi jaringan VPN sebesar Rp. 276.900 20. Sisa pengembangan kapasitas data center sebesar Rp. 15.070.000 21. Sisa Pergantian LED Videotron Janti sebesar Rp. 250.450 Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran sesuai dengan DPPA nomor Nomor DPPA/A.2/2.16.2.21.2.22.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023
Jumlah			38.147.094.588	58,48	58,15		21.242.577.934	55,69	20.295.820.389	53,20							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
1	2.17.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.483.542.188	63,13	62,98	0,15	5.611.856.822	53,53	5.259.999.491	50,17	3,36					
1.1	2.17.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.015.300	82,40	82,40	0,00	58.312.800	79,86	57.472.800	78,71	1,15					
1.1.1	2.17.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	53.906.300	90,91	90,91	0,00	47.603.800	88,31	46.763.800	86,75	1,56		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Materi, Peraturan dan Data/Dokumen Pendukung Tersusunnya draft KAK Tersusunnya jadwal pelaksanaan melalui rapat koordinasi Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Tersedianya Data Usulan Kegiatan Kab/Kota Tersusunnya berita acara usulan/program kegiatan Dinas Koperasi dan UKM DIY Tersusunnya Renja 2024 Terlaksananya koordinasi penyusunan Renja Perubahan 2023 Tersusunnya draft dokumen Renja Perubahan 2023 Terlaksananya pembahasan draft dokumen Renja Perubahan 2023 Tersusunnya dokumen Renja perubahan 2023 Tersusunnya draft dokumen Renstra Perangkat Daerah Terlaksananya pembahasan draft dokumen Renstra Perangkat Daerah Tersedianya data usulan kegiatan kabupaten/kota Tersusunnya Renstra Perangkat Daerah Tersusunnya bahan ROPK Terunggahnya hasil finalisasi ROPK di aplikasi Sengguh Tersedianya buku cetakan ROPK 2023 Tersusunnya penetapan kinerja 2023 Tersusunnya TOR Bimtek SIDT Terlaksananya Bimtek SIDT Terlaksananya Forum Renstra Perangkat Daerah Tersusunnya Forum Perangkat Daerah 2024 Tersusunnya Renja Perubahan 2023 Tersusunnya Renstra Perangkat Daerah Tersusunnya ROPK Dinas dan UKM DIY Tersusunnya Laporan pelaksanaan Bimtek SIDT</p> <p>Faktor Penghambat: Rapat koordinasi penyusunan dokumen perencanaan dilaksanakan sesuai kebutuhan Koordinasi lintas bidang terkadang sulit karena agenda kegiatan yang bersamaan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait Inventarisasi data dukung per bidang pelaksana efisiensi 840.000</p>
1.1.2	2.17.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	11.730.000	53,72	53,72	0,00	6.030.000	51,41	6.030.000	51,41	0,00		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA 2024 Tersedianya usulan RKA 2024 Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung RKA Perubahan 2023 Tersedianya materi peraturan dan data/dokumen pendukung DPA Perubahan 2023 Tersusunnya jadwal pelaksanaan melalui rapat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	koordinasi Tersedianya bahan penyusunan RKA Terkumpulnya bahan revisi DPA 2023 Terlaksananya inventarisasi usulan RKA 2024 Terlaksananya pencermatan usulan RKA 2024 Terlaksananya finalisasi usulan rka 2024 Tersedianya dokumen RKA 2024 Terlaksananya inventarisasi DPA 2024 Terlaksananya pencermatan DPA 2024 Tersedianya data dan usulan kabupaten/kota Tersedianya buku cetakan DPA 2024 Terlaksananya pencermatan usulan revisi DPA 2023 Tersusunnya hasil inventarisasi usulan revisi DPA 2023 Terlaksananya finalisasi usulan revisi DPA 2023 Tersedianya dokumen revisi DPA 2023 Terkumpulnya bahan RKA Perubahan 2023 Terlaksananya inventarisasi usulan RKA Perubahan 2023 Terlaksananya pencermatan usulan RKA perubahan 2023 Tersusunnya RKA perubahan 2023 Tersusunnya laporan RKA perubahan 2023 Tersusunnya laporan DPA perubahan 2023 Tersusunnya laporan RKA 2024 Tersusunnya laporan DPA 2024 Faktor Penghambat: Dinamika KUKM menyebabkan seringnya terjadi pergeseran angkas untuk penyesuaian pembinaan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak terkait rapat secara fisik sering dilaksanakan secara online
1.1.3	2.17.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.379.000	65,80	65,80	0,00	4.679.000	63,41	4.679.000	63,41	0,00			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya materi, peraturan dan data/dokumen pendukung Tersedianya SK penyusunan laporan kinerja Tersedianya data dan informasi laporan kinerja Dinas Koperasi dan UKM DIY Tersedianya bahan LKJ dan LKPJ Tersusunnya jadwal pelaksanaan monev melalui rapat koordinasi Terlaksananya finalisasi data LPPD Tersusunnya draft LPPD Terlaksananya finalisasi laporan LPPD tersusunnya laporan LPPD Terlaksananya evaluasi LPPD Terlaksananya finalisasi data LKPJ Tersusunnya draft LKPJ Terlaksananya finalisasi laporan LKPJ Tersusunnya laporan LKPJ Terlaksananya evaluasi LKPJ Terkumpulnya data realisasi kinerja Terlaksananya pengolahan dan analisa data realisasi kinerja Terlaksananya finalisasi data kinerja Tersusunnya draft laporan kinerja Tersusunnya laporan kinerja Terlaksananya finalisasi laporan kinerja Terlaksananya evaluasi laporan kinerja Tersedianya buku cetakan laporan kinerja Terlaksananya evaluasi perkembangan kegiatan Terupdatenya pelaporan bulanan melalui website monev Terlaksananya monitoring ke lapangan Tersusunnya laporan hasil monev Terlaksananya evaluasi kegiatan penyusunan LPPD, LKJIP, dan LKPJ Tersusunnya laporan kegiatan Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Terdapat kendala dalam mengkoordinasikan capaian sub kegiatan yang melibatkan beberapa bidang karena pelaksana teknis sering berganti personil Koordinasi lintas bidang terkadang sulit karena agenda kegiatan yang bersamaan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antar pihak terkait
1.2	2.17.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.659.240.088	63,27	63,27	0,00	3.871.862.322	50,55	3.636.933.440	47,48	3,07						
1.2.1	2.17.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.564.880.188	63,56	63,56	0,00	3.835.282.822	50,70	3.600.353.940	47,59	3,11			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 53 Orang/Bulan dari 56 Orang/Bulan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusun Draft untuk Pembayaran Gaji PNS dan PPPK Tersusunnya Kelengkapan Daftar Gaji PNS dan PPPK Terbayarnya Gaji PNS dan PPPK Terselesaikannya Administrasi Gaji PNS dan PPPK Tersusunnya Finalisasi Pertanggungjawaban Gaji PNS dan PPPK Terlaksananya Evaluasi Sistem Pembayaran Gaji PNS dan PPPK Tersusunnya Pelaporan Tentang Pembayaran Gaji PNS dan PPPK Faktor Penghambat: Beberapa anak yang sudah tidak berhak mendapat tunjangan karena lulus sekolah tidak/belum dilaporkan oleh pegawai yang bersangkutan sehingga masih dibayarkan tunjangan anaknya. Keterlambatan pengumpulan berkas kepegawaian oleh pegawai yang bersangkutan mempengaruhi dasar besaran gaji yang diberikan jika terdapat kenaikan berkala/kenaikan pangkat pegawai. Faktor Pendukung: - Akurasi data gaji di OPD dan kesiapan SDM pelaksana - Koordinasi yg baik antar stakeholder terkait	
1.2.2	2.17.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	69.360.000	42,91	42,91	0,00	28.900.000	41,67	28.900.000	41,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0.5 Dokumen dari 1 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal Tersusunnya Draft Pembayaran Honor Pengelola Keuangan Tersusunnya Kelengkapan Daftar Honor Pengelola Keuangan Terbayarnya Honor Pengelola Keuangan Terselesaikannya Administrasi Honor Pengelola Keuangan Terlaksananya Finalisasi Pertanggungjawaban Honor Pengelola Keuangan Terlaksananya Evaluasi Sistem Pembayaran Honor Pengelola Keuangan Tersusunnya Laporan Pembayaran Honor Pengelola Keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antara stakeholder terkait sehingga kegiatan terlaksana sesuai jadwal	
1.2.3	2.17.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.999.900	12,53	12,53	0,00	1.146.200	11,46	1.146.200	11,46	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal Tersusunnya Draft Laporan Keuangan Akhir Tahun Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.4	2.17.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	15.000.000	44,41	44,41	0,00	6.533.300	43,56	6.533.300	43,56	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Laporan Keuangan Bulanan : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tersusunnya Draft Laporan Keuangan Bulanan Tersusunnya Draft Laporan Keuangan Semester & Prognosis Tersusunnya Laporan Keuangan Bulanan Terlaksananya Finalisasi Laporan Keuangan Bulanan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antara stakeholder terkait sehingga kegiatan terlaksana sesuai jadwal
1.3	2.17.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	42,87	42,87	0,00	5.500.000	41,67	5.500.000	41,67	0,00						
1.3.1	2.17.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	42,87	42,87	0,00	5.500.000	41,67	5.500.000	41,67	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat internal penatausahaan BMD sesuai dengan ketentuan yang berlaku Terkelolanya BMD dengan baik Pembuatan laporan penatausahaan BMD bulan Juni Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, Realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: Dukungan kerja sama yang baik antara pengurus barang dan penyimpan barang dengan instansi pembina
1.4	2.17.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	200.947.500	63,45	63,45	0,00	124.228.100	61,82	120.642.400	60,04	1,78						
1.4.1	2.17.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.992.600	79,46	79,46	0,00	9.347.600	77,94	9.347.600	77,94	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 8 paket dari 10 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Survei harga komponen instalasi listrik - Rapat persiapan belanja komponen instalasi listrik - Belanja komponen instalasi listrik - Pembuatan laporan belanja komponen instalasi listrik bulan Juni Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: - Ketersediaan komponen listrik yg sesuai dengan kebutuhan dan anggaran - Koordinasi yg baik antar stakeholder terkait
1.4.2	2.17.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	20.077.400	77,68	77,68	0,00	15.196.700	75,69	15.196.700	75,69	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Peralatan dan Perlengkapan Kantor Dinas : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya belanja Alat Tulis Kantor Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: Ketersediaan peralatan dan perlengkapan kantor di pasaran yang sesuai dengan kebutuhan dan anggaran
1.4.3	2.17.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	8.449.600	54,46	54,46	0,00	4.432.600	52,46	4.432.600	52,46	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Persiapan Belanja Bahan Kantor lainnya Terlaksananya Survei Harga Bahan Kantor Lainnya Terlaksananya Belanja Bahan kantor lainnya Tersusunnya laporan Belanja Bahan Kantor Lainnya Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: Ketersediaan peralatan rumah tangga sesuai kebutuhan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Harga di pasaran sesuai perencanaan kebutuhan dan anggaran
1.4.4	2.17.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	17.677.500	78,66	78,66	0,00	13.638.000	77,15	13.638.000	77,15	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 2 Paket		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Persiapan Belanja penggandaan Terlaksananya Belanja Penggandaan Laporan Tersusunnya Laporan Belanja Penggandaan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: - Tersedianya barang cetakan dan penggandaan yg sesuai dengan perencanaan kebutuhan dan anggaran - Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait
1.4.5	2.17.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9.710.400	51,21	51,21	0,00	4.855.200	50,00	4.855.200	50,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 2 Dokumen		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terhubungnya Pihak Penyedia Surat Kabar Terlaksananya Belanja Surat kabar Tersusunnya Laporan Belanja Surat kabar Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: - Ketersediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan yg sesuai dg kebutuhan - Koordinasi yang baik antar stakeholder terkait
1.4.6	2.17.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	133.040.000	59,30	59,30	0,00	76.758.000	57,70	73.172.300	55,00	2,70		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 4 Laporan dari 12 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Persiapan Konsultasi dan Koordinasi Terlaksananya Perjalanan Dinas dan belanja makan minum rapat Tersusunnya Laporan Konsultasi dan Koordinasi serta Laporan Belanja Makan Minum Rapat Faktor Penghambat: Realisasi fisik untuk makan minum rapat dan perjalanan dinas dalam daerah untuk mendukung kegiatan dinas sudah sesuai dengan kebutuhan. Deviasi keuangan berasal dari koordinasi dan konsultasi SKPD luar daerah karena belum ada undangan maupun kebutuhan koordinasi dan konsultasi SKPD ke luar daerah Faktor Pendukung: Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait
1.5	2.17.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.020.372.800	85,57	83,97	1,60	868.147.800	85,08	810.692.276	79,45	5,63						
1.5.1	2.17.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	484.145.800	100,00	100,00	0,00	484.145.800	100,00	480.580.000	99,26	0,74		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Survei Harga Peralatan dan Mesin Lainnya Terlaksananya Rapat Persiapan Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya Terlaksananya Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya Tersusunnya laporan Belanja Peralatan dan Mesin Lainnya Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target, deviasi keuangan karena harga mesin faximile yang tersedia di pasaran di bawah SHBJ Faktor Pendukung: - Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait - Efisiensi 2.750.000 sisa belanja modal electric genset - Efisiensi 815.800 sisa belanja alat komunikasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Harga dari penyedia lebih rendah dari SHBJ - Kegiatan selesai di bulan Maret
1.5.2	2.17.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	536.227.000	72,54	69,50	3,04	384.002.000	71,61	330.112.276	61,56	10,05		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 11 Unit dari 11 Unit		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Persiapan Penyediaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Tersusunnya laporan Belanja Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya Faktor Penghambat: -Efisiensi/ Sisa Lelang untuk pematangan lahan Rp 22.367.241 -DED Factory Sharing yg dibuat oleh Kemenkop belum siap sehingga pekerjaan pembuatan dokumen Andalalin dan UKL UPL belum dapat dilaksanakan. Pekerjaan pembuatan PBG belum dapat dimulai. Faktor Pendukung: -Dukungan ketersediaan sarana dan prasarana gedung kantor oleh penyedia barang/jasa dengan harga tidak melebihi anggaran -Terdapat efisiensi sebesar Rp128.000 terdiri dari efisiensi jasa perencanaan pematangan lahan sebesar Rp126.000 dan belanja rak arsip sebesar Rp2.000
1.6	2.17.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.136.033.200	38,34	38,34	0,00	420.572.000	37,02	374.431.741	32,96	4,06						
1.6.1	2.17.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	470.000	100,00	100,00	0,00	470.000	100,00	470.000	100,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 2 Laporan dari 2 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya Pelayanan Administrasi Perkantoran Terwujudnya Pelayanan administrasi perkantoran untuk mendukung kelancaran tugas dinas Tersusunnya laporan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan target bulan Juni Faktor Pendukung: Dukungan sistem informasi perkantoran daerah yang memungkinkan pengiriman surat tidak memerlukan biaya serta dukungan penyedia jasa pengiriman surat untuk pengiriman dokumen ke pihak eksternal Pemda DIY dalam penyediaan jasa surat menyurat dengan biaya pengiriman menggunakan tarif korporat sehingga lebih murah daripada biaya pengiriman biasa.
1.6.2	2.17.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	497.000.000	35,56	35,56	0,00	168.400.000	33,88	122.356.741	24,62	9,26		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Perkiraan Tarif Listrik Tersusunnya perkiraan biaya langganan virtual meeting Tersusunnya Perkiraan Tarif Telepon Terwujudnya kelancaran pemanfaatan sumber daya listrik untuk menciptakan peningkatan kinerja Terwujudnya kelancaran pemanfaatan Virtual Meeting untuk menciptakan peningkatan kinerja Terwujudnya kelancaran pemanfaatan telepon untuk menciptakan peningkatan kinerja Tersusunnya laporan Faktor Penghambat: - Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni, deviasi keuangan karena biaya listrik, telepon dan zoom dibayarkan sesuai tagihan bulan Juni. - Perencanaan tagihan dibuat dg baseline penggunaan tahun lalu namun dlm pelaksanaan pemakaian listrik sampai dengan juni ini lebih rendah dari tahun lalu karena frekuensi penggunaan ruangan oleh pihak luar menurun, penggunaan listrik dan telepon oleh pegawai jg lebih rendah dari tahun sebelumnya.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: - Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait - Budaya penghematan listrik dan telepon telah terbiasa diterapkan oleh masing-masing pegawai di kantor - Penggunaan faksimili yang sudah sangat jarang dilakukan karena sudah beralih ke email
1.6.3	2.17.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	638.563.200	40,45	40,45	0,00	251.702.000	39,42	251.605.000	39,40	0,02			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Internal Tersusunnya Dokumen pengadaan jasa kebersihan, keamanan kantor serta pengolahan sampah Terselenggaranya kerjasama antara dinas dan pihak ketiga dalam pekerjaan jasa kebersihan, keamanan kantor, serta pengolahan sampah Tersusunnya laporan pelaksanaan dan laporan evaluasi Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni, deviasi keuangan dikarenakan pembayaran jasa pelayanan umum sesuai kontrak pengadaan dengan harga satuan tidak melebihi pagu anggaran dan pembayaran retribusi sampah telah dilaksanakan sesuai tarif yang berlaku Faktor Pendukung: -Terdapat efisiensi sebesar Rp 97,000 karena tarif jasa layanan lebih rendah dari pagu anggaran (jasa tenaga kebersihan sebesar Rp 27,000, jasa tenaga keamanan sebesar Rp40,000, dan jasa pengolahan sampah sebesar Rp30.000)
1.7	2.17.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	380.733.300	71,08	71,08	0,00	263.233.800	69,14	254.326.834	66,80	2,34						
1.7.1	2.17.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	45.050.000	58,52	58,52	0,00	25.000.000	55,49	24.241.800	53,81	1,68			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya jadwal pembayaran pajak Kendaraan Dinas Jabatan Tersusunnya jadwal service/perawatan Kendaraan Dinas Jabatan Terwujudnya kelancaran kegiatan pimpinan yang menggunakan kendaraan Terpilihnya tempat service/perawatan kendaraan dinas Tersusunnya laporan Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni, deviasi keuangan disebabkan bea pajak kendaraan telah dibayarkan sesuai tagihan Faktor Pendukung: -Terdapat efisiensi dari anggaran pajak kendaraan dinas sebesar Rp758.200 karena pembayaran pajak sesuai dengan rincian yang tertera pada bukti pembayaran resmi (lebih rendah dari pagu yg dianggarkan)
1.7.2	2.17.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	156.500.000	50,26	50,26	0,00	75.500.000	48,24	69.148.600	44,18	4,06			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 10 Unit dari 15 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpeliharanya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Terbayarnya pajak kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan Terwujudnya kelancaran kegiatan operasional yang menggunakan kendaraan Terpilihnya tempat service/perawatan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan yang baik dan berkompeten Tersusunnya laporan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target pemeliharaan bulan Juni deviasi keuangan disebabkan bea pajak kendaraan dan service kendaraan sesuai tagihan lebih rendah dari SHBJ Faktor Pendukung: -Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait -Terdapat efisiensi dari anggaran pajak kendaraan dinas sebesar Rp 1.674.000 karena pembayaran pajak sesuai dengan rincian yang tertera pada bukti pembayaran resmi
1.7.3	2.17.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	15.682.600	63,48	63,48	0,00	9.682.600	61,74	9.682.600	61,74	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pemeliharaan Laptop : Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terencananya pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya (laptop, komputer, printer, lcd proyektor, mesin ketik manual, dan jaringan internet) Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya (laptop, komputer, printer, lcd proyektor, mesin ketik manual dan jaringan komputer Tersusunnya laporan pelaksanaan dan laporan evaluasi Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target bulan Juni Faktor Pendukung: Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait
1.7.4	2.17.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	147.861.700	97,75	97,75	0,00	142.311.700	96,25	142.245.334	96,20	0,05			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terencananya pemeliharaan Lift dan genset Terpenuhinya pemeliharaan lift dan genset Tersusunnya laporan pemeliharaan Genset Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target pemeliharaan bulan Juni Faktor Pendukung: -Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait -Terdapat efisiensi sebesar Rp66.366 dari sisa kontrak pemeliharaan atap
1.7.5	2.17.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.639.000	71,18	71,18	0,00	10.739.500	68,67	9.008.500	57,60	11,07			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersesainya rehabilitasi sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya (pompa air, ac, pemadam kebakaran) Terencananya dan terpeliharanya sarana dan prasarana pendukung gedung kantor atau bangunan lainnya (pompa air, ac, pemadam kebakaran) Tersusunnya laporan pelaksanaan dan laporan evaluasi Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan, realisasi fisik sudah sesuai dengan kebutuhan dan target pemeliharaan bulan Juni, deviasi keuangan karena pembayaran pemeliharaan sesuai tarif penyedia (lebih rendah dari SHBJ) Faktor Pendukung: -Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait -Terdapat efisiensi sebesar Rp 1.661.000 berasal dari belanja isi tabung pemadam kebakaran karena pembayaran sesuai dengan tarif pengisian tabung alat pemadam api ringan ukuran 3,2 kg
2	2.17.02	PROGRAM PELAYANAN IZIN USAHA SIMPAN PINJAM	18.917.200	12,68	12,98	-0,30	2.114.000	11,18	2.114.000	11,18	0,00						
2.1	2.17.02.1.01	Penerbitan Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi dengan Wilayah Keanggotaan	18.917.200	12,68	12,98	-0,30	2.114.000	11,18	2.114.000	11,18	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi															
2.1.1	2.17.02.1.01.01	Fasilitasi Izin Usaha Simpan Pinjam untuk Koperasi Dengan Wilayah Keanggotaan Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	18.917.200	12,68	12,98	-0,30	2.114.000	11,18	2.114.000	11,18	0,00		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Koperasi Dengan Wilayah Keanggotaan Lintas Daerah Kabupaten/Kota Dalam 1(Satu) Daerah Provinsi yang Memiliki Usaha Simpan Pinjam : Unit Usaha dari 5 Unit Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi dengan pengampu kebijakan terkait moratorium penerbitan izin usaha simpan pinjam Faktor Penghambat: -Perpanjangan moratorium izin usaha simpan pinjam dari Kementerian Koperasi dan UKM RI Faktor Pendukung: -Koordinasi baik dengan stake holder dalam hal penyikapan moratorium IUSP -Angkas telah digeser ke bulan Oktober	
3	2.17.03	PROGRAM PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN KOPERASI	50.000.000	42,67	41,47	1,20	20.780.100	41,56	19.580.100	39,16	2,40						
3.1	2.17.03.1.01	Pemeriksaan dan Pengawasan Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	50.000.000	42,67	41,47	1,20	20.780.100	41,56	19.580.100	39,16	2,40						
3.1.1	2.17.03.1.01.01	Meningkatkan Akuntabilitas, Kepercayaan, Kepatuhan, Kesinambungan, dan Memberikan Manfaat yang Sebesar-besarnya ke pada Anggota dan Masyarakat	30.000.000	49,42	47,42	2,00	14.527.600	48,43	13.327.600	44,43	4,00		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Dokumen Hasil Peningkatan Akuntabilitas, Kepercayaan, Kepatuhan, Kesinambungan, dan Pemberian Manfaat kepada Anggota KUKM dan Masyarakat : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Membuat Kertas Kerja Pemeriksaan Kesehatan Koperasi (KKPKK) dengan progress 70 Koperasi yang nantinya akan dikompilasi setelah target pemeriksaan kesehatan koperasi terpenuhi Faktor Penghambat: - Ketidaksesuaian data dan laporan RAT yang dimiliki Koperasi - Koperasi berprestasi belum dilaksanakan mengingat belum ada edaran atau pemberitahuan dari kemenkopukm tentang pelaksanaan koperasi berprestasi tingkat nasional. Faktor Pendukung: - Partisipasi Aktif Koperasi dalam pendataan dan konsultasi koperasi	
3.1.2	2.17.03.1.01.02	Peningkatan Kepatuhan Koperasi terhadap Peraturan Perundang-Undangan dan Terbentuknya Koperasi yang Kuat, Sehat, Mandiri, Tangguh, serta Akuntabel	20.000.000	32,55	32,55	0,00	6.252.500	31,26	6.252.500	31,26	0,00		DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Koperasi Yang Memenuhi Peraturan Perundang-Undangan dan Tersedianya Koperasi yang Kuat, Sehat, Mandiri, Tangguh, serta Akuntabel : 7 Unit Usaha dari 20 Unit Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Bimbingan Pendataan Koperasi terkait peningkatan kepatuhan Koperasi - Pelayanan aduan anggota Koperasi - Terlaksananya mediasi antara Koperasi dan anggota Koperasi yang mengajukan aduan Faktor Penghambat: - Kelembagaan koperasi belum sepenuhnya sesuai dengan peraturan perundangan salah satunya Izin Usaha Koperasi berbasis OSS RBA Faktor Pendukung: - Partisipasi Aktif Koperasi dalam pendataan dan konsultasi koperasi	
4	2.17.04	PROGRAM PENILAIAN KESEHATAN KSP/USP KOPERASI	15.000.000	100,00	100,00	0,00	15.000.000	100,00	15.000.000	100,00	0,00						
4.1	2.17.04.1.01	Penilaian Kesehatan Koperasi Simpan	15.000.000	100,00	100,00	0,00	15.000.000	100,00	15.000.000	100,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pinjam/Unit Simpan Pinjam Koperasi yang Wilayah Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi															
4.1.1	2.17.04.1.01.02	Mengukur Tingkat Kesehatan Koperasi	15.000.000	100,00	100,00	0,00	15.000.000	100,00	15.000.000	100,00	0,00			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Koperasi Hasil Pengukuran Tingkat Kesehatan : 70 Koperasi dari 70 Koperasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeriksaan Kesehatan kepada Koperasi yang sudah melaksanakan dan mengesahkan RAT TB 2022 Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Penilaian Kesehatan Usaha Simpan Pinjam Koperasi Faktor Penghambat: -Penjadwalan ulang dalam pemeriksaan kesehatan karena diperlukan persiapan berkas dan dokumen fisik koperasi -Adanya koperasi Baru melaksanakan RAT sehingga belum memenuhi syarat dalam pemeriksaan kesehatan koperasi" Faktor Pendukung: -Respon Aktif Pengurus, Pengawas, dan Pengelola saat akan dilaksanakan Pemeriksaan Kesehatan Koperasi</p>
5	2.17.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN LATIHAN PERKOPERASIAN	3.418.565.100	34,76	33,46	1,30	1.131.058.100	33,09	953.096.575	27,88	5,21						
5.1	2.17.05.1.01	Pendidikan dan Latihan Perkoperasian bagi Koperasi yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1.671.562.600	31,11	29,69	1,42	497.835.600	29,78	359.760.600	21,52	8,26						
5.1.1	2.17.05.1.01.01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Perkoperasian serta Kapasitas dan Kompetensi SDM Koperasi	1.671.562.600	31,11	29,69	1,42	497.835.600	29,78	359.760.600	21,52	8,26			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Terlaksananya Diklat Sertifikasi Kasir (Ritel) : 90 Orang dari 90 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Terlaksananya Diklat Pelayanan Digital Koperasi (Rangkaian 2 Sertif. Social Media Marketing) - Terlaksananya Diklat Auditing Koperasi Konvensional (Rangkaian 1 Sertif. Pengawas Koperasi Konvensional) - Terlaksananya Diklat Peningkatan Partisipasi Anggota Koperasi (Rangkaian 2 Sertif. Pelayanan Prima) - Terlaksananya Diklat Sertifikasi Kasir (Ritel) (Rangkaian 3 Sertif. Kasir Ritel) - Persiapan rangkaian diklat Sertif Pengurus Kop Konven dan Syariah" Faktor Penghambat: - Proses pengadaan beberapa rangkaian diklat menjadi mundur dikarenakan Surat Supervisi Lembaga Pelatihan oleh Kemenkop turun pada awal Bulan April. Sehingga menyebabkan pelaksanaan awal rangkaian diklat mundur setelah proses pengadaan selesai dan pasca Hari Raya Idul Fitri. - Kontrak Belanja Registrasi/Keanggotaan baru akan terealisasi bulan Juli karena menunggu supervisi Kemenkop Faktor Pendukung: - Keaktifan peserta dalam mengikuti rangkaian diklat DAKNF</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.2	2.17.05.1.02	Pendidikan dan Latihan UKM bagi UKM yang Wilayah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	1.747.002.500	38,25	37,07	1,18	633.222.500	36,25	593.335.975	33,96	2,29						
5.2.1	2.17.05.1.02.01	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UKM	1.747.002.500	38,25	37,07	1,18	633.222.500	36,25	593.335.975	33,96	2,29			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Usaha Kecil dan Menengah	1. Diklat Manajemen Keuangan : 30 Orang dari 30 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya KAK Pelatihan UMKM Pemasaran Ekspor dan Sertifikasi Kewirausahaan Global - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Pelatihan UMKM Pemasaran Ekspor dan Sertifikasi Kewirausahaan Global - Tersusunnya KAK Uji Kompetensi Pendamping UKM - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Uji Kompetensi Pendamping UKM - Terlaksanakannya Pelatihan UMKM Pemasaran Ekspor dan Sertifikasi Kewirausahaan Global - Terlaksanakannya Rangkaian Uji Kompetensi Pendamping UKM - Terlaksanakannya Rangkaian Uji Kompetensi Pelayanan Pelanggan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses pengadaan beberapa rangkaian diklat menjadi mundur dikarenakan Surat Supervisi Lembaga Pelatihan oleh Kemenkop turun pada awal Bulan April. Sehingga menyebabkan pelaksanaan awal rangkaian diklat mundur setelah Proses pengadaan selesai dan pasca Hari Raya Idul Fitri. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peserta merupakan pendamping yang ada di Dinas Koperasi dan UKM DIY, serta pendamping dari berbagai lembaga yang sudah sering menjadi mitra Diskop UKM DIY sehingga lebih mudah dalam menerima materi
6	2.17.06	PROGRAM PEMBERDAYAAN DAN PERLINDUNGAN KOPERASI	220.000.000	89,69	89,69	0,00	194.457.900	88,39	193.757.900	88,07	0,32						
6.1	2.17.06.1.01	Pemberdayaan dan Perlindungan Koperasi yang Keanggotaannya Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	220.000.000	89,69	89,69	0,00	194.457.900	88,39	193.757.900	88,07	0,32						
6.1.1	2.17.06.1.01.02	Peningkatan Produktivitas, Nilai Tambah, Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha	220.000.000	89,69	89,69	0,00	194.457.900	88,39	193.757.900	88,07	0,32			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Koperasi	1. Jumlah Unit Usaha yang Produktif, Bernilai Tambah, Memiliki Akses Pasar, Akses Pembiayaan, Penguatan Kelembagaan, Penataan Manajemen, Standarisasi, dan Restrukturisasi Usaha : Unit Usaha dari 3 Unit Usaha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kelembagaan Koperasi - Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sosialisasi Perkoperasian - Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Bimtek Peningkatan Kelembagaan Koperasi 5 Akt - Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sosialisasi Perkoperasian - Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Bimtek Peningkatan Kelembagaan Koperasi - Terlaksananya Evaluasi dan Laporan Sosialisasi Perkoperasian <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dinamika penentuan tanggal dan narasumber pelaksanaan kegiatan <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Komunikasi aktif dan responsif dengan para pengampu kegiatan
7	2.17.07	PROGRAM Pemberdayaan USAHA MENENGAH, USAHA KECIL, DAN USAHA MIKRO (UMKM)	2.503.335.000	54,60	52,95	1,65	1.324.904.400	52,93	1.083.464.700	43,28	9,65						
7.1	2.17.07.1.01	Pemberdayaan Usaha Kecil yang dilakukan Melalui Pendataan, Kemitraan, Kemudahan Perijinan, Penguatan Kelembagaan dan Koordinasi Dengan Para Pemangku Kepentingan	2.503.335.000	54,60	52,95	1,65	1.324.904.400	52,93	1.083.464.700	43,28	9,65						
7.1.1	2.17.07.1.01.01	Menumbuhkembangkan UMKM untuk Menjadi Usaha yang Tangguh dan Mandiri Sehingga dapat Meningkatkan Penciptaan Lapangan Kerja, Pemerataan Pendapatan, Pertumbuhan Ekonomi, dan Pengentasan Kemiskinan	1.006.479.900	60,69	58,25	2,44	598.679.900	59,48	408.140.000	40,55	18,93			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Sosialisasi Akses Pembiayaan KUMKM : 6 kali dari 6 kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksanakannya Sosialisasi Akses Pembiayaan KUMKM sebanyak 6 kali - Terlaksanakannya Bimtek Akses Pembiayaan Bagi UMKM sebanyak 5 Angkatan - Terlaksananya Konsultasi Bisnis sebanyak 4 angkatan di bulan Mei sehingga total terlaksana 14 dari 40 angkatan - Terlaksananya pembayaran honor Tenaga Pendamping Layanan Usaha Terpadu bulan Mei - Terlaksananya Pameran Potensi Produk Unggulan Daerah sebanyak 4 kali dari 16 kali -Terlaksananya Konsultasi Bisnis sebanyak 5 angkatan di bulan Juni sehingga terlaksana 19 angkatan dari 40 angkatan -Terbayarkannya Honor Tenaga Pendamping PLUT bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran honor penyuluhan/pendampingan tidak bisa direalisasikan 100% karena pembayaran menyesuaikan HOK sedangkan ada banyak penyesuaian libur/cuti bersama di bulan April dan Juni - Belanja jasa penyelenggaraan kegiatan pemasaran produk lokal unggulan Jogja dibayarkan mundur di bulan Juli karena pelaksanaan kegiatan menyesuaikan lokasi dan jadwal narasumber <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yg baik antar stakeholder - Efisiensi belanja perjadi karena pelaksanaan pameran dilaksanakan dalam kota
7.1.2	2.17.07.1.01.02	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan UMKM serta Kapasitas dan Kompetensi SDM UMKM dan Kewirausahaan	1.496.855.100	50,50	49,38	1,12	726.224.500	48,52	675.324.700	45,12	3,40			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah SDM yang Memahami Pengetahuan UKM dan Kewirausahaan : 1050 Orang dari 60 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Bimtek peningkatan Kapasitas usaha bagi WUB sebanyak 9 angkatan di bulan Juni sehingga terlaksana 35 angkatan dari 79 angkatan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Beberapa jadwal kegiatan dan penyelesaian keuangan bergeser dikarenakan adanya penyesuaian jadwal narasumber <p>Faktor Pendukung:</p>
8	2.17.08	PROGRAM PENGEMBANGAN UMKM	1.170.532.700	37,48	37,48	0,00	406.228.600	34,70	388.570.400	33,20	1,50						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
8.1	2.17.08.1.01	Pengembangan Usaha Kecil dengan Orientasi Peningkatan Skala Usaha Menjadi Usaha Menengah	1.170.532.700	37,48	37,48	0,00	406.228.600	34,70	388.570.400	33,20	1,50						
8.1.1	2.17.08.1.01.01	Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, serta Desain dan Teknologi	905.654.700	31,48	31,48	0,00	257.938.700	28,48	255.413.300	28,20	0,28			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah Unit Usaha UMKM yang Mendapatkan Fasilitas Produksi dan Pengolahan, Pemasaran, Sumber Daya Manusia, Serta Desain dan Teknologi : 200 Unit Usaha dari 550 Unit Usaha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersusunnya KAK Bimtek CPPOB - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Bimtek CPPOB - Terlaksanakannya Bimtek CPPOB - Tersusunnya KAK Sosialisasi Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk bagi KUMKM - Terlaksanakannya Rapat persiapan pelaksanaan Sosialisasi Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk bagi KUMKM - Terlaksanakannya Sosialisasi Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk bagi KUMKM - Meningkatkan pengetahuan UMKM terhadap Perijinan Usaha dan Sertifikasi Produk <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyesuaian jadwal narasumber - Perjalanan dalam rangka pendampingan dilaksanakan setelah pelatihan selesai, tata kelola administrasi mundur <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Peran aktif UMKM d DIY yang membutuhkan fasilitasi MD melalui bimtek CPPOB, sehingga memudahkan untuk mencari peserta
8.1.2	2.17.08.1.01.02	Peningkatan Pemahaman dan Pengetahuan Literasi Hukum dan Bantuan Penyelesaian Perkara bagi Pelaku UMKM	264.878.000	58,00	58,00	0,00	148.289.900	55,98	133.157.100	50,27	5,71			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Pembiayaan	1. Terfasilitasinya Konsultasi Hukum : 32 Orang dari 90 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Konsultasi Hukum Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Dokumen Usaha Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Penyuluhan Terlaksananya koordinasi Internal Pelaksanaan Rapat Identifikasi Kebutuhan (pemetaan jenis bantuan hukum yg diperlukan pelaku usaha) Terlaksananya Kegiatan Penyuluhan 6 angkatan Terfasilitasinya penyuluhan untuk meningkatkan pengetahuan UMKM Terlaksananya evaluasi dan pelaporan kegiatan penyuluhan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pasca penyuluhan ada pelaksanaan identifikasi dan konsultasi permasalahan hukum. Perjalanan dinas perlu dilaksanakan dalam rangka supervisi permasalahan hukum. Pihak lawyer memerlukan waktu cukup lama untuk menyelesaikan proses identifikasi. <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yg baik antar stakeholder terkait - Terdapat efisiensi narasumber (tiket PP dan hotel sudah terakomodasi dg anggaran pusat sebesar 4.800.000)
9	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	148.759.103.291	60,07	70,97	-10,90	84.833.178.940	57,03	82.127.441.520	55,21	1,82						
9.1	2.22.08.5.04	Pelestarian Cagar Budaya dan Warisan Budaya	110.684.120.291	69,40	81,57	-12,17	73.006.552.461	65,96	72.752.786.933	65,73	0,23						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.1.1	2.22.08.5.04.02	Pengembangan Cagar Budaya dan Warisan Budaya	103.519.545.291	70,20	83,88	-13,68	69.098.550.066	66,75	68.855.375.569	66,51	0,24			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah objek Cagar Budaya dan Warisan Budaya yang Dikembangkan : 1 Objek dari 1 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya koordinasi internal pelaksanaan kegiatan - Terlaksananya Pengamanan ex Hotel Mutiara 1 (Bulan Juni) - Terbayarnya Jasa Keamanan pada eks Hotel Mutiara 1 (Bulan Mei) - Pelaksanaan pekerjaan fisik konstruksi Rehabilitasi Gedung eks Hotel Mutiara 1 - Pelaksanaan Pengawasan pekerjaan konstruksi Rehabilitasi Gedung eks Hotel Mutiara 1 - Pelaksanaan pekerjaan fisik Renovasi Bangunan Cirebon - Pelaksanaan Pengawasan pekerjaan Renovasi Bangunan Cirebon - Proses Lelang Paket Pekerjaan DED Pembangunan lahan Belakang Ramayana" <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Banyaknya event yang diselenggarakan di kawasan jalan Malioboro, menghambat pelaksanaan pekerjaan Rehab Eks Mutiara 1, ex. akses keluar-masuk material menjadi terganggu - Padatnya event dan kegiatan di TM 1 mengakibatkan loading material Renovasi Bangunan Cirebon harus menyesuaikan waktu kembali - Adanya Adendum penambahan item pengerjaan bongkaran shg mempengaruhi realisasi pekerjaan (termin 1 mundur dibayar bulan juli) - Pekerjaan pihak ke-3 blm memenuhi syarat untuk pembayaran termin 1 Rehab Mutiara Rp. 4.539.165.170 - Efisiensi Belanja Modal Tanah Rp.3.053.244.745 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi yg baik dg stakeholder terkait</p>
9.1.2	2.22.08.5.04.03	Nominasi Warisan Budaya Nasional dan Dunia	7.164.575.000	57,83	48,27	9,56	3.908.002.395	54,55	3.897.411.364	54,40	0,15			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Jumlah Objek Warisan Budaya Nasional dan Dunia yang masuk Nominasi : 1 Objek dari 1 Objek	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> Terlaksananya Rapat Koordinasi Festival Teras Malioboro Terlaksananya Rapat Koordinasi Event Internal Balai Layanan Bisnis UMKM Terlaksananya Rapat Internal Persiapan Promosi dan Pengembangan Bisnis Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Operasional Balai Layanan Bisnis Tersusunnya KAK Sarana dan Prasarana Balai Layanan Bisnis UMKM <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Jasa keamanan dan jasa kebersihan menyesuaikan kebutuhan operasional ex Mutiara yang dialihutugaskan ke Balai Layanan Bisnis, semula direncanakan di bulan Maret dialihkan ke bulan Juli - Ada re-design belanja modal mebel beralih ke pengadaan sarpras <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik antar stakeholder dalam pelaksanaan kegiatan - Sedang ada rehabilitasi di gedung Cendrawasih dan Cirebon, sehingga penggunaan listrik dan air mengalami penurunan. Listrik di area foodcourt saat siang sebelumnya dinyalakan, sekarang dimatikan utk penghematan listrik - Efisiensi 1.972.000 sisa belanja jasa konsultasi berorientasi bidang telematika karena nilai pembayaran menyesuaikan rekomendasi dari diskominfo - Efisiensi 295.500 sisa belanja modal alat kantor lainnya - Efisiensi 3.267.265 sisa bel;anja modal pilar/tugu/tanda

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.2	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	1.827.359.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
9.2.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	1.827.359.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Sistem Pemasaran Online Produk UMKM (Beli Creative SiBakul) : unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
9.3	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	36.247.624.000	34,61	42,17	-7,56	11.826.626.479	32,63	9.374.654.587	25,86	6,77						
9.3.1	2.22.08.5.09.17	Pengembangan Kewirausahaan Desa	36.247.624.000	34,61	42,17	-7,56	11.826.626.479	32,63	9.374.654.587	25,86	6,77			DIY	DINAS KOPERASI DAN USAHA KECIL MENENGAH - Bidang Layanan Kewirausahaan Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	1. Peningkatan Kapasitas UMKM di Desa Mandiri Budaya (Tahap Pengembangan) : Desa dari 10 Desa	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Fasilitas Pasar Tiban UMKM Panga Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Fasilitas promosi dan pemasaran produk UMKM di Pasar Kota Gede (PKG) Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Fasilitas Pasar Tiban UMKM Pangan Lokal Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Pameran Gerai Produk UMKM DIY Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Pameran UMKM mendukung ATF Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Fasilitas promosi dan pemasaran produk UMKM di Pasar Kota Gede (PKG) Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Fasilitas promosi dan pemasaran produk UMKM di Smesco Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Fasilitas Ongkos Kirim Tersusunnya Evaluasi dan Laporan Fasilitas Pasar Tiban UMKM Pangan Lokal Tersusunnya Evaluasi dan Laporan Pameran Gerai Produk UMKM DIY Tersusunnya Evaluasi dan Laporan Pameran UMKM mendukung ATF Tersusunnya Evaluasi dan Laporan Pameran UMKM mendukung ATF Tersusunnya Evaluasi dan Laporan Fasilitas promosi dan pemasaran produk UMKM di Pasar Kota Gede (PKG) Tersusunnya Evaluasi dan Laporan Fasilitas Ongkos Kirim Terlaksananya Koordinasi Internal pelaksanaan Sertifikasi halal Terlaksananya kegiatan pelaksanaan Sertifikasi halal Terlaksananya Sosialisasi Perkoperasian 7 Akt Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kapasitas DMB tahap Penumbuhan sebanyak 10 angkatan Terlaksananya fasilitas ongkos kirim sebanyak 8128 kiriman Terlaksananya Sarasehan UMKM sebanyak 14 kali Faktor Penghambat: - Pelaksanaan pasar tiban dilaksanakan di lokasi umum serta melibatkan masyarakat setempat sehingga perlu koordinasi lebih dengan aparat setempat - Bimtek PIRT melibatkan UMKM yang rutin berproduksi, sementara sebagian besar pelaku usaha masih berproduksi sesuai orderan yang masuk / diterima

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik				Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Dinamika penentuan tanggal dan Narasumber pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Perkoperasian - Pematangan konsep pelatihan dg tim ahli membutuhkan waktu lama, kegiatan bulan mei mundur di bulan Juni, penyelesaian administrasi mundur - Kegiatan sarasehan menyesuaikan jadwal narasumber, administrasi mundur - Desapreneur dan inbis masih menunggu penyempurnaan konsep pelatihan dengan tim ahli, pelaksanaan mundur 1 bulan - Pendampingan baru bisa dilaksanakan setelah penyuluhan selesai - Pameran WUB dengan angkas bulan Mei dilaksanakan bersamaan dengan festival pramuka di bulan Juli senilai 200.000.000 - Score training re-desain senilai 199.000.000 - Penghapusan dekorasi smesco senilai 40.000.000 - Ongkir LN 302.061.250 akan di-redesain - Redesign Halal Self Declare akan diubah menjadi halal reguler (halal untuk bahan olahan daging) - P-IRT terhambat uji sample air karena pengajuan menyesuaikan dengan layanan uji air di Dinkes Kab/Kota - Belanja sewa peralatan studio audio, sewa peralatan umum, sewa alat peraga pelatihan, sewa bangunan gedung pertemuan, sewa bangunan gedung tempat kerja lainnya masih menunggu pematangan konsep oleh tim ahli sehingga kegiatan dan administrasi mundur - Ada pembaharuan kerjasama dengan pihak ketiga sehingga kegiatan mundur, sewa hotel menyesuaikan <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Komunikasi aktif dan responsif dengan para pengampu kegiatan sosialisasi perkoperasian - Pelaksanaan pasar tiban mendapatkan antusias dari warga masyarakat lokasi kegiatan - Pelaku usaha kuliner sebagian besar belum memiliki ijin PIRT untuk produk yang dibuat - Koordinasi yg baik antar stakeholder terkait - Efisiensi 18.225.000 sisa dekorasi ATF - Efisiensi 350.641.260 sisa lelang paket tayang sarasehan - Aturan pembatasan pembelian token listrik oleh Angkasa Pura 1 - Efisiensi 1.200.000 selisih rate hotel untuk kegiatan PIRT di Gunungkidul
Jumlah			166.638.995.479	59,53	69,20		93.539.578.862	56,13	90.043.024.686	54,03							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS LINGKUNGAN HIDUP DAN KEHUTANAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	355.231.500	11,07	12,93	-1,86	24.764.400	6,97	11.454.400	3,22	3,75							
1.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	355.231.500	11,07	12,93	-1,86	24.764.400	6,97	11.454.400	3,22	3,75							
1.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	355.231.500	11,07	12,93	-1,86	24.764.400	6,97	11.454.400	3,22	3,75						<p>1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten Dalam Rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, Dan Kesejahteraan Masyarakat : dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Persiapan kegiatan dengan penyediaan ATK Maret : Tersedianya ATK pendukung kegiatan; Terlaksananya koordinasi Pengelolaan Khusus Hutan di DIY Pasca UUCK 2020 Tgl 9 Maret 2023; Terlaksananya Koordinasi Tindak Lanjut Penyusunan Perda Pengelolaan Khusus Hutan di DIY Tgl 17 Maret 2023; Terlaksananya Rapat Penyusunan Rapergub Pengelolaan Khusus Hutan DIY Tgl 24 Maret 2023 April : Terlaksananya persiapan proses pengadaan untuk dokumen perencanaan rehabilitasi lahan bekas tambang di SG Merapi. Kegiatan direncanakan mulai bulan Juni, Juli dan pencairan di bulan Agustus 2023 Mei : Pembahasan Rapergub Pengelolaan Hutan DIY Juni : Terlaksananya pembahasan Peraturan Gubernur Pengelolaan Khusus Hutan Yogyakarta (Wanakprabon) Faktor Penghambat: Deviasi keuangan Rp. 13.310.000 berasal dari anggaran perjalanan dinas dan belum direalisasikan karena Repergub masih dalam proses harmonisasi usulan pergub Kemenkumham Kanwil Yogyakarta sehingga belum bisa dilakukan konsultasi ke Jakarta Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang cukup baik</p>	
2	2.11.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	46.479.520.164	55,06	55,01	0,05	24.884.326.897	53,54	22.294.414.631	47,97	5,57							
2.1	2.11.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	46.565.900	62,92	62,92	0,00	28.627.900	61,48	28.281.805	60,74	0,74							
2.1.1	2.11.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	18.761.400	74,30	74,30	0,00	13.363.400	71,23	13.143.251	70,05	1,18						<p>1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 4 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Tersusunnya Anggaran Kas 2023; Menyusun Data ROPK Fisik tahun 2023; Terlaksananya Rapat Penyusunan ROPK pada tanggal 5 Januari 2023. Hasil Rapat : ROPK yang telah tersusun akan dijadikan pedoman dalam penyusunan laporan bulanan yang setiap bulan harus dibuat oleh masing-masing PPTK. Februari : Tersusunnya SK Tim Penyusun Renja OPD; Terlaksananya Forum Perangkat Daerah (Renja) tanggal 22 Februari 2023 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dan melalui daring (zoom meeting) dengan mengundang narsum dari BPDAS Serayu Opak Progo yaitu Arief Setiyo Utomo, S.Hut, M.For.Sc selaku Kepala Balai BPDAS Serayu Opak</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Progo. Hasil Rapat: Tercantum di Berita Acara; Tersusunya Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah (Renja); Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Tersusunnya SK tim penyusun Renja Perubahan 2023; Terlaksananya Forum Perangkat Daerah (Renstra 2022-2027) tanggal 10 Januari 2023 di Aula Jati Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY dan melalui daring (zoom meeting) dengan mengundang narsum pusat yaitu Ir. Safrudin dari Direktorat Jenderal Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan, Direktorat Pengendalian Pencemaran Air, Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI. Hasil Rapat: Tercantum di Berita Acara.; Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah (Renstra 2022-2027); Tersusunnya Data Indikator Kinerja OPD; Tersedianya data dukung penyusunan renstra; Tersusunnya data usulan rencana program, kegiatan, subkegiatan, pendanaan 2022 - 2027; Tersusunnya laporan ROPK.</p> <p>Maret : Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Terlaksananya Verifikasi Usulan Kegiatan TPA Piyungan tahun 2024 ke TPA Regional Piyungan, Kalurahan Sitimulyo, Piyungan, Bantul pada tanggal 2 Maret 2023; Terlaksananya Verifikasi Usulan Verifikasi Usulan Daerah Rakortekbangnas 2024 ke KTH FKPPRS Mangrove, Srigading, Sanden, Bantul pada tanggal 9 Maret 2023.</p> <p>April: Terlaksananya Penyusunan Renja (Persiapan Penyusunan Rancangan Akhir Renja 2024) tanggal 3 April 2023 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Hasil pencermatan terhadap draft RKA dari masing – masing Bidang/Balai/Subbag harap segera ditindaklanjuti dan diunggah pada link pengumpulan dengan tambahan judul revisi, Terlaksananya rapat Penyusunan Renja (Penajaman Rancangan Akhir Renja 2024) tanggal 5 April 2023 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Hasil pencermatan terhadap BAB IV draft RKA dari masing – masing Bidang/Balai/Subbag terdapat beberapa yang perlu dilakukan perbaikan mohon segera ditindaklanjuti dan diunggah pada link pengumpulan dengan tambahan judul revisi BAB IV.</p> <p>Mei : Terlaksananya Pengecakan Bangunan Gedung RPH untuk RKA 2024 ke RPH Mulo, BDH Paliyan, Wonosari, Gunungkidul pada tanggal 16 Mei 2023; Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024; Tersedianya data usulan rencana program, kegiatan, subkegiatan, pendanaan 2022 - 2027; Terlaksananya Internalisasi Renstra PD 2022 - 2027 tanggal 3 Mei 2023. Hasil Rapat : Penyajian data dalam dokumen Renstra akan disesuaikan dengan rekomendasi; Tersusunnya Renstra DLHK DIY 2022-2027.</p> <p>Juni : Terlaksananya Perencanaan Kegiatan KTH Binaan RPH Sermo ke KTH Mandiri, Kalibiru, Hargowilis, Kokap, Kulon Progo pada tanggal 30 Mei 2023; Tersedianya Usulan program kegiatan untuk Renja 2024 (Data Rancangan Akhir Renja 2024 pada Aplikasi SIPD).</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan pelaksana di balai bidang menjadi kunci dalam kelancaran pelaksanaan pekerjaan.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.2	2.11.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	4.383.200	69,40	69,40	0,00	3.029.200	69,11	2.912.280	66,44	2,67					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Persiapan kegiatan.</p> <p>Februari : Tersusunnya tim penyusun DPA; Tersusunnya SK tim Penyusun RKA; Tersedianya Timeline rencana pelaksanaan perubahan anggaran tahun 2023; Tersusunnya data identifikasi sub kegiatan; Tersusunnya data usulan awal program kegiatan 2024; Tersusunnya data usulan output sub kegiatan tahun 2024.</p> <p>Maret : Terlaksananya Sinkronisasi Program Kegiatan dalam rangka Penyusunan RKA Tahun 2024 pada tanggal 16 Februari 2023. Hasil Rapat: Hasil diskusi dan pembahasan forum ini selanjutnya akan dijadikan salah satu bahan materi dalam pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2023; Terlaksananya Sinkronisasi Program Kegiatan dalam rangka Penyusunan RKA Tahun 2024 pada tanggal 16 Februari 2023. Hasil Rapat: Hasil diskusi dan pembahasan forum ini selanjutnya akan dijadikan salah satu bahan materi dalam pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan tahun 2023; Tersedianya data RKA 2024 dari Balai Bidang sebagai dasar penyusunan dokumen pra RKA 2024.</p> <p>April : Koordinasi dengan balai bidang untuk penyusunan RKA 2024.</p> <p>Mei : Tersedianya data usulan RKA 2024 dari balai bidang.</p> <p>Juni : Tersedianya data revisi usulan RKA 2024 pasca desk refocusing anggaran 2024 dengan Bappeda DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan pelaksana di Balai Bidang sehingga data usulan RKA 2024 dapat terkumpul sesuai deadline yang telah ditentukan</p>
2.1.3	2.11.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.421.300	52,60	52,60	0,00	12.235.300	52,24	12.226.274	52,20	0,04					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 11 Laporan dari 22 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Tersusunnya Form Laporan Bulanan; Tersusunnya Laporan movev bulan Januari; Tersinya form excel movev bulan Januari; Tersedianya Form Laporan Triwulan IV tahun 2022; Terlaksananya Rapat Laporan Movev Triwulan (Desk Laporan Bulan Desember dan Evaluasi Capaian Triwulan IV) tanggal 3 Januari 2023. Hasil Rapat : Sampai dengan triwulan IV ini progres yang dilakukan oleh Balai Bidang sudah cukup bagus dengan prosentase ketercapaian fisik 99,98 % sedangkan prosentase ketercapaian target keuangan secara keseluruhan sebesar 93,68 %, yang mana selisih deviasinya disebabkan oleh sisa anggaran belanja dan pengadaan yang masuk kategori efisiensi; Tersinya form timbal balik Triwulan IV tahun 2022 dari Bappeda; Tersusunnya Laporan movev triwulan IV Tahun 2022.</p> <p>Februari : Tersedianya Instrumen monitoring dan evaluasi (Tersedianya spreadsheet form excel movev bulanan); Tersusunnya Laporan movev bulan Februari; Tersusunnya Dokumen LKjIP tahun 2022; Tersedianya bahan materi laporan movev; Tersinya form excel movev bulan Februari; Tersusunnya Format Laporan Tahunan; Tersedianya bahan materi penyusunan laporan tahunan 2022; Terlaksananya Koordinasi Persiapan Penyusunan Laporan Tahunan tanggal 30 Januari 2023 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Dengan adanya arahan dalam penyusunan laporan tahunan ini data yang terkumpul akan lebih tertata sesuai format yang ada; Penyusunan Dokumen Laporan Tahunan 2022; Terlaksananya Finalisasi Penyusunan Laporan Tahunan tanggal 3 Februari 2023 di Aula Jati Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Revisi dokumen laporan tahunan dikumpulkan ke Program paling lambat tanggal 8 Februari 2023; Tersedianya Template laporan LKJIP; Tersedianya bahan materi penyusunan LKJIP 2022; Penyusunan Dokumen LKJIP tahun 2022; Tersusunnya Dokumen LKJIP tahun 2022; Terkirimnya Surat Usulan Personil LPPD ke Biro Tapem; Tersedianya Juknis Penyusunan LPPD;Terlaksananya Koordinasi Penyusunan LPPD tanggal 19 Januari 2023 di Aula Argulobang Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Data yang sudah terkonfirmasi akan menjadi bahan penyusunan LPPD dan laporan lain yang terkait; Tersedianya bahan materi dalam penyusunan LPPD 2022; Penyusunan Dokumen LPPD 2022; Tersusunnya SK Tim Data Statistik tahun 2022; Terlaksananya Persiapan Penyusunan Statistik LHK Tahun 2022 (Desk Sinkronisasi Data Statistik) tanggal 31 Januari 2023 di Aula Adipura Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Data dikumpulkan ke Program paling lambat tanggal 1 Februari 2023; Tersedianya bahan materi dalam penyusunan dokumen Statistik 2022; Penyusunan dokumen Statistik 2022; Terlaksananya Finalisasi Penyusunan Statistik LHK Tahun 2022 tanggal 14 Februari 2023 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat : Dokumen statistik lingkungan hidup dan kehutanan tahun 2022 yang telah disepakati dapat dipublish untuk umum/pihak pihak terkait.</p> <p>Maret : Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Persampahan ke Kalurahan Guwosari, Pajangan, Bantul pada tanggal 7 Maret 2023; Terlaksananya Sinkronisasi Realisasi Kinerja DLHK DIY ke BPS DIY, Geblagan, Tamantirto, Kasihan, Bantul pada tanggal 13 Maret 2023; Tersedianya data movev pada aplikasi P3DN SIPD dan Pencatatan LPSE untuk bulan Januari s.d Maret; Terlaksananya Rapat Laporan Movev Bulanan (Desk Movev Laporan Bulan Januari dan Februari) pada tanggal 28 Februari 2023. Hasil rapat: Mendekati akhir Triwulan I diharapkan pelaksana kegiatan di Balai Bidang dapat mempersiapkan untuk dapat mencapai target Fisik dan Keuangan yang sudah di tetapkan pada Triwulan I; Tersusunnya SK Tim Movev; Tersedianya bahan materi laporan movev; Tersusunnya Laporan movev bulan Maret; Terisinya form excel movev bulan Maret; Tersedianya data movev bulanan di Sengguh; Mengisi form timbal balik Triwulan I dari Bappeda; Menyusun Laporan movev Triwulan I; Tersusunnya dokumen laporan Tahunan 2022; Pengesahan Dokumen LPPD; Tersusunnya laporan LPPD tahun 2022; Tersusunnya Dokumen Statistik LHK 2022.</p> <p>April : Tersusunnya laporan movev bulan April; Terisinya form excel movev bulan April; Tersedianya data movev bulan April di Sengguh; Terlaksananya rapat Laporan Movev Triwulan (Desk Movev Maret dan Triwulan I) tanggal 3 April 2023 di Aula Kayu Putih Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Hasil Rapat: Mohon balai bidang segera mengisi progress kegiatan, indikator, upload foto kegiatan sesuai format dan inovasi pada link pengumpulan maksimal tanggal 4 April 2023 pkl 12.00 WIB; Terisinya form timbal balik dari Bappeda untuk Triwulan I; Tersusunnya Laporan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>monev triwulan I.</p> <p>Mei : Tersedianya data monev pada aplikasi P3DN SIPD dan Pencatatan LPSE untuk April dan Mei 2023; Tersusunnya laporan monev bulan Mei 2023; Terlaksananya Ekspose Hasil Desk Monev Triwulan I tanggal 5 April 2023. Hasil Rapat : Inovasi yang terkumpul di program masih sedikit, mohon balai bidang bisa segera mengumpulkan inovasi yang di lakukan di Triwulan I sebagai tambahan penilaian kinerja; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Balai Pengelolaan Sampah, Balai Laboratorium Lingkungan dan Balai KPH Yogyakarta tanggal 8 Mei 2023. Hasil Rapat : Untuk balai yang RKA nya termasuk wajib mengikat mohon dapat mereview kembali usulan RKA 2024, agar pelaksanaan anggaran di tahun 2024 berjalan secara efisien; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Sumber Benih Kayu Putih pada Sub kegiatan Pengembangan Perbenihan untuk Rehabilitasi Lahan ke Persemaian Bunder, Playen, Gunungkidul pada tanggal 9 Mei 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Pemeliharaan Batas Kawasan Hutan pada Sub kegiatan Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan Hutan ke RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul, Dlingo, Bantul pada tanggal 2 Mei 2023; Terlaksananya ke Monitoring dan Evaluasi Zona Transisi dan Alat Berat pada Sub kegiatan Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Regional TPA Regional Piyungan, Sitimulyo, Piyungan, Bantul pada tanggal 4 Mei 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi BKK Demplot Jogja Hijau pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur ke Kalurahan Banjararum, Kalibawang, Kulon Progo pada tanggal 10 Mei 2023.</p> <p>Juni : Tersedianya data monev pada aplikasi P3DN SIPD dan Pencatatan LPSE untuk Juni 2023; Tersusunnya laporan monev bulan Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Demplot Jogja Hijau pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur Kalurahan Kepek, Wonosari, Gunungkidul pada tanggal 6 Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Bantuan Keuangan Khusus (BKK) Persampahan pada Sub kegiatan Implementasi dan Pengembangan Nilai-Nilai Luhur ke Kalurahan Karangtengah, Imogiri, Bantul pada tanggal 13 Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Proses Pungutan Daun Kayu Putih pada Sub kegiatan Pengembangan Pemanfaatan Hasil Hutan Kayu, Hasil Hutan Bukan Kayu dan/atau Jasa Lingkungan ke BDH Paliyan, Gunungkidul pada tanggal 8 Juni 2023; Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Data Perhitungan IKLH Kabupaten Gunungkidul Semester I ke DLH Gunungkidul, Logandeng, Playen, Gunungkidul pada tanggal 9 Juni 2023; Tersedianya laporan sementara mengenai data kualitas air, udara, dan tutupan lahan pada semester I; Terlaksananya Koordinasi IKLH Tahun 2023 tanggal 14 Juni 2023. Hasil Rapat: Penentuan nilai IKLH sudah beproses baik pada teknis pengukuran maupun perhitungan sesuai dengan ketentuan yang berlaku. Danau, embung dan mata air yang belum terjamah aktifitas manusia dapat dijadikan titik pantau untuk meningkatkan nilai IKA. Sedangkan untuk menambah nilai Indeks Kualitas Lahan (IKL) bisa memanfaatkan data RTH yang ada di dokumen RTRW atau RDTR masing-masing kabupaten/kota. Diharapkan pada semester 1 ini nilai IKLH DIY sesuai dengan target; Tersedianya bahan materi laporan monev bulan Juni 2023; Tersusunnya laporan monev bulan Juni 2023; Terisinya form excel monev bulan Juni 2023;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Tersedianya data monev bulan Juni di Sengguh; Terlaksananya rapat Laporan Monev Bulanan (Desk Monev Kegiatan Mei dan Juni) tanggal 11 Mei 2023. Hasil Rapat : Dalam rangka pencapaian target di triwulan II mohon pelaksana di balai bidang melakukan upaya semaksimal mungkin dalam mengatasi kendala yang di hadapi dengan harapan realisasi fisik dan keuangan di Triwulan II dapat tercapai semua.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan tugas karena selalu berkoordinasi dengan pelaksana.</p> <p>Faktor Pendukung: - Dilakukan desk monev bulanan yang ditujukan untuk melengkapi data spreadsheet monev yang masih belum lengkap. - Kerjasama yang baik dengan tim monev di Balai Bidang sehingga data yang dibutuhkan untuk pengisian data monev di sengguh dapat terkumpul sesuai deadline yang telah ditentukan.</p>
2.2	2.11.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	42.803.946.794	54,80	54,80	0,00	23.003.581.248	53,74	20.478.310.043	47,84	5,90						
2.2.1	2.11.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42.726.366.794	54,80	54,80	0,00	22.962.623.048	53,74	20.437.699.953	47,83	5,91				1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 369 Orang/Bulan		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang Februari : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang Maret : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang April : Terealisasi untuk tunjangan gaji, TPP, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 245 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang Mei : Pembayaran JKS, JKK, dan JKM Nabab dan PPPK untuk bulan Mei belum terbayarkan karena angkas kurang dari tagihan Juni : Terealisasi untuk tunjangan gaji, JKK, JKM, JKS yang terdiri dari PNS sebanyak 238 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang serta TPP untuk PNS sebanyak 245 orang , Nabab sebanyak 108 orang , dan PPPK sebanyak 1 orang</p> <p>Faktor Penghambat: Anggaran tidak terealisasi 100% dikarenakan pagu anggaran untuk sub kegiatan ini setiap rekening mata belanja terdapat selisih lebih dan anggaran ini bersifat topdown. selain itu, adanya pegawai yang pensiun juga menyebabkan realisasi menurun dari bulan sebelumnya.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antar rekan kerja</p>
2.2.2	2.11.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	56.580.000	50,60	50,60	0,00	28.290.000	50,00	28.015.000	49,51	0,49				1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen		<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini sebagai tidak lanjut dari SK Kepala Dinas Nomor 188/242 dengan pemberian Honor kepada PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara. Februari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini sebagai tidak lanjut dari SK Kepala Dinas Nomor 188/242 dengan pemberian Honor kepada PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara. Maret : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini sebagai tidak lanjut dari SK Kepala Dinas Nomor 188/242 dengan pemberian Honor kepada PPK SKPD, Pembantu PPK SKPD, Pembantu Bendahara. April : Pemberian honor PPKSKPD; Pemberian honor</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Mei : Pemberian honor PPKSKPD; Pemberian honor bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Juni : Pemberian honor PPKSKPD; Pemberian honor bendahara penerimaan dan bendahara pengeluaran. Faktor Penghambat: Terdapat 1 Pegawai pejabat penatausahaan keuangan yang pensiun, sehingga realisasi pada bulan Juni kurang dari target sampai dengan terbitnya SK terbaru Pejabat Penatausahaan Keuangan Faktor Pendukung: Koordinasi dengan atasan untuk mendapatkan pengganti pegawai yang pensiun
2.2.3	2.11.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	78,20	78,20	0,00	2.341.500	78,05	2.311.393	77,05	1,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan Akhir Tahun dan untuk bulan Juni adalah menyiapkan laporan semester I. Februari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan Akhir Tahun dan untuk bulan Juni adalah menyiapkan laporan semester I. Maret : Tersusunnya Laporan Keuangan TA 2022 (UNAUDITED). April : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Mei : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Juni : Kegiatan akan dilaksanakan kembali di bulan Desember Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala Faktor Pendukung: Adanya kerjasama dan koordinasi yang baik
2.2.4	2.11.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	18.000.000	57,99	57,99	0,00	10.326.700	57,37	10.283.697	57,13	0,24					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : Laporan dari 14 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan dalam setiap bulan dan Triwulan. Data realisasi anggaran dalam tiap bulan terangkum dalam Laporan Fungsional. Februari : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan dalam setiap bulan dan Triwulan. Data realisasi anggaran dalam tiap bulan terangkum dalam Laporan Fungsional. Maret : Pelaksanaan Sub Kegiatan ini adalah untuk menyiapkan Laporan Keuangan dalam setiap bulan dan Triwulan. Data realisasi anggaran dalam tiap bulan terangkum dalam Laporan Fungsional. April : Rapat desk realisasi triwulan tgl 6 april 2023; Pembelian atk (bahan komputer, penggandaan). Mei : Rapat Desk Pencocokan Realisasi Anggaran Bulan Januari s.d Februari Sesi II pada tanggal 27 Februari 2023 Juni : Terlaksananya Desk Pencocokan Realisasi Anggaran Triwulan I pada tanggal 6 April 2023 Faktor Penghambat: adanya libur cuti idul adha sedikit banyak mempengaruhi penyusunan laporan keuangan Faktor Pendukung: Kerjasama dan kekompakan menjadi solusi yang dapat menuntaskan pekerjaan secara baik
2.3	2.11.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	52.800.000	54,20	53,00	1,20	26.400.000	50,00	26.400.000	50,00	0,00						
2.3.1	2.11.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	52.800.000	54,20	53,00	1,20	26.400.000	50,00	26.400.000	50,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Februari 2023. Maret : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Maret 2023. April : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan April 2023. Mei : Honor pengelola barang sampai dengan Bulan Mei 2023. Juni : Honor pengelola barang pada Bulan Juni 2023. Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala Faktor Pendukung: korfordinasi yang baik antar pegawai
2.4	2.11.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	402.192.300	73,18	72,94	0,24	244.762.600	60,86	231.215.905	57,49	3,37						
2.4.1	2.11.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	43.460.800	93,00	93,00	0,00	34.516.000	79,42	33.880.687	77,96	1,46					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Persiapan dan penentuan spesifikasi alat/bahan listrik/penerangan bangunan yang dibelanjakan. Maret : Tersedianya Alat Listrik Kantor Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 18 jenis pada Bulan Maret 2023 April : - Mei : Belanja Alat Listrik Kantor Balai Perbenihan Kehutanan sebanyak 5 jenis pada Bulan Mei 2023, terdiri dari : Kabel roll 10 M, Lampu LED Downlight Meson 13 Watt, Lampu LED 9 Watt, Lampu TL 36 Watt dan Lampu TL LED 16 Watt. Juni : - (belanja alat listrik kantor dilakukan di bulan Juli) Faktor Penghambat: Tidak diketemukan kendala Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik
2.4.2	2.11.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	83.471.800	100,00	100,00	0,00	83.471.800	100,00	80.647.726	96,62	3,38					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi berupa atk, kertas, tinta, baterai sejumlah 21 jenis Bulan Februari Maret : : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi berupa atk, kertas, tinta, baterai sejumlah 38 jenis Bulan Maret; Terealisasi pelaksanaan Fumigasi di Gedung Depo Arsip pada 24 Maret 2023. April : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi berupa atk, kertas, tinta, baterai sejumlah 10 jenis Bulan April 2023 terdiri dari Catridge, Flasdisk, Pita Printer, Refill toner, Tinta printer, Toner HP 78 A, Continuous Form, DVD dan tempat plastik, Batu Baterai, Kertas HVS. Mei : Tersedianya perlengkapan kantor untuk mendukung administrasi sebanyak 8 jenis berupa : amplop tali folio, Isi Bolpoint pentel, Isi pisau cutter kecil, Isi pisau cutter besar, spidol besar whiteboard, stempel tanggal dan stopmap map L plastik transparan, baterai pada Bulan Mei 2023. Faktor Penghambat: Tidak ditemukan faktor penghambat Faktor Pendukung: Adanya pembagian pekerjaan yang jelas
2.4.3	2.11.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	50.030.300	100,00	100,00	0,00	49.753.100	99,45	46.060.131	92,06	7,39					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 17 Jenis Bulan Februari 2023. Maret : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 2 Jenis Bulan Maret 2023.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>April : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 3 : Penyemprot serangga, keset karpet dan pewangi closet pada Bulan April 2023.</p> <p>Mei : Tersedianya perlengkapan rumah tangga berupa bahan kimia, perabot, dan obat-obatan sejumlah 3 : Desinfektan dan Tissue, pembalut wanita Bulan Mei 2023.</p> <p>Juni : Belanja kanebo sebanyak 4 buah, kapur baru sebanyak 2 kg, keset karpet ukuran (40x60 cm) sebanyak 8 buah, keset sepet ukuran (90x50 cm) sebanyak 2 buah, pewangi ruangan aerosol sebanyak 12 buah, pewangi ruangan elektrik sebanyak 3 buah, sulak bulu ayam sebanyak 2 buah, tissue 250 sheet sebanyak 25 buah dan tissue toilet colour ball sebanyak 18 buah; Belanja penyemprot serangga 600 ml sebanyak 28 buah; Tersedianya Obat-obatan sebanyak 1 jenis, berupa Pembalut Wanita (10 bungkus) ub. Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp. 3.692.969 berasal dari sisa belanja dan dimasukkan ke efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antar pegawai</p>
2.4.4	2.11.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	50.000.000	54,93	53,00	1,93	18.385.500	36,77	17.285.864	34,57	2,20					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Belanja cetakan 3 jenis bulan Februari 2023; Terealisasi fotocopy/penggandaan 4.473 lembar Bulan Februari Maret : Belanja cetakan 6 jenis bulan Maret 2023; Terealisasi fotocopy/penggandaan 4.780 lembar Bulan Maret 2023. April : Terealisasi fotocopy/penggandaan 2.986 lembar Bulan April 2023. Mei : Terealisasi fotocopy/penggandaan 3.670 lembar Bulan Mei 2023. Juni : Pembelian barang cetakan berupa lembar disposisi sebanyak 15 buku pada Bulan Juni 2023; Terealisasi fotocopy/penggandaan 8.052 lembar Bulan Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ditemui kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pegawai sehingga realisasi pembelian lembar disposisi dan pengadaan terwujud</p>
2.4.5	2.11.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.216.400	53,40	53,00	0,40	4.108.200	50,00	3.300.000	40,16	9,84					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Januari. Februari : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Februari. Maret : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Maret. April : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan April 2023. Mei : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Mei 2023. Juni : Belanja Koran KR dan Kompas Bulan Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp. 808.200 berasal dari sisa belanja dan dimasukkan ke efisiensi</p> <p>Faktor Pendukung: Antusias pegawai dalam mencari informasi dari media cetak (koran)</p>
2.4.6	2.11.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	167.013.000	53,03	53,03	0,00	54.528.000	32,65	50.041.497	29,96	2,69					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah : terlaksananya perjalanan dinas ke Gading, Bunder, Paliyan, Playen dan Karangmojo 5 kali bulan Februari; Terlaksananya perjalan luar daerah Bogor dan Jakarta sampai dengan Februari 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 204 OS sampai Bulan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari 2023.</p> <p>Maret : Terlaksananya perjalanan dinas ke Gunungkidul dan Kulon Progo Bulan Maret 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 197 OS sampai Bulan Maret 2023.</p> <p>April : Terlaksananya perjalanan dinas ke Karangmojo dan Panggang Bulan April 2023; Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Surabaya Jawa Timur dan Jakarta selama bulan April 2023; Terlaksananya belanja makan dan minuman 130 OS sampai Bulan April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya perjalanan dinas ke Paliyan dan Playen Bulan Mei 2023; Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Jakarta selama bulan Mei 2023 dalam rangka Kunjungan Kerja Penyusunan Survey Geologi pada Kementerian ESDM; Terlaksananya belanja makan dan minuman 255 OS sampai Bulan Mei 2023.</p> <p>Juni : Perjalanan ke kapanewon Samigaluh Kulon Progo 14 Juni 2023, Perjalanan ke Kalurahan Karangmojo Gunungkidul 19 Juni 2023, dan Perjalanan ke Kalurahan Wonosari Gunungkidul 21 Juni 2023; Perjalanan dinas ke Surakarta, dalam rangka Menghadiri acara pendampingan penyusunan dokumen Jakstrada dan pendampingan pelaporan data pengelolaan sampah ke dalam SIPSAN; Perjalanan dinas ke Surakarta dalam rangka mengikuti bimtek pemulihan lahan terkontaminasi limbah B3 dan non B3; Perjalanan dinas ke Solo, Jawa Tengah dalam rangka melaksanakan Tugas menghadiri sosialisasi aplikasi Indeks kualitas lingkungan hidup (IKLH); Belanja makan dan minum 240 OS pada Bulan Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekan kerja</p>
2.5	2.11.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	75.459.100	78,96	77,78	1,18	59.062.600	78,27	58.960.400	78,14	0,13						
2.5.1	2.11.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21.210.700	91,65	90,00	1,65	18.868.300	88,96	18.815.400	88,71	0,25					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 4 Unit dari 20 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya Pengadaan Water Quality Checker 1 unit Bulan Maret 2023; Terlaksananya Pengadaan Printer 1 unit Bulan Maret 2023; Terlaksananya Pengadaan Harddisk Eksternal Kearsipan 2 buah Bulan Maret 2023 April : Pengadaan tabung gambar kearsipan dan termometer ruangan akan dilaksanakan bulan November Mei : Pengadaan tabung gambar kearsipan dan termometer ruangan akan dilaksanakan bulan November Juni : Pengadaan tabung gambar kearsipan dan termometer ruangan akan dilaksanakan bulan November</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik dengan rekan kerja</p>
2.5.2	2.11.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor	54.248.400	74,00	73,00	1,00	40.194.300	74,09	40.145.000	74,00	0,09					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : -</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		atau Bangunan Lainnya														Bangunan Lainnya yang Disediakan : 31 Unit dari 32 Unit	Februari : Tersedianya pengadaan rak arsip 17 buah Maret : Pengadaan Rak Arsip 17 buah pada Bulan Maret 2023. April : - Mei : Pengadaan Lemari Besi Tahan Api akan dilaksanakan pada Bulan November setelah ada perubahan harga pada Bulan Oktober. Juni : Tersedianya alat pemadam kebakaran (APAR) Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 2 buah ub. Juni a.n. CV. Wahana Tunggal Proteksi Kebakaran Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Kordinasi dan kerjasama yang baik dengan rekan kerja di TU Balai
2.6	2.11.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.276.276.400	49,60	49,11	0,49	1.035.416.609	45,49	991.938.378	43,58	1,91						
2.6.1	2.11.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.910.000	78,92	78,00	0,92	2.080.000	71,48	2.080.000	71,48	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Belanja materai 58 lembar sampai bulan Maret. April : Belanja materai 95 lembar sampai bulan April. Mei : Tidak ada realisasi pembelian materai pada Bulan Mei 2023 Juni : Belanja materai 55 lembar pada bulan Juni. Faktor Penghambat: Tidak ada penghambat Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik sehingga terlaksananya pembelian materai
2.6.2	2.11.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	675.319.200	44,50	44,50	0,00	276.221.380	40,90	245.770.193	36,39	4,51					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Januari 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Januari 2023. Februari : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Februari 2023. Maret : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Maret 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Maret 2023. April : Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan April 2023; Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan April 2023. Mei : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Mei 2023; Terlaksananya Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Mei 2023 Juni : Terlaksananya Pembayaran tagihan sambungan telepon, rekening air, rekening listrik pada Bulan Juni 2023 dan Pengadaan akun virtual meeting 3 akun pada bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala Faktor Pendukung: Koordinasi yang cukup baik antar pegawai sehingga tidak ada kendala dalam pembayaran telp. air, listrik dan akun virtual meeting
2.6.3	2.11.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.598.047.200	51,70	51,00	0,70	757.115.229	47,38	744.088.185	46,56	0,82					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Januari; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Januari; Terlaksananya

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan Maret; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan Maret; Terlaksananya Belanja retribusi sampah sampai Bulan Maret.</p> <p>April : Terlaksananya Belanja Jasa Kebersihan sampai Bulan April; Terlaksananya Belanja Jasa Keamanan sampai Bulan April; Terlaksananya Belanja retribusi sampah sampai Bulan April.</p> <p>Mei : Terlaksananya Belanja Jasa Tenaga Kebersihan dan Jasa Tenaga Keamanan sampai Bulan Mei 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya jasa tenaga keamanan dan kebersihan sampai dengan Bulan Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik sehingga bisa terlaksananya belanja tenaga keamanan dan kebersihan untuk Dinas</p>
2.7	2.11.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	822.279.670	72,50	71,01	1,49	486.475.940	59,16	479.308.100	58,29	0,87						
2.7.1	2.11.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.436.300	58,90	57,00	1,90	9.816.100	53,24	9.417.100	51,08	2,16					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Pembelian BBM pada Bulan Januari 2023 Februari : Pembelian BBM pada Bulan Februari 2023 Maret : Pembelian BBM pada Bulan Maret 2023 April : Pembelian oli pelumas pada Bulan April 2023. Mei : Pembelian BBM pada Bulan Mei 2023 Juni : Pembelian BBM pada Bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam melaksanakan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dan saling koordinasi sehingga bisa terlaksana pembelian BBM pada bulan ini</p>
2.7.2	2.11.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	305.933.070	53,75	53,00	0,75	149.291.740	48,80	145.165.000	47,45	1,35					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 20 Unit dari 94 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Januari. Februari : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Februari. Maret : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Maret. April : Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan April. Mei : Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor di bulan Mei 2023 terdiri dari roda 4 : 4 unit, roda 2 : 3 unit; Belanja Jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan sampai Bulan Mei; Terlaksananya pembelian BBM untuk Genset Bulan Mei 2023. Juni : Terlaksananya pembayaran pajak kendaraan bermotor roda 3 dan 1 unit roda 4 Bulan Juni.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam melaksanakan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: koordinasi antar pegawai sehingga tidak terdapat pajak kendaraan yang terlambat bayar</p>
2.7.3	2.11.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	192.910.300	63,60	63,00	0,60	97.368.100	50,47	96.451.000	50,00	0,47					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 97 Unit dari 258 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 15 Unit Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Laptop 15 Unit Bulan Februari 2023.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret : Terlaksananya Pemeliharaan Laptop 15 Unit Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 15 Unit Bulan Februari 2023; Terlaksananya Pemeliharaan CCTV 1 unit pada Bulan Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan AC/ Pendingin Kantor Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 17 unit ub. Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan Laptop Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 2 unit ub. Maret 2023.</p> <p>April : Terlaksananya Belanja pemeliharaan genset 1 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan mesin ketik manual 3 unit pada Bulan April; Terlaksananya Perawatan Pompa Air (jet pump) 3 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Sound System 1 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Faximile 1 unit pada Bulan April 2023; Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 3 Unit Bulan April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya pemeliharaan jaringan internet pada Balai Laboratorium Lingkungan pada Bulan Mei 2023; Terlaksananya pemeliharaan gergaji mesin oregon dan sthil 2 unit Bulan Mei 2023; Terlaksananya pemeliharaan pemotong rumput 4 Unit Bulan Mei 2023; Terlaksananya Perawatan LCD Proyektor 5 unit pada Bulan Mei 2023; Terlaksananya Pemeliharaan komputer PC 1 Unit Bulan Mei 2023; Terlaksananya Pemeliharaan Jaringan Listrik 2 unit pada Dinas Induk dan Balai Lab Ling untuk Bulan Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya pengisian tabung pemadam kebakaran Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 4 buah u.b. Juni 2023 a.n. CV. Wahana Tunggal Proteksi Kebakaran; Perawatan LCD Proyektor 1 unit pada Bulan Juni 2023; Terlaksananya pemeliharaan AC/ Pendingin Kantor Balai Laboratorium Lingkungan sebanyak 6 unit ub. Juni 2023 dan pemeliharaan Alat Pendingin AC sebanyak 8 unit BBH dan 1 unit AC di Bapelsam;</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala dalam kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dan pengecekan rutin sehingga bisa lebih awal mengetahui kondisi apar, ac, lcd apabila terjadi kerusakan</p>
2.7.4	2.11.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	305.000.000	97,75	95,00	2,75	230.000.000	75,41	228.275.000	74,84	0,57					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 4 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terealisasinya Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Gedung DLHK Induk pada Bulan Maret 2023; Dalam proses pelaksanaan Pekerjaan Pemeliharaan Gedung di Balai Laboratorium Lingkungan sampai Bulan Maret 2023. April : Terlaksananya pemeliharaan rutin Gedung di Balai Laboratorium Lingkungan sampai Bulan April 2023. Mei : Terlaksananya pemeliharaan gedung kantor Balai Tahura Bulan Mei 2023. Juni : Terlaksananya pemeliharaan rutin Gedung DLHK Induk pada Bulan Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan bangunan gedung kantor berupa pemeliharaan atap rumah kaca balai perbenihan kehutanan 1 unit Bulan Juni 2023; Dalam proses pelaksanaan pemeliharaan rutin Gedung di Balai Laboratorium Lingkungan sampai Bulan Maret 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Belum terdapat kendala/penghambat dalam melaksanakan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Koordinasi dan kerjasama antar pegawai dalam melaksanakan kegiatan
3	2.11.02	PROGRAM Perencanaan LINGKUNGAN HIDUP	217.268.400	6,95	6,95	0,00	10.753.400	4,95	10.678.208	4,91	0,04						
3.1	2.11.02.1.01	Rencana Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (RPPLH) Provinsi	85.000.000	1,36	1,36	0,00	450.000	0,53	450.000	0,53	0,00						
3.1.1	2.11.02.1.01.01	Penyusunan dan Penetapan RPPLH Provinsi	85.000.000	1,36	1,36	0,00	450.000	0,53	450.000	0,53	0,00						<p>1. Jumlah muatan Hasil Penyusunan dan penetapan RPPLH Provinsi yang Disusun 1 : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Mulai direncanakan menyusun draft KAK April : Belum ada proses penyusunan Mei : Persiapan dan belum ada Proses penyusunan; Terlaksananya Rapat Pembahasan Kerangka Acuan Kerja (KAK) dan Sumber Data hari Jum'at, 26 Mei 2023 bertempat di Aula Adipura (Ruang Rapat D) Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY. Juni : Persiapan penyusunan Dokumen Inventarisasi Lingkungan Hidup; Proses penunjukan pihak ketiga telah selesai dilaksanakan; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pemenuhan Kebutuhan Data Inventarisasi Lingkungan Hidup tanggal 21 Juni 2023 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang Rapat B), DLHK DIY Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan dalam melaksanakan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama antar pelaksana kegiatan</p>
3.2	2.11.02.1.02	Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Provinsi	132.268.400	10,54	10,54	0,00	10.303.400	7,79	10.228.208	7,73	0,06						
3.2.1	2.11.02.1.02.01	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS Rencana Tata Ruang	30.261.200	35,57	35,57	0,00	7.701.200	25,45	7.672.460	25,35	0,10						<p>1. Jumlah Dokumen KLHS Rencana Tata Ruang Provinsi yang Terintegrasi dengan Perencanaan Darat dan Laut yang Disusun : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Pemeriksaan Kelengkapan Permohonan Validasi Validasi KLHS RDTR Sekitar Zona Kawasan Pariwisata Borobudur Kabupaten Kulon Progo tanggal 27 Januari 2023 Februari : Terlaksananya Rapat Kerja Validasi KLHS RDTR Sekitar Zona Kawasan Pariwisata Borobudur Kabupaten Kulonprogo tanggal 7 Februari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY Maret : Terlaksananya Rapat Kerja Validasi KLHS RDTR Perkotaan Wonosari Tahun 2023-2043 Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Peninjauan Lapangan Penyusunan KLHS RDTR Pansela Timur (Rongkop-Girisubo) Kabupaten Gunungkidul di Kecamatan Girisubo, Kab. Gunungkidul tanggal 15 Maret 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Perjalanan Dinas Peninjauan Lapangan Penyusunan KLHS RDTR Kulon Progo Utara di Kecamatan Kalibawang, Kabupaten Kulon Progo tanggal 16 Maret 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pokja KLHS DIY tanggal 17 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pokja KLHS Tahun 2024 tanggal 21 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY April : Terlaksananya Rapat Koordinasi Kelompok Kerja Validasi KLHS KRP Kabupaten/Kota Tahun 2023 tanggal 11 April 2023 Bertempat di Aula Argulobang (Ruang C), DLHK DIY. Hasil rapat koordinasi adalah sebagai berikut: 1) Validasi KLHS di DIY akan dilakukan dengan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>proses pra validasi – validasi – penerbitan persetujuan validasi. Jika uji kelengkapan berkas telah dinyatakan lengkap, maka dilakukan pra validasi, dengan uji substansi dengan template penilaian KLHS yang telah disiapkan. Maka passing grade untuk lolos validasi adalah nilai B. Jika nilai C, maka asistensi terlebih dahulu.</p> <p>2) Kesepakatan akhir, untuk integrasi hasil KLHS bobotnya jadi 15 persen dan alternatif rekomendasi jadi 15 persen. Template penilaian KLHS agar diperbaiki terlebih dahulu oleh Pak Hamidin (TA Pokja Validasi KLHS DIY).</p> <p>3) Arahan untuk KLHS RPJMD dan RPJPD, termasuk arahan untuk pencapaian target TPB sampai dengan tahun 2045 masih tentatif, menunggu bagaimana hasil diskusi antara KLHK dengan Kemendagri yang mungkin hasilnya akan disampaikan pada saat bimtek KLHS RPJMD dari KLHK.</p> <p>4) Pembagian pendampingan dari TA Pokja Validasi KLHS DIY untuk penyusunan KLHS kabupaten / kota akan dilakukan segera dan akan disampaikan melalui surat resmi ke OPD kabupaten / kota yang mengampu penyusunan KLHS</p> <p>Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) untuk Wilayah Pertambangan Rakyat di DIY tanggal 11 April 2023 Bertempat di Aula Argulobang (Ruang C), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; KLHS WPR tidak disusun oleh DIY dengan pertimbangan sebagai berikut :</p> <p>1) WPR untuk DIY telah ditetapkan yaitu dengan SK KepMen ESDM nomor 91.K/MB.01/MEM.B/2022 tanggal 21 April 2022 tentang Wilayah Pertambangan Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta</p> <p>2) KLHS berfungsi untuk memberikan masukan bagi KRP dan menurut Peraturan Pemerintah nomor 46 tahun 2016 tentang Tata Cara Penyelenggaraan Kajian Lingkungan Hidup Strategis KLHS berfungsi untuk memastikan bahwa prinsip pembangunan berkelanjutan telah menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan suatu wilayah dan/atau kebijakan, rencana dan/atau program</p> <p>3) Dengan fungsi tersebut, maka pelaksanaan penyusunan KLHS seharusnya dilakukan bersamaan pada saat WPR sedang diusulkan oleh Gubernur. Terhadap KRP dalam hal ini WPR DIY yang telah ditetapkan, maka KLHS sudah tidak bisa lagi dilaksanakan untuk WPR tersebut, kecuali di masa mendatang akan dilakukan review terhadap WPR yang telah ditetapkan. Maka hal ini sesuai dengan atmosfer dari surat Kemendagri, bahwa KLHS harus disusun adalah jika akan dilakukan pengusulan Wilayah Pertambangan Rakyat</p> <p>4) WPR sudah termasuk KRP berdampak yang dibahas di dalam KLHS RTRW DIY dan KLHS RTRW tersebut telah mendapatkan Validasi dari KLHK dengan nomor S.268/MENLHK-PKTL/PDLKWS/PLA-3/2/2023 tanggal 17 Februari 2023 perihal: Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis (KLHS) Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) Provinsi Daerah Istimewa Yogyakarta Tahun 2023 – 2043. "</p> <p>Mei : Belum ada pengajuan validasi KLHS dan hanya pembelian bahan tulis kantor.</p> <p>Juni : Belum ada pengajuan validasi KLHS dari Kab/Kota; Terlaksananya peninjauan lapangan penyusunan KLHS RDTR Bantul Barat di Kabupaten Bantul</p> <p>Faktor Penghambat: Validasi KLHS sangat tergantung dari pengajuan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kab/Kota yang akan mengajukan permohonan validasi KLHS. Ketika sudah direncanakan dalam penganggaran dalam bulan tertentu untuk dilakukan penilaian/pemeriksaan/validasi namun Kabupaten/Kota ternyata belum mengajukan." Faktor Pendukung: Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan OPD Penyusun KLHS melalui penyusun agar dapat mempercepat proses Validasi Kajian Lingkungan Hidup Strategis.
3.2.2	2.11.02.1.02.02	Pembuatan dan Pelaksanaan KLHS RPJPD/RPJMD	102.007.200	3,12	3,12	0,00	2.602.200	2,55	2.555.748	2,51	0,04					1. Jumlah Dokumen KLHS RPJPD/RPJMD Provinsi yang Disusun : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya Rapat Koordinasi Mekanisme Pelaksanaan dan Pembuatan KLHS RPJPD/RPJMD Tahun 2024 tanggal 20 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Mulai direncanakan menyusun draft KAK. April : Belum ada penyusunan dokumen Mei : Persiapan belanja bahan tulis kantor dan Belum Ada Proses Penyusunan Dokumen; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Sinkronisasi antara Penyusunan Kebijakan, Rencana, dan/atau Program (RPJPD Tahun 2025-2045) dengan Penyusunan KLHS RPJPD Tahun 2025-2045 tanggal 16 Mei 2023 bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B) DLHK DIY. Juni : Terlaksananya proses penunjukan Tenaga Ahli dan pembentukan anggota Pokja KLHS; Terdapat perubahan/pergeseran aliran kas ke bulan Agustus untuk menyesuaikan proses penyusunan Dokumen Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan di dalam melaksanakan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama antar pelaksana kegiatan
4	2.11.03	PROGRAM PENGENDALIAN PENCEMARAN DAN/ATAU KERUSAKAN LINGKUNGAN HIDUP	1.703.856.600	59,34	59,34	0,00	1.003.169.500	58,88	980.839.212	57,57	1,31						
4.1	2.11.03.1.01	Pencegahan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	1.310.266.300	54,34	54,34	0,00	709.152.500	54,12	699.010.712	53,35	0,77						
4.1.1	2.11.03.1.01.01	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan Pencemaran Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut	145.516.900	12,00	12,00	0,00	15.100.900	10,38	14.750.148	10,14	0,24					1. Jumlah Dokumen Uji Kualitas Lingkungan Hidup Dilaksanakan terhadap Media Tanah, Air, Udara, dan Laut : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Sungai; Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pemantauan dan evaluasi kualitas air sungai dengan Balai Laboratorium Lingkungan DLHK DIY tanggal 12 Januari 2023; Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemantauan Kualitas Air Laut; Terlaksananya koordinasi internal penentuan laboratorium untuk melakukan pekerjaan pemantauan dan evaluasi kualitas air laut; Tersusunnya Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Pemantauan Kualitas Udara Ambien. Februari : Terlaksananya rapat internal persiapan pemantauan kualitas air sungai (penyusunan jadwal dan tim); Terlaksananya koordinasi pemantauan kualitas air laut bersama dengan laboratorium; Terlaksananya koordinasi pemantauan kualitas air laut bersama dengan laboratorium Maret : Terlaksananya pemantauan kualitas air sungai pada 50 titik pantau dari 11 sungai yang menjadi kewenangan DLHK DIY di periode pertama yang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	berlokasi di Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Bantul dan Kabupaten Gunungkidul; Tersusunnya draft kontrak kerjasama pemantauan kualitas air laut; Tersusunnya draft kontrak kerjasama pemantauan kualitas udara ambien April : Terlaksananya rapat evaluasi pemantauan kualitas air sungai periode 1 Februari 2023; Terlaksananya proses pengadaan untuk pemantauan dan evaluasi Kualitas Air Laut di LPSE; Terlaksananya proses pengadaan untuk pemantauan dan evaluasi Kualitas Udara Ambien di LPSE Mei : - Juni : Terlaksananya pemantauan kualitas air sungai di 50 titik pantau; Terlaksananya pengambilan alat pengukuran kualitas udara ambien dengan metode passive sampler untuk kemudian dianalisa kualitas udara. Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama antar pelaksana kegiatan dan tim kerja
4.1.2	2.11.03.1.01.02	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengendalian Emisi Gas Rumah Kaca, Mitigasi dan Adaptasi Perubahan Iklim	60.000.000	0,70	0,70	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Inventarisasi GRK dari sektor lingkungan hidup yang Dilaksanakan : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Belum ada kegiatan Maret : Sampai dengan bulan Maret terlaksana penyusunan Kerangka Acuan Kerja (KAK) Kegiatan Inventarisasi Gas Rumah Kaca. Kegiatan dilaksanakan di bulan November April : Proses pengumpulan bahan penyusun Laporan Inventarisasi Gas Rumah Kaca. Kegiatan dilaksanakan di bulan November Mei : Proses pengumpulan bahan penyusun Dokumen IKPLHD. Kegiatan dilaksanakan di bulan November Juni : Proses pengumpulan bahan penyusun Dokumen IKPLHD. Kegiatan dilaksanakan di bulan November Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama antar pelaksana kegiatan dan tim kerja
4.1.3	2.11.03.1.01.03	Pengelolaan Laboratorium Lingkungan Hidup Provinsi	1.104.749.400	62,83	62,83	0,00	694.051.600	62,82	684.260.564	61,94	0,88					1. Jumlah Pengambilan Contoh Uji, Pengujian Parameter Kualitas Lingkungan dan Dokumen Mutu yang Dilaksanakan : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terealisasinya rapat koordinasi persiapan kegiatan Seksi Pengendali Mutu tahun 2023 pada tanggal 13 Januari 2023; Terealisasi pembelian kertas, tinta, dan flashdisk untuk keperluan Seksi Pengendali Mutu; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terlaksananya Rapat Persiapan Pemantauan Kualitas Air pada Bidang Pengendalian Pencemaran dan Kerusakan Lingkungan Hidup DLHK DIY Tahun Anggaran 2023 pada tanggal 04 Januari 2023; Terlaksananya Rapat Persiapan Kegiatan Seksi Pengujian Tahun 2023 pada tanggal 11 Januari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 12 Januari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 12 Januari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 13 Januari 2023 Februari : Terealisasinya rapat koordinasi persiapan In House Training tahun 2023 pada tanggal 7 Januari 2023; Terealisasinya cetak penggandaan materi In House Training pada tanggal 13 Februari 2023; Terlaksananya In House Training 2023 sebanyak 26 OS dengan narasumber (2 OJ) di tanggal 14 Februari 2023; Terealisasi pembelian Alat Tulis Kantor (ballpoint,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>odner, stopmap, dll) untuk keperluan Seksi Pengendali Mutu; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Sleman pada tanggal 18 Januari 2023 dan ke Kab. Bantul pada tanggal 3, 9, dan 16 Februari 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover dengan rincian : Kertas HVS 70 gsm Folio sebanyak 35 rim dan Kertas HVS 70 gsm Kwarto A4 sebanyak 5 rim; Terealisasinya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik dengan rincian : Batu baterai sedang A2 sebanyak 20 Buah, Batu baterai kecil A3 sebanyak 16 Buah, Batu baterai persegi 9V sebanyak 12 Buah; Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Pengambilan Contoh Uji Air Limbah Komunal Kabupaten Sleman pada tanggal 13 Februari 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Pengambilan Contoh Uji Kualitas Air Sungai Gunung Kidul oleh Dinas PUSDM Gunung Kidul Tahun 2023 pada tanggal 17 Februari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 01, 02, 03, 08, 09 Februari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 10 Februari 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 18, 19, 20, 26, 27 Januari 2023 dan 01, 02, 03, 08, 09 dan 10 Februari 2023</p> <p>Maret : Terealisasinya rapat evaluasi In House Training tahun 2023 pada tanggal 7 Maret 2023; Terealisasinya rapat Kaji Ulang Dokumen pada tanggal 7 Maret 2023; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 3 Maret 2023, ke Kab. Sleman pada tanggal 8 dan 10 Maret 2023, serta ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 15 Maret 2023; Terealisasinya cetak leaflet profil dan tarif pelayanan Balai Laboratorium Lingkungan pada tanggal 10 Maret 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor berupa Amplop panjang(kabinet), ballpoint, box file plastik, dll;Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya berupa Peralatan Gelas, Peralatan K3 Laboratorium dan Peralatan Penunjang Laboratorium; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak berupa penggunaan HVS 70 gram sebanyak 1000 lembar; Terlaksananya Rapat Evaluasi Kegiatan Seksi Pengujian Triwulan I Tahun 2023 pada tanggal 14 Maret 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 15, 16, 22, 23 Februari dan 03 Maret 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 15 Maret 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 17 Februari dan 02, 03, 08, 09, 10, 15, 16, 17 Maret 2023</p> <p>April : Terealisasinya rapat koordinasi pada tgl 11 April 2023 dalam rangka persiapan kegiatan Audit Internal Tahun 2023 untuk menentukan waktu pelaksanaan, auditor, dan materi audit internal; Terealisasinya cetak materi kelengkapan Audit Internal untuk auditor; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Sleman pada tanggal 16, 17 Maret 2023, dan 6 April 2023 serta ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 5 April 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terealisasinya pembelian Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak berupa Blanko/Formulir berupa blanko lembar hasil uji/LHU, blanko rekaman sistem manajemen mutu lab, dll; Terealisasinya pembelian Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer berupa cartridge 85A, tinta botol original; Terlaksananya Pemeliharaan Instalasi-Instalasi Air Kotor-Instalasi Air Buangan Domestik berupa alkalinity koagulan water treatment, koagulan water treatment dll; Terealisasinya pembelian Obat-Obatan berupa kassa steril, povidone iodine cair, dll; Terlaksananya Rapat pembahasan metode/acuan pengambilan contoh uji termutakhir Tahun 2023 pada tanggal 16 Maret 2023. Hasil rapat bahwa Standar Nasional Pelaksanaan Pengambilan Contoh Uji Air mengacu metode/acuan termutakhir yaitu : a. SNI 8990 : 2021 Sampling Air Limbah b. SNI 8995 : 2021 Sampling Air c. SNI 9063 : 2022 Sampling Mikrobiologi Air & Air Limbah d. SNI 6964-8 : 2015 Sampling Air Laut; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 12 April 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 05 April 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 16, 17 Maret dan 06, 13 April 2023</p> <p>Mei : Terealisasinya rapat koordinasi pada tanggal 12 Mei 2023 dalam rangka persiapan kegiatan Audit Internal Tahun 2023 untuk menentukan agenda dan teknis pelaksanaan audit internal; Terealisasinya rapat koordinasi penyusunan dokumen mutu dan tekaman pada tanggal 19 Mei 2023 dalam rangka persiapan kegiatan Audit Internal Tahun 2023; Terealisasinya cetak materi untuk pelaksanaan Audit Internal; Terlaksananya kegiatan Audit Internal Tahun 2023 pada tanggal 22 dan 23 Mei 2023 dengan peserta sebanyak 30 OS, termasuk 2 auditor (4 OJ); Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 5 Mei 2023, dan ke Kab. Sleman pada tanggal 11 dan 12 Mei 2023; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 13 kali; Terlaksananya Rapat pencermatan PRA RKA Tahun 2024 seksi Pengujian pada tanggal 09 Mei 2023. Hasil rapat yaitu: (1) Belanja bahan-bahan kimia dengan melakukan perhitungan reagen dengan berdasarkan target tahun 2024 yaitu 15.200 parameter yang meningkat dari tahun 2023. Perhitungan juga disesuaikan dengan jumlah parameter terbanyak yang dilihat dari tahun sebelumnya; (2) Perlu dilakukan pengecekan harga terbaru pada beberapa item yang ditambahkan agar jumlahnya sesuai dengan alokasi anggaran yang sudah ditentukan untuk tahun 2024; Terlaksananya Rapat Rapat pencermatan PRA RKA Tahun 2024 seksi Pengujian pada tanggal 19 Mei 2023. Hasil rapat yaitu: (1) Pada seksi pengujian akan dilakukan audit terutama bagian ketugasan teknis; (2) Beberapa form yang harus disiapkan masing-masing analisis untuk setiap parameter yang diampu adalah sebagai berikut : a. F/7.2.2 Verifikasi metode uji; b. F/7.4.3 Buku kerja analisis; c. F/7.6.1 Evaluasi ketidakpastian pengukuran; d. F/7.7.2 Bagan kendali akurasi; e. F/7.7.3 Bagan kendali presisi; f. F/7.7.6 Data hasil uji arsip contoh uji (3) Selanjutnya form-form lain yang juga harus disiapkan oleh masing-masing penanggung jawab yang telah ditunjuk antara lain : a. F/6.3.5 Pemantauan suhu dan kelembaban; b. F/6.3.7 Pemantauan DHL dan pH pada aquadest; c. F/6.4.4 Evaluasi hasil kalibrasi; d. F/7.3.4 Form pengambilan contoh uji dan data lapangan; e. F/7.7.5 Hasil pengecekan antara; Terlaksananya pengambilan contoh</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 27 April, 05 Mei 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 04 Mei 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 27, 28 April dan 03, 04, 05, 10, 11, 12, 17, 19 Mei 2023 Juni : Terealisasinya rapat koordinasi perbaikan temuan Audit Internal pada tanggal 20 dan 23 Juni 2023; Terlaksananya pemantauan/evaluasi pengambilan contoh uji ke Kab. Bantul pada tanggal 8, 14, 15, dan 22 Juni 2023 dan ke Kab. Kulon Progo pada 9 Juni 2023; Terealisasinya pembelian bahan Uji Profisiensi sebanyak 1 kali (parameter Krom Heksavalen, Sulfat, dan Amonia); Terlaksananya Pemeliharaan Alat Laboratorium-Alat Laboratorium-Alat Laboratorium Lingkungan (Kalibrasi Peralatan Laboratorium) berupa kalibrasi Alat Uji Emisi Gas Buang (untuk bensin), Spectrofotometer, Current meter, dll; Terealisasinya pembelian penambah daya tahan tubuh (extra fooding) untuk petugas laboratorium sebanyak 19 orang x 12 kali; Terealisasinya pembelian Obat-Obatan berupa Paracetamol 1 Pack; Terlaksananya Rapat Tindak Lanjut Hasil Audit Internal oleh seksi Pengujian pada tanggal 30 Mei 2023. Hasil rapat yaitu: (1). Dalam rangka menerapkan ISO/IEC 17025:2017 Balai Laboratorium Lingkungan melaksanakan audit internal setiap tahun yang telah dilaksanakan pada tanggal 22 dan 23 Mei 2023; (2). Audit secara teknis pada seksi pengujian meliputi beberapa bidang antara lain kondisi fasilitas dan lingkungan, peralatan, ketertelusuran metrologi, kaji ulang permintaan tender dan kontrak, pemilihan verifikasi dan validasi metode, pengambilan contoh, penanganan barang yang diuji, evaluasi ketidakpastian pengukuran, pemastian keabsahan hasil serta pelaporan hasil. Terlaksananya Rapat Persiapan Pengambilan Contoh Uji Air Embung DLH Kab. Sleman pada tanggal 13 Juni 2023. Hasil rapat yaitu: (1). Tahun Anggaran 2023 Balai Laboratorium Lingkungan telah melakukan kerjasama dengan Seksi Pengendalian dan Pemulihan Lingkungan DLH Kab.Sleman dalam kegiatan pemantauan parameter kualitas lingkungan berupa pemantauan Air Embung. (2). Pemantauan kualitas air embung sebanyak 25 titik akan dimulai pelaksanaannya pada hari Jumat, 16 Juni 2023 sampai dengan Jumat, 21 Juli 2023 dengan rata-rata 3 titik sampling per hari. 6. Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Bantul pada tanggal 12, 13, 15 Juni 2023; Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Kulon Progo pada tanggal 09 Juni 2023 8. Terlaksananya pengambilan contoh uji air ke Kab. Sleman pada tanggal 24,25,26,31 Mei dan 07,09,14,15,16 Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan pekerjaan Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik dengan tim kerja merupakan kunci kelancaran dalam pelaksanaan pekerjaan Komunikasi dengan pihak ke-3 (untuk lelang, pemeliharaan dan kalibrasi) berjalan dengan baik
4.2	2.11.03.1.02	Penanggulangan Pencemaran dan/atau Kerusakan Lingkungan Hidup	393.590.300	76,00	76,00	0,00	294.017.000	74,70	281.828.500	71,60	3,10						
4.2.1	2.11.03.1.02.03	Penghentian Pencemaran dan/atau Kerusakan	393.590.300	76,00	76,00	0,00	294.017.000	74,70	281.828.500	71,60	3,10					1. Jumlah Sumber Pencemar dan/atau Kerusakan Lingkungan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Lingkungan Hidup														Hidup yang Dihentikan : 48 Titik dari 50 Titik	<p>Februari : -</p> <p>Maret : Terlaksananya pembelian bakteri starter sebagai bahan pendukung proses pengelolaan IPAL Komunal yang akan diberikan kepada KSM/KPP IPAL Komunal pada saat Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal; Terlaksananya 10 kali perjalanan dinas dalam daerah dengan tujuan survei lokasi penentuan Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal :</p> <p>1) Survei tanggal 24 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Legowo, Sembur Sejahtera, dan Srikandi Mandiri di Kabupaten Sleman</p> <p>2) Survei tanggal 25 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Banyu Aji, Ngudi Sehat, Gading Indah dan Sido Makmur di Kabupaten Sleman</p> <p>3) Survei tanggal 26 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Kramen Sehat Agung, Mandiri Sehat, dan Bogo Indah di Kabupaten Sleman</p> <p>4) Survei tanggal 30 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Gupit Asri, Ganchan Berseri, dan Ngudi Saras di Kabupaten Sleman</p> <p>5) Survei tanggal 31 Januari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal di Kelurahan Sitimulyo, Kabupaten Bantul</p> <p>6) Survei tanggal 01 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal di Kelurahan Jambidan, Kabupaten Bantul</p> <p>7) Survei tanggal 02 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Kalijambe Sehat di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>8) Survei tanggal 06 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Cahaya Menoreh di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>9) Survei tanggal 07 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Gatak Tumata dan Buruh Maju di Kabupaten Gunungkidul</p> <p>10) Survei tanggal 13 Februari 2023 ke KSM/KPP IPAL Komunal Dusun Gojo dan Ngudi Raharjo di Kabupaten Gunungkidul</p> <p>Terlaksananya 10 rapat persiapan pelaksanaan Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal; Terlaksananya Pembinaan Pengelolaan IPAL Komunal kepada 10 KSM/KPP IPAL Komunal :</p> <p>1) Pembinaan tanggal 07 Maret 2023 di Kalurahan Karangmojo, Kapanewon Karangmojo, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>2) Pembinaan tanggal 08 Maret 2023 di Kalurahan Wonosari, Kapanewon Wonosari, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>3) Pembinaan tanggal 09 Maret 2023 di Kalurahan Kedungpoh, Kapanewon Nglipar, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>4) Pembinaan tanggal 13 Maret 2023 di Kalurahan Gerbosari, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo</p> <p>5) Pembinaan tanggal 14 Maret 2023 di Kalurahan Selomartani, Kapanewon Kalasan, Kabupaten Sleman</p> <p>6) Pembinaan tanggal 15 Maret 2023 di Kalurahan Sitimulyo, Kapanewon Piyungan, Kabupaten Bantul</p> <p>7) Pembinaan tanggal 16 Maret 2023 di Kalurahan Kebonharjo, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Kulonprogo</p> <p>8) Pembinaan tanggal 17 Maret 2023 di Kalurahan Jambidan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>9) Pembinaan tanggal 20 Maret 2023 di Kalurahan Sidoagung, Kapanewon Samigaluh, Kabupaten Sleman</p> <p>10) Pembinaan tanggal 21 Maret 2023 di Kalurahan Sinduharjo, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman</p> <p>April : Terlaksananya perjalanan dinas dalam daerah untuk menentukan 10 target yang akan dilaksanakan Evaluasi dan Pengawasan Sumber Pencemar ke Kab. Sleman pada tgl 27 Maret, 29 Maret, 3 April, 6 April, 10 April 2023; Kab. Bantul pada tgl 28 Maret, 30 Maret, 5 April, 11 April 2023; Kab. Gunungkidul pada tgl 4 April 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mei : Terlaksananya pembinaan pengelolaan sampah pada sektor pariwisata di Kota Yogyakarta pada tanggal 10 mei 2023, Kabupaten Sleman pada tanggal 12 mei 2023, Kabupaten Bantul pada tanggal 15 Mei 2023, Kabupaten KP pada tanggal 16 mei 2023, Kabupaten Sleman pada tanggal 17 mei 2023; Terlaksananya Pembinaan Evaluasi/Pengawasan Sumber Pencemar Sungai di Sungai Code tanggal 02 Mei 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY, Sungai Winongo tanggal 03 Mei 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY, Sungai Winongo tanggal 08 Mei 2023 di Ruang Rapat Jati (Aula A) DLHK DIY, Sungai Code tanggal 02 Mei 2023 di Ruang Rapat Adipura (Aula D) DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Winongo di Kemantren Tegarejo pada tanggal 05 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH, Sungai Belik di Kapanewon Pleret pada tanggal 09 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH, Sungai Code di Kemantren Mergangsan pada tanggal 16 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH, Sungai Gadjahwong di Kemantren Kotagede pada tanggal 17 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH, Sungai Bedog di Kapanewon Kasihan pada tanggal 22 Mei 2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH.</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Code di Kemantren Umbulharjo pada tanggal 05-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Winongo di Kapanewon Bambanglipuro pada tanggal 05-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Gawe di Kapanewon Piyungan pada tanggal 06-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Bedog di Kapanewon Pajangan pada tanggal 06-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Gerakan Bersih Sungai Gadjahwong di Kapanewon Banguntapan pada tanggal 09-06-2023 di Ruang Rapat Kepala Bidang P2KLH; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Code tanggal 12 Juni 2023 di Jejeran, Wonokromo, Pleret, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Winongo tanggal 12 Juni 2023 di Rumah Bapak Yanto, RT 05 Jogonalan, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Code tanggal 13 Juni 2023 di Pendopo Budoyo Plumpungrejo RT 65 RW 16 Sorosutan, Umbulharjo, Yogyakarta; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Winongo tanggal 13 Juni 2023 di Aula Homestay Sumantri Suwarno Padukuhan Dodotan Samen Rt 05, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Bedog tanggal 19 Juni 2023 di RM Legokan Ngancar (Ngancar, Mangir Kidul, Sendangsari, Pajangan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gawe tanggal 19 Juni 2023 di Pendopo Watu Lumpang (Jombor, Srimulyo, Piyungan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gajahwong tanggal 20 Juni 2023 di Balai Kampung Pedak Baru (Jl. Pedak Baru, Tegal Tanda, Banguntapan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gawe tanggal 20 Juni 2023 di Gedung Pertemuan Ds. Blonotan (Jl. Blonotan, Onggopatran,</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Srimulyo, Piyungan, Bantul); Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Gadjahwong tanggal 21 Juni 2023 di Satuan PAUD Sejenis Lentera Kalbu, Ketongo, Wonokromo, Pleret, Bantul; Terlaksananya Gerakan Bersih Sungai dan Sarasehan di Sungai Sungai Bedog tanggal 22 Juni 2023 di Gedung Serbaguna Pedukuhan VII Jomegatan, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul. Faktor Penghambat: Belum ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan tim kerja menjadi kunci kelancaran dalam pelaksanaan pekerjaan
5	2.11.05	PROGRAM PENGENDALIAN BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (B3) DAN LIMBAH BAHAN BERBAHAYA DAN BERACUN (LIMBAH B3)	13.258.000	91,00	91,00	0,00	11.368.200	85,75	11.094.500	83,68	2,07						
5.1	2.11.05.1.01	Pengumpulan Limbah B3 Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	13.258.000	91,00	91,00	0,00	11.368.200	85,75	11.094.500	83,68	2,07						
5.1.1	2.11.05.1.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Komitmen Izin Pengumpulan Limbah B3 Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	13.258.000	91,00	91,00	0,00	11.368.200	85,75	11.094.500	83,68	2,07					1. Jumlah Fasilitasi Persetujuan/Izin Pengumpulan Limbah B3 lintas Kabupaten/Kota dalam Satu Provinsi yang Dilaksanakan Melalui Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya persiapan kegiatan Februari : Terlaksananya Fasilitasi dan Pendampingan Penyusunan Rincian Teknis /Persetujuan Teknis Pengelolaan Limbah B3 pada tanggal 20-2-2023 di Ruang Rapat Aula Jati DLHK DIY; Terlaksananya Rakor pengelolaan Limbah B3 dengan tema penyusunan program kedaruratan B3 dan/atau Limbah B3 secara Daring pada tanggal 21 Februari 2023; Terlaksananya rapat evaluasi penarikan alkes mengandung merkuri di DIY dan finalisasi BAST dengan Kabupaten/Kota pada tanggal 3 Februari 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Persiapan Rakor Pengelolaan Limbah B3 dengan tema penyusunan program kedaruratan B3 dan/atau Limbah B3 pada tanggal 14 Februari 2023; Terlaksananya konsultasi dan koreksi dokumen penyusunan rincian teknis penyimpanan LB3 dari PT Mirota KSM, RS JIH, RSA UGM, Hotel Harper Malioboro, TPST M Odalan, dan PT Anugrah Mega Persada Maret : Tersesainya dokumen Rintek penyimpanan LB3 dari PT Mirota KSM, RS JIH, RSA UGM, Hotel Harper Malioboro, TPST M Odalan, dan PT Anugrah Mega Persada (dokumen siap untuk dapat diintegrasikan ke dalam dokumen lingkungan) April : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan Rakkor LB3 Penyusunan program kedaruratan di ruang Rapat Kayu Putih DLHK DIY pada tanggal 30 Maret 2023; Terlaksananya Rakor PLB3 Penyusunan Program kedaruratan di DLHK DIY pada tanggal 17 April 2023; Tersesainya fasilitasi penyusunan dokumen rincian teknis penyimpanan LB3 pada kegiatan/usaha PT IGP; Terlaksananya proses fasilitasi penyusunan dokumen rincian teknis penyimpanan LB3 pada kegiatan/usaha Laboratorium dan Klinik Inti Bios, Laboratorium Pramita, RSUD Wates, @K Hotel, Hotel Grand Tjokro, PT Tigaraksa, PT Genteng Mutiara, CV KHS, PT Samitex Mei : Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka fasilitasi penyusunan Rintek ke RSUD Wates, Kulon

