

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INFORMASI BERKALA
INSTANSI/SKPD: BADAN DIKLAT DIY**

| No. | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung jawab Pembuatan / Penerbit Informasi | Unit Kerja yang Menguasai | Waktu Pembuatan Informasi | Format | | | Retensi Arsip |
|-----|---|---|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|----------------------------|
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| 1. | Profil Badan Diklat DIY : a. Selayang Pandang Badan Diklat DIY b. Visi dan Misi Badan Diklat DIY c. Tugas Pokok dan Fungsi Badan Diklat DIY d. Struktur organisasi Badan Diklat DIY e. Sarana Prasarana Badan Diklat DIY f. Data Jumlah Pegawai Badan Diklat DIY g. Data Pejabat Struktural h. Data Widyaiswara Badan Diklat DIY i. Grand Design Badan Diklat DIY j. Alamat Badan Diklat DIY k. Alamat Email Badan Diklat DIY l. No Telp dan No. Fax m. Peta Lokasi Badan Diklat melalui <i>Google Map</i> | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2018 | √ | | √ | Selama belum ada perubahan |
| 2. | Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LkjIP) tahun 2017 : a. Program/kegiatan 2017 b. Target tahun 2017 c. Realisasi tahun 2017 | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2018 | √ | | √ | 1 Tahun |
| 3. | Laporan keuangan APBD tahun 2017 a. Laporan Realisasi Anggaran b. Neraca | Subbagian Keuangan | Subbagian Keuangan | 2018 | √ | | √ | 1 Tahun |

| No. | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung jawab Pembuatan / Penerbit Informasi | Unit Kerja yang Menguasai | Waktu Pembuatan Informasi | Format | | | Retensi Arsip |
|-----|--|---|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|--|
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| | c. Catatan Atas Laporan Keuangan | | | | | | | |
| 4. | Review Rencana Strategis 2012-2017: a. Gambaran Pelayanan Badan Diklat DIY b. Isu-isu Strategis c. Rencana Program dan Kegiatan d. Indikator Kinerja | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2017 | √ | | √ | 5 tahun |
| 5. | Statistik alumni peserta diklat | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2018 | √ | | √ | 1 tahun |
| 6. | a. UU Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2014 | | | √ | Selama belum ada perubahan peraturan/keputusan/kebijakan |
| | b. PP Nomor 21 Tahun 2014 tentang Pemberhentian PNS Yang Mencapai Batas Usia Pensiun Bagi Pejabat Fungsional | | | 2014 | | | √ | |
| | c. PP Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil | | | 2017 | | | √ | |
| | d. PP Nomor 101 Tahun 2000 tentang Diklat Jabatan Pegawai Negeri Sipil | | | 2000 | | | √ | |
| | e. Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | | | 2010 | | | √ | |
| | f. Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 Tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 Tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah | | | 2012 | | | √ | |

| No. | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung jawab Pembuatan / Penerbit Informasi | Unit Kerja yang Menguasai | Waktu Pembuatan Informasi | Format | | | Retensi Arsip |
|-----|--|---|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|--|
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| | g. Permenpan RB Nomor 77 Tahun 2012 Tentang Jabatan Fungsional Pengelola Pengadaan Barang/Jasa dan Angka Kreditnya | | | 2012 | | | √ | |
| | h. Perka LAN Nomor 17 tahun 2017 tentang Perubahan atas Perka LAN Nomor 21 Tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan III | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2017 | | | √ | Selama belum ada perubahan peraturan/ keputusan/ kebijakan |
| | i. Perka LAN Nomor 18 Tahun 2017 tentang Perubahan atas Perka LAN Nomor 22 tahun 2016 tentang Penyelenggaraan Pelatihan Dasar Calon Pegawai Negeri Sipil Golongan I dan Golongan II | | | 2017 | | | √ | |
| | j. Perka LAN Nomor : 16 Tahun 2017 tentang Perubahan atas PerKa LAN Nomor 10 tahun 2015 ttg Pedoman Penyelenggaraan Diklat Prajabatan CPNS Gol. II, dan/atau Gol. III yang Diangkat dari Tenaga Honorer Kat. 1 dan/atau Kategori 2 | | | 2017 | | | √ | |
| | k. Peraturan Kepala LAN Nomor 24 Tahun 2016 tentang Pedoman Teknis Surat Keterangan Pelatihan Jabatan Aparatur Sipil Negara | | | 2016 | | | √ | |
| | l. Perka LAN Nomor 20 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat IV | | | 2015 | | | √ | |