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Progo pada tanggal 4 Mei 2023; Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka fasilitasi penyusunan Rintek ke Samitex Kab. Bantul, Kulon Progo pada tanggal 3 Mei 2023; Terlaksananya rapat fasilitasi penyusunan dokumen rintek penyimpanan LB3 pada tanggal 27 April 2023 dan 2 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat koordinasi persiapan Rakor PengelolaanLB3 dengan tema Penyusunan Program Kedaruratan Pengelolaan B3 dan LB3 di DIY pada tanggal 29 Mei 2023; Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Kunjungan Lapangan dalam Rangka Verifikasi Data Kedaruratan B3 dan Limbah B3 pada tanggal 30 Mei 2023; Terselenggaranya Rapat Koordinasi penyusunan dokumen Pertek/Rintek dalam aspek Kedaruratan pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 pada tanggal 31 Mei 2023; Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka fasilitasi penyusunan dokumen Rincian Teknis Penyimpanan LB3 terhadap pelaku usaha/kegiatan pada tanggal 5 Juni 2023; Terlaksananya Rakor Pengelolaan LB3 dengan Tema pendampingan Penyusunan Program Kedaruratan Pengelolaan B3 dan/atau Limbah B3 dengan Narasumber Bapak Endang Suhendi Tenaga ahli dari KLHK RI dan IBu Erlina Daniyati, Pengendali dampak ahli muda PPEJ KLHK RI pada tanggal 21 Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan pekerjaan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan tim kerja menjadi kunci kelancaran dalam pelaksanaan pekerjaan</p>
6	2.11.06	PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN TERHADAP IZIN LINGKUNGAN DAN IZIN PERLINDUNGAN DAN PENGELOLAAN LINGKUNGAN HIDUP (PPLH)	160.252.200	36,90	36,90	0,00	58.682.900	36,62	58.585.968	36,56	0,06						
6.1	2.11.06.1.01	Pembinaan dan Pengawasan Izin Lingkungan dan Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi	160.252.200	36,90	36,90	0,00	58.682.900	36,62	58.585.968	36,56	0,06						
6.1.1	2.11.06.1.01.01	Fasilitasi Pemenuhan Ketentuan dan Kewajiban Izin Lingkungan dan/atau Izin PPLH	85.264.000	16,21	16,21	0,00	13.464.000	15,79	13.462.418	15,79	0,00					1. Jumlah Rekomendasi dan/atau Persetujuan teknis, Persetujuan Lingkungan, dan Surat Kelayakan operasi yang diberikan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Pembangunan Sumur Bor di Kawasan Yogyakarta International Airport (YIA) di Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Januari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Tindakanjuit Pemeriksaan Dokumen UKL-UPL Kegiatan Pertambangan Tanah Urug oleh PT.Alam Raya Wisesa Terkait Dengan tanggal 26 Januari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Asistensi Tindak Lanjut Formulir UKL-UPL Rencana Pembangunan Sumur Bor di Kawasan Yogyakarta International Airport (YIA) di Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Januari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan Formulir UKL-UPL Rencana Kegiatan Perbaikan Groundsill Srandakan-Galur Daerah Aliran Sungai Progo tanggal 28 Februari 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>B), DLHK DIY; Terlaksananya Kunjungan Rona Lingkungan Awal rencana kegiatan Pembangunan Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) Modalan Banguntapan Bantul, tanggal 8 Februari 2023 yang berlokasi di Modalan, Kapanewon Banguntapan, Kabupaten Bantul</p> <p>Maret : Terlaksananya Rapat Koordinasi terkait persetujuan lingkungan dengan DLH Kabupaten dan Kota tanggal 9 Maret 2023 Bertempat di Ruang Rapat Bidang P3KLLH, DLHK DIY; Terlaksananya Kunjungan Rona Lingkungan Awal sebagai tindak lanjut permohonan arahan perubahan dokumen lingkungan hidup ke Condotel Student Park Yogyakarta, tanggal 10 Maret 2023 yang berlokasi di Jl. Seturan Raya No. 1, Seturan Depok, Caturtunggal; erlaksananya Rapat Pemeriksaan Dokumen UKL-UPL rencana kegiatan Pembangunan Tempat Pengolahan Sampah Terpadu (TPST) Modalan Banguntapan Bantul, tanggal 17 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Penilaian DELH PT. Kusuma Sandang Mekarjaya tanggal 30 Maret 2023 Bertempat di Aula Kayu Jati (Ruang A), DLHK DIY</p> <p>April : Terlaksananya Rapat Koordinasi kelengkapan dokumen UKL-UPL kegiatan pertambangan tanah urug oleh PT. Alam Raya Wisesa tanggal 6 April 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; PT. Alam Raya Wisesa telah menindaklanjuti Sosialisasi ulang dan telah dilaksanakan dengan mengundang perangkat daerah dan masyarakat setempat pada tanggal 27 Januari 2023. Hasil Sosialisasi yang dilakukan oleh PT. Alam Raya Wisesa antara lain : 1. Melakukan komunikasi dengan masyarakat yang telah rela lahannya untuk ditambang; 2. Saat dilakukan sosialisasi penjabat kepala dukuh telah berganti orang; 3. Masyarakat menginginkan bisa segera dilakukan proses penambangan; Terkait dengan Rekomendasi Pemanfaatan Ruang Usulan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Nomor 540/0409/PZ/2023 Tanggal 29 Maret 2023 An. PT. Alam Raya Wisesa yang diterbitkan DPMPTSP DIY, terdapat lokasi Tanah Kas Desa (TKD), dimana apabila dalam Rekomendasi masih dicantumkan adanya TKD, Proses dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan akan menunggu TKD tersebut mendapat persetujuan Gubernur, kecuali TKD tersebut dikeluarkan dari wilayah penambangan, maka proses bisa dilanjutkan; Dari Dinas PUP-ESDM DIY telah merekomendasikan untuk dapat melakukan penambangan seluas 5 Ha dan sesuai dengan wilayahnya; Kegiatan Pertambangan Tanah Urug oleh PT. Alam Raya Wisesa akan dilakukan selama 3 tahun, apabila akan bertambah akan mengajukan UKL-UPL baru; Kepada pemrakarsa untuk segera mengkomunikasikan dengan Dinas PTR DIY, terhadap rekomendasi yang telah dikeluarkan dan telaah peta yang masih muncul adanya Tanah Kas Desa (TKD), sehingga dapat dicarikan solusi. Misal: menggeser posisi koordinat wilayah pertambangannya/mengeluarkan TKD dari wilayah yang akan ditambang; Segera menyempurnakan dokumen UKL-UPLnya, agar setelah mengecek terkait Tanah Kas Desa (TKD) selesai, dokumen diharapkan juga selesai.</p> <p>Mei : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan formulir UKL-UPL Kegiatan Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton oleh PT. IGP Internasional tanggal 4 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Asistensi DELH oleh PT. Kusuma Sandang Mekarjaya tanggal 5 Mei 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Pemeriksaan formulir UKL-UPL Kegiatan Industri Susu Bubuk oleh PT. Mirota KSM tanggal 17 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Asistensi formulir UKL-UPL Kegiatan Industri Kemasan dan Kotak dari Kertas dan Karton oleh PT. IGP Internasional tanggal 19 Mei 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), DLHK DIY; Terlaksananya Perjalanan Dinas ke Kabupaten Sleman selama 1 hari dalam rangka Verifikasi Lapangan Kesesuaian Standart Teknis Pemenuhan Baku Mutu dengan Pembangunan Sarana Prasarana Pengelolaan Air Limbah atau Pengendali Emisi di Kabupaten Sleman ke PT. Adhi Persada Beton Tanggal 23 Mei 2023; Perjalanan Dinas ke Kabupaten Sleman selama 1 hari dalam rangka Verifikasi Lapangan Kesesuaian Standart Teknis Pemenuhan Baku Mutu dengan Pembangunan Sarana Prasarana Pengelolaan Air Limbah atau Pengendali Emisi di Kabupaten Sleman ke PT. Kanisius</p> <p>Juni : Terlaksananya Rapat Pemeriksaan formulir UKL-UPL Eksplorasi Pasir dan Batu oleh CV. Barokah Karya Sejahtera tanggal 12 Juni 2023 Bertempat di Aula Kayu Putih (Ruang B), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY; Terlaksananya perjalanan Dinas selama 1 hari tanggal 22 Juni 2023, dalam rangka Kegiatan Peninjauan Lapangan Rona Awal Rencana Kegiatan Pengembangan Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta, di Padukuhan Ngringin, Kalurahan Condongcatur, Kapanewon Depok, Kabupaten Sleman: Terlaksananya Rapat Tim Teknis Amdal oleh Rumah Sakit "JIH" Yogyakarta tanggal 27 Juni 2023 Bertempat di Aula Jati (Ruang A), Dinas Lingkungan Hidup dan Kehutanan DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Penilaian /pemeriksaan dokumen lingkungan sangat tergantung dari pelaku usaha/pemrakarsa yang akan mengajukan permohonan penilaian/pemeriksaan dokling. Ketika sudah direncanakan dalam penganggaran dalam bulan tertentu untuk dilakukan penilaian/pemeriksaan namun pelaku usaha/pemrakarsa ternyata belum mengajukan."</p> <p>Faktor Pendukung: Komunikasi yang baik dan pendampingan dengan pelaku usaha/pemrakarsa melalui penyusun agar dapat mempercepat proses penyusunan dokumen lingkungan.</p>
6.1.2	2.11.06.1.01.02	Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup	14.425.700	100,00	100,00	0,00	14.425.700	100,00	14.418.400	99,95	0,05					1. Jumlah ASN yang Dilakukan Pelatihan peningkatan Kapasitas PPLHD dan diangkat menjadi Fungsional PPLHD : 35 Orang dari 35 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Rapat intern persiapan rakor Bimbingan Teknis bagi PPLH Februari : - Terlaksananya rapat internal persiapan Rakor Bimbingan Teknis bagi PPLH - Terlaksananya Rapat persiapan Bimbingan Teknis pada tanggal 2 Februari 2023 sebanyak 10 orang - Terlaksananya Kegiatan Bimbingan Teknis Pengembangan Kapasitas Pejabat Pengawas Lingkungan Hidup pada tanggal 15 dan 21 Februari 2023 (25 orang pengawas) Maret : Selesai April : selesai</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak terdapat hambatan dalam bimtek ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik dalam melaksanakan bimtek</p>
6.1.3	2.11.06.1.01.03	Pengawasan Usaha dan/atau Kegiatan yang Izin	60.562.500	51,01	51,01	0,00	30.793.200	50,85	30.705.150	50,70	0,15					1. Jumlah Laporan dari Usaha dan/atau Kegiatan yang Diawasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Rapat Koordinasi dengan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Lingkungan Hidup, Izin PPLH yang diterbitkan oleh Pemerintah Daerah Provinsi														<p>Izin Lingkungan, Persetujuan Lingkungan, surat Kelayakan Operasi oleh Pemerintah Daerah Provinsi : Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Februari : Terlaksananya pengawasan sebanyak 3 usaha dan kegiatan yaitu: Hotel Porta the Ambarukmo tgl 7-8 Feb 2023, RSPAU Hardjolukito tgl 13-14 Feb 2023 dan RSUD Sleman tgl 21 - 22 Feb 2023</p> <p>Maret : Terlaksananya pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan kegiatan yaitu: RSA UGM tgl 7-8 Maret 2023 , Balai Pialam tgl 13-14 Maret 2023 dan CV. KHS tgl 20 dan 24 Maret 2023; Terlaksananya pengawasan tidak langsung sebanyak 12 usaha dan atau kegiatan yaitu : Hotel Amaris Malioboro tgl 17 Maret 2023, Hotel Abadi Malioboro tgl 17 Maret 2023, Hotel Gaia Cosmo tgl 17 Maret 2023, Hotel Royal Malioboro tgl 17 Maret 2023, RS. Bethesda tgl 17 Maret 2023, RSUD Kota Yogyakarta tgl 17 Maret 2023, Hotel Jambu Luwuk tgl 21 Maret 2023, CV Empat Lima Muda tgl 21 Maret 2023, CV Sarana Jaya Makmur tgl 21 Maret 2023, RS Panti Rapih tgl 21 Maret 2023, RS PKU Muh Jogja tgl 21 Maret 2023, dan Hotel Ibis Malioboro (Malyabhara) tgl 27 Maret 2023</p> <p>April : Terlaksananya pengawasan langsung sebanyak 3 usaha dan/atau kegiatan yaitu : PT. Samitex tgl 3-4 April 2023, PT Sera Food Indonesia tgl 11-12 April 2023 dan Student Park Apartemen tgl 13-14 April 2023; Terlaksananya pengawasan tidak langsung sebanyak 6 usaha dan/atau kegiatan yaitu : Queen of the South Resort tgl 12 April 2023, El Hotel Malioboro tgl 12 April 2023, Hotel Grand Keisha tgl 12 April 2023, Hotel @K tgl 13 April 2023, Hotel Jayakarta tgl 27 April 2023, PT Tigaraksa Satria 27 April 2023. Berdasarkan hasil pengawasan yang telah dilakukan baik secara langsung maupun tidak langsung dapat diketahui bahwa beberapa kegiatan usaha masih memerlukan tindakan pembinaan terkait pengelolaan dan pemantauan lingkungannya terkait dengan kepatuhan terhadap dokumen lingkungan, pengelolaan dan pemantauan pencemar air, pengelolaan dan pemantauan pencemar udara, dan pengelolaan LB3)</p> <p>Mei : Terlaksananya Pengawasan Langsung di Wisma MM UGM tgl 3-4 Mei 2023, PT. Suradi Sejahtera Raya tgl 8-9 Mei 2023, dan UD Jati Perkasa tgl 18-19 Mei 2023; Terlaksananya pengawasan tidak langsung pada bulan Mei sebanyak 8 kegiatan usaha yaitu: Hotel Arotel Suites Bianti tgl 10 Mei 2023, Hotel Artotel Yogyakarta tgl 10 Mei 2023, Hotel The 101 tgl 12 Mei 2023, PT. Kanisius tgl 12 Mei 2023, Swiss Bell Boutique Hotel Yogyakarta tgl 15 Mei 2023, Hotel Harper tgl 16 Mei 2023, Hotel Neo Malioboro tgl 23 Mei 2023, KidsFun Park (PT. Produk Kreasi Indonesia) tgl 23 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Pengawasan Langsung: PT. ASA tgl 5-6 Juni 2023, PT. Dong Young Tress tgl 12-13 Mei 2023, dan KRT Jayaningrat tgl 19-20 Mei 2023 Pengawasan tidak langsung pada bulan Juni sebanyak kegiatan usaha yaitu: PT. Kusuma Sandang Mekarjaya, PT. Budi Makmur Jaya, Murni, PT. Mirota KSM, Hotel Khas Malioboro, Hotel Santika, dan Hotel Phoenix</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan pelaku usaha/kegiatan, koordinasi dengan DLH Kabupaten/Kota dan OPD terkait</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
7	2.11.08	PROGRAM PENINGKATAN PENDIDIKAN, PELATIHAN DAN PENYULUHAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	152.242.000	25,00	25,00	0,00	37.500.000	24,63	37.285.500	24,49	0,14							
7.1	2.11.08.1.01	Penyelenggaraan Pendidikan, Pelatihan, dan Penyuluhan Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan Tingkat Daerah Provinsi	152.242.000	25,00	25,00	0,00	37.500.000	24,63	37.285.500	24,49	0,14							
7.1.1	2.11.08.1.01.01	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Sumber Daya Manusia Bidang Lingkungan Hidup untuk Lembaga KeMasyarakatan	152.242.000	25,00	25,00	0,00	37.500.000	24,63	37.285.500	24,49	0,14					1. Jumlah Lembaga/Kelompok Masyarakat/Institusi yang Terdaftar yang Meningkatkan Kapasitas dan Kompetensinya terkait PPLH : 150 Lembaga dari 45 Lembaga	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Tersedinya data peserta calon pembinaan kelembagaan pengelolaan sampah mandiri Apri : Terlaksananya belanja ATK pendukung kegiatan Mei : Terlaksananya rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan pembinaan pengelola sampah mandiri di DLHK DIY pada tanggal 5 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Sleman pada tanggal 8 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Bantul pada tanggal 9 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 11 Mei 2023 Juni : Terlaksananya Rapat Persiapan Pembinaan Kelembagaan Pengelola Sampah Mandiri pada tanggal 5 Juni 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kabupaten Kuon Progo pada tanggal 6 Juni 2023; Terlaksananya pembinaan kelembagaan pengelola sampah mandiri di Kota Yogyakarta pada tanggal 7 Juni 2023; Terlaksananya Perjadin dalam rangka Pembinaan Kelembagaan Pengelola Sampah Mandiri ke Kabupaten Gunungkidul pada Tanggal 11 Mei 2023; Terlaksananya Perjadin dalam rangka Pembinaan Kelembagaan Pengelola Sampah Mandiri ke Kabupaten Kulon Progo pada tanggal 6 Juni 2023. Faktor Penghambat: Belum ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: - Antusias masyarakat dalam mengikuti sosialisasi pengelolaan sampah mandiri - Kerjasama yang baik antar pelaksana kegiatan dan peserta</p>	
8	2.11.09	PROGRAM PENGHARGAAN LINGKUNGAN HIDUP UNTUK MASYARAKAT	185.648.500	33,14	33,14	0,00	59.700.000	32,16	59.614.095	32,11	0,05							
8.1	2.11.09.1.01	Pemberian Penghargaan Lingkungan Hidup Tingkat Daerah Provinsi	185.648.500	33,14	33,14	0,00	59.700.000	32,16	59.614.095	32,11	0,05							
8.1.1	2.11.09.1.01.01	Penilaian Kinerja Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/	185.648.500	33,14	33,14	0,00	59.700.000	32,16	59.614.095	32,11	0,05					1. Jumlah Masyarakat/Lembaga Masyarakat/Dunia Usaha/Dunia Pendidikan/Filantropi yang Dinilai Kinerjanya dalam rangka	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Mandiri di SMA N 9 Yogyakarta pada tanggal 10 Januari 2023; Terlaksananya pembinaan bidang</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Filantropi dalam Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup														PPLH 50 : Entitas dari 23 Entitas	<p>lingkungan hidup (Adiwiyata) di SMA N 3 Bantul pada tanggal 12 Januari 2023; Terlaksananya pembinaan Calon Sekolah Adiwiyata Mandiri di SMA N 10 Yogyakarta pada tanggal 18 Januari 2023; Terlaksananya pembinaan bidang lingkungan hidup (Adiwiyata) di Gedung Mandala Karya Sidi Kab. Bantul pada tanggal 25 Januari 2023.</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengembangan Kapasitas pada tanggal 3 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY dengan hasil telah disampaikan ke DLH Kabupaten dan Kota terkait kegiatan Pengembangan Kapasitas selama 1 tahun 2023 berikut jadwal kegiatan; Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Persiapan Sosialisasi Adiwiyata Tahun 2023 pada tanggal 3 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY dengan hasil Sosialisasi Adiwiyata akan dilaksanakan sebanyak 16 kali, dengan narasumber dari Komisi C DPRD DIY, DLHK DIY dan Tim Pembina Adiwiyata; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 7 Februari 2023 di SD Negeri Prembulan Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 10 Februari 2023 di SD Negeri Brosot Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 14 Februari 2023 di Aula Jati DLHK DIY; Terlaksananya Rapat Koordinasi Penerapan Perilaku Peduli dan Berbudaya Lingkungan Hidup di Sekolah ke Dalam Kurikulum Merdeka pada tanggal 17 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY dengan hasil saat Tim melaksanakan penilaian/verifikasi sekolah Adiwiyata perlu mengetahui sejak kapan sekolah menerapkan kurikulum merdeka, hal ini diperlukan dalam pengecekan RPP dan untuk mengetahui istilah pendidikan dalam kurikulum merdeka; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 22 Februari 2023 di SMA N 2 Sleman.</p> <p>Maret : Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 10 Maret 2023 di SMA Negeri 2 Bantul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 13 Maret 2023 di Ruang Rapat Lt 3 Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 14 Maret 2023 di Ruang Pertemuan Amarta SMA Negeri 2 Wates; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 15 Maret 2023 di SMA Negeri 1 Kalasan Kabupaten Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 15 Maret 2023 di SMA Negeri 7 Yogyakarta.</p> <p>April : Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 4 April 2023 di SMK Muhammadiyah Imogiri Kab. Bantul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 5 April 2023 di SMA Negeri 1 Ngaglik Kab. Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 6 April 2023 di Dinas Lingkungan Hidup Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 11 April 2023 di SMA Negeri 1 Piyungan Kab. Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 12 April 2023 di SMA Negeri 1 Kalasan, Kab. Sleman.</p> <p>Mei : Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Bimtek Adiwiyata pada tanggal 4 Mei 2023 di Aula Argulobang DLHK DIY dengan hasil telah disampaikan ke DLH Kab/Kota dan Narasumber bahwa Bimtek Adiwiyata akan dilaksanakan sebanyak 4 kali di bulan Mei, pada tanggal 9, 10, 11 dan 17 Mei 2023; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 9 Mei 2023 di SMA Negeri 7 Yogyakarta; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 10 Mei 2023 di Aula SMA Negeri 1 Sanden, Kab. Bantul; Terlaksananya</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Bimtek Adiwiyata pada tanggal 11 Mei 2023 di Ruang Rapat Nakula Lantai 3 Dinas Tenaga Kerja Kab. Sleman; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 12 Mei 2023 di MTsN 9 Bantul, Kab. Bantul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 16 Mei 2023 di DLH Kab. Gunungkidul; Terlaksananya Bimtek Adiwiyata pada tanggal 17 Mei 2023 di Ruang Rapat Bhumiarta Sekretariat Kabupaten Gunungkidul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata untuk SD Negeri 1 Srandakan pada tanggal 19 Mei 2023 di Ruang Rapat Bidang P3KLH DLHK DIY; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 23 Mei 2023 di SMA Muhammadiyah 1 Yogyakarta; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 25 Mei 2023 di Aula Dinas PMK Kabupaten Sleman.</p> <p>Juni :</p> <p>Terlaksananya Rapat Persiapan Pendampingan Sekolah Adiwiyata Tingkat Provinsi pada tanggal 15 Juni 2023 di Aula Adipura DLHK DIY dengan hasil disampaikan daftar sekolah jenjang SD,SMP,SMA sederajat Kab/Kota di DIY yang akan mengikuti verifikasi calon sekolah Adiwiyata Tingkat DIY Tahun 2023. Dan akan dilaksanakan paparan dokumen Adiwiyata pada tanggal 20, 21, 26 dan 27 Juni 2023; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 13 Juni 2023 di SMA Negeri 1 Sedayu Kab. Bantul; Terlaksananya Pendampingan Adiwiyata pada tanggal 14 Juni 2023 di Aula SMK Negeri 4 Yogyakarta; Terlaksananya Verifikasi Dokumen (Paparan) Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi Tahun 2023 pada tanggal 20 Juni 2023 di Aula Kalpataru DLHK DIY untuk 7 sekolah jenjang SD/MI sederajat di kota Yogyakarta dan di Aula Adipura DLHK DIY untuk 8 sekolah jenjang SMA/MA sederajat di kota Yogyakarta, Kab. Sleman, dan Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Verifikasi Dokumen (Paparan) Calon Sekolah Adiwiyata Provinsi Tahun 2023 pada tanggal 21 Juni 2023 di Aula Argulobang DLHK DIY untuk 7 sekolah jenjang SD/MI sederajat di kota Yogyakarta.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemahaman guru tentang penghargaan sekolah adiwiyata belum maksimal dan justru menjadi beban - Dokumen adiwiyata yang berjumlah 16 folder dirasa terlalu banyak - Guru tidak hanya dibebani oleh dokumen adiwiyata saja namun juga harus mempersiapkan dokumen-dokumen lain yang diikuti sekolah (misalnya sekolah sehat, sekolah ramah anak dsb) - Adanya Efisiensi s/d Juni Rp. 66.705 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sekolah-sekolah calon Sekolah Adiwiyata Provinsi/Nasional/Mandiri sangat antusias dalam mengikuti pembinaan adiwiyata sehingga terjalin kerjasama yang baik antara sekolah dengan DLHK DIY - Adanya kebijakan dr sekolah tentang Gerakan PBLHS"
9	2.11.10	PROGRAM PENANGANAN PENGADUAN LINGKUNGAN HIDUP	27.227.800	35,90	35,90	0,00	8.404.000	30,87	6.481.290	23,80	7,07						
9.1	2.11.10.1.01	Penyelesaian Pengaduan Masyarakat di Bidang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup (PPLH) Provinsi	27.227.800	35,90	35,90	0,00	8.404.000	30,87	6.481.290	23,80	7,07						
9.1.1	2.11.10.1.01.01	Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Provinsi	27.227.800	35,90	35,90	0,00	8.404.000	30,87	6.481.290	23,80	7,07					1. Jumlah Pengaduan Masyarakat terhadap PPLH Provinsi yang Ditindaklanjuti/Ditangani : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tidak ada pengaduan di bulan Januari</p> <p>Februari : Terlaksananya tindak lanjut pengaduan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>penerbitan izin PT. Surya Mendung Purnama tanggal 20 Februari 2023 dan Verifikasi Lapangan tanggal 27 Februari 2023)</p> <p>Maret : Terlaksananya tindak lanjut pengaduan dugaan kasus pencemaran/ kerusakan LH terkait dengan dugaan mekanisme penerbitan izin yang tidak sesuai dengan ketentuan dan pemanfaatan lahan sultan Ground dari sektor pertambangan di Wilayah Gunungkidul (Paparan Berita Acara Pengawasan Tindak Lanjut Pengaduan PT. Surya Mendung Purnama tanggal 6 Maret 2023)</p> <p>April : Tidak ada aduan masyarakat di bulan April 2023</p> <p>Mei : Terlaksananya tindak lanjut berupa verifikasi lapangan penanganan aduan pencemaran udara dari PT. Tempo Gudang Kemasan Obat di Jalan Ronggo, Ngajeg, Tirtomartani tanggal 29 Mei 2023</p> <p>Juni: Terlaksananya monitoring Tindak Lanjut Aduan PT. Surya Mendung Purnama (GK) pada tanggal 8 juni 2023; Terlaksananya Koordinasi Penanganan kasus aduan pencemaran lingkungan dari peternakan babi di sendangadi, Mlati ke DLH Sleman pada tanggal 8 juni 2023; Terlaksananya monitoring Pengelolaan dan Pemantauan Lingkungan Hidup PT Surya Karya Setiabudi tanggal 15 Juni 2023; Terlaksananya kegiatan ekspose verifikasi aduan PT Surya Karya Setiabudi dilaksanakan pada tanggal 21 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp. 1.922.710 berasal dari aduan yang sudah tertangani di tingkat Kalurahan sehingga tidak dilakukan ekspose dan rapat penyelesaian kasus di Provinsi</p> <p>Faktor Pendukung: - Tiga dari Empat Aduan sudah tertangani di tingkat kelurahan dan kabupaten sehingga tidak dilakukan ekspose verifikasi aduan dan rapat penyelesaian kasus - Kerjasama antar pelaksana kegiatan di semua level perangkat daerah</p>
10	2.11.11	PROGRAM PENGELOLAAN PERSAMPAHAN	38.363.999.200	32,94	32,95	-0,01	12.313.009.317	32,10	11.589.284.298	30,21	1,89						
10.1	2.11.11.1.01	Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	38.363.999.200	32,94	32,95	-0,01	12.313.009.317	32,10	11.589.284.298	30,21	1,89						
10.1.1	2.11.11.1.01.02	Pemrosesan Akhir di TPA/TPST Regional	23.038.947.000	19,50	19,50	0,00	4.327.389.400	18,78	3.956.251.900	17,17	1,61					1. Jumlah Sampah dan Residu yang Terproses akhir di TPA/TPST Regional : 699 Ton dari 750 Ton	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: januari : - Februari : Terelesaikannya dokumen DED (perencanaan penataan landfill zona eksisting) dengan BAST Nomor 027/00593 tanggal 7 Februari 2023; Terlaksananya persiapan pelaksanaan kegiatan berupa penyusunan dokumen lelang konsultan pengawas dan konstruksi</p> <p>Maret : Terelesaikannya penyusunan dokumen lelang konstruksi</p> <p>April : Terlaksananya proses penataan landfill eksisting (zona A dan zona B) yang dimulai dengan persiapan pelaksanaan lelang konsultan pengawas (dalam tahap sanggah pra kualifikasi); Terlaksananya proses lelang pekerjaan konstruksi (tahap review dokumen oleh pokja) dan pekerjaan direncanakan mulai kontrak di awal bulan Juni karena kondisi aktual di lapangan masih memaksimalkan penggunaan zona transisi 1.</p> <p>Mei : Tersedianya penyedia untuk konsultan pengawas</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dan konstruksi. Tanda tangan kontrak akan dilaksanakan pada tgl 6 Juni 2023; Ketersediaan kontraktor fisik masih dalam proses lelang tahap sanggah, berdasarkan jadwal tanda tangan kontrak pada tgl 6 Juni 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya Kontrak pelaksana tgl 9 Juni 2023 dengan nomor kontrak 027/004385</p> <p>Faktor Penghambat: Pekerjaan fisik di lapangan saling berkaitan dan menyesuaikan kondisi aktual di lapangan</p> <p>Faktor Pendukung: - Komitmen para pihak untuk tetap menyelesaikan pekerjaan tepat waktu - Tetap melakukan pendekatan kepada Kabupaten/Kota untuk dapat melaksanakan pengelolaan sampah dengan prinsip 3R</p>
10.1.2	2.11.11.1.01.03	Pengoperasian dan Pemeliharaan TPA/TPST Regional	12.585.518.000	44,84	44,84	0,00	5.482.358.817	43,56	5.277.436.655	41,93	1,63					1. Jumlah Fasilitas TPA/TPST Regional yang Beroperasi dan Terpelihara dengan baik : 11 Unit dari 11 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terpenuhinya perlengkapan K3 sebesar Rp. 36.663.578 , meliputi : Safety Helm, Safety shoes, Kaca mata, masker, sarung tangan; Terpenuhinya ATK meliputi : ballpoint, Kertas hvs, stopmap plastik, stopmap kertas; Terlaksananya pembayaran listrik bulan Desember 2022.</p> <p>Februari : Terlaksananya pembayaran listrik bulan Januari 2023; Terlaksananya belanja pelumas hidrolis alat berat 280 liter dan pelumas hidrolis roda tiga 4 liter; Terlaksananya belanja suku cadang alat berat paket 1 dengan BA Pembayaran 027/00999; Terpenuhinya tanah urug sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/00801 , 16 februari 2023; Terlaksananya pembayaran tenaga kerja periode bulan Januari dengan BA Pembayaran 027/00470.</p> <p>Maret : Terlaksananya belanja bahan kimia dan bakteri meliputi : kaporit 975kg, PAC Powder 6435kg, Obat Fogging 3 botol, bakteri anaerob dengan nomor BA Pembayaran 027/01880; Terlaksananya pembayaran listrik bulan Februari 2023; Terlaksananya pembayaran bakteri aerob 2340 liter pengolahan IPAL dengan nomor 027/01988; Terlaksananya belanja bahan bakar, belanja oli gardan alat berat, oli gardan roda6, pelumas hidrolis alat berat, pelumas hidrolis roda3, pelumas mesin alat berat, pelumas mesin roda6, pelumas paslin alat berat, pelumas transmisi alat berat, pelumas transmisi roda6; Terlaksananya belanja suku cadang roda2, belanja service alat berat, belanja service kendaraan roda2, belanja service kendaraan roda3; Terpenuhinya tanah urug untuk operasi dan pemeliharaan sel sampah sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/01937, 21 Maret 2023; Terlaksananya rapat kegiatan operasi dan pemeliharaan sel sampah; Terpenuhinya tanah urug untuk operasi dan pemeliharaan jembatan timbang sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/01937, 21 Maret 2023; Terlaksananya rapat kegiatan operasi dan pemeliharaan jembatan timbang; Terlaksananya pembayaran tenaga kerja periode bulan februari dengan BA Pembayaran 027/01248; Terlaksananya uji kualitas udara; Terlaksananya pemeriksaan kesehatan warga tahap 1 senilai di tgl 15 Maret 2023; Terlaksananya kegiatan merti TPA dan pembayaran nonororlum merti TPA.</p> <p>April : Terlaksananya pembayaran listrik bulan Maret 2023; Terlaksananya belanja suku cadang roda 6, belanja suku cadang roda 3, belanja bahan bakar, belanja minyak pelumas roda 3, belanja service kendaraan roda 6, belanja radiator coolant sebanyak</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>12 botol; Terpuhinya tanah urug sebesar 1000 m3 dengan nomor BA Pembayaran 027/02567 tgl 11 April 2023, untuk menutup lereng zona transisi dan mengurangi vektor penyakit; Terpuhinya sirtu sebesar 910 m3 dengan nomo BA Pembayaran 027/02567, tgl 11 April 2023 untuk pengerasan jalan akses dermaga.</p> <p>Mei : Terlaksananya pemeliharaan kolam lindi BA Pembayaran 027/03563 tgl 15 Mei 2023; Terlaksananya belanja bahan bakar, belanja pelumas hidrolis alat berat, Terlaksananya Perencanaan Jalan dengan BAST 027/03628 tgl 17 Mei 2023 sebesar Rp. 38.184.000; Terlaksananya pembayaran tenaga kerja periode bulan April dengan BA Pembayaran 027/03087 tgl 2 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya Belanja bahan kimia, meliputi Kaporit 975kg, PAC 6435kg dan pembayaran listrik bulan Mei; Terlaksananya Belanja BBM sebesar Rp. 318.725.000; Terlaksananya belanja oli gardan alat berat; Terlaksananya belanja pelumas mesin alat berat, Pelumas mesin roda 6, Pelumas paslin alat berat, Pelumas transmisi alat berat, Pelumas transmisi roda6; Terlaksananya overhaul final drive; Terlaksananya overtransmisi alat berat; Terlaksananya pemeliharaan suku cadang alat berat; Terlaksananya service alat berat; Terlaksananya Pembayaran tenaga kerja periode bulan Mei Rp. 172.931.527</p> <p>Faktor Penghambat: - Kondisi di lapangan alat pompa pengaduk dalam keadaan rusak dan mesin aerator belum beroperasi sehingga mempengaruhi konsumsi penggunaan listrik - Kolam air lindi belum maksimal tertangani</p> <p>Faktor Pendukung: - Koordinasi dengan BPPW terkait pemeliharaan dan pengoperasian kolam pengolahan air lindi - Melakukan pengurusan rutin lumpur di kolam lindi ke Sludge Drying Bed (SDB) sebanyak 2 kali dalam satu tahun</p>
10.1.3	2.11.11.1.01.06	Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	406.459.200	41,67	42,15	-0,48	170.186.100	41,87	155.112.123	38,16	3,71					1. Jumlah Volume Sampah dari Kerja Sama Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional yang Ditetapkan : 706.37 Ton dari 750 Ton	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terpuhinya ATK monev meliputi : ballpoint, isi staples, paper clip, pisau cutter, stopmap, kertas HVS, tinta; Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Desember 2022; Terlaksananya rapat koordinasi operasi gabungan</p> <p>Februari : Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Bulan Januari 2023; Terlaksananya operasi gabungan; Terlaksananya persiapan pendampingan utk peningkatan kapasitas TPS3R</p> <p>Maret : Terlaksananya rapat koordinasi internal; Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Februari; Terlaksananya perjalanan dinas tetap monev kinerja pada tgl 2 Maret 2023; Terlaksananya rapat evaluasi operasi gabungan; Terlaksananya rapat kegiatan operasi gabungan; Terlaksananya rapat evaluasi operasi gabungan; Terlaksananya rapat kegiatan operasi gabungan; Terlaksananya operasi gabungan dilaksanakan 14-16 Maret 2023 yang didasarkan pada PERDA DIY No 3 Tahun 2013, Instruksi Gubernur No 31 tahun 2022, Perjanjian Kerja Sama antara Pemda DIY dengan Kota Yogya, Kab Sleman, Kab Bantul Tahun 2022 dengan hasil kegiatan pada tgl 14 Maret 2023 yaitu : angkutan yang diperiksa berjumlah 34 diantaranya angkutan belum terdaftar : 3, angkutan pemkab/pemkot : 5, eker-eker : 2, warga sekitar tpa : 4 dan swasta : 20. Terdapat 3 Angkutan yang belum terdaftar di TPA, angkutan tersebut disosialisasi dan diarahkan untuk putar balik. Kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>operasi gabungan tgl 15 Maret 2023 yaitu : angkutan yang diperiksa berjumlah 27 diantaranya angkutan belum terdaftar : 2, angkutan pemkab/pemkot : 8, eker-eker : 2, warga sekitar tpa : 4 dan swasta : 11. Terdapat 2 angkutan yang belum terdaftar di TPA, angkutan disosialisasi dan diarahkan untuk putar balik. Kegiatan operasi gabungan tgl 16 Maret 2023 yaitu : angkutan yang diperiksa berjumlah 25 diantaranya angkutan belum terdaftar : 0, angkutan pemkab/pemkot : 9, eker-eker : 2, warga sekitar tpa : 3 dan swasta : 11. Selain itu, masih terdapat angkutan sampah yang belum memenuhi persyaratan sesuai dengan Perda DIY No. 3 Tahun 2013, yaitu belum menutup sampah dengan terpal, belum memiliki/memperpanjang surat rekomendasi dan dihimbau untuk melengkapi.</p> <p>Terlaksananya Rakor Peningkatan Kapasitas TPS3R pada tanggal 9 Maret 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya Bimtek Peningkatan Kapasitas TPS3R di DLHK DIY pada tanggal 20 - 21 Maret 2023; Terlaksananya Perjadin dalam rangka peningkatan kapasitas TPS3R pada tanggal 6 Maret ke Kalurahan Karangtengah, Kapanewon Imogiri, Bantul; Terlaksananya Perjadin dalam rangka peningkatan kapasitas TPS3R pada tanggal 7 Maret 2023 ke Kalurahan Guwosari, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul; Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka pencermatan proposal dan RAB BKK pengelolaan persampahan pada tanggal 3 Maret 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya rapat koordinasi pengelolaan sampah organik pada tanggal 24 Februari 2023 di DLHK DIY; Terlaksananya kontrak TA Pendampingan TPS3R SPK No 658/7470 tanggal 24 Maret 2023 atas nama Tamara Trishelmudya Shofi</p> <p>April : Terlaksananya penggandaan HVS untuk monev kinerja; Terlaksananya rapat koordinasi internal (monev kinerja); Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode Maret; Terlaksananya perjalanan dinas tetap monev kinerja; Terlaksananya rapat persiapan inventarisir data operasi gabungan; Terlaksananya rapat koordinasi internal (opgab); Terlaksananya rapat kegiatan operasi gabungan; Terlaksananya belanja Pakaian Dinas Lapangan (TPS3R); Terbayarnya Honorarium Jasa Tenaga Ahli TPS3R</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat internal bulan Mei; Terlaksananya rekonsiliasi retribusi sampah periode April; Terlaksananya operasi gabungan bulan Mei; Terlaksananya perjalanan dinas pendampingan TPS3R ke Kab. Sleman pada tanggal 19 Mei 2023 dan Bantul pada tanggal 22 Mei 2023</p> <p>Juni : Terlaksananya penyusunan dokumen review retribusi pada tahap akhir; Terlaksananya rapat evaluasi operasi gabungan; Terlaksananya perjalanan dinas Monev TPS3R di Kabupaten Sleman pada tanggal 7 Juni 2023; Terlaksananya perjalanan dinas Monev TPS3R di Kabupaten Bantul pada tanggal 9 Juni 2023; Terlaksananya Bimtek Optimalisasi TPS3R pada tanggal 2 dan 5 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan pendampingan pada bulan kedua dan telah sesuai target; Terealisasinya honor TA bulan ketiga; Terealisasinya honor pendamping bulan kedua sebanyak 6 orang; Terealisasinya sosialisasi pendampingan TPS3R di 10 kalurahan antara lain Wirokerten, Tamanan, Srigading, Srihardono, Triharjo, Sardonoarjo, Pandowoharjo, Sinduharjo, Minomartani, Purwomartani</p> <p>Faktor Penghambat: Belum semua sarpras memenuhi syarat (milik swasta)</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Koordinasi antar OPD terkait (Satpol PP Kab/kota DLH Kab/kota) dalam operasi gabungan penertiban sarpras angkutan sampah
10.1.4	2.11.11.1.01.07	Penyediaan Sarana dan Prasarana Penanganan Sampah di TPA/TPST Regional	2.333.075.000	100,00	100,00	0,00	2.333.075.000	100,00	2.200.483.620	94,32	5,68					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Penanganan sampah di TPA/TPST Regional yang Tersedia : 6 Unit dari 6 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terpenuhinya ATK meliputi ballpoint, Isi staples, paper clip dan stopmap Februari : Penyusunan dokumen pengadaan indikator jembatan timbang, komputer desktop, dan komputer server; Tersedianya indikator jembatan timbang 1 unit, Tersedianya komputer server 1 unit, Tersedianya komputer 3 unit; Tersusunnya dokumen pengadaan rak server; Tersedianya rak server 1 unit; Tersusunnya dokumen pengadaan excavator; Tersedianya excavator 1 unit. Tinggal pembayaran Rp. 1.771.560.000 di bulan Maret; Tersusunnya dokumen pengadaan printer; Tersedianya printer 1 unit Maret : terselesaikannya pembayaran excavator 1 unit sebesar Rp. 1.771.560.000 April : Tersusunnya dokumen pengadaan lampu penerangan jalan; Terpasangnya lampu penerangan 10 unit Mei : Terlaksananya rehab gedung kantor TPA dan ruang operator jembatan timbang di bulan Mei dengan nilai pekerjaan Rp. 124.434.000 meliputi : penggantian ternit, penggantian pintu, penggantian kaca dan pengecatan Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama tim kerja dilakukan dengan baik untuk menyelesaikan pekerjaan</p>
11	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	1.139.766.150	44,52	44,52	0,00	500.124.750	43,88	497.921.841	43,69	0,19						
11.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	92.516.150	100,00	100,00	0,00	92.516.150	100,00	92.516.150	100,00	0,00						
11.1.1	2.22.08.5.01.03	Pembinaan dan Pengelolaan Permuseuman	92.516.150	100,00	100,00	0,00	92.516.150	100,00	92.516.150	100,00	0,00					1. Jumlah Permuseuman yang Dibina dan Dikelola : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya pemilihan penyedia untuk melaksanakan pembuatan kajian galeri kehutanan pada awal bulan Februari; Terlaksananya proses pengadaan melalui aplikasi pada akhir Februari Maret : Terlaksananya penunjukan konsultan dari CV. Indolink dengan Surat Perintah Mulai Kerja (SPMK) tgl 9 Maret 2023 selama 60 hari kalender dan pekerjaan selesai pada 7 Mei 2023; Terlaksananya koordinasi dengan Tim Tenaga Ahli pada awal bulan Maret; Terlaksananya FGD pembuatan kajian galeri kehutanan yang dihadiri oleh pelaksana kegiatan, Tim Tenaga Ahli dan pensiun April : Terlaksananya review dan paparan pada tgl 4 April 2023 dalam rangka identifikasi masukan dari pihak lain dan FGD awal terkait histori kehutanan dan bangunan kehutanan; Terlaksananya FGD akhir pembuatan kajian galeri kehutanan pada tgl 28 April 2023 Mei : Tersusunnya dokumen kajian galeri kehutanan yang telah selesai kontrak pada tgl 5 Mei 2023. BAST Pekerjaan pembuatan Kajian Galery Kehutanan Nomor : 104/IND/V/2023 tertanggal 5 Mei 2023 Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kerjasama tim kerja dilakukan dengan baik - Terdapat sisa anggaran Rp. 5.483.850 yang berasal dari sisa pengadaan, dan dimasukkan ke efisiensi anggaran
11.2	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	398.000.000	57,94	57,94	0,00	226.601.300	56,94	224.715.427	56,46	0,48						
11.2.1	2.22.08.5.08.06	Pengembangan Wana Wisata Budaya Mataram	398.000.000	57,94	57,94	0,00	226.601.300	56,94	224.715.427	56,46	0,48						<p>1. Jumlah Objek Wana Wisata Budaya Mataram yang Dikembangkan : Objek dari 2 Objek</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terpilihnya dan tersedianya rekanan yang akan digunakan untuk mendukung kegiatan KPHK Tahura Bunder Februari : Terlaksananya rapat persiapan eksplorasi flora 1 kali di ruang rapat Tahura tgl 8 Februari 2023; Tersedianya alat dan bahan untuk kegiatan dan administrasi meliputi ATK, kertas, dan perlengkapan untuk eksplorasi Maret : Terlaksananya eksplorasi flora ke Kulonprogo tgl 16 Maret 2023; Terlaksananya eksplorasi flora ke Sleman tgl 13 Maret 2023; Tersedianya alat dan bahan untuk kegiatan dan administrasi meliputi ATK, kertas untuk mendukung kegiatan Review Rencana Pengelolaan Tahura Bunder April : Terlaksananya penyusunan DED Tahura Bunder oleh CV. Tri Patra Konsultan, BAST tgl 28 April 2023; Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Lendah, Kulonprogo tgl 5 April 2023 dan Moyudan, Sleman tgl 12 April 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan April Mei : Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Salamrejo, Kulonprogo tgl 16 Mei 2023 dan Pandowoharjo, Sleman tgl 17 Mei 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan Mei 2023; Terlaksananya rapat persiapan dalam rangka penyusunan RP TAHURA Bunder ruang rapat Balai Tahura pada tanggal 4 mei 2023; Tersedianya bahan untuk kegiatan groundcek ke blok pemanfaatan; Terlaksananya groundcek blok pemanfaatan di Tahura Bunder pada tanggal 8, 9, 10, 15 dan 16 mei 2023; Progres pembuatan video dokumentasi petani hutan istimewa telah mencapai 90% Juni : Terlaksananya eksplorasi flora untuk KPHK Tahura Bunder ke Depok, Sleman pada tanggal 7 juni 2023 dan Condongcatur pada tanggal 13 juni 2023; Terawatnya tanaman hasil eksplorasi di persemaian sementara (di unit 1) oleh masyarakat anggota KTH yang ditunjuk sesuai SPK Kepala Balai Tahura di bulan Juni 2023; Terlaksananya rapat koordinasi Review RP Tahura Bunder di ruang rapat Balai Tahura Bunder pada tanggal 6 Juni 2023; Terlaksananya groundcek blok Pemanfaatan di Tahura Bunder pada tanggal 5, 8, 12, 13, 14 dan 19 juni 2023; Terlaksananya pembuatan video dokumentasi petani hutan istimewa dengan SPK nomor 027/10552 dan BAST nomor 01/Adm/1506/2023 tanggal 15 Juni 2023. Faktor Penghambat: Belum ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dalam penyelesaian kegiatan
11.3	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	649.250.000	28,38	28,38	0,00	181.007.300	27,88	180.690.264	27,83	0,05						
11.3.1	2.22.08.5.09.09	Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat	649.250.000	28,38	28,38	0,00	181.007.300	27,88	180.690.264	27,83	0,05						<p>1. Jumlah Laporan Pengembangan dan Implementasi Nilai-nilai Luhur dalam Masyarakat : Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya rapat koordinasi Penyusunan Rapergub Jogja Hijau pada tanggal 20 Januari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan BKK Kalurahan Demplot Jogja Hijau pada tanggal 2 Februari 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY; Terlaksananya Sosialisasi Jogja Hijau sebanyak 2 kali pada tanggal 8 Februari 2023 di Kalurahan Kepek, Wonosari, Kab. Gunungkidul dan pada tanggal 15 Februari 2023 di Kalurahan Banjararum, Kalibawang, Kab.Kulon Progo</p> <p>Maret : Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 9 Maret 2023 di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunung Kidul; Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 20 Maret 2023 di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo; Terlaksananya rapat Penyusunan Rapergub Jogja Hijau pada tanggal 17 Maret 2023 di Aula Kayu Putih DLHK DIY</p> <p>April : Terlaksananya FGD Pembahasan Awal Draft Rapergub Jogja Hijau pada tanggal 17 April 2023 di Aula Jati DLHK DIY; Kegiatan sosialisasi dilaksanakan selama 3 bulan, dari bulan Mei - Juli. Persiapan yang telah dilakukan meliputi koordinasi dengan narasumber, persiapan lokasi sosialisasi, dan pembelian seminar kit dan ATK</p> <p>Mei : Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 23 Mei 2023 di Kalurahan Banjararum, Kapanewon Kalibawang, Kab. Kulon Progo; Terlaksananya Monitoring BKK Demplot Jogja Hijau pada tanggal 24 Mei 2023 di Kalurahan Kepek, Kapanewon Wonosari, Kab. Gunungkidul; Terlaksananya FGD Rapergub Jogja Hijau tanggal 22 Mei 2023 di Hotel Santika Premiere Yogyakarta dengan hasil adanya saran dan masukan dari narasumber pembahas dan peserta FGD antara lain pilar pengelolaan ruang terbuka hijau disesuaikan dengan definisi memakai regulasi yang sudah ada yaitu pengelolaan lahan terbuka, masih perlunya pembahasan lebih lanjut dalam mencantumkan undang-undang/peraturan-peraturan yang dicantumkan dalam mengingat. Tim penyusun untuk segera melaksanakan pembahasan lebih lanjut agar rancangan Pergub dapat segera diselesaikan dan dipaparkan dalam FGD selanjutnya di Bulan Juni 2023; Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan hutan rakyat, dengan narasumber Anggota Komisi B DPRD DIY dan Dosen Sekolah Vokasi UGM pada tgl 9 Mei 2023 di Pendopo Hotel Royal Brongto, dengan mengundang perwakilan masyarakat Kemantren Mantrijeron; tgl 11 Mei 2023 di Dewi Batari, Cangkringan, Sleman,dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Batur, Desa Kepuhharjo, Kap. Cangkringan; tgl 15 Mei 2023 di Balai Desa Wonolelo, Pleret, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Wonolelo, Pleret; 22 Mei 2023 di Balai Desa Triwidadi, Pajangan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Desa Triwidadi, Pajangan dan KTH Padukuhan Gampeng; 23 Mei 2023 di Kiringan, Camden, Jetis, Bantul dengan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>mengundang perwakilan Dusun Kiringan, Canden, Jetis. Beberapa lokasi masih belum ada KTH, maka perlu dibentuk KTH terlebih dahulu dan memerlukan peran penyuluh kehutanan dalam proses pembentukannya sedangkan lokasi yang sudah memiliki KTH perlu ada penguatan kelembagaan agar pengelolaan dan pemanfaatan hutan rakyat lebih tertata.</p> <p>Juni : Terlaksananya sosialisasi pemanfaatan hutan rakyat, dengan narasumber Anggota Komisi B DPRD DIY dan Dosen Sekolah Vokasi UGM, dengan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal 8 Juni 2023 di Kalurahan Bawuran, Pleret, Bantul, dengan mengundang perwakilan masyarakat Kalurahan Bawuran, Pleret, Bantul. 2. Tanggal 13 Juni 2023 di Pendopo Hotel Royal Brongto, dengan mengundang perwakilan masyarakat Kalurahan Suryodiningrat, Kemantren Mantrijeron, Kota Yogyakarta. 3. Tanggal 14 Juni 2023 di Pendopo Blabak, Pajangan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Blabak, Pajangan, Bantul. 4. Tanggal 15 Juni 2023 di Gedung Serbaguna Kadireso Triwidadi, Pajangan, Bantul dengan mengundang perwakilan masyarakat Dusun Kadireso, Triwidadi, Pajangan, Bantul 5. Tanggal 20 Juni 2023 di Legawong, Pandeyan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta dengan mengundang perwakilan masyarakat Pandeyan, Umbulharjo, Kota Yogyakarta. <p>dengan hasil : 1. kelima lokasi tersebut belum ada KTH, maka perlu dibentuk KTH terlebih dahulu, proses ini perlu peran penyuluh kehutanan.</p> <p>Faktor Penghambat: Belum ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antara tim kerja dan pelaksana kegiatan</p>
12	3.28.03	PROGRAM PENGELOLAAN HUTAN	797.920.486	47,35	47,30	0,05	373.282.400	46,78	341.143.310	42,75	4,03						
12.1	3.28.03.1.04	Pelaksanaan Rehabilitasi di Luar Kawasan Hutan Negara	457.472.500	47,57	47,78	-0,21	214.699.200	46,93	199.241.074	43,55	3,38						
12.1.1	3.28.03.1.04.01	Penyusunan Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan (RTnRL)	23.341.200	62,62	62,62	0,00	13.511.700	57,89	13.511.700	57,89	0,00					1. Jumlah Dokumen Rencana Tahunan Rehabilitasi Lahan yang Disusun (RTnRL) : Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya koordinasi dan persiapan kegiatan.</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Kegiatan Penyusunan Dokumen Rencana Teknis Tahunan Rehabilitasi Lahan pada tanggal 1 Februari 2023; Tersedianya data koordinat calon lokasi kegiatan RTnRL melalui perjalanan dinas dalam rangka pengumpulan data penyusunan dokumen RTT Rehabilitasi Lahan ke Kab. Bantul dan Kulon Progo; Terlaksananya Rakor Fasilitasi Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 31 Januari 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY dengan hasil pendetailan pada petunjuk teknis draft rapergub tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pengelolaan Daerah Aliran Sungai di DIY.</p> <p>Maret : Terlaksananya Rakor Penyusunan RTT Rehabilitasi Lahan pada tanggal 14 Maret 2023 di Dinas LHK DIY yang melibatkan BPDAS-SOP, Forum DAS DIY, dan Forum DAS Progo; Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>pada : tgl 16 Februari 2023 ke Mulo, Wonosari, Gunungkidul; tgl 6 Maret 2023 ke Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo; tgl 7 Maret 2023 ke Giring, Paliyan, Gunungkidul; tgl 8 Maret 2023 ke Girisekar, Panggang, Gunungkidul; tgl 9 Maret 2023 ke Umbulharjo, Cangkringan, Sleman; Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Fasilitasi Forum DAS pada tgl 8 Maret 2023 di Dinas LHK DIY yang melibatkan BPDAS-SOP, Forum DAS DIY, dan Forum DAS Progo; Terlaksananya Perjalanan Dinas dalam Rangka Fasilitasi Forum DAS DIY pada tgl 13 Maret 2023 ke BDH Paliyan, Gunungkidul dan tgl 10 Maret 2023 ke RPH Kenet, Karangmojo, Gunungkidul.</p> <p>April : Terlaksananya Rapat Koordinasi Penyusunan Dokumen RTnRL pada tgl 13 April 2023 yang melibatkan Penyuluh Kehutanan, dengan hasil rapat adalah : tersedianya pembaruan usulan kegiatan rehabilitasi lahan melalui metode vegetative dan sipil teknis yang diusulkan oleh penyuluh kehutanan melalui tautan terkait; Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada tgl 4 April 2023 ke KT Umbul Makmur Prambanan Sleman; tgl 11 April 2023 ke Banjarsari, Samigaluh, Kulon Progo; tgl 5 April 2023 ke KTH Wanareja Nanggulan Gunungkidul; Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitasi Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 6 April 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY, dengan hasil rapat yaitu pendetilan pada petunjuk teknis draft rapergub tentang Tata Cara Pemberian Insentif Pengelolaan Daerah Aliran Sungai di DIY dan perlunya koordinasi tindaklanjut dengan BPKAD DIY dan Biro Hukum Setda DIY.</p> <p>Mei : Tidak ada kegiatan terkait RTnRL di bulan Mei Juni : Terlaksananya Pengumpulan Data Penyusunan Dokumen RTT Rehabilitasi Lahan pada : tanggal 6 Juni 2023 ke Giritirto, Purwosari, Gunungkidul; tanggal 7 Juni 2023 ke Giring, Paliyan, Gunungkidul; tanggal 20 Juni 2023 ke Girisekar, Panggang, Gunungkidul; tanggal 21 Juni 2023 ke Hargobinangun, Pakem, Sleman; Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitasi Forum Pengelolaan DAS DIY pada tanggal 12 Juni 2023 yang melibatkan Balai Pengelolaan Daerah Aliran Sungai Serayu Opak Progo dan Forum DAS DIY, dengan hasil rapat sebagai berikut : usulan kegiatan untuk penyusunan RURHL dan pembagian sebaran lokasi dan luasan untuk kegiatan tersebut.</p> <p>Faktor Penghambat: tidak ada kendala Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik antar pegawai</p>
12.1.2	3.28.03.1.04.02	Pembangunan Hutan Rakyat di Luar Kawasan Hutan Negara	195.985.200	2,22	2,58	-0,36	2.587.000	1,32	2.587.000	1,32	0,00					1. Luas Hutan Rakyat yang Dibangun di Luar Kawasan Hutan Negara : 0 Ha dari 245 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Proses persiapan koordinasi dengan KTH dan penyuluh kehutanan</p> <p>Februari : Terlaksananya perjalanan dinas biasa dalam rangka Pendampingan kegiatan Hutan Rakyat ke Kab. Kulon Progo</p> <p>Maret : Terlaksananya Pendampingan kegiatan Hutan Rakyat ke KTH Murih Mulyo, Prambanan, Sleman tanggal 10 Februari 2023; ke Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul tanggal 13 Februari 2023</p> <p>April : Terlaksananya rapat Koordinasi kegiatan Penanaman Hutan Rakyat pada tanggal 30 Maret 2023, dengan hasil penyuluh kehutanan di 5 lokasi kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>penanaman hutan rakyat untuk segera berkoordinasi dengan kelompok tani hutan terkait guna kelancaran pelaksanaan kegiatan tersebut</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat Koordinasi kegiatan Pembuatan KBR pada tanggal 5 Mei 2023, dengan hasil : Penyuluh kehutanan diharapkan segera berkoordinasi dengan kelompok tani hutan terkait untuk mempersiapkan lokasi pembuatan bibit dan mekanisme kegiatan.</p> <p>Juni :Pendampingan kegiatan KBR tanggal 5 Juni 2023 ke Giripurwo, Purwosari, Gunungkidul terkait persiapan lokasi untuk pelaksanaan kegiatan KBR; "Tersusunnya rancangan teknis untuk 5 lokasi penanaman hutan rakyat meliputi : KTH Murih Mulyo, Wukirsari, Prambanan, Sleman; KTH Sidorukun, Sidoharjo, Samigaluh, Kulon Progo; KTH Wana Bandem Lestari, Banyuroto, Nanggulan, Kulon Progo; KTH Wana Lumintu Lancar, Karang Sari, Pengasih, Kulon Progo; KTHR Karya Tani, Pajangan, Bantul</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak terdapat kendala</p> <p>Faktor Pendukung: kerjasama dan koordinasi yang baik menjadi faktor pendukung pelaksanaan kegiatan ini</p>
12.1.3	3.28.03.1.04.04	Pembangunan Penghijauan Lingkungan di Luar Kawasan Hutan Negara	70.594.000	99,58	100,00	-0,42	70.294.000	99,58	58.494.000	82,86	16,72					1. Luas Lahan yang Dihijaukan di Luar Kawasan Hutan Negara : 30 Ha dari 30 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya koordinasi dan penyusunan rancangan teknis penanaman bambu</p> <p>Februari : Terlaksananya penyusunan dokumen pengadaan dan rancangan teknis kegiatan; Terlaksananya Rapat Koordinasi Penanaman Bambu di sempadan sungai pada tanggal 9 Februari 2023 yang melibatkan KTHR Rukun Makaryo, Penyuluh Kehutanan, dan DPRD Komisi B; Terlaksananya perjalanan dinas biasa dalam rangka Penyusunan Rancangan Teknis Penanaman Bambu ke Kab. Bantul</p> <p>Maret : Terlaksananya Rapat Koordinasi Penanaman Bambu di sempadan sungai pada tanggal 7 Maret 2023 yang melibatkan KTHR Rukun Makaryo dan Penyuluh Kehutanan; Terlaksananya Pendampingan Penanaman Bambu di sempadan sungai pada tanggal 16 Maret 2023 yang melibatkan KTHR Rukun Makaryo dan Penyuluh Kehutanan; Terlaksananya penanaman bambu petung oleh KTHR Rukun Makaryo di Desa Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul seluas 5 Ha sebanyak 1.000 batang.</p> <p>April : Terlaksananya pendampingan penanaman; Terlaksananya penanaman bambu petung oleh KTHR Rukun Makaryo di Desa Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Kabupaten Bantul seluas 5 Ha sebanyak 1000 batang; Terlaksananya penyerahan Honorarium Tenaga/Pekerja Penanaman Bambu di Sempadan Sungai; Terlaksananya Penyusunan Laporan Kegiatan Penanaman Bambu di Sempadan Sungai</p> <p>Mei : Tersusunnya Laporan Kegiatan Penanaman Bambu di Sempadan Sungai</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam proses persiapan sampai pelaksanaan kegiatan penanaman</p> <p>Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kerjasama yang baik antara pelaksana kegiatan, penyedia dan kelompok dalam penyelenggaraan kegiatan penanaman - Terdapat sisa anggaran Rp. 11.800.000 yang berasal dari pengadaan bibit bambu petung dikarenakan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	perbedaan harga di aplikasi, dan dimasukkan ke efisiensi anggaran
12.1.4	3.28.03.1.04.06	Pengembangan Perbenihan untuk Rehabilitasi Lahan	167.552.100	76,61	76,57	0,04	128.306.500	76,58	124.648.374	74,39	2,19					1. Jumlah Bibit Tanaman Yang Bersertifikat : 100000 batang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya pembabatan dan pembersihan lapangan serta pembuatan naungan dan sungkup bedeng tabur; Terbayarnya jasa tenaga penanganan</p> <p>Februari : Terlaksananya belanja ATK dan bahan komputer; Terlaksananya pembersihan dan penggemburan tanah kebun pangkas jati seluas 1.000 dan pembuatan bedeng tabur dan bedeng saphi; Terbayarnya jasa tenaga penanganan</p> <p>Maret : Tersedianya petunjuk teknis pembuatan bibit; Tersedianya dokumen pengadaan bahan pembuatan bibit; Terlaksananya rapat kordinasi ketersediaan bibit tanaman kehutanan; Terlaksananya penggandaan dokumen; Terlaksananya pembelian BBM; Terlaksananya perjalanan dinas persiapan pembuatan bibit tanggal 13 Maret 2023 ke desa Gading, Playen Gunungkidul dalam rangka pembuatan bibit; Terlaksananya pembuatan bedeng tabur dan bedeng saphi, pembuatan naungan dan sungkup bedeng tabur, penanaman dan penaburan benih serta penataan dan pengisian polybag, pencampuran dan pengkayaan dan penyediaan media, penyiangan, pendangiran dan Penyiraman</p> <p>April : Terlaksananya pembabatan dan pembersihan bawah tegakan jati; Terlaksananya pembuatan bedeng tabur dan bedeng saphi sumber benih kayu putih; Terlaksananya pembuatan, pencabutan, penyapihan bibit dan penyiraman di bulan April; Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 5 April 2023 ke desa Gading,Playen Gunungkidul dalam rangka pemeliharaan bibit di bedeng saphi; Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 5 April 2023 ke desa Gading,Playen Gunungkidul dalam rangka pemeliharaan bibit di bedeng saphi</p> <p>Mei : Terlaksananya belanja BBM dan pelumas; Terlaksananya pembayaran tenaga untuk pemupukan, tenaga untuk penataan dan pengisian polybag yang sudah mencapai 100%, tenaga untuk Pendalian OPT; tenaga untuk pencabutan dan penyapihan bibit, tenaga untuk penyiraman, tenaga untuk penyiraman, tenaga untuk penyiraman kebun pangkas jati, tenaga untuk seleksi dan penyulaman dan telah mencapai 50.000 bibit; Terlaksananya Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 9 Mei 2023 ke desa Gading, Playen Gunungkidul dalam rangka evaluasi kegiatan pembibitan dan tanggal 15 Mei 2023 persiapan pembuatan bibit; Terlaksananya rapat koordinasi ketersediaan bibit</p> <p>Juni : Terbelanjakan BBM 1.599.200; fotocopy 187.500; makan minum rapat 225.000; terlaksananya pembuatan stek pucuk jati 490.000 hok; Terlaksananya pemupukan 490 000 HOK; penyiraman 1.260.000 HOK; terlaksananya seleksi dan penyulaman 350.000 hok; Perjalanan Dinas Dalam Daerah pada tanggal 16 juni 2023 ke desa Gading,Playen Gunungkidul dalam rangka evaluasi kegiatan pembibitan Rp. 300.000; Belanja Snack dan minuman rapat koordinasi ketersediaan bibit Rp. 225.000 Belanja Snack dan minuman rapat koordinasi ketersediaan bibit Rp. 225.000</p> <p>Faktor Penghambat: adanya hama/hewan berupa rayap yang merusak sebagian akar bibit di bedeng saphi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Dekat dengan tenaga kerja
12.2	3.28.03.1.05	Pelaksanaan Perlindungan Hutan di Hutan Lindung dan Hutan Produksi	186.829.600	37,05	36,35	0,70	68.617.600	36,73	52.694.144	28,20	8,53						
12.2.1	3.28.03.1.05.02	Pencegahan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan Hutan	173.923.200	36,76	36,00	0,76	63.795.600	36,68	47.872.144	27,52	9,16						<p>1. Luas Kawasan Hutan yang Dilakukan Patroli Pengamanan Hutan : 15581 Ha dari 15581 Ha</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya koordinasi pemantauan batas kawasan hutan di Balai Tahura Bunder tgl 24 Januari 2023; Terlaksananya pembahasan internal dan telaah permasalahan kawasan hutan terkait rencana pembangunan jembatan gantung di RPH Bibal, BDH Panggang Februari : Terlaksananya Target Tindak Lanjut Penegakan Hukum Tindak Pidana Kehutanan pada bulan Februari adalah 1 kasus, namun tidak ada kasus tindak pidana kehutanan yang sampai tahap penyidikan di kepolisian; Terlaksananya Terlaksananya koordinasi persiapan Sosialisasi Pembentukan Masyarakat Mitra Polhut di BDH Playen; Terlaksananya Pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan di Tahura Bunder pada tgl 30 Januari - 3 Februari 2023; Terlaksananya Rapat koordinasi pembahasan rencana pelaksanaan penataan batas sementara kawasan hutan produksi pada tanggal 7 Februari 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permasalahan tenurial di blok Branjang, RPH Pucanganom, BDH Panggang pada tanggal 23 Februari 2023 Maret : Terlaksananya koordinasi Sosialisasi Pembentukan Masyarakat Mitra Polhut di RPH Kepek BDH Playen dan RPH kepek tanggal 15 Maret 2023; Terlaksananya pelaksanaan pemantauan batas kawasan hutan di RPH Dlingo dan RPH Mangunan Bunder pada tanggal 27 - 28 Februari, 1 - 3 Maret, dan 6 - 10 Maret 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permasalahan tenurial, Kalurahan Mangunan, Kapanewon Dlingo Panggang pada tanggal 20 Maret 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permasalahan tenurial di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tanggal 21 Maret 2023; Sampai bulan februari tidak ada penyelesaian hukum pidana kehutanan April : Terlaksananya persiapan penyusunan dokumen belanja pal batas; Terlaksananya koordinasi penyelesaian tenurial, blok branjang, RPH pucanganom, BDH Panggang pd tgl 4 April 2023; Terlaksananya koordinasi permasalahan tenurial RPH Mangunan, BDH Kulon Progo-Bantul tgl 5 April 2023; Terlaksananya koordinasi permohonan izin pembangunan jalan BDH Paliyan tgl 6 April 2023; Terlaksananya Tinjauan lapangan permohonan izin penggunaan kawasan hutan untuk peningkatan kualitas Sendang Sumur Kidul, RPH Kenet, BDH Karangmojo tanggal 27 April 2023 Mei : Terlaksananya koordinasi pengamanan kawasan hutan di BDH Kulonprogo Bantul tanggal 8 Mei 2023; Terlaksananya koordinasi persiapan pelaksanaan pembentukan MMP di BDH Paliyan tanggal 4 Mei 2023; Terlaksananya pembentukan MMP di RPH Kepek BDH Playen tanggal 15 Mei 2023 Juni : Terlaksananya koordinasi persiapan pembinaan masyarakat sekitar hutan di BDH Karangmojo tanggal 12 Juni 2023; Terlaksananya penguatan kelembagaan MMP di RPH Kepek BDH Playen tanggal 15 Juni 2023 Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Deviasi keuangan sebesar Rp. 15.923.456 berasal dari anggaran pemeriksaan, sewa angkutan, honor buruh dan saksi ahli yang tidak direalisasikan karena sampai dengan bulan Mei tidak ada proses penyelesaian hukum pidana kehutanan Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kerjasama yang baik di lingkup internal dan eksternal - Dukungan petugas lapangan dan masyarakat sekitar kawasan hutan
12.2.2	3.28.03.1.05.05	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pencegahan/Penanggulangan Kebakaran Hutan dan Lahan	12.906.400	41,00	41,00	0,00	4.822.000	37,36	4.822.000	37,36	0,00					1. Jumlah Laporan Patroli /Sosialisasi yang Dilaksanakan Dalam Satu Tahun : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : Terlaksananya rapat koordinasi dan persiapan kegiatan April : Terlaksananya rapat koordinasi dan persiapan kegiatan patroli sekat bakar bersama Balai KPH Yogyakarta, Balai Tahura yang akan dilaksanakan pada bulan Mei 2023; Terlaksananya pembelian ATK dan bahan komputer Mei : Terlaksananya Koordinasi Pencegahan dan Pengendalian Karhutla di BDH Panggang, BDH Paliyan, dan BDH Kulonprogo Bantul Juni : Terlaksananya Koordinasi Pencegahan dan Pengendalian Karhutla di BDH Panggang, BDH Paliyan, dan BDH Kulonprogo Bantul Faktor Penghambat: - Adanya perubahan iklim extream yang bisa menyebabkan kebakaran hutan lahan Faktor Pendukung: Solusi yang diambil adalah dengan melakukan patroli sekat bakar
12.3	3.28.03.1.07	Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <6000 m3/Tahun	78.429.286	53,11	53,11	0,00	41.589.600	53,03	41.334.769	52,70	0,33						
12.3.1	3.28.03.1.07.02	Pembinaan dan Pelaksanaan Pengolahan Hasil Hutan Kayu dengan Kapasitas Produksi <6000 m3/Tahun	78.429.286	53,11	53,11	0,00	41.589.600	53,03	41.334.769	52,70	0,33					1. Jumlah Dokumen Pelaksanaan Pembinaan, Pengendalian dan Pengawasan PBPHH (Kayu dan/atau HHBK) untuk Skala Usaha Kecil dan Menengah yang menjadi Kewenangan Provinsi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Tersedianya bahan pendukung kegiatan (ATK, kertas dan cover); Terlaksananya Stock Opname untuk Penyusunan RPBB; Terlaksananya Rekap Data Penyusunan RPBB; Terlaksananya Monev Pemegang Izin; Tersusunnya Materi Bimtek Sipuh Hutan Rakyat Maret : Terlaksananya Pembinaan, Pengendalian, dan Pengawasan Penampungan Hasil Hutan Kayu di 10 lokasi; Terlaksananya Bimtek Sipuh Hutan Rakyat pada tgl 21 Maret 2023 April : Tersedianya Laporan Kegiatan Mei : Terlaksananya Pembinaan, pengendalian dan pengawasan ijin usaha pengolahan hasil hutan kayu 6 lokasi (Kabupaten Kulon Progo, Sleman, Bantul, dan Gunungkidul); Terlaksananya Pembinaan, pengendalian, dan pengawasan penampungan hasil hutan kayu 6 lokasi (Kab. Gunungkidul); Terlaksananya monitoring dan evaluasi Perizinan Berusaha Pengolahan Hasil Hutan (PBPHH) tanggal 23 Mei 2023 Juni : Terlaksananya Bimbingan Tenaga Teknis Pengelolaan Hutan dilaksanakan 1 angkatan tgl 7 Juni 2023, peserta 25 orang; Terlaksananya Pembinaan, pengendalian dan pengawasan ijin usaha pemanfaatan hutan 6 lokasi (Kabupaten Kulon Progo dan Gunungkidul); Terlaksananya Pembinaan,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pengendalian, dan pengawasan penampungan hasil hutan kayu 4 lokasi (Kab. Gunungkidul); Terlaksananya Rapat koordinasi pengembangan aplikasi SIPUHH Hutan Rakyat tanggal 31 Mei 2023 dan 16 Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada akomodasi perjalanan narasumber bimtek Faktor Pendukung: Narasumber memberikan materi bimtek secara daring
12.4	3.28.03.1.09	Perbenihan Tanaman Hutan	75.189.100	65,60	65,60	0,00	48.376.000	64,34	47.873.323	63,67	0,67						
12.4.1	3.28.03.1.09.02	Sertifikasi Sumber Benih	18.132.700	71,85	71,85	0,00	12.504.500	68,96	12.434.622	68,58	0,38					1. Jumlah Sertifikat Sumber Benih yang Diterbitkan : Sertifikat dari 1 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tgl 5 Januari 2023; Terlaksananya Observasi Calon Sumber Benih di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul, pada tgl 11 Januari 2023 dan RPH Mulo, BDH Paliyan pada tgl 16 Januari 2023.</p> <p>Februari : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Sertifikasi sumber benih pada tgl 3 Februari 2023; Terlaksananya Observasi Calon Sumber Benih di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul pada tgl 1 Februari 2023 dan 13 Februari 2023 dan di RPH Mulo, BDH Paliyan pada tgl 6 Februari 2023.</p> <p>Maret : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan RPH Mulo, BDH Paliyan; Terlaksananya Observasi lanjutan Calon Sumber Benih di RPH Mangunan tgl 9 maret 2023, di BDH Kulon Progo Bantul tgl 15 Maret 2023, RPH Mulo pada tgl 14 Maret 2023 dan BDH Paliyan tgl 17 Maret 2023; Terlaksananya pembelian kertas dan cover untuk mendukung pelaksanaan Kegiatan.</p> <p>April : Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Identifikasi Calon sumber benih tgl 4 April 2023; Terlaksananya Identifikasi Calon Sumber Benih kemiri di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul tgl 3 April 2023 dan 14 April 2023, dan Identifikasi jati di RPH Mulo, BDH Paliyan tgl 10 April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya identifikasi calon sumber benih Mahoni pada tanggal 8 Mei 2023 di RPH Mulo, BDH Paliyan; Terlaksananya identifikasi calon sumber benih tanaman Kemiri pada tanggal 15 Mei 2023 dan 17 Mei 2023 di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul.</p> <p>Juni : Identifikasi dan Deskripsi calon sumber benih di RPH Mangunan, BDH Kulon Progo Bantul pada Tanggal 6 , 12 dan 20 Juni 2023 ; Identifikasi dan Deskripsi calon sumber benih di RPH Mulo ,BDH Paliyan pada Tanggal 6 dan 12 Juni 2023 ; Terlaksananya rapat koodinasi pelaksanaan sertifikasi sumber benih pada tanggal 13 Juni 2023 di Aula Adipura (D) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan Faktor Penghambat: Penandaan pada calon tegakan pohon induk banyak yang pudar dan hilang Faktor Pendukung: akan dilakukan penandaan dengan QR Barcode pada tegakan calon pohon induk</p>
12.4.2	3.28.03.1.09.03	Sertifikasi Mutu Benih	9.673.800	100,00	100,00	0,00	9.673.800	100,00	9.470.281	97,90	2,10					1. Jumlah Sertifikat Mutu Benih yang Diterbitkan : Sertifikat dari 1 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan bulan Januari.</p> <p>Februari : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan bulan Februari; Terlaksananya pembelian ATK;</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Terlaksananya pembelian alat ukur kadar air biji-bijian.</p> <p>Maret : Terlaksananya pembelian ATK dan bahan komputer; Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan pada tanggal 10 Maret 2023 di Ruang Adipura, Aula D, Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan.</p> <p>April : Terlaksananya rapat persiapan pelaksanaan kegiatan pengujian mutu benih pada tgl 11 April 2023 di Ruang Adipura, Aula D, Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan; Terlaksananya pengambilan contoh benih kayu putih pada tgl 5 April 2023 dan benih sengan tgl 12 April 2023 di Persemaian Bunder, Gading, Playen, Gunung Kidul; Terlaksananya pengambilan contoh benih Jati pada tanggal 13 April 2023 di CV Trisna Tani Jaya jl Asem Gede, Condongcatur, Depok, Sleman.</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat pelaksanaan sub Kegiatan sertifikasi mutu benih pada tanggal 12 Mei 2023 di Aula D (Adipura) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan; Terlaksananya pembelian non tunai Jas Laboratorium untuk operasional pengujian mutu benih melalui MBiz.</p> <p>Juni : Telah dilakukan pengambilan contoh benih kayu putih dan telah dilakukan pengujian mutu benih pada Benih Kayu Putih di Persemaian Bunder,Gading,Playen,Gunung Kidul; Telah dilaksanakan pengambilan contoh benih Jati pada CV Trisna Tani Jaya Condongcatur,Deepok,Sleman; Telah dilaksanakan rapat koordinasi evaluasi sub kegiatan sertifikasi mutu bibit pada tanggal 8 Juni 2023 di Aula Adipura (D) lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antara pelaksana dan tenaga teknis lapangan</p>
12.4.3	3.28.03.1.09.04	Sertifikasi Mutu Bibit	12.653.400	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Jumlah Sertifikat Mutu Bibit yang Diterbitkan : Sertifikat dari 1 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : - April : - Mei : Kegiatan mutu bibit mulai dilaksanakan pada bulan Juli 2023 Juni : Kegiatan dilaksanakan mulai bulan juli</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara pelaksana dan tenaga lapangan</p>
12.4.4	3.28.03.1.09.05	Pengawasan Peredaran Benih dan/atau Bibit	16.318.800	77,74	77,74	0,00	12.254.800	75,10	12.054.810	73,87	1,23					1. Jumlah Data (Asal Usul, Jenis Mutu) Benih Atau Bibit yang Beredar : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pengada/Pengedar Bibit/Benh Tanaman Kehutanan; Terlaksananya pembelian gembor untuk optimalisasi rumah kaca.</p> <p>Februari : Terlaksananya pembelian perlengkapan dinas (sepatu) dan hand sprayer otomatis 16 lt; Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada Pengada dan Pengedar CV Trisna Tani Jaya, Condongcatur, Depok, Sleman pada tanggal 15 Februari 2023 dan PT Bambu Nusa Verde, Hargobinangun, Pekem,Sleman pda tanggal 21 Februari 2023.</p> <p>Maret : Terlaksananya Pembelian herbisida, pupuk organik, media tanam, polybag untuk Optimalisasi rumah kaca dan cartridge printer; Terlaksananya pembinaan dan pengawasan pengada dan pengedar</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>benih dan/atau bibit pada CV Esa Yogyakarta pada tanggal 6 Maret 2023 Badung, Logandeng, Playen, Gunung Kidul; CV Mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 7 Maret 2023; CV Putra Tani, Banguntapan, Bantul pada tanggal 8 Maret 2023, dan CV Bina Karya Lestari, Badung, Logandeng, Playen, Gunung Kidul pada tanggal 13 Maret 2023 terkait dengan perpanjangan Ijin Pengada danPegedara benih dan/atau bibit secara OSS.</p> <p>April : Terlaksananya rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan pembinaan dan pengawalan pengada dan pengedar benih dan/atau bibit pada tanggal 12 April 2023 di Aula D (Adipura) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan; Terlaksananya pembinaan dan pengawalan pada pengada dan pengedar PT Bambu nusa Verde, Jl Mangunan, Mboyong, Cangkringan, Sleman pada tgl 17 April 2023 dan CV Trisna Tani Jaya Jl Asem Gede, Condongcatur, Depok, Sleman pada tgl 18 April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit pada tanggal 3 Mei 2023 di CV. Trisna Tani Jaya Jl asem gede, Condongcatur, Depok, Sleman; Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit pada tanggal 10 Mei 2023 di CV. Trisna Tani Jaya Jl asem gede, Condongcatur, Depok, Sleman; Terlaksananya pengawasan peredaran benih dan bibit pada tanggal 11 Mei 2023 di CV. Putra Tani, Banguntapan, Banguntapan, Bantul.</p> <p>Juni : Telah dilakukan perngawasan peredaran bibit pada PT Bambu Nusa Verde, Jl Mangunan, Tebonan, Harjobiangun, Pakem, Sleman pada tanggal 9 Juni 2023; Telah dilakukan pengawasan peredaran bibit pada CV mandiri Jaya, Pengasih, Kulon Progo pada tanggal 13 Juni 2023; Telah dilaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan sub kegiatan pengawasan peredaran benih dan/atau bibit pada tanggal 6 Juni 2023 di Aula Adipura (D) Lantai 2 Balai Perbenihan Kehutanan</p> <p>Faktor Penghambat: Dalam mengirim laporan kegiatan pembibitan pada pengada dan pengedar masih terlambat</p> <p>Faktor Pendukung: dilakukan komunikasi dan kordinasi dengan pengada dan pengedar secara intens</p>
12.4.5	3.28.03.1.09.06	Pembangunan Sumber Benih	18.410.400	75,68	75,68	0,00	13.942.900	75,73	13.913.610	75,57	0,16					1. Luas Sumber Benih yang Dibangun : 5 Ha dari 5 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : - Februari : Tersedianya juknis pemeliharaan sumber benih; Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan sumber benih; Terlaksananya monitoring, evaluasi pengendalian OPT sumber benih serta supervisi pemeliharaan sumber benih unggul kayu putih di RPH Mengoran BDH Playen Gunungkidul.</p> <p>Maret : Tersedianya obat-obatan dan bahan pendukung kegiatan sumber benih unggul; Terealisasinya penyiangan, pendangiran dan pemupukan pada kegiatan pembangunan sumber benih; Tersedianya petunjuk teknis pemeliharaan sumber bibit; Terlaksananya pengamanan dan pemeliharaan sumber benih.</p> <p>April : Terealisasinya pembayaran untuk pengendalian OPT sumber benih kayu putih dari tgl 1 s/d 15 April 2023.</p> <p>Mei : Terealisasinya pengamanan dan pemeliharaan Sumber Benih Kayu Putih dari tgl 1 s/d 20 Mei 2023; Terealisasinya perjalanan dalam daerah dalam rangka</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>supervisi pemeliharaan sumber benih unggul kayu putih di RPH Menggoran BDH Playen tgl 2 Mei 2023</p> <p>Juni : Terealisasinya Pengendalian OPT sebanyak Hok 1.400.000; penyiangan, pendangiran dan pemupukan 2.240.000; Terealisasinya perjalanan dalam daerah dalam rangka monitoring pengendalian OPT pada sumber benih unggul kayu putih di RPH Menggoran BDH Playen tanggal 12 Juni 2023 Rp. 300.000; Terealisasinya perjalanan dalam daerah dalam rangka monitoring dan evaluasi sumber benih unggul kayu putih di RPH Menggoran BDH Playen tanggal 15 Juni 2023 Rp. 300.000</p> <p>Faktor Penghambat: Kelompok tani di Sumber benih kayu putih unggul mudah diajak kerjasama dan sangat mendukung kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: Tanaman tumpang sari terutama ketela pohon mengganggu pertumbuhan tanaman sumber benih terutama yang ditanam dekat dengan tanaman kayu putih</p>
13	3.28.04	PROGRAM KONSERVASI SUMBER DAYA ALAM HAYATI DAN EKOSISTEMNYA	402.150.400	46,55	46,55	0,00	183.267.100	45,57	182.292.469	45,33	0,24						
13.1	3.28.04.1.01	Pengelolaan Taman Hutan Raya (TAHURA) Provinsi	219.120.900	55,47	55,47	0,00	117.908.200	53,81	116.933.569	53,36	0,45						
13.1.1	3.28.04.1.01.01	Pencegahan, Penanggulangan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan TAHURA	94.058.500	54,28	54,28	0,00	48.501.900	51,57	48.462.802	51,52	0,05					1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Pencegahan, Penanggulangan dan Pembatasan Kerusakan Kawasan TAHURA : laporan dari 1 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Terlaksananya pembuatan SK tim untuk kegiatan pengaman dalam kawasan; Terbayarnya honor MMP bulan Januari; Terlaksananya lembur pengamanan kawasan oleh Polhut dan MMP bulan Januari; Terlaksananya patroli serentak 1 kali di Resort 2 pada tanggal 18 Januari 2023.</p> <p>Februari : Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pembersihan lahan bawah tegakan; Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pembuatan sekat bakar; Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pengamanan dalam kawasan dan buku kerja MMP; Terbayarnya honor MMP bulan Februari; Terlaksananya lembur pengamanan kawasan oleh Polhut dan MMP bulan Februari; Terlaksana koordinasi internal 1 kali bulan Februari.</p> <p>Maret : Terlaksana rapat persiapan kegiatan pembersihan lahan bawah tegakan di Aula Balai Tahura tgl 8 Maret 2023, dengan hasil kegiatan akan dilaksanakan di bulan April dan Juli seluas 1 Ha dengan tenaga yang dilibatkan dari masyarakat. Teknis kegiatan dengan membat rumput tanpa merusak anakan alam; Terlaksana rapat persiapan pembuatan sekat bakar di Aula Balai Tahura tgl 9 Maret 2023, dengan hasil kegiatan akan dilaksanakan di bulan April, Juni, Juli dan Agustus seluas 1 Ha (masuk ke dalam 5 m dan panjang 2.000 m), dengan tenaga yang dilibatkan dari masyarakat; Terlaksana pengamanan dalam kawasan melalui patroli serentak (perjalanan dinas dan makan minum aktivitas lapangan) di Petak 23 tgl 21 Maret 2023. Lembur pengamanan dilaksanakan oleh Polhut dan MMP.</p> <p>April : Terlaksananya pembersihan lahan bawah tegakan di Petak 22 tgl 3, 4, 5 April 2023; Terlaksananya pembuatan sekat bakar di Petak 23 tgl</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>14, 15, 16 April 2023; Terlaksananya pengamanan kawasan melalui lembur yang dilakukan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder selama bulan April 2023.</p> <p>Mei : Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui kegiatan patroli serentak di blok Dodogan pada tanggal 11 Mei 2023; Terlaksananya pengamanan kawasan melalui lembur yang dilakukan oleh MMP dan Polhut Tahura Bunder selama bulan Mei 2023; Terlaksananya rapat dalam rangka persiapan penyusunan Laporan RKL RPL di ruang rapat Balai Tahura pada tanggal 17 Mei 2023.</p> <p>Juni : Terlaksananya pembuatan sekat bakar untuk bulan juni seluas 0,25 ha di petak 23 pada tanggal 6,7,8 juni 2023; Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui kegiatan patroli serentak (perjalanan dinas dan makan minuman lapangan) di petak 24 pada tanggal 22 juni 2023; Terlaksananya pengamanan dalam kawasan melalui lembur yang dilaksanakan oleh Polhut dan MMP Tahura Bunder s/d bulan juni 2023; Terlaksananya penyusunan Laporan RKL RPL BALAI Tahura semester 1 dengan SPK nomor 525/12253 tanggal 22 mei 2023 dan BAST nomor 21/DTSA/BAST/VI/2023 tanggal 20 juni 2023 oleh PT. Duta Sinergi Alam</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam melaksanakan kegiatan ini</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dengan semua pelaksana dengan baik sehingga terlaksana kegiatan ini</p>
13.1.2	3.28.04.1.01.03	Pengawetan Tumbuhan, Satwa, serta Habitat TAHURA Provinsi	107.649.700	53,54	53,54	0,00	56.778.400	52,74	56.074.551	52,09	0,65					1. Luas Kawasan Tahura yang Diinventarisasi dan Diverifikasi Dengan Nilai Kehati Tinggi : 6 Ha dari 6 Ha	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari : Tersedianya pollard 10 zak bulan Januari; Tersedianya rumput pakan rusa 310 ikat bulan Januari; Terbayarnya honor petugas kandang bulan Januari; Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan penandaan anakan alam.</p> <p>Februari : Tersedianya alat pendukung administrasi berupa ATK dan kertas untuk kegiatan penyediaan pakan, perawatan kesehatan satwa koleksi; Tersedianya pollard 18 zak s/d bulan Februari; Tersedianya rumput pakan rusa 590 ikat s/d bulan Februari; Terbayarnya honor petugas kandang bulan Februari; Tersedianya alat pendukung administrasi berupa ATK dan kertas untuk kegiatan penandaan anakan alam; Terlaksananya koordinasi internal 1 kali bulan Februari; Tersedianya alat dan bahan meliputi ajir, snelhecter, gunting, benang, spidol, perforator.</p> <p>Maret : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 310 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang pada bulan Maret; Terlaksananya kegiatan penyelamatan anakan alam di Petak 11 tanggal 15, 16, 17 Maret 2023; Terlaksananya pemeliharaan T+1 pegecekan labeling di Petak 21.</p> <p>April : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 300 ikat s/d bulan April yang dilaksanakan oleh petugas kandang pada bulan April 2023; Terlaksananya pemeriksaan hewan pada tgl 12 April 2023 a.n dr. Yuni Tita Sari.</p> <p>Mei : Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 10 zak dan pakan rumput sebanyak 310 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang pada bulan mei 2023; Terlaksananya rapat dalam rangka monitoring kegiatan di ruang rapat Balai Tahura pada</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	tanggal 19 mei 2023; Tersusunnya laporan kegiatan penandaan anakan alam di petak 11. Juni : - Terlaksananya pemberian pakan rusa berupa pollard sebanyak 8 zak dan pakan rumput sebanyak 300 ikat yang dilaksanakan oleh petugas kandang di bulan juni Faktor Penghambat: Tidak terdapat hambatan dalam kegiatan ini Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi baik sehingga bisa terlaksana kegiatan ini
13.1.3	3.28.04.1.01.08	Penguatan Kapasitas dan Pemberdayaan Masyarakat di sekitar TAHURA Provinsi	17.412.700	73,80	73,80	0,00	12.627.900	72,52	12.396.216	71,19	1,33					1. Jumlah Desa yang Diberdayakan Melalui Peningkatan Usaha Ekonomi Produktif : 3 Desa dari 4 Desa	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Tersedianya alat pendukung kegiatan untuk kegiatan pembinaan dan pendampingan dalam pengelolaan KPHK Tahura dan kegiatan identifikasi potensi KTH binaan Februari : Terlaksananya koordinasi kegiatan bulan Februari; Tersedianya materi pembinaan dan pendampingan peran serta masyarakat dalam pengelolaan KHPK Tahura; Terlaksananya kegiatan pembinaan di Pendopo Ficus tgl 26 Januari 2023; Tersedianya instrumen identifikasi potensi KTH binaan; Terlaksananya kegiatan Identifikasi Potensi KTH Binaan ke Phuntuk Srumbung, Nglegi tgl 15 dan 22 Februari 2023 Maret : Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan di Pendopo Ficus dari masyarakat Desa Ngalang tgl 16 Februari 2023; Terlaksananya kegiatan Identifikasi Potensi KTH Binaan ke KTH Langgeng, Ngalang tgl 1 dan 8 Maret 2023 April : - Mei : Terlaksananya kegiatan identifikasi potensi KTH binaan ke Gading, Playen, Gunungkidul pada tanggal 4 dan 10 Mei 2023; Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan pada masyarakat di Pendopo Ficus, pada tgl 2 Mei 2023. Juni : - Terlaksananya kegiatan identifikasi potensi KTH binaan ke KTH Ngrekso Bawono pada tanggal 7 dan 14 juni 2023; Terlaksananya kegiatan sosialisasi/pembinaan pada masyarakat di Pendopo Ficus Tahura Bunder untuk masyarakat Bunder pada tanggal 23 mei 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan identifikasi potensi KTH dan pembinaan peran serta masyarakat Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik antara pelaksana dan peserta kegiatan
13.2	3.28.04.1.03	Pengelolaan Kawasan Bernilai Ekosistem Penting, Daerah Penyangga Kawasan Suaka Alam dan Kawasan Pelestarian Alam	183.029.500	35,88	35,88	0,00	65.358.900	35,71	65.358.900	35,71	0,00						
13.2.1	3.28.04.1.03.03	Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah	74.725.700	87,89	87,89	0,00	65.358.900	87,47	65.358.900	87,47	0,00					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Pemanfaatan Lahan Basah : 3 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : Terlaksananya proses persiapan kegiatan yang meliputi penyusunan dokumen Kerangka Acuan Kerja (KAK) untuk penyusunan Rencana Aksi Perlindungan (RAP) KEE Lahan Basah, pengumpulan informasi dasar, dan telaah SK KEE Lahan Basah. Februari : Terlaksananya pengadaan bahan-bahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>penunjang kegiatan yang meliputi ATK, kertas cover, dan bahan administrasi lainnya; Terlaksananya rapat persiapan, sosialisasi dan koordinasi dengan instansi terkait dalam rangka kegiatan Perencanaan Pemanfaatan Ekosistem Lahan Basah; Terlaksananya pembuatan dokumen kontrak dengan Tenaga Ahli; Terlaksananya proses pemilihan TA secara swakelola dari UGM untuk persiapan kegiatan penyusunan RAP KEE Lahan Basah, yang meliputi TA Manajemen Hutan, TA Biologi, dan TA Sosekbud; Terlaksananya verifikasi, tabulasi, pengolahan dan validasi data-data bahan penyusunan RAP KEE Lahan Basah; Terlaksananya perjalanan dinas ke lokasi KEE, KTH, Kalurahan/Kabupaten dalam rangka persiapan dan sosialisasi kegiatan, koordinasi, serta pengumpulan data.</p> <p>Maret : Terlaksananya perjalanan dinas ke Lokasi/KTH/Kalurahan/Kabupaten/PT/Instansi teknis dalam rangka identifikasi, inventarisasi, dan pengumpulan bahan/data/informasi untuk bahan penyusunan RAP KEE Lahan Basah serta koordinasi untuk mapping/markering/zonasi kawasan; Terlaksananya rapat Pembahasan Draft RAP KEE dengan stakeholder untuk verifikasi, tabulasi, pengolahan data penyusunan draft RAP KEE Lahan Basah DIY; Terlaksananya koordinasi dan pembahasan untuk pengkayaan draft RAP KEE Lahan Basah DIY dengan TA sesuai kebidangan; Terlaksananya Kontrak TA swakelola dari UGM, yang terdiri dari Teguh Yuwono, S.Hut, M.Sc (TA Manajemen Hutan), Dr. Dwi Tyaning Adriati, S.Hut, MP (TA Biologi), dan Wahyu Tri Widayanti, S.Hut, MP (TA Sosekbud) selama 1 bulan; Tersedia draft dokumen RAP KEE Lahan Basah DIY yang meliputi RAP KEE Mangrove Baros, RAP KEE Mangrove Jangkar, dan RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik.</p> <p>April : Terlaksananya perjalanan dinas ke Lokasi/KTH/Kalurahan/Kabupaten/ Instansi teknis, dalam rangka Verifikasi dan Validasi Data KEE; Terlaksananya persiapan untuk Finalisasi RAP KEE Lahan Basah DIY yang meliputi RAP KEE Mangrove Baros, RAP KEE Mangrove Jangkar, dan RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik.</p> <p>Mei : Terlaksananya rapat finalisasi draft RAP KEE Lahan Basah dengan stake holder terkait. Draft RAP KEE Mangrove Baros pada tgl 8 dan 15 Mei 2023, Draft RAP KEE Mangrove Jangkar pada tgl 4 dan 12 Mei 2023, serta Draft RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik pada Tgl 9 dan 16 Mei 2023. Hasil finalisasi adalah tersusunnya dokumen RAP KEE Lahan Basah untuk Mangrove Baros, Mangrove Jangkar, dan Habitat Burung Migran Trisik, yang selanjutnya akan dilakukan konsultasi publik/FGD. Sistematisasi dokumen RAP KEE meliputi : a) pendahuluan, b) dasar dan kronologis penetapan KEE Lahan Basah, c) kondisi dan status pengelolaan, d) isu strategis dan permasalahan, e) penyusunan rencana aksi perlindungan, f) pendanaan, g) monitoring dan evaluasi, h) penutup, dan i) lampiran rencana aksi; Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka monev kegiatan penyusunan RAP KEE Lahan Basah ke Baros dan Pengklik tgl 4, 5, dan 11 Mei 2023, serta Jangkar dan Trisik Tgl 2, 3, dan 9 Mei 2023.</p> <p>Juni : Dilakukan ekspose RAP KEE Lahan Basah DIY Tahun 2023-2027, yang dilaksanakan pada tanggal 6 Juni 2023 (untuk RAP KEE Lahan Basah Mangrove Jangkar), tanggal 12 Juni 2023 (untuk RAP KEE Habitat Burung Migran Trisik), dan tanggal 14 Juni</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2023 (untuk RAP KEE Lahan Basah Baros), masing-masing dilakukan pembahasan oleh 3 Narasumber dari BKSDA Yogyakarta, BPDAS SOP, dan Akademisi (UGM/ITY) serta stake holder terkait dari forum pengelola KEE dan KTH Pengelola. Faktor Penghambat: Jadwal Tenaga Ahli yang padat sehingga tidak dapat dilaksanakan koordinasi, konsultasi, dan pembahasan secara rutin Faktor Pendukung: Dilakukan koordinasi, konsultasi, dan pembahasan sesuai dengan ketersediaan waktu TA, tetapi tetap berpijak pada target output yang harus dicapai.
13.2.2	3.28.04.1.03.06	Pengelolaan Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting Kewenangan Daerah Provinsi	108.303.800	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Luas Daerah Penyangga di Kawasan Bernilai Ekosistem Penting yang Dikelola : Ha dari 10 Ha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : - Maret : - April : - Mei : Kegiatan penanaman dalam rangka pengelolaan daerah penyangga di kawasan bernilai ekosistem penting mulai dilaksanakan pada bulan Juli 2023 Juni : Kegiatan belum dilaksanakan, tahap kegiatan dimulai bulan Agustus 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pelaksana
14	3.28.05	PROGRAM PENDIDIKAN DAN PELATIHAN, PENYULUHAN DAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DI BIDANG KEHUTANAN	139.494.800	84,60	84,60	0,00	118.014.100	84,60	117.958.444	84,56	0,04						
14.1	3.28.05.1.01	Pelaksanaan Penyuluhan Kehutanan Provinsi dan Pemberdayaan Masyarakat di Bidang Kehutanan	139.494.800	84,60	84,60	0,00	118.014.100	84,60	117.958.444	84,56	0,04						
14.1.1	3.28.05.1.01.01	Peningkatan Kapasitas dan Kompetensi Penyuluh Kehutanan dan SDM Bidang Kehutanan	42.881.600	100,00	100,00	0,00	42.881.600	100,00	42.871.067	99,98	0,02					1. Jumlah Penyuluh Kehutanan yang Dilakukan Peningkatan Kapasitas : 59 Orang dari 59 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya Rakor Penyuluh Tingkat Provinsi Tgl 9 Februari 2023 Di Aula Jati DLHK DIY Maret : Terlaksananya Bimtek PKSM di KTH Ngudi Makmur, Turgo, Purwobinangun, Pakem, Sleman Tgl. 7 s/d 9 Maret 2023; Terlaksananya Sewa Tempat Pertemuan Bimtek PKSM; Terbayarnya Honorarium Instruktur Pelatihan Bimtek PKSM; Terbayarkannya Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Bimtek PKSM; Terbayarkannya Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Bimtek PKSM April : - Mei : Terlaksananya belanja ATK; Terlaksananya rapat fasilitas penyuluh Tk Provinsi Juni : Terlaksananya Pelatihan KTH oleh PKSM sebanyak 30 orang x 6 kegiatan Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan fasilitas penyuluh kehutanan Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik antar penyuluh kehutanan
14.1.2	3.28.05.1.01.02	Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan Kelompok Tani Hutan	96.613.200	77,77	77,77	0,00	75.132.500	77,77	75.087.377	77,72	0,05					1. Jumlah Kelompok Tani Hutan yang Mandiri yang Mengikuti Penguatan dan Pendampingan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari : - Februari : Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pembinaan Monitoring KTH Tgl 24 Februari

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Kelembagaan : 5 Kelompok dari 10 Kelompok	<p>2023</p> <p>Maret : Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kelas di Bleberan Playen Gunungkidul pada tanggal 14 s/d 16 Maret 2023 di KTH Wana Lestari, Bleberan, Playen, Gunungkidul; Terbayarkannya Uang Transport Peserta Tingkat Lokal untuk Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terlaksananya Pembelian Makanan dan Minuman harian umum Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terbayarkannya Honorarium Instruktur Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terbayarkannya Sewa Tempat Pertemuan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kelas KTH; Terbayarkannya Uang Harian perjalanan dinas dalam daerah Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kelas KTH</p> <p>April : Terlaksananya pembelian ATK, kertas dan cover untuk kegiatan Penguatan dan Pendampingan Kelembagaan KTH</p> <p>Mei : Terlaksananya pelatihan peningkatan kelas KTH di KTH Bambu Lestari, Bulaksalak, Wukirsari, Cangkringan, Sleman pada tgl 9 s/d 11 Mei 2023; Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di KTH Tirta Sari Mandiri 51, Sangubanyu, Sumberrahayu, Moyudan, Sleman pada tanggal 15 s/d 17 Mei 2023; Terlaksananya rapat persiapan kegiatan pembinaan dan monitoring KTH; Terlaksananya rapat persiapan kegiatan Peningkatan Kelas KTH</p> <p>Juni : Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di Pelatihan Peningkatan Kelas KTH di KTH FKPPRS (Forum Komunikasi Pemuda Pemudi Rejosari), Tegal Rejo, Srigading, Sanden, Bantul. Tanggal 6 s/d 8 Juni 2023. Di KTH Rukun Santoso, Kedungrejo, Wonolelo, Pleret, Bantul pada tanggal 13 s/d 15 Juni 2023.</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada kendala dalam pelaksanaan kegiatan pelatihan peningkatan kelas KTH</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama dan koordinasi yang baik antara pelaksana kegiatan, instruktur pelatihan dan peserta pelatihan peningkatan kelas KTH</p>
Jumlah			90.137.836.200	45,12	45,10		39.586.366.964	43,92	36.199.048.166	40,16							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PARIWISATA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	2.084.488.000	38,08	12,18	25,90	784.488.000	37,63	59.546.400	2,86	34,77						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	2.084.488.000	38,08	12,18	25,90	784.488.000	37,63	59.546.400	2,86	34,77						
1.1.1	1.03.13.5.02.03	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Karst Gunung Sewu	1.000.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Masterplan Wotawati,Pucung,Girisubo : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan baru akan dilaksanakan pada TW III Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.1.2	1.03.13.5.02.04	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Perbukitan Menoreh	600.000.000	100,00	10,00	90,00	600.000.000	100,00	0	0,00	100,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Perbukitan Menoreh (jelajah ruang menoreh) : 0 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada tanggal 28 Maret 2023, proses yang sudah dilaksanakan untuk persiapan penyelenggaraan kegiatan Jelajah Ruang Menoreh yaitu rapat koordinasi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY dengan hasil rapat bahwa Kegiatan Jelajah Ruang Menoreh yang semula direncanakan untuk diselenggarakan di Bulan Mei mengalami perubahan dan akan dilaksanakan pada Bulan Desember 2023 saat panen raya musim durian sesuai hasil diskusi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan serta masukan dan arahan dari Paniradya Faktor Penghambat: koordinasi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan DIY dengan hasil rapat bahwa Kegiatan Jelajah Ruang Menoreh yang semula direncanakan untuk diselenggarakan di Bulan Mei mengalami perubahan dan akan dilaksanakan pada Bulan Desember 2023 saat panen raya musim durian sesuai hasil diskusi dengan Dinas Pertanian dan Ketahanan Pangan serta masukan dan arahan dari Paniradya. Surat keterangan penundaan kegiatan terlampir Faktor Pendukung: -
1.1.3	1.03.13.5.02.08	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Merapi	484.488.000	40,00	40,00	0,00	184.488.000	38,08	59.546.400	12,29	25,79			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. DED penanda di Lumbungrejo, Tempel, Sleman : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Masterplan Penanda di Lumbungrejo, Tempel, Sleman Progress fisik yang sedang berjalan: - Rapat koordinasi - Survey lokasi - FGD laporan pendahuluan - FGD laporan antara - Persiapan FGD laporan akhir (dilaksanakan pada 03 Juli 2023) 2. DED penanda di Lumbungrejo, Tempel, Sleman proses lelang akan dilaksanakan setelah dokumen MP Penanda di Lumbungrejo Tempel, Sleman selesai. Diperkirakan awal triwulan III dokumen sudah masuk proses lelang/tender di BLP DIY Faktor Penghambat: Proses pelaksanaan pekerjaan mundur dikarenakan permintaan dari Kalurahan Lumbungrejo untuk diberikan waktu menyelesaikan koordinasi dan rencana relokasi kios dan lapangan. Hal ini berdampak pada aliran kas yang seharusnya sudah dapat direalisasikan 100% di bulan Mei, menjadi mundur dan baru dapat direalisasikan di bulan Juli nanti untuk pembayaran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Berkelanjutan, di Taman Pintar Yogyakarta, Tgl. 12-14 April 2023</p> <p>5) Art Performance dalam Acara Reuni Lintas Angkatan Namche 2023, di Kawasan Cagar Budaya Kompleks SMA N 6 Yogyakarta, Tgl. 26 April 2023</p> <p>6) Atraksi Tari dalam Acara Festival Desa Wisata Kampongeng - Kebun Konservasi Hoya (Hoya's Garden), Desa Wisata Kampongeng, Wonosari, Gunungkidul, Tgl. 23 Mei 2023</p> <p>7) Gelar Seni Budaya Melikan Art Festival - Taman Wisata Banglipuran, Melikan, Rongkop, Gunungkidul, Tgl. 26 Mei 2023</p> <p>8) Atraksi Pentas Seni Live Musik Akustik dalam Acara Promosi Kedai Kopi NEPTUNUS Gunung Pengger di Kawasan Wana Wisata Operator Gunung Pengger, Sendangsari, Terong, Dlingo, Bantul, Tgl. 27 Mei 2023</p> <p>9) Atraksi Seni Tari "Sekar Pudyastuti" dan kolosal Pencak Silat PSHT dalam Acara Festival Deswita Ngoro-oro 2023 "GUMBREGAH" di Obyek Wisata Bumi Ngoro-oro "Lembah Menara", Desa Wisata Ngoro-oro, Patuk, Gunungkidul, Tanggal 30 Mei 2023</p> <p>10) Atraksi Seni Tari Klana Raja Klasik Gaya Yogyakarta dalam Opening Ceremony kegiatan "Heritage Trailblazer : Charting a Path to Ancestral Wisdom" di Artotel Suites Bianti Hotel Yogyakarta, Tgl. 31 Mei 2023</p> <p>11) Opening Attraction Ceremony dalam Pelantikan Pengurus Persatuan Bulutangkis Seluruh Indonesia DIY - Gedong Pracimasana Kepatihan, Danurejan, Yogyakarta, Tgl. 4 Juni 2023</p> <p>12) Atraksi Live Musik Akustik dalam Rangka Promosi Glamping dan Resto Seribu Batu Songgolangit - Kawasan Wana Wisata Seribu Batu Songgo Langit, Mangunan, Bantul, Tgl. 10 Juni 2023</p> <p>13) Atraksi Kesenian dalam Rangka Penghijauan Pesisir Trisik, - Pendopo Laguna Pantai Trisik, Banaran, Galur, Kulon Progo, Tgl. 24 Juni 2023</p> <p>14) Atraksi Kesenian Cokekan "Lestari Budaya" dalam Acara Gelar Budaya Sekolah Sungai Pawiyatan Winongo Asri, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul, Tgl 24 Juni 2023</p> <p>15) Atraksi Kesenian Reog Setyo Budoyo dalam Acara Gelar Atraksi Seni Budaya Desa Wisata Mulusan - Destinasi Wisata Goa Ngeleng, Muntuk, Mulusan, Paliyan, Gunungkidul, Tgl. 25 Juni 2023</p> <p>Atraksi Kesenian dengan Iringan Live (8) :</p> <p>1) Welcome Dance dalam Opening Ceremony Pelantikan DPD PUTRI (Perhimpunan Usaha Taman Rekreasi Indonesia) Periode 2022 - 2026 di Hall A Jogja Expo Center, Tgl. 4 Februari 2023)</p> <p>2) Art Performing Attraction dalam Acara Jogja International Furniture and Craft Fair Indonesia (JIFFINA) 2023 di Jogja Expo Center, Tgl. 11-14 Maret</p> <p>3) Atraksi Kesenian dalam Acara Pasar Takjil Kaliurang #2 - TlogoPutri, Kaliurang, Tgl. 14 - 20 April 2023</p> <p>4) Atraksi Kesenian Plenthong Konslet dalam Acara Musik Lebaran ing Malioboro - Hotel Mutiara 2 Malioboro Yogyakarta, 23 April 2023</p> <p>5) Art Opening Attraction dalam Puncak Acara Hari Kartini Tahun 2023 DIY di Bangsal Kepatihan Danurejan, Yogyakarta, Tgl. 3 Mei 2023</p> <p>6) Atraksi Kesenian Naga Liong, Kesenian Tari Chinese, dan Kesenian Tari Tradisional Jawa dalam Acara Perayaan Peh Chun 2023 - Pantai Parangtritis, Bantul, , Tgl 21-22 Juni 2023</p> <p>7) Art Performance Attraction "Didik Nini Thowok" dalam Acara Ambassador Charity Night for Stunting - Flores Ballroom, Hotel Borobudur Intercontinental, Tgl. 9 Juni 2023</p> <p>8) Atraksi Kesenian Prajurit Bergodo dalam Kegiatan Eksibisi Jogja One Pride Istimewa - Gelora Olah Raga UNY, Sleman, Tgl. 9-10 Juni 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>Full Paket (4) :</p> <p>1) Rakernas III Perhimpunan Hotel dan Restoran Indonesia, Tgl. 8-10 Februari 2023</p> <p>2) Jamhore Dahon Indonesia - Amphiteater Wisata Gunung Api Purba Nglanggeran, 11-12 Februari 2023</p> <p>3) Coast to Coast Night Trail Ultra - Parangtritis Geomaritime Science Park, 25-26 Februari 2023</p> <p>4) Musik Lebaran ing Malioboro - Kawasan Malioboro Yogyakarta, 23 April 2023</p> <p>Pagelaran Wayang Kulit (1)</p> <p>1. Pentas Seni Budaya Wayang Kulit di Panggung Amphiteatre Puncak Becici, Tanggal 24 Mei 202</p> <p>b. Atraksi Wisata budaya Prajurit Puro PA; terlaksana 3 kali</p> <p>1) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Tari Angguk Hokya Sanggar Hokya Traditional Dance, Jathilan Turanggan Dewantara Mudha di Alun-alun Sewandanan Kadipaten Pakualaman, Tgl. 18 Februari 2023</p> <p>2) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Tari Pembukaan Sanggar Tetuka, Jathilan Kudo Wiromo Putro di Alun-alun Sewandanan Kadipaten Pakualaman, Tgl. 29 April 2023</p> <p>3) Atraksi Wisata Budaya Upacara Ganti Dwaja Pergantian Prajurit Jaga Pakualaman, Rampak Buto Sanggar Gajendra, Jathilan Beksa Kudha Mataram, Sanggar Matra, Tgl. 3 Juni 2023</p> <p>c. Pentas Kesenian di TIC Malioboro TIC Stasiun dan TIC Bandara 3 lokasi; Rencana pelaksanaan Maret-Desember Pelaksanaan Pentas Kesenian di TIC Malioboro TIC Stasiun dan TIC Bandara telah dilaksanakan sebanyak 116 kali pentas s.d. 30 Juni 2023 di 3 lokasi TIC & TIS dari rencana target kegiatan s.d. Desember sebanyak 290 kali pentas Pentas kesenian di TIC Malioboro TIS Stasiun dan TIC Bandara rutin diselenggarakan tiap weekend di 3 lokasi :</p> <p>a. TIC Malioboro b. Pintu Masuk Timur Stasiun Tugu c. Area Kedatangan YIA (Dekat TIC Bandara YIA)</p> <p>d. Bergodo Jogo Malioboro ; Kegiatan Bergodo Jogo Malioboro sampai dengan juni sudah terlaksana 26 kali</p> <p>e. Lomba Jemparingan Piala PA; Kegiatan Jemparingan PA Jogja-Archery Traditional telah dilaksanakan pada tanggal 17 Juni 2023 di Lapangan Panahan Kenari Yogyakarta</p> <p>f. Lomba Jemparingan piala HB; g. Pemilihan Dimas Diajeng 2023;</p> <p>h. Visiting Jogja Cycling Tour;</p> <p>i. Sriten Festival; j. Yogyakarta Symphny Orchestra; - Pelaksanaan Kegiatan Yogyakarta Symphony Orkestra dilaksanakan pada tanggal 16 Maret, dimulai pukul 18.00. Pelaksanaan kegiatan berada di dua venue, yaitu outdoor di Halaman Taman Budaya Yogyakarta</p> <p>k. Tourism Photograph Hunting; l. Keroncong Kotagede; m. Visiting jogja 150K; Pelaksanaan pada tanggal 18 Fenruari 2023 n. Atraksi kesenian 60 kali; sudah terlaksana 19 kali sampai dengan Juni</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>1. Kegiatan Atraksi Wisata Bakdo Kupat 2023 - Kampung Wisata Budaya Pandeyan & XT Square Yogyakarta, Tanggal 29-30 April 2023</p> <p>2. Kegiatan Pesona Wisata Gunung Bolong Kalirejo di Destinasi Wisata Alam Gunung Bolong, Kalirejo, Kokap, Kulon Progo Tanggal 11-13 Mei 2023</p> <p>3. Kegiatan Bendung Desa Adhilihung di Lumbung Mataraman, Desa Wisata Among Kisma, Bendung, Semin, Gunungkidul tanggal 17 Mei 2023</p> <p>4. Kesenian Festival Seni Religi di Taman Giri Indah, Karangkulon, Sriharjo, Imogiri, Bantul Tanggal 20 Mei 2023</p> <p>5. Kegiatan Atraksi Wisata dan Seni "Golong Gilig Mbangun Wisata" di Wisata Gunung Ireng, Pengkok, Patuk, Gunungkidul tanggal 20 Mei 2023</p> <p>6. Kegiatan Gelar Wisata Taman Wanasutan, Singosutan, Sembego, Maguwoharjo, Depok, Sleman tanggal 20-21 Mei 2023</p> <p>7. Kegiatan Gebyar Atraksi Wisata dan Promosi Wisata Wanadesa dan Telaga Desa Potorono, Banguntapan, Bantul, Tanggal 21 Mei 2023</p> <p>8. Kegiatan Festival "Traditional Healing and Relaxing Tourism" di Desa Wisata Tanjung, Donoharjo, Ngaglik Sleman Tanggal 27 Mei 2023</p> <p>9. Kegiatan Atraksi Wisata Grebeg Literasi di Destinasi Wisata Papan Wisata Baca Luru Ilmu, Gersik, Sumbermulyo, Bambanglipuro, Bantul Tanggal 28 Mei 2023</p> <p>10. Kegiatan Atraksi Wisata dan Seni "Kampung Brajan Gumeerah" di Desa Wisata Brajan, Sendangsari, Minggir, Sleman Tanggal 28 Mei 2023</p> <p>11. Kegiatan Gebyar Pesta Rakyat Geoforest Watu Payung di Wisata Watu Payung, Turunan, Girisuko, Panggang, Gunungkidul tanggal 28 Mei 2023</p> <p>12. Kegiatan Gelar Potensi Wisata dan Seni di Desa Wisata Hargotirto, Kokap, Kulonprogo, tanggal 1 Juni 2023</p> <p>13. Kegiatan Atraksi Wisata dan Seni "Kenduri Wisata Kudu" di Desa Wisata Ngestirejo, Ngestirejo, Tanjungsari, Gunungkidul, tanggal 8-10 Juni 2023</p> <p>14. Kegiatan Festival Atraksi Wisata dan Seni dalam rangka Promosi Pesona Desa Wisata Pengklik di Panggung Bramala Mandala Desa Wisata Pengklik Madurejo, Prambanan, Sleman, tanggal 10 Juni 2023</p> <p>15. Kegiatan Gelar Seni Atraksi Wisata dan Seni "Plesir Nyawiji Ing Seni" di Grojogan Lepo, Dlingo, Bantul, Tanggal 17 Juni 2023</p> <p>16. Kegiatan Festival Atraksi Kesenian Tradisional dalam rangka Pengembangan Destinasi Wisata di Sendang Penjalin, Tanggal 18 Juni 2023</p> <p>17. Kegiatan Atraksi Wisata dan Seni "Nyawiji Dadi Siji" di Destinasi Wisata Bendo Nyawiji, Tanggal 24 Juni 2023</p> <p>18. Kegiatan Destinasi Taman Wisata Embung Bembem Trasih, Giriasih, Purwosari, Tanggal 26 Juni 2023</p> <p>19. Kegiatan Atraksi Wisata dan Seni serta Atraksi Budaya Merti Dusun di Kawasan Air Terjun Randusari, Rejosari, Jatimulyo, Dlingo, Bantul, Tanggal 28 Juni 2023</p> <p>o. Atraksi wisata di destinasi wisata;</p> <p>1. Kegiatan Wirabraja Mandhega Karya di Area Sentra Ekonomi Kreatif, Lapangan Mancasan, Wirobrajan, Tanggal 24-25 Juni 2023</p> <p>p. Fasilitas Penyelenggaraan Event Penggiat Seni-Paket C;</p> <p>Kegiatan Festival Potensi Wisata "Gampingan" di Kawasan Wisata Belanja Ps. Klithikan, Pakuncen, Wirobrajan, Yogyakarta, Tgl. 27 Mei 2023</p> <p>q. Fasilitas Penyelenggaraan Event Penggiat Seni-Paket</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>B)</p> <p>2. Event Skala Nasional "a. Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta; "- Pelaksanaan Kegiatan Pekan Budaya Tionghoa Yogyakarta dimulai pada 30 Januari, pelaksanaan Malioboro Imlek Carnival pada 4 Februari 2023, dan acara penutupan pada tanggal 5 Februari 2023 b. Jogja Tourism Day; c. Jogja Fashion Carnival; d. Lomba Burung Perkutut Piala PA; Persiapan Pelaksanaan Lomba Perkutut Piala Pakualam 2023; 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Lomba Perkutut Piala Pakualam,tanggal 3 April 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY. Rapat ini membahas poin-poin teknis penyelenggaraan lomba di Alun-Alun Kidul Yogyakarta, waktu dan kesiapan tempat lomba. Desain Undangan, Spanduk, Baliho, Kaos, Flyer, Publikasi, Umbul-umbul dan sebagainya 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi pra event Perkutut Piala Pakualam,tanggal 26 April 2023 di Ruang Rapat Bidang Ekraf Dispar DIY. Terlaksananya Lomba Perkutut Piala Pakualam, hari Sabtu dan Minggu tanggal 6 dan 7 Mei tahun 2023 di Alun-alun Kidul Yogyakarta.</p> <p>e. Lomba Burung Perkutut Piala HB; f. Lomba Burung Berkicau Piala PA; sudah dilaksanakan pada 11 juni 2023 g. Lomba Burung Berkicau Piala HB; h. Lomba Pacuan Kuda Piala HB; i. Simfoni Keroncong Plesir; j. Jogja Batik Carnival)</p> <p>3. Event Skala Internasional a. Asean Tourism Forum; - Rapat Koordinasi SC OC Kegiatan ATF telah dilaksanakan di Hotel Marriot Yogyakarta pada tanggal 10 Januari 2023 - Honorarium Steering Committee dan Organizing Committee, Tarian Pembukaan ATF, Makan Minum Jamuan Tamu VVIP dan Buyer Seller, serta Dekorasi Booth dan sewa perlengkapan telah dilaksanakan di Bulan Februari - Kegiatan ATF telah dilaksanakan tanggal 2-6 Februari 2023 (efisiensi pada hasil negosiasi LS Makan Minum Jamuan Tamu dan LS Sewa Perlengkapan ATF sebesar 2.830.000,-) b. Jogja International Heritage Walk; c. Jogja International Travel Mart; d. Festival Layang Layang 4. Bakti Saka Pariwisata Kegiatan Bakti Saka Pariwisata dilaksanakan saat Libur Lebaran, yakni hari Senin dan Selasa, tanggal 24 dan 25 April 2023 dengan lokasi sebagai berikut" <input type="checkbox"/> Yogyakarta di destinasi Malioboro <input type="checkbox"/> Bantul di destinasi Pantai Parangtritis, Pinus Mangunan, dan Puncak Becici <input type="checkbox"/> Kulon Progo di destinasi Pantai Glagah dan Desa Wisata Jatimulyo (Air Terjun Kembang Soka dan Sungai Mudal) <input type="checkbox"/> Sleman di destinasi Tebing Breksi dan Kaliurang <input type="checkbox"/> Gunung Kidul di destinasi Gua Pindul, Nglanggeran, Pantai Baron, Pantai Indrayanti, dan Pantai Krakal 5. Publikasi dan Promosi Pariwisata Rencana pelaksanaan Januari-Desember - Cetak Calender Event Bulanan telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei dan Juni sebanyak 5.250 eksemplar - Forkom Jejaring Medsos Visiting Jogja Bulan April telah terlaksana tanggal 14 April 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>- Publikasi Portal Online telah dilaksanakan di Bulan Juni (efisiensi sebesar 150.000,-)</p> <p>- Pembuatan Materi Konten Digitalisasi Informasi Pariwisata telah dilaksanakan di Bulan Juni (efisiensi negosiasi LS sebesar 1.400.000,-)</p> <p>6. Penyusunan Master Plan DMB Tahun 2023 P DMB Sinduharjo: - Rapat koordinasi - Survey lokasi - FGD laporan pendahuluan - FGD laporan antara - FGD laporan akhir - Pekerjaan selesai 29 Mei 2023</p> <p>MP DMB Gilangharjo: - Rapat koordinasi - Survey lokasi - FGD laporan pendahuluan - FGD laporan antara - FGD laporan akhir - Pekerjaan selesai 29 Mei 2023</p> <p>7. Monev BKK Desa Mandiri Budaya Di BA belum ada (ditambahkan di BA Redesain, namun belanja sudah ada di DPA, BA mengalami pergerakan dinamis saat penyusunan DPA) Rencana pelaksanaan juni-agustus, nop-des Kegiatan Monev BKK DMB dilaksanakan mulai bulan Juni, karena disesuaikan dengan pekerjaan fisik yang biasanya dimulai bulan Mei, seperti pada tahun sebelumnya. Pelaksanaan Monev hingga akhir tahun.</p> <p>8. BKK Desa Mandiri Budaya Pendanaan langsung ke kelurahan</p> <p>9. BKK Rintisan Desa Mandiri Budaya Pendanaan langsung ke kelurahan</p> <p>Faktor Penghambat: - terdapat efisiensi dari beberapa LS Kegiatan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Dukungan stakeholders terkait 2. Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan</p>
2.4	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	5.233.620.200	42,08	43,76	-1,68	2.105.991.000	40,24	2.067.820.100	39,51	0,73					
2.4.1	2.22.08.5.09.18	Peningkatan Lembaga Wisata Budaya	5.233.620.200	42,08	43,76	-1,68	2.105.991.000	40,24	2.067.820.100	39,51	0,73			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	<p>1. Pelatihan Kuliner SDM Homestay di Desa Mandiri Budaya : orang dari 150 orang</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelatihan dan Sertifikasi SPA Kegiatan Pelatihan dan Sertifikasi SPA dilaksanakan tanggal 29 April s/d 2 Mei 2023 (4 hari) di hotel Prime Plaza, Yogyakarta dengan peserta sejumlah 30 orang</p> <p>2. Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Rencana pelaksanaan Lomba Desa Wisata Tingkat DIY Th 2023 adalah Mei-Agustus -Rapat koordinasi pelaksanaan Lomba Desa Wisata Tingkat DIY pada hari Rabu, 22 Februari 2023. Rapat ini membahas teknis pelaksanaan dan mekanisme penilaian lomba bersama Tim Juri Lomba Desa Wisata Tingkat DIY. Penilaian Desa Wisata mulai dari seleksi administrasi/kurasi Tim Juri s.d. verifikasi kunjungan lapangan dilaksanakan pada bulan Mei, Juni dan Juli. Untuk penyerahan penghargaan akan dilakukan pada bulan Agustus 2023. - Rapat koordinasi Tim Juri Lomba Desa Wisata Tingkat DIY pada hari Kamis, 16 Maret 2023. Rapat ini membahas hal-hal sbb: a. Mematangkan teknis pelaksanaan dan mekanisme penilaian lomba bersama Tim Juri Lomba Desa Wisata Tingkat DIY. b. Menunjuk Ketua Tim dan Sekretaris yang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>bertanggung jawab merekap masukan juri terhadap para finalis lomba.</p> <p>c. Membagi tugas Tim Juri untuk setiap indikator penilaian Desa Wisata dan Homestay.</p> <p>d. Menyusun jadwal penilaian Desa Wisata.</p> <p>-Rapat koordinasi Tim Juri Lomba Desa Wisata Tingkat DIY pada hari Senin, 17 April 2023. Rapt ini membahas hal-hal sbb:</p> <p>a. Pada pertemuan rapat dibahas mengenai form penilaian Desa Wisata dan Homestay. Terdapat banyak perubahan pada form penilaian Desa Wisata karena form penilaian yang dipakai pada tahun-tahun sebelumnya belum mengakomodir poin-poin tentang Desa Wisata sesuai dengan Peraturan Gubernur DIY Tahun 40 Tahun 2020 tentang Kelompok Sadar Wisata dan Desa/Kampung Wisata. Setelah diskusi diputuskan form penilaian lomba Desa Wisata dan Homestay Tingkat DIY Tahun 2023 akan mengadopsi instrumen klasifikasi Desa/Kampung wisata yang telah disusun dan dilakukan ujicoba pada tahun 2022.</p> <p>b. Untuk form penilaian Homestay tetap memakai fom penilaian yang lama namun ada sedikit perubahan pada kriteria administrasi dan otentitas.</p> <p>-Pelaksanaan kegiatan Lomba Desa Wisata Tingkat DIY pada s.d bulan Juni adalah tahap penjurian dan telah dilaksanakan di 10 lokasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desa Wisata Bumi Mataram Pleret, Bantul 2. Desa Wisata Carakan, Bantul 3. Desa Wisata "Dewi Mulia" Srimulyo, Bantul 4. Kampung Wisata Prenggan, Kota Yogyakarta 5. Kampung Wisata Dewa Bronto, Kota Yogyakarta 6. Kampung Wisata Sosromenduran, Kota Yogyakarta 7. Desa Wisata Banjarasri, Kulon Progo 8. Desa Wisata Purwosari, Kulon Progo 9. Desa Wisata Hargotirto, Kulon Progo 10. Desa Wisata Grogol, Sleman <p>3. Sosialisasi sadar wisata</p> <p>Rencana pelaksanaan Sosialisasi Sadar Wisata adalah April-Juli</p> <p>- Pemesanan Kaos Kegiatan Sosialisasi Sadar Wisata dengan proses LS</p> <p>- Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi Sadar Wisata pada hari Kamis, 16 Januari 2023. Rapat ini membahas tentang teknis pelaksanaan kegiatan sbb:</p> <p>a. Pelaksanaan Sosialisasi Sadar Wisata bulan April (15 lokasi), Mei (15 lokasi), Juni (15 lokasi), Juli (15 lokasi) di wilayah DIY</p> <p>b. Peserta setiap lokasi 30 orang dengan 3 narasumber dari DPRD DIY, asosiasi/praktisi/akademisi, Forkom Pokdarwis dan Desa/Kampung Wisata DIY</p> <p>c. Materi secara garis besar adalah arahan tentang Sadar Wisata, pelayanan prima dan sapta pesona serta kelembagaan Pokdarwis.</p> <p>d. Fasilitas peserta berupa kaos, uang transport dan konsumsi.</p> <p>-Sampai dengan bulan Juni 2023 sudah terlaksana 45 lokasi Sosialisasi Sadar Wisata (jadwal terlampir dalam sheet jadwal Sosis s.d Juni)</p> <p>4. Sosialisasi Perijinan usaha industri pariwisata</p> <p>Telah dilaksanakan Sosialisasi Perijinan Usaha Industri Pariwisata sebanyak 8 kali:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tanggal 8 Mei 2023 bertempat di ADI TV bersama drg. Hanum Salsabila Rais 2. Tanggal 15 Mei 2023 bertempat di Kalurahan Nglegi, Patuk, Gunung Kidul bersama Bambang Setyo Martono 3. Tanggal 16 Mei 2023 bertempat di Kampung Wisata Rejowinangun, Rejowinangun, Kotagede, Yogyakarta 4. Tanggal 22 Mei 2023 bertempat di Rumah Produksi 2R Batik Craft RT 5 Kerto, Plered, Bantul

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>5. Tanggal 12 Juni 2023 bertempat di Kopi Jipangan, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul</p> <p>6. Tanggal 13 Juni 2023 bertempat di Kampung Batik Giriloyo, Wukirsari, Imogiri, Bantul. Pada hari ini dilakukan sebanyak 2 sesi, pagi dan siang</p> <p>7. Tanggal 21 Juni 2023 bertempat di Restoran Sekar Mataram, Gedongan, Bangunjiwo, Kasihan, Bantul</p> <p>5. Workshop Unique Selling Point (USP) Kampung Wisata Kegiatan Workshop USP untuk Kampung Wisata rencana dilaksanakan pada bulan Juni dan Juli 2023 Rencana pelaksanaan mei-juli Kegiatan Workshop USP untuk Kampung Wisata bulan Mei Rapat Koordinasi di 5 lokasi serta mempersiapkan bahan keperluan di lapangan Workshop USP untuk Kampung Wisata rencana dilaksanakan pada bulan Juni dan Juli 2023 Untuk pelaksanaan kegiatan Bulan Juni di 10 lokasi yaitu Warungboto tanggal 9 Juni 2023, Gajahwong tanggal 10 Juni 2023, Bausasran tanggal 12 Juni 2023, Rejowinangun tanggal 13 Juni 2023 jam 8.30 WIB, Pandeyan, tanggal 13 Juni 2023 jam 10.00 WIB Ratmakan tanggal 15 Juni 2023 jam 08.30 WIB, Baciro tanggal 15 Juni 2023 jam 10.00 WIB, Surokarsan tanggal 16 Juni 2023, Wirobrajan tanggal 19 Juni 2023, Tahunan tanggal 20 Juni 2023</p> <p>6. Sosialisasi Kelembagaan di Desa/Kampung Wisata - Sosialisasi Kelembagaan di Desa/Kampung Wisata dilaksanakan pada: 1. Rabu, 1 Maret 2023 • Kampung Wisata Pandeyan, Kota Yogyakarta 2. Kamis, 2 Maret 2023 • Kampung Wisata Prenggan, Kota Yogyakarta 3. Senin, 6 Maret 2023 • Purwokinanthi, Kota Yogyakarta 4. Rabu, 8 Maret 2023 • Pakuncen, Kota Yogyakarta 5. Kamis, 9 Maret 2023 • Demangan, Kota Yogyakarta Kegiatan Sosialisasi Kelembagaan di Desa/Kampung Wisata dilaksanakan pagi hari jam 08.00 - Selesai</p> <p>7. Sosialisasi Nilai-nilai Keistimewaan Bagi Pengelola Desa Wisata/Wisata Budaya - Sosialisasi Nilai-Nilai Keistimewaan bagi Pengelola Desa/Kampung Wisata dilaksanakan pada : 1. Rabu, 1 Maret 2023 • Kampung Wisata Warungboto, Kota Yogyakarta 2. Kamis, 2 Maret 2023 • Kampung Wisata Purbayan, Kota Yogyakarta 3. Senin, 6 Maret 2023 • Ngupasan, Kota Yogyakarta 4. Rabu, 8 Maret 2023 • Tegalrejo, Kota Yogyakarta 5. Kamis, 9 Maret 2023 • Terban, Kota Yogyakarta Kegiatan Sosialisasi Nilai-Nilai Keistimewaan bagi Pengelola Desa/Kampung Wisata dilaksanakan siang hari pada jam 13.00 - Selesai</p> <p>8. Pendampingan SDM dan Lembaga Wisata Budaya di calon Desa Mandiri Budaya 2023 (Tahap Pengembangan) Kegiatan Pendampingan SDM DMB awalnya direncanakan bulan September, kemudian saat Redesain 1 diubah menjadi bulan November 2023.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>9. Pelatihan Kuliner SDM Homestay di Desa Mandiri Budaya Kegiatan Pelatihan Kuliner SDM DMB awalnya direncanakan bulan Agustus 2023, persiapan sejak bulan Juli 2023</p> <p>10. Pengelolaan Media Sosial / Penambahan jumlah follower media sosial dinas pariwisata (instagram, facebook, twitter, youtube channel) Rencana pelaksanaan januari-desember - Jasa Buzzer (Pegiat Media Sosial) telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei dan Juni sebanyak 9 kali - Sponsored Content Media Sosial telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei dan Juni sebanyak 9 kali - Publikasi Radio telah dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei dan Juni sebanyak 6 kali - Jumlah Follower : 55.203 - Penambahan Jumlah Follower Januari s.d. akhir Juni : 9.724 Untuk total follower saat ini sudah mencapai 55.203 dan sudah melebihi target dari 35.000 follower</p> <p>11. Storytelling Destinasi Wisata</p> <p>12. Klasifikasi Desa/Kampung Wisata dan Homestay Kegiatan Pendampingan Dimas Diajang akan dilaksanakan selama 3 kali, yakni pada bulan Agustus (1 kali) dan November (2 kali)</p> <p>14. Kajian Wellnes Tourism DIY - Telah dilaksanakan penandatanganan kontrak dengan PT Kerta Gana sebagai Konsultan Pariwisata yang akan melaksanakan kajian pada tanggal 16 Mei 2023. Selanjutnya dilaksanakan Rapat Koordinasi dan Sosialisasi pada tanggal 29 Mei 2023 di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang Dinas Pariwisata Kota/Kabupaten, Bappeda DIY, GIPI DIY, ASITA DIY, ASTI DIY, Badan Otorita Borobudur, dan Ibu Ike Janita Dewi, Ph.D. sebagai Tenaga Ahli Dinas Pariwisata DIY. - Tanggal 31 Mei 2023 dilaksanakan FGD Laporan Pendahuluan di Aula Dinas Pariwisata DIY dengan mengundang peserta Rapat Koordinasi dan Sosialisasi ditambah Biro Administrasi Perekonomian dan SDA DIY, Paniradya DIY, PT Taman Wisata CBPRB, Dinas Kesehatan DIY, Dinas Kesehatan Kota/Kabupaten, dan Balai Besar POM Yogyakarta. - Telah dilaksanakan survey lapangan di Sleman, Bantul, Gunung Kidul, Kulon Progo, dan Kota Yogyakarta</p> <p>15. Pelatihan dan Sertifikasi Pemandu di Obyek Wisata Persiapan April Koordinasi dengan LS terkait pelaksanaan kegiatan di Bulan Mei 2023 Pelaksanaan di Mei dilaksanakan pada tanggal 29 April sampai dengan 2 Mei 2023 di Hotel Prime Plaza Yogyakarta</p> <p>16. Promosi pariwisata melalui media elektronik Rencana pelaksanaan maret-november - Program Talkshow Televisi Taping "Anjangsana" telah dilaksanakan di Bulan Maret, April, Mei dan Juni sebanyak 15 kali - Live Streaming telah dilaksanakan di Bulan Maret, Mei dan Juni sebanyak 15 kali</p> <p>17. Talk Show Media TV Pelaksanaan di Bulan Juni-September - Program Talkshow Televisi Taping "Bincang Wisata" telah dilaksanakan di Bulan Juni sebanyak 4 kali</p> <p>18. Promosi Destinasi Wisata Melalui Influencer Pembuatan Video Promosi Destinasi Wisata Melalui Influencer telah diselesaikan di Bulan Juni sebanyak 4 paket di 4 Kabupaten di DIY di 19 lokasi destinasi wisata dengan talent influencer yaitu Marisca Prue dan Nikita Fima dipublish Melalui media sosial influencer</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																@marischkaprue dan @nikitafima yang notabene influencer nasional dan melalui media sosial @visitingjogja Faktor Penghambat: 1. Jumlah SDM yang terbatas 2. Penyesuaian jadwal narasumber 3. Terdapat efisiensi di beberapa kegiatan Faktor Pendukung: - Dukungan semua stakeholder pariwisata DIY dalam mendukung pelaksanaan Kegiatan - Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik kegiatan dan keuangan
3	3.26.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.468.549.271	63,79	63,70	0,09	6.642.116.342	63,45	4.927.902.250	47,07	16,38					
3.1	3.26.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.000.000	57,10	57,10	0,00	40.644.300	55,68	35.744.399	48,96	6,72					
3.1.1	3.26.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	48.000.000	56,00	56,00	0,00	26.238.700	54,66	22.199.451	46,25	8,41		DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Dokumen Renja Perubahan 2023 Dispar DIY : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Januari - Terlaksananya FGD Penyusunan Renstra Dispar - Tersusunnya draft Renstra Dispar - Rapat internal penyusun PK dan Register Risiko - Rapat internal penyusunan ROPK 2. Februari -Koordinasi internal persiapan Forum OPD - Terlaksananya Forum OPD dalam rangka penyusunan program/kerja Dinas Tahun 2024 - Terlaksananya koordinasi ke Kab.Sleman dalam rangka penyusunan Renja 2024 3. Maret - Penyusunan draft Renstra - Koordinasi rapat internal - Koordinasi eksternal dalam rangka penyusunan Renstra Dispar 2022-2027 ke Kab.Sleman - Belanja bahan komputer dalam rangka menunjang kegiatan administrasi 4. April - Rapat koordinasi tentang pemanfaatan gedung HOS Cokroaminoto - Cetak Rancangan Akhir Renstra 2022-2027 - Desk dan pencermatan usulan Danais 2024 5. Mei Rapat Koordinasi pembahasan redesain I Danais pasca sinkronisasi Faktor Penghambat: Efisiensi dari honor narsum disesuaikan dengan SHBJ, Backdrop Forum OPD dan Renstra kapasitas ruangan tidak memungkinkan untuk dilakukan pemasangan, Transport peserta FGD dan Forum OPD menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan
3.1.2	3.26.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	10.000.000	52,00	52,00	0,00	5.000.100	50,00	4.923.854	49,24	0,76		Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. DPA Tahun 2023 : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Finalisasi angkas 2023 - Cetak DPA tahun 202 - Penyediaan kebutuhan ATK - Penyediaan kebutuhan untuk kelengkapan kantor (perlengkapan komputer) - penggandaan RKA, DPA Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan
3.1.3	3.26.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	64,00	64,00	0,00	9.405.500	62,70	8.621.094	57,47	5,23		DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: - Rapat internal untuk finalisasi data kinerja 2022 (timbang balik akhir tahun) - Penyusunan draft LKJIP - Penyusunan LPPD - Penyusunan draft LKPJ Februari: - Cetak LKJIP - Penyusunan dan finalisasi LKPJ - Penyusunan dan finalisasi LPPD - desk kinerja bulanan Maret -desk kinerja bulanan - desk kinerja untuk persiapan raportan triwulan I April - desk raportan kinerja via zoom dengan Bappeda - desk kinerja bulanan (mingguan, setelah apel pagi) Mei - desk kinerja bulanan (mingguan, setelah apel senin pagi) - Monev pelaksanaan kegiatan Sosialisasi Sadar Wisata di Playen, Gunungkidul Juni -desk kinerja bulanan -koordinasi pengumpulan bahan untuk persiapan Monev Triwulan II Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan</p>
3.2	3.26.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.135.168.521	66,41	66,31	0,10	6.066.014.914	66,40	4.429.940.764	48,49	17,91					
3.2.1	3.26.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.082.168.521	66,50	66,40	0,10	6.038.683.714	66,49	4.402.674.463	48,48	18,01		Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 70 orang/Bulan dari 73 orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan pembayaran gaji dan tunjangan ASN dan Nabun sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM</p>
3.2.2	3.26.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	37.500.000	50,02	50,02	0,00	18.750.000	50,00	18.700.000	49,87	0,13		DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD oleh para petugas pengelolaan keuangan sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan</p>
3.2.3	3.26.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00		DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada akhir tahun Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -</p>
3.2.4	3.26.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	13.500.000	64,00	64,00	0,00	8.581.200	63,56	8.566.301	63,45	0,11		DIY	DINAS PARIWISATA - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/Semesteran SKPD	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penyusunan Laporan Keuangan (LPJ) bulan Januari, Februari, Maret, April, Mei, Juni 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Triwulanan/Semesteran SKPD												dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 8 Laporan dari 18 Laporan	- Penyusunan laporan keuangan untuk data laporan TW II Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan	
3.3	3.26.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	28.800.000	29,18	29,18	0,00	8.400.000	29,17	8.400.000	29,17	0,00					
3.3.1	3.26.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW III 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -	
3.3.2	3.26.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	16.800.000	50,02	50,02	0,00	8.400.000	50,00	8.400.000	50,00	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahap persiapan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (penetapan SK pengelola barang) Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD sampai dengan bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan	
3.4	3.26.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	238.432.100	48,71	48,71	0,00	116.122.600	48,70	85.060.034	35,67	13,03					
3.4.1	3.26.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	9.992.000	48,04	48,04	0,00	4.800.000	48,04	4.758.400	47,62	0,42	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 3 Paket dari 7 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor sampai dengan bulan Juni sudah dilaksanakan. Belanja komponen instalasi listrik dan penerangan kantor berupa batu batre a2 9 pak, batu batre a3 9 pak, lampu LED 10 w 2 buah, lampu LED 18 w 4 buah, lampu neon 2 buah bulan Mei 2023 Faktor Penghambat: -terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan	
3.4.2	3.26.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	40.355.100	46,95	46,95	0,00	18.945.600	46,95	17.329.494	42,94	4,01	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni 2023 Belanja bahan cetak nbok kotak arsip 50 bh, sekat tanggal lembar disposisi 10 buku, box file 4 buah, belanja alat tulis kantor, belanja trophy 1 buah Bulan Februari 2023 penyediaan ATK sampai dengan April, belanja trophy di bulan April Belanja Alat Tulis Kantor, Belanja Bahan Cetak, Belanja Suvenir Cinderamata, Belanja alat/bahan kantor lainnya Bulan Mei 2023 Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratanggungjawaban fisik dan keuangannya	
3.4.3	3.26.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	6.000.000	50,01	50,01	0,00	3.000.000	50,00	2.998.300	49,97	0,03	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni 2023 (d disesuaikan kebutuhan) belanja untuk perlengkapan kebersihan kamar mandi	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																(tissue, pembersih, sikat, sabn antiseptik) Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.4	3.26.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	25.005.000	49,65	49,65	0,00	12.411.000	49,63	12.152.600	48,60	1,03		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan sampai dengan Junil sudah dilaksanakan. BBelanja bahan cetak berupa fotocopy 3300 lembar dan jilid 7 buku,band 26 6 buku, amplop berkop 100 buku, disposisi, 21 buku,stopmap berkop Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.5	3.26.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	6.012.000	50,02	50,02	0,00	3.006.000	50,00	3.006.000	50,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Bahan Bacaan sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni (surat kabar) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.6	3.26.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	120.318.000	61,47	61,47	0,00	73.960.000	61,47	44.815.240	37,25	24,22		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi sudah dilaksanakan baik secara luring maupun daring sampai dengan bulan Juni 2023 Pelaksanaan koordinasi dalam daerah dan luar daerah yang disesuaikan dengan kebutuhan sampai dengan bulan Juni - Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri rapat tingkat Menteri untuk finalisasi rencana induk destinasi pariwisata nasional/ intregated tourism massterplan di Jakarta - Perjalanaan Dinas Biasa-menghadiri semarak jejak kreatif Indonesia 2023, 19 -20 Mei 2023, kawasan Kota Lama Semarang, Jawa Tengah - Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri penyelenggaraan Pacu Kuda Piala Tiga Mahkota 2023 seri 1, 19 Maret 2023, Bantul, 2 org - Belanja Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka mendampingi kunjungan Deputy Bidang Ekonomi Digirtal dan Produk Kreatif Kementerian Pariwisata dan ekonomi Kreatif, 13 April 2023, 3 org, - Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri undangan pembukaan New Astra Daihatshu Ayla Journalist Test Drive,11 Mei 2023, 4 org, Kulon Progo - Belanja Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka menghadiri dan meliputi acara kenduri/Doa bersama CB Pelopor, Konser Musik, Kontes Modifikasi, Bakti Sosial, serta menggelar kegiatan Lapak UMKM, 13 Mei 2023, 4 org, Sleman - Pembukaan Psar Takjil Kaliuran #2Sleman, 14 April 2023, 4 org - Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka hadir menjadi peserta Diskusi Kelompok Terpumpun II kongres Bahasa Jawa VII, Hotel Kaliurang - Belanja Perjalanaan Dinas Biasa dalam rangka menhadiri rapat koordinasi sinergitas program pariwisata, di Jakarta, - Perjalanaan Dinas Biasa Melaksanakan Verifikasi perijinan berusaha sektor pariwisata, 17 Januari 2023, Sleman (3 org), Bantul (3 org) - Perjalanaan Dinas Biasa-menghadirri pelantikan Badan Promosi Pariwisata Kulon Progo, 13 Maret 2023, Kulon Progo (4 org)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																- Perjalanan dinas dalam rangka ADWI, pada 29 Mei Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan untuk belanja perjalanan dinas Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.4.7	3.26.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	30.750.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan di TW IV Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
3.5	3.26.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	30.119.000	78,44	78,44	0,00	23.619.000	78,42	23.599.000	78,35	0,07					
3.5.1	3.26.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	14.119.000	54,00	54,00	0,00	7.619.000	53,96	7.615.000	53,93	0,03	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Februari 2023. Pembelian LCD Proyektor dan kabel HDMI 10 m Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya	
3.5.2	3.26.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	16.000.000	100,00	100,00	0,00	16.000.000	100,00	15.984.000	99,90	0,10	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pekerjaan baru akan dilaksanakan pada TW II 2023 Pelaksanaan pembelian AC sudah dilaksanakan pada bulan April 2023 Faktor Penghambat: terdapat efisiensi dari selisih harga di e-purchasing Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan pertanggungjawaban fisik dan keuangan	
3.6	3.26.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	691.959.050	45,93	45,93	0,00	284.553.728	41,12	243.275.353	35,16	5,96					
3.6.1	3.26.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	10.001.000	48,06	48,06	0,00	4.806.000	48,06	4.806.000	48,06	0,00	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni 2023. (sesuai dengan kebutuhan) Penyediaan jasa surat menyurat berupa kertas dan cover hvs kwarto , hvs folio Belanja kertas, meterai dan pengiriman paket Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya	
3.6.2	3.26.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	215.501.250	50,02	50,02	0,00	107.730.624	49,99	66.452.249	30,84	19,15	DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Mei, dan disesuaikan dengan kebutuhan Pembayaran tagihan listrik, telpon dan internet berlangganan bulan Januari s/d bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan belanja listrik dan air sampai dengan Juni Faktor Pendukung:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.6.3	3.26.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	466.456.800	44,00	44,00	0,00	172.017.104	36,88	172.017.104	36,88	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor untuk jasa kebersihan dan keamanan sudah dilaksanakan sampai dengan Juni untuk penyediaan jasa keamanan dan kebersihan kantor Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7	3.26.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	271.070.600	37,91	37,91	0,00	102.761.800	37,91	101.882.700	37,59	0,32					
3.7.1	3.26.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	30.269.500	24,48	24,48	0,00	7.408.200	24,47	7.347.500	24,27	0,20		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan, untuk penyediaan BBM sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni yang disesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7.2	3.26.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	181.695.600	39,58	39,58	0,00	71.912.600	39,58	71.124.200	39,14	0,44		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan, penyediaan BBM sudah dilaksanakan sampai dengan bulan Juni (sesuai dengan kebutuhan) Pembelian BBM roda 4 roda 2, pajak kendaraan, KIR pickup dan pembelian suku cadang Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7.3	3.26.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	13.855.500	59,12	59,12	0,00	8.191.000	59,12	8.161.000	58,90	0,22		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 29 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya dilaksanakan pada Juni 2023 sesuai kebutuhan, pembelian BBM untuk genset Faktor Penghambat: Terdapat penyesuaian kebutuhan Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
3.7.4	3.26.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW IV Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
3.7.5	3.26.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	15.250.000	100,00	100,00	0,00	15.250.000	100,00	15.250.000	100,00	0,00		DIY		1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya telah selesai dilaksanakan pada Juni, berupa pemeliharaan jaringan internet Dispar DIY Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
4	3.26.02	PROGRAM PENINGKATAN DAYA TARIK DESTINASI PARIWISATA	149.999.900	30,48	30,48	0,00	34.474.600	22,98	34.223.700	22,82	0,16					
4.1	3.26.02.1.03	Pengelolaan Destinasi Pariwisata Provinsi	99.999.900	10,53	10,53	0,00	500.000	0,50	500.000	0,50	0,00					
4.1.1	3.26.02.1.03.02	Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi	99.999.900	10,53	10,53	0,00	500.000	0,50	500.000	0,50	0,00		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Destinasi Wisata	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Destinasi Pariwisata Provinsi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: sampai dengan bulan Juni 2023 tahapan yang sudah dilaksnakan: koordinasi internal dan koordinasi dengan stakeholders terkait rencana pelaksanaan pekerjaan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: dukungan SDM dalam melaksanakan peratnggungjawaban fisik dan keuangannya
4.2	3.26.02.1.04	Penetapan Tanda Daftar Usaha Pariwisata Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	50.000.000	70,39	70,39	0,00	33.974.600	67,95	33.723.700	67,45	0,50					
4.2.1	3.26.02.1.04.04	Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata	50.000.000	70,39	70,39	0,00	33.974.600	67,95	33.723.700	67,45	0,50		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Usaha Pariwisata : Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: <input type="checkbox"/> Kegiatan Monitoring dan Evaluasi bulan Februari dilaksanakan di 8 lokasi Usaha Jasa Pariwisata Boga (Catering) <input type="checkbox"/> Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bulan April dilaksanakan di 12 Lokasi yang terdiri dari 2 Usaha Jasa Boga dan 10 Usaha Jasa Restoran <input type="checkbox"/> Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Bulan Mei dilaksanakan di 12 Lokasi yang terdiri dari 2 Usaha Jasa Restoran dan 10 Usaha Jasa SPA <input type="checkbox"/> Kegiatan Monev ini melibatkan Dinas Pariwisata kab/Kota, Dinas Kesehatan Kab/Kota, Dinas Perizinan kab/kota <input type="checkbox"/> Rincian kegiatan bulan Mei 2023: a. 5.1.02.01.01.0052 Belanja Makan Minum Rapat Biaya senilai Rp 3.606.000,- dengan rincian: 1) Mamin Rapat tgl 17 Mei 2023 utk 10 orang x Rp 15 ribu= Rp 150.000,- 2) Makan minum harian= 8 orang x 12 lokasi x Rp 36ribu = Rp 3.456.000,- b. 5.1. 02.04.01.0001 Belanja Perjalanan Dinas Biasa dengan total Rp 4.800.000,- per lokasi 4 orang dengan rincian: 1) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Karima Salon & SPA tgl 4 Mei 2023 2) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Yuni SPA & Massage tgl 5 Mei 2023 3) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Leora Skincare Salon & SPA tgl 8 Mei 2023 4) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Haura Mom & Baby SPA tgl 9 Mei 2023 5) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Sahwahita tgl 10 Mei 2023 6) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Larasati SPA tgl 11 Mei 2023 7) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Griya Bugar tgl 12 Mei 2023 8) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Marina Morenzi tgl 15 Mei 2023 9) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Bidanvitacare.id tgl 16 Mei 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																10) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Iin Salon & SPA tgl 26 Mei 2023 11) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Wanawatu tgl 22 Mei 2023 12) Monev UJP Jasa SPA & Restoran di Cengkir Heritage tgl 24 Mei 2023 - Bulan Juni 10 lokasi usaha : 1. Swasana Restoran (Jl. Kaliurang KM 9 Gondangan, Sleman) 2. Puncak Saka (Klajuran, Tanjungharjo, Kulon Progo) 3.Rassa Coffee & Eatery Restoran (Jl.S. Hartono jl. Kaliurang Timur Km 10. Gondangan,Sardonoharjo, Ngaglik Sleman) 4.Omahena Restoran (Logandeng, Playen, Gunungkidul) 5.Pawon Mbah Gito (Jl. Pasir Luhur RT 03 RW 026 Area Sawah, Sukoharjo, Ngaglik, Sleman) 6.Hotel Grand Tjokro (Jl. Affandi No. 37 Karang Gayam, Caturtunggal, Depok, Sleman) 7.The Victoria Hotel Yogyakarta (Jl. Laksda Adisutjipto KM 5 Seturan Yogyakarta) 8. Eastparc Hotel Yogyakarta (Jl. Laksda Adisucipto KM 6,5 Jl. Kapas No. 1 Ngentak, Caturtunggal, Depok,Sleman) 9.Hotel Ibis NYIA (Jl. Wates – Purworejo km 10.95 Wates, Kulon Progo) 10.Next Hotel (Jl. Laksda Adisucipto KM 8 Tambakbayan, Sleman) Faktor Penghambat: -Perubahan staf/pergantian manajemen sehingga perlu konfirmasi ulang cek ke lokasi dan kurangnya pemahaman pelaku usaha akan standar usaha bagi pelaku usaha sesuai ketentuan Permenparekraf No. 4 Tahun 20221 Faktor Pendukung: - dukungan stakeholders terkait dan SDM internal dinas
5	3.26.03	PROGRAM PEMASARAN PARIWISATA	419.999.600	14,87	14,87	0,00	57.337.000	13,65	53.841.500	12,82	0,83					
5.1	3.26.03.1.01	Pemasaran Pariwisata Dalam dan Luar Negeri Daya Tarik, Destinasi dan Kawasan Strategis Pariwisata Provinsi	419.999.600	14,87	14,87	0,00	57.337.000	13,65	53.841.500	12,82	0,83					
5.1.1	3.26.03.1.01.01	Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri	100.000.000	62,34	62,34	0,00	57.337.000	57,34	53.841.500	53,84	3,50			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Hasil Penguatan Promosi Melalui Media Cetak, Elektronik, dan Media Lainnya Baik Dalam dan Luar Negeri : Dokumen dari 2 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengelolaan Informasi Pariwisata - Biaya Parkir Petugas TIS Bandara YIA dilaksanakan di Bulan Januari (efisiensi sebesar 1.800.000 menyesuaikan tarif Angkasa Pura 1) - Biaya Parkir Petugas TIS Stasiun dilaksanakan di Bulan Januari, Februari, Maret dan April dan Mei - Biaya Listrik di TIS YIA dilaksanakan di Bulan Januari - Biaya Listrik di TIS Stasiun dilaksanakan di Bulan Januari - Sewa Counter TIS Stasiun belum terlaksana di Bulan Maret, terdapat efisiensi 1.680.000 menyesuaikan tarif perpanjangan counter dari PT. KAI Daop 6 Yogyakarta - ID Card Petugas TIC dan TIS dilaksanakan di Bulan Februari (efisiensi 1 buah ID Card sebesar 15.500) - Posko Idul Fitri Pelayanan Informai Pariwisata dilaksanakan pada tanggal 18,19,20, 24 dan 25 April 2023 2. Pengelolaan Media Sosial - Jasa Buzzer (Pegiat Media Sosial) telah dilaksanakan di Bulan Januari, Maret dan Mei sebanyak 3 kali - Sponsored Content Media Sosial telah dilaksanakan di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																Bulan Januari, Maret dan Mei sebanyak 3 kali Faktor Penghambat: -efisiensi biaya parkir petugas TIS YIA, jumlah ID Card Petugas TIC dan TIS dan perpanjangan sewa counter TIS Stasiun Faktor Pendukung: - Koordinasi yang baik dengan Pengelola Medsos OPD Pemda DIY dan Kabupaten Kota serta Komunitas Portal Informasi Jogja - Membaiknya Kondisi dari Pandemi COVID-19 sehingga tidak ada pembatasan mobilitas wisatawan
5.1.2	3.26.03.1.01.03	Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri	99.999.600	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Penyediaan Data dan Penyebaran Informasi Pariwisata Provinsi, Baik Dalam dan Luar Negeri : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW III Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
5.1.3	3.26.03.1.01.04	Peningkatan Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri	220.000.000	0,05	0,05	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00	0,00	DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pemasaran Pariwisata	1. Jumlah Dokumen Kerja Sama dan Kemitraan Pariwisata Dalam dan Luar Negeri : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada TW II.Koordinasi dengan stakeholders terkait dilaksanakan secara zoom meeting tentang rencana SC EATOF ke Mongol Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
6	3.26.04	PROGRAM PENGEMBANGAN EKONOMI KREATIF MELALUI PEMANFAATAN DAN PERLINDUNGAN HAK KEKAYAAN INTELEKTUAL	194.999.800	91,88	91,88	0,00	149.382.400	76,61	149.364.200	76,60	0,01					
6.1	3.26.04.1.01	Penyediaan Sarana dan Prasarana Kota Kreatif	179.999.900	95,45	95,45	0,00	142.824.600	79,35	142.806.400	79,34	0,01					
6.1.1	3.26.04.1.01.05	Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Usaha Kreatif Terutama bagi Usaha Pemula	179.999.900	95,45	95,45	0,00	142.824.600	79,35	142.806.400	79,34	0,01		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Industri Pariwisata	1. Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Peningkatan Usaha Kreatif Terutama bagi Usaha Pemula : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: PERSIAPAN 1. Persiapan pelaksanaan Sosialisasi dan Sertifikasi Pelaku Usaha Kreatif bulan Februari - Juli 2023 2. Menyiapkan jadwal sosialisasi, menghubungi Narasumber External dan Moderator 3. Tersusunnya tim kerja bidang Ekraf pada subkegiatan Sosialisasi dan Sertifikasi Pelaku Usaha Kreatif bulan Februari 2023 di Kabupaten Bantul PELAKSANAAN A. Terlaksananya Sosialisasi Sertifikasi Pelaku Ekraf; - bulan Februari sebanyak 4 kali pada tanggal 22 Februari 2023 (2 sesi) dan 23 Februari 2023 (2 sesi) - bulan Maret dilaksanakan sebanyak 4 kali pada tanggal 6 Maret 2023 (2 sesi) dan 14 Maret 2023 (2 sesi) - karena bersamaan dengan cuti bersama libur lebaran 1444H kegiatan sosialisasi yang seharusnya dilaksanakan pada bulan april, dimajukan pada bulan maret - telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi di bulan Mei sebanyak 4 kali berlokasi di ADITTV, Nglegi Patuk, Rejowinangun, dan Pleret Bantul - telah dilaksanakan kegiatan sosialisasi di bulan Juni sebanyak 2 kali berlokasi di Sentolo dan Wates Kulon Progo B. Koordinasi dan Sinkronisasi Usaha Kreatif - Selama bulan April kegiatan telah berjalan sebanyak 2

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)							Deviasi
																<p>kali, pada tanggal 6 April 2023 di Rami Kencana (Anyaman Serat Tumbuhan) Kulon Progo dan tanggal 11 April 2023 di Craft Rosario, Siomay Viki dan Olahan Durian di Kalibawang Kulon Progo</p> <p>- Tim Kurasi memberikan saran dan masukan untuk setiap pelaku ekraf pada form yang telah disediakan</p> <p>- Pada Bulan Mei telah dilaksanakan 3 kali kegiatan kurasi dengan lokasi Pakem Sleman, Batik Nologaten dan Gamplong Sleman</p> <p>- Pada bulan Juni dilaksanakan 3 kali kegiatan kurasi dengan lokasi Galur Kulon Progo, Katongan Gunungkidul, dan Mangunan Bantul</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Informasi ketersediaan jadwal narasumber dewan dan penunjukan lokasi sosialisasi memerlukan waktu yang lama dan berubah-ubah</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Dukungan dan bantuan dari berbagai pihak seperti pendampingan dari Dinas Pariwisata Kab/Kot membantu ketika mengumpulkan informasi terkait usaha para pelaku ekraf</p> <p>2. Kerjasama dan koordinasi berjalan lancar antara Tim Kurasi dengan Tim kerja koordinasi dan sinkronisasi usaha kreatif Dinas Pariwisata DIY</p>	
6.2	3.26.04.1.02	Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	14.999.900	49,00	49,00	0,00	6.557.800	43,72	6.557.800	43,72	0,00						
6.2.1	3.26.04.1.02.10	Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif	14.999.900	49,00	49,00	0,00	6.557.800	43,72	6.557.800	43,72	0,00			DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Industri Pariwisata	<p>1. Jumlah Dokumen Hasi Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif : Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Dalam tahap persiapan untuk pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif dengan melaksanakan koordinasi internal</p> <p>1. Persiapan pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif bulan Maret - Oktober 2023</p> <p>2. Menyiapkan jadwal Monev, menghubungi tenaga kompeten bidang ekraf dan menentukan tempat pelaksanaan monev</p> <p>3. Mengidentifikasi data pelaku usaha ekraf di DIY</p> <p>4. Pelaksanaan subKegiatan Monitoring dan Evaluasi Pengembangan Ekosistem Ekonomi Kreatif dimulai bulan Maret sampai November 2023 di DIY.</p> <p>5. Terlaksananya Rapat koordinasi Monev, hari Senin, 27 Februari 2023 di Ruang Rapat Dinas Pariwisata DIY. Rapat ini membahas tentang lokasi MOnev, tenaga kompeten bidang ekraf bersama Dispar Kabupaten dan Kota.</p> <p>Pelaksanaan Monev Ekraf</p> <p>- Tanggal 28 Maret 2023 Monev Ekraf Subsektor Kuliner di Coklat Makaryo, Kulon Progo.</p> <p>Hasil Monev sbb; Pelaku Usaha Coklat Makaryo sudah ada NIB, Sertifikat HaKI baru diusulkan namun kriteria pendukungnya sudah lengkap. Tempat usaha sangat strategis berada di sentra bisnis Kabupaten Kulon Progo, untuk packaging sudah baik, Promosi marketing Coklat Makaryo ada juga di media sosial dan outlet seperti Indomaret, media online dan sebagainya.</p> <p>- Tanggal 4 April 2023 Monev Ekraf Subsektor Kuliner De Cendz Aloe Vera, Kulon Progo.</p> <p>Hasil Monev sbb; Owner De Cendz sudah memiliki NIB, Sertifikat HaKI, dan Sertifikat Halal. Tempat usaha cukup strategis berada di zona hijau Kabupaten Kulon Progo, untuk packaging sudah baik ada keterangan expire date, Promosi dan penjualan De Cendz tersebar di media sosial dan outlet seperti Indomaret, media online dan sebagainya.</p> <p>Saran dari Tenaga Kompeten Bidang Ekraf; ruang produksi lebih luas sehingga proses pembuatannya dapat dijadikan wisata edukasi dan menarik lebih banyak wisatawan/konsumen membeli dan menikmati</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>kuliner sehat bernutrisi. "</p> <p>- Tanggal 5 April 2023; Lokasi 1 di Kelompok Kreatif Akasia (Ecoprint), Turgo, Purwobinangun, Pakem, Sleman. Lokasi 2 di Sarisa Merapi (Olahan Salak Pondoh), Jl. Kemiri RT.01 RW. 07, Purwobinangun, Pakem, Sleman. Lokasi 3 di Kelompok Batik Purwo (Batik), Tawangrejo, Purwobinangun, Pakem Sleman</p> <p>Hasil Money sbb; 1. Kelompok Kreatif Akasia (Ecoprint); belum ada NIB, NPWP dan merek kolektif. Corak kain ecoprint Akasia umumnya sudah baik namun perlu ditonjolkan pembedanya dengan kain ecoprint yang lain. Marketing digital dan penjualan online agar dimaksimalkan untuk meningkatkan penjualan. 2. Sarisa Merapi (Olahan Salak Pondoh); sudah ada NIB, PIRT, HAKI dan pengharaggan Rekor MURI. Inovasi kuliner dari buah Salak Pondoh ini terus berkembang, dari sisi kemasan, varian rasa, warna dan bentuk. 3. Kelompok Batik Purwo (Batik); sudah ada HaKI dan NIB, namun belum ada inovasi batik masih berupa bahan, perlu promosi jangka panjang agar lebih berkembang. - Tanggal 17 Mei 2023; 1. Lokasi 1. Wedang BUHAN; Minuman Tradisional; Jl. Bejen Bantul 2. Lokasi 2. Keciput dan Donat ALINA;Sundi Kidul, Argorejo, Kec.Sedayu, Kabupaten Bantul 3. Lokasi 3. Emping Garut bu Umah; Sungapan RT.77 Argodadi Sedayu Bantul. Angkringan Kempel.</p> <p>Hasil Money sbb; 1. Wedang BUHAN; sudah ada NIB dan sertifikat Halal, untuk Sertifikat HaKI sedang proses BPKI. Bahan racikan wedang dibeli dari Pasar Bringharjo, label nya dari Buhan. Frekwensi penjualan wedang Buhan fluktuatif dan belum melayani permintaan jangka panjang karena keterbatasan tenaga kerja. 2. Keciput dan Donat ALINA; sudah ada NIB dan sertifikat Halal, untuk sertifikat HaKI sedang proses BPKI. Sementara melayani pesanan Donat dan Brownis untuk arisan, ulang tahun, hajatan dsb. 3. Emping Garut bu Umah; sudah ada NIB dan sertifikat Halal, untuk sertifikat HaKI belum diajukan ke BPKI. Penjualan emping belum menerima pesanan dalam jumlah besar karena keterbatasan SDM.</p> <p>"</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Belum memiliki dokumen yang direkomendasikan Tim Money Ekraf, seperti NIB, Sertifikat HaKI, Sertifikat Halal dan sertifikat pendukung lainnya. 2. Pelaku Ekraf yang tidak siap menerima Tim Kerja Money Ekraf Dispar DIY</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Koordinasi intens antara Tim Kerja Money Ekraf Dispar DIY dan stakeholders ekraf . 2. Dukungan dana APBD dari tim keuangan Dispar DIY menunjang kegiatan Money Pengembangan ekosistem Ekraf</p>
7	3.26.05	PROGRAM PENGEMBANGAN SUMBER DAYA PARIWISATA DAN EKONOMI KREATIF	1.371.500.931	70,64	70,64	0,00	951.092.331	69,35	941.893.338	68,68	0,67					
7.1	3.26.05.1.01	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Sumber	1.371.500.931	70,64	70,64	0,00	951.092.331	69,35	941.893.338	68,68	0,67					

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Daya Manusia Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan														
7.1.1	3.26.05.1.01.01	Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan	590.000.000	31,74	31,74	0,00	169.592.000	28,74	169.551.294	28,74	0,00		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif Tingkat Lanjutan yang Dikembangkan Kompetensinya : 30 Orang dari 670 Orang - terdapat efisiensi dari sisa LS Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan dan menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan fisik pekerjaan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan persiapan untuk pelaksanaan kegiatan Pengembangan Kompetensi SDM Pariwisata dan Ekonomi Kreatif kegiatan yang dilaksanakan adalah persiapan kelengkapan komponen pendukung kegiatan berupa belanja alat/bahan, belanja bahan cetak Kegiatan Peningkatan SDM Pramuwisata berupa Pelatihan Pramuwisata yang dilaksanakan di hotel Forriz pada Mei 2023 sebanyak 30 peserta Faktor Penghambat: - terdapat efisiensi dari sisa LS Faktor Pendukung: Dukungan SDM dalam melaksanakan dan menyelesaikan pertanggungjawaban keuangan dan fisik pekerjaan
7.1.2	3.26.05.1.01.03	Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Homestay dan Pemandu Wisata (Tour Guide) Tingkat Lanjutan	435.000.000	100,00	100,00	0,00	435.000.000	100,00	426.911.544	98,14	1,86		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah Orang yang mengikuti Pelatihan Berbasis Kompetensi Bidang Homestay dan Pemandu Wisata (Tour Guide) Tingkat Lanjutan : 240 Orang dari 240 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahap persiapan, dengan pelaksanaan koordinasi internal Kegiatan yang sudah dilaksanakan adalah Pelatihan Manajemen Homestay untuk kampung wisata dengan peserta 20 orang sebanyak 7 kali (hari): Tanggal 14, 15, 16, 17, 21, 22, 23 Februari 2023 di Hotel Jambuluwuk Yogyakarta. Pagu kegiatan Rp 210.000.000,-, realisasi kegiatan Rp 209.673.269,-, ada efisiensi Rp 326.731 Untuk kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata rencananya dilaksanakan pada bulan Mei 2023 Kegiatan Pelatihan Pemandu Wisata Kampung Wisata dilaksanakan di 5 lokasi, yakni: 1) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Mantrigjeron tanggal 2 s/d 5 Mei 2023 2) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Pandeyan tanggal 4 s/d 8 Mei 2023 3) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Keparakan tanggal 15 s/d 19 Mei 2023 4) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Patangpuluhan tanggal 23 s/d 26 Mei 2023 5) Pelatihan Pemandu Wisata Kamwis Pajeksan tanggal 24 s/d 27 Mei 2023 Pagu Rp 225.000.000,-, Realisasi Rp 218.358.275,-, Sisa/Efisiensi Rp 6.641.275,- Faktor Penghambat: koordinasi dengan stake holder yakni Pokdarwis, Desa-Kampung Wisata, PHRI, dll kadang membutuhkan effort lebih terdapat efisiensi kegiatan Faktor Pendukung: 1) komitmen kuat peserta untuk mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir (4 hari) 2) koordinasi dengan stake holder yakni Pokdarwis, Desa-Kampung Wisata, HPI DIY, dll
7.1.3	3.26.05.1.01.04	Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata	346.500.931	100,00	100,00	0,00	346.500.331	100,00	345.430.500	99,69	0,31		DIY	DINAS PARIWISATA - Bidang Pengembangan Kapasitas Pariwisata	1. Jumlah Orang yang Mengikuti Fasilitasi Sertifikasi Kompetensi bagi Tenaga Kerja Bidang Pariwisata : 99 Orang dari 99 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Baru akan dilaksanakan pada Maret Tahap persiapan dengan melaksanakan koordinasi internal, menyiapkan data peserta untuk sertifikasi SDM Tahapan sampei Maret Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan Maret ada 3 lokasi Pelatihan, yakni: a. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Gedangsari, Gunung Kidul, peserta 25 orang tanggal 16 s/d 19 Maret 2023 (4 hari) di STP

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>AMPTA Rp 87.495.500,-</p> <p>b. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Kraton, Yogyakarta peserta 20 orang tanggal 1 s/d 4 Maret 2023 (4 hari) di hotel Forriz Yogyakarta senilai Rp 69.970.000,-</p> <p>c. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Pandak, Bantul, peserta 20 orang tanggal 1 s/d 4 Maret 2023 (4 hari) di hotel Ros-in, Yogyakarta senilai Rp 69.390.000,-</p> <p>Kegiatan yang dilaksanakan pada bulan Mei ada 2 lokasi Pelatihan, yakni:</p> <p>d. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Banguntapan, Bantul, peserta 10 orang tanggal 11 s/d 16 Mei 2023 (4 hari) di hotel Ros-in, Yogyakarta senilai Rp 35.000.000,-</p> <p>e. 5.1.02.02.01.0066 Belanja Registrasi Pelatihan & Sertifikasi di Nglanggeran, Patuk, Gunung Kidul, peserta 24 orang tanggal 3 s/d 6 Mei 2023 (4 hari) di hotel Santika, Wonosari senilai Rp 83.575.000,-</p> <p>Faktor Penghambat: - terdapat efisiensi sisa LS</p> <p>Faktor Pendukung: 1) komitmen kuat peserta untuk mengikuti kegiatan dari awal hingga akhir (4 hari) 2) koordinasi dengan stake holder yakni Pokdarwis, Desa-Kampung Wisata, HPI, dan LSP</p>
Jumlah			37.668.694.302	40,55	38,74		14.794.302.077	39,27	12.137.336.266	32,22						

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni

DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	47.754.613.375	55,00	55,00	0,00	25.948.777.028	54,34	23.199.289.923	48,58	5,76						
1.1	1.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	463.906.300	35,55	35,55	0,00	153.661.600	33,12	146.453.745	31,57	1,55						
1.1.1	1.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	101.925.800	39,80	39,80	0,00	38.015.600	37,30	36.461.638	35,77	1,53			Dinas PUPESDM DIY	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan ROPK, Forum PD Renstra 2022-2027, Forum Perangkat Daerah Penyusunan Renja 2024, Penyusunan Rancangan Renja SKPD TH 2024, Penyusunan Rancangan Akhir Renstra 2023-2026 Faktor Penghambat: Deviasi Rp. 1.553.962 dari: - Sisa belanja ATK di bela pengadaan Rp. 118.188; - Sisa belanja Kertas di bela pengadaan Rp. 57.497; - Sisa belanja bahan komputer (toner)di bela pengadaan Rp. 276.402; - Sisa Belanja Tenaga Ahli Rp. 75; - Sisa makan minum forum PD Rp. 300.000 -Sisa makan minum rapat Rp. 801.800(sesuai kebutuhan). Faktor Pendukung: -Koordinasi yang baik antar pihak -Ketersediaan anggaran
1.1.2	1.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	69.625.000	40,61	40,61	0,00	28.162.700	40,45	23.680.280	34,01	6,44			Dinas PUPESDM DIY	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL - Sekretariat	1. RKA : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan DPA 2023, Penyusunan DPPA 2023 Pergeseran tanggal 27 Februari, Faktor Penghambat: Deviasi Rp. 4.482.420 dari : -Sisa belanja ATK di bela pengadaan Rp. 509.979 -Sisa belanja Kertas di bela pengadaan Rp. 172.490 -Sisa belanja Cetak Rp. 2.443.700 -Sisa belanja bahan komputer di bela pengadaan Rp. 1.280.201 -Sisa belanja makan minum rapat Rp. 75.600 Faktor Pendukung: -Koordinasi yang baik antar pihak -Ketersediaan anggaran
1.1.3	1.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	292.355.500	32,87	32,87	0,00	87.483.300	29,92	86.311.827	29,52	0,40			Dinas PUPESDM DIY	DINAS PEKERJAAN UMUM, PERUMAHAN DAN ENERGI SUMBER DAYA MINERAL - Sekretariat	1. Publikasi : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan LKjIP 2022, Penyusunan Bahan penyusunan LKPJ dan LPPD Urusan PU, Perumahan & ESDM TH 2022, Laporan Monev s.d bulan Juni, Publikasi Media Cetak termin ke 5, Publikasi Media Online termin ke 3 Faktor Penghambat: Deviasi Rp 1.171.473 dari : -Sisa belanja ATK di bela pengadaan Rp. 499.048 -Sisa belanja Kertas di bela pengadaan Rp. 159.909 -Sisa belanja bahan komputer di bela pengadaan Rp. 1001 -Sisa belanja penggandaan Rp. 100 -Sisa termin publikasi media cetak Rp. 190.000 -Belanja Makan Minum Rapat Rp. 370.390 Faktor Pendukung: -Koordinasi yang baik antar pihak -Ketersediaan anggaran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2	1.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	39.586.341.675	57,39	57,39	0,00	22.503.555.918	56,85	20.160.691.862	50,93	5,92						
1.2.1	1.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	39.397.256.675	57,40	57,40	0,00	22.400.082.118	56,86	20.062.998.431	50,92	5,94			Dinas PUPESDM DIY		1. Gaji dan Tunjangan ASN : tahun dari 1 tahun	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya Gaji dan tunjangan ASN bulan Januari s.d Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: - Realisasi gaji sesuai kebutuhan, PNS yang pensiun s.d Bulan Juni 2023 sebanyak 4 orang. - Terdapat Deviasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Rp 742.110.674, Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Rp 117.909.891, - Terdapat Deviasi Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS Rp 808.152.930 dan Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Rp 117.909.891 Untuk data Anggaran Kas dan Realisasi Tambahan Penghasilan Pegawai mengikuti data dari BKD.</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran</p>
1.2.2	1.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	71.640.000	42,95	42,95	0,00	29.850.000	41,67	29.850.000	41,67	0,00			Dinas PUPESDM DIY		1. Jasa Administrasi Keuangan : Tahun dari 1 Tahun	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Bulan Januari s.d Mei 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada faktor penghambat</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran</p>
1.2.3	1.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	42.395.000	80,50	80,50	0,00	33.297.800	78,54	31.810.138	75,03	3,51			Dinas PUPESDM DIY		1. Laporan Keuangan Audited : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Laporan Keuangan Tahunan Gabungan 1 Laporan Laporan Keuangan Audited 1 Laporan Laporan Aset dan Laporan Persediaan Tahunan 1 Laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar Rp 1.487.662 dengan rincian sebagai berikut: - Sisa belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp 1.311.289 karena selisih harga antara DPA dan di aplikasi bela pengadaan. - Sisa belanja Kertas dan Cover sebesar Rp 175.998 karena selisih harga antara DPA dan di aplikasi bela pengadaan - Sisa Belanja Makan dan Minum Rapat Rp 375 karena selisih harga antara DPA dan di aplikasi bela pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, Pengoptimalan keahlian SDM, ketersediaan anggaran</p>
1.2.4	1.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	75.050.000	54,25	54,25	0,00	40.326.000	53,73	36.033.293	48,01	5,72			Dinas PUPESDM DIY		1. Laporan Keuangan Semester : Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Laporan keuangan Bulanan 6 Laporan Laporan keuangan Triwulan 1 Laporan Laporan persediaan Triwulan 1 Laporan</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar 4.292.707 dengan rincian sebagai berikut: - Sisa belanja Alat Tulis Kantor sebesar Rp 2.727.957 karena selisih harga antara DPA dan di aplikasi bela pengadaan, serta sebesar 473.101 dalam proses pemesanan. - Sisa belanja Kertas dan Cover sebesar Rp 189.999 karena selisih harga antara DPA dan di aplikasi bela pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Koordinasi yang baik antar pihak, Pengoptimalan keahlian SDM, ketersediaan anggaran
1.3	1.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	92.440.000	42,97	42,97	0,00	38.225.000	41,35	38.225.000	41,35	0,00						
1.3.1	1.03.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	700.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Dinas PUPESDM DIY		1. Pajak PBB : Tahun dari 1 Tahun	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan Faktor Penghambat: Potensi Kelalian Petugas Yang Menyebabkan Keterlambatan Pembayaran Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.3.2	1.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	91.740.000	43,30	43,30	0,00	38.225.000	41,67	38.225.000	41,67	0,00			Dinas PUPESDM DIY		1. Jasa Pengelola Barang : Tahun dari 1 Tahun	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Menghasilkan Pendapatan, Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Bulan Januari s.d Mei 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada faktor penghambat Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.4	1.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	822.868.700	43,69	43,69	0,00	347.694.550	42,25	278.260.822	33,82	8,43						
1.4.1	1.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	40.654.000	53,95	53,95	0,00	21.545.000	53,00	18.155.715	44,66	8,34			Dinas PUPESDM DIY		1. Alat Listrik : 31 jenis dari 34 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Belanja Alat Listrik Faktor Penghambat: Terdapat Sisa Belanja di Bela Pengadaan Rp. 3.389.285 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.4.2	1.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	97.152.500	53,77	53,77	0,00	50.834.500	52,32	42.136.043	43,37	8,95			Dinas PUPESDM DIY		1. Alat Tulis Kantor : 54 jenis dari 62 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Tersediannya ATK, Kertas dan Bahan Komputer Faktor Penghambat: Terdapat Sisa Belanja di Bela Pengadaan 1. Belanja ATK Rp. 7.151.471 2. Belanja Kertas Rp. 528.988 3. Belanja Bahan Komputer Rp. 987.500 4. Belanja Perabot Kantor Rp. 30.498 Sehingga Ada Deviasi Rp. 8.698.457 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.4.3	1.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	34.375.000	58,87	58,87	0,00	20.133.250	58,57	19.604.700	57,03	1,54			Dinas PUPESDM DIY		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Belanja BBM Genset, Tabung Gas Faktor Penghambat: Menyesuaikan Kebutuhan Penguasaan BBM Genset Rp. 34.550 Sisa Belanja Pengadaan Bed Cover Rp. 494.000 Sehingga Ada Deviasi Rp. 528.550 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.4.4	1.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	59.499.900	47,26	47,26	0,00	27.775.500	46,68	27.719.400	46,59	0,09			Dinas PUPESDM DIY		1. Penggandaan : 50938 Lembar dari 148313 Lembar	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Belanja Cetak dan Penggandaan Faktor Penghambat: Menyesuaikan Kebutuhan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Belanja Pengandaan ada Deviasi Rp. 56.100 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.4.5	1.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	17.665.300	77,27	77,27	0,00	13.333.300	75,48	11.341.410	64,20	11,28			Dinas PUPESDM DIY		1. Buku Bacaan Perpustakaan : 66 Buku dari 66 Buku	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Belanja Surat Kabar Faktor Penghambat: Terdapat Sisa Belanja Harga Pasaran lebih rendah dari DPA/SHBJ Belanja Modal Buku Perpustakaan ada Deviasi Rp. 1.991.890 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.4.6	1.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	573.522.000	38,94	38,94	0,00	214.073.000	37,33	159.303.554	27,78	9,55			Dinas PUPESDM DIY		1. Makan dan minum rapat sesuai kebutuhan : 802 OS dari 3300 OS	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Belanja Makan & Minum Rapat, SPPD Dalam Daerah dan Luar Daerah Faktor Penghambat: 1. Belanja Makan & Minum Rapat Rp. 10.050 2. SPPD Luar Daerah Rp. 54.759.396 Sehingga Ada Deviasi Rp. 54.769.446 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.5	1.03.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	153.800.100	83,04	83,04	0,00	127.600.100	82,96	115.792.000	75,29	7,67						
1.5.1	1.03.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	39.000.000	100,00	100,00	0,00	39.000.000	100,00	36.092.000	92,54	7,46			Dinas PUPESDM DIY		1. Meja Rias : 13 Buah dari 13 Buah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Pengadaan Mebel Faktor Penghambat: Sisa Pengadaan Rp. 2.971.000 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.5.2	1.03.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	114.800.100	77,28	77,28	0,00	88.600.100	77,18	79.700.000	69,43	7,75			Dinas PUPESDM DIY		1. CCTV : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Tersedianya Pompa Air, Komputer, Laptop, Printer Faktor Penghambat: 1. Belanja Pompa Rp. 550.000 2. Belanja Printer Rp. 285.800 3. Belanja Komputer Rp. 8.064.300 Sehingga Ada Deviasi Rp. 8.900.100 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.6	1.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.965.718.000	48,43	48,43	0,00	1.884.805.860	47,53	1.686.293.481	42,52	5,01						
1.6.1	1.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	5.000.000	43,34	43,34	0,00	2.140.000	42,80	2.140.000	42,80	0,00			Dinas PUPESDM DIY		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Belanja Materai, Cek, Perangko Faktor Penghambat: Menyesuaikan Kebutuhan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.6.2	1.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.073.000.000	54,02	54,02	0,00	566.540.000	52,80	509.333.472	47,47	5,33			Dinas PUPESDM DIY		1. Jasa Komunikasi, Listrik, Air : Tahun dari 1 Tahun	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Pembayaran Rekening Listrik, dan Telephon Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Menyesuaikan Kebutuhan Pemakaian 1. Belanja Telephon Rp. 4.602.605 2. Belanja Air Rp. 240.900 3. Belanja Listrik Rp. 51.458.545 4. Belanja Zoom Rp. 904.478 Sehingga Ada Deviasi Rp. 57.206.528 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.6.3	1.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.887.718.000	46,36	46,36	0,00	1.316.125.860	45,58	1.174.820.009	40,68	4,90			Dinas PUPESDM DIY		1. Pajak Smpah dan Retribusi Sampah : Tahun dari 1 Tahun	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Pembayaran Jasat Tenaga Arsip, Jasa Kbersihan, Jasa Keamanan, Jasa Laundry, Jasa Pembasmi Tikus, Pembayaran Pajak Mess PU Faktor Penghambat: Menyesuaikan Kebutuhan Tagihan 1. Jasa Tenaga Arsip Rp. 2.400.000 2. Jasa Kebersihan Rp. 67.123.750 3. Jasa Keamanan Rp. 68.544.900 4. Jasa Laundry Rp. 984.000 5. Jasa Pembasmi Tikus Rp. 279.354 5. Pembayaran Pajak Daerah Mess PU Rp. 393.000 Sehingga Ada Deviasi Rp. 139.725.004 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.7	1.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.669.538.600	35,03	35,03	0,00	893.234.000	33,46	773.573.013	28,98	4,48						
1.7.1	1.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	1.148.788.600	50,62	50,62	0,00	569.264.000	49,55	457.277.268	39,81	9,74			Dinas PUPESDM DIY		1. Jasa Pemeliharaan dan Perizinan Kendaraan Dinas/Operasional : 50 Unit dari 87 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Pemeliharaan Kendaraan Roda 2 & Roda 4, Pembayaran STNK, Pembelian BBM, Belanja Cetak, Pembelian Pelumas Faktor Penghambat: Menyesuaikan Kebutuhan Pemeliharaan Kendaraan 1. Belanja Pelumas Rp. 11.751.000 2. Belanja Suku cadang Rp. 76.728.870 3. Pembayaran Pajak STNK Rp . 7.912.100 4. Servis Kendaraan Roda 2 & 4 Rp. 15.594.762 Sehingga Ada Deviasi Rp, 111.986.732 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.7.2	1.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	270.750.000	44,64	44,64	0,00	118.910.000	43,92	112.834.250	41,67	2,25			Dinas PUPESDM DIY		1. Pemeliharaan alat-alat kantor : 3 jenis dari 3 jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Pemeliharaan Alat-Alat Berat, CCTV, Genset, AC, Komputer dan Laptop, Sounsystem, HT, RIG Faktor Penghambat: Menyesuaikan Kebutuhan Pemeliharaan 1. Vibrator Roller Rp.139.750 2. Genset Rp.20.000 3. Excavator Rp. 46.000 4. AC Rp. 45.000 5. Sounsystem Rp. 25.000 6. HT & RIG Rp. 5.620.000 5. Laptop Rp. 75.000 6. Komputer Rp. 105.000 Sehingga Ada Deviasi Rp. 6.075.750 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.7.3	1.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	1.050.000.000	15,70	15,70	0,00	137.500.000	13,10	136.083.295	12,96	0,14			Dinas PUPESDM DIY		1. Penataan Jaringan Internet : 0 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Terlaksananya Perencanaan Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor, Pemel Gedung Induk, Proses

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Sisa Bela Pengadaan Belajba Penunjang (ATK) Rehab Gedung Bina Marga Rp. 308.147 Sisa Kontrak Perencanaan Rehab Gedung Bina Marga Rp. 210.000 Sisa Kontrak Pelaksanaan Rehab Gedung Bina Marga Rp. 68.542.637 Sehingga Ada Deviasi Rp. 1.626.705 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
1.7.4	1.03.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	200.000.000	34,00	34,00	0,00	67.560.000	33,78	67.378.200	33,69	0,09			BP3ESDM Gunungkidul		1. Rehabilitasi Pagar Kantor BP3ESDM Gunungkidul : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan, Pembuatan RKA, RKS, Gambar Bangunan, Pelaksanaan Rehab Pagar Faktor Penghambat: Sisa Kontrak Rehab Pagar Gedung BP3ESDM Gunungkidul Rp. 181.800 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak, ketersediaan anggaran
2	1.03.02	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	30.740.688.000	45,02	44,98	0,04	11.533.937.324	37,52	10.843.736.517	35,27	2,25						
2.1	1.03.02.1.01	Pengelolaan SDA dan Bangunan Pengaman Pantai pada Wilayah Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota	6.111.300.000	52,22	52,22	0,00	2.695.740.700	44,11	2.651.502.245	43,39	0,72						
2.1.1	1.03.02.1.01.01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Embung, dan Bangunan Penampung Air Lainnya	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Bendungan, Danau dan Bangunan Penampung Air Lainnya yang Disusun : Dokumen dari 0 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.2	1.03.02.1.01.07	Pembangunan Sumur Air Tanah untuk Air Baku	625.000.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			Selomartani, Kalasan, Kabupaten Sleman	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase - Seksi Pengembangan dan Rehabilitasi Sarana Prasarana Sumber Daya Air dan Drainase	1. Pembangunan Sumur Bor Air Tanah Dalam dan sumur resapan pada Daerah Sulit Air di Kab. Sleman : Titik dari 1 Titik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan Perangkat Kalurahan Selomartani, Kapanewon Kalasan, Kab. Sleman agar dapat menyusun Proposal Hibah yang baru dengan pemohon dari Ketua LPMK Selomartani. 2. Melakukan revisi jadwal Ankas dan ROPK yaitu penggeseran pelaksanaan kegiatan di TW 4 dan pengajuan revisi DPA perubahan 2023. Faktor Penghambat: 1. Perubahan proposal penerima hibah yaitu dari P3A menjadi LPMK, karena P3A belum dapat melegalisasikan badan hukumnya di tahun ini. 2. Penerima manfaat adalah pemenuhan kebutuhan pertanian yang membutuhkan air dalam jumlah banyak (>10 lt/dt). Faktor Pendukung: 1. Perangkat kalurahan kooperatif dalam berkoordinasi.
2.1.3	1.03.02.1.01.21	Rehabilitasi Embung dan Penampungan Air Lainnya	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Embung dan Penampung Air Lainnya yang Direhabilitasi : Unit dari 0 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.4	1.03.02.1.01.49	Operasi dan Pemeliharaan Embung dan Penampung Air Lainnya	3.455.800.000	58,82	58,82	0,00	1.602.359.900	46,37	1.580.464.506	45,73	0,64			25 embung kewenangan Pemda DIY		1. Pemeliharaan Rutin Embung/Telaga : 13 Unit dari 25 Unit	<p>Terbentuknya Rapat - rapat koordinasi Terbentuknya Tim Pelaksanaan Kegiatan Tersedianya KAK,HPS,SSUK,SSKK Pengamanan & Pengendalian Embung/Telaga Terlaksananya Rapat - rapat koordinasi Terbentuknya Tim Pelaksanaan Kegiatan Tersedianya KAK,HPS,SSUK,SSKK Pelaksanaan Pemeliharaan Rutin Embung/Telaga Terlaksananya Proses Pengadaan Barang dan Jasa Terlaksananya Penandatanganan Kontrak Terlaksananya Sosialisasi Pekerjaan Terlaksananya Pelaksanaan Pekerjaan Terlaksananya Rapat - rapat Teknis Terlaksananya Diskusi Laporan Terlaksananya Serah Terima Pekerjaan Pengamanan & Pengendalian Embung/Telaga Terlaksananya Proses Pengadaan Barang dan Jasa Terlaksananya Penandatanganan Kontrak Terlaksananya Sosialisasi Pekerjaan Terlaksananya Pelaksanaan Pekerjaan Terlaksananya Rapat - rapat Teknis Terlaksananya Diskusi Laporan Terlaksananya Serah Terima Pekerjaan Pelaporan Pemeliharaan Rutin Embung/Telaga Terlaksananya Rapat Monitoring dan Evaluasi Tersedianya Laporan Hasil Pekerjaan</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi Sesuai (RP 21.895.394) 1. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi (Rp. 9.939.100)= Sisi Kontrak 2. Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (Rp. 52.500) = Sisa Pembelian 3. Belanja Bahan-Bahan Lainnya (Rp. 7.796) = Sisa Pembelian 4. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Pertanian (Rp. 8.650) = Sisa Pembelian 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Rp.23.139) = Sisa Pembelian 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover (Rp. 7.450) = Sisa Pembelian 7. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer (Rp.3.735) = Sisa Belanja 8. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik (Rp. 1.000) = Sisa Pembelian 9. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas (Rp. 15.449) = Sisa Pembelian 10. Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Rp. 526.575) = Sisa Pembelian 11. Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air (Rp.11.310.000) = Menyesuaikan kebutuhan di lapangan</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak, SDM</p>
2.1.5	1.03.02.1.01.60	Pengelolaan Hidrologi dan Kualitas Air WS Kewenangan Provinsi	1.491.500.000	60,62	60,62	0,00	842.927.000	56,52	827.524.752	55,48	1,04			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Pengumpulan dan Pengelolaan Data SISDA : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan; 2. Proses Pengadaan Barang dan Jasa Perawatan Server Monitoring Telemetry Operasi dan Pemeliharaan Pos Hidrologi; 3. Penandatanganan Kontrak Perawatan Server Monitoring Telemetry Operasi dan Pemeliharaan Pos Hidrologi; 4. Rapat-rapat Persiapan/Koordinasi; 5. Persiapan Dokumen; 6. Pelaksanaan Kegiatan; 7. Rapat - rapat Teknis; 8. Penandatanganan Kontrak Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Pos Hidrologi; 9. Serah Terima pekerjaan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Operasi dan Pemeliharaan Pos Hidrologi; 10. Proses Pengadaan Barang dan Jasa Konsultansi Pengembangan Aplikasi Monitoring Telemetry Go Hidro; 11. Proses Pengadaan Barang dan Jasa Pemeliharaan Berkala 3 Pos Hidrologi (2 Pos ARR dan 1 Pos AWLR); 12. Serah Terima pekerjaan Pemeliharaan Berkala 3 Pos Hidrologi (2 Pos ARR dan 1 Pos AWLR); 13. Proses Pengadaan Barang dan Jasa Belanja Modal Peralatan Hidrologi. Faktor Penghambat: Deviasi Sebesar Rp. 15.402.248,00, dengan rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi = Rp46.000 (Sisa Pengadaan) 2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya = Rp210.000 (Sisa Pengadaan) 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp147.395 (Sisa Pengadaan) 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer = Rp411.913 (Sisa Pengadaan) 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas = Rp149.523 (Sisa Pengadaan) 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya = Rp2.988.700 (Sisa Pengadaan) 7. Belanja Makanan dan Minuman Rapat = Rp317 (Sisa Pengadaan) 8. Belanja Jasa Tenaga Laboratorium = Rp5.525.000 Proses SPJ 9. Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air = Rp1.120.000 Sisa SPJ 10. Belanja Jasa Konversi Aplikasi/Sistem Informasi = Rp108.500 (Sisa Pengadaan) 11. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan = Rp360.000 (Sisa Pengadaan) 12. Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Jaringan = Rp734.900 (Sisa Pengadaan) 13. Belanja Perjalanan Dinas Biasa = Rp3.600.000 Proses SPJ Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak, SDM</p>
2.1.6	1.03.02.1.01.61	Pembinaan dan Pemberdayaan Kelembagaan Pengelolaan SDA Kewenangan Provinsi	500.000.000	45,54	45,54	0,00	230.741.600	46,15	223.871.694	44,77	1,38			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Rekomendasi kebijakan sumber daya air melalui Dewan SDA : Lembaga dari 1 Lembaga	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan penyediaan perlengkapan dan pendukung kegiatan; 2. Rapat Koordinasi Dewan SDA DIY; 3. Rapat Persiapan Kegiatan; 4. Pembuatan Spanduk; 5. Laporan Bulanan 6. Penjaringan Aspirasi Ke-1 Dewan SDA DIY; 7. Sidang Pleno Ke-1 Dewan SDA DIY; 8. Sidang Pleno Ke-1 Komisi Irigasi DIY; 9. Rapat Koordinasi Dewan SDA DIY; 10. Rapat Koordinasi Komisi Irigasi DIY. 11. Sidang Pleno Ke-2 Dewan SDA DIY; Faktor Penghambat: Deviasi sebesar Rp 6.869.906,00 dengan Rincian : 1. Belanja Bahan-Bahan Kimia = Rp9.003 (Sisa Pengadaan) 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp775.917 (Sisa Pengadaan) 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover = Rp98.362 (Sisa Pengadaan) 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak = Rp248.100 (Sisa Pengadaan) 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer = Rp6.645 (Sisa Pengadaan)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya = Rp11.098 (Sisa Pengadaan) 7. Belanja Makanan dan Minuman Rapat = Rp781 (Sisa Pengadaan) 8. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan = Rp1.500.000 (Sisa Honor Anggota Sidang Dewan SDA) 9. Belanja Sewa Peralatan Komunikasi untuk Dokumentasi = Rp2.000.000 (Proses SPJ) 10. Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota = Rp2.220.000 (Sisa Uang Transport Peserta Sidang Komir = Rp. 1.200.000 dan Sidang Dewan SDA = Rp. 1.020.000) Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak, SDM
2.1.7	1.03.02.1.01.62	Evaluasi dan Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA WS Kewenangan Provinsi	39.000.000	52,42	52,42	0,00	19.712.200	50,54	19.641.293	50,36	0,18			Daerah Istimewa Yogyakarta			1. Rekomendasi Teknis (Rekomtek) Pemanfaatan SDA DIY : Dokumen dari 1 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan; 2. Rapat-rapat Persiapan/Koordinasi; 3. Pengecekan dokumen permohonan; 4. Survei lokasi yang dimohonkan; 5. Rapat koordinasi hasil tinjauan lapangan; 6. Proses administrasi/penyusunan telaah teknis; 7. Monitoring pengawasan lokasi yang dimohonkan; Faktor Penghambat: Deviasi = Rp 70.907 dengan Rincian : 1) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor = Rp 54.700 (Sisa Pengadaan) 2) Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer = Rp 15.400 (Sisa Pengadaan) 3) Belanja Makanan dan Minuman Rapat = Rp 807 (Sisa Pengadaan) Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak, SDM
2.2	1.03.02.1.02	Pengembangan dan Pengelolaan Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha dan Daerah Irigasi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	24.629.388.000	43,24	43,18	0,06	8.838.196.624	35,88	8.192.234.272	33,26	2,62						
2.2.1	1.03.02.1.02.01	Penyusunan Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa	0	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Rencana Teknis dan Dokumen Lingkungan Hidup untuk Konstruksi Irigasi dan Rawa yang Tersusun : Dokumen dari 0 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.2.2	1.03.02.1.02.08	Peningkatan Jaringan Irigasi Permukaan	3.186.500.000	47,94	47,90	0,04	456.268.000	14,32	412.870.665	12,96	1,36			Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi		1. Peningkatan Jaringan Irigasi Padukuhan Pogung Lor, Sinduadi, Mlati, Sleman : KM dari 0.2 KM Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Persiapan , Perencanaan, dan Koordinasi Lapangan - Kegiatan survei lapangan di beberapa lokasi - Mulai tahap persiapan dokumen pengadaan - Belum ada kegiatan Fisik di Bulan Januari 2023 - Dokumen 5 dari 8 paket sudah masuk ke Pengadaan yaitu: 1. Konstruksi Peningkatan Irigasi di Sariharjo Ngaglik (1 titik)---> sudah tanda tangan kontrak, PCM, Sosialisasi, Proses Pelaksanaan Pekerjaan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>2. Konstruksi Pembangunan Talud Padukuhan Sembung, Balecat, Gamping (2 titik)---sudah tanda tangan kontrak, PCM</p> <p>3. Konstruksi Peningkatan Irigasi di Wilayah Kulon Progo (2 titik)--> sudah tanda tangan kontrak, PCM</p> <p>4. Konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi DI Pogung (1 titik)---> sudah tanda tangan kontrak,PCM, Sosialisasi, Proses Pelaksanaan Pekerjaan</p> <p>5. Konstruksi Peningkatan Jaringan irigasi wilayah Bantul Selatan (3 titik)---> Menunggu SPPBJ, dokumen pelimpahan BLP</p> <p>6. Konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi Sendangtirto, Berbah--> sudah ttd kontrak, PCM, Sosialisasi, Proses Pelaksanaan Pekerjaan</p> <p>7. Konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi Mergangs--> sudah ttd kontrak,PCM, Sosialisasi, Proses Pelaksanaan Pekerjaan</p> <p>8. Konstruksi Talud Kragilan----> menunggu APBD-P di Juli 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Sisa Selisih UM Pagu dan Ankas</p> <p>- Konstruksi Peningkatan Irigasi di Sariharjo Ngaglik --> Rp. 7.500.300</p> <p>- Konstruksi Pembangunan Talud Padukuhan Sembung, Balecat, Gamping (2 titik) --> Rp. 26.152.800</p> <p>- Konstruksi Peningkatan Irigasi di Wilayah Kulon Progo (2 titik) --> Rp. 6.301.800</p> <p>- Konstruksi Peningkatan Jaringan Irigasi DI Pogung (1 titik)--> Rp. 1.340.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>- Koordinasi yang baik antara Stakeholder Hibah, yaitu Kalurahan,LPMK/P3A serta Padukuhan, serta Dinas PU Kab/Kota</p>
2.2.3	1.03.02.1.02.14	Rehabilitasi Jaringan Irigasi Permukaan	8.825.001.000	33,55	33,40	0,15	2.270.644.824	25,73	1.938.154.500	21,96	3,77			Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi		1. Panjang Jaringan Irigasi Permukaan yang Direhabilitasi : KM dari 1.6 KM	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>- Persiapan, Perencanaan, Koordinasi lapangan</p> <p>- dokumen pengadaan untuk pekerjaan Konstruksi Rehabilitasi Jaringan Irigasi Payaman , dimasukkan ke ULP DIY</p> <p>- Pemasukan Dokumen data Konsultasi Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Jaringan Irigasi Payaman ke ULP DIY</p> <p>- Tanda Tangan Kontrak per 8 Mei 2023</p> <p>- Surat Usulan Reviu Inspektorat untuk penyaluran dana DAK Bidang Irigasi Tahap I sudah diluncurkan, BA Reviu Inspektorat, Salur Tahap I sudah cair di 26 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Sisa UM dan Ankas:</p> <p>- Konstruksi Rehabilitasi Jaringan Irigasi Payaman --> Rp 255.141.924</p> <p>- Pengawasan Konstruksi Rehabilitasi Jaringan Irigasi Payaman--> Rp. 3.992.200</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Koordinasi yang baik antara sateholder, P3A Payaman, Penyedia, dan dinas PU kab Gunung Kidul, serta pihak terkait lainnya sehingga pekerjaan bisa terselesaikan dengan baik</p>
2.2.4	1.03.02.1.02.21	Operasi dan Pemeliharaan Jaringan Irigasi Permukaan	10.588.259.800	47,67	47,67	0,00	5.002.619.200	47,25	4.764.376.557	45,00	2,25			Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi		1. Pengamanan & Pengendalian Jaringan Irigasi Daerah Irigasi Kewenangan DIY : 215 KM dari 511.77 KM	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Persiapan KAK. HPS. SSUK. SSKK</p> <p>2. SK Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis</p> <p>3. Rapat - rapat Teknis</p> <p>4. Sosialisasi Pekerjaan</p> <p>5. Pelaksanaan Pekerjaan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi deviasi sebesar Rp.Rp.23.900.650 karena sisa pembelian</p> <p>-Belanja Bahan-Bahan bakar dan Pelumas deviasi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>sebesar Rp.9.103.800 karena sisa pembelian</p> <p>-Belanja Suku Cadang- Suku Cadang Alat Besar deviasi sebesar Rp200.000 karena sisa pembelian</p> <p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor deviasi sebesar Rp.5.5214.25 karena sisa pembelian</p> <p>-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya deviasi sebesar Rp.805.200 karena sisa pembelian</p> <p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Listrik Rp. 62.009</p> <p>-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perlengkapan Dinas deviasi sebesar Rp.9.873.500 karena sisa pembelian</p> <p>-Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum deviasi sebesar Rp.7.070.000 karena Kegiatan pengamanan dan pengendalian sifatnya darurat jadi untuk pelaksanaannya menyesuaikan kebutuhan dilapangan</p> <p>-Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air Deviasi Sebesar Rp. 29.200.000 karena pembayaran hanya 23 hari perbulan</p> <p>-Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Deviasi Sebesar Rp. 33.540.000 karena ada aturan baru terkait penerimaan honor</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran dan Terjalin Koordinasi antar pihak yang baik</p>
2.2.5	1.03.02.1.02.22	Operasi dan Pemeliharaan Bendung Irigasi	1.523.929.200	60,71	60,71	0,00	925.025.800	60,70	900.012.571	59,06	1,64			Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi		1. Pemeliharaan Rutin Bendung Irigasi Kewenangan DIY : 38 Bendung dari 67 Bendung	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan KAK. HPS. SSUK. SSKK SK Pejabat Pengadaan dan Tim Teknis Rapat - rapat Teknis Sosialisasi Pekerjaan Pelaksanaan Pekerjaan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi deviasi Sebesar Rp. 3.384.000 sisa pembelian</p> <p>-Belanja Bahan-Bahan Lainnya deviasi Sebesar Rp. 1.969.800 sisa pembelian</p> <p>-Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Perabot Kantor deviasi Sebesar Rp. 52.400 sisa pembelian</p> <p>-Belanja Jasa Tenaga Sumber Daya Air Deviasi Sebesar Rp. 18.800.000 karena pembayaran hanya 23 har</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran dan Terjalin Koordinasi antar pihak yang baik</p>
2.2.6	1.03.02.1.02.28	Pengelolaan dan Pengawasan Alokasi Air Irigasi	505.698.000	37,24	37,24	0,00	183.638.800	36,31	176.819.979	34,97	1,34			Sistem Irigasi Primer dan Sekunder pada Daerah Irigasi yang Luasnya 1000 Ha - 3000 Ha dan Daerah Irigasi		1. Jumlah Daerah Irigasi yang Mengelola Pengukuran Data Realisasi Alokasi Air : 22 DI dari 41 DI	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan KAK Rapat - rapat Teknis Sosialisasi Pekerjaan Pelaksanaan Pekerjaan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-Belanja Makanan dan Minuman Rapat deviasi sebesar Rp. 5.618.768 Adanya Permintaan dari P3A Untuk menunda pelaksanaan rapat koordinasi</p> <p>-Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp.1.200.000 karena Adanya Permintaan dari P3A Untuk menunda pelaksanaan rapat koordinasi</p> <p>Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran dan Terjalin Koordinasi antar pihak yang baik</p>
3	1.03.03	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN	200.000.000	29,60	29,60	0,00	60.790.900	30,40	54.834.292	27,42	2,98						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM															
3.1	1.03.03.1.01	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) Lintas Kabupaten/Kota	200.000.000	29,60	29,60	0,00	60.790.900	30,40	54.834.292	27,42	2,98						
3.1.1	1.03.03.1.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi dan Teknis SPAM	200.000.000	29,60	29,60	0,00	60.790.900	30,40	54.834.292	27,42	2,98			DIY	Bidang Cipta Karya - Seksi Pengembangan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Pemukiman	1. Jumlah Kebijakan dan Strategi Penyelenggaraan SPAM : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: SPK tanggal 9 Mei 2023 - nomer 602/17885 SPMK tanggal 12 mei 2023 nomor 027/ 18543 Tersusunnya produk laporan pendahuluan Faktor Penghambat: terdapat sisa lelang Rp. 19.018.740,- Faktor Pendukung: ketersediaan anggaran dan terjalin koordinasi antar pihak yang baik
4	1.03.04	PROGRAM PENGEMBANGAN SISTEM DAN PENGELOLAAN PERSAMPAHAN REGIONAL	93.660.000.000	44,35	42,28	2,07	40.768.452.530	43,53	30.607.615.816	32,68	10,85						
4.1	1.03.04.1.01	Pengembangan Sistem dan Pengelolaan Persampahan Regional	93.660.000.000	44,35	42,28	2,07	40.768.452.530	43,53	30.607.615.816	32,68	10,85						
4.1.1	1.03.04.1.01.03	Pembangunan TPA/TPST/SPA Kewenangan Provinsi	71.660.000.000	51,02	48,50	2,52	35.811.411.330	49,97	26.294.166.768	36,69	13,28			Bantul	Bidang Cipta Karya - Seksi Pengembangan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Pemukiman	1. DED Pematangan Lahan Pengembangan TPA Piyungan (5,8 Ha) : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. DED TPA Transisi Tahap 3 - Persiapan Penyusunan Dokumen Pengadaan B. Penyusunan Addendum AMDAL TPA Piyungan - SPK tanggal 13 April 2023 nomor 602/14891 - SPMK tanggal 13 April 2023 nomor 027/14893 Produk laporan pendahuluan C. DED Pematangan Lahan Pengembangan TPA Piyungan (5,8 Ha) - Penandatanganan SPPBJ nomor 027/21150 tanggal 29 Mei 2023 - SPK tanggal 6 Juni 2023 nomor 027/22096 - SPMK tanggal 6 Juni 2023 nomor 027/22098 Rapat Koordinasi, Survei topografi dan pematokan batas lahan oleh konsultan D. Pembebasan lahan di TPA Piyungan tahap III - sampai dengan Mei 2023 telah selesai dilakukan pembebasan sebanyak 71 bidang dengan luas + 57.303 m2 (dari total 71 bidang dan luas total 57.303 m2). - Telah dilakukan Proses penyerahan hasil Pengadaan tanah dari kantah bantul E. Pembebasan Lahan di TPA Transisi Piyungan -Proses pengajuan PKKPR di Dinas PMPTSP - Permohonan pengukuran luas dan pengukuran ulang bidang F. Pekerjaan konstruksi sel baru di TPA Transisi Piyungan Tahap II FISIK : -SPPBJ Nomor : 027/12434 tanggal 29 Maret 2023 -SPK 6 April 2023 nomor 027/13932

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>-SPMK 11 April 2023 nomor 027/14425 Progres Pekerjaan minggu ke 11 tanggal 19 juni - 25 juni 2023, dalam proses pelaksanaan Rencana : 20,513 % Realisasi : 20,639 % Deviasi : + 0,126 %</p> <p>PENGAWASAN : - SPK tanggal 16 februari 2023 -SPMK 11 April 2023 nomor 027114471 dalam proses pengawasan Faktor Penghambat: 1. terjadi keterlambatan pekerjaan TPA Transisi Tahap 2 dikarenakan adanya pemberhentian pekerjaan oleh masyarakat sehingga target pencairan termin 1 di bulan Juni menjadi mundur di awal bulan Juli 2. terdapat sisa pengadaan lahan TPA Piyungan Tahap 2 sebesar Rp. 671.960.000,- 3. terdapat sisa lelang pekerjaan Penyusunan Addendum Amdal TPA Piyungan sebesar Rp. 50.031.400,- 4. Terdapat sisa lelang pekerjaan DED Pematangan Lahan Pengembangan TPA Piyungan sebesar Rp 16.635.500 5. terdapat sisa lelang pekerjaan Konstruksi sel baru di TPA Transisi Piyungan Tahap II sebesar Rp 6.895.948.200,- Faktor Pendukung: - koordinasi yang baik antara para pihak baik pelaksana pekerjaan, konsultan pengawas, pihak kalurahan dan kantor pertanahan kabupaten bantul</p>
4.1.2	1.03.04.1.01.04	Rehabilitasi TPA/TPST/SPA Kewenangan Provinsi	22.000.000.000	22,61	22,03	0,58	4.957.041.200	22,53	4.313.449.048	19,61	2,92			Bantul	Bidang Cipta Karya - Seksi Pengembangan Air Minum dan Penyehatan Lingkungan Permukiman	1. Penanganan Drainase Kawasan Permukiman Tahap II dan Penanganan Lindi di TPA Piyungan : paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Penanganan drainase kawasan TPA Piyungan FISIK : SPK tanggal 2 mei 2023 nomor 027/19934 SPMK tanggal 10 mei 2023 nomor 027/18170 Progres Pekerjaan minggu ke 7 tanggal 19 s/d 25 juni 2023, dalam proses pelaksanaan</p> <p>PENGAWASAN : SPK tanggal 13 April 2023 nomor 602/14945 SPMK tanggal 10 mei 2023 nomor 027/18121 Progres Pekerjaan minggu ke 7 tanggal 19 s/d 25 juni 2023, dalam proses pelaksanaan</p> <p>B. Penanganan Drainase Kawasan Permukiman Tahap II dan Penanganan Lindi di TPA Piyungan FISIK : SPK tanggal 27 april 2023 nomor 027/16110 SPMK tanggal 4 mei 2023 nomor 027/17109 Progres Pekerjaan minggu ke 8 tanggal 25 juni 2023, dalam proses pelaksanaan</p> <p>PENGAWASAN : SPK tanggal 20 maret 2023 nomor 602/11368 SPMK tanggal 4 mei 2023 nomor 027/17176 Progres Pekerjaan minggu ke 8 tanggal 25 juni 2023, dalam proses pelaksanaan Faktor Penghambat: 1. terdapat sisa lelang pada pekerjaan penanganan drainase kawasan permukiman Tahap II dan penanganan lindi di TPA Rp 1.131.997.000,- 2. terdapat sisa lelang pada pekerjaan penanganan drainase kawasan TPA Piyungan Rp 1.347.834.000,- Faktor Pendukung: - koordinasi yang baik antara para pihak baik dari</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pelaksana pekerjaan, konsultan pengawas, dan pihak kalurahan serta masyarakat setempat
5	1.03.06	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	453.014.300	45,85	45,85	0,00	151.900.900	33,53	141.090.511	31,14	2,39						
5.1	1.03.06.1.01	Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Drainase yang Terhubung Langsung dengan Sungai Lintas Daerah Kabupaten/Kota dan Kawasan Strategis Provinsi	453.014.300	45,85	45,85	0,00	151.900.900	33,53	141.090.511	31,14	2,39						
5.1.1	1.03.06.1.01.05	Penyediaan Drainase Perkotaan dan Sarana Pendukungnya	200.000.000	21,50	21,50	0,00	1.100.000	0,55	1.098.755	0,55	0,00			Kalurahan Giripeni, Kapanewon Wates, Kabupaten Kulon Progo		1. Jumlah Sistem Drainase Perkotaan dan Sarana Pendukung Lainnya yang Disediakan : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbentuk Tim Pelaksanaan Kegiatan. 2. Identifikasi lingkup pekerjaan yang dibutuhkan di lokasi. 3. Koordinasi dengan perangkat kalurahan terkait. 4. Pengadaan peralatan dan bahan ATK. 5. Rapat koordinasi awal persiapan pelaksanaan pekerjaan. 6. Survey dan konfirmasi lapangan di lokasi pekerjaan. 7. Penyusunan dokumen pemilihan (KAK, Lingkup, Gambar Rencana, HPS, Spektek, Model Dokumen Pemilihan). 8. Input data pengadaan langsung dan memilih pejabat pengadaan untuk 1 paket pekerjaan KONSTRUKSI PEMBANGUNAN SALURAN DRAINASE PADUKUHAN DOBANGSAN, GIRIPENI, WATES, KULON PROGO, 9. Proses pengadaan langsung penyedia melalui LPSE DIY. <p>Faktor Penghambat: Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan (Rp. 1.245) = Sisa pembelian biaya penunjang</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi yang baik tim pelaksana.. 2. Lingkup pekerjaan relatif mudah dilaksanakan. 3. Penyedia dalam pekerjaan swakelola dapat berkoordinasi dengan baik.
5.1.2	1.03.06.1.01.06	Operasi dan Pemeliharaan Sistem Drainase	253.014.300	65,10	65,10	0,00	150.800.900	59,60	139.991.756	55,33	4,27			Kalurahan Sinduadi, Kapanewon Mlati, Kab. Sleman, dan Kalurahan Ngestiharjo, Kapanewon Kasihan, Kab. Bantul		1. Pemeliharaan Saluran Drainase di MM UGM dan di Kalurahan Ngestiharjo, Kapanewon Kasihan, Kab. Bantul : Unit dari 2 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbentuknya tim pelaksana. 2. Terlaksananya Rapat-rapat Persiapan/Koordinasi. 3. Terlaksananya pengadaan peralatan dan bahan administrasi kantor dan pemeliharaan saluran drainase. 4. Terlaksananya pekerjaan pemeliharaan di bulan pebruari pada 2 (dua) unit lokasi. 5. Terlaksananya pengadaan peralatan dan bahan pekerjaan pemeliharaan saluran drainase di Bulan Maret.. 6. Terlaksananya pekerjaan pemeliharaan di bulan april pada 2 (dua) unit lokasi. 7. Terlaksananya pekerjaan pemeliharaan di bulan juli pada 2 (dua) unit lokasi. <p>Faktor Penghambat: Deviasi Realisasi (Rp. 10.808.644)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Bahan-Bahan Bangunan dan Konstruksi (Rp.75.000) = Sisa Pembelian 2. Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Lainnya (Rp.78.950) = Sisa Pembelian 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (Rp.150.100) = Sisa Pembelian 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Komputer (Rp.48.200) = Sisa Pembelian 5. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perlengkapan Dinas (Rp.9.447.000) = Embiz Harga sesuai pasar 6. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Rp.956.070) = Embiz Harga sesuai pasar 7. Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Rp.1000) = Sisa Pembelian 8. Belanja Modal Pompa (Rp.52.823) = Sisa Pembelian Faktor Pendukung: 1. Koordinasi yang baik tim pelaksana. 2. Koordinasi yang baik antara (i). tim pelaksana; (2). tenaga pekerja pemeliharaan saluran drainase; serta (3). perangkat kalurahan dan padukuhan. 3. Spesifikasi peralatan dan bahan yang mudah didapat dari penyedia. 4. Ketersediaan peralatan dan bahan yang mencukupi. 5. Kemudahan akses bekerja karena mulai masuk musim kemarau.
6	1.03.08	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	314.713.400	44,28	43,02	1,26	130.643.500	41,51	126.555.076	40,21	1,30						
6.1	1.03.08.1.01	Penetapan dan Penyelenggaraan Bangunan Gedung untuk Kepentingan Strategis Daerah Provinsi	314.713.400	44,28	43,02	1,26	130.643.500	41,51	126.555.076	40,21	1,30						
6.1.1	1.03.08.1.01.04	Bantuan Teknis Pembangunan Bangunan Gedung Negara untuk Kepentingan Strategis Provinsi	314.713.400	44,28	43,02	1,26	130.643.500	41,51	126.555.076	40,21	1,30			DIY	Bidang Cipta Karya - Seksi Penataan Bangunan Dan Permukiman	1. Penyusunan rekomendasi teknis biaya pembangunan bangunan gedung negara (20 Rekomendasi) : dokumen dari 1 dokumen B. Penyebarluasan informasi peraturan bangunan gedung, Terlaksananya sosialisasi pada : sosialisasi ke 1 tanggal 15 maret 2023 (Penyebarluasan Informasi Peraturan Bangunan Gedung) Sosialisasi ke 2 tanggal 21 Maret 2023 (PEnyusunan Rekomendasi Teknis Biaya Pembangunan Bangunan Gedung Negara) Sosialisasi ke 3 tanggal 31 Mei 2023 (Penyebarluasan Informasi Peraturan Bangunan Gedung) C. Pendampingan pelaksanaan penyelenggaraan bangun gedung negara Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 4.088.424 dari penunjang Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran	
7	1.03.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	74.726.032.350	31,50	31,50	0,00	21.024.318.537	28,14	17.580.067.981	23,53	4,61						
7.1	1.03.10.1.01	Penyelenggaraan Jalan Provinsi	74.726.032.350	31,50	31,50	0,00	21.024.318.537	28,14	17.580.067.981	23,53	4,61						
7.1.1	1.03.10.1.01.01	Penyusunan Rencana, Kebijakan, Strategi Pengembangan Jaringan Jalan serta Perencanaan	30.000.000	36,70	36,70	0,00	10.482.600	34,94	9.946.042	33,15	1,79			Kab. Gunungkidul, Kab. Bantul, Kab. Sleman		1. Tersusunnya rekomendasi teknis pemanfaatan bagian-bagian Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Rapat Persiapan Rencana Kerja Pelaksanaan Rekomendasi Teknis Pemanfaatan Bagian-Bagian Jalan - Koordinasi bersama Pemohon dan Tim Wilayah terkait	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>bagian-bagian jalan</p> <p>Faktor Penghambat: Sisa pengadaan ATK, kertas dan cover sebesar Rp. 235.358 karena penyesuaian harga di mbiz</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pihak</p>
7.1.2	1.03.10.1.01.04	Survey Kondisi Jalan/Jembatan	800.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00			Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo, Kab. Gunungkidul		1. Penyusunan Dokumen Survey Kondisi Jembatan (BMS) : 0 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Persiapan Pelaksanaan Survei Kondisi Jalan dan Survei Kondisi Jembatan - Pelimpahan dokumen lelang ke BLP untuk paket Survei Kondisi Jalan dan Survei Kondisi Jembatan <p>Faktor Penghambat: Pelimpahan dokumen lelang ke BLP untuk paket Survei Kondisi Jalan dan Survei Kondisi Jembatan sejak tanggal 15 Mei 2023, namun pengumuman prakualifikasi baru dilaksanakan per tanggal 5 Juni 2023</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pihak</p>
7.1.3	1.03.10.1.01.09	Rehabilitasi Jalan	52.063.863.000	23,56	23,56	0,00	10.619.465.900	20,40	8.163.132.580	15,68	4,72			Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo, Kab. Gunungkidul		1. Preservasi Jalan Ruas Deggung-Wonorejo-Tambakan : 0 km dari 2.5 km	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan laporan DED Wonosari-Karangmojo dan DED Yogyakarta-Bakulan (laporan bulanan, laporan survei pendahuluan) - SPPBJ Pengawasan Rehabilitasi Jalan Ruas Patuk-Terong - Tanda tangan kontrak Pengawasan Rehabilitasi Jalan Ruas Patuk-Terong - SPPBJ Pengawasan Penggantian Jembatan Bajing - Tanda tangan kontrak Pengawasan Penggantian Jembatan Bajing - Pre Construction Meeting (PCM) paket Preservasi Jalan Ruas Deggung-Wonorejo-Tambakan dan Rehabilitasi Jalan Ruas Yogyakarta-kaliurang - Progres fisik pekerjaan Preservasi Jalan Ruas Deggung-Wonorejo-Tambakan : 2,279% - Progres fisik pekerjaan Preservasi Jalan Ruas Karangnongko-Nagung-Cicikan : 6,455% - Progres fisik pekerjaan Rehabilitasi Jalan Ruas Yogyakarta-Kaliurang : 0,600% <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisa kontrak pekerjaan DED Rehabilitasi Jalan Ruas Patuk-Terong Rp. 51.158.500 - Sisa kontrak pekerjaan DED Penggantian Jembatan Bajing Rp. 295.600 - Sisa kontrak pekerjaan Preservasi Jalan Ruas Deggung-Wonorejo-Tambakan Rp. 993.747.300 - Sisa kontrak pekerjaan Preservasi Jalan Ruas Karangnongko-Nagung-Cicikan Rp. 290.655.600 - Sisa kontrak pekerjaan Rehabilitasi Jalan Ruas Yogyakarta-Kaliurang Rp. 1.119.823.330 <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pihak</p>
7.1.4	1.03.10.1.01.11	Pemeliharaan Rutin Jalan	19.685.065.800	51,30	51,30	0,00	9.373.241.210	47,62	8.499.166.007	43,18	4,44			Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo, Kab. Gunungkidul		1. Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Kulon Progo : 57.325 km dari 154.44 km	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dokumen KAK - Pencantuman RUP Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jalan di aplikasi SIRUP - Pengiriman dokumen Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jalan ke BLP beserta input ke aplikasi SPSE - Penandatanganan Surat Perjanjian (Kontrak) Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jalan - Dilaksanakannya rapat persiapan pelaksanaan pekerjaan (PCM) semua paket pemeliharaan rutin jembatan - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Bantul : 50,232 % - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Kulon Progo : 37,118 %