| No. | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung jawab Pembuatan / Penerbit Informasi | Unit Kerja yang Menguasai | Waktu Pembuatan Informasi | Format | | | Retensi Arsip |
|-----|---|---|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|--|
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| | m. Perka LAN Nomor 19 Tahun 2015 tentang Pedoman Penyelenggaraan Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III | | | 2015 | | | √ | |
| | n. Perka LKPP No. 15 Tahun 2013 tentang Juknis Inpassing Jabatan Fungsional Pengelola PBJ | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2013 | | | √ | Selama belum ada perubahan peraturan/ keputusan/ kebijakan |
| | o. Peraturan Kepala BKN Nomor 8 Tahun 2013 Tentang Pedoman Perumusan Standar Kompetensi Teknis Pegawai Negeri Sipil | | | 2013 | | | √ | |
| | p. Lampiran Perka LKPP Nomor 14 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Peraturan Presiden Nomor 70 Tahun 2012 | | | 2012 | | | √ | |

Yogyakarta, 2 April 2018

Plt. Sekretaris

Drs. WIRYAWAN SUDIANTO, M.Si
NIP. 19670502 199403 1 008

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INFORMASI SERTA MERTA
INSTANSI/SKPD: BADAN DIKLAT DIY**

| No. | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung jawab Pembuatan / Penerbit Informasi | Unit Kerja yang Menguasai | Waktu Pembuatan Informasi | Format | | | Retensi Arsip |
|-----|-------------------------|---|---------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|---------------|
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| | ~ nihil ~ | | | | | | | |

Yogyakarta, 2 April 2018

Plt. Sekretaris

Drs. WIRYAWAN SUDIANTO, M.Si
NIP. 19670502 199403 1 008

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK
INFORMASI SETIAP SAAT
INSTANSI/SKPD: BADAN DIKLAT DY**

| No. | Ringkasan Isi Informasi | Penanggung jawab Pembuatan / Penerbit Informasi | Unit Kerja yang Menguasai | Waktu Pembuatan Informasi | Format | | | Retensi Arsip |
|-----|---|---|-------------------------------|---------------------------|--------|-------|--------|---------------|
| | | | | | Cetak | Rekam | Online | |
| 1. | Prosedur Pendaftaran Peserta Diklat | Subbidang Kepesertaan | Subbidang Kepesertaan | 2018 | | | √ | |
| 2. | Jenis-jenis diklat yang dilaksanakan tahun 2018 | Bidang Pengajaran | Bidang Pengajaran | 2018 | √ | | √ | |
| 3. | Jadwal pelaksanaan diklat tahun 2018 | Bidang Pengajaran | Bidang Pengajaran | 2018 | √ | | √ | |
| 4. | Kalendar Akademis 2018 | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2018 | | | √ | |
| 5. | Informasi interaktif / tanya jawab melalui website Badan Diklat DIY | Subbagian Program Data dan TI | Subbagian Program Data dan TI | 2018 | | | √ | |