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Gunungkidul : 42,420 % - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Sleman : 48,413 % <p>Faktor Penghambat: Deviasi Realisasi (Rp. 764.881.168)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Bantul (Rp. 223.949.983) 2. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Gunungkidul (Rp. 170.521.793) 3. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Kulon Progo (Rp. 144.900.902) 4. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Sleman (Rp. 84.832.984) 5. Belanja Jasa Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum (Rp. 72.380.000) : - (Rp. 8.260.000) tenaga operator Underpass Kulur belum terserap, karena kebutuhan tenaga disesuaikan dengan kondisi lapangan yang dipengaruhi oleh faktor cuaca (adanya genangan atau tidak pada underpass akibat curah hujan) - (Rp. 64.120.000) tenaga operator YIA belum terserap, karena penanganan Operasional Underpass YIA pada tahun 2023 sepenuhnya oleh PJN 6. Sisa Lelang Paket Pengawasan Rutin Jalan di Kabupaten Bantul (Rp. 15.401.650) 7. Sisa Lelang Paket Pengawasan Rutin Jalan di Kabupaten Gunungkidul (Rp. 22.680.400) 8. Sisa Lelang Paket Pengawasan Rutin Jalan di Kabupaten Kulon Progo (Rp. 16.134.150) 9. Sisa Lelang Paket Pengawasan Rutin Jalan di Kabupaten Sleman (Rp. 24.650.550) 10. Belum terserapnya Belanja Jasa Konsultasi Pengawasan dari Pemeliharaan Rutin Jalan di Kabupaten Sleman (Rp. 43.503.225) dikarenakan pergantian direktur utama dari Penyedia Jasa. <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pihak</p>
7.1.5	1.03.10.1.01.19	Pemeliharaan Rutin Jembatan	2.147.103.550	54,20	54,20	0,00	1.021.128.827	47,56	907.823.352	42,28	5,28			Kab. Sleman, Kab. Bantul, Kab. Kulon Progo, Kab. Gunungkidul	1. Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Kulon Progo : 940.344 m dari 2089.7 m	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya dokumen KAK - Pencantuman RUP Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jembatan di aplikasi SIRUP - Pengiriman dokumen Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jembatan ke BLP beserta input ke aplikasi SPSE - Penandatanganan Surat Perjanjian (Kontrak) Pekerjaan Pemeliharaan Rutin Jembatan - Dilaksanakannya rapat persiapan pelaksanaan pekerjaan (PCM) semua paket pemeliharaan rutin jembatan - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Bantul : 43,643 % - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Kulon Progo : 44,999 % - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Gunungkidul : 43,020 % - Progres Fisik Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Sleman : 55,617 % <p>Faktor Penghambat: Deviasi Realisasi (Rp. 115.891.403)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Bantul (Rp. 31.965.727) 2. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Kulon Progo (Rp. 81.571.932) 3. Sisa Lelang Paket Pemeliharaan Rutin Jembatan di Kabupaten Sleman (Rp. 1.772.225) <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pihak</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
8	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	133.816.925.200	40,10	38,04	2,06	50.874.926.160	38,02	45.127.117.339	33,72	4,30							
8.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	133.816.925.200	40,10	38,04	2,06	50.874.926.160	38,02	45.127.117.339	33,72	4,30							
8.1.1	1.03.13.5.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	2.531.587.600	30,70	25,00	5,70	804.387.600	31,77	695.819.348	27,49	4,28			DIY	Bidang Cipta Karya - Seksi Penataan Bangunan Dan Permukiman	1. Proses Pensertifikatan Tanah Beskalan : Terbayarnya SPS Tanah di Beskalan dari 1 Terbayarnya SPS Tanah di Beskalan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Pengelolaan dan Pemeliharaan Toilet Titik Nol Kontrak Penyedia Jasa Kebersihan Toilet Titik Nol No Surat Perjanjian 602/69 tanggal 2 Januari 2023 dengan jumlah tenaga 10 orang jam operasional 08.00-22.00 Terbayarnya retribusi Air PDAM, Listrik PLN setiap bulannya Terjaganya kebersihan lingkungan Toilet Titik nol</p> <p>B. Penyusunan DED Jogja Planning Gallery SPK tanggal 06 April 2023 nomer 602/13868 Telah menyusun dokumen review konsepsi perancangan dan pra rancangan, review dilakukan terhadap hasil Harmonisasi Pra desain Jogja Planning Gallery</p> <p>C. Dokumen AMDAL dan ANDALALIN Pembangunan Jogja Planning Gallery SPK tanggal 14 April 2023 nomer 602/15161 Pekerjaan Amdal dan Andalalin sudah menyerahkan laporan Pendahuluan, Publikasi sudah dilakukan secara umum dan koran.</p> <p>D. Proses Pensertifikatan Tanah Beskalan - Proses sertifikasi Tanah Beskalan saat ini sudah dalam proses pendaftaran hak pakai Faktor Penghambat: Deviasi Keuangan 1. Angkas yang tidak bisa terserap karena sisa Lelang - Pengelolaan Toilet sebesar Rp. 8.618.000 - Penyusunan DED JPG dan Penyusunan Amdal Andalalin JPG Sebesar Rp. 49.831.600 2. Pembayaran Retribusi Air PDAM : Rp. 8.086.000 3. Pembayaran Retribusi Listrik : Rp. 11.076.688 4. Pembayaran Retribusi Limbah : Rp. 1.500.000 5. Makan minum : Rp. 362.255 6. Biaya Adminisrasi Pensertifikatan tanah : Rp. 31.000.000 Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran</p>	
8.1.2	1.03.13.5.02.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Pantai Selatan	1.637.167.100	60,00	58,80	1,20	557.737.050	34,07	520.470.278	31,79	2,28			Kabupaten Bantul, Kabupaten Gunungkidul, dan Kabupaten Kulon Progo		1. Proses Pensertifikatan JJLS : 0 ls dari 1 ls	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: FS Aksesibilitas PPI Gesing - Terwujudnya Laporan Akhir FS Aksesibilitas PPI Gesing</p> <p>Pengamanan Aset Tanah JJLS di Gunungkidul - Terwujudnya Berita Acara Pemasangan 100% Pekerjaan Pengadaan Patok Pengaman Aset Tanah JJLS di Gunungkidul</p> <p>Proses Pensertifikatan Tanah JJLS - Terbayarnya SPS Pengurangan luas sebanyak 145 bidang dan penghapusan hak sebanyak 7 bidang di Kab. Kulon Progo Faktor Penghambat: - Terdapat deviasi anggaran penunjang dari</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>persertifikatan dikarenakan proses pengurangan luas yang belum selesai secara keseluruhan untuk dilanjutkan ke proses ukur gabung</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak</p>
8.1.3	1.03.13.5.02.03	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Karst Gunung Sewu	126.097.200.700	39,75	37,75	2,00	48.543.299.070	38,50	42.973.758.245	34,08	4,42			Kabupaten Gunungkidul		<p>1. Pembangunan Jalan dan Jembatan Ruas Tawang - Ngalang Segmen 2 & 3 : 0 KM dari 2.83 KM</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembangunan Ruas Jalan dan Jembatan Tawang - Ngalang Segmen 2 & 3 - Progres Pekerjaan Paket Pembangunan Ruas Jalan dan Jembatan Tawang - Ngalang Segmen 2 & 3 : 28,122 % - Terwujudnya Berita Acara Pemeriksaan Kemajuan Pekerjaan Pelaksanaan 25% Pembangunan Ruas Jalan dan Jembatan Tawang - Ngalang Segmen 2 & 3</p> <p>Progres Penyediaan Air Bersih Dari Air Tanah Dalam (7 Titik Sumur Bor Dan 70 Titik Sumur Resapan): - Terlaksananya penandatanganan kontrak - Terlaksananya penyerahan lapangan - Terlaksananya pre construction meeting - Terlaksananya pengukuran bersama - Terlaksananya sosialisasi dan koordinasi - Terlaksananya kegiatan konstruksi - Terlaksananya kegiatan pengawasan konstruksi</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Sisa lelang paket Pembangunan Jalan dan Jembatan Tawang - Ngalang Segmen 2&3 Rp 1.097.674.900</p> <p>2. Pada tanggal 16 Mei 2023 dilaksanakan pembayaran tanah Hargomulyo - Watugajah sebanyak 72 bidang seluas 43.044 m2. Masih ada 36 bidang seluas 13.487 m2 yang belum dibebaskan/dilaksanakan pembayaran karena berkas administrasi dari pemilik bidang belum lengkap, mengakibatkan belum diterbitkannya surat validasi tambahan dari Kanwil BPN DIY</p> <p>3. Penyediaan Air Bersih Dari Air Tanah Dalam (15 Titik Sumur Bor Dan 150 Titik Sumur Resapan) Total deviasi (Rp. 263.827.211). Dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>a. LPMD TEGALREJO (TEGALREJO, GEDANGSARI, GUNUNGKIDUL) 2 unit sumur bor dan 20 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 532.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 17.587)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 300.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 8.347.590) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>b. LPMD SAWAHAN (SAWAHAN, PONJONG, GUNUNGKIDUL) 4 unit sumur bor dan 40 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 1.010.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 35.177)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 500.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 15.446.670) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>c. LPMD SIDOREJO (SIDOREJO, PONJONG, GUNUNGKIDUL) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 276.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 13.190)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 100.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 4.002.990) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>d. LPMD TERBAH (TERBAH, PATUK, GUNUNGKIDUL) 2 unit sumur bor dan 20 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 665.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 21.982)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 200.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 8.093.400) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>e. LPMD NGLEGI (NGLEGI, PATUK, GUNUNGKIDUL) 2 unit sumur bor dan 20 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 606.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 21.982)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 200.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 7.739.040) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>f. LPMD HARGOMULYO (HARGOMULYO, GEDANGSARI, GUNUNGKIDUL) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 266.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 10.796)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 100.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 3.369.180) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>g. LPMO SAMPANG (SAMPANG, GEDANGSARI, GUNUNGKIDUL) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 8.796)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Makanan dan Minuman Rapat (Rp. 15.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 200.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 3.853.470) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>h. LPMO SERUT (SERUT, GEDANGSARI, GUNUNGKIDUL) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 346.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 17.209)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 400.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 4.579.020) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>i. LPMO WATUGAJAH (WATUGAJAH, GEDANGSARI, GUNUNGKIDUL) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 306.000)= Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 17.192)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 400.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Gunungkidul Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Gunungkidul (Rp. 4.513.410) = Konsultan Pengawas belum mengambil Uang Muka</p> <p>j. Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan Konservasi di Kabupaten Gunungkidul (Rp. 197.296.530) = Sisa Uang Muka Pekerjaan Konstruksi Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak</p>
8.1.4	1.03.13.5.02.04	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Perbukitan Menoreh	3.200.969.800	55,25	53,25	2,00	968.267.440	30,25	937.069.468	29,27	0,98			Kulon Progo	Bidang Sumber Daya Air dan Drainase - Seksi Pengembangan dan Rehabilitasi Sarana	1. Penyediaan air bersih dari air tanah dalam : titik resapan dari 70 titik resapan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Air Bersih Dari Air Tanah Dalam (7 Titik Sumur Bor Dan 70 Titik Sumur Resapan) - Terlaksananya penandatanganan kontrak - Terlaksananya penyerahan lapangan - Terlaksananya pre construction meeting</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Penyediaan Air Bersih Dari Air Tanah Dalam (7 titik sumur bor dan 70 titik sumur resapan) Total deviasi (Rp. 111.787.032). Dengan rincian sebagai berikut :</p> <p>1. LPMD PENDOWOREJO (PENDOWOREJO, GIRIMULYO, KULON PROGO) 2 unit sumur bor dan 20 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 1.320.000) = Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 39.967)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 300.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Kulon Progo Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Kulon Progo (Rp. 7.689.630) = Konsultan Belum Mengambil Uang Muka</p> <p>2. LPMD KARANGSARI (KARANGSARI, PENGASIH, KULON PROGO) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 665.000) = Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 21.982)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 200.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Kulon Progo Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Kulon Progo (Rp. 3.525.840) = Konsultan Belum Mengambil Uang Muka</p> <p>3. LPMD HARGOREJO (HARGOREJO, KOKAP, KULON PROGO) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 296.000) = Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 10.031)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 200.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Kulon Progo Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Kulon Progo (Rp. 3.413.040) = Konsultan Belum Mengambil Uang Muka</p> <p>4. LPMD HARGOMULYO (HARGOMULYO, KOKAP, KULON PROGO) 2 unit sumur bor dan 20 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 961.000) = Terjadinya sistem baru Mbiz Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 30.029)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 500.000) = Kegiatan di akhir bulan Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Kulon Progo Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Kulon Progo (Rp. 7.633.230) = Konsultan Belum Mengambil Uang Muka</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. LPMD KALIREJO (KALIREJO, KOKAP, KULON PROGO) 1 unit sumur bor dan 10 unit sumur resapan Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 316.000) = Terjadinya sistem baru Mbiz</p> <p>Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor dan Kertas Cover (Rp. 16.023)= Sisa Pengadaan ATK dan Kertas Cover</p> <p>Belanja Perjalanan Dinas Biasa (Rp. 300.000) = Kegiatan di akhir bulan</p> <p>Jasa Konsultansi Pengawasan Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan di Kabupaten Kulon Progo</p> <p>Spesifikasi : Pengawasan sumur bor Kulon Progo (Rp. 3.760.200) = Konsultan Belum Mengambil Uang Muka</p> <p>6. Pengeboran Eksplorasi Air Tanah dan Pembuatan Sumur Resapan Konservasi di Kabupaten Kulon Progo (Rp. 80.589.060) = Sisa Uang Muka Pekerjaan Konstruksi (selisih pagu-kontrak)</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara pihak</p>
8.1.5	1.03.13.5.02.06	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Candi Prambanan-Candi Ijo	350.000.000	1,00	1,00	0,00	1.235.000	0,35	0	0,00	0,35			Kabupaten Sleman		<p>1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kawasan Candi Prambanan - Candi Ijo : 0 Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Terwujudnya Surat Penunjukan Konsultan DED Jembatan Gayamharjo III</p> <p>2. Terwujudnya Dokumen Kontrak Konsultan DED Jembatan Gayamharjo III</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi beberapa belanja antara lain:</p> <p>1. Belanja ATK Rp 554.800</p> <p>2. Belanja Kertas dan Cover Rp 246.000</p> <p>3. Belanja Bahan Cetak Rp 134.200</p> <p>4. Belanja Makan dan Minum Rapat Rp 300.000</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar pihak</p>
9	1.04.02	PROGRAM PENGEMBANGAN PERUMAHAN	499.500.000	47,02	47,02	0,00	127.318.500	25,49	125.908.973	25,21	0,28						
9.1	1.04.02.1.01	Pendataan Penyediaan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	150.000.000	84,33	84,33	0,00	126.270.000	84,18	124.860.901	83,24	0,94						
9.1.1	1.04.02.1.01.01	Identifikasi Perumahan di Lokasi Rawan Bencana atau Terkena Relokasi Program Provinsi	100.000.000	100,00	100,00	0,00	100.000.000	100,00	99.493.690	99,49	0,51			Daerah Istimewa Yogyakarta		<p>1. Jumlah Dokumen Data Rumah di Lokasi Rawan Bencana dan Lokasi yang Berpotensi Terkena Relokasi Program Provinsi : 1 Dokumen dari 1 Dokumen</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>- Subkegiatan ini sudah selesai</p> <p>- BAST Laporan Akhir Jasa Konsultansi</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Sisa kontrak jasa konsultansi Rp506.000,-</p> <p>- Sisa belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp17,- (melalui Bela Pengadaan)</p> <p>- Sisa belanja Mamin Rapat Rp225,- (melalui Bela Pengadaan)</p> <p>Faktor Pendukung: koordinasi yang baik</p>
9.1.2	1.04.02.1.01.05	Pendataan dan Verifikasi Penerima Rumah bagi Korban Bencana Alam atau Terkena Relokasi Program Provinsi	50.000.000	53,00	53,00	0,00	26.270.000	52,54	25.367.211	50,73	1,81			Daerah Istimewa Yogyakarta		<p>1. Jumlah Dokumen Data Calon Penerima Rumah bagi Korban Bencana atau yang Terkena Relokasi Program Provinsi yang Terverifikasi :</p>	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>- Penandatanganan kontrak TA Sistem Informasi Perumahan dan Kontrak TA PKP</p> <p>- Paparan pendahuluan TA Sistem Informasi Perumahan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>- Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp540,- (melalui Bela Pengadaan)</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																	dokumen dari 1 dokumen	- Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Rp119 (melalui Bela Pengadaan) - Sisa belanja Mamin Rapat Rp2.130,- (melalui Bela Pengadaan) - Sisa uang transport peserta rapat menyesuaikan dgn kehadiran dari luar Pemda DIY sebesar Rp900.000,0 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik
9.2	1.04.02.1.03	Pembangunan dan Rehabilitasi Rumah Korban Bencana atau Relokasi Program Provinsi	349.500.000	31,00	31,00	0,00	1.048.500	0,30	1.048.072	0,30	0,00							
9.2.1	1.04.02.1.03.04	Pembangunan Rumah bagi Korban Bencana	349.500.000	31,00	31,00	0,00	1.048.500	0,30	1.048.072	0,30	0,00			Kabupaten Sleman			1. Jumlah Rumah bagi Korban Bencana Provinsi yang Terbangun : unit dari 3 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Peninjauan lapangan lokasi Huntap Posokerep - Review usulan telaah etalase E-Katalog Pemb. Rumah Layak Huni bersama BLP - Penayangan etalase E-Katalog - Persiapan Dok. Pengadaan Jasa Konsultansi Perencanaan Faktor Penghambat: - Sisa belanja kertas HVS-Folio Rp128,- (melalui bela pengadaan) - Sisa belanja mamin rapat Rp300,- (melalui bela pengadaan) Faktor Pendukung: koordinasi yang baik
10	1.04.03	PROGRAM KAWASAN PERMUKIMAN	18.355.000.000	86,38	86,38	0,00	7.562.824.500	41,20	7.195.232.444	39,20	2,00							
10.1	1.04.03.1.01	Penataan Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	315.000.000	53,50	53,50	0,00	167.720.000	53,24	157.531.125	50,01	3,23							
10.1.1	1.04.03.1.01.09	Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman	315.000.000	53,50	53,50	0,00	167.720.000	53,24	157.531.125	50,01	3,23			Daerah Istimewa Yogyakarta			1. Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Penyelenggaraan Urusan Perumahan dan Kawasan Permukiman : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pelaksanaan DIM Sosialisasi dengan Narsum Kom. C DPRD DIY - Raker Pokja PKP DIY - Raker Forum PKP DIY Faktor Penghambat: - Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Alat Tulis Kantor Rp238,- (melalui bela pengadaan) - Sisa Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Rp87.017,- (melalui bela pengadaan) - Sisa belanja mamin rapat Rp31.620,- (melalui bela pengadaan) - Sisa Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan sebesar Rp1.550.000,- karena menyesuaikan dengan peraturan tarif sewa di Kalurahan setempat - Sisa uang transport peserta rapat karena menyesuaikan dengan kehadiran peserta dari luar Pemda DIY sebesar Rp8.520.000,- Faktor Pendukung: koordinasi yang baik
10.2	1.04.03.1.02	Peningkatan Kualitas Kawasan Permukiman Kumuh dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di	18.040.000.000	86,95	86,95	0,00	7.395.104.500	40,99	7.037.701.319	39,01	1,98							

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
		Bawah 15 (Lima Belas) Ha																
10.2.1	1.04.03.1.02.03	Perbaikan Rumah Tidak Layak Huni dalam Kawasan Permukiman dengan Luas 10 (Sepuluh) Ha sampai dengan di Bawah 15 (Lima Belas) Ha	18.040.000.000	86,95	86,95	0,00	7.395.104.500	40,99	7.037.701.319	39,01	1,98			Daerah Istimewa Yogyakarta (Gunungkidul, Kulon Progo, Sleman, Bantul, Kota Yogyakarta)	Bidang Perumahan - Seksi Pengembangan Perumahan	1. Jumlah Pembangunan Baru RLH yang dilaksanakan di Kab. Gunungkidul : unit rumah dari 2 unit rumah	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengiriman Bahan Bangunan ke Alamat BNBA - Laporan Progress rutin oleh Konsultan Pengawas - Progres konstruksi dilaksanakan oleh masyarakat <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sisa kontrak belanja Bahan Bangunan sebesar Rp337.555.274,- (melalui E-Katalog) - Sisa belanja kertas HVS sebesar Rp339.317,- (melalui bela pengadaan) - Sisa mamin rapat sebesar Rp2.835,- (melalui bela pengadaan) - Sisa kontrak jasa konsultansi Perencanaan sebesar Rp4.295.365,- - Mundurnya pembayaran termin jasa Konsultansi Pengawasan karena adendum waktu kontrak sebesar Rp15.213.390,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> koordinasi yang baik 	
11	1.04.05	PROGRAM PENINGKATAN PRASARANA, SARANA DAN UTILITAS UMUM (PSU)	96.600.000.000	11,98	11,94	0,04	6.504.714.000	6,73	5.645.848.224	5,84	0,89							
11.1	1.04.05.1.01	Urusan Penyelenggaraan PSU Permukiman	96.600.000.000	11,98	11,94	0,04	6.504.714.000	6,73	5.645.848.224	5,84	0,89							
11.1.1	1.04.05.1.01.01	Perencanaan Penyediaan PSU Permukiman	500.000.000	0,73	0,73	0,00	1.144.000	0,23	1.054.499	0,21	0,02			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Jumlah Dokumen Perencanaan Penyediaan PSU Permukiman : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi Persiapan internal 2. Proses Penandatanganan Kontrak <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Total Deviasi : Rp. 89.500,5</p> <p>Dengan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rp. 89.500,5 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi yang baik 	
11.1.2	1.04.05.1.01.02	Penyediaan Prasarana, Sarana, dan Utilitas Umum di Permukiman untuk Menunjang Fungsi Permukiman	96.100.000.000	12,04	12,00	0,04	6.503.570.000	6,77	5.644.793.725	5,87	0,90			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Bantuan PSU Kab. Gunungkidul : 30 Lokasi dari 156 Lokasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kota Yogyakarta 2. Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Kulon Progo 3. Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Bantul 4. Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Gunungkidul 5. Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Sleman 6. Pelaksanaan pembangunan Fisik konstruksi di 4 kabupaten dan 1 kota 7. Konstruksi Ruang Terbuka Non Hijau <p>Pekerjaan Perencanaan sudah selesai</p> <p>Pekerjaan Fisik : dalam proses pelaksanaan</p> <p>Pekerjaan Pengawas : Dalam proses pengawasan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Total Deviasi : Rp. 858.776.275,8</p> <p>Dengan rincian sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Sisa Kontrak Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kota Yogyakarta Rp. 612.000,00 2 Sisa Kontrak Uang Muka Konstruksi PSU Pada Kawasan Permukiman di Kem. Danurejan, Gedongtengen, Gondokusuman, Gondomanan, Jetis, Kotagede, Mantrijeron, Umbulharjo, Wirobrajan, Kota 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Yogyakarta Rp. 113.511.900,00</p> <p>3 Sisa Kontrak Termin 1 Jasa Konsultansi Pengawasan PSU Permukiman di Kem. Danurejan, Gedongtengen, Gondokusuman, Gondomanan, Jetis, Kotagede, Mantrijeron, Umbulharjo, Wirobrajan, Kota Yogyakarta Rp. 129.883,00</p> <p>4 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 5.559,00</p> <p>5 Sisa Kontrak Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Kulon Progo Rp. 1.095.000,00</p> <p>6 Sisa Kontrak Uang Muka Konstruksi PSU Pada Kawasan Permukiman di Kap. Girmulyo, Kalibawang, Nanggulan, Samigaluh, Lendah, Sentolo, Temon, Kab. Kulon Progo Rp. 69.745.980,00</p> <p>7 Sisa Kontrak Termin 1 Jasa Konsultansi Pengawasan PSU Permukiman di Kap. Girmulyo, Kalibawang, Nanggulan, Samigaluh, Lendah, Sentolo, Temon, Kab. Kulon Progo Rp. 144.910,39</p> <p>8 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 10.464,00</p> <p>9 Sisa Kontrak Uang Muka Konstruksi PSU Pada Kawasan Permukiman di Kap. Kokap, Panjatan, Pengasih, Wates, Kab. Kulon Progo Rp. 106.129.980,00</p> <p>10 Sisa Kontrak Termin 1 Jasa Konsultansi Pengawasan PSU Permukiman di Kap. Kokap, Panjatan, Pengasih, Wates, Kab. Kulon Progo Rp. 81.400,00</p> <p>11 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 2.769,00</p> <p>12 Sisa Kontrak Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Bantul Rp. 247.000,00</p> <p>13 Sisa Kontrak Uang Muka Konstruksi PSU Pada Kawasan Permukiman di Kap. Kasihan, Pajangan, Sedayu, Kab. Bantul Rp. 124.375.980,00</p> <p>14 Sisa Kontrak Termin 1 Jasa Konsultansi Pengawasan PSU Permukiman di Kap. Kasihan, Pajangan, Sedayu, Kab. Bantul Rp. 63.773,39</p> <p>15 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 9.240,00</p> <p>16 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00</p> <p>17 Sisa Kontrak Uang Muka Konstruksi PSU Pada Kawasan Permukiman di Kap. Banguntapan, Piyungan, Pleret, Sewon, Kab. Bantul Rp. 129.564.090,00</p> <p>18 Sisa Kontrak Termin 1 Jasa Konsultansi Pengawasan PSU Permukiman di Kap. Banguntapan, Piyungan, Pleret, Sewon, Kab. Bantul Rp. 65.662,00</p> <p>19 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 7.100,00</p> <p>20 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00</p> <p>21 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 6.078,00</p> <p>22 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 10.752,00</p> <p>23 Sisa Kontrak Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Gunungkidul Rp. 229.300,00</p> <p>24 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 10.640,00</p> <p>25 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 5.345,00</p> <p>26 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 8.370,00</p> <p>27 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00</p> <p>28 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 107,00</p> <p>29 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00</p> <p>30 Sisa Kontrak Jasa Konsultansi Perencanaan PSU Permukiman di Kabupaten Sleman Rp. 246.900,00</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	31 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 6.610,00 32 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00 33 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 1.830,00 34 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 55.437,00 35 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 4.266,00 36 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00 37 Sisa pembelian ATK, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan ATK Rp. 4.935,00 38 Sisa pembelian mamin, karena menyesuaikan si Bela Pengadaan Rapat biasa (Makan) Rp. 30.510,00 39 Konstruksi Ruang Terbuka Non Hijau Rp. 311.369.445,00 40 sudah di lakulan penyerapan, akan tetapi belum cair Penggandaan Rp. 800.000,00 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik
12	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	22.359.150.500	20,03	19,11	0,92	2.074.118.700	9,28	1.893.028.546	8,47	0,81						
12.1	2.22.08.5.06	Sarana Prasarana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	12.115.830.000	7,90	7,90	0,00	276.048.600	2,28	274.531.053	2,27	0,01						
12.1.1	2.22.08.5.06.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Budaya	12.115.830.000	7,90	7,90	0,00	276.048.600	2,28	274.531.053	2,27	0,01			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Monitoring dan Evaluasi BKK Balai Padukuhan : unit dari 651 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. BIDANG PERUMAHAN</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Monev BKK Arsitektur Khas Jogja: Rakor monev dengan Kalurahan penerima BKK, 2. Penanganan Perumahan dan Kawasan Permukiman untuk Pengurangan Kemiskinan: Rakor dan Sosialisasi dengan Kalurahan dan Masyarakat penerima bantuan 3. Pembangunan Arsitektur Gaya Yogyakarta: Verifikasi Teknis Penerima Bantuan, Sosialisasi dengan Penerima Bantuan dan Kelurahan <p>B. Bidang Cipta Karya :</p> <p>- Saat ini dalam proses pengusulan Kajian Detail BKK Balai Padukuhan sebagai dasar penyelenggaraan BKK Balai Padukuhan</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>RINCIAN DEVIASI KEUANGAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor: Rp863.600,- (monev balai padukuhan) 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover: Rp512.000,- (monev balai padukuhan), Rp270,- (perumahan) 3. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak: Rp500.000,- (monev balai padukuhan) 4. Belanja Jasa Tenaga Ahli: Rp231.000.000,- (monev balai padukuhan) 5. Belanja Sewa Kendaraan Bermotor Penumpang: Rp6.225.000,0 (monev balai padukuhan) 6. Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota: 7.500.000,- (monev balai padukuhan) 7. Belanja Bantuan Sosial Barang yang Direncanakan kepada Individu (RTLH): Sisa kontrak Konsultansi Perencanaan Rp136.800 dan Sisa anggaran penunjang melalui bela pengadaan sebesar Rp4.877,- <p>Faktor Pendukung: koordinasi yang baik</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
12.2	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	10.243.320.500	34,37	32,37	2,00	1.798.070.100	17,55	1.618.497.493	15,80	1,75							
12.2.1	2.22.08.5.08.01	Pengembangan Lumbung Mataraman	10.243.320.500	34,37	32,37	2,00	1.798.070.100	17,55	1.618.497.493	15,80	1,75			Daerah Istimewa Yogyakarta		1. Penyusunan Peraturan Gubernur tentang keirigasian : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Persiapan 1. Terbentuknya Tim Pelaksanaan Kegiatan 2. Terselenggaranya Rapat-rapat Persiapan/Koordinasi 3. Terlaksananya persiapan Dokumen</p> <p>Pelaksanaan 1. Terlaksananya Proses Pengadaan Barang dan Jasa 2. Terlaksananya Penandatanganan Kontrak 3. Terlaksananya Rapat - rapat Teknis 4. Terlaksananya Sosialisasi Pekerjaan 5. Terlaksananya Pelaksanaan Kegiatan</p> <p>Pelaporan 1. Terlaksananya Rapat Monitoring dan Evaluasi</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Sisa Uang muka Peningkatan Saluran Irigasi Tersier Rp. 433.651.800,- dengan rincian = a. Konst Peningkatan saluran irigasi DI Simo Rp. 55.122.000,- = sisa uang muka b. Konst Peningkatan saluran irigasi DI Tirtorejo Rp. 35.093.700,- = sisa uang muka c. Konst Peningkatan saluran irigasi DI Pendowo Blawong Rp. 72.066.300,- = sisa uang muka d. Konst Peningkatan saluran irigasi Desa Selopamiro Rp. 149.685.600,- = sisa uang muka e. Konst Peningkatan saluran irigasi Kuton, Dadapan, madugondo, Kucir Rp. 32.701.500,- = sisa uang muka f. Konst Peningkatan saluran irigasi Dobangsan Giripeni Rp. 23.160.600,- = sisa uang muka g. Konst Peningkatan saluran irigasi DI Sapon Rp. 65.822.100,- = sisa uang muka h. FS jaringan irigasi Kepuharjo Rp, 49.600.000,- = belum proses uang muka oleh penyedia i. Konst Peningkatan saluran irigasi DI Klampok Rp. 115.800.000,- = mundur jadwal pelaksanaan disesuaikan jadwal pematian air</p> 2. Penunjang peningkatan saluran irigasi tersier Rp. 612.507,- dengan rincian a. Rp.612.507,- = sisa pembelian adanya selisih harga pasar b. Rp.18.000.000,- = perjalanan dinas dan penggandaan menyesuaikan jadwal pelaksanaan konstruksi <p>Faktor Pendukung: Koordinasi antar pihak baik</p>	
13	3.29.02	PROGRAM PENGELOLAAN ASPEK KEGEOLAGIAN	510.429.500	42,67	42,67	0,00	186.721.500	36,58	185.436.358	36,33	0,25							
13.1	3.29.02.1.01	Penetapan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah dalam Daerah Provinsi	245.250.000	35,18	35,18	0,00	62.756.900	25,59	61.816.641	25,21	0,38							
13.1.1	3.29.02.1.01.03	Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Zona Konservasi Air Tanah pada Cekungan Air Tanah	245.250.000	35,18	35,18	0,00	62.756.900	25,59	61.816.641	25,21	0,38			DIY		1. Workshop pembinaan kepada Pelaku Pengusahaan Air Tanah : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pekerjaan pengadaan pemeliharaan AWLR, dan proses pekerjaan Tenaga Ahli pemeliharaan AWLR, - pelaksanaan pengukuran kedudukan Muka Air tanah, - pelaksanaan pembinaan penggunaan air tanah di lokasi pelaku usaha</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>b. Rp. 783.839 sisa bela pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak - dukungan pembinaan, sosialisasi dan klinik konsultasi perizinan dari Badan Geologi
13.2	3.29.02.1.03	Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi	265.179.500	49,59	49,59	0,00	123.964.600	46,75	123.619.717	46,62	0,13						
13.2.1	3.29.02.1.03.01	Pengumpulan dan Pengolahan Data dan Informasi Nilai Perolehan Air Tanah	98.957.500	51,49	51,49	0,00	49.832.700	50,36	49.706.166	50,23	0,13			Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul		1. Pendataan dan Pencatatan Volume Air Tanah untuk Penghitungan Nilai Perolehan Air Tanah di DIY : Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi pendataan dan pencatatan volume air tanah untuk penghitungan NPA dengan BKAD Kabupaten Sleman, BPKAD Kota Yogyakarta, BKAD Kabupaten Gunungkidul dan Bidang ESDM DPUPESDM DIY 2. Menyiapkan data wajib pajak air tanah dan jadwal pelaksanaan kegiatan 3. Mendata dan menghitung volume penggunaan air tanah. Adapun Wajib Pajak Air Tanah di DIY sejumlah 2024 (Kab. Bantul: 299, Kab. Kulon Progo: 99, Kab. Sleman: 796, Kota Yogyakarta: 731, dan Kab. Gunungkidul: 99) 4. Melakukan verifikasi, konsultasi, dan rapat evaluasi penghitungan volume air tanah kemudian mengirim hasil penghitungan ke Bidang ESDM DPUPESDM DIY sebagai bahan penghitungan & penetapan NPA <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 93.900,- 2. Sisa pembelian bahan komputer melalui Bela Pengadaan: Rp 32.004,- 3. Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 630,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya Peraturan Gubernur DIY Nomor 43 Tahun 2014 tentang Tata Cara Penghematan Penggunaan Air Tanah yang mendukung penghitungan pengambilan air tanah bagi pengguna air tanah yang belum memasang meteran air 2. Adanya sinkronisasi data dari BKAD Kabupaten/Kota dan Bidang ESDM 3. Adanya kesadaran dari pengusaha air tanah tentang pendataan dan pencatatan volume air tanahnya 4. Adanya kerjasama yang baik dengan pengusaha/pemanfaat air tanah dan stakeholder terkait
13.2.2	3.29.02.1.03.02	Penghitungan, Perumusan dan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah	20.000.000	97,00	97,00	0,00	19.325.000	96,63	19.296.278	96,48	0,15			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Penghitungan, Perumusan dan Penetapan Nilai Perolehan Air Tanah dalam Daerah Provinsi : 1 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Proses penghitungan dan penetapan Nilai Perolehan Air Tanah untuk 5 Kabupaten/Kota - Laporan Akhir Pelaksanaan Pekerjaan Tenaga Ahli Penyusunan Instrumen Perhitungan Nilai Perolehan AIR Tanah <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat Deviasi Rp. 28.722 yaitu sisa bela pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak sehingga data penghitungan Nilai perolehan air tanah dapat tersedia - dukungan pembinaan dan sosialisasi dari Badan Geologi
13.2.3	3.29.02.1.03.03	Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Air Tanah	146.222.000	41,82	41,82	0,00	54.806.900	37,48	54.617.273	37,35	0,13			Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten		1. Pengelolaan Aplikasi SIPATA : laporan dari 1 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan Badan Geologi, DPMPSTP DIY, Satpol PP DIY, Bidang ESDM DPUPESDM DIY 2. Menyiapkan data pengguna air tanah belum berizin

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul</p> <p>dan berizin dan jadwal pelaksanaan kegiatan 3. Monitoring (onsite) wasdal izin air tanah 4. Wasdal konstruksi sumur bor. Sampai dengan bulan Juni, BP3ESDM DIY telah melakukan wasdal konstruksi sumur bor sebanyak 45 kegiatan 5. Inventarisasi pengguna air tanah belum berizin (inventarisasi jumlah sumur, pompa, bermeteran air atau tidak, dan sosialisasi untuk berizin) 6. Koordinasi dengan DLHK Kab/Kota, DLHK DIY, DPMPSTSP DIY, dan Bidang ESDM DPUPESDM DIY terkait rencana pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum lingkungan Tahun 2023 7. Koordinasi dengan Bidang ESDM DPUPESDM DIY terkait Pemantauan Izin Pengusahaan Air Tanah di Daerah Istimewa Yogyakarta 8. Penyusunan SK Gubernur No 41/TIM/2023 tentang Pembentukan Tim Terpadu Pemantauan Pengusahaan Air Tanah untuk Mendukung Konservasi Air Tanah 9. 1x Sosialisasi Pemantauan, Pengendalian, dan Evaluasi Pengelolaan Air Tanah</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 116.710,- 2. Sisa pembelian bahan komputer melalui Bela Pengadaan: Rp 50.307,- 3. Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 2.610,- 4. Sisa pembelian paket data/pulsa pelaksanaan SOSIS: Rp 20.000,-</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Adanya SK Gubernur No 41/TIM/2023 tentang Pembentukan Tim Terpadu Pemantauan Pengusahaan Air Tanah untuk Mendukung Konservasi Air Tanah. 2. Kerjasama yang baik dengan para pemegang izin dan dukungan stakeholder terkait. 3. Tersedianya aplikasi SIPATA sebagai sarana pendukung pengawasan dan pengendalian perizinan. 4. Adanya kegiatan pendampingan penggunaan SIPATA. 5. Adanya Peraturan Walikota Yogyakarta No 18 Tahun 2022 tentang Penyediaan Air Baku Bagi Usaha di Kota Yogyakarta.</p>
14	3.29.03	PROGRAM PENGELOLAAN MINERAL DAN BATUBARA	598.966.500	36,93	36,93	0,00	203.610.400	33,99	197.781.369	33,02	0,97						
14.1	3.29.03.1.01	Penetapan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi dan Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil	55.817.000	51,52	51,52	0,00	28.435.500	50,94	28.205.991	50,53	0,41						
14.1.1	3.29.03.1.01.03	Pengendalian dan Pengawasan Pemanfaatan Wilayah Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam 1 (satu) Daerah Provinsi dan Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil	55.817.000	51,52	51,52	0,00	28.435.500	50,94	28.205.991	50,53	0,41			Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Sleman, Kabupaten Gunungkidul		1. Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan Wilayah Izin Usaha Pertambangan di DIY : laporan dari 2 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi pengawasan dan pengendalian WUP dan WPR 2. Koordinasi dan penyusunan jadwal Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan WIUP pertambangan 3. Pelaksanaan Pengawasan dan Pengendalian Pemanfaatan WIUP pertambangan di kapanewon Srandakan, Imogiri, Kokap, Sentolo, Lendah, Kalibawang, Galur, Pajangan, Pengasih, Ponjong, Tepus, Semin, Minggir, dan Cangkringan 4. Pelaksanaan Sosialisasi Pemantauan dan Pengendalian Pemanfaatan Wilayah Pertambangan di

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>wilayah Sleman dan Gunungkidul</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 91.829,- 2. Sisa pembelian bahan komputer melalui Bela Pengadaan: Rp 131.200,- 3. Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 6.480,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya sinkronisasi data perizinan dari instansi terkait (BP3ESDM, Bidang ESDM DPUPESDM DIY, DPMPSTP DIY, BBWSSO, Kementerian Minerba/Inspektur Tambang) 2. Kerjasama yang baik dengan para pemegang izin dan dukungan stakeholder terkait 3. Kesadaran pengusaha dalam meningkatkan kualifikasi perusahaan 4. Tersedianya aplikasi SIPBANG sebagai sarana pendukung pengawasan dan pengendalian perizinan
14.2	3.29.03.1.03	Penatausahaan Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (satu) Daerah Provinsi termasuk Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil Laut	495.833.500	33,56	33,56	0,00	150.547.300	30,36	145.056.576	29,26	1,10						
14.2.1	3.29.03.1.03.03	Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (satu) Daerah Provinsi termasuk Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil Laut	246.400.000	39,42	39,42	0,00	89.983.600	36,52	84.729.936	34,39	2,13			DIY		<p>1. Pembinaan Pelaksanaan Usaha pertambangan : 0 Laporan dari 1 Laporan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pembinaan pelaksanaan pengusaha pertambangan - pemberian rekomendasi/persetujuan pelaksanaan usaha pertambangan - proses pelaksanaan Pekerjaan Penyusunan Materi Teknis Perubahan Perda Nomor 1 Tahun 2018 - pelaksanaan workshop pembinaan kepada pelaku usaha pertambangan <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izin Usaha Pertambangan (IUP) tahap eksplorasi dan Surat Izin Penambangan Batuan (SIPB) yang sebelumnya dikeluarkan kementerian ESDM sebelum Perpres 55 Tahun 2022, memerlukan kembali kesesuaian tata ruang dan penyesuaian dokumen lingkungan - Proses revisi dokumen/laporan oleh pemegang izin tidak tepat waktu sehingga menghambat proses pemberian persetujuan - Terdapat Deviasi Rp. 5.253.664, terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. Sisa Penarikan Termijn I Pekerjaan Penyusunan Matek Rp. 5.195.520 b. Sisa Bela Pengadaan Rp. 58.144 <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ketersediaan Anggaran, Koordinasi yang baik antar pihak - adanya Pergub 39 Tahun 2022 tentang Pelaksanaan Kegiatan Usaha Pertambangan Mineral Logam, Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu, Dan Batuan sebagai pedoman pengelolaan usaha pertambangan yang terdiri dari pemberian perizinan, pelaksanaan usaha pertambangan dan pengawasan usaha pertambangan - Koordinasi dengan Instansi Penerbit izin (DPMPSTP) serta instansi pemberi rekomendasi teknis (DPTR, 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	DLHK, BBWS Serayu Opak) baik sehingga proses penerbitan izin dapat berjalan
14.2.2	3.29.03.1.03.04	Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Usaha Pertambangan Mineral Bukan Logam dan Batuan dalam rangka Penanaman Modal Dalam Negeri pada Wilayah Izin Usaha Pertambangan Daerah yang Berada dalam 1 (satu) Daerah Provinsi termasuk Wilayah Laut sampai dengan 12 Mil Laut	249.433.500	27,77	27,77	0,00	60.563.700	24,28	60.326.640	24,19	0,09			Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Sleman, Kabupaten Gunungkidul		1. Pengawasan dan Pengendalian Usaha Pertambangan di DIY : laporan dari 2 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dan pemantauan volume produksi pertambangan pada perusahaan usaha pertambangan Koordinasi wasdal kegiatan pertambangan lintas sektor Pelaksanaan Pendataan dan Penghitungan Volume Produksi Pertambangan Pelaksanaan Pendataan kegiatan Pertambangan Tidak berizin di kapanewon Pundong, Pleret, Lendah, Galur, Sentolo, Kalibawang, Prambanan, Godean, Seyegan, Cangkringan, Tempel, Turi, Pakem, Ngawen dan Paliyan Pelaksanaan wasdal izin usaha pertambangan di kapanewon Srandakan, Imogiri, Pajangan, Kokap, Temon, Galur, pengasih, Kalibawang, Lendah, Nanggulan, dan Sentolo Pelaksanaan pengawasan dan pembinaan terintegrasi dari Tim Terpadu telah dilaksanakan pada 3 Kapanewon yaitu Kapanewon Sentolo, Kab. Kulon progo serta Kapanewon Pajangan dan Kapanewon Srandakan Kab. Bantul Laporan bulanan ke 2 pekerjaan pengelolaan Aplikasi SIPBANG Pelaksanaan Workshop (SOSIS) telah dilaksanakan sebanyak dua kali Pemasangan papan larangan telah selesai 100% Penyusunan SK Gubernur No 20/TIM/2023 tentang Pembentukan Tim Terpadu Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Pertambangan <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 128.880,- Sisa pembelian bahan komputer melalui Bela Pengadaan: Rp 60.800,- Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 7.380,- Sisa pembelian pulsa peserta sosis : Rp. 40.000,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Adanya sinkronisasi data perizinan dari instansi terkait (BP3ESDM, Bidang ESDM DPUPESDM DIY, DPMPPTSP DIY, BBWSSO, Kementerian Minerba/Inspektur Tambang) Kerjasama yang baik dengan para pemegang izin dan dukungan stakeholder terkait Kesadaran pengusaha dalam meningkatkan kualifikasi perusahaan Tersedianya aplikasi SIPBANG sebagai sarana pendukung pengawasan dan pengendalian perizinan Adanya koordinasi lintas OPD dalam upaya Pengawasan, pengendalian serta pembinaan kegiatan usaha pertambangan Adanya Tim Terpadu Pengawasan dan Pengendalian Kegiatan Pertambangan sesuai SK Nomor 20/Tim 2023 yang terdiri dari unsur pemberi rekomendasi teknis, penerbit izin, pengawas bidang pertambangan, penegak hukum, Pemda di bidang kebijakan infrastruktur, bidang tata perintahan, dan Satuan Polisi Pamong Praja.
14.3	3.29.03.1.07	Penetapan Harga Patokan Mineral Bukan Logam dan Batuan	47.316.000	55,03	55,03	0,00	24.627.600	52,05	24.518.802	51,82	0,23						
14.3.1	3.29.03.1.07.03	Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Harga Patokan Mineral	47.316.000	55,03	55,03	0,00	24.627.600	52,05	24.518.802	51,82	0,23			Kabupaten Bantul, Kabupaten		1. Survey harga patokan mineral bukan logam dan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dan Penyusunan Jadwal Survey dan Pengawasan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Bukan Logam dan Batuan												Kulon Progo, Kabupaten Sleman, Kabupaten Gunungkidul		batuan di DIY : laporan dari 2 laporan	2. Inventarisasi Harga Patokan MBLB di kapanewon Srandakan, Galur, Lendah, Kokap, Pengasih, Kalibawang, Nanggulan, Pajangan, Pandak, Cangkringan, Minggir, Sentolo, Godean, Sayegan, dan Ponjong 3. Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Harga patokan Mineral Bukan Logam dan Batuan Kokap, Sentolo, Lendah, Imogiri, Srandakan, Temon, Minggir, Semin, Cangkringan dan Ponjong Faktor Penghambat: 1. Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 106.158,- 2. Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 2.640,- Faktor Pendukung: 1. Adanya Keputusan Gubernur DIY No. 73/KEP/2023 tentang Penetapan Harga Patokan Penjualan Mineral Bukan Logam, Mineral Bukan Logam Jenis Tertentu dan Batuan di Daerah Istimewa Yogyakarta sebagai acuan pelaksanaan wasdal 2. Adanya sinkronisasi data perizinan dari instansi terkait (BP3ESDM, Bidang ESDM DPUPESDM DIY, DPMPTSP DIY, BBWSSO, Kementerian Minerba/Inspektur Tambang) 3. Kerjasama yang baik dengan para pemegang izin dan dukungan stakeholder terkait 4. Kesadaran pengusaha dalam meningkatkan kualifikasi perusahaan
15	3.29.05	PROGRAM PENGELOLAAN ENERGI TERBARUKAN	119.040.000	17,27	17,27	0,00	16.737.900	14,06	16.464.811	13,83	0,23						
15.1	3.29.05.1.04	Pelaksanaan Konservasi Energi di Wilayah Provinsi	119.040.000	17,27	17,27	0,00	16.737.900	14,06	16.464.811	13,83	0,23						
15.1.1	3.29.05.1.04.07	Pembinaan dan Pengawasan Konservasi Energi Kewenangan Provinsi	119.040.000	17,27	17,27	0,00	16.737.900	14,06	16.464.811	13,83	0,23			Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul		1. Pengawasan dan Pengendalian Energi Baru Terbarukan di DIY : laporan dari 2 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Melakukan koordinasi dengan Bidang ESDM Dinas PUPESDM DIY 2. Menyiapkan data sebagai dasar pelaksanaan pengawasan dan pengendalian EBT (PLTH dan PLTS tersebar) beserta jadwal pelaksanaannya 3. Melakukan pengawasan dan pengendalian EBT (PLTMH) 4. Pengecekan dan pemeliharaan rutin EBT 5. Penandatanganan kontrak pekerjaan pemeliharaan rutin PLTH, PLTMH, dan PLTS Faktor Penghambat: 1. Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 253.713,- 2. Sisa pembelian bahan komputer melalui bela pengadaan: Rp 18.386,- 3. Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 990,- Faktor Pendukung: 1. Adanya kerjasama dengan masyarakat sekitar untuk pemanfaatan hasil listrik dari EBT (PLTMH, PLTH, dan PLTS)
16	3.29.06	PROGRAM PENGELOLAAN KETENAGALISTRIKAN	427.399.200	24,63	24,63	0,00	71.734.700	16,78	70.927.299	16,60	0,18						
16.1	3.29.06.1.02	Penatausahaan Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi	160.599.200	33,14	33,14	0,00	50.385.200	31,37	49.986.193	31,12	0,25						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
16.1.1	3.29.06.1.02.02	Penyusunan Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi	53.899.200	39,11	39,11	0,00	20.509.100	38,05	20.392.601	37,83	0,22			DIY		1. Jumlah Dokumen Rekomendasi Perizinan dan Informasi Izin Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi : 0 dokumen dari 3 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Monitoring dalam rangka penerbitan rekomtek izin ketenagalistrikan - Terlaksananya Penyusunan Rekomtek izin ketenagalistrikan - Terlaksananya Evaluasi pelaksanaan pengaturan dan pembinaan - Terlaksananya rekonsiliasi hasil inventarisasi pengguna pembangkit listrik untuk kepentingan sendiri tanpa izin <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Terdapat deviasi keuangan sejumlah Rp.116.499,- yang terdiri dari sisa pembelian ATK di bela pengadaan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi dengan BP3ESDM dalam rangka kolaborasi pembinaan dan pengawasan pelaksanaan perizinan ketenagalistrikan - Penggunaan UAV dalam verifikasi izin PLTS atap yang memudahkan dan mempercepat proses verifikasi
16.1.2	3.29.06.1.02.03	Pengendalian dan Pengawasan Pelaksanaan Perizinan Operasi yang Fasilitas Instalasinya dalam Daerah Provinsi	106.700.000	30,13	30,13	0,00	29.876.100	28,00	29.593.592	27,74	0,26			Kabupaten Bantul, Kabupaten Kulon Progo, Kabupaten Sleman, Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul		1. Pengawasan dan Pengendalian Pelaksanaan Perizinan Ketenagalistrikan di DIY : laporan dari 2 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan koordinasi dengan DPMPPTSP DIY dan Bidang ESDM DPUPESDM DIY terkait data perizinan 2. Menyiapkan data sebagai dasar pelaksanaan kegiatan, diantaranya: data pengguna pembangkit listrik untuk kepentingan sendiri yang berizin dan belum berizin, serta menyusun jadwal pelaksanaannya 3. Wasdal izin ketenagalistrikan di lapangan 4. Inventarisasi pengguna genset belum berizin 5. Koordinasi dengan DLHK Kab/Kota, DLHK DIY, DPMPPTSP DIY, dan Bidang ESDM DPUPESDM DIY terkait rencana pelaksanaan pengawasan dan penegakan hukum lingkungan Tahun 2023 6. Laporan bulanan ke 2 pekerjaan pengelolaan Aplikasi SIPGELIS 7. Melakukan koordinasi dengan DPMPPTSP DIY dan Bidang ESDM Dinas PUPESDM DIY terkait Evaluasi pengawasan dan pengendalian pelaksanaan perizinan ketenagalistrikan 8. Koordinasi dengan Bidang ESDM DPUPESDM DIY terkait Pengawasan dan Pengendalian Izin Ketenagalistrikan di Daerah Istimewa Yogyakarta <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa pembelian ATK dan Kertas melalui Bela Pengadaan: Rp 200.175,- 2. Sisa pembelian bahan komputer melalui Bela Pengadaan: Rp 80.803,- 3. Sisa pembelian mamin rapat melalui Bela Pengadaan: Rp 1.530,- <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama yang baik dengan para pemegang izin 2. Adanya Permen ESDM No 10 Tahun 2021 tentang Keselamatan Ketenagalistrikan yang menyatakan bahwa instalasi tenaga listrik wajib mempunyai SLO dan tenaga teknik wajib mempunyai sertifikat kompetensi. 3. Adanya Aplikasi SIPGELIS sebagai sarana pendukung pengawasan dan pengendalian perizinan 4. Adanya kegiatan pendampingan penggunaan SIPGELIS
16.2	3.29.06.1.06	Penganggaran untuk Kelompok Masyarakat Tidak Mampu, Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah	266.800.000	19,50	19,50	0,00	21.349.500	8,00	20.941.106	7,85	0,15						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Terpencil dan Perdesaan															
16.2.1	3.29.06.1.06.06	Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan	266.800.000	19,50	19,50	0,00	21.349.500	8,00	20.941.106	7,85	0,15			DIY (Sleman, Bantul dan Kulonprogo)	Bidang Energi dan Sumber Daya Mineral - Seksi Energi dan Ketenagalistrikan	1. Pengadaan Instalasi dan Sambungan Listrik Rumah Tangga DIY 1 : 0 unit dari 69 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan pekerjaan pemasangan instalasi listrik rumah tangga</p> <p>Faktor Penghambat: Pada awal pelaksanaan sub kegiatan Pembangunan Sarana Penyediaan Tenaga Listrik Belum Berkembang, Daerah Terpencil dan Perdesaan TA.2023 yang diwujudkan melalui pemberian bantuan instalasi dan sambungan listrik rumah tangga miskin, setelah dilakukan koordinasi dan verifikasi dengan PT.PLN ditemui beberapa hambatan pada sasaran pemberian bantuan, yaitu :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat calon penerima yang tidak lolos verifikasi data subsidi listrik - Terdapat calon penerima yang tidak memenuhi syarat jarak jaringan PLN <p>Hasil verifikasi tersebut menjadi bahan acuan dilakukannya perubahan/revisi DPA. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp.408.394,- yang merupakan sisa lelang</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik dengan PT. PLN - Adanya program Bantuan Pasang Baru Listrik (BPBL) dari Kementerian ESDM (APBN) - Koordinasi yang baik dengan Kapanewon (dalam pembuatan database rumah tangga miskin yang listriknya menyalur)
Jumlah			521.135.472.325	36,83	35,88		167.241.527.079	32,09	143.010.935.479	27,44							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	931.793.680.865	51,31	51,31	0,00	461.253.710.753	49,50	405.769.053.939	43,55	5,95						
1.1	1.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.249.393.800	83,02	83,02	0,00	1.010.071.600	80,84	730.825.600	58,49	22,35						
1.1.1	1.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	89.960.400	32,61	32,61	0,00	27.518.200	30,59	23.173.950	25,76	4,83		Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 6 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Review terhadap Renstra Dinas Dikpora DIY 2. Penjadwalan untuk pelaksanaan Forum OPD 3. Pelaksanaan Forum OPD 4. Persiapan penyusunan Renstra OPD tahun 2024 5. Review pendataan dan profil pendidikan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Beberapa koordinasi dilakukan secara daring sehingga mengurangi realisasi makan minum rapat</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>SDM yang mendukung dalam penyusunan dokumen perencanaan</p>	
1.1.2	1.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	68.785.400	39,79	39,79	0,00	26.644.000	38,74	22.995.350	33,43	5,31		Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengesahan DPA tahun 2023 2. Pengusulan pergeseran DPA Tahap 1 Tahun 2023 3. Koordinasi untuk penyusunan RKA Tahun 2024 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Koordinasi terkait penyusunan RKA 2024 dan perubahan APBD 2023 dilakukan secara daring sehingga mengurangi realisasi makan minum rapat</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM yang mendukung dalam penyusunan DPA 2. Adanya perencanaan yang sesuai dengan arahan dari Kemendikbudristek 	
1.1.3	1.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.090.648.000	89,90	89,90	0,00	955.909.400	87,65	684.656.300	62,78	24,87		DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 7 Laporan dari 14 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan LKJIP 2022 2. Evaluasi dan koordinasi awal APBD 2023 3. Koordinasi penyelenggaraan ASPD 4. Pelatihan penyusunan soal ASPD untuk SD/MI dan SMP/MTs 5. Penyusunan soal ASPD untuk SD/MI dan SMP/MTs 6. Penyelenggaraan ASPD untuk SD/MI dan SMP/MTs 7. Penyerahan hasil ASPD kepada kabupaten/kota <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam proses pembayaran untuk jasa upgrading aplikasi ASPD senilai 90.000.000 2. Dalam proses SPJ untuk monitoring ASPD sebesar 35.000.000 <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM berkualitas sebagai penyusun soal ASPD 2. Tersedianya data yang memadai dalam penyusunan laporan kinerja 	
1.2	1.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	924.310.051.625	51,29	51,29	0,00	457.292.963.420	49,47	403.325.677.103	43,64	5,83						
1.2.1	1.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	923.528.305.625	51,30	51,30	0,00	457.009.948.320	49,49	403.198.279.703	43,66	5,83		Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 6690 orang/bulan dari 6733 orang/bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyaluran gaji dan tunjangan bulan sampai bulan Juni 2. Penyaluran TPP sampai bulan Mei 3. Penyaluran THR 4. Penyaluran Tamsil dan TPG 5. Penyaluran Gaji ke-13 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Menyesuaikan penyaluran gaji sesuai ketentuan penggajian pegawai yang berlaku Faktor Pendukung: 1. SDM dan sarana prasarana entry aplikasi gaji yang memadai 2. Koordinasi yang baik antara para pengelola gaji induk, UPT, dan sekolah
1.2.2	1.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	282.594.000	61,32	61,32	0,00	172.074.000	60,89	43.997.500	15,57	45,32			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 3 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan SK Pengelola Keuangan 2. Penyusunan jadwal bimtek pengelola keuangan 3. Penyelenggaraan bimtek pengelola keuangan 4. Penyaluran honor pengelola keuangan s.d. bulan Mei 5. Penyelenggaraan Bimtek RAPBS Faktor Penghambat: 1. Dalam proses SPJ untuk Bimtek RAPBS yang diselenggarakan pada akhir bulan Juni sebesar 92.334.000 2. Dalam proses pengajuan efisiensi honorarium instruktur sebesar 28.630.000 karena instruktur kegiatan merupakan ASN Pemda DIY yang tidak memiliki sertifikat keahlian Faktor Pendukung: 1. Adanya narasumber bimtek yang kompeten 2. SDM pengelola keuangan yang kompeten
1.2.3	1.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	147.420.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.2.4	1.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	351.732.000	32,84	32,84	0,00	110.941.100	31,54	83.399.900	23,71	7,83			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 5 Laporan dari 11 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi persiapan pelaksanaan APBD 2023 2. Penyelesaian inventarisasi barang persediaan dan aset 2022 3. Pendampingan pemeriksaan inventarisasi barang persediaan dan aset 4. Rapat koordinasi rutin APBD sampai dengan bulan Juni Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan rapat koordinasi APBD Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dari seluruh personil sekolah dan UPT
1.3	1.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	143.358.000	28,55	28,55	0,00	39.996.000	27,90	23.370.000	16,30	11,60						
1.3.1	1.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	143.358.000	28,55	28,55	0,00	39.996.000	27,90	23.370.000	16,30	11,60			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 6 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan SK Penerima Honorarium Pengurus Barang Dinas Dikpora 2. Penyaluran honorarium pengurus barang triwulan 1 dan 2 3. Rekonsiliasi aset dan barang persediaan pada akhir bulan Juni Faktor Penghambat: Dalam proses SPJ untuk rekonsiliasi aset dan barang persediaan triwulan 2 sebesar 16.626.000 Faktor Pendukung: Adanya SDM yang memadai untuk melakukan pengelolaan barang dan aset
1.4	1.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	140.556.500	44,72	44,72	0,00	60.937.400	43,35	34.471.400	24,52	18,83						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.1	1.01.01.1.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	50.021.000	21,55	21,55	0,00	10.021.000	20,03	3.676.000	7,35	12,68			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Kepegawaian	1. Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi penyempurnaan aplikasi kepegawaian Faktor Penghambat: Dalam proses SPJ untuk rapat koordinasi uji coba upgrading aplikasi sebesar 6.345.000 Faktor Pendukung: Adanya dukungan dari SDM kepegawaian di Dinas, UPT, dan sekolah
1.4.2	1.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	90.535.500	57,52	57,52	0,00	50.916.400	56,24	30.795.400	34,01	22,23			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Kepegawaian	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : Dokumen dari 35 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Sosialisasi regulasi kepegawaian 2. Monitoring penyelesaian kasus-kasus kepegawaian Faktor Penghambat: 1. Dalam proses SPJ untuk rapat koordinasi dan perjalanan dinas dalam rangka penyelesaian kasus sebesar 14.970.000 2. Realisasi anggaran konsumsi rapat menyesuaikan dengan jumlah kasus yang ditangani Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dan partisipasi dari personil pengelola kepegawaian UPT dan sekolah
1.5	1.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	852.787.800	43,73	43,73	0,00	369.067.700	43,28	347.970.989	40,80	2,48						
1.5.1	1.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	21.881.000	71,15	71,15	0,00	15.484.000	70,76	15.484.000	70,76	0,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan alat-alat kelistrikan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.5.2	1.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	103.262.100	52,84	52,84	0,00	54.056.500	52,35	53.636.307	51,94	0,41			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengadaan ATK, kertas cover, dan perlengkapan kearsipan 2. Pengadaan Refill toner Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang
1.5.3	1.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	56.413.600	57,29	57,29	0,00	32.060.900	56,83	22.887.600	40,57	16,26			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan peralatan dan bahan kebersihan Faktor Penghambat: Dalam proses SPJ untuk pembelian bahan kebersihan sebesar 8.389.900 Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.5.4	1.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	200.258.500	51,46	51,46	0,00	101.524.500	50,70	92.892.300	46,39	4,31			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya penggandaan dan penyediaan barang cetakan Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan penggandaan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.5.5	1.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	19.647.600	50,00	50,00	0,00	9.823.800	50,00	7.524.000	38,29	11,71			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan surat kabar harian Faktor Penghambat: Menyesuaikan harga berlangganan surat kabar Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.5.6	1.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi	451.325.000	34,92	34,92	0,00	156.118.000	34,59	155.546.782	34,46	0,13			Dinas Dikpora	Sekretariat - Subbagian	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan rapat-rapat koordinasi dan konsultasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		SKPD												DIY	Umum	Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.6	1.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	768.937.900	85,10	82,08	3,02	652.915.200	84,91	47.450.000	6,17	78,74						
1.6.1	1.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	114.919.200	55,00	51,93	3,07	63.140.000	54,94	47.450.000	41,29	13,65			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan calon penyedia barang 2. Pengadaan filling kabinet, meja rapat, kursi rapat, dan rak arsip. Faktor Penghambat: Terdapat ketidaksesuaian spek untuk 4 item meja seharga 15.230.000 sehingga dilakukan pengajuan perubahan spek pada perubahan APBD mendatang Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.6.2	1.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	469.035.400	100,00	95,81	4,19	469.035.400	100,00	0	0,00	100,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : Unit dari 37 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan komputer, printer, dan LCD Faktor Penghambat: 1. Dilakukan pengusulan penggantian spek untuk beberapa komputer dan printer pada perubahan APBD karena menyesuaikan dengan ketentuan TKDN 25%. Dengan demikian belanja belum bisa direalisasikan sepenuhnya 2. Dalam proses pembayaran kepada rekanan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.6.3	1.01.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	184.983.300	66,00	66,00	0,00	120.739.800	65,27	0	0,00	65,27			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 21 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan AC Faktor Penghambat: Dalam proses pembayaran kepada rekanan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia jasa
1.7	1.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.500.550.800	42,65	42,65	0,00	1.454.878.873	41,56	1.051.503.147	30,04	11,52						
1.7.1	1.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	9.300.000	38,97	38,97	0,00	3.600.000	38,71	3.509.000	37,73	0,98			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian meterai dan perangko, pengiriman dokumen Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.7.2	1.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.655.499.600	50,02	50,02	0,00	827.749.800	50,00	521.123.747	31,48	18,52			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran tagihan listrik, air, internet, telepon Faktor Penghambat: Menyesuaikan besaran tagihan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.7.3	1.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.835.751.200	36,02	36,02	0,00	623.529.073	33,97	526.870.400	28,70	5,27			Dinas Dikpora DIY dan PLA	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa keamanan, jasa kebersihan, dan jasa retribusi sampah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.8	1.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	828.044.440	46,17	46,17	0,00	372.880.560	45,03	207.785.700	25,09	19,94						
1.8.1	1.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	330.129.640	53,84	53,84	0,00	173.910.160	52,68	152.624.700	46,23	6,45			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 16 Unit dari 27 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian BBM kendaraan dinas 2. Pembayaran pajak kendaraan dinas 3. Pemeliharaan/service kendaraan dinas 4. Penggantian suku cadang kendaraan dinas Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan BBM dan servis/penggantian suku cadang kendaraan dinas Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.8.2	1.01.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	8.200.000	100,00	100,00	0,00	8.200.000	100,00	0	0,00	100,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : Unit dari 50 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Perbaikan meja dan kursi Faktor Penghambat: Dalam proses pembayaran kepada rekanan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.8.3	1.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	99.939.400	41,32	41,32	0,00	39.890.400	39,91	26.141.000	26,16	13,75			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 41 Unit dari 111 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan genset 2. Pemeliharaan komputer PC, Laptop, dan printer 3. Pemeliharaan hydrant Faktor Penghambat: Menyesuaikan dengan kebutuhan pemeliharaan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.8.4	1.01.01.1.09.07	Pemeliharaan Aset Tetap Lainnya	15.754.900	100,00	100,00	0,00	15.754.900	100,00	0	0,00	100,00			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Aset Tetap Lainnya yang Dipelihara : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan gamelan Faktor Penghambat: Dalam proses pembayaran kepada rekanan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia jasa
1.8.5	1.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	197.568.000	33,45	33,45	0,00	65.856.000	33,33	0	0,00	33,33			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Perbaikan keramik lobi lantai 1 2. Pengecatan ulang dinding luar sisi timur 3. Perbaikan langit-langit lantai 2 Faktor Penghambat: Dalam proses SPJ pemeliharaan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia barang/jasa
1.8.6	1.01.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	176.452.500	41,52	41,52	0,00	69.269.100	39,26	29.020.000	16,45	22,81			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 78 Unit dari 193 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan AC 2. Pemeliharaan jaringan internet 3. Pemeliharaan jaringan listrik 4. Pemeliharaan mesin fax 5. Pemeliharaan CCTV Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan pemeliharaan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan rekanan penyedia jasa
2	1.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN	428.619.135.853	37,75	37,42	0,33	157.854.092.025	36,83	144.160.101.558	33,63	3,20						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.1	1.01.02.1.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	141.344.481.100	40,42	39,83	0,59	56.175.986.699	39,74	50.493.074.415	35,72	4,02							
2.1.1	1.01.02.1.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	282.076.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.2	1.01.02.1.01.04	Pembangunan Ruang Laboratorium Biologi	484.136.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Laboratorium Biologi yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.3	1.01.02.1.01.06	Pembangunan Ruang Laboratorium Kimia	484.136.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Laboratorium Kimia yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.4	1.01.02.1.01.07	Pembangunan Ruang Laboratorium Komputer	302.682.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Laboratorium Komputer yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.5	1.01.02.1.01.10	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	282.076.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.6	1.01.02.1.01.14	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	3.466.550.300	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.7	1.01.02.1.01.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	3.608.485.600	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 18 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.8	1.01.02.1.01.20	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	1.678.322.100	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 5 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.9	1.01.02.1.01.22	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Fisika	473.120.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Fisika yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.10	1.01.02.1.01.23	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Kimia	314.195.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Kimia yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
2.1.11	1.01.02.1.01.24	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Komputer	175.315.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah -	1. Jumlah Laboratorium Komputer yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat:	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung:
2.1.12	1.01.02.1.01.25	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Laboratorium Bahasa	350.630.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Laboratorium Bahasa yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.13	1.01.02.1.01.28	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	821.503.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.14	1.01.02.1.01.31	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	860.921.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.15	1.01.02.1.01.36	Pengadaan Mebel Sekolah	322.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Atas	1. Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia : Paket dari 9 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.1.16	1.01.02.1.01.45	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Atas	23.804.493.300	32,94	29,41	3,53	7.698.544.300	32,34	4.597.305.100	19,31	13,03			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. BOSDA Dikmen Swasta : 16261 peserta didik dari 64974 peserta didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Sosialisasi Beasiswa Jaminan Kelangsungan Pendidikan 2. Pendataan dan validasi data calon penerima Beasiswa Jaminan Kelangsungan Pendidikan 3. Penerimaan laporan penggunaan BOSDA SMA dan MA Swasta tahun 2022 4. Pencairan Beasiswa Jaminan Kelangsungan Pendidikan 5. Penandatanganan NPHD BOSDA Dikmen Swasta 6. Persiapan pencairan BOSDA Dikmen Swasta Faktor Penghambat: Pencairan BOSDA dilakukan bertahap sesuai jumlah sekolah/madrasah yang telah melengkapi persyaratan pencairan, dengan demikian sampai dengan bulan Juni masih terdapat anggaran BOSDA Dikmen Swasta sebesar 3.093.285.000 Faktor Pendukung: Sekolah dan madrasah berupaya untuk memenuhi persyaratan penyaluran bantuan ataupun beasiswa
2.1.17	1.01.02.1.01.47	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	750.887.200	13,71	13,71	0,00	98.349.800	13,10	89.313.500	11,89	1,21			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian : 169 Satuan Pendidikan dari 169 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan jadwal PPDB 2. Penyusunan draf peraturan gubernur PPDB 3. Koordinasi dengan PT. Telkom terkait kerjasama aplikasi PPDB 4. Penyusunan jadwal pendampingan sekolah penggerak 5. Penyusunan jadwal bimtek operator PPDB 6. Sosialisasi PPDB di 5 kabupaten/kota 7. Pelaksanaan rangkaian kegiatan PPDB, mulai dari verifikasi data pendaftar, penambahan nilai, pengambilan token, pendaftaran calon siswa, pengumuman penerimaan, daftar ulang, dan pengisian bangku kosong Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan PT. Telkom 2. Antusiasme sekolah untuk melakukan implementasi kurikulum merdeka
2.1.18	1.01.02.1.01.49	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	2.106.896.700	21,04	21,04	0,00	428.837.500	20,35	255.286.100	12,12	8,23			DIY	Bidang Pendidikan	1. Pendidikan Karakter dan Wawasan Kebangsaan. :	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi jadwal penyelenggaraan lomba siswa

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Koordinasi penyelenggaraan OSN, OZSN, dan FLS2N 6. Penyelenggaraan OSN dan O2SN Tingkat Provinsi 7. Persiapan penyelenggaraan FLS2N Tingkat Provinsi Faktor Penghambat: Dalam proses SPJ untuk penyelenggaraan kompetisi tingkat provinsi sebesar 173.551.400 Faktor Pendukung: Antusiasme siswa dan pembimbing untuk berkompetisi
2.1.19	1.01.02.1.01.50	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	167.352.000	49,60	49,60	0,00	80.935.500	48,36	80.683.900	48,21	0,15		Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas : 256 Orang dari 256 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan narasumber bimtek 2. Penyelenggaraan Bimtek Pemberkasan TPG SMA 3. Pengajuan berkas kelengkapan penyaluran TPG melalui aplikasi dan pelaporan ke Dinas Dikpora oleh operator sekolah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Narasumber yang kompeten dan antusiasme peserta untuk terlibat aktif dalam diskusi	
2.1.20	1.01.02.1.01.51	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Atas	585.342.900	19,53	19,53	0,00	109.346.700	18,68	105.226.742	17,98	0,70		Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Penyediaan Biaya Pendidikan Profesi Guru (PPG) Dikmensus Kerjasama dengan LPTK : 13 orang dari 13 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi dengan narasumber bimtek 2. Penyusunan jadwal bimtek 3. Penyelenggaraan Bimtek Numerasi dan Literasi bagi guru SMA Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Narasumber yang kompeten dan antusiasme peserta untuk terlibat aktif dalam diskusi	
2.1.21	1.01.02.1.01.52	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Menengah Atas	717.201.000	68,59	68,59	0,00	473.016.000	65,95	423.016.000	58,98	6,97		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Menengah Atas yang Dilakukan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen : 169 Satuan Pendidikan dari 169 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan para penerima hibah lembaga pendidikan 2. Penerimaan proposal pengajuan pencairan hibah 3. Koordinasi awal dengan Dinas Kesehatan dan Biro Bina Mental terkait pendataan stratifikasi sekolah 4. Penyusunan instrumen stratifikasi sekolah sehat dan penyebaran instrumen ke sekolah 5. Penyaluran hibah Gubernur 6. Monitoring pelaksanaan sekolah sehat 7. Pengolahan hasil monitoring sekolah sehat 8. Penyaluran hibah Gubernur Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Koordinasi yang baik dengan para pengurus lembaga pendidikan penerima hibah Gubernur 2. Adanya dukungan sekolah untuk melaksanakan program sekolah sehat	
2.1.22	1.01.02.1.01.53	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	99.261.560.000	48,38	48,38	0,00	47.255.031.899	47,61	44.913.014.573	45,25	2,36		DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Menengah Atas yang Mengelola Dana BOS : 161 Satuan Pendidikan dari 161 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyaluran BOSP reguler kepada SMA Negeri dan Swasta yang telah memenuhi persyaratan salur 2. Penyaluran BOSP SMA sampai dengan bulan Juni adalah sebesar 44.913.014.573 3. Penyaluran BOS Kinerja Faktor Penghambat: Selisih merupakan penyesuaian perhitungan berdasarkan cut off siswa dan pembersihan data oleh Kemendikbudristek, termasuk adanya pengurangan salur akibat silpa tahun 2022 Faktor Pendukung: Sekolah berkomitmen untuk memenuhi persyaratan penyaluran BOSP	
2.1.23	1.01.02.1.01.54	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas	44.600.000	72,15	72,15	0,00	31.925.000	71,58	29.228.500	65,53	6,05		Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Atas : 161 Orang dari 161 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Bimtek entry ARKAS bagi sekolah 2. Pencermatan RKAS sekolah untuk mendapatkan validasi 3. Validasi ARKAS	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Penguasaan IT SDM di sekolah cukup baik
2.2	1.01.02.1.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Kejuruan	223.635.190.142	34,40	34,31	0,09	74.944.594.845	33,51	71.723.744.805	32,07	1,44						
2.2.1	1.01.02.1.02.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	580.158.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.2	1.01.02.1.02.04	Pembangunan Ruang Praktik Siswa	17.644.384.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Praktik Siswa yang Telah Dibangun : Ruang dari 12 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.3	1.01.02.1.02.05	Pembangunan Ruang Laboratorium	5.195.642.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun : Ruang dari 11 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.4	1.01.02.1.02.06	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	175.427.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.5	1.01.02.1.02.07	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	580.158.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.6	1.01.02.1.02.10	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.837.714.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 12 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.7	1.01.02.1.02.15	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	1.148.081.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 5 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.8	1.01.02.1.02.16	Rehabilitasi Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	261.380.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.9	1.01.02.1.02.17	Rehabilitasi Ruang Praktik Siswa	1.710.054.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah	1. Jumlah Ruang Praktik Siswa yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Menengah Kejuruan	
2.2.10	1.01.02.1.02.18	Rehabilitasi Ruang Laboratorium	316.634.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.11	1.01.02.1.02.23	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	100.900.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.12	1.01.02.1.02.28	Pengadaan Mebel Sekolah	1.923.433.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia : Paket dari 19 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.13	1.01.02.1.02.33	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	39.940.627.042	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia : Paket dari 23 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2.14	1.01.02.1.02.37	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Kejuruan	2.684.166.000	34,25	34,25	0,00	888.627.700	33,11	853.552.700	31,80	1,31			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Kejuruan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik : 410 Peserta Didik dari 500 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi tim pendataan beasiswa jaminan kelangsungan pendidikan 2. Sosialisasi beasiswa jaminan kelangsungan pendidikan 3. Pendataan dan validasi data calon penerima beasiswa 4. Pengajuan draf SK Gubernur penerima beasiswa Jaminan Kelangsungan Pendidikan 5. Pencairan Beasiswa Jaminan Kelangsungan Pendidikan SMK Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Adanya pemberian data yang akurat dari sekolah terkait para lulusannya
2.2.15	1.01.02.1.02.40	Penyapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan	130.257.000	13,55	13,55	0,00	16.899.000	12,97	11.620.200	8,92	4,05			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Kejuruan yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi : 219 Satuan Pendidikan dari 219 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemantauan pengisian sekolah pada aplikasi Sidak Tradisi 2. Koordinasi dengan sekolah untuk mengetahui hambatan yang dihadapi pada pengisian aplikasi Sidak Tradisi 3. Koordinasi dengan Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi serta perwakilan DUDI sebagai bahan upgrading aplikasi Faktor Penghambat: Penyelenggaraan rapat koordinasi banyak dilaksanakan secara daring sehingga anggaran konsumsi rapat tidak seluruhnya dapat direalisasikan Faktor Pendukung: Peran aktif sekolah dalam pengisian aplikasi Sidak Tradisi
2.2.16	1.01.02.1.02.41	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	4.650.000.000	29,80	26,02	3,78	1.314.373.800	28,27	784.509.100	16,87	11,40			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik : 760 Peserta Didik dari 875 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan BPTI terkait jadwal pelaksanaan lomba siswa SMK 2. Koordinasi panitia LKS tingkat DIY 3. Koordinasi pelaksanaan O2SN dan FLS2N 4. Penyelenggaraan LKS Tingkat DIY tanggal 22 s.d. 30

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	konsultansi Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Penguasaan IT SDM di sekolah cukup baik
2.3	1.01.02.1.03	Pengelolaan Pendidikan Khusus	63.639.464.611	43,59	43,01	0,58	26.733.510.481	42,01	21.943.282.338	34,48	7,53						
2.3.1	1.01.02.1.03.02	Penambahan Ruang Kelas Sekolah	371.617.600	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Bertambah : Ruang dari 2 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.2	1.01.02.1.03.08	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	1.915.573.700	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.3	1.01.02.1.03.10	Pembangunan Kantin Sekolah	908.549.600	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Kantin Sekolah yang Telah Dibangun : Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.4	1.01.02.1.03.13	Pembangunan Ruang Orientasi dan Mobilitas	248.732.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Orientasi dan Mobilitas yang Telah Dibangun : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.5	1.01.02.1.03.18	Rehabilitasi Ruang Kelas Sekolah	582.883.100	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Kelas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 4 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.6	1.01.02.1.03.20	Rehabilitasi Ruang Unit Kesehatan Sekolah	148.652.900	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.7	1.01.02.1.03.21	Rehabilitasi Perpustakaan Sekolah	181.500.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana	1. Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 1 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Pendidikan Khusus		
2.3.8	1.01.02.1.03.24	Rehabilitasi Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	133.646.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.9	1.01.02.1.03.30	Rehabilitasi Ruang Orientasi dan Mobilitas	782.321.600	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Ruang Orientasi dan Mobilitas yang Telah Direhabilitasi : Ruang dari 4 Ruang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.10	1.01.02.1.03.35	Pengadaan Mebel Sekolah	325.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Mebel Sekolah yang Tersedia : Paket dari 14 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.11	1.01.02.1.03.40	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	475.844.500	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Dinas Dikpora DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia : Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.3.12	1.01.02.1.03.44	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Pendidikan Khusus	10.047.366.000	52,90	52,90	0,00	5.058.866.000	50,35	5.052.283.900	50,28	0,07			DIY	Bidang Pendidikan Khusus - Seksi Kelembagaan dan Sarana Prasarana Pendidikan Khusus	1. Jumlah Peserta Didik Pendidikan Khusus yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik : Peserta Didik dari 10396 Peserta Didik	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Sosialisasi Beasiswa Jaminan Pendidikan Khusus, BOSDA SLB swasta, PMTAS, dan beasiswa asrama 2. Pengajuan draf SK Gubernur penerima beasiswa pendidikan khusus 3. Pencairan PMTAS 4. Pencairan beasiswa vokasi, asrama, dan beasiswa Jaminan Pendidikan Khusus Faktor Penghambat: Terdapat sisa dari beasiswa Jaminan Pendidikan Khusus karena jumlah siswa terverifikasi kurang dari jumlah yang direncanakan Faktor Pendukung: Antusiasme dari SLB dan ketepatan waktu pengajuan proposal beasiswa
2.3.13	1.01.02.1.03.46	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	9.266.472.011	40,35	36,35	4,00	3.639.653.081	39,28	1.987.060.562	21,44	17,84			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian : 9 Satuan Pendidikan dari 9 Satuan Pendidikan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi sekolah awal semester genap 2. Pembayaran operasional rutin sekolah (listrik, air, telepon, internet, jasa keamanan, jasa kebersihan, jasa pengolahan sampah, langganan surat kabar) 3. Pembayaran honor dokter dan terapis 4. Pembelian BBM untuk kendaraan dinas sekolah 5. Pemeliharaan kendaraan dinas 6. Proses pengadaan ATK, kertas dan cover, serta bahan praktik siswa 7. Dalam proses pembelian bahan praktik siswa 8. Dalam proses pemeliharaan gedung sekolah Faktor Penghambat: 1. Beberapa barang modal terkendala TKDN sehingga diajukan penggantian barang pada saat perubahan APBD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	2. Dalam proses SPJ untuk pembelian perlengkapan kantor sebesar 110.794.200, bahan praktik siswa sebesar Rp305.254.730, pemeliharaan bangunan sekolah sebesar 431.996.483, pemeliharaan jaringan listrik sebesar 84.000.000, dan peralatan praktik siswa 206.709.850 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara SLB Negeri dengan Bidang Diksus selaku pengendali realisasi APBD sekolah
2.3.14	1.01.02.1.03.48	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	3.286.484.000	13,52	13,52	0,00	380.436.800	11,58	190.269.995	5,79	5,79		DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik : 230 Peserta Didik dari 365 Peserta Didik		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan BPTI untuk penyelenggaraan lomba dikdas dan diksus 2. Penyusunan jadwal seleksi keberbakatan diksus 3. Koordinasi dengan juri seleksi keberbakatan diksus 4. Koordinasi dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota untuk penyelenggaraan lomba dikdas 5. Pelaksanaan seleksi keberbakatan 6. Koordinasi dengan MKKS SLB untuk pelaksanaan lomba diksus 7. Penyusunan jadwal pembinaan keberbakatan 8. Pembinaan keberbakatan siswa pendidikan khusus 9. Persiapan seleksi FLS2N dan OSN tingkat DIY jenjang pendidikan dasar 9. Seleksi OSN dan FLS2N tingkat DIY jenjang pendidikan dasar 10. Seleksi FLS2N untuk pendidikan khusus Faktor Penghambat: Dalam proses SPJ untuk seleksi FLS2N dan OSN tingkat DIY Faktor Pendukung: Antusiasme siswa dan pembimbing untuk berkompetisi serta mengembangkan potensi siswa
2.3.15	1.01.02.1.03.49	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Khusus	8.808.732.700	50,32	50,32	0,00	4.377.530.800	49,70	3.642.439.724	41,35	8,35		Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Kepegawaian	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Khusus : 1433 Orang dari 1531 Orang		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan narasumber bimtek TPG 2. Pendataan diikuti validasi data GTY PTY di SMA, SMK, dan SLB swasta 3. Penyusunan draf SK Gubernur Penerima Insentif 4. Penyaluran insentif sampai dengan bulan Mei 5. Penyelenggaraan Bimtek Pemberkasan TPG SLB 6. Pengajuan berkas kelengkapan penyaluran TPG melalui aplikasi dan pelaporan ke Dinas Dikpora oleh operator sekolah Faktor Penghambat: Menyesuaikan dengan jumlah penerima insentif Faktor Pendukung: 1. Narasumber yang kompeten dan antusiasme peserta untuk terlibat aktif dalam diskusi bimtek 2. Pendataan dan validasi GTY PTY dilakukan seawal mungkin guna mempercepat penyaluran insentif
2.3.16	1.01.02.1.03.50	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Khusus	400.337.600	51,90	51,90	0,00	202.337.600	50,54	199.545.354	49,84	0,70		DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi : 110 Orang dari 207 Orang		Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Koordinasi dengan Fakultas Ilmu Pendidikan dan Psikologi Universitas Negeri Yogyakarta terkait penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan bagi guru SLB non-PLB 2. Koordinasi dengan Direktorat Kerja Sama, Sistem Informasi, Inovasi, dan Usaha UNY diikuti dengan pembuatan perjanjian kerjasama 3. Pembuatan dan pengajuan draf SK Gubernur Penerima Beasiswa Pendidikan dan Pelatihan bagi guru SLB non-PLB 4. Penyelenggaraan Bimtek Numerasi dan Literasi Guru SLB Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Antusiasme para guru SLB non PLB dalam mengikuti pendidikan dan pelatihan cukup tinggi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.3.17	1.01.02.1.03.51	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Pendidikan Khusus	2.696.261.300	33,53	33,53	0,00	852.117.600	31,60	389.968.200	14,46	17,14			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Advokasi Pendidikan Khusus : 8 Lokasi dari 15 Lokasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemenuhan operasional PLA Sentolo sampai bulan Mei 2. Penyusunan jadwal pelaksanaan Advokasi Pendidikan Khusus 3. Persiapan outing class PLA 4. Persiapan parenting PLA 5. Outing dan Parenting PLA 6. Advokasi pendidikan khusus <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dalam proses SPJ untuk Honorarium Pengajar di PLA 2. Akan dilakukan efisiensi anggaran untuk mengurangi jumlah anggaran honorarium pengajar <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Dukungan dari para ahli tumbuh kembang dan praktisi pendidikan khusus dalam pengelolaan PLA</p>
2.3.18	1.01.02.1.03.52	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus	23.041.490.000	55,04	55,04	0,00	12.208.648.600	52,99	10.468.109.003	45,43	7,56			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Sekolah Pendidikan Khusus yang Mengelola Dana BOS : 79 Satuan Pendidikan dari 79 Satuan Pendidikan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyaluran BOSP Reguler kepada sekolah yang telah memenuhi syarat salur 2. Penyaluran BOSP Reguler kepada SLB Negeri dan Swasta sampai dengan bulan Juni sebesar 10.468.109.003 3. Penyaluran BOS Kinerja <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Selisih merupakan penyesuaian perhitungan berdasarkan cut off siswa dan pembersihan data oleh Kemendikbudristek, termasuk adanya pengurangan salur akibat SILPA tahun 2022</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Sekolah berkomitmen untuk memenuhi persyaratan penyaluran BOSP</p>
2.3.19	1.01.02.1.03.53	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus	18.000.000	78,47	78,47	0,00	13.920.000	77,33	13.605.600	75,59	1,74			Dinas Dikpora DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Pendidikan Khusus : 79 Orang dari 79 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan jadwal bimtek entry ARKAS bagi sekolah 2. Bimtek entry ARKAS bagi sekolah 3. Pencermatan RKAS sekolah untuk mendapatkan validasi 4. Sosialisasi BOSP 5. Pendampingan sekolah dalam melakukan input realisasi <p>Faktor Penghambat:</p> <p></p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Penguasaan IT SDM di sekolah cukup baik</p>
3	1.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	248.990.200	85,41	85,41	0,00	208.260.200	83,64	192.242.407	77,21	6,43						
3.1	1.01.04.1.01	Pemindahan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Lintas Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Provinsi	248.990.200	85,41	85,41	0,00	208.260.200	83,64	192.242.407	77,21	6,43						
3.1.1	1.01.04.1.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus	248.990.200	85,41	85,41	0,00	208.260.200	83,64	192.242.407	77,21	6,43			Dinas Dikpora DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan	1. Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Menengah dan Pendidikan Khusus : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan jadwal kegiatan dan koordinasi dengan narasumber bimtek 2. Pelaksanaan bimbingan teknis perhitungan jumlah jam mengajar bagi operator di SMA, SMK, dan SLB 3. Validasi jumlah jam mengajar guru di sekolah <p>Faktor Penghambat:</p> <p></p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Narasumber yang kompeten dan antusias peserta bimtek untuk terlibat aktif dalam diskusi</p>
4	1.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN	57.540.000	66,34	66,34	0,00	37.570.400	65,29	19.565.400	34,00	31,29						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		PERIZINAN PENDIDIKAN															
4.1	1.01.05.1.01	Penerbitan Izin Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	57.540.000	66,34	66,34	0,00	37.570.400	65,29	19.565.400	34,00	31,29						
4.1.1	1.01.05.1.01.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	57.540.000	66,34	66,34	0,00	37.570.400	65,29	19.565.400	34,00	31,29			DIY	Bidang Pendidikan Menengah - Seksi Sekolah Menengah Kejuruan	1. Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Menengah yang Diselenggarakan oleh Masyarakat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penerimaan proposal pengajuan perijinan dari sekolah atau yayasan (bagi yayasan yang akan mendirikan satuan pendidikan baru) Pembentukan tim survey lapangan untuk melakukan survey ke lokasi satuan pendidikan Pembuatan rekomendasi bagi satuan pendidikan yang mengajukan perubahan penggunaan kurikulum ke implementasi kurikulum merdeka Presentasi satuan pendidikan kepada tim verifikator Pengiriman rekomendasi perijinan dari Dinas Dikpora kepada DPPM <p>Faktor Penghambat: Menyesuaikan dengan kebutuhan perjalanan dinas dan rapat koordinasi perijinan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Adanya kerjasama yang baik dengan Balai Dikmen Kabupaten/Kota sebagai tim survey dan pemberi rekomendasi Pengajuan ijin sudah dilakukan lebih awal oleh satuan pendidikan, yaitu mulai bulan Januari
5	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	31.862.699.500	47,51	48,44	-0,93	14.739.562.966	46,26	12.982.299.826	40,74	5,52						
5.1	2.22.08.5.10	Pendidikan Berbasis Budaya	31.862.699.500	47,51	48,44	-0,93	14.739.562.966	46,26	12.982.299.826	40,74	5,52						
5.1.1	2.22.08.5.10.01	Pembinaan Muatan Lokal	27.427.499.500	46,61	46,61	0,00	12.403.178.600	45,22	12.083.976.030	44,06	1,16			DIY	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Menengah	1. Evaluasi dan monitoring pendidikan berbasis budaya : satuan pendidikan dari 388 satuan pendidikan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat koordinasi internal penyaluran Beasiswa Kartu Cerdas Sosialisasi Beasiswa Kartu Cerdas SMA dan SMK Pendataan dan validasi data calon penerima Beasiswa Kartu Cerdas Pembuatan draf SK Gubernur Penerima Beasiswa Kartu Cerdas Sosialisasi Beasiswa Inklusi Pendataan dan validasi data calon penerima Beasiswa Inklusi Koordinasi penyelenggaraan Ngudhar Kawruh dengan Dinas Pendidikan Kabupaten/Kota Koordinasi penyelenggaraan penyusunan buku filosofi dan buku panduan Pendidikan Khas Kejojjaan Penyaluran beasiswa Kartu Cerdas SMA dan SMK Penyusunan jadwal sosialisasi PAUD HI kepada 5 kabupaten/kota Sosialisasi PAUD HI (santun rukun dan B2SA) kepada 5 kabupaten/kota Penyaluran honor dan kebutuhan operasional rutin TPA Amongputro Monitoring penyaluran beasiswa Kartu Cerdas SMA dan SMK Koordinasi Momenku Siap Berkemas Pencairan beasiswa inklusi FGD Pendidikan Khas Kejojjaan Karantina review akhir penyusunan buku Pendidikan Khas Kejojjaan Pencetakan buku Pendidikan Khas Kejojjaan <p>Faktor Penghambat: Adanya perubahan anggaran dan angkas akibat</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pengajuan redesign kegiatan Faktor Pendukung: 1. Koordinasi yang baik dengan tim penyusun buku Pendidikan Khas Kejogjaan 2. Koordinasi yang baik dengan sekolah yang mengajukan siswanya menjadi penerima beasiswa
5.1.2	2.22.08.5.10.02	Sarana dan Prasarana Pendidikan Urusan Keistimewaan	1.275.000.000	94,26	94,26	0,00	1.200.000.000	94,12	29.230.000	2,29	91,83			SMKN 2 Kasihan, Bantul	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Studi Kelayakan Pembangunan Gedung Kesenian SMAN 1 Wonosari : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan pengadaan kursi auditorium SMKN 2 Kasihan, dilakukan pencarian barang melalui e-katalog 2. Koordinasi dengan calon penyedia kursi auditorium 3. Pemilihan kursi auditorium melalui e-katalog dengan memperhatikan nilai TKDN 4. Pengiriman kursi auditorium oleh penyedia 5. Pembuatan rumah genset 6. Pemasangan kursi auditorium Faktor Penghambat: Dalam proses pembayaran kepada rekanan Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan SMKN 2 Kasihan dan penyedia barang
5.1.3	2.22.08.5.10.04	Penyelenggaraan Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta	3.160.200.000	36,47	45,79	-9,32	1.136.384.366	35,96	869.093.796	27,50	8,46			Akademi Komunitas, Bantul	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Perencanaan dan Pengembangan Mutu Pendidikan	1. Jumlah Orang Mengikuti Akademi Komunitas Seni dan Budaya Yogyakarta : 64 Orang dari 90 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyediaan operasional Akademi Komunitas (pembayaran air, listrik, internet, jasa keamanan, jasa kebersihan) 2. Rapat koordinasi rutin dengan Akademi Komunitas 3. Pengadaan genset 4. Penyaluran beasiswa UKT 5. Pemeliharaan jaringan listrik 6. Rehabilitasi mini teater 7. Pemeliharaan kawasan Akademi Komunitas 8. Pembelian BBM untuk genset 9. Koordinasi untuk persiapan PKL ke Bali 10. Pemeliharaan gamelan 11. Penyaluran honor pengajar Faktor Penghambat: Adanya perubahan anggaran dan angka berdasarkan redesign kegiatan Danais, namun belum bisa diakomodir sampai dengan bulan Juni 2023, sedangkan sebenarnya sudah diajukan perubahan angka dari semester 1 ke semester 2 Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan Akademi Komunitas
6	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
6.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
6.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			SLBN Pembina Yogyakarta	DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA - Bidang Pendidikan Khusus	1. Jumlah Dokumen Hasil Implementasi Budaya Pemerintahan DIY : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
Jumlah			1.392.682.046.418	47,05	46,97		634.093.196.344	45,53	563.123.263.130	40,43							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PERHUBUNGAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	8.712.029.148	31,94	31,94	0,00	2.616.999.007	30,04	2.565.364.559	29,45	0,59						
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	8.712.029.148	31,94	31,94	0,00	2.616.999.007	30,04	2.565.364.559	29,45	0,59						
1.1.1	1.03.13.5.02.01	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	8.712.029.148	31,94	31,94	0,00	2.616.999.007	30,04	2.565.364.559	29,45	0,59			Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis	Bidang Angkutan - Seksi Angkutan Tidak Dalam Trayek dan Antar Wilayah	1. Jumlah Dokumen Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu Filosofis Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Sumbu : 5 Dokumen dari 23 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Telah dilaksanakan operasional pengelolaan TKP Ketandan, berupa rapat koordinasi, jasa tenaga kebersihan dan keamanan, honor tim petugas keamanan, pemasangan instalasi listrik, pembayaran retribusi sampah, dan belanja token listrik TKP 2. Telah dilaksanakan rapat koordinasi mengenai pembahasan spesifikasi dan perkiraan harga komponen becak dengan tenaga alternatif 3. Telah Dilaksanakan Pengadaan Kontrak Petugas Keamanan Jogo Margo Termin 6 Faktor Penghambat: Terdapat selisih kontrak pekerjaan operasional petugas Jogo Margo Faktor Pendukung: Pekerjaan dapat terselesaikan berkat koordinasi antar instansi, jajaran samping, dan rekanan yang terlibat dengan proses pekerjaan
2	2.15.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	16.783.819.828	60,48	60,48	0,00	9.760.484.990	58,15	8.164.123.244	48,64	9,51						
2.1	2.15.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.149.492.712	62,00	62,00	0,00	8.507.192.890	60,12	7.016.308.064	49,59	10,53						
2.1.1	2.15.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.149.492.712	62,00	62,00	0,00	8.507.192.890	60,12	7.016.308.064	49,59	10,53			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 122 : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Membayaran gaji dan tunjangan ASN bln Juni Faktor Penghambat: Adanya perubahan aliran kas dikarenakan kurangnya ketersediaan dana Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara pengurus gaji induk dan balai
2.2	2.15.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	393.022.716	58,90	58,90	0,00	230.249.300	58,58	159.030.945	40,46	18,12						
2.2.1	2.15.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	135.000.000	73,99	73,99	0,00	99.781.300	73,91	99.365.961	73,60	0,31			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 18 Paket dari 18 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan alat tulis kantor, kertas, penggandaan, dan bahan komputer Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: ketersediaan barang di pasaran
2.2.2	2.15.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	258.022.716	51,00	51,00	0,00	130.468.000	50,56	59.664.984	23,12	27,44			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi SKPD bulan Juni 23 dan Konsultasi (perjalanan dinas) bulan Juni 23

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Konsultasi SKPD : 54 Laporan dari 79 Laporan	Faktor Penghambat: Banyak koordinasi dan konsultasi dilakukan via zoom Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antara petugas administrasi keuangan (petugas rapat) dengan bidang penyelenggara rapat
2.3	2.15.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.233.452.600	51,75	51,75	0,00	577.432.800	46,81	559.075.849	45,33	1,48						
2.3.1	2.15.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	504.971.000	57,52	57,52	0,00	238.371.000	47,20	220.014.049	43,57	3,63			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 18 Laporan dari 36 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Berlangganan jasa komunikasi (telepon), listrik dan akun pertemuan daring (zoom meeting) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Pegawai menerapkan efisiensi penggunaan energi
2.3.2	2.15.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	728.481.600	47,75	47,75	0,00	339.061.800	46,54	339.061.800	46,54	0,00			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jasa kebersihan kantor induk : 6 Orang dari 6 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan pemeliharaan kebersihan dan keamanan gedung kantor Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Penyedia dan SDM berpengalaman dan responsif terhadap kebutuhan
2.4	2.15.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.007.851.800	50,46	50,46	0,00	445.610.000	44,21	429.708.386	42,64	1,57						
2.4.1	2.15.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	504.252.000	49,24	49,24	0,00	246.614.200	48,91	230.943.686	45,80	3,11			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 26 Unit dari 54 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan genset (BBM), kendaraan roda 2 dan roda 4, perijinan kendaraan Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan BBM, sehingga jika masih terdapat sisa dari bulan sebelumnya terdapat efisiensi Faktor Pendukung: kontrol dan penjadwalan rutin untuk pemeliharaan genset dan kendaraan serta perijinan tahunan
2.4.2	2.15.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	303.599.800	43,40	43,40	0,00	129.643.800	42,70	129.412.700	42,63	0,07			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan AC, komputer, Jaringan LAN dan alat timbangan portabel dan alat uji emisi kendaraan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: ketersediaan suku cadang, tenaga servis cukup responsif jika ada kerusakan peralatan kantor
2.4.3	2.15.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	200.000.000	64,27	64,27	0,00	69.352.000	34,68	69.352.000	34,68	0,00			Dinas Perhubungan DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0.5 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembuatan front office dan perbaikan di ruang kerja pimpinan (kepala Dinas). Untuk kegiatan pengerjaan ruang rapat di lantai 3 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: pemanfaatan material bongkaran untuk dioptimalkan dalam pembuatan ruang rapat lantai 3
3	2.15.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN LALU LINTAS DAN	95.589.612.697	50,68	50,68	0,00	35.725.296.292	37,37	33.991.439.782	35,56	1,81						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		ANGKUTAN JALAN (LLAJ)															
3.1	2.15.02.1.01	Penetapan Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi	920.977.800	37,24	37,24	0,00	319.497.800	34,69	316.506.804	34,37	0,32						
3.1.1	2.15.02.1.01.02	Penetapan Kebijakan dan Sosialisasi Rencana Induk Jaringan LLAJ Provinsi	920.977.800	37,24	37,24	0,00	319.497.800	34,69	316.506.804	34,37	0,32			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Lalu Lintas - Seksi Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1. Pengarusutamaan Penggunaan Angkutan Umum : 2 Kali dari 15 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kampanye Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan yang dilaksanakan di 4 lokasi diantaranya di Kalurahan Trimurti, Srandakan, Bantul, Kalurahan Parangtritis, Kretek Bantul, SMAN 2 Wates, Kulon Progo dan SMKN 1 Tempel, Sleman. - Kampanye Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas di Kapanewon Ngaglik dan Kapanewon Wates - Kampanye Pengarusutamaan Penggunaan Angkutan Umum di SMP IT Abu Bakar - Koordinasi Sosialisasi MRLL di Ruas Jalan Karangnongko - Nagung, Kapanewon Wates, Kabupaten Kulonprogo - Sosialisasi Pelaksanaan Pekerjaan Preservasi Jalan di Ruas Jalan Deggung - Wonorejo - Tambakan, Kapanewon Ngaglik, Kabupaten Sleman - Koordinasi Sosialisasi MRLL Ruas Jalan Deggung - Wonorejo - Pelaksanaan Perjalanan Dinas ke Kabupaten Sleman dalam Rangka Survei Data Usulan Pokir 2024 <p>Faktor Penghambat: Menyesuaikan waktu pelaksanaan kegiatan dengan scedule Narasumber yang cukup padat. (terkait waktu pelaksanaan kegiatan harus fleksible).</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan kerjasama yang baik antar stakeholder terkait.</p>
3.2	2.15.02.1.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	4.847.600.000	78,33	78,33	0,00	2.827.800.000	58,33	2.569.128.353	53,00	5,33						
3.2.1	2.15.02.1.02.02	Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi	1.711.850.000	57,70	57,70	0,00	622.350.000	36,36	619.070.673	36,16	0,20			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengembangan Prasarana Transportasi - Seksi Pengembangan Prasarana Lalu Lintas	1. Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Provinsi yang Tersedia : 11 Unit dari 110 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelunasan pembayaran APJ Tenaga Surya (2 unit) 2. Pelunasan pembayaran Warning Light (2 unit) 3. Pelunasan pembayaran Cermin Tikungan (7 unit) 4. Pembayaran uang muka Pengadaan Pekerjaan Pengadaan dan Pemasangan APJ Tenaga Listrik 30% <p>Faktor Penghambat: terdapat selisih angka pagu dengan nilai kontrak keseluruhan sebesar Rp. 4.083.377,- dengan rincian per output : - Pengadaan dan Pemasangan APJ Tenaga Listrik Rp. 990.000,- serta Pengawasan Pemasangan APJ Tenaga Listrik Rp. 111.050,- - Pengadaan dan Pemasangan APJ Tenaga Surya Rp. 500.129,- - Pengadaan dan Pemasangan Rambu Tidak Bersuar Rp. 2.115.677,- - Pengadaan dan Pemasangan Warning Light Tenaga Surya Rp. 366.521,-</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar stakeholder</p>
3.2.2	2.15.02.1.02.04	Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	3.135.750.000	89,59	89,59	0,00	2.205.450.000	70,33	1.950.057.680	62,19	8,14			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengembangan Prasarana Transportasi - Seksi Pengembangan Prasarana Lalu Lintas	1. Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan terpelihara : Unit dari 64 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan pemeliharaan perlengkapan jalan sampai dengan Bulan Juni; 2. Proses pelunasan pembayaran Suku Cadang Warning Light dan Pelican Crossing 3. Proses pelunasan pembayaran Suku Cadang APJ Tenaga Listrik 4. Proses pelunasan pembayaran Suku Cadang APJ

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	keseluruhan sebesar Rp. 367.900.660,- dengan rincian per output sbb : - Pengadaan Suku Cadang APILL Rp. 160.726.200,- - Pengadaan Suku Cadang APJ Tenaga Listrik Rp. 38.091.500,- - Pengadaan Suku Cadang APJ Tenaga Surya Rp. 109.040.000,- - Pengadaan Suku Cadang Rambu Bersuar Rp 60.042.960,- Faktor Pendukung: kerja sama yang baik dengan stake holder
3.3	2.15.02.1.05	Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Provinsi	1.484.863.000	57,92	57,92	0,00	446.639.678	30,08	426.315.312	28,71	1,37						
3.3.1	2.15.02.1.05.02	Pengadaan, Pemasangan, Perbaikan dan Pemeliharaan Perengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	1.302.457.000	56,75	56,75	0,00	331.680.478	25,47	311.360.112	23,91	1,56			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Keselamatan dan Teknologi Transportasi - Seksi Teknologi Transportasi	1. Pemeliharaan APILL ATCS : 0 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan operasional ATCS DIY. Pemeliharaan dalam tahap pelaksanaan Faktor Penghambat: Sisa lelang ketersediaan operator ATCS (Pagu: Rp. 721.457.000,-) (Nilai Kontrak: Rp. 676.165.240,-) Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar instansi & antar personel
3.3.2	2.15.02.1.05.04	Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Provinsi	182.406.000	66,25	66,25	0,00	114.959.200	63,02	114.955.200	63,02	0,00			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengendalian Operasional - Seksi Pengendalian Operasional Angkutan Jalan	1. Penegakan hukum lalu lintas jalan : 8 Kali dari 20 Kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan jadwal, personil dan SPT kegiatan Penegakan Hukum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan 2. Pelaksanaan Kegiatan Penegakan Hukum Lalu Lintas dan Angkutan Jalan Faktor Penghambat: Terdapat perbedaan nilai realisasi karena pemesanan mbiz Faktor Pendukung: terjalin hubungan koordinasi yang baik antar instansi terkait
3.4	2.15.02.1.08	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	88.336.171.897	49,18	49,18	0,00	32.131.358.814	36,37	30.679.489.313	34,73	1,64						
3.4.1	2.15.02.1.08.01	Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	87.138.037.837	49,11	49,11	0,00	31.556.525.599	36,21	30.136.541.364	34,58	1,63			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Angkutan - Seksi Angkutan Perkotaan	1. Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : 95 Unit dari 95 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Jasa Kebersihan Halte TJ : sudah dilaksanakan pekerjaan kebersihan halte selama 6 bulan - Pemeliharaan Halte TJ : telah dilaksanakan pemeliharaan 113 halte, inventarisasi kerusakan halte dan perhitungan RAB untuk pemeliharaan halte tahun 2023 serta penebangan ranting-ranting pohon yang mengganggu operasional dan merusak halte Trans Jogja - Koordinasi dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Jasa Kebersihan Halte TransJogja - Koordinasi dan Persiapan Subsidi Operasional Trans Jogja (95 Bus) - Pengarahan Pelaksanaan , Paparan dan Koordinasi I Kegiatan Subsidi Operasional Trans Jogja (95 Bus) Faktor Penghambat: - Jasa Kebersihan Halte TJ : - Pemeliharaan Halte TJ : lokasi, jenis, dan kondisi halte yang berbeda-beda dan tersebar di 3 lokasi (Kota Yogyakarta, Kab. Bantul, Kab.Sleman) - Keterlambatan pengajuan Surat penagihan - Penyesuaian nilai tagihan dengan verifikasi Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<ul style="list-style-type: none"> - Koordinasi yang baik dengan Instansi lain (DLH Kota Yogyakarta dan DLH Kabupaten Sleman) untuk pemangkasan ranting-ranting pohon yang mengganggu operasional dan merusak halte Trans Jogja - Jasa Kebersihan Halte TJ : terjalin hubungan yang baik antara petugas kebersihan, penyedia jasa, dan koordinasi yg baik dengan Dishub DIY - Pemeliharaan Halte TJ : pelaksanaan kegiatan pemeliharaan akan dilaksanakan oleh pihak ke 3 - Pelaksanaan Capaian progres fisik berjalan sesuai dengan tahapan - Koordinasi dalam setiap tahap pelaksanaan pekerjaan berjalan dengan baik
3.4.2	2.15.02.1.08.02	Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Provinsi	1.198.134.060	54,43	54,43	0,00	574.833.215	47,98	542.947.949	45,32	2,66		Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pengembangan Prasarana Transportasi - Seksi Pengembangan Prasarana Angkutan	1. Jumlah Laporan pengendalian dan pengawasan KeTersediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Provinsi : 21 Laporan dari 37 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Olah Data Penumpang TJ : sudah terealisasi pekerjaan Olah Data Penumpang Trans Jogja selama 6 bulan 2. Pemantauan dan Pengawasan CCTV TJ : sudah terealisasi pekerjaan Pemantauan dan Pengawasan CCTV Trans Jogja selama 6 bulan 3. Suku Cadang CCTV TJ : sudah terealisasi pekerjaan Suku Cadang CCTV Trans Jogja 4. Quota Jaringan CCTV TJ : sudah dilaksanakannya pekerjaan Quota Jaringan CCTV Trans Jogja selama 6 bulan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Telah dilakukannya pembinaan dan evaluasi terhadap petugas olah data dan CCTV dari pihak ketiga mencakup evaluasi terhadap tingkat kedisiplinan petugas dan attitude petugas olah data dan CCTV</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penguasaan dan penyesuaian terhadap updating perangkat - Perubahan metode pelaporan yang sistematis - Peran serta Petugas olah data dan CCTV dalam Keterlibatan kegiatan lapangan - Kesigapan Petugas olah data dan CCTV terhadap laporan aduan ketidaksesuaian
Jumlah			121.085.461.673	50,69	50,69		48.102.780.289	39,73	44.720.927.585	36,93						

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PERIJINAN DAN PENANAMAN MODAL**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	2.18.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	5.131.519.921	98,80	60,71	38,09	5.109.999.547	99,58	4.850.595.712	94,53	5,05							
1.1	2.18.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	12.918.000	80,47	71,58	8,89	12.918.000	100,00	12.918.000	100,00	0,00							
1.1.1	2.18.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	9.704.000	74,00	74,00	0,00	9.704.000	100,00	9.704.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. renja perubahan 2023 : dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Peningkatan rasionalisasi anggaran di SIPD -Desk perencanaan kebutuhan barang milik daerah dengan BPKA Aset dan input pada aplikasi RKBMD -Rapat Koordinasi finalisasi RKP2024 bersama BAPPEDA Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.1.2	2.18.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.093.000	100,00	58,00	42,00	1.093.000	100,00	1.093.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Revisi penyusunan RKA 2024 pasca rasionalisasi anggaran -Pengusulan SHBJ 2024 dan Desk usulan bersama bpka bidang aset Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.1.3	2.18.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.121.000	100,00	67,50	32,50	2.121.000	100,00	2.121.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. LPPD : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -membuat monev subkegiatan program dan mengumpulkan monev dari masing-masing substansi bulan juni -penyusunan form timbal balik triwulan 2 -Input sengguh bulan mei Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:	
1.2	2.18.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.369.085.768	99,50	61,55	37,95	4.347.565.394	99,51	4.088.161.559	93,57	5,94							
1.2.1	2.18.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.344.665.968	99,50	61,60	37,90	4.323.145.594	99,50	4.063.741.759	93,53	5,97			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 50 : 68 orang/bulan dari 50 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Terbayarkannya Gaji Pokok dan Tunjangan ASN -Terbayarkannya Iuran Jaminan Kesehatan, Kecelakaan Kerja, dan Kematian ASN -Terbayarkannya Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi dan Beban Kerja ASN -Terbayarkannya gaji 13 dan tpp 13 Faktor Penghambat: -deviasi keuangan karena mengikuti aturan bahwa penganggaran khusus untuk gaji diajukan 1 bulan sebelum bulan bertepatan sehingga angka bulan juni terdapat anggaran gaji bulan juli -terdapat jabatan yang kosong Faktor Pendukung:	
1.2.2	2.18.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan	16.860.000	100,00	52,00	48,00	16.860.000	100,00	16.860.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya Honorarium Penanggungjawab Pengelola Keuangan bulan juni	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD														Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.2.3	2.18.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.559.800	100,00	53,00	47,00	7.559.800	100,00	7.559.800	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Terlaksananya Rapat Koordinasi Keuangan setiap bulan -Tersusunnya Surat Pertanggungjawaban (SPJ) Keuangan setiap bulan -Tersusunnya Laporan Semesteran/Prognosis tahun 2022 -Tersusunnya Laporan Keuangan Tahunan TA 2022 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.3	2.18.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	6.236.000	100,00	55,00	45,00	6.236.000	100,00	6.236.000	100,00	0,00						
1.3.1	2.18.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.236.000	100,00	55,00	45,00	6.236.000	100,00	6.236.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Terbayarkannya Honorarium Pengurus barang pembantu dan Pengurus barang pengguna -Tersedianya Laporan Rekonsiliasi Persediaan Barang setiap Triwulan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4	2.18.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	281.296.562	92,02	55,68	36,34	281.296.562	100,00	281.296.562	100,00	0,00						
1.4.1	2.18.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4.407.699	100,00	55,00	45,00	4.407.699	100,00	4.407.699	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Inventarisasi kebutuhan alat listrik -tersedianya komponen instalasi listrik bangunan kantor Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.2	2.18.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	56.288.452	100,00	68,30	31,70	56.288.452	100,00	56.288.452	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perlengkapan kantor paper clips, isi staples, ballpoint,dll Tersedianya bahan komputer refill toner, flashdisk tersedianya box arsip Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.3	2.18.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.971.416	100,00	64,30	35,70	23.971.416	100,00	23.971.416	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya peralatan rumah tangga Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.4	2.18.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.412.300	54,40	54,40	0,00	4.412.300	100,00	4.412.300	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Tersedianya bahan bakar untuk genset - Tersedianya air mineral tamu pelayanan perizinan dan camilan/makanan ringan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.5	2.18.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	54.637.933	62,60	62,60	0,00	54.637.933	100,00	54.637.933	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Penjilidan buku 10 buah -Terlaksananya penggandaan/fotocopy dokumen :

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.6	2.18.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	4.941.600	100,00	55,00	45,00	4.941.600	100,00	4.941.600	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Surat Kabar kompas : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya surat kabar dan majalah bulan mei 2023 terdiri dari Jawa Pos, Tempo, Kedaulatan Rakyat, Info Bank, Kompas Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.4.7	2.18.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	132.637.162	100,00	46,00	54,00	132.637.162	100,00	132.637.162	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Tersedianya Makanan dan minuman rapat untuk kegiatan koordinasi dan konsultasi SKPD -Terfasilitasinya Perjalanan Dinas ke Pemerintah Pusat dan beberapa daerah lainnya -Terfasilitasinya makan minum tamu Faktor Penghambat: -perjalanan dinas luar daerah sesuai dengan kebutuhan undangan untuk menghadiri acara, pelatihan, diklat, dsb - Penandatanganan Reafirmasi MOU dengan victoria dilakukan secara desk to desk Faktor Pendukung:
1.5	2.18.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	23.200.000	100,00	100,00	0,00	23.200.000	100,00	23.200.000	100,00	0,00						
1.5.1	2.18.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	23.200.000	100,00	100,00	0,00	23.200.000	100,00	23.200.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terselenggaranya pengadaan mesin faximile dan CCTV Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.5.2	2.18.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0	0,00	10,00	-10,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Scanner : unit dari 1 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengadaan LCD projector, Komputer, peralatan personal komputer dilaksanakan mulai bulan Juli 2023 Penyusunan rencana pelaksanaan pengadaan sarana dan prasaran kantor Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.6	2.18.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	300.613.501	100,00	52,21	47,79	300.613.501	100,00	300.613.501	100,00	0,00						
1.6.1	2.18.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.188.305	100,00	71,70	28,30	4.188.305	100,00	4.188.305	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Surat masuk bulan juni : 340 -Surat keluar bulan juni : 750 -Tersedianya jasa pengiriman 22,28 kg -tersedia materai 47 buah Faktor Penghambat: -Jasa Pengiriman menyesuaikan kebutuhan pengiriman surat melalui pos Faktor Pendukung:
1.6.2	2.18.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	41.879.357	100,00	54,00	46,00	41.879.357	100,00	41.879.357	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkan tagihan listrik dan telepon kantor DPMPSTSP DIY bulan mei Faktor Penghambat: Pembayaran listrik dan telepon menyesuaikan tagihan dari PLN dan Telkom Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.6.3	2.18.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	254.545.839	100,00	51,60	48,40	254.545.839	100,00	254.545.839	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya gaji tenaga kebersihan dan keamanan bulan juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7	2.18.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	138.170.090	89,30	55,72	33,58	138.170.090	100,00	138.170.090	100,00	0,00						
1.7.1	2.18.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	18.245.190	63,40	63,40	0,00	18.245.190	100,00	18.245.190	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Tersedianya bahan bakar -Terpeliharanya kendaraan dinas jabatan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.2	2.18.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	70.691.400	100,00	57,20	42,80	70.691.400	100,00	70.691.400	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 7 Unit dari 7 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Tersedianya bahan bakar -Terpeliharanya kendaraan dinas operasional Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.3	2.18.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	5.212.000	100,00	58,50	41,50	5.212.000	100,00	5.212.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : Unit dari 56 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Terpeliharanya mebel Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.4	2.18.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	11.750.000	31,00	31,00	0,00	11.750.000	100,00	11.750.000	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 55 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Pemeliharaan komputer , pemasangan SSD, Ganti power supply,hdd cady -Pemeliharaan printer Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.5	2.18.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	0	0,00	10,00	-10,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Tersedianya ROPK subkegiatan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya -Anggaran pemeliharaan atap rencananya akan dialihkan untuk pembuatan papan nama DPMPSTSP DIY dan ruang laktasi Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
1.7.6	2.18.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	32.271.500	100,00	56,70	43,30	32.271.500	100,00	32.271.500	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Pemeliharaan Air Conditioner : unit dari 25 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Perbaikan AC -Isi freon AC Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2	2.18.02	PROGRAM PENGEMBANGAN	10.653.998	67,30	67,30	0,00	10.653.998	100,00	10.653.998	100,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		IKLIM PENANAMAN MODAL															
2.1	2.18.02.1.02	Pembuatan Peta Potensi Investasi Provinsi	10.653.998	67,30	67,30	0,00	10.653.998	100,00	10.653.998	100,00	0,00						
2.1.1	2.18.02.1.02.02	Penyediaan Peta Potensi dan Peluang Usaha Provinsi	10.653.998	67,30	67,30	0,00	10.653.998	100,00	10.653.998	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Peta Potensi Investasi dan Peluang Usaha Provinsi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Rapat koordinasi pengembangan potensi investasi di kabupaten/kota Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
3	2.18.03	PROGRAM PROMOSI PENANAMAN MODAL	292.628.870	100,00	49,50	50,50	292.628.870	100,00	292.628.870	100,00	0,00						
3.1	2.18.03.1.01	Penyelenggaraan Promosi Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	292.628.870	100,00	49,50	50,50	292.628.870	100,00	292.628.870	100,00	0,00						
3.1.1	2.18.03.1.01.02	Pelaksanaan Kegiatan Promosi Penanaman Modal Kewenangan Provinsi	292.628.870	100,00	49,50	50,50	292.628.870	100,00	292.628.870	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Dokumen Hasil Kegiatan Promosi Penanaman Modal Provinsi : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Penerimaan Kunjungan First Secretary Kedubes India untuk Indonesia -Rapat Koordinasi Lanjutan Pembahasan Plan of Action KS DIY dengan Kyoto, Jepang -Penerimaan Kunjungan Anggota DPRD Prov. Jabar terkait pengelolaan KSLN -Talkshow TV -Forum Kemitraan Usaha Faktor Penghambat: efisiensi sisa pengadaan video promosi Faktor Pendukung:
4	2.18.04	PROGRAM PELAYANAN PENANAMAN MODAL	261.783.164	100,00	51,58	48,42	261.783.164	100,00	261.783.164	100,00	0,00						
4.1	2.18.04.1.02	Penanaman Modal yang Menurut Ketentuan Peraturan Perundangan-Undangan Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	261.783.164	100,00	51,58	48,42	261.783.164	100,00	261.783.164	100,00	0,00						
4.1.1	2.18.04.1.02.01	Penyediaan Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik	164.356.430	100,00	49,41	50,59	164.356.430	100,00	164.356.430	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Pelaku Usaha yang Terfasilitasi Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik Kewenangan Daerah Provinsi : 789 Pelaku Usaha dari 500 Pelaku Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Rapat Evaluasi Program dan Kegiatan -Rapat Koordinasi Berkala dengan OPD Teknis -Rapat Pembahasan/pemrosesan/penerbitan perizinan -Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka visitasi lapangan verifikasi permohonan izn pelaku usaha -cetak kertas izin register untuk menerbitkan surat izin Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
4.1.2	2.18.04.1.02.02	Pemantauan Pemenuhan Komitmen Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal	15.322.600	100,00	45,79	54,21	15.322.600	100,00	15.322.600	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Terfasilitasi Pemantauan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Rapat Persiapan dan Evaluasi Pemantauan -Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka pemantauan pemenuhan komitmen

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Provinsi : 24 Kegiatan Usaha dari 48 Kegiatan Usaha	
4.1.3	2.18.04.1.02.03	Penyediaan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan	82.104.134	100,00	57,00	43,00	82.104.134	100,00	82.104.134	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Layanan Konsultasi dan Pengelolaan Pengaduan Masyarakat terhadap Pelayanan Terpadu Perizinan dan Non Perizinan Kewenangan Daerah Provinsi : 621 Orang dari 1000 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pengolahan data Survei Kepuasan Masyarakat selama bulan juni -Koordinasi penanganan pengaduan -Persiapan kegiatan sosialisasi Tahun 2023 serta koordinasi dengan DPRD DIY Faktor Penghambat: harga sewa tempat untuk acara sosialisasi perizinan dan non perizinan di gedung pertemuan, balai desa, kelurahan bervariasi sehingga terdapat efisiensi anggaran Faktor Pendukung:
5	2.18.05	PROGRAM PENGENDALIAN PELAKSANAAN PENANAMAN MODAL	276.538.092	100,00	42,00	58,00	276.538.092	100,00	276.538.092	100,00	0,00						
5.1	2.18.05.1.01	Pengendalian Pelaksanaan Penanaman Modal yang Menjadi Kewenangan Daerah Provinsi	276.538.092	100,00	42,00	58,00	276.538.092	100,00	276.538.092	100,00	0,00						
5.1.1	2.18.05.1.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal	236.242.086	100,00	40,87	59,13	236.242.086	100,00	236.242.086	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Pelaku Usaha yang Mendapatkan Pembinaan Pelaksanaan Penanaman Modal : 200 Usaha dari 400 Usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Kunjungan lapangan dalam rangka identifikasi permasalahan penanaman modal -rapat koordinasi persiapan pelaksanaan kegiatan -Pelaksanaan Sosialisasi Implementasi Perizinan berbasis risiko dan Implementasi pengawasan perizinan berbasis risiko pada tanggal 14 dan 15 Juni 2023 -Terlaksananya Bimtek /Sosialisasi Implementasi Perizinan/ Pengawasan Perizinan Berusaha Berbasis Risiko ekonomi digital (20 Juni 2023) -Terlaksananya Forum Fasilitasi Penyelesaian Permasalahan Penanaman Modal terkait Acuan Penapisan Risiko Pada Pelaku Usaha Perhotelan Faktor Penghambat: dana DAK tahap kedua cair dari pusat Faktor Pendukung:
5.1.2	2.18.05.1.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Penanaman Modal	40.296.006	100,00	48,61	51,39	40.296.006	100,00	40.296.006	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Kegiatan Usaha dari Pelaku Usaha yang Melakukan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan : 30 usaha dari 20 usaha	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan inspeksi lapangan pada bulan Maret ke beberapa perusahaan diantaranya 5 Kegiatan Usaha: 1. PT Kusuma Sandang Mekarjaya 2. PT Medion Ardhika Bhakti 3. PT Ritra Cargo Indonesia 4. PT Reko Nasional Food 5. PT Sakanti Malioboro Hotel Faktor Penghambat: dana DAK tahap kedua belum cair dari pusat Faktor Pendukung:
6	2.18.06	PROGRAM PENGELOLAAN DATA DAN SISTEM INFORMASI PENANAMAN MODAL	14.262.900	100,00	16,00	84,00	14.262.900	100,00	14.262.900	100,00	0,00						
6.1	2.18.06.1.01	Urusan Pengelolaan Data dan Informasi	14.262.900	100,00	16,00	84,00	14.262.900	100,00	14.262.900	100,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Perizinan dan Non Perizinan Penanaman Modal yang Terintegrasi pada Tingkat Daerah Provinsi															
6.1.1	2.18.06.1.01.01	Pengolahan, Penyajian dan Pemanfaatan Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik	14.262.900	100,00	16,00	84,00	14.262.900	100,00	14.262.900	100,00	0,00			Banguntapan, Bantul		1. Jumlah Data dan Informasi Perizinan dan Non Perizinan Berbasis Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi secara Elektronik yang Diolah, Dikaji dan Dimanfaatkan : Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Kegiatan Penyusunan SOP Perizinan dan Non Perizinan mulai berproses - Kegiatan Pengembangan Sistem Informasi DPMTSP DIY mulai berproses - Kegiatan penilaian kinerja oleh Kemenpan RB dan Kemeninvest/BKPM RI - Dimulainya kegiatan penilaian kinerja Ombudsman Faktor Penghambat: Jadwal penilaian dari beberapa instansi vertikal yang dimulai bersamaan Faktor Pendukung: - Koordinasi dan kolaborasi lintas sektor - Dukungan anggaran
Jumlah			5.987.386.945	98,92	58,81		5.965.866.571	99,64	5.706.462.736	95,31							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni

DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	19.508.410.383	42,09	40,55	1,54	7.038.408.910	36,08	6.650.216.855	34,09	1,99						
1.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	19.508.410.383	42,09	40,55	1,54	7.038.408.910	36,08	6.650.216.855	34,09	1,99						
1.1.1	2.22.08.5.08.03	Pengembangan Industri Kreatif	19.508.410.383	42,09	40,55	1,54	7.038.408.910	36,08	6.650.216.855	34,09	1,99			DIY (5 Kabupaten / Kota)	DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN - Bidang Perdagangan Luar Negeri	1. Sosialisasi penerapan alat tepat guna dan pelayanan jasa kemasan bagi IKM : 280 orang dari 560 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Jogja Internasional Batik Biennale (1) Tersusunnya KAK Jogja Internasional Batik Biennale (2) Launching JIBB 2023 di Gedung Sarinah, Jakarta. Hari/tanggal: Jumat 23 Juni 2023</p> <p>2. Pameran Dalam Negeri (Jakarta Fair 40, Pameran HUT Dekranas 4, Pameran Tetap 40, dan Pameran Kraton 6) (1) Tersusunnya KAK Kegiatan Pameran Jakarta Fair, HUT Dekranas, Pameran Tetap dan Pameran Kraton (2) Terlaksananya Kegiatan Pameran Tetap (3) Terlaksananya Kegiatan Pameran Jakarta Fair shift I</p> <p>3. Pameran Orientasi Ekspor (Jogja Trade Expo, IFEX, Innacraft, JIFFINA) (1) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor Jogja Trade Expo (2) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor IFEX (3) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor INNACRAFT (4) Tersusunnya KAK Pameran Orientasi Ekspor JIFFINA (5) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pameran Orientasi Ekspor IFEX (6) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pameran Orientasi Ekspor INNACRAFT (7) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pameran Orientasi Ekspor JIFFINA (8) Terlaksananya Pameran Orientasi Ekspor IFEX tanggal 9 - 12 Maret 2023 di Jakarta International Expo dengan peserta 10 IKM (9) Terlaksananya Pameran Orientasi Ekspor INNACRAFT tanggal 1 - 5 Maret 2023 di Jakarta Convention Center dengan peserta 8 IKM (10) Terlaksananya Pameran Orientasi Ekspor JIFFINA tanggal 11 - 14 Maret 2023 di JEC dengan peserta 10 IKM</p> <p>4. Fasilitasi Pendaftaran HKI (Hak Cipta, Merk, Merk Kolektif, dan Paten) (1) Tersusunnya KAK Fasilitasi HKI (2) Tercetaknya Leaflet fasilitasi HKI (3) Tersedianya ATK Fasilitasi HKI (4) Terselenggaranya Rapat Koordinasi Persiapan Fasilitasi HKI (5) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Merek Individu Cobranding sebanyak 10 kelas di bulan April 2023 (6) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Merek Individu UKM sebanyak 25 merk di bulan Mei 2023 (7) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Hak Cipta sebanyak 9 Hak Cipta di bulan Mei 2023 (8) Terlaksananya Fasilitasi Pendaftaran Merek Individu IKM Juni 2023 jumlah 25 IKM</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>5. Jogja Fashion Week (1) Tersusunnya KAK Jogja Fashion Week (2) Terlaksananya Rapat Koordinasi Jogja Fashion Week (3) Terlaksananya Partisipasi IFW di Jakarta</p> <p>6. Expo Cobranding (1) Tersusunnya KAK Expo Co Branding</p> <p>7. Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) (1) Tersusunnya KAK Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) (2) Terlaksananya Rapat Persiapan Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD) (3) Terlaksananya Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD): - Sosialisasi MD dilaksanakan tanggal 17 Februari 2023 dengan jumlah peserta 45 IKM. (4) Terlaksananya Rapat Evaluasi Sosialisasi dan Fasilitasi Sertifikasi Produk IKM Pangan (MD)</p> <p>8. Edukasi dan Advokasi HKI (1) Tersusunnya KAK Edukasi dan Advokasi HKI (2) Tersedianya ATK Edukasi dan Advokasi HKI (3) Terselenggaranya Rapat Koordinasi Persiapan Edukasi dan Advokasi (4) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 10 angkatan di bulan Maret 2023 (5) Terlaksananya Sosialisasi HKI sebanyak 2 angkatan di bulan Maret 2023, total 60 peserta (6) Terlaksananya Edukasi dan Advokasi HKI sebanyak 10 angkatan di bulan Mei 2023, total 300 peserta (7) Terlaksananya Sosialisasi HKI sebanyak 2 angkatan di bulan Mei 2023, total 60 peserta (7) Terlaksananya Sosialisasi HKI sebanyak 10 angkatan di bulan Juni 2023, total 300 peserta</p> <p>9. Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja (Kayu, Bambu, Limbah Kayu, Limbah Bambu, Pande Besi, Sandang, Pangan) (1) Tersusunnya KAK Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - IKM Kayu (2) Tersusunnya KAK Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - IKM Bambu (3) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Limbah Kayu (4) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Limbah Bambu (5) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja (Pande Besi) (6) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja (Sandang) (7) Tersusunnya KAK Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Pangan (8) Terlaksananya Rapat Persiapan Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Pangan (9) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Bambu sebanyak 2 angkatan di Bulan Maret : - angkatan 1 tanggal 24 Februari s/d 3 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan 2 tanggal 13 s/d 20 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (10) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Limbah Bambu sebanyak 2 angkatan di Bulan Maret : - angkatan 1 tanggal 21 s/d 28 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan 2 tanggal 21 s/d 28 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM (11) Terlaksananya Pelatihan Produksi Produk Khas Jogja - IKM Pangan sebanyak 4 angkatan di bulan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret :</p> <ul style="list-style-type: none"> - angkatan 1 tanggal 14 s/d 17 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Al Fath) - angkatan 2 tanggal 14 s/d 17 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Sumber Rejeki) - angkatan 3 tanggal 17 s/d 20 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Sumberejo Berkibar) - angkatan 4 tanggal 17 s/d 20 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Kemiri Edum) (12) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - IKM Kayu sebanyak 2 angkatan di Bulan April: <ul style="list-style-type: none"> - angkatan 1 tanggal 27 Maret - 6 April 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan 2 tanggal 28 Maret - 10 April 2023 dengan peserta 20 IKM (13) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - Pande Besi sebanyak 1 angkatan di Bulan Mei : <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 11-15 Mei 202 pada Kelompok IKM Pande Besi Cahaya Alam di Karangtengah, Wonosari, Gunungkidul dengan jumlah peserta 20 IKM (14) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - Sandang sebanyak 2 angkatan di Bulan Mei: <ul style="list-style-type: none"> - IKM Sandang Elfata di Pulutan, Wonosari, Gunungkidul, tanggal 9 s.d 13 Mei 2023 dengan jumlah peserta 20 IKM - IKM Sandang Melati Sejahtera di Tegalrejo, Gedangsari, Gunungkidul, tanggal 16 s.d 20 Mei 2023 dengan jumlah peserta 20 IKM (15) Terlaksananya Pelatihan Produk Produk Khas Jogja - Pande Besi sebanyak 1 angkatan di BulanJuni : <ul style="list-style-type: none"> - Tanggal 8 - 12 Juni 2023 pada IKM Pande Besi Bina Karya di Kelopo Sepuluh, Bendungan, Wates, Kulonprogo dengan jumlah peserta 20 IKM <p>10. Sosialisasi penerapan alat tepat guna dan pelayanan jasa kemasan bagi IKM</p> <p>(1) Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada IKM sebanyak 4 angkatan di bulan Mei dengan total peserta 140 orang</p> <ul style="list-style-type: none"> - 17 Mei 2023 Angkatan 1 dan 2 di Ross In Hotel - 23 Mei 2023 Angkatan 3 dan 4 di Ross In Hotel <p>(2) Terlaksananya kegiatan sosialisasi kepada IKM sebanyak 4 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 140 orang</p> <p>11. Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja</p> <p>(2) Terlaksananya Tes Pasar Produk UMKM Khas Jogja angkatan 1 tgl 9 s.d 11 Juni 2023 dengan peserta 20 IKM</p> <p>12. Sarasehan Industri kreatif Yogyakarta</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Sarasehan Industri Kreatif</p> <p>(2)Terlaksananya Sarasehan Industri Kreatif Yogyakarta angkatan I di Ros-In Hotel Yogyakarta, tanggal 22 Mei 2023 dengan peserta sebanyak 50 orang</p> <p>(3)Terlaksananya Sarasehan Industri Kreatif Yogyakarta angkatan I di Ros-In Hotel Yogyakarta, tanggal 9 Juni 2023 dengan peserta sebanyak 50 orang</p> <p>13. Gelar Potensi Kampung Batik Istimewa</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Gelar Potensi Kampung Batik Istimewa</p> <p>14. Sosialisasi Standarisasi Produk</p> <p>(1) Penyusunan KAK Kegiatan Sosialisasi Standarisasi Produk</p> <p>(2) Terlaksananya Sosialisasi Standarisasi Produk di Fave Hotel Kusumanegara pada Tanggal 19, 20, 21, 23, dan 27 Juni 2023 sebanyak 5 angkatan total peserta</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>275 orang</p> <p>15. Sosialisasi Badan Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) (1) Penyusunan KAK Kegiatan Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) (2) Rapat Kegiatan Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) (3) Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Penyelesaian Sengketa Konsumen (BPSK) : - 5 angkatan di bulan Februari 2023 yaitu tanggal 14,15,16,17 di Ros In Hotel dan tanggal 27 di Lapp Garden Hotel dengan total peserta 300 orang (60 orang/angkatan) - 5 angkatan di bulan Maret 2023 yaitu tanggal 13,14, dan 17 Maret 2023 di LPP Garden Hotel dan tanggal 14 dan 15 Maret 2023 di Burza Hotel dengan total 300 orang (60 orang/angkatan)</p> <p>16. Bimtek Produksi Produk Khas Jogja (1) Tersedia hibah peralatan di bulan Februari sebanyak 2 paket untuk 2 kelompok IKM (2) Terlaksananya bimtek produksi produk khas Jogja (olahan pangan) sebanyak 3 angkatan di bulan April 2023 dengan total peserta 60 orang (20 orang/angkatan) (3) Terlaksananya bimtek produksi produk khas Jogja (olahan pangan) sebanyak 4 angkatan di bulan Mei 2023 dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan) (4) Terlaksananya bimtek produksi produk khas Jogja (olahan pangan) sebanyak 3 angkatan di bulan Juni 2023 dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan)</p> <p>17. Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Sandang, pangan (1) Tersusunnya KAK Bimtek Penumbuhan IKM Baru-Bidang Sandang (2) Terlaksananya Bimtek Penumbuhan IKM Baru-Bidang Sandang sebanyak 5 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 100 orang</p> <p>18. Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Kerajinan, Kimia & Aneka (1) Tersusunnya KAK Bimtek Penumbuhan IKM Baru Bidang Kerajinan, Kimia dan Aneka</p> <p>19. Fasilitasi Kemasan Bagi IKM Baru</p> <p>20. Pelatihan IKM Bambu (1) Tersusunnya KAK Pelatihan IKM Bambu</p> <p>21. Pelatihan IKM Kayu (1) Tersusunnya KAK Pelatihan IKM Kayu (2) Terlaksananya Rapat Koordinasi Pelatihan IKM Kayu (3) Terlaksananya Pelatihan IKM Kayu : - 1 angkatan tanggal 8 - 10 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 6 - 8 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 5 - 9 Mei 2023 dengan peserta 20 IKM - 1 angkatan tanggal 14 s.d 16 Juni 2023 dengan peserta 20 IKM (4) Terlaksananya Rapat Evaluasi Pelatihan IKM Kayu</p> <p>22. Fasilitasi Pasar Tiban UMKM Pangan Lokal</p> <p>23. Fasilitasi Pasar Tiban Pengrajin Jamu Tradisional</p> <p>24. Misi Dagang ISABC Arab Saudi</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	(1) Tersusunnya KAK Misi Dagang ISABC Arab Saudi (2) Terlaksananya Rapat Koordinasi Misi Dagang ISABC Arab Saudi 25. Rehabilitasi Gedung Pengemasan (1) Tersusunnya KAK kegiatan rehabilitasi gedung pengemasan (2) Terpilihnya pemenang lelang Rehabilitasi Gedung Pengemasan (3) Proses pembangunan Gedung Pengemasan sesuai dengan DED Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 2.885.065.755 Terdiri dari : - Belanja Bahan Kimia Rp 1 - Belanja Bahan Lainnya Rp 1.481.583 - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 2.517.634 - Belanja Kertas dan Cover Rp 1.820.361 - Belanja Bahan Cetak Rp 12.181.700 - Belanja Bahan Komputer Rp 270.153 - Belanja Suvenir/Cendera Mata Rp 203.750 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 1 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 2.332.800 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp 14.120.000 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 12.700.000 - Honorarium Rohaniawan Rp 800.000 - Belanja Jasa Tenaga Pelayanan Umum Rp 1.000.000 - Belanja Jasa Tenaga Informasi dan Teknologi Rp 8.000.000 - Belanja Jasa Penyelenggaraan Acara Rp 58.068.460 - Belanja Jasa Iklan/Reklame, Film, dan Pemetretan Rp 450.000 - Belanja Registrasi/Keanggotaan Rp 25.133.500 - Belanja Sewa Electric Generating Set Rp 14.000.000 - Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya Rp 19.600.000 - Belanja Sewa Mebel Rp 4.780.000 - Belanja Sewa Peralatan Studio Audio Rp 30.000.000 - Belanja Sewa Alat Studio Lainnya Rp 20.000.000 - Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan Rp 26.800.000 - Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Rp 6.175.680 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 99.546.530 - Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota Rp 100.000 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa–Luar Negeri Rp 180.887.800 (efisiensi) - Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan Rp 38.121.900 - Belanja Modal Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Rp 2.303.973.902 (deviasi dikarenakan adanya proses lelang ulang sehingga semua realisasi baik fisik maupun keuangan menjadi mundur selama 2 bulan. Proses lelang ulang dikarenakan adanya faktor eksternal yang menyebabkan tidak terlaksananya kegiatan sesuai jadwal perencanaan yaitu ada aduan dari salah satu peserta tender (yang kalah) yang keberatan dg prosedur tender dari BLP. Pengumuman pemenang lelang pertama pada tanggal 7 Maret 2023. Dengan adanya lelang ulang, maka penandatanganan kontrak mundur menjadi 5 Mei 2023. Hal ini berimbas pada pembayaran UM termin I yang direncanakan di bulan April mundur ke bulan Juni. Dan pembayaran termin II yang seharusnya di bulan Juni menjadi mundur kemungkinan ke bulan Agustus. Selain itu, deviasi realisasi keuangan juga disebabkan nilai kontrak yang lebih rendah dari pagu DPA. Pagu DPA rehabilitasi gedung pengemasan sebesar Rp 6.225.010.000, nilai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	kontrak Rp 4.770.107.000. Pagu DPA pengawasan pembangunan gedung pengemasan sebesar Rp 143.500.000, nilai kontrak Rp 115.110.000. Sehingga untuk belanja modal rehabilitasi gedung kemas akan ada efisiensi total sekitar Rp 1.483.293.000. Sehingga dapat disimpulkan bahwa deviasi realisasi keuangan dikarenakan faktor eksternal dan efisiensi). Faktor Pendukung:
2	3.30.02	PROGRAM PERIZINAN DAN PENDAFTARAN PERUSAHAAN	29.788.700	69,00	69,00	0,00	20.225.300	67,90	19.885.985	66,76	1,14						
2.1	3.30.02.1.04	Penerbitan Surat Keterangan Asal (SKA) bagi Daerah Provinsi yang Telah Ditetapkan Sebagai Instansi Penerbit SKA dan Angka Pengenal Importir (API)	29.788.700	69,00	69,00	0,00	20.225.300	67,90	19.885.985	66,76	1,14						
2.1.1	3.30.02.1.04.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Layanan Penerbitan SKA	29.788.700	69,00	69,00	0,00	20.225.300	67,90	19.885.985	66,76	1,14					1. Jumlah Dokumen Penerbitan Surat Keterangan Asal : 6038 Dokumen dari 24900 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK SKA dan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor 2. Terlaksananya Rapat Koordinasi SKA dan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor 3. Terlaksananya Pelayanan SKA 4. Terlaksananya Kegiatan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor pada tanggal 16 Maret 2023 di Hotel De'Laxston dengan peserta sejumlah 30 orang. 5. Terlaksananya Rapat Evaluasi SKA dan Sosialisasi Tata Niaga Ekspor Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 339.315 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 306.956 - Belanja Kertas dan Cover Rp 3.058 - Belanja Bahan Komputer Rp 28.801 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 500 Faktor Pendukung:
3	3.30.04	PROGRAM STABILISASI HARGA BARANG Kebutuhan POKOK DAN BARANG PENTING	624.883.900	88,58	88,58	0,00	550.449.400	88,09	544.448.674	87,13	0,96						
3.1	3.30.04.1.02	Pengendalian Harga, Informasi Ketersediaan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota yang Terintegrasi dalam Sistem Informasi Perdagangan	624.883.900	88,58	88,58	0,00	550.449.400	88,09	544.448.674	87,13	0,96						
3.1.1	3.30.04.1.02.01	Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota	52.613.300	45,90	45,90	0,00	23.511.500	44,69	17.511.500	33,28	11,41					1. Jumlah Laporan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting pada Pelaku Usaha Distribusi Barang Lintas Kabupaten/Kota : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan KAK 2. Rapat Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting 3. Pelaksanaan Kegiatan Pemantauan Harga dan Stok Barang Kebutuhan Pokok dan Barang Penting (belanja bahan cetak, belanja jasa tenaga administrasi responden data, dan belanja perjalanan dinas)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tanggal 17 April 2023</p> <p>5. Terlaksananya kegiatan pemantauan harga dan stok bapakting di Kabupaten Sleman tanggal 8 Juni 2023, di Kabupaten Bantul tanggal 9 Juni 2023, di Kabupaten Kulon Progo tanggal 12 Juni 2023, dan di Kabupaten Gunungkidul tanggal 14 Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 6.000.000 Terdiri dari : - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 6.000.000 Honorarium tim sebesar Rp 6.000.000 sampai dengan Bulan Juni tidak terlaksana karena faktor eksternal. Faktor eksternal tersebut adalah SK tim pemantauan harga & stok kabupaten masih dalam proses.</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
3.1.2	3.30.04.1.02.02	Operasi Pasar dalam rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	572.270.600	92,50	92,50	0,00	526.937.900	92,08	526.937.174	92,08	0,00					1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Operasi Pasar dalam Rangka Stabilisasi Harga Pangan Pokok yang Dampaknya Beberapa Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Penyusunan Jadwal Kegiatan Tahun 2023</p> <p>2. Penyusunan KAK</p> <p>3. Rapat Kegiatan Pasar Murah</p> <p>4. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah sebanyak 4 kali di bulan Februari yaitu : (1) tanggal 16 Februari 2023 di Lapangan Sabdodadi (2) tanggal 18 Februari 2023 di Lapangan Sudarsono (3) tanggal 23 Februari 2023 di Lapangan Timbulharjo (4) tanggal 25 Februari 2023 di Lapangan Gesikan</p> <p>5. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah sebanyak 4 kali di bulan Maret yaitu : (1) tanggal 28 Februari 2023 di Komplek Balai Padukuhan Semanu Utara, Gunung Kidul (2) tanggal 9 Maret 2023 di Kantor Kelurahan Wirobrajan, Yogyakarta (3) tanggal 11 Maret 2023 di Kalurahan Wonokromo, Pleret, Bantul (4) tanggal 18 Maret 2023 di Kalurahan Murtigading, Sanden, Bantul</p> <p>6. Terlaksananya Bazar Ramadhan di Halaman Kantor Disperindag DIY tanggal 11 - 12 April 2023</p> <p>7. Terlaksananya Operasi Pasar Beras 1 kali di bulan April 2023 (lokasi di 4 Kabupaten) dengan total distribusi 40 ton berupa beras medium maupun premium.</p> <p>8. Terlaksananya Operasi Pasar Komoditi Lainnya 1 kali di bulan April 2023 (lokasi di 4 Kabupaten) dengan total distribusi 15 ton berupa gula pasir, minyak goreng, telur ayam, dan tepung.</p> <p>9. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah (DID) sebanyak 4 kali di bulan Mei yaitu : (1) tanggal 4 Mei 2023 di Joglo Numpukan, Karangtengah, Imogiri, Bantul dengan alokasi distribusi 10 ton (2) tanggal 8 Mei 2023 di Balai Kalurahan Wijimulyo, Nanggulan, Kulon Progo dengan alokasi distribusi 10 ton (3) tanggal 11 Mei 2023 di Ndalem Probosutedjan, Kadipaten, Kraton, Yogyakarta dengan alokasi distribusi 10 ton (4) tanggal 15 Mei 2023 di Kalurahan Pengkol, Nglipar, Gunungkidul dengan alokasi distribusi 10 ton</p> <p>10. Pelaksanaan Kegiatan Pasar Murah (DID) sebanyak 4 kali di bulan Juni yaitu : (1) tanggal 17 Juni 2023 di Lapangan Kayuhan, Kalurahan Triwidadi, Kapanewon Pajangan, Bantul dengan alokasi distribusi 10 ton (2) tanggal 19 Juni 2023 di Depan Kemantren Wirobrajan, Yogyakarta dengan alokasi distribusi 10 ton (3) tanggal 22 Juni 2023 di Halaman Kantor Kalurahan Tanjungharjo, Kapanewon Nanggulan, Kulon Progo dengan alokasi distribusi 10 ton (4) tanggal 27 Juni 2023 di Halaman Warung Oseng-oseng Mercon Bu Narti Jl Padokan No. 16, Padokan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kidul, Kalurahan Tirtonirmolo, Kapanewon Kasihan, Bantuldengan alokasi distribusi 10 ton Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 726 Terdiri dari : - Belanja Kertas dan Cover Rp 126 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 100 - Belanja Sewa Alat Kantor Lainnya Rp 500 Faktor Pendukung:
4	3.30.05	PROGRAM PENGEMBANGAN EKSPOR	130.212.000	46,89	46,89	0,00	60.791.000	46,69	56.248.342	43,20	3,49						
4.1	3.30.05.1.01	Penyelenggaraan Promosi Dagang melalui Pameran Dagang dan Misi Dagang bagi Produk Ekspor Unggulan yang terdapat pada lebih dari 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	130.212.000	46,89	46,89	0,00	60.791.000	46,69	56.248.342	43,20	3,49						
4.1.1	3.30.05.1.01.05	Pembinaan Pelaku Usaha Ekspor	130.212.000	46,89	46,89	0,00	60.791.000	46,69	56.248.342	43,20	3,49					1. Terlaksananya fasilitasi KADIN DIY : 0.5 tahun dari 1 tahun	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK Persiapan dan Pendampingan Pelatihan Ekspor bagi IKM Ekspor, Sosialisasi Perizinan Ekspor, serta Pelaksanaan Forkom EXIM dan JBSC 2. Tersusunnya KAK Pembinaan dan kemitraan eksportir dengan KADIN 3. Terlaksana Persiapan dan Rapat Pelaksanaan Forkom EXIM dan JBSC 4. Terlaksana Rapat Koordinasi Pembinaan dan kemitraan eksportir dengan KADIN 5. Terlaksananya Kegiatan Forkom EXIM tanggal 6 Februari 2023 di Gedung Mandala Sabha Pracima 6. Terlaksananya Kegiatan Forkom JBSC tanggal 15 Februari 2023 di De Laxston Hotel 7. Terlaksananya Kegiatan Pembinaan dan kemitraan eksportir dengan KADIN 8. Terlaksananya Rapat Evaluasi Forkom EXIM dan JBSC 9. Terlaksananya Kegiatan Pelatihan Eksportir Baru PPEI tgl 9,10,11 Mei 2023 di Hotel D'Laxston dengan jumlah peserta 30 orang. 10. Terlaksananya Kegiatan Forkom EXIM dan JBSC tanggal 13 Juni 2023 di Hanoman Room Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 4.542.658 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 1.006 - Belanja Kertas dan Cover Rp 38.652 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 3.000 - Belanja Kursus Singkat/Pelatihan Rp 4.500.000 (efisiensi dari sisa biaya kursus di Kemendag) Faktor Pendukung:
5	3.30.06	PROGRAM STANDARDISASI DAN PERLINDUNGAN KONSUMEN	283.336.300	56,42	56,42	0,00	159.244.100	56,20	146.115.082	51,57	4,63						
5.1	3.30.06.1.01	Pelaksanaan Perlindungan Konsumen di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	261.334.300	56,14	56,14	0,00	146.457.100	56,04	133.868.159	51,22	4,82						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.1.1	3.30.06.1.01.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan dan Penyelesaian Sengketa Konsumen	261.334.300	56,14	56,14	0,00	146.457.100	56,04	133.868.159	51,22	4,82						1. Jumlah Pengaduan Konsumen yang Ditangani : 13 Pengaduan dari 35 Pengaduan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan Jadwal Kegiatan Tahun 2023 2. Penyusunan KAK 3. Pelaksanaan Operasional BPSK 4. Rapat Kegiatan Seleksi Penerimaan Anggota BPSK 5. Rapat Kegiatan Sosialisasi BPSK 6. Terlaksananya Sosialisasi BPSK 5 angkatan di bulan Maret 2023 : - Sosialisasi BPSK angkatan I tanggal 10 Maret 2023 di Randu Belang, Bantul - Sosialisasi BPSK angkatan II tanggal 10 Maret 2023 di Kalurahan Bantul - Sosialisasi BPSK angkatan III tanggal 13 Maret 2023 di Batik Roro Jonggrang, Tirtodipuran, Yogyakarta - Sosialisasi BPSK angkatan IV tanggal 13 Maret 2023 di Gadingharjo, Bantul - Sosialisasi BPSK angkatan V tanggal 17 Maret 2023 di Gedung Pertemuan Ngentak, Sedayu, Bantul Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 12.588.941 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 37.183 - Belanja Kertas dan Cover Rp 1.758 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 150.000 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 1.400.000 - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 9.800.000 (SK BPSK Majelis belum ada, jadi honor belum bisa dicairkan) - Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp 1.200.000 (dikarenakan faktor eksternal karena adanya tgl merah dan cuti bersama maka ada pengembalian dari Sisa Hari dalam Uang Harian THL) Faktor Pendukung:
5.2	3.30.06.1.03	Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Seluruh Daerah Kabupaten/Kota	22.002.000	59,70	59,70	0,00	12.787.000	58,12	12.246.923	55,66	2,46						
5.2.1	3.30.06.1.03.01	Peningkatan Kapasitas dan Pelaksanaan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sesuai Parameter Ketentuan Perlindungan Konsumen	22.002.000	59,70	59,70	0,00	12.787.000	58,12	12.246.923	55,66	2,46					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Barang Beredar dan Jasa serta Kegiatan Perdagangan yang Diawasi : 0 Laporan dari 1 Laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan Jadwal Kegiatan Tahun 2023 2. Penyusunan KAK 3. Rapat Kegiatan Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa 4. Rapat Kegiatan Pengawasan Distribusi Pupuk Bersubsidi 5. Terlaksananya Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sebanyak 4 kali pada bulan Maret 2023: - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Semin, Gunungkidul tanggal 9 Maret 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Piyungan, Bantul tanggal 10 Maret 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Wates, Kulon Progo tanggal 13 Maret 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Mlati, Sleman tanggal 14 Maret 2023 6. Terlaksananya Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa sebanyak 3 kali pada bulan April 2023: - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Gedangsari, Gunungkidul tanggal 4 April 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Pakem, Sleman tanggal 6 April 2023 - Pengawasan Barang Beredar dan/atau Jasa di Kapanewon Bantul, Bantul tanggal 17 April 2023 7. Terlaksananya Pengawasan Distribusi Pupuk	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Bersubsidi DIY di Kab. Bantul pada tanggal 18 April 2023 di PT Alam Raya dan CV Sekar Tani</p> <p>8. Terlaksananya Pengawasan Bahan Berbahaya sebanyak 4 kali pada bulan Mei 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Temon, Kulon Progo tanggal 4 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 35 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Cangkringan, Sleman tanggal 9 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 28 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Girisubo, Gunungkidul tanggal 11 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 21 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Sanden, Bantul tanggal 12 Mei 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 14 barang <p>9. Terlaksananya Pengawasan Bahan Berbahaya sebanyak 4 kali pada bulan Juni 2023:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Pandak, Bantul Tgl 5 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 28 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Panjatan, Kulon Progo Tgl 6 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 14 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Saptosari, Gunungkidul Tgl 7 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 14 barang - Pengawasan Bahan Berbahaya di Kapanewon Turi, Sleman Tgl 13 Juni 2023 dengan jumlah lokasi 7 toko dan jumlah barang yang diawasi 21 barang <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 540.077 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 31.786 - Belanja Kertas dan Cover Rp 516 - Belanja Bahan Cetak Rp 7.775 - Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan Rp 500.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
6	3.30.07	PROGRAM PENGGUNAAN DAN PEMASARAN PRODUK DALAM NEGERI	1.775.000.000	27,61	27,61	0,00	471.104.400	26,54	469.678.878	26,46	0,08						
6.1	3.30.07.1.02	Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri	1.775.000.000	27,61	27,61	0,00	471.104.400	26,54	469.678.878	26,46	0,08						
6.1.1	3.30.07.1.02.01	Fasilitasi Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi	1.775.000.000	27,61	27,61	0,00	471.104.400	26,54	469.678.878	26,46	0,08					1. Jumlah UMKM yang Melakukan Pemasaran Produk Dalam Negeri Terutama Produk yang Dihasilkan oleh UMKM melalui Kemitraan dengan Retail, Marketplace, Perhotelan dan Jasa Akomodasi : UMKM dari 1090 UMKM	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK Kegiatan Pelaksanaan Pemasaran Penggunaan Produk Dalam Negeri di Tingkat Provinsi 2. Rapat Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong dan Hibah 3. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong sebanyak 5 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 100 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 1 - 3 Februari 2023 di Kelompok Mutiara Jaya, Depok, Sleman (2) tanggal 1 - 3 Februari 2023 di Paguyuban Ruko Gorongan, Condongcatur, Sleman (3) tanggal 6 - 8 Februari 2023 di Kelompok PC Fatayat Sleman, Tridadi, Sleman (4) tanggal 6 - 8 Februari 2023 di Paguyuban Pedangang Toko Klontong Poncosari, Srandakan,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Bantul (5) tanggal 14 - 16 Februari 2023 di Paguyuban Nandalem, Prawirotaman, Yogyakarta 4. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong sebanyak 8 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 27 Februari - 1 Maret 2023 di Kelompok Guyub Rukun Jaya, Patangpuluhan, Yogyakarta (2) tanggal 27 Februari - 1 Maret 2023 di Kelompok Pelita Sosro Mandiri, Gedongtengen, Yogyakarta (3) tanggal 6 - 8 Maret 2023 di Kelompok Mitra Karya, Gondomanan, Yogyakarta (4) tanggal 6 - 8 Maret 2023 di Kelompok Isyana, Umbulharjo, Yogyakarta (5) tanggal 9 - 11 Maret 2023 di Kelompok Ngudi Rejeki, Mergangsan, Yogyakarta (6) tanggal 9 - 11 Maret 2023 di Kelompok Srikandi, Brontokusuman, Yogyakarta (7) tanggal 14 - 16 Maret 2023 di Kelompok Lapak Njero Kampung, Jetis, Yogyakarta (8) tanggal 14 - 16 Maret 2023 di Kelompok Wirobrojo Niogo, Wirobrajan, Yogyakarta 5. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Manajemen Toko Kelontong sebanyak 4 angkatan di bulan April dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 28 - 30 Maret 2023 di Kelompok Kelompok Ekonomi Aisyiyah Gedongtengen, Yogyakarta (2) tanggal 28 - 30 Maret 2023 di Kelompok Warung Barokah Pakualaman, Yogyakarta (3) Kelompok Senandung Terampil Ngampilan, Yogyakarta (4) Kelompok Maju Berdikari Ngampilan, Yogyakarta 6. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemasaran Bagi Pelaku Perdagangan Sektor Industri dan Perdagangan sebanyak 8 angkatan di bulan Mei dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 3 - 5 Mei 2023 di Kelompok Forum Pengusaha Nanggulan, Nanggulan, Kulon Progo (2) tanggal 3 - 5 Mei 2023 di Kelompok Srikandi, Kalibawang, Kulon Progo (3) tanggal 8 - 10 Mei 2023 di Kelompok Paguyuban Usaha Guyub Rukun Migunani, Kasihan, Bantul (4) tanggal 8 - 10 Mei 2023 di Kelompok Kelompok Paguyuban Usaha Mugi Makmur, Sewon, Bantul (5) tanggal 8 - 10 Mei 2023 di Kelompok UMKM Cah Enom Kulon Progo, Kokap, Kulon Progo (6) tanggal 15 - 17 Mei 2023 di Kelompok Usaha Anugrah, Sumberadi, Sleman (7) tanggal 15 - 17 Mei 2023 di Kelompok Lumbung Makmur, Tempel, Sleman (8) tanggal 15 - 17 Mei 2023 di Kelompok Notomanah Notoyudan, Gedongtengen, Yogyakarta 7. Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pemasaran Bagi Pelaku Perdagangan Sektor Industri dan Perdagangan sebanyak 8 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 160 orang (20 orang/angkatan) yaitu (1) tanggal 29-31 Mei 2023 di Kelompok Kenanga, Tirtonirmolo, Kasihan Bantul, (2) tanggal 29 - 31 Mei 2023 di Kelompok Melati Asri, Ngestiharjo, Kasihan, Bantul (3) tanggal 29 - 31 Mei 2023 di Kelompok Anggrek Gemilang, Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul (4) tanggal 5 - 7 Juni 2023 di Kelompok Kenanga Cungkuk, Kasihan Bantul (5) tanggal 5 - 7 Juni 2023 di Kelompok UMKM Mitra BUMKal Tirto Arta Mandiri, Kasihan Bantul (6) tanggal 5 - 7 Juni 2023 di Kelompok Rumah Keluarga Indonesia, Minggir Sleman (7) tanggal 8 - 10 Juni 2023 di Kelompok UKM Cempaka, Sanden Bantul (8) tanggal 19 - 21 Juni 2023 di Kelompok Al Barokah, Galur Kulon Progo

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.425.522 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 408.406 - Belanja Kertas dan Cover Rp 157.636 - Belanja Bahan Komputer Rp 461.800 - Belanja Perlengkapan Dinas Rp 394.680 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 3.000 Faktor Pendukung:
7	3.31.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	18.416.034.157	60,30	60,30	0,00	10.731.868.948	58,27	8.927.872.888	48,48	9,79						
7.1	3.31.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	75.540.400	54,84	54,84	0,00	41.215.500	54,56	40.668.999	53,84	0,72						
7.1.1	3.31.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.098.000	59,05	59,05	0,00	21.194.000	58,71	20.870.000	57,81	0,90					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Forum Penyusunan Rencana Strategis tanggal 11 Januari 2023 di Ruang Rapat Disperindag DIY dengan peserta luring sebanyak 33 orang dan juga hadir secara daring melalui zoom 2. Terlaksananya Forum OPD pada tanggal 16 Februari 2023 di Ruang Rapat Disperindag DIY dengan peserta luring sebanyak 33 orang dan juga hadir secara daring melalui zoom 3. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan Penyusunan Dokumen Perencanaan 4. Pelaksanaan Koordinasi Perencanaan / Pengumpulan Data Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 324.000 Terdiri dari : - Belanja Bahan Komputer Rp 24.000 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 300.000 Faktor Pendukung:
7.1.2	3.31.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.940.000	53,53	53,53	0,00	8.520.000	53,45	8.460.003	53,07	0,38					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat persiapan RKA tahun 2024 2. Tersusunnya pra RKA tahun 2024 3. Terlaksananya rapat persiapan DPA tahun 2024 4. Tersusunnya pra DPA tahun 2024 5. Tersusunnya RKA Tahun 2024 Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 59.997 Terdiri dari : - Belanja Kertas dan Cover Rp 59.997 Faktor Pendukung:
7.1.3	3.31.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	23.502.400	49,25	49,25	0,00	11.501.500	48,94	11.338.996	48,25	0,69					1. Dokumen LPPD : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terkumpulnya konsep/bahan LKPJ 2. Terkumpulnya bahan LPPD 3. Terkumpulnya bahan LKJIP 4. Tersusunnya LKJIP Disperindag DIY tahun 2022 5. Tersusunnya Dokumen LKPJ tahun 2022 6. Tersusunnya Dokumen LPPD tahun 2022 Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 162.504 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 11.305 - Belanja Bahan Komputer Rp 151.199 Faktor Pendukung:
7.2	3.31.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat	16.539.754.407	61,42	61,42	0,00	9.875.613.848	59,71	8.134.216.084	49,18	10,53						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Daerah															
7.2.1	3.31.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	16.463.415.407	61,47	61,47	0,00	9.838.092.148	59,76	8.096.694.484	49,18	10,58					1. Tersedianya Gaji Tenaga Bantu Daerah : 40 Orang dari 9 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN (1) penyiapan Dokumen Pembayaran Gaji ASN (2) Penyiapan Dokumen Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS (3) Pelaksanaan Pembayaran Gaji ASN</p> <p>2. Tersedianya Gaji Tenaga Bantu Daerah (1) Penyiapan Dokumen Pembayaran Gaji Tenaga Bantu Daerah (2) Penyiapan Dokumen Pembayaran Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK (3) Pelaksanaan Pembayaran Gaji Tenaga Bantu Daerah</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.741.397.664 Terdiri dari : - Belanja Gaji Pokok PNS Rp 426.423.620 - Belanja Gaji Pokok PPPK Rp 127.008.376 - Belanja Tunjangan Keluarga PNS Rp 45.049.281 - Belanja Tunjangan Jabatan PNS Rp 45.780.000 - Belanja Tunjangan Fungsional PNS Rp 62.100.000 - Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS Rp 22.175.000 - Belanja Tunjangan Beras PNS Rp 21.149.700 - Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS Rp 931.115 - Belanja Pembulatan Gaji PNS Rp 6.021 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS Rp 36.414.240 - Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PPPK Rp 3.748.672 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS Rp 810.534 - Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK Rp 224.321 - Belanja Iuran Jaminan Kematian PNS Rp 2.493.183 - Belanja Iuran Jaminan Kematian PPPK Rp 280.401 - Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS Rp 420.395.860 - Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK Rp 38.001.279 - Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PNS Rp 450.404.782 - Tambahan Penghasilan berdasarkan Prestasi Kerja PPPK Rp 38.001.279</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.2.2	3.31.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	52.800.000	50,08	50,08	0,00	26.400.000	50,00	26.400.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Penyiapan dokumen pembayaran honor pengelola keuangan 2. Penyiapan dokumen pembayaran honor pengurus barang 3. Pelaksanaan Pembayaran honor pengelola keuangan 4. Pelaksanaan Pembayaran honor pengurus barang 5. Penyusunan laporan pembayaran honor pengelola keuangan 6. Penyusunan laporan pembayaran honor pengurus barang</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.2.3	3.31.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	11.764.100	57,03	57,03	0,00	6.596.600	56,07	6.596.500	56,07	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Pengecekan ATK yang akan dibeli 2. Pengecekan Kertas dan Cover yang akan dibeli 3. Pengecekan Bahan Cetak yang akan dibeli 4. Pengecekan Bahan Komputer yang akan dibeli 5. Persiapan Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penyusunan Laporan 11. Pembuatan Laporan Belanja Kertas dan Cover 12. Pembuatan Laporan Belanja Bahan Cetak 13. Pembuatan Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 100 Terdiri dari : - Belanja Bahan Cetak Rp 100 Faktor Pendukung:
7.2.4	3.31.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	11.774.900	40,00	40,00	0,00	4.525.100	38,43	4.525.100	38,43	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Persiapan Laporan Triwulanan 2. Rapat Persiapan Laporan Bulanan 3. Rapat Persiapan Laporan Semesteran 4. Pelaksanaan Laporan Bulanan 5. Penyusunan Laporan Bulanan 6. Penyusunan Laporan Triwulanan 7. Penyusunan Laporan Semesteran Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.3	3.31.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	32.795.000	50,90	50,90	0,00	16.545.000	50,45	16.545.000	50,45	0,00						
7.3.1	3.31.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	32.795.000	50,90	50,90	0,00	16.545.000	50,45	16.545.000	50,45	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan pelaksanaan sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover 3. Terlaksananya Belanja Jasa Pengelolaan Penatausahaan Barang Milik Daerah yang Tidak Menghasilkan Pendapatan 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.4	3.31.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	366.474.800	46,77	46,77	0,00	165.704.700	45,22	147.163.470	40,16	5,06						
7.4.1	3.31.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	19.385.100	52,50	52,50	0,00	9.897.100	51,06	9.897.094	51,06	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 8 Paket dari 16 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik 3. Terselenggaranya Rapat Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 6 Terdiri dari : - Belanja Alat Listrik Rp 6 Faktor Pendukung:
7.4.2	3.31.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	34.709.800	62,00	62,00	0,00	20.280.000	58,43	18.647.760	53,72	4,71					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 18 Paket dari 52 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor 2. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (ATK Induk) 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover Induk (Kertas Induk) 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Induk 5. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover (Kertas BPKI) 6. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor (ATK BPKI)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	7. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer BPKI 8. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Materai Induk) Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.632.240 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 630.767 - Belanja Kertas dan Cover Rp 142.760 - Belanja Bahan Komputer Rp 858.713 Faktor Pendukung:
7.4.3	3.31.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.006.500	94,00	94,00	0,00	18.634.400	93,14	18.532.811	92,63	0,51					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 26 Paket dari 26 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga 2. Terlaksananya Belanja Bahan-Bahan Kimia (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih induk) 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih induk) 4. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih induk) 5. Terlaksananya Belanja Bahan-Bahan Kimia (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih BPKI) 6. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih BPKI) 7. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya (Belanja alat kebersihan dan bahan pembersih BPKI) Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 101.589 Terdiri dari : - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 101.589 Faktor Pendukung:
7.4.4	3.31.01.1.06.04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	4.200.000	100,00	100,00	0,00	4.200.000	100,00	4.200.000	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan : 0 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Bahan Logistik Kantor 2. Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.4.5	3.31.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	56.499.000	58,00	58,00	0,00	30.870.000	54,64	30.672.869	54,29	0,35					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 21 Paket dari 21 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan 2. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (penggandaan) INDUK 3. Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover (INDUK) 4. Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (penggandaan) BPKI Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 197.131 Terdiri dari : - Belanja Bahan Cetak Rp 197.131 Faktor Pendukung:
7.4.6	3.31.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	3.734.400	50,20	50,20	0,00	1.867.200	50,00	1.867.200	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya persiapan Penyediaan Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan 2. Terlaksananya Belanja Langganan Jurnal/Surat Kabar/Majalah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.4.7	3.31.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	150.254.000	51,77	51,77	0,00	77.270.000	51,43	60.691.736	40,39	11,04					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi Pelaksanaan Kegiatan Pelaksanaan Perjalanan Dinas Dalam Kota Pelaksanaan Perjalanan Dinas Biasa Penyusunan laporan Perjalanan Dinas Dalam Kota Penyusunan laporan Perjalanan Dinas Biasa <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 16.578.264 Terdiri dari : - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 330.000 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 16.248.264</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.4.8	3.31.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	77.686.000	5,50	5,50	0,00	2.686.000	3,46	2.654.000	3,42	0,04					1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya rapat evaluasi SPBE Disperindag DIY Pengumpulan materi jasa konsultasi berorientasi bidang telematika <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 32.000 Terdiri dari : - Belanja Bahan Komputer Rp 32.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.5	3.31.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	63.291.500	57,00	57,00	0,00	33.611.900	53,11	33.475.000	52,89	0,22						
7.5.1	3.31.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	63.291.500	57,00	57,00	0,00	33.611.900	53,11	33.475.000	52,89	0,22					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 3 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya persiapan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya Pelaksanaan Koordinasi dengan pihak penyedia perihal spesifikasi dan pagu anggaran yang tersedia Terlaksananya Proses Pengadaan Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya Tersedianya Proses Pengadaan Belanja Modal Peralatan Personal Computer Terlaksananya Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya kamera video conference (1 pc) melalui e katalog Tersedianya Belanja Modal Peralatan Personal Computer scanner F4 (2pcs) melalui e katalog <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 136.900 Terdiri dari : - Belanja Modal Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use) Rp 117.900 - Belanja Modal Peralatan Personal Computer Rp 19.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.6	3.31.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	978.552.000	52,05	52,05	0,00	439.030.000	44,87	396.773.710	40,55	4,32						
7.6.1	3.31.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	373.800.000	57,80	57,80	0,00	186.900.000	50,00	145.071.210	38,81	11,19					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0.5 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya persiapan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan Terlaksananya Koordinasi dengan pihak Penyedia Tersedianya Belanja Tagihan Telepon Tersedianya Belanja Tagihan Listrik Tersedianya Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 41.828.790 Terdiri dari :</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Belanja Tagihan Telepon Rp 3.720.735 - Belanja Tagihan Listrik Rp 38.108.055 Faktor Pendukung:
7.6.2	3.31.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	604.752.000	48,50	48,50	0,00	252.130.000	41,69	251.702.500	41,62	0,07						1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0.5 Laporan dari 3 Laporan Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor 2. Tersedianya Belanja Jasa Pengolahan Sampah 3. Terlaksananya Koordinasi dengan pihak Penyedia 4. Tersedianya Belanja Jasa Tenaga 5. Tersedianya Belanja Jasa Tenaga Keamanan Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 427.500 Terdiri dari : - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Rp 22.500 - Belanja Jasa Tenaga Keamanan Rp 225.000 - Belanja Jasa Pengolahan Sampah Rp 180.000 Faktor Pendukung:
7.7	3.31.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	359.626.050	47,72	47,72	0,00	160.148.000	44,53	159.030.625	44,22	0,31						
7.7.1	3.31.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.333.400	59,80	59,80	0,00	16.084.400	54,83	16.055.900	54,74	0,09						1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan 2. Tersedianya Belanja Pembayaran Pajak , Bea dan Perizinan 3. Terlaksananya Koordinasi dengan Stakeholder terkait 4. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat angkutan darat bermotor-penumpang Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 28.500 Terdiri dari : - Belanja Bahan Bakar dan Pelumas Rp 25.000 - Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp 3.500 Faktor Pendukung:
7.7.2	3.31.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	238.152.250	48,00	48,00	0,00	106.639.600	44,78	105.556.400	44,32	0,46						1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 5 Unit dari 14 Unit Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan dan Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan di bulan Januari 2023 (AB 2682 UH) dan bulan Februari 2023 (AB 1894 UA, AB 2225 IA) 2. Terlaksananya Koordinasi dengan Stakeholder terkait 3. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas 4. Terlaksananya Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat angkutan darat bermotor-Kendaraan Bermotor penumpang 6. Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 2 di bulan April 2023 (AB 2736 IH) 6. Terlaksananya Pembayaran Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan roda 4 di bulan Juni 2023 (AB 1503 UH) Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.083.200 Terdiri dari : - Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan Rp 1.083.200 Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.7.3	3.31.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20.200.400	69,00	69,00	0,00	12.784.000	63,29	12.783.200	63,28	0,01					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 8 Unit dari 8 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya 2. Terlaksananya Koordinasi dengan Stakeholder terkait 3. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik (Induk dan BPKI) = 2 unit di bulan Februari 2023 4. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Studio dan Pemancar-Alat Komunikasi-Alat Komunikasi Telepon (Perawatan Faximile Induk) = 1 unit di bulan Februari 2023 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop Induk) = pemeliharaan 1 unit laptop di bulan Februari 2023 dan 3 unit komputer di bulan Maret 2023 6. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD Proyektor BPKI) = 1 unit di bulan Maret 2023 7. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan CCTV Induk) = 1 unit di bulan Maret 2023 8. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD induk) = 1 unit di bulan Maret 2023 9. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop BPKI) = 2 unit komputer dan 1 unit laptop di bulan Maret 2023 10. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Studio (Pemeliharaan Wireless/Mikrophone) = 1 unit di bulan April 2023 11. Terlaksananya Belanja Jasa Pencucian Pakaian, Alat Kesenian, dan Kebudayaan, serta Alat Rumah Tangga = 75 kg di bulan Mei 2023 12. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan LCD induk) = 1 unit di bulan Mei 2023 13. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer (Perawatan komputer dan laptop Induk) = pemeliharaan 3 unit komputer di bulan Mei 2023 14. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Alat Kantor Lainnya (Perawatan CCTV Induk) = 1 unit di bulan Juni 2023 15. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-Mesin Ketik (BPKI) = 2 unit di bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 800 Terdiri dari : - Belanja Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya Rp 800</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.7.4	3.31.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	47.000.000	26,80	26,80	0,00	12.000.000	25,53	11.998.775	25,53	0,00					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 2 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya (Pemeliharaan atap dan lantai) <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.225 Terdiri dari : - Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung Kantor Rp 1.225</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
7.7.5	3.31.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana	24.940.000	53,00	53,00	0,00	12.640.000	50,68	12.636.350	50,67	0,01					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Persiapan Pemeliharaan/Rehabilitasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya														Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 5 Unit dari 6 Unit	Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya 2. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Besar-Alat Bantu-Electric Generating Set (Perawatan Genset) di bulan Februari 2023 3. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-alat penyimpanan perlengkapan kantor - pemeliharaan 1 unit filling cabinet di bulan Februari 2023 4. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin (2 buah di bulan Februari) 5. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan - Pemeliharaan Jaringan Internet di bulan Februari 2023 6. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas (Solar Genset) bulan Maret 2023 7. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Kantor-alat penyimpanan perlengkapan kantor - pemeliharaan 1 unit filling cabinet di bulan April 2023 8. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Komputer Jaringan - Pemeliharaan Jaringan Internet di bulan April 2023 9. Terlaksananya Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin (3 buah di bulan Mei) 10. Terlaksananya Belanja Bahan-bahan Bakar dan Pelumas (Solar Genset) di bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 3.650 Terdiri dari : Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Rp 3.650 Faktor Pendukung:
8	3.31.02	PROGRAM Perencanaan DAN PEMBANGUNAN INDUSTRI	9.286.977.150	72,24	72,24	0,00	6.234.361.000	67,13	5.920.225.621	63,75	3,38						
8.1	3.31.02.1.01	Penyusunan, Penerapan, dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Provinsi	9.286.977.150	72,24	72,24	0,00	6.234.361.000	67,13	5.920.225.621	63,75	3,38						
8.1.1	3.31.02.1.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri	50.000.000	93,63	93,63	0,00	46.807.900	93,62	46.506.561	93,01	0,61					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pembangunan Sumber Daya Industri : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersusunnya KAK 2. Terselenggaranya Rapat Koordinasi Persiapan 3. Tersedianya ATK 4. Tercetaknya Leaflet dan kertas sertifikat 5. Terlaksananya Proses Calon Penerima Fasilitas Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual Merek Individu UKM 6. Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual Merek Individu UKM sebanyak 30 IKM di bulan Maret 2023 7. Terlaksananya Fasilitas Pendaftaran Hak Kekayaan Intelektual Merek Individu UKM sebanyak 30 IKM di bulan April 2023 8. Terlaksananya Rapat Pelaksanaan Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 301.339 Terdiri dari : - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 301.338 - Belanja Bahan Komputer Rp 1 Faktor Pendukung:
8.1.2	3.31.02.1.01.05	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan	9.236.977.150	72,12	72,12	0,00	6.187.553.100	66,99	5.873.719.060	63,59	3,40			DIY	DINAS PERINDUSTRIAN	1. Jumlah IKM peserta Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint,	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat												DAN PERDAGANGAN - Bidang Industri Agro	Shibori, dan Jumpatan yang meningkat keterampilannya : 15 kelompok dari 39 kelompok	<p>Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Hasil Hutan dan Perkebunan)</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Bimtek IKM Bambu (2) Tersusunnya KAK Bimtek IKM Kayu (3) Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek IKM Bambu (4) Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek IKM Kayu (5) Tersedianya Peralatan Bimtek IKM Bambu (Hibah) (6) Tersedianya Peralatan Bimtek IKM Kayu (Hibah) (7) Terlaksananya Bimtek IKM Bambu : - angkatan I tanggal 7 - 13 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan II tanggal 1 - 7 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Bambu Wisata Belik Sor Pring) - angkatan III tanggal 1 - 7 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (IKM Bambu wisata pring ledok tinjon) - angkatan IV tanggal 8 - 13 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (Rosse Bambu) - angkatan V tanggal 13 - 19 Juni 2023 peserta 20 IKM</p> <p>(8) Terlaksananya Bimtek IKM Kayu : - angkatan I tanggal 6 - 13 Februari 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan II tanggal 6 - 11 Maret 2023 dengan peserta 20 IKM (Mugo Dadi IV) - angkatan III tanggal 8 - 15 Mei 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan IV tanggal 10 - 17 Mei 2023 dengan peserta 20 IKM - angkatan V tanggal 12- 19 Juni 2023 dengan peserta 20 IKM (9) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek IKM Bambu (10) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek IKM Kayu</p> <p>2. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Makanan, Minuman, Tembakau, Hasil Laut, Perikanan dan Bahan Penyegar)</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Pangan (2) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Ikan (3) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Tembakau (4) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan Olahan Minuman Segar (5) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Olahan Pangan : - tersedia hibah peralatan untuk 28 IKM di bulan Februari (6) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Olahan Ikan : - tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM di bulan Februari (7) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Olahan Minuman Segar : - tersedia hibah peralatan untuk 3 IKM di bulan Februari (8) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Pangan : - 7 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 140 orang (20 orang/angkatan) - 7 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 140 orang (20 orang/angkatan) - 4 angkatan di bulan April dengan total peserta 80 orang (20 orang/angkatan) - 11 angkatan di bulan Mei dengan total peserta 220 orang (20 orang/angkatan) - 11 angkatan di bulan Juni dengan total peserta 220 orang (20 orang/angkatan)</p> <p>(9) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Ikan : - 2 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 40 orang (20 orang/angkatan) (10) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Tembakau :</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- 1 angkatan di bulan Februari dengan total peserta 20 orang</p> <p>- 1 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 20 orang</p> <p>(11) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan Olahan Minuman Segar :</p> <p>- 1 angkatan di bulan Maret dengan total peserta 20 orang (20 orang/angkatan)</p> <p>(12) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan Olahan Pangan</p> <p>(13) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan Olahan Ikan</p> <p>(14) Terlaksananya Rapat Evaluasi Bimtek/Pelatihan Olahan Tembakau</p> <p>3. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Kimia, Tekstil, Kulit dan Aneka)</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Biofarmaka</p> <p>(2) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan</p> <p>(3) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Kerajinan</p> <p>(4) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Kulit</p> <p>(5) Terlaksananya Rapat Koordinasi Bimtek/Pelatihan IKM Kulit</p> <p>(6) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Sandang</p> <p>(7) Tersusunnya KAK Fasilitas Dekranasda</p> <p>(8) Terlaksananya Rapat Koordinasi Fasilitas Dekranasda</p> <p>(9) Terlaksananya Rapat Evaluasi Fasilitas Dekranasda</p> <p>(10) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan :</p> <p>- tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM Ecoprint di bulan Februari (Alifah Mandiri dan Anggrek Ungu)</p> <p>(11) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Kulit :</p> <p>- tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM Kulit di bulan Februari (Kaloric dan Keparakan Leather)</p> <p>(12) Terlaksananya Hibah Peralatan Produksi Bimtek/Pelatihan IKM Sandang</p> <p>- tersedia hibah peralatan untuk 2 IKM Sandang di bulan Februari (Ageman Alusan dan Berkah Rejeki)</p> <p>(13) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Kulit :</p> <p>- angkatan I tanggal 1 - 4 Maret 2023 Kelompok IKM Kulit Kaloric dengan peserta sebanyak 20 orang</p> <p>- angkatan II tanggal 1 - 4 Maret 2023 kelompok IKM Kulit Keparakan Leather dengan peserta sebanyak 20 orang</p> <p>(14) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Sandang :</p> <p>- angkatan I tanggal 6 - 9 Maret 2023 Kelompok IKM Sandang Berkah Rejeki dengan peserta sebanyak 20 orang</p> <p>- angkatan II tanggal 8 - 11 Maret 2023 kelompok IKM Sandang Ageman Alusan dengan peserta sebanyak 20 orang</p> <p>(15) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 2 angkatan di bulan April 2023 (Kelompok IKM Alifah Mandiri dan Kelompok IKM Dewi Sri) dengan total peserta 40 orang.</p> <p>(16) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumputan sebanyak 9 angkatan di bulan Mei 2023 dengan total peserta 180 orang:</p> <p>- tanggal 2 - 5 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Dewi Parwati di Bokoharjo, Prambanan, Sleman dengan peserta 20 orang.</p> <p>- tanggal 3 - 6 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Cahaya Sebelas di Mujamuju, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang.</p> <p>- tanggal 5 - 8 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Barokah di Sinduharjo, Ngaglik, Sleman dengan peserta 20 orang.</p> <p>- tanggal 5 - 9 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Ecoyudan di Mantrijeron, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang.</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanggal 8 - 11 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Karya Dasa di Karangakajen, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang. - tanggal 9 - 12 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Jenitra di Condongcatu, Depok, Sleman dengan peserta 20 orang. - tanggal 9 - 12 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Lestari Mulya di Sorosutan, Kota Yogyakarta dengan peserta 20 orang. - tanggal 17 - 20 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Gandes Luwes di Tirtonirmolo, Kasihan, Bantul dengan peserta 20 orang. - tanggal 17 - 20 Mei 2023 Kelompok IKM Ecoprint Attaqwa Berdaya di Brontokusuman, Mergangsan, Yogyakarta dengan peserta 20 orang. <p>(17) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Ecoprint, Shibori, dan Jumpatan sebanyak 4 angkatan di bulan Juni 2023 dengan total peserta 80 orang:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bimtek IKM Ecoprint Klitren Mandiri (20 orang) di Klitren, Gondokusuman, Yogyakarta (19 s.d 22 Juni 2023) - Bimtek IKM Ecoprint Flamboyan (20 orang) di Suryodiningratan, Mantrijeron, Yogyakarta (12 s.d 15 Juni 2023) - Bimtek IKM Ecoprint Griya Batik Nagan (20 orang) di Patehan, Kraton, Yogyakarta (7 s.d 10 Juni 2023) - Bimtek IKM Ecoprint Khazanah Bersinar (20 orang) di Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta (Tanggal 6 s.d 9 Juni 2023) <p>(18) Terlaksananya Bimtek/Pelatihan IKM Sandang sebanyak 2 angkatan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanggal 3 - 6 Mei 2023 Kelompok IKM Sandang Sawung Kelir di Wijirejo, Pandak, Bantul dengan peserta 20 orang. - tanggal 10 - 13 Mei 2023 Kelompok IKM Sandang Golo Sejahtera di Pandeyan, Umbulharjo, Yogyakarta <p>4. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat (Industri Logam, Mesin, Elektronika dan Telematika)</p> <p>(1) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Las (2) Tersusunnya KAK Bimtek/Pelatihan IKM Perak (3) Terlaksananya pembelian peralatan produksi untuk Bimtek/Pelatihan IKM Perak</p> <p>Faktor Penghambat: Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 313.834.040 Terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Bahan Lainnya Rp 52.610.820 - Belanja Alat Tulis Kantor Rp 2.368.773 - Belanja Kertas dan Cover Rp 1.825.312 - Belanja Bahan Cetak Rp 2.830.195 - Belanja Bahan Komputer Rp 2.507.440 - Belanja Makanan dan Minuman Rapat Rp 675.000 - Belanja Makanan dan Minuman Aktivitas Lapangan Rp 7.875.000 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 20.000.000 - Belanja Jasa Tenaga Administrasi Rp 1.050.000 - Belanja Sewa Alat Peraga Pelatihan Rp 1.200.000 - Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan Rp 5.400.000 - Belanja Perjalanan Dinas Biasa Rp 7.800.000 - Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota Rp 20.400.000 - Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan Rp 187.291.500 (proses pengadaan peralatan produksi untuk bimtek Las sudah dilaksanakan dan saat ini

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	sedang proses kelengkapan administrasi untuk pencairan pembayaran). Faktor Pendukung:
9	3.31.04	PROGRAM PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI INDUSTRI NASIONAL	104.483.400	47,60	47,60	0,00	49.410.600	47,29	48.328.502	46,25	1,04						
9.1	3.31.04.1.01	Penyediaan Informasi Industri untuk IUI, IPU, IUKI, dan IPKI Kewenangan Provinsi Berbasis Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	104.483.400	47,60	47,60	0,00	49.410.600	47,29	48.328.502	46,25	1,04						
9.1.1	3.31.04.1.01.01	Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Provinsi Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas)	104.483.400	47,60	47,60	0,00	49.410.600	47,29	48.328.502	46,25	1,04						<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengumpulan, Pengolahan dan Analisis Data Industri, Data Kawasan Industri serta Data Lain Lingkup Provinsi Melalui Sistem Informasi Industri Nasional (SIINas) : Dokumen dari 1 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Sosialisasi SIINas angkatan I pada tanggal 24 Januari 2023 di Crystal Lotus Hotel dengan jumlah peserta 25 IKM. 2. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan I pada tanggal 23 Februari 2023 di Aveon Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM. 3. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan II pada tanggal 13 Maret 2023 di Cakra Kusuma Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM. 4. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan III pada tanggal 23 Mei 2023 di Ros In Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM. 5. Terlaksananya Sosialisasi Perijinan Usaha Industri angkatan IV pada tanggal 13 Juni 2023 di Grand Kangen Hotel dengan jumlah peserta 30 IKM <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Selisih antara target dan realisasi sebesar Rp 1.082.098 Terdiri dari :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Kertas dan Cover Rp 11.398 - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Rp 170.700 - Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 900.000 <p>Faktor Pendukung:</p>
Jumlah			50.159.125.990	54,54	53,95		25.315.863.658	50,47	22.783.020.827	45,42							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PERPUSTAKAAN DAN ARSIP DAERAH

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	5.245.431.800	33,27	29,32	3,95	1.214.152.100	23,15	1.161.133.584	22,14	1,01						
1.1	2.22.08.5.02	Perlindungan dan Konservasi Arsip Kraton dan Kadipaten	5.245.431.800	33,27	29,32	3,95	1.214.152.100	23,15	1.161.133.584	22,14	1,01						
1.1.1	2.22.08.5.02.02	Pengelolaan Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten	3.457.832.800	38,10	32,10	6,00	738.689.900	21,36	724.992.830	20,97	0,39					1. Jumlah Arsip Bernilai Sejarah Kasultanan dan Kadipaten : 21000 Dokumen dari 32000 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>(1) Pengolahan arsip tekstual Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: Deskripsi arsip Kasultanan dan Kadipaten sejumlah 1.500 berkas (Kraton 800 berkas, Puro 700 berkas), dibantu oleh 10 outsourcing, Puro (5 orang) Kraton (5 orang), dengan jangka waktu hingga Desember</p> <p>(2) Perawatan Dokumen arsip Puro Pakualaman dan JPU dengan Restorasi ke ANRI: penyiapan materi arsip dan daftar arsip, Pelaksanaan bulan Juni - Oktober, Puro: 2.000 lembar, JPU 3.000 lembar. Saat ini arsip sudah diserahkan ke ANRI dan akan diambil pada tanggal 31 Oktober 2023. Pelaksanaan Fumigasi belum terlaksana berkaitan dengan usulan redesain I Dais.</p> <p>(3) Alih media arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: scanning arsip sejumlah 17.500 lembar (Kraton: 9.000 lembar, Puro 8.500 lembar), saat ini proses tahap rename dan resize. Dibantu 4 outsourcing, Puro (2 orang), kraton (2 orang) dengan jangka waktu hingga November</p> <p>(4) Alih Tulisan Aksara Jawa ke Huruf Latin Arsip Kraton Yogyakarta dan Puro Pakualaman: saat ini tahap pelaksanaan pekerjaan mulai berjalan bulan Mei - Juli. Dikerjakan oleh 3 orang dari pihak ketiga. Target total 800 lembar (400 kraton, 400 puro). Sampai bulan Juni proses koreksi hasil alih tulisan.</p> <p>(5) Pengembangan Layanan Diorama: Terlaksananya pelayanan diorama arsip jogja, dengan jumlah pengunjung sebanyak 2.532 pengunjung pada bulan Juni sedangkan kumulatif dari Januari hingga Juni sebanyak 12.367 pengunjung, dibantu oleh 10 orang outsourcing dengan jangka waktu 12 bulan.</p> <p>(6) Pemeliharaan Diorama Arsip: Identifikasi permasalahan dan obyek pemeliharaan diorama: Website diorama, pemeliharaan jaringan kelistrikan dan lighting, pemeliharaan rutin ruang arsip diorama, jaringan IT, Fog screen Machine, Front Desk. Sementara belum berjalan karena berkaitan dengan usulan redesain I Dais.</p> <p>(7) Pengolahan Arsip Akuisisi: pengolahan arsip hasil akuisisi dibantu oleh 5 outsourcing tahap pendeskripsian arsip 2.000 berkas. (Arsip Gempa 2006, erupsi merapi 2010. Dari berbagai instansi dan ormas)</p> <p>(8) Cetak Manuskrip Hasil Akuisisi: cetak 6 judul menjadi 12 buku. saat ini proses cetak 12 buku, selesai di akhir Agustus.</p> <p>(9) Pameran Arsip: - Pelaksanaan Pameran Arsip di Lobby Gedung Depo Arsip dengan jumlah pengunjung 189 orang pada bulan Juni, sedangkan total keseluruhan pengunjung dari Mei hingga Juni sebanyak 592 orang. - Arsip "Yogyakarta sebagai Ibukota Negara Republik Indonesia 1946 - 1949" ditetapkan sebagai Memori Kolektif Bangsa Tahun 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>- Pameran kedua akan dilaksanakan bulan Oktober (10) Pendampingan arsip desa mandiri budaya: pendampingan arsip di Kalurahan Putat kapanewon Patuk Kabupaten Gunung Kidul</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tidak tersedia pembayaran non tunai menyulitkan pengunjung yang tidak membawa uang tunai - Id card pengunjung diorama arsip jogja berkurang banyak karena rusak dan hilang - terdapat sejumlah Kegiatan yang belum bisa dilaksanakan berkaitan dengan usulan redesain I Dais diantaranya Fumigasi Arsip, Pemeliharaan Diorama yang hingga akhir bulan Juni belum terentri di SIPD <p>Faktor Pendukung: Dukungan SDM dan koordinasi berjalan dengan baik</p>
1.1.2	2.22.08.5.02.03	Pengelolaan Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya	1.787.599.000	23,93	23,93	0,00	475.462.200	26,60	436.140.754	24,40	2,20					1. Jumlah Koleksi dan Pengembangan Literasi Budaya : 6634 Unit dari 65000 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>(1) Alih Media Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten sejumlah 10.000 lembar: Akumulasi sampai pada bulan Juni 3.066 lembar. (Kraton: 2.356, Puro: 710). Dibantu outsourcing 6 orang dengan durasi 9 bulan.</p> <p>(2) Bedah Naskah-naskah Kuno Koleksi Lagka DPAD DIY, sebanyak 5 kali : Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY menyelenggarakan Kegiatan Bedah Naskah-Naskah Kuno Koleksi Langka #1 dengan tema "Mitos Sabdapalon Nayagenggong dalam Khazanah Pernaskahan Jawa" Pada Rabu 14 Juni 2023. Pada kegiatan ini naskah yang dibedah adalah Babad Kediri dan Serat Darmogandul. Kegiatan dilaksanakan secara hybrid yakni luring di Ruang Seminar Gedung Grhatama Pustaka dan daring melalui zoom, dengan narasumber Rudy Wiratama, S.IP.,MA., Dosen Program Studi Bahasa, Sastra, dan Budaya Jawa Fakultas Ilmu Budaya Universitas Gajah Mada dan Irfan Afifi Direktur Langgar.co serta ditemani moderator Aliffia Marsha Nadhira, Mahasiswa Magister Sastra UGM. Kegiatan ini diikuti oleh anggota perpustakaan aktif beserta beberapa komunitas dan sastrawan yang ada di Yogyakarta. Diawali dengan pemutaran video profil dari Balai Layanan Perpustakaan dilanjut menyanyikan lagu kebangsaan Indonesia Raya. Acara dibuka dengan sambutan oleh Dewi Ambarwati, S.Sos., M.AP. selaku Kepala Balai Layanan Perpustakaan DPAD DIY. Dalam sambutannya menyampaikan ucapan terimakasih kepada seluruh peserta, kedua narasumber dan moderator. Semoga kegiatan bedah naskah kuno tersebut dapat bermanfaat bagi seluruh peserta dan sebagai sarana promosi koleksi yang ada di ruang langka perpustakaan. Selanjutnya pemaparan oleh narasumber pertama oleh Rudy Wiratama, S.IP.,MA., yang menjelaskan tentang Sabdapalon dan Nayagenggong sebagai simbol resistensi kepercayaan lama. Narasumber menyampaikan tentang Sabdapalon dan Nayagenggong merupakan figur pengiring atau punakawan dari protagonis utama tokoh wayang krucil. Pemaparan kedua disampaikan oleh Irfan Afifi yang memaparkan tentang siapakah Sabdapalon dan Nayagenggong. Narasumber menyampaikan bahwa Sabdapalon dan Nayagenggong menurut Babat Kedhiri adalah seorang pengawal yang menyertai kepergian Raja Brawijaya mengungsi ke Pulau Bali.</p> <p>(3) Layanan Perpustakaan Berbasis Budaya, sejumlah 2 lokasi : terlaksananya layanan perpustakaan berbasis budaya di 2 lokasi yaitu GTP dan JLC di Bulan Maret dengan jumlah outsourcing 13 orang. JLC (1 orang), GTP (12 orang) dengan jangka waktu 11 bulan.</p> <p>(4) Literasi Informasi untuk komunitas, sejumlah 3 kali : Tidak ada kegiatan literasi pustaka untuk komunitas pada bulan Juni 2023</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>(5) Penelusuran dan Akuisisi Bahan Pustaka Kadipaten Pakualaman, sejumlah 1 lokasi: kegiatan yang sudah dilakukan adalah koordinasi dengan pihak-pihak terkait pembuatan persuratan, dan pembuatan usulan redesain. Saat ini proses pembuatan paspor biru sudah selesai. Proyeksi Berangkat tanggal 20-26 Agustus 2023, dengan jumlah 4 orang.</p> <p>(6) Pengelolaan Bahan Pustaka Kasultanan, Kadipaten, dan DPAD DIY: pelaksanaan kegiatan Mulai bulan Februari dengan target 7.500 eksemplar, dibantu 8 outsourcing dengan jangka waktu 11 bulan, sampai bulan Juni terealisasi 5.621 eksemplar terdiri dari Bahan Pustaka Kasultanan: 1.166, Kadipaten: 631, dan DPAD: 3.824 eksemplar).</p> <p>(7) Perawatan Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten: kegiatan yang dilaksanakan baru rapat persiapan, pelaksanaan kegiatan Agustus (pelaksanaan 90 hari). saat ini proses penyusunan HPS.</p> <p>(8) Fumigasi Bahan Pustaka Kasultanan dan Kadipaten Pakualaman: rapat persiapan, pelaksanaan fumigasi dilaksanakan bulan Oktober (menunggu perpindahan koleksi karena ruangan di Kraton sedang direnovasi)</p> <p>Faktor Penghambat: - terdapat beberapa SILPA berkaitan dengan pengadaan tenaga outsourcing dan pengadaan unsur pendukung - pelaksanaan pengolahan dan alih media kurang berjalan optimal karena jam kerja di Kraton terbatas (9-15) dan sarana prasarana seperti komputer yang tidak terhubung jaringan wifi. Di Puro tempat terbatas sehingga maks satu hari cuma dua orang, sehingga pelaksanaan kegiatan bergantian antara pengolahan dan alih media.</p> <p>Faktor Pendukung: koordinasi antar bidang berjalan dengan baik</p>
2	2.23.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	24.641.005.445	54,84	54,84	0,00	13.093.390.057	53,14	11.877.192.415	48,20	4,94						
2.1	2.23.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	67.460.000	41,92	41,92	0,00	28.274.400	41,91	28.113.392	41,67	0,24						
2.1.1	2.23.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	36.775.800	23,20	23,20	0,00	8.525.900	23,18	8.425.497	22,91	0,27			DIY		1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Koordinasi awal pelaksanaan penyusunan dokumen perencanaan perangkat daerah. Pelaksanaan Forum OPD pembahasan Renstra tahun 2022-2027 yang dilaksanakan pada tanggal 9 Januari 2023 yang dilaksanakan melalui zoom meeting. Pelaksanaan Forum OPD pembahasan Renja 2024 yang dilaksanakan pada tanggal 22 Februari 2023 melalui luring dan daring. Penyusunan Dokumen Perjanjian Kinerja (PK). Penyusunan draft Renstra DPAD DIY tahun 2022-2027</p> <p>Faktor Penghambat: Honor Narasumber pelaksanaan forum OPD tidak terserap maksimal karena salah satu narasumber disetarakan dengan eselon yang berada satu tingkat dari rencana awal</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik</p>
2.1.2	2.23.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	15.943.700	72,62	72,62	0,00	11.580.800	72,64	11.520.199	72,26	0,38					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Koordinasi tahap awal penyusunan DPA-SKPD</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																SKPD : 1 Dokumen dari 4 Dokumen	Pembelian bahan pendukung pelaksanaan kegiatan seperti Alat Tulis Kantor, Kertas, dan Peralatan Komputer Proses koordinasi pencetakan DPA tahun 2023 Rapat koordinasi yang mendukung penyusunan DPA dan Pra RKA Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena ada sisa pembelian bahan pendukung kegiatan melalui M-Biz Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.1.3	2.23.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.740.500	55,41	55,41	0,00	8.167.700	55,41	8.167.696	55,41	0,00					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan yang sudah dilakukan: Koordinasi tahap awal persiapan pelaksanaan penyusunan dokumen evaluasi kinerja perangkat daerah Pembelian bahan pendukung kegiatan seperti alat tulis kantor, kertas, dan peralatan komputer Penyusunan Laporan Kinerja Intansi Pemerintah untuk tahun 2022 penyusunan draft LKPJ bidang kearsipan dan perpustakaan penyusunan draft LPPD bidang kearsipan dan perpustakaan pelaksanaan monitoring dan evaluasi program kegiatan bulan Maret 2023 Cetak Laporan Tahunan tahun 2022 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena ada sisa pembelian bahan pendukung kegiatan melalui M-Biz Faktor Pendukung: Koordinasi internal berjalan dengan baik
2.2	2.23.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	16.000.979.945	53,16	53,16	0,00	8.088.015.757	50,55	6.960.333.106	43,50	7,05						
2.2.1	2.23.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.938.247.445	53,17	53,17	0,00	8.056.770.157	50,55	6.929.097.814	43,47	7,08					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 100 orang/bulan dari 100 orang/bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Gaji ASN bulan Mei dan TPP Bulan Juni Faktor Penghambat: Angkas gaji sesuai dengan pengajuan SPP SPM, sedangkan tarikan di sengguh sesuai dengan SP2D sehingga terdapat deviasi yang cukup besar Terdapat juga sejumlah ASN yang pensiun sehingga membuat realisasi gaji disesuaikan dengan jumlah ASN Faktor Pendukung: SDM, Internet
2.2.2	2.23.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.940.000	41,67	41,67	0,00	18.725.000	41,67	18.725.000	41,67	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang bai
2.2.3	2.23.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.648.000	71,63	71,63	0,00	5.478.100	71,63	5.467.996	71,50	0,13					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses pelaksanaan kegiatan penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Komputer, Internet
2.2.4	2.23.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/	10.144.500	69,42	69,42	0,00	7.042.500	69,42	7.042.296	69,42	0,00					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Proses Pelaksanaan kegiatan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Triwulanan/Semesteran SKPD														dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Komputer, SDM
2.3	2.23.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	41,67	41,67	0,00	9.375.000	41,67	9.375.000	41,67	0,00						
2.3.1	2.23.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	41,67	41,67	0,00	9.375.000	41,67	9.375.000	41,67	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.4	2.23.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	25.069.600	78,46	78,46	0,00	19.669.600	78,46	19.369.599	77,26	1,20						
2.4.1	2.23.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	25.069.600	78,46	78,46	0,00	19.669.600	78,46	19.369.599	77,26	1,20					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Faktor Penghambat: Honorarium yang dikeluarkan menyesuaikan dengan narasumber yang hadir Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5	2.23.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	424.622.300	58,86	58,86	0,00	250.255.000	58,94	247.926.821	58,39	0,55						
2.5.1	2.23.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45.400.500	100,00	100,00	0,00	45.400.500	100,00	45.400.498	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.2	2.23.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	49.722.600	89,36	89,36	0,00	44.430.100	89,36	44.429.986	89,36	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.5.3	2.23.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17.572.000	100,00	100,00	0,00	17.572.000	100,00	17.571.998	100,00	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan/Bibit Tanaman Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor Lainnya Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.4	2.23.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	44.625.200	79,61	79,61	0,00	35.524.400	79,61	35.524.393	79,61	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Bahan Cetak Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform Bela Pengadaan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.5.5	2.23.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	267.302.000	40,03	40,03	0,00	107.328.000	40,15	104.999.946	39,28	0,87					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Makanan dan Minuman Rapat Belanja Perjalanan Dinas Biasa Faktor Penghambat: Perjalanan dinas dilaksanakan sesuai dengan undangan kegiatan luar daerah yang diterima oleh SKPD Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.6	2.23.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1.274.674.300	98,89	98,89	0,00	1.258.233.700	98,71	1.236.749.391	97,02	1,69						
2.6.1	2.23.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	976.318.500	100,00	100,00	0,00	976.318.500	100,00	967.972.500	99,15	0,85					1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan pengadaan melalui e-katalog dan realisasi pembayaran akan dilaksanakan pada bulan Mei sesuai dengan anggaran kas yang ada Belanja Modal Alat Penyimpanan Perlengkapan Kantor (Rak Buku) Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform E-Katalog Faktor Pendukung: Perjalanan dinas dilaksanakan sesuai dengan undangan kegiatan luar daerah yang diterima oleh SKPD
2.6.2	2.23.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	298.355.800	95,25	95,25	0,00	281.915.200	94,49	268.776.891	90,09	4,40					1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 11 Unit dari 11 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Modal Alat Pendingin Telah memulai proses pengadaan untuk Belanja Modal Alat Kantor Lainnya, Belanja Modal Personal Computer, dan Belanja Modal Peralatan Personal Computer Faktor Penghambat: Harga barang menyesuaikan dengan harga yang ada di platform E-Katalog Faktor Pendukung: Tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik
2.7	2.23.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	5.753.156.000	47,87	47,87	0,00	2.753.858.500	47,87	2.694.821.806	46,84	1,03						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
2.7.1	2.23.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	100,00	100,00	0,00	2.000.000	100,00	2.000.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos (Belanja Materai @ Rp. 10,000,00) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik	
2.7.2	2.23.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.434.150.000	48,45	48,45	0,00	694.812.500	48,45	646.573.011	45,08	3,37					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyediaan dan pembayaran tagihan belanja telepon 2. Penyediaan dan pembayaran tagihan belanja listrik 3. Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan (Belanja Langganan Internet dan Belanja langganan zoom meeting 500 user dan Digital Marketing) Faktor Penghambat: Pembayaran tagihan belanja telepon dan tagihan belanja listrik menyesuaikan dengan besaran tagihan yang diminta Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik	
2.7.3	2.23.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	4.317.006.000	47,65	47,65	0,00	2.057.046.000	47,65	2.046.248.795	47,40	0,25					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Tenaga Kebersihan (Belanja jasa kebersihan Kota Yogyakarta (Jogja Library Centre) dan Belanja jasa kebersihan Kabupaten Bantul (Gedung Depo Arsip, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern)) Belanja Jasa Tenaga Keamanan(Belanja jasa kebersihan Kota Yogyakarta (Jogja Library Centre) dan Belanja jasa kebersihan Kabupaten Bantul (Gedung Depo Arsip, Grhatama Pustaka, Rumah Belajar Modern)) Faktor Penghambat: nihil Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik antar ASN dilingkungan DPAD DI	
2.8	2.23.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.072.543.300	63,93	63,93	0,00	685.708.100	63,93	680.503.300	63,45	0,48							
2.8.1	2.23.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	394.514.300	48,91	48,91	0,00	192.943.600	48,91	189.692.800	48,08	0,83					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 8 Unit dari 16 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan (Kendaraan Roda 2, Kendaraan Roda 4 dan Kendaraan Roda 6) Belanja Pembayaran Pajak, Bea, dan Perizinan (Kendaraan Roda 2, kendaraan Roda 4 dan kendaraan Roda 6) Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Penumpang(Kendaraan roda 4 s.d 10 th bensin dan Kendaraan roda 4 - solar lebih dari 10 th) Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua Faktor Penghambat: Pembayaran pajak kendaraan menyesuaikan dengan tagihan yang ada Faktor Pendukung: tersedianya SDM yang kompeten dan ketersediaan sarana dan prasarana pendukung pekerjaan yang baik	
2.8.2	2.23.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	76.300.000	48,69	48,69	0,00	37.150.000	48,69	37.150.000	48,69	0,00					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 6 Unit dari 6 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas (BBM Operasional Genset)	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	masih banyak pengolahan anggota yang pengkatalogannya belum terstandar nasional (RDA: Resource Description an Access) Faktor Pendukung: koordinasi berjalan dengan baik
4.2.2	2.23.03.1.02.02	Penerbitan Bibliografi Daerah	34.981.600	42,00	42,00	0,00	14.467.100	41,36	14.460.594	41,34	0,02					1. Jumlah Bibliografi Daerah yang Diterbitkan : 1 Naskah dari 4 Naskah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi Download data mentah dari server Pembelian ATK Pelaksanaan penyusunan bibliografi daerah no. 76 Tahun 2023 Pelaksanaan penyusunan accession list no. 29 tahun 2023 Proses pengolahan Data Bibliografi Daerah Nomor 77 Tahun 2023 yang akan diterbitkan pada bulan agustus 2023 Bibliografi yang lain nomor 78 dan 79 Tahun 2023 diterbitkan pada bulan November(2) Faktor Penghambat: Data dari Inlist Belum sempurna Faktor Pendukung: Format Bibliografi Perpustakaan Nasional yang tidak menggunakan indek pengarang dan Judul dapat mempercepat proses penerbitan
4.3	2.23.03.1.03	Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi	115.284.200	85,70	85,70	0,00	97.380.300	84,47	96.985.678	84,13	0,34						
4.3.1	2.23.03.1.03.01	Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno	115.284.200	85,70	85,70	0,00	97.380.300	84,47	96.985.678	84,13	0,34					1. Jumlah Masyarakat yang Berperan dalam Pelestarian Naskah Kuno dan Pendaftaran Naskah Kuno : 80 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja Jasa Pembersihan, Pengendalian Hama,dan Fumigasi (Termite Control) Sub Kegiatan Peningkatan Peran serta Masyarakat dalam Penyimpanan, Perawatan, Pelestarian, dan Pendaftaran Naskah Kuno Kegiatan Pelestarian Naskah Kuno Milik Daerah Provinsi Tahun 2023 SPK Nomer 027/ 2915 Tanggal 15 Maret 2023 penyedia : CV. DENJAKA JAYA UTAMA, Nilai Kontrak Rp. 37.421.000 selesai dilaksanakan 100% 2. IdentifikasiNaskah kuno milik masyarakat di Kabupaten Kulon Progo dan di dapat 10 Naskah Kuno dimasyarakat 3. Identifikasi Naskah Kuno milik masyarakat di Kabupaten Bantul teridentifikasi sejumlah 5 Naskah kuno berupa lontar dan kitab kuno 9 buku di wilayah Krpyak dan Museum Sekartaji sumber mulyo Bantul 4. Identifikasi pada bulan Mei dilaksanakan koordinasi di dua tempat di Bantul. (Museum Wayang Beber: 38 naskah kuno; Fauzan Ali: 1 naskah). Kulonprogo: Senden (Saiful Anwar: 8 naskah kuno), Wates (Roni Muryanto, Budi Santoso: 5 naskah) 5. Identifikasi pada bulan juni naskah kuno di wilayah Kabupaten Sleman terdapat 18 Naskah kuno di Sumbersari Moyudan Sleman (Alm. Bapak Sukiyat, Sumbersari); Gunung kidul: 2 naskah kuno (Bapak Sakiyo) 6. Perawatan bahan pustaka koleksi Deposit dengan Kamperisasi dan memberikan akar wangi dan Kayu cedar secara mandiri 7. Persiapan pelaksanaan sosialisasi di bulan September Faktor Penghambat: tidak adanya dukungan anggaran yang representatif Faktor Pendukung: Komitmen bersama untuk melaksanakan amanah undang undang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5	2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	764.389.000	63,76	63,76	0,00	481.272.600	62,96	478.693.371	62,62	0,34						
5.1	2.24.02.1.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Provinsi	397.586.900	71,51	71,51	0,00	281.502.200	70,80	281.170.797	70,72	0,08						
5.1.1	2.24.02.1.01.02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	251.419.800	82,41	82,41	0,00	205.890.900	81,89	205.561.910	81,76	0,13					1. Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan : 4420 Berkas dari 10000 Berkas	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. kegiatan penilaian arsip Pemda DIY 2. Pelaksanaan kegiatan rekontruksi arsip di 5 SMA/K 3. finalisasi aplikasi dinamis on line (kinarya) 4. berkas berasal dari Dinas Sosial, Dinas Ketahanan Pangan, Inspektorat, Sekretariat DPRD.</p> <p>Faktor Penghambat: SDM kurang Terdapat selisih harga di Mbiz Market dengan realisasi Deskripsi arsip kurang jelas pencarian arsip yang sulit karena kondisi tidak di boks pengelompokan tahun arsip masih campur pencipta arsip sudah berganti nama/berubah/lebur</p> <p>Faktor Pendukung: Anggaran belanja SDM yang berkompotensi koordinasi yang baik dengan OPD pembuatan daftar arsip inaktif yang siap dinilai daftar dengan isi arsip sudah sesuai pendiskripsian yang jelas</p>
5.1.2	2.24.02.1.01.03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi	146.167.100	52,75	52,75	0,00	75.611.300	51,73	75.608.887	51,73	0,00					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Provinsi : 0 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Melakukan pengawasan Eksternal ke kabupaten kota, dengan tahapan - Entry meeting dan verifikasi self assessment instrument pengawasan eksternal - Klarifikasi hasil pengawasan kearsipan internal LKD kabupaten/kota - Entry Meeting pengawasan kearsipan eksternal 2. Koordinasi persiapan pengawasan eksternal ANRI ke Pemda DIY 3. Pendampingan klarifikasi oleh ANRI terhadap hasil pengawasan eksternal di Kota Yogyakarta 4. Pendampingan Klarifikasi oleh ANRI terhadap hasil pengawasan internal LKD DIY 5. Rapat Evaluasi hasil pengawasan kearsipan oleh ANRI</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Sarana transportasi darat yang masih terbatas 2. Pengawasan internal di Pemda DIY sudah menggunakan aplikasi, pada tahun 2023 ada Intrumen pengawasan internal yang berubah sehingga mengalami kesulitan utk menyesuaikan.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Terpenuhinya SDM 2. Terpenuhinya sarana prasarana</p>
5.2	2.24.02.1.02	Pengelolaan Arsip Statis Daerah Provinsi	190.206.100	59,50	59,50	0,00	110.909.700	58,31	109.994.207	57,83	0,48						
5.2.1	2.24.02.1.02.02	Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses Arsip Statis	190.206.100	59,50	59,50	0,00	110.909.700	58,31	109.994.207	57,83	0,48					1. Jumlah Arsip Statis yang dilakukan Akusisi, Pengolahan, Preservasi dan Akses : 8500 Arsip dari 10000 Arsip	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pendeskripsian dan penyusunan skema arsip statis dari Setwilda dan Dinsos DIY sejumlah 1400 berkas Alih media arsip statis dari Biro Umum memperoleh 6800 lembar arsip (saat ini tahap rename & resize). Hasil akhir digunakan sebagai bahan layanan (masuk media akses, JIKN, SIKS) Preservasi dengan penghilangan asam dan laminasi arsip kartografi dari Dinas Pekerjaan Umum dan arsip tekstual dari JPU sejumlah 300 lembar Pendataan arsip covid</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Skema arsip belum jadi karena belum mengetahui struktur organisasi arsip tersebut Faktor Pendukung: SDM, anggaran
5.3	2.24.02.1.03	Pengelolaan Simpul Jaringan dalam Sistem Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Provinsi	176.596.000	50,92	50,92	0,00	88.860.700	50,32	87.528.367	49,56	0,76						
5.3.1	2.24.02.1.03.01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN	110.615.700	49,20	49,20	0,00	53.190.400	48,09	52.703.681	47,65	0,44					1. Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Provinsi Melalui JIKN : 618 Pengguna dari 750 Pengguna	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Jaringan Informasi Kearsipan Nasional: - Entri Data s.d Juni yaitu Deskripsi 4.128 nomor arsip dan Digitalisasi + Upload 2.371 nomor arsip - DPAD DIY menjadi Simpul Terbaik Nasional Tahun 2023 - DPAD DIY menjadi bagian dari panitia penyelenggara rakornas JIKN di Yogyakarta - DPAD DIY menjadi Simpul Jaringan Pilot Project JIKN tahun 2023 Faktor Penghambat: - JIKN belum dilengkapi dashboard, sehingga kebutuhan statistik belum bisa terekap secara sempurna - sebagian arsip yang diupload belum memiliki arsip digital Faktor Pendukung: SDM
5.3.2	2.24.02.1.03.02	Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi	65.980.300	53,80	53,80	0,00	35.670.300	54,06	34.824.686	52,78	1,28					1. Jumlah Laporan Hasil Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Provinsi : 1 Laporan dari 3 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Layanan Arsip: Terlaksananya pelayanan arsip dengan rincian pengunjung onsite sebanyak 618 orang dengan pemanfaatan arsip sebanyak 99 arsip kunjungan online 8.482 kunjungan dengan pemanfaatan 9.947 arsip kunjungan diorama selama bulan Juni 2.422 orang Faktor Penghambat: Koordinasi antara personil terkait kunjungan kerja perlu ditingkatkan, sehingga bisa berjalan lebih baik Faktor Pendukung: SDM
Jumlah			37.721.931.445	52,29	51,74		18.716.920.307	49,62	17.377.307.497	46,07							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PERTANAHAN DAN TATA RUANG**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.03.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	10.625.367.591	60,45	60,45	0,00	6.215.883.553	58,50	5.326.408.765	50,13	8,37						
1.1	1.03.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	35.734.500	77,78	77,78	0,00	27.285.600	76,36	27.285.600	76,36	0,00						
1.1.1	1.03.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	19.953.500	85,00	85,00	0,00	16.493.500	82,66	16.493.500	82,66	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Program	1. Forum Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> persiapan pelaksanaan forum OPD pembuatan Timeline penyusunan Renja PD 2024 dan renja Perubahan PD 2023 rapat koordinasi draft renja PD 2024 koordinasi pengelolaan pusat data informasi <p>Faktor Penghambat: penyesuaian pelaksanaan menggunakan sistem SIPD</p> <p>Faktor Pendukung: capaian fisik penyusunan dokumen perencanaan berproses dengan koordinasi rutin yang tetap berjalan</p>
1.1.2	1.03.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.100.000	4,00	4,00	0,00	31.100	2,83	31.100	2,83	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Program	1. Penyusunan Dokumen RKA-P 2023 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembuatan Timeline penyusunan Dokumen DPA PD Tahun 2024 pembuatan Timeline penyusunan Dokumen RKA Tahun 2024 pembuatan Timeline penyusunan Dokumen RKA P Tahun 2023 pembuatan Timeline penyusunan Dokumen DPA P Tahun 2023 koordinasi Penyusunan RKA PD 2024 penyusunan Draft RKA PD 2024 sementara penyusunan Draft Dokumen RKA Perubahan PD tahun 2023 <p>Faktor Penghambat: penyesuaian periode perencanaan transisi periode 2024 - 2027</p> <p>Faktor Pendukung: draft RKA usulan sudah mulai dipersiapkan</p>
1.1.3	1.03.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.681.000	73,50	73,50	0,00	10.761.000	73,30	10.761.000	73,30	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Program	1. Penyusunan bahan LKJ Urusan Pertanahan dan Tata Ruang dan Penyusunan LKjIP SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Evaluasi dan Monitoring kegiatan pada bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: terdapat beberapa data capaian yang perlu dikonfirmasi ulang data dukungannya</p> <p>Faktor Pendukung: capaian kinerja 2022 sudah tercapai</p>
1.2	1.03.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.220.033.641	60,98	60,98	0,00	5.454.650.603	59,16	4.702.391.847	51,00	8,16						
1.2.1	1.03.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.161.351.841	61,00	61,00	0,00	5.422.408.803	59,19	4.670.162.547	50,98	8,21			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 71 orang dari 71 orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya timeline Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Tersusunnya timeline KP4, Kenaikan Gaji Berkala, dan Kenaikan Pangkat Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Januari Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Dispartaru Bulan Februari</p> <p>5. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Maret</p> <p>6. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan April, Gaji ke 14, TPP ke 14</p> <p>7. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Mei</p> <p>8. Terbayarkannya gaji dan tunjangan pegawai Dispartaru Bulan Juni, Gaji ke 13, TPP ke 13</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Pembayaran untuk THR baru dilaksanakan pada bulan April</p> <p>2. Pembayaran sesuai dengan kebutuhan</p> <p>3. Per TW II, deviasi berasal dari Gaji Juli yang akan diBKU Bulan Juli dan TPP Bulan Juni yang baru akan diterimakan Bulan Juli</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tersedianya aplikasi pendukung SIPD</p>
1.2.2	1.03.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.749.800	55,00	55,00	0,00	23.879.800	52,20	23.879.800	52,20	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersusunnya timeline administrasi pengelolaan keuangan</p> <p>2. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Januari</p> <p>3. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Februari</p> <p>4. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Maret</p> <p>5. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan April</p> <p>6. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Mei</p> <p>7. Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Juni</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Terlaksananya penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD tahun 2023 bulan Juni</p>
1.2.3	1.03.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	2.766.500	100,00	100,00	0,00	2.766.500	100,00	2.754.000	99,55	0,45			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 laporan dari 1 laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Tersusunnya timeline penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD</p> <p>2. Penyusunan draft Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 2022 (Unaudited)</p> <p>3. Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD 2022 (Unaudited)</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Laporan Keuangan Audited baru diserahkan oleh BPK pada bulan April 2023, sehingga untuk biaya cetak laporan audited baru bisa dilaksanakan pada bulan April 2023 dan terdapat deviasi keuangan sebesar Rp 12.500,- berupa sisa pembelian ATK</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Terselesaikannya laporan keuangan akhir tahun</p>
1.2.4	1.03.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	10.165.500	56,78	56,78	0,00	5.595.500	55,04	5.595.500	55,04	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Penyusunan laporan keuangan semester : 2 Laporan dari 2 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1. Penyusunan timeline penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/semesteran</p> <p>2. Pelaksanaan Rapat Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan</p> <p>3. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Januari tepat waktu</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	4. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Februari tepat waktu 5. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Maret tepat waktu 6. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan April tepat waktu 7. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Mei tepat waktu 8. Koordinasi penyusunan dan penyelesaian SPJ Bulan Juni tepat waktu Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya aplikasi pendukung SIPD DPA 2023
1.3	1.03.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	20.400.000	50,06	50,06	0,00	10.200.000	50,00	10.200.000	50,00	0,00						
1.3.1	1.03.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	20.400.000	50,06	50,06	0,00	10.200.000	50,00	10.200.000	50,00	0,00		DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 2 laporan dari 2 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Honorarium Pengelola Barang Milik Daerah Bulan Mei Honorarium Pengelola Barang Milik Daerah Bulan Juni Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Pembayaran honorarium sesuai dengan aliran kas	
1.4	1.03.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	5.520.000	59,50	59,50	0,00	3.270.000	59,24	3.270.000	59,24	0,00						
1.4.1	1.03.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	5.520.000	59,50	59,50	0,00	3.270.000	59,24	3.270.000	59,24	0,00		DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 1 dokumen dari 1 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Move dan penilaian kinerja kepegawaian Sidang pleno penilaian jabatan fungsional penata ruang dengan Kementerian ATR/ BPN Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Koordinasi intensi dalam proses penilaian Jabfung antara Pemda DIY dengan Kementerian ATR/ BPN	
1.5	1.03.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	186.282.500	66,05	66,05	0,00	120.261.700	64,56	94.244.143	50,59	13,97						
1.5.1	1.03.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	15.775.000	52,63	52,63	0,00	8.000.000	50,71	7.985.100	50,62	0,09		DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Komponen instalasi listrik (lampu dan stop kontak) Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 14.900,- berupa sisa belanja komponen instalasi listrik Faktor Pendukung: pembelian komponen instalasi listrik sesuai dengan jadwal yang direncanakan	
1.5.2	1.03.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	42.864.200	48,00	48,00	0,00	20.019.200	46,70	19.918.100	46,47	0,23		DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan dan Perlengkapan Kantor Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 101.100 berupa sisa belanja file box dan buku ekspedisi Faktor Pendukung: pembelian peralatan dan perlengkapan kantor sesuai dengan jadwal yang direncanakan	
1.5.3	1.03.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	9.034.800	84,10	84,10	0,00	7.599.000	84,11	7.584.580	83,95	0,16		DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembelian Peralatan Rumah Tangga Faktor Penghambat: -	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Deviasi keuangan sebesar Rp 14.420 berupa sisa belanja tissue Faktor Pendukung: Pembelian peralatan rumah tangga sesuai dengan jadwal yang direncanakan
1.5.4	1.03.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	34.372.500	59,09	59,09	0,00	19.439.500	56,56	18.941.600	55,11	1,45			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Barang Cetak dan penggandaan Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp497.900,- berupa sisa belanja barang cetak kotak arsip Faktor Pendukung: pembelian barang cetak dan penggandaan sesuai dengan jadwal yang direncanakan
1.5.5	1.03.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	9.408.000	52,10	52,10	0,00	4.704.000	50,00	4.704.000	50,00	0,00			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 3 dokumen dari 3 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Pembelian surat kabar tepat waktu
1.5.6	1.03.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	74.828.000	81,98	81,98	0,00	60.500.000	80,85	35.110.763	46,92	33,93			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 12 laporan dari 12 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyelenggaraan rapat kordinasi dan konsultasi SKPD Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 25.389.237 berupa sisa belanja Perjalanan dinas dan rapat-rapat menyesuaikan dengan kebutuhan perjalanan dinas pimpinan. Faktor Pendukung: Belanja Rapat Koordinasi sesuai dengan jadwal yang direncanakan
1.6	1.03.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	613.767.200	52,87	52,87	0,00	307.123.600	50,04	237.714.675	38,73	11,31						
1.6.1	1.03.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12.200.000	54,48	54,48	0,00	6.340.000	51,97	5.860.000	48,03	3,94			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa surat menyurat meterai Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 480.000,- berupa jasa pengiriman karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya buku cek dan materai sesuai dengan aliran kas
1.6.2	1.03.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	215.328.000	53,52	53,52	0,00	107.664.000	50,00	74.687.153	34,69	15,31			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembayaran Bulan Mei 2023 Pembayaran Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Deviasi sebesar Rp 33.000.000,- karena menyesuaikan tagihan pembayaran listrik, air dan telepon Faktor Pendukung: Pembayaran tagihan tepat waktu
1.6.3	1.03.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	386.239.200	52,46	52,46	0,00	193.119.600	50,00	157.167.522	40,69	9,31			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 35.952.078 berupa sisa belanja 1. Belanja Jasa Tenaga Kebersihan sebesar 15.268.229 2. Belanja Jasa Tenaga Keamanan 21.730.000 3. pengembalian BPJS sebesar 1.046.151 Faktor Pendukung: Belanja Penyediaan jasa pelayanan umum kantor sesuai dengan jadwal yang direncanakan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.7	1.03.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	543.629.750	57,47	57,47	0,00	293.092.050	53,91	251.302.500	46,23	7,68						
1.7.1	1.03.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	265.073.500	54,97	54,97	0,00	141.972.300	53,56	128.574.500	48,51	5,05			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 15 Unit dari 15 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan kendaraan bermotor dinas Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 13.397.800 berupa sisa Belanja Suku Cadang-Suku Cadang Alat Angkutan Faktor Pendukung: Pemeliharaan kendaraan bermotor dinas sesuai dengan jadwal yang direncanakan
1.7.2	1.03.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	106.207.500	59,00	59,00	0,00	61.020.200	57,45	33.128.000	31,19	26,26			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 10 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 27.892.200 berupa sisa belanja 1. pemeliharaan genset Rp. 10.000,- 2. Pemeliharaan Pompa air Rp 399.500,- 3. Pemeliharaan Alat Kantor Lainnya Rp 12.274.000,- 4. Pemeliharaan Mebel Rp 11.287.800,- 5. Pemeliharaan Telephone Rp 3.918.900,- 6. Pemeliharaan PC Rp 2.000 Faktor Pendukung: pembelian Komponen instalasi listrik sesuai dengan jadwal yang direncanakan
1.7.3	1.03.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	172.348.750	60,38	60,38	0,00	90.099.550	52,28	89.600.000	51,99	0,29			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Dimulainya tahap pemeliharaan Gedung kantor Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 499.550,- berupa sisa kontrak pembayaran pemeliharaan gedung kantor Faktor Pendukung: Pelaksanaan pekerjaan tepat waktu
2	1.03.12	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	339.200.000	67,30	67,30	0,00	212.785.000	62,73	208.437.000	61,45	1,28						
2.1	1.03.12.1.03	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi	339.200.000	67,30	67,30	0,00	212.785.000	62,73	208.437.000	61,45	1,28						
2.1.1	1.03.12.1.03.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang untuk Investasi dan Pembangunan Daerah	339.200.000	67,30	67,30	0,00	212.785.000	62,73	208.437.000	61,45	1,28			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang - Seksi Pelaksanaan Tata Ruang	1. Jumlah Sosialisasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang (KKPR) : 15 kali dari 15 kali	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pelaksanaan Sosialisasi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang di KalurahanMargodadi, Seyegan, Sleman tanggal 13 Juni 2023 2. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi di Kalurahan Margodadi Kapanewon Seyegan Kabupaten Sleman tanggal 13 Juni 2023 3. Pelaksanaan Sosialisasi Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang di Kalurahan Umbulmartani Kapanewon Ngemplak Kabupaten Sleman tanggal 21 Juni 2023 4. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Provinsi di Kalurahan Umbulmartani Kapanewon Ngemplak Kabupaten Sleman tanggal 21 Juni 2023 5. Pelaksanaan Sosialisasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang di Kapanewon Godean tanggal 14 Juni 2023