Yogyakarta, 2 April 2018
Plt. Sekretaris

Drs. WIRYAWAN SUDIANTO, M.Si
NIP. 19670502 199403 1 008

DAFTAR INFORMASI PUBLIK
DAFTAR INFORMASI YANG DIKECUALIKAN
INSTANSI/SKPD: BADAN DIKLAT DIY

| No | Konten Informasi | Dasar Hukum | Batas Waktu Pengecualikan | Konsekuensi | |
|----|---|--|--|---|---|
| | | | | Akibat Bila Informasi Dibuka | Manfaat Bila Informasi Ditutup |
| 1. | Data nilai individual peserta diklat | Pasal 17 huruf h angka 4 UU No 14 tahun 2008 tentang KIP | Selamanya, kecuali peserta diklat yang bersangkutan memperbolehkan | Mengungkap data pribadi kemampuan intelektual yang bersifat rahasia | Melindungi data pribadi yang bersifat rahasia |
| 2. | Data pribadi pegawai | UU no 8 Tahun 1974 tentang Pokok-pokok Kepegawaian jo UU No 43 Tahun 1999 | Selama yang bersangkutan menjadi PNS atau mendapat persetujuan yang bersangkutan | Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia | Menjaga privasi , melindungi dari penyalahgunaan data/informasi yang bersangkutan |
| 3. | Rincian Harga Perkiraan Sendiri (HPS) Pengadaan Barang dan Jasa | Perpres No. 54 tahun 2010 tentang Pengadaan barang dan Jasa pasal 66 - Perpres No. 70 tahun 2012 tentang Pengadaan barang dan Jasa | Selama proses pengadaan barang dan jasa | Menimbulkan penilaian yang tidak objektif | Efisiensi anggaran karena diperoleh penawaran harga yang wajar |
| 4. | Dokumen Penawaran kontrak Pengadaan Barang dan Jasa | Perpres No. 54 tahun 2010 tentang Pengadaan barang dan Jasa pasal 66 - Perpres No. 70 tahun 2012 tentang Pengadaan barang dan Jasa | Selama proses pengadaan barang/jasa | Muncul persaingan usaha tidak sehat | Dapat menjaga objektivitas Penilaian |
| 5. | Laporan Keuangan yang belum diaudit | Kepmendagri tentang transparansi pengelolaan keuangan daerah | Sampai audit selesai | Belum terjaminnya kebenaran informasi | Laporan keuangan yang belum diaudit tidak ter-ekspose |

| | | | | | |
|----|---|--|--|--|---|
| 6. | Daftar nilai DP3/ SKP PNS | UU no 14 Tahun 2008 tentang KIP pasal 17 huruf i PP no.10 tahun 1979 tentang penilaian pelaksanaan pekerjaan PNS pasal 6 | Tidak Terbatas | Mengungkap data pribadi PNS yang bersifat rahasia | Melindungi data pribadi PNS yang bersifat rahasia |
| 7. | Data usulan pemindahan, pengangkatan dan pemberhentian PNS dari jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum | PP Nomor 9 tahun 2003 tentang Wewenang Pengangkatan, Pemindahan dan Pemberhentian PNS | Sampai diterbitkannya SK | Akan menghambat proses pemindahan dan pengangkatan PNS dalam jabatan fungsional tertentu dan fungsional umum | Menjaga suasana kondusif di lingkungan kerja |
| 8. | Data usulan Pemindahan dan Pengangkatan PNS dalam jabatan struktural | PP Nomor 13 Tahun 2002 tentang Pengangkatan PNS dalam Jabatan Struktural | Sampai terlaksananya pelantikan dan pengambilan sumpah | Akan menghambat proses pemindahan dan pengangkatan PNS dalam jabatan struktural | Menjaga suasana kondusif di lingkungan kerja |
| 9. | Surat-surat yang bersifat rahasia dengan kode X Sangat Rahasia (SR) dan Rahasia (R). | Peraturan Gubernur DIY Nomor 30 Tahun 2011 tentang Tatanaskah Dinas di Prov. DIY | Hingga proses surat tersebut selesai | Menghambat Kebijakan Pimpinan | Menjaga suasana kondusif di lingkungan kerja |

Yogyakarta, 2 April 2018

Plt. Sekretaris

Drs. WIRYAWAN SUDIANTO, M.Si
NIP. 19670502 199403 1 008