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	6. Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka Sosialisasi KKPR Tanggal 14 Juni 2023 an. Suprih, S.Sos., M.T. dkk. ke Kalurahan Sidorejo Godean 7. Pelaksanaan Sosialisasi Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang di Kapanewon Ngaglik tanggal 24 Juni 2023 8. Perjalanan Dinas Biasa dalam rangka Sosialisasi KKPR Tanggal 20 Juni 2023 an. Suprih, S.Sos., M.T. dkk. ke Kalurahan Sardonoarjo Ngaglik. 9. Pelaksanaan sosialisasi produk hukum rencana tata ruang tanggal 27 Juni 2023 10. Perjalanan Dinas Dalam Daerah an. Nurul Ali Hidayat, Dkk ke Kulon Progo tanggal 23 Juni 2023 11. Perjalanan Dinas Dalam Daerah an. Nurul Ali Hidayat, Dkk., ke Kulon Progo tanggal 26 Juni 2023 12. Perjalanan Dinas Dalam Daerah an. Muhammad Dzulhanif Harahap, Dkk ke Kulon Progo tanggal 27 Juni 2023 13. Rapat koordinasi pembahasan tata ruang tanggal 27 Juni 2023 Faktor Penghambat: - Penyesuaian jadwal pelaksanaan sosialisasi dengan narasumber DPRD - Penyesuaian materi dengan narasumber dan dinamika peraturan yang ada. - Deviasi keuangan sebesar Rp. 4.348.000,00 yang terdiri dari biaya rapat koordinasi yang sedianya dilaksanakan pada bulan Juni diubah menjadi bulan Juli karena menyesuaikan pelaksanaan kegiatan SPPR sebesar Rp 300.000, sisa ATK Rp. 48.000, sisa honorarium narasumber Rp. 2.000.000 dan penyesuaian pelaksanaan SPPD dalam daerah sebesar Rp 2.000.000 Faktor Pendukung: - Jadwal sosialisasi yang disusun memudahkan dalam persiapan dan koordinasi dengan narasumber. - Substansi materi yang berisi pemanfaatan ruang memudahkan untuk disesuaikan dengan kebutuhan narasumber.
3	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	7.113.225.150	41,44	41,44	0,00	2.464.489.727	34,65	2.389.513.742	33,59	1,06						
3.1	1.03.13.5.01	Perencanaan Tata Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	5.065.288.150	45,57	45,57	0,00	1.841.454.627	36,35	1.778.512.085	35,11	1,24						
3.1.1	1.03.13.5.01.03	Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	567.929.075	54,00	54,00	0,00	295.346.500	52,00	288.899.768	50,87	1,13			SRS Sokoliman, SRS Karst Gunungsewu, SRS Pantai Selatan Gunung Kidul, SRS Pantai Samas - Parangtritis, SRS Pantai Selatan Kulon Progo	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang - Seksi Pelaksanaan Tata Ruang	1. Jumlah Dokumen Penyusunan Rencana Induk Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Review Rencana Induk SRS Sokoliman - Sudah tersusunnya KAK - Sudah terlaksananya Rapat Persiapan - Sudah terlaksananya FGD di masyarakat dan Kadipaten : 5 - Sudah terlaksananya Rapat Koordinasi - Sudah terlaksananya FGD Laporan Pendahuluan - Sudah terlaksananya FGD Laporan Akhir - Sudah tersedianya Laporan Pendahuluan - Sudah tersedianya Laporan Akhir 2. Harmonisasi Materi Teknis dan Rapergub Rencana Induk SRS Pantai Selatan Gunungkidul, SRS Pantai Samas-Parangtritis, SRS Pantai Selatan Kulon Progo - Sudah tersusunnya KAK - Sudah terlaksananya Rapat Persiapan - Sudah terlaksananya Survey awal - Sudah terlaksananya Rapat Koordinasi - Sudah terlaksananya FGD Pendahuluan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Sudah tersedianya Laporan Pendahuluan - Sudah terlaksananya FGD dengan masyarakat 2 Kali - Sudah terlaksananya Survey Lapangan - Sudah terlaksananya FGD Antara - Sudah tersusunnya Laporan Antara <p>3. Harmonisasi Materi Teknis Rencana Induk SRS Karst Gunungsewu dan SRS Sokoliman</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sudah tersusunnya KAK - Sudah tersedianya Kontrak dengan Tenaga Ahli - Sudah terlaksananya Rapat koordinasi - Sudah terlaksananya Survey Lapangan - Sudah terlaksananya FGD pendahuluan - Sudah tersusunnya Laporan pendahuluan <p>Faktor Penghambat: Deviasi keuangan sebesar Rp 7.099.232,- yang terdiri dari (1) Pengembalian Uang s.d Bulan Mei ke Bendahara sebesar Rp. 2.174.232,- terdiri dari Sisa Belanja Kertas, Honorarium Narasumber, Perjalanan dinas luar daerah, dan Honorarium Tenaga Ahli. (2) Efisiensi Belanja sebesar 4.925.000 yang terdiri dari Belanja Narasumber (200.000), Honorarium Tenaga Ahli (3.900.000), Cetak Kertas A3 (825.000).</p> <p>Faktor Pendukung: Pekerjaan dilakukan secara swakelola lebih mudah untuk dilakukan monitoring</p>
3.1.2	1.03.13.5.01.05	Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Tata Ruang	4.029.759.075	44,50	44,50	0,00	1.359.342.827	33,73	1.302.870.017	32,33	1,40			Seluruh wilayah administratif DIY	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang - Seksi Pengaturan Tata Ruang	1. Tersedianya dokumen peta dasar dan tematik tata ruang DIY : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Tersedianya Perda RTRW DIY</p> <p>1. FISIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Tenaga Ahli Bulan ke- 1, ke-2, ke-3, ke-4 - Berita Acara Kesepakatan dengan Kabupaten/Kota - Laporan hasil asistensi/konsultasi ke Pusat <p>2. KEUANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - (1. Februari, 2. Maret) sisa akomodasi SPPD Luar Daerah: 1. Rp 2.035.500; 2. Rp. 858.564 - (1. Februari, 2. Maret) sisa kontrak: Rp 15.300x2 - (April) terserap 100% - (Mei) sisa akomodasi SPPD Luar Daerah: Rp 2.124.125 <p>B. Update Peta Dasar Tata Ruang</p> <p>1. FISIK:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat koordinasi - Laporan Pendahuluan <p>2. KEUANGAN</p> <ul style="list-style-type: none"> -(Maret) terserap 100% -(April) terserap 100% <p>C. Bahan Berita Acara Penilaian Perubahan Pertama dan Kedua TA 2023, Penilaian Kelayakan Usulan TA 2024, dan Penilaian Kelayakan Usulan TA 2025 Urusan Tata Ruang</p> <p>1. Koordinasi pembahasan usulan perubahan 2023 Tahap I</p> <p>2. Koordinasi BKK Kalurahan TA 2023</p> <p>3. Koordinasi dan Konsultasi dengan Kementrian/Pusat</p> <p>4. Pembahasan Usulan dana keistimewaan TA 2024</p> <p>5. Persiapan pelaksanaan Tahap II TA 2023</p> <p>D. Bahan Berita Acara Pemantauan dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Urusan Keistimewaan Tata Ruang Tahap I, II, dan III dan Evaluasi Kinerja Pelaksanaan Urusan Keistimewaan Tata Ruang</p> <p>1. Koordinasi Persiapan Verifikasi tahap akhir TA 2022</p> <p>2. Koordinasi Persiapan Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang TA 2023</p> <p>3. Monitoring dan Evaluasi Bulanan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Koordinasi dan Konsultasi dengan Kementerian/Pusat</p> <p>5. Verifikasi Tahap I TA 2023</p> <p>E. Pembinaan dan Pendampingan Kalurahan Tertib Tata Ruang dan Pertanahan (Kalurahan Istimewa)</p> <ol style="list-style-type: none"> Sudah terlaksananya Kontrak dengan Tenaga Ahli Sudah terlaksananya FGD awal di 10 Kalurahan Sudah tersusunnya Laporan Pendahuluan Sudah terlaksananya Survey Lapangan Sudah terlaksananya Rapat Koordinasi Sudah terlaksananya Peninjauan dan Penilaian Lokasi di 10 Kalurahan Sudah tersusunnya Laporan Antara Sudah terlaksananya FGD Akhir di 9 Kalurahan <p>F. Pendampingan Percepatan Penetapan RDTR</p> <p>Pendampingan Percepatan Penetapan RDTR:</p> <ol style="list-style-type: none"> Laporan Bulanan I Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang Laporan Bulanan II Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang Laporan Bulanan III Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang Laporan Bulanan IV Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang Laporan Bulanan V Tenaga Ahli PWK (Team Leader) 2 orang Laporan Bulanan I Tenaga Ahli PWK 2 orang Laporan Bulanan II Tenaga Ahli PWK 2 orang Laporan Bulanan III Tenaga Ahli PWK 2 orang Laporan Bulanan IV Tenaga Ahli PWK 2 orang Laporan Bulanan V Tenaga Ahli PWK 2 orang Laporan Bulanan I Tenaga Ahli Geografi 4 orang Laporan Bulanan II Tenaga Ahli Geografi 4 orang Laporan Bulanan III Tenaga Ahli Geografi 4 orang Laporan Bulanan IV Tenaga Ahli Geografi 4 orang Laporan Bulanan V Tenaga Ahli Geografi 4 orang Laporan Bulanan I Tenaga Ahli Hukum 2 orang Laporan Bulanan I Tenaga Ahli Hukum 2 orang Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Februari Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Maret Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan April Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Mei Terlaksananya FGD Pendampingan RDTR di bulan Juni Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Februari Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Maret Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan April Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Mei Terlaksananya Workshop Pendampingan RDTR di bulan Juni Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Februari Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Maret Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan April Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Mei Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan kabupaten di bulan Juni

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>33. Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Februari</p> <p>34. Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Maret</p> <p>35. Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan April</p> <p>36. Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Mei</p> <p>37. Terlaksananya Koordinasi Pendampingan RDTR dengan Kementerian di bulan Juni</p> <p>G. Laporan Pendahuluan Pengembangan Kawasan Gesing</p> <p>H. Kalurahan Tertib Administrasi Pertanahan dan Tata Ruang</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan pelaksanaan Penilaian Kalurahan Tertib Pertanahan dan Tata Ruang</p> <p>2. Penyusunan SK Kepala Dinas terkait Penetapan TIM Penilai Kalurahan Tertib Pertanahan dan Tata Ruang</p> <p>3. Koordinasi dan Sosialisasi Penilaian Kalurahan Tertib Pertanahan dan Tata Ruang dengan DPTR Kabupaten</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>A. Tersedianya Perda RTRW DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Terdapat catatan teknis terhadap penggambaran pola ruang dan struktur ruang RTRW DIY - Dinamika kebijakan pusat yang belum terselesaikan di daerah namun sudah harus dimuat dalam RTRW (contoh LSD sbg bagian dari KP2B) - Beberapa isu sektoral masih harus disepakati untuk dimuat dalam RTRW <p>B. Pendampingan Percepatan Penetapan RDTR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kesiapan Kabupaten dalam Penyusunan RDTR - Menyusun tata kala waktu pendampingan masih menunggu kesiapan Kabupaten <p>C. Updating Peta DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - perlu adanya percepatan pengumpulan sumber data yang belum lengkap <p>Faktor Pendukung:</p> <p>A. Tersedianya Perda RTRW DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kerjasama tim untuk menyesuaikan evaluasi dari ATR - Koordinasi intensif dengan pusat agar mendapat arahan yang sesuai dengan ketentuan RTRW yang berlaku <p>B. Pendampingan Percepatan RDTR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kementerian ATR/BPN mendukung penyelesaian RDTR melalui Pendampingan dan senantiasa akan bekerjasama dalam percepatan penyelesaian RDTR yang telah ditentukan <p>C. Updating Peta DIY</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinasi intensif dengan wali data terkait
3.1.3	1.03.13.5.01.06	Penyebarluasan Informasi Rencana Tata Ruang	467.600.000	44,50	44,50	0,00	186.765.300	39,94	186.742.300	39,94	0,00			DI Yogyakarta	Bidang Pengaturan dan Pembinaan Tata Ruang - Seksi Pembinaan Tata Ruang	1. Terlaksananya Lomba Pembuatan Konten Tata Ruang DIY : 1 Kali dari 1 Kali	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>"Penyebarluasan Informasi Tata Ruang berupa Sosialisasi Penyebarluasan Informasi Dokumen Tata Ruang berupa Perdais Tata Ruang Keistimewaan:"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tersedianya materi Sosialisasi Tata Ruang Keistimewaan - Tercetaknya materi Sosialisasi Tata Ruang Keistimewaan - Terlaksananya Sosialisasi Tata Ruang berupa Sosialisasi Penyebarluasan Informasi Dokumen Tata Ruang berupa Perdais Tata Ruang Keistimewaan di dua belas kalurahan, yaitu: a. Kalurahan Pleret;

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>b. Kalurahan Segoroyoso; c. Kalurahan Wukirsari; d. Kalurahan Bokoharjo; e. Kalurahan Madurejo; f. Kalurahan Nogotirto; g. Kalurahan Nglanggeran h. Kalurahan Girmulyo i. Kalurahan Bejiharjo j. Kalurahan Kaligintung k. Kalurahan Banjaroyo l. Kalurahan Palihan</p> <p>Sosialisasi Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA: - Tersedianya materi Sosialisasi Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA - Tercetaknya materi dan buku pedoman materi Sosialisasi Dasar Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA - Terlaksananya sosialisasi di empat SMA, yaitu: a. SMA N 10 Yogyakarta; b. SMA N 1 Pengasih; c. SMA N 1 Pakem; d. SMA N 1 Banguntapan; e. SMA N 1 Depok; f. SMA N 1 Ngemplak; g. SMA N 1 Karangmojo; h. SMA N 1 Playen; i. SMA N 2 Wates; k. SMA N 1 Pleret; l. SMA N 11 Yogyakarta; L. SMA N 1 Sewon.</p> <p>Lomba Poster dan Artikel Tata Ruang Keistimewaan: a. Tersusun, terdesain, dan terpublikasikannya petunjuk teknis lomba; b. Terpilihnya dewan juri; c. Tersusunnya form penilaian.</p> <p>Publikasi Urusan Tata Ruang Keistimewaan: - Terkontraknya Tenaga Ahli Pertama Planologi Komunikasi/Desain Komunikasi Visual - Tersusunnya konsep tata kala waktu dan penyusunan konten - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan I - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan I - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan II - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan II - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan III - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan III - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Planologi Bulan IV - Laporan Bulanan Tenaga Ahli Desain Komunikasi Visual/Komunikasi Bulan IV - Tersusunnya konten 1 - Tersusunnya konten II - Tersusunnya konten III - Tersusunnya konten IV "</p> <p>Faktor Penghambat: Penyebarluasan Informasi Tata Ruang: - Penyesuaian materi dengan narasumber dan dinamika peraturan yang ada;</p> <p>Sosialisasi Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA: - Penyesuaian materi dengan narasumber dan dinamika peraturan yang ada; - Penyesuaian jadwal dengan pihak sekolah dan DPRD.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Publikasi Urusan Tata Ruang Keistimewaan: - Dinamika peraturan dan materi yang disebarluaskan. Lomba Poster dan Artikel: - Penyesuaian spesifikasi petunjuk teknis dan bentuk form dengan kriteria dewan juri. Deviasi keuangan sebesar Rp 23.000,- berupa sisa belanja ATK Faktor Pendukung: Penyebarluasan Informasi Tata Ruang: - Jadwal sosialisasi yang tertata memudahkan dalam persiapan dan pematangan materi Sosialisasi Tata Ruang di Tingkat Pendidikan SMA: - Substansi materi yang berisi dasar penataan ruang memudahkan pembuatan materi untuk disesuaikan dengan kebutuhan narasumber Publikasi Urusan Tata Ruang Keistimewaan: - Ditetapkannya Pergub 9 Tahun 2023 menambah substansi konten yang akan disebarluaskan Lomba Poster dan Artikel: - Dewan juri dengan cepat menanggapi kesediaan menjadi juri kembali
3.2	1.03.13.5.03	Pengendalian Pemanfaatan Penataan Ruang Satuan Ruang Strategis	2.047.937.000	31,25	31,25	0,00	623.035.100	30,42	611.001.657	29,84	0,58						
3.2.1	1.03.13.5.03.01	Pengawasan Penyelenggaraan Penataan Ruang	2.047.937.000	31,25	31,25	0,00	623.035.100	30,42	611.001.657	29,84	0,58			DI Yogyakarta	Bidang Pelaksanaan dan Pengawasan Tata Ruang - Seksi Pengawasan Tata Ruang	1. Tersusunnya Dokumen Penilaian Kinerja Penyelenggaraan Penataan Ruang Di DIY : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembayaran TA bulan empat untuk kegiatan Kesesuaian SRS, Identifikasi Pelanggaran, Perwujudan RTRW, SPPR, dan SRS potensial, Laporan Bulanan TA bulan empat untuk kegiatan Kesesuaian SRS, Identifikasi Pelanggaran, Perwujudan RTRW, SPPR, dan SRS potensial 3. FGD Kesesuaian SRS, Identifikasi Pelanggaran, SPPR, dan SRS potensial 4. SPPD dalam daerah dan luar daerah 5. Pembelian ATK, Kertas, dan bahan cetak 6. Termin kedua kegiatan instrumen teknis pemanfaatan sempadan pantai 7. Laporan Bulan IV TA Pertama PWK Kegiatan Penilaian Perwujudan RTRW 8. Laporan Bulan IV TA Pertama Geografi Kegiatan Penilaian Perwujudan RTRW 9. Laporan Bulan IV TA Pertama Geografi Kegiatan Penilaian Perwujudan RTRW 10. Laporan Bulan III TA Muda PWK Kegiatan Penilaian Perwujudan RTRW 11. Rapat Progres Kegiatan Penilaian Perwujudan RTRW tanggal 23 Juni 2023 12. Survey Penilaian Perwujudan RTRW di Kabupaten Sleman tanggal 5 Juni 2023 13. Survey Penilaian Perwujudan RTRW di Kabupaten Kulon Progo tanggal 6 Juni 2023 14. Survey Penilaian Perwujudan RTRW di Kabupaten Bantul tanggal 9 Juni 2023 15. Survey Penilaian Perwujudan RTRW di Kabupaten Gunungkidul tanggal 12 Juni 2023 16. Pelaksanaan Sinkronisasi dan Koordinasi Kegiatan Penilaian Perwujudan RTRW ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/BPN di Jakarta tanggal 26-27 Juni 2023 17. Pelaksanaan FGD I Pemantapan Metode

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penyusunan Dokumen Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang tanggal 19 Juni 2023 18. Pelaksanaan Rapat Progres Kegiatan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang tanggal 7 Juni 2023 19. Laporan Bulan I TA Pertama Geografi Pekerjaan Penyusunan Dokumen SPPR (Ahmad Zaenuri) 20. Laporan Bulan I TA Pertama Geografi Pekerjaan Penyusunan Dokumen SPPR (Atsarina Nastiti) 21. Laporan Bulan I TA Pertama PWK Pekerjaan Penyusunan Dokumen SPPR (Ria Arum Sari) 22. Survey dalam rangka Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang ke Kabupaten Gunungkidul tanggal 19 Juni 2023 23. Survey dalam rangka Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang ke Kabupaten Bantul tanggal 20 Juni 2023 24. Survey dalam rangka Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang ke Kabupaten Kulon Progo tanggal 22 Juni 2023 25. Survey dalam rangka Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang ke Kabupaten Gunungkidul tanggal 23 Juni 2023 26. Laporan Bulan I untuk Tenaga Ahli Planologi 1 kegiatan Identifikasi SRS Potensial 27. Laporan Bulan I untuk Tenaga Ahli Planologi 2 kegiatan Identifikasi SRS Potensial 28. Laporan Bulan I untuk Tenaga Ahli Geografi 1 kegiatan Identifikasi SRS Potensial 29. Laporan Bulan I untuk Tenaga Ahli Geografi 2 kegiatan Identifikasi SRS Potensial 30. Laporan Bulan I untuk Tenaga Ahli Hukum kegiatan Identifikasi SRS Potensial 31. Laporan Bulan I untuk Tenaga Ahli Lingkungan kegiatan Identifikasi SRS Potensial 32. Laporan Bulan 1 untuk Tenaga Ahli Muda Perencanaan Wilayah dan Kota kegiatan Identifikasi SRS Potensial Faktor Penghambat: 1. kegiatan Penyusunan Dokumen Kesesuaian pemanfaatan ruang terhadap arahan tata ruang SRS terdapat sisa Rp. 61.480 dari sisa belanja TA 2. Penyusunan Dokumen Identifikasi Pelanggaran Pemanfaatan Ruang pada Satuan Ruang Strategis terdapat sisa Rp. 46.925 dari sisa belanja TA 3. Dokumen Penilaian Perwujudan Rencana Tata Ruang Wilayah terdapat sisa Rp. 724.220 dari SPPD dan TA 4. Dokumen Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang terdapat sisa Rp. 18.740 dari sisa TA 5. Penyusunan Kajian Identifikasi Satuan Ruang Strategis Potensial di DIY terdapat sisa Rp. 1.838.000 dari belanja pejadi dalam kota dll 6. Total Angkas 623.035.100, total pengajuan panjar 611.001.657. Terdapat selisih 12.033.443 yang terdiri dari pengembalian total sampai Juni 8.950.308 dan 3.083.135 tidak diambil 7. Realisasi Panjar 611.001.657, realisasi keuangan 608.294.185, terdapat sisa 2.707.472 dengan rincian pengembalian bulan Juni 2.689.365 dan 18.107 dari revisi sppd luar daerah semula 9.141.140 menjadi 9.123.033 Faktor Pendukung: 1. pengampu kegiatan kooperatif 2. tersedia dokumen pendukung penyusunan laporan (seperti laporan tahun lalu) 3. tersedia regulasi yang dapat menjadi acuan
4	2.10.03	PROGRAM PENGADAAN TANAH	23.109.000	73,60	73,60	0,00	16.359.000	70,79	16.359.000	70,79	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		UNTUK KEPENTINGAN UMUM															
4.1	2.10.03.1.01	Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum di Wilayah Provinsi	23.109.000	73,60	73,60	0,00	16.359.000	70,79	16.359.000	70,79	0,00						
4.1.1	2.10.03.1.01.01	Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum	23.109.000	73,60	73,60	0,00	16.359.000	70,79	16.359.000	70,79	0,00		DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Pemberitahuan, Pendataan Awal Lokasi, Konsultasi Publik Rencana Pembangunan dan Penetapan Lokasi Pengadaan Tanah untuk Kepentingan Umum : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> koordinasi pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten sleman pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten sleman konsultasi publik pembangunan jalan tol di kabupaten sleman koordinasi pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten Bantul, Kulon Progo pendataan awal rencana lokasi pembangunan jalan tol di kabupaten Bantul, Kulon Progo konsultasi publik pembangunan jalan tol di Kabupaten Bantul koordinasi persiapan konsultasi publik di Kabupaten Kulon Progo konsultasi publik di Kabupaten Kulon Progo koordinasi perpanjangan SK Penetapan Lokasi Pembangunan Jalan Tol Solo-Yogyakarta di DIY koordinasi tahapan persiapan pengadaan tanah jalan tol Solo-Yogyakarta-Kulon Progo <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> permasalahan internal keluarga warga terdampak pengumpulan berkas pihak yang berhak yang hilang/tidak diketahui domisilinya <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> koordinasi dan kerjasama yang baik dengan kalurahan, kabupaten dan instansi terkait dukungan dari warga yang terdampak pembebasan tanah 	
5	2.10.06	PROGRAM REDISTRIBUSI TANAH DAN GANTI KERUGIAN TANAH KELEBIHAN MAKSIMUM DAN TANAH ABSENTEE	27.315.000	35,50	35,50	0,00	8.625.000	31,58	8.225.000	30,11	1,47						
5.1	2.10.06.1.01	Penetapan Subyek dan Obyek Redistribusi Tanah Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	27.315.000	35,50	35,50	0,00	8.625.000	31,58	8.225.000	30,11	1,47						
5.1.1	2.10.06.1.01.02	Koordinasi Penetapan Redistribusi Tanah Objek Reforma Agraria Lintas Daerah Kabupaten/Kota	27.315.000	35,50	35,50	0,00	8.625.000	31,58	8.225.000	30,11	1,47		Di Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Koordinasi Penetapan Redistribusi Tanah Objek Reforma Agraria Lintas Daerah Kabupaten/Kota : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> penyusunan jadwal koordinasi dan rapat kerja penetapan subyek obyek redistribusi tanah koordinasi penetapan redistribusi tanah objek reforma agraria lintas Daerah Kabupaten/Kota sosialisasi konsolidasi tanah dalam rangka tindak lanjut gugus tugas reforma agraria di lokasi tanah tutupan parangtritis <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> selisih anggaran karena perbedaan golongan narasumber <p>Faktor Pendukung:</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	koordinasi yang baik dengan Kanwil DIY, Kantor Pertanahan Kabupaten/Kota, Disperparu Kab
6	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	7.311.001.000	28,99	29,06	-0,07	1.803.523.400	24,67	1.755.426.506	24,01	0,66						
6.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	3.884.833.000	31,97	32,12	-0,15	1.090.487.400	28,07	1.054.585.056	27,15	0,92						
6.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	1.019.304.000	44,48	44,09	0,39	400.865.300	39,33	396.277.650	38,88	0,45			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Penatausahaan Pertanahan	1. Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan : 1 Dokumen Kajian dari 1 Dokumen Kajian	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Dokumen Evaluasi Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapat Tindak Lanjut terhadap Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten Tahun 2014-2022 yang Belum Terbit Sertipikat tanggal 12 Januari -Rapat Penyampaian Rencana Target Pendaftaran Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan Tahun 2023-2027 tanggal 17 Januari -Rapat "Pembahasan MoU antara Pemerintah Daerah DIY dan Kementrian ATR/BPN" dan "Pembahasan Petunjuk Teknis Pedoman pengelolaan dan pemanfaatan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan" tanggal 10 Februari -Rapat Capaian Pendaftaran Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten 25 Mei -Rapat pembahasan wedi kengser 30 Mei -Rapat Pembahasan pendaftaran HP di atas HM Kasultanan / Kadipaten 19 Mei -Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Gunungkidul tanggal 13 Januari dan 1 Februari -Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman tanggal 2 Februari dan 24 Februari dan 5 Mei -Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 20 Februari dan 7 Maret -Perjalanan dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 6 April -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kantor Pertanahan Kabupaten Kulon Progo tanggal 29 Maret <p>B. Berita Acara Tim Verifikasi</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapat Persiapan Pendaftaran Hak Milik Tanah Kasultanan/Kadipaten untuk Tanah Kalurahan tanggal 24 Januari -Rapat Verifikasi Bidang Tanah untuk Pendaftaran Hak Milik Kasultanan/Kadipaten untuk Tanah Kalurahan 14 Februari -Rapat persiapan verifikasi 16 Mei -Rapat verifikasi 23 Mei -Rapat Pembahasan Daftar Nominatif dan Kesiapan Dokumen untuk Berita Acara Verifikasi Pendaftaran Pendaftaran Hak Milik untuk Tanah Kalurahan 3 Februari -Rapat Verifikasi Pendaftaran Hak Milik untuk Tanah Kalurahan (Pendaftaran Pertama Kali) 20 Maret -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 18 Januari -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Gunungkidul tanggal 7 Februari dan 29 Maret -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 8 Februari dan 28 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kantor Pertanahan Kabupaten Bantul tanggal 8 Maret</p> <p>-Penyediaan 2 orang Tenaga Ahli (IT dan Geografi)</p> <p>-Penyusunan Berita Acara Tim Verifikasi untuk 500 bidang Tanah Desa di Kabupaten Bantul</p> <p>C. Dokumen Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 16 Januari, 25 Januari, 27 Januari, 1 Februari, 22 Februari, dan 2 Mei</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Timbulharjo, Kapanewon Sewon tanggal 27 Februari</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Bangunharjo, Kapanewon Sewon tanggal 3 Maret dan 6 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Panggungharjo, Kapanewon Seown tanggal 9 Maret</p> <p>-Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Kalurahan Panggungharjo, Kapanewon Seown tanggal 11 April</p> <p>-Cetak Peta A0 HVS sebanyak 15 lembar</p> <p>-Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah tanggal 21 Februari</p> <p>-Rapat Pembahasan Daftar Nominatif untuk Identifikasi Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah tanggal 28 Februari</p> <p>-Rapat Evaluasi Pelacakan Tahap 1 dan Persiapan Pelacakan Tahap 2 Dokumen Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah (KPTS) 24 Maret</p> <p>-Rapat Penyerahan Hasil Pelacakan Tahap 1 Dokumen Keputusan Kepala Daerah DIY tentang Pemberian Hak Atas Tanah (KPTS) 17 April 2023</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Wirogunan dilanjutkan tinjau lapangan 10 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Brontokusuman dilanjutkan tinjau lapangan 13 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Keparakan dilanjutkan tinjau lapangan 13, 16, 21, dan 22 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Ngupasan dilanjutkan tinjau lapangan 14 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Pringgokusuman dilanjutkan tinjau lapangan 15 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Prawirodirjan dilanjutkan tinjau lapangan 17 Maret</p> <p>-Rapat Koordinasi Persiapan Pelacakan dan Pendataan Dokumen KPTS di Wilayah Kelurahan Bangunjiwo dilanjutkan tinjau lapangan 17 Maret</p> <p>D. Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa</p> <p>-Rapat Persiapan Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Kalurahan Tahun 2023 tanggal 20 Januari</p> <p>-Rapat Pembahasan Daftar Nominatif dan Kesiapan Dokumen Sebelum Rapat Kajian Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Kalurahan 9 Februari</p> <p>-Rapat Tim Kajian Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Kalurahan tanggal 16 Februari dan 16</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapat persiapan tim kajian 10 Mei -Rapat tim kajian 12 Mei -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 2 Februari dan 3 Maret -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 10 April -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Sleman tanggal 6 Februari, 23 Februari dan 28 Maret -Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Bantul tanggal 30 Maret -Penyusunan Berita Acara Tim Verifikasi dan Rekomendasi Pendaftaran Pencatatan Perubahan Sertipikat Tanah Desa sebanyak 80 sertipikat Kab. Kulon Progo, 326 sertipikat Kab. Gunungkidul, dan 574 sertipikat Kab. Sleman <p>E. Penelusuran data pertanahan</p> <ul style="list-style-type: none"> -Rapat Penelusuran Data Tanah Kadipaten di Kalurahan Pleret, Kapanewon Panjatan, Kabupaten Kulon Progo 10 Maret dan 30 Maret -Rapat Penyamaan Persepsi Tanah Kadipaten dan Tanah Kalurahan di Kalurahan Cerme, Kapanewon Panjatan, Kabupaten Kulon Progo 20 Maret dan 4 Mei -Rapat Penelusuran data Persiapan Penelusuran Wedi kengser Bantul tanggal 26 Mei -Penelusuran Wedi kengser Bantul tanggal 6 Juni <p>F. Dukungan sarana dan prasarana dalam rangka percepatan pendaftaran tanah Kasultanan, tanah kadipaten dan tanah desa</p> <ul style="list-style-type: none"> -Koordinasi awal penyusunan KAK kegiatan -Koordinasi awal penyusunan Kontrak Kegiatan <p>G. Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan : 1 dokumen kajian</p> <ul style="list-style-type: none"> -Penyusunan KAK kegiatan -Penyusunan Kontrak Kegiatan -Penyerahan Hasil Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan <p>H. Penyerahan Sertifikat Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</p> <p>-</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deviasi keuangan sebesar Rp 34.587.650,- terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. Selisih harga dengan penyedia untuk Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak (Peta A0 HVS) Rp 1.043.200 b. Perbedaan golongan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 1.100.000 c. Sisa Belanja jasa Tenaga Ahli 2 orang x 5 bulan Rp 84.000 d. Sisa Kontrak Belanja Jasa Konsultansi Kajian Standarisasi Pematokan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan Rp. 125.450 e. Biaya pelacakan dan pendataan tanah DI Yogyakarta (Diusulkan untuk efisiensi di anggaran perubahan tahap I) untuk 200 bidang/lokasi keputusan gubernur DIY 30.000.000 f. Biaya PCR 3 orang Rp 855.000 g. Biaya Rapid Test 2 kali 3 orang Rp 600.000 f. Uang Transport Peserta Tingkat Lokal 13 kali

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	perjalanan 780.000 2. Proses pendaftaran tanah Kadipaten di Kabupaten Kulon Progo dan Kota Yogyakarta sampai dengan TW II masih berproses karena menunggu aliran kas untuk pembayarannya. Faktor Pendukung: 1. Terlaksananya koordinasi yang baik antara Kasultanan/ Kadipaten, Pemerintah Kalurahan, Kabupaten/ Kota, Kanwil dan Kantah 2. Data rekomendasi pencatatan perubahan sertipikat tanah desa sampai dengan TW II sejumlah 1.268 bidang; 3. BA Pendaftaran pertama kali tanah desa sampai dengan TW II sejumlah 612 bidang; 4. Rincian pendaftaran Tanah Kasultanan (SG) sampai dengan TW II sejumlah 18 bidang;
6.1.2	2.10.11.5.01.02	Pemeliharaan Dokumen Pertanahan	662.895.000	13,68	13,68	0,00	60.568.000	9,14	44.881.804	6,77	2,37			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Pemeliharaan Dokumen Pertanahan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. pembuatan pks pemeliharaan dokumen 2. koordinasi rekapitulasi hasil inventarisasi 3. persiapan pengiriman dokumen ke ANRI 4. pengiriman dokumen ke ANRI untuk pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan dokumen 5. koordinasi dan pemeriksaan progress pelaksanaan pekerjaan pemeliharaan dokumen 6. koordinasi perubahan anggaran kegiatan pemeliharaan dokumen pertanahan 7. koordinasi laporan hasil pekerjaan pemeliharaan dokumen pertanahan tahap I Faktor Penghambat: - Deviasi keuangan sebesar Rp 15.686.196,- yaitu : a. Belanja jasa paket/pengiriman ke ANRI (sesuai tarif kurir pengiriman) sebesar Rp 12.026.000,- b. Sisa perjalanan luar daerah sebesar Rp 3.660.196,- karena sisa perjalanan dinas luar daerah (tiket, hotel dll) Faktor Pendukung: - koordinasi dan kerjasama yang baik dengan kalurahan dan ANRI Jakarta
6.1.3	2.10.11.5.01.04	Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa	237.000.000	42,43	42,43	0,00	98.974.000	41,76	98.948.400	41,75	0,01			DI Yogyakarta	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan - Seksi Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan	1. Jumlah Dokumen Pengawasan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Desa : 23 Dokumen dari 23 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Supervisi dan Audit: 1. Koordinasi awal Lokasi Pengawasan dan target triwulanan: 2. Kontrak Tenaga Ahli Pratama Geografi 2 orang 3. Penyiapan Data awal Pengawasan 4. Koordinasi pelaporan Hasil Pengawasan Triwulan I 5. Koordinasi Pelaksanaan Pengawasan Tanah SG PAG di Kota Yogyakarta 6. Rapat Koordinasi pencatatan aset tanah dan bangunan di Tanah Kalurahan di Nologaten Caturtunggal. 7. Rapat koordinasi Audit: DJunas, Kandara, MFP, Yoni, Bawahlangit Minomartani, Mifta Condongcatur, JEW Candibinangun, Destama Caturtunggal. 8. Koordinasi tindaklanjut Hasil Pengawasan Triwulan I 9. Ekspose hasil pengawasan Triwulan I 10. Koordinasi pelaporan pelaksanaan Triwulan II B. TINDAKLANJUT REKOMENDASI: 1. Kontrak Tenaga Ahli Hukum 2 orang 2. Pembahasan data belum berizin dari hasil pengawasan Tanah kasultanan, Tanah kadipaten dan Tanah desa 3. Rapat Koordinasi tindaklanjut Surat Teguran Pemanfaatan Tanah Kalurahan. 4. Pencermatan pemanfaatan belum berizin dan SK

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tidak sesuai dari 43 Rekomendasi hasil pengawasan</p> <p>5. Koordinasi Tindaklanjuti LHP Inspektorat atas TKD Caturtunggal di Nologaten</p> <p>6. Surat tindaklanjuti rekomendasi hasil pengawasan ke 14 kalurahan.</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi keuangan sebesar Rp 25.600,- berupa sisa pembayaran kontrak Tenaga Ahli (4 orang)</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Faktor pendukung antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi intensif bulanan dengan kabupaten dan kota 2. Tinjau lokasi terhadap pemanfaatan Tanah Desa dan Tanah SG/PAG 3. Tersedianya SOP pelaksanaan Pengawasan Tanah Desa dan Tanah SG/ PAG
6.1.4	2.10.11.5.01.05	Perencanaan Program/Kegiatan Urusan Pertanahan	913.420.000	32,29	32,29	0,00	282.508.000	30,93	269.154.942	29,47	1,46			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Fasilitasi Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Bidang Pertanahan dan Tata Ruang	1. Jumlah Dokumen Rencana Program/Kegiatan Urusan Pertanahan : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi perencanaan program/kegiatan urusan pertanahan 2. Rapat Pemantapan usulan program/kegiatan urusan pertanahan TA 2024 3. Rapat pembahasan usulan program/kegiatan urusan pertanahan TA 2024 4. Rapat pencermatan usulan program/kegiatan urusan pertanahan TA 2024 dengan kementerian 5. Rapat koordinasi pelaksanaan bkk kalurahan TA 2023 6. Rapat pencermatan usulan program/kegiatan urusan pertanahan perubahan tahap I TA 2023 7. Rapat kerja rencana pendampingan bkk kalurahan optimalisasi pemanfaatan tanah desa untuk Pertanian TA 2023 8. Rapat Penyesuaian RKA KAK setelah review Inspektorat 9. Desk usulan dana keistimewaan perubahan tahap I TA 2023 Urusan Pertanahan dengan K/L <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peraturan baru dari K/L yang membuat timeline perubahan sedikit terhambat; 2. Adanya deviasi keuangan sebesar Rp 19.458.058,- yang terdiri dari : <ol style="list-style-type: none"> a. Belanja ATK sebesar Rp 4.800,- b. Honorarium Narasumber sebesar Rp 6.000.000,- menyesuaikan dengan kebutuhan c. Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan sebesar Ro 7.000.000,- d. Belanja Perjalanan dinas sebesar Rp 6.453.258,- <p>Faktor Pendukung:</p> <p>koordinasi yang baik antar OPD</p>
6.1.5	2.10.11.5.01.06	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Pertanahan	248.210.000	23,59	23,59	0,00	48.836.200	19,68	46.792.460	18,85	0,83			DI Yogyakarta	Sekretariat - Subbagian Fasilitasi Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan Bidang Pertanahan dan Tata Ruang	1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Pertanahan : 4 Laporan dari 4 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi pelaksanaan monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan 2. Persiapan verifikasi tahap akhir dana keistimewaan TA 2023 3. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan Bulan Januari 2023 4. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan Bulan Februari 2023 5. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan urusan pertanahan Bulan Maret 2023 6. Rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan program/kegiatan uruapan Pertanahan Bulan April 2023 7. Rapat kedja monitoring dan evaluasi pelaksanaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>program/kegiatan uruapan Pertanahan Bulan April 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1. Adanya peraturan baru dari K/L yang membuat timeline perubahan sedikit terhambat karena perlu adanya penyesuaian kebijakan;</p> <p>2. Deviasi keuangan sebesar Rp 6.843,740,- yang terdiri dari :</p> <p>a. belanja makan dan minum rapat sebesar Rp 11.750,-</p> <p>b. honorarium narasumber sebesar Rp 6.000.000,- karena menyesuaikan pelaksanaan acara;</p> <p>c. Sisa perjalanan dinas luar daerah (tiket, hotel dll) sebesar Rp 831.900,-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi yang baik antar OPD</p>
6.1.6	2.10.11.5.01.07	Pengembangan dan Pemanfaatan Sistem Informasi Pertanahan	804.004.000	30,35	31,55	-1,20	198.735.900	24,72	198.529.800	24,69	0,03			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Penatausahaan Pertanahan	1. Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertifikat</p> <ul style="list-style-type: none"> -Penyusunan daftar nominatif pengajuan permohonan data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah bersertifikat -Penyusunan KAK kegiatan -Penyusunan dokumen kontrak kegiatan -Penyerahan data spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten yang telah Bersertifikat sebanyak 2714 bidang dari Kabupaten Bantul, Sleman, Kulon Progo, dan Gunungkidul <p>B. Pengelolaan Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyusunan KAK dan dokumen kontrak Tenaga Ahli - Tersedianya tenaga ahli Geografi 2 orang dan IT 1 orang untuk pengelolaan data spasial di command center - Rapat Pengelolaan Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten pada tanggal 17 Februari , 14 Maret, dan 20 Maret - Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Gunungkidul tanggal 8 Februari - Perjalanan Dinas Dalam Daerah ke Dinas Pertanahan dan Tata Ruang Kabupaten Kulon Progo tanggal 13 Februari - Penyusunan Dashboard Digitalisasi Perdes di 15 Kapanewon Miskin - Penyusunan Dashboard BKK Kalurahan 2023 <p>C. Pembaruan data geospasial inventarisasi Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten, dan Tanah Kalurahan</p> <ul style="list-style-type: none"> -Penyusunan KAK kegiatan -Penyusunan MoU dan Perjanjian Kerjasama -Penyusunan dokumen Kontrak <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> Deviasi keuangan sebesar Rp 206.100,- berupa : -Selisih Harga dengan penyedia untuk Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor Rp 2700 -Perbedaan golongan Honorarium Narasumber atau Pembahas, Moderator, Pembawa Acara, dan Panitia Rp 200.000 -Sisa Kontrak Data Spasial Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten telah bersertifikat Rp 3.400 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Adanya fasilitas di Command Center untuk penyimpanan, pengolahan, dan penyajian data spasial pertanahan dan tata ruang</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
6.2	2.10.11.5.02	Pemanfaatan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	3.426.168.000	25,60	25,60	0,00	713.036.000	20,81	700.841.450	20,46	0,35							
6.2.1	2.10.11.5.02.01	Penyiapan Bahan Pertimbangan Teknis Ijin Penggunaan Tanah Kasultanan dan Kadipaten	1.761.798.000	35,29	35,29	0,00	608.996.100	34,57	603.609.350	34,26	0,31			DI Yogyakarta	Bidang Penatausahaan dan Pengendalian Pertanahan - Seksi Pengendalian Pertanahan	1. Verifikasi Permohonan Pemanfaatan Tanah Kalurahan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifikasi berkas permohonan Izin Pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan 2. Koordinasi dan klarifikasi permohonan izin pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan 3. Tinjau Lokasi Tanah Kalurahan yang dimohonkan izin penggunaannya 4. Penyampaian rekomendasi izin pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan kepada Kasultanan/Kadipaten 5. Peyampaian permohonan izin pemanfaatan Tanah Desa/Kalurahan yang telah mendapat izin dari Kasultanan/Kadipaten kepada Bapak Gubernur <p>Rekomendasi pemanfaatan tanah SG/PAG dan hgb/hp, penyebarluasan informasi, kajian identifikasi dan optimalisasi pemanfaatan tanah SG:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. koordinasi permohonan pemanfaatan tanah kasultanan di padukuhan rejosari kalurahan Kemadang, Kapanewon Tanjungsari Kabupaten gunungkidul 2. pengadaan jasa konsultasi ahli pertama dalam rangka rekomendasi pemanfaatan tanah kasultanan dan kadipaten, hgb dan hp 3. koordinasi verifikasi permohonan perpanjangan/pembaharuan hak guna bangunan dan hak pakai di kota yogyakarta, kabupaten bantul, kabupaten sleman, kab. gunungkidul 4. koordinasi verifikasi status tanah yg berlokasi di Kota Yogyakarta, Kabupaten Gunungkidul 5. pengadaan jasa konsultasi ahli pertama dalam rangka penyebarluasan informasi urusan pertanahan kesetimewaan 6. koordinasi kajian identifikasi dan optimalisasi pemanfaatan tanah SG 7. koordinasi pelaksanaan penyebarluasan informasi pertanahan 8. pelaksanaan podcast 9. pelaksanaan penyebarluasan informasi pertanahan lewat media cetak harian Radar Jogja 10. koordinasi penyusunan kak dan hps kajian identifikasi dan optimalisasi pemanfaatan tanah SG 11. koordiansi pelaksanaan penyebarluasan informasi melalui podcast dan ilm di medsos 12. pelaksanaan podcast pemanfaatan tanah kasultanan dan kadipaten <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Persyaratan Permohonan ada yang belum lengkap 2. Data tanah yang dimohonkan izin tidak ditemukan dalam Perdes/Perkal 3. warkah tanah yang dimohonkan rekomendasi belum ditemukan oleh Kantor Pertanahan <p>Deviasi keuangan sebesar Rp 9.704.875,- terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja ATK Sosialisasi Rp 600,- 2. Belanja ATK Rekom Izin Rp 2.575,- 3. Belanja Kertas Rekom Izin Rp 3.800,- 4. Foto copy Rekom Izin Rp 200,- 5. Rapat BKK Kalurahan Rp. 9.000 6. Rapat Izin Rp 27.000,- 7. Honorarium narasumber Sosialisasi Rp 2.800.000 8. Sewa Gedung pertemuan Rp 1.200.000 <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi dan hubungan yang baik dengan pemerintah kalurahan dan instansi terkait, Kantor Pertanahan kab/kota</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
6.2.2	2.10.11.5.02.02	Penanganan Keberatan dan Sengketa Pertanahan Tanah Kasultanan, Tanah Kadipaten dan Tanah Desa	1.664.370.000	15,34	15,34	0,00	104.039.900	6,25	97.232.100	5,84	0,41			DI Yogyakarta	Bidang Pemanfaatan, Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan - Seksi Penanganan Permasalahan dan Pengawasan Pertanahan	1. Verifikasi 12 Berkas Permohonan Penyelesaian Tukar Menukar : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>1] PENANGANAN:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi Surat Lurah Wedomartani nomor 593/414 hal: mohon konsultasi terkait permohonan konversi tanah warisan Marto Utomo yang tercatat dalam Leter C 377 persil 133 Klas DL.VI luas 8.350m². Koordinasi tembusan Surat Lurah Wedomartani nomor 593/415 hal: laporan dan permohonan upaya hukum terkait penguasaan tanah kalurahan Wedomartani persil 277. Jawaban kepada Moh Wahib Basyir terkait permasalahan di wilayah Nogotirto melalui SP4N Lapor; Koordinasi Surat Lurah Maguwoharjo nomor 143/014 hal: mohon perlindungan Tanah Desa terkait Tanah Desa Maguwoharjo Persil 141 Klas S.IV luas 1.300m² di Pugeran hasil pembelian dari Hardjo Suwardi Leter C No 225/Paingan" Laporan kepada Gubernur tentang Tanah Tutupan Parangtritis erkaitan dengan Konsolidasi Tanah di Tanah Tutupan. Koordinasi membahas surat dari RR Sri terkait Letter C 197/ Ambarukmo <p>2] VERIFIKASI:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kontrak 1 orang TA Pratama Hukum Paket Pekerjaan Verifikasi Berkas Rekomendasi Tukar Menukar: Koordinasi tindaklanjut izin tukarmenukar Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Bunder Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Beji Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Kemadang Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Giripanggung Klarifikasi data permohonan Tukar menukar Kalurahan Pulutan Kontrak 1 orang TA Pratama Geografi Paket Pekerjaan Verifikasi Berkas Rekomendasi Tukar Menukar Raker Tim dalam rangka persiapan verifikasi berkas tukar menukar <p>3] ROADMAP PENANGANAN PERMASALAHAN PERTANAHAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi tindaklanjut hasil inventarisasi permasalahan dengan rincian data antara lain : <p>4] TUTUPAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> Rapat Koordinasi awal dalam rangka penyusunan desain rencana Konsolidasi Tanah di Tanah Tutupan Pembuatan KAK pekerjaan penyusunan Desain Konsolidasi Tanah Tutupan Penyusunan dokumen pengadaan Pengumuman pelaksanaan seleksi di bulan Juni <p>5] PENYUSUNAN DRAFT RAPERGUB ENCLAVE</p> <ul style="list-style-type: none"> Koordinasi Penelusuran dokumen Tanah Enclave di Belanda <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Deviasi keuangan sebesar Rp 27.667.400,- antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembayaran honorarium Tim sebesar Rp 9.000.000,- karena terbitnya SK mundur 1 bulan dan penyelesaian anggota sebanyak 1 orang; Pembayaran Honorarium TA sebesar Rp 16.800.000,- karena menyesuaikan pelaksanaan kontrak Tenaga Ahli

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	3. Biaya rapat dan ATK pelaksanaan koordinasi tanah tutupan sebesar Rp 1.867.400,- Faktor Pendukung: 1. Koordinasi dan klarifikasi dengan pemerintah kalurahan dan kabupaten beserta instansi vertikal terkait pertanahan; 2. Dukungan tim dalam rangka verifikasi permohonan penyelesaian tukar menukar 3. Dukungan dari pemerintah kalurahan dan kabupaten terhadap data hasil inventarisasi permasalahan 4. Tersedianya data IP4T yang mendukung terhadap konsolidasi tanah tutupan
Jumlah			25.439.217.741	46,17	46,19		10.721.665.680	42,15	9.704.370.013	38,15							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.03.13	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN TATA RUANG	698.030.000	10,79	10,79	0,00	69.695.800	9,98	63.453.906	9,09	0,89							
1.1	1.03.13.5.02	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Kasultanan dan Kadipaten	698.030.000	10,79	10,79	0,00	69.695.800	9,98	63.453.906	9,09	0,89							
1.1.1	1.03.13.5.02.03	Pemanfaatan Ruang Satuan Ruang Strategis Karst Gunung Sewu	698.030.000	10,79	10,79	0,00	69.695.800	9,98	63.453.906	9,09	0,89							<p>1. Budidaya tanaman kakao sesuai Good Agriculture Practices (GAP) : ha dari 10 ha</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Budidaya kakao sesuai GAP:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana pendukung kegiatan berupa ATK, Kertas Cover, Bahan Komputer 2. Terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan 3. Terlaksananya Sosialisasi Kegiatan Budidaya Tanaman kakao sesuai GAP di 5 kelompok (KT. Makmur Tani, Bunder, Bunder, Patuk, Gunung Kidul; KT. Ngudi Raharjo 1, Widoro Kulon, Bunder, Patuk, Gunungkidul; KT. Ngudi Raharjo 2, Ploso Kerep, Bunder, Patuk, Gunungkidul; ; KT. Ngudi Subur, Plumbungan, Putat, Patuk, Gunungkidul; dan KT. Sari Mulyo, Gambiran, Bunder, Patuk, Gunungkidul) 4. Konsultasi Budidaya tanaman kakao sesuai GAP di Puslitkoka Jember 2 hari (realisasi bulan Mei) <p>B. Pemeliharaan tanaman kakao:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Gerakan Pemeliharaan tanaman kakao di 4 kelompok () 2.5. Pelaksanaan Gerakan Pemeliharaan Tanaman kakao di 4 KT, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. KT. Margo Dadi, doga, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 5 Juni 2023 b. KT. Mugo Dadi, Nglanggeran Wetan, Nglanggeran, patuk, Gunungkidul pada tanggal 5 Juni 2023 c. KT. Ngudi Makmur, Gunung Butak, Nglanggeran, patuk, Gunungkidul pada tanggal 6 Juni 2023 d. KT. Sido Muncul, Ngalanggeran Kulon, Nglanggeran, patuk, Gunungkidul pada tanggal 6 Juni 2023 <p>C. Bimtek pengolahan pasca panen kakao</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK dan bahan komputer 2. Pelaksanaan rapat koordinasi bimbingan teknis pengolahan pasca panen kakao pada tanggal 12 Mei 2023 di Ruang kepala Bidang Perkebunan 3. 1. Belanja makanan dan minuman bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Mugodadi, Nglanggeran wetan, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023 4. Belanja makanan dan minuman bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Ngudi Lestari , Banaran IX, banaran, Playen, Gunungkidul pada tanggal 14 dan 15 Juni 2023 5. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul 6. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 114 dan 15 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul 7. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 114 dan 15 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>8. Belanja pakaian olah raga untuk bimtek pengolahan pasca panen kakao</p> <p>9. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Bimtek Pengolahan Pasca Panen kakao pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023 ke Kabupaten Gunungkidul</p> <p>10. Belanja honorarium narasumber dan instruktur bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Mugodadi, Nglanggeran wetan, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023</p> <p>11. Belanja Honorarium narasumber dan instruktur bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Ngudi Lestari , Banaran IX, banaran, Playen, Gunungkidul pada tanggal 14 dan 15 Juni 2023</p> <p>12. Belanja uang transport peserta bimtek pengolahan Pasca Panen kakao di KT. Mugodadi, Nglanggeran wetan, Nglanggeran, Patuk, Gunungkidul pada tanggal 12 dan 13 Juni 2023</p> <p>D. Festival Cokelat Nglanggeran</p> <p>1., Belanja pakaian Batik panitia Festival Olahan Cokelat</p> <p>Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Peran Aktif 5 kelompok tani wilayah Putat, Gunungkidul dalam melaksanakan kegiatan 2. Kesadaran 4 kelompok tani kakao di wilayah nglanggeran dalam memperbaiki kebun kakaonya melalui gerakan pemeliharaan tanaman kakao secara rutin 2. Peran serta dinas terkait dan BPP setempat dalam mendukung kelancaran kegiatan rehabilitasi tanaman kakao</p>
2	2.09.03	PROGRAM PENINGKATAN DIVERSIFIKASI DAN KETAHANAN PANGAN MASYARAKAT	1.045.465.000	72,58	72,58	0,00	758.208.900	72,52	752.017.580	71,93	0,59						
2.1	2.09.03.1.01	Penyediaan dan Penyaluran Pangan Pokok atau Pangan Lainnya sesuai dengan Kebutuhan Daerah Provinsi dalam rangka Stabilisasi Pasokan dan Harga Pangan	928.000.000	71,89	71,89	0,00	666.468.600	71,82	660.657.075	71,19	0,63						
2.1.1	2.09.03.1.01.01	Penyediaan Informasi Harga Pangan dan Neraca Bahan Makanan	120.000.000	35,30	35,30	0,00	41.832.000	34,86	41.738.600	34,78	0,08					1. Informasi data cadangan pangan : 6 bulan dari 12 bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian ATK dan cetak 2. Rapat koordinasi 3. Honor tenaga Operator 4. Perjalanan dinas dalam rangka penyediaan informasi harga pangan 5. Pemantauan harga komoditas pertanian dan pangan 6. Pemantauan HBKN 7. Pemantauan data cadangan pangan 8. Pemantauan harga komoditas pertanian dan pangan 9. Pemantauan HBKN <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
2.1.2	2.09.03.1.01.03	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan	808.000.000	77,32	77,32	0,00	624.636.600	77,31	618.918.475	76,60	0,71					1. Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Distribusi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Distribusi Pangan Pokok dan Pangan Lainnya														Pangan Pokok dan Pangan Lainnya : Laporan dari 3 Laporan	2. Pengadaan ATK dan Perlengkapan kantor 3. Honor Tenaga Penanganan Prasarana dan Sarana Umum 4. Penyiapan sarana dan prasarana (kemasan) 5. Biaya operasional kendaraan (BBM) 6. operasional petugas TTIC (honor dan seragam lapangan) 7. Pemantauan LUEP 8. Gelar Pangan Murah 9. Pengadaan Cadangan Pangan Pemerintah Daerah (CPPD) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
2.2	2.09.03.1.04	Promosi Pencapaian Target Konsumsi Pangan Perkapita/Tahun sesuai dengan Angka Kecukupan Gizi Melalui Media Provinsi	117.465.000	78,10	78,10	0,00	91.740.300	78,10	91.360.505	77,78	0,32						
2.2.1	2.09.03.1.04.01	Promosi Pengankaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal	79.150.100	67,97	67,97	0,00	53.800.400	67,97	53.450.560	67,53	0,44					1. Jumlah Promosi Pengankaragaman Konsumsi Pangan Berbasis Sumber Daya Lokal : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Belanja ATK dan bahan perkantoran 2. Rapat koordinasi kegiatan 3. Perjalanan identifikasi dalam rangka promosi pengankaragaman konsumsi pangan 4. Tersusunnya KAK 5. Tersedianya bahan praktek Gerakan Pengankaragaman Konsumsi Pangan 6. Terlaksananya Gerakan Pengankaragaman Konsumsi Pangan 5 lokasi (masing-masing 1 lokasi di setiap Kabupaten/Kota) 7. Terlaksananya identifikasi pelaku usaha pengolah pangan lokal 8. 5. Gerakan pengankaragaman pangan 5 kali Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
2.2.2	2.09.03.1.04.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Advokasi, Edukasi, dan Sosialisasi Konsumsi Pangan Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA)	38.314.900	99,02	99,02	0,00	37.939.900	99,02	37.909.945	98,94	0,08					1. Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Advokasi, Edukasi, dan Sosialisasi Konsumsi Pangan Beragam, Bergizi, Seimbang dan Aman (B2SA) : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan KAK 2. Penyusunan Logframe 3. Koordinasi internal persiapan kegiatan 4. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK dan kertas 5. Sosialisasi B2SA di 4 kabupaten dan 1 kota Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
3	2.09.04	PROGRAM PENANGANAN KERAWANAN PANGAN	100.750.000	59,39	59,39	0,00	59.554.300	59,11	59.474.860	59,03	0,08						
3.1	2.09.04.1.01	Penyusunan Peta Kerentanan dan Ketahanan Pangan kewenangan Provinsi	25.750.000	37,22	37,22	0,00	9.581.300	37,21	9.558.692	37,12	0,09						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
3.1.1	2.09.04.1.01.01	Penyusunan, Pemutakhiran dan Analisis Peta Ketahanan dan Kerentanan Pangan Provinsi dan Kabupaten/Kota	25.750.000	37,22	37,22	0,00	9.581.300	37,21	9.558.692	37,12	0,09			DIY	DINAS PERTANIAN DAN KETAHANAN PANGAN - Bidang Ketahanan Pangan	1. Penyusunan SKPG : dokumen dari 4 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK dan Logframe 2. Penyusunan SK Tim Penyusun 3. Pengadaan ATK dan Bahan Komputer Perkantoran 4. Rapat koordinasi 5. Rapat Persiapan penyusunan Peta 6. Sosialisasi SKPG dan FSVA 7. Pengumpulan data FSVA <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stake holder 3. Sarana mobiltas dan komputasi yang baik
3.2	2.09.04.1.02	Penanganan Kerawanan Pangan Kewenangan Provinsi	75.000.000	67,00	67,00	0,00	49.973.000	66,63	49.916.168	66,55	0,08						
3.2.1	2.09.04.1.02.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Provinsi	75.000.000	67,00	67,00	0,00	49.973.000	66,63	49.916.168	66,55	0,08			- Guwosari, Pajangan, Bantul - Trimurti, Srandakan, Bantul - Girikarto, Panggang, Gunungkidul - Karangasari, Pengasih, Kulonprogo		1. Jumlah Koordinasi dan Sinkronisasi Penanganan Kerawanan Pangan Provinsi : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK dan Logframe 2. Penyusunan SK Kegiatan 3. Evaluasi LAPM 4. RAT/Monitoring kegiatan Demapan 5. FGD penanganan kerawanan pangan 6. Pembinaan Desa MANDIRI Pangan 7. Gerakan Optimalisasi Potensi Desa 8. Koordinasi penanganan kerawanan pangan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM KOMPETEN 2. Sarana dan prasarana pendukung mobilitas 3. Sarana komputasi yang baik 4. Koordinasi antar stakeholder yang baik
4	2.09.05	PROGRAM PENGAWASAN KEAMANAN PANGAN	159.000.000	57,64	57,64	0,00	91.649.000	57,64	91.583.153	57,60	0,04						
4.1	2.09.05.1.01	Pelaksanaan Pengawasan Keamanan Pangan Segar Distribusi Lintas Daerah Kabupaten/Kota	159.000.000	57,64	57,64	0,00	91.649.000	57,64	91.583.153	57,60	0,04						
4.1.1	2.09.05.1.01.01	Penguatan Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Provinsi	36.000.000	42,16	42,16	0,00	15.176.300	42,16	15.123.730	42,01	0,15					1. Kelembagaan Keamanan Pangan Segar Provinsi Yang Dibina : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pembelian ATK dan bahan komputer perkantoran 2. Penyusunan KAK dan LOGFRAME 3. RApAt Koordinasi 4. Sosialisasi keamanan pangan 5. Sosialisasi sertifikasi psat 6. Perjalanan pengawasan psat 7. Honor tim kelembagaan OKKPD DIY (Komtek dan Auditor Internal) 5. Rapat koordinasi <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobiltas pendukung
4.1.2	2.09.05.1.01.02	Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	48.000.000	38,38	38,38	0,00	18.420.000	38,38	18.420.000	38,38	0,00					1. Jumlah Sertifikasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota : Sertifikat dari 5 Sertifikat	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan KAK dan Logframe 2. Rapat Koordinasi 3. Terlaksananya sidang Komisi Teknis OKKPD 4. Terlaksananya audit dalam rangka

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	registrasi/sertifikasi PSAT ke pelaku usaha 5. Sidang komisi teknis 6. Perjalanan surveillence ke pelaku usaha penerima registrasi PSAT Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
4.1.3	2.09.05.1.01.04	Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota	75.000.000	77,40	77,40	0,00	58.052.700	77,40	58.039.423	77,39	0,01						1. Jumlah Rekomendasi Keamanan Pangan Segar Asal Tumbuhan Lintas Daerah Kabupaten/Kota 1 : Dokumen dari 1 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan KAK 2. Penyusunan Logframe 3. Pengadaan atk, blangko rapat koordinasi 4. Perjalanan audit ke pelaku usaha 5. Sidang komisi teknis 6. Terlaksananya sosialisasi keamanan dan mutu PSAT 7. Terlaksananya bimtek sertifikasi keamanan pangan 8. Terlaksananya pengawasan, pemantauan dan pembinaan PSAT 9. Sosialisasi sertifikasi psat 10. Perjalanan pengawasan psat Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung
5	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	10.337.072.500	35,87	35,87	0,00	3.521.878.400	34,07	3.442.751.335	33,30	0,77						
5.1	2.22.08.5.08	Pengembangan Kearifan Lokal dan Potensi Budaya	10.337.072.500	35,87	35,87	0,00	3.521.878.400	34,07	3.442.751.335	33,30	0,77						
5.1.1	2.22.08.5.08.01	Pengembangan Lumbung Mataraman	10.337.072.500	35,87	35,87	0,00	3.521.878.400	34,07	3.442.751.335	33,30	0,77						1. Bimtek Olahan Pangan Lokal : 20 lokasi dari 60 lokasi Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: A. Bidang Tanaman Pangan A1. Budidaya Tanaman Jagung Sistem Sabuk Gunung: 1. Sosialisasi sabuk gunung KT. Sedyo Rukun, Legundi, Planjan, Saptosari, Gunungkidul, 27 Juni 2023 A2. Unit Pengolahan Hasil Tanaman Pangan: 1. Penyelesaian pengadaan UPH 2. B. Hortikultura B.1 Pertanian lahan sempit Perkotaan 1.Terlaksananya koordinasi pelaksanaan kegiatan pengembangan pertanian di lahan sempit perkotaan 2.Tersusunnya KAK pengadaan barang untuk kegiatan pengembangan pertanian di lahan sempit perkotaan 3. Terlaksananya bantuan hibah di 2 kelompok 4. Terlaksananya bimtek pengembangan pertanian di lahan sempit perkotaan untuk 2 kelompok B2.Surveilen Sertifikat Organik 1. Pengadaan bahan pendkung kegiatan perkantoran C. Perkebunan d. Peternakan 1.Pembanguna kandang 100% 2.Pengadaan kambing 97% 3. Pakan 50%

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>4. Obat dan alat 100%</p> <p>e. Ketahanan Pangan (PDRP)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyusunan SK dan Sarana kegiatan 2. Rapat persiapan 3. Sosialisasi BKK 2023 <p>f. Ketahanan Pangan (Ketersediaan)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan sarana dan prasarana (ATK, kertas cover, masker hand sanitizer) 2. Koordinasi cadangan pangan 3. Operasional Pasar Tani (honor bongkar pasang tenda) 4. Identifikasi dan verifikasi kelompok 5. sosialisasi lumbung / cadangan pangan 6 pembinaan dan monev lumbung 7 penyaluran hibah peningkatan cadangan pangan masyarakat 8. Bimtek Lumbung/cadangan pangan <p>g. Ketahanan Pangan (Konsumsi)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Tersedianya bahan praktek untuk pelatihan Lumbung Mataraman tahap pengembangan 3. Terlaksananya pelatihan Lumbung Mataraman tahap pengembangan di 15 lokasi 4. Terlaksananya studi tiru "konsumsi pangan lokal dan keamanan pangan" di provinsi Nusa Tenggara Barat 5. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa kaos untuk bimtek pengolahan pangan lokal 6. Pengadaan hibah alat olahan untuk 14 kelompok 7. Pengadaan bahan praktek bimtek olahan pangan lokal 8. Honor administrasi LM tahap pengembangan dan kemandirian 9. Bimtek olahan pangan lokal 40 lokasi 10. Magang kelompok olahan pangan <p>h.BPTP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya bahan kimia bahan lainnya dan isis ulang gas untuk perbanyakkan APH, Gerdal OPT dan produksi usaha daerah 2. Tersedianya ATK dan bahan komputer untuk penunjang kegiatan 3. Terlaksananya pendampingan dan pengawallan Gerdal OPT di lapangan 4. Tersedianya APH sebagai sarpras pengendalian OPT 5. Terlaksananya pemberian honor untuk pembuatan APH 6. Terlaksananya Gerdal OPT seluas 351 Ha dari 700 Ha. 7. Perjalanan dinas pengamatan dan pengendalian hama 8. Pengendalian OPT pada tanaman pangan, hortikultura dan perkebunan <p>i. BPSDMP</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan pembangunan pagar JAP 2. Kajian Landscape JAP 3. Terlaksananya PENAS di Padang tanggal 10-15 Juni 2023 Jumlah peserta dengan peninjau 33 orang (Peserta 26 orang) <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM Kompeten 2. Koordinasi yang baik antar stakeholder 3. Sarana prasarana mobilitas pendukung

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
6	3.27.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	52.908.698.508	59,54	59,54	0,00	31.338.369.744	59,23	25.402.623.246	48,01	11,22						
6.1	3.27.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	73.998.700	51,92	51,92	0,00	38.386.000	51,87	37.181.800	50,25	1,62						
6.1.1	3.27.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	29.578.400	77,12	77,12	0,00	22.795.500	77,07	21.895.400	74,03	3,04					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Forum OPD Penyusunan Rancangan Awal Renstra Tahun 2022-2027 2. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, bahan komputer 3. terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan 4. Terlaksananya Forum OPD Penyusunan Renja Tahun 2024 5. Tersedianya bahan dan data untuk penyusunan Renja Tahun 2024 6. Tersedianya data perencanaan 7. Terlaksananya koordinasi pengelolaan data dan informasi. 8. Tersusunnya Rancangan Awal Renja Tahun 2024 9. Tersusunnya Rancangan Akhir Renstra Tahun 2022-2027 10. Tersusunnya Rancangan Akhir Renja Tahun 2024 11. Terlaksananya pengelolaan data statistik <p>Faktor Penghambat: Ada 1 OJ honorarium narasumber untuk kegiatan Forum OPD yang tidak dapat direalisasikan karena narasumber mendadak berhalangan hadir.</p> <p>Faktor Pendukung: SDM, sarpras yang memadai</p>
6.1.2	3.27.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	18.595.100	22,08	22,08	0,00	4.102.100	22,06	3.798.100	20,43	1,63					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas 2. Tersusunnya pra RKA tahun 2024 3. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa bahan komputer 4. Tersedianya bahan pembahasan pra RKA tahun 2024 5. Tersedianya DPA Pergeseran 1 6. Tersedianya DPA Pergeseran 2 <p>Faktor Penghambat: SPJ penggandaan belum dapat dibayarkan karena sisa anggaran s.d. akhir triwulan 2 tidak mencukupi untuk memenuhi kebutuhan penggandaan tersebut sehingga baru bisa dibayarkan di bulan Juli.</p> <p>Faktor Pendukung: 1. SDM 2. Sarpras yang memadai</p>
6.1.3	3.27.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	25.825.200	44,54	44,54	0,00	11.488.400	44,49	11.488.300	44,48	0,01					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi pengumpulan dan penyusunan bahan LKPJ 2. Terlaksananya koordinasi pengumpulan dan penyusunan bahan LPPD 3. Terlaksananya koordinasi pengumpulan dan penyusunan bahan LKJ IP 4. Tersedianya konsep LKPJ 5. Tersedianya konsep LPPD 6. Tersedianya LKJ IP 7. Terlaksananya evaluasi kegiatan bulan Juni 2023 8. Tersedianya form evaluasi 9. Terlaksananya monitoring 10. Terlaksananya pelaporan kegiatan s.d. bulan Juni 2023 11. Tersedianya dokumen hasil money 12. Tersedianya dokumen peraturan-peraturan terbaru

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM 2. Sarpras yang memadai
6.2	3.27.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	48.518.133.408	60,45	60,45	0,00	29.229.059.186	60,24	23.381.903.670	48,19	12,05						
6.2.1	3.27.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	48.424.478.408	60,48	60,48	0,00	29.187.355.686	60,27	23.340.210.185	48,20	12,07					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 402 orang dari 402 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pengelolaan gaji PNS dan tenaga bantu 2. Terlaksananya pengelolaan tunjangan PNS tenaga bantu Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Komputer/printer
6.2.2	3.27.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	80.460.000	41,66	41,66	0,00	33.525.000	41,67	33.525.000	41,67	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya pembayaran honor pengelolaan keuangan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Sarana dan Prasarana yang mendukung 3. Komputer/printer
6.2.3	3.27.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	13.195.000	61,98	61,98	0,00	8.178.500	61,98	8.168.485	61,91	0,07					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan s.d bulan Juni 2. Terlaksananya pembelian ATK dan bahan komputer 3. Terlaksananya rapat belanja bulanan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten
6.3	3.27.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	63.600.000	50,80	50,80	0,00	31.800.000	50,00	31.800.000	50,00	0,00						
6.3.1	3.27.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	63.600.000	50,80	50,80	0,00	31.800.000	50,00	31.800.000	50,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Pembayaran honor pengelolaan barang Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Sarana prasarana yang mencukupi 3. Perlengkapan kersipan
6.4	3.27.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	33.822.000	66,60	66,60	0,00	22.492.800	66,50	22.409.194	66,26	0,24						
6.4.1	3.27.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	33.822.000	66,60	66,60	0,00	22.492.800	66,50	22.409.194	66,26	0,24					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 0 Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya barang pakai habis Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. SDM Kompeten 2. Sarana dan prasarana yang mendukung 3. Tersedianya Komputer/printer/laptop yang baik
6.5	3.27.01.1.06	Administrasi Umum	197.698.600	78,29	78,29	0,00	152.299.000	77,04	140.865.591	71,25	5,79						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Perangkat Daerah															
6.5.1	3.27.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	31.910.600	100,00	100,00	0,00	31.910.600	100,00	31.110.600	97,49	2,51					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya komponen instalasi listrik Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Komputer/printer /Peralatan perkantoran yang tersedia dan berfungsi baik
6.5.2	3.27.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	58.012.500	100,00	100,00	0,00	58.012.500	100,00	57.288.911	98,75	1,25					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 3 paket dari 3 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bahan habis pakai Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Komputer/printer /Peralatan perkantoran yang tersedia dan berfungsi baik 3. Kendaraan Operasional
6.5.3	3.27.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	31.552.500	76,00	76,00	0,00	23.504.900	74,49	22.786.400	72,22	2,27					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 0 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya bahan cetakan 2. Terlaksananya penggandaan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. SDM memadahi 2. Teknologi yang mendukung
6.5.4	3.27.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	7.992.000	100,00	100,00	0,00	7.992.000	100,00	7.500.000	93,84	6,16					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya surat kabar Faktor Penghambat: Menyesuaikan harga surat kabar dari penyedia Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 2. Komputer/printer /Peralatan perkantoran yang tersedia dan berfungsi baik
6.5.5	3.27.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	68.231.000	48,20	48,20	0,00	30.879.000	45,26	22.179.680	32,51	12,75					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat 2. Terlaksananya koordinasi dalam daerah Faktor Penghambat: Perjalanan ke luar daerah belum dilakukan karena belum ada undangan Faktor Pendukung: 1. SDM yang kompeten 3. Peralatan yang mendukung 3. Komputer / LCD proyektor
6.6	3.27.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4.783.000	100,00	100,00	0,00	4.783.000	100,00	4.783.000	100,00	0,00						
6.6.1	3.27.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	4.783.000	100,00	100,00	0,00	4.783.000	100,00	4.783.000	100,00	0,00					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pengadaan AC Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.7	3.27.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.004.885.700	47,44	47,44	0,00	1.388.745.958	46,22	1.328.256.283	44,20	2,02						
6.7.1	3.27.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	400.000	100,00	100,00	0,00	400.000	100,00	400.000	100,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya benda pos Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung:
6.7.2	3.27.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	735.683.300	51,00	51,00	0,00	371.099.400	50,44	313.224.125	42,58	7,86					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Termanfaatkannya sarana listrik s.d. Juni 2. Termanfaatkannya sarana telepon s.d. Juni 3. Termanfaatkannya sarana air s.d. Juni 4. Terbayarnya langganan virtual meeting s.d. Juni Faktor Penghambat: efisiensi penggunaan listrik dan telepon kantor Faktor Pendukung:
6.7.3	3.27.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.268.802.400	46,28	46,28	0,00	1.017.246.558	44,84	1.014.632.158	44,72	0,12					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terkelolanya kebersihan kantor s.d. Juni 2. Terjaganya keamanan kantor s.d. Juni 3. Terbayarnya retribusi sampah s.d. Juni Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8	3.27.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.011.777.100	48,96	48,96	0,00	470.803.800	46,53	455.423.708	45,01	1,52						
6.8.1	3.27.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	68.570.000	48,85	48,85	0,00	33.075.000	48,24	32.050.500	46,74	1,50					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 2 Unit dari 2 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terealisasinya belanja bahan bakar minyak/gas 2. Terealisasinya belanja jasa servis kendaraan 3. Terealisasinya belanja penggantian suku cadang kendaraan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8.2	3.27.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	675.855.400	51,50	51,50	0,00	327.458.400	48,45	318.394.948	47,11	1,34					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 68 Unit dari 136 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarnya pajak kendaraan dinas 2. Terealisasinya servis kendaraan dinas 3. Terealisasinya belanja bahan bakar minyak/gas dan pelumas Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8.3	3.27.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	91.060.000	87,00	87,00	0,00	77.740.000	85,37	72.448.260	79,56	5,81					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 10 Unit dari 20 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terealisasinya servis komputer 2. Terealisasinya servis laptop/notebook Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung:
6.8.4	3.27.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	97.761.300	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0	0,00	0,00					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6.8.5	3.27.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	78.530.400	44,00	44,00	0,00	32.530.400	41,42	32.530.000	41,42	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 0 Unit dari 85 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terealisasinya servis AC Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7	3.27.02	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN SARANA PERTANIAN	20.401.188.600	21,32	21,32	0,00	4.203.300.900	20,60	3.986.257.028	19,54	1,06						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
7.1	3.27.02.1.01	Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	3.929.785.700	61,05	61,05	0,00	2.252.880.700	57,33	2.072.554.628	52,74	4,59						
7.1.1	3.27.02.1.01.01	Pengawasan Sebaran Pupuk, Pestisida, Alsintan, dan Sarana Pendukung Pertanian	139.500.000	75,32	75,32	0,00	53.509.300	38,36	53.441.300	38,31	0,05						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya KAK dan Logframe 2. Terlaksananya rapat koordinasi internal 3. . Belanja Alat / bahan untuk Kegiatan kantor - Alat Tulis Kantor, Bimtek, fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan 4. Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi Bimtek Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) di KT. Ngudi Makmur, Randusari, Watusigar, Ngawen, Gunungkidul 5. Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi Bimtek Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) di KT. Harapan Sentosa, Ngelo Lor, Beji, Ngawen, Gunungkidul 6. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Sosialisasi bimtek Fasilitasi sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) ke Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 04 Mei 2023 7. Perjalanan dinas dalam daerah dalam rangka Sosialisasi bimtek Fasilitasi sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) ke Kabupaten Gunungkidul pada tanggal 04 Mei 2023 8. Belanja Hibah barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba Sukarela dan Sosial Kemasyarakatan (Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan berupa Rigen sebanyak 250 buah sesuai SPK No : 027/07143 Tanggal 31 Mei 2023 dan BAST Nomor : 16-02/CV.MT/VI/2023 tanggal 16 Juni 2023 9. Belanja Hibah barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba Sukarela dan Sosial Kemasyarakatan (Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan berupa Cultivator sebanyak 2 Unit sesuai Surat pesanan No : 027/05820 Tanggal 9 Mei 2023 adendum surat pesanan No. 027/07245 tanggal 5 Juni 2023 dan BAST Nomor : 020/PM-4/KE/06/2023 tanggal 14 Juni 2023 10. <p>Faktor Penghambat: Tidak ada permasalahan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. SDM Kompeten 2. Kelompok yang Responsif 3. Koordinasi yang baik
7.1.2	3.27.02.1.01.02	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Peredaran Sarana Pertanian	3.790.285.700	60,52	60,52	0,00	2.199.371.400	58,03	2.019.113.328	53,27	4,76						<p>1. Budidaya tanaman hidroponik : 1 kelompok dari 1 kelompok</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>A. Tanaman pangan:</p> <p>A.1 Pengembangan tanaman pangan (budidaya tanaman ubi kayu):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat koordinasi ubi kayu 11 Mei 2023 2. <p>A2. Koordinasi Pengawasan Sarana Alat Mesin Pertanian Tanaman Pangan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan bantuan alsintan pada tanggal 11 Mei(GK), 12 Mei (KP), 15 Mei (Sleman), 16 Mei (Bantul) 2. <p>A3. Bimtek pembuatan dan penggunaan pupuk organik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pelaksanaan bimtek pupuk organik pada tanggal 22 Mei di BPP Pandak Bantul 2. <p>A4. Fasilitasi pupuk organik untuk lahan sawah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyerahan bantuan hibah pupuk organik pada tanggal 22 Mei (Bantul) 2. <p>B. Hortikultura</p> <p>B1. Budidaya tanaman buah</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan alat tulis pendukung kegiatan perkantoran

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>2. Proses pengadaan sudah selesai rencana BAST bulan Juli</p> <p>B2. Budidaya tanaman hidroponik</p> <p>1. Terlaksananya hibah budidaya tanaman hidroponik dengan SPK Nomor 027/03955 tanggal 27 Maret 2023 dan BAST Nomor 17/BAST/MT/IV/2023 tanggal 10 April 2023</p> <p>2. Tersedianya sarana penunjang kegiatan untuk kegiatan budidaya tanaman hidroponik</p> <p>3. Terlaksananya bimtek budidaya tanaman hidroponik untuk 1 kelompok</p> <p>B3. Bimtek pasca panen/pengolahan hortikultura lokasi</p> <p>1. Sudah terlaksanan di dua kelompok 11 dan 22 Juni 2023</p> <p>B4. Registrasi kebun sertifikat</p> <p>B5. SL GAP Hortikultura</p> <p>1. Rapat Koordinasi Persiapan Pelaksanaan SL GAP</p> <p>2. Pelaksanaan SL GAP di 2 KLP : KT. Sidodadi, Trisik Banaran, Galur KP tanggal 27 Februari sd. 03 Maret 2023 dan KT. Multisari, Baros, Tirtohargo, Kretek, Bantul tanggal 13 Maret sd. 17 Maret 2023</p> <p>3. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa kaos untuk Bimtek Pasca Panen/Pengolahan Hortikultura</p> <p>4. Pembinaan dan pendampingan SL GAP Hortikultura 2 Kabupaten 3 kali : Kab. KP tanggal 31 Maret, 6 dan 13 April, Kab. Bantul 29 Maret, 5 dan 12 April</p> <p>5. Pelaksanaan SL GAP di 3 Klp : 1. KT. Akkrab, Wuluhadeg, Srigading, Sanden, Bantul tanggal 02 sd 05 Mei dan 08 Mei 2023; 2. KT. Ngudi Hasil, Dusun 3 garongan, Panjatan, KP tanggal 08 Mei sd. 12 Mei 2023; 3. KT. Sido Muncul, Dusun 1 Pleret, Panjatan, KP tanggal 08 Mei sd. 12 Mei 2023.</p> <p>6. Kegiatan sudah selesai.</p> <p>C. Perkebunan</p> <p>C1. Bimtek Pasca Panen/Pengolahan Hasil Perkebunan</p> <p>1. Tersedianya bahan praktek dan kaos peserta</p> <p>2. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer</p> <p>3. Terlaksananya bimtek PPH perkebunan di 4 lokasi (Gapoktan Sejahtera, Pentingsari, Umbulharjo, Cangkringan, Sleman; KT Karya Maju, Sarigono, Pagerharjo, Samigaluh, Kulonprogo; KT Marsudi Tani, Blimbing, Umbulrejo, Ponjong, Gunungkidul; dan KT Ngudi Rahayu, Kembang, Jatimulyo, Girimulyo, Kulonprogo).</p> <p>4. Monitoring Kegiatan Bimtek di 2 Kelompok Tani, KT. Karya Maju Sarigono, Pagerharjo, Samigaluh, dan KT Marsudi Tani, Blimbing, Umbulrejo, Ponjong, Gunungkidul</p> <p>C2. Budidaya tanaman perkebunan</p> <p>1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer</p> <p>2. Terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan</p> <p>3. elaksanaan Gerakan Pemeliharaan Tanaman Perkebunan 3 komoditas, yaitu :</p> <p>1. Gerakan Pemeliharaan Tanaman The KT. Sari Mulyo, Tegalsari, Purwosari, Girimulyo, Kulon Progo tgl 8 Mei 2023</p> <p>2. Gerakan Pemeliharaan tanaman kakao, KT. Kelapa Mas, Kliwonan, Banjarharjo, Kalibawang, Kulon Progo, tgl 15 Mei 2023</p> <p>3. Gerakan Pemeliharaan Tanaman Kopi, KT. Ngudi Rukun, Putat 1, Putat, Patuk, Gunungkidul, tgl 16 Mei 2023</p> <p>C3. Budidaya tanaman kopyor</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Terlaksananya koordinasi persiapan kegiatan 3. Terlaksananya pembinaan petani di 8 kelompok ((Gapoktan Sumberharjo, Sumberharjo, Prambanan, Sleman; KT. Jati Makmur, Kwarasan, Nogotirto, Gamping, Sleman; KT. Marsudi Tani, Klepu Giriwungu, Panggang, Gunungkidul; KT. Mekar, Jeruk, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo; KT. Putra, Jati, Gerbosari, samigaluh, Kulon Progo; KT. Sido Makmur, Pugu, Banjaroyo, Kalibawang, Kulon Progo; KT. Tunas Muda, Manggis, Gerbosari, Samigaluh, Kulon Progo; KWT Mekar Sari Plapang II Kalirejo Kokap Kulon Progo) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
7.2	3.27.02.1.04	Peningkatan Ketersediaan dan Mutu Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	16.471.402.900	11,84	11,84	0,00	1.950.420.200	11,84	1.913.702.400	11,62	0,22						
7.2.1	3.27.02.1.04.01	Pemberian Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi	16.471.402.900	11,84	11,84	0,00	1.950.420.200	11,84	1.913.702.400	11,62	0,22					1. Jumlah Bimbingan Peningkatan Produksi Benih/Bibit Ternak dan Tanaman Pakan Ternak, Bahan Pakan, serta Pakan Kewenangan Provinsi : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, bahan komputer, dan materai 2. Tersedianya alat/bahan penunjang kegiatan berupa masker dan hand sanitizer 3. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan tanggal 21, 22, 23, dan 28 Februari 2023. 4. Terlaksananya sosialisasi budidaya peternakan sebanyak 10 kali (Bantul 2 kali pada tanggal 1 dan 9 Maret 2023, Sleman 1 kali pada tanggal 2 Maret 2023, Kulonprogo 6 kali pada tanggal 24, 28 Februari, 1, 2, 7, dan 9 Maret 2023, dan Gunungkidul 1 kali pada tanggal 10 Maret 2023) 5. Terlaksananya verifikasi ulang oleh tenaga pendamping kegiatan dalam rangka persiapan realisasi hibah pengembangan ayam lokal 6. Sosialisasi dan Bimtek di kabupaten Sleman tanggal 4 April dan 11 April 7. Perjaanan Koordinasi ke KAbupaten Sleman, Bantul, GK dan KP 8. Perjalanan Sosialisasi dan Bimbingan Teknis sebanyak 30 OH 9. Perjalanan Seleksi Ternak Ayam sebanyak 6 OH DI Kabupaten Sleman tanggal 16 dan 17 Mei 2023 10. Pelaksanaan rapat sebanyak 2 kali 11. Terlaksananya pemberian banhi ayam sebanyak 11 kelompok 12. Terlaksananya pemberian banhi Kambing sebanyak 41 kelompok 13. Terlaksananya sosialisasi dan bimtek 10 kelompok Faktor Penghambat: 1. Antrian pengujian sampel PMK di BBVET yang lama Faktor Pendukung: 1. Koordinasi yang baik dengan stakeholder terkait 2. Sarana/prasarana pendukung
8	3.27.03	PROGRAM PENYEDIAAN DAN PENGEMBANGAN PRASARANA PERTANIAN	14.235.939.900	22,49	20,02	2,47	3.201.973.740	22,49	480.257.058	3,37	19,12						
8.1	3.27.03.1.01	Penataan Prasarana Pertanian	14.235.939.900	22,49	20,02	2,47	3.201.973.740	22,49	480.257.058	3,37	19,12						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
8.1.1	3.27.03.1.01.02	Pengendalian dan Pemanfaatan Prasarana, Kawasan dan Komoditas Pertanian	167.418.300	51,83	51,83	0,00	86.766.900	51,83	85.858.200	51,28	0,55						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi persiapan kegiatan 2. Terlaksananya penyusunan KAK-Logframe 3. Terlaksananya sosialisasi kegiatan di 3 kelompok (KT Bumi Mukti, Srunggo II, Selopamiro, Imogiri, Bantul; KT Sedyo Utomo, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, Bantul; dan KT Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman) 4. Terlaksananya Sekolah Lapang sebanyak 1 kali di 3 kelompok 5. Belanja makanan dan minuman rapat Sosialisasi Bimtek Fasilitasi Sarana dan Prasarana PPH Perkebunan (Cukai) di KT. Ngudi Makmur, Randusari, Watusigar, Ngawen, Gunungkidul 6. Pertemuan pendampingan kelembagaan petani tembakau bersama APTI <ol style="list-style-type: none"> a. Petani Tembakau Sleman bersama APTI kab. Sleman tgl 3 Mei 2023. b. Petani Tembakau Bantul bersama APTI Kab. Bantul tgl 5 Mei 2013 c. Petani Tembakau Gunungkidul bersama APTI Kab. Gunungkidul tgl 20 Mei 2023. 7. Rapat Koordinasi APTI di Ruang Rapat Bidang Perkebunan tgl. 19 Mei 2023 8. Pelaksanaan Pelatihan Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP : <ol style="list-style-type: none"> a. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul, Tgl. 4 Mei 2023 (Pert. 3) b. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul, Tgl. 11 Mei 2023 (Pert. 4) c. KT. Bumi Mukti, Srunggo 2, selopamiro, Imogiri, Bantul, Tgl. 17 Mei 2023 (Pert.3) d. KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman, Tgl. 24 Mei 2023. e. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, sriharjo, Imogiri, Bantul, Tgl. 29 Mei 2023 (Pert. 5) 9. Konsultasi ke Pusat Riset Hortikultura dan Perkebunan Purwodadi, Malang, Jawa Timur tgl 9 s/d 10 Mei 2023 10. . Pelaksanaan Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP sebanyak 6x pertemuan, yaitu : <ol style="list-style-type: none"> a. KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman tgl 24 Mei 2023 b. KT. Sedyo Utomo, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, bantul tgl 29 Mei 2023 c. KT. Bumi Mukti, srunggo 2, selopamiro, Imogiri, Bantul tgl 7 Juni 2023 d. KT. Sedyo Maju, Ngrancah, Sriharjo, Imogiri, Bantul tgl 12 Juni 2023 e. KT. Sumber Rejeki, Brambang, Selomartani, Kalasan, Sleman tgl 14 Juni 2023 f. KT. Bumi Mukti, Srunggo 2, Selopamiro, Imogiri, Bantul tgl 20 Juni 2023 11. Pelaksanaan rapat Koordinasi APTI ; <ol style="list-style-type: none"> a. Koordinasi APTI DIY tgl 9 Juni 2023 b. Koordinasi APTI Kab. Sleman tgl 13 Juni 2023 c. Koordinasi APTI Kab. Gunungkidul 15 Juni 2023 d. Koordinasi APTI Kab. Bantul tgl 19 Juni 2023 12 Pelaksanaan Kunjungan Belajar Budidaya Tanaman Tembakau sesuai GAP di kab. Magetan, Jawa Timur pada tanggal 26-27 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: - tidak ada masalah</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peran aktif petani tembakau, APTI Provinsi maupun Kab, Pihak Mitra Tembakau, Dinas Terkait, dan BPP setempat dalam mendukung kegiatan budidaya tanaman tembakau sesuai GAP 2. Hasil konsultasi dengan dengan pihak peneliti Pusat Riset Hortikultura dan perkebunan terkait budidaya tanaman tembakau yang baik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
8.1.2	3.27.03.1.01.04	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pelaksanaan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani	2.318.069.600	5,18	5,18	0,00	119.978.100	5,18	119.096.658	5,14	0,04					1. Jumlah Koordinasi, Sinkronisasi dan Pengelolaan Jaringan Irigasi di Tingkat Usaha Tani : Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bidang Tanaman Pangan: Pembangunan RJIT selesai 3 kelompok, yang lain 30-50%</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> SDM Kompeten Sarana dan prasarana pendukung mobilitas yang baik Kerjasama antar stakeholder yang baik
8.1.3	3.27.03.1.01.10	Pembangunan, Rehabilitasi dan Pemeliharaan Rutin Gedung UPTD Pertanian serta Sarana Pendukungnya	11.750.452.000	25,49	22,49	3,00	2.995.228.740	25,49	275.302.200	2,34	23,15					1. Pembangunan/Renovasi Lab Pestisida : unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penyusunan KAK Kegiatan Koordinasi awal Penyusunan dokumen/desain bangunan Telah dilaksanakan pengadaan barang dan jasa sebanyak 31 paket senilai Rp 3.990.782.335,00 terdiri atas : 27 paket pengadaan peralatan laboratorium, 4 paket konsultasi perencanaan Sampai dengan 30 Juni 2023 telah dilaksanakan tender 4 paket konstruksi dan pengadaan jasa konsultasi pengawasan sebanyak 4 paket <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> -Proses pencairan dana masih belum lancar, penyedia belum mengajukan permintaan pembayaran -Pengadaan barang jasa dgn e katalog banyak yg dari jakarta dan luar Jogja sehingga pengiriman ke Jogja terlambat dan pesan dari luar negeri -Pengadaan lelang mendapatkan pemenang akhir Juni sehingga pengambilan muka di awal juli <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> SDM KOMPETEN Koordinasi yang baik antar stakeholder/OPD Sarana mobilitas yang mencukupi
9	3.27.04	PROGRAM PENGENDALIAN KESEHATAN HEWAN DAN KESEHATAN MASYARAKAT VETERINER	805.404.300	51,24	51,24	0,00	412.491.500	51,22	403.052.400	50,04	1,18						
9.1	3.27.04.1.01	Penjaminan Kesehatan Hewan, Penutupan dan Pembukaan Daerah Wabah Penyakit Hewan Menular Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (satu) Daerah Provinsi	112.920.000	98,20	98,20	0,00	110.889.000	98,20	105.953.900	93,83	4,37						
9.1.1	3.27.04.1.01.01	Pengendalian Risiko dan Penganggulangan Penyakit Hewan dan Zoonosis	112.920.000	98,20	98,20	0,00	110.889.000	98,20	105.953.900	93,83	4,37					1. KIE Zoonosis : 5 lokasi dari 5 lokasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya belanja perlengkapan kantor Terlaksananya Rapat Koordinasi Otoritas Veteriner 17 Januari 2023 Terlaksananya Rapat koordinasi Kesehatan Hewan tanggal 21 Februari 2023 Terlaksananya KIE zoonosis di KT Huntap Karangendal Umbulharjo Cangkringan Sleman 1 Maret 2023 Terlaksananya KIE zoonosis di KBPP Lendah Kulon Progo tanggal 2 Maret 2023 Terlaksananya KIE zoonosis di Banyusumurup Girirejo Imogiri Bantul tanggal 8 Maret 2023 Terlaksananya KIE zoonosis di Dinas Peternakan dan Kesehatan Hewan Kabupaten Gunungkidul tanggal 13 Maret 2024

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	8. Terlaksananya KIE zoonosis di KT Tri Handini Rejo Bener Tegalrejo Kota Yogyakarta tanggal 30 Maret 2025 9. Tersedianya alat/bahan penunjang kegiatan berupa handsanitizer, masker, gloves, spuit 3 cc, dan spuit 10 cc. 10. Tersedianya obat-obatan untuk hewan 11. Belanja spuit 3 cc 20 box 12. Belanja spuit 10 cc 2500 buah 14. Distribusi obat-obatan ke kabupaten pada tanggal 4 April ke kab Kulon Progo 10 April ke kab Gunungkidul dan 12 April ke Kabupaten Bantul 15. Talkshow televisi tentang zoonosis tayang 5 Mei 2023 16. Perjalanan surveilans dan investigasi di Kalasan 3 Mei 2023 17. Perjalanan surveilans dan investigasi bulan Juni 2023 di Kulonprogo Faktor Penghambat: - Tidak ada masalah; - ada sisa mati belanja obat2an Faktor Pendukung: 1. Koordinasi yang baik antar stakeholder 2. Sarana dan prasarana yang mendukung 3. SDM Yang Kompeten
9.2	3.27.04.1.02	Pengawasan Pemasukan dan Pengeluaran Hewan dan Produk Hewan Lintas Daerah Provinsi	683.000.000	43,22	43,22	0,00	294.968.200	43,19	290.869.200	42,59	0,60						
9.2.1	3.27.04.1.02.01	Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan	103.000.000	25,06	25,06	0,00	25.807.800	25,06	25.262.800	24,53	0,53					1. Jumlah Penilaian Risiko Penyakit Hewan dan Keamanan Produk Hewan : Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Terlaksananya pengawasan higiene sanitasi dan penyakit zoonosis di pasar hewan Siyono Playen Gunungkidul tanggal 14 Maret 2023 3. Terlaksananya pengawasan higiene sanitasi dan penyakit zoonosis di pasar hewan Ambar ketawang Sleman tanggal 7 Maret 2023 4. Terlaksananya pengawasan higiene sanitasi dan penyakit zoonosis di pasar hewan Imogiri Bantul tanggal 10 Maret 2023 5. Perjalanan dinas pengawasan higiene sanitasi dan pemantauan zoonosis di Playen Gunungkidul 18 April 2023, Semanu Gunungkidul 4 Mei 2023 dan Pandak Bantul 5 mei 2023., 6. Tersedianya sarana praktek pemotongan hewan kurban, pisau, telenen, dan hewan praktek (domba 2 ekor) 7. Terkaksananya bimtek pemotongan hewan kurban untukpetugas takm ir masjid 50 org x 2 hari 12 dan 13 Juni 2023 di DPKP DIY dan RPH Giwangan YK. 8. Terlaksananya pembekalan petugas pengawasan pemotongan hewan kurban di FKH UGM sebnayak 200 orang tgl 24 Juni 9. Terlaksananya talkshow di Televisi pengambilan gambar tgl 14 Juni dn tayang 26 Juni 2023 Faktor Penghambat: - Tidak ada masalah teknis - ada sisa belanja pembelian Pisau potong Faktor Pendukung: 1. Koordinasi antar stake holder yang baik 2. SDM yang Kompeten 3. Sarana dan prasarana yang mendukung
9.2.2	3.27.04.1.02.03	Pengawasan dan Pemeriksaan Kesehatan Hewan dan Produk	580.000.000	46,44	46,44	0,00	269.160.400	46,41	265.606.400	45,79	0,62					1. Pengamanan hewan ternak melalui Pos Lalu Lintas Ternak (PLLT) : 7 lokasi dari 7 lokasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya sarana pendukung kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	berupa lampu LED 5. Belanja lampu LED untuk PLLT 6. Pengawasan lalu lintas ternak di 7 PLLT Faktor Penghambat: - Tidak ada masalah teknis - ada sisa mati sewa bangunan PLLT Faktor Pendukung: 1. SDM KOMPETEN 2. Sarana dan prasarana yang mendukung 3. Kerjasama antar instansi yang baik
9.3	3.27.04.1.05	Kesejahteraan Hewan	9.484.300	69,95	69,95	0,00	6.634.300	69,95	6.229.300	65,68	4,27						
9.3.1	3.27.04.1.05.01	Pengelolaan Penerbitan Sertifikat Kesejahteraan Hewan dan Nomor Kontrol Veteriner (NKV)	9.484.300	69,95	69,95	0,00	6.634.300	69,95	6.229.300	65,68	4,27						<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya sarana penunjang kegiatan berupa ATK, kertas, dan bahan komputer 2. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka pengelolaan penerbitan Sertifikat NKV tanggal 17 Maret 2023 3. Terlaksananya pengawasan peredaran pangan asal hewan di PT Peksi Gunaraharja di Kalasan Sleman tanggal 24 Maret 2023 4. Terlaksananya surveilans pengawasan dan sertifikasi NKV di PT Pangan Lestari Sewon Bantul tanggal 20 Maret 2023 5. Pengambilan dan pengujian sampel resistensi antimikrobia tanggal 11 April 2023 sebanyak 9 sampel dari Rumah Potong Hewan Unggas di Kulon Progo dan Gunungkidul 6. Rapat koordinasi Sertifikasi NKV dan kesejahteraan hewan 2 Mei 2023 7. Terlaksananya audit surveilance NKV di PT Mirota KSM pada 22 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: - Keterbatasan auditor karena biaya yang sudah purna tugas dan belum ada pengganti - Ada sisa mati pengujian Lab. 405.000</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sarana dan prasarana yang mendukung 2. Koordinasi antar instansi 3. Regulasi tentang Sertifikasi NKV 4. Permohonan ijin terintegrasi dengan OSS sehingga lebih cepat. <p>1. Jumlah unit usaha yang terawasi dalam penerapan standart teknis kesmavet : unit usaha dari 10 unit usaha</p>
10	3.27.05	PROGRAM PENGENDALIAN DAN PENANGGULANGAN BENCANA PERTANIAN	106.000.000	90,49	90,50	-0,01	95.656.000	90,24	94.889.681	89,52	0,72						
10.1	3.27.05.1.01	Pengendalian dan Penanggulangan Bencana Pertanian Provinsi	106.000.000	90,49	90,50	-0,01	95.656.000	90,24	94.889.681	89,52	0,72						
10.1.1	3.27.05.1.01.01	Pengendalian Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan	106.000.000	90,49	90,50	-0,01	95.656.000	90,24	94.889.681	89,52	0,72						<p>1. Jumlah Luas Serangan Organisme Pengganggu Tumbuhan (OPT) Tanaman Pangan, Hortikultura, dan Perkebunan yang Dikendalikan : Ha dari 0 Ha</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 - Pembelian alat tulis kantor - Pembelian kertas cover dan barang cetak - Pembelian alat listrik dan bahan komputer - Perjalanan dinas dalam rangka pengamatan OPT dan DPI, surveilans OPT, pengambilan sampel pestisida, dan pengujian sample residu pestisida - Rapat koordinasi - Talkshow Media TV, LUMBUNG JOGJA - BUDIDAYA TANAMAN SEHAT PADA PADI DI DAERAH ISTIMIRWA YOGYAKARTA SENIN, 8 MEI 2023 link https://www.youtube.com/watch?v=Rlguss55v4o - Pengujian residu Juni a. Pengujian residu pestisida dengan sampel gabah, pemilik sampel Basuki, Beji, Patuk, Gunungkidul, hasil

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	pengujian dengan parameter uji chlorpyrifos, diazinon, chlorotalonil, profenofos, tebuconazole, cypermethrin, difenoconazole, deltamethrin, chlorpyrifos methyl < 0,050 mg/kg (aman), b. Pengujian residu pestisida dengan sampel gabah varietas Bioni, pemilik sampel Tarmidi, Kelompok Tani Mandiri, Srimartani, Piyungan, hasil pengujian dengan parameter uji chlorpyrifos, diazinon, chlorotalonil, profenofos, tebuconazole, cypermethrin, difenoconazole, deltamethrin, chlorpyrifos methyl < 0,050 mg/kg (aman), c. Pengujian residu pestisida dengan sampel gabah varietas cakra, pemilik sampel Suraji, Gunungbuthak, Tamantirto, Kasihan, Bantul, hasil pengujian dengan parameter uji chlorpyrifos, diazinon, chlorotalonil, profenofos, tebuconazole, cypermethrin, difenoconazole, deltamethrin, chlorpyrifos methyl < 0,050 mg/kg (aman). Faktor Penghambat: Ada sisa anggaran karena harga pasaran lebih rendah dari DPA Faktor Pendukung: SDM, Sarana dan Prasarana
11	3.27.07	PROGRAM PENYULUHAN PERTANIAN	3.138.387.862	42,91	42,91	0,00	1.346.646.512	42,91	1.245.154.837	39,68	3,23						
11.1	3.27.07.1.01	Pengembangan Ketenagaan Penyuluhan Pertanian	191.958.200	52,95	52,95	0,00	101.641.700	52,95	95.866.615	49,94	3,01						
11.1.1	3.27.07.1.01.01	Pengembangan Kompetensi Penyuluh Pertanian ASN	191.958.200	52,95	52,95	0,00	101.641.700	52,95	95.866.615	49,94	3,01					1. Jumlah Penyuluh Pertanian ASN yang Telah Mengikuti Pengembangan Kompetensi melalui Pendidikan dan Pelatihan : Orang dari 300 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 2. Pembelian alat tulis kantor 3. Pembelian kertas cover dan barang cetak 4. Pembelian alat listrik dan bahan komputer 5. Pelaksanaan pelatihan agribisnis tanaman pangan komoditas jagung 6. Pelaksanaan temu tugas penyuluh 7. Pelaksanaan pelatihan agribisnis bawang merah 8. Pelaksanaan pelatihan agribisnis kopi Faktor Penghambat: 1. Terkendala dalam pencarian tempat PKL yang tidak sesuai musimnya 2. Sisa mati anggaran dari instruktur pelatihan karena menggunakan instruktur widyaiswara dinas pertanian dan transport peserta Faktor Pendukung: SDM, Sarana dan Prasarana
11.2	3.27.07.1.02	Pengembangan Penerapan Penyuluhan Pertanian	2.946.429.662	42,25	42,25	0,00	1.245.004.812	42,25	1.149.288.222	39,01	3,24						
11.2.1	3.27.07.1.02.01	Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian	2.788.921.162	42,09	42,09	0,00	1.173.981.312	42,09	1.080.564.722	38,74	3,35					1. Jumlah Diseminasi Informasi Teknis, Sosial, Ekonomi dan Inovasi Pertanian : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat persiapan kegiatan tahun 2023 2. Pembayaran listrik dan air 3. Pembelian bahan kimia, obat obatan 4. Pembelian bibit tanaman 5. Pembayaran jasa tenaga teknis pertanian 6. Pembayaran jasa keamanan 7. Pembayaran pakan dan obat ternak 8. Pelaksanaan bimbingan teknis tenaga kerja di JAP 1x dari target 4x 9. Pembelian bibit ayam DOC 500 ekor sesuai kapasitas kandang 10. Pembuatan leaflet JAP 11. Rehap tempat pengolahan pupuk organik/pupuk kandang

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	12. Pembelian , Alat/bahan kegiatan lainnya (disinfektan) 13. Penyediaan BBM dan Pelumas untuk kegiatan di JAP 14. Pembelian alat bahan /kegiatan perabot kantor, kain pel pembersih kaca dll. 15. Faktor Penghambat: 1. Jarak JAP dengan kantor BPPSDMP yang terpaut cukup jauh sehingga koordinasi membutuhkan waktu yang lebih 2. Ada sisa mati pembelian bahan kimia (insektisida, fungisida, pestisida) karena harga di DPA lebih tinggi dari harga di Pasaran. Faktor Pendukung: SDM, Sarana dan Prasana
11.2.2	3.27.07.1.02.02	Pelaksanaan Penyuluhan dan Pemberdayaan Petani	157.508.500	45,10	45,10	0,00	71.023.500	45,09	68.723.500	43,63	1,46					1. Jumlah Kelompok Petani yang Mendapat Penyuluhan dan Pemberdayaan : Kelompok dari 58 Kelompok Faktor Penghambat: 1.Penetuan jadwal dengan Kabupaten Berubah ubah untuk keg penilaian kelas kelompok 2. Perjalanan dinas untuk penghargaan di bidang pertanian yang di anggarakan di bulan juni masih belum terlaksana dikarenakan perlu koordinasi dengan pusat (masih dalam tahap pengiriman profil penghargaan) Faktor Pendukung: SDM, Sarana dan Prasarana	
Jumlah			103.935.936.670	43,88	43,54		45.099.424.796	43,39	36.021.515.084	34,66							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS SOSIAL

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.06.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	45.680.899.853	59,09	59,09	0,00	26.134.704.554	57,21	21.052.326.007	46,09	11,12						
1.1	1.06.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	69.893.700	46,93	46,93	0,00	32.798.800	46,93	28.959.200	41,43	5,50						
1.1.1	1.06.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	31.693.700	40,12	40,12	0,00	12.716.300	40,12	11.954.900	37,72	2,40			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terfasilitasinya ATK untuk kebutuhan pekerjaan 2. Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 761.400 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.1.2	1.06.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	16.000.000	46,91	46,91	0,00	7.503.000	46,89	7.343.600	45,90	0,99			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terselenggaranya Forum Perangkat Daerah Terdapat deviasi sebesar Rp. 159.400 dikarenakan menyesuaikan harga pasar pada pembelian alat tulis kantor Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.1.3	1.06.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	22.200.000	56,66	56,66	0,00	12.579.500	56,66	9.660.700	43,52	13,14			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat koordinasi dalam rangka penyusunan laporan kinerja Terdapat deviasi sebesar Rp 2.918.800 dikarenakan menyesuaikan harga pasar pada pembelian alat tulis kantor Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.2	1.06.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	40.765.742.233	59,95	59,95	0,00	23.619.190.734	57,94	18.752.720.238	46,00	11,94						
1.2.1	1.06.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	40.647.374.233	59,98	59,98	0,00	23.559.159.934	57,96	18.692.806.035	45,99	11,97			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 247 : Bulan dari 0 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya gaji dan tambahan penghasilan PNS dan PPPK di bulan Juni Faktor Penghambat: Menyesuaikan dengan kebutuhan gaji di bulan Juni Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak kepegawaian dalam memberikan daftar nama pegawai yang mendapatkan kenaikan pangkat dan kenaikan gaji berkala
1.2.2	1.06.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan	61.440.000	50,00	50,00	0,00	30.720.000	50,00	30.720.000	50,00	0,00			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarkannya honor penanggungjawab pengelola keuangan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.3	1.06.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	9.669.900	35,12	35,12	0,00	3.396.000	35,12	3.396.000	35,12	0,00			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kantor untuk penyusunan laporan keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
1.2.4	1.06.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	47.258.100	54,84	54,84	0,00	25.914.800	54,84	25.798.203	54,59	0,25			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kegiatan untuk penyusunan laporan keuangan Terdapat deviasi sebesar Rp 116.597 dikarenakan menyesuaikan harga pasar pada pembelanjaan ATK Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.3	1.06.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	22.500.000	50,02	50,02	0,00	11.250.000	50,00	11.250.000	50,00	0,00						
1.3.1	1.06.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	22.500.000	50,02	50,02	0,00	11.250.000	50,00	11.250.000	50,00	0,00			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarkannya jasa pengelola BMD Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
1.4	1.06.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	48.660.200	41,97	41,97	0,00	20.272.200	41,66	2.917.100	5,99	35,67						
1.4.1	1.06.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	48.660.200	41,97	41,97	0,00	20.272.200	41,66	2.917.100	5,99	35,67			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kantor 2. Terlaksananya rapat koordinasi Terdapat deviasi sebesar Rp 17.355.100 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Terdapat anggota tim akreditasi yang berganti, sehingga honor tidak dapat diberikan karena sedang proses menyusun SK Gubnya untuk anggota tim yang baru Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
1.5	1.06.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	458.031.600	58,30	58,30	0,00	265.122.500	57,88	221.043.208	48,26	9,62						
1.5.1	1.06.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	38.500.000	100,00	100,00	0,00	38.500.000	100,00	35.971.100	93,43	6,57			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya komponen listrik dan penerangan bangunan Terdapat deviasi sebesar Rp 2.528.900 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.5.2	1.06.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	61.705.000	92,44	92,44	0,00	57.043.000	92,44	55.139.600	89,36	3,08			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Kertas dan Cover untuk Kegiatan Kantor : 4 Jenis dari 4 Jenis	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan alat tulis dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 1.903.400 dikarenakan menyesuaikan harga pasar dan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.5.3	1.06.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	31.413.100	100,00	100,00	0,00	31.413.100	100,00	25.656.000	81,67	18,33			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya peralatan dan bahan kebersihan kendaraan dinas. Terdapat deviasi sebesar Rp 5.757.100 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor yang terlibat
1.5.4	1.06.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.954.700	56,49	56,49	0,00	15.763.400	56,39	15.450.400	55,27	1,12			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Kebutuhan penggandaan dinas terpenuhi 2. Kebutuhan penjilidan dinas terpenuhi 3. Kebutuhan penyediaan barang cetak dinas terpenuhi Terdapat deviasi sebesar Rp 313.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan koperasi Dinas
1.5.5	1.06.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	5.625.600	50,26	50,26	0,00	2.812.800	50,00	2.490.000	44,26	5,74			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya surat kabar di bulan Juni 2. Tersedianya majalah di bulan Juni Terdapat deviasi Rp 322.800 karena menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak penyedia
1.5.6	1.06.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	261.739.000	40,31	40,31	0,00	103.625.000	39,59	72.971.608	27,88	11,71			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 4 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya konsultasi dengan Pemerintah Pusat 2. Tersedianya snack untuk rapat koordinasi Terdapat deviasi sebesar Rp 30.653.392 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.5.7	1.06.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	31.094.200	51,34	51,34	0,00	15.965.200	51,34	13.364.500	42,98	8,36			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya alat tulis kantor untuk penunjang kegiatan 2. Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 2.600.700 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.6	1.06.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	692.789.820	54,27	54,27	0,00	369.216.720	53,29	357.935.690	51,67	1,62						
1.6.1	1.06.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	64.340.400	100,00	100,00	0,00	64.340.400	100,00	63.000.000	97,92	2,08			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan mebel dinas

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.6.2	1.06.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	248.919.500	100,00	100,00	0,00	248.919.500	100,00	244.198.190	98,10	1,90			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 45 Unit dari 45 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya mesin potong rumput 2. Tersedianya Microphone Meja dan Stand Mic Table 3. Tersedianya Peralatan Studio Video/Film/Proyektor 4. Tersedianya komputer, printer, scanner, dan laptop <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 4.721.310 dikarenakan sisa hasil negosiasi dengan pihak ketiga</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi karena sisa hasil negosiasi</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga</p>
1.6.3	1.06.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	336.169.620	5,75	5,75	0,00	12.596.520	3,75	12.200.000	3,63	0,12			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Pembangunan Drainase Camp Assesment : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbayarnya jasa konsultan perencanaan pembangunan drainase camp assesment <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 396.520 dikarenakan sisa hasil negosiasi</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi karena sisa hasil negosiasi</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga</p>
1.6.4	1.06.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	43.360.300	100,00	100,00	0,00	43.360.300	100,00	38.537.500	88,88	11,12			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 7 Unit dari 7 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya alat pendingin/AC split ruangan kantor <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 4.822.800 dikarenakan menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama dengan pihak penyedia Jogja Duta Cahaya Lestari</p>
1.7	1.06.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.703.859.300	49,62	49,62	0,00	1.321.752.700	48,88	1.244.472.222	46,03	2,85						
1.7.1	1.06.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	4.100.000	100,00	99,83	0,17	4.100.000	100,00	1.100.000	26,83	73,17			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Tersedianya kebutuhan materai dinas</p> <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 300.000.000 yang akan di SPJ-kan bulan Juli</p> <p>Faktor Penghambat: Akun RPU sedang dalam proses pendaftaran baru, karena sudah masuk masa kedaluarsa dan butuh pembaharuan ulang</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat</p>
1.7.2	1.06.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	479.250.500	53,00	53,00	0,00	252.000.000	52,58	188.040.154	39,24	13,34			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terpenuhinya kebutuhan telepon dinas 2. Terpenuhinya kebutuhan air dinas 3. Terpenuhinya kebutuhan listrik dinas 4. Terpenuhinya kebutuhan zoom meeting dinas <p>Terdapat deviasi sebesar Rp 63.959.846 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan PT Telkom, PDAM, dan PLN</p>
1.7.3	1.06.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.220.508.800	48,80	48,80	0,00	1.065.652.700	47,99	1.055.332.068	47,53	0,46			Dinas Sosial	Sekretariat - Subbagian	1. Retribusi Sampah : 6 bulan dari 12 bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbayarkannya jasa kebersihan dinas

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.8	1.06.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	919.423.000	54,91	54,91	0,00	495.100.900	53,85	433.028.349	47,10	6,75						
1.8.1	1.06.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	557.472.000	45,03	45,03	0,00	244.688.900	43,89	185.873.599	33,34	10,55			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 45 Unit dari 59 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. BBM kendaraan dinas terpenuhi 2. Operasional kendaraan dinas menjadi lancar karena tersedianya servis rutin dan pergantian suku candang Terdapat deviasi sebesar Rp 58.815.301 dikarenakan menyesuaikan penggunaan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak bengkel
1.8.2	1.06.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	72.881.000	69,54	69,54	0,00	50.565.000	69,38	48.141.750	66,06	3,32			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : Unit dari 117 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terselenggaranya pemeliharaan komputer dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 2.648.250 karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.8.3	1.06.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	102.000.000	100,00	100,00	0,00	102.000.000	100,00	101.500.000	99,51	0,49			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya pemeliharaan rehabilitasi gedung dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 500.000 karena sisa hasil negosiasi Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
1.8.4	1.06.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	187.070.000	54,08	54,08	0,00	97.847.000	52,31	97.513.000	52,13	0,18			Dinas Sosial DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : Unit dari 190 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terpeliharanya alat bermesin dinas Terdapat deviasi sebesar Rp 334.000 karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
2	1.06.02	PROGRAM PEMBERDAYAAN SOSIAL	4.307.468.300	48,47	48,47	0,00	2.088.640.850	48,49	2.048.987.203	47,57	0,92						
2.1	1.06.02.1.02	Pemberdayaan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Provinsi	4.307.468.300	48,47	48,47	0,00	2.088.640.850	48,49	2.048.987.203	47,57	0,92						
2.1.1	1.06.02.1.02.01	Peningkatan Kemampuan Potensi Pekerja Sosial Masyarakat Kewenangan Provinsi	2.436.953.400	41,56	41,56	0,00	1.012.864.200	41,56	994.370.217	40,80	0,76			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Orang yang mendapat Komunikasi, Informasi, Edukasi dan Sosialisasi Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial/Penyuluhan Sosial TK	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya penyuluhan sosial masyarakat Terdapat deviasi sebesar Rp 18.493.983 karena menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																Desa/Kel : 600 Orang dari 200 Orang	Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar dan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
2.1.2	1.06.02.1.02.02	Peningkatan Kemampuan Potensi Tenaga Kesejahteraan Sosial Kecamatan Kewenangan Provinsi	1.053.985.500	50,50	50,50	0,00	532.908.400	50,56	527.023.886	50,00	0,56			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Orang yang mendapatkan Pembinaan dan Koordinasi TKSK : 78 orang dari 78 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terbayarkannya honor TKSK bulan Juni Terdapat deviasi sebesar Rp 5.884.514 dikarenakan menyesuaikan harga pasar saat membeli kebutuhan alat tulis kantor dan menyesuaikan hari efektif untuk pembayaran honor TKSK Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena : 1. Menyesuaikan harga pasar 2. Menyesuaikan hari efektif untuk pembayaran honor TKSK Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
2.1.3	1.06.02.1.02.04	Peningkatan Kemampuan Potensi Sumber Kesejahteraan Sosial Kelembagaan Masyarakat Kewenangan Provinsi	816.529.400	66,48	66,48	0,00	542.868.250	66,48	527.593.100	64,61	1,87			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Lembaga Kesejahteraan Sosial yang Meningkatkan Kapasitasnya Kewenangan Provinsi : 7 Lembaga dari 15 Lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 15.275.150 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan, seperti : 1. Rapat Pertemuan TIM NA dan Stakeholder sesuai dengan kebutuhan 2. UGB dan PUB disesuaikan dengan jumlah penyelenggaraan yang melaksanakan undian 3. Uang Transport Peserta Penyusunan NA disesuaikan dengan jumlah orang yang bukan dari Pemda dan Kab/Kota 4. Pembayaran sewa gedung menyesuaikan dengan Perdes yang ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor yang terlibat
3	1.06.03	PROGRAM PENANGANAN WARGA NEGARA MIGRAN KORBAN TINDAK KEKERASAN	20.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
3.1	1.06.03.1.01	Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk Dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	20.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
3.1.1	1.06.03.1.01.01	Fasilitasi Pemulangan Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan dari Titik Debarkasi di Daerah Provinsi untuk Dipulangkan ke Daerah Kabupaten/Kota Asal	20.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Warga Negara Migran Korban Tindak Kekerasan/Korban Perdagangan Orang yang menerima pendampingan dan dukungan psikososial : Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan dilaksanakan bulan Juli Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
4	1.06.04	PROGRAM REHABILITASI SOSIAL	7.129.508.800	54,88	54,88	0,00	3.810.446.200	53,45	3.725.122.089	52,25	1,20						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
4.1	1.06.04.1.01	Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar di dalam Panti	1.140.349.500	65,48	65,48	0,00	746.774.300	65,49	729.659.754	63,99	1,50						
4.1.1	1.06.04.1.01.01	Penyediaan Permakanan	539.031.500	49,53	49,53	0,00	267.019.500	49,54	265.455.900	49,25	0,29			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya permakanan bagi klien SLB bulan Juni Terdapat deviasi sebesar Rp 1.563.600 menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.1.2	1.06.04.1.01.02	Penyediaan Sandang	106.011.000	100,00	100,00	0,00	106.011.000	100,00	105.810.000	99,81	0,19			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan sandang klien SLB Terdapat deviasi sebesar Rp 201.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.1.3	1.06.04.1.01.03	Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses	70.708.600	100,00	100,00	0,00	70.708.600	100,00	64.199.600	90,79	9,21			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Terakses Asrama Layak Huni Kewenangan Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya asrama yang mudah di akses Terdapat deviasi sebesar Rp 6.509.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan dan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar dan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.1.4	1.06.04.1.01.05	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti	101.056.000	90,11	90,11	0,00	91.056.000	90,10	89.409.593	88,48	1,62			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan kesehatan bagi klien SLB Tersedianya perbekalan kesehatan bagi klien penyandang disabilitas LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 1.646.407 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
4.1.5	1.06.04.1.01.06	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	211.962.500	63,41	63,41	0,00	134.442.500	63,43	128.455.102	60,60	2,83			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien SLB Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien disabilitas melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp5.987.398 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan dan harga barang Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan dan harga barang Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
4.1.6	1.06.04.1.01.07	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	37.393.500	100,00	100,00	0,00	37.393.500	100,00	37.378.500	99,96	0,04			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari Kewenangan Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan aktivitas hidup sehari hari bagi klien SLB Terdapat deviasi sebesar Rp 15.000 menyesuaikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak LKS
4.1.7	1.06.04.1.01.09	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	29.392.000	100,00	100,00	0,00	29.392.000	100,00	28.760.050	97,85	2,15		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya akses pendidikan bagi klien SLB Tersedianya akses pendidikan bagi klien disabilitas melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 631.950 dikarenakan menyesuaikan harga pada pembelanjaan ATK Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan narasumber yang tersedia	
4.1.8	1.06.04.1.01.12	Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar	44.794.400	24,00	24,00	0,00	10.751.200	24,00	10.191.009	22,75	1,25		Dinas Sosial DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Fasilitasi Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Disabilitas Terlantar : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan Terdapat deviasi Rp. 560.191 menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.2	1.06.04.1.02	Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	785.100.000	78,19	78,19	0,00	613.889.600	78,19	592.871.162	75,52	2,67						
4.2.1	1.06.04.1.02.02	Penyediaan Makanan	209.657.100	61,31	61,31	0,00	128.537.900	61,31	128.404.500	61,25	0,06		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanaan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi : 313 Orang dari 313 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan permakanaan bagi AMPK Tersedianya kebutuhan permakanaan bagi klien RPS Tersedianya kebutuhan permakanaan bagi ABH melalui LKS Tersedianya kebutuhan permakanaan bagi anak terlantar melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 133.400 dikarenakan menyesuaikan harga di pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak eksternal	
4.2.2	1.06.04.1.02.03	Penyediaan Sandang	100.563.000	100,00	100,00	0,00	100.563.000	100,00	100.492.000	99,93	0,07		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Penyediaan sandang bagi AMPK melalui LKSA : 5 Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya sandang bagi AMPK Tersedianya sandang bagi AT melalui LKS Tersedianya sandang bagi klien RPS Tersedianya sandang bagi ABH melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 71.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.2.3	1.06.04.1.02.04	Penyediaan Asrama yang Mudah Diakses	33.790.300	100,00	100,00	0,00	33.790.300	100,00	30.891.500	91,42	8,58		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Terakses Asrama Layak Huni Kewenangan Provinsi : 13 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya asrama yang mudah di akses Terdapat deviasi sebesar Rp 2.898.800 dikarenakan menyesuaikan dengan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.2.4	1.06.04.1.02.05	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti	97.323.200	93,80	93,80	0,00	91.277.400	93,79	91.045.991	93,55	0,24			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Kewenangan Provinsi : Orang dari 313 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan kesehatan bagi klien RPS Tersedianya perbekalan kesehatan bagi anak terlantar melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 2.731.409 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.2.5	1.06.04.1.02.06	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial	157.342.900	68,33	68,33	0,00	107.537.900	68,35	107.428.102	68,28	0,07			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 313 Orang dari 313 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi AMPK melalui LKS Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi AT melalui LKS Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi ABH melalui LKS Terlaksananya bimbingan fisik, mental, spiritual, dan sosial bagi klien RPS Terdapat deviasi sebesar Rp 109.798 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.2.6	1.06.04.1.02.07	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	10.107.500	100,00	100,00	0,00	10.107.500	100,00	10.107.500	100,00	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari Kewenangan Provinsi : 13 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pemberian bimbingan aktivitas hidup sehari hari bagi klien RPS Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
4.2.7	1.06.04.1.02.09	Akses ke Layanan Pendidikan dan Kesehatan Dasar	62.760.800	100,00	100,00	0,00	62.760.800	100,00	62.614.605	99,77	0,23			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Penyediaan akses layanan pendidikan bagi AMPK melalui LKSA : 5 Orang dari 5 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya akses pendidikan bagi anak terlantar melalui LKS Tersedianya akses pendidikan bagi ABH melalui LKS Tersedianya akses pendidikan bagi AMPK melalui LKS Terdapat deviasi sebesar Rp 146.195 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan stakeholder yang terlibat
4.2.8	1.06.04.1.02.10	Pemberian Pelayanan Penelusuran Keluarga	2.000.000	50,00	50,00	0,00	1.000.000	50,00	1.000.000	50,00	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Penelusuran Keluarga Kewenangan Provinsi : 13 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pelayanan penelusuran keluarga Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
4.2.9	1.06.04.1.02.11	Pemberian Pelayanan Reunifikasi Keluarga	38.924.400	82,40	82,40	0,00	32.084.000	82,43	16.837.708	43,26	39,17			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pelayanan Reunifikasi Keluarga Kewenangan Provinsi : 7 Orang dari 13 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pelayanan reunifikasi keluarga Terdapat deviasi sebesar Rp 16.837.708 dikarenakan menyesuaikan pemulangan klien Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan pemulangan klien

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
4.2.10	1.06.04.1.02.13	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti	72.630.800	63,62	63,62	0,00	46.230.800	63,65	44.049.256	60,65	3,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pembinaan Rehabilitasi Sosial Dasar Anak Terlantar di dalam Panti : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 2.174.347 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.3	1.06.04.1.03	Rehabilitasi Sosial Dasar Lanjut Usia Terlantar di dalam Panti	1.857.813.800	40,74	40,74	0,00	755.860.600	40,69	750.920.730	40,42	0,27						
4.3.1	1.06.04.1.03.01	Penyediaan Permakanan	1.062.333.600	39,55	39,55	0,00	419.174.800	39,46	419.004.899	39,44	0,02			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Bantuan Sosial Fasilitas Pelayanan Lanjut Usia melalui Home Care : 500 Orang dari 500 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya Alat Tulis kantor 2. Tersedianya Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak 3. Terselenggaranya rapat persiapan Fasilitas Pelayanan Lu Melalui Home Care,Permakanaan Lanjut usia dalam Panti Swasta dan Pelaksanaan JSLU 4. Terselenggaranya Perjalanan dinas Seleksi dan Verifikasi Penerima Bantuan LUT, Home Care dan JSLU Terdapat deviasi sebesar Rp 169.901 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.3.2	1.06.04.1.03.02	Penyediaan Sandang	30.000.000	100,00	100,00	0,00	30.000.000	100,00	29.960.000	99,87	0,13			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi : 100 Orang dari 100 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan sandang untuk lanjut usia terlantar Terdapat deviasi sebesar Rp 40.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.3.3	1.06.04.1.03.05	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Sosial	231.190.100	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Perbekalan Kesehatan di dalam Panti Kewenangan Provinsi : Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan dilaksanakan bulan Agustus Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
4.3.4	1.06.04.1.03.06	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	534.290.100	57,40	57,40	0,00	306.685.800	57,40	301.955.831	56,52	0,88			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan dan Jaminan Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 1125 Orang dari 1125 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya peringatan HLUN 2. Terselenggarakannya pertemuan Taman Werdha Terdapat deviasi sebesar Rp 4.729.969 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4	1.06.04.1.05	Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial	3.346.245.500	53,64	53,64	0,00	1.693.921.700	50,62	1.651.670.443	49,36	1,26						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		(PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA di dalam Pant															
4.4.1	1.06.04.1.05.01	Penyediaan Permakanan	1.376.965.300	50,92	50,92	0,00	613.975.300	44,59	613.903.000	44,58	0,01		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan Permakanan Sesuai dengan Standar Gizi Minimal Kewenangan Provinsi : 127 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terpenuhinya kebutuhan permakanan klien dalam shelter Terpenuhinya kebutuhan pemakanan klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 72.300 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.4.2	1.06.04.1.05.02	Penyediaan Sandang	210.853.500	79,61	79,61	0,00	160.667.800	76,20	153.007.200	72,57	3,63		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Orang yang Menerima Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia dalam 1 Tahun Kewenangan Provinsi : 127 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan sandang klien dalam shelter Tersedianya kebutuhan sandang klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 7.660.600 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.4.3	1.06.04.1.05.03	Penyediaan Asrama/Wisma yang Mudah Diakses	351.950.000	58,64	58,64	0,00	203.457.000	57,81	201.099.100	57,14	0,67		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah PMKS/PPKS yang Mendapatkan tempat tinggal sementara di Camp Assessment : 120 orang dari 120 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya tempat tinggal bagi klien dalam shelter Tersedianya tempat tinggal bagi klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 2.357.900 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.4.4	1.06.04.1.05.04	Penyediaan Perbekalan Kesehatan di dalam Pant	462.791.500	55,49	55,49	0,00	255.126.600	55,13	251.330.482	54,31	0,82		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah PMKS/PPKS di Camp Assessment mendapatkan Pemenuhan Kebutuhan dasar berupa Perbekalan Kesehatan dan Kelengkapan Lainnya : 120 orang dari 120 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya perbekalan bagi klien shelter Tersedianya perbekalan bagi klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 3.796.118 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.4.5	1.06.04.1.05.05	Pemberian Bimbingan Fisik, Mental, Spritual dan Sosial	425.763.000	50,83	50,83	0,00	215.763.000	50,68	215.763.000	50,68	0,00		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Peserta Bimbingan Fisik, Mental, Spiritual dan Sosial Kewenangan Provinsi : 127 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya pemberian bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien dalam shelter Tersedianya pemberian bimbingan fisik, mental, spritual, dan sosial bagi klien camp assessment Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga	
4.4.6	1.06.04.1.05.06	Pemberian Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari	219.235.000	51,89	51,89	0,00	112.445.000	51,29	112.399.893	51,27	0,02		Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah PMKS/PPKS yang mendapatkan Bimbingan Aktivitas Hidup Sehari-Hari di Camp Assessment : 120 orang dari 120 orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya bimbingan psikososial bagi klien dalam shelter Terlaksananya bimbingan psikososial bagi klien camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 45.107 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
4.4.7	1.06.04.1.05.10	Pemulangan ke Daerah Asal	217.314.800	40,59	40,59	0,00	88.145.600	40,56	78.260.000	36,01	4,55			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS Kewenangan Provinsi yang Dipulangkan ke Daerah Asal : 100 Orang dari 127 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Assessment awal dan pemenuhan kebutuhan dasar bagi gelandang, pengemis, dan pemulung di camp assessment Terdapat deviasi sebesar Rp 9.885.600 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan pemulangan klien Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan pemulangan klien Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
4.4.8	1.06.04.1.05.11	Koordinasi, Sinkronisasi dan Pembinaan Pelaksanaan Bidang Rehabilitasi Sosial bagi Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA	81.372.400	54,54	54,54	0,00	44.341.400	54,49	25.907.768	31,84	22,65			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Laporan Tindak Lanjut Rehabilitasi Sosial Dasar Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS) Lainnya di Luar HIV/AIDS dan NAPZA : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya kebutuhan ATK untuk menunjang kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 18.433.632 dikarenakan honor untuk psikolog dan dokter belum di cairkan karena belum ada klien yang membutuhkan jasa dokter dan psikolog Faktor Penghambat: Honor untuk psikolog dan dokter belum di cairkan karena belum ada klien yang membutuhkan jasa dokter dan psikolog Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
5	1.06.05	PROGRAM PERLINDUNGAN DAN JAMINAN SOSIAL	1.718.308.200	7,98	7,98	0,00	128.250.100	7,46	102.346.556	5,96	1,50						
5.1	1.06.05.1.01	Pengangkatan Anak antar WNI dan Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	153.407.600	42,57	42,57	0,00	65.299.200	42,57	42.959.173	28,00	14,57						
5.1.1	1.06.05.1.01.01	Pengangkatan Anak antar WNI	137.827.600	47,38	47,38	0,00	65.299.200	47,38	42.959.173	31,17	16,21			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Jumlah Anak yang Mendapatkan Orang Tua Asuh/Orang Tua Angkat Sesuai Ketentuan yang Berlaku Kewenangan Provinsi : 52 Orang dari 20 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi adopsi anak Terdapat deviasi sebesar Rp 22.340.027 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan, seperti : 1. Honor tim tidak dibayarkan jika petugas tim adalah ASN 2. Sewa kendaraan mobil menyesuaikan dengan jarak visit COTA Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak ketiga
5.1.2	1.06.05.1.01.02	Pengangkatan Anak oleh Orang Tua Tunggal	15.580.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Rehabilitasi Sosial	1. Rekomendasi pengangkatan anak oleh Orang tua tunggal : Orang dari 1 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan dilaksanakan bulan Oktober Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
5.2	1.06.05.1.02	Pengelolaan Data Fakir Miskin Cakupan Daerah Provinsi	1.564.900.600	4,59	4,59	0,00	62.950.900	4,02	59.387.383	3,80	0,22						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
5.2.1	1.06.05.1.02.01	Fasilitasi Bantuan Sosial Kesejahteraan Keluarga	1.201.586.700	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Jaminan Sosial	1. Jumlah Penerima Bantuan Sosial DBH CHT : Orang dari 1990 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan dilaksanakan bulan Agustus Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
5.2.2	1.06.05.1.02.02	Pengelolaan Fakir Miskin Lintas Daerah Kabupaten/Kota	363.313.900	19,79	19,79	0,00	62.950.900	17,33	59.387.383	16,35	0,98			Dinas Sosial DIY		1. Jumlah Keluarga yang Mendapatkan Pengentasan Fakir Miskin Lintas Kabupaten/Kota : Keluarga dari 500 Keluarga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya ATK bagi penunjang kegiatan Terdapat deviasi sebesar Rp 3.563.517 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Deviasi karena menyesuaikan harga pasar Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6	1.06.06	PROGRAM PENANGANAN BENCANA	2.079.884.800	53,77	53,57	0,20	1.113.888.440	53,56	1.065.257.360	51,22	2,34						
6.1	1.06.06.1.01	Perlindungan Sosial Korban Bencana Alam dan Sosial Provinsi	2.079.884.800	53,77	53,57	0,20	1.113.888.440	53,56	1.065.257.360	51,22	2,34						
6.1.1	1.06.06.1.01.01	Penyediaan Permakanan	257.477.500	33,61	33,61	0,00	86.517.500	33,60	83.900.000	32,59	1,01			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Pengungsi yang Mendapatkan Permakanan 3x1 Hari dalam Masa Tanggap Darurat Kewenangan Provinsi : Orang dari 250 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya bufferstock permakanan bagi korban bencana Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.2	1.06.06.1.01.02	Penyediaan Sandang	65.130.000	100,00	100,00	0,00	65.130.000	100,00	63.555.000	97,58	2,42			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Pakaian dan Kelengkapan Lainnya yang Tersedia pada Masa Tanggap Darurat (Pengungsian) dan Pasca Bencana Kewenangan Provinsi : 50 Orang dari 50 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersedianya buffer stock kebutuhan sandang bagi korban bencana Terdapat deviasi sebesar Rp 1.575.000 dikarenakan menyesuaikan harga pasar Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.3	1.06.06.1.01.03	Penyediaan Tempat Penampungan Pengungsi	59.141.500	100,00	100,00	0,00	59.141.500	100,00	57.941.500	97,97	2,03			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Tempat Pengungsian Kewenangan Provinsi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbentuknya kampung siaga bencana Terdapat deviasi sebesar Rp 1.200.000 dikarenakan menyesuaikan kebutuhan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
6.1.4	1.06.06.1.01.04	Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan	127.225.000	47,92	47,92	0,00	60.955.000	47,91	39.995.000	31,44	16,47			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Perlindungan Sosial	1. Jumlah Orang yang Mendapatkan Penanganan Khusus bagi Kelompok Rentan Kewenangan Provinsi : 77 Orang dari 250 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terfasilitasinya OT kehabisan bekal untuk melanjutkan perjalanan di bulan Juni Terfasilitasinya pemakanan JT di bulan Juni Terdapat deviasi sebesar Rp 20.210.000 menyesuaikan dengan kebutuhan OT dan JT Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
6.1.5	1.06.06.1.01.05	Pelayanan Dukungan Psikososial	1.570.910.800	53,89	53,62	0,27	842.144.440	53,61	819.865.860	52,19	1,42			Dinas Sosial	DINAS SOSIAL - Bidang	1. Jumlah Masyarakat yang mendapatkan edukasi mengenai	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya rapat koordinasi kegiatan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	efisiensi belanja Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan pihak yang terlibat
7	1.06.07	PROGRAM PENGELOLAAN TAMAN MAKAM PAHLAWAN	606.660.000	12,03	12,03	0,00	73.080.000	12,05	73.080.000	12,05	0,00						
7.1	1.06.07.1.01	Pengelolaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	606.660.000	12,03	12,03	0,00	73.080.000	12,05	73.080.000	12,05	0,00						
7.1.1	1.06.07.1.01.02	Pemeliharaan Taman Makam Pahlawan Nasional Provinsi	606.660.000	12,03	12,03	0,00	73.080.000	12,05	73.080.000	12,05	0,00			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Makam yang Terpenuhi Terbayarkannya honor Penjaga MPN Provinsi. Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor	
8	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	4.202.193.864	60,25	60,25	0,00	2.221.699.564	52,87	1.938.929.084	46,14	6,73						
8.1	2.22.08.5.01	Sejarah, Bahasa, Sastra dan Permuseuman	4.202.193.864	60,25	60,25	0,00	2.221.699.564	52,87	1.938.929.084	46,14	6,73						
8.1.1	2.22.08.5.01.01	Pembinaan dan Pengembangan Kesejarahan	4.202.193.864	60,25	60,25	0,00	2.221.699.564	52,87	1.938.929.084	46,14	6,73			Dinas Sosial DIY	DINAS SOSIAL - Bidang Pemberdayaan Sosial	1. Jumlah Dokumen Hasil Kajian Kelembagaan BPRSR : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Terlaksananya Keg. Sosialisasi KUBE Lestari Budaya Th. 2023 2. Terlaksananya Keg. Bimtek KUBE Lestari Budaya Th. 2023 di 10 Lokasi 3. Terlaksananya Keg. Bimtek Pendamping KUBE Lestari Budaya Th. 2023 4. Terlaksananya Keg. Rakor pelaksanaan KUBE Lestari Budaya Th. 2023 5. Tersedianya Vidio Dokumenter Restorasi Sosial Berbasis Budaya 6. Terlaksananya Cetak buku Restorasi Sosial 3.850 exemplar 7. Terlaksananya Jasa Konsultansi Perencanaan Arsitektur untuk pekerjaan Pemeliharaan TMP 8. Terlaksana Ziarah Wisata sebanyak 20 Angkatan x 30 orang = 600 orang 9. Terlaksana Ziarah Rombongan sebanyak 8 angkatan 10. Terlaksananya Rapat Koordinasi Pengembangan Aplikasi DTKS Daerah Terdapat deviasi sebesar Rp 320.797.416 Faktor Penghambat: Deviasi terjadi karena akan dilakukan pergeseran angkas Faktor Pendukung: Kerja sama yang baik dengan lintas sektor
9	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
9.1	4.01.10.5.02	Peningkatan Budaya Pemerintahan	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
9.1.1	4.01.10.5.02.01	Implementasi Budaya Pemerintahan DIY	100.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00						1. Tercapainya implementasi budaya pemerintahan : % dari 100 %	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
Jumlah			65.844.923.817	55,97	55,97		35.570.709.708	54,02	30.006.048.299	45,57							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
DINAS TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	2.07.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	32.599.423.122	50,73	50,73	0,00	15.847.356.775	48,61	14.862.082.708	45,59	3,02						
1.1	2.07.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	135.540.000	54,51	54,51	0,00	72.257.800	53,31	66.662.109	49,18	4,13						
1.1.1	2.07.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	100.540.000	52,00	52,00	0,00	50.999.000	50,73	47.849.532	47,59	3,14					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 3 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan forum renstra, forum OPD, penyusunan renja dan renstra, rapat koordinasi dan evaluasi Faktor Penghambat: Belanja perjalanan dinas paket meeting sebagian tidak terealisasi menyesuaikan peserta yang hadir, dan belanja makan minum harian umum tidak terealisasi optimal karena peserta sebagian hadir melalui zoom Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.1.2	2.07.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	20.000.000	60,00	60,00	0,00	11.733.300	58,67	9.969.720	49,85	8,82					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan DPA 2023 dan perubahannya Faktor Penghambat: Keterbatasan pagu anggaran, kegiatan dilaksanakan sesuai skala prioritas Faktor Pendukung: Koordinasi dengan TAPD dan PPTK lancar
1.1.3	2.07.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.000.000	64,00	64,00	0,00	9.525.500	63,50	8.842.857	58,95	4,55					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan PK dan LKJIP Faktor Penghambat: Realisasi belanja kertas dan bahan komputer menyesuaikan harga SHBJ Faktor Pendukung: Koordinasi semua bidang dan UPTD lancar
1.2	2.07.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	29.268.854.722	51,01	51,01	0,00	14.350.958.463	49,03	13.452.876.204	45,96	3,07						
1.2.1	2.07.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	29.201.595.022	51,00	51,00	0,00	14.313.847.863	49,02	13.417.268.051	45,95	3,07					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 100 : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya gaji dan TPP ASN serta tenaga bantu Faktor Penghambat: Aplikasi modul gaji SIPKD yang sering mengalami kendala server Faktor Pendukung: Adanya koordinasi antara Dinas Induk dengan UPT, BPKA, dan Bank BPD DIY.
1.2.2	2.07.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	44.760.000	51,00	51,00	0,00	22.380.000	50,00	22.380.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pelaksanaan penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.2.3	2.07.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	7.499.900	81,00	81,00	0,00	6.002.800	80,04	5.220.903	69,61	10,43					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Keuangan Unaudited Tahun 2022 Faktor Penghambat: Realisasi belanja kertas dan bahan komputer

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.4	2.07.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	14.999.800	59,00	59,00	0,00	8.727.800	58,19	8.007.250	53,38	4,81					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Laporan Pertanggungjawaban Anggaran Faktor Penghambat: Aplikasi modul penatausahaan dan pelaporan SIPKD yang sering mengalami kendala server. Faktor Pendukung: Adanya koordinasi antara Dinas Induk dengan UPT
1.3	2.07.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	30.800.000	32,79	32,79	0,00	9.900.000	32,14	9.900.000	32,14	0,00						
1.3.1	2.07.01.1.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	11.000.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: -
1.3.2	2.07.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	19.800.000	51,00	51,00	0,00	9.900.000	50,00	9.900.000	50,00	0,00					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pengelolaan Barang Milik Daerah Faktor Penghambat: Rekon dengan BPKA belum dapat jadwal di TWII Faktor Pendukung: Kerjasama Rekon internal dan terfasilitasinya sistem dengan baik
1.4	2.07.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	15.682.000	47,00	47,00	0,00	7.151.100	45,60	7.108.152	45,33	0,27						
1.4.1	2.07.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	15.682.000	47,00	47,00	0,00	7.151.100	45,60	7.108.152	45,33	0,27					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 4 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyusunan Dokumen kenaikan pangkat, dokumen penilaian pegawai, dokumen gaji berkala, dokumen kedisiplinan pegawai Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kelengkapan dokumen pegawai semakin lengkap
1.5	2.07.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	383.185.700	42,44	42,44	0,00	158.786.100	41,44	156.432.194	40,82	0,62						
1.5.1	2.07.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	23.982.000	48,00	48,00	0,00	11.317.000	47,19	11.317.000	47,19	0,00					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemenuhan kebutuhan komponen instalasi listrik/penerangan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Kemudahan kerjasama dalam pembelian dengan rekanan
1.5.2	2.07.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	64.413.500	59,00	59,00	0,00	37.371.800	58,02	37.292.574	57,90	0,12					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor, ATK money serta bahan pengelolaan arsip Faktor Penghambat: Pengelolaan arsip di bidang masih perlu dibenahi dengan SDM yang ada dan kegiatan yang padat Faktor Pendukung: Tersedianya barang dan jasa dengan mudah
1.5.3	2.07.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	14.987.300	98,00	98,00	0,00	14.598.300	97,40	14.598.300	97,40	0,00					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 2 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan perabot rumah tangga, tabung pemadam kebakaran dan tabung gas Faktor Penghambat: -

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.5.4	2.07.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	27.174.900	50,00	50,00	0,00	13.364.000	49,18	13.364.000	49,18	0,00					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan barang cetak dan penggandaan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Penyedia jasa yang kooperatif
1.5.5	2.07.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	2.640.000	50,60	50,60	0,00	1.320.000	50,00	1.100.000	41,67	8,33					1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan bahan bacaan dan peraturan Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Tersedianya informasi publik yang mudah di akses
1.5.6	2.07.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	149.988.000	55,00	55,00	0,00	80.815.000	53,88	78.760.320	52,51	1,37					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Rapat koordinasi dan konsultasi Faktor Penghambat: Realisasi penyelenggaraan kordinasi menyesuaikan kebutuhan Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.5.7	2.07.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	100.000.000	1,00	1,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 0 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Inventarisir kebutuhan pengembangan dan pemeliharaan SPBE Faktor Penghambat: Pengembangan web yang lebih berkualitas Faktor Pendukung: Penyedia jasa yang kooperatif
1.6	2.07.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100.170.000	100,00	100,00	0,00	100.170.000	100,00	77.922.000	77,79	22,21						
1.6.1	2.07.01.1.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100.170.000	100,00	100,00	0,00	100.170.000	100,00	77.922.000	77,79	22,21					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 9 Unit dari 9 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan Sarana dan prasarana Gedung Kantor Berupa Mesin Pompa Air melalui Mbizz Market Faktor Penghambat: Terdapat sisa anggaran karena menyesuaikan harga barang yang sesuai dengan produk dalam negeri Faktor Pendukung: Kemudahan belanja di bela pengadaan
1.7	2.07.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.890.190.000	47,38	47,38	0,00	797.908.312	42,21	776.162.649	41,06	1,15						
1.7.1	2.07.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.340.000	63,00	63,00	0,00	3.920.000	61,83	3.900.000	61,51	0,32					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan barang dan jasa surat menyurat Faktor Penghambat: Pengiriman surat sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Pengiriman surat secara online lebih mudah dan cepat
1.7.2	2.07.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	622.900.000	48,00	48,00	0,00	207.390.000	33,29	186.970.818	30,02	3,27					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan kebutuhan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik Faktor Penghambat: Realisasi penggunaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik sesuai kebutuhan Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.7.3	2.07.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.260.950.000	47,00	47,00	0,00	586.598.312	46,52	585.291.831	46,42	0,10					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan kebutuhan keamanan, kebersihan gedung, kebutuhan penyiangan bahan pustaka, penyampulan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																yang Disediakan : 5 Laporan dari 5 Laporan	buku dan pengelolaan sampah Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Penyedia jasa dan barang yang kooperatif
1.8	2.07.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	775.000.700	46,27	46,27	0,00	350.225.000	45,19	315.019.400	40,65	4,54						
1.8.1	2.07.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	29.091.400	43,00	43,00	0,00	12.050.000	41,42	11.705.000	40,24	1,18					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan jasa pemeliharaan kendaraan dinas jabatan, biaya pemeliharaan dan pajak Faktor Penghambat: Mengatur waktu servis tdk bersamaan penggunaan kendaraan Faktor Pendukung: Penyedia jasa yang kooperatif
1.8.2	2.07.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	466.582.500	51,00	51,00	0,00	235.175.000	50,40	221.704.400	47,52	2,88					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 23 Unit dari 40 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan pemeliharaan, kebutuhan BBM dan suku cadang kendaraan operasional Faktor Penghambat: Pengguna kendaraan kurang memperhatikan kondisi kendaraan dengan baik Faktor Pendukung: Sarana prasarana mendukung
1.8.3	2.07.01.1.09.05	Pemeliharaan Mebel	9.791.500	35,00	35,00	0,00	3.375.000	34,47	3.375.000	34,47	0,00					1. Jumlah Mebel yang Dipelihara : 30 Unit dari 80 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan mebel (meja, kursi) Faktor Penghambat: Tidak ada Faktor Pendukung: Penyedia jasa pemeliharaan sudah rutin melakukan pemeliharaan
1.8.4	2.07.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	49.735.300	67,00	67,00	0,00	32.700.000	65,75	16.700.000	33,58	32,17					1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 45 Unit dari 79 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan komputer, laptop, mesin ketik, printer Faktor Penghambat: Pemeliharaan genset masih mendapat garansi sehingga biaya pemeliharaan belum digunakan Faktor Pendukung: Sarana prasarana memadai
1.8.5	2.07.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	150.000.000	35,00	35,00	0,00	50.000.000	33,33	44.610.000	29,74	3,59					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemeliharaan bangunan rusunawa ledokcode Faktor Penghambat: Keluhan dari penghuni rusun dibuat skala prioritas karena tidak semua bisa dicover dari biaya pemeliharaan Faktor Pendukung: Penyedia jasa yang kooperatif
1.8.6	2.07.01.1.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	69.800.000	27,00	27,00	0,00	16.925.000	24,25	16.925.000	24,25	0,00					1. Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 30 Unit dari 59 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyediaan pemeliharaan AC, pompa air dan CCTV Faktor Penghambat: Nilai investasi tidak sesuai dengan biaya dan kebutuhan listrik yang akan diakomodir oleh PLN sehingga penambahan daya listrik ditunda Faktor Pendukung: Penyedia jasa yang berkualitas
2	2.07.03	PROGRAM PELATIHAN KERJA DAN PRODUKTIVITAS TENAGA KERJA	83.225.300	35,84	35,84	0,00	29.678.500	35,66	28.487.579	34,23	1,43						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1	2.07.03.1.01	Pelaksanaan Latihan Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	53.396.800	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00						
2.1.1	2.07.03.1.01.01	Proses Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Keterampilan bagi Pencari Kerja Berdasarkan Klaster Kompetensi	53.396.800	0,00	0,00	0,00	0	0,00		0,00	0,00					1. Jumlah Tenaga Kerja yang Mendapat Pelatihan Berbasis kompetensi Pada Tahun n : 0 Orang dari 20 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
2.2	2.07.03.1.02	Pelaksanaan Akreditasi Lembaga Pelatihan Kerja	29.828.500	100,00	100,00	0,00	29.678.500	99,50		28.487.579	95,50	4,00					
2.2.1	2.07.03.1.02.01	Survey dan Penilaian Akreditasi Kepada Lembaga Pelatihan Kerja	29.828.500	100,00	100,00	0,00	29.678.500	99,50		28.487.579	95,50	4,00				1. Jumlah Lembaga Pelatihan Kerja yang Terakreditasi : 20 LPK dari 20 LPK	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Bimtek akreditasi LPK dan evaluasi pelaksanaan Bimtek Faktor Penghambat: Belum semua LPK memahami tahapan mengikuti akreditasi Faktor Pendukung: Antusias LPK memperoleh akreditasi
3	2.07.04	PROGRAM PENEMPATAN TENAGA KERJA	225.329.000	38,27	38,27	0,00	81.413.000	36,13		77.600.534	34,44	1,69					
3.1	2.07.04.1.01	Pelayanan Antar Kerja Lintas Daerah Kabupaten/Kota	163.589.800	28,56	28,56	0,00	43.204.800	26,41		39.936.665	24,41	2,00					
3.1.1	2.07.04.1.01.02	Pelayanan Antar Kerja	99.837.000	28,00	28,00	0,00	25.932.000	25,97		22.738.516	22,78	3,19				1. Laporan/rekomendasi kegiatan yang disusun oleh ULD Ketenagakerjaan : 0 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi Penguatan Kapasitas ULD Bidang Ketenagakerjaan dengan Kemnaker (daring) - Identifikasi dan pendampingan penempatan tenaga kerja disabilitas ke 3 perusahaan / lembaga / instansi - Temu koordinasi ULD Faktor Penghambat: Honorarium Tim ULD April 2023 belum dapat dibayarkan tepat waktu karena masih menunggu terbitnya SK Gubernur. Faktor Pendukung: Komitmen yang semakin tinggi untuk pemenuhan hak penyandang disabilitas, diantaranya melalui peran Kemendagri untuk mendorong peningkatan pembentukan ULD di berbagai daerah
3.1.2	2.07.04.1.01.04	Pembinaan Operasionalisasi Pelayanan Penempatan Tenaga Kerja AKAD (Antar Kerja Antar Daerah) dan AKL (Antar Kerja Lokal)	43.755.400	15,00	15,00	0,00	5.475.400	12,51		5.423.749	12,40	0,11				1. Jumlah lembaga penempatan yang dievaluasi kerjanya : 0 lembaga dari 120 lembaga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Evaluasi dan Pembahasan Program Kerja Forum Komunikasi BKK SMK dan LPK DIY, 17 Februari 2023, di Disnakertrans DIY Temu Koordinasi Forum Komunikasi BKK DIY, 23 Februari 2023 di Disnakertrans DIY Faktor Penghambat: Masih banyak LPK belum membentuk BKK Faktor Pendukung: Kelembagaan forum komunikasi BKK DIY yang memiliki komitmen tinggi dalam penempatan tenaga kerja
3.1.3	2.07.04.1.01.05	Perluasan Kesempatan Kerja	19.997.400	61,00	61,00	0,00	11.797.400	58,99		11.774.400	58,88	0,11				1. Jumlah Tenaga Kerja yang Diberdayakan Melalui Program Perluasan Kesempatan Kerja : 8294 Orang dari 6330 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penerbitan Petunjuk Teknis Pelaksanaan Kegiatan - Koordinasi dengan dinas tenaga kerja kab/kota - Identifikasi lokasi padat karya Faktor Penghambat: Setiap kabupaten / kota memiliki ketentuan teknis tersendiri dalam pelaksanaan padat karya Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Antusiasme warga terhadap kegiatan padat karya infrastruktur
3.2	2.07.04.1.03	Pengelolaan Informasi Pasar Kerja	61.739.200	64,00	64,00	0,00	38.208.200	61,89	37.663.869	61,00	0,89						
3.2.1	2.07.04.1.03.02	Pelayanan dan Penyediaan Informasi Pasar Kerja Online	61.739.200	64,00	64,00	0,00	38.208.200	61,89	37.663.869	61,00	0,89						1. Jumlah Pencari dan Pemberi Kerja Yang Terdaftar Dalam Pasar Kerja Melalui Sistem Online (KarirHub) : 540 Orang dari 540 Orang Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penghimpunan dan penyusunan laporan bulanan Informasi Pasar Kerja dari kab/kota di DIY - Bimbingan Aplikasi Karirhub bagi pencari Kerja di SMK Maarif Kulon Progo, 15 Maret 2023 (120 orang) dan SMKN 1 Saptosari Gunungkidul, 17 Maret 2023 (120 orang) - Forum Komunikasi Pengantar Kerja dan Petugas Antar Kerja, 20 Juli 2023 di kantor Disnakertrans DIY Faktor Penghambat: Tidak semua pengantar kerja dan petugas antar kerja yang diundang mengkonfirmasi kehadiran dalam pertemuan forum komunikasi. Anggaran konsumsi hanya direalisasikan 33 orang (dari pagu 43 orang) Faktor Pendukung: Hampir semua pencari kerja memiliki perangkat untuk dapat mengakses aplikasi
4	2.07.05	PROGRAM HUBUNGAN INDUSTRIAL	239.504.700	42,30	42,30	0,00	98.704.700	41,21	98.398.875	41,08	0,13						
4.1	2.07.05.1.02	Pencegahan dan Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	139.505.700	46,11	46,11	0,00	62.958.700	45,13	62.723.239	44,96	0,17						
4.1.1	2.07.05.1.02.01	Pencegahan Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	50.000.000	40,00	40,00	0,00	19.784.000	39,57	19.625.984	39,25	0,32						1. Jumlah Perselisihan yang Dicegah : 60 perkara dari 210 perkara Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pemantauan di 60 Perusahaan yang melaksanakan sarana hubungan industrial Faktor Penghambat: Banyak Perusahaan yang tidak memberikan data Hubungan Industrial dan Pengupahan sesuai dengan kondisi perusahaan yang sebenarnya Faktor Pendukung: Adanya koordinasi yang baik antara Dinas dan Perusahaan
4.1.2	2.07.05.1.02.02	Penyelesaian Perselisihan Hubungan Industrial, Mogok Kerja, dan Penutupan Perusahaan yang Berakibat/Berdampak pada Kepentingan di 1 (satu) Daerah Provinsi	10.225.200	55,00	55,00	0,00	5.575.200	54,52	5.566.236	54,44	0,08						1. Jumlah Perkara Perselisihan yang terselesaikan : 4 Perkara dari 8 Perkara Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Koordinasi internal dan pihak terkait, serta penyelesaian perselisihan hubungan industrial Faktor Penghambat: Mencari waktu penyelesaian perkara antar pihak Faktor Pendukung: Kualitas mediator dan komunikasi lancar dengan para pihak yang berselisih
4.1.3	2.07.05.1.02.04	Pelaksanaan Operasional Lembaga Kerja Sama Tripartit Daerah Provinsi	50.000.000	61,00	61,00	0,00	29.652.000	59,30	29.595.305	59,19	0,11						1. Jumlah LKS Tripartit yang Dibina : 1 Lembaga dari 1 Lembaga Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sidang lembaga tripartit dilaksanakan pada tanggal 27 Maret 2023 dengan menghasilkan 1 kesepakatan dan kunjungan Deteksi Dini di 16 perusahaan Faktor Penghambat: Menyamakan waktu setiap anggota agar seluruh anggota LKS Tripartit dapat hadir pada saat sidang Faktor Pendukung:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Adanya Koordinasi yang baik antara Dinas dan setiap anggota LKS Tripartit
4.1.4	2.07.05.1.02.05	Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi	29.280.500	28,00	28,00	0,00	7.947.500	27,14	7.935.714	27,10	0,04					1. Jumlah Perusahaan yang Mendapatkan Pembinaan Pengupahan Skala Provinsi : 24 Perusahaan dari 60 Perusahaan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pembinaan terkait pengupahan kepada 24 perusahaan di Provinsi DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Minimnya pengetahuan perusahaan mengenai peraturan pengupahan yang berlaku, jauhnya jarak yang harus ditempuh untuk mengunjungi perusahaan tersebut, penyesuaian jadwal perusahaan untuk dapat menerima kunjungan disnakertrans DIY</p> <p>Faktor Pendukung: Perusahaan bersifat kooperatif terhadap kunjungan dari Disnakertrans DIY, perusahaan menerima kunjungan dengan baik, perusahaan memiliki kemauan untuk peningkatan dengan mendengarkan serta mencatat pembinaan yang disampaikan, Dukungan sarana prasarana yang baik, Petugas yang berkompeten dalam bidangnya untuk memberikan pembinaan</p>
4.2	2.07.05.1.03	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP), Upah Minimum Sektoral Provinsi (UMSP), Upah Minimum Kabupaten/Kota (UMK), dan Upah Minimum Sektoral Kabupaten/Kota (UMSK)	99.999.000	37,00	37,00	0,00	35.746.000	35,75	35.675.636	35,68	0,07						
4.2.1	2.07.05.1.03.01	Penetapan Upah Minimum Provinsi (UMP)	50.000.000	24,00	24,00	0,00	11.607.000	23,21	11.553.354	23,11	0,10					1. Jumlah Penetapan UMP 1 : 0 Keputusan dari 1 Keputusan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan 1 kali Rakor Dewan Pengupahan Provinsi DIY pada tanggal 21 Maret 2023 di Disnakertrans DIY dan Pemantauan THR Keagamaan 2023 di 17 Perusahaan</p> <p>Faktor Penghambat: Minimnya pemahaman perusahaan tentang peraturan pembayaran THR Keagamaan, sehingga beberapa perusahaan belum melaksanakan pembayaran THR sesuai ketentuan yang berlaku</p> <p>Faktor Pendukung: Perusahaan bersifat kooperatif dalam menerima pembinaan dari Disnakertrans DIY terkait pembayaran THR Keagamaan</p>
4.2.2	2.07.05.1.03.05	Pengembangan Pelaksanaan Jaminan Sosial Tenaga Kerja dan Fasilitas Kesejahteraan Pekerja	49.999.000	50,00	50,00	0,00	24.139.000	48,28	24.122.282	48,25	0,03					1. Jumlah Tenaga Kerja yang Terdaftar dalam Program Jaminan Sosial Ketenagakerjaan : 100 Orang dari 160 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Diseminasi Jaminan Sosial Tenaga Kerja kepada 30 perusahaan di DIY tanggal 16 Maret 2023, di Disnakertrans DIY</p> <p>Faktor Penghambat: Rendahnya kesadaran dan kepesertaan BPJSTK di beberapa perusahaan di DIY</p> <p>Faktor Pendukung: Perusahaan antusias dalam mengikuti kegiatan yang diselenggarakan, harapannya kepesertaan BPJSTK dapat meningkat, Narasumber yang berkompeten dari BPJSTK</p>
5	2.07.06	PROGRAM PENGAWASAN KETENAGAKERJAAN	500.021.300	44,40	44,40	0,00	213.745.280	42,75	212.059.079	42,41	0,34						
5.1	2.07.06.1.01	Penyelenggaraan Pengawasan	500.021.300	44,40	44,40	0,00	213.745.280	42,75	212.059.079	42,41	0,34						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Ketenagakerjaan															
5.1.1	2.07.06.1.01.01	Pengawasan Pelaksanaan Norma Kerja di Perusahaan	500.021.300	44,40	44,40	0,00	213.745.280	42,75	212.059.079	42,41	0,34					1. Jumlah Perusahaan yang Menerapkan Norma Ketenagakerjaan di Perusahaan (Termasuk Perusahaan yang Mempekerjakan TKA) : 186 Perusahaan dari 232 Perusahaan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemantauan Perusahaan tentang Penerapan Norma Kerja dan Norma K3 2. Pemeriksaan dan Pengujian Peralatan K3 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
6	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	8.876.000.000	30,08	30,08	0,00	2.289.429.700	25,79	2.113.065.646	23,81	1,98						
6.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	8.876.000.000	30,08	30,08	0,00	2.289.429.700	25,79	2.113.065.646	23,81	1,98						
6.1.1	2.22.08.5.09.21	Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya	8.876.000.000	30,08	30,08	0,00	2.289.429.700	25,79	2.113.065.646	23,81	1,98		DIY			1. Jumlah Dokumen Pembangunan Ketahanan Sosial Budaya : 0 Dokumen dari 9 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Padat Karya Penerapan Tata Nilai Semangat Keyogyakarta : Identifikasi potensi lokasi di 112 kalurahan, Sosialisasi kepada perwakilan masyarakat dari 112 kalurahan sebanyak 23 kali sosialisasi 2. Padat Karya Pengembangan Potensi Desa : Koordinasi dan pengumpulan data calon lokasi kegiatan 3. Pendampingan Peningkatan Produktivitas melalui Budaya Kerja Istimewa : Sosialisasi Hubungan Industrial bagi Organisasi Pekerja/Buruh sebanyak 320 Orang dalam 8 Angkatan, Bimtek Struktur dan Skala Upah sebanyak 2 angkatan kepada total 60 perusahaan di DIY, pelaksanaan May Day. 4. Sosialisasi Pembangunan Karakter Angkatan Kerja Istimewa di 11 lokasi 5. Peningkatan Kompetensi Angkatan Kerja Istimewa : Sosialisasi Uji Kompetensi 50 peserta 6. Pelatihan Kewirausahaan di Desa Mandiri Budaya : 40 peserta di 2 lokasi Faktor Penghambat: Mekanisme BKK Dana Keistimewaan kepada Kalurahan belum banyak dipahami oleh kalurahan. Belum tersedianya data penyandang disabilitas secara lengkap. Belanja kertas dan bahan komputer menyesuaikan harga SHBJ, honor pNS tidak direalisasikan, dan belanja makan minum menyesuaikan peserta yang hadir Faktor Pendukung: Semangat kalurahan dan warga masyarakat akan kegiatan padat karya untuk memajukan wilayahnya
7	3.32.03	PROGRAM PEMBANGUNAN KAWASAN TRANSMIGRASI	319.572.000	10,25	10,25	0,00	29.801.000	9,33	29.524.220	9,24	0,09						
7.1	3.32.03.1.01	Penataan Persebaran Penduduk yang Berasal dari Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	319.572.000	10,25	10,25	0,00	29.801.000	9,33	29.524.220	9,24	0,09						
7.1.1	3.32.03.1.01.01	Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan	119.637.000	14,00	14,00	0,00	16.795.000	14,04	16.687.200	13,95	0,09					1. Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dan Sinkronisasi Kerjasama Pembangunan Transmigrasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Penyuluhan dan pembinaan calon transmigrans, Koordinasi terkait progres Kerja Sama Antar Daerah

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
		Transmigrasi Antar Pemerintah Daerah Kabupaten/kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi													Antar Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi : 0 Laporan dari 2 Laporan	dengan daerah tujuan penempatan Faktor Penghambat: Pusat menyelenggarakan Rakornas Transmigrasi di bulan Mei di Yogyakarta dan Disnakertrans DIY membantu dalam persiapan dan pelaksanaan sehingga KSAD akan dijadwalkan ulang dan menunggu koordinasi dengan pusat Faktor Pendukung: aktor Pendukung: - Koordinasi dengan kab/kota dan daerah tujuan berjalan dengan baik
7.1.2	3.32.03.1.01.04	Pemindahan dan Penempatan Transmigran yang Berasal dari Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam Provinsi	199.935.000	8,00	8,00	0,00	13.006.000	6,51	12.837.020	6,42	0,09				1. Jumlah Transmigran yang Ditempatkan 25 : 0 Keluarga dari 25 Keluarga	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Verifikasi data pendaftar calon transmigran, pembinaan transmigran, inventarisasi permasalahan transmigran dan koordinasi dengan Kab/Kota terkait program dan alokasi transmigrasi tahun 2023 sesuai SK Dirjen PPKTrans No. 51 Tahun 2023 Faktor Penghambat: Alokasi Transmigran DIY berdasarkan SK Dirjen PPKTrans No. 51 Tahun 2023 hanya mendapat 7 KK. Sehingga alokasi untuk kab/kota harus menyesuaikan alokasi tersebut. Serta harus dilakukan revisi anggaran APBD Faktor Pendukung: Koordinasi dengan kab/kota berjalan dengan baik
Jumlah			42.843.075.422	45,94	45,94		18.590.128.955	43,39	17.421.218.641	40,66						

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
INSPEKTORAT

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	6.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	19.487.050.435	65,51	65,70	-0,19	11.403.851.891	58,52	8.500.008.910	43,62	14,90							
1.1	6.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	27.919.800	71,85	71,85	0,00	16.477.600	59,02	15.440.170	55,30	3,72							
1.1.1	6.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11.809.800	89,48	89,48	0,00	9.414.800	79,72	8.393.904	71,08	8,64			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 2 Dokumen dari 3 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyusunan rancangan renja 2024 - indentifikasi dan inventarisasi sub kegiatan, kegiatan dalam rangka penyusunan RKPDP Perubahan 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - penyusunan dokumen perencanaan yang dinamis <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RPJMD 2022-2027 - Rancangan akhir renstra 2022-2027 	
1.1.2	6.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	8.568.900	43,53	43,53	0,00	1.509.700	17,62	1.502.706	17,54	0,08			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - menyusun RKA 2024 sesuai kesepakatan desk RKA 2024 - inventarisasi dan indentifikasi sub-sub kegiatan dalam rangka penyusunan RKA perubahan Tahun 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - proses penyusunan anggaran yang sangat dinamis <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rancangan akhir renstra 2022-2027 	
1.1.3	6.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	7.541.100	76,42	76,42	0,00	5.553.100	73,64	5.543.560	73,51	0,13			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - koordinasi evaluasi pelaksanaan sub-sub kegiatan dan realisasi angkas s.d. bulan juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ada beberapa sub kegiatan yang masih dalam proses pengusulan pergeseran angkas <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPA SKPD Tahun 2023 	
1.2	6.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	15.672.690.775	65,85	65,85	0,00	9.347.376.291	59,64	6.788.351.060	43,31	16,33							
1.2.1	6.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	15.619.804.975	65,89	65,89	0,00	9.320.731.391	59,67	6.761.766.156	43,29	16,38			DIY	INSPEKTORAT - Sekretariat	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 87 orang/Bulan dari 93 orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyediaan gaji dan tunjangan ASN bulan Juni 2023 - Penyediaan gaji tenaga bantu bulan Juni 2023 - Penyediaan TPP ASN dan tenaga bantu bulan Mei 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realisasi penyediaan gaji dan tunjangan ASN sesuai dengan kondisi existing <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPA SKPD Tahun 2023 	
1.2.2	6.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.840.000	51,44	51,44	0,00	22.920.000	50,00	22.920.000	50,00	0,00			DIY	INSPEKTORAT - Sekretariat	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - penatausahaan dan pengujian/verifikasi SPJ keuangan bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - DPA SKPD Tahun 2023 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.3	6.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7.045.800	78,84	78,84	0,00	3.724.900	52,87	3.664.904	52,02	0,85			DIY	INSPEKTORAT - Sekretariat	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penyusunan laporan realisasi anggaran bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.3	6.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	17.912.100	65,21	65,21	0,00	9.106.000	50,84	9.104.440	50,83	0,01						
1.3.1	6.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	17.912.100	65,21	65,21	0,00	9.106.000	50,84	9.104.440	50,83	0,01			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 3 Laporan dari 6 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penatausahaan barang persediaan dan aset bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: aplikasi BMD masih dalam pengembangan Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - Keputusan Gubernur No. 404/KEP/2022
1.4	6.01.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	366.486.600	82,77	82,77	0,00	152.180.800	41,52	82.950.729	22,63	18,89						
1.4.1	6.01.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	7.217.800	65,76	65,76	0,00	3.596.000	49,82	3.594.055	49,79	0,03			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 1 Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi penilaian angka kredit JFT periode Juli-Desember 2022 - Penilaian pegawai 360 derajat Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - SK Tim Penilaian Angka Kredit JFT
1.4.2	6.01.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	359.268.800	83,11	83,11	0,00	148.584.800	41,36	79.356.674	22,09	19,27			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan : 9 Orang dari 16 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan diklat penjenjangan auditor Ahli pertama yang diselenggarakan oleh Pusdiklat BPKP Faktor Penghambat: - pemanggilan peserta sesuai penyelenggaraan diklat oleh Instansi pembina JFT (BPKP, Itjen Kemendagri) - diklat dilaksanakan secara daring Faktor Pendukung: - DPA SKPD 2023 - Usulan peserta diklat
1.5	6.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	471.128.800	76,37	76,37	0,00	347.555.600	73,77	261.780.282	55,56	18,21						
1.5.1	6.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	11.482.500	52,96	52,96	0,00	6.000.000	52,25	5.987.228	52,14	0,11			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 6 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penyediaan kebutuhan peralatan kelistrikan Faktor Penghambat: Bersifat penjagaan Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023
1.5.2	6.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	53.731.300	85,91	85,91	0,00	44.902.600	83,57	44.781.734	83,34	0,23			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan (4 paket ATK, 4 paket kertas, 3 paket kearsipan, 1 paket bahan komputer) : 10 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi peralatan dan perlengkapan kantor - penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor berupa ATK, bahan komputer, perlengkapan kearsipan - pendistribusian peralatan dan perlengkapan ke bidang2 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.3	6.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	20.887.500	100,00	100,00	0,00	20.887.500	100,00	20.835.325	99,75	0,25			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan (5 paket tempat sampah, 1 paket sabun cair, 2 paket tissue, 2 paket hand sanitizer, 1 paket keset, 1 paket wastafel) : 12 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - penatausahaan penyediaan peralatan rumah tangga oleh pengelola barang Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.4	6.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	20.797.500	69,16	69,16	0,00	14.197.500	68,27	14.183.250	68,20	0,07			DIY		1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 7 Paket dari 12 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan penyediaan penggandaan (SPJ, bend.26, kwitansi fotocopy) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.5	6.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	274.230.000	66,47	66,47	0,00	171.568.000	62,56	88.191.745	32,16	30,40			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan koordinasi dan konsultasi Faktor Penghambat: pelaksanaan kegiatan yang sangat dinamis di awal tahun, sehingga terdapat ketidak sesuaian dengan yang direncanakan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.5.6	6.01.01.1.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	90.000.000	100,00	100,00	0,00	90.000.000	100,00	87.801.000	97,56	2,44			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pelaksanaan pengembangan aplikasi pengawasan terintegrasi - Pelaksanaan uji coba aplikasi Faktor Penghambat: materi pengembangan aplikasi pengawasan yang kompleks Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.6	6.01.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	543.238.700	83,59	90,35	-6,76	437.956.000	80,62	406.327.900	74,80	5,82						
1.6.1	6.01.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	56.300.200	6,86	6,86	0,00	0	0,00		0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi persiapan pengadaan model mebel - survey pihak ketiga terkait pengadaan mebel Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD 2023
1.6.2	6.01.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	433.691.800	91,54	100,00	-8,46	384.709.300	88,71	354.002.500	81,63	7,08			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan : 25 Unit dari 32 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pengadaan Komputer PC dan Laptop serta Printer Faktor Penghambat: Terkait pelaksanaan TKDN, harga pasar terkadang lebih tinggi dari pada standar harga yang ditetapkan dalam DPA dengan spesifikasi yang sama Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.6.3	6.01.01.1.07.11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	53.246.700	100,00	100,00	0,00	53.246.700	100,00	52.325.400	98,27	1,73					1. Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Penyerahan hasil pekerjaan pembuatan railing Inspektorat 2023 Faktor Penghambat:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: DPA SKPD
1.7	6.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.575.270.300	54,45	54,45	0,00	739.324.000	46,93	592.976.066	37,64	9,29						
1.7.1	6.01.01.1.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	6.202.000	58,29	58,29	0,00	3.032.000	48,89	2.919.700	47,08	1,81			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pengiriman dokumen - penyediaan benda pos Faktor Penghambat: bersifat penjagaan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.7.2	6.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	500.419.300	60,61	60,61	0,00	264.210.000	52,80	118.754.366	23,73	29,07			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi pemakaian jasa telepon, air, listrik bulan Juni 2023 - pembuatan pertanggungjawaban belanja jasa telepon, air, listrik bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: bersifat penjagaan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.7.3	6.01.01.1.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	9.600.000	56,84	56,84	0,00	4.800.000	50,00	4.800.000	50,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi pemakaian jasa sewa alat kantor (mesin fotocopy) Juni 2023 - pembuatan pertanggungjawaban belanja jasa sewa alat kantor (mesin fotocopy) Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.7.4	6.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1.059.049.000	51,49	51,49	0,00	467.282.000	44,12	466.502.000	44,05	0,07			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pembayaran retribusi sampah bulan Juni 2023 - pengawasan pelaksanaan pekerjaan jasa kebersihan kantor, jasa keamanan dan jasa pelayanan kantor Juni 2023 - penyusunan serah terima hasil pekerjaan jasa kebersihan kantor, jasa keamanan dan jasa pelayanan kantor Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.8	6.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	812.403.360	53,94	53,94	0,00	353.875.600	43,56	343.078.263	42,23	1,33						
1.8.1	6.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	302.291.800	53,97	53,97	0,00	157.400.000	52,07	151.418.100	50,09	1,98			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 10 Unit dari 18 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi kendaraan operasional yang jatuh tempo perizinannya dan kendaraan yang mengalami kerusakan - pemenuhan BBM kendaraan operasional roda 4 dan roda 2 - pemeliharaan kendaraan operasional roda 4 dan roda 2 Faktor Penghambat: bersifat penjagaan Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.8.2	6.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	115.564.560	50,64	50,64	0,00	56.475.600	48,87	53.394.900	46,20	2,67			DIY		1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 26	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - inventarisasi peralatan dan mesin yang mengalami

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
1.8.3	6.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	394.547.000	54,88	54,88	0,00	140.000.000	35,48	138.265.263	35,04	0,44			DIY		1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan pemeliharaan gedung dan pemeliharaan rutin gedung Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 Dokumen Kontrak Pengadaan Pemeliharaan Gedung dan Pemeliharaan Rutin Gedung Kantor
2	6.01.02	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	6.239.398.000	61,10	61,03	0,07	3.033.348.400	48,62	2.718.171.037	43,56	5,06						
2.1	6.01.02.1.01	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	5.436.016.000	58,68	58,59	0,09	2.574.785.300	47,37	2.290.600.142	42,14	5,23						
2.1.1	6.01.02.1.01.01	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	350.220.200	100,00	100,00	0,00	350.220.200	100,00	312.944.138	89,36	10,64			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah : 16 Laporan dari 16 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pembuatan laporan pengawasan kinerja Faktor Penghambat: pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai Faktor Pendukung: -DPA SKPD Tahun 2023 -PKPT Tahun 2023
2.1.2	6.01.02.1.01.02	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	3.519.463.000	51,09	50,89	0,20	1.522.262.500	43,25	1.356.387.174	38,54	4,71			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah : 79 Laporan dari 174 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan lanjutan pengawasan keuangan 2022 (OPD/UPTD Risiko Sedang) - Pembuatan SPT Pengawasan Keuangan 2023 (UPTD Risiko Sedang)/NSPK - Pelaksanaan Pengawasan Keuangan 2023 (UPTD Risiko Sedang)/NSPK - pelaksanaan ekspose lintas bidang - penyusunan draft LHP Faktor Penghambat: - pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai - pelaksanaan pengawasan reguler bersamaan dengan pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - PKPT Tahun 2023
2.1.3	6.01.02.1.01.03	Reviu Laporan Kinerja	919.905.700	81,55	81,55	0,00	458.574.300	49,85	404.527.594	43,97	5,88			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja : 75 Laporan dari 113 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pelaksanaan evaluasi implementasi e-SAKIP OPD tahun 2022 - ekspose lintas bidang evaluasi implementasi e-SAKIP OPD tahun 2022 - penyusunan laporan hasil reviu RPJMD 2022-2027 - penyusunan laporan hasil evaluasi implementasi e-SAKIP OPD tahun 2022 Faktor Penghambat: - pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai - pelaksanaan pengawasan reguler bersamaan dengan pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu Faktor Pendukung: - DPA SKPD 2023 - PKPT 2023
2.1.4	6.01.02.1.01.04	Reviu Laporan Keuangan	232.991.000	100,00	100,00	0,00	232.991.000	100,00	206.066.354	88,44	11,56			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan : 38 Laporan dari 38 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: penyusunan laporan reviu laporan keuangan pemda tahun 2022 Faktor Penghambat: - penyusunan laporan keuangan pemda paralel dengan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	revisi laporan keuangan - pemberian jasa audit disesuaikan dengan kehadiran pegawai Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT Tahun 2023
2.1.5	6.01.02.1.01.05	Pengawasan Umum dan Teknis Kabupaten/Kota	376.407.600	8,90	8,90	0,00	900.000	0,24	900.000	0,24	0,00			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Pemeriksaan Umum/Teknis Pemerintah Kab/Kota : laporan dari 16 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi persiapan pelaksanaan EKPPD Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - PKPT 2023 - DPA SKPD 2023
2.1.6	6.01.02.1.01.06	Kerjasama Pengawasan Internal	17.728.500	84,97	98,75	-13,78	2.100.000	11,85	2.091.900	11,80	0,05			DIY dan Luar DIY		1. Jumlah Kesepakatan Pengawasan Internal yang Terbentuk : 1 Kesepakatan dari 2 Kesepakatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -koordinasi hasil telaah seawajut oleh Inspektorat Pemerintah Provinsi Bengkulu Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT 2023
2.1.7	6.01.02.1.01.07	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	19.300.000	50,14	50,14	0,00	7.737.300	40,09	7.682.982	39,81	0,28			DIY dan Luar DIY		1. Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP : 1 dokumen dari 2 dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: koordinasi desk tindaklanjut atas temuan pemeriksaan dengan OPD-OPD terkait Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023 PKPT Tahun 2023
2.2	6.01.02.1.02	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	803.382.000	77,49	77,49	0,00	458.563.100	57,08	427.570.895	53,22	3,86						
2.2.1	6.01.02.1.02.01	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	34.956.400	54,30	54,30	0,00	18.046.400	51,63	18.038.700	51,60	0,03			DIY		1. Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani : 1 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Koordinasi penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah - penyusunan SPT pelaksanaan pemeriksaan penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - PKPT Tahun 2023
2.2.2	6.01.02.1.02.02	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	768.425.600	78,55	78,55	0,00	440.516.700	57,33	409.532.195	53,30	4,03			DIY		1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan Tujuan Tertentu : 55 Laporan dari 90 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi persiapan pengawasan dengan tujuan tertentu bulan Juni 2023 - penyusunan SPT pengawasan dengan tujuan tertentu - pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu - penyusunan laporan pengawasan dengan tujuan tertentu Faktor Penghambat: - pelaksanaan pengawasan bersamaan waktunya dengan pengawasan reguler - terbitnya perintah mandatory dari pusat di pertengahan tahun anggaran Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - PKPT Tahun 2023
3	6.01.03	PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN,	908.748.100	44,71	44,71	0,00	344.637.300	37,92	324.239.428	35,68	2,24						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI															
3.1	6.01.03.1.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	32.704.500	6,19	6,19	0,00	1.350.000	4,13	1.350.000	4,13	0,00						
3.1.1	6.01.03.1.01.01	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	4.860.000	10,23	10,23	0,00	450.000	9,26	450.000	9,26	0,00			DIY		1. Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun : Rekomendasi dari 1 Rekomendasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi persiapan larvasda tahun 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD 2023 PKPT 2023
3.1.2	6.01.03.1.01.02	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	27.844.500	5,48	5,48	0,00	900.000	3,23	900.000	3,23	0,00			DIY		1. Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan yang Disusun : Rekomendasi dari 2 Rekomendasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - persiapan pemutakhiran TLHP Semester I tahun 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA Tahun 2023 PKPT 2023
3.2	6.01.03.1.02	Pendampingan dan Asistensi	876.043.600	46,14	46,14	0,00	343.287.300	39,19	322.889.428	36,86	2,33						
3.2.1	6.01.03.1.02.01	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	5.632.000	61,36	61,36	0,00	2.313.200	41,07	2.312.403	41,06	0,01			DIY		1. Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah : Perangkat Daerah dari 37 Perangkat Daerah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: pelaksanaan pendampingan dan asistensi kepada OPD-OPD Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: DPA SKPD Tahun 2023
3.2.2	6.01.03.1.02.02	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	9.685.900	100,00	100,00	0,00	9.685.900	100,00	8.432.610	87,06	12,94			DIY		1. Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi : 37 Perangkat Daerah dari 37 Perangkat Daerah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - pendampingan penilaian PMPRB tahun 2022 Faktor Penghambat: - narasumber dari internal Pemda DIY Faktor Pendukung: DPA SKPD tahun 2023 PKPT Tahun 2023
3.2.3	6.01.03.1.02.03	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	707.739.700	55,26	55,26	0,00	331.288.200	46,81	312.144.415	44,10	2,71			DIY dan Luar DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Laporan Tindakanlanjutan perjanjian APIP dan APH : laporan dari 1 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - koordinasi rutin antara APIP dan APH - pelaksanaan operasi lapangan Satgas saberpungli - pelaksanaan sosialisasi BKK Dana Keistimewaan - pelaksanaan sosialisasi saberpungli melalui media radio Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: - DPA SKPD Tahun 2023 - Koordinasi Intensif dengan APH
3.2.4	6.01.03.1.02.04	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	152.986.000	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Program dan Monitoring Evaluasi	1. Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas : Perangkat Daerah dari 37 Perangkat Daerah	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Faktor Penghambat: Faktor Pendukung:
Jumlah			26.635.196.535	63,77	63,89		14.781.837.591	55,50	11.542.419.375	43,34							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
PANIRADYA KAISTIMEWAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.589.525.125	51,08	51,08	0,00	4.983.142.375	65,66	3.628.369.201	47,81	17,85						
1.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.661.700	66,32	66,32	0,00	10.658.200	72,69	10.557.900	72,01	0,68						
1.1.1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.540.000	84,34	84,34	0,00	5.739.000	87,75	5.638.900	86,22	1,53			Paniradya Kaistimewan		1. Perjanjian Kinerja : 1 dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan Renstra 2022-2027 2. Mengadakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Renstra 2022-2027 3. Menyusun ROPK sub kegiatan 4. Menyusun PK Es II, III, dan IV <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun rancangan renja 2024 2. Mengadakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Renja 2024 3. Memperbaiki isian joggjaplan seduai dengan BA Dana Keistimewaan 2024 dan cascading keistimewaan <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sinkronisasi RKPD 2024 dengan Renja Paniradya Kaistimewan 2024 dan Renstra Paniradya Kaistimewan 2022-2027 2. Mengisi Form Identifikasi Kebutuhan Belanja 2024 3. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun RKA 2024 2. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengisi Form RKPD Perubahan TA 2023 2. Menyusun Rancangan Akhir Renstra 2022-2027 3. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengisian Form Perubahan TA 2023 2. Penyusunan RKA TA 2024 sesuai dengan plafon anggaran dari Bappeda <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.1.2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.317.500	26,93	26,93	0,00	3.018.000	56,76	3.017.900	56,75	0,01			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 4 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mencetak DPA murni 2023 dan mengedarkan ke tanda tangan TAPD 2. Mendistribusikan nomor DPA murni dan softfile DPA <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengakomodir usulan pergeseran angka dari bidang-bidang 2. Melaksanakan desk pergeseran angka yang telah diusulkan 3. Melakukan edit angka pada SIPD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Mengakomodir RKA usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembahasan RKA Perubahan Dais Tahap I dengan Inspektorat DIY <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan perbaikan RKA Perubahan Dais Tahap I sesuai dengan hasil pencermatan Inspektorat <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyampaikan usulan SHBJ untuk Perubahan Dais Tahap I TA 2023 Menyampaikan usulan SHBJ TA 2024 Entry pergeseran anggaran gaji TA 2023 pada SIPD Mengajukan usulan pergeseran uraian sub rincian objek pada Sub Kegiatan Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.1.3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.804.200	99,00	99,00	0,00	1.901.200	67,80	1.901.100	67,79	0,01			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. LKJIP : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun bahan LPPD Menyusun bahan timbal balik TW IV 2022 Mengikuti desk timbal balik TW IV 2022 Menyusun bahan LKPJ <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menyusun bahan LKJIP 2022 Menyusun bahan LKPJ Input entry DPA, ROPK, KAK, dan Logframe pada aplikasi sengguh Menginput E-monev bulan Januari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Februari Menginput SAKIP Sengguh <p>April</p> <ol style="list-style-type: none"> Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Maret Menyusun bahan timbal balik TW I 2023 Mengikuti desk timbal balik TW I 2023 <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> Menginput menu E-Monev Sengguh bulan April <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Menginput menu E-Monev Sengguh bulan Mei <p>Faktor Penghambat: Tarikan target fisik pada laporan progress bulanan berbeda dengan target fisik pada menu ROPK, sehingga deviasi fisik pada laporan progress bulanan tidak valid</p> <p>Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung</p>
1.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.821.253.225	50,58	50,58	0,00	4.580.672.875	67,15	3.240.531.657	47,51	19,64						
1.2.1	4.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.780.496.425	50,58	50,58	0,00	4.560.126.575	67,25	3.219.985.507	47,49	19,76			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum -	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 52 : 52 Orang/Bulan dari 52 Orang/Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Input data tpp untuk dasar iwp 1% Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji Bulan Februari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Maret 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Januari dan Februari 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Januari dan Februari <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan April 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Maret 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Maret <p>Mei</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Mei 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Maret 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan April <p>Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm gaji bulan Mei 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Mei untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Mei 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/spm TPP bulan Mei <p>Faktor Penghambat: Terdapat Deviasi anggaran karena realisasi disesuaikan dengan kondisi pegawai terkini</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.2	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.420.000	49,99	49,99	0,00	18.210.000	50,00	18.210.000	50,00	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penyiapan bahan-bahan pengajuan uang Panjar 2. Pencairan uang Panjar 3. Pembagian uang panjar ke masing-masing PPTK sebagai dana untuk melaksanakan kegiatan 4. Penyiapan bahan-bahan kelengkapan SPJ 5. Melaksanakan verifikasi SPJ yang diajukan masing-masing PPTK 6. Mengumpulkan berkas-berkas SPJ pada bulan bersangkutan ke inspektorat DIY 7. Mengajukan STS ke rekening Kasda untuk sisa dana yang tidak digunakan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.2.3	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.246.800	90,00	90,00	0,00	703.800	56,45	703.750	56,44	0,01			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan reklas rekening belanja ke rekening barang sesuai dengan arahan bidang aset BPKA 2. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset 3. Mengikuti bimtek penyusunan laporan akhir tahun dengan BPKA 4. Menyusun LRA, LO, Neraca, dan CALK 2022 <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya LRA, LO, Neraca, dan CALK 2022 <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.2.4	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	3.090.000	50,26	50,26	0,00	1.632.500	52,83	1.632.400	52,83	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD : 9 Laporan dari 18 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Januari <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Februari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Maret <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan April <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Mei

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Juni: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Juni Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1.3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	52,47	52,47	0,00	5.700.000	50,00	5.700.000	50,00	0,00						
1.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	52,47	52,47	0,00	5.700.000	50,00	5.700.000	50,00	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun laporan persediaan dan aset tahun 2021 2. Melakukan pencatatan barang dan aset tahun 2023 Februari: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset tahun 2023 Maret: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Februari dan Maret 2. Mengusulkan penghapusan aset ke Bidang Aset BPKA DIY April: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan April 2. Menyusun RKBMD TA 2024 Mei: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan April 2. Menyusun RKBMD Perubahan TA 2023 Juni: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Mei Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1.4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	110.444.200	61,11	61,11	0,00	68.414.300	61,94	62.959.841	57,01	4,93						
1.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.101.100	71,90	71,90	0,00	2.256.100	72,75	2.228.130	71,85	0,90			Paniradya Kaistimewan		1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan Februari: 1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan Maret: 1. Belanja kabel roll, lampu LED, isolasi listrik, steker April: 1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan Mei: Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan Juni:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Belanja kabel roll, baterai, lampu, steker, isolasi listrik</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Tersedianya penyedia yang kooperatif</p> <p>2. Tersedianya SPSE yang memudahkan dalam melakukan pembelian</p>
1.4.2	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.676.800	49,70	49,70	0,00	6.794.900	49,68	6.775.818	49,54	0,14			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Terbelinya materai 10.000</p> <p>Feburari:</p> <p>1. Terbelinya materai 10.000</p> <p>Maret:</p> <p>1. Belanja cek Paniradya Kaistimewan</p> <p>2. Belanja bahan komputer berupa flashdisk, refill tinta, dan tinta Epson</p> <p>3. Belanja ATK</p> <p>4. Belanja kertas berupa amplop kecil, amplop tanggung, amplop panjang, Kertas HVS F4 dan A4</p> <p>April:</p> <p>1. Belanja materai</p> <p>Mei:</p> <p>1. Belanja cek Paniradya Kaistimewan</p> <p>2. Belanja bahan komputer berupa refill tinta dan tinta Epson</p> <p>3. Belanja kertas berupa amplop kecil, amplop tanggung, amplop panjang, Kertas HVS F4 dan A4</p> <p>Juni:</p> <p>1. Belanja materai</p> <p>2. Belanja ATK berupa ballpoint, paper clip, stopmap, binder clip, isi staples</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Tersedianya penyedia yang kooperatif</p> <p>2. Tersedianya SPSE sehingga memudahkan pembelian</p>
1.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.802.100	62,36	62,36	0,00	5.255.000	67,35	5.139.493	65,87	1,48			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari-Februari:</p> <p>Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan</p> <p>Maret:</p> <p>Belanja peralatan kantor berupa kanebo, ember plastik, keset karet, payung, pembersih lantai, pewangi dan pembersih kloset, sabun, sanitizer lantai, serbet</p> <p>April:</p> <p>Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan</p> <p>Mei:</p> <p>Pengidentifikasian kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan</p> <p>Juni:</p> <p>Belanja perabot kantor berupa sabun cuci tangan, keset, payung, pembersih lantai, pewangi kloset, serbet</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Tersedianya penyedia yang kooperatif</p> <p>2. Tersedianya SPSE sehingga memudahkan pembelian</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.686.000	50,30	50,30	0,00	7.873.000	50,19	7.872.800	50,19	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Cetak Bend26 : 1 Paket dari 1 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifikasi kebutuhan cetak dan penggandaan bulan berikutnya <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan cetak rancangan Renstra 2022-2027, LKJIP 2022, dan jilid DPA 2023 <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan cetak rancangan Renja 2024 Jilid DPPA 2023 Cetak lembar disposisi Penggandaan bulan Maret <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Identifikasi kebutuhan cetak dan penggandaan bulan berikutnya <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Penggandaan bulan Mei <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Cetak blanko bend6 Cetak sekat floder arsip lidah II dan II Penggandaan bulan April-Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.052.200	53,90	53,90	0,00	3.545.300	44,03	3.517.500	43,68	0,35			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 5 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melakukan komunikasi dengan agen koran/majalah untuk berlangganan di bulan berikutnya. <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Februari <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Maret <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan April <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Mei <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62.126.000	66,59	66,59	0,00	42.690.000	68,72	37.426.100	60,24	8,48			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Melaksanakan rapat koordinasi internal Penatausahaan Keuangan Tahun 2023 Melaksanakan Rapat Pengarahan dan Penyerahan SK Tenaga Bantu Tahun 2023 <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> Perjalanan Dinas ke Jawa Tengah Tanggal 13 Februari 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Liputan Prosesi Napak Tilas dan Kirab Gunung Peringatan Napak Tilas Perjanjian Giyanti ke-268 Th 2023 di Situs Perjanjian Giyanti, Jantiharjo, Karanganyar, Jawa Tengah</p> <p>Maret:</p> <p>1. Melaksanakan rapat koordinasi internal</p> <p>April:</p> <p>1. Melaksanakan rapat koordinasi internal</p> <p>Mei:</p> <p>1. Rapat penatausahaan keuangan 2. Sosialisasi produk BRI dan Widya Herbal 3. Perjalanan Dinas ke Jakarta Tanggal 23-24 Mei 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan Rakor Pra Fasilitas Rapergub DIY Tentang Reformasi Kalurahan 4. Perjalanan Dinas ke Jawa Timur Tanggal 16-18 Mei 2023 dalam rangka Kunjungan Kerja Panitia Khusus DPRD DIY ke DPRD Jawa Timur</p> <p>Juni:</p> <p>1. Perjalanan Dinas ke Dinas Pemuda dan Olahraga Jawa Barat tanggal 25-27 Juni 2023 dalam rangka Menghadiri Kunjungan Kerja DPRD DIY 2. Perjalanan Dinas ke Jakarta tanggal 18 s/d 20 Juni 2023 dalam rangka menghadiri undangan pendampingan konsultasi & kunjungan kerja DPRD DIY di Bapemperda DPRD Prov. DKI Jakarta 3. Perjalanan Dinas ke Jakarta tanggal 23 s/d 24 Juni 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan Launching Jogja Internasional Batik Biennale (JIBB) 2023 di Sarinah, Jakarta Pusat 4. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Undangan Penutupan Pameran Ekonomi Kreatif pada hari Kamis, 27 April 2023 di Pantai Congot, Kalurahan Jangkar, Kapanewon Temon, Kabupaten Kulon Progo 5. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Undangan Menoreh Food Festival pada tanggal 14 Mei 2023 di Kawasan Waduk Sermo, Kapanewon Kokap, Kabupaten Kulon Progo 6. Perjalanan Dinas Dalam Daerah Menyaksikan Pertunjukan Sendratari Topeng Sugriwa Subali dalam rangka "Kiskendha Mrahaswara" Bersama GKR. Hemas & GKR. Bendara di Panggung Terbuka TWG Kiskendo Kabupaten Kulon Progo 7. Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka Menghadiri Tontonan Hari Raya Pentas Atraksi Wisata Budaya "Gebyar Ambyar Mak Pyar" pada tanggal 07 Mei 2023 di Destinasi Wisata Pantai Trisik, Kapanewon Galur, Kabupaten Kulon Progo</p> <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan disebabkan antara lain: 1. Realisasi anggaran perjalanan dinas disesuaikan dengan undangan 2. Anggaran taksi dan uang representasi tidak terserap maksimal karena menggunakan kendaraan dinas operasional dan dihadiri oleh Pejabat Eselon III dan staff 3. Anggaran rapid test tidak digunakan lagi karena perubahan persyaratan perjalanan</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	271.668.800	52,89	52,89	0,00	114.862.000	42,28	109.651.703	40,36	1,92						
1.5.1	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber	20.000.000	51,52	51,52	0,00	10.000.000	50,00	4.789.703	23,95	26,05			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Maret:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Maret 2023</p> <p>April:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan April 2023</p> <p>Mei:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Mei 2023</p> <p>Juni:</p> <p>1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Juni 2023</p> <p>Faktor Penghambat: Anggaran zoom yang tersedia tidak mencukupi untuk 2 akun sehingga sisa anggaran zoom akan dilakukan pergeseran pada APBD Perubahan TA 2023</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang mendukung</p>
1.5.2	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	251.668.800	53,00	53,00	0,00	104.862.000	41,67	104.862.000	41,67	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Menyusun kontrak dengan pihak penyedia jasa cleaning service</p> <p>2. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Januari</p> <p>Februari:</p> <p>1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Februari</p> <p>2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Januari</p> <p>Maret:</p> <p>1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Maret</p> <p>2, Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Februari</p> <p>April:</p> <p>1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan April</p> <p>2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Maret</p> <p>Mei:</p> <p>1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Mei</p> <p>2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan April</p> <p>Juni:</p> <p>1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Juni</p> <p>2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Mei</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Penyedia jasa yang kooperatif 2. Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	360.097.200	55,27	55,27	0,00	202.835.000	56,33	198.968.100	55,25	1,08						
1.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	27.745.000	47,96	47,96	0,00	13.455.000	48,50	13.443.000	48,45	0,05			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <p>1. Belanja bahan bakar kendaraan dinas jabatan</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan</p> <p>April: 1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan</p> <p>Mei: 1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan</p> <p>Juni: 1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan dinas jabatan</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang mendukung</p>
1.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	194.652.200	48,04	48,04	0,00	96.580.000	49,62	93.428.100	48,00	1,62			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 16 Unit dari 16 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua</p> <p>Feburari: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja STNK kendaraan roda 4 AB</p> <p>Maret: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda empat</p> <p>April: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service, oli kendaraan, dan suku cadang roda dua</p> <p>Mei: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service, oli kendaraan roda dua</p> <p>Juni: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service, suku cadang, pelumas kendaraan roda empat 3. Belanja STNK kendaraan roda 2</p> <p>Faktor Penghambat: -</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai</p>
1.6.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.700.000	72,11	72,11	0,00	5.800.000	75,32	5.800.000	75,32	0,00			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 9 Unit dari 18 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop</p> <p>Februari: 1. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop</p> <p>Maret: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop</p> <p>April:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop Mei: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop 2. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop Juni: 1. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
1.6.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	130.000.000	66,66	66,66	0,00	87.000.000	66,92	86.297.000	66,38	0,54			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Penyusunan kontrak jasa konstruksi berupa rehabilitasi dinding gedung kantor Februari: 1. Penyusunan kontrak jasa konstruksi berupa rehabilitasi dinding gedung kantor Maret: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor (pencegatan ulang) April: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor Mei: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor Juni: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Penyedia yang kooperatif 2. SDM dan sarpras yang memadai
2	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	20.786.018.000	36,89	36,57	0,32	6.031.488.700	29,02	5.353.944.361	25,76	3,26						
2.1	4.01.10.5.03	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	1.047.799.000	27,62	31,03	-3,41	265.730.400	25,36	257.540.522	24,58	0,78						
2.1.1	4.01.10.5.03.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	657.615.000	22,50	26,75	-4,25	132.677.800	20,18	129.727.803	19,73	0,45			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata	1. Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara yang Disusun : 2 Dokumen dari 6 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terlaksananya persiapan pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 2. Terlaksananya persiapan pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 3. Terlaksananya koordinasi terkait persiapan pelaksanaan pendampingan inovasi tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi terkait persiapan diklat internalisasi keistimewaan Februari:

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Urusan Kelembagaan		1. Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Urusan Kelembagaan, Urusan Pertanahan dan Urusan Tata Ruang Tahun 2022-2027 2. Terlaksananya Koordinasi Persiapan Pembahasan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan Tahun 2024 3. Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka koordinasi dan konsultasi perencanaan dana keistimewaan urusan kelembagaan tahun anggaran 2024 4. Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan kelembagaan Maret: 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penyusunan Data Base Lokal Aspek Sosial Ekonomi Tahun 2023 di Kapanewon Pleret dan Kapanewon Tempel 3. Terlaksananya Identifikasi Kegiatan yang tidak bisa dilakukan, sisa lelang dan efisiensi kegiatan urusan kelembagaan April: 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya koordinasi terkait rapergub pedoman reformasi kalurahan 3. Terlaksananya pembahasan usulan perubahan dana keistimewaan urusan kelembagaan Mei: 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya rapat pembahasan usulan perubahan pertama dana keistimewaan urusan kelembagaan terkait pendampingan inovasi tahun 2023 3. Terlaksananya pembahasan usulan perubahan I dana keistimewaan urusan kelembagaan Tahun 2023 sesuai dengan PMK no.16/PMK.07/2023 4. Terlaksananya perjalanan dinas ke Kementerian Dalam Negeri terkait usulan perubahan pertama tahun 2023 urusan kelembagaan 5. Terlaksananya FGD terkait Pra Fasilitasi rancangan peraturan Gubernur tentang Pedoman Pelaksanaan Reformasi Kalurahan Juni: 1. Terlaksananya koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya koordinasi pembahasan ketentuan usulan program dan kegiatan Dana Keistimewaan T.A 2023 berdasarkan PMK No.16/PMK.07/2023 dengan Kementerian Dalam Negeri 3. Terlaksananya SPPD dalam rangka Menghadiri Pembahasan Ketentuan Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan T.A 2023 berdasarkan PMK Nomor: 16/PMK.07/2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian dalam Negeri RI di Jakarta 4. Terlaksananya koordinasi tindak lanjut review inspektorat terhadap usulan perubahan I Tahun 2023 5. Terlaksananya dan tersedianya BA Penilaian Usulan Perubahan Pertama Program, Kegiatan, dan Subkegiatan Dana Keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2023 Urusan Kelembagaan Faktor Penghambat: - Talkshow belum dapat dilaksanakan karena menyesuaikan jadwal narasumber Faktor Pendukung: - Dukungan stakeholder terkait

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.2	4.01.10.5.03.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	390.184.000	36,25	38,25	-2,00	133.052.600	34,10	127.812.719	32,76	1,34			Daerah Istimewa Yogyakarta	PANIRADYA KAISTIMEWAN - Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara : 2 Laporan dari 5 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi awal persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2022 (Kabupaten/Kota) 2. Terlaksananya koordinasi awal persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara tahun 2022 (Pemda DIY) 3. Terlaksananya koordinasi persiapan tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan dan urusan tata cara tahun 2022 4. Terlaksananya koordinasi persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2022 5. Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir TA 2022 urusan kelembagaan dan tata cara Februari: <p>Februari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan pendampingan inovasi tahun anggaran 2023 3. Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan pendampingan inovasi tahun anggaran 2023 4. Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota <p>Maret:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Urusan Kelembagaan Tahun Anggaran 2023 terkait Roadmap ASN Memayu 3. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan 4. Terlaksananya Koordinasi Lanjutan Pelaksanaan Pendampingan Inovasi Tahun 2023 5. Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Reformasi Birokrasi Kalurahan <p>April:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan 3. Terlaksananya koordinasi terkait inovasi tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi terkait rapergub pedoman reformasi kalurahan 5. Terlaksananya dan tersedianya BA Tahap I Tahun 2023 Urusan Kelembagaan <p>Mei:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan 3. Terlaksananya finalisasi draft rapergub pedoman reformasi kalurahan 4. Terlaksananya dan tersedianya BA verifikasi BKK Tahap I Tahun 2023 Urusan Kelembagaan <p>Juni:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya monitoring dan evaluasi program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan 3. Terlaksananya monitoring dan evaluasi pelaksanaan inovasi di Kabupaten/Kota 4. Terlaksananya Studi Komparasi dan Pengembangan Wawasan Terkait Pola Koordinasi Antara Pemerintah Provinsi dengan Pemerintah desa Dan Mekanisme

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Perencanaan/Pengendalian Keuangan Pemerintah Desa ke Dinas Pemberdayaan Masyarakat, Pemerintahan Desa, Kependudukan dan Pencatatan Sipil Provinsi Nusa Tenggara Barat Faktor Penghambat: - Talkshow belum dapat dilaksanakan karena masih menyesuaikan jadwal narasumber Faktor Pendukung: - Dukungan stakeholder terkait
2.2	4.01.10.5.04	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kebudayaan	1.431.888.000	30,56	30,56	0,00	396.473.100	27,69	372.654.076	26,03	1,66						
2.2.1	4.01.10.5.04.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan	841.098.000	30,95	30,95	0,00	221.765.500	26,37	208.069.578	24,74	1,63			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Kebudayaan - Subbidang Perencanaan Urusan Kebudayaan	1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan : Dokumen dari 5 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN JANUARI : 1. Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 3. Terlaksananya koordinasi BKK Desa Wisata Tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kabupaten/Kota BULAN FEBRUARI : 1. Terlaksananya koordinasi pembahasan sinergitas program Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 2. Terlaksananya koordinasi pembahasan cascading Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2022-2027 3. Terlaksananya koordinasi pengalihan usulan program kegiatan dari urusan kebudayaan ke urusan tata ruang 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kabupaten/Kota 5. Terlaksananya koordinasi usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kementrian BULAN MARET : 1. Terlaksananya koordinasi usulan anggaran dana Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya pencermatan usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun anggaran 2024 berdasarkan skema moderat dan pesimis 3. Terlaksananya pencermatan usulan tambahan BKK Kalurahan tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 5. Terlaksananya koordinasi rencana usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Jakarta 6. Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan tahun 2024 BULAN APRIL : 1. Terlaksananya rapat koordinasi terkait BKK Kalurahan berdasarkan skema moderat dan pesimis 2. Terlaksananya desk usulan perubahan I program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 3. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota BULAN MEI : 1. Terlaksananya desk usulan perubahan I program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya Talkshow "Pengembangan Jaringan Internet hingga ke Kalurahan melalui Dana Keistimewaan" 3. Terlaksananya koordinasi penyusunan program

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 4.Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian 5. Draf dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2023 BULAN JUNI : 1. Terlaksananya rapat koordinasi pengusulan BNBA hibah perubahan 1 Tahun 2023 2. Terlaksananya rapat koordinasi pengusulan BNBA BKK perubahan 1 tahun 2023 3. Terlaksananya rapat koordinasi desk usulan perubahan 1 program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 4. Terlaksananya rapat persiapan teknis FGD penulisan buku Keistimewaaan DIY 5. Terlaksananya FGD Keistimewaan Yogyakarta 6. Terlaksananya koordinasi penyusunan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 7. Terlaksananya perjalanan dinas luar daerah ke Kementrian 8. Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2023 Faktor Penghambat: Efisiensi pada tiket akomodasi perjalanan Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait
2.2.2	4.01.10.5.04.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	590.790.000	30,00	30,00	0,00	174.707.600	29,57	164.584.498	27,86	1,71			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Kebudayaan - Subbidang Pengendalian Urusan Kebudayaan	1. Materi Hasil Kinerja Urusan Kebudayaan : materi urusan dari 1 materi urusan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN JANUARI : 1. Terlaksananya Rapat Persiapan Verifikasi Hasil Pelaksanaan Pengendalian Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir Tahun 2022 2.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 3. Draf Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 BULAN FEBRUARI : 1. Terlaksananya koordinasi program dan kegiatan Kalurahan maritim di Kabupaten Bantul 2. Terlaksananya rapat pencermatan angkas urusan kebudayaan untuk Kabupaten/ Kota 3. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 4. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kementrian 5. Draf Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 BULAN MARET : 1. Terlaksananya rapat pencermatan aliran kas urusan kebudayaan untuk OPD DIY tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 BULAN APRIL : 1. Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan bulan Februari untuk OPD DIY tahun 2023 2.Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan untuk Kabupaten/Kota 3. Rapat koordinasi urusan kebudayaan tahun 2023 4.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>tahun 2023 ke Kabupaten Kota</p> <p>5.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kementerian</p> <p>BULAN MEI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat Monitoring dan evaluasi Bidang Urusan Kebudayaan 2.Terlaksananya rapat Persiapan Verifikasi Tahap I Tahun Anggaran 2023 Urusan Kebudayaan untuk Kabupaten/Kota 3.Terlaksananya rapat Persiapan Verifikasi Tahap I Tahun Anggaran 2023 Urusan Kebudayaan untuk OPD DIY 4.Terlaksananya Rapat Kerja Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap 1 Tahun Anggaran 2023 5.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 6.Terlaksananya pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah ke Kementerian <p>BULAN JUNI :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat Monitoring dan evaluasi Bidang Urusan Kebudayaan 2.Terlaksananya rapat monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan untuk Kabupaten/Kota dan OPD DIY 3.Terlaksananya Rapat Kerja Monitoring dan Evaluasi Desa/ Kalurahan Mandiri Budaya Tahun Anggaran 2023 4.Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 5.Terlaksananya pelaksanaan perjalanan dinas luar daerah ke Kementerian 6. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap I 2023 <p>Faktor Penghambat: Efisiensi pada tiket akomodasi perjalanan</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait</p>
2.3	4.01.10.5.05	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Pertanahan dan Tata Ruang	2.232.474.000	34,29	34,79	-0,50	708.862.700	31,75	612.748.475	27,45	4,30						
2.3.1	4.01.10.5.05.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	600.000.000	39,80	39,80	0,00	238.008.700	39,67	216.977.400	36,16	3,51			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Pertanahan	1. Film Keistimewaan Urusan Pertanahan : 2 Film dari 3 Film	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya format KAK, RKA dan Rekap Usulan Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan tahun 2024 3). Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan urusan Pertanahan Tahun 2024 dengan pengampu Dana Keistimewaan urusan Pertanahan dan TAPD 4).Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Pusat dalam rangka koordinasi perencanaan urusan Pertanahan <p>FEBRUARI:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun 2022-2027 3). Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan pertanahan 4).Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Kota

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Bandung dalam rangka koordinasi perencanaan urusan Pertanahan</p> <p>MARET:</p> <p>1). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "Bapak"</p> <p>2). Terlaksananya cetak buku urusan pertanahan dengan judul "Dokumen Usulan Awal Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2024"</p> <p>3). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi terkait Perubahan Tahap I Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan TA. 2023 ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ATR BPN RI di Jakarta</p> <p>APRIL:</p> <p>1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan</p> <p>2). Terlaksananya persiapan perubahan pertama program dan kegiatan dana keistimewaan TA 2023 Urusan Pertanahan.</p> <p>MEI:</p> <p>1). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi terkait Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2024 ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ATR BPN RI di Jakarta</p> <p>2). Terlaksananya Focus Group Discussion Rencana Usulan Perubahan Tahap I Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2023</p> <p>3). Terlaksananya Publikasi Media Cetak Adengan judul "Paniradya Kaistimewan DIY : Dorong Masyarakat Optimalkan TKD"</p> <p>JUNI:</p> <p>1). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "Krida Bhumipala"</p> <p>2). Terlaksananya Cetak Dokumen dengan judul "Dokumen Perencanaan Usulan Perubahan Tahap I Tahun Anggaran 2023 Urusan Pertanahan"</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>1) TA Perencanaan Urusan Pertanahan mengundurkan diri sehingga anggaran tidak terserap.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder</p>
2.3.2	4.01.10.5.05.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan	400.000.000	38,50	38,50	0,00	150.014.100	37,50	132.846.100	33,21	4,29			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Pertanahan	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan : 4 Laporan dari 8 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya verifikasi tahap akhir Tahun Anggaran 2022</p> <p>3). Tersedianya dokumen laporan akhir pengendalian urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2022</p> <p>FEBRUARI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan pertanahan</p> <p>MARET:</p> <p>1). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Studi Komparasi dan Pengembangan Penatausahaan Pertanahan ke Dinas Pemajuan Masyarakat Adat Provinsi Bali</p> <p>APRIL:</p> <p>1). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Mendampingi Pansus BA No.6 Tahun 2023 dalam Rangka Konsultasi Pembahasan Rancangan Perda DIY Tentang Pengelolaan Sampah Regional ke Direktorat Jenderal Pengelolaan Sampah, Limbah dan Bahan Beracun Berbahaya Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan RI</p> <p>MEI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "REBUTAN".</p> <p>JUNI:</p> <p>1). Terlaksananya Focus Group Discussion Monitoring dan Evaluasi Pengawasan Pemanfaatan Tanah Kas Kalurahan</p> <p>Faktor Penghambat: 1) Akomodasi Narasumber Pusat untuk kegiatan FGD tidak terserap karena narasumber berhalangan hadir di Yogyakarta.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder</p>
2.3.3	4.01.10.5.05.03	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang	498.488.000	42,00	31,00	11,00	198.447.900	39,81	142.741.375	28,63	11,18			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Ruang	1. Kajian Perencanaan Urusan Tata Ruang : Kajian dari 1 Kajian	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <p>1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya format KAK, RKA dan Rekap Usulan Program dan Kegiatan Urusan Tata Ruang tahun 2024 3). Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan urusan Tata Ruang Tahun 2024 dengan pengampu Dana Keistimewaan urusan Tata Ruang dan TAPD</p> <p>FEBRUARI:</p> <p>1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun 2022-2027 3). Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan tata ruang</p> <p>MARET:</p> <p>1). Tersedianya sarana dan prasarana berupa ATK, kertas dan bahan komputer 2). Terlaksananya FGD urusan Tata Ruang dengan tema Tindak Lanjut Hasil Kajian Ketahanan Pangan Di Daerah Istimewa Yogyakarta 3). Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka koordinasi pelaksanaan dana keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun Anggaran 2023</p> <p>APRIL:</p> <p>1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya pembahasan usulan perubahan dana keistimewaan urusan tata ruang 3). Terlaksananya perjalanan dinas ke Bali dalam rangka Study Komparasi dan Pengembangan Wawasan tentang Penataan Ruang di Provinsi Bali</p> <p>MEI:</p> <p>1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya sarana dan prasarana berupa ATK, kertas dan bahan komputer 3). Terlaksananya Talkshow tata ruang dengan Tema Revitalisasi Pasar Sentul</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>JUNI :</p> <p>1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan</p> <p>2). Tersedianya sarana dan prasarana berupa bahan komputer</p> <p>3). Terlaksananya Koordinasi dengan mitra Urusan Tata Ruang di Kabupaten</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Pembuatan film urusan tata ruang belum bisa dilaksanakan karena masih dalam tahap penyempurnaan materi oleh pihak ketiga</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder</p>
2.3.4	4.01.10.5.05.04	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang	733.986.000	22,25	31,25	-9,00	122.392.000	16,68	120.183.600	16,37	0,31			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Ruang	1. Film Keistimewaan Urusan Tata Ruang : 1 Film dari 2 Film	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>JANUARI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya verifikasi tahap akhir Tahun Anggaran 2022</p> <p>3). Tersedianya dokumen laporan akhir pengendalian urusan Tata Ruang Tahun Anggaran 2022.</p> <p>FEBRUARI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan tata ruang</p> <p>MARET:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Februari 2023</p> <p>APRIL:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal</p> <p>2). Terlaksananya Talkshow Tata Ruang dengan Tema Prototype Becak Kayuh Tenaga Alternatif</p> <p>3). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Maret 2023</p> <p>MEI:</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2). Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka konsultasi dan koordinasi perubahan tahap I pelaksanaan program/kegiatan dana keistimewaan urusan tata ruang</p> <p>3). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan tata ruang dengan judul "Menoreh Kuning"</p> <p>4.) Terlaksananya pembuatan kaos lapangan</p> <p>5.) Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan April 2023</p> <p>JUNI :</p> <p>1). Terlaksananya rapat koordinasi internal.</p> <p>2.) Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka menghadiri pembahasan ketentuan usulan program dan kegiatan Dana Keistimewaan T.A 2023 berdasarkan PMK Nomor : 16/PMK.07/2023 yang diselenggarakan oleh Kementerian Dalam Negeri RI</p> <p>3.) Terlaksananya Talkshow Tata Ruang dengan Tema Konektivitas Pada Satuan Ruang Strategis Candi Prambanan – Candi Ijo</p> <p>4.) Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Mei 2023</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Faktor Pendukung: Koordinasi, dukungan dan kerjasama yang baik dari pengampu urusan dan stakeholder
2.4	4.01.10.5.06	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	4.473.982.000	37,03	37,03	0,00	1.342.009.100	30,00	1.242.899.725	27,78	2,22						
2.4.1	4.01.10.5.06.01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	2.123.982.000	26,27	26,27	0,00	518.272.800	24,40	495.450.900	23,33	1,07			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan - Subbidang Perencanaan Urusan Keistimewaan	1. Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2025 : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>BULAN JANUARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terbentuknya TIM Perencanaan Keistimewaan. 2. Terlaksananya Tindak lanjut penandatanganan Berita Acara Usulan Penyesuaian Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 kepada Kalurahan di Kabupaten Gunungkidul. 3. Terlaksananya Arahan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 kepada OPD DIY, Kabupaten/Kota dan Kalurahan 4. Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Bidang Pengampu Urusan Keistimewaan Paniradya Kaistimewan. 5. Tersusunnya Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 sebagai Bahan untuk FGD Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Kementerian Pusat. <p>BULAN FEBRUARI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan OPD DIY dan Pengampu Urusan Keistimewaan. 2. Terlaksananya FGD Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Kementerian Pusat. 3. Tersedianya Dokumen Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2024. 4. Terlaksananya Penandatanganan Berita Acara Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kabupaten/Kota. <p>BULAN MARET</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya BIMTEK Aplikasi Pangripta Kaistimewan untuk OPD DIY. 2. Terlaksananya BIMTEK Aplikasi Pangripta Kaistimewan untuk Kabupaten/Kota. 3. Inventarisasi Usulan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 untuk OPD DIY dan OPD kabupaten/Kota. <p>BULAN APRIL</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sosialisasi PM 16/PMK.07/2023 dan Tata Cara Penyampaian Usulan perubahan Program dan Kegiatan Dana keistimewaan TA 2023 dengan Kementerian Pusat. 2. Koordinasi Persiapan review usulan perubahan I Danais TA 2023 3. Koordinasi Usulan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Keistimewaan dengan Bidang Pengampu Urusan. 4. Persiapan pengadaan pengembangan aplikasi perencanaan, OPD-OPD melakukan pengisian usulan program dan kegiatan TA 2024 sebagai bahan evaluasi kekurangan dalam aplikasi tersebut. <p>BULAN MEI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya kegiatan MUSRENBANGKAL-IS sebagai bahan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kalurahan. 2. Koordinasi Usulan Perubahan I dengan OPD DIY dan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>Kabupaten/Kota</p> <p>3. Terlaksananya Kegiatan Review dengan Inspektorat terkait Usulan Perubahan I TA 2023 dengan OPD DIY dan Kabupaten/Kota</p> <p>BULAN JUNI</p> <p>1. Terlaksananya kegiatan MUSRENBANGKAL-IS sebagai bahan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kalurahan.</p> <p>2. Terlaksananya FGD Usulan Perubahan Pertama program dan kegiatan keistimewaan TA 2023 dengan kementerian pusat.</p> <p>3. Koordinasi dengan ULP terkait pengadaan aplikasi Pangripta (Repeat Order)</p> <p>4. FGD Arahan Pengelolaan Keuangan Daerah di DIY oleh Kemendagri</p> <p>Faktor Penghambat: Beberapa hambatan terkait aplikasi pangripta antara lain sebagai berikut :</p> <p>1. Sudah ada pembahasan dengan pusat, terkait skema usulan (pesimis, optimis, moderat) karena hal tersebut akan di akomodasi pada aplikasi, dan keputusan baru ada Minggu lalu.</p> <p>2. Proses pengadaan dengan ulp, sempat ada diskusi terkait pengadaan REPEAT ORDER, sehingga masih membutuhkan proses dalam pengadaannya</p> <p>3. Saat ini proses sudah masuk di LPSE, menunggu keputusan Pokja di ULP</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait</p>
2.4.2	4.01.10.5.06.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY	2.350.000.000	46,75	46,75	0,00	823.736.300	35,05	747.448.825	31,81	3,24			Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan - Subbidang Pengendalian Urusan Keistimewaan	1. Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY : 12 dokumen dari 20 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Januari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Disahkannya Berita Acara Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersampainya Berita Acara Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 pada Kementerian - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 <p>Februari:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2022

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2022 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2022 Maret: - Terlaksananya BIMTEK KENES - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 April: - Terlaksananya Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Tahap I Tahun Anggaran 2023 Mei - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap I Tahun Anggaran 2023 Juni - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap I Tahun Anggaran 2023 - Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap I Tahun Anggaran 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik dengan para stakeholder
2.5	4.01.10.5.07	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	3.608.900.000	21,03	20,29	0,74	478.403.500	13,26	475.698.363	13,18	0,08						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.5.1	4.01.10.5.07.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Kelembagaan	3.608.900.000	21,03	20,29	0,74	478.403.500	13,26	475.698.363	13,18	0,08			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	1. Video Digital Signage : paket dari 1 paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari-Februari: -pengadaan AC - Zoom - DED - Pengharum Ruangan Calmic - peralatan kebersihan - DED</p> <p>Maret: 1. Belanja modal handycam dan microphone 2. Belanja perabot kantor</p> <p>April 1. Belanja perabot kantor</p> <p>Mei 1. Belanja perabot kantor 2. Rehab Atap sudah BAST, pembayaran di Bulan Juni</p> <p>Juni: 1. Pembayaran Rehab Atap Gedung Kantor Paniradya 2. DED Gedung Sisi Barat Paniradya 3. Belanja Perabot Kantor</p> <p>Faktor Penghambat: Pengadaan video publikasi tidak dilaksanakan karena akan dilakukan upgrade kualitas. Anggaran tersebut dihapus pada perubahan Dais Tahap I</p> <p>Faktor Pendukung: Tersedianya sarana dan prasarana yang memadai dan para pihak yang kooperatif</p>
2.6	4.01.10.5.08	Peningkatan Pelayanan Parampara Praja	851.066.000	43,22	33,20	10,02	336.935.400	39,59	336.480.300	39,54	0,05						
2.6.1	4.01.10.5.08.01	Penyusunan Rekomendasi Urusan Keistimewaan	851.066.000	43,22	33,20	10,02	336.935.400	39,59	336.480.300	39,54	0,05			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Pelayanan Parampara Praja	1. Jumlah Rekomendasi Urusan Keistimewaan yang Diterbitkan : Rekomendasi dari 3 Rekomendasi	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Pleno Parampara Praja 2. FGD/Raker/Diskusi Temu Ahli dengan Seniman/Budayawan DIY dengan Tema: "Peluang dan Tantangan Seniman Yogyakarta dalam Meningkatkan Daya Saing Internasional dan Kontribusinya Terhadap Pemajuan Keistimewaan DIY" 3. Diskusi Penyusunan Modul Internalisasi Keistimewaan Modul 1 4. Diskusi Penyusunan Modul Internalisasi Keistimewaan Modul 2 5. Penyusunan bahan kajian 6. Diskusi Modul Diklat Ideologi Pancasila dan Wawasan Kebangsaan</p> <p>Faktor Penghambat: Perubahan jadwal secara mendadak karena Parampara Praja ada agenda lain</p> <p>Faktor Pendukung: Koordinasi dan komunikasi yang terjalin dengan baik antar stakeholder</p>
2.7	4.01.10.5.09	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	7.139.909.000	47,50	47,50	0,00	2.503.074.500	35,06	2.055.922.900	28,79	6,27						
2.7.1	4.01.10.5.09.01	Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan	7.139.909.000	47,50	47,50	0,00	2.503.074.500	35,06	2.055.922.900	28,79	6,27			Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Hubungan Antar Lembaga	1. Buku Infografis Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan Tahun 2022 : 0 Buku dari 1 Buku	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN MARET: - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<ul style="list-style-type: none"> - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan - Penyelenggaraan kegiatan Sinau Sejarah Peringatan 6 Jam di Jogja - Pembuatan Video Dokumenter Peringatan 6 Jam di Jogja - Penyelenggaraan kegiatan Sinau Sejarah Hadeging Nagari Ngayogyakarta Hadiningrat - Pembuatan Video Dokumenter Hadeging Nagari Ngayogyakarta Hadiningrat - Penyelenggaraan kegiatan Sinau Sejarah Jumenengan Dalem Sri Sultan Hamengku Buwono X - Pembuatan Video Dokumenter Jumenengan Dalem Sri Sultan Hamengku Buwono X - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Gerbang Segoro" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Punthuk Kepuh" - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Februari - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Jakarta dalam rangka koordinasi ke Kementerian Dalam Negeri tanggal 30 Maret 2023 <p>BULAN APRIL-MEI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Penggandaan - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "BKK Kalurahan Pertanian untuk Pengentasan Kemiskinan" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "UMKM Bangkit dan Melesat bersama Inkubator Bisnis SIBAKUL" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Pembangunan dan OPTimalisasi Infrastruktur Kota Yogyakarta Melalui Dana Keistimewaan" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast REGOL - Rencana Penumbuhan Wirausaha Baru Melalui Pembentukan Saka Wirausaha - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Restorasi Sosial dalam Penyelenggaraan Kesejahteraan Sosial" - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Maret-April - Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka liputan kegiatan keistimewaan <p>BULAN JUNI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja Penggandaan untuk penggandaan administrasi umum dan SPJ - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewan - Belanja Makanan dan Minuman Rapat terkait rapat audiensi dan rapat persiapan dan koordinasi

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>penyelenggaraan kegiatan serta makan minum Podcast Rembag Kaistimewan</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Danais untuk Menguatkan Pemberdayaan Perempuan Rentan melalui Desa Prima" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "Dukungan Sarana & Prasarana Penunjang Keselamatan Jiwa" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewan "SIBONA Bus Sekolah Gratis" - Penyelenggaraan kegiatan Podcast RREGOL - Dibalik Keberhasilan Kulon Progo Hatrick Penghargaan ADWI - Penyelenggaraan Dialog Keistimewaan- Yogya Urat Nadi Sejarah Kemerdekaan - Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah - Sponsored content media sosial - Jasa buzzer (penggiat media sosial) lokal - Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewan Bulan Mei - Perjalanan Dinas Dalam Daerah dalam rangka liputan kegiatan keistimewaan - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Jakarta dalam rangka menghadiri undangan Pentas Seni Budaya di TMII - Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Bandung dalam rangka koordinasi dan permohonan informasi dan liputan terkait persiapan pembuatan video dokumenter <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pemberian honorarium narasumber Podcast Rembag Kaistimewan (diluar ASN Pemda DIY), menyesuaikan narasumber yang hadir; - Agenda pelaksanaan kegiatan yang dilakukan di tanggal akhir bulan, sehingga belum dapat masuk dalam rekap realisasi keuangan karena tutup buku tanggal 23-26 setiap bulannya, sehingga serapan realiasi keuangan baru bisa terekap di bulan berikutnya <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Adanya kerjasama dengan Kementerian Komunikasi dan Informatika terkait penayangan konten-konten Paniradya Kaistimewan DIY di GPR TV secara nasional; - Adanya kerjasama dengan pihak-pihak swasta yang turut terlibat dalam agregasi konten dan mempromosikan konten-konten penyebarluasan informasi keistimewaan baik di lingkup DIY maupun luar DIY; - Kerjasama dan koordinasi baik secara internal maupun eksternal Paniradya Kaistimewan berjalan dengan baik sehingga mempermudah pelaksanaan kegiatan; - Sarana dan Prasarana yang memadai; - Kecanggihan teknologi mendukung pelaksanaan kegiatan.
Jumlah			28.375.543.125	40,68	40,45		11.014.631.075	38,82	8.982.313.562	31,66							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
RUMAH SAKIT JIWA GRHASIA**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	63.703.401.983	58,12	58,10	0,02	35.121.448.894	55,13	28.761.020.869	45,15	9,98							
1.1	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	42.214.482.283	62,02	62,02	0,00	25.031.023.307	59,29	20.095.653.189	47,60	11,69							
1.1.1	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	42.214.482.283	62,02	62,02	0,00	25.031.023.307	59,29	20.095.653.189	47,60	11,69					1. Terlaksananya pembayaran gaji ASN, PPPK, dan Nabab : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan bulan Juni : pembayaran gaji dan tunjangan tenaga ASN, Nabab, dan P3K Faktor Penghambat: Deviasi anggaran disebabkan karena realisasi gaji disesuaikan dengan perhitungan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbagian Keuangan	
1.2	1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	21.488.919.700	50,46	50,40	0,06	10.090.425.587	46,96	8.665.367.680	40,32	6,64							
1.2.1	1.02.01.1.10.01.01	Pengelolaan Keuangan BLUD	6.307.501.778	58,50	58,50	0,00	3.206.176.249	50,83	2.843.181.725	45,08	5,75			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Terlaksananya pembayaran jasa pelayanan RS : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan bulan juni 1. pembayaran gaji tenaga BLUD 2. pembayaran honorarium pengelola keuangan dan aset 3. pembayaran jasa pelayanan mei 2023 4. pembayaran jasa sewa sultan ground Faktor Penghambat: 1. Jasa pelayanan dibayarkan sesuai dengan realisasi pendapatan sehingga tidak sesuai dengan anggaran kas yang sudah direncanakan. 2. Terdapat gaji pegawai BLUD yang tidak terealisasi dikarenakan : a. Berdasarkan hasil seleksi pendaftaran pada formasi Pengelola Informasi Layanan Rumah Sakit tahun 2023 tidak memenuhi persyaratan sehingga untuk pengadaan tenaga tersebut tidak terealisasi. b. Pada formasi penerimaan tenaga Perencana Pemelihara Bangunan tidak ada pendaftarannya sehingga anggaran gaji untuk tenaga tersebut tidak terealisasi. 3. Terdapat Nota Dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat anggaran yang diefisiensikan. Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik di Subbag Keuangan	
1.2.2	1.02.01.1.10.01.02	Pemeliharaan IT SIMRS dan Pengelolaan Website RS Jiwa Grhasia	525.571.972	43,23	43,23	0,00	221.343.000	42,11	189.134.069	35,99	6,12			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Program	1. Terlaksananya pemeliharaan dan fasilitasi IT SIMRS : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Perbaikan Pc, laptop dan printer 2. Perbaikan Outlet Jaringan internet 3. Penarikan kabel dan penambahan outlet jaringan internet di Wisma Abimanyu 4. Penarikan kabel jaringan dan penambahan perangkat komputer di Wisma Sembodro 5. Penarikan kabel jaringan dan penambahan	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>parangkat komputer di Wisma Drupadi</p> <p>6. Penarikan kabel jaringan dan penambahan perangkat komputer di Klinik Psikologi</p> <p>7. Pembelian aksesoris pendukung kelancaran komputer dan jaringan</p> <p>Faktor Penghambat: Deviasi anggaran terjadi karena :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi anggaran pemeliharaan komputer disesuaikan dengan kebutuhan 2. Sisa pembayaran langganan zoom karena terdapat promo harga 3. Sisa anggaran pengadaan komputer dan perlengkapannya 4. Kegiatan Pelatihan Downtime SIMRS yang diagendakan pelaksanaannya pada bulan Juni dijadwalkan ulang menyesuaikan dengan perubahan jadwal narasumber eksternal. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya UPS cadangan yang bisa menggantikan UPS rusak 2. UPS yang rusak baterai dapat diservice dan digunakan kembali 3. Sudah mulai dilakukan survei harga dan kebutuhan Switch 4. Kekompakan Tim
1.2.3	1.02.01.1.10.01.03	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Monitoring Evaluasi Program/ Kegiatan	132.425.000	19,36	19,36	0,00	13.180.000	9,95	6.912.400	5,22	4,73			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Program	1. Tersusunnya dokumen perencanaan : 3 Dokumen dari 7 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pekerjaan yang dilakukan s.d bulan Juni</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya rapat koordinasi pembahasan redesign anggaran belanja RS Jiwa Grhasia TA 2023 2. Terlaksananya rapat monev Pelaksanaan Program / Kegiatan RS Jiwa Grhasia s.d bulan Mei 2023 3. Penyusunan dokumen Laporan Tahunan RS Jiwa Grhasia 4. Penyusunan dokumen RBA dan DPA Pergeseran 2 RS Jiwa Grhasia <p>Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan hal ini disebabkan karena biaya honorarium narasumber Workshop RBA RS Jiwa Grhasia TA 2024 hanya digunakan untuk 1 narasumber eksternal (2 JPL).</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbagian Program</p>
1.2.4	1.02.01.1.10.01.04	Pemeliharaan Peralatan Kantor, Kendaraan Dinas, Perijinan dan KIR	446.729.000	50,72	50,72	0,00	224.730.000	50,31	155.534.832	34,82	15,49			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya pemeliharaan peralatan kantor : 6 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Juni telah dilakukan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemeliharaan kendaraan dinas 2. Pemeliharaan Peralatan kantor 3. Pembelian BBM <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Penggunaan anggaran pemeliharaan peralatan kantor maupun kendaraan dinas menyesuaikan dengan kebutuhan. - Realisasi belanja BBM disesuaikan dengan kebutuhan operasional rumah sakit - Penggunaan solar untuk kendaraan program penjemputan disesuaikan dengan kebutuhan permintaan penjemputan yang terverifikasi <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbag Umum</p>
1.2.5	1.02.01.1.10.01.05	Fasilitasi Koordinasi, Konsultasi dan Rapat	260.295.000	53,50	53,50	0,00	139.232.000	53,49	96.420.180	37,04	16,45			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terselenggaranya koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah :	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Juni telah dilakukan fasilitasi rapat berupa makan minum makan kantor dan SPPD dalam daerah</p> <p>Faktor Penghambat: Penggunaan anggaran disesuaikan dengan kebutuhan.</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																6 Bulan dari 12 Bulan	Beberapa rapat yang seharusnya dilaksanakan offline, diganti pelaksanaannya secara online. Beberapa kegiatan perjalanan dinas juga dilakukan rechedulle. Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbag Umum
1.2.6	1.02.01.1.10.01.06	Penyediaan Jasa, Peralatan dan Perlengkapan Perkantoran	3.637.299.900	50,86	50,86	0,00	1.750.516.000	48,13	1.730.726.279	47,58	0,55			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya pengadaan jasa RS : 3 Paket dari 3 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Juni telah dilakukan 1. Pembelian BBM alat kebersihan 2. Pembelian bahan kebersihan 3. Langganan surat kabar 4. Pembayaran listrik, air, telepon 5. Cetak dokumen RM 6. Terlaksananya pekerjaan jasa OS CS, Keamanan, Administrasi Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbag Umum
1.2.7	1.02.01.1.10.01.07	Fasilitasi Olahraga dan HUT	69.850.000	13,35	13,35	0,00	9.150.000	13,10	6.400.000	9,16	3,94			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya peringatan HUT RS Jiwa Grhasia : 0 Kegiatan dari 1 Kegiatan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Juni telah dilakukan kegiatan : - Fasilitasi olah raga bagi pegawai berupa senam yang dipandu instruktur senam - Penayangan konten advertising Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Subbag Umum
1.2.8	1.02.01.1.10.01.08	Penyelenggaraan Promosi RS	149.975.000	88,07	80,00	8,07	132.075.000	88,06	79.759.000	53,18	34,88			RS Jiwa Grhasia	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Terlaksananya promosi Rumah Sakit : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Pada Bulan Juni telah dilakukan: 1. Pembelian pulsa handphone 2. Persiapan pameran pembangunan Sleman Faktor Penghambat: Deviasi anggaran disebabkan karena kegiatan pameran yang diselenggarakan di Kabupaten Sleman yang sedianya diadakan pada bulan Mei diundur pelaksanaannya menjadi bulan Juli (penyelenggara dari Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Sleman) sehingga anggaran pendukung untuk mengikuti kegiatan pameran masih belum dapat terserap. Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di subbag Umum
1.2.9	1.02.01.1.10.01.09	Pelayanan Pendidikan dan Pelatihan	296.849.000	53,10	53,10	0,00	155.733.000	52,46	97.312.444	32,78	19,68			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Terlaksananya penelitian : 1 Penelitian dari 2 Penelitian	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Biaya Pelatihan Pelatihan Terapi Brainspotting Phase I 2. Makan minum rapat rutin diklat, rapat persiapan inhouse training pelatihan POCT 3. Biaya Pelatihan Pelatihan Pengelolaan Linen Rumah Sakit Berstandar Aman, Suci dan Bermutu Menuju Akreditasi Rumah Sakit 4. Biaya makan minum pelatihan POCT / Point Of Care Test atau Pemeriksaan Laboratorium yang dilakukan di dekat pasien kepada seluruh dokter dan perawat pada tanggal 12 sd 15 Juni 2023 5. Sosialisasi hasil penelitian Faktor Penghambat: Hal - hal yang mempengaruhi penyerapan anggaran Triwulan 2 thn 2023 kegiatan Pelayanan Diklat : 1. Biaya perjalanan dinas untuk memfasilitasi pengiriman pelatihan terdapat efisiensi karena dipergunakan sesuai skala prioritas. Hal tersebut sejalan dengan adanya Nota Dinas nomor 445/7069

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
															Sarana Non Medik	pemulasaraan jenazah : 6 Bulan dari 12 Bulan	Hal - hal yang mempengaruhi penyerapan anggaran Triwulan 2 thn 2023 kegiatan Pelayanan Linen: 1. Biaya Pemeliharaan dan penggantian suku cadang / sparepart mesin di Instalasi linen dipergunakan sesuai kebutuhan 2. Biaya Jasa pemulasaraan jenazah belum dipergunakan karena menyesuaikan dengan kebutuhan (Ada 2 pasien meninggal selama 2023 namun diurus langsung oleh keluarga) 3. Terdapat efisiensi sebesar 50 persen pada pembelian Alat Pelindung Diri (APD) di Triwulan 1 karena harga - harga APD yang turun setelah kasus Covid 19 melandai. 4. Penggunaan bahan pembersih linen, APD dan gas LPG yang direncanakan untuk mengantisipasi kebutuhan pasien Covid baru direalisasikan sebagian karena kasus Covid 19 melandai sehingga realisasi disesuaikan dengan kebutuhan jumlah pasien. Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik di Instalasi Linen
1.2.13	1.02.01.1.10.01.13	Pelayanan IPSRS	1.756.720.000	52,06	52,06	0,00	879.470.000	50,06	696.742.049	39,66	10,40			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Terlaksananya pelayanan dan pemeliharaan alat kesehatan, listrik, sanitasi dan jaringan serta pemeliharaan gedung kantor : 1. Jasa pengendalian hama tikus dan serangga bulan April 2. Retibusi pengangkutan sampah bulan Mei 3. Biaya kalibrasi alat medis, hematology 4. Biaya pakaian dinas berupa baju kerja dan atribut 5. Jasa pengendalian hama tikus dan serangga bulan Mei 6. Biaya limbah B3 umum bulan Mei 7. Pengadaan tempat sampah injak 8. Pemeliharaan gedung Grha Amarta 9. Pemeliharaan listrik, jaringan dan genset berupa penggantian accu genset dll 10. Biaya pemeliharaan air bersih berupa uji kualitas mikrobiologi dan kimia 11. Biaya waterproofing are kamar mandi petugas dan pasien 12. Biaya perbaikan keramik kamar mandi di wisma Yudhistira dan Nakula 13. Biaya penggantian/pembelian sparepart alkes berupa lamp assy dan mixedbed 14. Retribusi pengangkutan sampah non medis bulan Mei 15. Biaya pengelolaan B3 fasyankes (medis pada) bulan Mei 16. Biaya uji lingkungan berupa Uji emisi gas buang genset dan uji udara ambien 17. Biaya pemeriksaan angka kuman 18. Pembelian alat / bahan pengolahan sampah medis dan non medis berupa kantong plastik kunig, hitam dan safety box 19. Penggantian/Pembelian kunci gembok dan WD 20. Pembelian alat rumah tangga berupa masker full face, hygrometer dan thermohygrometer Faktor Penghambat: Hal - hal yang mempengaruhi penyerapan anggaran Triwulan 2 thn 2023 kegiatan Pelayanan IPSRS : 1. Terdapat nota dinas nomor 445/7069 tanggal 4 Mei 2023 tentang kebijakan redesain anggaran belanja akibat perubahan target pendapatan sehingga terdapat efisiensi belanja modal pembuatan pagar dan kanopi	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	<p>gedung Trauma Healing dan Visum et Repertum</p> <p>2. Kegiatan pemeliharaan alat kesehatan menyesuaikan kebutuhan (berdasarkan laporan kerusakan dari unit kerja).</p> <p>3. Kegiatan rutin pengujian lingkungan (untuk pelaporan AMDAL) tertunda karena perubahan jadwal dari Balai Hiperkes DIY menjadi bulan Juli 2023</p> <p>4. Anggaran pemeliharaan / pengecekan 116 tabung APAR dipergunakan sesuai kebutuhan.</p> <p>5. Anggaran Biaya Pemeliharaan Instalasi dan Jaringan Listrik dipergunakan sesuai kebutuhan</p> <p>6. Terdapat perubahan tarif perijinan instalasi listrik</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>1. Kerjasama yang baik dengan Instalasi PSRS</p> <p>2. Adanya efisiensi kegiatan IPSRS sejumlah Rp. 77.800.000,00 meliputi penundaan pembuatan pagar wisma Pringgondani dan perbaikan atap gudang RT</p>
1.2.14	1.02.01.1.10.01.14	Pelayanan IGD, Rawat Jalan, Rehab Medik dan Rekam Medis	170.812.000	34,76	34,76	0,00	58.884.500	34,47	53.392.400	31,26	3,21			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitas Pelayanan Medik	1. Terlaksananya fasilitasi kegiatan pelayanan IGD, rawat jalan, rehabilitasi medik dan rekam medis : 7 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian kursi tunggu 3 seats 2 unit - Pembelian stempel SIP dokter 2 buah - Pembelian protesa gigi 1 paket - Pembelian AC split 1/2 PK 2 unit - Pembelian alat kerja rehabilitasi medik - Pembelian alkes spalk - Pembelian alkes: elektroda, collar neck, armsling, ransel verban - Penjemputan pasien ODGJ a.n TA di Umbulharjo, Yogyakarta tgl 6 Juni 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n MOA di Pandak, Bantul tgl 9 Juni 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n G di Nanggulan, Kulonprogo tgl 20 Juni 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n Y di Karangmojo, Gunungkidul tgl 21 Juni 2023 - Penjemputan pasien ODGJ a.n Y di Kasihan, Bantul tgl 22 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.15	1.02.01.1.10.01.15	Fasilitas Akreditasi dan Pengembangan RS	194.932.000	9,51	9,51	0,00	18.454.000	9,47	16.486.500	8,46	1,01			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Medik	1. Terlaksananya verifikasi akreditasi RS : 8 Standar dari 16 Standar	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rapat-rapat koordinasi persiapan awal survey kepuasan masyarakat - Rapat-rapat koordinasi persiapan awal pemenuhan PPS Akreditasi - Rapat-rapat koordinasi persiapan awal Tim RS Pendidikan - Terlaksananya monitoring mutu standard PMKP - Terlaksananya Konsultasi online dengan Kemenkes -Terlaksananya sosialisasi regulasi baru dari kemenkes secara online -Terlaksananya Bimtek Sistem Informasi RS Pendidikan dan Instrumen Penilaian RS Pendidikan - Terlaksananya Evaluasi pasca Bimtek Sistem Informasi RS Pendidikan dan Instrumen Penilaian RS Pendidikan - Terlaksananya kegiatan Forum Konsultasi Publik (FKP) <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Koordinasi yang baik dari unit-unit kerja -Kerjasama Tim yang baik

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.16	1.02.01.1.10.01.16	Keswamas dan PKRS	71.870.000	43,00	43,00	0,00	24.410.000	33,96	18.035.000	25,09	8,87			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terlaksananya kegiatan promosi prevensi kesehatan : 3 Kegiatan dari 3 Kegiatan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Honor peserta program PPK caregiver demensia 20 OH - Makan minum harian PPK caregiver demensia - Makan minum persiapan rapat persiapan turing keswa bulan Juni - Makan minum kegiatan turing keswa bulan Juni - Cetak sertifikat peserta PPK caregiver demensia - Makan minum rapat persiapan edukasi promosi dan prevensi kesehatan untuk masyarakat: edukasi NAPZA dan kesehatan jiwa remaja - Makan minum kegiatan promosi dan prevensi kesehatan untuk masyarakat: edukasi NAPZA dan kesehatan jiwa remaja - Makan minum kegiatan promosi dan prevensi kesehatan untuk masyarakat: kegiatan Kopi Senja - Home visit pasien ODGJ pasien di wilayah kerja Puskesmas Karangmojo II 27 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kegiatan perjalanan dinas homevisit pasien ODGJ merupakan kegiatan insidental yang dilaksanakan apabila ada permintaan eksternal. - Kegiatan PPK Demensia selesai pada tanggal 27 Juni 2023 sehingga pertanggungjawaban akan masuk pada bulan berikutnya. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.17	1.02.01.1.10.01.17	Penanganan Korban Napza	29.490.000	51,63	51,63	0,00	14.625.000	49,59	9.852.700	33,41	16,18			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terfasilitasinya kegiatan penanganan korban napza : 6 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembelian alat terapi menggambar - Pembelian alat terapi keterampilan - Perjalanan dinas pendampingan pasien napza a.n NFP di Prambanan, Klaten tanggal 23 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Kegiatan outing pasien napza tidak bisa dilaksanakan pada bulan ini karena semua pasien pada bulan ini baru saja masuk menjalani rehabilitasi napza sehingga kondisi belum stabil.</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.18	1.02.01.1.10.01.18	Pelayanan Rawat Inap dan Rehab Mental	148.665.500	21,18	21,18	0,00	26.102.750	17,56	20.869.600	14,04	3,52			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Medik - Seksi Fasilitasi Pelayanan Medik	1. Terselenggaranya fasilitasi kegiatan rawat inap dan rehabilitasi mental : 6 Bulan dari 12 Bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Belanja bahan latihan kerja pertanian - Belanja bahan latihan kerja membuat - Belanja bahan latihan kerja perikanan - Belanja bahan latihan okupasi terapi - Belanja bahan latihan kerja keterampilan - Belanja bahan latihan kerja tata boga <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik di Bidang Pelayanan Medik</p>
1.2.19	1.02.01.1.10.01.19	Pengembangan Pelayanan Keperawatan	63.055.000	44,50	44,50	0,00	25.570.000	40,55	24.596.000	39,01	1,54			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Keperawatan - Seksi Pengembangan Mutu Pelayanan Keperawatan	1. Terlaksananya pelatihan internal pengembangan pelayanan keperawatan : 1 Pelatihan dari 2 Pelatihan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Bulan Juni 2023 sudah terlaksana:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rapat Koordinasi Bidang Keperawatan 2. Rapat rutin wisma 3. Audit Keperawatan 4. Rapat Rutin Komite Keperawatan 5. Rapat persiapan pelatihan kegawatdaruratan psikiatri 6. Pengurusan sertifikat ke organisasi profesi <p>Faktor Penghambat:</p> <p>-</p> <p>Faktor Pendukung:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Kerjasama yang baik antara Bidang keperawatan dengan unit terkait
1.2.20	1.02.01.1.10.01.20	Fasilitasi Pelayanan Keperawatan	233.920.000	65,39	65,39	0,00	139.745.000	59,74	131.190.000	56,08	3,66			RS Jiwa Grhasia	Bidang Pelayanan Keperawatan - Seksi Fasilitasi Pelayanan Keperawatan	1. Terlaksananya fasilitasi pelayanan keperawatan : 6 Bulan dari 12 Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Sampai dengan bulan Juni sudah dilaksanakan rapat persiapan pengadaan dan pengadaan Alat/Bahan Perabot Kantor Lainnya (Sabun,Syampo,dll) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik antara bidang keperawatan dengan unit terkait
1.2.21	1.02.01.1.10.01.21	Penggunaan SILPA RS Jiwa Grhasia	1.128.919.700	5,38	5,38	0,00	28.065.000	2,49	297.700.000	26,37	-23,88			RS Jiwa Grhasia	Bidang Penunjang dan Sarana - Seksi Penunjang dan Sarana Non Medik	1. Tersusunnya DED pembangunan gedung Poliklinik Psikiatri Terpadu : 0 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Kegiatan pemaketan jasa konsultasi DED Gedung Psikiatri Terpadu, sudah diumumkan 31 Mei 2023 (pagu Rp 236.510.000) dan setelah dilakukan pencermatan dan revisi oleh BLP diupload pada 24 Juni 2023 2. Kegiatan pemaketan jasa konsultasi DED Gedung Manajemen (pagu Rp 258.339.300), sudah diumumkan 31 Mei 2023 sampai tahap pengumuman hasil kualifikasi. 3. Kegiatan pemaketan jasa konsultasi dokumen kajian teknis kelayakan fungsi bangunan gedung sampai dengan pengumuman pemenang pada 27 Juni 2023 yaitu PT Mitra Gitama Lima (Tratama) lokasi Seyegan Sleman. Harga 267.498.900 dari pagu Rp 300.000.000 : Masa sanggah sd 4 Juli 2023 4. Terlaksananya pengadaan hardware SIM RS Rp 273.500.000 (e katalog) Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan Dinas Pekerjaan Umum Kab Sleman dan Dinas Pekerjaan Umum Pemda DIY 2. Sesuai dengan Permenkes No. 24 tahun 2022 tentang kewajiban penggunaan Rekam Medis Elektronik bagi Fasilitas Kesehatan maka sejak bulan Maret 2023 mulai diterapkan penggunaan Rekam Medis Elektronik (EMR) dalam melakukan pelayanan terhadap pasien rawat jalan maupun rawat inap melalui SIMRS RS Jiwa Grhasia. Disamping itu SIMRS juga digunakan untuk memfasilitasi sebagian besar kegiatan operasional rumah sakit lainnya baik yang langsung berhubungan dengan layanan rumah sakit maupun layanan pendukung operasionalnya. Sehubungan dengan hal tersebut maka ketersediaan hardware pendukung kelancaran penggunaan SIMRS menjadi hal yang sangat dibutuhkan ketersediaannya. Berdasarkan hasil evaluasi diputuskan bahwa penyediaan hardware pendukung SIMRS perlu dilakukan percepatan. Pengadaan hardware SIMRS yang direncanakan anggaran kasnya pada bulan Juli 2023 dimajukan penyelesaiannya menjadi bulan Juni. Kondisi tersebut secara realisasi keuangan memang menjadi mendahului dari yang direncanakan, namun dengan kondisi RS Jiwa Grhasia yang menerapkan sistem pengelolaan keuangan BLUD hal tersebut sangat dimungkinkan pelaksanaannya mengingat salah satu prinsip yang ada pada BLUD adalah adanya fleksibilitas dalam penggunaan/ pengelolaan keuangan untuk kegiatan operasional rumah sakit.
Jumlah			63.703.401.983	58,12	58,10		35.121.448.894	55,13	28.761.020.869	45,15							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
RUMAH SAKIT PARU RESPIRA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	39.251.386.634	55,90	55,90	0,00	17.751.143.100	45,22	14.701.549.843	37,45	7,77						
1.1	1.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	21.651.386.634	65,50	65,50	0,00	11.531.857.865	53,26	9.721.844.239	44,90	8,36						
1.1.1	1.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	21.651.386.634	65,50	65,50	0,00	11.531.857.865	53,26	9.721.844.239	44,90	8,36			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Subbagian Program dan Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 170 Orang/Bulan dari 171 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dibayarkan Gaji dan Tunjangan ASN sampai dengan bulan Juni Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Dukungan SDM yang baik
1.2	1.02.01.1.10	Peningkatan Pelayanan BLUD	17.600.000.000	44,08	44,08	0,00	6.219.285.235	35,34	4.979.705.604	28,29	7,05						
1.2.1	1.02.01.1.10.01	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	17.600.000.000	44,08	44,08	0,00	6.219.285.235	35,34	4.979.705.604	28,29	7,05			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Subbagian Umum	1. Terbangunnya Ruang Operasi : paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -Terbayarnya tagihan air, listrik, telepon -Terbayarnya langganan zoom -Terlaksananya bimtek pelayanan prima -Terbayarnya sewa bis -Terlaksananya perjalanan dinas -Tersedianya 4 jenis logistik rumah sakit berupa BMHP, oksigen, makan pasien dan gas LPG -Terselenggaranya 5 jenis kegiatan kesehatan lingkungan berupa pengelolaan sampah B3, pengendalian hama, cuci linen, pemeriksaan parameter kesehatan lingkungan dan pemeliharaan jaringan air bersih dan air kotor - -Terselenggaranya pemeliharaan alat kesehatan -Terselenggaranya 4 jenis pelayanan penunjang oleh pihak ketiga berupa penyediaan kantong darah oleh PMI, pemeriksaan rujukan laboratorium, sterilisasi alat/bahan medis, pemeriksaan kultur dalam rangka program pencegahan resistensi antimikroba - Tersedianya 7 dari 7 sarana penunjang pelayanan - Tersedianya tenaga non PNS : 6 bulan , - Penyediaan Jasa Kebersihan Kantor : 17 orang dari 17 orang - Tersedianya Jasa Keamanan : 17 orang dari 17 orang , - Tersedianya jasa sopir : 5 orang dari 5 orang - Tersedianya jasa petugas CSSD: 1 orang dari 1 orang , - Tersedianya juru masak : 5 orang dari 5 orang , - Tersedianya administrasi perkantoran : 7 jenis dari 7 jenis, - Terlaksananya bimtek ,pelayanan prima 1 paket, - Terpeliharanya pemeliharaan rumah tangga RS 6 bulan dari 12 bulan.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	-Terselenggaranya Kegiatan peningkatan mutu : 0,5 tahun dari 1 tahun - Terselenggaranya Pelayanan Keperawatan : 0,5 dari 1 tahun (Terlaksananya rapat pelayanan keperawatan, Terlaksananya rapat ruangan keperawatan, Terlaksananya rapat komite keperawatan, Terlaksananya rapat komite PPI, Terlaksananya diskusi kasus keperawatan) Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Dukungan SDM yang baik
2	1.02.02	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	106.118.830.557	13,99	13,99	0,00	3.501.530.000	3,30	2.040.517.333	1,92	1,38						
2.1	1.02.02.1.01	Penyediaan Fasilitas Pelayanan, Sarana, Prasarana dan Alat Kesehatan untuk UKP Rujukan, UKM dan UKM Rujukan Tingkat Daerah Provinsi	106.118.830.557	13,99	13,99	0,00	3.501.530.000	3,30	2.040.517.333	1,92	1,38						
2.1.1	1.02.02.1.01.03	Pengembangan Rumah Sakit	99.995.183.297	12,00	12,00	0,00	701.530.000	0,70	124.270.000	0,12	0,58			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Subbagian Umum	1. Tersedianya Tanah Untuk Pengembangan Rumah Sakit Tahap I : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - RS Paru Respira telah mengajukan permohonan pelaksanaan pengadaan tanah ke Kantor Wilayah BPN DIY tanggal 14 Februari 2023 dan berkas sudah dianggap lengkap - Telah dilaksanakan rapat ekspose di Kanwil BPN DIY tanggal 3 Maret 2023 - Telah dikeluarkan SK penugasan Kepala Kantor Pertanahan Bantul sebagai ketua pelaksana pengadaan tanah tertanggal 10 Maret 2023 - Telah dibentuk tim pelaksana serta Satgas A dan Satgas B tertanggal 24 Maret 2023 - Dalam tahap inventarisasi dan identifikasi obyek pengadaan tanah oleh satgas A dan B Faktor Penghambat: Deviasi keuangan disebabkan realisasi BOBP disesuaikan dengan kebutuhan tim pelaksana, sedangkan penganggaran BOBP mengacu pada SK Gub No 122 tahun 2016 yang dihitung dengan rumus (1,3 miliar + 0,25% x 150 miliar) Faktor Pendukung: kerjasama lintas sektor terjalin baik
2.1.2	1.02.02.1.01.22	Pengadaan Obat, Vaksin, Makanan dan Minuman serta Fasilitas Kesehatan Lainnya	6.123.647.260	46,50	46,50	0,00	2.800.000.000	45,72	1.916.247.333	31,29	14,43			RS Paru Respira	RUMAH SAKIT PARU RESPIRA - Seksi	1. Tersedianya Obat-obatan untuk pasien : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Telah dilaksanakan pengadaan obat ekatalog dan non ekatalog bulan Januari-Juni Faktor Penghambat: Sumber dana DBHCHT menunggu transferan dari pusat

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
Jumlah			145.370.217.191	25,31	25,31		21.252.673.100	14,62	16.742.067.176	11,52							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1	1.05.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	15.605.479.342	60,33	60,33	0,00	9.332.254.232	59,80	7.727.878.781	49,52	10,28						
1.1	1.05.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	15.600.000	59,45	59,45	0,00	8.915.600	57,15	8.915.600	57,15	0,00						
1.1.1	1.05.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15.600.000	59,45	59,45	0,00	8.915.600	57,15	8.915.600	57,15	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Program	1. DPPA 2023 : 0 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tersusunnya Buku Renstra 2023 Tersedianya Alat/Bahan Untuk Kegiatan Kantor Bahan Cetak Berupa Penggandaan Terlaksananya Rapat Pencermatan Inovasi Satpol PP DIY Terlaksananya Rapat Monev Bulan Mei Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti Faktor Pendukung: SDM, Komputer, Printer, Jaringan Internet
1.2	1.05.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	14.143.015.092	59,97	59,97	0,00	8.433.015.932	59,63	6.860.013.935	48,50	11,13						
1.2.1	1.05.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	14.082.055.092	60,00	60,00	0,00	8.401.180.232	59,66	6.828.212.935	48,49	11,17			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 97 Orang dari 97 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya gaji dan tunjangan PNS dan Tenaga bantu Satpol PP bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Pembayaran gaji dan tunjangan di bulan Juni terlaksana 100%, namun terdapat deviasi anggaran sebesar Rp. 1.572.967.297 dikarenakan pembayaran gaji disesuaikan dengan kebutuhan. Faktor Pendukung: SDM dan alat yang mendukung
1.2.2	1.05.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	45.360.000	51,39	51,39	0,00	22.680.000	50,00	22.680.000	50,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terbayarnya honorarium PPK, Bendahara, dan pembantu bendahara bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti, pembayaran honor berjalan dengan baik Faktor Pendukung: Alat bahan dan SDM yang mendukung
1.2.3	1.05.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	15.600.000	58,96	58,96	0,00	9.155.700	58,69	9.121.000	58,47	0,22			DIY	Sekretariat - Subbagian Keuangan	1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 8 Laporan dari 18 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya Rapat Monev bulan Mei, Rapat Koordinasi Laporan Keuangan Semesteran, serta penggandaan Laporan Keuangan Faktor Penghambat: Tidak kendala yang berarti, semua kegiatan berjalan dengan lancar. Namun terdapat deviasi anggaran sebesar Rp. 37.700 dikarenakan pada bulan sebelumnya terdapat penyesuaian harga kertas cover dengan yang ada di pasaran. Faktor Pendukung: Alat bahan dan SDM yang mendukung
1.3	1.05.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.200.000	52,40	52,40	0,00	6.600.000	50,00	6.600.000	50,00	0,00						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.3.1	1.05.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	13.200.000	52,40	52,40	0,00	6.600.000	50,00	6.600.000	50,00	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang menghasilkan pendapatan untuk bulan Juni Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM pengelola BMD mampu bekerja secara optimal
1.4	1.05.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	202.939.200	53,58	53,58	0,00	105.049.600	51,76	94.730.799	46,68	5,08						
1.4.1	1.05.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	25.369.200	70,55	70,55	0,00	17.379.600	68,51	17.352.899	68,40	0,11			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Paket Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Terlaksananya pembelian bahan cetakan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 26.701,- dikarenakan penyesuaian harga dengan yang ada di pasaran Faktor Pendukung: SDM menjalankan tugas dengan baik
1.4.2	1.05.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	177.570.000	51,15	51,15	0,00	87.670.000	49,37	77.377.900	43,58	5,79			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja makanan dan minuman rapat - Belanja perjalanan dinas biasa Faktor Penghambat: Adanya deviasi sebesar Rp 10.292.100,- dikarenakan perjalanan dinas dilakukan berdasarkan undangan dari instansi luar Faktor Pendukung: SDM melaksanakan tugas dengan baik
1.5	1.05.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	502.467.550	50,43	50,43	0,00	237.241.800	47,22	227.232.947	45,22	2,00						
1.5.1	1.05.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	151.167.550	52,78	52,78	0,00	75.033.000	49,64	65.047.903	43,03	6,61			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 4 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Belanja tagihan telepon Belanja tagihan listrik Belanja langganan jurnal/surat kabar/majalah Belanja kawat/faksimili/internet/ tv berlangganan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar Rp. 9.985.097,- dikarenakan pembayaran tagihan biaya telepon & listrik dilakukan berdasarkan tagihan Faktor Pendukung: SDM melaksanakan tugas dengan baik
1.5.2	1.05.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	351.300.000	49,42	49,42	0,00	162.208.800	46,17	162.185.044	46,17	0,00			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 2 Laporan dari 2 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Cetak - Belanja Jasa Tenaga Kebersihan - Belanja Jasa Tenaga Keamanan Faktor Penghambat: Terdapat deviasi sebesar Rp. 23.756,- dikarenakan adanya sisa kontrak dengan penyedia jasa. Faktor Pendukung: SDM melaksanakan tugas dengan baik
1.6	1.05.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	728.257.500	76,27	76,27	0,00	541.431.300	74,35	530.385.500	72,83	1,52						
1.6.1	1.05.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	35.165.000	91,11	91,11	0,00	31.565.000	89,76	28.968.000	82,38	7,38			DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas - Belanja suku cadang - suku cadang alat angkutan - Belanja alat / bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	- Belanja pemeliharaan alat angkutan - alat angkutan darat bermotor - kendaraan bermotor penumpang Faktor Penghambat: Pemeliharaan kendaraan dinas jabatan telah selesai dilakukan 100%. Terdapat deviasi sebesar Rp. 2.597.000,- dikarenakan sisa pembayaran bulan sebelumnya yaitu perpanjangan plat hitam (plat ZA) yang menunggu konfirmasi dari Polda DIY. Faktor Pendukung: SDM melaksanakan tugas dengan baik
1.6.2	1.05.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	437.092.500	61,17	61,17	0,00	253.866.300	58,08	247.687.500	56,67	1,41		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 44 Unit dari 56 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja bahan - bahan bakar dan pelumas - Belanja Suku cadang - suku cadang alat angkutan - Belanja Alat / bahan untuk kegiatan kantor bahan cetak - Belanja pembayaran pajak, bea dan perizinan - Belanja Pemeliharaan alat angkutan ,alat angkutan darat bermotor , kendaraan bermotor penumpang -Belanja Pemeliharaan alat angkutan darat bermotor - kendaraan bermotor beroda dua Faktor Penghambat: - Jumlah kendaraan yang terbatas & aktivitas operasional yang sangat tinggi, - Realisasi pemeliharaan dilaksanakan sesuai kebutuhan sehingga menimbulkan deviasi keuangan sebesar Rp. 6.178.800,- Faktor Pendukung: SDM melaksanakan tugas dengan baik	
1.6.3	1.05.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6.000.000	100,00	100,00	0,00	6.000.000	100,00	6.000.000	100,00	0,00		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Kegiatan telah selesai dilaksanakan 100% pada bulan Januari 2023, meliputi aktivitas : Pemeliharaan alat kantor (alat pendingin) dan pemeliharaan komputer - komputer unit lainnya. Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti, realisasi fisik dan keuangan sudah tercapai 100% sesuai target Faktor Pendukung: Adanya dukungan anggaran.	
1.6.4	1.05.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	250.000.000	100,00	100,00	0,00	250.000.000	100,00	247.730.000	99,09	0,91		DIY	Sekretariat - Subbagian Umum	1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Pembuatan garasi truk dilaksanakan di bulan Januari. - Perbaikan atap kantor dilaksanakan di bulan Mei. Faktor Penghambat: - Kondisi cuaca yang sering berubah secara tiba-tiba menyebabkan pekerjaan beberapa kali mengalami kendala - Realisasi fisik tercapai 100% sesuai dengan target. Terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 2.270.000,- yang merupakan efisiensi pelaksanaan pekerjaan. Faktor Pendukung: SDM pelaksana memiliki ketrampilan dan pengalaman melaksanakan pekerjaan	
2	1.05.02	PROGRAM PENINGKATAN KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	4.806.975.500	63,42	63,42	0,00	2.943.352.300	61,23	2.801.860.972	58,29	2,94						
2.1	1.05.02.1.01	Penanganan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Lintas Daerah Kabupaten/Kota dalam 1 (Satu) Daerah Provinsi	4.006.152.600	68,24	68,24	0,00	2.638.046.300	65,85	2.498.554.972	62,37	3,48						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.1.1	1.05.02.1.01.01	Pencegahan Gangguan Ketenteraman dan Ketertiban Umum Melalui Deteksi Dini dan Cegah Dini, Pembinaan dan Penyuluhan, Pelaksanaan Patroli, Pengamanan, dan Pengawasan	2.003.388.000	49,53	49,53	0,00	960.299.800	47,93	829.095.900	41,38	6,55			DIY	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA - Bidang Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat	1. Deteksi dini : 12 Kasus dari 24 Kasus	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pembayaran honor petugas pengendali bantuan pengamanan penyelenggaraan ketertiban umum Bulan Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap Operasi Trantibum di DIY pada tanggal 8, 9 dan 15 Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap dalam rangka Patroli Tibuntranmas di wilayah DIY pada tanggal 5, 6 dan 7 Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap dalam rangka Deteksi Dini di wilayah DIY pada tanggal 16 dan 19 Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas tetap dalam rangka Operasi Trantibum Goes to School pada tanggal 5,6 7, 12, 13 dan 14 Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas dalam rangka antisipasi penanganan unjuk rasa pada tanggal 20 dan 21 Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas pengamanan dan pengawalan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Tamu Daerah bulan Juni 2023 - Melaksanakan perjalanan dinas penertiban aset milik Pemda DIY (pemantauan aset) bulan Juni 2023 - Melaksanakan rapat koordinasi pelaksanaan kegiatan patroli dan operasi gangguan Trantibum di libur hari raya Idul Adha pada tanggal 20 Juni 2023 - Melaksanakan rapat koordinasi Pengamanan dan Pengawalan Bulan Juni 2023 pada tanggal 9 Juni 2023 <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik sudah tercapai 100% sesuai dengan target dibulan Juni 2023. Namun terdapat deviasi sebesar Rp. 131.203.900 karena menunggu pergeseran di Triwulan IV.</p> <p>Faktor Pendukung: Kendaraan operasional, personil yang memadai dan anggaran</p>
2.1.2	1.05.02.1.01.05	Peningkatan Kapasitas SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat termasuk dalam Pelaksanaan Tugas yang Bernuansa Hak Asasi Manusia	1.968.515.600	87,34	87,34	0,00	1.656.554.500	84,15	1.648.293.968	83,73	0,42			DIY	Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman Masyarakat - Seksi Pengembangan Kapasitas Aparatur	1. Jumlah SDM Satuan Polisi Pamongpraja dan Satuan Perlindungan Masyarakat yang Ditingkatkan Kapasitasnya : 8300 Orang dari 9195 Orang	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Juni- -Terbayarnya belanja penggandaan kegiatan -Terbayarnya makanan dan minuman rapat koordinasi kegiatan -Terlaksananya pembinaan fisik bagi anggota Satpol PP DIY <p>Faktor Penghambat: Realisasi fisik tercapai 100% sesuai target bulan Juni. terdapat deviasi keuangan sebesar Rp. 8.260.532,- yang disebabkan belanja disesuaikan kebutuhan dan harga pasar, terdiri dari :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor- bahan cetak sebesar : Rp. 225.700,-, sisa belanja cetak penggandaan materi kegiatan sosialisasi kepemiluan bagi satlinmas; 2. Belanja alat/ bahan untuk kegiatan kantor- bahan komputer sebesar : Rp. 34.832,-, sisa belanja tinta printer; 3. Honorarium narasumber kegiatan sosialisasi kepemiluan sebesar : Rp. 8.000.000,-, tidak dapat terserap karena narasumber berhalangan hadir. <p>Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran dan SDM yang kompeten</p>
2.1.3	1.05.02.1.01.06	Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan	24.390.000	60,80	60,80	0,00	14.193.000	58,19	14.166.104	58,08	0,11			DIY	Bidang Pengembangan Kapasitas Aparatur Ketertiban Umum dan Ketenteraman	1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Kerja Sama Antar Lembaga dan Kemitraan dalam Teknik Pencegahan Kejahatan : 3 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Juni- -Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Kertas dan Cover -Terlaksananya Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor - Bahan Cetak -Terlaksananya Rapat Koordinasi Pemberian

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	Penghargaan Personil Satpol PP DIY Teladan Terlaksananya Pemantauan tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait pengamen Terlaksananya Pemantauan tindak lanjut pengaduan masyarakat terkait warung yang menutupi trotoar Faktor Penghambat: Tidak ada kendala yang berarti. Realisasi fisik sudah tercapai 100% sesuai target bulan Juni. Terdapat deviasi sebesar Rp 26.896,00 karena adanya selisih harga barang antara DPA dengan Mbiz (Penyedia) Faktor Pendukung: Adanya dukungan anggaran dan SDM yang berkompeten
2.1.4	1.05.02.1.01.09	Penyediaan Layanan dalam rangka Dampak Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Kepala Daerah	9.859.000	74,24	74,24	0,00	6.999.000	70,99	6.999.000	70,99	0,00			DIY	Bidang Penegakan Perundang-Undangan - Seksi Penegakan dan Penyidikan	1. Jumlah Laporan Layanan Dampak Penegakan Perda dan Perkada yang Terlayani : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Tersedianya alat bahan untuk kegiatan kantor / Alat Tulis Kantor - Tersedianya obat-obatan - Terlaksananya perjalanan dinas dalam rangka identifikasi dampak penegakan Perda / Perkada sebanyak 2 kali Faktor Penghambat: Tidak ada hambatan yang berarti Faktor Pendukung: Ketersediaan SDM, anggaran dan sarana prasarana
2.2	1.05.02.1.02	Penegakan Peraturan Daerah Provinsi dan Peraturan Gubernur	800.822.900	39,33	39,33	0,00	305.306.000	38,12	303.306.000	37,87	0,25						
2.2.1	1.05.02.1.02.01	Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	508.934.000	47,72	47,72	0,00	240.209.000	47,20	238.209.000	46,81	0,39			DIY	Bidang Penegakan Perundang-Undangan - Seksi Pembinaan, Pengawasan, dan Penyuluhan	1. Sosialisasi Penegakan Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur : 19 Laporan dari 30 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan cetak - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-bahan komputer - Belanja makanan dan minuman rapat - Belanja Sewa Mebel - Belanja Sewa Peralatan Studio Audio - Belanja Sewa Bangunan Gedung Tempat Pertemuan - Belanja perjalanan dinas koordinasi dan pelaksanaan sosialisasi Perda - Kegiatan sosialisasi Perda sebanyak 3 kali pada tanggal 12, 13 dan 23 Juni 2023 Faktor Penghambat: - Menyesuaikan waktu terkait dengan lokasi pelaksanaan sosialisasi dan ketersediaan waktu narasumber - Adanya deviasi sebesar Rp 2.000.000 dikarenakan belanja sesuai dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Ketersediaan SDM, anggaran dan sarana prasarana
2.2.2	1.05.02.1.02.03	Penanganan atas Pelanggaran Peraturan Daerah dan Peraturan Gubernur	291.888.900	24,70	24,70	0,00	65.097.000	22,30	65.097.000	22,30	0,00			DIY	Bidang Penegakan Perundang-Undangan - Seksi Penegakan dan Penyidikan	1. Operasi Pemberantasan Cukai Rokok Ilegal : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-alat tulis kantor - Belanja alat/bahan untuk kegiatan kantor-kertas dan cover - Belanja makanan dan minuman rapat - Belanja perjalanan dinas tetap - Kegiatan operasi Yustisi sebanyak 4 kali pada tanggal 12, 19, 20 dan 21 Juni 2023 - Kegiatan operasi Non Yustisi sebanyak 6 kali pada tanggal 5, 8, 14, 19, 22 dan 22 Juni 2023 Faktor Penghambat: Beberapa pelanggaran Perda Perkada seringkali tidak

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	terbuka dan cenderung membela diri Faktor Pendukung: Ketersediaan SDM, anggaran dan sarana prasarana
3	2.10.11	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN PERTANAHAN	100.000.000	24,57	24,57	0,00	21.747.000	21,75	21.747.000	21,75	0,00						
3.1	2.10.11.5.01	Pengelolaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	100.000.000	24,57	24,57	0,00	21.747.000	21,75	21.747.000	21,75	0,00						
3.1.1	2.10.11.5.01.01	Penatausahaan Tanah Kasultanan dan Tanah Kadipaten	100.000.000	24,57	24,57	0,00	21.747.000	21,75	21.747.000	21,75	0,00			DIY	SATUAN POLISI PAMONG PRAJA - Bidang Penegakan Perundang-Undangan	1. Jumlah Dokumen Penatausahaan Tanah Kasultanan Dan Tanah Kadipaten Dalam Rangka Pengembangan Kebudayaan, Kepentingan Sosial, Dan Kesejahteraan Masyarakat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: - Inventarisasi data pelanggaran pemanfaatan Tanah Desa - Operasi Non Yustisi dalam penanganan pelanggaran Tanah Desa sebanyak 7 kali - Kegiatan penutupan/penyegelan pelanggaran Tanah Desa sebanyak 6 kali Faktor Penghambat: Banyak pihak-pihak yang kemudian tidak kooperatif dengan petugas ketika dimintai data dan informasi Faktor Pendukung: Ketersediaan SDM, anggaran dan dukungan stakeholder untuk penyelesaian masalah pelanggaran Tanah Desa
4	2.22.08	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN YOGYAKARTA URUSAN KEBUDAYAAN	24.050.531.700	70,01	73,28	-3,27	16.341.701.900	67,95	16.290.376.230	67,73	0,22						
4.1	2.22.08.5.09	Adat, Seni, Tradisi dan Lembaga Budaya	24.050.531.700	70,01	73,28	-3,27	16.341.701.900	67,95	16.290.376.230	67,73	0,22						
4.1.1	2.22.08.5.09.16	Pembinaan Jagawarga	24.050.531.700	70,01	73,28	-3,27	16.341.701.900	67,95	16.290.376.230	67,73	0,22			DIY	Bidang Perlindungan Masyarakat - Seksi Bina Potensi Masyarakat	1. Jumlah Orang Mengikuti Pembinaan Jagawarga yang Dibina : 10400 Orang dari 16800 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: -JUNI- - Terbayarnya Honorarium SRI, BPJS ketenagakerjaan dan uang makan piket hari libur SRI - Terlaksananya operasional SRI dalam pengamanan wilayah laut, waduk dan gunung (BBM, obat - obatan, tagihan air - Terlaksananya rapat SRI, Jagawarga, dan rapat persiapan pelaksanaan kegiatan - Terlaksananya patroli Sumbu Filosofi sebanyak 8 kali - Terlaksananya Sosialisasi Trantibum bagi Kelompok Jaga Warga di wilayah Kota Yogyakarta sebanyak 16 kali - Terlaksananya Sosialisasi Kepemiluan bagi Kelompok Jaga Warga sekaligus penyerahan hibah rompi Kelompok Jaga Warga di 27 Kapanewon / Kemantren di 5 Kabupaten / Kota. - Terbayarnya uang muka pembangunan pos pantau - Terbayarnya uang muka pembangunan lantai 3 pos pantai baru - Terbayarnya termin I Pembangunan posko wediombo Faktor Penghambat: Realisasi fisik tercapai 73,28 % dari target sebesar 77,48 %. Hal ini disebabkan karena 1. adanya proses lelang yang begitu lama di Badan Layanan Pengadaan,(BLP) sehingga untuk realisasi anggaran tidak bisa sesuai ankas 2. Medan yang sulit untuk pembangunan pos wediombo, dimana material tidak bisa langsung sampai ke lokasi sehingga memerlukan waktu yang lama

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan				Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)						
																<p>3. Faktor hujan sehingga pekerjaan tidak bisa berjalan maksimal</p> <p>Ada deviasi sebesar Rp. 730.670.570,- terdiri dari:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Penggandaan SRI Rp. 300,- 2. Obat-obatan Rp. 7.000,- 3. Mami operasi pencarian Rp. 5.250.000 4. Publikasi Surat Kabar SRI Rp. 2.750.000 5. Tagihan Air Rp. 2.044.975 6. Tagihan Listrik Rp. 3.503.81 `3 7. Jaminan Kecelakaan Kerja Rp. 560.222 8. Jaminan Kematian Rp. 659.337 9. Uang transport petugas operasi Rp. 3.360.000 10. Bola sepak Rp. 1.676.800 11. Mami rapat liga sepakbola Rp. 750.000 12. Mami liga sepakbola Rp. 12.600.000 13. HR Narasumber Sosialisasi JW Rp. 2.000.000 14. Honor Hakim garis Rp. 1.800.000 15. Honor Wasit Rp. 1.800.000 16. Sisa penawaran Jasa penyelenggaraan Jambore Rp. 200.000,- 17. Sewa lapangan sepakbola Rp. 9.339.600 18. Sisa penawaran LCD Projector Command Center Satpol PP DIY Rp. 1,- 19. Sisa penawaran Kamera video conference Command Center Satpol PP DIY Rp. 48.000,- 20. Sisa penawaran Pengadaan CCTV Command Center Satpol PP DIY Rp. 105,- 21. Sisa penawaran televisi Command Center Satpol PP DIY Rp. 972.000,- 22. Sisa penawaran Komputer PC Command Center Satpol PP DIY Rp. 1.459.600,- 23. Sisa penawaran Command Center Satpol PP DIY Rp. 460.000,- 24. Penggandaan omah jagawarga Rp. 2.500,- 25. HR Narasumber Sarasehan Satlinmas Rescue Istimewa Rp. 2.000.000,- 26. Uang Transport Peserta Tingkat Lokal Sarasehan Rp. 3.000.000,- 27. Konsumsi/Akomodasi Lokal **Sarasehan Satlinmas Rescue Istimewa Rp. 12.000.000 28. Kantong Mayat Rp. 67.000,- 29. Sisa penawaran Ambulance Sarpras SRI Rp. 500.000,- 30. Sisa penawaran Motor ATV Rp. 2.000.000,- 31. Sisa penawaran Tandu Scoop Stretcher Rp. 44.000,- 32. Sisa penawaran Papan Selancar Rp. 4.434.000,- 33. Sisa penawaran Tenda Regu Rp. 14.800,- 34. Sisa penawaran Biaya Perencanaan (DED) Pos Pantau SRI Rp. 383.500,- 35. Sisa penawaran DED Pembangunan Lantai 3 Posko Pantai Baru Rp. 192.500,- 36. Konstruksi Pembangunan Lantai 3 Posko Pantai Baru Rp. 159.544.078,- 37. Biaya Pelaksanaan Posko Baron Rp. 54.777.720,- 38. Biaya Pelaksanaan Posko Wediombo Rp. 189.211.400,- 39. Biaya Pelaksanaan Pembangunan Pos Pantau Rp. 228.112.069 40. Sisa Belanja Hibah Barang kepada Badan dan Lembaga Nirlaba, Sukarela Bersifat Sosial Kemasyarakatan Rp. 23.145.000,- <p>Faktor Pendukung: Tersedianya anggaran dan SDM yang kompeten</p>
Jumlah			44.562.986.542	65,81	67,57	28.639.055.432	64,27	26.841.862.983	60,23							

**Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
SEKRETARIAT DAERAH**

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	66.360.411.379	60,43	60,43	0,00	39.433.058.667	59,42	29.181.335.006	43,97	15,45							
1.1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.700.100	100,00	100,00	0,00	5.700.100	100,00	198.100	3,48	96,52							
1.1.1	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	1.700.100	100,00	100,00	0,00	1.700.100	100,00	198.100	11,65	88,35					1. Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tersusunnya DPA Sekretariat Daerah Nomor DPA/A.1/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 1 Januari 2023 2. Tersusunnya DPPA Sekretariat Daerah Nomor DPPA/A.2/4.01.2.10.1.03.01.0000/001/2023 tanggal 27 Februari 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sumber daya manusia - Teknologi informasi - Dukungan pimpinan dan rekan kerja 	
1.1.2	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	100,00	100,00	0,00	4.000.000	100,00		0,00	100,00					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi penyusunan data dukung LPPD 2022 2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan kegiatan <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>-</p>	
1.2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	63.284.280.894	60,60	60,60	0,00	37.708.159.798	59,59	28.265.972.694	44,67	14,92							
1.2.1	4.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	63.256.602.994	60,60	60,60	0,00	37.693.019.798	59,59	28.253.035.694	44,66	14,93					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 347 Orang/bulan dari 389 Orang/bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Koordinasi dengan pengelola gaji dalam lingkup setda 2. Terbayarnya gaji dan tunjangan ASN Bulan Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aplikasi SIPD yang sudah cukup baik untuk melakukan proses penyusunan gaji dan tunjangan ASN. 2. Dukungan pimpinan dan rekan kerja 	
1.2.2	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	20.280.000	50,00	50,00	0,00	10.140.000	50,00	10.140.000	50,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Terlaksananya penatausahaan dan verifikasi dokumen keuangan bulan Januari sd Juni 2023 <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Dokumen pelaksanaan anggaran 2. Sarana dan prasarana pendukung 3. Aplikasi SIPD dan penunjang lain. 4. Pergub DIY Nomor 34 Tahun 2022 ttg Standar satuan harga dan Standar Biaya Umum TA 2023 5. Bantuan dan dukungan dari atasan dan pihak terkait 	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.2.3	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.200.000	100,00	100,00	0,00	1.200.000	100,00	1.125.000	93,75	6,25					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun 2022 unaudited. Tersusunnya laporan keuangan akhir tahun 2022 audited. <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aplikasi SIPD yang belum dapat memfasilitasi data lampiran laporan keuangan, sehingga harus disusun secara manual. Proses konsolidasi dan rekonsiliasi barang dan aset yang membutuhkan waktu cukup lama. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi yang cukup intens. Dukungan pimpinan dan rekan kerja
1.2.4	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	6.197.900	67,50	67,50	0,00	3.800.000	61,31	1.672.000	26,98	34,33					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 6 Laporan dari 13 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya koordinasi penyusunan laporan keuangan bulanan/triwulanan/semesteran. Tersusunnya laporan keuangan bulanan bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Penggandaan menyesuaikan kebutuhan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen pelaksanaan anggaran Dukungan pimpinan dan rekan kerja. Aplikasi SIPD
1.3	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.639.011.000	49,75	49,75	0,00	791.480.000	48,29	551.930.654	33,67	14,62						
1.3.1	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	1.639.011.000	49,75	49,75	0,00	791.480.000	48,29	551.930.654	33,67	14,62					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 6 Laporan dari 12 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terlaksananya rapat koordinasi dan konsultasi SKPD bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jadwal perjalanan yang tiba-tiba berubah sehingga harus merubah jadwal penerbangan Tujuan perjalanan yang tidak ada di DPA sehingga perlu diajukan pergeseran. <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pergub No.34 Tahun 2022 ttg Standar Satuan harga dan Standar Biaya Umum TA 2023
1.4	4.01.01.1.11	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	448.066.685	80,73	80,73	0,00	361.328.469	80,64	192.962.558	43,07	37,57						
1.4.1	4.01.01.1.11.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	240.566.685	64,10	64,10	0,00	153.828.469	63,94	117.962.558	49,04	14,90					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 2 Orang/bulan dari 2 Orang/bulan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Terbayarnya gaji dan tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah bulan Juni <p>Faktor Penghambat:</p> <p></p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Aplikasi SIPD Dokumen pelaksanaan anggaran
1.4.2	4.01.01.1.11.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	157.500.000	100,00	100,00	0,00	157.500.000	100,00	75.000.000	47,62	52,38					1. Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Koordinasi dengan penyedia pakaian dinas dan atribut kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah <p>Faktor Penghambat:</p> <p></p> <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ketersediaan Anggaran dalam DPA.

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.4.3	4.01.01.1.11.03	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	50.000.000	100,00	100,00	0,00	50.000.000	100,00		0,00	100,00					1. Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah : 0 Orang dari 2 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Menyampaikan kepada pimpinan melalui Sespri adanya pengalokasian anggaran medical check up untuk pimpinan Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan pimpinan Faktor Pendukung: Ketersediaan Anggaran dalam DPA
1.5	4.01.01.1.12	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	983.352.700	58,10	58,10	0,00	566.390.300	57,60	170.271.000	17,32	40,28						
1.5.1	4.01.01.1.12.01	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	776.516.200	60,75	60,75	0,00	466.207.800	60,04	139.420.000	17,95	42,09					1. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Kepala Daerah bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan pimpinan Faktor Pendukung: 1. Keterdian Anggaran dalam DPA.
1.5.2	4.01.01.1.12.02	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	142.958.900	46,60	46,60	0,00	67.190.300	47,00	27.001.000	18,89	28,11					1. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Wakil Kepala Daerah bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Menyesuaikan kebutuhan pimpinan Faktor Pendukung: Ketersediaan anggaran dalam DPPA,
1.5.3	4.01.01.1.12.03	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	63.877.600	51,67	51,67	0,00	32.992.200	51,65	3.850.000	6,03	45,62					1. Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Tersedianya kebutuhan rumah tangga Sekretariat Daerah bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Ketersediaan anggaran dalam DPA 2. Dukungan pimpinan dan SKPD terkait
Jumlah			66.360.411.379	60,43	60,43		39.433.058.667	59,42	29.181.335.006	43,97							

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023
s/d Bulan Juni
SEKRETARIAT DPRD

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
1	4.02.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	70.901.502.316	56,94	56,77	0,17	40.290.248.191	56,83	32.637.300.200	46,03	10,80							
1.1	4.02.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	102.747.800	55,19	55,19	0,00	56.702.500	55,19	38.377.100	37,35	17,84							
1.1.1	4.02.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	35.726.900	54,22	54,22	0,00	19.370.100	54,22	13.161.000	36,84	17,38					1. Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 5 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: "Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan draft dokumen ROPK 2. Pengentrian ROPK dalam Aplikasi Sengguh 3. Penyusunan Dokumen PK 4. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra 2023-2026 berdasarkan RPD 2023-2026 5. Pelaksanaan Forum OPD Renstra 2022-2027 berdasarkan Rancangan RPJMD 2022-2027 7. Pelaksanaan Forum OPD Renja Murni 2024 8. Penyusunan Dokumen Rancangan Renja 2024 Murni 2024 9. Proses Pengentrian DPA, KAK, Logframe, dan e Sakip 10. Penyusunan Rancangan Akhir Renstra 2022-2027 OPD 11. Rapat-Rapat Koordinasi dengan TAPD dalam rangka penyusunan Renja Murni 2024 dan Pra Perubahan Renja 2023</p> <p>Faktor Penghambat: 1. Belum selesainya penyusunan Renja Murni tahun 2024 dan Renja perubahan 2023 dikarenakan masih ada pencermatan dengan TAPD. sehingga menunda proses selanjutnya. 2. Sisa anggaran berasal dari rapat-rapat (makan Minum) dan cetak</p> <p>Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan TAPD khususnya Bapeda</p>	
1.1.2	4.02.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	32.438.600	44,43	44,43	0,00	14.412.000	44,43	10.679.300	32,92	11,51					1. Laporan Hasil Koordinasi DPPA SKPD : dokumen dari 1 dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan Dokumen DPA dan Anggaran Kas TA 2023 2. Menyiapkan RKA 2024 3. Pengusulan Pergeseran Anggaran 2023 4. Penyusunan DPPA Pergeseran 2023 Tahap I 5. Mengusulkan pergeseran 2023 tahap II 6. Penyusunan DPPA pergeseran 2023 Tahap II</p> <p>Faktor Penghambat: 1.Sisa anggaran berasal dari belum cetaknya Buku DPPA hasil pergeseran Tahap I dan tahap II. dan Rapat (Makan Minum) 2. Pergeseran dilaksanakan mendasarkan Keputusan Badan Musyawarah tentang Kegiatan DPRD setiap bulannya.</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan TAPD khususnya BPKA bidang anggaran</p>	
1.1.3	4.02.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	34.582.300	66,28	66,28	0,00	22.920.400	66,28	14.536.800	42,04	24,24					1. Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyusunan LPPD 2. Penyusunan LKJIP</p>	

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	8. Tindakanjuz LHP Inspektorat Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari cetak LKJIP, LPPD dan LKPJ instansi 2. Sisa anggaran dari Rapat-Rapat (makan Minum) karena koordinasi lebih banyak dengan media sosial. Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan TAPD khususnya Bapeda Bidang Pengendalian
1.2	4.02.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	9.876.109.335	59,63	59,63	0,00	5.887.226.582	59,61	4.453.064.250	45,09	14,52						
1.2.1	4.02.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	9.744.480.235	59,76	59,76	0,00	5.823.494.382	59,76	4.390.093.850	45,05	14,71					1. Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN : 80 Orang/Bulan dari 80 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. . Pembayaran gaji bulan Juni 2023 2. Persiapan pembayaran gaji Bulan Juli 2023 Faktor Penghambat: 1. Sistem Aplikasi SIPD yang tidak lancar 2. pembayaran gaji ASN sesuai peraturan perundangan yang berlaku dan ada ASN yang pensiun Faktor Pendukung: 1. Perbaikan jaringan internet. 2. Kerjasama yang baik degnan BPKA sebagai BUD dan Bank BPD sebagai bank Pemerintah DIY
1.2.2	4.02.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	58.920.000	41,65	41,65	0,00	22.950.000	38,95	22.550.000	38,27	0,68					1. Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 6 Dokumen dari 12 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat koordinasi tim penatausahaan keuangan 2. Pelaksanaan Penatausahaan keuangan 3. Persiapan administrasi pembayaran honorarium petugas penatausahaan keuangan 4. Pembayaran Honor petugas penatausahaan keuangan sd bulan Juni Faktor Penghambat: masih terbatasnya petugas penatausahaan keuangan Faktor Pendukung: kerjasama yang baik tim penatausahaan keuangan
1.2.3	4.02.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	12.900.000	88,74	88,74	0,00	11.200.000	86,82	10.899.900	84,50	2,32					1. Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. pengumpuln data untuk laporan keuangan tahun 2023 Faktor Penghambat: 1. Sisa Anggaran berasal dari belum dilakukan penggandaan laporan keuangan menunggu pembahasan pertanggungjawaban APBD TA 2022 Faktor Pendukung: 1. data arsip tahun 2022 lengkap 2. Kerjasama yang baik dengan BPKA sebagai bendahara umum daerah dan TAPD
1.2.4	4.02.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	59.809.100	49,71	49,71	0,00	29.582.200	49,46	29.520.500	49,36	0,10					1. Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 4 Laporan dari 13 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan koordinasi dan Penyusunan Laporan keuangan Bulanan/Triwulan/semesteran 2. Pelaksanan Penyusunan Laporan bulanan s.d Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: sistem aplikasi SIPD yang masih sering ada gangguan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan BPKA sebagai BUD dan Bank BPD DIY sebagai bank yang ditunju Pemda DIY
1.3	4.02.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	21.403.000	49,60	49,60	0,00	10.083.000	47,11	8.276.000	38,67	8,44						
1.3.1	4.02.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	21.403.000	49,60	49,60	0,00	10.083.000	47,11	8.276.000	38,67	8,44					1. Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 5 Laporan dari 14 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pengusulan personil SK Gub sudah ada (sesuai usulan) 2. SK Pengurus dan Penyimpan Barang sudah keluar

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	penatausahaan keuangan 3. Usulan penghapusan barang tidak segera diproses 4. Proses administrasi pertanggungjawaban keuangan Faktor Pendukung: 1. Adanya Bimtek/Diklat penatausahaan BMD 2. Aplikasi manajemen asset daerah
1.4	4.02.01.1.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	355.907.600	99,83	94,89	4,94	355.157.600	99,79	253.594.255	71,25	28,54						
1.4.1	4.02.01.1.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	4.412.600	86,01	86,01	0,00	3.662.600	83,00	2.722.600	61,70	21,30					1. Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai : 9 Dokumen dari 16 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Usulan Kenaikan Pangkat April 2. Usulan Pensiun 3. Menyusun Laporan Dokumen s.d juni 2023 4. Usulan Kenaikan Gaji Berkala 5. Fasilitasi Pengisian LHKPN dan LHKASN Faktor Penghambat: . Sisa anggaran berasal dari belum dibelanjakan kebutuhan ATK Kertas dan bahan cetak dikarenakan sistem digitalisasi 2. Pengisian LHKPN sudah selesai Faktor Pendukung: 1. kerjasama yang baik dengan BKD sebagai pembina kepegawaian 2. Pembinaan rutin pegawai 3. Kedisiplinan pegawai
1.4.2	4.02.01.1.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	351.495.000	100,00	95,00	5,00	351.495.000	100,00	250.871.655	71,37	28,63					1. Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan : 20 Orang dari 22 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai : 20 org 2. Pelaksanaan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai : 20 org 3. Mengirimkan surat permohonan calon peserta bimtek perancang peraturan perundang-undangan ke Kumham: 2 org Faktor Penghambat: 1. Pelaksanaan Bimtek ASN fungsional direncanakan dua orang akan direalisasikan 1 orang sehingga ada rasionalisasi di perubahan dan pelaksanaan Bimtek ASN Fungsional Perancang Perundang-undangan akan dilaksanakan bulan Agustus 2023 2. Sisa anggaran berasal dari Bimtek Perancang peraturan perundangan belum dilaksanakan karena belum ada panggilan Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan penyedia Bimtek
1.5	4.02.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.291.463.100	57,80	57,80	0,00	744.877.700	57,68	558.445.986	43,24	14,44						
1.5.1	4.02.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	33.577.300	51,31	51,31	0,00	17.060.100	50,81	17.044.500	50,76	0,05					1. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 6 Paket dari 6 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Penyediaan Instalasi Listrik/peneranganbangunan kantor - inventarisasi kebutuhan 2. Pembelian alat-alat listrik (Lampu Par, kabel rol, MCB, steker arde, roll cable, stop kontak, baterai A2, A3, Baterai Alkali wireless, lampu LED Philips 5 w, 12 w, downligh LED, lampu TL) Faktor Penghambat: Pembelian menyesuaikan stock opname yang ada Faktor Pendukung: Pengadaan langsung melalui e katalog/ mbiz market
1.5.2	4.02.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	162.290.100	71,42	71,42	0,00	114.621.500	70,63	103.006.431	63,47	7,16					1. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 5 Paket dari 5 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian HVS dan ATK melalui mbiz market 2. Pembelian Materai 3. Belanja Bahan kantor (tinta) 4. Pembelian Bahan Komputer (catridge, flashdisk, toner)

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	5. Pengadaan suku cadang lainnya berupa : Slang Hidran dan rumahnya 6. Pembelian Masker Faktor Penghambat: 1. Sisa Anggaran berasal dari pengisian tabung kebakaran, pengadaan masker dan suku cadang lainnya 2. Kebijakan Paperless dengan sisminkada Faktor Pendukung: 1. Pengadaan langsung melalui e katalog/ mbiz market 2. Efisiensi Anggaran
1.5.3	4.02.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	23.146.700	100,00	100,00	0,00	23.146.700	100,00	23.127.450	99,92	0,08					1. Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan : 4 Paket dari 4 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan pembelian Alat Rumah Tanga 2. Proses pemesanan pengadaan gelas, keset karpet, oval plate, piring,sendok teh, tutup gelas dll 3. pengadaan gelas, keset karpet, oval plate, piring,sendok teh, tutup gelas dll sudah selesai Faktor Penghambat: Anggaran belum dilaksanakan karena masih menunggu proses administrasi pengadaan selesai. Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan penyedia barang
1.5.4	4.02.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	146.699.000	68,40	68,40	0,00	100.324.000	68,39	82.298.000	56,10	12,29					1. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pengadaan bahan cetak dengan pihak ketiga 2. Pengadaan barang cetak masih proses di LPSE 3. SPJ bahan cetak termin ke-1 sudah masuk di keuangan Faktor Penghambat: 1. sisa anggaran dari sisa pengadaan cetak Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan penyedia barang dan jasa
1.5.5	4.02.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	925.750.000	52,91	52,91	0,00	489.725.400	52,90	332.969.605	35,97	16,93					1. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 8 Laporan dari 24 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat-rapat koordinasi : 31 kali 2. Perjalanan dinas ke luar daerah : 38 orang 3. Pembayaran jasa pramuladi s.d Mei 2023 Faktor Penghambat: Sisa anggaran dari sisa perjalanan dinas koordinasi dari tiket dan enginapan perubahan tujuan lokasi perjalanan dinas mengikuti agenda DPRD Faktor Pendukung: 1. kerjasama yang baik dengan pelaksana kunjungan kerja koordinasi
1.6	4.02.01.1.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2.644.452.600	77,37	74,14	3,23	2.032.906.475	76,87	1.295.139.712	48,98	27,89						
1.6.1	4.02.01.1.07.05	Pengadaan Mebel	79.913.900	100,00	100,00	0,00	79.913.900	100,00	78.798.896	98,60	1,40					1. Jumlah Paket Mebel yang Disediakan : 2 Paket dari 2 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pengadaan Langsung Penyedia berupa Kursi Tunggu 10 unit dan Meja Kursi Tamu 3 set 2. Proses Mbiz sudah selesai 3. Proses Pengajuan Pembayaran 4. Pembelian Kursi tunggu 10 paket 5. Pembelian meja kursi tamu 3 paket melalui e-katalog/mbizz Faktor Penghambat: 1. Spesifikasi yang tersedia terbatas 2. sisa anggaran berasal dari pengadaan meja kursi tamu dan kursi tunggu Faktor Pendukung: Pengadaan melalui e katalog/mbiz sehingga spesifikasi menyesuaikan

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
1.6.2	4.02.01.1.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	1.707.360.700	100,00	95,00	5,00	1.707.360.700	100,00	1.215.095.816	71,17	28,83					1. LCD 8000 lumens : unit dari 1 unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian HDMI Pembelian HDMI Swicther Pembelian kompor gas Pembelian videowall Pembelian Magnetic white board Pembelian Filling kabinet <p>Faktor Penghambat: LCD, Printer, Komputer dan laptop masih tahap usulan perubahan spesifikasi (saat ini spesifikasi sudah discontinue, belum TKDN)</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan penyedia (video wall) , Pengadaan melalui E-Katalog</p>
1.6.3	4.02.01.1.07.09	Pengadaan Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	857.178.000	30,19	30,19	0,00	245.631.875	28,66	1.245.000	0,15	28,51					1. Jumlah Unit Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan : Unit dari 1 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Proses Pengadaan di ULP prses Lelang di ULP selesai Proses penyusunan draft kontrak Penandatanganan Kontrak tgl 17 April 2023 Menyelesaikan laporan pendahuluan amdal <p>Faktor Penghambat: 1. Penyedia jasa tidak mengajukan uang muka 2. permasalahan perbedaan luas lahan antara dokumen DED dengan existing (kondisi real) sudah diselesaikan di tahap perencanaan untuk proses selanjutnya.</p> <p>Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan penyedia</p>
1.7	4.02.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.289.139.500	50,03	50,03	0,00	1.620.037.846	49,25	1.388.736.778	42,22	7,03						
1.7.1	4.02.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.168.163.500	56,10	56,10	0,00	654.600.000	56,04	466.266.196	39,91	16,13					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 25 Laporan dari 60 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan Pembayaran listrik, telepon dan air Pembayaran listrik, telepon, air s.d bulan Juni <p>Faktor Penghambat: Pembayaran menyesuaikan tagihan</p> <p>Faktor Pendukung: Venturi meter yang terpasang berkualitas</p>
1.7.2	4.02.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	2.120.976.000	46,69	46,69	0,00	965.437.846	45,52	922.470.582	43,49	2,03					1. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 30 Laporan dari 60 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Jasa kebersihan kantor s.d Juni Jasa Keamanan kantor s.d Juni Jasa kebersihan taman dan s.d Juni Kerja sama dengan Ditpamobvit Polda DIY (sudah dilakukan penandatanganan kontrak di awal thn) Rapat dengan penyedia Jasa Pengamanan Obyek Vital bersama POLDA DIYs.d Juni <p>Faktor Penghambat: 1. pelaksanaan pekerjaan pembangunan pagar dan parkir sisi selatan oleh Dinas PU dan ESDM</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan penyedia</p>
1.8	4.02.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	2.176.585.672	53,22	53,22	0,00	1.157.465.889	53,18	746.624.341	34,30	18,88						
1.8.1	4.02.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan	434.187.500	47,91	47,91	0,00	207.143.700	47,71	105.338.420	24,26	23,45					1. Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 5 Unit dari 5 Unit	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Pembelian BBM di s.d Kerjasama yang baik dengan penyedia Pembelian bahan kimia (semir ban) Pembelian alat kebersihan mobil, motor

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	kebutuhan 2. Tingkat kerusakan tidak bisa diprediksi secara tepat Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan penyedia jasa bengkel dan toko suku cadang 2.pembinaan pengemudi
1.8.2	4.02.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	738.031.300	49,04	49,04	0,00	361.875.917	49,03	277.234.856	37,56	11,47					1. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 29 Unit dari 29 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian BBM di s.d Juni 2. Pembelian bahan kimia (semir ban) 3. Pembelian alat kebersihan mobil, motor 4. Pembayaran pajak kendaraan roda 2 (3 unit) roda 4 : 7 unit, lima tahunan : 2 unit 5. Pembelian suku cadang ban dan accu 6. Pajak Pembayaran KIR hiace 4 unit 7. Servis kendaraan operasional setwan innova AB 1124, 1125, 1126, 1127, 1128 1x dari 3x servis 8. Servis kendaraan operasional setwan AB 1662, 1663, 1664, 1715, 1716 1x dari 3x servis Faktor Penghambat: 1. sisa anggaran dari jasa servis dan pembelian suku cadang yang dilaksanakan sesuai kerusakan dan kebutuhan 2. Tingkat kerusakan tidak bisa diprediksi secara tepat Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan penyedia bengkel dan toko suku cadang 2. Pembinaan pengemudi
1.8.3	4.02.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	250.710.600	48,13	48,13	0,00	120.645.600	48,12	105.719.100	42,17	5,95					1. Perawatan Pompa Air (jet pump) : unit dari 6 unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pemeliharaan AC split : 21 unit 2. Pembelian BBM genset s.d Juni 3. Pemeliharaan AC Central 4 unit 4. Pemeliharaan Isi Freon AC 14 unit 5. Pemeliharaan Komputer PC 13 Unit 6. Pemeliharaan Jaringan Internet 60 titik 7. Pemeliharaan Laptop : 29 unit 8. Pemeliharaan Printer : 13 unit 9. Pemeliharaan Faximile : 1 unit 10. Pemeliharaan UPS : 5 unit Faktor Penghambat: 1. sisa anggaran berasal dari beberapa peralatan belum dilakukan servis dikarenakan menyesuaikan jadwal rutin pemeliharaan dan pembelian suku cadang menyesuaikan kebutuhan 2. Tingkat kerusakan tidak bisa diredikdi dengan tepat Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan onyedia jasa 2. Pemeliharaan rutin sehingga kondisi peralatan tidak mudah rusak.
1.8.4	4.02.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	753.656.272	62,08	62,08	0,00	467.800.672	62,07	258.331.965	34,28	27,79					1. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi : 3 Unit dari 3 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor 2. Proses Pengadaan di SPSE 3. Belanja pakai habis bahan kimia berupa penyemprot serangga, kapur barus, pewangi ruangan 4. Waterproofing masjid 100% 5. Fumigasi 100% 6. Perbaikan plafon progres fisik 100% 7. Sedot air limbah 10 kali 8. Sewa tanaman indoor 9. Pemeliharaan jaringan air bersih 1x dari 2x Faktor Penghambat: Proses penghitungan dan gambar kerja perbaikan plafon menyesuaikan kerusakan dan anggaran Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan penyedia
1.9	4.02.01.1.15	Layanan Keuangan dan Kesejahteraan	46.350.306.509	55,33	55,30	0,03	25.636.458.149	55,31	21.536.033.547	46,46	8,85						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		DPRD															
1.9.1	4.02.01.1.15.01	Penyelenggaraan Administrasi Keuangan DPRD	45.990.213.509	55,03	55,03	0,00	25.301.140.849	55,01	21.442.987.867	46,63	8,38					1. Jumlah Anggota DPRD yang Menerima Hak Keuangan DPRD : 55 Orang/Bulan dari 55 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat-Rapat Koordinasi 2. Pembayaran gaji dan tunjangan DPRD s.d bulan Juni 2023 3. Persiapan pembayaran dan tunjangan DPRD bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: sistem SIPD yang kurang lancar Faktor Pendukung: sistem non tunai
1.9.2	4.02.01.1.15.02	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD	84.651.100	99,47	90,00	9,47	84.201.100	99,47		0,00	99,47					1. Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut DPRD yang Disediakan : Paket dari 55 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pengadaan Pakaian Dinas dan Atribut DPRD 2. Proses pemilihan penyedia melalui e -katalog 3. Penandatanganan kontrak pengadaan pakaian adat 4.. Pengukuran pakaian adat daerah untuk dewan Faktor Penghambat: 1.Masih adanya Proses PAW 2 anggota DPRD di masa kontrak pengadaan. sehingga belum bisa dilakukan pengukuran baju. 2. Sisa anggaran belum terrealisasi karena pembayaran dilakukan setelah ada berita serah terima barang. Faktor Pendukung: 1Kerjasama yang baik dengan anggota DPRDdan penyedia
1.9.3	4.02.01.1.15.03	Pelaksanaan Medical Check Up DPRD	275.441.900	91,18	90,00	1,18	251.116.200	91,17	93.045.680	33,78	57,39					1. Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up DPRD : 26 Orang dari 55 Orang	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Pembelian Alat Stik glukosa, alat test uric acid, alat kesehatan, pembelian stik kolesterol, pembelian jarum s.d Juni 2. Pelayanan klinik s.d juni 3. Rapat Persiapan MCU 4. Fasilitasi pelaksanaan MCU untuk 26 Orang Anggota DPRD Faktor Penghambat: 1. Kebutuhan materal kesehatan (Stick gula darah, asam urat dan kolesterol) belum sesuai dengan jumlah orang yang melakukan pemeriksaan. 2. Sisa anggaran berasal dari belum semua anggota DPRD melaksanakan MCU Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik denganpenyedia klinik kesehatan dan penyedia MCU
1.10	4.02.01.1.16	Layanan Administrasi DPRD	4.793.387.200	58,75	58,75	0,00	2.789.332.450	58,19	2.359.008.231	49,21	8,98						
1.10.1	4.02.01.1.16.02	Fasilitasi Fraksi DPRD	2.945.549.900	46,82	46,82	0,00	1.352.163.650	45,91	1.212.842.615	41,18	4,73					1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Fraksi DPRD : 133 Laporan dari 196 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyelesaian Dokumen Kontrak 2. Penandatanganan Dokumen Kontrak 3. Pembayaran Jasa Administrasi Staf Fraksi s.d Mei 4. Rapat-rapat Fraksi 5. Pemandangan Umum Fraksi 14 6. Pendapat Akhir Fraksi 7. Rapat gabungan komisi (1) Faktor Penghambat: Sisa anggaran berasal dari frekuensi rapat-rapat Fraksi belum maksimal karena kegiatan DPRD yang lain Faktor Pendukung: Pembinaan staf fraksi yang rutin
1.10.2	4.02.01.1.16.03	Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD	1.847.837.300	77,78	77,78	0,00	1.437.168.800	77,78	1.146.165.616	62,03	15,75					1. Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Rapat Koordinasi dan Konsultasi DPRD : 6 Laporan dari 14 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Delegasi ke pusat 2 kali 2. Rapat Paripurna Persetujuan Substantif bidang rencana tata ruang wilayah 3. Rapat Konsultasi 4 kali

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan	
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi							
																		2. Sisa anggaran berasal dari sisa perjalanan dinas pada tiket dan penginapan kunjungan kerja delegasi Faktor Pendukung: Koordinasi dengan Pimpinan DPRD secara intensif
2	4.02.02	PROGRAM DUKUNGAN PELAKSANAAN TUGAS DAN FUNGSI DPRD	60.758.583.900	74,00	72,93	1,07	44.361.295.223	73,01	26.419.056.338	43,48	29,53							
2.1	4.02.02.1.01	Pembentukan Perda dan Peraturan DPRD	14.120.123.900	53,92	53,89	0,03	7.655.129.185	54,21	5.712.455.631	40,46	13,75							
2.1.1	4.02.02.1.01.01	Penyusunan dan Pembahasan Program Pembentukan Peraturan Daerah	2.723.095.800	38,51	38,51	0,00	1.008.105.800	37,02	513.441.490	18,86	18,16							<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Permohonan pengusulan judul Raperda kpd AKD 2. Permohonan pengusulan judul Raperda kpd Pemda 3. Kunjungan Kerja Bapemperda ke luar daerah 1 kali 4. Sosialisasi Propemperda 2 kali 5. Public Hearing 1 x <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sisa Anggaran berasal dari sisa adcost tiket dan penginapan kunjungan kerja dan beberapa anggota Bapemperda tidak ikut kunjungan kerja. 2. Sisa Anggaran dari sosialisasi perda dikarenakan sebagian anggota DPRD dalam melaksanakan sosialisasi Propemperda tidak menggunakan narasumber maupun sewa tempat/sewa kursi 3. Salah satu Raperda inisiatif (Raperda Pedoman Pendanaan Pendidikan) menunggu rapat konsultasi DPRD DIY <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Kerjasama yang baik dengan Biro Hukum dan Kanwil Kemenkumham DIY 2. Komitmen Pimpinan Bapemperda menyelesaikan rekomendasi raperda 2 yang akan dibahas
2.1.2	4.02.02.1.01.02	Pembahasan Rancangan Perda	6.883.380.300	66,35	66,35	0,00	4.566.594.600	66,34	3.767.105.440	54,73	11,61							<p>1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Rancangan Perda : 8 Dokumen dari 12 Dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengadaan melalui mekanisme lelang untuk Penggandaan Public Hearing Pansus 2. Pembelian ATK 3. Rapat Persiapan pembentukan Pansus Masa Sidang I Tahap 1 3. Rapat Paripurna terkait pembentukan Pansus masa Sidang I tahap 1 4. Rapat-rapat kerja pansus sudah dilaksanakan 5. Kunjungan kerja 8 Pansus 6. Konsultasi 8Pansus 7. Rapat Persiapan Public Hearing Pansus 8. Publik Hearing Pansus 9. Rapat Paripurna penetapan hasil 3 buah Pansus (Pansus Pembahasan Raperda RPJMD, Pansus Pengawasan Perda Kemiskinan dan Pansus Pengawasan Perda Pelabuan Perikanan) 10. Publikasi 4 raperda di media massa bahan Pansus angkatan I 11. Rapat Paripurna Penetapan 5 Raperda yang dibahas tahun 2022 yang baru saja mendapatkan hasil fasilitasi dari Kemendagri <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Jadwal kegiatan DPRD yang berhimpitan, SPJ Public Hearing Pansus di masyarakat oleh Pimpinan dan Anggota DPRD banyak yang dari anggota dewan/pendamping lapangan terlalu lama diserahkan ke PPTK, banyak Pansus tidak melaksanakan Kunjungan Kerja Dalam Daerah sehingga anggaran tidak terserap, at cost belanja perjalanan dinas sehingga ada sisa anggaran dan ada dewan yang tidak mengikuti perjalan pansus ke luar DIY</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama lintas bagian dimana hampir semua staf</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	setwan terlibat menjadi pendamping administrasi Public Hearing Pansus di masyarakat, Kesungguhan Anggota Pansus untuk menyelesaikan pembahasan cukup baik
2.1.3	4.02.02.1.01.03	Penyelenggaraan Kajian Perundang-Undangan	1.294.723.100	21,62	21,62	0,00	279.865.185	21,62	185.822.513	14,35	7,27					1. Jumlah Dokumen Kajian Perundang-Undangan : Dokumen dari 8 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-rapat Koodinasi Surat permintaan tema kajian ke komisi/AKD Penyusunan konsep KAK kajian utk kom A, kom C, kom D Penyusunan Dokumen Pengadaan (tahapan upload dokumen) Seminar Komisi A <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
2.1.4	4.02.02.1.01.04	Fasilitasi Penyusunan Naskah Akademik	3.218.924.700	53,35	53,25	0,10	1.800.563.600	55,94	1.246.086.188	38,71	17,23					1. Jumlah Dokumen Hasil Penyusunan Penjelasan atau Keterangan dan/atau Naskah Akademik yang Difasilitasi : 82 Dokumen dari 158 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-Rapat Koordinasi Kunjungan Kerja dan konsultasi Komisi sebagai Pengusul Raperda Inisiatif Fasilitasi Kunjungan Kerja Bapemperda sebagai pengusul Raperda Inisiatif Persiapan Raker Komisi dengan Tenaga Ahli dan tim fasilitasi 2 Paket pengadaan raperda inisiatif dalam proses seleksi di ULP <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa anggaran berasal dari sisa atcost perjaanan dinas pada tiket dan hotel dan beberapa anggota DPRD tidak ikut melaksanakan kunjungan kerja.Jadwal Kegiatan DPRD selalu berubah-ubah Ada 1 judul raperda yang belum di FGD kan karena menunggu jadwal Komisi A Tambahan Libur cuti bersama menunda penyiapan raperda inisiatif <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik dengan Biro Hukum dan Kanwil kemenkumham dan Biro Hukum Setda DIY Kegiatan menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang disepakati Badan Musyawarah
2.2	4.02.02.1.02	Pembahasan Kebijakan Anggaran	2.030.489.900	41,75	41,60	0,15	843.929.100	41,56	546.613.174	26,92	14,64						
2.2.1	4.02.02.1.02.01	Pembahasan KUA dan PPAS	447.739.100	75,68	75,68	0,00	338.854.100	75,68	263.888.035	58,94	16,74					1. KUA : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> persiapan Kunjungan Kerja Badan Anggaran Fasilitasi Kunjungan kerja badan Anggaran ke Luar daerah <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa Anggaran berasal dari sisa perjalanan dinas banggar dalam rangka pra pembahasan KUA PPAS 2024. Pembahasan KUA PPAS masih menunggu penyampaian draft KUA PPAS dari Eksekutif sesuai jadwal akan dirapurkan tanggal 12 Juli 2024. <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Kerjasama yang baik dengan Pimpinan dan Anggota Banggar dan TAPD</p>
2.2.2	4.02.02.1.02.02	Pembahasan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	105.397.400	2,00	0,00	2,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. KUA Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Faktor Pendukung:</p>
2.2.3	4.02.02.1.02.03	Pembahasan APBD	480.194.200	0,00	0,00	0,00	0	0,00	0,00	0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan APBD : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <p>Faktor Penghambat:</p>

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.2.4	4.02.02.1.02.04	Pembahasan Perubahan APBD	421.359.200	0,40	0,40	0,00	0	0,00		0,00	0,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Perubahan APBD : Dokumen dari 1 Dokumen	Faktor Penghambat: Sesuai tata kala pembahasan perubahan APBD didahului dengan pembahasan Perubahan KUA PPAS pada minggu terakhir bulan Juli Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan TAPD
2.2.5	4.02.02.1.02.05	Pembahasan Laporan Semester	43.171.400	42,18	40,00	2,18	18.211.400	42,18		0,00	42,18					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Laporan Realisasi Pelaksanaan APBD Per Semester : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Pembahasan Semester I di masing-masing Komisi 2. Belanja ATK 3. Fasilitasi rapat-Rapat Komisi Faktor Penghambat: 1. sisa belanja berasal dari Belanja ATK , belanja kertas (anggaran belum terealisasi) 2. Sisa rapat-rapat komisi yang belum semua komisi melaksanakan rapat kerja dengan mitra kerja (anggaran belum terealisasi) Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan pimpinan Komisi-komisi dan mitra kerja komisi
2.2.6	4.02.02.1.02.06	Pembahasan Pertanggungjawaban APBD	532.628.600	91,41	91,41	0,00	486.863.600	91,41	282.725.139	53,08	38,33					1. Jumlah Dokumen Hasil Pembahasan Pertanggungjawaban APBD : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Fasilitasi Kunjungan kerja badan Anggaran dalam rangka Pra Pembahasan Pertanggungjawaban APBD TA 2022 2. Fasilitasi Kunjungan Kerja badan Anggaran dalam rangka Pertanggungjawaban APBD 2022 3. Persiapan pembahasan Raperda Pertanggungjawaban APBD 2022 4. fasilitasi Rapat paripurna : penyampaian draft Raperda; Pemandangan Umum Fraksi Jawaban Gubernur 5. Rapat Badan Anggaran : penajakan; penjelasan lebih lanjut jawaban Gubernur 6. Rapat2 Komisi pembahasan Raperda Pertanggungjawaban APBD 2022 Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari perjalanan dinas Badan Anggaran Faktor Pendukung: 1. Kerjasama yang baik dengan pimpinan dan anggota banggar dan TAPD
2.3	4.02.02.1.03	Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan	747.573.600	73,19	73,19	0,00	526.415.600	70,42	140.211.600	18,76	51,66						
2.3.1	4.02.02.1.03.01	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Pemerintahan dan Hukum	382.010.400	60,53	60,53	0,00	229.762.400	60,15	24.170.400	6,33	53,82					1. Laporan hasil pengawasan komisi : 2 laporan dari 4 laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Juni 2023 2. Fasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Bulan Juni 2023 Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kunjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah. 2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat. Faktor Pendukung: Menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan di Banmusy
2.3.2	4.02.02.1.03.02	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur	121.854.400	82,73	82,73	0,00	100.284.400	82,30	35.345.600	29,01	53,29					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Infrastruktur : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. memfasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Juni 2023 2. Memfasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Juni 2023 Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kunjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah. 2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat. Faktor Pendukung: Menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan di Banmusy
2.3.3	4.02.02.1.03.03	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat	121.854.400	82,05	82,05	0,00	97.284.400	79,84	24.850.200	20,39	59,45					1. Jumlah Laporan Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Kesejahteraan Rakyat : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. fasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Juni 2023 2. Fasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Juni 2023 Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kenjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah. 2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat. Faktor Pendukung: Kegiatan Komisi menyesuaikan jadwal yang ditetapkan Badan Musyawarah setiap bulannya
2.3.4	4.02.02.1.03.04	Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian	121.854.400	94,49	94,49	0,00	99.084.400	81,31	55.845.400	45,83	35,48					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Urusan Pemerintahan Bidang Perekonomian : 2 Laporan dari 4 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Fasilitasi Rapat-rapat Komisi s.d Juni 2023 2. Fasilitasi Kunjungan Kerja Dalam Daerah s.d Juni 2023 Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari frekuensi Kenjungan Kerja dalam daerah tidak maksimal karena menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang diputuskan Badan Musyawarah. 2. Frekuensi rapat juga kurang maksimal dikarenakan menyesuaikan su-isu yang di masyarakat. Faktor Pendukung: Kegiatan Komisi menyesuaikan jadwal yang ditetapkan Badan Musyawarah setiap bulannya
2.4	4.02.02.1.04	Peningkatan Kapasitas DPRD	20.202.260.800	82,60	82,60	0,00	16.087.191.678	79,63	9.795.772.030	48,49	31,14						
2.4.1	4.02.02.1.04.02	Pendalaman Tugas DPRD	2.334.734.800	100,00	100,00	0,00	2.334.734.800	100,00	1.940.425.824	83,11	16,89					1. Jumlah Dokumen Hasil Pendalaman Tugas DPRD : 4 Dokumen dari 4 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Persiapan Bimtek Partai ke luar daerah 2. Fasilitasi Bimtek Reguler dan partai luar daerah : 1x 3. pelaksanaan bimtek partai: PAN, PPP, PSI, Demokrat 4. Fasilitasi Bimtek Reguler dan partai PKS luar daerah : 1x (1 org) 5. Fasilitasi Bimtek dalam daerah 1 Faktor Penghambat: 1. Sisa Anggaran berasal dari sisa Atcost Tiket dan Penginapan kunjungan kerja Bimtek 2. Pemberitahuan bimtek partai tidak terjadwal Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan BPSDM Kemendagri dan penyedia jasa Bimtek
2.4.2	4.02.02.1.04.03	Publikasi dan Dokumentasi Dewan	11.077.690.800	94,51	94,51	0,00	9.870.110.503	89,10	6.090.768.161	54,98	34,12				SEKRETARIAT DPRD - Bagian Pembentukan Produk Hukum dan Pengkajian	1. Jumlah Dokumen Penyebarluasan Produk Hukum Daerah, Publikasi dan Dokumentasi Dewan : 7 Dokumen dari 13 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Lelang Penggandaan, Sosialisasi Perda Komisional 2. Rapat Persiapan Sosialisasi Perda Komisional ke 1 dan ke 2 bulan Februari, serta Sosialisasi ke 3, ke 4, dan ke 5 bulan Maret, serta sosialisasi ke 6 dan ke 7 bulan April, sosialisasi ke 8 bulan Juni, sosialisai ke 9 dan 10 direncanakan bulan Juli 3. Rapat koordinasi terkait PPID 4. Membuat tim pendamping, juknis pelaksanaan sosialisasi Perda Komisional 5. Menggandakan materi yang disosialisasikan 6. Pelaksanaan sosialisasi Perda komisional tanggal 9 Februari dan 22 Februari 2023, serta tanggal 26, 30,

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
																	dan 31 Maret 2023, 12 dan 14 April 2023 7. Proses pengadaan langsung Publikasi Peraturan Daerah di media massa 8. Mempublikasikan 2 Perda di media massa 9. Proses pengerjaan pemeliharaan website dan NOC 10. Proses pengerjaan upgrading JDIH DPRD Faktor Penghambat: 1.Sisa anggaran berasal dari pelaksanaan sosialisasi sebagai anggota tidak menggunakan narasumber dan efisensi pada sewa-sewa (tempat, Kursi dan LCD) 2. beban pendamping dan Pengolah SPJ sangat tinggi karena Sosialisasi setiap bulan minimal 2 kali, SPJ Sosialisasi dari Pendamping lapangan/dewan seringkali masuk ke PPTK terlambat Faktor Pendukung: Pemanfaatan tenaga Staf Fraksi dan Tenaga bantu (Naban), kerjasama yang baik dari seluruh Staf Setwan (lintas bagian) dalam menjadi pendamping administrasi Sosialisasi
2.4.3	4.02.02.1.04.04	Penyediaan Kelompok Pakar dan Tim Ahli	1.598.326.300	42,18	42,18	0,00	674.326.300	42,19	463.576.300	29,00	13,19					1. Jumlah Orang dalam Kelompok Pakar dan Tim Ahli : 18 Orang dari 18 Orang Faktor Penghambat: 1. Kehadiran berdasar aktivitas AKD 2. Besaran Honor berdasarkan tingkat pendidikan Faktor Pendukung: Pemanfaatan Tim Ahli melalui berbagai forum di AKD	
2.4.4	4.02.02.1.04.05	Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi	813.262.600	50,60	50,60	0,00	411.434.700	50,59	299.917.375	36,88	13,71					1. Jumlah Tenaga Ahli Fraksi : 7 Orang dari 7 Orang Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyelesaian Dokumen Kontrak Perorangan 2. Penyediaan Tenaga Ahli Fraksi s.d Mei 3. Kunjungan Kerja ke luar daerah 1 kali dalam rangka mencari masukan terkait Propempera (DKI Jakarta) 4. Rapat-Rapat TAF menyesuaikan dengan tema pembahasan di DPRD DIY 5. FGD Tematik : 1 x dgn 2 org narasum(TAF) Faktor Penghambat: 1. Sisa anggaran berasal dari sisa atcost perjalanan dinas tiket dan penginapan dan ada Tenaga ahli yang tidak melakukan kunjungan kerja 2. karena keterbatasan waktu sehingga tidak dapat melakukan rapat koordinasi dengan optimal Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan fraksi-fraksi dan TAF yang ditunjuk	
2.4.5	4.02.02.1.04.06	Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat	4.378.246.300	63,89	63,89	0,00	2.796.585.375	63,87	1.001.084.370	22,87	41,00					1. Jumlah Dokumen Hasil Penyelenggaraan Hubungan Masyarakat : 30 Dokumen dari 32 Dokumen Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penerimaan aspirasi masyarakat 2. Fasilitasi Audiensi/demo : 32x 3. Penyusunan SK wartawan unit DPRD thn 2023 4. Jumpa pers: 12x 5. Pelaksanaan presstour : 1x 6. Forum Diskusi wartawan 2x dari 6 x Faktor Penghambat: 1.Sisa anggaran berasal dari sisa atcost dari perjalan dinas presstouru terkait tiket dan penginapan 2.Koordinasi dengan wartawan DPRD DIY sering terhambat dikarenakan kehadiran wartawan ke DPRD tidak setiap hari Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan Wartawan unit DPRD melalui penyediaan ruang wartawan dan media center	
2.5	4.02.02.1.05	Penyerapan dan Penghimpunan	5.083.196.500	93,76	93,76	0,00	4.765.805.500	93,76	4.191.834.900	82,46	11,30						

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
		Aspirasi Masyarakat															
2.5.1	4.02.02.1.05.02	Penyusunan Pokok-Pokok Pikiran DPRD	405.403.300	21,72	21,72	0,00	88.012.300	21,71	26.909.300	6,64	15,07					1. Jumlah Dokumen Pokok-Pokok Pikiran DPRD yang Disusun : Dokumen dari 1 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-Rapat Badan Anggaran Rapat Konsultasi Input e pokir Bimtek Penerapan Aplikasi SIPD terbaru untuk Pokir DPRD <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa Anggaran berasal sisa Perjalanan dinas , pembelian ATK, belanja makan minum rapat Double aplikasi (e Pokir dan SIPD) sehingga dua kali kerja <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Komitmen bersama Pimpinan dan Anggota DPRD</p>
2.5.2	4.02.02.1.05.03	Pelaksanaan Reses	4.677.793.200	100,00	100,00	0,00	4.677.793.200	100,00	4.164.925.600	89,04	10,96					1. Jumlah Dokumen Hasil Pelaksanaan Reses : 2 Dokumen dari 2 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan Pelaksanaan Reses II Fasilitasi Pelaksanaan Reses I Penyusunan laporan Reses I Fasilitasi Pelaksanaan Reses II <p>Faktor Penghambat:</p> <p>Pengumpulan pertanggungjawaban pelaksanaan reses terhambat karena lama di koordinator lapangan</p> <p>Faktor Pendukung:</p> <p>Koordinasi dengan koordinator lapangan melalui online untuk percepatan pengumpulan SPJ</p>
2.6	4.02.02.1.06	Pelaksanaan dan Pengawasan Kode Etik DPRD	359.657.900	76,52	76,52	0,00	274.909.900	76,44	75.637.152	21,03	55,41						
2.6.1	4.02.02.1.06.02	Pengawasan Kode Etik DPRD	359.657.900	76,52	76,52	0,00	274.909.900	76,44	75.637.152	21,03	55,41					1. Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kode Etik DPRD : 1 Laporan dari 3 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rapat-Rapat Badan kehormatan Persiapan Kunjungan Kerja BK ke Luar Daerah fasilitasi Kunjungan Kerja BK ke Luar Daerah 2 x <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> sisa anggaran berasal dari sisa atcost tiket dan penginapan dari perjalanan dinas luar daerah <p>Faktor Pendukung:</p> <p>koordinasi dengan Pimpinan BK</p>
2.7	4.02.02.1.08	Fasilitasi Tugas DPRD	18.215.281.300	78,08	74,57	3,51	14.207.914.260	78,00	5.956.531.851	32,70	45,30						
2.7.1	4.02.02.1.08.01	Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD	8.877.645.500	97,20	90,00	7,20	8.619.917.050	97,10	2.541.800.614	28,63	68,47					1. Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Konsultasi Pelaksanaan Tugas DPRD : Dokumen dari 25 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> Persiapan Kunjungan Luar Negeri ke 4,5, 6, 7 (13 orang) Fasilitasi Pelaksanaan kunjungan ke luar negeri: 4 dokumen Fasilitasi Kunker komisi A,B,C,D dalam Jawa : 4 dokumen Fasilitasi Seminar KPP: 10 dokumen dari 11 dokumen Persiapan Kunjungan Kerja Luar Negeri ke 8, 9,10,11 <p>Faktor Penghambat:</p> <ol style="list-style-type: none"> Sisa Anggaran berasal dari sisa perjalanan dinas terkait atcos tiket dan penginapan Perijinan oleh Kemendagri terkait jumlah personil yang berangkat kunjungan kerja ke Luar Negeri dikurangi Kunjungan kerja yang dijadwal pada bulan Mei ditunda karena ijin dari kemendagri mendekati jadwal pelaksanaan kunjungan padahal masih memerlukan proses perijinan dari Sekretariat Negara <p>Faktor Pendukung:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kerjasama yang baik dengan Kemendagri dalam mengurus perijinan dan pihak-pihak terkait

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Testimoni Penerima Manfaat	Bukti Testimoni	Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi						
2.7.2	4.02.02.1.08.02	Penyusunan Laporan Kinerja DPRD	30.207.000	100,00	100,00	0,00	30.207.000	100,00	26.457.000	87,59	12,41					1. Jumlah Laporan Fraksi, Alat Kelengkapan dan Kinerja DPRD yang Disusun : Laporan dari 1 Laporan	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. persiapan penyusunan Kinerja DPRD 2. Rapat-rapat Koordinasi dengan tim Penyusun 3. Pengumpulan bahan laporan kinerja setiap Alat kelengkapan DPRD 4. Proses pelaksanaan penyusunan laporan Kinerja DPRD Tahun 2022 <p>Faktor Penghambat: sisa anggaran berasal dari efisiensi cetak dan makan minum rapat</p> <p>Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan notulis Alat kelengkapan DPRD dan pihak ketiga</p>
2.7.3	4.02.02.1.08.03	Fasilitasi Pelaksanaan Tugas Badan Musyawarah	1.344.419.200	55,00	55,00	0,00	737.607.600	54,86	502.043.328	37,34	17,52					1. Jadwal bulanan Hasil Rapat Badan Musyawarah : 5 Dokumen dari 12 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Rencanan Kegiatan Tahunan DPRD s.d Juni 2023 2. Rapat-Rapat Badan Musyawarah 4. Fasilitasi Kunjungan Kerja Banmusy ke luar daerah 2x <p>Faktor Penghambat: Penjadwalan kegiatan perlu melihat ketersediaan anggaran kas</p> <p>Faktor Pendukung: kerjasama yang baik dengan anggota Banmusy perwakilan Alat kelengkapan Dewan yang lain (komisi, BK, Bapemperda, Pimpinan DPRD)</p>
2.7.4	4.02.02.1.08.04	Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD	7.963.009.600	60,58	60,58	0,00	4.820.182.610	60,53	2.886.230.909	36,25	24,28					1. Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Tugas Pimpinan DPRD : 6 Dokumen dari 13 Dokumen	<p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fasilitasi Tamu pimpinan/AKD : 60 kali 2. Fasilitasi Sambung rasa : 140 titik 3. Fasilitasi Perjadin pimpinan : 22 kali 4. Fasilitasi Perjadin konsultasi : 15 kali <p>Faktor Penghambat: 1.Sisa Anggaran berasal dari sisa atcost perjalanan dinas pimpinan terkait tket dan hotel dan biaya makan minum rapat frekuensi menyesuaikan tamu yang datang dan realasi kegiatan Sambung rasa urang maksimal</p> <p>2.Fasilitasi pimpinan terhambat karena jadwal kegiatan DPRD selalu berubah</p> <p>Faktor Pendukung: pelaksanaan tugas pimpinan menyesuaikan jadwal kegiatan DPRD yang ditetapkan Badan Musyawarah setiap bulannya</p>
Jumlah			131.660.086.216	64,81	64,23		84.651.543.414	64,30	59.056.356.538	44,86							